

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18), člana 59. stav 1. tačka 1. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 8/17) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“ broj 1/15), Gradsko veće Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 27. juna 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Gradsko veće Grada Novog Pazara na sednici je razmatralo, utvrdilo i predlaže Skupštini Grada Novog Pazara da usvoji:

Predlog Odluke o usvajanju Izveštaja o radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara za 2018. godinu.

GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 06-173-2/19

U Novom Pazaru, 27. juna 2019. godine

ZAMENIK PREDSEDNIK VEĆA

Nebojša Ravić



Ravić



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Broj:
Dana _____ godine

IZVEŠTAJ O RADU
GRADSKE UPRAVE ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA
ZA 2018. GODINU

NAČELNIK
DŽEMIL DIVANEFENDIĆ

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove prema Odluci o gradskim upravama („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 1/17 i 8/17), u svom sastavu ima 16 odeljenja koja obavljaju sve poslove koji su prema pomenutoj Odluci u nadležnosti ove uprave. Odeljenja koja funkcionišu u okviru Gradske uprave za izvorne i poverene poslove su:

- Odeljenje za opštu upravu;
- Odeljenje za društvene delatnosti;
- Odeljenje za finansije;
- Odeljenje za privredu;
- Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj;
- Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća;
- Odeljenje za urbanizam i izgradnju;
- Odeljenje za imovinsko pravne poslove;
- Odeljenje za komunalne, stambene i poslove saobraćaja;
- Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu;
- Odeljenje za inspekcijske poslove;
- Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima;
- Odeljenje za informacione tehnologije;
- Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove;
- Odeljenje za informisanje;
- Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane.

U daljem delu teksta sledi pojedinačan izveštaj o radu za 2018. godinu svih odeljenja koja funkcionišu u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za opštu upravu

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA OPŠTU UPRAVU
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
MARKO SLAVKOVIĆ

I-NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RODNA STRUKTURA

A- NADLEŽNOST

Odeljenje za opštu upravu, kao jedna od organizacionih jedinica Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, u skladu sa Odlukom o organizaciji Gradskih uprava grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 1/17) ima sledeće nadležnosti: unapređenje organizacije rada i modernizacije Gradskih uprava, primenu zakona i drugih propisa u opštem upravnom postupku u poslovima lokalne samouprave, rešavanje u upravnim stvarima u oblasti građanskih stanja, vođenje matičnih knjiga i evidencija o državljanstvu, vođenje i ažuriranje biračkog spiska, poslove pružanja pravne pomoći građanima na teritoriji grada Novog Pazara, obavljanje stručnih i administrativnih poslova za mesne zajednice, poslove sprovođenja izbora, referenduma i samodoprinosu, poslove uslužnog centra.

B- ORGANIZACIJA

U skladu sa pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Odeljenje za opštu upravu je organizovano u dve organizacione jedinice:

1. Odsek za lična stanja, matične knjige i mesnu samoupravu.
2. Služba pravne pomoći.

U Odseku za lična stanja, matične knjige i mesnu samoupravu formirana je Matična služba.

U okviru Odseka za lična stanja, matične knjige i mesnu samoupravu, a na osnovu Odluke o određivanju matičnih područja, poslove vođenja matičnih knjiga, vođenja evidencije o državljanima, sastavljanje smrtovnica, popis i procena zaostavštine, overa potpisa, prepisa i rukopisa, prijem podnesaka, dostava pismena građanima i pravnim licima, preduzimanje radnji u cilju ažuriranja biračkog spiska, administrativno-tehničke poslove za mesne zajednice i druge poslove u nadležnosti gradskih uprava, u skladu sa Zakonom obavljaju matičari za sledeća matična područja: Matično područje Mur, Matično područje Lukare, Matično područje Grubetiće, Matično područje Trnava, Matično područje Rajetiće, Matično područje Postenje, Matično područje Banja, Matično područje Deževa, Matično područje Vranovina, Matično područje Šaronje, Matično područje Rajčinoviće, Matično područje Pobrđe, Matično područje Varevo, Matično područje Požega, Matično područje Vućiniće, Matično područje Štitare, Matično područje Bele Vode, Matično područje Sebečevo, Matično područje Odojeviće. Rad matičara u matičnim područjima obavlja se u Mesnim kancelarijama.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara koji se odnosi na Odeljenje za opštu upravu sistematizovano je 16 radnih mesta za 36 službenika i 17 nameštenika i to: 10 radnih mesta za 32 izvršioca za koja je predviđena visoka školska sprema, 1 radno mesto za jednog izvršioca za koje je predviđena viša školska sprema, 4 radna mesta za 7 izvršioca za koje je predviđena srednja stručna sprema, 1 radno mesto za 13 izvršioca za koje je predviđena osnovna škola.

Kadrovska popunjenost i rodna struktura na dan 31.12.2018. godinu je sledeća:
Tabelarni prikaz:

Red. br.	Opšta uprava	Ukupan broj	muški	Ženski
1.	Zaposleni	43	25	18
2.	Visoka škol.sprema	12	3	9
3.	Viša str.sprema	3	2	1
4.	Sr.str.sprema	18	11	7
5.	Osnovna škola	10	9	1

Napomena:

U Odseku za lična stanja i matične knjige, rad matičara na vođenju matičnih knjiga, evidencija o državljanima i drugih službenih evidencija, regulisan je zakonskim propisima, pravilnicima, uredbama i obaveznim uputstvima Ministarstva u čijoj je nadležnosti ova oblast. Ovaj rad podrazumeva i poznavanje međunarodnih ugovora iz statusne oblasti koje je naša država ratifikovala.

Matične knjige su osnovne evidencije o činjenicama koje se upisuju na zakonom propisan način, tako da one jesu jedine javne knjige sa podacima o činjenicama i stanjima od značaja za status svakog lica od rođenja do smrti. Zato matične knjige sa podacima, pored ostalog, služe kao baza podataka za mnoge druge obavezne evidencije koje su zakonom propisane. Eventualna zloupotreba ovih podataka do kojih matičar tokom rada dolazi, njihovo nedolično korišćenje otkrivanje ili pak korišćenje u privatne svrhe, opravdani su razlozi što se zahteva da na ovim poslovima rade lica visoko moralnih kvaliteta. Rad matičara podrazumeva primanje i pružanje informacija i podataka isključivo u skladu sa pravilima i zahtevima radnog mesta kao i specifičnosti tog poziva. Više i iz razloga što su ti podaci zaštićeni zakonskim propisima, pa ih organ i pojedinci mogu koristiti isključivo na način koji je zakonom propisan. Svaki upisani podatak ili upisana činjenica, podrazumeva vođenje upravnog postupka u granicama dokazivanja i načina dokazivanja istinitosti tog podatka, odnosno te činjenice.

Matična služba je osnovana za matično područje Novi Pazar i relativno je dobro tehnički opremljena, sadrži kvalitetnu bazu podataka o ličnim stanjima, i uz podrazumevanu dnevnu ažurnost matičara, omogućava izdavanje javnih isprava sa poslednjim statusnim promenama na dan izdavanja. Matične knjige vode se u dva primerka. Drugi primerak matičnih knjiga je prepis prvog primerka-izvornika matične knjige i vodi se primenom elektronskih sredstava za obradu i skladištenje podataka i dostavljaju se Ministarstvu pravde i državne uprave. Ovakav način čuvanja drugog primerka matičnih knjiga omogućava da matičar bilo koje lokalne samouprave može da izdaje izvode iz drugog primerka matične knjige druge lokalne samouprave. Trenutno se, na ovaj način, mogu dobiti izvodi iz većine gradova i opština na području Republike Srbije.

Osnovni upisi predstavljaju istovremeno unošenje svih podataka koje matična knjiga traži, dok se naknadnim upisima i zabeleškama registruju statusne promene nastale u datom trenutku, a koje su utvrđene aktom organa uprave, odnosno aktom nadležnog suda. Svi ovi upisi podrazumevaju strogu formu i po sadržini i po obimu. Podaci i činjenice unose se ručno, mastilom otpornim na svetlost i vlagu, pri čemu nije dozvoljeno precrtavanje, brisanje ili na drugi način uništavanje upisanog podatka. Zato je posao matičara odgovoran, profesionalan i težak, jer za svaki upisani podatak mora postojati pravni osnov, kao i

zakonom utvrđena stroga forma kako u sadržini, tako i u mestu upisa. S druge strane, ova vrsta poslova se iz godine u godinu povećava, a način unosa podataka decenijama unazad ostaje isti. Ove pojedinosti u godišnjem izveštaju iznose se više iz razloga da se ova vrsta poslova bolje razume i da se istim ukaže značaj u onoj meri i u onom stepenu koji priroda posla zaslužuje.

U ovoj službi, aktom o sistematizaciji, predviđen je jedan matičar i šest zamenika matičara. Matičar i njegovi zamenici rade i na šalterima br.9 i br.10 Uslužnog centra, na izdavanju izvoda iz matičnih knjiga i uverenja.

U 2018.godini Matična služba je obavila:

- **2243** upisa činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih.
- **829** upisa u matičnu knjigu venčanih.
- **792** upisa činjenice smrti.

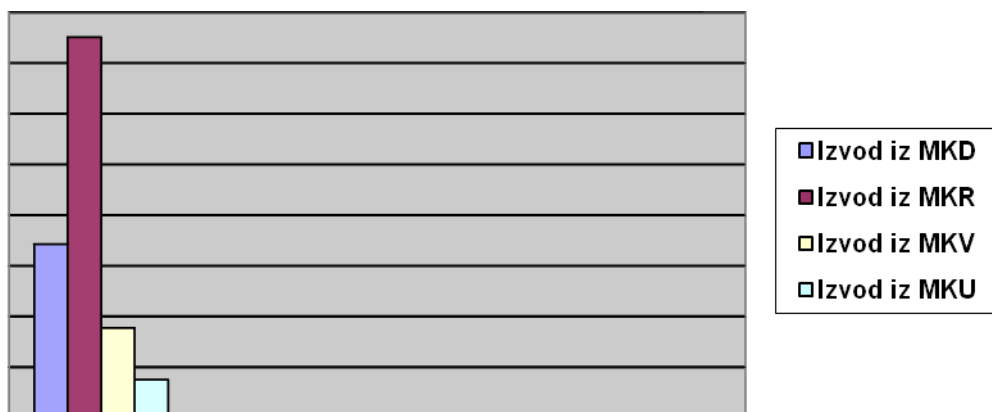
Ukupno je, u sve tri knjige, obavljeno **3864** osnovnih upisa.

Za isti period izvršeno je **3100** statusnih promena koje podrazumevaju naknadne upise i zabeleške u matične knjige rođenih i matičnu knjigu venčanih, a koje se odnose na: promenu ličnog imena, ispravke upisanih podataka, zaključenje braka, prestanak braka, priznavanje strane sudske odluke o razvodu braka, stavljanje pod starateljstvo, prestanak starateljstva, gubitak poslovne sposobnosti, lišavanje roditeljskog prava, utvrđivanje i osporavanje očinstva, usvojenje, kao i produženje roditeljskog prava. Matična služba je sačinila i uputila drugim službama ukupno **4289** izveštaja.

Kako bi se izašlo u susret sugrađanima, ove godine je u našoj matičnoj službi određeno **962** imena deci na zapisniku, po prijavi iz zdravstvene ustanove, **15** zapisnika o imenu za druge matične službe, priznato je **467** očinstva, urađeno **52** otpusta iz državljanstva i izvršeno **25** prijema u državljanstvo Republike Srbije po osnovu rešenja MUP-a.

U 2018. godini ova služba je izdala i sledeće:

Uverenja o podacima iz matičnih knjiga.....	93
Smrtovnica koje su dostavljene nadležnom sudu.....	80
Uverenja o državljanstvu	14234
Izvoda iz matične knjige rođenih na domaćem obrascu.....	33127
Izvoda iz matične knjige venčanih na domaćem obrascu.....	7566
Izvoda iz matične knjige umrlih na domaćem obrascu.....	2977
Izvoda iz matične knjige rođenih na inostranom obrascu.....	2173
Izvoda iz matične knjige venčanih na inostranom obrascu.....	590
izvoda iz matične knjige umrlih na inostranom obrascu.....	101



Napominjemo da se podaci dobijeni iz elektronskog sistema razlikuju od podataka iz evidencije koju vode matičari a posle konsultacije sa radnicima Odeljenja za informacione tehnologije došli smo do saznanja da do toga dolazi iz razloga što sistem evidentira svaki izdati izvod, kako onaj na originalnom obrascu tako i kopiju istog koja se izdaje po službenoj dužnosti, a sve u skladu sa odredbama novog Zakona o opštem upravnom postupku.

Takođe treba napomenuti da u matičnoj službi funkcioniše i E-uprava preko koje građani do izvoda iz matičnih knjiga mogu doći podnošenjem zahteva elektronskim putem. Na ovaj način građani mogu, na vrlo jednostavan i komforan način, dobiti izvod na kućnu adresu.

Program „Bebo dobrodošla na svet“ je uspostavljen u punom obimu.

Pored toga, u skladu sa primenom Zakona o opštem upravnom postupku, Matična služba vrši obradu službenih zahteva.

Evidencija predmeta i akata u Matičnoj službi vodi se putem skraćenog delovodnika i putem popisa akata.

Odsek za lična stanja i matične knjige u kome se vodi upravni postupak, a koji se odnosi na ispravke upisanih podataka, naknadne upise neupisanih podataka, promenu ličnog imena i ostalog, vezan je za neposrednu saradnju sa Matičnom službom Novi Pazar, ostalim Matičnim područjima, Policijskim upravama, Zdravstvenim ustanovama, sudovima, Centrima za socijalni rad i drugim organima i organizacijama. Pored dokaza koje stranka podnosi sama ili se dokazi pribavljaju po službenoj dužnosti, u nekim slučajevima neophodan je neposredan uvid u određene evidencije. Svi dokazi počev od izjave stranke, svedoka, javnih isprava i ostalih dokaznih sredstava, zahtevaju pažljivu, objektivnu ocenu njihove podobnosti za dokazivanje, bez obzira da li se radi o ispravci upisanog podatka ili o naknadnom upisu nekog neupisanog podatka, odnosno činjenice.

U izveštajnom periodu od 01.01.2018. godine do 01.01.2019. godine u Odseku su primljena **238** zahteva (po zahtevu stranke i po službenoj dužnosti) , dok je iz prethodnog izveštajnog perioda preneto 10 nerešenih zahteva, što ukupno iznosi 248 zahteva za rešavanje u ovom izveštajnom pediodu.

Od ukupno 248 zahteva koliko ih je bilo u 2018.godini, 74 zahteva je podneto po službenoj dužnosti, a 174 zahteva podneto je od stranaka.

Od ukupnog broja podnetih zahteva u izveštajnom periodu, bilo je:

- za ispravke i naknadne upise u MK rođenih - **73** zahteva;
- za promenu ličnog imena u MK rođenih – **136** zahteva;
- za ispravke i naknadne upise neupisanih podataka u MK venčanih – **16** zahteva;
- za naknadni upis činjenice smrti u MKU i ispravke podataka u MKU -**23** zahteva;
- ispravke i poništaj duplog upisa državljanstava u evidencije državljana R Srbije – nije bilo zahteva .

Od ukupno **248** zahteva koliko je bilo za rešavanje u 2018.godini **svi su rešeni**, Od ukupno **248** rešenih zahteva, u roku od:

- jednog meseca rešeno je **240** zahteva;
- u roku od **2** meseca rešeno je **5** zahteva i u roku od
- preko dva meseca rešeno je **3** zahteva.

Od **248** rešenih zahteva:

- usvojeno je **239**,
- odbijena su **8** zahteva,
- odbačen je **1** postupak.
- na **4** prvostepena rešenja uložena je žalba nadležnom drugostepenom organu.

U sklopu Odeljenja za opštu upravu u izveštajnom periodu se nalazilo i radno mesto izvršioca na poslovima umnožavanja i prodaje obrazaca. Dnevne uplate od prodaje istih su vršene na račun budžeta grada Novog Pazara, u Trezoru (Ministarstvo finansija Uprava za trezor, Filijala Novi Pazar) svakog narednog dana za prethodni, kako bi se izbegli troškovi provizije, kao i zbog toga što se uplate u Trezoru mogu primati samo do 13h, a radno vreme uslužnog centra je do 15 h. O uplatama se vodila posebna evidencija (knjiga dnevnih izveštaja i dnevne blagajne). Zbog specifičnosti situacije, evidencija o uplatama se vodila tek od 15.07.2015-te godine. Od početka 2018. godine pa do 31.12.2018.godine na račun budžeta grada Novog Pazara je na ime naknade za prodaju obrazaca u uslužnom centru, uplaćen novčani iznos od ukupno **6.962.550,00** dinara.

II-MATIČNA PODRUČJA-Rad u Mesnim Kancelarijama

Posao vođenja matičnih knjiga na terenu po matičnim područjima Mesnim kancelarijama, vodilo je **11** matičara. Poslovi su vođeni u sedištimat matičnih područja tj. u Mesnim kancelarijama.

U izveštajnoj godini njihov rad u ovoj oblasti je sledeći:

1. **152** upisa činjenice rođenja u **MK rođenih** po osnovu prijave stranke-zdravstvene ustanove, upisa činjenice po rešenju, zatim po osnovu rođenja u inostranstvu, kao i po osnovu rešenja MUP-a o prijemu u državljanstvo Republike Srbije;
2. **168** upisa činjenica zaključenja braka u **MK venčanih** po osnovu zaključenja braka pred tim matičarima, i po osnovu zaključenih brakova naših državljana u inostranstvu.
3. **169** upisa u **MK umrlih** po osnovu prijave stranke, prijave zdravstvene ustanove, po osnovu rešenja u upravnom i sudskom postupku, kao i po osnovu nastale smrti naših državljana u inostranstvu.
4. U izveštajnom periodu je bilo **8 priznanja očinstava** na zapisniku i **određena su imena za 8 (osmoro) dece**.
5. Ukupno **4** lica rođena na seoskom području za koje je činjenica rođenja upisana u MK rođenih, otpuštena su iz državljanstva Republike Srbije u 2018. godini.

Što se tiče statusnih promena u matičnim knjigama po osnovu presuda, rešenja, obaveštenja, zapisnika, izvoda iz matičnih knjiga, svih 11 matičara na seoskom području, kroz matične knjige rođenih i matične knjige venčanih upisano je **8608** naknadnih zabeleški koje se takođe odnose na promenu ličnog imena, zaključenje i prestanak braka, ponovnog prijema u državljanstvo, otpusta iz državljanstva, priznanje očinstva, lišavanja roditeljskog prava itd.

Za isti period ovi matičari izdali su:

uverenja o podacima iz matičnih knjiga.....	68
smrtnica koje su dostavljene nadležnom sudu	163
uverenja o državljanstvu	1046
izvoda iz MK rođenih na domaćem obrascu.....	2114
izvoda iz MK venčanih na domaćem obrascu.....	1471
izvoda iz MK umrlih na domaćem obrascu.....	817
izvoda iz MK rođenih na međunarodnom obrascu.....	178
izvoda iz MK venčanih na međunarodnom obrascu.....	154
izvoda iz MK umrlih na međunarodnom obrascu.....	30

Zaposleni, matičari matičnih područja, pored svog redovnog posla, obavljaju i druge poslove iz nadležnosti Odeljenja i Uprave.

Praćenjem obima rada matičara u matičnim područjima unazad nekoliko godina, zaključuje se da broj osnovnih upisa u matičnu knjigu rođenih, matičnu knjigu venčanih i matičnu knjigu opada, da ih kod nekih i nema, i da se njihov rad u ovoj oblasti sastoji uglavnom na izdavanju izvoda i uverenja iz matičnih knjiga. To je karakteristično za većinu matičnih područja.

Na kraju svakog meseca, oni o svom radu podnose finansijski izveštaj i izveštaj o broju izdatih obrazaca.

Evidencija predmeta i akata u Matičnim područjima-Mesnim kancelarijama, vodi se putem skraćenog delovodnika.

A- KADROVSKA, STAROSNA I RODNA STRUKTURA

Kadrovska i starosna struktura matičara u matičnim područjima je nepovoljna. Pravilnikom o sistematizaciji predviđeno je **16 radnih mesta za 16 matičara**. Odlaskom matičara u penziju, mnoga Matična područja su ostala bez matičara zbog čega je otežan rad u ovim mesnim kancelarijama.

Sedam matičnih područja su, u ovom trenutku, bez matičara i to: Matično područje Postenje, Matično područje Požega, Matično područje Grubetiće, Matično područje Rajetiće, Matično područje Sebečevo, Matično područje Slatina i Matično područje Šaronje, tako da će u 2019. godini šest matičara raditi poslove za po dve mesne kancelarije.

Što se tiče stručne spreme, četiri matičara imaju visoku stručnu spremu, ostali višu ili srednju. U Matičnom području Odojeviće radi samo matičar, bez pomoćnog radnika.

Starosna i rodna struktura je takođe dosta nepovoljna, jer je veći broj matičara i pomoćnih radnika sa stažom od preko 30 godina, tako da stižu uslov za penziju u narednih 1-7 godina. Od ukupno **25** zaposlenih u sedištima matičnih područja tj. Mesnim kancelarijama, svega su **4** žene.

B- TEHNIČKA, MATERIJALNA OPREMLJENOST I USLOVI ZA RAD

Za tehničku, kancelarijsku i drugu opremljenost, uslove rada i bezbednost u matičnim područjima, Mesnim kancelarijama, ne može se dati generalna ocena, jer su dosta raznosvrtni u zavisnosti od kancelarija u kojima su smeštena sedišta matičnih područja. Jedan broj MK su u veoma lošem stanju, bez osnovnih uslova za rad. Izmeštanje kancelarija lokacijski iziskuje velike troškove, pa se odustalo od tog projekta. Kancelarija Matičnog područja Odojeviće se nalazi u montažnom objektu starom više od 40 godina u veoma lošem stanju i sa veoma nepristupačnim putem, uz samu administrativnu liniju sa Kosovom i Metohijom. Mišljenja smo da u kancelariji navedenog Matičnog područja ne postoje adekvatni uslovi za rad. U ostalim MK stanje takođe nije mnogo bolje. Većina MK se nalazi u prostorijama koje nisu u svojini Grada.

U MK Bele Vode matične knjige su u veoma lošem stanju, tako da je potrebno odraditi postupak njihovog obnavljanja.

Postupak prevođenja svih matičnih knjiga u elektronski oblik još uvek nije završen zbog problema sa prepisom verskih knjiga kod kojih postoji veliki broj nečitkih i duplih upisa, pa bi eventualni pogrešan prepis takvih podataka doneo veću štetu nego korist.

III- BIRAČKI SPISAK

Birački spisak je javna evidencija podataka o građanima Novog Pazara koji imaju biračko pravo, a sadržina ovih podataka utvrđena je Zakonom o jedinstvenom biračkom spisku. Na dan **31.12.2018.** godine ukupan broj birača za grad Novi Pazar je bio **87019** (rep.izbori) i **86.381** (lok.izbori). Za izveštajni period, izvršilac na ovim poslovima odradio je: **7322** rešenja o upisu, brisanju, izmeni, ispravci i dopuni podataka iz biračkog spiska. Isto toliko rešenja je poslato na kućne adrese ili u mesta odakle su se birači doselili ili odselili.

Broj i osnov upisa u birački spisak:

- po osnovu sticanja punoletstva **1593** lica
- po osnovu prijave prebivališta **742** lica
- interno -raseljena lica /

Broj i osnov brisanja iz biračkog spiska:

- po osnovu smrti lica **842** lica
- po osnovu odjave prebivališta **297** lica
- po osnovu otpusta iz državljanstva **56** lica
- po osnovu duplog upisa **40** lica
- po osnovu gubitka poslovne sposobnosti **13** lica

Broj i osnov izmena i ispravki podataka u biračkom spisku

- promena ličnih podataka **1610** birača
- promena adrese stanovanja **2089** birača
- promena adrese interno raseljenih lica **2** birača

Zakon o nacionalnim savetima nacionalnih manjina, donet **31.05.2014.** godine propisuje da se, radi izbora nacionalnih saveta nacionalnih manjina u Republici, ustanovljava vođenje posebnog biračkog spiska, koji predstavlja zvaničnu evidenciju pripadnika nacionalnih manjina, dobrovoljno upisanih u ovaj spisak. Ovu vrstu evidencije koja sadrži podatke koji su ovim zakonom utvrđeni, u elektronskoj formi vodi nadležno Ministarstvo, a ovim Zakonom njegovo vođenje poverava se Gradskoj upravi, odnosno po prirodi posla, ovom Odeljenju.

U posebnom biračkom spisku ukupno je urađeno **9990** rešenja po raznim osnovama:
Broj i osnov upisa u poseban birački spisak:

- po osnovu zahteva stranke **7965** birača
- po osnovu izmene adrese **880** birača
- po osnovu promene ličnih podataka **452** birača
- po osnovu prijave prebivališta **211** birača

Broj i osnov brisanja iz posebnog biračkog spiska:

- po osnovu smrti **433** birača
- po osnovu otpusta iz državljanstva **14** birača
- po osnovu gubitka poslovne sposobnosti **13** lica
- brisanje na lični zahtev **22** lica

Evidencija predmeta i akata na biračkom spisku, i posebnom biračkom spisku vodi se putem popisa akata.

IV- SLUŽBA PRAVNE POMOĆI

Služba pravne pomoći, koja organizaciono pripada Odeljenju za opštu upravu, obavlja poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta i Odlukom o službi pravne pomoći („Sl. list grada Novog Pazara“ br. 4/13).

Aktom o sistematizaciji predviđeno je **5** radnih mesta u ovoj službi i to: **1** radno mesto šefa Službe pravne pomoći, **3** radna mesta za poslove pružanja pravnih usluga i **jedan** administrativni radnik. Popunjena su **četiri** radna mesta.

Tabelarni prikaz rada Službe:

Red.b r.	Vrsta usluge	Broj pruženih pravnih usluga
1.	Pravni saveti	636
2.	Tužbe	291
3.	Žalbe	23
4.	Predlozi	56
5.	Zahtevi	33
6.	Krivične prijave	3
7.	Molbe	12
8.	Prigovori	8
9.	Podnesaka	18
10.	Razno	2
11.	UKUPNO	1082

Evidencija predmeta u ovoj službi vodi se kako preko knjige delovodnog protokola, tako i elektronski kao baza podnosilaca zahteva.

V-MESNA SAMOUPRAVA

Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije, Novi Pazar je dobio status grada.

Novembra meseca 2008.godine, saglasno Zakonu o lokalnoj samoupravi, Skupština grada donela je Odluku o mesnoj samoupravi kojom je grad podeljen na 26 mesnih zajednica i to: 20 mesnih zajednica koje čine jedno ili više naseljenih mesta sa seoskog područja, dok na gradskom području naseljeno mesto Novi Pazar čini 6 mesnih zajednica. Ovom Odlukom, pored prava, obaveza i nadležnosti mesnih zajednica, utvrđeni su i organi u mesnim zajednicama, a to su Saveti kao i način izbora organa mesnih zajednica i to neposredno, tajnim glasanjem.

Četvorogodišnji mandat saveta mesnih zajednica je istekao u maju 2013. godine, pa bi bilo neophodno sprovođenje izbora za organe mesne samouprave, odnosno savete mesnih zajednica.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za društvene delatnosti

IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018.

RUKOVODILAC ODELJENJA
SADIK UGLJANIN

Odeljenje za društvene delatnosti je u izveštajnom periodu funkcionisalo u okviru sistematizovanih 31 radnih mesta za 47 službenika i 4 nameštenika organizovanih u 3 odseka.

- **Odsek za obrazovanje, kulturu i sport i prosvetnu inspekciju**
- **Odsek za društvenu brigu o deci**
- **Odsek za socijalnu, boračko – invalidsku i primarnu zdravstvenu zaštitu**

Odeljenje obavlja izvorne i poverene poslove odnosno poslove koji se odnose na osnivanje ustanova i organizacija u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, kao i inspekcijski nadzor u tim ustanovama, osnivanje ustanova i organizacija u oblasti socijalne zaštite, primarne zdravstvene zaštite, kulture, sporta i omladine, kao i praćenje njihovog rada. U odeljenju se obavljaju i poslovi u vezi zaštite kulturnih dobara od značaja za grad, praćenje rada i funkcionisanje muzeja, biblioteke, pozorišta i drugih čiji je osnivač Grad Novi Pazar, kao i socijalna davanja na osnovu odluka organa grada.

Sledeća karakteristika ovog odeljenja jeste obavljanje poverenih poslova, koji se odnose na društvenu brigu o deci, odnosno pravo na dečiji dodatak, roditeljski dodatak, isplata za porodilje, negu dece i posebnu negu dece, poslovi po uredbi o energetski zaštićenom kupcu električne energije, boračku i invalidsku zaštitu, poslove u vezi izbeglih i raseljenih lica, pitanja roma i rodne ravnopravnosti, Određeni poslovi kod kojih se kontinuirano javlja veći broj predmeta, vode se preko skraćenog delovodnika.

Posebno važna karakteristika ovog odeljenja jeste veliki obim poslova što najbolje potvrđuju sledeći podaci. U izveštajnom periodu je urađeno 20.093 rešenja po kojima su ostvarena prava, 1330 uverenja čiji je postupak isti kao kod donošenja rešenja, kao i 9390 NZ obrazaca kao uslov za refundaciju sredstava poslodavcima kod kojih rade porodilje.

Takođe treba naglasiti i specifičnosti određenih poslova, takav primer je predmet broj 67-1 uverenja za učeničke stipendije kojih je bilo 968 i uverenja za studentske kredite kojih je bilo 362. Što ukupno iznosi 1330 uverenje. Slično je i kod boračko invalidske zaštite gde postupak za jedno rešenje može da traje više meseci dok ne postane isplatio. To znači da bi se broj pomenutih aktivnosti u odeljenju za društvene delatnosti za 2018. mogao izraziti brojem 31233 kao stalnih-tekućih poslova, bez ostalih aktivnosti kao što su izdavanje potvrda, saveta i uputstava građanima.

Važan faktor koji utiče na efikasnost u radu ovog odeljenja jeste funkcionalna nepismenost građana, nespremnost ministarstva da obezbedi instrukciju za primenu Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Sl. glasnik RS“, br. 113/17 i 50/18), kroz primenu pravilnika o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na finansijsku podršku porodici sa decom („Sl. glasnik RS“, br. 58/18) zbog čega je obustavljen prijem zahteva za dečiji dodatak i za roditeljski dodatak od 01.07. do 20.07. kao i odlaganje rada komisije za procenu ometenosti deteta radi ostvarivanja prava na posebnu negu deteta, za isti period. Uvođenje nove aplikacije, u koju treba uneti sve aktivne predmete za dečiji dodatak i roditeljski dodatak, i promeniti sva doneta rešenja za period 01.01.-31.06.2018. za roditeljski dodatak.

Detaljniji prikaz rada odeljenja za društvene delatnosti biće prikazan kroz rad odseka ovog odeljenja u daljem delu izveštaja.

Odsek za obrazovanje, kulturu, sport i prosvetnu inspekciju

U izveštajnom periodu je primljeno **458** predmeta od toga, za poslove iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta je stiglo **288**, za poslove prosvetne inspekcije **96** i za Komisiju za veštacenje zdravstvenog stanja deteta **74** predmeta.

Interresorna komisija je obradila 129 zahteva od kojih je 117 zahteva usvojeno.

Obustavljanje postupka – od 2 zahteva odustale stranke, 8 zahteva preneto u narednu godinu.

Razlog: stupanje na snagu novog Pravilnika o radu IRRK za decu sa smetnjama u razvoju. Data 2 pozitivna mišljenja za internatsko izdržavanje dece sa smetnjama u razvoju.

Komisija za psihofizičku ometenost deteta

Primljena 93 zahteva. Rešeno 86 zahteva

6 zahteva ustupljeno Komisiji koja je obrazovana po novom Pravilniku.

1 spojen predmet

1 predmet domski smeštaj 560-212/18

1 predmet –mišljenje za internatski smeštaj

Prekršajni postupak

Podneta su 23 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv roditelja radi zanemarivanja dece. Svi su predmeti rešeni.

Nije arhivirano 13 predmeta.

Razlog: uspostavljanje elektronske pisarnice.

Predmeti broj 67-1/18 Učeničke stipendije 968. Studentski krediti 362

U izveštajnom periodu data su stručna mišljenja na Planove i programe rada ustanova kao i izveštaje o radu za 10 ustanova čiji je osnivač Grad.

Data 2 mišljenja za izbor direktora u Javnim ustanovama.

Dato mišljenje na Statut PU „Mladost“.

Dato je 16 Mišljenja o imenovanju i razrešenju članova organa upravljanja u školama.

Prikupljaju se statistički podaci o broju učenika u osnovnim i srednjim školama.

Obezbeđuje spisak dece za pohađanje predškolskog obrazovanja kao i upisa dece u prvi razred OŠ.

U konsultaciji sa načelnikom dečijeg dispanzera izrađuje se plan sistematskog pregleda dece za upis u prvi razred OŠ, kojeg prosleđuje školama, a na osnovu kojeg škole upoznaju roditelje o terminu pregleda.

Informacije o upisu dece u prvi razred OŠ, srednje škole, sistematskih pregleda Odsek šalje informativnoj službi Gradske uprave kako bi na taj način upoznali roditelje i javnost o svojim obavezama i pravima.

Odsek daje uputstva i savete i uputstva za ostvarivanje prava na domski i studentski smeštaj za učenike i studente, izdaje potvrde i uverenja za ostvarivanje ostalih prava i pravnih interesa koja su u nadležnosti Odeljenja.

Prosvetna inspekcija

Poslovi iz nadležnosti prosvetne inspekcije regulisani su članom 18. Zakona o prosvetnoj inspekciji („Sl. glasnik RS“, br. 27/2018), na čemu je i zasnovan rad prosvetnog inspektora.

Prosvetni inspektori grada Novog Pazara svojim nadzorom kontrolišu zakonitost rada jedne predškolske ustanove sa četiri izdvojene radne jedinice, 16 osnovnih škola, jedne Škole za osnovno muzičko obrazovanje „Stevan Mokranjac“ i 6 srednjih škola (Gimnazija - kao opšte obrazovna škola i pet srednjih stručnih škola).

Vršen je nadzor i u dve srednje privatne škole.

U izveštajnom periodu bilo je 4 redovna opšta nadzora po službenoj dužnosti, 60 vanrednih nadzora po predstavkama stranaka, 4 kontrolna nadzora i 28 ustupljenih prijava od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Odeljenje za inspekcijske poslove u ustanovama predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja Školske uprave Kraljevo.

U izveštajnom periodu odrađena je i verifikacija u Školi za dizajn tekstila i kože, Gimnaziji, Srednjoj školi „Hipokrat“, Srednjoj medicinskoj školi Beograd i Ekonomsko-trgovinskoj školi. Prosvetni inspektori grada Novog Pazara utvrdili su ispunjenost propisanih uslova u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava, stručnog kadra i broja učenika za obavljanje delatnosti obrazovanja u:

1. Gimnazija
 - Izveštaj o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti obrazovanja za učenike sa posebnim sposobnostima za računarstvo i informatiku u I, II, III i IV razredu.
2. Srednja medicinska škola Beograd
 - Izveštaj o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti obrazovanja za obrazovne profile:
 - Medicinska sestra-tehničar u I, II, III i IV razredu
 - Medicinska sestra-vaspitač u I, II, III i IV razredu
3. Škola za dizajn tekstila i kože
 - Izveštaj o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti obrazovanja za obrazovne profile:
 - Modni krojač u I, II i III razredu
4. Srednja škola „Hipokrat“
 - Izveštaj o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti obrazovanja za obrazovne profile:
 - Laboratoriski tehničar u I, II, III i IV razredu
 - Farmaceutski tehničar u I, II, III i IV razredu
 - Stomatološka sestra –tehničar u I, II, III i IV razredu
 - Zdravstveni negovatelj u I, II i III razredu
 - Gimnazija opšti tip u I, II, III i IV razredu
5. Ekonomsko-trgovinska škola
 - Izveštaj o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti obrazovanja za obrazovni profil:
 - Komercijalista u I, II, III i IV razredu

U izveštajnom periodu prosvetnoj inspekciji se obratilo više od 50 roditelja, nastavnika i učenika sa zahtevom da im se pruži odgovarajuća stručna pomoć što je i učinjeno u svakom pojedinačnom slučaju. Znači, prosvetni inspektori imaju i svakodnevni rad sa strankama.

Prosvetni inspektori su veliku pažnju posvetili individualnom stručnom usavršavanju u vidu svakodnevnog informisanja o aktuelnostima iz oblasti izmena i dopuna zakonodavstva. Prosvetni inspektori su prisustvovali Seminaru na Divčibarama i obuci vezanoj za elektronske dnevnike u Beogradu u novembru mesecu 2018. godine u organizaciji Ministarstva prosvete nauke i tehnološkog razvoja.

Rad prosvetne inspekcije uglavnom je bio usmeren na kontroli postupanja škola u pogledu pridržavanja Zakona i drugih propisa i opštih akata, na utvrđivanju propisanih uslova za obavljanje delatnosti u školama, za određene obrazovne profile, preduzimanju mera radi ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti učenika, roditelja i nastavnika.

Inspektori su postupili i po telefonskim pozivima stranaka po proceni i po anonimnim prijavama. Obilazili su škole i bili su na raspolaganju strankama za pružanje adekvatne stručne pomoći u toku radnog vremena.

Tabelarni prikaz predmeta:

Predmeti:	
Po službenoj dužnosti	8
Po zahtevu stranaka	60
Ustupljeni predmeti Ministarstva prosvete	28
Ukupno	96
Arhivirano	92

Odsek za društvenu brigu o deci

Odsek za društvenu brigu o deci, Odeljenje za društvene delatnosti Gradske uprave zaizvorne i poverene poslove grada Novog pazara, organizovan je u tri grupe poslova i to: poslovi na utvrđivanju prava dečijeg dodatka, poslovi na utvrđivanju prava na roditeljski dodatak i poslovi na utvrđivanju i isplati naknade porodijskih prava.

Ostvarivanje pomenutih prava vrši se kroz primenu Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Sl. glasnik RS“, br. 113/17 i 50/18), kroz primenu pravilnika o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na finansijsku podršku porodici sa decom („Sl. glasnik RS“, br. 58/18) uz primenu Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. list SRJ“ br. 33/97, 33/01 i Sl. glasnik RS” br. 18/2016).

1. Grupa poslova na utvrđivanju prava i naknade zarade za vreme porodijskog odsustva, odsustva sa rada radi nege deteta i odsustva sa rada radi posebne nege deteta

Na poslovima u vezi sa pravom na porodijsko odsustvo, odsustvo sa rada radi nege deteta kao i odsustvo sa rada radi posebne nege deteta u izveštajnom periodu vođen je upravni postupak i uvrđeno pravo za 1187 porodijsku i istima uručena rešenja. U ovom periodu doneto je jedno negativno rešenje i izjavljena jedna žalba na rešenje.

U ovom period je primljeno 9390 NZ obrazaca za refundaciju sredstava koje dostavljaju vlasnici privatnih firmi i direktni korisnici budzeta. Za preduzetnice, odnosno vlasnice firmi koje su privremeno odjavile delatnost mesečno se podnese 45 elektronskih prijava poreskoj upravi a samim tim i obračuna, sto na godišnjem nivou iznosi 540 prijava i obračuna.

Napominjem da je u ovom periodu 1187 porodilje ostvarilo pravo na porodiljsko bolovanje, a ima dosta koje su prenele pravo iz predhodne dve godine.

U izveštajnom periodu na radnom mestu izvršioca na finansijskim poslovima u Odeljenju za društvene delatnosti, socijalnu zaštitu i društvenu brigu o deci, izvršeni su svi knjigovodstveni poslovi za porodiljska bolovanja, što obuhvata:

- isplata porodiljskog bolovanja elektronskim putem,
- kontrolisanje i potpisivanje virmanskih naloga za isplatu bolovanja
- odnošenje virmanskih naloga u službu Trezora,
- preuzimanje dnevnih izveštaja elektronskim putem i od službe Trezora,
- kontrolisanje i slaganje sa potrebnom dokumentacijom,
- izvršena su sva knjiženja u knjigovodstvu,

Gore navedeni poslovi su obavljani sredstvima koja obezbeđuje ministarstvo a koja po vidovima davanja iznose:

- za isplatu porodiljskih bolovanja 623.119.299,33 din
- za realizaciju Dečje nedelje 19.794,00 din

2. Poslovi na utvrđivanju prava na roditeljski dodatak

U navedenom izveštajnom periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine, izvršilac na poslovima roditeljskog dodatka primila i obradila je 1385 predmeta.

- **Za I dete** je urađeno 488 rešenja;
- **Za II dete** je urađeno 327 rešenja;
- **Za III dete** je urađeno 314 rešenja;
- **Za IV dete** je urađeno 116 rešenja;
- Za blizance je urađeno 17 rešenja.

Pravo na oca je imalo 9 korisnika jer su majke strani državljani.
R6/R7 je urađeno 94 rešenja.

Posebno instrukcijom od 18.09.2015. godine, pravo na roditeljski dodatak ostvaruje otac deteta ukoliko je majka strani državljanin.

Po tom osnovu primljeno je 24 zahteva i svi su pozitivno rešeni.

3. Poslovi na utvrđivanju prava na dečiji dodatak

Na poslovima u vezi sa ostvarivanjem prava na dečiji dodatak vodjen je upravni postupa uradjena su i uručena rešenja.

Detaljan izveštaj:

Pregled isplatnih rešenja	9663
Pregled predatih zahteva	8951
Pregled poništenih rešenja	604
Pregled negativnih rešenja	2042

Napomena

Razlika između broja podnetih i urađenih rešenja je posledica velikog broja prenetih zahteva iz prethodne godine što je uzrokovano adaptacijom šalterske sale, odnosno pisarnice u 2017-oj godini.

Shodno članovima 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS" br. 18/2016), službenici su prikupljali određena dokumenta službenim putem, što u elektronskoj formi, što putem dopisa i uvidom u evidenciju koja se vodi po službenoj dužnosti, što je olakšalo građanima pri ostvarivanju prava na dečiji dodatak i smanjilo njihove troškove i vreme trajanja postupka.

Odsek za socijalnu, boračko-invalidsku i primarnu zdravstvenu zaštitu

U Odseku za socijalnu, boračko-invalidsku i primarnu zdravstvenu zaštitu Odeljenja za društvene delatnosti Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara u ovom izveštajnom periodu obavljali su se sledeći poslovi:

1. Grupa poslova za boračko-invalidsku zaštitu

Obavljaju se poslovi iz oblasti boračko-invalidske zaštite i to za priznavanje prava

- ratnih i mirnodopskih vojnih invalida i članova njihovih porodica
- porodica palih boraca i civilnih invalida rata
- ostalih kategorija lica u skladu sa zakonom

Oblast boračko – invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata je veoma složena i kompleksna i poslovi boračko – invalidske zaštite spadaju u red najsloženijih poslova.

Oblast boračko-invalidske zaštite uređuju osam zakona, dve uredbe i 20 drugih podzakonskih akata. Ovi propisi uređuju zaštitu oko 15 kategorija mogućih korisnika sa preko 50 prava.

Pojedina od ovih prava imaju određene gradacije (na primer: vojni invalidi se razvrstavaju od I-X grupe, četiri oblika porodičnih invalidnina, pet stepena dodatka za negu, pet stepena ortopedskog dodatka i dr.) Njihovim međusobnim ukrštanjem moguće je dobiti preko 250 kombinacija prava po jednom korisniku.

U tom cilju u svim predmetima mesečnog novčanog primanja i porodičnog dodatka služba je obavezna da zapisnički sasluša lično korisnika o sadašnjim porodičnim i imovinskim prilikama njegovog domaćinstva, od uticaja na pravo. O ovome je obavezno saslušati najmanje 2 kvalifikovana svedoka, a u spornim slučajevima izvršiti uviđaj na adresi korisnika. U ovoj godini zauzet je stav nadležnog ministarstva da je u većini slučajeva neophodno izvršiti uviđaj na licu mesta, što je ovaj organ učinio u najvećem broju obrađenih predmeta.

Za korisnika i članove njegovog domaćinstva po službenoj dužnosti je obavezno pribaviti potvrde fondova PIO zaposlenih (da li su u 2017. i ranijim godinama ostvarili prihode iz radnog odnosa kao i prihod po osnovu obavljanja delatnosti ličnim radom, da li je korisnik penzije, odnosno da li je u toku postupak za ostvarivanje prava po zahtevu imenovanih, kao i da li se nalaze na evidenciji osiguranika u 2017. godini) kao i uverenje o iznosu penzije koju su ostvarili.

