



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne poverene poslove
Broj: _____/20
Dana 31.03.2020.godine

IZVEŠTAJ O RADU
GRADSKJE UPRAVE ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA
ZA 2019. GODINU

NAČELNIK GRADSKJE UPRAVE
DŽEMIL DIVANEFENDIĆ

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove prema Odluci o gradskim upravama („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 1/17 i 8/17), u svom sastavu ima 16 odeljenja koja obavljaju sve poslove koji su prema pomenutoj Odluci u nadležnosti ove uprave. Odeljenja koja funkcionišu u okviru Gradske uprave za izvorne i poverene poslove su:

- Odeljenje za opštu upravu;
- Odeljenje za društvene delatnosti;
- Odeljenje za finansije;
- Odeljenje za privredu;
- Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj;
- Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća;
- Odeljenje za urbanizam i izgradnju;
- Odeljenje za imovinsko pravne poslove;
- Odeljenje za komunalne, stambene i poslove saobraćaja;
- Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu;
- Odeljenje za inspeksijske poslove;
- Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima;
- Odeljenje za informacione tehnologije;
- Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove;
- Odeljenje za informisanje;
- Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane.

U toku 2019.godinu u gradskoj upravi poslove je obavljalo 278 zaposlenih. Struktura zaposlenih je takva da je od 278 zaposlenih, 205 službenika a 73 nameštenika. Navedeni broj službenika obavljao je 198 administrativnih postupaka.

Pored tekućih izvornih i poverenih poslova, Gradska uprava za izvorne i poverene poslove je obavljala i niz drugih poverenih poslova koje u toku godine ispostavljaju Ministarstva i drugi organi uprave. Od poslova koji su obeležili 2019.godinu izdvajam da je usvojen nov statut Grada Novog Pazara, kojim je izvršeno usklađivanje sa postojećim zakonskim odredbama, a usvajanjem novog Poslovnika o radu Skupštine grada omogućeno je elektronsko zakazivanje sednica, i slanje materijala za sednice Skupštine grada. U toku 2020.godine planirano je i implementiranje softvera za elektronsko glasanje, čime bi se u potpunosti zaokružio proces uvođenja e-skupštine.

Usvajanjem Odluke o matičnim područjima izvršena je racionalizacija rada na terenu i usklađivanje sa postojećim stanjem ljudskih resursa u upravi, a usvajanjem Odluke o naseljenim mestima na teritoriji Grada Novog Pazara izvršeno je usklađivanje sa stanjem na terenu, na taj način će se naseljena mesta koja su postojala na terenu naći svoje mesto u tekstu Zakona o teritorijalnoj organizaciji.

Tokom prethodne godine, apliciranjem kod evropskih fondova obezbeđena su sredstva za implementaciju projekta "Geografski informacioni sistem kao sredstvo za konkurentniji razvoj Grada Novog Pazara". Tom prilikom potpisan je i ugovor čiji je najznačajniji benefit nabvaka georadara sa obukom lica koja će raditi na tom aparatu.

Projektnim aktivnostima uticalo se i na poboljšanju uslova života određenih kategorija stanovništva. Prilikom posete ministarke Zorane Mihajlović uručeni su ključevi od kuća za 9 romskih porodica, rekonstruisana je zgrada Gimnazije u Novom Pazaru, sprovedena je celokupna koja je bila neophodna za rekonstrukciju OŠ Bratstvo, koja će nakon okončanja radova biti jedna od najsavremenijih u Srbiji. Za izbegličke porodice, kao i za lica pod socijalnom zaštitom okončani su radovi na izgradnji 20 stanova, a privodi se kraju i projekat kojim se poboljšavaju uslovi života interno raseljenih lica i povratnika.

I prethodnu godinu je obeležila tendencija daljeg smanjenja broja zaposlenih u upravi, koja je posledica primene zakonskih odredbi vezanih za racionalizaciju broja zaposlenih u upravi, i zabranu zapošljavanja. Upoređujući trenutni broj zaposlenih sa važećom Odlukom o maksimalnom broju zaposlenih u sistemu lokalne samouprave Grada Novog Pazara, u upravi trenutno poslove obavlja 60 radnika manje.

Unapređena je tehnička opremljenost organizacionih jedinica. Povećana je delotvornost i efikasnost gradske uprave kroz dalji razvoj elektronske uprave. Finansijska sredstva i ekspertiska podrška su obezbeđene kroz projekat "E uprava- uprava po meri građana".

U svom radu tokom 2019.godine odeljenja Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara su radili koordinisano, i nije utvrđen nijedan sukob nadležnosti između samih odeljenja. Sve nedoumice vezane za primenu zakona i podzakonskih propisa smo regulisali u komunikaciji sa resornim ministarstvima, održavanjem sastanaka u Beogradu ili Novom Pazaru, ili pisanom komunikacijom.

Gradska uprava je poseban značaj posvetila javnosti rada. Kao rezultat te posvećenosti Grad Novi Pazar je na listi Lokalnog indeksa transparentnosti zauzeo drugo mesto.

I pored postojanja problema vezanih za radni prostor, tehničku opremljenost, manji broj službenika koji obavljaju poslove u administrativnim procedurama, nemogućnost zapošljavanja novog stručnog kadra-službenika, konkretno diplomiranih pravnika i smanjivanje broja zaposlenih zbog prirodnog odliva, Gradska uprava za izvorne i poverene poslove je sve svoje obaveze izvršavala pravovremeno, kvalitetno i zakonito. Primenu novih propisa, kao što je Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći, dočekali smo potpuno kadrovski i organizaciono pripremljeni, što je bio redak slučaj na nivou Republike. Takođe izvršena i je i revizija finansijskih izveštaja, kojom prilikom je utvrđeno je da u radu uprave nije bilo nepravilnosti..

I u narednom periodu, svi zaposleni, svojim predanim radom će doprineti da Gradska uprava za izvorne i poverene poslove bude servis u kome će građani dobiti pravovremenu, kvalitetnu na zakonu zasnovanu uslugu.

U daljem delu teksta sledi pojedinačan izveštaj o radu za 2019. godinu svih odeljenja koja funkcionišu u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove.



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za opštu upravu

IZVEŠTAJ
O RADU ODELJENJA ZA OPŠTU UPRAVU
ZA 2019.GODINU

RUKOVODILAC ODELJENJA
MARKO SLAVKOVIĆ

I-NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RODNA STRUKTURA

A- NADLEŽNOST

Odeljenje za opštu upravu, kao jedna od organizacionih jedinica Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, u skladu sa Odlukom o organizaciji Gradske uprave grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 1/17) ima sledeće nadležnosti: unapređenje organizacije rada i modernizacije Gradske uprave, primenu zakona i drugih propisa u opštem upravnom postupku u poslovima lokalne samouprave, rešavanje u upravnim stvarima u oblasti građanskih stanja, vođenje matičnih knjiga i evidencija o državljanstvu, vođenje i ažuriranje biračkog spiska, poslove pružanja pravne pomoći građanima na teritoriji grada Novog Pazara, obavljanje stručnih i administrativnih poslova za mesne zajednice, poslove sprovođenja izbora, referenduma i samodoprinosu, poslove uslužnog centra.

B- ORGANIZACIJA

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Odeljenje za opštu upravu je organizovano u dve organizacione jedinice:

1. Odsek za lična stanja, matične knjige i mesnu samoupravu:
2. Služba pravne pomoći.

U Odseku za lična stanja, matične knjige i mesnu samoupravu formirana je Matična služba.

U okviru Odseka za lična stanja, matične knjige i mesnu samoupravu, a na osnovu Odluke o određivanju matičnih područja, poslove vođenja matičnih knjiga, vođenja evidencije o državljanima, sastavljanje smrtovnica, popis i procena zaostavštine, overa potpisa, prepisa i rukopisa, prijem podnesaka, dostava pismena građanima i pravnim licima, preduzimanje radnji u cilju ažuriranja biračkog spiska, administrativno-tehničke poslove za mesne zajednice i druge poslove u nadležnosti gradske uprave, u skladu sa Zakonom obavljaju matičari za sledeća matična područja: Matično područje Mur, Matično područje Lukare, Matično područje Grubetiće, Matično područje Trnava, Matično područje Rajetiće, Matično područje Postenje, Matično područje Banja, Matično područje Deževa, Matično područje Vranovina, Matično područje Šaronje, Matično područje Rajčinoviće, Matično područje Pobrđe, Matično područje Varevo, Matično područje Požega, Matično područje Vućiniće, Matično područje Šitare, Matično područje Bele Vode, Matično područje Sebečevo, Matično područje Odojeviće. Rad matičara u matičnim područjima obavlja se u Mesnim kancelarijama.

U toku 2019. godine doneta je nova Odluka o matičnim područjima na teritoriji grada Novog Pazara br.200-53/19, koja je stupila na snagu 01.01.2020. godine, pa su preduzete sve aktivnosti kako bi se posao u mesnim kancelarijama organizovao u skladu sa novom odlukom.

Postojalo je više razloga za donošenje nove odluke.

Zapisnikom o inspekcijском nadzoru sprovedenom u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara br. 038-038-009/2019-02 od strane Upravnog inspektorata kao jedna od naloženih mera bila je i donošenje nove Odluke o matičnim područjima.

Smanjenje broja matičnih područja predstavlja jednu od mera smanjenja troškova i racionalizacije javne potrošnje. Sačinjena je uz uvažavanje principa ekonomičnosti i svrsishodnosti organizacije poslova vođenja matičnih knjiga a na osnovu sagledavanja svih

polaznih kriterijuma kao što su ukupan broj matičnih knjiga koje se vode za određeno matično područje, broj upisa u matične knjige i broj izdatih izvoda i uverenja iz matičnih knjiga. Posebno je uzet u obzir broj zaposlenih koji obavljaju poslove matičara kako bi se obezbedili kadrovski zahtevi definisani članom 10. Zakona o matičnim knjigama.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara koji se odnosi na Odeljenje za opštu upravu sistematizovano je 16 radnih mesta za 36 službenika i 17 nameštenika i to: 10 radnih mesta za 32 izvršioca za koja je predviđena visoka školska sprema, 1 radno mesto za jednog izvršioca za koje je predviđena viša školska sprema, 4 radna mesta za 7 izvršioca za koje je predviđena srednja stručna sprema, 1 radno mesto za 13 izvršioca za koje je predviđena osnovna škola.

Kadrovska popunjenost i rodna struktura na dan 31.12.2019. godinu je sledeća:

Tabelarni prikaz:

Red. br.	Opšta uprava	Ukupan broj	muški	Ženski
1.	Zaposleni	39	21	18
2.	Visoka škol.sprema	12	3	9
3.	Viša str.sprema	3	2	1
4.	Sr.str.sprema	14	7	7
5.	Osnovna škola	10	9	1

Napomena: U izveštajnom periodu, trojici radnika je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju, a jednom zaposlenom je prestao radni odnos usled smrti.

U Odseku za lična stanja i matične knjige, rad matičara na vođenju matičnih knjiga, evidencija o državljanima i drugih službenih evidencija, regulisan je zakonskim propisima, pravilnicima, uredbama i obaveznim uputstvima Ministarstva u čijoj je nadležnosti ova oblast. Ovaj rad podrazumeva i poznavanje međunarodnih ugovora iz statusne oblasti koje je naša država ratifikovala.

Matične knjige su osnovne evidencije o činjenicama koje se upisuju na zakonom propisan način, tako da one jesu javne knjige sa podacima o činjenicama i stanjima od značaja za status svakog lica od rođenja do smrti. Zato matične knjige služe kao baza podataka za mnoge evidencije koje su zakonom propisane. Eventualna zloupotreba ovih podataka do kojih matičar tokom rada dolazi, njihovo nezakonito korišćenje, otkrivanje ili pak korišćenje u privatne svrhe, opravdani su razlozi da se zahteva da na ovim poslovima rade lica visoko moralnih kvaliteta. Rad matičara podrazumeva primanje i pružanje informacija i podataka isključivo u skladu sa pravilima i zahtevima radnog mesta kao i specifičnosti tog poziva. Više i iz razloga što su ti podaci zaštićeni zakonskim propisima, pa ih organ i pojedinci mogu koristiti isključivo na način koji je zakonom propisan. Svaki upisani podatak ili upisana činjenica, podrazumeva vođenje upravnog postupka u granicama dokazivanja i načina dokazivanja istinitosti tog podatka, odnosno te činjenice.

Matična služba osnovana za matično područje Novi Pazar je dobro tehnički opremljena, sadrži kvalitetnu bazu podataka o ličnim stanjima, i uz podrazumevanu dnevnu ažurnost matičara, omogućava izdavanje javnih isprava sa poslednjim statusnim promenama na dan izdavanja. Matične knjige vode se u elektronskom i papirnom obliku. Matične knjige u elektronskom obliku vode se u Registru matičnih knjiga.

Osnovni upisi predstavljaju istovremeno unošenje svih podataka koje matična knjiga traži, dok se naknadnim upisima i zabeleškama registruju statusne promene nastale u datom trenutku, a koje su utvrđene aktom organa uprave, odnosno aktom nadležnog suda. Svi ovi upisi podrazumevaju strogu formu i po sadržini i po obimu. Podaci i činjenice unose se ručno, mastilom otpornim na svetlost i vlagu, pri čemu nije dozvoljeno precrtavanje, brisanje ili na drugi način uništavanje upisanog podatka. Zato je posao matičara odgovoran, profesionalan i težak, jer za svaki upisani podatak mora postojati pravni osnov, kao i zakonom utvrđena stroga forma kako u sadržini, tako i u mestu upisa. Ova vrsta poslova se iz godine u godinu povećava, a način unosa podataka decenijama unazad ostaje isti. Ove pojedinosti u godišnjem izveštaju iznose se više iz razloga da se ova vrsta poslova bolje razume i da se istim ukaže značaj u onoj meri i u onom stepenu koji priroda posla zaslužuje.

U ovoj službi, aktom o sistematizaciji, predviđen je jedan matičar i šest zamenika matičara. Matičar i njegovi zamenici rade i na šalterima br.9 i br.10 Uslužnog centra, na izdavanju izvoda iz matičnih knjiga i uverenja.

U 2019. godini Matična služba je obavila:

- **2262** upisa činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih.
- **793** upisa u matičnu knjigu venčanih.
- **792** upisa činjenice smrti.

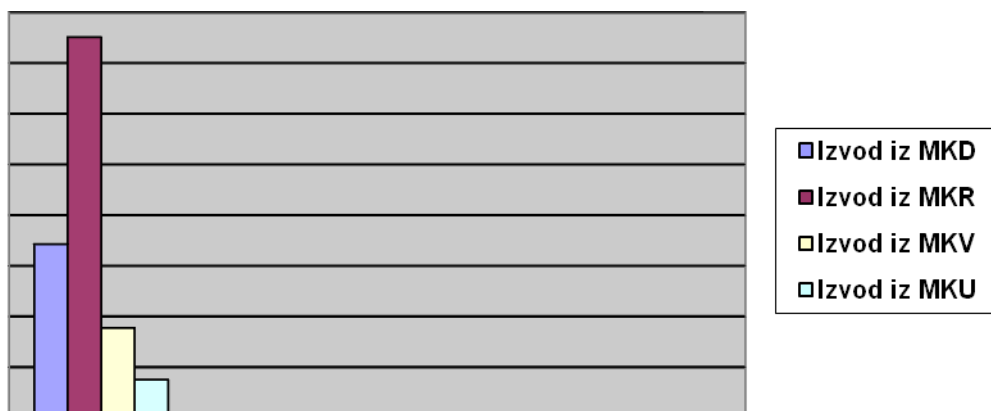
Ukupno je, u sve tri knjige, obavljeno **3847** osnovnih upisa.

Za isti period izvršeno je **1930** statusnih promena po osnovu presuda, rešenja, zapisnika i izvoda iz matičnih knjiga. Bilo je **326** upisa činjenice rođenja u MK rođenih nastale u inostranstvu. Sklopljeno je **793** braka (749 sa domaćim državljaninom i 44 sa stranim državljaninom), upisano je **128** činjenica zaključenja braka u MK venčanih nastalih u inostranstvu.

Kako bi se izašlo u susret sugrađanima, ove godine je u našoj matičnoj službi određeno **521** imena deci na zapisniku, izvršen **381** upis činjenice smrti u MK umrlih po prijavi stranke, 23 upisa činjenice smrti u MK umrlih po rešenju u upravnom i sudskom postupku, priznato je **511** očinstva na zapisniku, urađeno **130** otpusta iz državljanstva i izvršeno **20** upisa podataka o državljanstvu u MK rođenih po osnovu rešenja MUP-a o prijemu u državljanstvo Republike Srbije, kao i **25** upisa činjenice rođenja u MK rođenih po osnovu rešenja MUP-a o prijemu u državljanstvo.

U 2019. godini ova služba je izdala i sledeće:

Uverenja o slobodnom bračnom stanju.....	424
Urađeno i dostavljeno smrtovnica sudu.....	729
Potvrde o podacima iz matičnih knjiga.....	66
Overe izvoda iz Mkr za teritoriju Kosova	2014
Uverenja o državljanstvu	12159
Izvoda iz matične knjige rođenih na domaćem obrascu.....	31579
Izvoda iz matične knjige venčanih na domaćem obrascu.....	7605
Izvoda iz matične knjige umrlih na domaćem obrascu.....	2995
Izvoda iz matične knjige rođenih na inostranom obrascu.....	2000
Izvoda iz matične knjige venčanih na inostranom obrascu.....	624
izvoda iz matične knjige umrlih na inostranom obrascu.....	112



U Odeljenju se u skladu sa odredbama čl.9 i 103. Zakona o opštem upravnom postupku (ex officio) vrši pribavljanje podataka iz službenih evidencija, kao i odgovara na zahteve kako organizacionim jedinice gradske uprave, tako i svim organima pred kojima se vodi upravni postupak na teritoriji Republike Srbije.

Takođe treba napomenuti da u matičnoj službi funkcioniše i E-uprava preko koje građani do izvoda iz matičnih knjiga mogu doći podnošenjem zahteva elektronskim putem. Na ovaj način građani mogu, na vrlo jednostavan i komforan način, dobiti izvod na kućnu adresu.

Program „Bebo dobrodošla na svet“ je uspostavljen u punom obimu.

Pored toga, u skladu sa primenom Zakona o opštem upravnom postupku, Matična služba vrši obradu službenih zahteva.

Evidencija predmeta i akata u Matičnoj službi vodi se putem skraćenog delovodnika i putem popisa akata.

Odsek za lična stanja i matične knjige u kome se vodi upravni postupak, a koji se odnosi na ispravke upisanih podataka, naknadne upise neupisanih podataka, promenu ličnog imena i ostalog, vezan je za neposrednu saradnju sa Matičnom službom Novi Pazar, ostalim Matičnim područjima, Policijskim upravama, Zdravstvenim ustanovama, sudovima, Centrima za socijalni rad i drugim organima i organizacijama. Pored dokaza koje stranka podnosi sama ili se dokazi pribavljaju po službenoj dužnosti, u nekim slučajevima neophodan je neposredan uvid u određene evidencije. Svi dokazi počev od izjave stranke, svedoka, javnih isprava i ostalih dokaznih sredstava, zahtevaju pažljivu, objektivnu ocenu njihove podobnosti za dokazivanje, bez obzira da li se radi o ispravci upisanog podatka ili o naknadnom upisu nekog neupisanog podatka, odnosno činjenice.

U izveštajnom periodu od 01.01.2019. godine do 31.12.2019. godine u Odseku su primljena **243** zahteva (po zahtevu stranke i po službenoj dužnosti), dok je iz prethodnog izveštajnog perioda prenet 1 nerešeni zahteva, što ukupno iznosi 244 zahteva za rešavanje u ovom izveštajnom periodu.

Od ukupno 244 zahteva koliko ih je bilo u 2019.godini, 56 zahteva je podneto po službenoj dužnosti, a 188 zahteva podneto je od stranaka.

Od ukupnog broja podnetih zahteva u izveštajnom periodu, bilo je:

- za ispravke i naknadne upise u MK rođenih - **54** zahteva;
- za promenu ličnog imena u MK rođenih – **176** zahteva;
- za ispravke i naknadne upise neupisanih podataka u MK venčanih – **7** zahteva;
- za naknadni upis činjenice smrti u MKU i ispravke podataka u MKU -**7** zahteva;

- ispravke i poništaj duplog upisa državljanstava u evidencije državljana R Srbije – nije bilo zahteva.

Od ukupno **244** zahteva koliko je bilo za rešavanje u 2019.godini **svi su rešeni**, Od ukupno **248** rešenih zahteva, u roku od:

- jednog meseca rešeno je **237** zahteva.
- u roku od **2** meseca rešeno je **6** zahteva.
- u roku od preko dva meseca rešeno je **1** zahtev.

Od **244** rešenih zahteva:

- usvojeno je **225**,
- odbijeno je **19** zahteva,
- na **9** prvostepenih rešenja uložena je žalba nadležnom drugostepenom organu.

U sklopu Odeljenja za opštu upravu u izveštajnom periodu od 31.12.2019.godine do 20.03.2019.godine se nalazilo i radno mesto izvršioca na poslovima umnožavanja i prodaje obrazaca. Dnevne uplate od prodaje istih su, vršene na račun budžeta grada Novog Pazara, u Trezoru (Ministarstvo finansija Uprava za trezor, Filijala Novi Pazar) i u tom periodu je uplaćeno 1521 460,00 dinara. Od 20.03.2019. godine pa do 31.12.2019.godine, na osnovu Odluke o izmenama i dopunama Odluke o gradskim administrativnim taksama i naknadama materijalnih troškova nastalih za usluge koje vrše Gradske uprave grada Novog Pazara br.434-2/18, uplate naknade po osnovu prodaje obrazaca u Uslužnom centru vrše se na račun br.840-74514843-30 (Ostali prihodi u korist nivoa gradova sa pozivom na broj 97 45-075-IV-01) i na ovaj račun, po izveštaju Gradske uprave za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, do 31.12.2019.godine je uplaćen novčani iznos od 5 860 726,00 dinara.

II-MATIČNA PODRUČJA-Rad u Mesnim Kancelarijama

Posao vođenja matičnih knjiga na terenu po matičnim područjima Mesnim kancelarijama, vodilo je **11** matičara. Poslovi su vođeni u sedištimat matičnih područja tj. u Mesnim kancelarijama.

U izveštajnoj godini njihov rad u ovoj oblasti je sledeći:

- **54** upisa činjenice rođenja u **MK rođenih** po osnovu prijave stranke-zdravstvene ustanove, upisa činjenice po rešenju, zatim po osnovu rođenja u inostranstvu, kao i po osnovu rešenja MUP-a o prijemu u državljanstvo Republike Srbije;
- **112** upisa činjenica zaključenja braka u **MK venčanih** po osnovu zaključenja braka pred tim matičarima, i po osnovu zaključenih brakova naših državljana u inostranstvu.
- **160** upisa u **MK umrlih** po osnovu prijave stranke, prijave zdravstvene ustanove, po osnovu rešenja u upravnom i sudskom postupku, kao i po osnovu nastale smrti naših državljana u inostranstvu.
- U izveštajnom periodu je bilo **5 priznanja očinstava na zapisniku** i određena su imena za 2 (dva) deteta.

Ukupno **34** lica rođenih na seoskom području za koje je činjenica rođenja upisana u MK rođenih, otpuštena su iz državljanstva Republike Srbije u 2018. godini.

Što se tiče statusnih promena u matičnim knjigama po osnovu presuda, rešenja, obaveštenja, zapisnika, izvoda iz matičnih knjiga, svih 11 matičara na seoskom području, kroz

matične knjige rođenih i matične knjige venčanih upisano je **3283** naknadnih zabeleški koje se takođe odnose na promenu ličnog imena, zaključenje i prestanak braka, ponovnog prijema u državljanstvo, otpusta iz državljanstva, priznanje očinstva, lišavanja roditeljskog prava itd.

Za isti period za seoska matična područja, izdato je :

uverenja o podacima iz matičnih knjiga.....	37
smrtnica koje su dostavljene nadležnom sudu	127
uverenja o državljanstvu	1912
izvoda iz MK rođenih na domaćem obrascu.....	3943
izvoda iz MK venčanih na domaćem obrascu.....	2621
izvoda iz MK umrlih na domaćem obrascu.....	899
izvoda iz MK rođenih na međunarodnom obrascu.....	211
izvoda iz MK venčanih na međunarodnom obrascu.....	166
izvoda iz MK umrlih na međunarodnom obrascu.....	43

Praćenjem obima rada matičara u matičnim područjima unazad nekoliko godina, zaključuje se da broj osnovnih upisa u matičnu knjigu rođenih, matičnu knjigu venčanih i matičnu knjigu opada, da ih kod nekih i nema, i da se njihov rad u ovoj oblasti sastoji uglavnom na izdavanju izvoda i uverenja iz matičnih knjiga. To je karakteristično za većinu matičnih područja. S obzirom na činjenicu da se izvodi iz svih matičnih područja na teritoriji grada Novog Pazara mogu uzeti i u Uslužnom centru MP Novi Pazar, to dovodi do zaključka da posao vezan za izdavanje izvoda i uverenja iz KD nije više u isključivoj nadležnosti šefova mesnih kancelarija, već to sada postaje posao matičara i zamenika matičara MP Novi Pazar. Gore navedeni podaci dati su na osnovu izveštaja iz elektronske baze podataka, i kada se oni uporede sa podacima iz izveštaja o radu Mesnih kancelarija, može se zaključiti da je pola od gore navedenog broja izvoda izdato u Uslužnom centru Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Na kraju svakog meseca, šefovi Mesnih kancelarija podnose izveštaj o radu i izveštaj o broju izdatih obrazaca iz MK i KD.

Evidencija predmeta i akata u Matičnim područjima-Mesnim kancelarijama, vodi se putem skraćenog delovodnika.