Od Agencije za privredne registre Beograd, da li je korisnik-članovi domaćinstva registrovan kao privatni preduzetnik.

Od Ministarstva finansija-Poreska uprava da li se korisnik – članovi domaćinstva za 2017. godinu zadužuju porezom po osnovu katastra, po osnovu obavljanja samostalnih

delatnosti samostalnih delatnosti, odnosno po nekom drugom osnovu su registrovani kao obveznici.

Od Republičkog geodetskog zavoda – Služba za katastar nepokretnosti Novi Pazar da li se zadužuju po osnovu katastarskog prihoda za 2017. godinu, da li je za navedena lica u ovom periodu upisano otudjenje nepokretnosti, ili prestanak prava na poljoprivrednom zemljištu, kao i vojnih osiguranika, poreskog organa i organa koji vodi podatke o katastarskim prihodom i dr., kao i o visini katastarskog prihoda koji je korisnik ili član njegovog domaćinstva ostvario.

Za korisnike kojima je školovanje jedan od uslova za priznavanje prava obavezno je pribaviti potvrdu o školovanju.

Za korisnike koji su menjali prebivalište, uverenje nadležne policijske uprave je dokaz o istom.

Za korisnike i članove domaćinstva koji ostvaruju prihode potrebno je pribaviti dokaz o prihodima ostvarenih za prethodnu godinu u odnosu na godinu za koju se vrši prevođenje.

Za korisnike i članove domaćinstva koji su se u međuvremenu pojavili kao naslednici, potrebno je pribaviti po službenoj dužnosti rešenje o nasleđivanju od strane nadležnog suda pred kojim je okončan ostavinski postupak.

Za korisnike i članove domaćinstva koji su rođeni ili su imali prebivalište na teritoriji nekoj od bivših republika SFRJ , ovaj organ je od nadležnih institucija tih republika pribavio dokaze po službenoj dužnosti.

Iz ovih obaveza proizilazi da je u svim predmetima koliko ima predmeta mesečnog novčanog primanja i porodičnog dodatka u potpunosti trebalo sprovesti novi upravni postupak pribaviti za svakog korisnika i člana domaćinstva po službenoj dužnosti nove dokaze i utvrditi pravo korisnika na mesečno novčano primanje.

Ovo utvrđeno pravo je promenljivo pa se svake godine radi na proveru da li pravo pripada korisniku – odnosno svake godine se za svakog korisnika vrši prevođenje odnosno utvđuje ponovo za period od 01.04. tekuće do 31.03. naredne godine.

Po navedenim instrukcijama služba je u obavezi da u svakom utvrđenom pravu mesečnog novčanog primanja i porodičnog dodatka pribavi navedene dokaze po službenoj dužnosti, i izvrši uviđaj na licu mesta, a nakon pribavljenih dokaza i sprovedenog upravnog postupka da donese novo rešenje o utvrđenom pravu.

U toku perioda od 01.01 do 31.12.2018. godine po osnovu instrukcije i Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca urađeno je 104 rešenja. Izdato je 50 potvrda.

Finansijski poslovi iz oblasti boračko-invalidske zaštite, regulisani su Pravilnikom o načinu isplaćivanja novčanih primanja po Zakonu o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica.

U okviru finansijskih poslova vrši se redovni mesečni obračun i isplata po rešenjima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i civilnih invalida rata u skladu sa saveznim, republičkim i opštinskim propisima.

Ukupan broj korisnika boračko - invalidske zaštite u isplati na dan 31.12.2018. godine iznosi 76 korisnika. Od ukupnog broja korisnika u isplati ima boraca 45 a civilnih invalida rata je 31.

Od 45 korisnika boračko - invalidske zaštite na dan 31.12.2018.godine, 32 ima mesečno novčano primanje (12 sa punim iznosom i 20 sa umanjenim iznosom), 3 ima dodatak za samohranost , 1 korisnik dodatak za negu II stepen , 2 korisnika porodični dodatak i 11 korisnika mesečno novčano primanje za nezaposlene ratne invalide iz oružanih akcija posle 17.08.1990. godine.

Civilni invalidi rata imaju 31 korisnika (koji imaju više prava). Korisnika civilne invalidnine ima 20, mesečno novčano primanje koristi 24 korisnika (13 sa punim iznosom

i 11 sa umanjenim iznosom) samohranost 4 korisnika imaju povećanje za samohranost, dodatak za negu i pomoć imaju 4 korisnika i ortopedski dodatak ima 11 korisnika.

U 2018. godini, na osnovu obračuna za svaki mesec pojedinačno vrši se isplata za dvanaest meseci, za korisnike iz oblasti boračko-invalidske zaštite i civilne invalide rata.

Posle izvršenog obračuna u programu se unose na obrascima obračuni, pa se popunjeni i overeni obrasci šalju Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja. Pored Ministarstva, popunjavaju se posebni obrasci u excelu gde se nalaze imena i prezimena, tekući računi svakog korisnika, šifra prava, mesec isplate i slično za svakog korisnika pojedinačno i isti se šalju Poštanskoj štedionici u Beogradu preko koje se vrši isplata korisnicima.

Pored gore navedenog, rađeni su dopisi i popunjavani obrasci za obračun i isplate zaostalih primanja po rešenjima o usklađivanju. Popunjavni su i nalozi o promenama kod korisnika i isti slati Poštanskoj štedionici u Beogradu.

Rađen je i obračun za korisnike dopuskog materijalnog obezbeđenja, a na osnovu Odluke o dopunskom materijalnom obezbeđenju učesnika NOR-a i ranijih ratova i članova njihovih porodica. Rađeni su spiskovi po korisnicima i njihovim tekućim računima i isti se šalju Gradskoj upravi, Odeljenju za finansije na dalju nadležnost tj. oni vrše isplate korisnicima.

Unošeni su podaci u WEB aplikaciji za isplate u toku godine.

U izveštajnom periodu tj. u 2018. godini doznačen je novac u iznosu od 40.309.549,30 dinara.

Od tog iznosa za korisnike boračko-invalidske zaštite isplaćen iznos od 12.578.187,53 dinara, a za civilne invalide rata iznos od 23.096.968,22 dinara. Za zaostala primanja, isplaćeno je 4.013.647,00 dinara, za pogrebne troškove 145.751,00 dinara, 30.260,00 dinara pomoć u slučaju smrti i iznos od 2.563,13 dinara za poštansku proviziju.

Izvršen je i povraćaj novca u iznosu od 442.172,42 dinara.

Stanje na računu na dan 31.12.2018. godine je nula.

Za sve isplate vođena je knjigovodstvena evidencija na knjigovodstvenim karticama – zbirno i analitički. Zbirno za sve isplate tokom godine i analitički odvojeno za izvršene isplate: mesečno novčano primanje, dodatak za negu, porodični dodatak i dr.

Za svakog korisnika vodi se likvidacioni list novčanih primanja na kome se knjiže izvršene isplate.

Knjiženje na zbirnim i analitičkim knjigovodstvenim karticama vršeno je hronološkim redom, a na osnovu dnevnog izvoda odgovarajućeg računa i pripadajuće dokumentacije.

Zbirne i analitičke kartice zaključene su sa stanjem na dan 31.12.2018. godine.

U izveštajnom periodu urađen je i Godišnji izveštaj o utrošenim sredstvima za 2018. godinu.

2. Grupa poslova u vezi socijalne zaštite

U odseku se obavljaju i poslovi u oblasti socijalne zaštite, sprovodi se upravni postupak za utvrđivanje prava za socijalnu zaštitu, na osnovu Odluke Skupštine grada Novog Pazara, u kojima su regulisana socijalna davanja najugroženijim kategorijama građana, kao vid socijalne pomoći.

U navedenom periodu podneto je ukupno 394 zahteva vezano za jednoroditeljsku porodicu, blizance, peto i više dece, povlašćeni prevoz.

Po Odluci br. 56-3/13 od 18.06.2013. godine o ostvarivanju prava na novčanu pomoć dva puta godišnje samohranim roditeljima - jednoroditeljskoj porodici u iznosu od po dva puta od po 5.000,00 dinara podneto je 348 zahteva i na osnovu priložene dokumentacije doneto je 348 rešenja.

Po Odluci br. 56-4/13 od 18.06.2013.godine o ostvarivanju prava na novčanu pomoć porodici u kojoj se rode blizanci-dvoje ili više dece u iznosu od 20.000 dinara podneto je 23 zahteva i na osnovu priložene dokumentacije doneto je 23 rešenja.

Po Odluci br. 56-5/13 od 18.06.2013.godine o ostvarivanju prava na novčanu pomoć porodici sa petim i svakim narednim novorođenim detetom u iznosu od 10.000 dinara podneto je 22 zahteva i na osnovu primljene dokumentacije doneto je 22 rešenja. Po Odluci 34-4/13 od 18.06.2013. godine o povlašćenom prevozu u autobuskom saobraćaju na teritoriji grada Novog Pazara podnet je 1 zahtev i na osnovu primljene dokumentacije doneto je 1 rešenje.

3. Grupa poslova koji se odnose na komesarijat za izbeglice, raseljena lica i romska pitanja

Poslove za izbeglice i raseljena lica sprovodi program komesarijata, lokalni akcioni plan za unapređenje položaja i interno raseljenih lica, takođe i strategiju za unapređenje položaja Roma koje je usvojila Skupština grada Novog Pazara. Ovo su osnovne smernice za rad povereništva a rukovode se i ličnim zapažanjem na terenu zavisno od trenutne situacije i potrebe pojedinaca.

Potrebe izbeglica i interno raseljenih lica su velike i različite od izdavanja raznih potvrda, regulisanja dokumentacije, obezbeđenje lekova preko raznih donatora, obezbeđenja ogreva za zimu, paketa hrane, higijenskih paketa itd.

U zimskom periodu 2018. godine poverenik za izbeglice i koordinator za romska pitanja su imali dosta zahteva od izbeglih i raseljenih za pomoć u ogrevu. Obilazili su sva romska naselja a posebno izbeglice koji žive sami po selima oko Novog Pazara i proverili kakva je situacija sa ogrevnim drvetom jer su ove hladnoće napravile mnogo problema baš ovim najugroženijim. Poseban problem je priključenje 18 kuća na nisko naponsku mrežu, već godinu dana uporno zahtevali od pomoćnika Gradonačelnika da intervenišu u EPS- u kako bi se rešio problem. Dobili su saglasnost Komesarijata za početak aktivnosti za kompletno stambeno rešavanje za sve izbeglice na teritoriji Novog Pazara, zato je bio potreban obilazak svih izbeglica i prikupljati podatke potrebne za ažuriranje spiskova da ne bi zaboravili nekog prilikom planiranja broja potrebnih stanova u stambenoj zgradi koja će se raditi za njihove potrebe. Paralelno ovim aktivnostima radilo se na prikupljanju podataka potrebnih za pisanje novog projekta za izgranj preostalih devet kuća u romskom naselju Blaževo, izgradnju putne infrastrukture u ovom naselju i za stambeno zbrinjavanje jednog broja povratnika po readmisiji. Radili na priključenju struje u romskom naselju i taj posao uspešno završili tako da je većina kuća dobilo struju koja je bila problem dve godine.

U ovom periodu pozivali su sve izbeglice koji su na teritoriji Grada a koji su obuhvaćeni programom stambenog zbrinjavanja, dodelom stana u zgradi koja treba da se gradi naredne godine i pomagali im da kompletiraju svu dokumentaciju koja je potrebna. Radili su i na sednicama komisije koja se bavi ovom problematikom.

U ovom periodu su imali sastanke u Beogradu i Novom Pazaru, komisije za stambeno zbrinjavanje izbeglica iz Hrvatske i BIH gde su sastavljali konačne rang liste.

Odobren je projekat kojim su predvideli rešavanje problema stanovanja povratnika po readmisiji, izgradnju 9 kuća u romskom naselju Blaževo, priključenje lokalnog vodovoda na gradsku mrežu i izgradnju putne infrastrukture u istom naselju pa su počeli raditi na pripremi za realizaciju ovog projekta održavajući nekoliko sastanaka komisije zadužene za implementaciju projekta.

Odobren je i projekat za zapošljavanje Roma i drugih ranjivih grupa pa su počeli njegovu implementaciju održavajući nekoliko sesija koje su medijski dobro praćene a konkretni poslovi na ovom projektu tek predstoje u 2019 - toj godini.

U toku godine su izdavali dosta raznih potvrda izbeglicama i IRL radi regulisanja dokumentacije, primali razne zahteve i žalbe istih lica odlazili na teren na pojedinačni zahtev IR lica radi utvrđivanja činjeničnog stanja po zahtevu istih.

Tokom 2018. godine radili su i druge poslove na zahtev Komesarijata

4. Poslovi iz oblasti rodne ravnopravnosti i jednake mogućnosti

U ovom izveštajnom periodu su se obavljale redovne aktivnosti predviđene pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta za radno mesto koordinatora za rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti.

5. Poslovi u vezi ostvarivanja prava po Uredbi o energetske ugroženom kupcu.

U periodu ukupno je podneto 4256 zahteva za umanjenje elek. energije. Svi zahtevi su obrađeni i doneta su pozitivna rešenja, za nepotpune zahteve slati su pozivi za dopunu podneska. Prikupljana su dokumenta po službenoj dužnosti u skladu sa zakonom. Formirana je i ažurirana tabela za slanje Ministarstvu rudarstva i energetike i u nju su uneti korisnici za koje su doneta pozitivna rešenja i svakog 25 u tekućem mesecu sa novim korisnicima ažurirana i slata nadležnom organu.

Pored vođenja upravnog postupka svakodnevno su se obavljali razgovori sa građanima, vršili e-mail prepiske, davali instrukcije kako bi građani u što većem broju i što kraćem periodu ostvarili ovo pravo, za sve rešene zahteve strankama su poslata rešenja na kućnu adresu.

6. Poslovi u oblasti primarne zdravstvene zaštite

U ovom izveštajnom periodu su se obavljale redovne aktivnosti predviđene pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta za radno mesto u oblasti primarne zdravstvene zaštite

7. Poslovi u zaštiti prava pacijenata

U skladu sa Zakonom o pravima pacijenata („Sl. glasnik RS“, br. 45/2013) pacijentima se obezbeđuje jednako pravo na kvalitetnu zdravstvenu zaštitu u skladu sa njegovim zdravstvenim stanjem, opšteprihvaćenim stručnim standardima i etičkim načelima i uz poštovanje njegovih ličnih stavova. Prava pacijenata regulisana su Zakonom o pravu pacijenata („Sl. glasnik RS“, br. 45/13). Predviđeno je 19 prava pacijenata u ostvarivanju zdravstvene zaštite i to: pravo na dostupnost zdravstvene zaštite, pravo na informacije, pravo na preventivne mere, pravo na kvalitet pružanja zdravstvene usluge, pravo na bezbednost pacijenata, pravo na obaveštenje, pravo na slobodan izbor, pravo na drugo stručno mišljenje, pravo na privatnost i poverljivost, pravo na pristanak, pravo na uvid u medicinsku dokumentaciju, pravo na poverljivost podataka o zdravstvenom stanju pacijenata, pravo pacijenta koji učestvuju u medicinskom istraživanju, pravo deteta u stacionarnim zdravstvenim ustanovama, pravo na poštovanje pacijentovog vremena, pravo pacijenata na sopstvenu odgovornost napusti stacionarnu zdravstvenu ustanovu, pravo na olakšavanje patnji i bola, pravo na prigovor, pravo na naknadu štete.

Pacijenti su u skladu sa zakonom informisani o svojim pravima i načinu ostvarivanja i to u zdravstvenim ustanovama preko postera koji je istaknut na vidnom mestu. Koliko je važno da pacijenti budu informisani o pravima i zaštiti prava, isto je i toliko važno da i zdravstveni radnici i saradnici budu informisani o pravima pacijenata.

Shodno Zakonu o pravima pacijenata („Sl. glasnik RS“, br. 45/13) i Pravilniku o načinu postupanja po prigovoru, obrascu i sadržaju zapisnika i izveštaja savetnika za zaštitu

prava pacijenata („Sl. glasnik RS“, br. 71/13), savetnik za zaštitu prava pacijenata po podnošenju prigovora od strane pacijenata (koji su u ovom slučaju bili pismeni), isti predaje na izjašnjenje direktoru zdravstvene ustanove na koju se odnosi predmetni prigovor, radi uzimanja izjava od zdravstvenog radnika ili zdravstvenog saradnika na koju se odnosi isti, kao i od načelnika organizacione jedinice, radi iznošenja pismenog mišljenja o spornoj situaciji. Po utvrđivanju činjeničnog stanja, relevantnih činjenica, savetnik sačinjava izveštaj kojim odlučuje o osnovanosti prigovora, a koji dostavlja podnosiocu prigovora, direktoru zdravstvene ustanove i rukovodiocu organizacione jedinice. U izveštaju je sadržano obaveštenje da se podnosilac prigovora nezadovoljan odgovorom savetnika pacijenata može obratiti Savetu za zdravlje, zdravstvenoj inspekciji ili nadležnom organu organizacije zdravstvenog osiguranja kod koje je pacijent zdravstveno osiguran. Ukoliko je prigovor podnosioca bio osnovan, direktor zdravstvene ustanove na koju se prigovor odnosio preduzimao mere protiv zdravstvenog radnika, a pacijentima omogućavano da u celosti ostvare svoja prava.

U izveštajnom periodu savetnik za zaštitu prava pacijenata Grada Novog Pazara je Savetu podnela četiri tromesečna, dva šestomesečna i jedan godišnji izveštaj.

U izveštajnom periodu od 01.01-31.12.2018. godine savetniku pacijenata podnet je jedan prigovor, od toga osnovanih jedan, a neosnovanih nije bilo.

Najčešća povreda prava pacijenata za koje su obraćali pacijenti su: pravo na dostupnost zdravstvene zaštite.

Savetnik pacijenata u periodu za 2018. godinu, dala dvadeset i dva saveta u vezi sa pravima pacijenata i deset informacija o pravima iz zdravstvenog osiguranja i postupcima za ostvarivanje tih prava.

Najčešće preduzete mere u zaštiti prava pacijenta koji su smatrali da su im uskraćena prava na zdravstvenu zaštitu bez podnošenja pismenih prigovora, je izlazak savetnika na licu mesta u zdravstvenim ustanovama, posredovanjem rešen mirnim putem između zdravstvenih radnika i pacijenta, kao i obavljanje uviđaja na licu mesta, traženja Mišljenja, Informacija i Izjava od zaposlenih u zdravstvenim ustanovama, na koje se odnosio prigovor.

Ciljevi rada na zaštiti prava pacijenata

- Informisanje pacijenata o njihovim pravima i mogućnostima zaštite
- Ohrabrivanje pacijenata da ukažu na svoj problem i aktivno učestvuju u njihovom rašavanju
- Sprečavanje nastanka pravnog problema u procesu korišćenja zdravstvene zaštite (blagovremeni pravni saveti)

Očekivanja pacijenata

- Kvalitetna zdravstvena usluga i stručna pomoć
- Bezbednost u medicinskom i pravnom smislu
- Poštovanje ličnosti, dostojanstva, pažnja, kvalitetna komunikacija
- Informacije
- Pravna zaštita

Značaj pravne zaštite doprinosi uspostavljanju bezbednosti i učvršćuje položaj pacijenata, unapređuje kvalitet zdravstvenih usluga (pravno bezbedan pacijent je rasterećen sumnje, straha od materijalne štete i usresređen na lečenje).

Savetnik pacijenata u obavljanju poslova utvrđenim zakonom, ostvaruje saradnju i sa organizacijom zdravstvenog osiguranja, odnosno licem koje je zaštitnik prava osiguranih lica.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije

IZVEŠTAJ O RADU
Odeljenja za finansije
ZA PERIOD OD 01.01.2018. do 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
MIHRIJA ZEKOVIĆ

IZVEŠTAJ O RADU ODSEKA ZA BUDŽET ZA PERIOD OD 01.01. - 31.12.2018. GOD.

U okviru Odseka za budžet, koji je organizacioni deo Odeljenja za finansije, poslove i radne zadatke, u posmatranom periodu, obavljala su dva izvršioca, dok su sistematizacijom predviđena tri radna mesta. Rad Odseka za budžet, u posmatranom periodu, se uglavnom ogledao u sledećem:

- Priprema i izrada Nacrta Odluke o budžetu Grada Novog Pazara za 2019. godinu, koji se dostavlja Gradskom veću, koje utvrđuje Predlog Odluke o budžetu za 2019. godinu i dostavlja ga Skupštini grada na usvajanje, u roku utvrđenim budžetskim kalendarom a najkasije do 20. 12.2018. godine Osnov za izradu Odluke o budžetu predstavlja Fiskalna strategiji za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu, na osnovu koje Ministarstvo finansija izdaje Uputstvo za izradu Odluke o budžetu, dajući odgovarajuće preporuke i smernice za pripremu i izradu budžeta za 2019. godinu. Priprema i izrada budžeta za 2019. godinu ponovo je obavljena po principima programskog budžeta.
- Priprema, izrada i usvajanje Odluke o prvoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2018. godinu (Prvi rebalans budžeta),
- Priprema, izrada i usvajanje Odluke o drugoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2018. godinu (Drugi rebalans budžeta),
- Praćenje izvršenja budžeta i izrada odgovarajućih izveštaja vezanih za kretanje prihoda i rashoda budžeta (mesečni i kumulativni),
- Prijem i odgovarajuća obrada predmeta iz domena budžetskog poslovanja,
- Izrada raznih izveštaja po nalogu načelnika Odeljenja za finansije.

Rad na pripremi Nacrta Odluke o budžetu grada Novog Pazara za 2019. godinu, otpočeo je bez objavljene Fiskalne strategije za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu koja sadrži srednjoročni makroekonomski i fiskalni okvir za period 2019 – 2021., zatim pregled ekonomske i fiskalne politike Vlade i osnovne preporuke u pogledu budžetske strategije. Ovaj dokument je kasnio pa se pojavio pri kraju novembra 2018. Na osnovu zahteva, da se na principu programskog budžeta sačini Odluka o budžetu za 2019. godinu, pristupili smo izradi Uputstva za pripremu Nacrta Odluke o budžetu Grada Novog Pazara za 2019. godinu, koje je namenjeno i dostavljeno svim korisnicima budžetskih sredstava. Uputstvo je, kako budžetski kalendar nalaže, dostavljeno do 01.08.2018. godine. Svrha uputstva je da olakša izradu finansijskih planova korisnicima budžeta, s obzirom da sadrži osnovne ekonomske pretpostavke i smernice Vlade, opis planirane politike lokalne vlasti, procenu primanja i izdataka budžeta kao i postupak i kalendar pripreme izrade i usvajanja budžeta. Nakon prispelih finansijskih planova korisnika budžeta, pristupilo se analizi ostvarenih budžetskih kategorija, kako prihodne strane budžeta tako i njene rashodne strane, kako bi se što realnije prikazao Nacrt Odluke o budžetu Grada Novog Pazara za 2019. godinu. S analizom elemenata budžeta se želeo postići osnovni cilj izrade budžeta, a to je obezbeđenje stabilnih prihoda i smanjenje finansijskog rizika budžeta grada Novog Pazara za 2019. godinu.

Pošto je Nacrt Odluke o budžetu grada Novog Pazara za 2019. godinu sačinjen, 14.10.2018. godine dostavljen je Gradskom veću na razmatranje, koje je usvojilo predlog Odluke o budžetu, i uputilo ga Skupštini grada Novog Pazara na usvajanje koja je na sednici održanoj dana 18.12.2018. godine donela Odluku o budžetu grada Novog Pazara za 2019. godinu.

Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2019. godinu ukupni prihodi i primanja budžeta iznose 2.621.280.000,00 dinara i prikazani su po izvorima i planiranim iznosima, dok

ukupni rashodi i izdaci iznose 2.621.280.000,00 dinara i razvrstani su po osnovnim namenama i iznosima.

Izrada i usvajanje Odluke o prvoj izmeni budžetu grada Novog Pazara za 2018. godinu (Rebalans budžeta), je usledila zbogostvarenih prihoda ostvarenih u drugoj polovini zadnjeg kvartala 2017. godine. Što je uzrokovalo da prenesemo sredstva u mnogo većem iznosu od planiranog.

Nacrt Odluke o prvoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2018. godine je urađen i dostavljen Gradskom veću na njegovu dalju nadležnost.

Na predlog Gradskog veća, Skupština Grada Novog Pazara je na sednici održanoj 02.07.2018. godine, donela Odluku o prvoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2018. godinu, sa ukupnim prihodom budžeta od 2.789.327.000,00 dinara gde su prihodi prikazani po izvorima i odgovarajućim iznosima, kao i ukupni izdaci budžeta po osnovnim namenama i odgovarajućim iznosima u vrednosti od 2.789.327.000,00 dinara.

Izrada i usvajanje Odluke o drugoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2018. godinu (Rebalans budžeta), je usledila usled nedovoljno planiranih sredstva na rashodovnoj strani kod Osnovnog obrazovanja, javnog preduzeća –Čistoća i dečijeg vrtića – Mladost.

Nacrt Odluke o drugoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2018. godinu je urađen i dostavljen Gradskom veću na njegovu dalju nadležnost .

Na predlog Gradskog veća Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 18.12.2018. godine donela Odluku o drugoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2018. godinu, sa ukupnim prihodom budžeta od 2.817.291.000,00 dinara gde su prihodi prikazani po izvorima i odgovarajućim iznosima, kao i ukupni izdaci budžeta po osnovnim namenama i odgovarajućim iznosima u vrednosti od 2.817.291.000,00 dinara. Tokom izveštajnog perioda praćeno je izvršenje budžeta za 2018. godine kako po prihodnoj tako i po rashodnoj strani, pa je na osnovu toga vršena izrada mesečnih i kumulativnih izveštaja vezanih za punjenje budžeta i njegovu raspodelu.

U izveštajnom periodu vršen je prijem i obrada predmeta iz domena budžetskog poslovanja, tako da je primljeno ukupno 139 predmeta, od kojih su 4 arhivirana, a ostatak predmeta je, uz odgovarajuće mišljenje, preusmeren na druga Odeljenja Gradske Uprave.

IZVEŠTAJ O RADU ODSEKA ZA TREZOR ZA PERIOD OD 01.01. - 31.12.2018. GODINE

Odeljenje za finansije, Odsek za trezor, Opštinske uprave za izvorne i poverene poslove opštine Novi Pazar organizovan je u okviru posebnih referata i nosioca poslova.

Poslove i radne zadatke obavlja 10 radnika.

U Odseku za trezore izvršavaju se poslovi obrade plaćanja i evidentiranje primanja, kontiranja-knjiženja, vođenje dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjiga za sva primanja i izdatke, međunarodne donacije i druge vidove pomoći, obavlja poslove finansijskog izveštavanja; primenjuje računovodstvenu metodologiju uključujući: održavanje sistema klasifikacije, propisivanje pravila budžetskog računovodstva, propisivanje zahteva u pogledu internog i eksternog izveštavanja; vrši se prijem, obrada, plaćanje i knjiženje zahteva za materijalne rashode za osnovno i srednje obrazovanje, fizičku kultura, kulturu, društvene brige za decu, socijalne zaštite, informisanja, učestvuje u projekciji i praćenju priliva sredstava na konsolidovani račun trezora i zahteva za plaćanje rashoda, koji sadrži analizu gotovinskih tokova plana i izvršenja budžeta, servisiranje duga; vrši se koordinacija aktivnosti na funkcionisanju trezora, upravljanja gotovinskim sredstvima, kontrole rashoda, sarađuje sa nadležnim ministarstvima i drugim državnim organima, praćenja formiranja

budžetskih prihoda i realizaciju rashoda; predlaže mere koje treba preduzeti za sprovođenje utvrđene politike u oblasti budžetske potrošnje, otvara i kontroliše bankarske račune i podračune; upravljanje bankarskim poslovima.

Finansijsko poslovanje obavlja se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, Uredbom o budžetskom računovodstvu i ostalim propisima koji uređuju uslove i način vođenja poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja, vrše se isplate po namenama i vrstama troškova predviđenim planom budžeta za 2018. godinu.

Postignuta je zakonom predviđena ažurnost u knjiženju računovodstvenih isprava.

Zaposlenima u ovom sektoru zarade u 2018. godini su isplaćivane redovno, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama, kao i svim ostalim propisima.

Celokupna finansijska dokumentacija je uredno obrađivana.

Na osnovu Zakona o budžetskom sistemu kao i podzakonskih akata kojim se uređuje ova oblast isplate su vršene u skladu sa važećim propisima.

Pregled odrađenog:

1. Radi se na pripremi davanja podataka komisiji za popis obaveza i potraživanja evidentiranih u ovoj službi na osnovu verodostojne dokumentacije;
2. Radi se na pripremi Završnog računa za 2018-tu godinu;
3. Redovno se mesečno obrađuju, usaglašavaju i dostavljaju podaci o prihodima i rashodima P/R obrazac "Prihoda i primanja, rashoda" po mesecima
 - rok za dostavu Upravi za trezor Filijala Novi Pazar je 5-ti u mesecu za predhodni mesec, koja ga prosleđuje Ministarstvu finansija;
4. Redovno se mesečno obrađuju, usaglašavaju i dostavljaju "Izveštaji o izvršenim rashodima za plate"- P/L obrazac po mesecima-rok za dostavu Upravi za trezor Filijala Novi Pazar je 5-ti u mesecu za predhodni mesec, koja ga prosleđuje Ministarstvu finansija;
5. Dostavljeni su podaci Upravi za trezor Filijala Novi Pazar, koja prosleđuje Ministarstvu finansija "Informacija o kreditnom zaduženju na dan 31.12.2018.god," "Ukupne godišnje obaveze po kreditima za finansiranje deficita tekuće likvidnosti"(sadrži podatke o datumu zaduživanja, šifri kreditora,nazivu kreditora,Iznosu zaduženja, otplate,neotplaćenog iznosa, datumu dospeća, kamatnoj stopi i iznosu kamate), "Ukupne godišnje obaveze po kreditima za finansiranje kapitalnih investicija"(daju se podaci o obavezama u godini podnošenja obrasca,u narednoj godini i u godine dve godine od podnošenja ozveštaja);
6. Dostavljeni su podaci Upravi za trezor Filijala Novi Pazar, koja prosleđuje Ministarstvu finansija "izveštaj o investiranju novčanih sredstava na konsolidovanom računu trezora lokalne samouprave," Mesečno se dostavlja izveštaj,
7. Urađen je revizorski izveštaj za 2017-tu godinu. Dobijeno Mišljenje i Izveštaj revizora koji su po usvajanju od strane Skupštine grada Novog Pazara uz odluku dostavljeni Drzavnoj revizorskoj instituciji i Ministarstvu finansija;
8. Radi se na poboljšanju sređivanja cirkulaciji dokumentacije sa indirektnim korisnicima; i
9. drugi redovni tekući poslovi.

IZVEŠTAJ O RADU
ODSEKA ZA RAČUNOVODSTVO
ZA PERIODO OD 01.01. DO 31.12.2018. GODINE

Odsek za računovodstvo, Odeljenja za finansije, Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, grada Novog Pazara, organizovan je u okviru posebnih referata i nosioca poslova. Odsek za računovodstvo vodi finansijsko knjigovodstvo, tj. vrši plaćanja svih obaveza-troškova vezanih za Gradsku upravu za izvorne i poverene poslove, poslove Gradonačelnika, Gradskog veća i Skupštine.

Poslovi se odnose na: evidenciju svih računa u glavnoj knjizi, vezani za imovinu i obaveze, prihode i rashode, vođenje osnovnih sredstava, obračun i isplatu zarada i ostalih naknada, vođenje blagajne, primanja računa i njihovu isplatu.

U Odseku se vrši unos novonabavljene opreme-osnovnih sredstava u program osnovnih sredstava i unos istih u finansijski program i u pomoćnu knjigu. Sređivanje – upoređivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem vrši komisija za popis krajem godine. Pri čemu se i radi obračun amortizacije osnovnih sredstava.

U Odseku se vrše: knjiženja izvoda preko računa klase 4. i klase 5. i isti se upoređuju sa troškovima koji se knjiže u trezoru, sastavljanje zapisnika o sravnjenju, vođenje pomoćne specifikacije troškova, knjiženje uplaćenih rata za stanove, štampanje kartica i specifikacija za potrebe izveštaja Šefa i Načelnika, za potrebe Završnog računa i slično, odlaganje i čuvanje dokumentacije.

U Odseku se primaju računi, zavode u knjigu primljenih računa, pripremaju se za elektronsko plaćanje, nanose se elektronski nalozi, vrši se elektronsko plaćanje, rade se specifikacije plaćenih računa, nose se ručni virmani u trezor (po potrebi), vrši se sravnjivanje i sastavljaju zapisnici o sravnjenju sa dobavljačima, prate se mesečne obaveze. Knjiže se ulazni računi, pristigle obaveze po osnovu sporazuma, sudska i vansudska poravnanja po raznim osnovama, pristigle obaveze po osnovu prinudnih naplata, unos obaveza po osnovu socijalnih pomoći (samohrani roditelji, unos obaveza po osnovu zakupa, osiguranja, i sl. Vršiti se provera obaveza prema dobavljačima kao i sravnjenje finansijskih kartica.

U Odseku se vrši obrada i obračun zarada i ostalih naknada, kao i nanošenje naloga i njihovo elektronsko puštanje. Obračunac je obavljao poslove obračuna i isplata zarada i drugih naknada za zaposlene, a to su: porodijska bolovanja, bolovanja preko 30 dana, naknade za invalide II kategorije, odborničke naknade, naknade za ugovore i komisije, jubilarne naknade, otpremnine za odlazak u penziju, naknade troškova prevoza od kuće do posla i obratno, izdavanje potvrda vezano za primljene zarade, overa obrazaca, priprema i kopiranje zahteva za plaćanje, izrada specifikacija o plaćenim i podnetim zahtevima za plaćanje, knjiženje (postavljanje obaveza i zatvaranje po plaćanju istih), sastavljanje PL Obrasci sl. Obavljao poslove unosa obrazaca OPJ i OD, obradu MUN-ova i slično, radio na pripremi (obrasca M4).

Blagajničko poslovanje, odnosi se na ulaz i izlaz novca, evidenciju porošnje goriva preko evidencionih kartica u skladu sa računima-knjiženja zaduženja i razduženja, a sve na osnovu isplatne dokumentacije. Izvršilac je knjižio, sastavljao blagajničke izveštaje, i vršio obradu putnih naloga za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, a po nalogu predpostavljenih uradjeno je puno izveštaja vezanih za izvršene isplate.

Izvršioc na poslovima nabavki obavljao je administrativno tehničke poslove u vezi sa nabavkama i izdavanjem nabavljenog administrativnog materijala, sitnog inventara i sl.

U izveštajnom periodu, šef Odseka je organizovao, koordinirao i pratio izvršenje zadataka i poslova u Odseku. Organizovao je poslove pripreme Popisa osnovnih sredstava i opreme, izrade popisnih lista za osnovna sredstva, obaveze i potraživanja, a sve za potrebe Godišnjeg popisa.

Finansijsko poslovanje obavljano je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, Uredbom o budžetskom računovodstvu i ostalim propisima koji uređuju uslove i način vođenja poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja.

Postignuta je zakonom predviđena ažurnost u knjiženju računovodstvenih isprava. Celokupna finansijska dokumentacija je uredno obrađivana.

Kako je Gradska uprava direktni korisnik budžetskih sredstava, a svoje finansijsko poslovanje ne obavlja preko sopstvenog računa, to ona posluje shodno čl. 12. i 14. Uredbe o budžetskom računovodstvu.

Preko računa Budžeta, vršene su isplate vezane za Gradsku upravu za izvorne i poverene poslove, Gradonačelnika, Gradsko veće, i Skupštinu.

Rashodi Gradske uprave odnose na:

- plate zaposlenih, socijalne doprinose, socijalna davanja zaposlenima, otpremnine za odlazak u penziju, solidarne pomoći, pomoći u medicinskom lečenju,
- isplate po osnovu ugovora o delu, odborničkih naknada, komisija, i sl.
- stalne troškove: (energetske usluge, komunalne usluge, usluge komunikacija, troškovi platnog prometa),
- troškovi službenih putovanja,
- troškovi administrativnog materijala
- tekuće popravke i održavanja i sl.

Zaposlenima u Gradskoj upravi plate su isplaćivane u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama, kao i svim ostalim pratećim propisima.

Odsek uspeva da obavlja poslove u skladu sa važećim propisima, i to: Zakona o budžetskom sistemu, Uredbe o budžetskom računovodstvu kao i podzakonskih akata kojim se uređuje ova oblast.

Isplatom zarada za zaposlene uplaćivani su utvrđeni porezi i doprinosi po propisanim stopama, a uz isplate su dostavljani odgovarajući obrasci PU-Službi za obračun i plaćanje, Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja, Zavodu za statistiku i sl.

Odsek je u izveštajnom periodu, po nalogima pretpostavljenih uradio niz izveštaja i informacija, vezane za plate, ostale naknade, i dobavljače.

IZVEŠTAJ O RADU ODSEKA ZA JAVNE NABAVKE U PERIODU OD 01.01. - 31.12.2018. godine

U periodu od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine primenjujući odredbe Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik Republike Srbije“, br. 124/12,14/15 i 68/15) i odredbe podzakonskih akata iz ove oblasti, sprovedeni su postupci javnih nabavki dobara, radova i usluga u ukupnoj vrednosti od 421.837.941,07 dinara bez PDV-a, a sa PDV-om 536.935.043,16 dinara. Postupci javnih nabavki u 2018. godini su realizovani kroz tri propisana postupka i to: otvoreni postupak, postupak javne nabavke male vrednosti kao i postupak javne nabavke male vrednosti – narudžbenicom.

U toku 2018. godine za gore navedenog naručioca bilo je i 15 obustavljenih postupaka javnih nabavki.

Mišljenja sam da u pokrenutim i realizovanim postupcima javnih nabavki u 2018. godini nije bilo propusta sa stanovišta odredaba Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih

akata („Sl. Glasnik R. Srbije“, br.124/12, 14/15 i 68/15), što se može potkrepiti i činjenicom da su od strane ponuđača bila pokrenuta samo dva postupaka za zaštitu prava od kojih je jedan usvojen od strane Naručioca kao osnovan a drugi odbijen od strane Republičke komisije za zaštitu prava ponuđača u postupcima javnih nabavki.

Prilog:

Specifikacija javnih nabavki za 2018. godinu za Gradsku upravu za izvorne i poverene poslove - Grad Novi Pazar



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za privredu

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA PRIVREDU
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
ALMIR KECAP

Odlukom o organizaciji Gradske uprave regulisani su poslovi i zadaci Odeljenja za privredu koji se odnose na:

- Pospešivanje razvoja industrije, zanatstva, privatnog preduzetništva, trgovine, privrede, snabdevenosti tržišta, privatizacije, staranje o razvoju ugostiteljstva, zanatstva, trgovine i turizma;
- Stvaranje stimulativnog ambijenta za privlačenje domaćih i stranih investitora kroz različite vidove podsticajnih mera;
- Obezbeđenje kreditnih linija za finansiranje investicionih programa u oblasti otvaranja novih i daljeg razvoja postojećih privrednih subjekata;
- Određivanje cena u komunalnim i drugim delatnostima za koje je nadležan Grad;
- Priprema mišljenja o postupku privatizacije;
- Saradnja i koordinacija na izradi, upravljanju i realizaciji projekata sa partnerskim odnosima iz vladinog i nevladinog sektora;
- Koordiniranje i saradnja sa predstavnicima sindikalnog organizovanja;
- Utvrđivanje obima i strukture robnih rezervi Grada;
- Vršanje poslova državne uprave koje Republika Srbija poveri Gradu iz oblasti voda, vodoprivrede, industrije, zanatstva, preduzeća, trgovine, snabdevenosti tržišta, privrednog razvoja, turizma i drugo;
- Učestvovanje u utvrđivanju i proceni štete od elementarnih nepogoda;
- Poslove statistike i statističke analize;
- Projektovanje i praćenje realizacije budžeta za investicije, predlaganje prioriteta investicija i određivanje projektnih zadataka sa nosiocima, učestvovanje u implementaciji i praćenja ostvarivanja investicija po fazama, kada Grad nije investitor, uspostavljanje baze podataka neophodne za sprovođenje investicija, investicionog marketinga, koordiniranje aktivnosti donatora (vladinog kao i nevladinog sektora) i Grada u realizaciji investicija, realizaciju investicija koje se finansiraju sredstvima budžeta.
- Obezbeđenja, unapređenja, korišćenja, zaštite, razvoja poljoprivrede, poljoprivrednog zemljišta, pašnjaka i erozivnih područja, šuma i voda, biljnog i životinjskog sveta, vodoprivrede, područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;

U Odeljnu postoje dva odseka sa definisanim poslovima i zadacima i to:

1. Odsek za privredu, poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
2. Odsek za investicije

U Odeljenju za privredu je u izveštajnom periodu od 01.01.2018. - 31.12.2018. godine, na radu bilo **15** radnika. U ovom Odeljenju je sistematizovano 15 radnih mesta za 15 službenika i 1 nameštenika.

I Aktivnosti odseka za privredu, poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo

Na osnovu Zakona o registraciji privrednih subjekata od 01.01.2006. godinu registraciju preduzetnika obavlja Agencija za privredne registre. Grad Novi Pazar sklopio je Sporazum sa Agencijom za privredne registre da vrši prijem svih zahteva podnetih u cilju registracije preduzetnika, a radi prosleđivanja istih Agenciji, kao i dostavljanja akata Agencije licima koji su podnosioci dokumentacije.

Za usluge koje pruža agenciji APR grad obračunava naknadu u vrednosti od 15% od iznosa naknade koju za određenu vrstu zahteva Agencija naplaćuje od podnosioca zahteva. U posmatranom izveštajnom periodu je primljeno, obrađeno i prosleđeno 233 raznih zahteva stranaka Agenciji. Primljeno je 78 zahteva za osnivanje preduzetničkih radnji, 22 za brisanje, 101 za promene podataka o subjektima, 23 izvoda, 1 kopija - prepisa rešenja. Svakodnevno se šalje poštom dnevna specifikacija primljenih i obrađenih dokumenta. Na kraju svakog meseca izrađuje se zbirna specifikacija primljenih i obrađenih dokumenta, kao i faktura Agenciji za privredne registre. Ukupan iznos za uplatu u 2018. godini Gradskoj upravi iznosi 38.081,25 dinara što je za 10.691,00 dinara manje u odnosu na predhodnu 2017. godinu. Tokom godine obavlja se prijem i prosleđivanje zahteva i drugih akata za odeljenje za privredu, Odeljenje za finansije, Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj.

U istom periodu urađeno je 68 uverenje po raznim osnovama, 13 manje u odnosu na 2017. god. a tiču se građe o upisu u registar privatnih preduzetnika zaključno sa 2005. godinom. Navedena uverenja služe građanima za upis radnog staža, kao i za određena dokazivanja o svom statusu kod nadležnih organa.

U 2018. godini stručni saradnik za cene i statistiku svojim radom je obuhvatao sistematizovane radne zadatke izradu potrošačke korpe za tročlanu porodicu pojedinačno svakog meseca, zatim davanje mišljenja o promenama cena usluga svih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, cenovnici za javni prevoz (taksisti i „Sandžaktrans“). Priprema cenovnika za usvajanje na Gradskom veću i Skupštini grada sa svojim obradjenim mišljenjem i referisanjem kao izvestilac na Gradskom veću.

Obrađeni predmeti u 2018. godini:

Redni broj	Broj predmeta	Podnosioc	Status
1.	38-1/18	Odluka o usvajanju cenovnika za angazovanu mhanizaciju JP Direkcija	Arhiviran
2.	38-2/18	JP "Direkcija" - dostava cenovnika	Arhiviran
3.	022-20/18	PU Mladost - zahtev za odredjivanje tima za izradu cenovnika , misljenje	Arhiviran
4.	38-4/18	JKP "Gradska toplana " NP - Zahtev za povećanje cena	Arhiviran
5.	38-5/18	JKP Parking servis - zahtev za povecanje cena usluga	Arhiviran
6.	38-6/18	JKP Gradska cistoca - zahtev za povecanje cena usluga iznosjenja smeca	Nearhiviran

Tokom cele godine vršeno je izdavanje važećeg cenovnika za taksiste po zahtevima , ukupno 6 zahteva. Praćene su prosečne mesečne zarade u gradu Novom Pazaru i Republici Srbiji, kao i rast cena na malo i troškova života u Republici Srbiji.