A- KADROVSKA, STAROSNA I RODNA STRUKTURA

Kadrovska i starosna struktura matičara u matičnim područjima je u izveštajnom periodu, bila nepovoljna.

Sedam matičnih područja su bila bez matičara i to: Matično područje Postenje, Matično područje Požega, Matično područje Grubetiće, Matično područje Rajetiće, Matično područje Sebečevo, Matično područje Slatina i Matično područje Šaronje, tako da je u 2019. godini šest matičara radilo poslove za po dve mesne kancelarije. U Matičnom području Odojeviće radio je samo matičar, bez pomoćnog radnika kao i u MP Bele Vode. Ovi problemi su rešeni donošenjem nove Odluke o matičnim područjima na teritoriji grada Novog Pazara, koja je stupila na snagu 01.01.2020. godine.

Što se tiče stručne spreme, četiri matičara imaju visoku stručnu spremu, ostali višu ili srednju.

Starosna i rodna struktura je takođe dosta nepovoljna, jer je veći broj matičara i pomoćnih radnika sa stažom od preko 30 godina, tako da stiču uslov za odlazak u penziju. Od ukupno **21** zaposlenih u sedištimati matičnih područja tj. Mesnim kancelarijama, svega su **4** žene.

B- TEHNIČKA, MATERIJALNA OPREMLJENOST I USLOVI ZA RAD

Za tehničku, kancelarijsku i drugu opremljenost, uslove rada i bezbednost u matičnim područjima, Mesnim kancelarijama, ne može se dati generalna ocena, jer su dosta raznosvrtni u zavisnosti od kancelarija u kojima su smeštena sedišta matičnih područja. Jedan broj MK su u veoma lošem stanju, bez osnovnih uslova za rad. Izmeštanje kancelarija lokacijski iziskuje velike troškove, pa se odustalo od tog projekta. Kancelarija Matičnog područja Odojeviće se nalazi u montažnom objektu starom više od 40 godina u veoma lošem stanju i sa veoma nepristupačnim putem, uz samu administrativnu liniju sa Kosovom i Metohijom. Mišljenja smo da u kancelariji navedenog Matičnog područja ne postoje adekvatni uslovi za rad. U ostalim MK stanje takođe nije mnogo bolje. Većina MK se nalazi u prostorijama koje nisu u svojini Grada.

U MK Bele Vode matične knjige su u veoma lošem stanju, tako da je potrebno odraditi postupak njihovog obnavljanja. Ovo je i bio jedan od razloga za donošenje nove Odluke o matičnim područjima.

Postupak prevođenja svih matičnih knjiga u elektronski oblik još uvek nije završen zbog problema sa prepisom verskih knjiga kod kojih postoji veliki broj nečitkih i duplih upisa, pa bi eventualni pogrešan prepis takvih podataka doneo veću štetu nego korist.

III- BIRAČKI SPISAK

Birački spisak je javna evidencija podataka o građanima Novog Pazara koji imaju biračko pravo, a sadržina ovih podataka utvrđena je Zakonom o jedinstvenom biračkom spisku. Na dan **31.12.2019.** godine ukupan broj birača za grad Novi Pazar je bio **87019** (rep.izbori) i **86.381** (lok.izbori). Za izveštajni period, izvršilac na ovim poslovima odradio je: **7322** rešenja o upisu, brisanju, izmeni, ispravci i dopuni podataka iz biračkog spiska. Isto toliko rešenja je poslato na kućne adrese ili u mesta odakle su se birači doselili ili odselili.

Broj i osnov upisa u birački spisak:

- po osnovu sticanja punoletstva **1593** lica
- po osnovu prijave prebivališta **742** lica
- interno -raseljena lica /

Broj i osnov brisanja iz biračkog spiska:

- po osnovu smrti lica **842** lica
- po osnovu odjave prebivališta **297** lica
- po osnovu otpusta iz državljanstva **56** lica
- po osnovu duplog upisa **40** lica
- po osnovu gubitka poslovne sposobnosti **13** lica

Broj i osnov izmena i ispravki podataka u biračkom spisku

- promena ličnih podataka **1610** birača
- promena adrese stanovanja **2089** birača
- promena adrese interno raseljenih lica **2** birača

Zakon o nacionalnim savetima nacionalnih manjina, donet **31.05.2014.** godine propisuje da se, radi izbora nacionalnih saveta nacionalnih manjina u Republici, ustanovljava vođenje posebnog biračkog spiska, koji predstavlja zvaničnu evidenciju pripadnika nacionalnih manjina, dobrovoljno upisanih u ovaj spisak. Ovu vrstu evidencije koja sadrži podatke koji su ovim zakonom utvrđeni, u elektronskoj formi vodi nadležno Ministarstvo, a ovim Zakonom njegovo vođenje poverava se Gradskoj upravi, odnosno po prirodi posla, ovom Odeljenju.

U posebnom biračkom spisku ukupno je urađeno **9990** rešenja po raznim osnovama:
Broj i osnov upisa u poseban birački spisak:

- po osnovu zahteva stranke **7965** birača
- po osnovu izmene adrese **880** birača
- po osnovu promene ličnih podataka **452** birača
- po osnovu prijave prebivališta **211** birača

Broj i osnov brisanja iz posebnog biračkog spiska:

- po osnovu smrti **433** birača
- po osnovu otpusta iz državljanstva **14** birača
- po osnovu gubitka poslovne sposobnosti **13** lica
- brisanje na lični zahtev **22** lica

Evidencija predmeta i akata na biračkom spisku, i posebnom biračkom spisku vodi se putem popisa akata.

IV- SLUŽBA PRAVNE POMOĆI

Služba pravne pomoći, koja organizaciono pripada Odeljenju za opštu upravu, obavlja poslove u skladu sa odredbama Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“, br.18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći („Sl.glasnik RS“, br.87/2018) čija je primena započela od 01.10.2019.godine, odredbama Odluke o službi pravne pomoći („Sl. list grada Novog Pazara“ br. 4/13), Statuta grada Novog Pazara („Sl. List grada Novog Pazara“, br.6/2019), kao i odredbama drugih zakona i podzakonskih akata koji bliže uređuju ovu materiju.

Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći unete su značajne novine u način rada Službe pravne pomoći, a odnose se na uslove pružanja besplatne pravne pomoći koji podrazumevaju postojanje, pored tražioca, odnosno korisnika besplatne pravne pomoći i pružalaca besplatne pravne pomoći koji su, u skladu sa odredbama čl.16.st.1 i 3 ovog Zakona, upisani u Registar pružalaca besplatne pravne pomoći koji vodi ministarstvo za poslove pravosuđa, kao jedinstvenu javnu elektronsku bazu podataka.

Značajna novina u ovom Zakonu odnosi se na prethodni postupak odobravanja pružanja besplatne pravne pomoći podnosiocu zahteva-tražiocu besplatne pravne pomoći, te je u tom smislu, a na osnovu odredbe čl.29. Zakona, predviđeno da o zahtevu za odobravanje besplatne pravne pomoći može da odlučuje samo lice u organu uprave koje ima dozvolu za to, i čiji rad nadzire ministarstvo, pa je u skladu sa tim šef Službe pravne pomoći, po rešenju Ministra pravde broj:021-01-110/2019-06-13 od 26.09.2019.god. određen kao lice nadležno za odlučivanje o zahtevu za odobravanje besplatne pravne pomoći, nakon što je uspešno završio obuku za primenu ovog Zakona.

Odredbom čl.33.navedenog Zakona, ukoliko je zahtev za pružanje besplatne pravne pomoći osnovan, ovlašćeno lice **rešenjem odobrava** besplatnu pravnu pomoć i istim **upućuje** podnosioca zahteva **na pružaoca** koji je, u skladu sa ovim zakonom, upisan u registar.

U izveštajnom period, nakon početka primene Zakona, **od 09.10.2019.god. do 31.12.2019.godine**, lice ovlašćeno za odlučivanje o zahtevu za odobravanje pravne pomoći je od **65** podnetih zahteva donelo **65** rešenja o odobravanju besplatne pravne pomoći, na osnovu kojih su pružaoci pružili besplatnu pravnu pomoć i na osnovu podnetih zahteva izradili **53** tužbe, **5** predloga, **3** zahteva, **2** krivične prijave, **1** žalbu i **1** prigovor.

Tabelarni prikaz rada Službe za period od 01.01.2019. do 30.09.2019.godine:

Red. br.	Vrsta usluge	Broj pruženih pravnih usluga
1.	Pravni saveti	387
2.	Tužbe	208
3.	Žalbe	19
4.	Predlozi	44
5.	Zahtevi	15
6.	Razno	5
7.	UKUPNO	678

Evidencija predmeta u ovoj službi vodi se kako preko knjige delovodnog protokola, tako i elektronski kao baza: podnosilaca zahteva, rešenja o odobravanju besplatne pravne pomoći i podnesaka- pružene besplatne pravne pomoći.

V-MESNA SAMOUPRAVA

Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije, Novi Pazar je dobio status grada.

Novembra meseca 2008.godine, saglasno Zakonu o lokalnoj samoupravi, Skupština grada donela je Odluku o mesnoj samoupravi kojom je grad podeljen na 26 mesnih zajednica i to: 20 mesnih zajednica koje čine jedno ili više naseljenih mesta sa seoskog područja, dok na gradskom području naseljeno mesto Novi Pazar čini 6 mesnih zajednica. Ovom Odlukom, pored prava, obaveza i nadležnosti mesnih zajednica, utvrđeni su i organi u mesnim zajednicama, a to su Saveti kao i način izbora organa mesnih zajednica i to neposredno, tajnim glasanjem.

Četvorogodišnji mandat saveta mesnih zajednica je istekao u maju 2013.godine, pa bi bilo neophodno sprovođenje izbora za organe mesne samouprave, odnosno savete mesnih zajednica.

Analizom novog Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS", br.129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon I 47/2018) u delu koji se odnose na mesnu samoupravu, obaveštavam vas sledeće:

Na osnovu člana 72 gore navedenog zakona, Mesne zajednice se osnivaju radi zadovoljavanja potreba i interesa lokalnog stanovništva. Predlog za obrazovanje, odnosno ukidanje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, na osnovu člana 73. mogu podneti najmanje 10% birača sa prebivalištem na području na koje se predlog odnosi, najmanje jedna trećina odbornika i opštinsko odnosno, gradsko veće.

Član 74 propisuje sledeće:

- Aktom o osnivanju mesne zajednice, u skladu sa statutom opštine, odnosno grada, utvrđuju se poslovi koje vrši mesna zajednica, organi i organizacija rada organa, način odlučivanja kao i postupak izbora saveta i drugih organa mesne samouprave, zaštita prava u toku izbora i druga pitanja od značaja za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.
- Izbori za savet mesne zajednice sprovode se po pravilima neposrednog i tajnog glasanja na osnovu opšteg i jednakog izbornog prava, u skladu sa aktom o osnivanju.
- Izbore za savet mesne zajednice raspisuje predsednik skupštine opštine, odnosno grada.
- Predsednika saveta mesne zajednice bira savet iz reda svojih članova, tajnim glasanjem,
- Savet mesne zajednice donosi statut mesne zajednice i bira i razrešava predsednika saveta mesne zajednice;

Važna novina u Zakonu je ona kojom se definišu uslovi i procedura u kojima se može raspustiti Savet MZ, koja nije bila predviđena prethodnom zakonskom regulativom. Naime, prethodnim zakonom, u mesnoj zajednici koja je prvenstveno interesna zajednica radi zadovoljavanja interesa i potreba građana, samo su građani bili ovlašćeni da biraju i smenjuju organe mesne zajednice, tako da skupština opštine ili grada nije mogla da odlučuje o raspuštanju tih organa. Sada zakon na drugačiji način rešava ovo pitanje, pa na **osnovu člana 76b**, Savet mesne zajednice može se raspustiti ako:

- 1) savet ne zaseda duže od tri meseca;
- 2) ne izabere predsednika saveta u roku od mesec dana od dana održavanja izbora za članove saveta mesne zajednice ili od dana njegovog razrešenja, odnosno podnošenja ostavke;
- 3) ne donese finansijski plan u roku određenom odlukom skupštine opštine, odnosno skupštine grada.

Odluku o raspuštanju saveta mesne zajednice donosi skupština opštine, odnosno skupština grada na predlog nadležnog organa opštine, odnosno grada koji vrši nadzor nad zakonitošću rada i akata mesne zajednice.

Predsednik skupštine opštine, odnosno predsednik skupštine grada, raspisuje izbore za savet mesne zajednice, u roku od 15 dana od stupanja na snagu odluke o raspuštanju saveta mesne zajednice, s tim da od datuma raspisivanja izbora do datuma održavanja izbora ne može proteći više od 45 dana.

Do konstituisanja saveta mesne zajednice, tekuće i neodložne poslove mesne zajednice **obavljaće poverenik opštine** koga imenuje skupština opštine, odnosno skupština grada, istovremeno sa donošenjem odluke o raspuštanju saveta mesne zajednice.

Uzimajući u obzir ovaj član zakona, kao i činjenicu da je mandat mesnih zajednica prestao, po stručnom mišljenju SKGO treba raspisati izbore za savete mesnih zajednica. Međutim, s obzirom na činjenicu da je datum raspisivanja izbora neizvestan, a mandat članovima saveta istekao, do raspisivanja izbora i konstituisanja saveta mesne zajednice, treba iskoristiti mogućnost datu u poslednjem stavu gore navedenog člana, koji omogućava da se za tekuće i neodložne poslove mesne zajednice odredi **poverenik**, koga će imenovati skupština grada na osnovu predloga ovlašćenog predlagača (opštinsko odnosno gradsko veće, najmanje jedna trećina odbornika, najmanje 10% birača sa prebivalištem na području na koje se predlog odnosi, skupštinsko radno telo, odbornička grupa). S obzirom na činjenicu da je grad Novi Pazar doneo Statut koji je usklađen sa novim Zakonom o lokalnoj samoupravi, i u kome su unete i odredbe koje regulišu oblast mesne samouprave potrebno je inicirati i izradu nove Odluke o mesnoj samoupravi koja mora biti u skladu sa statutom grada. Takođe, po preporuci SKGO trebalo bi obrazovati skupštinsko radno telo–savet za saradnju sa Mesnim zajednicama. Statutom grada je neophodno odrediti i organ grada koji će vršiti nadzor nad zakonitošću rada i akata mesne

zajednice, a to mogu biti gradonačelnik i Gradsko veće. Mesna zajednica, na osnovu člana 76, ima status samostalnog pravnog lica u pogledu prava i obaveza utvrđenih statutom i odlukom o osnivanju. Ona nije organ Grada ili organizaciona jedinica u sistemu Gradske uprave, što treba imati u vidu s obzirom na činjenicu da su prestankom mandata pečati ostali kod predsednika mesnih zajednica, te ukoliko se ne promeni njihov trenutni status, Gradsko veće na predlog gradonačelnika, treba da donese odluku o vraćanju pečata.

VI PREDLOG MERA

Radi poboljšanja i unapređenja rada Odeljenja za opštu upravu, a sve u cilju zakonitosti rada, predlažemo da se u 2020.godini, uradi sledeće:

1. Dana 01. januara 2020.godine, stupila je na snagu nova Odluka o matičnim područjima na teritoriji grada Novog Pazara, te u skladu sa novom odlukom treba, izmeniti Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u pogledu radno-pravnog statusa matičara i zamenika matičara novoformiranih matičnih područja, kao i da se u skladu sa merama upravne inspekcije u delu koji se odnosi na sistematizaciju radnih mesta matičara i zamenika matičara, odrade izmene uslova koji se odnose na školsku spremu i razvrstavanje radnog mesta u zvanje ovih lica. Takođe, treba izvršiti i dopunu gore navedenog pravilnika u delu koji se odnosi na Službu pravne pomoći tako što će se u opisu poslova šefa službe pravne pomoći i izvršiocima na poslovima pružanja pravne pomoći dodati poslovi predviđeni novim Zakonom o pružanju besplatne pravne pomoći;
2. Obezbediti informatičku i tehničku podršku za rad u svim matičnim područjima, kako bi se nesmetano mogao završiti posao prepisa verskih matičnih knjiga u elektronski oblik. Izvršiti izmene u prostorijama mesnih kancelarija kako bi neophodan inventar mogao da se smesti i kako bi se matičarima i zamenicima matičara omogućili neophodni uslovi za rad. Naročito je potrebno obezbediti prostoriju koja će služiti kao arhivski prostor, kao i nabaviti novi broj kasa i ormara u kome će se čuvati arhivski materijal.
3. Obavljati stalnu obuku svih matičara u matičnim područjima za rad u Centralnom registru matičnih knjiga, kao i matičara za rad u programu projekta „Bebo, dobrodošla na svet“, a sve u cilju ispunjavanja zakonske obaveze predviđene Zakonom o matičnim knjigama.
4. Izvršiti analizu trenutne strukture mesnih zajednica, reorganizaciju istih, kao i sprovesti izbore za Savete Mesnih zajednica, kroz donošenje nove Odluke o mesnoj samoupravi, koja prati zakonsku regulativu.

**RUKOVODILAC ODELJENJA,
MARKO SLAVKOVIĆ**



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za društvene delatnosti

IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI
ZA 2019. GODINU

RUKOVODILAC ODELJENJA
SADIK UGLJANIN

Odeljenje za društvene delatnosti je u izveštajnom periodu funkcionisalo u okviru sistematizovanih 33 radnih mesta za 45 službenika i 4 nameštenika organizovanih u 3 odseka.

- **Odsek za obrazovanje, kulturu, sport i prosvetnu inspekciju**
- **Odsek za drustvenu brigu o deci**
- **Odsek za socijalnu, boracko – invalidsku i primarnu zdravstvenu zastitu**

Odeljenje obavlja izvorne i poverene poslove, odnosno poslove koji se odnose na osnivanje ustanova i organizacija u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, kao i inspeksijski nadzor u tim ustanovama, osnivanje ustanova i organizacija u oblasti socijalne zaštite, primarne zdravstvene zaštite, kulture, sporta i omladine, kao i praćenje njihovog rada. U odeljenju se obavljaju i poslovi u vezi zaštite kulturnih dobara od značaja za grad, praćenje rada i funkcionisanje muzeja, biblioteke, pozorišta i drugih čiji je osnivač Grad Novi Pazar, kao i socijalna davanja na osnovu odluka organa grada.

Sledeća karakteristika ovog odeljenja jeste obavljanje poverenih poslova, koji se odnose na društvenu brigu o deci, odnosno pravo na dečiji dodatak, roditeljski dodatak, isplata za porodilje, njegu dece i posebnu njegu dece, poslovi po uredbi o energetski zaštićenom kupcu električne energije, boračku i invalidsku zaštitu, poslove u vezi izbeglih i raseljenih lica, pitanja roma i rodne ravnopravnosti, zaštite prava pacijenata. Određeni poslovi kod kojih se kontinuirano javlja veći broj predmeta, vode se preko skraćenog delovodnika.

Posebno važna karakteristika ovog odeljenja jeste veliki obim poslova što najbolje potvrđuju sledeći podaci. U izveštajnom periodu je urađeno 22.221 rješenje po kojima su ostvarena prava i 6616 različitih aktivnosti (nadzori, komisije, mišljenja, uvjerenja) pri rešavanju u upravnoj stvari, a koje su osnova ostvarivanja nekog prava kao što su uvjerenja o prosečnom mesečnom primanju po članu domaćinstva čiji je postupak izrade isti kao kod donošenja rješenja, kao i NZ obrazaca kao uslov za refundaciju sredstava poslodavcima kod kojih rade porodilje.

Takođe treba naglasiti i vremensko ograničenje određenih poslova, takav primer je izdavanje uvjerenja za učešće na konkurs za učeničke stipendije i studentske kredite kojih je ukupno bilo 1330, ovi poslovi su ograničeni datumom dostupnosti konkursnog materijala i vremenom trajanja konkursa za određeni mesec u godini kao i obrada 4745 NZ obrazaca, čija je obrada vremenski ograničena da bi se ostvarilo pravo za naplatu porodilji. Izrada 4221og. rješenja za ugrožene kupce električne energije je vremenski ograničeno dolaskom obračuna za naplatu električne energije koji građanima stiže od 15 do 17 u mjesecu i spiska korisnika tog prava koji se šalje 25og. Istog meseca da bi se održao kontinuitet, odnosno do kraja istog meseca, do kada važi obračun iz predhodnog meseca jer se već od prvog datuma u mjesecu čeka novi obračun.

Naglašavam kompleksan rad boračko invalidske zaštite gde postupak za jedno rešenje može da traje više meseci dok ne postane isplatio, kao i terenski rad prosvetne inspekcije, zaštitnika pacijenata, prava na dodatak na decu.

To znači da bi se broj pomenutih aktivnosti u odeljenju za društvene djelatnosti za 2019 mogao izraziti brojem 28.837 predmeta kao stalnih-tekućih poslova, bez ostalih aktivnosti kao što su izdavanje potvrda, saveta i uputstava građanima.

Važan faktor koji utiče na efikasnost u radu ovog odeljenja jeste funkcionalna nepismenost građana, elektronsko zavođenje predmeta, skraćeni delovodnik, kao i nedovoljna tehnička opremljenost odeljenja

Detaljniji prikaz rada odeljenja za društvene djelatnosti biće prikazan kroz rad odseka ovog odeljenja u daljem delu izvještaja.

ODSEK ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT I PROSVETNU INSPEKCIJU

Poslovi iz nadležnosti prosvetne inspekcije

Ovi poslovi su regulisani članom 18. Zakona o prosvetnoj inspekciji („Sl. glasnik RS“, br. 27/2018), na čemu je i zasnovan rad prosvetnog inspektora.

Prosvetni inspektori grada Novog Pazara svojim nadzorom kontrolišu zakonitost rada jedne predškolske ustanove sa četiri izdvojene radne jedinice, 16 osnovnih škola, jedne Škole za osnovno muzičko obrazovanje „Stevan Mokranjac“ i 6 srednjih škola (Gimnazija- kao opšteobrazovna škola i pet srednjih stručnih škola).

Vršen je nadzor i u dve srednje privatne škole.

U izveštajnom periodu bilo je 18 redovnih nadzora po službenoj dužnosti, 22 vanrednih nadzora po predstavkama stranaka, 5 kontrolnih nadzora i 27 ustupljenih prijava od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Odeljenje za inspeksijske poslove u ustanovama predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja Školske uprave Kraljevo.

U izveštajnom periodu odrađena je i verifikacija u Školi za dizajn tekstila i kože, Gimnaziji, Srednjoj školi „Hipokrat“, Srednjoj medicinskoj školi Beograd i Ekonomsko-trgovinskoj školi. Prosvetni inspektori grada Novog Pazara utvrdili su ispunjenost propisanih uslova u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava, stručnog kadra i broja učenika za obavljanje delatnosti obrazovanja u:

1. Medicinskoj školi „Dva heroja“ Novi Pazar
 - Izveštaj o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti obrazovanja za obrazovni profil :
 - Negovatelj u I, II i III razredu.
2. Ugostiteljsko-turistička škola, Novi Pazar
 - Izveštaj o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti obrazovanja za obrazovni profil :
 - Turističko-hotelijerski tehničar u I, II, III i IV razredu

U izveštajnom periodu prosvetnoj inspekciji se obratilo više od 30 roditelja, nastavnika i učenika sa zahtevom da im se pruži odgovarajuća stručna pomoć što je i učinjeno u svakom pojedinačnom slučaju. Znači, prosvetni inspektori imaju i svakodnevni rad sa strankama.

Prosvetni inspektori su veliku pažnju posvetili individualnom stručnom usavršavanju u vidu svakodnevnog informisanja o aktuelnostima iz oblasti izmena i dopuna zakonodavstva. Prosvetni inspektori su prisustvovali Programu obuke –Ka efikasnijim inspekcijama u Novom Pazaru u periodu od 22-24.jula 2019.godine u organizaciji Ministarstva prosvete nauke i tehnološkog razvoja.

Rad prosvetne inspekcije uglavnom je bio usmeren na kontroli postupanja škola u pogledu pridržavanja Zakona i drugih propisa i opštih akata, na utvrđivanju propisanih uslova za obavljanje delatnosti u školama, za određene obrazovne profile, preduzimanju mera radi ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti učenika, roditelja i nastavnika.

Inspektori su postupili i po telefonskim pozivima stranaka po proceni i po anonimnim prijavama. Obilazili su škole i bili su na raspolaganju strankama za pružanje adekvatne stručne pomoći u toku radnog vremena.

Tabelarni prikaz predmeta:

Po službenoj dužnosti	18
Po zahtevu stranaka	23
Kontrolni	5
Ustupljeni predmeti Ministarstva prosvete	31
Ukupno	77
Arhivirano	72

Poslovi obrazovanja, kulture i sporta

Interresorna komisija 129 zahteva

- 117 zahteva usvojeno
- Obustavljanje postupka – od 2 zahteva odustale stranke,
- 8 zahteva preneto u narednu godinu

Razlog: stupanje na snagu novog Pravilnika o radu IRRK za decu sa smetnjama u razvoju
Spajanje predmeta 2

- 1 Premet br. 560-212/18 –domski smeštaj
- 1 mišljenje za internatsko izdržavanje dece sa smetnjama u razvoju.

Prekršajni postupak

- Podneta su **23** zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv roditelja radi zanemarivanja dece.
- Svi su predmeti rešeni.

- 1 Predmeti broj 67-1/18
- Učeničke stipendije 968
- Studentski krediti 362

Plan i program rada i izveštaj o radu ustanova

U izveštajnom periodu data su stručna mišljenja na Planove i programe rada ustanova kao i izveštaje o radu za 11 ustanova čiji je osnivač Grad.Ukupno 22

- 2 mišljenja za izbor direktora u Javnim ustanovama.
- 1 mišljenje na Statut PU „Mladost“.

Školski odbori

- 16 Mišljenja o imenovanju i razrešenju članova organa upravljanja u školama.
- 1 predmet br. 070—181/18 završen obaveštenjem

Obrazovanje

Prikupljaju se statistički podaci o broju učenika u osnovnim i srednjim školama.

Obezbeđuje spisak dece za pohađanje predškolskog obrazovanja kao i upisa dece u prvi razred OŠ.

U konsultaciji sa načelnikom dečijeg dispanzera izrađuje se plan sistematskog pregleda dece za upis u prvi razred OŠ, kojeg prosleđuje školama, a na osnovu kojeg škole upoznaju roditelje o terminu pregleda.

Informacije o upisu dece u prvi razred OŠ, srednje škole, sistematskih pregleda Odsek šalje informativnoj službi Gradske uprave kako bi na taj način upoznali roditelje i javnost o svojim obavezama i pravima.

Odsek daje uputstva i savete za ostvarivanje prava na domski i studentski smeštaj za učenike i student.

Izdaje potvrde i uverenja za ostvarivanje ostalih prava i pravnih interesa koja su u nadležnosti Odeljenja.

ODSEK ZA DRUSTVENU BRIGU O DECI

Organizacija rada i nadležnost odseka

Odsek za društvenu brigu o deci ,Odeljenja za društvene delatnosti Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog pazara, organizovan je u tri grupe poslova i to: poslovi na utvrđivanju prava dečijeg dodatka, poslovi na utvrđivanju prava na roditeljski dodatak i poslovi na utvrđivanju i isplati naknade porodijskih prava .

Ostvarivanje pomenutih prava vrši se kroz primenu Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom(„Sl.glasnik RS“,br.113/17 i 50/18),kroz primenu pravilnika o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na finansijska podršku porodici sa decom(„Sl.glanik RS“,br. 58/18) uz primenu Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.list SRJ“ br.33/97,33/01 i Sl. glasnik RS” br.18/2016).

Nominalni prikaz obavljenih poslova

1. Grupa poslova na utvrđivanju prava i naknade zarade za vreme porodijskog odsustva,odsustva sa rada radi nege deteta i odsustva sa rada radi posebne nege deteta

Na poslovima u vezi sa pravom na porodijsko odsustvo, odsustvo sa rada radi nege deteta kao i odsustvo sa rada radi posebne nege deteta u traženom periodu vođen je upravni postupak i utvrđeno pravo za **889** porodilja i istima uručena rešenja.Doneta su **tri** negativna rešenja i izjavljena je **jedna** žalba na rešenje.

U ovom periodu mesečno se primi u proseku oko **394** NZ obrazaca, odnosno zahteva za refundaciju porodijskog bolovanja, koje dostavljaju vlasnici privatnih firmi i direktni korisnici budzeta, sto za označeni period iznosi **4745** zahteva. Za preduzetnice, odnosno vlasnice firmi koje su privremeno odjavile delatnost mesečno se podnese **28** elektronskih prijava poreskoj upravi a samim tim i obračuna sto na godišnjem nivou iznosi **267** prijava i obračuna.

Napominjem da je u ovom periodu **10** porodilje ostvarilo pravo na porodijsko bolovanje **po starom zakonu**, a ima dosta koje su prenele pravo iz predhodne dve godine.

U izveštajnom periodu na radnom mestu izvršioca na finansijskim poslovima u Odeljenju za društvene delatnosti, socijalnu zaštitu i društvenu brigu o deci, izvršeni su svi knjigovodstveni poslovi za porodijska bolovanja, što obuhvata:

- isplata porodijskog bolovanja elektronskim putem,
- kontrolisanje i potpisivanje virtmanskih naloga za isplatu bolovanja

- odnošenje virtmanskih naloga u službu Trezora,
- preuzimanje dnevnih izveštaja elektronskim putem i od službe Trezora,
- kontrolisanje i slaganje sa potrebnom dokumentacijom,
- izvršena su sva knjiženja u knjigovodstvu,

Da bi se svi gore navedeni poslovi obavili i izvršili neophodno je bilo da se obezbede sredstva koja po vidovima davanja iznose:

- za isplatu porodiljskih bolovanja **329.462.870.81**
- za realizaciju Dečje nedelje **19.416,14**

2. Poslovi na utvrđivanju prava na roditeljski dodatak

U navedenom izveštajnom periodu od 01.01. do 31.12.2019. godine, izvršilac na poslovima roditeljskog dodatka primila i obradila je **1596** predmeta.

Za I dete je urađeno **589** rešenja ;
Za II dete je urađeno **513** rešenja ;
Za III dete je urađeno **343** rešenja ;
Za IV dete je urađeno **151** rešenja;

Dobar deo zahteva podnet je elektronskim putem E-BEBA

Za izveštajni period a na osnovu donetih pozitivnih rešenja ostvareno je pravo na novčani iznos i to :

- prvorodjeno 58.900.000
- drugorodjeno 123.120.000
- trećerodjeno 493.920.000
- četvrtorodjeno 326.160.000

Pa je Ukupan iznos finansijskih sredstava koji je potreban izdvojiti za lica koja su ostvarila pravo na materinski dod. **1.002.100.000** dinara

3. Poslovi na utvrđivanju prava na dečiji dodatak

Na poslovima u vezi sa ostvarivanjem prava na dečiji dodatak vodjen je upravni postupak, uradjena su i uručena rešenja.

Detaljan izveštaj:

Pregled isplatnih rešenja	10012
Pregled predatih zahteva	8393
Pregled poništenih rešenja	808
Pregled negativnih rešenja	1548
Rešenja za dodatnu ratu	2648

Razlika između isplatnih i primljenih rešenja je zbog elektronske pisarnice koja ne dozvoljava da se u toku godine dva puta zavede isti predmet. U nekim slučajevima za jedan isti predmet se rade dva ili tri rešenja godišnje iz razloga što:

- se dodaje na postojeće rešenje novo dete,
- najstarije dete završi srednju školu i ne ostvaruje pravo na dečiji dodatak,
- dolazi do promene statusa prilikom razvoda ili smrti supružnika i
- donosi se rešenje o dodatnoj ratu za srednjoškolce
- donosi se rešenje za uvećani dečji dodatak za djecu ometenu u razvoju

Svakodnevno smo imali između 5 - 10 nepotpunih zahteva koji su vraćeni i stranke obavestene o nedostacima. Zahtevi su naknadno dopunjeni i odrađeni, ali se izgubi vreme na njihovoj obradi i slanju obavještenja.

ODSEK ZA SOCIJALNU, BORAČKO-INVALIDSKU I PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

U Odseku za socijalnu, boračko-invalidsku i primarnu zaštitu Odeljenja za društvene delatnosti Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara u ovom izveštajnom periodu obavljali su se sledeći poslovi:

1. Grupa poslova za boračko invalidsku zaštitu

Obavljaju se poslovi iz oblasti boračko-invalidske zaštite i to za priznavanje prava

- ratnih i mirnodopskih vojnih invalida i članova njihovih porodica
- porodica palih boraca i civilnih invalida rata
- ostalih kategorija lica u skladu sa zakonom

Oblast boračko – invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata je veoma složena i kompleksna i poslovi boračko – invalidske zaštite spadaju u red najsloženijih poslova.

Oblast boračko-invalidske zaštite uređuju osam zakona, dve uredbe i 20 drugih podzakonskih akata. Ovi propisi uređuju zaštitu oko 15 kategorija mogućih korisnika sa preko 50 prava.

Pojedina od ovih prava imaju određene gradacije (na primer: vojni invalidi se razvrstavaju od I-X grupe, četiri oblika porodičnih invalidnina, pet stepena dodatka za negu, pet stepena ortopedskog dodatka idr.) Njihovim međusobnim ukrštanjem moguće je dobiti preko 250 kombinacija prava po jednom korisniku.

U tom cilju u svim predmetima mesečnog novčanog primanja i porodičnog dodatka služba je obavezna da sasluša lično korisnika o sadašnjim porodičnim i imovinskim prilikama njegovog domaćinstva, od uticaja na pravo. O ovome je obavezno saslušati najmanje 2 kvalifikovana svedoka, a u spornim slučajevima izvršiti uviđaj na adresi korisnika. U ovoj godini zauzet je stav nadležnog ministarstva da je u većini slučajeva neophodno izvršiti uviđaj na licu mesta, što je ovaj organ učinio u najvećem broju obrađenih predmeta.

Za korisnika i članove njegovog domaćinstva po službenoj dužnosti je obavezno pribaviti potvrde fondova PIO zaposlenih (da li su u 2019. i ranijim godinama ostvarili prihode

iz radnog odnosa kao i prihod po osnovu obavljanja delatnosti ličnim radom, da li je korisnik penzije, odnosno da li je u toku postupak za ostvarivanje prava po zahtevu imenovanih, kao i da li se nalaze na evidenciji osiguranika u 2019.godini) kao i uverenje o iznosu penzije koju su ostvarili.

Od Agencije za privredne registre Beograd, da li je korisnik-članovi domaćinstva registrovan kao privatni preduzetnik.

Od Ministarstva finansija-Poreska uprava da li se korisnik – članovi domaćinstva za 2019.godinu zadužuju porezom po osnovu katastra, po osnovu obavljanja samostalnih delatnosti samostalnih delatnosti, odnosno po nekom drugom osnovu su registrovani kao obveznici.

Od Republičkog geodetskog zavoda – Služba za katastar nepokretnosti Novi Pazar da li se zadužuju po osnovu katastarskog prihoda za 2019.godinu, da li je za navedena lica u ovom periodu upisano otudjenje nepokretnosti, ili prestanak prava na poljoprivrednom zemljištu, kao i vojnih osiguranika, poreskog organa i organa koji vodi podatke o katastarskim prihodom i dr., kao i o visini katastarskog prihoda koji je korisnik ili član njegovog domaćinstva ostvario.

Za korisnike kojima je školovanje jedan od uslova za priznavanje prava obavezno je pribaviti potvrdu o školovanju.

Za korisnike koji su menjali prebivalište , uverenje nadležne policijske uprave je dokaz o istom.

Za korisnike i članove domaćinstva koji ostvaruju prihode potrebno je pribaviti dokaz o prihodima ostvarenih za prethodnu godinu u odnosu na godinu za koju se vrši prevođenje.

Za korisnike i članove domaćinstva koji su se u međuvremenu pojavili kao naslednici, potrebno je pribaviti po službenoj dužnosti rešenje o nasleđivanju od strane nadležnog suda pred kojim je okončan ostavinski postupak.

Za korisnike i članove domaćinstva koji su rođeni ili su imali prebivalište na teritoriji nekoj od bivših republika SFRJ , ovaj organ je od nadležnih institucija tih republika pribavio dokaze po službenoj dužnosti.

Iz ovih obaveza proizilazi da je u svim predmetima koliko ima predmeta mesečnog novčanog primanja i porodičnog dodatka u potpunosti trebalo sprovesti novi upravni postupak pribaviti za svakog korisnika i člana domaćinstva po službenoj dužnosti nove dokaze i utvrditi da li korisnik i dalje ispunjava uslove za ostvarivanje prava na mesečno novčano primanje.

Po navedenim instrukcijama služba je u obavezi da u svakom utvrđenom pravu mesečnog novčanog primanja i porodičnog dodatka pribavi navedene dokaze po službenoj dužnosti, i izvrši uviđaj na licu mesta, a nakon pribavljenih dokaza i nakon sprovedenog upravnog postupka, u slučajevima u kojima je došlo do uticajne promene, da donese novo rešenje o utvrđenom pravu.

Za svakog korisnika, u toku 2019.godine, redovno su ažurirani podaci u aplikaciji Borci Srbija, na osnovu čega je vršena isplata korisnicima. Da bi se vršila isplata , nakon sprovedenog upravnog postupka i donošenja rešenja, koje podleže reviziji, potrebno je uneti podatke u jedinstvenu bazu kako bi se izvršila isplata korisniku po svakom pojedinačnom pravu.

U ovom izveštajnom periodu ukupno je doneto 92 rešenja kojima se utvrđuju pojedinačna prava u oblasti boračko invalidske zaštite.

Finansijski poslovi iz oblasti boračko-invalidske zaštite, regulisani su Pravilnikom o načinu isplaćivanja novčanih primanja po Zakonu o pravima boraca,vojnih invalida i članova njihovih porodica.

U okviru finansijskih poslova vrši se redovni mesečni obračun i isplata po rešenjima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i civilnih invalida rata u skladu sa saveznim,republičkim i opštinskim propisima.

Broj korisnika osnovnih prava po oblastima boračko - invalidske zaštite na dan 31.12.2019.godine iznosi: 38 vojnih invalida, 1 korisnik dodatka za negu i pomoć, 3 korisnika ortopedskog dodatka, 51 korisnik porodične invalidnine.

Ukupan broj korisnika stalnog mesečnog novčanog primanja u isplati na dan 31.12.2019.godine, iznosi 71 korisnik. Od ukupnog broja korisnika u isplati ima boraca 43 a civilnih invalida rata je 28.

Od 43 korisnika boračko - invalidske zaštite na dan 31.12.2019.godine, 41 ima mesečno novčano primanje (12 sa punim iznosom i 18 sa umanjenim iznosom), 3 ima dodatak za samohranost , 1 korisnik dodatak za negu , 2 korisnika porodični dodatak i 11 korisnika mesečno novčano primanje za nezaposlene ratne invalide iz oružanih akcija posle 17.08.1990.godine. (41+2=43) (12+18=30+11=41)

Civilni invalidi rata imaju 28 korisnika (koji imaju više prava). Korisnika civilne invalidnine ima 19, mesečno novčano primanje koristi 23 korisnika (15 sa punim iznosom i 8 sa umanjenim iznosom) samohranost 4 korisnika imaju povećanje za samohranost, dodatak za negu i pomoć imaju 4 korisnika i ortopedski dodatak ima 12 korisnika. (23+5 bez mnp)

U 2019.godini, na osnovu obračuna pojedinačno vrši se isplata za za svaki mesec dvanaest meseci, za korisnike iz oblasti boračko-invalidske zaštite i civilne invalide rata.

Posle izvršenog obračuna u programu se unose na obrascima obračuni,pa se popunjeni i overeni obrasci šalju Ministarstvu za rad,zapošljavanje,boračka i socijalna pitanja.

Pored Ministarstva, popunjavaju se posebni obrasci u excelu gde se nalaze imena i prezimena,tekući računi svakog korisnika ,šifra prava ,mesec isplate i slično za svakog korisnika pojedinačno i isti se šalju Poštanskoj štedionici u Beogradu preko koje se vrši isplata korisnicima.

Pored gore navedenog popunjavi su i nalozi o promenama kod korisnika i isti slati Poštanskoj štedionici u Beogradu.

Radjen je i obračun za korisnike dopunskog materijalnog obezbedjenja, a na osnovu Odluke o dopunskom materijalnom obezbedjenju učesnika NOR-a i ranijih ratova i članova njihovih porodica. Radjeni su spiskovi po korisnicima i njihovim tekućim računima i isti se šalju Gradskoj upravi ,Odeljenju za finansije na dalju nadležnost tj. oni vrše isplate korisnicima.

Unošeni su podaci u WEB aplikaciji za isplate u toku godine.

U izveštajnom periodu tj. u 2019.godini doznačen je novac u iznosu od 50.572.714,72 dinara.

Od tog iznosa za korisnike boračko invalidske zaštite i civilne invalide rata isplaćen je iznos od 50.465.811,72 dinara i za pogrebne troškove 106.903,00 dinara.

Stanje na računu na dan 31.12.2019.godine je nula.

Za sve isplate vodjena je knjigovostvena evidencija na knjigovodstvenim karticama – zbirno i analitički.Zbirno za sve isplate tokom godine i analitički odvojeno za izvršene isplate: mesečno novčano primanje,dodatak za negu,porodični dodatak i dr.

Za svakog korisnika vodi se likvidacioni list novčanih primanja na kome se knjiže izvršene isplate.

Knjiženje na zbirnim i analitičkim knjigovodstvenim karticama vršeno je hronološkim redom,a na osnovu dnevnog izvoda odgovarajućeg računa i pripadajuće dokumentacije.

Zbirne i analitičke kartice zaključene su sa stanjem na dan 31.12.2019.godine.

U izveštajnom periodu uradjen je i Godišnji izveštaj o utrošenim sredstvima za 2019.godinu.

2. Grupa poslova u vezi socijalne zaštite po skupštinskim odlukama

U odseku se obavljaju i poslovi u oblasti socijalne zaštite, sprovodi se upravni postupak za utvrđivanje prava za socijalnu zaštitu, na osnovu Odluke Skupštine grada Novog Pazara, u kojima su regulisana socijalna davanja najugroženim kategorijama građana, kao vid socijalne pomoći.

U navedenom periodu podneto je ukupno 368 zahteva vezano za jednoroditeljsku porodicu, blizance, peto i više dece, povlašćeni prevoz.

Po Odluci br. 553- Novčane pomoći o ostvarivanju prava na novčanu pomoć dva puta godišnje samohranim roditeljima - jednoroditeljskoj porodici u iznosu od po dva puta od po 5.000,00 dinara podneto je 348 zahteva i na osnovu priložene dokumentacije doneto je 332 rešenja.

Po Odluci br. 553- Novčane pomoći o ostvarivanju prava na novčanu pomoć porodici u kojoj se rode blizanci-dvoje ili više dece u iznosu od 20.000 dinara podneto je 14 zahteva i na osnovu priložene dokumentacije doneto je 14 rešenja.

Po Odluci br. 553- Novčane pomoći o ostvarivanju prava na novčanu pomoć porodici sa petim i svakim narednim novorođenim detetom u iznosu od 10.000 dinara podneto je 22 zahteva i na osnovu primljene dokumentacije doneto je 22 rešenja.

Po Odluci 553- Novčane pomoći - povlašćeni prevoz u autobuskom saobraćaju na teritoriji grada Novog Pazara podneto je 0.

3. Grupa poslova koji se odnose na komesarijat za izbeglice, raseljena lica i romska pitanja

Poslove za izbegice i raseljena lica sprovodi program komesarijata, lokalni akcioni plan za unapređenje položaja i interno raseljenih lica, takođe i strategiju za unapređenje položaja Roma koje je usvojila Skupština grada Novog Pazara. Ovo su osnovne smernice za rad povereništva a rukovode se i ličnim zapažanjem na terenu zavisno od trenutne situacije i potrebe pojedinaca .

Potrebe izbeglica i interno raseljenih lica su velike i različite od izdavanja raznih potvrda, regulisanja dokumentacije, obezbedjenje lekova preko raznih donatora, obezbedjenja ogreva za zimu , paketa hrane , higijenskih paketa itd.

U zimskom periodu 2019.godine poverenik za izbeglice i koordinator za romska pitanja su imali dosta zahteva od izbeglih i raseljenih za pomoć u ogrevu. Obilazili su sva romska naselja a posebno izbeglice koji žive sami po selima oko Novog Pazara i proverili kakva je situacija sa ogrevnim drvetom jer su ove hladnoće napravile mnogo problema baš ovim najugroženijim. Dobili su saglasnost Komesarijata za početak aktivnosti za kompletno stambeno rešavanje za sve izbeglice na teritoriji Novog Pazara, zato je bio potreban obilazak svih izbeglica i prikupljati podatke potrebne za ažuriranje spiskova da ne bi zaboravili nekog prilikom planiranja broja potrebnih stanova u stambenoj zgradi koja se radi za njihove potrebe. Usaglasavali smo liste izbeglice koje trebaju da dobiju stanove kako bi smo resili pitanje stanovanja za sve izbeglice na teritoriji Novog Pazara, jer smo imali troje izbeglica koji su preminuli i imali smo posla oko sahrane, jer su to samci bez rodbine.

U ovom periodu smo imali sastanke u Beogradu i Novom Pazaru, komisije za stambeno zbrinjavanje izbeglica iz Hrvatske i BIH gde smo sastavljali konačne rang liste.

Počeli smo anketiranje raseljenih lica gde trebaju da se izjasne na koji način i kojom vrstom pomoći su zainteresovani za stambeog zbrinjavanja, a koje daje republički Komesarijat.

U ovom periodu smo vršili obilazak povratnika po sporazumu o readmisiji koji su se prijavili da imaju potrebe za nekom vrstom pomoći za koji daje Komesarijat za izbeglice, a na naš poziv putem medija i sagledavali njihovu materijalnu situaciju. Smatramo da odziv nije bio kakav smo očekivali, jer su gradovi Sandzaka po obaveštaju OEBSa imaju najviše povratnika po readmisiji u Republici Srbiji, pa moramo ponovo oglašavati na televiziji i radiju poziv da bi svi bili obavješteni.

Koordinator za romska pitanja je obilazio romska naselja na zahtev Roma, a radi sagledavanja njihovih potreba za pomoć u rešavanju komunalnih problema.

Obavljali smo stalne aktivnosti po zahtevu Komesarijata za izbeglice i pisali izveštaje za potrebe stalne konferencije gradova i opština.

U toku godine su izdavali dosta raznih potvrda izbeglicama i IRL radi regulisanja dokumentacije, primali razne zahteve i žalbe istih lica odlazili na teren na pojedinačni zahtev IR lica radi utvrđivanja činjeničnog stanja po zahtevu istih.

Tokom 2019. godine radili su i druge poslove na zahtev Komesarijata

4. Poslovi iz oblasti rodne ravnopravnosti i jednake mogućnosti

U ovom izveštajnom periodu su se obavljale redovne aktivnosti predviđene pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto koordinatora za rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti.

5. Poslovi u vezi ostvarivanja prava po Uredbi o energetske ugroženom kupcu.

U periodu ukupno je podneto 4221 zahteva za umanjene električne energije, od toga je pozitivno obrađeno 4210 zahteva. Za nepotpune zahteve slati su pozivi za dopunu podneska. Za neodgovorene pozive, u zakonom predviđenom roku, urađena su negativna rešenja, ukupno 11.

Prikupljana su dokumenta po službenoj dužnosti u skladu sa zakonom. Formirana je i ažurirana tabela za slanje Ministarstvu rudarstva i energetike, i u nju su uneti korisnici za koje su doneta pozitivna rešenja, i svakog 25tog u tekućem mesecu sa novim korisnicima ažuriran spisak i poslat nadležnom organu.

Pored vođenja upravnog postupka svakodnevno su se obavljali razgovori sa građanima, vršile e-mail prepiske, davale instrukcije kako bi građani u što većem broju i što kraćem periodu ostvarili ovo pravo.

Za sve rešene zahteve strankama su poslata rešenja na kućnu adresu, I povratnice su uredno vraćane u predmete.

6. Poslovi u oblasti primarne zdravstvene zaštite

U ovom izveštajnom periodu su se obavljale redovne aktivnosti predviđene pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto u oblasti primarne zdravstvene zaštite, a zbog povećanog obima posla za umanjene električne energije rađena su rešenja.

7. Poslovi u zaštiti prava pacijenata

U skladu sa Zakonom o pravima pacijenata (Sl.glasnik RS,br. 45/2013) pacijentima se obezbeđuje jednako pravo na kvalitetnu zdravstvenu zaštitu u skladu sa njegovim zdravstvenim stanjem, opšteprihvaćenim stručnim standardima i etičkim načelima i uz poštovanje njegovih ličnih stavova. Prava pacijenata regulisana su Zakonom o pravu pacijenata („Sl. Glasnik RS“, br. 45/13). Predviđeno je 19 prava pacijenata u ostvarivanju zdravstvene zaštite i to: pravo na

dostupnost zdravstvene zaštite, pravo na informacije, pravo na preventivne mere, pravo na kvalitet pružanja zdravstvene usluge, pravo na bezbednost pacijenata, pravo na obaveštenje, pravo na slobodan izbor, pravo na drugo stručno mišljenje, pravo na privatnost i poverljivost, pravo na pristanak, pravo na uvid u medicinsku dokumentaciju, pravo na poverljivost podataka o zdravstvenom stanju pacijenata, pravo pacijenta koji učestvuju u medicinskom istraživanju, pravo deteta u stacionarnim zdravstvenim ustanovama, pravo na poštovanje pacijentovog vremena, pravo pacijenata na sopstvenu odgovornost napusti stacionarnu zdravstvenu ustanovu, pravo na olakšavanje patnji i bola, pravo na prigovor, pravo na naknadu štete.

Pacijenti su u skladu sa zakonom informisani o svojim pravima i načinu ostvarivanja i to u zdravstvenim ustanovama preko postera koji je istaknut na vidnom mestu. Koliko je važno da pacijenti budu informisani o pravima i zaštiti prava, isto je i toliko važno da i zdravstveni radnici i saradnici budu informisani o pravima pacijenata.

Shodno Zakonu o pravima pacijenata („Sl. Glasnik RS“, br. 45/13) i Pravilniku o načinu postupanja po prigovoru, obrascu i sadržaju zapisnika i izveštaja savetnika za zaštitu prava pacijenata („Sl. glasnik RS“, br. 71/13, savetnik za zaštitu prava pacijenata po podnošenju prigovora od strane pacijenata (koji su u ovom slučaju bili pismeni), isti predaje na izjašnjenje direktoru zdravstvene ustanove na koju se odnosi predmetni prigovor, radi uzimanja izjava od zdravstvenog radnika ili zdravstvenog saradnika na koju se odnosi isti, kao i od načelnika organizacione jedinice, radi iznošenja pismenog mišljenja o spornoj situaciji. Po utvrđivanju činjeničnog stanja, relevantnih činjenica, savetnik sačinjava izveštaj kojim odlučuje o osnovanosti prigovora, a koji dostavlja podnosiocu prigovora, direktoru zdravstvene ustanove i rukovodiocu organizacione jedinice. U izveštaju je sadržano obaveštenje da se podnosilac prigovora nezadovoljan odgovorom savetnika pacijenata može obratiti Savetu za zdravlje, zdravstvenoj inspekciji ili nadležnom organu organizacije zdravstvenog osiguranja kod koje je pacijent zdravstveno osiguran. Ukoliko je prigovor podnosioca bio osnovan, direktor zdravstvene ustanove na koju se prigovor odnosio preduzima mere protiv zdravstvenog radnika, a pacijentima omogućavano da u celosti ostvare svoja prava.