U svom godišnjem radu, svakog meseca pojedinačno praćenje potrošačke korpe izaziva ogromno prikupljanje, praćenje i analiziranje podataka. Uporedni pokazatelji za analizu su kretanje cena i troškova života na jednoj strani i zarada koje omogućavaju funkcionisanje života. Poređenja se prate na osnovu podataka o kretanju cena i troškova života na nivou našeg grada sa istim podacima na nivou Republike. Ovi podaci se koriste od zvanične institucije, a to je Republički Zavod za statistiku.

Za tačnu obradu podataka za izradu potrošačke korpe od Republičkog Zavoda za statistiku koristimo sledeće podatke: CN 10 indeks cena na malo, ZP14 zarade po zaposlenom u Srbiji, CN 10 potrošnja po domaćinstvu za tročlanu porodicu, prosečne zarade po zaposlenom i ostale potrebne podatke za izradu mesečnog izveštaja potrošačke korpe. Prosečne zarade se prate na bruto i neto nivou uporedo na nivou Republike i našeg grada.

Analiza potrošačke korpe i neto zarada Republike Srbije i Novog Pazara u 2018. godine

Period 2018.god.	Neto zarade		Potrošačka korpa	
	R. Srbija	Novi Pazar	R. Srbija	Novi Pazar
Januar	50.048	38.423	69.896	58.368
Februar	47.819	36.108	70.169	58.443
Mart	49.400	37.437	70.292	58.688
April	49.117	37.139	70.668	58.436
Maj	50.377	38.215	71.019	58.664
Jun	49.226	36.625	71.092	58.461
Jul	49.202	37.336	70.957	58.402
Avgust	49.773	38.105	71.138	59.762
Septembar	47.920	36.039	70.743	59.578
Oktobar	49.901	38.027	70.151	59.416
Novembar	/	/	/	/
Decembar	/	/	/	/
Prosek	49.278	37.345	70.612	58.823

Republički zavod za statistiku od 2018. godine mesečna saopštenja o prosečnim zaradama objavljuje 55 dana po isteku meseca na koji se zarade odnose. Tako da prosečne zarade za novembar mesec će biti objavljene 26. januara 2018. godine.

Učešće neto zarada u potrošačkoj korpi za 2018. godinu na nivou Republike Srbije je 69,78 %, na nivou grada Novog Pazara je 70,01 %. Odnos proseka potrošačke korpe Novog Pazara u odnosu na Republiku Srbiju je 83,30 a indeks neto zarada na nivou Srbije i Novog Pazara je 83,58.

Zbir prosečnih neto zarada u 2018. godini na nivou Republike Srbije iznosi 492.783,00 dinara, a u Novom Pazaru 411.877,00 dinara što pokazuje da su prosečne zarade u gradu Novom Pazaru manje u odnosu na republički prosek za 16,41 %.

Dakle, prosečna zarada bez poreza i doprinosa u Novom Pazaru I-XII 2018. godine iznosi oko **37.345,40 dinara**, dok je taj prosek u pojedinim gradovima Republike Srbije prikazan u sledećoj tabeli:

Pregled prosečnih plata u pojedinim gradovima Republike Srbije u 2018. god.

Grad	Prosečna zarada bez poreza i doprinosa I-XII 2018.
Beograd	60.096
Novi Sad	53.596
Pančevo	49.189
Smederevo	49.475
Kragujevac	47.701
Užice	47.539
Niš	46.176
Valjevo	44.293
Kraljevo	42.516
Zaječar	43.530
Zrenjanin	48.193
Šabac	43.873
Leskovac	39.895
Subotica	45.938

Minimalna zarada u Republici Srbiji u periodu od januara do decembra 2018. godine po radnom času iznosi **143,00 dinara**- neto (24.882,00 dinara) .

Potrošačka korpa grada Novog Pazara za tročlanu porodicu za godinu dana je 558.236,00 dinara, a na nivou Republike Srbije je 706.125,00 dinara što ukazuje da je naša potrošačka korpa manja u odnosu na Republiku Srbiju za 16,69 %.

Potrošačka korpa u našoj zemlji se izračunava iz ankete o potrošnji na uzorku od 4.400 domaćinstava. Nova potrošačka korpa uzela je u obzir standard Svetske organizacije za hranu (FAO) i nutricionistički minimum od 2.280 kilo-kalorija, na osnovu čega je postavljena granica. Za Srbiju je dobro što će imati kompletnu potrošačku korpu na bazi rešenja koja se primenjuju u EU jer će se time dobiti realniji podaci koji će se lakše upoređivati sa EU i zemljama u regionu.

Za Vladu Srbije ovi indikatori su bitni za vođenje ekonomske politike, ali i za kreiranje socijalne politike, i da će se na osnovu ovih indikatora utvrđivati i tržišni potencijali značajni za potencijalne investitore.

Aktivnosti vezane za statistiku

Grad Novi Pazar, je jedna od 14 lokalnih samouprava u Srbiji, gde se vrši redovno snimanje cena proizvoda i usluga koji se najviše upotrebljavaju i najvažniji su za normalno funkcionisanje stanovništva, a sve prema utvrđenoj metodologiji Republičkog zavoda za statistiku.

Služba je svakodnevno snimala cene na tri do pet različitih mesta u gradu, obuhvativši prodavnice, organizacije i uslužne radnje i organizacije u centru i periferiji grada, a za cene poljoprivrednih proizvoda svakog pijačnog dana na zelenoj i kvantaškoj pijaci, sve u skladu sa uputstvom Republičkog zavoda za statistiku.

Snimanje cena na izabranim mestima, obuhvata identifikovanje određenih artikala i usluga i upisivanje njihovih cena, beleženje bližih specifikacija artikala, upisivanje naziva mesta za snimanje kao i beleženje kratkih beležaka o opštim karakteristikama snabdevenosti i stanja na tržištu.

Za svaki izveštaj je određeno vreme snimanja i rok za dostavljanje istog Republičkom zavodu za statistiku, a služba je dužna da svaku promenu cena van određenog roka snimi i u izveštaj za sledeći mesec naznači nastalu promenu.

U toku izveštajnog perioda, služba za statistiku snimila je cene proizvoda i usluga koje su predmet statističkog istraživanja, o istim sačinila izveštaje i dostavila Republičkom zavodu za statistiku, svakog meseca, u predviđenim rokovima na sledeći način:

Izveštaje C-11 i C-11a – cene poljoprivrednih proizvoda (voće, povrće, mleko i mlečni proizvodi i jaja) svakog pijačnog dana na zelenoj pijaci tri puta u toku dana (ujutru, na podne i na završetku pijačnog dana), kvantaškoj pijaci, i privatnim piljarskim radnjama kao i cene svežeg mesa po vrstama i kategorijama u privatnim mesarskim radnjama (65 artikala)

izveštaj C-12 – cene industrijskih prehrambenih proizvoda (peciva, konzervirana hrana, sokovi, masnoća, pića i duvanski proizvodi po vrstama) (102 proizvoda),

izveštaj C-13 – cena industrijskih neprehranbenih proizvoda (štofovi, konfekcijski proizvodi, trikotaža, obuća, ogrev, nameštaj, bela tehnika, posuđe, sredstva za ličnu higijenu, lekovi, školski i kancelarijski pribor, sportska oprema, naftni derivati, građevinski materijal, gvoždarski proizvodi, hemijska poljoprivredna sredstva i sl. (247) i

izveštaj C-14 – cene usluga (komunalne usluge grejanje, prevoza, školarine, krojačke, obučarske, frizerske i usluge privatnih zdravstvenih ordinacija.) (73 takvih usluga).

Služba je takođe u 2018. god. pružala statističke podatke fizičkim i pravnim licima, prema raspoloživoj statističkoj dokumentaciji izdatoj od Republičkog zavoda za statistiku u vezi sa popisima stanovništva i podacima koje je zvanično objavio Republički zavod za statistiku preko svojih publikacija. Služba u zavisnosti od potrebe službe i zahteva stranaka vrši i razne procene u vezi sa stanovništvom i raznim strukturama stanovništva koje kao takve može koristiti.

Takođe, svakog meseca učestvovala u izradi potrošačke korpe za grad Novi Pazar. Potrošačka korpa se sastavlja za tročlanu porodicu prema uputstvu koje je odredio Republički zavod za statistiku, a sadrži najosnovnije proizvode i usluge koje ista koristi u toku meseca (hrana, odeća, obuća, ogrev, komunalne usluge, lekovi, gorivo, zdravstvene usluge, troškovi gradskog i međumnog prevoza, usluge opravki aparata za domaćinstvo, usluge lične higijene i sl.

Aktivnosti vezane za turizam, ugostiteljstvo i saobraćaj

Redni broj	Broj predmeta	Podnosioc	Resenje	Status
1.	022-56/17	Turisticka organizacija Novi Pazar - Plan i program rada za 2018.	Dato mišljenje	Arhiviran
2.	022-34/18	Turisticka organizacija Novi Pazar - Izvestaj o radu za 2017. god.	Dato mišljenje	Arhiviran
3.	022-38/18	Regionalna turistička organizacija Sandžaka - Izvestaj o radu 2017.	Dato mišljenje	Arhiviran
4.	332-1/18	Zahtev za kategorizaciju -	Kategorisan	Arhiviran

		Bisera Ljajic		
5	332-2/18	Zahtev za kategorizaciju Saida Plojovic	Kategorisan	Arhiviran
6	332-3/18	Zahtev za kategorizaciju Maric Ljubinko	Kategorisan	Nearhiviran

Poslovi iz navedenih oblasti su obavljani u skladu sa Zakonom o turizmu, Zakonom o banjama, Zakonom o saobraćaju i drugim aktima.

Najveći deo posla je bio koordiniranje rada na poslovima turizma između gradske uprave, Turističke organizacije Novog Pazara i Regionalne turističke organizacije.

Tokom godine je dato mišljenje Gradskom veću i saglasnosti na Planove i Programe rada, te i druge akte Turističke organizacije Novog Pazara i Regionalne turističke organizacije.

Ostvareni su kontakti sa republičkim i regionalnim organima vezanim za promociju turizma i posebno zaštitu turističkih potencijala grada Novog Pazara, vezano pre svega za razvoj banjskog, kulturno-istorijskog, planinskog i seoskog turizma.

U naznačenom periodu su ostvarivani svakodnevni kontakti sa građanima koji žele da se posvete biznisu ili već imaju osnovane preduzetničke radnje ili privredna društva iz oblasti turizma, ugostiteljstva i saobraćaja, ali i drugih privrednih oblasti u smislu davanja saveta, instrukcija, stručnih mišljenja kao i drugih vrsta pomoći – osnivanja radnji, dobijanje povoljnosti u poslovanju, kredita, subvencija i sl. a i obaveza koje privredni subjekti imaju tokom poslovanja, a vezane su za kontakte sa Republičkom i Gradskom upravom prihoda, Zavodom za tržište radne snage, fondom PIO, Fondom za razvoj, Agencijom za privredne registre i drugima.

II Aktivnosti vezane za poljoprivredu

U datom izveštajnom periodu tj. u 2018 godini iz oblasti poljoprivrede najveći deo vremena posvećen je izradi i realizaciji **Programa zaštite, uređenje i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini**. Ova aktivnost podrazumevala je pripremu i stvaranje uslova za izradu istog što podrazumeva formiranje Komisije za izradu programa od strane gradonačelnika a sve pripremne radnje oko formiranja komisije, davanje predloga rešenja, obaveštavanje i sazivanje članova komisije su vršenje u odeljenju za privredu. Logistiku rada ovoj komisiji dalo je Odeljenje za privredu tj služba za poljoprivredu (upoznavanje članova sa metodologijom rada, zapisnici komisije i dr.)

Služba za poljoprivredu primila je i obradila ukupno 70 predmeta vezanih za poslove poljoprivrede kao i za izradu Programa od čega je:

- 31 zahteva za izdavanje rešenja o promeni namene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta,
- Predmeti br. 320 - 41, 46, 47, 49. su rešeni ali nisu arhivirani jer Služba za katastar nepokretnosti nije u mogućnosti da primi dostavnice.
- 5 zahteva za izdavanje uverenja.
 - Primljeni su i:

1 obaveštenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - predmet je arhiviran

1 zahtev Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, zahtev za izjašnjavanje po kom je osnovu grad Novi Pazar upisan kao imalac javne svojine na kp. Br. 245/1. – dopis je poslat Službi za katastar nepokretnosti i čekamo njihov odgovor da bi prosledili Ministarstvu.

- održano je 31 sednica Komisije za procenu tržišne vrednosti obradivog poljoprivrednog zemljišta na kojim se izračunava vrednost naknade za kat. parcele I i II kat. klase i na osnovu toga donose rešenja o određivanju visine naknade za te parcele.
- Ova služba je koordinirala radom na registraciji poljoprivrednih gazdinstava za 2018. god., na informisanju poljoprivrednika o kalcifikaciji i poboljšanju kvaliteta plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta, o uredbama iz Ministarstva poljoprivrede, itd
- Jedan predmet nije arhiviran i to 320-19, razlog je što služba nije mogla voditi upravni postupak i okončati predmet zbog neizmirenih finansijskih obaveza opštine prema Katastru nepokretnosti za taksu za izdavanje posedovnog lista bez kojeg se ne može završiti postupak i doneti rešenje.
- Ova služba je koordinirala radom na registraciji poljoprivrednih gazdinstava za 2018. god. Pružana je usluga ispunjavanja obrazaca za registraciju poljoprivrednih domaćinstava u periodu januar-april (ispunjeno 151 obrazaca) Saradivala je sa Mesnim kancelarijama i upućivala i informisala poljoprivrednike kako da popune obrasce u informatoru i kome da se dalje obrate.

Ukupni prihod ostvaren od promene namene zemljišta za 2018. godinu iznosi 111.049,00 dinara.

PREDMETI koji su primljeni u periodu od 01.01.2018. - 31.12.2018.

Red. broj	Broj predmeta	Ime i prezime podnosioca zahteva	Opis predmeta Datum prijema kod radnika	Uverenja, zaključci i rešenja	Predmeti u radu
1	320-2	Sinan Ademović	Potvrda suša 10.2.2017. god.	uverenje	arhiviran
2	320-3	“Clean energy solutions”	Promena namene 24.2.2017 god.	rešenje	arhiviran
3	320-4	Džemil Sinanović	Promena namene 9.3.2017	rešenje	arhiviran
4	320-5	Hadžira Islamović	Potvrda suša 10.3.2017	uverenje	arhiviran
5	320-6	“Clean energy solutions”	Promena namene 20.3.2017	rešenje	arhiviran
6	320-7	Ljiljana Petrović	Potvrda suša 27.3.2017	uverenje	arhiviran
7	320-8	Predlog Programa zaštite, korišćenja	23.3.2017		arhiviran

		uređenja polj.zemlj.			
8	320-9	SPC	Promena namene 4.04.2017	rešenje	arhiviran
9	320-10	Odeljenje za urbanizam	Obaveštenje 11.4.2017		arhiviran
10	320-11	Adil Bogućanin	Promena namene 18.04.2017	rešenje	arhiviran
11	320-12	MPŠV-	zahtev za saglasnost 12.04.2017		arhiviran
12	320-13	Mersad Dragolovčanin	Promena namene 18.4.2017	rešenje	arhiviran
13	320-14	Vesna Popadić - advokat	Molba za zaključenje ugovora o zakupu 10.5.2017		arhiviran
14	320-15	Halil Šabanović	Promena namene 24.5.2017	rešenje	arhiviran
15	320-16	Elma Felić	Promena namene 9.06.2017	rešenje	arhiviran
16	320-18	Izeta Izberović	Promena namene 9.6.2017	rešenje	arhiviran
17	320-19	Šefika Hodžić	Promena namene 12.06.2017	rešenje	arhiviran
18	320-20	Esad Mehović	Promena namene 14.6.2017.	rešenje	arhiviran
19	320-21	MPŠV –zahtev za dostavu podataka			arhiviran/
20	320-22	Ertan Mavrić	Promena namene 19.06.2017.	rešenje	arhiviran
21	320-23	Feriz Mavrić	Promena namene 19.06.2017	rešenje	arhiviran
22	320-24	Bajram Kurbašević	Promena namene 20.06.2017.	rešenje	arhiviran
23	320-25	Sabahudin Alić	Promena namene 19.06.2017	rešenje	arhiviran
24	320-26	Atifa Mavrić	Promena namene 13.7.2018.	rešenje	arhiviran
25	320-27	MPŠV	Zahtev za saglasnost za javni oglas 13.07	rešenje	arhiviran
26	320-28	Redžep Demirović	Promena namene 14.07.2017.	rešenje	arhiviran
27	320-29	Avdija Ajrović	Promena namene 13.07.2017.	rešenje	arhiviran
28	320-30	Asmir Leković	Promena namene 13.07.2017.	rešenje	arhiviran
29	320-31	Benin Murić	Promena namene 11.02.2017.	rešenje	arhiviran

30	320-32	Sabit Lotinac	Promena namene 14.7.2017	rešenje	arhiviran
31	320-33	Muzafer Šaćirović	Promena namene 18.7.2017.	rešenje	arhiviran
32	320-34	Mekić Sead	Promena namene 19.07.2017.	rešenje	arhiviran
33	320-35	Dželadin Rušović	Promena namene 24.07.2017.	rešenje	arhiviran
34	320-36	MPŠV	31.7.2017. Regulisanje obaveza po državnoj svojini po osnovu bespovratnih sredstava		arhiviran
35	320-37	Emir Vrcić	Promena namene 2.08.2017.	rešenje	arhiviran
36	320-38	MPŠV	Saglasnost n odluku javnog oglasa 8.8.2017.		arhiviran
37	320-39	Branislav Nikolić	Potvrda suša 11.8.2017.	uverenje	arhiviran
38	320-40	Hasan Hasanović	Promena namene 16.8.2017.	rešenje	arhiviran
39	320-41	Šefćet Kurtanović	Promena namene 22.8.2017.	rešenje	arhiviran
40	320-42	Ramiz Biševac	Promena namene 5.9.2017.	rešenje	arhiviran
41	320-43	MPŠV	Saglasnost za odluku 22.8.2017.		arhiviran
42	320-44	Hazbo Zuković	Promena namene 5.9.2017.	rešenje	arhiviran
43	320-45	Muhamed Avdić	Promena namene 7.9.2017	rešenje	arhiviran
44	320-46	Mrlješ Svetlana	Odluka o davanju u zakup 12.9.2017.	odluka	arhiviran
45	320-47	Gudžević Munira	Odluka o davanju u zakup 12.9.2017.	odluka	arhiviran
46	320-48	Mulić Sadik	Odluka o davanju u zakup 12.9.2017.	odluka	arhiviran
47	320-49	Fikret Rebronja	Promena namene 14.9.2017.	rešenje	arhiviran
48	320-50	Aleksandar Matijević	Promena namene 18.9.2017.	rešenje	arhiviran
49	320-51	Zaim Dupljak	Promena naqmene 18.9.2017.	rešenje	arhivirano
50	320-52	Hazbija Čalaković	Promena namene 21.9.2017.	rešenje	arhivirano

51	320-53	Edin Dupljak	Promena namene 2.10.2018.	rešenje	arhivirano
52	320-54	Bećir Bećiri	Promena namene 3.10.2017.	rešenje	arhivirano
53	320-55	Bahrija Karišik	Promena namene 4.10.2017.	rešenje	arhivirano
54	320-56	Enis Uglič	Promena namene 6.10.2017.	rešenje	arhivirano
55	320-57	Sadika Zukorlić	Promena namene 6.10.2017.	rešenje	arhivirano
56	320-58	Himzo Plojović	Promena namene 6.10.2017.	rešenje	arhivirano
57	320-59	Azem Šehović	Promena namene 19.10.2017.	rešenje	arhivirano
58	320-60	Fatima Čelić	Promena namene 19.10.2017	rešenje	arhivirano
59	320-61	Milenko Nikolić	Promena namene 23.10.2017.	rešenje	arhivirano
60	320-62	Ishak Krkušić	Promena namene 25.10.2017.	rešenje	ne kompletan, ne arhiviran
61	320-63	Samir Beranac	Promena namene 26.10.2017.	rešenje	arhivirano
62	320-64	Avnija Šehović	Promena namene 30.10.2017.	rešenje	arhivirano
63	320-65	Esad Kurtanović	Promena namene 30.10.2017.	rešenje	arhivirano
64	320-66	Hafisa Ahmetović	Potvrda suša 13.11.2017	uverenje	arhivirano
65	320-67	Suad Zukorlić	Promena namene 14.11.2017.	rešenje	arhivirano
66	320-68	Azra Salković	Promena namene 16.11.2017.	rešenje	arhivirano
67	320-69	Hasip Plojević	Promena namene 16.11.2017.	rešenje	arhivirano
68	320-70	Ljubiša Došić	Zaključak o ispravci rešenja tehničke greške br.320- 97/2008.21.11.2017.	zaključak	arhivirano
69	320-71	Ljutvo Alić	Potvrda suša 8.12.2017.	uverenje	arhivirano
70	320-72	Dževad Numanović	Promena namene 14.12.2017.	rešenje	arhivirano

Aktivnosti vezane za vodoprivredu

Red. broj	Broj predmeta	Podaci o stranki i kratak sadržaj predmeta	Podaci o arhiviranju
1.	325-4/17	Zahtev – vodna dozvola	arhiviran
2.	325-1/18	Zahtev – vodni uslovi	arhiviran
3.	320-7/18	Program mera podrške za sprovođenje pol. Ruralnog razvoja	Arhiviran
4.	320-14/18	Predlog godišnjeg programa koriscenja i uređenja polj. Zemljišta za 2018.	Arhiviran
5.	320-32/18	Ministarstvo poljoprivrede- zahtev za davanje saglasnosti na prgram	Arhiviran
6.	320-48/18	Ministarstvo poljoprivrede –zahtev za davanje saglasnosti na odluku	Arhiviran

U datom periodu obrađena su dva zahteva iz oblasti vodoprivrede i izdata jedna Vodna dozvola (325-4/17) i vodni uslovi 325-1/18.

U ovom periodu rađen je Godišnji program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, dobijene saglasnosti od strane ministarstva poljoprivrede i skupštine grada Novog Pazara. Učešće u izradi odluke o raspisivanju Javnog oglasa za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na teritoriji grada Novog Pazara. Izrada programa mera podrške za sprovođenje politike Ruralnog razvoja grada Novog Pazara za 2018 godinu, obnova dokumentacije za registraciju poljoprivrednih domaćinstava.

Nastavljena saradnja sa Republičkim vodnim inspektorom, saradnja sa Zavodom za javno zdravlje vezano za seoske vodovode i javne česme. Obavljen veliki broj savetodavnih razgovora sa strankama u rešavanju vodosnabdevanja na seoskom području. Obavljani su drugi poslovi po nalogu načelnika odeljenja.

III Aktivnosti odseka za investicije

Tokom izveštajne 2018. godine Odsek za investicije je pružao poljoprivrednicima pomoć u različitim oblicima:

- 1) Pomoć poljoprivrednicima za registraciju poljoprivrednih gazdinstava-54 registracije
- 2) Pomoć poljoprivrednicima za promenu podataka – 181 promena
- 3) Pružanje pomoći poljoprivrednicima za promenu zastupnika Udruženja poljoprivrednika Agro - Sloga, izrada neophodne dokumentacije (zapisnik I Odluka) i popunjavanje dve prijave za APR.

- 4) Promena zastupnika Udruženja poljoprivrednika Izbice, popunjavanje određenih prijava, izrada odgovarajućih akata.
- 5) Izrada nultog stanja kao osnova za izradu Programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta preko aplikacije za izradu Programa za 59 katastarskih parcela
- 6) Učestvovanje na obuci za korišćenje aplikacije za izradu Programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta
- 7) Prisustvovanje sastanku u vezi prezentacije Izveštaja o radu za 2017.godinu i Programa rada za 2018.godinu MOUPU
- 8) Promena zastupnika Udruženja poljoprivrednika Trnava, popunjavanje određenih prijava, izrada odgovarajućih akata.
- 9) Izrada Programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta preko aplikacije za izradu Programa
- 10) Pomoć poljoprivrednicima za obnovu gazdinstava-20 obnova
- 11) Pomoć poljoprivrednicima za popunjavanje zahteva za ostvarivanje prava na osnovne podsticaje u biljnoj proizvodnji – 453 zahteva
- 12) Promena zastupnika udruženja poljoprivrednika Požega, popunjavanje određenih prijava, izrada odgovarajućih akata
- 13) Pomoć poljoprivredniku za popunjavanje zahteva za podsticaje za tov jagnjadi
- 14) Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih, zaposlenih, neto i bruto dohodak po godinama 2013,2014,2015,2016.i2017.godina;struktura zaposlenih po delatnostima
- 15) Prikupljanje podataka o ukupnim prihodima za 2018.godinu za deset opština
- 16) Prikupljanje podataka o prosečnim neto i bruto zaradama kao i broju zaposlenih za 2017.godinu za 14 gradova
- 17) Pomoć poljoprivrednicima za popunjavanje zahteva za premije osiguranja-2 zahteva
- 18) Prisustvovanje sastanku sa Pomoćnikom ministra poljoprivrede sektor ruralni razvoj
- 19) Prisustvovanje sastanku u Kraljevu u vezi predstavljanja programa Ipad2, mere M1 i M3
- 20) Prisustvovanje regionalnoj radionici na temu platforma za iradu lokalnih programa mera podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju

Izrada baze podataka o privrednim društvima sa dostupnim podacima sa sajta APR. Podaci za 2018. godinu, prikazani su do 30.06.2018. godine

Br. Privrednih društava	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
AKTIVNIH	1.005	1.011	1.066	1.105	1.146	1195	1250	1291
NOVOOSNOVANIH	72	82	97	71	45	50	54	59
BRISANIH	159	70	25	34	19	7	19	17

Popunjavanje baze podataka o registrovanim i brisanim **preduzetnicima** na osnovu podataka odeljenja za privredu.

Broj preduzetnika	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
AKTIVNIH	2.793	2.779	2.724	2.834	2.974	3218	3.352	3.501
NOVOOSNOVANIH	356	330	351	277	335	295	238	254
BRISANIH	431	344	402	162	208	133	140	164

Tabelarni pregled izveštaja o radu za period od 01.01. do 31.12.2018. godine
Odeljenja za privredu grada Novog Pazara

	Opis	Broj primljenih predmeta	Broj arhiviranih predmeta	%	Broj nearhiviranih predmeta	%
1	Poljoprivreda i vodoprivreda	34	34	100	-	-
2	Privredni registri	233	233	100	-	-
3	Obračun cena	6	6	100	-	-
4	Turizam i ugost.	6	6	100	-	-
5	Uverenja	68	68	100	-	-
	Ukupno	347	347	100,00	-	-

Tabela obuhvata:

- formirane predmete za koje je zaduženo odeljenje preko pisarnice i koje odeljenje arhivira;
- predmete drugih organa koji se u odeljenju obrađuju i za koje se daje stručno mišljenje, dopise, mišljenja, zapisnike i sl. koji nisu formirani kao predmeti, a službe su iste pripremale.

Ukupan broj predmeta koji su primljeni i obrađeni u Odeljenju za privredu u izveštajnom periodu za 2018. godinu (01.01-31.12.2018. god.) iznosi 347 .

U ovoj godini odeljenje za privredu je učestvovalo u više programa podele mehanizacije i opreme poljoprivrednim proizvođačima i to:

- Sistema za navodnjavanje u plastenicima 50 komada
- Buntovi pocinkovane žice 2,2 mm -1200 m 46 komada
- Crevo za dovod vode 18350 metara
- Sistem za navodnjavanje u malinjacima 121 komad
- Aparati za mužu 92 komada
- Električni pastir čobanica 57 komada
- Električni topionici voska 14 komada
- Traktorske prskalice 10 komada
- Motorna prskalica 6 komada
- Cikloni – rasturači đubriva 10 komada

Odeljenje za privredu je uradilo Program mera podrške za sprovođenje poljoprivredne politike ruralnog razvoja Grada Novog Pazara za 2018. godinu.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA LOKALNI
EKONOMSKI RAZVOJ
ZA PERIOD OD 01.01. 2018. DO 31.12. 2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
JASMINA CURIĆ

1. Zadaci Odeljenja za lokalni ekonomski razvoj

U okviru Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara jedna od unutrašnjih organizacionih jedinica je Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj.

Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj ima zadatak preuzimanja odgovornosti za lokalni ekonomski razvoj, radi boljeg i efikasnijeg planiranja, pripreme, koordinacije, upravljanja, realizacije i nadzora nad aktivnostima iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja na teritoriji grada Novog Pazara. U tom cilju zadaci ovog Odeljenja su:

- priprema predloga projekata identifikovanih u Strategiji održivog razvoja,
- saradnja sa ministarstvima, razvojnim agencijama, donatorskim organizacijama i ostalim relevantnim faktorima na pripremi i sprovođenju projekata od strateškog značaja za Grad,
- predlaganja mera za smanjenje stope nezaposlenosti i smanjenje siromaštva,
- predlaganja mera za poboljšanje radne sposobnosti i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i ugrožene grupe,
- konstantnom komunikacijom sa Savetom za održivi razvoj Grada i Privrednim savetom Grada, praćenjem aktivnosti i sastanaka ovih saveta i izveštavanjem o rezultatima tih sastanaka u pisanom obliku sa datim zaključcima i predlozima, nadzorom nad realizacijom projekata od ekonomskog značaja proisteklih iz Strateškog plana za LER.
- tehnička podrška pri izradi Strategije održivog razvoja Grada Novog Pazara i ažuriranjem, iniciranjem i izradom novih strateških dokumenata za lokalni ekonomski razvoj,
- poslova marketinga, poslova pripreme promotivnog materijala (brošure, prospekti, CD materijali, prikaz Grada, internet strana, elektronski bilteni, pregled privrednih potencijala i ponude Grada),
- stvaranja i održavanja baze podataka: o privredi, obrazovanju, socijalnoj zaštiti, kulturi, urbanizmu, energetici i dr.,
- lobiranje, u skladu sa zakonima, kod svih struktura i instanci presudnih za realizaciju projekata, sarađivati sa svim političkim strukturama i kancelarijama koje se bave procesima integracija obezbeđujući međunarodne i regionalne saradnje i podrške u skladu sa zakonskim mogućnostima regiona kome se pripada i povezati se sa evropskim institucijama i telima u skladu sa statusom Srbije u procesu integracija, podsticati i omogućavati sve oblike obuka za odbornike, članove Gradskog veća i zainteresovane u vezi sa evrointegracijama, standardima, institucijama i zakonima.

U Odeljenju su sistematizovana 2 Odseka i to:

- I. Odsek za razvoj i realizaciju projekata,
- II. Odsek za podsticanje privrednog razvoja

A. Odsek za razvoj i realizaciju projekata

U ovom Odseku u 2018-oj godini najveći deo poslova odnosio se na aktivnosti vezane za razvoj i realizaciju projekata kao i aktivnosti na izradi planskih razvojnih dokumenta kao što su Strateški i Akcioni planovi .

Što se tiče projektnih aktivnosti one podrazumevaju praćenje konkursa i javnih poziva, zatim obaveštavanje o istim članove kabineta gradonačelnika, članove opštinskog

veća kao i moguće učesnike na projektu. Nakon obaveštenja sledile su aktivnosti na iniciranju saradnje sa njima i izradi aplikacionih obrazaca i predloga projekata. Izrade predloga projekata zahtevale su prikupljanje informacija (zavisno od tipa projekta) za projekte koji su podrazumevali izvođenje građevinskih radova tražene su informacije iz projektne tehničke dokumentacije a tamo gde je nije bilo služba je inicirala izradu i dostavljanje iste zavisno od uslova javnog poziva ili informacijama vezanih za razvojne projekte (kultura, obrazovanje, zdravstvo, turizam, poljoprivreda i td). Aktivnosti na praćenju i objavljivanju rezultata o prihvatanju i finansijskoj podršci projekta kao i informisanje svih učesnika na projektu o planu realizacije.

Kada je u pitanju realizacija projekata, službe ovog Odseka su sprovodile sve aktivnosti vezane za upravljanje procesima izrade projektne tehničke dokumentacije, izdavanje saglasnosti, građevinskih i upotrebnih dozvola kao i procesima uspostavljanja i upravljanja monitoringom realizacije projektnih aktivnosti. Zavisno od tipa projekta rađeno je na organizovanju sastanaka, konsultacija, edukacija, informisanja učesnika na projektu i svih pratećih aktivnosti do zatvaranja projekta.

Napominjemo samo neke od pratećih aktivnosti, kao što je izrada narativnih i finansijskih izveštaja, čije je prihvatanje od strane specijalne komisije donatora bilo uslov uspešnog zatvaranja projekta. Izveštaji od strane stručnih službi ovog Odseka rađeni su periodično i godišnje a sve po standardima propisanim od strane donatora. Takođe aktivnosti koje su zahtevale stručnost i dosta vremena i pažnje je postupak oslobađanja od PDV-a svih troškova koji su predmet projekta a finansirani su sredstvima donatora.

Dosta vremena posvetilo se ažuriranju podataka i informacija vezanih za realizovane projekte što je uslovalo stvaranje ažurne baze podataka o realizovanim projektima za 2018 godinu i serviranje informacija Odeljenju za informisanje što se može videti na zvaničnoj stranici sajta grada.

Saradnja i kontakti sa donatorima, predstavnicima ministarstava, ambasada i dr aktera na projektima uslovljavala je kontinuirane direktne sastanke i putovanja do sedišta donatora a najčešće do Beograda.

Učešće u izradi strateških i akcionih planskih dokumenata podrazumevalo je pružanje logistike radnim grupama u smislu sazivanja sastanaka, izrade zapisnika, zaključaka i na kraju tehnička obrada samih planskih dokumenata kao i sve aktivnosti koje prate štampanje i prezentovanje istih javnosti.

Opis projektnih aktivnosti u 2018 godini:

Deo aktivnosti Odseka za razvoj i realizaciju projekata odnosio se i na apliciranje kod **Ministarstva privrede** na Javni poziv za prijavu projekata za sufinansiranje jedinica lokalne samouprave za izradu projektne-tehničke dokumentacije koji je objavljen 23. Februara 2018. godine. Grad Novi Pazar je aplicirao sa projektom za izradu investiciono tehničke dokumentacije na nivou Studije opravdanosti, Idejnog rešenja i Idejnog projekta za „Projekat kolektorske mreže i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda za Grad Novi Pazar”. Vrednost projekta je 30.000.000,00 sa PDV–om. Prijava sa pratećom dokumentacijom poslata je Ministarstvu 19.03.2018. godine. Projekat nije odobren Odlukom Ministarstva 23.04.2018. godine.

Aktivnosti Odseka za razvoj i realizaciju projekata odnosi se i na pripremu predloga projekta za Javni poziv za prijavu projekata za dodelu sredstava prikupljenih po osnovu odlaganja krivičnog gonjenja koji je raspisalo **Ministarstvo pravde** 13. februara 2018. Godine. Grad Novi Pazar aplicirao je projektom „Nabavka vozila za hitnu službu Doma zdravlja Novi Pazar”, vrednost projekta 15.376.320,00 dinara sa PDV –om. Prijava na Javni

poziv poslata je 13.03.2018. Projekat nije odobren Odlukom ministarstva od 17.05.2018. godine.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata u ime Grada aplicirao je na Javni poziv „Izazov otvorenih podataka" u okviru projekta „Lokalni razvoj otporan na klimatske promene" koji je raspisao **UNDP**. Konkurisano je sa projektom „Otvorena platforma za analizu i obaveštavanje o kvalitetu vazduha u gradu Novom Pazaru" .Vrednost projekta je 10.000,00 USD. Projekat nije odobren.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata učestvovao je u pripremi aplikativnog paketa za Javni poziv koji je raspisala **Delegacija Evropske unije** za projekat „Novi Pazar za bolje uslove života interno raseljenih lica i povratnika u Gradu Novom Pazaru". Ukupna vrednost projekta je 359.520,00 eur a ugovor sa Delegacijom Evropske unije potpisan je 10.07.2018. godine. Projektom je planirana dodela 10 montažnih kuća, 10 paketa građevinskog materijala, 20 ekonomskih grantova. Odsek je učestvovao u svim aktivnostima realizacije projekta od dana potpisivanja Ugovora (formiranje projektnog tima, formiranje komisija za izbor korisnika, priprema pravilnika za izbor korisnika, priprema javnih poziva za izbor korisnika). Realizacija projekta je u toku.

Odsek je učestvovao u pripremi aplikativnog paketa i realizaciji projekta „Novi Pazar – novi poslovi" koji je finansirala **Nemačka organizacija za saradnju GIZ**, ukupna vrednost projekta 200.000,00 eur. Projektom su realizovane aktivnosti zapošljavanja mladih i ostalih ranjivih grupa do 30 godina, poslodavci su dobili subvencije za zapošljavanje, obavljanje su obuke za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju mladih i ostalih ranjivih grupa do 30 godina, dva socijalna preduzeća su dobila finansijsku podršku u vidu opreme, organizovan je sajam socijalnog preduzetništva. Realizacija projekta je završena 31.12.2018. godine.

Projekat “Obezbeđivanje trajnih stambenih rešenja i unapređenje fizičke infrastrukture za Rome u Novom Pazaru" , finasiran sredstvima **Evropske Unije a preko Ministarstva finansija** odnosno Sektora za ugovaranje i finansiranje programa iz sredstava EU (CFCU) počeo je sa realizacijom u 2017. godini. Realizacija projekta je nastavljena i u 2018. godini. Odsek za razvoj i realizaciju projekata učestvovao je u pripremi tenderske dokumentacije za izgradnju kuća, tenderske dokumentacije za izgradnju pristupnog puta i ulica u naselju i javne rasvete,tenderske dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže, kišne i fekalne kanalizacije. Odsek je pripremao periodične narativne i finansijske izveštaje, procedure oko oslobađanja PDV-a kao i kompletna komunikacija sa donatorom.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata pripremio je kompletan aplikativni paket za Javni poziv za dodelu bespovratnih sredstava iz budžeta Republike Srbije u 2018. godini za sufinansiranje izrade tehničke dokumentacije za unapređene energetske efikasnosti zgrada javne namene u svojini jedinica lokalne samouprave koji je raspisalo **Ministarstvo građevinarstva**, saobraćaja i infrastrukture 22.10.2018. godine. Konkurisano je sa projektom za izradu tehničke dokumentacije za zgradu Gradske uprave Novi Pazar za naplatu javnih prihoda.

Odsek je pripremio kompletan aplikativni paket (aplikacija, matrica logičkog okvira, budžet) za Otvoreni javni poziv za lokalne infrastrukturne projekte koji je raspisao **EU PRO** za projekat „Rekonstrukcija vodovodne mreža u Ulici generala Živkovića u Novom Pazaru,, , vrednost projekta 198.400,00 eur . Odsek je pored aplikativnog paketa pripremio i prateću dokumentaciju, kopiju plana i list nepokretnosti, projektno – tehničku dokumentaciju, odobrenje za izvođenje radova.

Takođe, u istom periodu radilo se na pripremi aplikativnog paketa za Javni poziv **EU PRO** za izradu Plana detaljne regulacije za deo Glavnog korektora odvođenja upotrebljenih voda od Carske ćuprije do postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i za trasu dalekovoda za napajanje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda – PPOV.

Odsek je pripremio aplikativni paket za Konkurs za dodelu subvencija i dotacija namenjenih za projekte razvoja turizma u 2018. godini koje raspisalo **Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija** za projekat „Izgradnja pešačke staze od Pazarišta do grada Ras u Novom Pazaru,„. Vrednost projekta 12.455.120, 00 dinara. Projekat je odobren od strane Ministarstva i realizacija je u toku.

Odsek je pripremio kompletan aplikativni paket za Javni poziv, raspisan od strane **SWISS PRO, Švajcarska agencija za razvoj**, Pružanje tehničke pomoći lokalnim samoupravama (LS) u poboljšanju internih procedura za finansiranje projekata lokalnih organizacija civilnog društva (OCD). Projekat je odobren i realizacija projekta je u toku. Do sada su u sklopu projekta odrađena dva modela Pravilnika:

- Pravilnik o načinu, kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta za podsticanje projekata od javnog interesa koje realizuju udruženja i
- Pravilnik o utvrđivanju javnog interesa.

Pravilnik o načinu, kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta Grada Novog Pazara za podsticanje projekata od javnog interesa koje realizuju udruženja je usvojen na Skupštini Grada Novog Pazara dana 18.12.2018. godini, a izrada i usvajanje drugog Pravilnika će biti realizovana u toku 2019.godine.

Projekat “Rekonstrukcija objekta Gimnazije u Novom Pazaru,„ je odobren od strane **Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima** na osnovu Programa obnove i unapređenja objekata javne namene u javnoj svojini u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite, Zaključkom od 27. januara 2017. godine .

Izveštajem Kancelarije od 25.04.2018.godine Grad Novi Pazar je dobio saglasnost na projektnu dokumentaciju za školu Gimnaziju .Projektom su obuhvaćeni slijedeći radovi na školi:

- Građevinsko-zanatski radovi - stolarija, fasada i sanacija izolacije na ravnom krovu u atrijumu škole, sanacija Stolarske radionice, sanacija mokrih čvorova i učionica škole a ti radovi su obuhvaćeni slijedećim projektima: Mašinske instalacije, elektro-energetske instalacije, dojava požara, telekomunikacione i signalne instalacije, hidrotehničke instalacije I projekat zaštite od požara.

Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima (KUJU) i grad Novi Pazar su zaključili ugovor o pravima i obavezama dana 01.08.2018. godine za projekat rekonstrukcije objekta škole Gimnazije u Novom Pazaru, čija je projektna vrednost 71.449.752,60 din. (bez PDV-a). Odsek za razvoj i relizaciju projekta je od početka realizacije ovog projekta bio uključen u projektnu i konkursnu dokumentaciju, rešenja i sva ostala odobrenja navedenog projekta i koordiniralo sa svim učesnicima u projektu.

Grad Novi Pazar je raspisao javnu nabavku dana 30.11.2018. godine za radove na rekonstrukciji zgrade Gimnazije a otvaranje ponuda je bilo zakazano za 09.01.2019. godine. U toku je izrada Izveštaja o stručnoj oceni ponuda a nakon toga će se uraditi odluka o dodeli ugovora.

Službe ovog Odseka su radile na pripremi aplikativnog paketa za Javni poziv **Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave** za podnošenje zahteva jedinica lokalne samouprave za raspodelu dela sredstava iz budžetskog fonda za program lokalne samouprave. Odsek za razvoj i relizaciju projekata je poslao prijavu dana 13.03.2018.godine za Investiciono održavanje gradskih saobraćajnica u okviru postojeće regulacije i faktičkog stanja – Pristupna saobraćajnica osnovnoj školi Lukare u Novom Pazaru. Vrednost projekta je 4.192.376,00 dinara sa PDV-om.

Aktivnosti Odseka su bile i priprema aplikativnog paketa za Javni poziv **Ministarstva privrede** za podršku unapređenja lokalne i regionalne infrastrukture – Gradimo zajedno. Odsek za razvoj i realizaciju projekata je podneo prijavu dana 07.05.2018.g. za Investiciono održavanje pristupne saobraćajnice industrijskoj zoni u ulici Dimitrija Tucovića a vrednost projekta bila 12.033.594,00 dinara.

Odsek je pripremio aplikativni paket za Javni poziv **Ministarstva omladine i sporta** za prijavu jedinica lokalnih samouprava radi učešća u program/projektu: Prilagođavanje sportskih objekata na teritoriji RS potrebama osoba sa invaliditetom. Odsek za razvoj i realizaciju projekata je za ovaj javni poziv podneo predlog projekta za obezbeđivanje rampi za tri objekta : Tehničku školu, SSU” Pendik” i Sportski centar Novi Pazar. Očekujemo odgovor za ovaj projekat.

Takođe Odsek je učestvovao u realizaciji Projekta dogradnje četiri učionice u OŠ “Vuk Karadžić”. Vrednost projekta je 10.558.224,00 RSD. Realizacija je projekta je završena. Projekat je finansirao grad Novi Pazar.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata je pripremio aplikativan projekat za Javni poziv za podršku jedinica lokalne samouprave u sprovođenju omladinske politike na lokalnom nivou u okviru projekta “ Izgradnja omladinskog terena” koji je raspisalo **Ministarstvo omladine i sporta**. Vrednost projekta je 1.558.815,90 dinara.

Ministartvo omladine i sporta je dana 07.08.2018 godine raspisalo Javni poziv za podnošenje predloga/projekata: Završetak izgradnje sportskih objekata na teritoriji Republike Srbije “ Završi započeto“. Odsek za razvoj i realizaciju projekata u ime Grada aplicirao je sa sledećim projektima:

- „Izrada i izgradnja montažnih elemenata kajakaške staze u Novom Pazaru“, vrednost projekta je iznosila 10.224.432,00 dinara,
- Tekuće održavanje sale za borilačke veštine koja se nalazi u prizemlju sportske hale „Pendik,, na rekreacionom centru”, vrednost projekta je iznosila 6.962.698,00 dinara,
- Rekonstrukcija i sanacija krova na hali „Pendik”, vrednost projekta je bila 3.447.792,00 dinara.

Aplicirano je 06.09.2018.godine i očekuje se odgovor na poslatu konkursnu dokumentaciju.

Predstavnici Odseka za razvoj i realizaciju projekata koji su i članovi Tima za izradu Strategije socijalne zaštite su u februaru mesecu 2018. godine organizovali sastanak ovog Tima, gde su konkretno svi članovi dobili zaduženja iz svojih oblasti. Nakon ovog sastanka predstavnici Odseka za razvoj i realizaciju projekata su aktivno radili na izradi Strategije, prikupljali podatke i koordinirali sa članovima Tima. Za finalnu verziju Strategije potrebno je da se organizuju sastanci na kojem bi svi članovi Tima zajedno dali učešće na izradi određenih poglavlja Strategije a to su: Strateška svrha i ciljevi, Monitoring i evaluacija i Akcioni plan. Predstavnici Odseka za razvoj i realizaciju projekata će organizovati sastanak Tima sa ciljem da se ova Strategija završi i usvoji što prije.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata je učestvovao u izradi Strategije održivog razvoja Grada Novog Pazara. Izrada Strategije je u toku.

Odsek je takođe učestvovao u izradi Predloga sadržaja elaborata za pripremu - Razvojni plan mreža javnih osnovnih škola.

Slanje informacija iz „Profila zajednice“ po Pozivu za nominaciju - reformator godine, 2018. NALED, Poziv za nominacije opština, gradskih uprava koje su članice NALED- a.

Odsek je učestvovao u izradi aplikativnog paketa za Javni poziv za dodelu bespovratnih sredstava za sufinansiranje mera populacione politike, jedinica lokalne

samouprave u Republici Srbiji u 2018. godini, koji je raspisao **Kabinet ministra bez portfelja zaduženog za demografiju i populacionu politiku.**

Odsek je sarađivao sa **Ministarstvom rudarstva i energetike**, uređivanje LEP (lokalno energetske podaci) baze podataka, na nivou grada Novog Pazara.

Takođe je učestvovao u radu Saveta za zaštitu životne sredine i sprovođenje aktivnosti Saveta.

Odsek je radio na bazi podataka za sakupljače, otkupljivače i prerađivače otpada, na teritoriji grada, uspostavljanje stalne komunikacije i saradnje sa svima.

Formirane su baze stambenih, javnih i poslovnih objekata, na teritoriji grada, koji poseduju parno grejanje.

Formirane su baze upravnika zgrada i sastanci sa njima.

Krajem 2018-te godine, organizovani su sastanci sa predstavnicima Javnih preduzeća, organizacija, škola. Data su uputstva za izradu Plana projekata čija realizacija se očekuje u 2019-toj godini kao i Informaciju o očekivanim Javnim pozivima/Konkursima za 2019. godinu, koji se već nekoliko prethodnih godina ponavljaju.

Na osnovu dobijenih informacija od strane Javnih preduzeća, škola, organizacija i ostalih, napravljena je tabelarna baza podataka projekata (naziv i opis projekta, vrsta projekta, iznos finansijskih sredstava i vreme realizacije projekta, projektno-tehnička dokumentacija, građevinska dozvola itd.), koja će u velikoj meri doprineti u pravovremenoj pripremi projektno - tehničke i druge dokumentacije potrebne za realizaciju projekata koji se očekuju u 2019. godini.

Predstavnici Odseka za razvoj i realizaciju projekata su prisustvovali dvodnevnoj obuci u Kragujevcu 29. i 30. novembra 2018. godine koju su organizovali Tim za socijalno uključivanje i smanjenje siromaštva Vlade Republike Srbije, u saradnji sa Zaštitnikom građana i Stalnom konferencijom gradova i opština. Ova obuka je sprovedena sa ciljem da državni službenici i službenice unaprede svoja znanja u oblasti pristupačnosti i razmene iskustva o primerima dobre prakse i izazovima sa kojima se susreću u pogledu unapređivanja pristupačnosti i položaja osoba sa invaliditetom.

Na obuci su učestvovali predstavnici iz osam gradova iz Srbije a na kraju obuke je dogovoreno da će se napraviti mreža svih učesnika u realizaciji daljih koraka i aktivnosti.

Predstavnici Odseka za razvoj i realizaciju projekata koji su i članovi Radne grupe za realizaciju Akcionog plana za unapređenje položaja osoba sa invaliditetom su organizovali sastanak ove radne grupe, predložili i realizovali određene aktivnosti. Obzirom da se u budžetu grada nalazi posebna stavka kojom su obezbeđena novčana sredstva za realizaciju Akcionog plana za unapređenje položaja osoba sa invaliditetom u 2018. godini je realizovan predlog Radne grupe za nabavku opreme, materijala i sredstava za rad za udruženje, odnosno Centar za autizam i razvojne smetnje” CODE”. Gradsko vijeće grada Novog Pazara je na sednici održanoj dana 12.12.2018. godine podržalo ovaj predlog, te su novčana sredstva prosleđena Centru za autizam i razvojne smetnje” CODE” kako bi otpočeli sa realizacijom svojih ciljeva i programa .

Jedan zaposleni je prošao šestonedeljnu e-obuku „Dobro upravljanje na lokalnom nivou“ u organizaciji Stalne konferencije gradova i opština i dobio sertifikat o obavljenoj obuci.

Učestvovano je na obuci „Osnaživanje lokalnih zajednica i socijalna inkluzija Roma“ u Užicu u organizaciji Stalne konferencije gradova i opština na kojoj su tri zaposlena dobila sertifikate o uspešnom pohađanju obuke.

Zaposleni u Odseku za razvoj i realizaciju projekata su svake godine članovi popisnih komisija i učestvovali su u popisima kako pojediničanih komisija tako i centralne popisne komisije.

B. Odsek za podsticanje privrednog razvoja

Službe ovog Odseka su u 2018-oj godini nastavile sa aktivnostima saradnje sa predstavnicima privrednih subjekata, udruženja i klastera kao i sa predstavnicima lokalnih, regionalnih i republičkih institucija a sve u cilju stvaranja pozitivne poslovne klime i ambijenta za razvoj malih i srednjih preduzeća odnosno za razvoj privrede.

- Promocija preduzetništva sa ciljem da se privrednici povežu sa timovima predstavnicima škola (3-5 učenika u timu). Ova manifestacija ima takmičarski karakter. Radi se biznis plan, prezentacija poslovne ideje, swot analiza kao i povratna informacija od strane privrednika.
- Već nekoliko prethodnih godina na nivou Srbije sprovodi se projekat “ Pokreni se za posao” finansiran od multinacionalne kompanije Filip Moris koja posluje u Nišu a realizuje ga NVO “Eneca” iz Niša. Ovaj projekat se sprovodi i u našem gradu a sve aktivnosti na realizaciji odvijaju se preko službi ovog Odseka. Organizovan je Info dan gde su pozivani, putem medija, potencijalni aplikanti, uglavnom nezaposlena lica koja su u direktnom kontaktu sa donatorom mogla da se informišu o uslovima konkursa. Aplikanti su mogli da konkurišu za sredstva u vrednosti do 10.000 dolara, ukoliko imaju inovativnu i kreativnu ideju.

Od strane službe je u toku javnog poziva pružana pomoć oko izrade aplikacija.

Blagovremeno informisanje naših privrednika o raspisanim konkursima – „Unapredi poslovanje i podrži svoju zajednicu“. Pružena je pomoć u pisanju biznis planova i omogućeno privrednicima da povuku značajna sredstva i unaprede svoje poslovanje.

Nastavljene su aktivnosti na jačanju kapaciteta klastera nameštaja. Održan je sastanak predstavnika klastera nameštaja i potencijalnih donatora (predstavnici EU PRO i Privredne Komore Srbije) sa ciljem da se unapredi rad klastera i izvrši njihovo umrežavanje. Razmatrane su mogućnosti za zajednički nastup predstavnika klastera nameštaja na međunarodnim sajmovima.

Organizovana je kontinuirana saradnja predstavnika klastera i predstavnika Privredne komore Srbije sa temom:

“Analiza problema u drveno-prerađivačkom sektoru sa posebnim osvrtom na stručni kadar u toj oblasti.“

Službe su sprovodile aktivnosti na saradnji sa udruženjem “Pazarski Bazar Rukotvorina”. Rad na izradi vizuelnog identiteta udruženja i pripreme za nastup udruženja na radionici –Preuzmi inicijativu- Radionice su trajale u intervalu od 15.02.-20.04.2018.god. a na kraju su predstavnici udruženja izlagali svoje proizvode na štandu u pešačkoj zoni.

Aktivnosti zaposlenih u ovom Odseku, kontinuirano, već nekoliko godina se odnose i na učešće u izradi Lokalnog Akcionog Plana Zapošljavanja grada Novog Pazara. Predložene mere aktivne politike zapošljavanja za 2018-tu godinu, ažurirani podaci u dokumentu rađeni su uz konsultacije sa Nacionalnom službom za zapošljavanje i Savetom za zapošljavanje čiji

je osnivač Skupština grada. Kao rezultat ovih aktivnosti je izrađen planski document “Lokalni akcioni plan zapošljavanja” (LAPZ) za 2018-u godinu. Plan je usvojen od strane Saveta za zapošljavanje nakon čega je predstavljen Skupštini grada. Lokalni akcioni plan zapošljavanja usvojen je od strane Skupštine grada početkom 2018-e godine.

Zaposleni ovog Odseka su aktivno učestvovali u aktivnostima na Sajmu zapošljavanja u Novom Pazaru. Nakon toga je urađen analitički izveštaj o potrebama poslodavaca po određenim profilima i kvalifikacijama za radnom snagom.

U izveštajnoj godini rađeno je na unapređenju poslovanja malih i srednjih preduzeća pa je u tom pravcu organizovan sastanak sa predstavnicima bankarskog sektora. Rezultati ovog sastanka ogledaju se u boljem informisanju privrednih subjekata oko korišćenja kreditnih linija za investiciona ulaganja u ovom sektoru.

Tokom izveštajne godine radilo se na aktivnostima pripreme izrade Strateškog plana održivog razvoja grada za period 2018-2028 godina. Aktivnosti su se odnosile na pružanje tehničke podrške i logistike radnim grupama za sektorske analize. Od strane Gradonačelnika, kao lica zaduženog za strateška dokumenta, preneti su zaduženja na koordinatora za izradu strategije. Koordinator je formirao 16 radnih grupa i imenovao 16 rukovodioca radnih grupa. Svaki od rukovodioca je okupio stručnjake iz predmetnih oblasti. Sve radnje i aktivnosti oko okupljanja, pozivanja i praćenja, izrade zapisnika sa radionica i sastanaka, konsultativnih razgovora su sprovedene preko ovog Odeljenja.

Seminari i radionice na kojima su radnici ovog odeljenja uzeli učešće.

- Seminari - Sastanak mreže za LER na nivou Srbije, Beograd. – SKGO
- Elektronska uprava i ukidanje pečata, Beograd.-SKGO
 - Osnazivanje lokalnih zajednica i socijalna inkluzija Roma -podrška EU
 - Pisanje projekata , Užice.

Popunjavanje upitnika za sledeće institucije: NALED, SKGO, RAS i EU PRO.

Učešće na javnim raspravama:

- Izmena zakona o agencijskom zapošljavanju
- Izmena zakona o socijalnom preduzetništvu

Saradnja sa predstavnicima ministarstva Trgovine i telekomunikacija na temu, strategija razvoja trgovine u regionu i stvaranje strukovne asocijacije trgovaca.

Ažuriranje baza podataka:

- Grinfild i braunfild lokacije
- Industrijska zona, privredni subjekti
- Špediteri – NP
- Auto-prevoznici – NP

Učešće na “mini sajmu start up kompanija” i poslovnim susretima održanim na Zlataru. Aktivno učešće na obukama koje je organizovala RAS I USAID kao i angažman na B2B pregovorima naših privrednika.

Organizovanje i priprema skupa prezentovanja rezultata radne grupe za Lokalni ekonomski razvoj. Odeljenje za LER je radilo na transparentnosti izrade strategije i organizovanju tj. Pozivanju svih zainteresovanih aktera za strategiju lokalnog ekonomskog razvoja, da se aktivno uključe u izradi kroz davanje predloga.

Saradnja sa Timom za socijalno uključivanje i smanjenje siromaštva.

Upitnici: Upitnik o potrebama, ograničenjima i izazovima sa kojima se suočavaju ciljne grupe Programa za socijalno uključenje i smanjenje siromaštva u lokalnim sredinama (žene, mladi, Romi i Romkinje, migranti i osobe sa invaliditetom (OSI), posebno u ruralnim i siromašnim područjima) kako bi se buduće mere Programa podrške oslanjale na Vaše potrebe i preporuke u oblastima od značaja za društveno uključivanje socijalno isključenih grupa.

Evropski progres: Upitnik o kapacitetima LSU za upravljanje razvojnim projektima. Ažuriranje teksta „Profil zajednice“ novim statističkim i dr podacima. Pomenuti tekst se nalazi na sajtu grada i tu se mogu naći podaci o svim oblastima naše zajednice.

Sastanak klastera nameštajaca.

Predstavnici Odeljenja za lokalni ekonomski razvoj 29 novembra 2018 godine u Nišu primili su sertifikat i priznanje za dobro upravljanje projektima od sruerane SWISS PRO (Švajcarska agencija za razvoj).



**Republika Srbija
Grad Novi Pazar**

**Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za skupštinske poslove, poslove
gradonačelnika i Gradskog veća**

**IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE, POSLOVE
GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VEĆA
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
ESAD MAHMUTOVIĆ**

UVODNE NAPOMENE

U toku 2018. godine Odeljenje je obavljalo stručne i administrativno tehničke poslove za Skupštinu Grada, gradonačelnika Grada Novog Pazara i Gradsko veće Novog Pazara.

U cilju vršenja nadležnosti Skupštine Grada, utvrđene Ustavom i zakonom, Odeljenje je obavljalo naročito: Poslove u vezi sa pripremanjem i održavanjem sednica Skupštine Grada i njenih radnih tela; obradu materijala sa sednica; pripremanje Predloga Odluka i drugih akata iz oblasti lokalne samouprave u oblastima koje nisu u delokrugu rada drugih odeljenja Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara; poslove praćenja i sprovođenja odluka i drugih akata koje je donela Skupština; vođenje evidencija i zapisnika o održanim sednicama Skupštine i njenih radnih tela; poslove uređivanja i izdavanja „Službenog lista Grada Novog Pazara“, kao i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Obavljani su stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za rad gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika i njegovih radnih tela kao što su: izrada akata koje donosi gradonačelnik Grada Novog Pazara, na osnovu utvrđenih nadležnosti zakonom i Statutom Grada; izrada Predloga Odluka; inicijativu za Skupštinu Grada na razmatranje i usvajanje kada je gradonačelnik predlagач za donošenje ili izmenu akta; izrada zapisnika sa sednica radnih tela gradonačelnika, arhiviranje akata koje donosi gradonačelnik i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Za Gradsko veće Grada Novog Pazara obavljani su poslovi: organizacija i priprema sednica Gradskog veća; prijem predmeta iz nadležnosti Gradskog veća utvrđene zakonom i Statutom Grada; priprema primljenih predmeta za sednice Gradskog veća koji se odnose na razmatranje nacrti odluka i akata lokalne samouprave i izrada predloga odluka i akata koje donosi Skupština Grada; poslovi pripreme materijala po predmetima upućenim Gradskom veću iz oblasti neposrednog izvršavanja i staranja o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine Grada; poslovi pripreme primljenih predmeta za sednicu GV koji se odnose na vršenje nadzora nad radom Gradskih uprava, poništavanja ili ukidanja akata Gradske uprave koji nisu u skladu sa zakonom, Statutom ili drugim opštim aktom.

Obavljani su u izveštajnom periodu i poslovi izrade rešenja koja donosi Gradsko veće kao nadležan drugostepeni organ koji rešava u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, u upravnim stvarima iz nadležnosti grada; izrada zaključaka i obaveštenja sa sednica Gradskog veća; izrada zapisnika sa sednica GV i arhiviranje predmeta i vođenje evidencije o primljenim, završenim i arhiviranim predmetima iz nadležnosti GV.

U okviru Odeljenja za Skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave Grada Novog Pazara postoje organizacioni delovi:

1. ODSEK ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE
2. ODSEK ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA
3. ODSEK ZA POSLOVE GRADSKOG VEĆA

Radom Odeljenja rukovodi rukovodilac odeljenja, koji se stara o primeni zakona i drugih propisa, efikasnom obavljanju poslova i objedinjavanju rada Odseka unutar Odeljenja. Radom Odseka rukovode šefovi Odseka.

Zaposleni u Odeljenju za Skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća posebno naglašavaju odličnu saradnju sa predsednicom Skupštine Grada, Gradonačelnikom grada Novog Pazara, sekretarom Skupštine grada, odbornicima,

pomoćnicima Gradonačelnika, načelnikom Gradske uprave za izvorne i poverene poslove kao i Javnim preduzećima i Ustanovama čiji je osnivač Grad Novi Pazar.

RAD ODSEKA ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE

U izveštajnom periodu od 1. januara 2018. do 31. decembra 2018. godine Skupština Grada Novog Pazara održala je 8 redovnih sednica, na kojima je razmatrala 278 tačaka dnevnog reda. Donela je 113 Odluka, 138 Rešenja, 3 Zaključka, 4 Plana, 1 Program, 3 Oglasa, 1 Pravilnik, 8 Zapisnika, 1 Poslovnik o radu Skupštine grada i 1 godišnji Izveštaj o radu Odeljenja. O svim razmatranim i donetim aktima na sednici Skupštine Grada Novog Pazara izrađeni su zapisnici i kompletirani materijali koji su na sednici razmatrani, koji su sređeni i prosleđeni arhivi na čuvanje.

U toku 2018. godine primljeno je 416 predmeta, od kojih je 355 obrađeno i arhivirano, 28 je prosleđeno na nadležnost drugim Odeljenjima, a 33 predmeta se nalazi u radu za 2018. godinu.

Pored napred navedenih poslova, ovaj Odsek obavljao je poslove pripreme, kao i organizacije štampanja i distribucije „Službenog lista Grada Novog Pazara“ pa u vezi sa tim poslom potrebno je napomenuti da ne postoji lektor za bosanski i srpski jezik a momentalno u Odseku ne postoje izvršioc i koji su stručni za taj posao u pogledu uređivanja lista. U toku 2018. godine odštampano je 8 Službenih listova.

Pored napred navedenih poslova Odsek je obavljao i druge prateće poslove za koje mislimo da su svi zajedno, u izveštajnom periodu, izvršeni uspešno.

RAD ODSEKA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Odsek za poslove Gradonačelnika obavlja poslove vezane za rad Gradonačelnika, zamenika gradonačelnika, Kabineta gradonačelnika, Pomoćnika gradonačelnika i njegovih radnih tela. Sarađuje sa Kabinetom gradonačelnika i učestvuje u obradi materijala. Vrš i izradu akata koje donosi Gradonačelnik i zamenik. Stara se o arhiviranju materijala i obavlja druge poslove po nalogu Gradonačelnika, Zamenika gradonačelnika, Pomoćnika gradonačelnika i Načelnika Odeljenja za Skupštinske poslove, poslove Gradonačelnika i Gradskog veća.

Zaključno sa 31. decembrom 2018. godine, u Odseku za poslove Gradonačelnika u 2018-oj godini je primljen 481 predmet.

Od navedenog broja 450 predmeta je procesuirano i arhivirano.

Od preostalih predmeta 12 je prosleđeno na dalju nadležnost Odeljenjima i Službama u Gradskoj upravi, 8 predmeta je aktivno iz razloga što je materija predmeta takva da njihovo rešavanje iziskuje duži vremenski period i 11 predmeta je u Kabinetu gradonačelnika na razmatranje.

U 2018. godini odrađeno je 164 Rešenja, 28 Ovlašćenja, 30 Ugovora i 150 Obaveštenja i Dopisa.

Najveći broj predmeta su zahtevi građana, udruženja i organizacija za novčanu pomoć ili sredstva, razni ugovori, saglasnosti na pravilnike o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u javnim preduzećima i ustanovama, predlozi Odluka, ugovori, rešenja o formiranju raznih komisija, radnih grupa, zatim dopisi ministarstava Republike Srbije itd.

RAD ODSEKA ZA POSLOVE GRADSKOG VEĆA

Odsek za poslove Gradskog veća, obavljao je u izveštajnom periodu sve poslove vezane za rad Gradskog veća Grada Novog Pazara i njegovih radnih tela. U Odseku se obrađuju materijali odnosno primljeni predmeti koji su u okviru svoje nadležnosti razmatrani, i daju predlozi akata po kojima odlučuje Gradsko veće i Skupština Grada.

U okviru Odseka obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu i održavanje sednica Gradskog veća i njegovih radnih tela i obrada materijala sa sednica, vođenje zapisnika na sednicama, njihovo sređivanje, evidentiranje i čuvanje izvornih akata i dokumenata, vrši se arhiviranje materijala sa sednica GV i njegovih radnih tela, pribavljanje odgovora i obaveštenja koja traže članovi GV.

U okviru Odseka obavljali su se i stručni poslovi u vezi sa izradom nacрта akata koje donose Gradsko veće i Skupština Grada.

U toku 2018. godine Gradsko veće je održalo 47 sednica od kojih je 35 bilo redovnih i 12 hitnih telefonskih sednica čiji rad je propratio Odsek za poslove Gradskog veća na taj način što je organizovao materijale i sednice, uradio Zapisnike i akte koje je Gradsko veće donelo.

U izveštajnom periodu Gradsko veće je donelo a Odsek odradio: 3 Odluke, 579 Zaključaka i 8 Rešenja.

Ovim putem ističemo da je u Odseku za poslove Gradskog veća Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara uvidom u referentsku svesku u 2018. godini, primljeno i procesuirano je 599 predmeta od kojih je 229 predmeta obrađeno i arhivirano, 225 predmeta je upućeno na dalju nadležnost ostalim Odeljenjima u Gradskoj upravi, a 145 predmeta je u radu.

Potrebno je napomenuti da je u 2018. godini napravljen veliki iskorak u unapređenju rada Skupštine grada novog Pazara, time što je uveden elektronski sistem zakazivanja i slanja materijala za sednice Skupštine grada Novog Pazara. Otpočeo je sa radom poseban portal Skupštine grada Novog Pazara (eskupstina.novipazar.rs) na koji se publikuje materijal za zakazanu sednicu Skupštine grada, kao i materijali i sva akta sa prethodnih sednica Skupštine grada a odbornici Skupštine grada Novog Pazara su opremljeni modernim netbook računarima kao rezultat projekta uvođenja elektronske Skupštine, odobrenog od strane Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave Republike Srbije. Treba istaći i da je za 2019. godinu u planu unapređenje elektronskog sistema time da se planira implementiranje softvera za elektronsko glasanje kao poslednje faze projekta eSkupštine.

Na osnovu svega napred iznetog, smatram da je ovo Odeljenje uspešno obavilo posao u 2018. godini iz svoje nadležnosti i pored ponekada otežavajućih uslova koji su uglavnom bili objektivne prirode.



Republika Srbija

Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Odeljenje za urbanizam i izgradnju

**IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE**

**UKOVODILAC ODELJENJA
ISMAIL BATILOVIĆ**

1. OPŠTI PODACI I DELOKRUG RADA ODELJENJA

Odeljenje za urbanizam i izgradnju vrši poverene i izvorne poslove koji se odnose: na pripremu i donošenje prostornog plana i urbanističkih planova, njihovu evidenciju i praćenje njihove realizacije, tehničke poslove komisije za planove, pripremu i izdavanje informacije o lokaciji, izdavanje potvrde o usklađenosti projekta parcelacije, preparcelacije i urbanističkog projekta sa urbanističkim planom, projekat ispravke granice susednih parcela, poslove izdavanja lokacijskih uslova, izdavanje građevinske dozvole i postupak ozakonjenja bespravno izgrađenih, odnosno dograđenih objekata Ozakonjenje bespravno izgrađenih objekata, prijava početka izvođenja radova, izdavanje rešenja za građenje objekata, izdavanje upotrebne dozvole i dr. Po novom Zakonu o planiranju i izgradnji imamo postupak Objedinjena procedura kod izdavanja građevinskih dozvola i to se uspešno primenjuje.

2. ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

U ODELJENJU ZA URBANIZAM I IZGRADNJU OBRAZOVANA SU TRI ODSEKA:

- 2.1.Odsek za prostoeno, urbanističko planiranje i GIS,
- 2.2.Odsek za lokacijske uslove,
- 2.3.Odsek za građevinske delatnosti i ozakonjenje

U Odeljenju ima 18 radnih mesta za 21 službenika i 1 nameštenika to:

Odeljenjem rukovodi, organizuje i planira rad Odeljenja rukovodilac.

ODSEK ZA PROSTORNO, URBANISTIČKO PLANIRANJE I GIS

Obavljaju se poslovi u vezi sa strateškim planiranjem, izradom urbanističkih analiza, izradom urbanističkih podloga za predlaganje prioriteta u izradi, vrši pripremu izmene a i stavljanja van snage prostorne i urbanističke dokumentacije, usaglašavanje planskog razvoja, sprovodi proceduru ranog javnog uvida, priprema izveštaj o ranom javnom uvidu i javnom uvidu, vrši proveru usklađenosti planova sa planovima višeg reda, pribavlja uslove od imao ca javnih ovlašćenja, sprovodi postupak oglašavanja i procedure potvrđivanja urbanističkog projekta, projekta parcelacije, odnosno preparcelacije, izrađivanje informacija o lokaciji.

U skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o objedinjenoj proceduri obavljaju se i sledeći poslovi:

- Postupak pripreme, razmatranja, donošenja odluke o izradi/izmeni Prostornog, odnosno urbanističkog plana, postupak upoznavanja javnosti sa opštim ciljevima i svrhom izrade plana, mogućim rešenjima za razvoj prostorne celine, mogućim rešenjima za urbanu obnovu kao i efektima planiranja. Obavlja se postupak ranog

javnog uvida, u kome se pribavljaju uslovi i drugi značajni podaci za izradu/izmenu planskog dokumenta, stručne kontrole planskog dokumenta, javnog uvida planski dokument, pripreme, razmatranja, donošenja i objavljivanja planskih dokumenata. U okviru procedure u pripreme i praćenja izrade planskih dokumenata sprovodi se i ispravljanje tehničkih grešaka u planskim dokumentima.

- Izdaje informaciju o lokaciju, koja je javna isprava i koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli na osnovu planskog dokumenta.

Vrši kontrolu usklađenosti podnetih urbanističko-tehničkih dokumenata za sprovođenje planskih dokumenata (urbanističkog projekta, projekat preparcelacije i parcelacije, elaborat geodetskih radova za ispravku granica susednih parcela i spajanje dve susedne parcele istog vlasnika).

U odseku su sledeći izvršioci:

Šef odseka	1
Poslovi prostornog i urbanističkog planiranja	1
Poslovi izrade normativnih akata za planiranja prostora	1
Operater na objavljivanju dokumenata na sajtu	1
Investicioni poslovi	1
GIS administrator	1
GIS konfigurant	1.

ODSEK ZA LOKACIJSKE USLOVE

Obavlja proceduru izdavanja lokacijskih uslova, izmena lokacijskih uslova i postupcima po usaglašenim zahtevima za izdavanje lokacijskih uslova. Proverava ispunjenost formalnih uslova za postupanje po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova, izmenu lokacijskih uslova i postupcima po usaglašenim zahtevima za izdavanje lokacijskih uslova; kontroliše usklađenost idejnog rešenja u pogledu sadržine sa važećim planskim dokumentom; projekta za izmenu građevinske dozvole sa važećim planskim dokumentom; stara se o potpunom sprovođenju postupka izdavanja lokacijskih uslova od pribavljanja kopija plana, podataka o površini parcele, podacima o podzemnim instalacijama, uslova za projektovanje i priključenje od imaoaca javnih ovlašćenja.

Učestvuje u radu komisija iz oblasti urbanizma i građevinarstva. Vodi evidenciju predmeta primljenih u odseku.

ŠEF ODSEKA	1
Poslovi izdavanja lokacijskih uslova	3

ODSEK ZA GRAĐEVINSKE DELATNOSTI I OZAKONJENJE

Prati, proučava propisane normative iz oblasti urbanizma i građevinarstva, inicira izmene i dopune opštih akata koji uređuju materiju iz delatnosti Odseka, podnosi izveštaje i izrađuje programe rada. Radi na poslovima vođenja postupka i odlučivanja u upravnim stvarima. Obavlja složene poslove objedinjenje procedure, počev od izdavanja građevinske dozvole, izmene građevinske dozvole, izdavanja privremene dozvole, izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji, prijava radova, prijave temelja, završetka objekta u konstruktivnom smislu, pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, priključenja objekta do izdavanja upotrebne dozvole, sprovođenja postupka ozakonjena bespravno sagrađenih, odnosno dograđenih objekata, Odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno i pravilno sprovođenje akata koji su u skladu sa važećim zakonskim propisa iz domena Odseka. Radi poslove za objedinjenu proceduru i druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja. Izdaje potvrde o posednim delovima objekta, o starosti objekta, odnosno vreme izgradnje objekta. Radi na poslovima ozakonjenja, počev od utvrđivanja kompletnosti dostavljene dokumentacija, ocene ispunjenosti uslova za ozakonjenje, obračuna takse za ozakonjenje, upućivanje zahteva imaocima javnih ovlašćenja do izdavanja rešenja, Dostavljanje rešenja nalećnim organima.

U odseku su sledeći izvršioci:

Šef odseka 1

Registrator 2

Poslovi građevinarstva 3

Upravno pravni i normativni poslovi iz oblasti građevinarstva 1

Daktilograf 1

Zahvaljujući podršci Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture i saradnji grada Novog Pazara angažavano je 12 zaposlenih po osnovu privremenih i povremenih poslova pri čemu je osnovna njihova angažovanost odnosi na postupak ozakonjenja objekata.

PROPISI:

Odeljenje za urbanizam i izgradnju pri svom radom primenjuje sledeće pozitivne propise:

- Zakon o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS ,br.72/2009, 81/2009-ispr. 64/2010 – odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US,98/2013 -odluka US , 132/2014 i 145/2015);
- Zakon o ozakonjenju objekata („Sl. Glasnik RS“ br.96/15);
- Zakon o osnovama svojinsko-pravnih odnosa („Sl.list SFRJ “ br.6/80, 36/90, Sl. list SRJ“ br.29/96 i „Sl. glasnik RS“ 115/2005);
- Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu („Sl. glasnik RS“ br.135/2004 i 88/2010)
- Zakon o zaštiti od požara („Sl. glasnik RS“ br.111/2009);
- Zakon o javnim putevima („Sl. glasnik RS“ br.101/2005 i 123/2007);
- Zakon o kulturnim dobrima („Sl. glasnik RS“ br. 71/94);
- zakon o stanovanju i održavanju stambenih zgrada
- Zakon o javnoj svojini
- Zakon o državnom premeru i katastru
- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o republičkim administrativnim taksama
- Zakon o prekršajima
- Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem .
- Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja tehničke kontrole prema-klasi i nameni objekata.
- Pravilnik o klasifikaciji objekata
- Pravilnik o objektima na koje se ne primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnji
- Pravilnik o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda
- Pravilnik o opštim pravilima za parcelaciju, regulaciju i izgradnju („Sl.glasnik RS“ br. 50/2011)
- Pravilnik o nacinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom.
- Pravilnik o opstim pravilima za parcelaciju, regulaciju i izgradnju.
- Pravilnik-o-uslovima i nacinu rada Komisije za strucnu kontrolu planskih-dokumenata Komisije za kontrolu usklađenosti planskih dokumenata i Komisije za planove jedinice lokalne samouprave.
- Pravilnik o postupku donosenja i sadrzini programa uklanjanja objekata.
- Pravilnik o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova.
- Pravilnik o načinu javne prezentacije urbanističkog projekta („Sl. glasnik RS“ br. 43/2010)
- Pravilnik o energetskim svojstvima zgrade („Sl. glasnik RS“ br.).

2. ANALIZA RADA ODELENJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU U 2018.GODINI

ODSEK ZA PROSTORNO, URBANISTIČKO PLANIRANJE I GIS

U odseku za planiranje i uređenje prostora odvijale su se sledeće delatnosti :

- Održano 26 sednice Komisije za planove
- Doneto 9 odluka o pristupanju izradi ili izmeni planova
- Doneto 5 odluka o donošenju planskih akata

- Doneto 6 rešenja o nepristupanju izradi i 2 rešenja o izradi strateške procene uticaja plana
- Izvršeno 9 stručnih kontrola nacrtu planskih dokumenata
- Sprovedeno 11 ranih javnih uvida nacrtu planskih akata
- Sprovedeno 8 javnih uvida nacrtu planskih akata
- Doneto 2 zaključka u postupku ispravke planske dokumentacije
- Izvršena stručna kontrola 6 urbanističkih projekata
- Odlučeno u 35 predmeta po zahtevima za izmenu planova
- Doneti planski akti

1) Plan detaljne regulacije koridori infrastrukture na planini Golija za prostor koji pripada gradu Novom Pazaru

2) Plan detaljne regulacije za izgradnju minihidroelektrane Lozno

3) Izmene i dopune Generalnog urbanističkog plana za potese Novopazarska Banja, Šutenovac, Postenje i Varevo

4) Izmena i dopuna plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja: Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet, delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, naselje Rasadnik i Čair za deo stambenog bloka koja se nalazi između kompleksa bolnice i ulice Generala Živkovića

5) Izmena i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Čukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija na potesu naselja Carina

- Planski akti u završnoj fazi (sproveden javni uvid, javna i zatvorena sednica Komisije)

1) Izmena i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Čukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija na potesu naselja Potok

2) Izmena i dopuna dela GUP-a potes autobuska stanica

3) Izmene dela plana generalne regulacije potes Novopazarska Banja

- Planski akti u postupku izmene

- Izmene dela prostornog plana-put Novi Pazar-Sjenica, deonica Bele Vode i deo zaobilaznice
- Generalni urbanistički plan u celini
- Izmene i dopune generalnog urbanističkog plana parcijalno za potes ŠUTENOVAC i AUTOBUSKA
- Izmjena i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija za potese: BUKREŠ, PARICE I POILA, ŠESTOVO I ŠESTOVSKI POTOK, LUG, ĆEREMIDŽINICA, EROZIJA, za k.p. br. 1314 i 1318 KO Pobrđe-8 POSTUPAKA
- Izmjena i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbor, Jaklja, naselja oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Ćeremidžinica i deo naselja Šutenovac za potes 1) NOVOPAZARSKA BANJA 2) ZA DEO NASELJA IZBICE, 3) POTES AUTOBUSKA STANICA, 4) POTES ŠUTENOVAC
- 4 POSTUPKA
- Izmjena i dopuna plana generalne regulacije koji se prostire dolinom reke Raške i Ljudske i obuhvata delove naselja Rajčinoviće sa banjom, Dojeviće, Pobrđe, Varevo, Barakovac i gornji Selakovac za potes Rajčinoviće
- Plan detaljne regulacije za izgradnju glavnog kolektora odvođenja upotrebljenih otpadnih voda i trase dalekovoda od Carske ćuprije do PPOV
- Plan detaljne regulacije za izgradnju mosta u centru grada sa rekonstrukcijom državnog puta I b reda br. 22
- Plan detaljne regulacije za rekonstrukciji državnog puta IIa reda br. 203 Novi Pazar-Tutin za deonicu na teritoriji Novog Pazara

UKUPNO 20 POSTUPAKA IZMENE PLANSKIH AKATA.

PRIMLJENO 155 PREDMETA, REŠENO 129 U OBRADI 26

UKUP.	REŠENO	U RADU
Informacija o lokaciji-----297	284	13
Urbanistički projekti----- 3	3	/
Projekti parc i preparcelacije-----53	53	/
Obaveštenje-Imovinci -----108	108	/
Ostala obaveštenja ----- 29	29	/
UKUPNO-----490	477	13

NAPOMENA: U odseku za Lokacijske uslove obavljani su poslovi, odnosno obrađivani su zahtevi koji pripadaju Odseko za prostorno, urbanističko planirane i Gis, a to su:

- Urbanistički projekti
- Projekti parc.i preparcelacije
- Obaveštenja –Imovinci
- Ostala obaveštenja

Ukupno 193 Rešeno 193 U radu 0

/

ODSEK ZA LOKACIJSKE USLOVE I

ODSEK ZA GRAĐ. DOZVOLE I OZAKONJENJE

U ova dva odseka se obavlja objedinjena procedura i dat je tabelarni prikaz svih primljenih zahtjeva kao i rešavanje po njima, odnosno obrada istih.

NAZIV POSTUPKA	USVOJENI	ODBAČENI	AKTIVNI
Izdavanje lokacijskih uslova	91	94	3
Ukupno: 188			
Izmena lokacijskih uslova	5	1	/
Ukupno: 6			
Izdavanje građevinskih dozvola	62	50	/
Ukupno: 112			
Izmena građevinske dozvole	4	3	/
Ukupno: 7			
Izdavanje rešenja o odobrenja izvođenja	106	52	/

radova (član 145)			
Ukupno: 158			
Prijava radova	79	28	/
Ukupno: 107			
Prijava završetka temelja	37	28	/
Ukupno: 65			
Dostavljanje teh. Dokumentacije u pogledu mere zaštite od požara	4	6	/
Ukupno: 10			
Priključenje odobjekta na komunalnu i drugu infrastrukturu	1	5	1
Ukupno: 7			
Izdavanje upotrebne dozvole	7	9	/
Ukupno: 16			
Prijava završetka objekta u konstruktivnom smislu	23	3	/
Ukupno: 26			
Upis prava svojine i izdavanje rešenja o kućnom broju	7	/	/
Ukupno: 7			
Žalbe			
Vraćen na ponovni postupak: 10			
Prvostepena usvojena odluka zamenjena: 3			
Žalba odbačena: 1			
Aktivni: 4			
Ukupno: 18			

UKUPNO USVOJENIH: 439

UKUPNO ODBAČENIH: 280

UKUPNO AKTIVNIH: 8

UKUPNO BROJ PREDMETA: 727

PREDMETI VAN OBJEDINJENE PROCEDURE

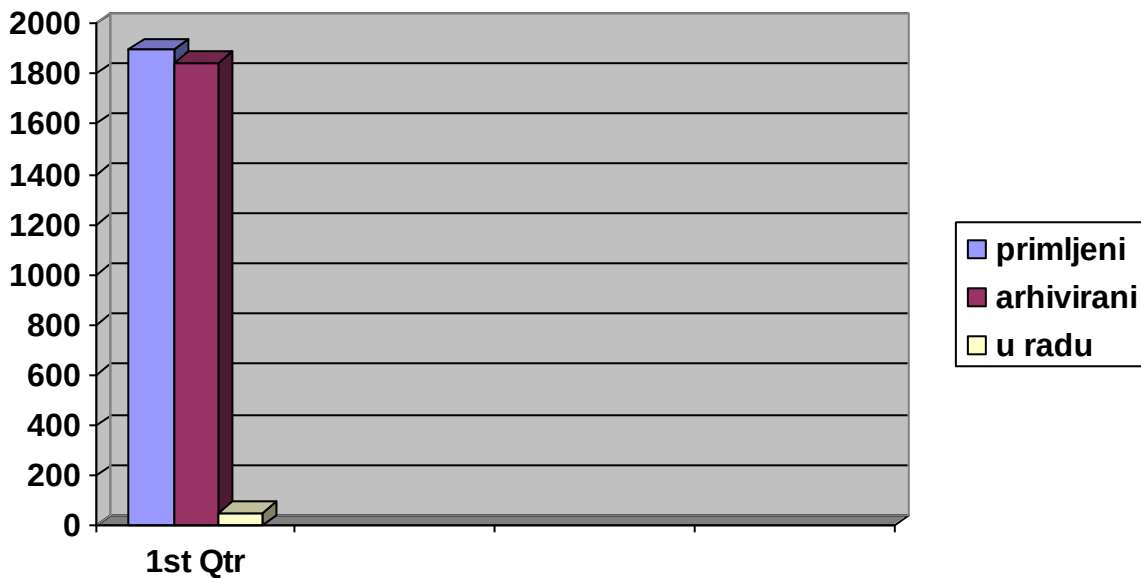
Izveštaj o podnetim zahtevima u toku 2018. god.				
ODELJENJE ZA URBANIZAM I IZGRADNJU				
Odsek za građevinske delatnosti I legalizaciju bespravnih objekata				
Vrsta zahteva	Broj podnetih zahteva	Broj rešenih zahteva	Broj nerešenih zahteva (u radu)	
Potvrde o identifikaciji	71	71	0	
Potvrda iz čl.144	183	183	0	
Rešenja o uklanjanju objekta	2	1	1	
Klauzule pravoisnažnost	5	5	0	
Obaveštenja informacije	8	8	0	
Dostave podataka	22	22	0	
Rešenja o ispravci greske	6	6	0	
Rešenje o odbijanju	3	3	0	
Izmena građ. dozv.	1	0	1	
Uverenja o legalizaciji	217	217	0	
Žalbe	0	0	0	
prigovori-zabrane leg.	4	0	4	
Predmeti aktivirani iz arhive radi ozakonjenja	0	0	0	
Zaključci	1	1	0	

UKUPNO:	523	517	6	

Ukupan broj izdatih rešenja o ozakonjenju koji se odnosi na sve podnete zahteve od 2003. godine, u 2018. godini izdato je 452 rešenja.

3.TABELARNI PREGLED

ODSEK	PRIMLJENO PREDMETA	ARHIVIRANO	U RADU
Odsek za Prostorno,urbanističko Planiranje i Gis	452	413 91%	39 9.00%
Odsek za lokacijske uslove	387	384 99 %	3 1.00 %
Odsek za građevinske delatnosti i ozakonjenje objekata	1056	1045 98.00 %	11 2%
UKUPNO	1895	1842 97.00 %	53 3 %



4. OCENA RADA ODELJENJA

U izveštajnom periodu primljeno je 1895 predmeta. Urađenih predmeta je 1842, a ostalo je u radu 53, što jasno pokazuje stanje rada u odeljenju. Bitno je naglasiti da je u toku 2018. godine došlo da značajnog pomaka u ažurnom rešavanju predmeta, a s obzirom na doneti novi Zakon o planiranju i izgradnji, gde se uvodi objedinjena procedura na izdavanju Lokacijskih i Građevinskih dozvola.

Ovim Zakonom su dati rokovi u rešavanju predmeta, kako Organu Uprave, tako i imaojcima javnih ovlašćenja koji izdaju određene uslove za dobijanje građevinskih dozvola. Ovaj pomenuti Zakon je na ruku Odeljenju, jer su dati jasni i kratki rokovi u rešavanju predmeta, što i sami tabelarni prikaz rešenih predmeta potvrđuje. Potrebno je napomenuti i to da je ovaj Zakon mnogo olakšao procedure oko pribavljanja saglasnosti i uslova Javnih preduzeća i podnosiocima zahteva, jer ovom objedinjenom procedurom Odeljenje pribavlja saglasnosti i uslove po službenoj dužnosti.

Dakle, u odnosu na prethodne godine značajno je uvećana ažurnost u rešavanju lokacijskih uslova i građevinskih dozvola. Bitno je napomenuti i to da su u nazad tri godine, kao i u 2018. godini doneti urbanistički planovi koji služe kao osnova, baza za rad u odeljenju, odnosno izdavanju građevinskih dozvola.

Bitno je napomenuti i to da su u odeljenju rešena 452 zahteva, odnosno doneta rešenja o ozakonjenju objekata podnetih zahteva iz prošlih godina, kao i iz 2018. godine, a ostali zahtevi su u obradi.