U izveštajnom periodu savetnik za zaštitu prava pacijenata Grada Novog Pazara, u skladu sa Zakonom, podneo je Savetu za zdravlje četiri tromesečna, dva šestomesečna i jedan godišnji izveštaj.

U izveštajnom periodu od 01.01-31.12.2019. godine savetniku pacijenata podneto je tri prigovora, od toga osnovanih dva prigovora, neosnovanih jedan prigovor.

Najčešća povreda prava pacijenata za koje su obraćali pacijenti su: pravo na dostupnost zdravstvene zaštite, pravo na bezbednost pacijenta, pravo na kvalitet pružanja zdravstvene usluge.

Ukupan broj saveta pacijenta o njihovim pravima koja su data od savetnika pacijenta u periodu za 2019. godinu su: dvadest i tri saveta u vezi sa pravima pacijenata i devet informacija o pravima iz zdravstvenog osiguranja i postupcima za ostvarivanje tih prava.

Najčešće preduzete mere u zaštiti prava pacijenta koji su smatrali da su im uskraćena prava na zdravstvenu zaštitu bez podnošenja pismenih prigovora, je izlazak savetnika na licu mesta u zdravstvenim ustanovama, posredovanjem rešen mirnim putem između zdravstvenih radnika i pacijenta, kao i obavljanje uviđaja na licu mesta, traženja Mišljenja, Informacija i Izjava od zaposlenih u zdravstvenim ustanovama, na koje se odnosio prigovor.

Ciljevi rada na zaštiti prava pacijenata

- Informisanje pacijenata o njihovim pravima i mogućnostima zaštite
- Ohrabrivanje pacijenata da ukažu na svoj problem i aktivno učestvuju u njihovom rašavanju

- Sprečavanje nastanka pravnog problema u procesu korišćenje zdravstvene zaštite (blagovremeni pravni saveti)

Očekivanja pacijenata

- Kvalitetna zdravstvena usluga i stručna pomoć
- Bezbednost u medicinskom i pravnom smislu
- Poštovanje ličnosti, dostojanstva, pažnja, kvalitetna komunikacija
- Informacije
- Pravna zaštita

Značaj pravne zaštite doprinosi uspostavljanju bezbednosti i učvršćuje položaj pacijenata, unapređuje kvalitet zdravstvenih usluga (pravno bezbedan pacijent je rasterećen sumnje, straha od materijalne štete i usresređen na lečenje).

Savetnik pacijenata u obavljanju poslova utvrđenim zakonom, ostvaruje saradnju i sa organizacijom zdravstvenog osiguranja.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
SADIK UGLJANIN**



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije

IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA FINANSIJE
ZA 2019. GODINU

RUKOVODILAC ODELJENJA
MIHRIJA ZEKOVIĆ

U periodu od 01.01. do 31.12.2019.god. u Odeljenju za finansije izvršavani su svi poslovi i radni zadaci vezani za odsek budžeta, trezora, računovodstva i javnih nabavki.

Svi ovi poslovi radjeni su u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu sistem finansija.

U odseku za budžet glavni poslovi su usmereni na planiranje, pripremu, i izvršenje budžeta. Oni su uradjeni, i izvršavani u skladu sa propisima, i u skladu sa budžetskim kalendarom.

U odseku za trezor, glavni poslovi su vezani za finansijsko upravljanje novčanim sredstvima, na knjiženju poslovnih promena u glavnoj knjizi trezora, na sve poslovne transakcije vezane za prihode i primanja, kao i poslovne promene koje utiču na rashode i izdatke za direktne i indirektno korisnike budžetskih sredstava.

U odseku za računovodstvo obavljaju se svi poslovi vezani za knjiženja poslovnih promena u dnevniku i glavnoj knjizi računovodstva, gde se prikazuju sve finansijske promene vezane za rad direktnih korisnika.

U odseku za javne nabavke, vršeni su svi poslovi i zadaci usmereni na kapitalno investiranje, i to isključivo putem sprovođenja postupaka javnih nabavki.

Prilog: Izveštaji odseka za:

1. Budžet,
2. Trezor,
3. Računovodstva, i
4. Javnih nabavki.

ODSEK ZA BUDŽET

U okviru Odseka za budžet, koji je organizacioni deo Odeljenja za finansije ,poslove i radne zadatke, u posmatranom period, obavljala su tri izvršioca. Rad Odseka za budžet , u posmatranom periodu se uglavnom ogledao u sledećem:

- Priprema i izrada Nacrta Odluke o budžetu Grada Novog Pazara za 2020.god. koji se dostavlja Gradskom veću , koje utvrđuje Predlog Odluke o budžetu za 2020.god. i dostavlja ga Skupštini grada na usvajanje,u roku utvrđenim budžetskim kalendarom , a najkasije do 20. 12. 2019.god. Osnov za izradu Odluke o budžetu predstavlja Fiskalna strategiji za 2020.god. sa projekcijama za 2021. i 2022. god. na osnovu koje Ministarstvo finansija izdaje Uputstvo za izradu Odluke o budžetu , dajući odgovarajuće preporuke i smernice za pripremu i izradu budžeta za 2020.god. Priprema i izrada budžeta za 2020.god. ponovo je obavljena po principima programskog budžeta .
- Priprema, izrada i usvajanje Odluke o prvoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2019.god.(Prvi rebalans budzeta)
- Priprema, izrada i usvajanje Odluke o drugoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2019.god.(Drugi rebalans budzeta)
- Priprema, izrada i usvajanje Odluke o trećoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2019.god.(Treći rebalans budzeta)
- Praćenje izvršenja budžeta i izrada odgovarajućih izveštaja vezanih za kretanje prihoda i rashoda budžeta (mesečni i kumulativni)
- Prijem i odgovarajuća obrada predmeta iz domena budžetskog poslovanja,
- Izrada raznih izveštaja po nalogu načelnika Odeljenja za finansije.

Rad na pripremi Nacrta Odluke o budžetu grada Novog Pazara za 2020.god. otpočeo je bez objavljene, Fiskalne strategije za 2020.god. sa projekcijama za 2021. i 2022.god. koja sadrži srednjoročni makroekonomski i fiskalni okvir za period 2020 – 2022.zatim pregled ekonomske i fiskalne politike Vlade i osnovne preporuke u pogledu budžetske strategije. Ovaj dokument je kasnio ali ne kao ranijih godina I objavljen je krajem meseca jula 2019.g. Na osnovu zahteva, da se na principu programskog budžeta sačini Odluka o budžetu za 2020.god. pristupili smo izradi Uputstva za pripremu Nacrta Odluke o budžetu Grada Novog Pazara za 2020.god. koje je namenjeno i dostavljeno svim korisnicima budžetskih sredstava. Uputstvo je, kako budžetski kalendar nalaže, dostavljeno do 01.08.2019.god. Svrha uputstva je da olakša izradu finansijskih planova korisnicima budžeta, s obzirom da sadrži osnovne ekonomske pretpostavke i smernice Vlade, opis planirane politike lokalne vlasti, procenu primanja i izdataka budžeta kao i postupak i kalendar pripreme izrade i usvajanja budžeta. Nakon prispelih finansijskih planova korisnika budžeta, pristupilo se analizi ostvarenih budžetskih kategorija, kako prihodne strane budžeta tako i njene rashodne strane, kako bi se što realnije prikazao Nacrt Odluke o budžetu Grada Novog Pazara za 2020.god. S analizom elemenata budžeta se želeo postići osnovni cilj izrade budžeta, a to je obezbeđenje stabilnih prihoda i smanjenje finansijskog rizika budžeta grada Novog Pazara za 2020.god.

S obzirom da je Nacrt Odluke o budžetu grada Novog Pazara za 2020.god. sačinjen 14.10. 2019.god. dostavljen je Gradskom veću na razmatranje, koje je usvojilo predlog Odluke o budžetu, i uputilo ga Skupštini grada Novog Pazara na usvajanje koja je na sednici održanoj dana 16.12.2019.god. donela Odluku o budžetu grada Novog Pazara za 2020. god.

Odlukom o budžetu Grada Novog Pazara za 2020.god. ukupni prihodi i primanja budžeta iznose 3.230.000.000,00 din. i prikazani su po izvorima i planiranim iznosima, dok ukupni rashodi i izdaci iznose 3.230.000.000,00 din. i razvrstani su po osnovnim namenama i iznosima.

Izrada i usvajanje Odluke o prvoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2019. god.(Rebalans budžeta), je usledila zbog ostvarenih prihoda ostvarenih u drugoj polovini zadnjeg kvartala 2019.godine što je uzrokovalo da prenesemo sredstva u mnogo većem iznosu od planiranog.

Nacrt Odluke o prvoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2019.god. je urađen i dostavljen Gradskom veću na njegovu dalju nadležnost.

Na predlog Gradskog veća, Skupština Grada Novog Pazara je na sednici održanoj 08.07.2019. god. donela Odluku o prvoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2019. godinu. sa ukupnim prihodom budžeta od 3.108.585.000,00 din. gde su prihodi prikazani po izvorima i odgovarajućim iznosima, kao i ukupni izdaci budžeta po osnovnim namenama i odgovarajućim iznosima u vrednosti od 3.108.585.000,00 din.

Izrada i usvajanje Odluke o drugoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2019. god.(Rebalans budžeta), je usledila usled nedovoljno planiranih sredstva na rashodovnoj strani kod Dotacije nevladinim organizacijama.

Nacrt Odluke o drugoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2019.god. je urađen i dostavljen Gradskom veću na njegovu dalju nadležnost.

Na predlog Gradskog veća Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 30.09.2019.god donela Odluku o drugoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2019. godinu sa ukupnim prihodom budžeta od 3.131.585.000,00 din. gde su prihodi prikazani po izvorima i odgovarajućim iznosima, kao i ukupni izdaci budžeta po osnovnim namenama i odgovarajućim iznosima u vrednosti od 3.131.585.000,00 din.

Izrada i usvajanje Odluke o trećoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2019. god.(Rebalans budžeta), je usledila usled povećanog obima ulaganja u kapitalne investicije kao i uvećanjem sredstava za Osnovno i Srednje obrazovanje i predškolsku ustanovu Mladost.

Nacrt Odluke o trećoj izmeni budžeta Grada Novog Pazara za 2019.god. je urađen i dostavljen Gradskom veću na njegovu dalju nadležnost .

Na predlog Gradskog veća Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 16.12.2019.god donela Odluku o drugoj izmeni budžeta grada Novog Pazara za 2019. Godinu sa ukupnim prihodom budžeta od 3.132.850.000,00 din.gde su prihodi prikazani po izvorima i odgovarajućim iznosima , kao i ukupni izdaci budžeta po osnovnim namenama i odgovarajućim iznosima u vrednosti od 3.132.850.000,00 din..

Tokom izveštajnog perioda praćeno je izvršenje budžeta za 2019.god. kako po prihodnoj tako i po rashodnoj strani, pa je na osnovu toga vršena izrada mesečnih i kumulativnih izveštaja vezanih za punjenje budžeta i njegovu raspodelu.

U izveštajnom periodu vršen je prijem i obrada predmeta iz domena budžetskog poslovanja, tako da je primljeno ukupno 149 predmeta , od kojih su 4 arhivirana , a ostatak predmeta je , uz odgovarajuće mišljenje , preusmeren na druga Odeljenja Gradske Uprave.

ODSEK ZA TREZOR

Odeljenje za finansije, Odsek za trezor, Gradske uprave za izvorne i poverene poslove opštine Novi Pazar organizovan je u okviru posebnih referata i nosioca poslova.

Poslove i radne zadatke obavlja 11 radnika .

U Odseku za trezore izvšavaju se poslovi obrade plaćanja i evidentiranje primanja, kontiranja-knjiženja, vođenje dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjiga za sva primanja i izdatke, međunarodne donacije i druge vidove pomoći, obavlja poslove finansijskog izveštavanja; primenjuje računovodstvenu metodologiju uključujući : održavanje sistema klasifikacije, propisivanje pravila budžetskog računovodstva, propisivanje zahteva u pogledu internog i eksternog izveštavanja; vrši se prijem, obrada, plaćanje i knjiženje zahteva za materijalne rashode za osnovno i srednje obrazovanje, fizičku kultura, kulturu, društvene brige za decu, socijalne zaštite, informisanja, učestvuje u projekciji i praćenju priliva sredstava na konsolidovani račun trezora i zahteva za plaćanje rashoda, koji sadrži analizu gotovinskih tokova plana i izvršenja budžeta, servisiranje duga;vrši se koordinacija aktivnosti na funkcionisanju trezora, upravljanja gotovinskim sredstvima, kontrole rashoda, saraduje sa nadležnim ministarstvima i drugim državnim organima, praćenja formiranja budžetskih prihoda i realizaciju rashoda; predlaže mere koje treba preduzeti za sprovođenje utvrđene politike u oblasti budžetske potrošnje, otvara i konroliše bankarske račune i podračune;upravljanje bankarskim poslovima.

Finansijsko poslovanje obavlja se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, Uredbom o budžetskom računovodstvu i ostalim propisima koji uređuju uslove i način vođenja poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja, vrše se isplate po namenama i vrstama troškova predvidjenim planom budžeta za 2019. godinu. Postignuta je zakonom predvidjena ažurnost u knjiženju računovodstvenih isprava.

Zaposlenima u ovom sektoru zarade u 2019.godini su isplaćivane redovno, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama, kao i svim ostalim propisima. Celokupna finansijska dokumentacija je uredno obrađivana.

Na osnovu Zakona o budžetskom sistemu kao i podzakonskih akata kojim se uređuje ova oblast isplate su vršene u skladu sa važećim propisima.

Pregled odrađenog:

1. Radi se na pripremi davanja podataka komisiji za popis obaveza i potraživanja evidentiranih u ovoj službi na osnovu verodostojne dokumentacije;
2. Radi se na pripremi Završnog računa za 2019-tu godinu;

3. Redovno se mesečno obrađuju, usaglašavaju i dostavljaju podaci o prihodima i rashodima P/R obrazac "Prihoda i primanja , rashoda" po mesecima-rok za dostavu Upravi za trezor Filijala Novi Pazar je 5-ti u mesecu za predhodni mesec, koja ga prosleđuje Ministarstvu finansija;
4. Redovno se mesečno obrađuju, usaglašavaju i dostavljaju "Izveštaji o izvršenim rashodima za plate"- P/L obrazac po mesecima-rok za dostavu Upravi za trezor Filijala Novi Pazar je 5-ti u mesecu za predhodni mesec, koja ga prosleđuje Ministarstvu finansija;
5. Dostavljeni su podaci Upravi za trezor Filijala Novi Pazar, koja prosleđuje Ministarstvu finansija "Informacija o kreditnom zaduženju na dan 31.12.2019.god," "Ukupne godišnje obaveze po kreditima za finansiranje deficita tekuće likvidnosti"(sadrži podatke o datumu zaduživanja, šifri kreditora,nazivu kreditora,Iznosu zaduženja, otplate,neotplaćenog iznosa, datumu dospeća, kamatnoj stopi i iznosu kamate), "Ukupne godišnje obaveze po kreditima za finansiranje kapitalnih investicija"(daju se podaci o obavezama u godini podnošenja obrasca,u narednoj godini i u godine dve godine od podnošenja izveštaja);
6. Dostavljeni su podaci Upravi za trezor Filijala Novi Pazar, koja prosleđuje Ministarstvu finansija "izveštaj o investiranju novčanih sredstava na konsolidovanom računu trezora lokalne samouprave ," Mesečno se dostavlja izvestaj,
7. Urađjen je revizorski izveštaj za 2018-tu godinu. Dobijeno Mišljenje i Izveštaj revizora koji su po usvajanju od strane Skupštine grada Novog Pazara uz odluku dostavljeni Državnoj revizorskoj instituciji i Ministarstvu finansija;
8. Radi se na poboljšanju sređivanja cirkulaciji dokumentacije sa indirektnim korisnicima; i
9. drugi redovni tekući poslovi.

ODSEK ZA RAČUNOVODSTVO

Odsek za računovodstvo, Odeljenja za finansije, Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Grada Novog Pazara , organizovan je u okviru posebnih referata i nosioca poslova.

Odsek za računovodstvo vodi finansijsko knjigovodstvo,tj.vrši plaćanja svih obaveza-troškova vezanih za Gradsku upravu za izvorne i poverene poslove, poslove Gradonačelnika, Gradskog veća, Gradskog pravobranilaštva i Skupštine.

Poslovi se odnose na: evidenciju svih računa u glavnoj knjizi, vezani za imovinu i obaveze, prihode i rashode, vodjenje osnovnih sredstava, obračun i isplatu zarada i ostalih naknada,vodjenje blagajne, primanja računa i njihovu isplatu.

U Odseku se vrši unos novonabavljene opreme-osnovnih sredstava u program osnovnih sredstava i unos istih u finansijski program i u pomoćnu knjigu.Sredjivanje – upoređivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem vrši komisija za popis krajem godine. Pri čemu se i radi obračun amortizacije osnovnih sredstava.

U Odseku se vrše: knjženja izvoda preko računa klase 4 i klase 5. i isti se upoređuju sa troškovima koji se knjiže u trezoru, sastavljanje zapisnika o sravnjenju,vodjenje pomoćne specifikacije troškova,knjiženje uplaćenih rata za stanove, štampanje kartica i specifikacija za potrebe izveštaja Šefa i Načelnika, za potrebe Završnog računa i slično,odlaganje i čuvanje dokumentacije.

U Odseku se primaju računi, zavode u knjigu primljenih računa, pripremaju se za elektronsko plaćanje, nanose se elektronski nalozi,vrši se elektronsko plaćanje, rade se specifikacije plaćenih računa,nose se ručni virmani u trezor (po potrebi),vrši se sravnjivanje i sastavljaju zapisnici o sravnjenju sa dobavljačima,prate se mesečne obaveze.Knjiže se ulazni

računi, pristigle obaveze po osnovu sporazuma, sudska i vansudska poravnanja po raznim osnovama, pristigle obaveze po osnovu prinudnih naplata, unos obaveza po osnovu socijalnih pomoći (samohrani roditelji, unos obaveza po osnovu zakupa, osiguranja, i sl. Vršiti se provera obaveza prema dobavljačima kao i sravnjenje finansijskih kartica.

U Odseku se vrši obrada i obračun zarada i ostalih naknada, kao i nanošenje naloga i njihovo elektronsko puštanje. Obračunac je obavljao poslove obračuna i isplata zarada i drugih naknada za zaposlene, a to su: porodijska bolovanja, bolovanja preko 30 dana, javne radove, odborničke naknade, naknade za ugovore i komisije, jubilarne naknade, otpremnine za odlazak u penziju, naknade troškova prevoza od kuće do posla i obratno, izdavanje potvrda vezano za primljene zarade, overa obrazaca, priprema i kopiranje zahteva za plaćanje, izrada specifikacija o plaćenim i podnetim zahtevima za plaćanje, knjiženje (postavljanje obaveza i zatvaranje po plaćanju istih), sastavljanje PL Obrasca, obradu MUN-ova i slično, radio na pripremi (obrasca M4).

Blagajničko poslovanje, odnosi se na ulaz i izlaz novca. Izvršilac je knjižio i vršio obradu putnih naloga za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, a po nalogu predpostavljenih uradjeno je puno izveštaja vezanih za izvršene isplate.

Izvršilac na poslovima nabavki obavljao je administrativno tehničke poslove u vezi sa nabavkama i izdavanjem nabavljenog administrativnog materijala, sitnog inventara i sl.

U izveštajnom periodu, šef Odseka je organizovao, koordinirao i pratio izvršenje zadataka i poslova u Odseku. Organizovao je poslove pripreme Popisa osnovnih sredstava i opreme, izrade popisnih lista za osnovna sredstva, obaveze i potraživanja, a sve za potrebe Godišnjeg popisa.

Finansijsko poslovanje obavljano je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, Uredbom o budžetskom računovodstvu i ostalim propisima koji uređuju uslove i način vođenja poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja.

Postignuta je zakonom predviđena ažurnost u knjiženju računovodstvenih isprava. Celokupna finansijska dokumentacija je uredno obrađivana.

Kako je Gradska uprava direktni korisnik budžetskih sredstava, a svoje finansijsko poslovanje ne obavlja preko sopstvenog računa, to ona posluje shodno čl. 12. i 14. Uredbe o budžetskom računovodstvu.

Preko računa Budžeta, vršene su isplate vezane za Gradsku upravu za izvorne i poverene poslove, Gradonačelnika, Gradsko veće, i Skupštinu.

Rashodi Gradske uprave odnose na:

- plate zaposlenih, socijalne doprinose, socijalna davanja zaposlenima, otpremnine za odlazak u penziju, solidarne pomoći, pomoći u medicinskom lečenju,
- isplate po osnovu ugovora o delu, odborničkih naknada, komisija, i sl.
- stalne troškove: (energetske usluge, komunalne usluge, usluge komunikacija, troškovi platnog prometa),
- troškovi službenih putovanja,
- troškovi administrativnog materijala
- tekuće popravke i održavanja i sl.

Zaposlenima u Gradskoj upravi plate su isplaćivane u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama, kao i svim ostalim pratećim propisima.

Odsek uspeva da obavlja poslove u skladu sa važećim propisima, i to:

Zakona o budžetskom sistemu, Uredbe o budžetskom računovodstvu kao i podzakonskih akata kojim se uređuje ova oblast.

Isplatom zarada za zaposlene uplaćivani su utvrđeni porezi i doprinosi po propisanim stopama, a uz isplate su dostavljani odgovarajući obrasci PU-Službi za obračun i plaćanje, Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja, Zavodu za statistiku i sl.

Odsek je u izveštajnom periodu, po nalogima pretpostavljenih uradio niz izveštaja i informacija, vezane za plate, ostale naknade, i dobavljače.

ODSEK ZA JAVNE NABAVKE

U periodu od 01.01.2019. godine do 31.12.2019. godine primenjujući odredbe Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik Republike Srbije 124/12,14/15 i 68/15) i odredbe podzakonskih akata iz ove oblasti, sprovedeni su postupci javnih nabavki dobara, radova i usluga u ukupnoj vrednosti od 674.757.252,00 dinara bez PDV-a, a sa PDV-om 803.342.837,89 dinara. Postupci javnih nabavki u 2019. godini su realizovani kroz tri propisana postupka i to: otvoreni postupak, postupak javne nabavke male vrednosti kao i postupak javne nabavke male vrednosti – narudžbenicom.

U toku 2019.godine za gore navedenog naručioca bilo je i 32 obustavljenih postupaka javnih nabavki kako za cele postupke tako i za pojedine partije javnih nabavki.

Mišljenja sam da u pokrenutim i realizovanim postupcima javnih nabavki u 2019. godini nije bilo propusta sa stanovišta odredaba Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata (Sl. Glasnik R. Srbije br.124/12, 14/15 i 68/15), što se može potkrepiti i činjenicom da su od strane ponuđača bila pokrenuta samo dva postupaka za zaštitu prava od kojih je jedan usvojen od strane Naručioca kao osnovan a drugi odbijen od strane Republičke komisije za zaštitu prava ponuđača u postupcima javnih nabavki.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
MIHRIJA ZEKOVIĆ**



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za privredu

IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA PRIVREDU
ZA 2019. GODINU

RUKOVODILAC ODELJENJA
ALMIR KECAP

Odlukom o organizaciji Gradske uprave regulisani su poslovi i zadaci Odeljenja za privredu koji se odnose na:

- Pospešivanje razvoja industrije, zanatstva, privatnog preduzetništva, trgovine, privrede, snabdevenosti tržišta, privatizacije, staranje o razvoju ugostiteljstva, zanatstva, trgovine i turizma;
- Stvaranje stimulativnog ambijenta za privlačenje domaćih i stranih investitora kroz različite vidove podsticajnih mera;
- Obezbeđenje kreditnih linija za finansiranje investicionih programa u oblasti otvaranja novih i daljeg razvoja postojećih privrednih subjekata;
- Određivanje cena u komunalnim i drugim delatnostima za koje je nadležan Grad;
- Priprema mišljenja o postupku privatizacije;
- Saradnja i koordinacija na izradi, upravljanju i realizaciji projekata sa partnerskim odnosima iz vladinog i nevladinog sektora;
- Koordiniranje i saradnja sa predstavnicima sindikalnog organizovanja;
- Vršnje poslova državne uprave koje Republika Srbija poveri Gradu iz oblasti voda, vodoprivrede, industrije, zanatstva, preduzeća, trgovine, snabdevenosti tržišta, privrednog razvoja, turizma i drugo;
- Učestvovanje u utvrđivanju i proceni štete od elementarnih nepogoda;
- Poslove statistike i statističke analize;
- Projektovanje i praćenje realizacije budžeta za investicije, predlaganje prioriteta investicija i određivanje projektnih zadataka sa nosiocima, učestvovanje u implementaciji i praćenja ostvarivanja investicija po fazama, kada Grad nije investitor, uspostavljanje baze podataka neophodne za sprovođenje investicija, investicionog marketinga, koordiniranje aktivnosti donatora (vladinog kao i nevladinog sektora) i Grada u realizaciji investicija, realizaciju investicija koje se finansiraju sredstvima budžeta.
- Obezbeđenja, unapređenja, korišćenja, zaštite, razvoja poljoprivrede, poljoprivrednog zemljišta, pašnjaka i erozivnih područja, šuma i voda, biljnog i životinjskog sveta, vodoprivrede, područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;

U Odeljnu postoje dva odseka sa definisanim poslovima i zadacima i to:

1. Odsek za privredu, poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
2. Odsek za investicije i poslove sa dijasporom

U Odeljenju za privredu je u izveštajnom periodu od 01.01.2019.-31.12.2019.godine, sistematizovano 15 radnih mesta za 15 službenika i 1 nameštenika.