Na osnovu tabelarnog prikaza može se utvrditi da je procenat uspešnosti rada Odeljenja 97 %, i da Odeljenje obavlja složene izvorne i poverene poslove. Poverene poslove odeljenje obavlja brzo i efikasno što je i pohvaljeno od strane predstavnika iz nadležnog Ministarstva prilikom kontrole rada odeljenja.

Na osnovu napred navedenog, predlažem da se Izveštaj odeljenja za urbanizam i izgradnju usvoji.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za imovinsko pravne poslove

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
HASIBA MURIĆ

I DELOKRUG RADA I NADLEŽNOST

Odeljenje za imovinsko pravne poslove vrši izvorne i poverene poslove u imovinsko-pravnoj oblasti saglasno zakonu i to: eksproprijacija, deeksproprijacija, određivanje naknade za eksproprijisane i izuzete nepokretnosti, utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta, pretvaranje prava korišćenja u pravo svojine uz naknadu, otuđenje i davanje u zakup nepokretnosti u javnoj svojini neposrednom pogodbom i putem javnog oglašavanja, otuđenje suvlasničkih udela grada na građevinskim parcelama, pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu i razmena nepokretnosti, izrada ugovora i njihova overa kod javnog beležnika, davanje na korišćenje objekata u svojini grada preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Grad, rešavanje predmeta samovlasnog zauzeća (šume), vođenje postupka vraćanja pašnjaka i utrina, vođenje administrativno-tehničkih poslova za Komisiju za vraćanje viška oduzetog poljoprivrednog zemljišta, izdavanje uverenja iz imovinsko-pravne oblasti, vođenje evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini, vođenje evidencije o slobodnim građevinskim parcelama u vlasništvu Grada, dostavljanje pravosnažnih akata Službi za katastar nepokretnosti radi promene, identifikacija gradske imovine koja je uzurpirana od strane trećih lica i predlaganje mera za zaštitu te imovine, izrada nacrti i predloga odluka i rešenja za Gradsko veće i Skupštinu, kao i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu Gradskog veća, Skupštine grada i načelnika gradske uprave.

Odeljenje je nadležno da rešava u prvom stepenu upravnog postupka po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i po materijalnim zakonima: Zakon o planiranju i izgradnji, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o javnoj svojini, Zakon o pretvaranju prava korišćenja u pravo svojine na građevinskom zemljištu uz naknadu, Zakon o povraćaju i restituciji zemljišta crkvama i verskim zajednicama, Zakon o samovlasnom zauzeću zemljišta u državnoj svojini i dr.

II ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

U sastavu Odeljenja za imovinsko pravne poslove u izveštajnom periodu nalaze se dva odseka:

- Odsek za eksproprijaciju i
- Odsek za zaštitu imovine u javnoj svojini

U Odeljenju je sistematizovano 10 radnih mesta za 9 službenika i 1 nameštenik. Od toga popunjeno je 10 izvršilačkih mesta:

- Rukovodilac Odeljenja 1

Odsek za eksproprijaciju

- Šef Odseka1
- Imovinsko pravni poslovi eksproprijacije2

Odsek za zaštitu imovine u javnoj svojini

- Šef Odseka 1
- Poslovi evidencije nepokretnosti2
- Poslovi zaštite javne svojine.....2
- Daktilograf.....1

Kadrovska popunjenost i rodna struktura na dan 31.12.2018. godine je sledeća:

Tabelarni prikaz:

Red. broj	Odeljenje	Ukupan broj	muški	ženski
1	Zaposleni	10	2	8
2	Visoka škol. sprema	10	2	7
3	Viša str. sprema	0	0	0
4	Sr. str. sprema	1	0	1
5	Osnovna škola	0	0	0

Odsek za eksproprijaciju vrši poslove eksproprijacije, deeksprijacije, određivanje naknade za ekspropisane nepokretnosti, zaključivanje sporazuma o naknadi za ekspropisane nepokretnosti, dostavljanje predmeta Osnovnom sudu u Novom Pazaru u slučaju ako nije postignut sporazum o naknadi, dostavljanje pravosnažnih rešenja o eksproprijaciji Službi za katastar nepokretnosti u Novom Pazaru radi provođenja promene.

Ovaj odsek je u 2018. godini proveo značajan postupak eksproprijacije, gde su ekspropisane nepokretnosti fizičkih lica koje su bile potrebne radi ukorićavanja reka Raške i Jošanice, a sve radi sprečavanja poplava koje su se ranijih godina redovno dešavale, kada bi, zbog obilnih padavina, ove reke se izlivala iz korita i prčinjavale veliku štetu građanima. Takođe je vođen postupak eksproprijacije za izgradnju obilazne saobraćajnice oko Novog Pazara.

Odsek za zaštitu imovine u javnoj svojini obavlja veoma važne poslove evidencije imovine grada i neophodno je njegovo maksimalno unapređivanje i dalje ažuriranje poslova koje on obavlja, obzirom da je Zakonom o javnoj svojini predviđeno da se sva imovina Grada prijavi Republičkoj direkciji za imovinu radi stvaranja jedinstvene evidencije i dobijanja potvrde da je imovina grada prijavljena, a na osnovu ove potvrde vrši se konverzija imovine grada iz prava korišćenja u pravo javne svojine.

III ANALIZA RADA ODELJENJA ZA 2018. GODINU

Pored predmeta koji će biti prikazani u tabelarnom delu ovog izveštaja, Odeljenje je nasledilo ogroman broj starih predmeta iz perioda od 1965. do 2008. godine. Svi ti predmeti su popisani i jedini način za njihovo rešavanje je arhiviranje, budući da je većina njih izgubila svrhu, odn. smisao, dosta podnosilaca zahteva je umrlo, a njihovi naslednici se ne javljaju.

U tu svrhu načelnik Gradske uprave i načelnik Odeljenja su doneli zaključak br. 07-31/15 dana 23.2.2015. godine na osnovu kojeg je moguće arhivirati ove predmete. Radi se o predmetima iz ranijih godina, zaključno sa 1990. godinom. Predmeti počev od 1991. godine pa nadalje arhiviraju se u našoj arhivi, tj. arhivi Gradske uprave i ovoj arhivi je u protekloj godini predato oko ovih predmeta.

U izveštajnom periodu Odeljenje je nastavilo proces uknjižbe i konverzije parcela koje su u svojini Grada pa je uknjižilo, odn. konvertovalo većinu parcela na seoskom području, a ostao je još jedan manji broj da se uknjiži.

Što se tiče parcela na gradskom području, Služba za katastar nepokretnosti u Novom Pazaru je po službenoj dužnosti izvršila konverziju ovih parcela i, po njihovom kazivanju, konverzija je izvršena u oko 90% parcela. U ostalom delu od oko 10% vodi se postupak po prigovorima, a nakon okončanog postupka i ove parcele će biti konvertovane i upisane kao svojina Grada.

Nakon konverzije parcela, ovo Odeljenje je pristupilo konverziji prava korišćenja u pravo svojine na objektima koji su vlasništvo Grada.

Međutim, ovde se javlja jedan veliki problem, jer za većinu objekata ne postoje građevinske i upotrebne dozvole, a tek sa upotrebnim dozvolama objekti mogu da se uknjiže u katastru. Nakon uknjižbe objekta za isti je potrebno poslati NEP obrazac Direkciji za imovinu radi evidencije, kao i u slučaju katastarskih parcela. Nakon dobijene potvrde stiće se pravo na konverziju objekta. Ovo Odeljenje je pribavilo oko 200 građevinskih i upotrebnih dozvola, počev od 1986. godine na ovamo za objekte čiji je korisnik Grad i u toku je postupak knjiženja tih objekata, u saradnji sa Gradskim pravobranilaštvom. Za objekte koji nemaju upotrebnu dozvolu potrebno je kroz postupak legalizacije pribaviti istu.

Odeljenje je u izveštajnom periodu započelo postupak evidencije gradske imovine i u tu svrhu popisalo je sve parcele na seoskom području i veći dio parcela na gradskom području. U tu svrhu Odeljenje je od EU Progresu dobilo softver, odn. program jedinstvene evidencije, koji je od velike pomoći za ovu evidenciju. Odeljenje je od Službe za katastar nepokretnosti pribavilo list nepokretnosti broj 18844 u kojem su objedinjene sve katastarske parcele na kojima je grad upisan kao vlasnik 1/1. U tom listu nalazi se 818 parcela, ukupne površine od 124 ha 78 a 13 m².

Osim ovoga, grad poseduje i 1500 parcela na kojima se vodi kao suvlasnik. Do ove situacije je došlo nakon premera koje je uradila Služba za katastar nepokretnosti. Dosta građana se obraćalo ovom odeljenju, nakon saznanja da su suvlasnici, a sa namerom da otkupi suvlasnički deo Grada. U tu svrhu ovo Odeljenje je u 2015. godini iniciralo donošenje, odn. izmenu Odluke o građevinskom zemljištu, pa je Skupština Grada donela ovakvu odluku gde je dodat novi član na osnovu kojeg građani mogu da otkupe ovaj suvlasnički deo Grada.

Novom Odlukom o dopuni odluke o građevinskom zemljištu iz 2016. godine suvlasnicima koji žele da kupe suvlasnički udeo Grada, omogućeno je plaćanje na 12 jednakih mesečnih rata, ukoliko površina zemljišta u javnoj svojini ne prelazi 100 m².

Koordinacija rada među organizacionim jedinicama u lokalnoj upravi je neophodna, pa ističemo da je koordinacija rada sa Odeljenjem za urbanizam, Gradskim pravobranilaštvom i Odeljenjem za stambeno komunalne poslove bila veoma dobra u izveštajnom periodu. Ovo ističemo iz razloga što je posebno važna koordinacija između ove četiri organizacione jedinice, obzirom da se radi o veoma srodnoj problematici.

Učešće stručnih saradnika i rukovodioca Odeljenja u radu radnih tela i komisija je takođe obiman posao za Odeljenje. Jedan stručni saradnik u celom izveštajnom periodu je radio na administrativnim i stručnim poslovima za Komisiju za procenu tržišne vrednosti zemljišta koju je formirala Skupština grada. Jedan stručni saradnik obavlja administrativne poslove za Komisiju za otuđenje nepokretnosti u javnoj svojini.

Posebno angažovanje Odeljenja ogleda se i u dostavljanju izveštaja i informacija u pismenoj formi: gradonačelniku, Gradskom veću, komisijama itd. Ovakvi izveštaji i informacije iziskuju mnogo rada jer se radi o predmetima koji se nalaze u arhivu a za koje nije apsolutno ustrojena evidencija.

U izveštajnom periodu na poslovima ustrojavanja evidencije javne svojine izvršen je određeni broj identifikacija katastarskih parcela čiji je vlasnik Grad Novi Pazar. Za sve ove parcele formirani su posebni dosijei, saslušane su stranke koje faktički drže navedene katastarske parcele i prikupljena je dokumentacija u vezi sa istim. Tom prilikom je utvrđeno da postoje parcele koje su upisane kao vlasništvo Grada a ranije su otuđene fizičkim licima. Međutim, ova promena nikada nije izvršena u Službi za katastar nepokretnosti. Odeljenje, u saradnji sa Gradskim javnim pravobranilaštvom, radi na ispravci ovih grešaka.

U slučajevima kad se radilo o zauzeću parcela koje su u vlasništvu grada, nakon utvrđenog faktičkog i pravnog stanja o tim parcelama, sastavljeni su i dostavljeni spiskovi Gradskom pravobranilaštvu i Građevinskoj inspekciji radi preduzimanja daljih mera na zaštiti

gradske imovine u skladu sa zakonom. Ovaj posao treba još više intenzivirati jer se pokazao kao veoma koristan.

IV PROBLEMI U RADU ODELJENJA

Dva su velika problema objektivne prirode koji su mnogo uticali na rad Odeljenja za imovinsko pravne poslove:

- početkom 2012. godine ustrojen je katastar nepokretnosti za gradsko područje grada Novog Pazara. Međutim, to je izazvalo velike probleme kod konverzije prava korišćenja u pravo svojine kod fizičkih lica jer, prema Uredbi Vlade RS o konverziji, stranke su bile dužne da zahtev za konverziju uz naknadu podnesu ovom organu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe. Uredba je stupila na snagu pre ustrojavanja katastra nepokretnosti, tj. u novembru 2011. godine, tako da Odeljenje nije moglo da usvoji zahteve stranaka za konverziju, već je takve zahteve odbacivalo kao neblagovremene. U tu svrhu, Odeljenje je pismenim putem tražilo od nadležnog ministarstva da se produži rok za podnošenje zahteva za konverziju, upravo iz napred navedenih razloga, ali po tom pitanju ništa nije urađeno, odn. rok nije produžen;

- Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS" br.24/11) koji je u primeni od aprila meseca 2011. godine izvršene su korenite izmene, pogotovo "odseka o građevinskom zemljištu" čije su odredbe u nadležnosti Odeljenja za imovinsko pravne poslove, a koje još nisu dovoljno zaživele u praksi. Oba ova problema Odeljenje je u saradnji sa Gradskim pravobranilaštvom uspevalo da premosti na taj način što je konverzija prava korišćenja u pravo svojine na zahtev pravobranilaštva vršena ad hok (od slučaja do slučaja), na koji način se uspelo otuđiti uz naknadu građevinsko neizgrađeno zemljište, kako putem konkursa, tako i putem neposredne pogodbe.

- Nakon stupanja na snagu najnovijih izmena Zakona o planiranju i izgradnji (april 2011. godine) ovaj organ je imao manji priliv zahteva stranaka. Ovako manji priliv zahteva stranaka je posledica toga što su novim zakonom ukinuta dva instituta u vezi sa imovinskim odnosima na građevinskom zemljištu. Naime, institut prava korišćenja zemljišta i institut vraćanja građevinskog zemljišta u prvobitni režim svojine, kao prelazni oblici prometa građevinskog zemljišta, su novim zakonom ukinuti jer je ovim zakonom građevinsko zemljište u prometu. Ovo ne znači da će Odeljenje za imovinsko pravne poslove imati manji obim poslova, naprotiv, novim zakonom ustrojena su četiri nova instituta koja rešavaju imovinsko pravne odnose na građevinskom zemljištu, što će umnogome povećati obim poslova u odnosu na raniji period. Ovi novi instituti su sledeći:

1. Određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta (član 70. Zakona)
2. Konverzija prava korišćenja u pravo svojine bez naknade (član 102. Zakona)
3. Konverzija prava korišćenja u pravo svojine uz naknadu (član 103. Zakona)
4. Prestanak prava korišćenja (član 109. Zakona).

Napominjemo da je čl. 103. Zakona o planiranju i izgradnji (konverzija prava korišćenja u pravo svojine uz naknadu) proglašen neustavnim, odlukom Ustavnog suda Srbije, a novim izmenama i dopunama Zakona o planiranju i izgradnji iz decembra 2014. godine ("Sl. glasnik RS" br. 132/2014) uopšte se ne pominje ovaj institut, nego je rečeno da će konverzija uz naknadu biti regulisana posebnim zakonom. Zbog toga je došlo do zastoja u rešavanju zahteva za konverziju prava korišćenja u pravo svojine uz naknadu.

U izveštajnom periodu donesen je i Zakon o ozakonjenju objekata, po kojem i ovo Odeljenje ima velike nadležnosti i veliki delokrug rada.

V NOMINALNI PRIKAZ PREDMETA U RADU I ZAVRŠENIH PREDMETA U IZVEŠTAJNOM PERIODU

U Odeljenju za imovinsko pravne poslove u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine primljeno je ukupno 358 predmeta.

Od 358 predmeta, koliko ih je bilo u radu, 329 predmeta je završeno i arhivirano, a 29 je u radu.

Od ovog broja 33 predmeta su se odnosila na prodaju suvlasničkih udela Grada u građevinskim parcelama, pa je na taj način grad otudio građanima parcele u ukupnoj površini od 27.65,25 ara.

Jedan predmet se odnosio na otuđenje poslovnog prostora površine 158 m2 putem javnog oglasa.

Dve parcele u ukupnoj površini od 882 m2 prodate su putem javnog nadmetanja.

U sva tri slučaja, tj. prodajom suvlasničkih udela, prodajom poslovnog prostora i javnim nadmetanjima ostvaren je prihod od 546.287.5 eura, sve u dinarskoj protivvrednosti.

Ostali predmeti se odnose na: otuđenje zemljišta po oglasu, konverziju prava korišćenja u pravo svojine uz naknadu, prodaja i kupovina zemljišta neposrednom pogodbom, procenu tržišne vrednosti zemljišta, zahteve za određivanje naknade za eksproprisano i izuzeto zemljište, zahteve za dostavu spisa Gradskom pravobranilaštvu, sudu i ostalim državnim organima, zahteve za davanje mišljenja Gradskom veću i dr.

Iz izloženog proizilazi da je Odeljenje u izveštajnom periodu pokazalo zadovoljavajuću ažurnost, a nezavršenost predmeta nije odraz subjektivnih već objektivnih okolnosti.

PRIMLJENI PREDMETI	ZAVRŠENI PREDMETI	NEZAVRŠENI PREDMETI
358	329	29



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za komunalne, stambene
i poslove saobraćaja

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJE ZA KOMUNALNE, STAMBENE
I POSLOVE SAOBRAĆAJA
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
HIDAJET PLOJOVIĆ

A - DELOKRUG RADA

Odeljenje za komunalne, stambene i poslove saobraćaja sprovodi aktivnosti koje se odnose na:

- uređenje, razvoj i obavljanje komunalnih delatnosti u skladu sa važećim propisima iz ove oblasti,
- poslove regulisane Zakonom o stanovanju i održavanju stambenih zgrada,
- poslove planiranja, unapređenja, razvoja i organizacije saobraćaja u skladu sa važećom pravnom regulativom.

Uređenje, razvoj i obavljanje komunalnih delatnosti sastoji se u obezbeđenju materijalnih i drugih uslova za trajno obavljanje komunalnih delatnosti; praćenju ostvarivanja osnovnih komunalnih usluga (snabdevanje vodom, odvođenje otpadnih voda, čišćenje javnih površina, javna rasveta, snabdevanje toplotnom energijom, pogrebne usluge, čišćenje snega i leda i dr.); praćenju programa i planova koje donose komunalna preduzeća na teritoriji Grada i njihovu realizaciju; predlaganju odgovarajućih mera; vođenju registra ulica i trgova; uređivanju radnog vremena za određene delatnosti i određivanju mesta na kojima se iste mogu obavljati; uređivanju korišćenja javnih površina na teritoriji Grada i si.

Poslovi koji proizilaze iz Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada i propisa o održavanju spoljašnjeg izgleda stambenih zgrada su poslovi stambene oblasti, sa akcentom na iseljenje bespravno useljenih lica iz stanova i zajedničkih prostorija u okviru stambenih zgrada.

Poslovi planiranja, unapređenja, razvoja i organizacije saobraćaja su poslovi koji se odnose na drumski saobraćaj i puteve:

a) uređivanje i obavljanje linijskog gradskog i prigradskog, vanlinijskog saobraćaja, sopstvenog i auto-taksi prevoza putnika, dinamičkog i stacionarnog saobraćaja, autobuskih i taksi stajališta;

b) planiranje, izgradnja, rekonstrukcija i zaštita lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva i saobraćajnica, kolovoza, trotoara, biciklističkih staza, raskopavanje ulica i drugih javnih površina i utvrđivanje lokacija za javna parkirališta;

c) poslovi koji se odnose na organizaciju i tehničko regulisanje saobraćaja i poseban režim saobraćaja, odvijanje i usmeravanje tranzitnog, teretnog, biciklističkog, pešačkog saobraćaja, određivanje pešačkih zona, zona zabrane za teretni saobraćaj, određivanje jednosmernih i dvosmernih ulica i puteva, određivanje puteva i ulica u kojima je zabranjen saobraćaj, ograničenje brzine kretanja, izmenu režima rada semafora i sl.

d) Obavljanje administrativnih, tehničkih poslova, sugestija, predloga i mišljenja za Savet za bezbednost saobraćaja grada Novog Pazara.

B - ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

U sastavu Odeljenja za komunalne, stambene i poslove saobraćaja, u izveštajnom periodu, funkcionisale su dve unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsek za komunalno stambene poslove i
- Odsek za saobraćaj.

U Odeljenju, prema važećem Pravilniku o sistematizaciji u izveštajnom periodu, sistematizovano je 14 radnih mesta za 16 izvršilaca i to:

- Rukovodilac odeljenja 1

Odsek za komunalno stambene poslove

- Šef odseka 1
- Izvršilac za normativno pravne i kom. poslove 2
- Izvršilac u oblasti stambenih poslova 1
- Izvršilac u oblasti komunalnih poslova 2
- Daktilograf 1

Odsek za saobraćaj

- Šef Odseka 1
- Izvršilac za linijski (gradski i prigradski), vanlinijski, sopstveni prevoz i auto-taksi prevoz putnika 1
- Izvršilac za održavanje puteva, ulica i javnih parkirališta 1
- Izvršilac za tehničko regulisanje i poseban režim saobraćaja 1
- Izvršilac za normativne i upravne poslove 1

Od ovog broja sistematizovanih radnih mesta u Odeljenju je popunjeno 9 radnih mesta.

C - BROJČANO IZRAŽENI REZULTATI RADA PO ODSECIMA

Odsek za komunalno stambene poslove

1. ukupan broj primljenih predmeta 349

2. ukupan broj arhiviranih 348
3. ukupan broj aktivnih 1
4. ukupan broj prosleđenih predmeta 0
5. rešeni i obrađani predmeti..... 348

Odsek za saobraćaj

1. ukupan broj primljenih predmeta.....341
2. ukupan broj arhiviranih predmeta 340
3. ukupan broj aktivnih predmeta(Saveta za bezbednost saobraćaja).....1
4. ukupan broj prosleđenih predmeta.....0

D - ANALIZA RADA ODELJENJA ZA 2018. GODINU

Odsek	Primljeno predmeta	Arhivirano	U radu	Prosleđeno	Rešeni i obrađeni
Odsek za kom. stamb. poslove	349	348	1	-	348
Odsek za saobraćaj	341	340	1	-	340
UKUPNO:	690	688	2	-	688

NAPOMENA: U koloni Rešeni i obrađeni predmeti predstavljaju predmete koji su rešeni, obrađeni i spremni za arhivu, međutim, većina tih predmeta se tiče upisa u Registar stambenih zajednica, koje po uputstvu i preporuci Ministarstva građevinstva, saobraćaja i infrastrukture još uvek ne arhiviramo. Deo napred navedenih predmeta tiče se zahteva za postavljanje reklama, gde u postupku pribavljanja Saglasnosti i urbanističko-tehničkih uslova od Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta „Novi Pazar“ ovo Odeljenje postupa po službenoj dužnosti, što podrazumeva davanje dodatnog roka. Kako je reč o novom načinu postupanja i rada, povremeno dođe do određenih zastoja, koji se rešava u hodu, koji će protekom vremena biti svedeni na minimum.

Odsek za komunalno stambene poslove

Osim sopstvenih predmeta i primljenih zahteva građana, rad Odseka ogledao se i u sledećim aktivnostima:

- Odluka o snabdevanju vodom za piće, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda;
- Odluka o utvrđivanju minimalnog iznosa za plaćanje troškova investicionog održavanja zajedničkih delova zgrade;

- Odluka o bespovratnom sufinansiranju aktivnosti na investicionom održavanju i unapređenju svojstava zgrada,
- Odluka o utvrđivanju urbanističkih zona obaveznog investicionog održavanja i unapređenja svojstva zgrade i zona obaveznog održavanja spoljnog izgleda zgrade,
- Odluka o gradskim administrativnim taksama i naknadama materijalnih troškova, nastalih za usluge koje vrše Gradske uprave Grada Novog Pazara;
- pored navedenih Odluka u Odeljenju su izrađena i druga normativna akta,
- Uzeto je aktivno učešće u radu Komisije za kulturno istorijske spomenike i davanje naziva ulica, trgova i naseljenih mesta;
- Uzeto je aktivno učešće u radu Saveta za zdravlje;
- učešće u radu komisija formiranih od strane Gradonačelnika i načelnika Gradske uprave,
- Utvrđivanje novih brojeva katastarskih parcela na kojima se nalaze sve garaže u gradu Novom Pazaru, njihovo upoređivanje sa starim parcelama i utvrđivanje vlasnika pomenutih parcela na kojima su garaže;
- Formiran je Savet za međunacionalne odnose;
- Dostavljanji su spiskovi sklopljenih ugovora za garaže Odeljenju za inspekcijske poslove, kao i podatak o tome koje je godine sklopljen poslednji ugovor

Ukupan iznos naplaćene komunalne takse za zauzeće javnih površina u iznosi 9.605.298 dinara.

Sklopljeno je 82 ugovora o zakupu gradskog građevinskog zemljišta za postavljanje montažnih objekata i to: 30 za postavljene garaže i 52 za postavljene kioske. Finansijski izveštaj realizacije uplate naknade za kioske i garaže poseduje Uprava za naplatu javnih prihoda, jer Odeljenje ne može dati taj podatak, iz razloga što se visina naknade usklađuje sa mesečnim rastom cena na malo u Republici Srbiji.

Odsek za saobraćaj

U Odseku za saobraćaj izrađeno je:

- 222- rešenja o ispunjenosti uslova za putničko motorno vozilo za obavljanje auto taksi prevoza,
- 222- taksi dozvola za putničko motorno vozilo za obavljanje auto taksi prevoza,
- 222- oznake - nalepnice za identifikaciju taksi vozila;
- 22- privremena rešenja za motorno vozilo;
- 65- rešenja za izdavanje taksi legitimacije vozača,
- 65- kodeksa o ponašanju taksi vozača
- 33- odobrenja za obavljanje auto-taksi prevoza,
- 38- rešenja za promeni režima saobraćaja,
- 17- rešenja za raskopavanje javne površine,
- 3- potvrda o vraćanju taksi legitimacije vozila i nalepnice sa identifikacionim brojem na osnovu kojih se vrši odjava kod Agencije za privredne registre;
- 3- zaključak o odbacivanju predmeta,
- 5- rešenja za kretanje teških teretnih kamiona,
- 1- rešenja za kretanje službenog vozila PTT- a, za prevoz hartije od vrednosti u Pešačkoj zoni III, u ulici 28. Novembra;
- 101- stručna mišljenja Gradskom veću (Savetu za bezbednost saobraćaja i dr.);
- 88- predmeta obrađena za Savet za bezbednost saobraćaja grada Novog Pazara;
- 160- zapisnika o saslušanju stranke;

- 5- službenih zabeleški;
- 23- obaveštenja za stranke;
- 1- aneks ugovora za gradsko-prigradski prevoz;
- 1- Odluka o izmenama Odluke o javnim parkiralištima i parkiranju motornih vozila;
- Odluka o izmenama i dopunama Odluke o auto-taksi prevozu;
- Nacrt Odluke o tehničkom regulisanju saobraćaja;

Za Savet za bezbednost saobraćaja grada Novog Pazara obavljani su administrativno tehnički poslovi, davata su stručna mišljenja, sugestije.

Stupanjem na snagu Zakona o bezbednosti saobraćaja stvorila se obaveza za usaglašavanje i izradu podzakonskih akata, u skladu sa napred navedenim Zakonom. Iz tog razloga, u izveštajnom periodu urađen je nacrt Odluke o tehničkom regulisanju saobraćaja na području Novog Pazara.

Sprovedeno je niz aktivnosti vezano ulice za saobraćajnu signalizaciju za sprovođenje praktičnog dela ispita za vozače.

Tokom izveštajnog perioda vršeni su stručni, tehnički i administrativni poslovi vezani za rad Saveta za bezbednost saobraćaja grada Novog Pazara (za 88 predmeta).



**Republika Srbija
Grad Novi Pazar**

**Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu
zaštitu, bezbednosti i zdravlju na radu**

**IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE,
PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU, BEZBEDNOST I ZDRAVLJE
NA RADU
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
IVAN MILANOVIĆ**

A – DELOKRUG RADA

Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu, sprovodi aktivnosti koje se odnose na:

- poslove razvoja i unapređenja sistema zaštite životne sredine uz primenu i poštovanje zakona iz iste oblasti i
- poslove regulisane Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu i Zakonom o zaštiti od požara.

Odsek za zaštitu životne sredine vrši poverene poslove, koji su definisani setom zakona u oblasti zaštite životne sredine.

Odsek vrši poslove koji se odnose na: monitoring, obezbeđivanje uslova za nastajanje, smanjenje i upravljanje posebnim tokovima otpada, vođenje postupka procene uticaja na životnu sredinu i strateške procene uticaja planova i programa na životnu sredinu. Takođe obavlja i poslove definisane Zakonom o zaštiti životne sredine, Zakonom o hemikalijama, Zakonom o biocidnim proizvodima, Zakonom o zaštiti vazduha, Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o zaštiti od nejonizujućeg zračenja. Sprovodi i aktivnosti u smislu edukacije i stvaranja uslova za zdravu životnu sredinu.

U odseku za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu obavljaju se poslovi: protivpožarne zaštite lica i objekata, uređaja i opreme koje koriste zaposleni gradskih uprava; pripreme akata o proceni rizika; organizovanja preventivnih i periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad; praćenja i kontrole primene mera za bezbednost i zdravlje na radu; praćenja stanja u vezi povreda na radu i profesionalnih oboljenja; pripreme upustva za bezbedan rad i kontrolisanje njihove primene; pripremanja i osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad i vođenja evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

B – ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

Sastav Odeljenja za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu, u izveštajnom periodu, čine dve unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsek za zaštitu životne sredine i
- Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

- Rukovodilac odeljenja.....**1**

Odsek za zaštitu životne sredine

- Šef odseka za zaštitu životne sredine.....1
- Izvršilac na poslovima monitoringa (vazduha, površinskih i podzemnih voda, zemljišta i nejonizujućeg zračenja).....2
- Izvršilac na poslovima procene uticaja, udesa, stručnih poslova i dozvola za vazduh, vodu, upravljanje otpadom i hemikalijama1
- Koordinator na poslovima zbrinjavanja pasa i mačaka lualica i na poslovima uređenja zelenih površina.....1
- Poslovi očuvanja i zaštite prirode.....1

Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

- Šef odseka.....1
- Izvršilac na poslovima protivpožarne zaštite, bezbednosti i zdravlja na radu.....2

U ovom Odeljenju, prema važećoj sistematizaciji u izveštajnom periodu, sistematizovano je 9 radnih mesta sa 11 izvršioaca, od toga u Odeljenju radi 10 zapošljenih.

Kadrovska popunjenost i rodna struktura na dan 31.12.2018. godine je sledeća:

Tabelarni prikaz:

Redni broj	Odeljenje	Ukupan broj	Muški	Ženski
1.	Zaposleni	10	8	2
2.	Visoka stručna sprema	8	6	2
3.	Viša stručna sprema	1	1	/
4.	Srednja stručna sprema	1	1	/
5.	Osnovna škola	/	/	/

C - BROJČANO IZRAŽENI REZULTATI RADA PO ODSECIMA

1. Odsek za zaštitu životne sredine

RB		Po zahtevu stranke	Po službenoj dužnosti	Ukupno
BROJ PREDMETA (ZAHTEVA)				
1.	Ukupan broj obrađivanih predmeta u izveštajnom periodu	357		357
2.	Broj nerešenih predmeta prenetih iz prethodnog izveštajnog perioda	38	-	38

3.	Broj predmeta primljenih u izveštajnom periodu	357		357
ROK REŠAVANJA ZAHTEVA				
4.	Ukupan broj rešenih predmeta u izveštajnom periodu	319		319
5.	Broj predmeta rešenih u roku	319		319
6.	Broj predmeta rešenih van roka			
7.	Ukupan broj nerešenih predmeta u izveštajnom periodu	38	-	38
8.	Broj nerešenih predmeta kojima rok nije prošao	38	-	38
9.	Broj nerešenih predmeta kojima je rok prošao			
NAČIN REŠAVANJA ZAHTEVA				
10.	Broj usvojenih zahteva	319		319
11.	Broj odbijenih zahteva		-	
12.	Broj odbačenih zahteva	2	-	2
13.	Broj obustavljenih predmeta			
14.	Broj predmeta prosleđenih na nadležnost drugom odeljenju, uz rešen deo koji je u nadležnosti odeljenja	3	-	3
ŽALBE KORISNIKA				
15.	Ukupan broj podnetih žalbi u izveštajnom periodu		-	
16.	Broj rešenih žalbi iz izveštajnog perioda	-	-	-
17.	Broj rešenih žalbi iz prethodnog perioda čije rešenje je stiglo u toku izveštajnog perioda	-	-	-
18.	Broj odbačenih žalbi	-	-	-
19.	Broj usvojenih žalbi	-	-	-
20.				

2. Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

RB		Po zahtevu stranke	Po službenoj dužnosti	Ukupno
BROJ PREDMETA (ZAHTEVA)				
1.	Ukupan broj obrađivanih predmeta u izveštajnom periodu	-	18	18
2.	Broj nerešenih predmeta prenetih iz prethodnog izveštajnog perioda	-	1	1
3.	Broj predmeta primljenih u izveštajnom periodu	-	17	17
ROK REŠAVANJA ZAHTEVA				
4.	Ukupan broj rešenih predmeta u izveštajnom periodu	-	17	17
5.	Broj predmeta rešenih u roku	-	17	17
6.	Broj predmeta rešenih van roka	-	-	-
7.	Ukupan broj nerešenih predmeta u izveštajnom periodu	-	1	1

8.	Broj nerešenih predmeta kojima rok nije prošao	-	1	1
9.	Broj nerešenih predmeta kojima je rok prošao	-	-	-
NAČIN REŠAVANJA ZAHTEVA				
10.	Broj usvojenih zahteva	-	-	-
11.	Broj odbijenih zahteva	-	-	-
12.	Broj odbačenih zahteva	-	-	-
13.	Broj obustavljenih predmeta	-	-	-
14.	Broj predmeta prosledjenih na dalju nadležnost drugom Odeljenju-Odseku, uz rešen deo koji je u nadležnosti Odseka	-	1	1
ŽALBE KORISNIKA				
15.	Ukupan broj podnetih žalbi u izveštajnom periodu	-	-	-
16.	Broj rešenih žalbi iz izveštajnog perioda	-	-	-
17.	Broj rešenih žalbi iz prethodnog perioda čije rešenje je stiglo u toku izveštajnog perioda	-	-	-
18.	Broj odbačenih žalbi	-	-	-
19.	Broj usvojenih žalbi	-	-	-

TABELARNI PREGLED ZA PRIMLJENE PREDMETE U IZVEŠTAJNOM PERIODU
2018. GODINE

ODSECI	obrađeno	arhivirano	prezavedeno	prosleđeno
Odsek za zaš. životne sredine	357	319 89,36%	0	3 0,1 %
Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu	18	17 94%	1 6%	1 6%
UKUPNO:	375	336 90%	1 0,01%	4 0,01%

NAPOMENA: Postupak procene uticaja na životnu sredinu traje 150 dana i sprovodi se u tri faze, a za svaku fazu se sprovodi poseban upravni postupak, tako da sve tri faze čine jednu celinu. Zbog toga se u odseku za zaštitu životne sredine pojavljuje 8 predmeta u radu.

D - ANALIZA RADA ODELJENJA ZA 2018. GODINU

Odsek za zaštitu životne sredine

Osim sopstvenih predmeta i primljenih zahteva građana, rad Odeljenja ogledao se u sledećim aktivnostima:

Početkom 2018. godine usvojen je Program korišćenja sredstava budžetskog fonda za zaštitu životne sredine grada Novog Pazara. Programom su predviđene i određene aktivnosti, a Odsek je bio nosilac svih navedenih poslova i aktivnosti:

- Izvršeno je ispitivanje javnih česama i seoskih školskih vodovoda u pogledu hemijske i fizičke ispravnosti vode za piće. Ispitani su uzorci sa 41 merna mesta;
- U okviru monitoringa izvršeno je merenje buke u životnoj sredini na teritoriji grada na 13 mernih mesta, izvršena je analiza zemljišta na 7 mesta i ispitani uzorci površinskih voda-rečnih tokova na 10 mernih mesta, uspostavljeno je kontinuirano praćenje koncentracije alergenog polena na široj teritoriji Grada.
- U koordinaciji sa JKP „Gradska čistoća“ izvršeno čišćenje divljih deponija na više lokacija sa teritorije Grada.
- U saradnji sa zaposlenima iz JKP „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar izvršena je dezinfekcija bazena seoskih školskih vodovoda;
- Obezbeđena sadnja stabala na zelenim površinama u Gradu;
- U saradnji sa Unijom poljoprivrednih proizvođača (Udruženje pčelara) nabavljeno i posađeno 5000 sadnica bagrema;
- Zajedno sa Lovačkim udruženjem „Lovac“ sprovedena je aktivnost izrade hranilišta za ugrožene divlje vrste životinja;
- U saradnji sa Centrom za decu i omladinu „Duga“ izvršen je odabir najlepšeg likovnog rada povodom obeležavanja Dana planina;
- Učestvovali u obezbeđivanju uličnih kanti-đubrijera povodom Dana Grada;
- Aktivno učešće u praćenju Alergenog polena, redovno izveštavanje javnosti, Agencije za zaštitu životne sredine i međunarodnih nadležnih institucija;

Pored poslova predviđenih Programom odsek je sproveo i sledeće aktivnosti, a zapošljeni u njemu su učestvovali u sledećem:

- Obaveštavali javnosti preko sredstava javnog informisanja o načinu postupanja prilikom berbe šumskih plodova i postupanja u periodu pojave krpelja;
- Kao eko-poverenici SKGO učestvovali na svim sednicama;
- Ostvarena saradnja sa novoosnovanim Zavodom za javno zdravlje Novi Pazar i pružena istom pomoć u pogledu formiranja baze podataka o stanju činioca životne sredine-dostavljeni svi podaci kojima je Odsek raspolagao, a koji se tiču navedenog;
- Sprovedene sve aktivnosti koje se odnose na električni i elektronski otpad u pogledu njegovog zbrinjavanja i same predaje ovlašćenom operateru;
- Aktivno učešće u akciji „Sat za našu planetu“;
- Organizovanje i učestvovanje u sadnji drveća pored obrazovnih institucija-škola na teritoriji Grada;
- Sačinjen predlog projekata za izradu Plana kapitalnih investicija;
- Ostvarena je dobra saradnja sa resornim Ministarstvima, Agencijama i drugim organizacijama. Blagovremeno su dostavljeni svi traženi podaci, informacije i

- upitnici (evidencija o postavljenim radioaktivnim gromobranima, deponijama i dr.);
- Sprovedena akcija čišćenja školskih dvorišta i okolnog prostora, Rekreacionog centra, prostora Medicinskog centra, šetališta-keja reke Raške i potesa Bukreš-putni pravac Đurđevi stupovi;
- Saradnja sa nevladinim organizacijama u učestvovanju u panel diskusijama i stručno-edukativnim aktivnostima;
- Neposredna pomoć građanstvu oko rešavanja problema sa gmizavcima, osama i stršljenom.
- Praćenje i sprovođenje aktivnosti na realizaciji projekata sanacije deponije „Golo brdo“;

Cilj Odseka u proteklom periodu je bio uspostavljanje dobre saradnje sa školskim ustanovama i sa nevladinim organizacijama, udruženjima i društvima u cilju rešavanja ekoloških problema.

Odsek je uspešno integrisan u postupak objedinjene procedure izdavanja građevinskih dozvola i aktivno je učestvovao na sprovedenim obukama.

Blagovremeno su dostavljeni popunjeni upitnici Agencijama i SKGO i informacije potrebne za ispunjavanje aplikacija – obrazaca kojima se konkurisalo za sredstva kod donatora.

Učešće u radu komisija i radnih grupa formiranih od strane Gradonačelnika i načelnika Gradske uprave.

Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednosti i zdravlje na radu

Odsek za bezbednost i zdravlje na radu i protivpožarnu zaštitu obavlja poslove iz sledećih oblasti, i to:

1. oblast bezbednosti i zdravlja na radu,
2. oblast protivpožarne zaštite,
3. oblast poslova predviđenih Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskog dima,
4. oblast poslova definisanih Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu,
5. oblast poslova predviđenih Zakonom o zaštiti uzbunjivača.

U toku izveštajnog perioda, po usmenog nalogu načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, obavljani su poslovi radi usklađivanja rada Gradske uprave sa Zakonom o privatnom obezbeđenju i Zakonom o oružju i municiji.

U toku izveštajnog perioda, predmeti koji su odrađeni se u najkraćem odnose na sledeće:

- predmeti radi pokretanja nabavki po raznim pitanjima (lekarski pregledi, servisiranje protivpožarne opreme, nabavka i dostavljanje lične i zaštitne opreme zaposlenim u gradskoj upravi),
- predmeti iz oblasti zaštite od požara (poslovi oko provere ispravnosti protivpožarne opreme, ispitivanje i kontrola ispravnosti gromobranskog uzemljenja i sl.),
- predmeti predviđeni Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu (obaveštenja zaposlenima o zabrani vršenja zlostavljanja na radu kao i pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenog i poslodavca u vezi sa zabranom zlostavljanja),

- predmeti vezani za ispunjavanje zakonskih normi Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu (izrada evidencija po zakonu, nabavka lične zaštitne oprema, obuka zaposlenih iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu za zaposlene u Gradskim upravama, vršenje lekarskih pregleda zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom, i sl.),
- predmeti vezani za povrede na radu zaposlenih u Gradskim upravama (ukupno je u toku 2018. godine bilo 2 povrede zaposlenih obe lake prirode),
- predmeti vezani za usklađivanje zakonitosti rada Gradske upave sa Zakonom o privatnom obezbeđenju gde je u toku izveštajnog perioda na osnovu rada zaposlenih su dobijene legitimacije za službenike obezbeđenja, kao i licenca za obavljanje tih poslova za Gradsku upravu),
- predmeti vezani za poslove predviđene Zakonom o zaštiti uzbunjivača (dostavljenje svim zaposlenim obaveštenja o pravima zaposlenih po osnovu napred navedenog zakona).
- U toku prethodne godine, zaposleni u odseku su obavljali stručne i administrativne poslove oko rada gradskog Saveta za zdravlje, koje je formiralo Gradsko veće grada Novog Pazara.

Kako se veliki broj poslova i radnih zadataka iz napred navednih zakonskih oblasti obavlja i bez neophodne potrebe formiranja službenih predmeta odn. akata, to u okviru ovog izveštaja u najkraćem, navođenjem teza, izložićemo na kojim se to poslovima radilo u toku izveštajnog perioda, a to su sledeći poslovi:

- Obuka zaposlenih u Gradskim upravama iz oblasti BZNR, koji nisu zbog odsustva sa posla (npr. bolovanje, godišnji odmori isl.) bili obuhvaćeni ranijom obukom, ili koji su po novim sistematizacijama raspoređeni na novim radnim mestima, kao i vršenje periodične obuke za sve zaposlene,
- Obilazak objekata, kancelarija i drugih radnih prostorija koji su u vlasništvu Gradskih uprava u cilju utvrđivanja uslova za njihovu bezbednu upotrebu, od strane zaposlenih koji u njima rade, te izrada pismenih obaveštenja i upozorenja za otklanjanje pretnji po bezbedan i zdrav rad,
- Stanje objekata koji su u vlasništvu Gradskih uprava po pitanju protivpožarne zaštite,
- Pružanje stručne pomoći zaposlenim o pravima po osnovu Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu,
- Saradnja sa Odsekom za rad i radne odnose po pitanju stanja bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih u Gradskoj upravi, i dostavljanje pismenih obaveštenja za zaposlene koji smatraju da su im uskraćena prava iz napred navedene oblasti,
- Ažuriranje evidencija iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu za obe Gradske uprave,
- Ažuriranje spiskova zaposlenih radnika dobijenih od Odseka za rad i radne odnose sa evidencijama Odseka za bezbednost i zdravlje na radu I PP zaštitu,
- Izrada i postavljanje u svim kancelarijama i radnim prostorijama mera zaštite od požara u radu sa električnim urdajima, kao i uputstava za bezbedan i zdrav rad,
- Postavljanje na potrebnim mestima znakova iz oblasti PP zaštite (putevi evakuacije, postupci u slučaju požara i dr),
- Redovni obilasci i poslovi vezani za održavanje u funkcionalnom stanju protivpožarnih stepenica i rezervnog izlaza za slučaj požara, te pismeno upozorenje nadležnim za uklanjanje kancelarijskog otpada,
- Redovan obilazaka i kontrola stanja gromobrana i gromobranske instalacije na gromobranu istaliranom na krovu Kulturnog centra Novi Pazar, a koji svojim opsegom pokriva i zgradu Gradske uprave u ulici Stevana Nemanje broj 2,

- Preduzimanje mera radi vršenja kontrole protivpožanih aparata za početno gašenje požara i hidrantata koje koriste Gradske uprave,
- Izrada i dostava zaposlenim u Gradskim upravama Obaveštenja o zabrani vršenja zlostavljanja na radu, kao i pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenog i poslodavca u vezi sa zabranom zlostavljanja, kao i aktivno učešće u rešavanju problema zaposlenih iz oblasti zaštite od zlostavljanja,
- Aktivnosti u pripremanju i izradi znakova zabrane pušenja kao i njihovo postavljanje u svim kancelarijama i radnim prostorijama Gradskih uprava, kao i obavljanje drugih poslova na kontroli zabrane pušenja,
- Saradnja sa osiguravajućom kućom radi zaključivanja ugovora o osiguravanju zaposlenih od posledica nesreća na radu, kao i radi ostvarivanja prava radnika radi naknade štete od posledica nesrećnog slučaja ili bolesti,
- Davanje stručne pomoći Ustanovama i JP čiji je osnivač grad Novi Pazar, iz oblasti nadležnosti Odseka, a naročito u delu Zakona o zaštiti uzbunjivača,
- Pružanje stručne pomoći zaposlenim u Gradskim upravama iz oblasti poštovanja prava zaposlenih po Zakonu o sprečavanju zlostavljanja na radu,
- Obavljanje poslova vezanih za poštovanje odredaba Zakona o zaštiti uzbunjivača (rad po odluci o određivanju lica za vođenje postupka, dostavljanje obaveštenja o pravima zaposlenih po osnovu zakona, kontakt sa agencijama i drugim nadležnim za primenu ovog zakona),
- Aktivnosti na uređenju kancelarijskog prostora,
- Stalna saradnja i kontakt sa nadležnim državnim organima (Inspekcija rada, Odeljenje za vanredne situacije PU Novi Pazar, policijskim inspektorima zaduženim za kontrolisanje poštovanja Zakona o privatnom obezbeđenju i Zakona o oružju i municiji, teritorijalnom Vatrogasnom jedinicom i Službom medicine rada).

E - PREDLOG ZADATAKA

Odsek za zaštitu životne sredine

Nakon usvajanja Programa namenskog trošenja sredstava budžetskog fonda, pristupiće se realizaciji svih navedenih aktivnosti u programu.

Pored aktivnosti predviđene Programom, zaposleni u Odseku će aktivno učestvovati u rešavanju sledećih problema:

- unapređivanje sistema selektivnog izdvajanja otpada na samom izvoru njegovog nastajanja,
- sanacija divljih deponija (broj deponija gde će se vršiti sanacija zavisiće od raspoloživih sredstava),
- formiranje evidencije neuređenih javnih površina sa predlogom mera sanacije i uređenja istih,
- da se preduzmu sve aktivnosti oko izrade regionalnog i lokalnog plana upravljanja otpadom,
- u narednom periodu preduzimaće se sve mere i aktivnosti na edukaciji stanovništva, a naročito dece predškolskog i školskog uzrasta u pogledu selektivnog izdvajanja otpada na izvoru njegovog nastajanja,
- tokom godine obeležiće se svi ekološki praznici i povodom istih sprovede se niz aktivnosti,

- nastavak zajedničke saradnje sa opštinama Raška i Tutin oko rešavanja zajedničkih problema, kao što su uređenje prostora uvoza reke Raške u Delimeđu, u upravljanju komunalnim otpadom, izgradnja prihvatilišta za pse i čišćenje rečnog korita reke Raške i putnih pravaca,
- saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama i ustanovama, koja će se ogledati u realizaciji zajedničkih projekata,
- formiranje evidencija-registratora po raznim osnovama (zagađivači, nevladine organizacije, udruženja idr.),
- zaposleni u odseku za zaštitu životne sredine će maksimalno uzeti učešće u rešavanju i ispunjavanju zahteva definisanih u Poglavlju 27 u pregovaračkim odnosima EU-Srbija.

Odsek protivpožarne zaštite, bezbednost i zdravlje na radu

U narednom periodu zaposleni u ovom Odseku će obavljati poslove na poštovanju i uskladjivanju rada Gradskih uprava sa dole navedenim zakonima i pratećim podzakonskim aktima. Takođe, vršiće i poslove u izraditi normativnih pozakonska akta a u skladu sa:

- Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu,
- Zakonom protivpožarne zaštite,
- Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu,
- Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu
- Zakona o privatnom obezbeđenju,
- Zakona o oružju i municiji.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za inspekcijske poslove

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
MENSUR BULIĆ

Saglasno programu rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave i Odeljenja za inspekcijske poslove ovo Odeljenje za 2018.godinu podnosi, sledeći

I Z V E Š T A J

Organizaciona struktura

U Odeljenju za inspekcijske poslove radi 21 radnik na 13 radnih mesta, organizovanih u tri odseka i to:

- Rukovodilac Odeljenja samostalni savetnik..... 1
- Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima savetnik.... 1
- Daktilograf nameštenik..... 1

Odsek građevinske i saobraćajne inspekcije

- Šef Odseka savetnik..... 1
- Građevinski inspektor savetnik 2
- Građevinski inspektor saradnik 1
- Saobraćajni inspektor savetnik 2

Odsek komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

- Šef Odseka savetnik..... 1
- Komunalni inspektor savetnik..... 4
- Komunalni inspektor saradnik 2
- Inspektori zaštite životne sredine savetnik..... 3

Odsek za prinudna izvršenja rešenja

- Šef Odseka nameštenik..... 1
- Izvršilac na poslovima prinudnih izvršenja rešenja nameštenik. 1

Utvrđeni radni ciljevi

Šef Odseka građevinske i saobraćajne inspekcije:

1. Organizuje, koorinira i prati izvršenje poslova u odseku i prati sistem objedinjene procedure
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora te na osnovu koje vrši

ocenivanje

4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje uputstva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere i redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Šef Odseka komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

1. Organizuje, koordinira i prati izvršenje poslova u odseku i menja rukovodioca u njegovom odsustvu
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora ten a osnovu koje vrši ocenjivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje upustva za rad, sačinjava raspored rada inspektora i stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere i redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima

1. Prati izmenu propisa i vodi brigu o primeni zakonskih i drugih propisa
2. Daje uputstva u smislu pravilne primene propisa
3. Obraduje materijale u vezi odeljenja, priprema žalbe na rešenja i prosleđuje material pravosudnim organima
4. Priprema izveštaje i redovno obaveštava rukovodioca Odeljenja

Građevinski inspektor

1. Stara se o realizacija plana inspekcijskog nadzora I prati postupak objedinjene procedure
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mereu skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa i blagovremeno izveštava nadređene

Saobraćajni inspektor

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure

3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mereu skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Komunalni inspektor

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhiviranje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju i saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mereu skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa i blagovremeno izštava nadređene

Inspektor za zaštitu životne sredine

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhiviranje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mereu skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Opšti podaci

• <i>Ukupno predmeta.....</i>	<i>1298</i>
• Po službenoj dužnosti	923
• Zahteva stranaka	351
• Žalbi na upravne akte.....	14
• Podneto predloga za pok.prekr.postupka.....	143
• Podneto predloga za pok.krivičnog postupka.....	36
• Doneto rešenja i zaključaka.....	464
• Doneto rešenja o dozvoli izvršenja.....	320

U postupku inspekcijskog nadzora realizovan je plan inspekcijskog nadzora za 2018.godinu, objavljen na sajt grada, na koji je data saglasnost resornih Ministarstava i Komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora.

Preventivnim delovanjem inspekcije u cilju sprečavanja nastanka štetnih posledica po zakonom i drugim propisom zaštićana dobra prava i interese obuhvaćeno je 268 nadziranih subjekata i to svi registrovani subjekti javnog prevoza korisnici letnjih bašti i stambene zajednice.

Urađene su sve kontrolne liste, Pravilnik o proceni rizika i godišnji Plan inspekcijskog nadzora, objavljeni na sajtu grada iz kojih svaki zainteresovani nadzirani subjekat može imati uvid u planirane aktivnosti inspekcije, propise na osnovu kojih postupaju inspekcija kao i o načinu procene rizika i učestalosti inspekcijskog nadzora.

Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima je nizak i srednji rizik.

U postupku inspekcijskog nadzora otkrivena su 21 neregistrovan subjekat od kojih 8 u javnom prevozu i 13 u ugostiteljstvu. U svim slučajevima obavešten je nadležin inspekcijski organ.

Koristeći doneta akta kao instrukcije Komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora ujednačena je praksa inspekcijskog nadzora.

Izvršeno je 3009 redovnih inspekcijskih nadzora i 361 vanrednih inspekcijskih nadzora, nije bilo dopunskih naloga za inspekcijski nadzor a za svaki redovni i vanredni nadzor vršen je kontrolni inspekcijski nadzor.

Nivo saradnje, usklađenosti i koordinacije inspekcijskog nadzora sa inspekcijskim nadzorom koga vrši druga inspekcija je nizak a neophodan je prevashodno kada je reč o zaštiti voda, upravljanje klaničnim otpadom radom ugostiteljskih objekata i rad neregistrovanih subjekata.

U postupanju inspekcije poštovani su propisani rokovi.

Pokrenuto je 14 drugostepenih postupaka od kojih su 3 usvoja u prvom stepenu.

Podneto je 7 prigovora na rad inspekcije, odnose se na izgradnju objekata, i od strane drugostepenog organa nisu utvrđene nepravilnosti postupanja inspektora, kao ni u redovnim inspekcijskim nadzorima kontrolnih organa izuzev predloga za usaglašavanje forme zapisnika sa novim propisima što je i izvršeno.

U postupku inspekcijskog nadzora podneto je 36 krivičnih prijava, nemamo potpunu informaciju o ishodu postupaka s obzirom da inspekcija nije stranka u ovim postupcima, podneto je i 143 predloga za pokretanje prekršajnog postupka.

U oblastima gde je inspekcijskim nadzorom utvrđen visok i kritičan rizik povećan je broj planiranih inspekcijskih nadzora za 2019.godinu a odnosi se pre svega na zauzeće javnih površina, odlaganje otpada i nepropisno parkiranje.

Obrađeno je 116 stambenih zajednica od kojih je 21 izvršila zakonsku obavezu registracije, izdato 95 naloga, 47 je postupljeno po nalogu a 48 je prinudno postavljen profesionalni upravnik.

U cilju realizacije projekata uređenja grada, inspekcija je blagovremeno sprovela prethodni postupak u svim slučajevima.

U oblasti auto-taxi prevoza utvrđeno je 210 registrovanih subjekata sa 440 taxi vozila od kojih 25 pri produžetku registracije nije dobilo TX table, kao i 10 neregistrovanih subjekata.

U oblasti upravljanja otpadom operateri poseduju akte za skladištenje otpada na lokaciji dok kod otpada sa posebnim tokovima problem se rešava otežano zbog nepostojanja operatera koji imaju dozvolu za sakupljanje i tretman tih vrsta otpada.

U oblasti zaštite od nejonizujućeg zračenja svim operaterima se redovno nalažu merenje u skladu sa zakonom i svi rezultati merenja su u skladu sa dozvoljenim nivoima.

U oblasti zaštite vazduha povećano je zagađenje uslovljeno grejnom sezonom i u vezi s tim vrše se potrebna merenja.

U cilju efikasnijeg delovanja inspekcije potrebno je kadrovski ojačati i povećati broj službenih vozila.

Tabelarni prikaz
GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Zgrade za kole.	posl. objekti	stamb. objekti	posl.-stambeni	pom. objekti	infrastrukturni objekti	iskopi i nasipi	ekonomski objekti	dogradnja	rekonstrukcija i	rekonstr.adpt a. sanac.i sl.čl.145	Zahtev stranaka	Σ
Službeni	9	3	30	6	24	3	3	3	15	3			99
Zahtev stranke												128	128
Ozakonjenje													184
Redovna gradnja	8	1	16	5	1	1		1					33
Bespravna izgradnja	1	2	14	1	23	2	3	2	15	3			76
Zapisnik	24	6	50	15	27	4	3	4	21	4			128
Reš.o uklanjanju	1	2	14	1	23	2	3	2	15	3			66
Reš.o obustavi (odstupanje)	1	1	2	2									6
Reš.o obustavi po čl.176													
Reš.o uklanjanju posle obustave		1	1	1									3
Reš.o zabrani uklanjanja objekta													
Reš.o uklanjanju privremenog obj.													
Reš.o obustavi radova, čl.177													
Reš.o zabrani radova čl.178													
Reš.o zabrani korišćenja obj.čl.178						1							
Reš.o nenamenskom koriš.obj. čl.178													
Reš.o otklanjanju nedostataka čl.178	3												
Reš.o zatvara. gradil.		1	14	4	7	1	2	2	14	3			48
Zaklj. o dozvoli izvršenja rešenja		3	14	1	23	2	3	2	15	3			66
Prijave													36
Obaveštenja													125
Zaklj.o priznav. statusa str.u post.												7	7
Zaključak o obus.post.													25
Zaključak o odbac.zahteva												1	1
Obaveštenja SUP-u o zatvor.grad.													40
Obaveštenja SUP-u o nast. radova													29
Ostalo													

Žalbe 4 Usvojene..... odbačene..... odbijene.....nerešene .4....

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + ozakonjenje objekata+ žalbe

Arhivirano

235

415

SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak (nalog)	Obaveštenje i dopis i	Odobrenje	Kontrola sl.beleška	Prekršajni postupak	Arhivirano	Napomena
Gradski i prigradski saobraćaj								11			
Vanlinijski prevoz putnika i stvari								5			
Prevoz za sop. potrebe put.i stvari								7			
Auto-taxi prevoz putnika											
Reš.o ispunjenosti uslova	9		9					45	9		
Isključenje iz saobr.											
Rad bez odobrenja	2		2						2		
Leg. za vozača								28			
Identifikaciona oznaka-nalepnica								17			
Otklanjanje nedostataka-uslovi	3		3					45			
Nepropisno parkiranje	12		12					110	12		
Tehničko reg. saobraćaja											
Signalizacija horizont.-vertikalna	4		4					18			
Režim saobraćaja								18			
Stajališta								4			
Parkirališta								6			
Nepropisno parkirana vozila (pauk)				1263	745						
Ostalo		1	1			1					
Σ	30	1	31	1263	745	1		314	23	31	

Žalbe

Usvojene.....odbačene....odbijene....nerešene

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu

usvojeno.....

odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

31

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	službeni	Zahte	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obavešte nje dopis	Odobrenje	Postupljeno na in nalogu	Prijava	Arhivirano	Napomena
Letnje bašte	72	1	74	61	56	1	4	56	14		
Kiosci	41		52	21	21	2	38	3			
Garaže	81	2	85	76	76	2	7	23			
Mont.-dem.objekti ograde,tende i sl.	12	7	18	16	15	9		11	3		
Izlaganje ispred trg.radnji	22	1	29	15	14	1	2	10	10		
Vanpijačna prodaja	45	1	51	1	1	1		1	49		
Radno vreme		27	16			26		1	25		
Održavanje zgr. za kolektivno stanov.		13	17	1	1	11		6			
Daljinsko grejanje		1	2					1			
Ispuš.otpadnih voda	5	26	35	10	6	30		14	2		
Dep.kom.i dr.otpad	10	13	29	1	1	13		6	3		
Gajenje stoke, pasa i živine	40	28	67	16	5	24		29	6		
Rask.jav.površina	11	8	14	6	6	3	1	12			
Kvarovi na podz. vodovima	4		6					4			
Reklamne oznake	21		27	5	5	1	4	14	1		
Havarisana vozila i parkiranje	10	2	18	8	7	2		8			
Nelegalni priključci na vod.i kan.mrežu	2	7	14	14	14	9					
Oštećenja infrastrukt. obj.	2	2	4	1		1		2			
Deponovanje ogrev drva i građ.mater.	9	4	15	4	4	3		13			
Uređenje pijaca											
Održav.jav.površina	7	11	22	2	1	10		10	3		
Fizičke prp.na j.p.	18	30	49	15	12	30		32	2		
Posude i kontejneri za komunalni otpad	7	9	17	2	2	8		5			
Neraci.potr.vode	2		2			2					
Stambene zajednice	93	2	93	93		2					
Ostalo	11	17	11	2	2	18		10			
Σ	525	212	684	278	249	2017	56	271	117	733	

Žalbe	7	Usvojene.....odbačene...odbijene...7 nerešene
-------	----------	---

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

744

INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obavešten je dopis i	Sl.beleška	Postupljeno po	Zah.prekr š.	Arhivirano	Napomena
Upravljanje otpadom											
Otpad sa posebnim tokovima	36	1	36			27		37		37	
Komunalni otpad	2		3				1	2		2	
Zaštita od buke											
Buka-ugostiteljski objekti	10	4	14	9	2	12		12	2	14	
Buka-proizvodni objekti		2	2	2		2		2	1	2	
Buka-ostalo		1	1								
Nejonizujuće zračenje											
Radio-bazne stanice mobilni operateri	20		18	2	1	16		20		20	
Ostalo, TV i radio predajnici i dr.		1	1			1		1		1	
Trafostanice i dalekovodi											
Lokalni registar zagađivača	1	1	2	2		2		2		2	
Nacionalni registar zagađivača	2		2					2		2	
Procena uticaja	3		3					3		3	
Zaštita vazduha	5	2	7	5	2	5		7		7	
Ispunjenost uslova	6	5	10	1		10		11		10	
Ostalo		3	2			2		2		2	
Σ	85	20	101	21	5	77	1	101	3	103	

Zalbe	3	Usvojene.3...odbačene....odbijene.....nerešene ...
-------	----------	--

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

108

Arhivirano je 1102 predmeta a nije arhivirano 196 i to: 5 inspekcije za zaštitu životne sredine, 11 komunalne inspekcije, pristigli u decembru mesecu i rešavaju se u zakonskom roku kao i nije arhivirano 180 predmeta građevinske inspekcije a tiču se najveći broj ozakonjenje, zbog rešavanja prethodnog pitanja, i manji broj u slučajevima redovne gradnje gde nije izvršena prijava završetka objekta u konstruktivnom smislu.

Uredno je u skladu sa Pravilnikom vođena evidencija izvršnih rešenja na osnovu kojih je donet plan realizacije kako bi se sproveo dalji postupak do izrade programa.

Prinudnim putem realizovano je 78 rešenja, upotrebom priručnih sredstava, koja se odnose pretežno na manje montaže objekte, letnje bašte, reklamni pano i prepreke na javnim površinama.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za zajedničke poslove

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I POSLOVE
UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
SELMA RAHIĆ

IZVEŠTAJ O RADU ODELJENJA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA ZA 2018. GODINU

U Odeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, sistematizovano je 12 radnih mesta za 18 službenika i 7 nameštenika

U Odeljenju su obrazovana dva odseka:

Odsek za radne odnose i ljudske resurse,

Odsek pisarnice i arhive.

U Odeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima obavljaju se poslovi koji se odnose na:

1. Rad i radne odnose u kojem se obavljaju sledeći poslovi:

Priprema nacrtu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta; obavljaju se poslovi planiranja i razvoja kadrova; obavljaju poslovi u vezi sa planiranjem organizacionih promena u organima; pripremanje nacrtu Kadrovskog plana i praćenje njegovog sprovođenja u organima; uspostavljanje i razvijanje sistem ocenjivanja rada službenika, kontinuirano praćenje postignuća službenika i unapređivanje motivacije službenika; analiziranje, procena i priprema predloga godišnjeg Programa posebnog stručnog usavršavanja službenika i predloga finansijskog plana za njegovo izvršavanje; organizacija, realizacija i analiza efekata internog i eksternog stručnog usavršavanja; predlaganje mera i aktivnosti u cilju razvoja ljudskih resursa: pripremanje analize, informacija i izveštaja u oblasti unapređenja i razvoja ljudskih resursa.

Priprema i izrada rešenja i drugih pojedinačnih akata.

Vodi kadrovsku evidenciju;

Sarađuje sa Nacionalnom službom za zapošljavanje, u vezi sa prijemom radnika u radni odnos, prijave i odjave na penzijsko i invalidsko osiguranje;

Poslove u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, poslove u vezi ostvarivanja prava zaposlenih koja se odnose na zdravstvenu zaštitu;

Sređuje i čuva dosijea zaposlenih, izabranih, imenovanih i postavljenih lica;

Vodi matičnu knjigu zaposlenih u kojoj se vodi evidencija o zasnivanju radnog odnosa izabranih, imenovanih, postavljenih lica i zaposlenih u Gradskoj upravi, kao i prestanak radnog odnosa;

Evidentira kroz knjigu pečata, sve pečate koji su u upotrebi u Gradskoj upravi, Skupštini grada, Gradonačelnika i Gradskog veća grada Novog Pazara.

2. Organizacija i rad pisarnice i arhive su u skladu sa vođenjem evidencije u informacionom sistemu uprave putem automatske obrade podataka prema Uputstvu o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“, br.10/93,14/93-ispr.,67/2016 i 3/2017).

U izveštajnoj godini, za period od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine, u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove,

-30 lica je zasnovalo radni odnos na određeno vreme.

-Jedno lice je postavljeno za pomoćnika gradonačelnika grada Novog Pazara.

Jedno lice, sa visokom stručnom spremom, zasnivlo je radni odnos na neodređeno vreme na radnom mestu saradnik za strateško planiranje, pripremu i implementaciju razvojnih projekata od ekonomskog značaja u Odseku za razvoj i realizaciju projekata u Odeljenju za lokalni ekonomski razvoj, počev od 5.9.2018. godine, a na osnovu Sporazuma o preuzimanju službenika između Ministarstva Privrede Republike Srbije, broj:112-01-167/2018-02 od 30.8.2018.godine i Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada

Novog Pazara, broj: 112-296/18 od 30.8.2018.godine, shodno odredbama člana 91 Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, kojim je propisano da poslodavac može preuzeti od drugog poslodavca, odnosno iz drugog državnog organa, bez konkursa, službenika koji je u radnom odnosu na neodređeno vreme, jer interni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mesta saradnik za strateško planiranje, pripremu i implementaciju razvojnih projekata od ekonomskog značaja, u Odeljenju za lokalni ekonomski razvoj u Odseku za razvoj i realizaciju projekata, broj:111-14/18 od 30.8.2018.godine, nije uspeo.

- Prestao je radni odnos za 15 lica.

- Za 9 lica su doneta rešenja o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u penziju, po sili Zakona.

- Za jedno lice doneto je rešenje o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u invalidsku penziju.

- Za 1 lice doneto je rešenje o prestanku radnog odnosa usled smrti.

- Za 1 lice donete je rešenje o sporazumnom prestanku radnog odnosa.

- Za 3 lica prestao je radni odnos usled prestanka radnog odnosa jer se isti nisu vratili na rad u roku od 15 dana od dana isteka roka za neplaćeno odsustvo.

- Za 4 lica doneta su rešenja o korišćenju neplaćenog odsustva, u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za državne organe-Aneks posebnog kolektivnog ugovora (Sl. Glasnik 25/2015, 50/2015, 20/2018, 34/2018)

Lica koja su zasnovala radni odnos, na određeno vreme, kao i lica na privremenim i povremenim poslovima, su blagovremeno prijavljeni fondovima za penzijsko i invalidsko osiguranje i za zdravstveno osiguranje i podeljene su im nove elektonske zdravstvene knjižice.

U 2018. godini svi zaposleni su dobili rešenja o korišćenju godišnjeg odmora.

U toku 2018.godine, pet zaposlenih je položilo stručni ispit, dok su za dva radnika za koje su se stekli uslovi, podnete prijave Ministarstvu državne uprave i lokalne samouprave, radi polaganja stručnog ispita.

Odlukom o gradskim upravama grada Novog Pazara u Odeljenju za zajedničke poslove uvršteni su i poslovi upravljanja ljudskim resursima, pri Odseku za radne odnose, tako da se pored poslova u Odseku za radne odnose - Odeljenja za zajedničke poslove obavljaју i:

- 1) stručni poslovi u postupku zapošljavanja i izbora kandidata;

- 2) priprema predloga Kadrovskog plana, koji je usvojen sa budžetom za 2019.godinu, a na osnovu člana 76.Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, ("Službeni glasnik RS", broj 21/2016), člana 41. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" br. 4/13 - prečišćen tekst, 8/14, 1/15 i 6/16) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara", broj 7/13 - prečišćen tekst), na sednici održanoj 19.12.2016. godine ("Sl. list grada Novog Pazara", br. 12/2016)

- 3) organizacija stručnog usavršavanja službenika, koja je u pripremi,

- 4) analizu rezultata i praćenje efekata ocenjivanja službenika, shodno Uredbi o ocenjivanju državnih službenika ("Sl. glasnik RS", br. 11/2006 i 109/2009). Odeljenja gradske uprave su dostavila Odseku za radne odnose i poslove upravljanja ljudskim resursima utvrđene radne ciljeve za prvi kvartal ocenjivanja, koji je određen za period 1.1.2017-31.3.2017. godine a u skladu sa odredbama člana 7. Uredbe.

5) vođenje kadrovske evidencije zaposlenih;

U 2018.godini, donet je Objedinjeni Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara, („ Službeni list grada Novog Pazara“, br. 9/17) i izmene i dopune objedinjenog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara, („ Službeni list grada Novog Pazara“, br.6/18), u kojem su u Skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku a u skladu sa Zakonom.

U periodu od 1.1.2018.godine do 31.12.2018.godine, primljeno je ukupno 935 predmeta, za koja su doneta rešenja, uručena zaposlenima i vraćena pisarnici i arhivi , radi arhiviranja.

SPISAK LICA KOJA SU ZASNOVALA RADNI ODNOS NA ODREĐENO VREME U PERIODU OD 1.1.2018.-31.12.2018. GODINE

Mahmutović Omer - (IV stepen)-poslovi obezbeđenja u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove,obezbeđenje i vozni park, počev od 20.12.2014. godine do 19.12.2015. godine, od 20.12.2015.do 19.12.2016.godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 19.06.2017. godine, počev od 20.06.2017. do 19.12.2017. godine, električar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, poslovi fizičko tehničkog obezbeđenja u u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 20.12.2017. do 19.06.2018. godine, električar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park od 20.06.2018. do 19.12.2018., poslovi fizičko tehničkog obezbeđenja u Odseku za tehničke i pomoćne poslove u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, poslove obezbeđenja i vozni park 20.12.2018. godine do 25.03.2019. godine.

Halilović Enver - (KV radnik-) poslovi obezbeđenja u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove,obezbeđenje i vozni park, počev od 15.11.2014. godine do 14.11.2015. godine, zbog povećanog obima posla, počev od 17.11.2015. godine do 16.11.2016. godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 15.06.2017. godine, počev od 16.06.2017. do 15.12.2017. godine, kotlar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, domar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 16.12.2017. do 15.06.2018. godine, poslovi obezbeđenja u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park od 16.06.2018. do 15.12.2018., poslovi domar u Odseku za tehničke i pomoćne poslove u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, poslove obezbeđenja i vozni park počev od 16.12.2018. godine do 25.03.2019. godine.

Rušović Mevljuda - (IV stepen) - higijeničar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove,obezbeđenje i vozni park, počev od 11.12.2014. godine do 10.12.2015. godine, administrativni radnik za kancelarijske poslove prijema zahteva za roditeljski dodatak i ekspediciju donetih rešenja u Odeljenju za društvene delatnosti, od 15.12.2015. do 14.12.2016. godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 14.06.2017. godine, počev od 15.06. do 14.12.2017. godine, na radno mesto administrativni poslovi u vezi sa pravom na dodatak na decu u Odeljenju za društvene delatnosti, počev od 15.12.2017. do 14.06.2018. godine, poslovi na pripremi i izradi rešenja i administrativni poslovi u vezi sa pravom na dodatak na decu, od 15.06.2018 do 14.12.2018, na radno mesto administrativni poslovi u vezi sa pravom na dodatak na decu u Odeljenju za društvene delatnosti od 15.12.2018. godine do 25.03.2019. godine.

Hodžić Emira - (NK radnik) - higijeničar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 09.12.2014. godine do 8.12.2015. godine, od 15.12.2015. do 14.12.2016. godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 14.06.2017. godine, počev od 15.06.2017. do 14.12.2017. godine, daktilograf u Odeljenju za komunalno stambene i poslove saobraćaja, higijeničar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 15.12.2017. godine do 14.06.2018. godine, higijeničar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, od 15.12.2018. godine do 25.03.2019. godine.

Karaahmetović Bisera - (NK radnik) - higijeničar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 16.12.2014. godine do 15.12.2015. godine, od 9.12.2015. do 18.12.2016. godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 18.06.2017. godine, počev od 20.06.2017. do 19.12.2017. godine, daktilograf u Odeljenju za privredu, higijeničar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 19.12.2017. godine do 18.06.2018. godine, mestu higijeničar u Odseku za tehničke i pomoćne poslove u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove, počev od 19.12.2018. godine do 25.03.2019. godine.

Mekić Mersada - (IV stepen) - administrativno kancelarijski poslovi u Odeljenju za privredu, počev od 22.12.2014. godine do 21.12.2015. godine, od 29.12.2015. do 28.12.2016. godine, zbog povećanog obima posla, poslovi unosa izvoda i ostalih finansijskih knjiženja za budžetsko računovodstvo i izveštavanje u Odseku za trezor u Odeljenju, produženo do 28.06.2017. godine, administrativni radnik u Odeljenju za opštu upravu, počev od 29.06.2017-28.12.2017. godine, administrativni poslovi u Odeljenju za opštu upravu, počev od 29.12.2017. do 28.06.2018. godine, na radnom mestu administrativni poslovi u Odeljenju za opštu upravu 29.12.2018. godine do 25.03.2019. godine.

Mešić Kadira (dipl. menadžer) poslovi utvrđivanja prava na roditeljski dodatak u Odeljenju za društvene delatnosti, počev od 23.12.2014. godine do 22.12.2015. godine, od 23.12.2015. do 22.12.2016. godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 22.06.2017. godine, produženo zbog korišćenja porodijskog odsustva, počev od 10.10.2017. godine do 09.10.2018. godine, na radnom mestu finansijski poslovi u vezi sa pravom na naknadu zarade za vreme porodijskog odsustva i odsustva radi nege deteta u Odseku za društvenu brigu o deci u Odeljenju za društvene delatnosti, 21.11.2018. godine do 25.03.2019. godine.

Hasanbegović Emir - (IV stepen) - poslovi obezbeđenja u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 18.12.2014. godine do 17.12.2015. godine od 18.12.2015. do 17.12.2016. godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 17.06.2017. godine, počev od 18.06.2017. do 17.12.2017. godine, poslovi na telefonskoj centrali u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, poslovi fizičko tehničkog obezbeđenja u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 18.12.2017. do 17.06.2018. godine, poslovi protokola u Odseku za tehničke i pomoćne poslove u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, poslove obezbeđenja i vozni park u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove, počev od 18.06.2018. godine do 17.12.2018. godine, poslovi fizičko tehničkog obezbeđenja u Odseku za tehničke i pomoćne poslove u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, poslove obezbeđenja i vozni park u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove, počev od 16.12.2018. godine do 15.06.2019. godine

Nikola Radović - (dipl.pravnik), normativno pravni i komunalni poslovi poslovi iz oblasti građevinarstva u Odseku za građevinske delatnosti i legalizaciju bespravno izgrađenih objekata u Odeljenju za urbanizam i izgradnju, počev od 13.01.2016. godine do 12.01.2017. godine, produženo do 18.07.2017. godine, zbog povećanog obima posla, na radnom mestu poslovi zaštite javne svojine u Odeljenju za imovinsko pravne poslove, počev od 20.07. - 19.01.2018. godine, normativno pravni i komunalni poslovi u Odeljenju za komunalno

stambene i poslove saobraćaja, počev od 20.1.2018. do 19.07.2018. godine, normativno pravni i komunalni poslovi u Odeljenju za komunalno stambene i poslove saobraćaja, počev od 20.1.2018. do 19.07.2018. godine, na radnom mestu poslovi zaštite javne svojine u Odeljenju za imovinsko pravne poslove od 20.07.2018 do 19.01.2019.

Ankica Pendić - (VI stepen) poslovi provere ispravnosti i potpunosti podnetog zahteva u vezi sa pravom na dodatak na decu u Odseku za društvenu brigu o deci u Odeljenju za društvene delatnosti, počev od 1.10.2015. godine do 30.09.2016. godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 31.03.2018. godine, mestu knjigovostveni poslovi u Odseku za društvenu brigu o deci u Odeljenju za društvene delatnosti od 01.10.2018. godine do 25.03.2019. godine

Redžović Rifat - (prof. soc. i filozofije) zamenik rukovodioca Odeljenja za društvene delatnosti u Odeljenju za društvene delatnosti, počev od 14.10.2015.godine do 13.10.2016. godine, zbog povećanog obima posla, produženo do 24.10.2017. godine, Koordinator za rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti u Odeljenju za društvene delatnosti, počev od 25.10.2017. do 24.04.2018. godine, poslovi obrazovanja kulture i sporta Odsek za obrazovanje, kulturu i sport i prosvetnu inspekciju od 24.04.2018 do 23.10.2018, zbog privremeno povećanog obima posla na radnom mestu koordinator za rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti u Odseku za socijalnu, boračko invalidsku i primarnu zdravstvenu zaštitu u Odeljenju za društvene delatnosti 25.10.2018. godine do 25.03.2019. godine.

Plojović Ismet - (IV stepen) stručni saradnik zadužen za odnose sa građanima u Kabinetu gradonačelnika, od 8.03.2016. - 7.03.2017. godine, počev od 8.3.2017. -7.09.2017. godine, zbog povećanog obima posla, na radnom mestu administrativno –kancelarijski poslovi u Odseku za privredu, poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo u Odeljenju za privredu, produženo od 8.9.2017. do 07.03.2018. godine, počev pd 08.03.2018. do 07.09.2018. godine, poslovi prijema i obrade dokumenata za potrebe Agencije za privredne registre u Odseku za privredu, poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo u Odeljenju za privredu

Jahović Imer - (dipl. pravnik - kriminalista) poslovi utvrđivanja prava na dodatak na decu u Odseku za društvenu brigu o deci u Odeljenju za društvene delatnosti, od 8.03.2016. - 7.03.2017. godine, od 8.3.2017. - 7.9.2017. godine, zbog povećanog obima posla, na radnom mestu poslovi iz oblasti boračko invalidske zaštite u Odeljenju za društvene delatnosti, produženo od 8.9.2017. do 07.03.2018. godine, počev od 08.03.2018. do 07.09.2018. godine, poslovi utvrđivanja prava na dodatak na decu u Odseku za društvenu brigu o deci u Odeljenju za društvene delatnosti.

Habibović Elmir - (dipl. pedagog) zbog povećanog obima posla na radnom mestu šef Kabineta gradonačelnika grada Novog Pazara, počev od 17.01.2018. godine do 16.07.2018. godine - od 17.07.2018- 31.01.2019. godine.

Bibić Sadik - (dipl.ekonomista) poslovi utvrđivanja prava na naknadu zarade za vreme porodijskog odsustva u Odseku za društvenu brigu o deci u Odeljenju za društvene delatnosti, zbog povećanog obima posla od 10.5.2016. - 09.05.2017. godine, počev od 10.05.2017. godine do 09.11.2017. godine, poslovi u oblasti primarne zdravstvene zaštite u Odseku za socijalnu, boračko invalidsku i primarnu zdravstvenu zaštitu u Odeljenju za društvene delatnosti, produženo do 09.05.2018.godine, na radno mesto poverenik Komeserijata za izbeglice u Odseku za socijalnu, boračko-invalidsku i primarnu zdravstvenu zaštitu u Odeljenju za društvene delatnosti, na radno mesto poverenik Komeserijata za izbeglice u Odseku za socijalnu, boračko-invalidsku i primarnu zdravstvenu zaštitu u Odeljenju za društvene delatnosti, poslovi kontrole rashoda i upravljanja dugom od 10.05.2018 do 09.11.2018, od 10.11.2018-25.03.2019. na radnom mestu poverenik Komeserijata za izbeglice u Odseku za socijalnu, boračko-invalidsku i primarnu zdravstvenu zaštitu u Odeljenju za društvene delatnosti.

Šaković Selma - (dipl. pravnik) poslovi skupštine u Odseku za skupštinske poslove u Odeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća, zbog povećanog obima posla od 01.07.2016. godine do 30.06.2017. godine, poslovi evidencije nepokretnosti u Odeljenju za imovinsko pravne odnose, počev od 01.07.2017-31.12.2017. godine, poslovi skupštine u Odseku za skupštinske poslove u Odeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća, počev od 01.01.2018. - 30.06.2018. godine, **Šef odseka za poslove gradonačelnika** u Odeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća, zbog povećanog obima posla od 01.07.2018. godine do 30.01.2019. godine.

Fakić Nermin - (IV stepen) vozač u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, zbog povećanog obima posla od 01.07.2016. godine do 30.06.2017. godine, produženo počev od 01.07.2017-31.12.2017. godine, produženo do 01.01.2018. do 30.06.2018. godine, zbog povećanog obima posla od 01.07.2016. godine do 30.1.2019. godine.

Marin Ratković - (dipl. ekonomista) zbog povećanog obima posla na radnom mestu poslovi socijale, društvene brige o deci, kulture, fizičke kulture i informisanja u Odseku za trezor u Odeljenju za finansije, počev od 16.08.2016. godine do 15.08.2017. godine, poslovi unosa izvoda i ostalih finansijskih knjiženja za budžetsko računovodstvo i izveštavanje, kao i izveštavanje nadležnih ministarstava, dostavljanje obrazaca, kao i elektronski prenos novca u Odseku za trezor u Odeljenju za finansije, počev od 16.08.2017. godine do 15.02.2018. godine, poslovi socijale, društvene brige o deci, kulture, fizičke kulture i informisanja u Odseku za trezor u Odeljenju za finansije, počev od 16.02. - 15.08.2018. godine, poslovi unosa izvoda i ostalih finansijskih knjiženja za budžetsko računovodstvo i izveštavanje u Odseku za trezor u Odeljenju za finansije od 16.08.2018-15.02.2019. godine.

Janić Miloš - (dipl. ekonomista) zbog povećanog obima posla na radnom mestu poslovi javnih nabavki male vrednosti u Odseku za javne nabavke u Odeljenju za finansije, počev od 16.08.2016. godine do 15.08.2017. godine, poslovi socijale, društvene brige o deci, kulture, fizičke kulture i informisanja u Odseku za trezor u Odeljenju za finansije, počev od 16.08.2017. godine do 15.02.2018. godine, poslovi unosa izvoda i ostalih finansijskih knjiženja za budžetsko računovodstvo i izveštavanje u Odseku za trezor u Odeljenju za finansije, počev od 16.02.-15.08.2018. godine, poslovi socijale, društvene brige o deci, kulture, fizičke kulture i informisanja u Odseku za trezor u Odeljenju za finansije od 16.08.2018-15.02.2019. godine.

Ajša Škrijelj - (master prostorni planer) zbog povećanog obima posla na radnom mestu inspektor za zaštitu životne sredine u Odseku komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine u Odeljenju za inspeksijske poslove, počev od 16.08.2016. godine do 15.08.2017. godine, poslovi planiranja prostora u Odseku za planiranje i uređenje prostora u Odeljenju za urbanizam i izgradnju, počev od 16.08.2017. godine do 15.02.2018. godine, poslovi planiranja prostora u Odseku za planiranje i uređenje prostora u Odeljenju za urbanizam i izgradnju, počev od 16.02.-15.08.2018. godine, zbog povećanog obima posla na radnom mestu poslovi planiranja prostora u Odseku za planiranje i uređenje prostora u Odeljenju za urbanizam i izgradnju od 16.08.2018. godine do 15.02.2019. godine.

Bogućanin Nermin - (dipl. ing. arhitekture) zbog povećanog obima posla na radnom mestu šef Odseka za građevinske delatnosti i legalizaciju bespravno izgrađenih objekata u Odeljenju za urbanizam i izgradnju, počev od 12.08.2017. godine do 11.02.2018. godine, šef Odseka za građevinske delatnosti i legalizaciju bespravno izgrađenih objekata u Odeljenju za urbanizam i izgradnju, počev od 12.08.2017. godine do 11.02.2018. godine, šef Odseka za lokacijske uslove u Odeljenju za urbanizam i izgradnju, počev od 12.02. - 11.08.2018. godine, poslovi prostornog i urbanističkog planiranja u Odeljenju za urbanizam i izgradnju od 12.08. do 11.02.2019. godine.

Bektović Elma (NK radnik) higijeničar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 09.02.2018. godine do 08.08.2018. godine, zbog povećanog obima posla, zbog povećanog obima posla, od 09.08.2018. do 08.02.2019. godine.

Plojović Sulejman - (VI stepen) poslovi obrazovanja u Odeljenju za finansije, počev od 10.05.2017. - 09.11.2017. godine, produženo do 09.05.2018. godine, na radnom mestu saradnik za IT, izradu, ažuriranje i analizu baze podataka u Odseku za podsticanje privrednog razvoja grada u Odeljenju za lokalni ekonomski razvoj, poslovi obrazovanja u Odeljenju za finansije 10.11.2018. godine do 31.12.2018. godine, 01.01.2019. godine do 30.06.2019. godine.

Milentijević Veselin - (IV stepen) poslovi prinudnog izvršenja rešenja u Odeljenju za inspeksijske poslove, počev od 18.05.2017-17.11.2017.godine, produženo na radnom mestu dostavljač pošte-kurir u Odeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, počev od 18.11.2017-17.05.2018.godine, dostavljač pošte- kurir u Odseku za poslove pisarnice i arhiva u Odeljenju za zajedničke poslove 18.11.2018. godine do 23.05.2019.godine.

Bugarić Velinko - (III stepen) poslovi prinudnog izvršenja rešenja u Odeljenju za inspeksijske poslove, počev od 18.05.2017. - 17.11.2017. godine, produženo na radnom mestu poslovi protokola u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, počev od 18.11.2017. - 17.05.2018. godine, dostavljač pošte - kurir u Odseku za poslove pisarnice i arhiva u Odeljenju za zajedničke poslove 18.11.2018. godine do 23.05.2019. godine.

Lekić Minela - (dipl. pravnik) zbog povećanog obima posla na radnom mestu zamenik matičar u Odeljenju za opštu upravu, počev od 29.05.2017. godine do 28.11.2017. godine, poslovi skupštine u Odeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća, počev od 29.11.2017. do 28.05.2018. godine, zbog povećanog obima posla na radnom mestu zamenik matičar u Odeljenju za opštu upravu, počev od 29.05.2018. godine do 28.11.2018. godine, poslovi skupštine u Odeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća, počev od 29.11.2018. do 28.05.2019. godine.

Popović Milica - (dipl. pravnik) zbog povećanog obima posla na radnom mestu obračunac plata i drugih naknada u Odeljenju za finansije, počev od 15.12.2017. godine do 14.06.2018. godine. Rešenjem 132-205/18 od 25.09.2018. godine otvoreno porodiljsko odsustvo do 29.08.2019. godine, 10.03.2019. - sporazumni raskid radnog odnosa na određeno.

Hajrović Jasmin - (IV stepen) zbog povećanog obima posla na radnom mestu mestu poslovi prijema podneska u Odeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima. počev od 14.09.2018. godine do 13.03.2019.godine.

Buhić Enes, d.i.g, radno mesto poslovi izdavanja lokacijskih uslova u Odeljenju za urbanizam i izgradnju, od 20.06.2018 do 19.12.2018. godine, poslovi građevinarstva u Odseku za građevinske delatnosti i ozakonjenje u Odeljenju za urbanizam i izgradnju 20.12.2018. godine do 19.06.2019. godine.

Suljović Faruk - Šef Odseka za razvoj i realizaciju projekata, u Odeljenju za lokalni ekonomski razvoj od 02.10.2018. godine do 02.04.2019. godine.