I Aktivnosti odseka privreda, poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo

Na osnovu Zakona o registraciji privrednih subjekata od 01.01.2006. god. registraciju preduzetnika obavlja Agencija za privredne registre. Grad Novi Pazar sklopio je Sporazum sa Agencijom za privredne registre da vrši prijem svih zahteva podnetih u cilju registracije preduzetnika, a radi prosleđivanja istih Agenciji, kao i dostavljanja akata Agencije licima koji su podnosioci dokumentacije.

Za usluge koje pruža Agenciji Grad obračunava naknadu u vrednosti od 15% od iznosa naknade koju za određenu vrstu zahteva Agencija naplaćuje od podnosioca zahteva. U posmatranom izveštajnom periodu je primljeno, obrađeno i prosleđeno 214 raznih zahteva stranaka Agenciji. Primljeno je 78 zahteva za osnivanje preduzetničkih radnji, 18 za brisanje, 86 za promene podataka o subjektima, 14 izvoda, 1 kopija - prepisa rešenja i 15 postupanje po zaključku.. Svakodnevno se šalje poštom dnevna specifikacija primljenih i obrađenih dokumenta. Na kraju svakog meseca izrađuje se zbirna specifikacija primljenih i obrađenih dokumenta, kao i faktura Agenciji za privredne registre. Ukupan iznos za uplatu u 2019. godini Gradskoj upravi iznosi 34.308,75 dinara što je za 3772,5 dinara manje u odnosu na predhodnu 2018. godinu. Tokom godine obavlja se prijem i prosleđivanje zahteva i drugih akata za: Odeljenje za privredu 44, Odeljenje za finansije 130, Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj 59, Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća 32, Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima 4 i Gradska uprava za izvorne i poverene poslove 25. Ukupno zavedeno kroz elektronsku pisarnicu 294.

U istom periodu urađeno je 52 uverenja po raznim osnovama, 16 manje u odnosu na 2018. god. a tiču se građe o upisu u registar privatnih preduzetnika zaključno sa 2005. godinom. Navedena uverenja služe građanima za upis radnog staža, kao i za određena dokazivanja o svom statusu kod nadležnih organa.

U 2019. godini stručni saradnik za cene i statistiku svojim radom je obuhvatao sistematizovane radne zadatke izdavanje važećeg cenovnika za taksiste po zahtevima, ukupno 10 zahteva, zatim davanje mišljenja o promenama cena usluga svih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, cenovnici za javni prevoz (taksisti i „Sandžaktrans“). Priprema cenovnika za usvajanje na Gradskom veću i Skupštini grada sa svojim obradjenim mišljenjem i referisanjem kao izvestilac na Gradskom veću.

Obradjeni predmeti u 2019. godini:

Redni broj	Broj predmeta	Podnosioc zahteva	Status
1.	38-5/18	JKP "Parking servis" – zahtev za povećanje cena usluga	Arhiviran
2.	38-6/18	JKP "Gradska čistoća" - zahtev za povećanje cena usluga iznošenja smeća	Arhiviran
3.	38-2/19	Holding kompanija "Sandžaktrans putnički saobraćaj" – zahtev za povećanje cena prevoza putnika	Arhiviran
4.	38-4/19	JKP "Gradska toplana " – zahtev za davanje saglasnosti na utvrđene cene toplotne energije	Arhiviran

Svakog meseca vršeno je overavanje i slanje Obrazaca 4 (Kretanje cena proizvoda i usluga u javnim preduzećima) Ministarstvu trgovine, turizma i telekomunikacija i javnim preduzećima. Ažuriranje i dostava cenovnika javnih preduzeća informativnoj službi. Praćene su prosečne mesečne zarade u gradu Novom Pazaru i Republici Srbiji, rast cena na malo i troškova života u Republici Srbiji.

U ovom godišnjem radu, svakog meseca je izrada potrošačke korpe proizvoda u Gradu Novom Pazaru za tročlano domaćinstvo. Potrošačka korpa se sastavlja za tročlanu porodicu prema uputstvu koje je odredio Republički zavod za statistiku, a sadrži najosnovnije proizvode i usluge koje ista koristi u toku meseca (hrana, odeća, obuća, ogrev, komunalne usluge, lekovi, gorivo, zdravstvene usluge, troškovi gradskog i međumjesnog prevoza, usluge opravki aparata za domaćinstvo, usluge lične higijene i sl). Time praćenje potrošačke korpe izaziva ogromno prikupljanje, praćenje i analiziranje podataka.

Usporedni pokazatelji za analizu su kretanje cena i troškova života na jednoj strani i zarada koje omogućavaju funkcionisanje života. Poređenja se prate na osnovu podataka o kretanju cena i troškova života na nivou našeg grada sa istim podacima na nivou Republike. Ovi podaci se koriste od zvanične institucije, a to je Republički Zavod za statistiku.

Za tačnu obradu podataka za izradu potrošačke korpe od Republičkog Zavoda za statistiku koristimo sledeće podatke: CN 11 indeks cena na malo, ZP10 zarade po zaposlenom u Srbiji, potrošnja po domaćinstvu za tročlanu porodicu, prosečne zarade po zaposlenom i ostale potrebne podatke za izradu mesečnog izveštaja potrošačke korpe. Prosečne zarade se prate na bruto i neto nivou uporedo na nivou Republike i našeg grada.

Analiza potrošačke korpe i neto zarada Republike Srbije i Novog Pazara u 2019. god.

Period 2019. god.	Neto zarada		Potrošačka korpa	
	Republika Srbija	Novi Pazar	Republika Srbija	Novi Pazar
Januar	54.521	41.925	70.595	60.089
Februar	52.426	39.259	71.099	59.614
Mart	54.271	40.243	71.301	61.753
April	54.645	41.458	71.831	61.623
Maj	55.380	41.835	71.583	61.405
Jun	53.633	39.470	71.446	61.429
Jul	55.042	41.595	71.352	60.858
Avgust	54.115	40.766	71.481	61.216
Septembar	53.698	40.121	71.301	62.328
Oktobar	55.065	41.872	71.367	62.243
Novembar				
Decembar				
Ukupno	542.796	408.544	713.356	612.558
Prosek	54.279,6	40.854,4	71335,6	61.255,8

Republički zavod za statistiku od 2018. godine mesečna saopštenja o prosečnim zaradama objavljuje 55 dana po isteku meseca na koji se zarade odnose. Tako da prosečne zarade za novembar mesec će biti objavljene 26. januara 2019. godine.

Učešće neto zarada u potrošačkoj korpi za 2019. godinu na nivou Republike Srbije je 76,09 %, na nivou grada Novog Pazara je 74,23 %. Odnos proseka potrošačke korpe Novog

Pazara u odnosu na Republiku Srbiju je 0,85 a indeks neto zarada na nivou Srbije i Novog Pazara je 132,86.

Zbir neto zarada u 2019. godini na nivou Republike Srbije iznosi 542.796,00 dinara, a u Novom Pazaru 408.544,00 dinara što pokazuje da su prosečne zarade u gradu Novom Pazaru manje u odnosu na republički prosek za 24,74 %.

Dakle, prosečna zarada bez poreza i doprinosa u Novom Pazaru I-X 2019. godine iznosi oko **40.854,4 dinara**, dok je taj prosek u pojedinim gradovima Republike Srbije prikazan u sledećoj tabeli:

Pregled prosečnih plata u pojedinim gradovima Republike Srbije u 2019. god.

Grad	Prosečna zarada bez poreza i doprinosa I-X 2019
Beograd	67.311
Novi Sad	59.710
Pančevo	53.617
Smederevo	53.233
Kragujevac	51.800
Užice	51.671
Niš	50.479
Valjevo	48.090
Kraljevo	45.972
Zaječar	47.294
Zrenjanin	52.272
Šabac	47.997
Leskovac	43.327
Subotica	50.422

Minimalna zarada u Republici Srbiji u periodu od januara do decembra 2019. godine po radnom času iznosi **155,3 dinara**- neto (27.022,20 dinara) .

Potrošačka korpa grada Novog Pazara za tročlanu porodicu za deset meseci je 612.558,00 dinara, a na nivou Republike Srbije je 713.356,00 dinara što ukazuje da je naša potrošačka korpa manja u odnosu na Republiku Srbiju za 14,14 %.

Potrošačka korpa u našoj zemlji se izračunava iz ankete o potrošnji na uzorku od 4.400 domaćinstava. Nova potrošačka korpa uzela je u obzir standard Svetske organizacije za hranu (FAO) i nutricionistički minimum od 2.280 kilo-kalorija, na osnovu čega je postavljena granica. Za Srbiju je dobro što će imati kompletnu potrošačku korpu na bazi rešenja koja se primenjuju u EU jer će se time dobiti realniji podaci koji će se lakše upoređivati sa EU i zemljama u regionu.

Za Vladu Srbije ovi indikatori su bitni za vođenje ekonomske politike, ali i za kreiranje socijalne politike, i da će se na osnovu ovih indikatora utvrđivati i tržišni potencijali značajni za potencijalne investitore.

Aktivnosti vezane za statistiku

Grad Novi Pazar, je jedna od 14 lokalnih samouprava u Srbiji, gde se vrši redovno snimanje cena proizvoda i usluga koji se najviše upotrebljavaju i najvažniji su za normalno funkcionisanje stanovništva, a sve prema utvrdjenoj metodologiji Republičkog zavoda za statistiku.

Služba je svakodnevno snimala cene na tri do pet različitih mesta u gradu, obuhvativši prodavnice, organizacije i uslužne radnje i organizacije u centru i periferiji grada, a za cene poljoprivrednih proizvoda svakog pijačnog dana na zelenoj i kvantaškoj pijaci, sve u skladu sa uputstvom Republičkog zavoda za statistiku.

Snimanje cena na izabranim mestima, obuhvata identifikovanje određenih artikala i usluga i upisivanje njihovih cena, beleženje bližih specifikacija artikala, upisivanje naziva mesta za snimanje kao i beleženje kratkih beležaka o opštim karakteristikama snabdevenosti i stanja na tržištu.

Za svaki izveštaj je određeno vreme snimanja i rok za dostavljanje istog Republičkom zavodu za statistiku, a služba je dužna da svaku promenu cena van određenog roka snimi i u izveštaj za sledeći mesec naznači nastalu promenu.

U toku izveštajnog perioda, služba za statistiku snimila je cene proizvoda i usluga koje su predmet statističkog istraživanja, o istim sačinila izveštaje i dostavila Republičkom zavodu za statistiku, svakog meseca, u predviđenim rokovima na sledeći način:

Izveštaje C-11 i C-11a – cene poljoprivrednih proizvoda (voće, povrće, mleko i mlečni proizvodi i jaja) svakog pijačnog dana na zelenoj pijaci tri puta u toku dana (ujutru, na podne i na završetku pijačnog dana), kvantaškoj pijaci, i privatnim piljarskim radnjama kao i cene svežeg mesa po vrstama i kategorijama u privatnim mesarskim radnjama (66 artikala)

Izveštaj C-12 – cene industrijskih prehrambenih proizvoda (peciva, konzervirana hrana, sokovi, masnoća, pića i duvanski proizvodi po vrstama) (127 proizvoda),

Izveštaj C-13 – cena industrijskih neprehranbenih proizvoda (štofovi, konfekcijski proizvodi, trikotaža, obuća, ogrev, nameštaj, bela tehnika, posuđe, sredstva za ličnu higijenu, lekovi, školski i kancelarijski pribor, sportska oprema, naftni derivati, građevinski materijal, gvoždarski proizvodi, hemijska poljoprivredna sredstva i sl. (285) i

Izveštaj C-14 – cene usluga (komunalne usluge grejanje, prevoza, školarine, krojačke, obučarske, frizerske i usluge privatnih zdravstvenih ordinacija.) (100 takvih usluga).

Služba je takođe u 2019. god. pružala statističke podatke fizičkim i pravnim licima, prema raspoloživoj statističkoj dokumentaciji izdatoj od Republičkog zavoda za statistiku u vezi sa popisima stanovništva i podacima koje je zvanično objavio Republički zavod za statistiku preko svojih publikacija. Služba u zavisnosti od potrebe službe i zahteva stranaka vrši i razne procene u vezi sa stanovništvom i raznim strukturama stanovništva koje kao takve može koristiti.

Aktivnosti vezane za turizam, ugostiteljstvo i saobraćaj

Redni broj	Broj predmeta	Podnosioc zahteva	Resenje	Status
1.	332-1/19	Zahtev za kategorizaciju - Omer Metović	Kategorisan	Arhiviran
2.	332-3/19	Zahtev za kategorizaciju - Hajro Aljković	Kategorisan	Arhiviran
3.	332-4/19	Zahtev za kategorizaciju -	Kategorisan	Arhiviran

		Rasim Ujkanović		
4.	332-5/19	Zahtev za kategorizaciju - Amra Hodžić Jeina	Kategorisan	Arhiviran
5	332-6/19	Zahtev za kategorizaciju - Safet Bojadžić	Kategorisan	Arhiviran

Poslovi iz navedenih oblasti su obavljani u skladu sa Zakonom o turizmu, Zakonom o banjama, Zakonom o saobraćaju i drugim aktima.

Najveći deo posla je bio koordiniranje rada na poslovima turizma između gradske uprave, Turističke organizacije Novog Pazara i Regionalne turističke organizacije. Tokom godine je dato mišljenje na Programe rada i Izveštaje o radu ukupno 7 zahteva obrađeno i prosleđeno nadležnim službama.

Ostvareni su kontakti sa republičkim i regionalnim organima vezanim za promociju turizma i posebno zaštitu turističkih potencijala grada Novog Pazara, vezano pre svega za razvoj banjskog, kulturno-istorijskog, planinskog i seoskog turizma.

U naznačenom periodu su ostvarivani svakodnevni kontakti sa građanima koji žele da se posvete biznisu ili već imaju osnovane preduzetničke radnje ili privredna društva iz oblasti turizma, ugostiteljstva i saobraćaja, ali i drugih privrednih oblasti u smislu davanja saveta, instrukcija, stručnih mišljenja kao i drugih vrsta pomoći – osnivanja radnji, dobijanje povoljnosti u poslovanju, kredita, subvencija i sl. a i obaveza koje privredni subjekti imaju tokom poslovanja, a vezane su za kontakte sa Republičkom i Gradskom upravom prihoda, Zavodom za tržište radne snage, fondom PIO, Fondom za razvoj, Agencijom za privredne registre i drugima.

Aktivnosti vezane za poljoprivredu

U datom izveštajnom periodu tj u 2019 godini iz oblasti poljoprivrede najveći deo vremena posvećen je izradi i realizaciji **Programa zaštite, uređenje i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini**. Ova aktivnost podrazumevala je pripremu i stvaranje uslova za izradu istog što podrazumeva formiranje Komisije za izradu programa od strane gradonačelnika a sve pripremne radnje oko formiranja komisije, davanje predloga rešenja, obaveštavanje i sazivanje članova komisije su vršene u odeljenju za privredu. Logistiku rada ovoj komisiji dalo je Odeljenje za privredu tj služba za poljoprivredu (upoznavanje članova sa metodologijom rada, zapisnici komisije i dr.)

Služba za poljoprivredu primila je i obradila ukupno 20 predmeta vezanih za poslove poljoprivrede kao i za izradu Programa od čega je: 18 zahteva za izdavanje rešenja o promeni namene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta i 2 zahteva za izdavanje uverenja o pretrpljenoj suši 2003. godine.

Služba je saradivala sa Mesnim kancelarijama i upućivala i informisala poljoprivrednike kako da popune obrasce u informatoru i kome da se dalje obrate.

Ukupna finansijska sredstva od promene namene obradivog poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini iznosi 365.642,90 dinara i za 254.593,90 je veći nego u 2018. godini.

PREDMETI koji su primljeni u periodu od 01.01.2019. -31.12.2019

Re d.b roj	Broj predmeta	Podnosioc zahteva	Opis predmeta	Uverenja, zaključci i rešenja	Status
1	320-12/19	Rajko Veljović	Potvrda suša	uverenje	arhiviran
2	320-14/19	Elvad Demirović	Promena namene	rešenje	arhiviran
3	320-16/19	Atif Gudžević	Promena namene	rešenje	arhiviran
4	320-17/19	City point D.O.O	Promena namene	rešenje	arhiviran
5	320-19/19	Rahman Eminović	Promena namene	rešenje	arhiviran
6	320-21/19	Munir Hazirović	Promena namene	rešenje	arhiviran
7	320-23/19	Grad Novi Pazar	Promena namene	rešenje	arhiviran
8	320-24/19	Grad Novi Pazar	Rešenje namena	rešenje	arhiviran
9	320-25/19	Meris Zahitović	Promena namene	rešenje	arhiviran
10	320-26/19	Esma Ahmetović	Promena namene	rešenje	arhiviran
11	320-27/19	Refik Boljetini	Promena namene	rešenje	arhiviran
12	320-28/19	Džemail Jusufović	Promena namene	uverenje	arhiviran
13	320-30/19	Benjamin Balić	Promena namene	rešenje	arhiviran
14	320-31/19	Mahit Rebronja	Promena namene	rešenje	arhiviran
15	320-32/19	Radiša Jovanović	Promena namene	rešenje	arhiviran
16	320-33/19	Taip Bajrović	Promena namene	rešenje	arhiviran
17	320-34/19	Zineta Hasanović	Promena namene	rešenje	arhiviran
18	320-35/19	Šefika Džanković	Potvrda suša.	uverenje	arhiviran
19	320-36/19	Nazif Dragolovčanin	Promena namene	rešenje	arhiviran
20	320-37/19	Smajo Amčović	Promena namene	rešenje	arhiviran

Aktivnosti vezane za vodoprivredu

Redni broj	Broj predmeta	Podaci o predmetu	Status
1	320-1/19	Muharemović Šefčet, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-57 KO Brdjani	arhiviran
2	320-2/19	Sadik Muslić, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-672 KO Trnava	arhiviran
3	320-3/19	Meho Camović, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-337 KO Leča	arhiviran
4	320-4/19	Meho Camović, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-339	arhiviran
5	320-5/19	Vitomir Drašković, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-57 KO Brdjani	arhiviran
6	320-6/19	Vitomir Drašković, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-62 KO Brdjani	arhiviran

7	320-7/19	Svetlana Mrlješ, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-185 KO Dolac	arhiviran
8	320-9/19	Munirka Gudžević, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-430 KO Muhovo	arhiviran
9	320-10/19	Radoje Veljović, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-560 KO Radaljica	arhiviran
10	320-11/19	Edip Murtezić, pisana ponuda za zakup polj.zemlj. u državnoj svojini JN-704 KO Čašić Dolac	arhiviran
11	320-13/19	Zahtev za saglasnost na odluke o davanju u zakup polj. Zemlj. u državnoj svojini	arhiviran
12	320-15/19	Min.polj. I vod. Skidanje I prodaja useva	arhiviran
13	320-18/19	Predlog godišnjeg programa zaštite, uređenja I korišćenja polj. zemljišta	arhiviran
14	112-276/19	Odluka- nadležni organ	arhiviran
15	112-283/19	Komisija- cene zakupa poljop. zemlj.	arhiviran

U datom periodu nije bilo zahteva iz oblasti vodoprivrede.

Učestvovanje u Komisiji za izradu Godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, dobijanju saglasnosti od strane ministarstva poljoprivrede i skupštine grada Novog Pazara. Učestvovanje u izradi odluke o raspisivanju Javnog oglasa za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na teritoriji grada Novog Pazara kao i sklapanje ugovora o davanju poljoprivrednog zemljišta u zakup.

Nastavljena saradnja sa Republičkim vodnim inspektorom, saradnja sa Zavodom za javno zdravlje vezano za seoske vodovode i javne česme. Obavljen veliki broj savetodavnih razgovora sa strankama u rešavanju vodosnabdevanja na seoskom području.

III Aktivnosti odseka za investicije

Tokom izveštajne 2019. god. Odsek za investicije je pružao poljoprivrednicima pomoć u različitim oblicima:

1. Pomoć poljoprivrednicima za registraciju poljoprivrednih gazdinstava-68 registracije
2. Pomoć poljoprivrednicima za promenu podataka – 305 promena
3. Pomoć poljoprivrednicima za obnovu gazdinstava- 20 obnova
4. Pomoć poljoprivrednicima za popunjavanje .zahteva za ostvarivanje prava na osnovne podsticaje u biljnoj proizvodnji – **1035** zahteva
5. Pomoć poljoprivrednicima za popunjavanje zahteva za premije osiguranja- 2 zahteva
6. Pomoć poljoprivrednicima za popunjavanje zahteva za podsticaje za tov jagnjadi- 2 zahteva
7. Pomoć poljoprivrednicima za popunjavanje zahteva za podsticaje u fizičku imovinu poljoprivrednika - 2 zahteva
8. Pomoć poljoprivrednicima za popunjavanje zahteva za podsticaje za uzgoj krava za tov teladi – 1 zahtev

9. Pružanje pomoći poljoprivrednicima za promenu zastupnika Udruženja poljoprivrednika Jeleč, izrada odgovarajućih akata (zapisnik i Odluka) i popunjavanje određenih prijava za APR.
10. Izrada odgovarajućih akata za registraciju Udruženja poljoprivrednika Janča (statut, osnivački akt, odluka o licu ovlašćenom za zastupanje, zapisnik sa osnivačke skupštine, odgovarajuće prijave za APR)
11. Izrada Programa podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja grada Novog Pazara za 2019.godinu
12. Izrada Izveštaja o realizaciji Programa podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za 2018.godinu (saglasnost Ministarstva)
13. Prisustvovanje sastanku u vezi prezentacije Izveštaja o radu za 2018. godinu i Programa rada za 2019. godinu za MOUPU
14. Prisustvovanje sastanku u vezi poreskog oslobađanja početnika u poslovanju u organizaciji NALED-a
15. Prisustvovanje radionici na temu Izrada strategije ruralnog razvoja
16. Prisustvovanje treningu za dobro upravljanje (UNOPS, SKGO, SWISS PRO)
17. Prisustvovanje sastanku za predstavljanje vodiča za prijavu sezonskih radnika u poljoprivredi u organizaciji Poreske uprave
18. Prisustvovanje sastanku Mreže za poljoprivredu i ruralni razvoj u vezi pripreme i sprovođenja lokalnih strategija ruralnog razvoja po LEADER principu, pitanja u vezi realizacije godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, modeli dokumenata u postupku sprovođenja programa za ruralni razvoj samo najava
19. Prisustvovanje sastanku PSSS I MOUPU, predavanja za poljoprivednike
20. Prisustvovanje sastanku u vezi strategije Novog Pazara
21. Prisustvovanje prezentaciji projekta Podrška za kontrolu državne pomoći
22. Prisustvovanje zimskoj školi poljoprivrednika na temu: konvencionalna plastenička proizvodnja
23. Prisustvovanje Javnoj raspravi o predlogu Strategije za sprečavanje i zaštitu dece od nasilja za period od 2020-2023. sa dvogodišnjim akcionim planom
24. Prisustvovanje sastanku FOKUS LER-a na temu strategija
25. Učešće u Komisiji za popis nefinansijske imovine (oprema i inventar)

Izrada baze podataka o privrednim društvima sa dostupnim podacima sa sajta APR. Podaci za 2019.godinu, prikazani su do 30.06.2019.god.

Broj privrednih društava	2016	2017	2018	2019
AKTIVNIH	1217	1246	1315	1134
NOVOOSNOVANIH	101	99	107	51
BRISANIH	25	40	36	19

Popunjavanje baze podataka o registrovanim i brisanim preduzetnicima na osnovu podataka odeljenja za privredu.

Broj preduzetnika	2016	2017	2018	2019
AKTIVNIH	3254	3413	3591	3650
NOVOOSNOVANIH	494	450	491	264
BRISANIH	294	291	314	204

Izrada baze podataka za Statističku publikaciju za Grad Novi Pazar na osnovu publikacije Opštine i regionu u RS 2018. i baze podataka APR-a:

- aktivna privredna društva po delatnostima 1217
- aktivni preduzetnici po delatnostima 3301
- aktivna udruženja 305
- aktivna sportska udruženja 101
- aktivne fondacije 5, mediji 14, predstavnik stranog udruženja 1, turistički subjekti 6 i ogranak stranog pravnog lica

Tabelarni pregled izveštaja o radu za period od 01.01. do 31.12.2018.godine
Odeljenja za privredu grada Novog Pazara

	Opis	Broj primljenih predmeta	Broj arhiviranih predmeta	%	Broj nearhiviranih predmeta	%
1	Poljoprivreda i vodoprivreda	35	35	100	-	-
2	Privredni registri	214	214	100	-	-
3	Obračun cena	4	4	100	-	-
4	Turizam i ugos.	5	5	100	-	-
5	Uverenja	52	52	100	-	-
	Ukupno	310	310	100,00	-	-

Tabela obuhvata:

- formirane predmete za koje je zaduženo odeljenje preko pisarnice i koje odeljenje arhivira;
- predmete drugih organa koji se u odeljenju obrađuju i za koje se daje stručno mišljenje, dopise, mišljenja, zapisnike i sl. koji nisu formirani kao predmeti, a službe su iste pripremale.

Ukupan broj predmeta koji su primljeni i obrađeni u Odeljenju za privredu u izveštajnom periodu za 2019. godinu (01.01-31.12.2019. god.) iznosi 295 .