**SPISAK LICA ANGAŽOVANIH PO OSNOVU UGOVORA O PRIVREMENIM I
POVREMENIM POSLOVIMA NA OSNOVU ZAKLJUČKA KOMISIJE ZA
DAVANJE SAGLASNOSTI ZA NOVO ZAPOSŁJAVANJE I DODATNO RADNO
ANGAŽOVANJE KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA**

1. **Maida Skarep**, po zanimanju dipl. pravnik do 04.12.2018. godine prestao ugovor
ZAMENA-Hajrović Alma, po zanimanju dipl. pravnik od 05.12.2018. godine
2. **Sretković Veljko**, po zanimanju dipl. pravnik,
3. **Hakić Senad**, po zanimanju dipl. inženjer građevinarstva,
4. **Kurtović Minela**, po zanimanju dipl. pravnik do 24.04.2018. godine,
ZAMENA-Koca Merima, po zanimanju dipl. pravnik od 01.05.2018. god
5. **Rizvanović Admir**, po zanimanju dipl. inženjer građevinarstva, od 2.5.2018. godine,
6. **Redžepfendić Mesud**, po zanimanju dipl. pravnik,
7. **Mustafić Sanela**, po zanimanju dipl. pravnik,
8. **Preković Sead**, po zanimanju dipl. pravnik do 31.08.2018. godine
ZAMENA Lotinac Emir od 01.09.2018. god
9. **Imamović Admir**, po zanimanju dipl. pravnik,
10. **Pantović Ivan**, po zanimanju dipl. pravnik,
11. **Izberović Rifat**, dipl. ing. građevine,
12. **Medović Mesud**, dipl. ing. građevine.

Napomena: Imenovana lica su angažovana radi obavljanja poslova koji sa odnose na sprovođenje postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih, odnosno dograđenih objekata i to počev od prijema zahteva, provere tehničke dokumentacije, utvrđivanja mogućnosti ozakonjenja i donošenja konačnog akta po podnetim zahtevima, na teritoriji grada Novog Pazara

**SPISAK LICA ANGAŽOVANIH PO OSNOVU UGOVORA O PRIVREMENIM I
POVREMENIM POSLOVIMA RADI OBAVLJANJA JAVNIH RADOVA**

- Dupljak Husein**, NK radnik, nezaposleno lice, sa prebivalištem u Novom Pazaru, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine.
- Rašljanin Edževit**, sa srednjom stručnom spremom, nezaposleno lice, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine
- Kačapor Hafiz**, NK radnik, nezaposleno lice, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine
- Kačapor Saida**, sa srednjom stručnom spremom, nezaposleno lice, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine.
- Kurtagić Birsana**, sa srednjom stručnom spremom, nezaposleno lice, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine.
- Larifović Suada**, NK radnik, nezaposleno lice, sa prebivalištem u Novom Pazaru, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine
- Šahović Mehdiija**, NK radnik, nezaposleno lice, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine.
- Bogućanin Ramiz**, NK radnik, nezaposleno lice, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine.
- Šaranin Mithat**, sa srednjom stručnom spremom, nezaposleno lice, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018. godine

Beganović Sead, NK radnik, prebivalište u Novom Pazaru, u periodu od 01.06.2018. godine do 30.09.2018.godine

Napomena, Imenovana lica su angažovana na osnovu Odluke o odobravanju sredstava za sprovođenje javnog rada broj 3308-10169-13/2017 od 07.07.2017. godine, radi sprovođenja javnog rada "Održavanje rečnih korita."

SPISAK LICA ANGAŽOVANIH PO UGOVORU O DELU U PERIODU OD 1.1.2018. - 31.12.2018. GODINE

1.Milan Marković (dipl. pravnik) - počev od 01.02.2017. - 28.02.2018. godine, poslovi koji se odnose na pripremu i organizaciju svih važnih kulturnih događaja na nivou grada Novog Pazara, 01.03.2018. -30.04.2018. godine na radnom mestu počev od 01.02.2017. -28.02.2017. godine, poslovi koji se odnose na pripremu i organizaciju svih važnih kulturnih događaja na nivou grada Novog Pazara, 01.05.2018. -30.06.2018. godine na radnom mestu poslovi koji se odnose na pripremu i organizaciju svih važnih kulturnih događaja na nivou grada Novog Pazara, 01.07.2018. - 31.12.2018. godine na radnom mestu poslovi koji se odnose na pripremu i organizaciju svih važnih kulturnih događaja na nivou grada Novog Pazara.

2. Maida Skarep (dipl. pravnik) - počev od 05.12.2018. - 31.12.2018. godine, poslovi koji se odnose na pripremu i organizaciju svih važnih kulturnih događaja na nivou grada Novog Pazara.

SPISAK POSTAVLJENIH I IZABRANIH LICA KOJA SU ZASNOVALA RADNI ODNOS U PERIODU OD 1.1.2018. GODINE DO 31.12.2018. GODINE

1.Ensar Škrijeli – počev od 02.10.2018.godine - pomoćnik gradonačelnika.

SPISAK ZAPOSLENIH KOJIMA JE PRESTAO RADNI ODNOS ZBOG ODLASKA U STAROSNU PENZIJU PO SILI ZAKONA U 2018. GOD.

1.Milić Milovan, srednja stručna sprema-03.02.2018.godine- starosna penzija po sili Zakona

2.Kijamet Fikreta, visoka stručna sprema-25.02.2018.godine- starosna penzija po sili Zakona

3.Mediha Zukorlić, visoka stručna sprema -21.03.2018.godine- starosna penzija po sili Zakona

4.Ramiz Paljevac, visoka stručna sprema -11.04.2018.godine- starosna penzija po sili Zakona

5.Omerovic Elmaz, srednja stručna sprema 05.05.2018 starosna penzija po sili Zakona

6.Omerovic Ramiz, srednja stručna sprema 29.05.2018 starosna penzija po sili Zakona

7.Zulčif Šabanović, visoka stručna sprema 01.06.2018 starosna penzija po sili Zakona

8. Ugljanin Rasema, NK- 04.06.2018 starosna penzija po sili Zakona

9. Ljajić Hasib NK, 25.11.2018.- starosna penzija po sili Zakona

SPISAK ZAPOSLENIH KOJIM JE PRESTAO RADNI ODNOS PO DRUGIM OSNOVAMA U 2018. GOD.

- 1.Dado Melajac**, visoka stručna sprema- 06.09.2018. sporazumni prestanak radnog odnosa
- 2.Komatina Dragos**, srednja stručna sprema –usled smrti
- 3. Halilović Muamer**, visoka stručna sprema - 20.11.2018- prestanak radnog odnosa
- 4.Šaćirović Amela**, visoka stručna sprema 28.11.2018- prestanak radnog odnosa
- 5. Sanela Trtovac**, srednja stručna sprema - prestanak radnog odnosa

SPISAK LICA KOJIMA JE ODOBRENO KORIŠĆENJE NEPLAĆENOG ODSUSTVA U 2018. GODINI

- 1.Plojović Hamid**-domar u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, na neplaćenom odsustvu počev od 08.05.2016.godine do 7.05.2018 .godine,
- 2.Nezirović Sead**- portir u Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, na neplaćenom odsustvu počev od 25.01.2017.godine do 24.01.2019.godine.
- 3.Samir Curić**-Inspektor za zaštitu životne sredine u Odeljenju za inspekciju počev ods 19.11.2018-31.12.2018god.
- 4.Lejla Bošnjak**- na radnom mestu poslovi statistike i snimanja cena u Odseku za privredu, poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo u Odeljenju za privredu, 01.05.2018-03.09.2018.

SPISAK LICA KOJIMA JE ODOBRENO MIROVANJE RADNOG ODNOSA u 2018. godine

- Paučinac Džemaludin**, poslovi uređenja investicionog prostora u Odseku za investicije i poslove sa dijasporom u Odeljenju za privredu , odobrava se mirovanje radnog odnosa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, počev od 02.04.2018.godine.
- Kačar Bahrija**-na radnom mestu saradnik za primenu planova u okviru strateške politike, razvoja grada i regiona u Odseku za razvoj i realizaciju projekata u Odeljenju za lokalni ekonomski razvoj, odobrava se mirovanje radnog odnosa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, počev od 12.09.2018.godine.
- Predrag Živković**- produžava se mirovanje radnog odnosa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, počev od 30.11.2018.godine, zbog izbora na sudsku funkciju u Osnovnom sudu u Novom Pazaru.

IZVEŠTAJ O RADU PISARNICE GRADSKE UPRAVE

Poslovi pisarnice, odnose se na organizaciju, vođenje i kontrolu svih predmeta koji se dostavljaju pisarnici neposredno preko stranaka, putem dostavljača, putem pošte, kao i zavođenje predmeta koji se dostavljaju putem dostavljača raznih organa, preduzeća i ustanova. Svi ti predmeti su evidentirani u aktivnoj kartoteci automatske obrade podataka, skraćenog delovodnika poverljive i stogo poverljive pošte, knjige na ličnost, knjige preporuka , knjige predmeta bez omota, internih knjiga koje se vode po Organima, Odeljenjima i mesnim kancelarijama.

U pisarnici se vrši nadzor nad primenom propisa o kancelarijskom poslovanju, izrađuju se akti i rešenja o kancelarijskom poslovanju i arhivskoj građi, vrši se prijem rešenih predmeta radi arhiviranja i čuvanja, izdaju se uverenja iz evidencija koja se vodi u pisarnici.

U pisarnici se obavljaju i poslovi koji se odnose na primenu propisa koji se odnose na plaćanje administrativnih taksi.

U pisarnici se vrši razvrstavanje, frankiranje i otpremanje pošte, ispisivanje dostavnica, vrši adresiranje pošiljki, vodi evidenciona knjiga, vrši otpremanje paketa i vodi odgovarajuća evidencija, zavodi se pošta i vodi dostavna knjiga za poštu, vodi dostavna knjiga za mesto, vrši ekspedovanje pošte preko kurira, vodi kontrolnik poštarine, vodi se rokovnik predmeta po organima i organizacionim jedinicama, koveriranje, evidentiranje i numeracija pisama, razvođenje dostavnica i povratnica, dostavljanje službenih listova, časopisa i drugih publikacija preko kartona za dostavu službenih listova i časopisa.

Pisarnica Gradske uprave Novi Pazar primila je veliki broj predmeta neposredno preko stranke, putem dostavljača dostavljenih putem pošte i predmeti dostavljeni putem dostavljača raznih organa, preduzeća idr. Svi ti predmeti su evidentirani u aktivnoj kartoteci automatske obrade podataka, Skraćenog delovodnika poverljive i stogo poverljive pošte, knjige na ličnost, knjige preporuka, knjige predmeta bez omota, Internih knjiga koje se vode po Organima, Odeljenjima i Mesnim kancelarijama.

Ukupan broj predmeta evidentiran kroz interne knjige u 2018. godini 27993 predmeta. Kroz aktivnu kartoteku automatske obrade podataka evidentirano je 10933 predmeta, Skraćeni delovodnik „pov i str. Pov“ pošte 12 predmeta, knjiga na ličnost 203 predmeta, knjiga preporuka 2567 predmeta, knjiga računa 2685 predmeta, Gradsko pravobranilaštvo 381 predmeta, Mesne kancelarije 3910 predmeta, Knjiga predmeta bez omota 6911.

Veliki broj dopisa i časopisa dostavljeni su u rad Organima i Odeljenjima koje pisarnica nije evidentirala a predati su u rad istim.

Preko knjige Ekspedovane pošte pošti je predato 18340 pošiljki. / koverata. Kurirom poslato 5721 koverata.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za informacione tehnologije

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
FIKRET NIKŠIĆ

U okviru Odeljenja za informacione tehnologije postoje sledeće organizacione jedinice:

A. Odsek za informacione sisteme

B. Odsek za podršku i održavanje

U Odeljenju za informacione tehnologije, sistematizovano je 6 radnih mesta za 7 službenika.

Odeljenjem, po sistematizaciji, rukovodi rukovodilac Odeljenja.

1. AKTIVNOSTI U ODELJENJU ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

- Redovno održavanje rada računara i računarske opreme – svakodnevno
- Hardversko održavanje rada servera - po potrebi;
- Održavanje rada aplikacija koje se koriste za rad u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove (Pisarnica, Finova, Matična Služba, ChronoID (Aplikacija za registraciju ulazaka i izlazaka), Aplikacija za vođenje osnovnih sredstava, Aplikacija za računovodstvo, Aplikacija za obračun zarada - po potrebi;
- Redovan bekap baza podataka od aplikacija koje se koriste za rad u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove - Dnevno bekapovanje na eksternoj memoriji – na hard disku, Mesečno bekapovanje na eksternoj memoriji CD/DVD i Godišnje bekapovanje na eksternoj memoriji CD/DVD – arhivira se;
- Asistencija kod centralizovanih aplikacija (Elektronsko plaćanje, Registar zaposlenih, Matične knjige, Birački spisak)
- Instalacija, podešavanje i priključenje na mrežu novih računara i računarske opreme;
- Reinstalacija, podešavanje i priključenje na mrežu postojećih računara i računarske opreme;
- Redovne softverske popravke na klijentskim kompjuterima i štampačima – po potrebi;
- Edukacija radnika sa alatima u MS Office-u – po potrebi;
- Hardversko održavanje klijentskih kompjutera i štampača – po potrebi;
- Dopuna servera i klijentskih kompjutera sa sigurnosnim zakrpama i najnovijim definicijama antivirusnih programa – po potrebi (instaliran mrežni antivirus za celu gradsku upravu);
- Postavljanje i podešavanje pravno-informacionog sistema – www.paragraf.rs;
- Pružanje podrške izdavanju izvoda preko Centralnog sistema drugog primerka matičnih knjiga u Srbiji – po potrebi;
- Pružanje podrške radnicima mesnih kancelarija za prepis matičnih knjiga u Centralni sistema drugog primerka matičnih knjiga za mesne kancelarije – po potrebi;
- Priprema podataka iz lokalne baze podataka za migraciju na Centralni registar za vođenje drugog primerka matičnih knjiga u elektronski oblik (www.emk.rs)
- Ažuriranje usluga Gradske Uprave na portalu e-uprava (www.euprava.gov.rs) i pružanje podrške za rad na portalu;
- Prijem praznih toner kaset, izdavanje istih ovlašćenoj firmi na reciklažu, prijem recikliranih tonera i evidentiranje izdatih recikliranih tonera – nedeljno;

- Redovno ažuriranje i intervencije na bazi u Odeljenju za društvene delatnosti - dečija zaštita - 2 puta nedeljno;
- Održavanje klijentskih računara i štampača u mesnim kancelarijama - po potrebi;
- Redovno održavanje i ažuriranje gradskog sajta – dnevno;
- Otvaranje i ažuriranje službenih e-mail adresa – po potrebi;
- Podrška za aktivno vođenje projekta “Bebo dobrodošla na svet”, elektronska obrada prijave novorođenčadi;
- Terenska podrška: Vojni odsek, Dečiji vrtić “Mladost” i Mesne kancelarije;
- Tehnička podrška za organizovanje izbora za Nacionalne savete nacionalnih manjina;
- Podrška izabranom ponuđaču Valltera Technologies Beograd za implementaciju Novog softverskog rešenja za elektronsko vođenje zahteva/predmeta (ePisarnica);
- Instalacija računarske mreže u novim prostorijama Odeljenja za društvene delatnosti u ulici Šabana Koče.

2. REDOVNA NABAVKA DOBARA I USLUGA

U okviru potreba za računarima i računarskoj opremi za Gradsku upravu za izvorne i poverene poslove, Odeljenje za informacione tehnologije je koordiniralo i pripremio sledeće javne nabavke:

2.1. Javna nabavka 404-25/18 – Dobra: Nabavka računara i računarske opreme za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara

R.br.	Opis	Količina
1.	Radna stanica	25 kom
2.	Monitor	25 kom
3.	Laptop (torba i bežični miš)	2 kom
4.	Laserski štampač A4	10 kom
5.	Kopirni aparat A3	1 kom
6.	Skener A4	15 kom
7.	Protočni skener A4	1 kom
8.	Projektor + Univerzalni plafonski nosač + HDMI kablo 10m	1 kom
9.	Diktafon	1 kom

2.2. Javna nabavka 404-44/18 – Usluge: Reciklaža tonera i održavanje fotokopirnih i telefaks aparata za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara

R.br.	Opis	Količina
1.	Reciklirani toneri za štampač	10 kom
2.	Servisiranje štampača	15 intervencija

2.3. Javna nabavka 404-30/18 – Dobra: Nabavka tonera i ostalog materijala za racunare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara

R.br.	Opis	Količina
1.	Toneri za štampač - kompatibilni	352 kom
2.	Toneri za fotokopir aparat	10 kom
3.	Cartrige (original+kompatibilni)	6+4 kom
4.	Ribon traka	20 kom

2.4. Javna nabavka 404-95/18 – Usluge: Produženje licenci za korišćenje antivirusne zaštite za potrebe Gradske uprave Novi Pazar

R.br.	Opis	Period
1.	Sophos Endpoint Protection Standard	1 godina

2.5. Javna nabavka 404-66/18 – Dobra: Nabavka opreme za zgradu hitne medicinske pomoći – Partija II: Računarska oprema

R.br.	Opis	Količina
1.	Radna stanica	6 kom
2.	Monitor	6 kom
3.	Laserski štampač A4	6 kom

3. PROJEKTI

Odeljenje za informacione tehnologije je izradilo projekat „**Uspostavljanje elektronske uprave Novog Pazara**“ i apliciralo za sredstva po javnom konkursu kod Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave.

Na osnovu Odluke o raspodeli sredstava budžetskog fonda za program lokalne samouprave, broj 06-00-00011/2018-24 od 12.04.2018 godine, grad Novi Pazar je po konkursu dobio sredstva za realizaciju projekta „*Uspostavljanje elektronske uprave Novog Pazara*“. Ugovor o korišćenju sredstava iz budžetskog fonda za program lokale samouprave između Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave i grada Novog Pazara potpisan je 19.04.2018. godine.

U okviru projekta su definisana dve glavne aktivnosti:

1. Uvođenje elektronskog šaltera

- Nabavka dobara: Računarska oprema za uvođenje Elektronskog šaltera
- Nabavka dobra: Softversko rešenje za vođenje zahteva/predmeta

2. Uvođenje elektronske skupštine

- Nabavka dobara: Računarska oprema za uvođenje Elektronske skupštine
- Nabavka usluge: Usluge izrade veb sajta za Skupštinu grada Novog Pazara

U okviru realizacije projekta sprovedene su sledeće javne nabavke:

1. Otvoreni postupak javne nabavke 404-58/18 – Dobra: Nabavka računarske opreme za realizaciju projekta „Uspostavljanje elektronske uprave Novog Pazara“

R.br.	Opis	Količina
1.	Radna stanica	13 kom
2.	Monitor	14 kom
3.	Server	1 kom
4.	Laptop 15.6" (torba i bežični miš)	4 kom
5.	Laptop 10.1" (torba i bežični miš)	50 kom
6.	Protočni skener A4	3 kom
7.	WiFi router	2 kom

2. Javna nabavka male vrednosti 404-105/18 – Usluge: Usluge izrade veb sajta za Skupštinu grada Novog Pazara

R.br.	Opis
1.	Poseban portal Skupštine grada je dostupan na internetu www.eskupstina.novipazar.rs

3. Javna nabavka male vrednosti 404-222/18 – Dobra: Nabavka softverskog rešenja za vođenje zahteva/predmeta – Elektronska pisarnica

R.br.	Opis
1.	Javni pristup za elektronsko podnošenje zahteva/predmeta je dostupan na zvaničnoj prezentaciji grada Novog Pazara www.novipazar.rs

Odeljenje za informacione tehnologije je organizovalo obuku za odbornike Skupštine grada za korišćenje internet portala elektronska skupština.

- Obuka za odbornike: Avgust 2018.

Odeljenje za informacione tehnologije je u saradnji sa izabranim ponuđačem u javnoj nabavci br. 404-222/18, Nabavka softverskog rešenja za vođenje zahteva/predmeta – Elektronska pisarnica, organizovalo obuku za zaposlene u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove koji rade na upravnim procedurama.

- Obuka za zaposlene: Decembar 2018.

Implementacijom projekta „Elektronska pisarnica“ koji je zasnovan na modelima administrativnih postupaka koje je pripremila Stalna konferencija gradova i opština i koji prati sve zakonske odredbe ZUP-a na polju elektronskih komunikacija, grad Novi Pazar je dobio prvu nagradu u oblasti „Efikasnost i delotvornost“ koju dodeljuju Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu i Stalna konferencija gradova i opština u okviru Projekta „Unapređenje dobrog upravljanja na lokalnom nivou“.



Republika Srbija

Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

**Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove,
obezbeđenje i vozni park**

**IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE,
OBEZBEĐENJE I VOZNI PARK
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
AMER REČ**

U okviru Odeljenja za tehničke i pomoćne poslove i obezbeđenja i vozni park obrazovana su tri odseka i to:

1. Odsek za tehničke i pomoćne poslove
2. Odsek za vozni park i uslužne delatnosti
3. Odsek za fizičko – tehničko obezbeđenje i poslove protokola.

Odsek za Tehnicke i Pomocne poslove

U odseku za tehničke i pomoćne poslove se obavljaju sledeći poslovi na održavanju i popravci uređaja, opreme i elektroinstalacijama u objektima i zgradama Gradskih uprava, poslovi oko zagrevanja prostorija i objektima Gradske uprave kao i poslovi na telefonskoj centrali.

Odsek za Vozni park i Uslužne delatnosti

U odseku za vozni park i uslužne delatnosti obavljaju se poslovi prevoza putničkim vozilima za potrebe Gradonačelnika, Skupštine Grada, Gradskog veća i Gradskih Uprava.

Tokom godine obavljan je i prevoz sportista iz Novog Pazara radi učešća na takmičenjima.

Takođe je redovno obavljana evidencija o izvršenom prevozu, kontoli ispravnosti vozila, obavljanju sitnih i krupnih popravki kao i na održavanju i čišćenju istih. Odsek za vozni park krajem godine je putem javne nabavke dobio još tri vozila marke Transporter Caravela i dve Škode fabie 1.2 kubikaže za potrebe Gradske uprave, odsek ima jos sedam vozila i to Škodu superb, Škodu oktaviu, dva džipa, volkswagen jetta, jedno vozilo marke jugo kao i kombi vozilo marke Iveko za prevoz službenika, učenika, kulturno umetničkih društava i sportista. Sva vozila su u voznom i ispravnom stanju. Obavljanje servisa za naša vozila, od 16.07.2018. godine obavljaju se u ovlašćenom servisu Auto Fabo iz našeg Grada vodeći se principom ekonomske opravdanosti i štedljivosti da se servisiraju i održavaju vozila gradske uprave.

Odsek za Fizičko Tehničko Obezbeđenje i Poslove protokola.

Zaposleni u Odseku za obezbeđenje obavljaju poslove vezane za obezbeđenje zgrada Gradske uprave i zgrada izdvojenih odeljenja odnosno objekata Gradske uprave, opreme i uređaja u zgradama. Obavljaju svoje poslove tokom zasedanja sednica Skupštine Grada kao i obavljanje poslova obezbeđenja izabranih i postavljenih lica kao i službenika od agresivnih stranaka.

Kontinuirano je pružana pomoć građanima i dugim strankama u vidu davanja obaveštenja i svakog vida usluga.

U toku noći redovno je kontrolisanje zgrada i parking prostora.

Efikasno obavljanje poslova u odeljenju se uglavnom rešava u toku procesa rada gde su uslovi za rad danas daleko bolji i kvalitetniji počevši od voznog parka profesionalne i obučene portirске službe u obavljanju posla i odgovornosti svakog uposlenika na svim radno postavljenim zadacima.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za informisanje

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INFORMISANJE
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
HANA SALIHAGIĆ

1. UVOD

Odeljenje za informisanje, obrazuje se radi obavljanja poslova organizovanja blagovremenog i potpunog informisanja građana o radu organa grada, službi, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, organizovanje konferencija za novinare za potrebe gradonačelnika i drugih gradskih funkcionera i odgovornih lica, organizovanje informisanja u vanrednim situacijama, objavljivanje oglasa, konkursa i tendera za potrebe grada, uređivanje i održavanje internet prezentacije grada, organizovanje medijskih kampanja i akcija gradonačelnika i drugih organa grada, izradu analitičkih materijala o javnom informisanju, koordiniranje komunikacije Gradskih uprava sa javnošću, i obezbeđivanje uslova za rad akreditovanih novinara u Skupštini grada, poslove protokola i saradnje grada sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu, poslove praćenja štampe i medija, poslove demantija, zlonamernih dezinformacija kojima se narušava i vređa ugled grada i njenih organa i druge poslove od značaja za pravilno informisanje u skladu sa zakonom.

Odeljenje za informisanje čine dve organizacione jedinice - Odsek za informisanje i Odsek za marketing.

2. AKTIVNOSTI ODELJENJA ZA INFORMISANJE

Odeljenje za informisanje je tokom 2018. godine organizovalo i medijski pratilo veliki broj događaja o radu organa lokalne samouprave, gradskih uprava, javnih preduzeća i ustanova kao i razne događaje i manifestacije koje su organizovane na području grada Novog Pazara.

Osnovni zadatak Odeljenja za informisanje u 2018. godini bio je, da u skladu sa zakonskim propisima, blagovremeno i potpuno informiše javnosti o radu gradskih organa, Gradske uprave, javnih službi, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad. Takođe, važan zadatak je koordinacija i komunikacija organa lokalne samouprave i Gradske uprave kao celine sa javnošću, pre svega građanima, ali i mnogim drugim subjektima komunikacije, radi postizanja transparentnosti rada i višeg nivoa pružanja usluga.

2.1 Pregled primljenih i rešenih predmeta

Rešavanje predmeta čiji je rok utvrđen Zakonom imaju prioritet u radu Odeljenja. Po raznim zahtevima ukupljeno je primljeno:

Primljeno u 2018.godini	Na dalju nadležnost	Ukupno predmeta u radu u 2018.	Rešeni u 2018.godini	%	U radu iz 2018.godine	%
23	1	22	19	86,36	3	13,64

Pružanje informacija raznim subjektima u vezi sa zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je zadatak zaposlenih u Odeljenju. Prema članu 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04,54/07, 104/09 i 36/10), obaveza je da se podnosiocu zahteva dostave tražene informacije i podaci.

Tabela1. Zahtevi za pristup informacijama od javnog značaja

Red. br.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Br. usvojenih-delimično usvoj. zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	Građani	3	2	-	1
2.	Mediji	7	7	-	0
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	7	7	-	0
4.	Političke stranke	1	1	-	0
5.	Organi vlasti	0	0	-	0
6.	Ostali	0	0	-	0
7.	Ukupno	19	18	-	1

Tabela2. Žalbe po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja

Red. br.	Tražilac informacije	Ukupan broj izjavljenih žalbi	Br. žalbi zbog odbijanja zahteva	Br. žalbi na zaključak o odbacivanj u zateva	Br. žalbi zbog nepostupanja po zahtevu	Br. ostalih žalbi
1.	Građani	1	-	-	1	-
2.	Mediji	0	-	-	0	-
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	0	-	-	0	-
4.	Političke stranke	0	-	-	0	-
5.	Organi vlasti	0	-	-	0	-
6.	Ostali	0	-	-	0	-
7.	Ukupno	1	-	-	1	-

Rad i aktivnosti u Odeljenju za informisanje su raznovrsne, od ažuriranja gradskog sajta, izrade i objavljivanja informacija, obaveštenja, video i foto zapisa, organizovanja konferencija za medije, do svakodnevnog pregleda štampe, tematski vezanog za Novi Pazar, koji se koristi i u postupku analize medijskog izveštavanja u celini.

2.2 Zvanična prezentacija – Web site (www.novipazar.rs)

Ažuriranje web sajta se obavlja svakodnevno, na taj način što se na sajtu postavljaju vesti, odnosno informacije o aktivnostima organa lokalne samouprave, zatim obaveštenja, propisi, tenderi, oglasi kao i ostali podaci i bitne informacije vezane za rad gradskih vlasti, gradskih uprava, javnih preduzeća i ustanova, tj. sve što je od značaja za javnost. Na sajtu se, kao ilustracija objavljenih tekstova, konferencija za štampu, prijema raznih delegacija i slično, objavljuju i video zapisi i fotografije tih događaja koje je Odeljenje propratilo ili organizovalo.

Kroz redovno objavljivanje „Službenih listova“, prezentovana su sva dokumenta, odluke, rešenja doneta od strane organa grada. Na naslovnoj strani gradskog sajta, radi transparentnosti i postupanja po zakonskim i drugim propisima, posebno su istaknuti: „Informator“, Odluka o budžetu, Odluka o završnom računu budžeta, Statut grada. Putem

linka www.lpa.rs na sajtu grada, predstavljen je rad Gradske uprave za naplatu javnih prihoda. Sve usluge koje pruža Gradska uprava sada su dostupne na državnom portalu e-Uprava.

Web prezentacija u potpunosti je usklađena sa Smernicima za izradu web prezentacija organa državne uprave i lokalne samouprave koje je izdala Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu¹. Web prezentacija na ovaj način pruža mogućnost direktne komunikacije, prijavljivanje komunalnih problema, pojednostavljen rad, bolju preglednost radi boljeg informisanja i dostupnosti prosečnom građaninu zainteresovanom za praćenje ovakve vrste medija. U skladu sa ciljem povećanja stalnog transparentnosti, i u skladu sa odgovaranjima na zahteve građana, web prezentacija se konstantno obogćuje novim podacima.

U cilju orijentisanosti ka građanima, razvijena je aplikacija obuhvata osnovne segmente prezentacije (najinteresantnije javnosti) a to su opcija pristupa dokumentima, mogućnost prijavljivanja problema, aktuelnosti, opciju pitaj gradonačelnika, važne telefone kao i mogućnost pristupa web stranici (u okviru segmenta sajt grada). I android aplikacija je, baš kao i zvanični intranet portal grada, podležna izmenama i unapređenju.

Kakao bismo informacije koje su od značaja za život građana učinili što dostupnijim, pokrenuti su nalozi na društvenim mrežama Facebook, Instagram i Twitter.

U svetlu rastućih potreba društva za inovativnim rešenjima, Grad Novi Pazar je preko pristupanja Partnerstvu za otvorenu pristupio procesu objavljivanja otvorenih podataka. Skupovi otvorenih podataka predstavljaju organizovanu kolekciju podataka koji su mašinski čitljivi, besplatni i slobodno dostupni za ponovnu upotrebu i redistribuciju. Otvoren je nalog na nacionalnom portalu data.gov.rs, a zadatak Odeljenja za informisanje je da koordiniše proces prikupljanja, obrade i objavljivanja otvorenih podataka.

2.3 Informator o radu organa Grada Novog Pazara

Na osnovu člana 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (Službeni glasnik Republike Srbije'' broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Upustva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa, koje je doneo Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, kojim se bliže uređuje način izrade i objavljivanja informatora, Odeljenje za informisanje je izradilo i objavilo Informator o radu organa Grada Novog Pazara, kao jedinstven dokument koji sadrži dodatke u skladu sa pomenutim zakonom i uputstvom. Prema tome, Grad odnosno Gradska uprava je ispunio obavezu iz člana 39. stav 1.

¹Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu, obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na:

- Usklađivanje i unapređivanje razvoja i funkcionisanja informacionih sistema i infrastrukture državnih organa, organa autnomne pokrajne, organa jedinica lokalne samouprave i javnih službi
- Razvoj i primenu standarda u uvođenju informaciono-komunikacionih tehnologija u državnim organima, organima autnomne pokrajne, organima jedinica lokalne samouprave i javnih službi
- Primenu korišćenja interneta u radu državnih organa, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave i javnih službi
- Druge poslove određene zakonom

Zakona, kojim je predviđeno da informator o radu izrađuje najmanje jednom godišnje, uz obavezu redovnog ažuriranja u skladu sa uputstvom.

Posredstvom informatora dostupnog na zvaničnoj web prezentaciji, posetio ci se mogu detaljnije informisati o radu i funkcionisanju lokalne samouprave, odnosno organa gradske vlasti i uprave, nadležnostima i obavezama odgovornih lica, šemom rada gradskih uprava, kao i raznim drugim podacima. Odeljenje za informisanje redovno ažurira sve promene koje nastanu u radu organa Grada Novog Pazaru u ovom dokumentu.

2.4 Medijsko praćenje, organizovanje konferencija za štampu i podrška medijima

Odeljenje za informisanje u skladu sa nadležnostima definisanim pravilnikom Gradske uprave za izvorne i poverene poslove organizuje i koordinira medijske nastupe predstavnike grada, same GU, ali i preduzeća i ustanova čiji je osnivač lokalna samouprava.

Korektna saradnja sa predstavnicima medija upotpunjena je primenom lokalne Strategije komunikacije 2017- 2023. Rezultat dobre saradnje je blagovremena i kvalitetna promocija rezultata lokalne samouprave na jednoj, i ukazivanje na pitanja od interesa zajednice na drugoj strani. Lokalna samouprava prepoznaje saradnju sa medijima kao jedan od glavnih mehanizama za sprovođenja principa transparentnosi, na obostrano zadovoljstvo.

2.5 Mediji o Novom Pazaru

U tabeli su brojčano prikazane medijske objave o Novom Pazaru dostupne pretragom na stranici naslovi.net i putem press clippinga od strane Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar.

MESEC	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
ŠTAMPA													
Blic	17	11	20	17	17	22	19	13	18	21	21	15	211
V.Novosti	26	26	27	21	29	24	30	21	28	42	36	35	345
Sportski žurnal	13	12	22	14	22	16	21	22	25	33	25	26	251
Beta	44	34	32	25	21	24	21	36	32	29	33	35	366
Kurir	7	6	22	17	14	15	14	14	22	21	15	10	177
Danas	33	28	46	32	36	38	51	42	34	42	35	37	454
Alo	6	14	8	5	7	2	9	4	17	15	18	17	122
Politika	23	15	14	13	15	8	24	18	14	25	29	22	220
Nase novine	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3	0	0	6
Informer	6	2	11	4	3	2	11	4	8	13	13	12	89
Nin	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	4
Afera	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Pečat	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	4
Nedeljnik	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
Svedok	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Telegraf	0	0	4	4	1	0	6	0	1	1	3	1	21

Srpski telegraf	7	6	8	3	4	4	9	6	6	3	6	1	63
RTS	9	8	11	13	10	7	11	10	10	14	11	18	132
B92	11	10	14	10	9	11	15	11	13	13	11	15	143
N1	6	8	8	7	6	6	9	7	9	12	10	13	101
Novi magazin	0	1	0	1	2	2	2	1	5	3	2	2	21
Srbija Danas	0	0	5	6	3	4	10	4	2	7	4	8	53
Dnevnik	0	0	0	9	9	8	9	10	11	13	10	8	87
Vesti Frankfurt	0	0	0	7	11	12	15	10	12	13	16	6	102
UKUPNO	210	181	255	208	221	205	291	235	267	323	302	282	2980

3. ANALIZA ZVANIČNE INTERNET PREZENTACIJE GRADA NOVOG PAZARA

Grad Novi Pazar je zastupljen na internetu na sledećim zvaničnim internet adresama

www.novipazar.rs
www.novipazar.org.rs

Grad Novi Pazar je zastupljen i na društvenim mrežama

www.facebook.com/GUNoviPazar/
<https://twitter.com/GradNoviPazar>
www.instagram.com/gradnovipazar020

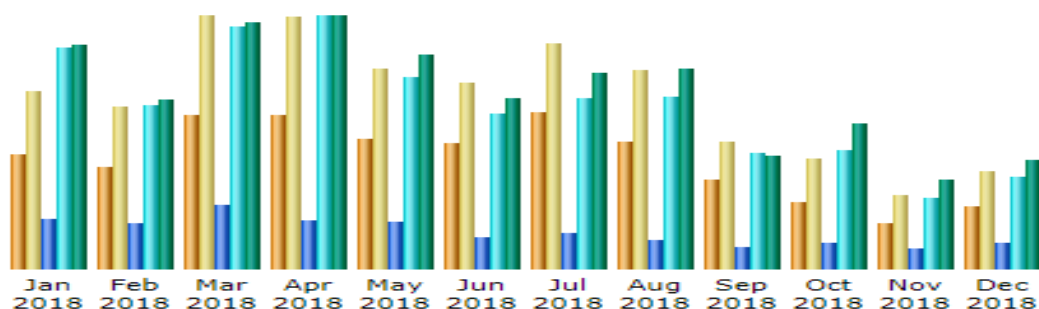


U okviru domena novipazar.rs postoje sledeći poddomeni

www.javnenabavke.novipazar.rs
www.objedinjenaprocudura.novipazar.rs
www.oglas.novipazar.rs
www.prijavakomunalnihproblema.novipazar.rs
www.ernp.novipazar.rs

3.1. Statistika za domen www.novipazar.rs

Period	01 Jan 2018 – 31 Dec 2018				
	Jedinstveni posetioци	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 99,292	154,461 (1.55 visits/visitor)	694,093 (4.49 Pages/Visit)	3,058,935 (19.8 Hits/Visit)	158.46 GB (1075.75 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			806,853	1,145,254	63.82 GB



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2018	8,588	13,329	78,619	343,415	16.65 GB
Feb 2018	7,599	12,169	70,979	254,088	12.63 GB
Mar 2018	11,508	18,897	99,693	376,924	18.33 GB
Apr 2018	11,547	18,844	75,161	393,679	18.80 GB
May 2018	9,696	14,993	73,895	297,482	15.97 GB
Jun 2018	9,401	13,928	48,874	241,793	12.66 GB
Jul 2018	11,732	16,894	56,605	265,845	14.56 GB
Aug 2018	9,546	14,892	44,230	267,588	14.92 GB
Sep 2018	6,641	9,527	34,245	179,815	8.45 GB
Oct 2018	4,995	8,238	40,361	184,168	10.79 GB
Nov 2018	3,365	5,460	31,261	110,372	6.61 GB
Dec 2018	4,674	7,290	40,170	143,766	8.09 GB
Total	99,292	154,461	694,093	3,058,935	158.46 GB

Statistika za poddomen www.javnenabavke.novipazar.rs

Period	01 Jan 2018 – 31 Dec 2018				
	Jedinstveni posetioци	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 619	3,011 (4.86 visits/visitor)	7,259 (2.41 Pages/Visit)	28,387 (9.42 Hits/Visit)	1.45 GB (505.25 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			3,443	12,153	2.52 GB

Statistika za poddomen www.objedinjenaprocedura.novipazar.rs

Period	01 Jan 2018 – 31 Dec 2018				
	Jedinstveni posetioци	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 1,827	5,313 (2.9 visits/visitor)	37,931 (7.13 Pages/Visit)	112,875 (21.24 Hits/Visit)	24.34 GB (4803.19 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			42,934	138,515	89.51 GB

Statistika za poddomen www.oglası.novipazar.rs

Period	01 Jan 2018 – 31 Dec 2018				
	Jedinstveni posetioци	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 667	3,694 (5.53 visits/visitor)	9,051 (2.45 Pages/Visit)	38,948 (10.54 Hits/Visit)	4.72 GB (1338.43 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			6,149	22,869	21.68 GB

Statistika za poddomen www.prijavakomunalnihproblema.novipazar.rs

Period	01 Jan 2018 – 31 Dec 2018				
	Jedinstveni posetioци	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 316	397 (1.25 visits/visitor)	772 (1.94 Pages/Visit)	2,034 (5.12 Hits/Visit)	154.56 MB (398.65 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			748	1,842	8.37 MB

Statistika za poddomen www.ernp.novipazar.rs

Period	01 Jan 2018 – 31 Dec 2018				
	Jedinstveni posetioци	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 820	1,000 (1.21 visits/visitor)	2,177 (2.17 Pages/Visit)	7,928 (7.92 Hits/Visit)	127.62 MB (130.68 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			4,661	7,521	200.60 MB

3.2. Top 8 poseta sajtu grada sumiranih i razvrstanih po državama pristupa

R.br.	Država	Broj poseta stranica
1.	Srbija	468,642
2.	SAD	78,455
3.	Rusija	23,126
4.	Nemačka	20,896
5.	Ukrajna	11,246
6.	Francuska	8,990
7.	BiH	8,466
8.	Kina	8,381
9.	Švajcarska	5,170
10.	Turska	4,319
Ukupno		637,691

3.3. Najviše preuzimani dokumenti sa sajta grada

R.br.	Naziv dokumenta	Broj preuzimanja
1.	Naknadno izdavanje građevinske dozvole u postupku legalizacije	783
2.	Izveštaj o ispitivanju voda za piće – Osnovne škole	196
3.	Urbanizam i izgradnja - Takse	183
4.	Izveštaj o ispitivanju površinskih voda	152
5.	Službeni list 01/2014	89
6.	Službeni list 01/2018	89
7.	Profil zajednice za 2017. godinu	80
8.	Generalni urbanistički plan Novi Pazar 2020	74
9.	Plan generalne regulacije za deo centra	69
10.	Službeni list 09/2017	69

3.5. Statistika objavljenih sadržaja

R.br.	Opis	Broj
1.	Broj objavljenih sadržaja-članaka	262
2.	Broj objavljenih fotografija	866
2.	Broj objavljenih postupaka javne nabavke	112
3.	Broj objavljenih oglasa	57



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za vanredne situacije
i poslove odbrane

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA VANREDNE SITUACIJE I POSLOVE
ODBRANE
ZA PERIOD OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
NASER CRNOVRŠANIN

Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane je uređeno objedinjenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara, Službi interne revizije grada Novog Pazara broj: 02-17/17, od 07.11.2017. godine, izmenama i dopunama objedinjenog Pravilnika broj: 02-61/18 od 10.08.2018. godine i izmenama i dopunama objedinjenog Pravilnika Broj: 02-26/19 od 24. januara 2019. godine.

U Odeljenju za vanredne situacije i poslove odbrane, sistematizovano je 6 radnih mesta za 6 službenika.

U Odeljenju se obrazuju dva odseka :

A. Odsek za vanredne situacije,

B. Odsek za poslove odbrane

<i>Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane</i>	<i>Sistematizovano</i>	<i>Popunjeno</i>
Rukovodilac Odeljenja Zvanje: Samostalni savetnik	1	1
Šef Odseka za vanredne situacije Zvanje: Samostalni savetnik	1	1
Poslovi opsluživanja Gradskog štaba za vanredne situacije i poslovi civilne zaštite Zvanje: Savetnik	1	/
Šef Odseka za poslove odbrane Zvanje: Samostalni savetnik	1	1
Poslovi odbrane Zvanje: savetnik	1	1
Administrativni radnik Zvanje: Viši referent	1	1

Opis poslova Odeljenja je u skladu sa Zakonom o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama, Zakonom o odbrani, Zakonom o zaposlenim u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave i Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Odeljenje je uređeno tako da postoji ***Odsek za vanredne situacije*** i ***Odsek za poslove odbrane***. Trenutno je upražnjeno jedno radno mesto *poslovi Poslovi opsluživanja Gradskog štaba za vanredne situacije i poslovi civilne zaštite*.

REALIZACIJA ZADATAKA PO ODSECIMA

A) Odsek za vanredne situacije

Vrši sve administrativne poslove vezane za rad Gradskog štaba za vanredne situacije: Poziva članove Gradskog štaba za prisustvanje sednicama; Vodi zapisnike na sednicama Gradskog štaba; Formuliše i ažurira zaključke Gradskog štaba, priprema rešenja, odluke i naređenja koje usvaja Gradski štab; Tumači odredbe Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama, odluke i uredbe Vlade R. Srbije vezane za vanredne situacije; Izrađuje opšte i operativne planove za reagovanje u vanrednim situacijama na nivou lokalne samouprave; Sastavlja izveštaje Gradskog štaba vezane za konkretnu vanrednu situaciju; Izrađuje program rada Gradskog štaba za tekuću godinu; Predlaže organizovanje i funkcionisanje civilne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara; Izrađuje plan i program razvoja sistema zaštite i spasavanja na teritoriji grada Novog Pazara u skladu sa dugoričnim planom razvoja zaštite i spasavanja Republike Srbije; Obezbeđuje telekomunikacionu i informacionu podršku za potrebe zaštite i spasavanja kao i uključenja u telekomunikacioni i informacioni sistem službe osmatranja, obaveštavanja i uzbunjivanja i povezuje sa njim; Izrađuje procenu ugroženosti u vanrednim situacijama za grad Novi Pazar; Prati opasnosti, obaveštava stanovništvo o opasnostima i preduzima druge preventivne mere za smanjenje rizika od elementarnih nepogoda; Stara se o nabavci i održavanju sredstava za uzbunjivanje u okviru sistema javnog uzbunjivanja RS; Učestuje u izradi studije pokrivenosti sistema javnog uzbunjivanja za teritoriju grada Novog Pazara; Vodi evidenciju skloništa i odgovoran je za njihovu kompletnost i ispravnost; Nosilac je aktivnosti na organizaciji civilne zaštite po MZ; Organizuje jedinice civilne zaštite opšte namene, vrši njihovu obuku i opremanje.