Odeljenje za privredu je uradilo Program mera podrške za sprovođenje poljoprivredne politike ruralnog razvoja grada Novog Pazara za 2019. god. Za realizaciju Programa podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja je planiran ukupan iznos sredstava iz budžeta grada Novog Pazara 10.500.000,00 dinara.

Od planiranih sredstava 10.500.000,00 dinara za:

1. Planirana sredstva za kreditnu podršku1.034.040,00 din
 - Planirana sredstva za kreditnu podršku 1.034.040,00 din. predviđena su za meru sufinansiranje kamata za poljoprivredne kredite (18 poljoprivrednika).

 2. Planirana sredstva za podsticaje merama ruralnog razvoja ..9.465.960,00.
 - Planirana sredstva za podsticaje merama ruralnog razvoja .9.465.960,00 din. predviđena su za meru investicije u fizičku imovinu gazdinstava .
-
- Sektor stočarstva3.579.200,00 (Nabavka mašina i opreme za pripremu stočen hrane, nabavka mašina i opreme za rukovanje i transport stajnjaka, kao i ostala nabavka mašina za stočarstvo
 - Sektor voćarstva i povrtarstva 5.366.760,00 dinara
 - Sektor pčelarstva520.000,00 dinara

Na osnovu Programa mera podrške za sprovođenje poljoprivredne politike ruralnog razvoja grada Novog Pazara za 2019. god programa izvršena je podela mehanizacije i opreme poljoprivrednim proizvođačima (182)

- crevo za vodu-----74
- sistem kap po kap -----1
- rotaciona sitnilica-----8
- plug-----12
- setva spremač----- 1
- zadnji hidraulični utovirivač stajnjaka----33
- rotaciona kosačica sa dva diska-----7
- rotaciona kosačica sa dve rezne letve-----2
- skupljač sena balerina-----1
- trakasti skupljač sena-----4
- voćarski mulčar-----3
- sadilica kupusa-----4
- sadilica krompira-----3
- vadilica krompira-----4
- rasipač veštačkog đubriva-----3
- sejačica za kukuruz-----3
- oprema za pčelarstvo-----1
- traktorska prskalica-----3
- motorna prskalica----- 2
- voćarska prskalica -----1
- ratarska prskalica -----12

**RUKOVODILAC ODELJENJA
ALMIR KECAP**



Republika Srbija

Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj

**IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ
ZA 2019. GODINU**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
FUAD GOLOŠ**

1. Zadaci Odeljenja za lokalni ekonomski razvoj

U okviru Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara jedna od unutrašnjih organizacionih jedinica je Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj.

Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj ima zadatak preuzimanja odgovornosti za lokalni ekonomski razvoj, radi boljeg i efikasnijeg planiranja, pripreme, koordinacije, upravljanja, realizacije i nadzora nad aktivnostima iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja na teritoriji grada Novog Pazara. U tom cilju zadaci ovog Odeljenja su:

- priprema predloga projekata identifikovanih u Strategiji održivog razvoja,
- saradnja sa ministarstvima, razvojnim agencijama, donatorskim organizacijama i ostalim relevantnim faktorima na pripremi i sprovođenju projekata od strateškog značaja za Grad,
- predlaganja mera za smanjenje stope nezaposlenosti i smanjenje siromaštva,
- predlaganja mera za poboljšanje radne sposobnosti i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i ugrožene grupe,
- konstantnom komunikacijom sa Savetom za održivi razvoj Grada i Privrednim savetom Grada, praćenjem aktivnosti i sastanaka ovih saveta i izveštavanjem o rezultatima tih sastanaka u pisanom obliku sa datim zaključcima i predlozima, nadzorom nad realizacijom projekata od ekonomskog značaja proisteklih iz Strateškog plana za LER.
- tehnička podrška pri izradi Strategije održivog razvoja Grada Novog Pazara i ažuriranjem, iniciranjem i izradom novih strateških dokumenata za lokalni ekonomski razvoj,
- poslova marketinga, poslova pripreme promotivnog materijala (brošure, prospekti, CD materijali, prikaz Grada, internet strana, elektronski bilteni, pregled privrednih potencijala i ponude Grada),
- stvaranja i održavanja baze podataka: o privredi, obrazovanju, socijalnoj zaštiti, kulturi, urbanizmu, energetici i dr.,
- lobiranje, u skladu sa zakonima, kod svih struktura i instanci presudnih za realizaciju projekata, saradivati sa svim političkim strukturama i kancelarijama koje se bave procesima integracija obezbeđujući međunarodne i regionalne saradnje i podrške u skladu sa zakonskim mogućnostima regiona kome se pripada i povezati se sa evropskim institucijama i telima u skladu sa statusom Srbije u procesu integracija, podsticati i omogućavati sve oblike obuka za odbornike, članove Gradskog veća i zainteresovane u vezi sa evrointegracijama, standardima, institucijama i zakonima.

U Odeljenju su sistematizovana 2 Odseka i to:

- A. Odsek za razvoj i realizaciju projekata,
- B. Odsek za podsticanje privrednog razvoja

1) Odsek za razvoj i realizaciju projekata

U ovom Odseku u 2019-oj godini najveći deo poslova odnosio se na aktivnosti vezane za razvoj i realizaciju projekata kao i aktivnosti na izradi planskih razvojnih dokumenta kao što su Strateški i Akcioni planovi.

Što se tiče projektnih aktivnosti one podrazumevaju praćenje konkursa i javnih poziva, zatim obaveštavanje o istim članove kabineta gradonačelnika, članove opštinskog veća kao i moguće učesnike na projektu. Nakon obaveštenja sledile su aktivnosti na iniciranju saradnje sa

njima i izradi aplikacionih obrazaca i predloga projekata. Izrade predloga projekata zahtevale su prikupljanje informacija (zavisno od tipa projekta) za projekte koji su podrazumevali izvođenje građevinskih radova tražene su informacije iz projektne tehničke dokumentacije a tamo gde je nije bilo služba je inicirala izradu i dostavljanje iste zavisno od uslova javnog poziva ili informacijama vezanih za razvojne projekte (kultura, obrazovanje, zdravstvo, turizam, poljoprivreda i td). Aktivnosti na praćenju i objavljivanju rezultata o prihvatanju i finansijskoj podršci projekta kao i informisanje svih učesnika na projektu o planu realizacije.

Kada je u pitanju realizacija projekata, službe ovog Odseka su sprovodile sve aktivnosti vezane za upravljanje procesima izrade projektne tehničke dokumentacije, izdavanje saglasnosti, građevinskih i upotrebni dozvola kao i procesima uspostavljanja i upravljanja monitoringom realizacije projektnih aktivnosti. Zavisno od tipa projekta rađeno je na organizovanju sastanaka, konsultacija, edukacija, informisanja učesnika na projektu i svih pratećih aktivnosti do zatvaranja projekta.

Napominjemo samo neke od pratećih aktivnosti, kao što je izrada narativnih i finansijskih izveštaja, čije je prihvatanje od strane specijalne komisije donatora bilo uslov uspešnog zatvaranja projekta. Izveštaji od strane stručnih službi ovog Odseka rađeni su periodično i godišnje a sve po standardima propisanim od strane donatora. Takođe aktivnosti koje su zahtevale stručnost i dosta vremena i pažnje je postupak oslobađanja od PDV-a svih troškova koji su predmet projekta a finansirani su sredstvima donatora.

Dosta vremena posvetilo se ažuriranju podataka i informacija vezanih za realizovane projekte što je uslovalo stvaranje ažurne baze podataka o realizovanim projektima za 2019. godinu i serviranje informacija Odeljenju za informisanje što se može videti na zvaničnoj stranici sajta grada.

Saradnja i kontakti sa donatorima, predstavnicima ministarstava, ambasada i državnih aktera na projektima uslovljavala je kontinuirane direktne sastanke i putovanja do sedišta donatora a najčešće do Beograda.

Učešće u izradi strateških i akcionih planskih dokumenata podrazumevalo je pružanje logistike radnim grupama u smislu sazivanja sastanaka, izrade zapisnika, zaključaka i na kraju tehnička obrada samih planskih dokumenata kao i sve aktivnosti koje prate štampanje i prezentovanje istih javnosti.

Opis projektnih aktivnosti u 2019. godini:

Deo aktivnosti Odseka za razvoj i realizaciju projekata odnosio se i na apliciranje kod Ministarstva privrede po Javnom pozivu za prijavu projekata za realizaciju Programa podrške razvoju poslovne infrastrukture za 2019. godinu, 19. marta 2019. godine donelo je pozitivnu odluku o rasporedu i korišćenju sredstava za podršku unapređenja poslovne infrastrukture. Grad Novi Pazar je aplicirao sa projektom za „Rekonstrukciju saobraćajnice Dimitrija Tucovića – krak (od ulice Čerkez mahala do Carske Čuprije) u poslovnoj zoni ISTOK u vrednosti od 25.016.717,10 dinara. Po ovom projektu Ministarstvo privrede sufinansira do 70% vrednosti projekta bez PDVa za jedinice lokalne samouprave iz treće grupe razvijenosti.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata učestvovao u realizaciji projekta koji finansira **Delegacija Evropske unije** „Novi Pazar za bolje uslove života interno raseljenih lica i povratnika u Gradu Novom Pazaru“. Ukupna vrednost projekta je 359.520,00 eur a ugovor sa Delegacijom Evropske unije potpisan je 10.07.2018. godine. Projektom je planirana dodela 10 montažnih kuća, 10 paketa građevinskog materijala, 20 ekonomskih grantova. Odsek je učestvovao u svim aktivnostima realizacije projekta od dana potpisivanja Ugovora (formiranje projektnog tima, formiranje komisija za izbor korisnika, priprema pravilnika za izbor korisnika, priprema javnih poziva za izbor korisnika, izbor korisnika, priprema dokumentacije za

raspisivanje tendera, priprema periodičnih finansijskih i narativnih izveštaja). Realizacija projekta je u toku.

Odsek je učestvovao u pripremi aplikativnog paketa i realizaciji projekta „ Održive zajednice u Sandžaku – od mere do karijere" koji je finansirala **Nemačka organizacija za saradnju GIZ**, ukupna vrednost projekta 149.960,00 eur. Projektom će se realizovati aktivnosti zapošljavanja mladih i ostalih ranjivih grupa do 30 godina, poslodavci će dobiti subvencije za zapošljavanje, obuke za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju mladih i ostalih ranjivih grupa do 30 godina. Realizacija projekta je u toku.

Projekat “Obezbeđivanje trajnih stambenih rešenja i unapređenje fizičke infrastrukture za Rome u Novom Pazaru”, finasiran sredstvima **Evropske Unije a preko Ministarstva finansija** odnosno Sektora za ugovaranje i finansiranje programa iz sredstava EU (CFCU) počeo je sa realizacijom u 2017. godini. Realizacija projekta je nastavljena i u 2018. i 2019. godini. Odsek za razvoj i realizaciju projekata učestvovao je u pripremi tenderske dokumentacije za izgradnju kuća, tenderske dokumentacije za izgradnju pristupnog puta i ulica u naselju i javne rasvete, tenderske dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže, kišne i fekalne kanalizacije. Odsek je pripremao periodične narativne i finansijske izveštaje, procedure oko oslobađanja PDV-a kao i kompletna komunikacija sa donatorom. Projekat je završen i u toku je odobravanje finansijskog izveštaja.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata pripremio je kompletan aplikativni paket za Javni poziv za dodelu bespovratnih sredstava iz budžeta Republike Srbije u 2019. godini za sufinansiranje izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave na teritoriji Republike Srbije. Grad Novi Pazar konkurisao je sa projektom „Izmena i dopuna plana generalne regulacije koji se prostire dolinom reke Raške i Ljudske i obuhvata delove naselja Rajčinoviće sa Banjom, Dojeviće, Pobrđe, Varevo, Barakovac i Gornji Selakovac za potes Rajčinoviće". Preduzete su sve aktivnosti na pripremi predloga projekta i prikupljanje otrebne dokumentacije kao i popunjavanju aplikacionog formulara uz podršku gradskog arhitekta i Odeljenje za urbanizam i izgradnju. Obaveštenjem od 08.05.2019. godine na internet sajtu Ministarstva naš predlog projekta “Izmena i dopuna plana generalne regulacije koji se prostire dolinom reke Raške i Ljudske i obuhvata delove naselja Rajčinoviće sa Banjom, Dojeviće, Pobrđe, Varevo, Barakovac i Gornji Selakovac za potes Rajčinoviće” nije odobren za sufinansiranje.

Odsek je u aprilu mesecu pripremio kompletan aplikativni paket za Javni poziv raspisan od strane **Vlade Švajcarske za razvoj opština kroz unapređenje dobrog upravljanja i socijalne uključenosti – Swiss PRO**. Vlada Švajcarske izdvojila je 6,9 miliona dolara za program za čije je sprovođenje odgovorna Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština (SKGO). Vlada Švajcarske i Vlada Republike Srbije kroz program Swiss PRO pružila je podršku Gradu Novom Pazaru za unapređenje socijalne uključenosti i poboljšanje položaja ranjivih grupa kroz Projekat unapređenja savetodavno terapijske usluge kroz uvođenje NEUROFIDBEK terapije u saradnji sa Udruženjem psihologa Novi Pazar. Vrednost projekta je 15.815 USD. Na svečanosti u Kragujevcu 31. oktobra 2019. godine uručen je sertifikat za sprovođenje socijalno-inovativnih projekata - Nove ideje po meri zajednice - predstavniku gradske uprave i udruženja psihologa Novi Pazar. Realizacija projekta je u toku.

Aktivnosti Odseka za razvoj i realizaciju projekata u aprilu mesecu 2019. godine odnosile su se na prikupljanje informacija bitnih za izradu i buduću realizaciju “**Programa lokalnog ekonomskog razvoja**” koji će imati veliku ulogu u kreiranju politike ekonomskog razvoja uz puno uvažavanje lokalnih specifičnosti koje odgovaraju našoj lokalnoj samoupravi i privredi. Tim povodom predstavnici Odseka prisustvovali su prvoj regionalnoj radionici koju je organizovala **SKGO – Stalna konferencija gradova i opština** na kojoj smo detaljno prošli kroz ceo proces donošenja Programa lokalnog ekonomskog razvoja, uz istovremeno sagledavanje

ključnih motiva za njegovu realizaciju, pravni osnov, sadržinu Programa, lepezu različitih mera/podmera/investicija za doprinos ekonomskom razvoju kroz dve glavne mere: privlačenje investicija i podsticanje konkurentnosti, institucionalne korake u pripremi, sprovođenju i praćenju Programa lokalnog ekonomskog razvoja, kao i modelima akata koji mogu poslužiti svim gradovima i opštinama u postupku realizacije istog.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata je pripremio kompletan aplikativni paket za Javni poziv jedinicama lokalnih samouprava za iskazivanje potrebe za izradom projektne – tehničke dokumentacije za izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom infrastrukturuom objavljenog dana 20. Februara 2019. Godine koje je raspisalo **Ministarstvo zaštite životne sredine**. Grad Novi Pazar predložio je finansiranje studije opravdanosti i idejnih rešenja za izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom infrastrukturuom. Odlukom o utvrđivanju konačne liste jedinica lokalne samouprave od 27.03.2019. projekat nije odobren za finansiranje.

Odsek je učestvovao u realizaciji projekta „**Rekonstrukcija objekta Gimnazije u Novom Pazaru**“. Ovaj projekat je odobren od strane Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima na osnovu Programa obnove i unapređenja objekata javne namene u javnoj svojini u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite , Zaključkom od 27.januara 2017.godine. Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima (KUJU) i grad Novi Pazar su zaključili ugovor o pravima i obavezama dana 01.08.2018.godine za projekat rekonstrukcije objekta škole Gimnazije u Novom Pazaru, čija je projektna vrednost 71.449.752,60 din.(bez PDV-a) .Odsek za razvoj i realizaciju projekta je od početka realizacije ovog projekta bilo uključeno u projektne i konkursnu dokumentaciju , rešenja i sva ostala odobrenja navedenog projekta i koordiniralo sa svim učesnicima u projektu.

Dana 19.04.2019.godine je potpisan ugovor o izvođenju građevinskih radova na rekonstrukciji zgrade “Gimnazije” između grada Novog Pazara (kao naručioca radova) i “Dacić prom” (kao nosioca posla), tako da je u 2019.godini Odeljenje za LER je pratilo nastavak realizacije ovog projekta i kompletno bilo uključeno u sve aktivnosti koje je zahtevala KUJU kao što su dostava neophodne dokumentacije, praćenje postupka javne nabavke, evaluacija i monitoring rezultata programa, itd..

Takođe, Grad Novi Pazar je dobio saglasnost Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima za projekat **Rekonstrukcija OŠ „Bratstvo“ u Novom Pazaru**. Odsek za razvoj i realizacije je koordiniralo sa svim učesnicima ovog projekta, dostavljalo neophodnu dokumentaciju Kancelariji za upravljanje javnim ulaganjima. Realizacija projekta je u toku 2020. godine.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata pripremao je u saradnji sa Kabinetom gradonačelnika projekat za Javni poziv za dodelu bespovratnih sredstava za sufinansiranje mera populacione politike jedinica lokalne samouprave u Republici Srbiji za 2019. Godinu koji je raspisao Kabinet ministra bez portfelja zaduženog za demografiju i populacionu politiku. Projekat je odobren i realizovan tokom 2019. godine. Projekat je obuhvatio završetak radova na uređenju dvorišta obdaništa u naselju Šestovo u Novom Pazaru, nabavljena je medicinska oprema za Dom zdravlja, sprovedene aktivnosti međugeneracijske solidarnosti između starih smeštenih u Gerontoliškom centru i dece Predškolske ustanove „Mladost“ kao i informativna kampanja o značaju porodice kao stuba društva.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata je aplicirao kod **Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave na Javni poziv za podnošenje** zahteva JLS za raspodelu dela sredstava iz budžetskog fonda za projekat “Izgradnja prihvatilišta za pse i mačke litalice u Novom Pazaru”. Odlukom Ministarstva ovaj projekat je odobren u iznosu od 9.500.000, 00 dinara.

Odsek je pripremio aplikativni paket za Javni poziv za prijavu jedinica lokalnih samoupravar radi učešća u programu odnosno projektu izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata na području Republike Srbije koji je raspisalo Ministarstvo omladine i sporta 18.04.2019. godine. Apliciralo se sa projektom „Završetak izgradnje tribine sa sportskim podtribinskim prostorom Atletskog stadiona u Novom Pazaru“. Vrednost projekta je 20.265.381,216 dinara. Ministarstvo još nije donelo odluku o dodeli sredstava.

Odsek za razvoj i realizaciji projekata učestvovala je u realizaciji projekta izgradnje Izbegličke zgrade u Postenju, koordinirala projektnim aktivnostima i učestvovala u izboru korisnika koji će dobiti stanove.

Projekat “Ekonomski aktivizam Roma u Novom Pazaru“ – Ovaj projekat finansira Evropska Unija a deo je šireg programa “EU PODRŠKA UKLJUČIVANJU ROMA – Osnajivanje lokalnih zajednica u inkluziji Roma” koji realizuje Stalna konferencija gradova i opština (SKGO). Vrednost projekta: 59,370.00 EUR . Grad Novi Pazar realizuje projekat u partnerstvu sa Muslimanskim humanitarnim društvom “Merhamet – Sandžak”. Dužina trajanja projekta je 12 meseci (od 4. septembra 2019. do 3. septembra 2020.) Odsek za razvoj i realizaciju projekta je koordiniralo sve aktivnosti ovog projekta. Trenutno je u toku odabir korisnika za rad u tekstilnoj industriji i priprema za tender.

Odsek je pratio realizaciju projekta “Zajednica po meri građana“. 25. Aprila 2019.godine predstavnici Odeljenja za LER su dali svoje učešće na info sesiji koja je bila održana u Novom Pazaru. Jedna od aktivnosti je ispunjavanje Ankete za utvrđivanje oblasti projekata od javnog interesa.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata priprema je dokumentaciju za Konkurs za dodelu sredstava zelenog fonda Republike Srbije za pošumljavanje u 2019. Godini koje je raspisalo Ministarstvo životne sredine u prvom pozivu. Odsek je poslao Zahtev za dodelu sredstava zelenog fonda Republike Srbije za pošumljavanje u 2019. Godini za katastarske parcele,4858/5,4858/4 i 4866. Projekat nije odobren za finansiranje.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata priprema je dokumentaciju za Konkurs za dodelu sredstava zelenog fonda Republike Srbije za pošumljavanje u 2019. Godini koje je raspisalo Ministarstvo životne sredine u drugom pozivu.Odsek je poslao Zahtev za dodelu sredstava zelenog fonda Republike Srbije za pošumljavanje u 2019. Godini za katastarske parcele KO Muhovo KP 968, KO Muhovo KP 902/1. Projekat nije odobren za finansiranje

Takođe, aplicirano je na Javni poziv za podnošenje predloga projekata za uspostavljanje i unapređenje međuopštinske saradnje.Podrška sprovođenju Akcionog plana Strategije reforme javne uprave - reforma lokalne samouprave 2016-2019“ i to za Specifičan cilj B) Uspostavljanje nove međuopštinske saradnje između dve ili više jedinica lokalne samouprave u skladu sa postojećim zakonskim okvirom i nadležnostima gradova i opština, sa projektom „Uspostavljanje međuopštinske saradnje između grada Novog Pazara i oštine Sjenica” vrednosti 24.557,00 CHF. Prijava poslata 27.06.2019. godine elektronskim putem. Odlukom MDULS od 16. jula 2019. godine projekat nije odobren za finansiranje.

Grad Novi Pazar je aplicirao na Poziv za iskazivanje zainteresovanosti JLS I njihovih JKP za vodosnabdevanje za tehničku podršku u izradi tenderske dokumentacije za projekte JPP u oblasti energetske efikasnosti za projekat „ Zamena svetiljki u javnom uličnom osvetljenju “ kod Stalne konferencije gradova i opština. Poslata je dopuna dokumentacije, očekuje se odgovor.

Takođe, Odsek je pripremio dokumentaciju za Javni poziv za dobijanje podrške u izradi/unapređenju lokalnih akcionih planova za socijalno uključivanje Roma i Romkinja za SKGO u okviru programa “ Podrška EU inkluziji Roma”. Prijava poslata 08.07.2019. poštom preko pisarnice GU. Projekat nije odobren.

Aktivnosti Odseka u septembru mesecu su bile i po drugom pozivu za dostavljanje predloga projekata u okviru **Programa prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora 2014-**

2020 ukupne vrednosti 8,4 miliona evra podržanog Instrumentom za pretpristupnu ponoc Evropske unije IPA II sa ciljem promovisanja dobrosusednih odnosa, podsticanja evropskih integracija i promovisanja društveno ekonomskog razvoja. Tim povodom promovisan je projekat na sastanaku u Sjenici predstavnicima grada Novog Pazara organizovanog od strane predstavnika Ugovornog tela za upravljanje projektom CFCU – Jelena Šarčević. Grad je uzeo učešće ko vodeći aplikant u okviru specifičnog cilja 1: Jačanje socijalne i kulturne inkluzije ranjivih grupa ukupne vrednosti 1.140.000 evra za promovisanje zapošljavanja mobilnosti radne snage i socijalne i kulturne inkluzije. Grad Novi Pazar je podneo aplikaciju u partnerstvu sa MHD „Merhamet“ i „Caritas“ Crna Gora, sa projektom „Usluge socijalne zaštite za ugrožene grupe – pomoć u kući“. Iznos traženih sredstava je 250.000, 00 eur. Očekujemo odgovor na poslatu aplikaciju.

Odsek za razvoj i realizaciju projekata je učestvovao u izradi Strategije održivog razvoja Grada Novog Pazara. Izrada Strategije je u toku.

U toku je ažuriranje i izrada Profila zajednice za 2020. godinu.

Odsek je učestvovao u izradi Strategije socijalne zaštite, izrada Strategije je u toku.

Odsek je sarađivao sa **Ministarstvom rudarstva i energetike**, uređivanje LEP (lokalno energetski podaci) baze podataka, na nivou grada Novog Pazara.

Odsek je radio na bazi podataka za sakupljače, otkupljivače i prerađivače otpada, na teritoriji grada, uspostavljanje stalne komunikacije i saradnje sa svima.

Formirane su baze stambenih, javnih i poslovnih objekata, na teritoriji grada, koji poseduju parno grejanje.

Formirane su baze upravnika zgrada i sastanci sa njima.

Odsek je koordinirao i sarađivao sa NALED-om povodom traženih podataka u vezi sa istraživanjem koje doprinosi izradi rodne analize ekonomskih programa i finansijskih mera u Republici Srbiji.

Odeljenje za LER je dostavljalo tražene podatke i informacije.

Rađeno je na Upitniku za donosiocima odluka na lokalnom nivou po zahtevu Tima za socijalno uključivanje i smanjenje siromaštva, Vlade Republike Srbije.

Organizovani su sastanci sa direktorima osnovnih i srednjih škola u vezi plana projektnih aktivnosti na inicijativu gradonačelnika i rukovodioca za LER. Sastanci su održavani pojedinačno sa direktorima gde su bili prisutni članica gradskog veća zadužena za obrazovanje, rukovodilac i predstavnici Odseka za razvoj i realizaciju projekata. Rezultat ovih sastanaka je prikupljanje podataka o svim potrebama škola i dogovorima oko realizacije projektnih aktivnosti. Predstavnici Odseka za razvoj i realizaciju projekata u septembru mesecu su prisustvovali studijskoj poseti prvoj regionalnoj deponiji čvrstog komunalnog otpada "Duboko" u Užicu koju je finansirala Evropska unija. Devet opština su zajednički aplicirale za sredstva i danas su sve uključene u upravljanjem ovim objektom. Ova deponija predstavlja pozitivnu praksu u našoj zemlji. Poseta je bila i prilika da se razgovara o početnoj organizaciji, sakupljanju i prevozu otpada, sekundarnih sirovina i kapacitetima sa naglaskom na instaliranje transfer stanica.

Aktivnosti Odseka u oktobru mesecu su bile i na obaveštavanju aktivnih privrednih subjekata po **EU PRO - Drugom javnom pozivu za podnošenje predloga projekata za nabavku opreme i uvođenje usluga za preduzetnike, mikro i mala preduzeća (CFP 10-2019)**. Informacija o ovom javnom pozivu prosleđena je na 50 preduzetnika, mikro i malih privrednih subjekata čija je pretezna delatnost proizvodnja.

Učešće na radionici - Rešavanje pitanja zaduženja i prestanka poslovanja privrednih subjekata u regionu, "Zapadnog Balkana", Kako održati vitalnost kompanije i konsolidovati poslovanje? u organizaciji Privredne komore Srbije.

Učešće na Edukativnim radionicama za aktere sa teritorije Sandžaka. Predstavljanje projekta i Centra za istraživanja i studije turizma. Razvoj turističkog proizvoda. Uloga i značaj internet marketinga u turizmu.

Učešće na Švajcarsko-srpskom forumu o proizvodima sa geografskim poreklom GI.Original iz Srbije. Kako da proizvodi sa geografskim poreklom budu deo uspešne lokalne zajednice. Oznaka geografskog porekla je pravo kojim se štite dve vrste oznaka, ime porekla i geografska oznaka. Forum je bio u organizaciji NALED-a.

Učešće na Prvom nacionalnom SME forumu - Šanse za rast srpske privrede. Predstavljanje novih i postojećih alata za pomoć malim i srednjim preduzećima pri finansiranju. U organizaciji USAID u Beograd.

Učešće u Aktivnostima podrške Komisiji za kontrolu državne uprave - E uprava (Evropska komisija).

Odsek je poslao Nominacije predloga za XII izdanje Sive knjige administrativnih prepreka za NALED, popunjen Formular za prijavu administrativnih prepreka poslovanju 2019/20.

Predstavnici Odseka za razvoj i realizaciju projekata koji su i članovi Radne grupe za realizaciju Akcionog plana za unapređenje položaja osoba sa invaliditetom su organizovali sastanak ove radne grupe, predložili i realizovali određene aktivnosti.

Zaposleni u Odseku za razvoj i realizaciju projekata su svake godine članovi popisnih komisija i učestvovali su u popisima kako pojediničanih komisija tako i centralne popisne komisije.

2) Odsek za podsticanje privrednog razvoja

Kontinuirana saradnja sa predstavnicima privrednih subjekata, udruženja i klastera kao i sa predstavnicima lokalnih, regionalnih i republičkih institucija- aktivnosti su Odseka u 2019-oj godini a sve u cilju stvaranja pozitivne poslovne klime i ambijenta za razvoj malih i srednjih preduzeća odnosno za razvoj privrede.

- Već nekoliko prethodnih godina sprovodi se na nivou Srbije program – Pokreni se za posao – finansiran od multinacionalne kompanije Filip Moris koja posluje u Nišu a realizuje ga NVO –Eneca- iz Niša. Ovaj projekat se sprovodi i u našem gradu a sve aktivnosti na realizaciji odvijaju se preko službi ovog Odseka. Organizovan je Info dan, gde su pozvani, putem medija, potencijalni aplikanti, uglavnom nezaposlena lica koja su u direktnom kontaktu sa donatorom mogla da se informišu o uslovima konkursa. Aplikanti su mogli da konkurišu za sredstva u vrednosti do 1.000.000,00 dinara, ukoliko imaju inovativnu i kreativnu ideju.
- NALED je u saradnji sa našom službom organizovao Info dan na temu Poresko oslobađanje plaćanja za 12 meseci početnika u biznisu. Cilj je da se podstiče zapošljavanje, podsticanje proizvodnje i podsticanje održivog ekonomskog razvoja.
- EU PRO je održao Info dan u saradnji sa našom službom na temu Unapredi poslovanje i podrži svoju zajednicu gde je i raspisan konkurs za dodelu bespovratnih sredstava privrednicima koji su inovativni u poslovanju.
- Realizovan je i pilot projekat –RASTI- u saradnji sa našom službom projekat finansira Evropska Komisija a preko Razvojne Agencije Srbije.

Od strane službe je u toku javnog poziva pružena pomoć oko izrade aplikacije.

- Blagovremeno informisanje naših privrednika o raspisanim konkursima – Unapredi poslovanje i podrži svoju zajednicu-EU PRO gde je kasnije i objavljen spisak korisnika bespovratnih sredstava.Svi koji su aplicirali sa kreativnim poslovnim idejama dobili su ova sredstva i šansu da unaprede svoje poslovanje.
- Aktivnosti na jačanju kapaciteta klastera nameštaja su nastavljene u kontinuitetu.Klaster je imao pregovore sa predstavnicima sajma u Beogradu da im se obezbede povoljniji uslovi za nastup na ovom sajmu.Razmatrane su i mogućnosti za zajednički nastup predstavnika klastera nameštaja na međunarodnim sajmovima.

Učešće na B2B razgovorima u organizaciji Češke Privredne Komore na temu – Tretman otpadnih voda-firma Akvatest iz Češke ponudila je svoje kapacitete za rešavanje ovog gorućeg problema kod nas.

Aktivnosti zaposlenih u ovom Odseku, kontinuirano, već nekoliko godina se odnose na učešće u izradi Lokalnog Akcionog Plana Zapošljavanja grada Novog Pazara. Predložene mere aktivne politike zapošljavanja za 2019-tu godinu,ažurirani podaci u dokumentu radjeni su uz konsultacije sa Nacionalnom službom za zapošljavanje i Savetom za zapošljavanje čiji je osnivač Skupština grada. Kao rezultat ovih aktivnosti je izradjen planski dokument – Lokalni akcioni plan zapošljavanja LAPZ za 2019-tu godinu. Plan je usvojen od strane Saveta za zapošljavanje nakon čega je predstavljen Skupštini grada.Lokalni akcioni plan zapošljavanja usvojen je od strane Skupštine grada početkom 2019-te godine.

Radnici ovog Odseka su aktivno učestvovali u aktivnostima na Sajmu zapošljavanja u Novom Pazaru. Nakon toga je uradjen analitički izveštaj o potrebama poslodavca po određenim profilima i kvalifikacijama za radnom snagom.

2019-te radjeno je na unapredjenju poslovanja malih i srednjih preduzeća pa je u tom pravcu organizovan sastanak sa predstavnicima bankarskog sektora. Rezultati ovog sastanka ogleđaju se u boljem informisanju privrednih subjekata oko korišćenja kreditnih linija za investiciona ulaganja u ovom sektoru.

U ovom periodu radilo se sa aktivnostima na pripremi izrade Strateškog plana održivog razvoja grad za 2018-2028 godinu. Aktivnosti su se odnosile na pružanje tehničke podrške i logistike radnim grupama za sektorske analize. Od strane aaaaaaagradonačelnika, kao lica zaduženog za strateška dokumenta, preneti su zaduženja na koordinatora za izradu strategije. Koordinator je radio sa 16 grupa i imenovao je 16 rukovodilaca radnih grupa. Svaki od rukovodilaca je okupio stručnjake iz predmetnih oblasti. Sve radnje i aktivnosti okupljanja, pozivanja i praćenja, izrade zapisnika sa radionica i sastanaka,kosultativnih razgovora su sprovedene preko ovog Odeljenja.

Seminari i radionice na kojima su zaposleni ovog odeljenja uzeli učešće:

- Sastanak mreže za LER na nivou Srbije, Beograd.-SKGO tema Program razvoja turizma-
- Reforme javne uprave u organizaciji SKGO, objedinjena procedura
- Zakonske novine i inspekcijski nadzor u turizmu 2 nova zakona u ovoj oblasti
- Analiza mera aktivne politike zapošljavanja- u organizaciji Ministarstva za rad i socijalnu politiku.
- Jačanje lokalnog investicionog ambijenta i dodela podsticaja SKGO
- Ruralni turizam i kategorizacija turističkih objekata- u organizaciji Turističke Organizacije Srbije
- Novi sistem za angažovanje sezonskih radnika-NALED evidencija svih sezonskih radnika na portalu.
- Program promocije preduzetništva i samozapošljavanja-Regionalna Privredna Komora

Popunjavanje upitnika za sledeće institucije: NALED, SKGO, RAS, EU PRO razna Ministarstva.

Učešće na javnim raspravama:

- Ekonomske migracije i izrada Strategije za ekonomske migracije 2021-2027
- Izmena zakona o agencijskom zaošljavanju

Intenzivna saradnja sa republičkim institucijama NSZ, RZS, APR, RAS, NALED i Ministarstvo privrede za ažuriranje baza podataka.

Ažurirane baze podataka:

- Grinfeld i Braunfeld lokacije
- Benzinske pumpe
- Auto-prevoznici NP
- Industrijska zona, privredni subjekti

**RUKOVODILAC ODELJENJA
FUAD GOLOŠ**



Republika Srbija

Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Odeljenje za skupštinske poslove, poslove

gradonačelnika i gradskog veća

**IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE, POSLOVE
GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VEĆA
ZA 2019. GODINU**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
ESAD MAHMUTOVIĆ**

UVODNE NAPOMENE

U toku 2019. godine Odeljenje je obavljalo stručne i administrativno tehničke poslove za Skupštinu Grada, Gradonačelnika Grada Novog Pazara i Gradsko veće Grada Novog Pazara.

U cilju vršenja nadležnosti Skupštine Grada, utvrđene Ustavom i zakonom, Odeljenje je obavljalo naročito: poslove u vezi sa pripremanjem i održavanjem sednica Skupštine Grada i njenih radnih tela; obradu materijala sa sednica; pripremanje predloga Odluka i drugih akata iz oblasti lokalne samouprave u oblastima koje nisu u delokrugu rada drugih odeljenja Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara; poslove praćenja i sprovođenja odluka i drugih akata koje je donela Skupština; vođenje evidencija i zapisnika o održanim sednicama Skupštine i njenih radnih tela; poslove uređivanja i izdavanja „Službenog lista Grada Novog Pazara“, kao i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Obavljani su stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za rad gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika i njegovih radnih tela kao što su: izrada akata koje donosi gradonačelnik Grada Novog Pazara na osnovu nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom Grada; izrada predloga Odluka; inicijativa za Skupštinu Grada na razmatranje i usvajanje kada je gradonačelnik predlagatelj za donošenje ili izmenu akta; izrada zapisnika sa sednica radnih tela gradonačelnika, arhiviranje akata koje donosi gradonačelnik i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Za Gradsko veće Grada Novog Pazara obavljani su poslovi: organizacija i priprema sednica Gradskog veća; prijem predmeta iz nadležnosti Gradskog veća utvrđene zakonom i Statutom Grada; priprema primljenih predmeta za sednice Gradskog veća koji se odnose na razmatranje nacrti odluka i akata lokalne samouprave i izrada predloga odluka i akata koje donosi Skupština Grada; poslovi pripreme materijala po predmetima upućenim Gradskom veću iz oblasti neposrednog izvršavanja i staranja o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine Grada; poslovi pripreme primljenih predmeta za sednicu Gradskog veća koji se odnose na vršenje nadzora nad radom Gradskih uprava, poništavanja ili ukidanja akata Gradske uprave koji nisu u skladu sa zakonom, Statutom ili drugim opštim aktom.

Obavljani su u izveštajnom periodu i poslovi izrade rešenja koja donosi Gradsko veće kao nadležan drugostepeni organ koji rešava u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, u upravnim stvarima iz nadležnosti grada; izrada zaključaka i obaveštenja sa sednica Gradskog veća; izrada zapisnika sa sednica GV i arhiviranje predmeta i vođenje evidencije o primljenim, završenim i arhiviranim predmetima iz nadležnosti GV.

U okviru Odeljenja za Skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave Grada Novog Pazara postoje organizacioni delovi:

1. Odsek za skupštinske poslove
2. Odsek za poslove gradonačelnika
3. Odsek za poslove gradskog veća

Radom Odeljenja rukovodi rukovodilac odeljenja, koji se stara o primeni zakona i drugih propisa, efikasnom obavljanju poslova i objedinjavanju rada Odseka unutar Odeljenja. Radom Odseka rukovode šefovi Odseka.

Zaposleni u Odeljenju za Skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća posebno naglašavaju odličnu saradnju sa predsednicom Skupštine Grada, Gradonačelnikom grada Novog Pazara, sekretarom Skupštine grada, odbornicima, pomoćnicima Gradonačelnika, načelnikom Gradske uprave za izvorne i poverene poslove.

RAD ODSEKA ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE

U izveštajnom periodu od 1. januara 2019. do 31. decembra 2019. godine Skupština Grada Novog Pazara održala je 5 redovnih sednica, na kojima je razmatrala 222 tačke dnevnog reda. Donela je 128 Odluka, 81 Rešenje, 4 Zaključka, 2 Plana, 1 Program, 3 Oglasa, Poslovnik o radu Skupštine grada i Statut grada. O svim razmatranim i donetim aktima na sednici Skupštine Grada Novog Pazara izrađeni su zapisnici i kompletirani materijali koji su na sednici razmatrani, koji su sređeni i prosleđeni arhivi na čuvanje.

U toku 2019. godine primljen je 301 predmet, od kojih je 273 obrađeno i arhivirano, 5 je prosleđeno na nadležnost drugim Odeljenjima, a 6 predmeta se nalazi u radu za 2020. godinu.

Pored napred navedenih poslova, ovaj Odsek obavljao je poslove pripreme, kao i organizacije štampanja i distribucije „Službenog lista Grada Novog Pazara“ pa u vezi sa tim poslom potrebno je napomenuti da ne postoji lektor za bosanski i srpski jezik a momentalno u Odseku ne postoje izvršioci koji su stručni za taj posao u pogledu uređivanja lista. U toku 2019. godine odštampano je 13 Službenih listova.

Pored napred navedenih poslova Odsek je obavljao i druge prateće poslove za koje mislimo da su svi zajedno, u izveštajnom periodu, izvršeni uspešno.

RAD ODSEKA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Odsek za poslove Gradonačelnika obavlja poslove vezane za rad Gradonačelnika, zamenika gradonačelnika, Kabineta gradonačelnika, Pomoćnika gradonačelnika i njegovih radnih tela. Saraduje sa Kabinetom gradonačelnika i učestvuje u obradi materijala. Vršiti izradu akata koje donosi Gradonačelnik i zamenik. Stara se o arhiviranju materijala i obavlja druge poslove po nalogu Gradonačelnika, Zamenika gradonačelnika, Pomoćnika gradonačelnika i Rukovodioca Odeljenja za Skupštinske poslove, poslove Gradonačelnika i Gradskog veća.

Zaključno sa 31. decembrom 2019. godine, u Odseku za poslove Gradonačelnika u 2019-oj godini je primljeno 556 predmeta.

Od navedenog broja 480 predmeta je procesuirano i arhivirano.

Od preostalih predmeta 76 je prosleđeno na dalju nadležnost Odeljenjima i Službama u Gradskoj upravi ili je u radu.

Najveći broj predmeta su zahtevi građana, udruženja i organizacija za novčanu pomoć ili sredstva, razni ugovori, saglasnosti na pravilnike o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u javnim preduzećima i ustanovama, predlozi Odluka, ugovori, rešenja o formiranju raznih komisija, radnih grupa, zatim dopisi ministarstava Republike Srbije itd.

RAD ODSEKA ZA POSLOVE GRADSKOG VEĆA

Odsek za poslove Gradskog veća, obavljao je u izveštajnom periodu sve poslove vezane za rad Gradskog veća Grada Novog Pazara i njegovih radnih tela. U Odseku se obrađuju materijali odnosno primljeni predmeti koji su u okviru svoje nadležnosti razmatrani, i daju predlozi akata po kojima odlučuje Gradsko veće i Skupština Grada.

U okviru Odseka obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu i održavanje sednica Gradskog veća i njegovih radnih tela i obrada materijala sa sednica, vođenje zapisnika na sednicama, njihovo sređivanje, evidentiranje i čuvanje izvornih akata i dokumenata, vrši se arhiviranje materijala sa sednica Gradskog veća i njegovih radnih tela, pribavljanje odgovora i obaveštenja koja traže članovi Gradskog veća.

U okviru Odseka obavljali su se i stručni poslovi u vezi sa izradom nacрта akata koje donose Gradsko veće i Skupština Grada.

U toku 2019. godine Gradsko veće je održalo 55 sednica od kojih je 44 bilo redovnih i 11 hitnih telefonskih sednica čiji rad je propratio Odsek za poslove Gradskog veća na taj način što je organizovao materijale i sednice, uradio Zapisnike i akte koje je Gradsko veće donelo.

U izveštajnom periodu Gradsko veće je donelo a Odsek odradio: 3 Odluke, 694 Zaključka i 8 Rešenja, 1 Preporuku, 3 Pravilnika i 7 Javnih konkursa.

Uvidom u referentsku svesku u 2019. godini u Odseku za poslove Gradskog veća Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara je primljen i procesuiran 761 predmet od kojih je 441 predmet obrađen i arhiviran, 175 predmeta je upućeno na dalju nadležnost ostalim Odeljenjima u Gradskoj upravi, a 145 predmeta je u radu.

Potrebno je napomenuti da je u 2019. godini napravljen veliki iskorak u unapređenju rada Skupštine grada Novog Pazara, time što je uveden elektronski sistem zakazivanja i slanja materijala za sednice Skupštine grada Novog Pazara. Otpočeo je sa radom poseban portal Skupštine grada Novog Pazara (www.eskupstina.novipazar.rs) na koji se publikuje materijal za zakazanu sednicu Skupštine grada, kao i materijali i sva akta sa prethodnih sednica Skupštine grada a odbornici Skupštine grada Novog Pazara su opremljeni modernim netbook računarima kao rezultat projekta uvođenja elektronske Skupštine, odobrenog od strane Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave Republike Srbije.

Treba istaći i da je za 2020. godinu u planu unapređenje elektronskog sistema time da se planira implementiranje softvera za elektronsko glasanje kao poslednje faze projekta eSkupštine.

U narednom periodu treba da se radi na formiranju Odseka za normativnu delatnost u okviru Odeljenja za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća, čiji bi opis posla bio da sva opšta akta koja će biti razmatrana na sednicama Gradskog veća i Skupštine grada, pravno-tehnički pripremi i koji bi bili predmet detaljne, stručne analize.

Takođe, treba otpočeti razgovore na temu formiranja još jednog odseka i to Odseka za drugostepeni postupak, kao stručne službe čija bi nadležnost bila vođenje drugostepenog postupka u okviru nadležnosti Gradskog veća koje rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada.

Na osnovu svega napred iznetog, smatram da je ovo Odeljenje uspešno obavilo posao u 2019. godini iz svoje nadležnosti i pored ponekada otežavajućih uslova koji su uglavnom bili objektivne prirode.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
ESAD MAHMUTOVIĆ**



Republika Srbija

Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Odeljenje za urbanizam i izgradnju

**IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU
ZA 2019. GODINU**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
ISMAIL BATILOVIĆ**

1.OPŠTI PODATCI I DELOKRUG RADA ODELJENJA

Odeljenje za urbanizam i izgradnju vrši poverene i izvorne poslove koji se odnose: na pripremu i donošenje prostornog plana i urbanističkih planova, njihovu evidenciju i praćenje njihove realizacije, tehničke poslove komisije za planove, pripremu i izdavanje informacije o lokaciji, izdavanje potvrde o usklađenosti projekta parcelacije, preparcelacije i urbanističkog projekta sa urbanističkim planom, projekat ispravke granice susednih parcela, poslove izdavanja lokacijskih uslova, izdavanje građevinske dozvole i postupak ozakonjenja bespravno izgrašenih, odnosno dograđenih objekata Ozakonjenje bespravno izgrađenih objekata, prijava početka izvođenja radova, izdavanje rešenja za građenje objekata, izdavanje upotrebne dozvole i dr. Po novom Zakonu o planiranu i izgradnji imamo postupak Objedinjena procedura kod izdavanja građevinskih dozvola i to se uspešno primenjuje.

2.ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

U odeljenju za urbanizam i izgradnju obrazovana su tri odseka:

1. Odsek za prostoeno, urbanističko planiranje i GIS,
2. Odsek za lokacijske uslove,
3. Odsek za građevinske delatnosti i ozakonjenje

U Odeljenju ima 18 radnih mesta za 21 službenika i 1 nameštenika.

Odeljenjem rukovodi, organizuje i planira rad Odeljenja rukovodilac.

ODSEK ZA PROSTORNO, URBANISTIČKO PLANIRANJE I GIS

Obavljaju se poslovi u vezi sa strateškim planiranjem, izradom urbanističkih analiza, izradom urbanističkih podloga za predlaganje prioriteta u izradi, vrši pripremu izmenea i stavljanja van snage prostorne i uranističke dokumentacije, usaglašavanje planskog razvoja, sprovodi procudru ranog javnog uvida, priprema izveštaj o ranom javnom uvidu i javnom uvidu, vrši proveru usklađenosti planova sa planovima višeg reda, pribavlja uslove od imaoca javnih ovlašćenja, sprovodi postupak oglašavanja i procedure potvrđivanja urbanističkog projekta, projekta parcelacije, odnosno preparcelacije, izrađivanje informacija o lokaciji.

U skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o objedinjenoj proceduri obavljaju se i sledeći poslovi:

- Postupak pripreme, razmatranja, donošenja odluke o izradi/izmeni Prostornog, odnosno urbanističkog plana, postupak upoznavanja javnosti sa opštim ciljevima i svrhom izrade plana, mogućim rešenjima za razvoj prostorne celine, mogućim rešenjima za urbanu obnovu kao i efektima planiranja. Obavlja se postupak ranog javnog uvida, u kome se pribavljaju uslovi i drugi značajni podaci za izradu/izmenu planskog dokumenta, stručne kontrole planskog dokumenta, javnog uvidau planski dokument, pripreme, razmatranja, donošenja i objavljivanja planskih dokumenata. U okviru procedure u pripreme i praćenja izrade planskih dokumenata sprovodi se i ipravljanje tehničkih grešaka u planskim dokumentima.
- Izdaje informaciju o lokaciju, koja je javna isprava i koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli na osnovu planskog dokumenta.

Vrši kontrolu usklašenosti podnetih urbanističko-tehničkih dokumenata za sprovođenje planskih dokumenata (urbanističkog projekta, projekat preparacije i parcelacije, elaborat geodetskih radova za ispravku granica susednih parcela i spajanje dve susedne parcele istog vlasnika).

U odseku su sledeći izvršioc:

Šef odseka	1
Poslovi prostornog i urbanističkog planiranja	1
Poslovi izrade normativnih akata za planiranja prostora	1
Operater na objavljivanju dokumenata na sajtu	1
Investicioni poslovi	1
GIS administrator	0
GIS konfigurant	1

ODSEK ZA LOKACIJSKE USLOVE

Obavlja proceduru izdavanja lokacijskih uslova, izmena lokacijskih uslova i postupcima po usaglašenim zahtevima za izdavanje lokacijskih uslova. Proverava ispunjenost formalnih uslova za postupanje po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova, izmenu lokacijskih uslova i postupcima po usaglašenim zahtevima za izdavanje lokacijskih uslova; kontroliše usklađenost idejnog rešenja u pogledu sadržine sa važećim planskim dokumentom; projekta za izmenu građevinske dozvole sa važećim planskim dokumentom; stara se o potpunom sprovođenju postupka izdavanja lokacijskih uslova od pribavljanja kopija plana, podataka o površini parcele, podacima o podzemnim instalacijama, uslova za projektovanje i priključenje od imaooca javnih ovlašćenja.

Učestvuje u radu komisija iz oblasti urbanizma i građevinarstva. Vodi evidenciju predmeta primljenih u odseku.

Šef odseka	1
Poslovi izdavanja lokacijskih uslova	3

ODSEK ZA GRAĐEVINSKE DELATNOSTI I OZAKONJENJE

Prati, proučava propisane normative iz oblasti urbanizma i građevinarstva, inicira izmene i dopune opštih akata koji uređuju materiju iz delatnosti Odseka, podnosi izveštaje i izrađuje programe rada. Radi na poslovima vođenja postupka i odlučivanja u upravnim stvarima. Obavlja složene poslove objedinjenje procedure, počev od izdavanja građevinske dozvole, izmene građevinske dozvole, izdavanja privremene dozvole, izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji, prijava radova, prijave temelja, završetka objekta u konstruktivnom smislu, pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, priključenja objekta do izdavanja upotrebne dozvole, sprovođenja postupka ozakonjena bespravno sagrađenih, odnosno dograđenih objekata, Odgovoran je za zakonito, blagovremeno, stručno i pravilno sprovođenje akata koji su u skladu sa važećim zakonskim propisima iz domena Odseka. Radi poslove za objedinjenu proceduru i druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja. Izdaje potvrde o posednim delovima objekta, o starosti objekta, odnosno vreme izgradnje objekta. Radi na poslovima ozakonjenja, počev od utvrđivanja kompletnosti dostavljene dokumentacija, ocene ispunjenosti uslova za ozakonjenje,

obračuna takse za ozakonjenje, upućivanje zahteva imaočima javnih ovlašćenja do izdavanja rešenja, Dostavljanje rešenja nalećnim organima.

U odseku su sledeći izvršioi:

Šef odseka	1
Registrator	2
Poslovi građevinarstva	2
Upravno pravni i normativni poslovi iz oblasti građevinarstva	1
Daktilograf	1

Zahvaljujći podršci Ministarstva gradjevinasrtva, saobraćaja i infrastrukture i saradnji grada Novog Pazara angažavno je 12 zapolsenih po osnovu privremenih i povremenih poslova pri čemu je osnovna njihova angažovanost odnosi na postupak ozakonjenja objekata.