Celokupan materijal koji je dostavljen preko Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane Štabu za vanredne situacije grada Novog Pazara od Sektora za vanredne situacije, MUP-a je razmatran na sednicama Gradskog štaba. Ispoštovana su upozorenja za preduzimanje preventivnih mera i priprema za sprovođenje operativnih mera odbrane od poplava.

Odsek za vanredne situacije je vršio sve administrativne poslove za Gradski štab za vanredne situacije. U toku 2018. godine održao ukupno šest sednica Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara. Održane su tri redovne i tri vanredne sednice. Sastavljeno je i usvojeno 6 zapisnika, doneto 14 zaključaka i 2 preporuke.

U toku 2018.godine realizovane su sledeće zakonske obaveze:

1. Izrađen i donet Operativni plan odbrane od poplava za vode II reda;
2. Izrađen i donet Plan rada Štaba za vanredne situacije za 2019. godinu;
3. Izrađen i donet Izveštaj o radu Štaba za vanredne situacije za 2017. godinu;
4. Izrađen i usvojen Izveštaj o radu odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane za 2017. godinu;
5. Izrađen i donet Godišnji program mera i radova na smanjenju rizika od poplava;
6. Izrađena i usvojena Procena ugroženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za grad Novi Pazar, objavljana i na sajtu grada Novog Pazara;

Na insistiranje Odseka za vanredne situacije i razumevanja JVP "Srbijavoda" grad Novi Pazar, odnosno reke Raška i Jošanica obuhvaćene su Uredbom o utvrđivanju državnog programa hitnih sanacionih radova na objektima za zaštitu od voda oštećenim u poplavama u martu 2016.godine („Službeni glasnik RS“, br.78/17). Na osnovu nav. Uredbe izvršena je sanacija ušća Jošanice u Rašku kod Robne pijace, krpljenje razvaljenog major korita reke Jošanice, popločavanje dela kod hotela Vrbak, kao i duž celih ukorićenih reka Raške i Jošanice. Vrednost radova je iznosila 28.000.000,00 dinara. Odeljenje je tokom izvođenja radova redovno obilazilo radove i obavljalo razgovore sa meštanima koji brane izvođenje radova primarnog korita reke Jošanice (zaštitni zid) koji su oštećeni. Obzirom da nismo naišli na razumevanje pojedinih građana umrežena je inspekcija sa nadzornim organom, gospodinom Milošem Batalom, da bi u koordinisanoj akciji uspeli da zatvorimo sve sporne otvore na koritu i obezbedimo stanovništvo od većih voda.

Na dopis Odseka za vanredne situacije za preduzimanje hitnih mera radi zaštite naselja u neposrednoj blizini ušća reke Banjske u Rašku, kao i upozorenjenja na moguće katastrofalne posledice, izrađen je od, strane JVP „Srbijavode“, zemljani nanos visine 4-5 metara dužine cca 200 metara (obalo-utvrda od zemlje i krupnog lomljenog kamena) u najkraćem mogućem roku.

Procena ugoženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za grad Novi Pazar i Plan zaštite i spasavanja

Procena ugoženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za grad Novi Pazar i Plan zaštite i spasavanja su najvažniji dokumenti iz ove oblasti. Procenu ugoženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za grad Novi Pazar je tokom 2018. godine završena i usvojena, dok je Plan zaštite i spasavanja u završnoj fazi. Tokom 2018. godine Odsek za vanredne situacije je za izradu Plana zaštite i spasavanja prikupljalo informacije od ustanova, javnih preduzeća, Doma zdravlja, JP "Srbijašume", Hitne službe i ostalih relevantnih institucija i u vidu tabela prosledivalo izrađivaču Plana, Razvojno inovacionom sistemu, d.o.o. Beograd.

U 2018. godini Grad Novi Pazar dobio je saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova, Sekora za vanredne situacije i Odeljenja za vanredne situacije u Novom Pazaru na Procenu ugoženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za grad Novi Pazar u skladu sa članom 11. stavom 2. tačkom 12 a. Zakona o vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS“, br.111/2009, 92/2011 i 93/2012). Saglasnost je data Rešenjem 09/21 6poj 82-250-2/18 od 22.03.2018. godine. Procena je zatim usvojena na sednici Gradskog veća održanoj dana 07.12.2018. godine Zaključkom br.8-1/18. Ista je objavljena u Službenom listu grada Novog Pazara i na zvaničnom sajtu Grada N. Pazara.

Akcija „101 kao 1“ (ekološko-volonterska)

Ekološku akciju "101 kao 1" za grad Novi Pazar organizovao je Odsek za vanredne situacije, a učestvovali su Kancelarija za mlade, Odeljenje za stambeno komunalne poslove i učenici završnih razreda Gimnazije Novi Pazar. Ekološka akcija je bila volonterskog tipa. Čišćenje korita reka se u istom danu organizovala na 101-oj lokaciji sliva Zapadne Morave 22.04.2018. godine. U Novom Pazaru na koritu reke Raške od Gradske uprave do novosagrađenog mosta. Imala je za cilj podizanja svesti kod ljudi za zaštitu reka i životne sredine.



Ugovori o pružanju usluga na teritoriji grada Novog Pazara za vreme trajanja vanredne situacije, kao i u slučajevima kad je došlo do elementarne nepogode ili tehničko-tehnološke nesreće

Tokom 2018. godine Odsek za vanredne situacije je izradio ugovore koje je u ime Grada Novog Pazara zaključio Gradonačelnik sa osposobljenim pravnim licima koji su određeni Odlukom o određivanju osposobljenih pravnih lica za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada Novog Pazara br. 8-4/17 od 25.12.2017. godine.

Ugovori o pružanju usluga na teritoriji grada Novog Pazara za vreme trajanja vanredne situacije, kao i u slučajevima kad je došlo do elementarne nepogode ili tehničko-tehnološke nesreće zaključeni su sa sledećim osposobljenim pravnim licima : A.D. Novi Pazar PUT, „Bioc-gradnja“ DOO, GPR „Braća Muslić“, „Ikan 2013“ DOO, „HS Iskop-gradnja“ DOO Novi Pazar, TRGOKEMO GROUP, društvo za gardevinarstvo, proizvodnju trgovinu i usluge, „Euro Tras“a DOO-rušenje objekata, SZTPR „GRADIS“ Građevinsko preduzeće i usluge, Razvojno inovacioni sistem D.OO. Beograd, Planinarski klub „Sandžak“, AMU „OFF ROAD 4x4“ i Planinarskim klubom „Sandžak“.

Zaključenjem ovih ugovora stvoren je pravni okvir za reagovanje osposobljenih pravnih lica u određenim situacijama. Ugovorima su precizno definisana prava i obaveze ugovornih strana, nadležnost za aktiviranje istih, ugovoren nadzor, određen cenovnik rada i angažovanja svakog ponaosob osposobljenog pravnog lica.

Održavanje voda II reda i antierozivnih brana, kao preventivno delovanje na zaštiti od poplava

Grad Novi Pazar je tokom 2018. godine realizovao Preporuku Gradskog štaba iz 2017. godine za angažovanje mehanizacije na održavanju voda II reda i antierozivnih brana, na teritoriji grada Novog Pazara u projektovanom iznosu od 5.000.000, oo dinara (slovima: petmiliona dinara), bez PDV- a. S’obzirom da vodnim objektima za uređenje vodotoka i zaštitu od poplava na vodama 2. reda, objektima koji su u javnoj svojini, a služe za zaštitu od erozije i bujica, upravlja jedinica lokalne samouprave na čijoj se teritoriji objekti nalaze, Grad Novi Pazar je u obavezi da brine o njihovom namenskom korišćenju, kao i održavanju i čuvanju. Nakon okončanog postupka javne nabavke br. 404-74/18 zaključen je ugovor sa

najpovoljnijim ponuđačem 17.08.2018. godine, firmom “HS Iskop-gradnja”, za ugovoreni iznos 3.234.738,22 dinara, bez PDV- a. Za nadzornog organa je određen Senad Hašanin, dipl. građ.inž. Grad je preko Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane kao ovlašćenog koordinatora i izvršioca posla “HS Iskop-gradnje” izvršio čišćenje antierozivnih brana na reci:

- Sebečevskoj,
- Trnavici,
- Izbičkoj,
- i čišćenje brane na Potoku Ekvatoru.

Izvršeno je čišćenje, produbljivanje i razmuljivanje korita reke:

- Trnavice, od Stambol Džamije uzvodno u dužini od 1380 metara;
- Banjske, od ušća u reku Rašku do Specijalne bolnice za neuromišićne bolesti Novopazarska banja u dužini od 900 metara;
- Jošanice od mosta u blizini Parket centra Haba do Šutenovačkom mosta kod kuće Lotinaca u dužini 240 m;
- Očišćen je potok u Rajčinoviće u blizini hotela Raj u dužini 250 m.

Od nakandnih radova izvršeno je sledeće: Postavljanje kamena kod mosta u blizni Parket centra Haba radi zaštite kosine i mosta, izvršena je nabavka i postavljanje cevi za propust na putu kod Trnavske pregrade FI 1000mm 4 komada. Izvršena je nabavka, varenje i postavljanje metalne rešetke na brani u Potoku u naselju Potok na Ekvatoru 2 m x 1.95 m na razmaku od 12cm.

Reka Banjska



Pre čišćenja



Posle čišćenja

Rajčinoviće potok



Pre čišćenja



Posle čišćenja

Antierozivna brana na Trnavici



Tokom čišćenja



Unutrašnji deo nakon čišćenja

Antierozivna brana na Sebečevskoj reci, nakon čišćenja



Trnavska reka nakon čišćenja



Trnavska reka tokom čišćenja gornji tok



Čišćenje antierozivne brane na Izbičkoj reci



Elementarne nepogode i druge nesreće u 2018. godini

Prva vanredna sednica Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održana je 02.04.2018. godine nakon jakog olujog vetra razorne moći koji se dogodio u noći između 31.03. i 1.04.2018. godine. S'tim u vezi Gradski štab za vanredne situacije je nalažio Komisiji za utvrđivanje štete na građevinskim objektima usled elementarnih nepogoda i Komisiji za utvrđivanje štete na poljoprivrednim dobrima usled elementarnih nepogoda da izađu na lice mesta odmah i izrade Izveštaj u skladu sa Uputstvom o jedinstvenoj metodologiji za procenu šteta od elementarnih nepogoda („SL.list SFRJ“, 27/87)

Po Izveštaju Komisije za utvrđivanje štete na građevinskim objektima usled elementarnih nepogoda na teritoriji grada Novog Pazara u većini slučajeva radilo se o šteti na krovnom pokrivaču (crep, lesanit ploče, leksan, tegola i sl.), kao i na krovnoj konstrukciji. Šteta na 65 građevinskih objekata usled jakog olujog vetra razorne moći koji se dogodio u noći između 31.03. i 01.04.2018. godine iznosila je, na osnovu procene Komisije, 2.602.000,00 dinara.

Po Izveštaju Komisije za utvrđivanje štete na poljoprivrednim dobrima usled elementarnih nepogoda u većini slučajeva radilo se o šteti na plastenicima (35 poljoprivrednih gazdinstava) , manjem obimu na pomoćnim objektima štalama (4 p.g.) i šteta na senu (3.p.g). Ukupno procenjena šteta za 37 poljoprivrednih gazdinstava iznosila je 711.692,00 dinara.

Ukupna šteta od jakog olujog vetra razorne moći koji se dogodio u noći između 31.03. i 1.04.2018. godine po proceni komisija iznosila je 3.313.692,00 dinara.

Nakon dva meseca, tačnije 09.06.2018.godine, dogodio se jak olujni vetar prećen jakim gradom koji je nanio veliku štetu vangradskom području na teritoriji Novog Pazara, prvenstveno poljoprivrednim domaćinstvima i usevima. Najviše su pogođena podgololijska sela i to : Šaronje, Đurice, Guberevo, Kovačevo, Ljuljac, kao i nekoliko sela na drugoj strani teritorije grada, selo Kruševo, Čašić Dolac i Trnava. Po proceni Komisije za utvrđivanje štete na poljoprivrednim dobrima usled elementarnih nepogoda obrađena su 53 seoska domaćinstva i procenjena šteta na poljoprivredi, tačnije višegodišnjim usevima iznosila je 13.546.714,46 dinara i jednogodišnjim usevima 15.743.117,96 dinara , što ukupno iznosi 29.289.832,42 dinara.

Nakon obrade dokumentacije od strane Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane i obavljene neophodne procedure prosleđen je zahtev za pruženje pomoći pogođenom stanovništvu Kancelariji za upravljanje javnim ulaganjima Vlade Republike Srbije. Dobili smo Obavštenje broj: 217-03-00080/2018-01 od 11.07.2018.godine, kao razlog odbijanja navedeno je sledeće:

„Zakonom o obnovi nakon elementarne i druge nepogode („Službeni glasnik RS“, broj 112/15 – u daljem tekstu: Zakon), propisano je da se državnim programima pomoći i obnove utvrđuju mere i kriterijumi za pružanje pomoći, odnosno mere, kriterijumi i postupak za obnovu i saniranje posledica elementarne i druge nepogode. Državne programe pomoći i obnove donosi Vlada na predlog Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima.

Navedeni zakon primenjuje se kada Vlada proglasi stanje elementarne nepogode i druge nepogode. Elementarna i druga nepogoda, u smislu Zakon o obnovi nakon elementarne i druge nepogode, je događaj uzrokovan dejstvom prirodnih sila ili ljudskom aktivnošću, koji prekida normalno odvijanje života u meri koja prevazilazi redovnu sposobnost pojedinca i lokalne zajednice da se oporave bez pomoći države i prouzrokuje materijalnu štetu koja je veća od 10 odsto budžeta jedinice lokalne samouprave i koji je kao takav proglasila Vlada.

Izuzetno, Vlada može proglasiti neki događaj za elementarnu i drugu nepogodu i odlučiti o državnoj pomoći i kada je prouzrokovana šteta manja od 10 odsto budžeta jedinice lokalne samouprave, kada za to postoje posebno opravdani razlozi, a na predlog Kancelarije.

Odlukom o proglašenju elementarne nepogode („Službeni glasnik RS“, broj 48/18 i 52/18) proglašena je za elementarnu nepogodu poplava i grad koji su u maju i junu 2018. godine zahvatili deo teritorije Republike Srbije, i to za sledeće jedinice lokalne samouprave: Petrovac na Mlavi, Aleksinac, Svilajnac, Žagubica, Topola, Priboj, Boljevac, Smederevska Palanka, Arandjelovac, Velika Plana, Požega, Ljig, Čačak, Užice, Gornji Milanovac, Lazarevac, Mladenovac, Ivanjica, Kuršumljia, Vlasotince, Aleksandrovac, Kraljevo, Mionica i gradske opštine Barajevo i Grocka. Kao što se vidi iz napred navedenog grad Novi Pazar, nije obuhvaćen odlukom o proglašenju elementarne nepogode, tako da stanovništvu pogođenom elementarnim nepogodama nije pružena pomoć.“



Jedna od oštećenih kuća u naselju Deževa

Druga vanredna sednica Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održana je 29.09.2018. godine zbog požara koji se desio u Zgradi „BOR“ ul. Rasima Halilovića A-2 u kojoj su stradala tri člana porodice Mujković, dok je desetak osoba lakše povređeno. Preliminarni izveštaj Načelnika gradskog štaba za V.S. o požaru koji se desio u zgradi Bor u Novom Pazaru, dana 29.09.2018 god i delovanju vatrogasaca-spasioca na terenu nije usvojen. Izveštaj nije usvojen iz razloga što se izjave očevidaca, svedoka i dobrovoljaca koji su pomagali VSJ ne slažu sa sadržinom izveštaja. Osim navedog izveštaja doneti su Zaključci: da se u Gerentološkom centru u Novom Pazaru obezbedi smeštaj i zbrinu sva lica kojima je potreban smeštaj, da se izvrši provera hidranata i njihova ispravnost u svim zgradama u Novom Pazaru i da upravnici zgrada o postojanju hidranata podnesu izveštaj Odeljenju za vanredne situacije Gradske uprave, da delegacija grada Novog Pazara zakaže sastanak sa ministrom unutrašnjih poslova Srbije i pomoćnikom ministra zaduženog za vanredne situacije, radi poboljšanja uslova rada, opreme i mehanizacije za reagovanje VSJ u Novom Pazaru u slučaju požara.

Na osnovu Izveštaja Komisije za procenu štete na građevinskim objektima od 16.10.2018. godine za požar koji se desio u zgrdi Bor 29.09.2018. godine, a koji je usvojen na sednici Gradskog veća 22.10.2018. godine ukupno procenjena šteta je iznosila **9.225.215,23 dinara.**

ZBIRNA REKAPITULACIJA

REKONSTRUKCIJA KROVA NA ZGRADI „ BOR „	2.399.818,03 dinara
SPOLJAŠNJA I UNUTRAŠNJA STOLARIJA	1.521.000,00 dinara
GRAĐEVINSKO I GRAĐEVINSKI RADOVI	
NA SANACIJI OŠTEĆENIH STANOVA	2.647.482,00 dinara
VODOVOD I KANALIZACIJA	597.787,20 dinara
ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI	1,939,128,00 dinara
MAŠINSKE INSTALACIJE PAUŠALNO	120.000,00 dinara

UKUPNO RADOVI :

9.225.215,23 dinara sa PDV

Grad Novi Pazar uradio je sledeće:

1. Sanaciju izgorelog krova 1.514.426,60 dinara bez PDV-a, po ispostavljenoj situaciji „Ikan 2013“ doo N. Pazar - procenjena šteta 1.999.848,36 dinara bez PDV-a;
2. Izvođenje radova na elektro instalacijama po ispostavljenoj prvoj privremenoj situaciji 1.230.484,80din sa PDV-om od planiranih 1.939.128,00 dinara sa PDV-om. Konačna situacija do dana izrade izveštaja nije ispostavljena Gradskoj upravi.
3. Unutrašnja i spoljna stolarija „Demirović Company“ urađeno 1.453.620,000 sa PDV-om, procenjeno 1.521.000,00 dinara;
4. Nabavka radijatora 25.900,00 dinara SZTR „Aladin“;
5. Vodovod i kanalizacija „STILVODOTERM“ izrađeno delimično, nije još uvek ispostavljena situacija - procenjena šteta 597.787,20 dinara sa PDV-om.

Zbog opasnosti po ljudske živote, imovinu i objekte koji se nalaze u neposrednoj blizini Zgrade „BOR“ ul. Rasima Halilovića A-2, koja je većim delom stradala u požaru Komandant/Gradonačelnik je izdao tri naloga:

1. „Ikan 2013“ DOO, 28. Novembar bb, 36300 Novi Pazar da zbog hitnosti usled požara, a s obzirom da posledice ovog slučaja ugrožavaju živote i zdravlje ljudi, naloženo je da se što pre popravi izgoreli krov na pomenutoj zgradi radi obezbeđivanja osnovnih životnih uslova. Izvršenju poslova se pristupilo narednog dana po izbijanju požara.
2. SZR „JASMIN KOMERC SERVIS“, Fezija Spahić-preduzetnik, ul Save Kovačevića br. 98 Novi Pazar, matični broj: 56480439, PIB:10356576, potrebno je što pre izvršiti proveru isparavnosti elektro mreže kao i hitno ospobosbiti elektro vodove i elektro mrežu, radi obezbeđivanja osnovnih životnih uslova stanara zgrade. Izvršenju poslova se pristupilo narednog dana po izbijanju požara.
3. „Demirović Kompany“ DOO Novi Pazar-Požega MB: 17424203, Sifra: 25230, PIB: 101790190, Žiro račun: 160-13799-98, potrebno je što pre ugraditi spoljnu i unutrašnju stolariju koja je izgorela u požaru, radi obezbeđivanja osnovnih životnih uslova stanara zgrade.

Svim navednim firmama je određen nadzor odmah, zavisno od vrste izvođena radova.

Grad Novi Pazar je za najhitnije slučajeve i najteže 4 pogođene porodice Mujković, Zuković Mukadesi, Dečević Jovanu i Gluhavićanin Safetu pružio novčanu pomoć po 40.000, 00 dinara odmah nakon izbijanja požara. Zatim je 01.11.2018.godine po Zahtevu Mavrić Ramiza, predsednika Skupštine stanara zgrade Bor, zbog vrlo teške materijalne i psihičke situacije stanara zgrade, pružena materijalna pomoć stanarima zgrade u ukupnom iznosu od 1.080.000,00 dinara. Ukupno je Grad isplatilo stanarima zgrade Bor 1.240.000,00 dinara (slovima: milionidvestačetdesethiljada dinara)

Sve navedene poslove u vezi zgrade Bor, kako obnove tako i novčane pomoći, koordinirao je Odsek za vanredne situacije.

Radovi na krovnoj konstrukciji dan posle požara 30.09.2018. godine;



Stan u kome su stradale tri osobe, pre obnove



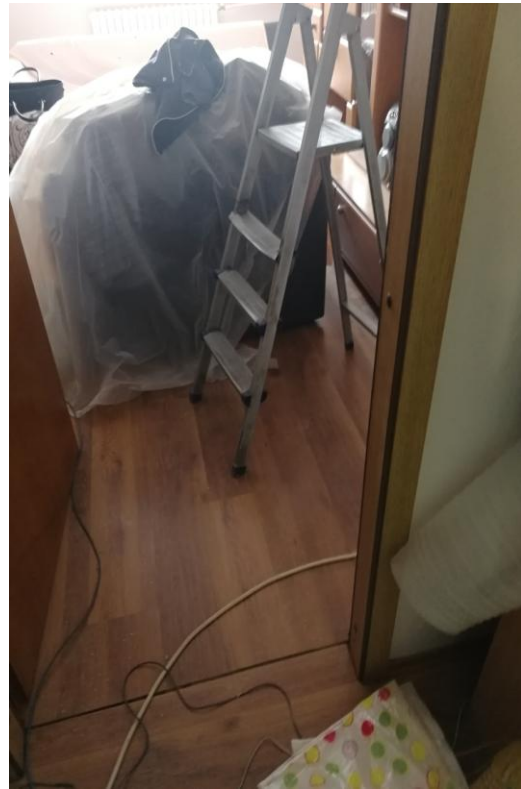
Prva faza obnove stana u kome su stradale tri osobe;



Druga faza obnove stana u kome su stradale tri osobe;



Jedan od obnovljenih stanova u Bor zgradi kompletiran: stolarija, stuja, zidovi i podovi;



Treća vanredna sednica Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održana je 25.10.2018. godine, jer je prekinuto vodosnabdevanja grada Novog Pazara pijaćom vodom. Naime došlo je do kvara agregata koji je od vitalne funkcije za protok vode do filterskog postrojenja JKP“ Vodovod i kanalizacija“. Agregat se nalazi u zgradi EPS-a u hidroelektrani RAS na Pazarištu. U vezi sa tim podnet je Zahtev EPS-u da se način snabdevanja sirovom vodom JKP Vodovod i kanalizacija Novog Pazara odvoji od zajedničkog-zavisnog sistema sa hidroelektrane RAS na Pazarištu, zbog postizanja stabilnosti u vodosnabdevanju grada Novog Pazara. U datom momentu nije imalo prerade sirove vode i da kvar nije otklonjen moglo se očekivati da ceo Grad Novi Pazar ostane bez pijaće vode duži vremenski period. Ubrzo je stigla specijalizovana ekipa iz Beograda i na sreću otklonila kvar. Svi vitalni objekti su bili ugroženi na teritoriji Grada Novog Pazara. Grad je u okviru svojih nadležnosti učinio sledeće: Angažovao je pomoć od okolnih opština i gradova Ivanjice, Kraljeva, Sjenice i Čačka u vidu cisterni za distribuciju pijaće vode za gradjene Novog Pazara. Angažovao je cisterne JKP „Gradska čistoća“ na terenu i snabdevao gradjene pijaćom vodom iz tih cisterni. Razmotrio moguću nabavku i planirao distribuciju vode i pripremio spisak izvora-javnih česmi koje imaju isparavnu pijaću vodu. Grad Novi Pazar nije imao vode oko 24 h.

Osim navednog u 2018. godini Odseku za vanredne situacije su se obratila sledeća lica.

1. Mavrić Fatmir za pomoć za sanaciju od požara na porodičnoj kući. Istom je Grad odobrio, na osnovu pribavljenje dokumentacije, novčana pomoć u iznos od 120.000,00 dinara.

2. Meštani romskog naselja u selu Šavci, 4 porodice, za pomoć za sanaciju od požara na porodičnim kućama. Grad je odobrio, na osnovu pribavljenje dokumentacije, novčanu pomoć za sanaciju porodičnih kuća u iznosu od 120.000,00 dinara Bajramović Hidu, iznos od 120.000,00 dinara Ašmović Veliji, iznos od 50.000,00 dinara Ašimović Redžepu i iznos od 50.000,00 dinara Osmanović Mersadu. Grad je preko Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane u saradnji sa javnim preduzećima izvršio sanaciju puta i odnošenje stvari koje su izgorele u požaru.
3. Vlasnik firme TRI-d.o.o. iz Novog Pazara za novčanu pomoć za sanaciju štete u fabrici nastale usled elementarne nepogode poplave. Grad je odobrio na osnovu dokumentacije novčanu pomoć u iznosu od 120.000,00 dinara.

Inspekcijski nadzor

Izvršen je inspekcijski nadzor Gradske Uprave za izvorne i poverene poslove, odnosno nadležnog Odseka za vanredne situacije Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane od strane Ministarstva unutrašnjih poslova, Sektora za vanredne situacije, Odeljenja za vanredne situacije u Novom Pazaru. Prilikom kontrole nadziranog subjekta navedeni organ je doneo Rešenje 09/21/3 Broj: 82-372/18-4 od 05.06.2018. godine kojim je naloženo izvršenje određenih mera. Gradska Uprava, odnosno Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane, je iz objektivnih razloga delimično izvršilo tražene mere tokom 2018. godine. Rok je produžen Zaključkom MUP-a, Sekora za vanredne situacije, Odeljenja za vanredne situacije u Novom Pazaru 09.20.2.1 broj: 82-497/18-6 od 04.02.2019. godine do 01.09.2019. godine.

U Odseku za vanredne situacije u Odeljenju je primljen Vodni inspektor, Odseka vodne inspekcije Kraljevo, Republičke direkcije za vode, Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Gradimir Bogdanović po Nalogu šefa Odseka RVI br.270-325-0068-1/2018-07 od 08.03.2018. godine i Obaveštenju br. 275-325-____/2018-07 od 30.03.2018. godine. Od strane Odeljenja data su tražena obaveštenja Vodnom inspektoru i sačinjen zapisnik br. 275-325-068/2018-07 od 03.04.2018. godine u prisustvu Vodnog inspektora Gradimira Bogdanovića i zaposlenih Nasera Crnovršanina, Emira Mujovića i Edina Dazdarevića.

Odeljenje je iz svoje nadležnosti kontinuirano realizovalo sledeće zadatke:

Upitnici, odgovori, izveštaji

- Popunjavanje upitnika Zavoda za statistiku, istraživanje o zaštiti od štetnog dejstva voda za 2017. godinu;
- Odgovor Ministarstvu državne uprave i lokalne samouprave koje mere kao grad preduzimamo kako bi se predupredile štetne posledice mogućih poplava;
- Odgovor Ministarstvu državne uprave i lokalne samouprave Republike Srbije, radi izrade kataloga radnih mesta sa podacima o strukturi lica angažovanih na poslovima koji su u nadležnosti Odeljenje.
- Popunjavanje upitnika po zahtevu Kabineta za Državnu revizorsku instituciju u saradnji sa Odeljenjem za privredu;

- Upitnik procene potreba JLS u vanrednim situacijama Stalna konferencija gradova i opština;
- Upitnik za padavine grada od 2015-2017 Državna revizorska institucija;
- Mup Odsek za vanredne situacije, Dostava izveštaja o dostignutom nivou organizovanosti i osposobljenosti jedinica lokalne samouprave za zaštitu i spasavanje;
- Anketa SKGO Miloš Alavanja Popunjavanje Anketnog upitnika i prikupljanje traženih dokumenata Podrška lokalnim samoupravama u Srbiji na putu ka EU - Druga faza
- Pribavljanje i dostavljanje informacija za SKGO u vezi osposobljavanje civilne zaštite;
- MUP-u Sektoru za vanredne situacije dostavljena 4 Kvartalna izveštaja o praćenju stanja operativnih i preventivnih mera odbrane od poplava;
- MUP Sektor za vanredne situacije Izveštaj o preduzimanju konkretnih mera za otklanjanje nedostataka na sistemu za javno uzbunjivanje;
- MUP Sektor za vanredne situacije odgovor po predmetu spremnost javnih preduzeća i drugih za zimu 2018/2019;
- Sastavljen Izveštaj o hidrantima o ispravnosti njihovoj u zgradama sa teritorije grada Novog Pazara, prosleđen Gradskom veću na dalju nadležnost sa predlogom mera koje treba preduzeti u narednom periodu.

Izveštaje koje je Odeljenje potraživalo za potrebe Gradskog štaba za vanredne situacije i organa grada Novog Pazara

- Traženje izveštaja o preduzetim merama i radnjama u vezi nesreće na deponiji Golo brdo i opasnosti od širenja požara, Sektoru za vanredne situacije MUP-a;
- Tražen Izveštaj o mogućoj opasnosti od požara za šume u neposrednoj blizini deponije GOLO BRDO, J.P. Srbijašume, Beograd, Šumarstvo Raška, Šumska uprava Novi Pazar;
- Traženo da se za potrebe Štaba za v.s. i Odeljenja za v.s isjasne o nadležnosti odeljanja Gradske uprave u vezi Deponije Golo brdo, kao i ako su započeli bilo šta ili poseduju bilo kakva dokumenta u vezi deponije da nas pismeno obaveste. Dopis Odeljenju za komunalne, stambene i poslove saobraćaja, Odeljenju za zaštitu životne sredine, protiv- požarnu zaštitu, bezbednost i zdravlja na radu, Odeljenju za inspeksijske poslove.

Urgencije, intrevencije

- Mnogo urgencija za sanaciju većinom seoskih puteva po traženju meštana upućeno je JP za uređenje građevinskog zemljišta, koje je nadležno za održavanje seoskih i nekategorisanih puteva.
- Urgencija EPS-u u prvoj polovni jula meseca 2018. godine, kada je došlo do jakog olujnog vetra i do prespajanja strujnih vodova na nekoliko lokacija u NP-u. Između ostalog kod škole u selu Šaronje i kod Gradskog stadiona. Usled brze reakcije sprečene veće posledice.
- Izlazak na teren po pozivu meštana naselja Mur u prvoj polovni jula meseca 2018. godine(subota neredni dan). - Kordinacija sa svim meštanima, direktorom AD Puta, JP za uređivanje građevinskog zemljišta i ostalim. Magistralni put M22 nekoliko puta bio u prekidu, zbog obrušavanja neasfaltirane ulice i ogromne količine vode. Put nakon intervencije Odeljenja pušten u saobraćaj. Nakon ukazivanja Odeljenja za vanredne situacije na rizičnu lokaciju i indetifikaciju kritične tačke kod predstavnika gradske vlasti, isti u toku

2018. godine asfaltiran i izgrađene adekvatne rešetke za prihvatanje većih količina vode koja se slivala sa okolnih brda i ugrožavala magistralni put M22 i porodične objekte.

- Angažman u vezi havarije u Trezoru sa vodom - bivša zgrada SDK u mesecu novembru. Organizacija crpljenja vode iz Trezora i angažman na sanaciji vodovodne cevi koja je izazvala havariju. Brzom intervencijom sprečena šteta većih razmera.
- Koordinacija sa JKP Gradska čistoća na čišćenju korita reka od rastinja i drveća, Jošanice, Banjske, Trnavice, Rajčinovičke reke i Paralovskog potoka- Hakov Han.

Sastanci van sednice Štaba za vanredne situacije

- Sastanci periodično sa predstavnicima Stalne konferencije gradova i opština i sastanak sa predstavnicima Švedske organizacije SMB i predstavnicima SKGO-a 04.12.2018. godine u vezi realizacije projekta sa gradom Novim Pazarom;
- Sastanak sa predstavnicima JVP Srbijavode za izradu projekta korišćenja reke Trnavice, Banjske Jošanice i reke Raške;
- Nekoliko sastanaka sa koorinatorima Sliva Zapadne Morave u Kraljevu, Kruševcu, Vrnjačkoj Banji i Ivanjici;
- Sastanak u Kraljevu, zatim u Kragujevcu u vezi izrade Plana odbrane sa predstavnicima Ministarstva odbrane, Uprave za obaveze odbrane i Regionalnog centra Kragujevac;

Ostalo

- Za sednice Štaba pripremalo dnevni red, naredbe, rešenja, zaključke i plan aktivnosti, kao i praćenje realizacije donetih akata.
- Operativno radilo na organizaciji aktivnosti na terenu.
- Angažovanje pri osposobljavanju zavejanih puteva tokom januara 2018. godine.
- Operativni deo Odeljenja je izlazio na lice mesta – ukupno terena 95 - (klizišta, zavejani putevi, korita reka, razna čišćenja terena, požari, čišćenje reke Jošanice, Banjske, Trnavice, Rajčinoviće, čišćenje antierozivnih brana na Trnavici, Sebečevskoj i Izbičkoj reci
- Pratilo je dinamiku izdavanja i upotrebe mašina za isušivanje vlage u kućama i pomoćnim objektima.
- U toku meseca decembra Odeljenje je uradilo Operativni plan za odbranu od poplava na teritoriji grada Novog Pazara za vode drugog reda za 2019.godinu.

Takođe krajem godine je izvršena analiza spremnosti subjekata sistema za zimski period 2018/2019. godine. Svako osposobljeno pravno lice za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada Novog Pazara dostavilo je svoj izveštaj o trenutnom stanju-kapacitetima (mehanizacija, ljudstvo i posipni materijali). Sve službe i javna preduzeća su na osnovu zaključaka Gradskog štaba izradila i Program delovanja u zimskim uslovima 2018/2019. godine. Štab za vanredne situacije je obrazovao Stručno-operativni tim za reagovanje u zimskom periodu. Sva osposobljena pravna lica za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada Novog Pazara bila su spremna za slučaj većih snežnih padavina.

B) Odsek za poslove odbrane

Tokom 2018. godine Odsek za poslove odbrane je, uz saradnju sa Centrom Ministarstva odbrane Novi Pazar, realizovao sve zadatke koje su postavili Regionalni centar Ministarstva odbrane - Kragujevac, Uprava za obaveze odbrane, kao i Inspektorat odbrane RS - Beograd.

Na osnovu naređenja Ministarstva odbrane, Uprave RgCMO Kragujevac prikupljeni su i dostavljeni podaci za izradu godišnjeg Izveštaja o stanju priprema za odbranu RS.

U skladu sa tačkom 14. Instrukcije o načinu prijema i prenošenja naređenja o preduzimanju mera pripravnosti, Odsek je po propisanoj proceduri izvršio uništavanje dokumenata za prijem i prenošenje naređenja o preduzimanju mera pripravnosti čija važnost ističe 31.12.2018. godine i to: OSNOVNOG SIGNALA stepena mera pripravnosti, OSNOVNE KODNE OZNAKE mere pripravnosti kao i OSNOVNOG ZNAKA (broja) za legitimisanje prilikom prenošenja naređenja o preduzimanju mera pripravnosti. Naređenje i Zapisnik o izvršenom uništenju poslati su Upravi RgCMO Kragujevac.

U prostorijama Centra Ministarstva odbrane Novi Pazar realizovano je redovno sravnjenje podataka o raspoređenim obveznicima radne obaveze u organima Grada Novog Pazara (izradjen Zapisnik o sravnjenju podataka).

Stavljen je VAN SNAGE aktuelni Plan popune po osnovu radne obaveze u organima Grada i podnet novi Zahtev za popunu, pri čemu je bilo neophodno izraditi nova propratna dokumenta u skladu sa predlozima Uprave Regionalnog centra MO Kragujevac i to:

1. Odluku o ratnoj organizaciji Grada Novog Pazara;
2. Akto o ratnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradu Novom Pazaru za rad u ratnom i vanrednom stanju;
3. Zahtev za popunu obveznicima radne obaveze;
4. Spisak dužnosti sa potrebnim licima za raspoređivanje po osnovu rande obaveze za Grad Novi Pazar. U cilju izrade ovog Spiska prikupljeni su podaci o članovima organa Grada kao i radnicima Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Gradske uprave za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Službe interne revizije grada Novog Pazara, Gradskog pravobranilaštva.

Dana 08.02.2018. godine u vremenu od 10,30 do 13,00 sati, licu zaduženom za poslove planiranja priprema za odbranu u oblasti planiranja priprema za odbranu pružena je stručna pomoć Centra MO Novi Pazar za 2018. godinu. Ažuriran je Elaborat prema pregledu dokumenata koje vode i izrađuju jedinice lokalne samouprave. Radi potencijalne potrebe ažuriranja, izvršena provera obrazaca za iskazivanje jedinstvenih pokazatelja (od 2 do 14). Ažurirana je Zbirka potrebnih propisa za rad (prema uputstvu i pravilu dobijenom od Uprave za obaveze odbrane), zakoni i propisi koji regulišu obaveze i zadatke iz GŠO.

Nakon dobijanja potvrde o usaglašenosti Plana odbrane Grada Novog Pazara sa Planom odbrane Republike Srbije (Akt Uprave za obaveze odbrane SP br. 2-1/3-362 od 04.10.2016. godine) otklonjeni su svi uočeni nedostaci i realizovani svi predlozi za doradu, a posle prijema „Zapisnika o izvršenom redovnom, delimičnom, najavljenom i terenskom inspeksijskom nadzoru priprema za odbranu grada Novog Pazara” pristupilo se otklanjanju uočenih propusta i preduzete su sve naložene mere za unapređenje stanja priprema za odbranu Grada i to:

1. Korigovan Prilog br. 3 Plana mera pripravnosti Grada Novog Pazara;
2. Spisak izvršilaca mera pripravnosti i Šema prenošenja mera pripravnosti usaglašena je sa aktom o organizaciji Grada u ratnom i vanrednom stanju (doneta „Odluka o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradu Novom Pazaru u slučaju ratnog i vanrednog stanja“ - SP br. 80-35/17 od 10.11.2017. godine);
3. U način pozivanja, prihvata ljudstva i davalaca materijalno-tehničkih sredstava za potrebe CZ predviđen način pozivanja poverenika i zamenika poverenika CZ i pripadnika jedinice CZ opšte namene za ratno i vanredno stanje (Plan CZ Grada Novog Pazara, Prilog 2.1);
4. Organizacija sistema osmatranja, ranog upozoravanja i obaveštavanja izrađena za nivo Grada Novog Pazara kao i šema istog (prilozi 9.2. i 9.3);
5. Odluka o izvršavanju mobilizacije Grada Novog Pazara usklađena sa članom 26. Uredbe o sprovođenju mobilizacije;
6. Iz člana 3. Odluke o izvršavanju mobilizacije Grada Novog Pazara isključena javna preduzeća i ustanove čiji je Grad osnivač;
7. U skladu sa članom 13. stav 2. Uredbe o sprovođenju mobilizacije određeni izvršilac i zamenik izvršioca mobilizacije;
8. Razrađen postupak organizacije i načina prijema, prenošenja i saopštavanja naređenja /signala/ za izvršavanje mobilizacije tekstualno (prilog 4.1.) i šematski (prilog 4.2).
9. Uputstvo za rad izvršilaca mobilizacije razrađeno i usklađeno sa tabelarnim prikazom (prilog 3.1.);
10. Izrađeni Pozivi za obveznike mobilizacije, Ovlašćenja za kurire pozivare i Šema kurirsko-pozivarskog sistema (Prilog 5.4.1);
11. Organizacijom logističke podrške mobilizacije Grada dodatno su razrađeni tehničko održavanje materijalnih sredstava koji se mobilišu, snabdevanje radi zadovoljenja osnovnih potreba zaposlenih za prvih 30 dana ratnog i vanrednog stanja, smeštaj, zdravstveno zbrinjavanje, građevinsko i saobraćajno obezbeđenje, praćenje stanja životne sredine;
12. Javnim preduzećima i ustanovama čije je osnivač Grad određeni su i razrađeni zadaci i obaveze za rad u ratnom i vanrednom stanju;
13. Izrađen je novi Zaključak o nemogućnosti izmeštanja na rezervnu ratnu lokaciju za Grad Novi Pazar (SP br. 80-38/17 od 27.11.2017. god) usaglašen sa Odlukom o organizaciji i sistematizacijom radnim mesta u Gradu Novog Pazaru u slučaju ratnog i vanrednog stanja (SP br. 80-35/17 od 10.11.2017. god). U skladu sa Instrukcijom o ratnim lokacijama Zaključak je dostavljen Ministarstvu za državnu upravu i lokalnu samoupravu kao i Upravi RgCMO Kragujevac;
14. Obezbeđena je prostorija za izradu dokumenata Plana odbrane grada Novog Pazara u skladu sa propisanim uslovima.
15. Na osnovu člana 29. Zakona o odbrani Republike Srbije, na predlog Odseka za odbranu, Grad Novi Pazar je izvršio dopunu svog Statuta (br. 010-2/17) u delu koji se tiče nadležnosti Grada (poglavlje II, član 15.) i Gradskog veća (član 58.);
16. Realizovana je mera za unapređenje stanja priprema za odbranu br. 18 - u Poslovniku Skupštine Grada Novog Pazara (poglavlje VI, član 151.) jasno definisan rad Skupštine u slučaju ratnog i vanrednog stanja.

Ovim su sprovedene sve naložene mere Inspektorata odbrane osim mere br. 16 – „Formirati jedinicu CZ opšte namene u skladu sa Odlukom o organizaciji i funkcionisanju CZ na teritoriji grada Novog Pazara (br. 820-1/11 od 01.02.2012. godine)“.

Posle svake promene i ispravke, izrađivani su Izveštaji o otklanjanju propusta i slabosti uočenih prilikom inspeksijskog nadzora stanja priprema za odbranu Grada Novog Pazara i dostavljani Inspektoratu odbrane Beograd.

Nakon svake relevantne promene vršeno je ažuriranje planskih dokumenata Plana odbrane, a Izveštaji su kvartalno izrađivani i dostavljani Regionalnom centru Ministarstva odbrane Kragujevac, posredstvom Centra MO Novi Pazar.

Pristupilo se ažuriranju Mobilizacijske procene grada, i to na osnovu dobijenog Izvoda iz mobilizacijske procene subjekata sistema odbrane.

Izvršene su izmene i dopune Plana telekomunikacije, inf. obezbeđenja i zaštite informacija (TkIoB) Grada Novog Pazara:

- Prilog br. 2
- Prilog br. 5

Na osnovu Godišnjeg plana obučavanja subjekata planiranja priprema za odbranu Regionalnog centra MO Kragujevac, lice ovlašćeno da obavlja poslove planiranja priprema za odbranu prisustvovalo realizaciji svih obuka uz prethodnu pripremu (izučene odredbe neophodnih zakona i uputstava).

Na osnovu Naređenja Uprave RgCMO Kragujevac formatirana su sva dokumenta iz oblasti planiranja priprema za odbranu po novom Pregledu dobijenom u pomenutom Naređenju.

Izvršena detaljna kontrola pravilnog dugovanja i čuvanja dokumenata kojima se reguliše izrada dokumenata Plana odbrane i ažuriran Pregled polaznih i drugih dokumenata (izvoda) za izradu sopstvenih planova odbrane.

Nastavljeno je zaključivanje Ugovora o obezbeđenju proizvoda i/ili pružanja usluga koje Grad kao prioritetni korisnik zaključuje sa privnim licima od značaja za odbranu u ratnom i vanrednom stanju za obezbeđenje iskazanih potreba za prvih 30 dana ratnog ili vanrednog stanja (na osnovu obaveštenja o donošenju Zaključka Vlade RS o izuzimanju primene Zakona o javnim nabavkama na ove ugovore).

PREDLOG

Na osnovu člana 57. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 71. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 8/17), člana 46. stav 1. tačka 7. Odluke o organizaciji Gradskih uprava Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 1/2017 i 8/2017) i člana 131. Poslovnika Skupštine Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“ broj 3/2018), Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj _____ godine, donosi

O D L U K U O USVAJANJU IZVEŠTAJA O RADU GRADSKE UPRAVE ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o radu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara, za 2018. godinu, kako je dat u materijalu.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj:

U Novom Pazaru, _____ godine

PREDSEDNICA
Ifeta Radončić, dipl. ekon.