PROPISI:

Odeljenje za urbanizam i izgradnju pri svom radom primenjuje sledeće pozitivne propise:

- Zakon o planiranju i izgradnji (sl.glasnikRS ,br.72/2009, 81/2009-ispr. 64/2010 – odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US,98/2013 -odluka US , 132/2014 i 145/2015);
- Zakon o ozakonjenju objekata („Sl. Glasnik RS“ br.96/15);
- Zakon o osnovama svojinsko-pravnih odnosa („Sl.list SFRJ “ br.6/80, 36/90, Sl.list SRJ“ br.29/96 i „Sl.glasnik RS“ 115/2005);
- Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu („Sl.glasnik RS“ br.135/2004 i 88/2010)
- Zakon o zaštiti od požara („Sl.glasnik RS“ br.111/2009);
- Zakon o javnim putevima („Sl.glasnik RS“ br.101/2005 i 123/2007);
- Zakon o kulturnim dobrima („Sl.glasnik RS“ br. 71/94);
- Zakon o stanovanju i održavanju stambenih zgrada
- Zakon o javnoj svojini
- Zakon o državnom premeru i katastru
- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o republičkim administrativnim taksama
- Zakon o prekrasajima
- Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem .
- Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja tehničke kontrole prema klasi i nameni objekata.
- Pravilnik o klasifikaciji objekata
- Pravilnik o objektima na koje se ne primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnju
- Pravilnik o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda
- Pravilnik o opštim pravilima za parcelaciju, regulaciju i izgradnju („Sl.glasnik RS“ br.50/2011)
- Pravilnik o nacinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom.
- Pravilnik o opštim pravilima za parcelaciju, regulaciju i izgradnju.

- Pravilnik o uslovima i načinu rada Komisije za stručnu kontrolu planskih dokumenata Komisije za kontrolu usklađenosti planskih dokumenata i Komisije za planove jedinice lokalne samouprave.
- Pravilnik o postupku donošenja i sadržini programa uklanjanja objekata.
- Pravilnik o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova.
- Pravilnik o načinu javne prezentacije urbanističkog projekta („Sl.glasnik RS“ br.43/2010)
- Pravilnik o energetske svojstvima zgrade („Sl.glasnik RS“ br.)

2. ANALIZA RADA ODELENJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU U 2019.GODINI

ODSEK ZA PROSTORNO, URBANISTIČKO PLANIRANJE I GIS

U odseku za planiranje i uređenje prostora odvijale su se sledeće delatnosti :

- Održano 21 sednice Komisije za planove
- Usvojeno 6 planskih akata
- Započet postupak izmene 6 planskih akata, urađeni predlozi odluka.
- Izvršeno 8 stručnih kontrola nacrt planskih dokumenata
- Sprovedeno 3 ranih javnih uvida nacrt planskih akata
- Sprovedeno 6 javnih uvida nacrt planskih akata
- Doneto 3 zaključka u postupku ispravke planske dokumentacije
- Izvršena stručna kontrola 4 urbanističkih projekata
- Odlučeno u 30 predmeta po zahtevima za izmenu planova

Doneti planski akti

- 1) Izmene i dopune Generalnog urbanističkog plana za potes autobuska stanica.
- 2) Plan detaljne regulacije za rekonstrukciju državnog puta II reda br.203 Novi Pazar-Tutin, za deonicu na teritoriji Novog Pazara.
- 3) Izmene i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada novog pazara koji obuhvata deo naselja Čukovac, gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija, na potesu naselja Čukovac, na potesu naselja Parice i Poila i na potesu Šestovo i Šestovski potok. Postenje i Varevo
- 4) Izmene i dopuna plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja novopazarska banja, naselja Pašino guvno, Podbijelje, industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delovi naselja Pljevljani i Izbice, trnava, osoje, naselje Ceremedzinica, deo naselja Šutenovac, za potes NP Banja.

Planski akti u završnoj fazi(sproveden javni uvid,javna i zatvorena sednica Komisije)

- 1) Izmjena i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija na potesu naselja Potok
- 2) Izmjena i dopuna dela GUP-a potes autobuska stanica
- 3) Izmene dela plana generalne regulacije potes Novopazarska Banja

Planski akti u postupku izmene

- Izmene dela prostornog plana-put Novi Pazar-Sjenica, deonica Bele Vode i deo zaobilaznice
- Generalni urbanistički plan u celini
- Izmene i dopune generalnog urbanističkog plana parcijalno za potes Šutenovac
- Izmjena i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i donji Lug, Parice, Poila, Donji i gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija za potese:, Bukreš, Parice i Poila, Šestovski potok, Lug, ,Erozija, ND Petrol-6 postupaka
- Izmjena i dopuna dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbtor, Jaklja, naselja oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Ćeremidžinica i deo naselja Šutenovac za potes deo naselja Izbice Autobuska stanica ,Šutenovac 2, šutenovac3 , radna i industrijska zona -5 postupaka.
- Izmjena i dopuna plana generalne regulacije koji se prostire dolinom reke Raške i Ljudske i obuhvata delove naselja Rajčinoviće sa banjom, Dojeviće, Pobrđe, Varevo, Barakovac i gornji Selakovac za potes Rajčinoviće 1. postupak
- Izmene i dopune dela plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada novog pazara koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, park, naselje iznad parka, Jermiše Hadzet, delove naselja, Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, naselje rasadnik I čair ns a potesima bolnica –gradski stadion, deo naselja Mur , Rasadnik I Čair— 3postupka.
- Izmene plana Generalne regulacije dela centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih Stupova I Petrove crkve, delove naselja Semenjača, Stražište, naselja Deževski put, Postenje, Lug I zaštitno područje gradine za potes Postenje –1postupak.
- Plan detaljne regulacije za za izgradnju glavnog kolektora odvođenja upotrebljenih otpadnih voda i trase dalekovoda od Carske ćuprije do PPOV
- Plan detaljne regulacije za izgradnju mosta u centru grada sa rekonstrukcijom državnog puta Ib br.22

UKUPNO 21 POSTUPAKA IZMENE PLANSKIH AKATA.

PRIMLJENO 143 PREDMETA U ODELJENJU.

	UKUP.	REŠENO	U RADU
Informacija o lokaciji	314	261	53
Urbanistički projekti	3	2	1
Projekti parc i preparcelacije	65	58	7
Obaveštenje-Imovinci	10	7	3
Ostala obaveštenja	70	61	10
UKUPNO	463	389	74

NAPOMENA:U odseku za Lokacijske uslove obavljani su poslovi ,odnosno obrađivani su zahtevi koji pripadaju Odseku za prostorno ,urbanističko planirane i GIS,a to su:

- Urbanistički projekti
- Projekti parc.i preparcelacije
- Obaveštenja –Imovinci
- Ostala obaveštenja

**ODSEK ZA LOKACIJSKE USLOVE I
ODSEK ZA GRAĐ.DOZVOLE I OZAKONJENJE**

U ova dva odseka se obavlja objedinjena procedura i dat je tabelarni prikaz svih primljenih zahtjeva kao i rešavanje po njima,odnosno obrada istih.

NAZIV POSTUPKA	USVOJENI	ODBAČENI	AKTIVNI
Izdavanje lokacijskih uslova	114	123	/
Ukupno: 237			
Izmena lokacijskih uslova	4	3	/
Ukupno: 7			
Izdavanje građevinskih dozvola	41	35	/
Ukupno: 76			
Izmena građevinske dozvole	6	10	/
Ukupno: 16			
Izdavanje rešenja o odobrenja izvođenja radova (član 145)	107	35	/
Ukupno: 142			
Prijava radova	53	18	/
Ukupno: 107			

Prijava završetka temelja	32	13	/
Ukupno: 55			
Dostavljanje teh. Dokumentacije u pogledu mere zaštite od požara	5	1	/
Ukupno: 6			
Priključenje odbjeka na komunalnu i drugu infrastrukturu	11	2	/
Ukupno: 13			
Izdavanje upotrebne dozvole	13	9	/
Ukupno: 24			
Prijava završetka objekta u konstruktivnom smislu	28	9	/
Ukupno: 37			
Upis prava svojine i izdavanje rešenja o kućnom broju	15	1	/
Ukupno: 16			
Žalbe			
Vraćen na ponovni postupak: 14			
Prvostepena usvojena odluka zamenjena: 6			
Žalba odbačena: 12			
Aktivni: 7			
Ukupno: 57			

UKUPNO USVOJENIH: 449
 UKUPNO ODBAČENIH: 261
 UKUPNO AKTIVNIH: 7
 UKUPNO BROJ PREDMETA: 717

PREDMETI VAN OBJEDINJENE PROCEDURE

Izveštaj o podnetim zahtevima u toku 2019.god.

ODELJENJE ZA URBANIZAM I IZGRADNJU

Odsek za građevinske delatnosti i legalizaciju bespravnih objekata

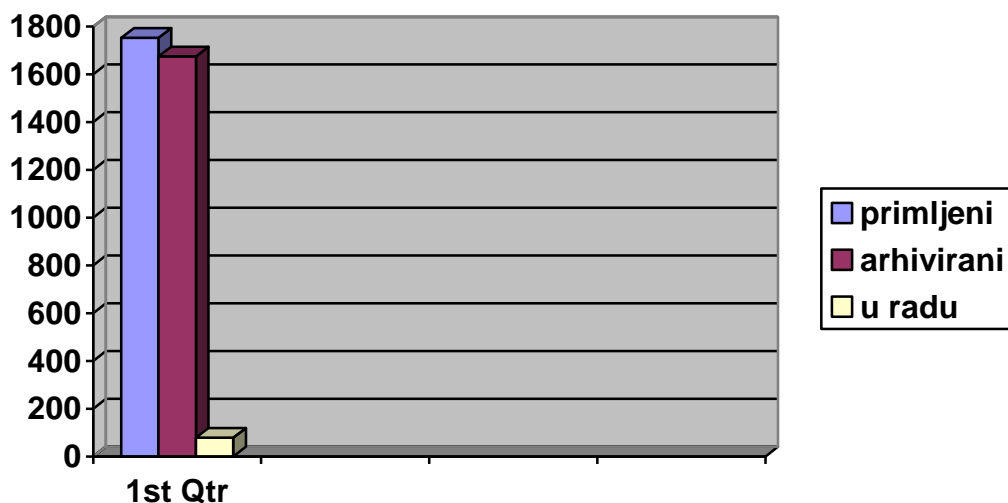
Vrsta zahteva	Broj podnetih zahteva	Broj rešenih zahteva	Broj nerešenih zahteva (u radu)
Potvrde o identifikaciji	73	70	3
Potvrda iz čl.144	283	281	2
Rešenja o uklanjanju objekta	4	3	1
Klauzule pravoisnažnost	5	5	0
Obaveštenja informacije	23	23	0
Dostave podataka	17	17	0

Rešenja o ispravci greske	1	1	0
Rešenja o odbijanju	0	0	0
Izmena građ. dozv.	0	0	0
Uverenja o legalizaciji	15	15	0
Žalbe	2	2	0
prigovori-zabrane leg.	0	0	0
Predmeti aktivirani iz arhive radi ozakonjenja	0	0	0
Zaključci	0	0	0
UKUPNO:	429	423	6

Ukupan broj izdatih rešenja o ozakonjenju koji se odnosi na sve podnete zahteve od 2003god ,u 2019 godini izdato je 260 rešenja.

3.TABELARNI PREGLED

ODSEK	PRIMLJENO PREDMETA	ARHIVIRANO	U RADU
Odsek za prostorno, urbanističko planiranje i GIS	243	185	58
Odsek za lokacijske uslove	600	593	7
Odsek za građevinske delatnosti i ozakonjenju objekata	909	896	13
UKUPNO	1752	1674	78



4. OCENA RADA ODELJENJA

U izveštajnom periodu primljeno je 1752 predmeta. Urađenih predmeta je 1674, a ostalo je u radu 78, što jasno pokazuje stanje rada u odeljenju. Bitno je naglasiti da je u toku 2019. godine došlo da značajnog pomaka u ažurnom rešavanju predmeta, a sobzirom na doneti novi Zakon o planiranju i izgradnji, gde se uvodi objedinjena procedura na izdavanju Lokacijskih i Građevinskih dozvola.

Ovim Zakonom su dati rokovi u rešavanju predmeta, kako Organu Uprave, tako i imaojcima javnih ovlašćenja koji izdaju određene uslove za dobijanje građevinskih dozvola. Ovaj pomenuti Zakon je na ruku Odeljenju, jer su dati jasni i kratki rokovi u rešavanju predmeta, što i sami tabelarni prikaz rešenih predmeta potvrđuje. Potrebno je napomenuti i to da je ovaj Zakon mnogo olakšao procedure oko pribavljanja saglasnosti i uslova Javnih preduzeća i podnosiocima zahteva, jer ovom objedinjenom procedurom, Odeljenje pribavlja saglasnosti i uslove po službenoj dužnosti.

Dakle, u odnosu na prethodne godine značajno je uvećana ažurnost u rešavanju lokacijskih uslova i građevinskih dozvola. Bitno je napomenuti i to da se u nazad tri godine, kao i u 2019 godini doneti urbanistički planovi koji služe kao osnovna, baza za rad u odeljenju, odnosno izdavanju građevinskih dozvola.

Bitno je napomenuti i to da je u odeljenju, rešeno 260 zahteva, odnosno doneta rešenja o Ozakonjenju objekata.

Na osnovu tabelarnog prikaza može se utvrditi uspešnosti rada odeljenja i da Odeljenje obavlja složene izvorne i poverene poslove. Poverene poslove odeljenje obavlja brzo i efikasno što je i pohvaljeno od strane predstavnika iz nadležnog Ministarstva prilikom kontrole rada odeljenja.

Na osnovu napred navedenog, predlažem da se Izveštaj odeljenja za urbanizam i izgradnju usvoji.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
ISMAIL BATILOVIĆ**



**Republika Srbija
Grad Novi Pazar**

**Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za imovinsko pravne poslove**

**IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
ZA 2019. GODINU**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
HASIBA MURIĆ**

I DJELOKRUG RADA I NADLEŽNOST

Odjeljenje za imovinsko pravne poslove vrši izvorne i povjerene poslove u imovinsko-pravnoj oblasti saglasno zakonu i to: eksproprijacija, deeksproprijacija, određivanje naknade za ekspropisane i izuzete nepokretnosti, utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta, pretvaranje prava korišćenja u pravo svojine uz naknadu, otuđenje i davanje u zakup nepokretnosti u javnoj svojini neposrednom pogodbom i putem javnog oglašavanja, otuđenje suvlasničkih udjela grada na građevinskim parcelama, pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu i razmjena nepokretnosti, izrada ugovora i njihova ovjera kod javnog bilježnika, davanje na korišćenje objekata u svojini grada preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Grad, rješavanje predmeta samovlasnog zauzeća (šume), vođenje postupka vraćanja pašnjaka i utrina, vođenje administrativno-tehničkih poslova za Komisiju za vraćanje viška oduzetog poljoprivrednog zemljišta, izdavanje uvjerenja iz imovinsko-pravne oblasti, vođenje evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini, vođenje evidencije o slobodnim građevinskim parcelama u vlasništvu Grada, dostavljanje pravosnažnih akata Službi za katastar nepokretnosti radi promjene, identifikacija gradske imovine koja je uzurpirana od strane trećih lica i predlaganje mjera za zaštitu te imovine, izrada nacрта i prijedloga odluka i rješenja za Gradsko vijeće i Skupštinu, kao i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu Gradskog vijeća, Skupštine grada i načelnika gradske uprave.

Odjeljenje je nadležno da rješava u prvom stepenu upravnog postupka po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i po materijalnim zakonima: Zakon o planiranju i izgradnji, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o javnoj svojini, Zakon o pretvaranju prava korišćenja u pravo svojine na građevinskom zemljištu uz naknadu, Zakon o povraćaju i restituciji zemljišta crkvama i vjerskim zajednicama, Zakon o samovlasnom zauzeću zemljišta u državnoj svojini i dr.

II ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

U sastavu Odjeljenja za imovinsko pravne poslove u izvještajnom periodu nalaze se dva odsjeka:

- Odsjek za eksproprijaciju i
- Odsjek za zaštitu imovine u javnoj svojini

U Odjeljenju je sistematizovano 11 radnih mjesta za 10 službenika i 1 namještenika. Od toga popunjeno je 7 izvršilačkih mjesta:

- Rukovodilac Odjeljenja	1
Odsjek za eksproprijaciju	
- Šef Odsjeka	1
- Imovinsko pravni poslovi eksproprijacije	2
Odsjek za zaštitu imovine u javnoj svojini	
- Šef Odsjeka	1
- Poslovi evidencije nepokretnosti	0
- Poslovi zaštite javne svojine	1
- Daktilograf	1

Kadrovska popunjenost i rodna struktura na dan 31.12.2019.godine je sljedeća:

Tabelarni prikaz:

Red. broj	Odjeljenje	Ukupan broj	muški	ženski
1	Zaposleni	7	0	7
2	Visoka škol.sprema	6	0	6
3	Viša str.sprema	0	0	0
4	Sr.str.sprema	1	0	1
5	Osnovna škola	0	0	0

Odsjek za eksproprijaciju vrši poslove eksproprijacije, deeksproprijacije, određivanje naknade za ekspropriisane nepokretnosti, zaključivanje sporazuma o naknadi za ekspropriisane nepokretnosti, dostavljanje predmeta Osnovnom sudu u Novom Pazaru u slučaju ako nije postignut sporazum o naknadi, dostavljanje pravosnažnih rješenja o eksproprijaciji Službi za katastar nepokretnosti u Novom Pazaru radi provođenja promjene.

Ovaj odsjek je u 2019. godini počeo značajan postupak eksproprijacije, odn.administrativnog prenosa, gdje su ekspropriisane nepokretnosti fizičkih lica nepokretnosti u svojini Republike Srbije koje su potrebne radi izgradnje saobraćajnice u ulici Kej 12. Srpske brigade u naselju Jaliya.

Takođe je nastavljen postupak eksproprijacije za izgradnju obilazne saobraćajnice oko Novog Pazara, gdje su donesena rješenja u predmetima u kojima to ranije nije bilo moguće zbog neriješenog prethodnog pitanja,uglavnom ostavinskog postupka iza umrlih vlasnika katastarskih parcela koje je trebalo ekspropriisati.

U 2019. Godini je započet i postupak eksproprijacije za izgradnju visokonaponskog dalekovoda Kraljevo-Raška-Novi Pazar, a po zahtjevu AD „ elektromreže Srbije“ Beograd.

Odsjek za zaštitu imovine u javnoj svojini obavlja veoma važne poslove evidencije imovine grada i neophodno je njegovo maksimalno unapređivanje i dalje ažuriranje poslova koje on obavlja, obzirom da je Zakonom o javnoj svojini predviđeno da se sva imovina Grada prijavi Republičkoj direkciji za imovinu radi stvaranja jedinstvene evidencije i dobijanja potvrde da je imovina grada prijavljena,a na osnovu ove potvrde vrši se konverzija imovine grada iz prava korišćenja u pravo javne svojine.

III ANALIZA RADA ODJELJENJA ZA 2019. GODINU

Pored predmeta koji će biti prikazani u tabelarnom dijelu ovog izvještaja, Odjeljenje je naslijedilo ogroman broj starih predmeta iz perioda od 1965. do 2008.godine.Svi ti predmeti su popisani i jedini način za njihovo rješavanje je arhiviranje, budući da je većina njih izgubila svrhu,odn. smisao, dosta podnosilaca zahtjeva je umrlo, a njihovi nasljednici se ne javljaju.

U tu svrhu načelnik Gradske uprave i načelnik Odjeljenja su donijeli zaključak br. 07-31/15 dana 23.2.2015. godine na osnovu kojeg je moguće arhivirati ove predmete.Radi se o predmetima iz ranijih godina, zaključno sa 1990. godinom.Predmeti počev od 1991. godine pa nadalje arhiviraju se u našoj arhivi,tj. arhivi Gradske uprave i ovoj arhivi je u protekloj godini predato dosta ovih predmeta.

U izvještajnom periodu Odjeljenje je nastavilo proces uknjižbe i konverzije parcela koje su us svojini Grada pa je uknjižilo,odn.konvertovalo većinu parcela na seoskom području, a ostao je još jedan manji broj da se uknjiži.

Što se tiče parcela na gradskom području, Služba za katastar nepokretnosti u Novom Pazaru je po službenoj dužnosti izvršila konverziju ovih parcela i, po njihovom kazivanju, konverzija je izvršena u oko 90 % parcela.U ostalom dijelu od oko 10% vodi se postupak po prigovorima, a nakon okončanog postupka i ove parcele će biti konvertovane i upisane kao svojina Grada.

Nakon konverzije parcela, ovo Odjeljenje je pristupilo konverziji prava korišćenja u pravo svojine na objektima koji su vlasništvo Grada.

Međutim, ovdje se javlja jedan veliki problem, jer za većinu objekata ne postoje građevinske i upotrebne dozvole, a tek sa upotrebnim dozvolama objekti mogu da se uknjiže u katastru.Nakon uknjižbe objekta za isti je potrebno poslati NEP obrazac Direkciji za imovinu radi evidencije, kao i u slučaju katastarskih parcela.Nakon dobijene potvrde stiće se pravo na konverziju objekta.Ovo Odjeljenje je pribavilo oko 200 građevinskih i upotrebnih dozvola, počev od 1986. godine naovamo za objekte čiji je korisnik Grad i u toku je postupak knjiženja tih objekata, u saradnji sa Gradskim pravobranilaštvom.Za objekte koji nemaju upotrebnu dozvolu potrebno je kroz postupak legalizacije pribaviti istu.

Odjeljenje je u izvještajnom periodu započelo postupak evidencije gradske imovine i u tu svrhu popisalo je sve parcele na seoskom području i veći dio parcela na gradskom području.U tu svrhu Odjeljenje je od EU Progresia dobilo softver,odn. program jedinstvene evidencije,koji je od velike pomoći za ovu evidenciju. Odjeljenje je od Službe za katastar nepokretnosti pribavilo list nepokretnosti broj 18844 u kojem su objedinjene sve katastarske parcele na kojima je grad upisan kao vlasnik 1/1 . U tom listu nalazi se 818 parcela, ukupne površine od 124 ha 78 a 13 m2.

Osim ovoga, grad posjeduje i 1500 parcela na kojima se vodi kao suvlasnik.Do ove situacije je došlo nakon premjera koje je uradila Služba za katastar nepokretnosti.Dosta gradjana se obraćalo ovom odjeljenju,nakon saznanja da su suvlasnici, a sa namjerom da otkupi suvlasnički dio Grada.U tu svrhu ovo Odjeljenje je u 2015. godini iniciralo donošenje,odn. izmjenu Odluke o građevinskom zemljištu, pa je Skupština Grada donijela ovakvu odluku gdje je dodat novi član na osnovu kojeg građani mogu da otkupe ovaj suvlasnički dio Grada.

Novom Odlukom o dopuni odluke o građevinskom zemljištu iz 2016. godine suvlasnicima koji žele da kupe suvlasnički udio Grada, omogućeno je plaćanje na 12 jednakih mjesečnih rata, ukoliko površina zemljišta u javnoj svojini ne prelazi 100 m2.

U međuvremenu,u 2019. godini izmijenjen je Zakin o planiranju i izgradnji ,pa je u član 100. stav 1. dodata tačka 6b u kojoj je predviđeno da suvlasnik može da kupi suvlasnički udio grada neposrednom pogodbom,po pravu preče kupovine.

Koordinacija rada među organizacionim jedinicama u lokalnoj upravi je neophodna, pa ističemo da je koordinacija rada sa Odjeljenjem za urbanizam, Gradskim pravobranilaštvom i Odjeljenjem za stambeno komunalne poslove bila veoma dobra u izvještajnom periodu. Ovo ističemo iz razloga što je posebno važna koordinacija između ove četiri organizacione jedinice, obzirom da se radi o veoma srodnoj problematici.

Učešće stručnih saradnika i rukovodioca Odjeljenja u radu radnih tijela i komisija je takođe obiman posao za Odjeljenje. Jedan stručni saradnik u cijelom izvještajnom periodu je radio na administrativnim i stručnim poslovima za Komisiju za procjenu tržišne vrijednosti zemljišta koju je formirala Skupština grada. Jedan stručni saradnik obavlja administrativne poslove za Komisiju za pribavljanje,otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini.

Posebno angažovanje Odjeljenja ogleda se i u dostavljanju izvještaja i informacija u pismenoj formi: gradonačelniku, Gradskom vijeću, komisijama itd. Ovakvi izvještaji i informacije iziskuju mnogo rada jer se radi o predmetima koji se nalaze u arhivu a za koje nije apsolutno ustrojena evidencija.

U izvještajnom periodu na poslovima ustrojavanja evidencije javne svojine izvršen je određeni broj identifikacija katastarskih parcela čiji je vlasnik Grad Novi Pazar. Za sve ove parcele formirani su posebni dosijei, saslušane su stranke koje faktički drže navedene katastarske parcele i prikupljena je dokumentacija u vezi sa istim. Tom prilikom je utvrđeno da postoje parcele koje su upisane kao vlasništvo Grada, a ranije su otuđene fizičkim licima. Međutim, ova promjena nikada nije izvršena u Službi za katastar nepokretnosti. Odjeljenje, u saradnji sa Gradskim javnim pravobranilaštvom, radi na ispravci ovih grešaka.

U slučajevima kad se radilo o zauzeću parcela koje su u vlasništvu grada, nakon utvrđenog faktičkog i pravnog stanja o tim parcelama, sastavljeni su i dostavljeni spiskovi Gradskom javnom pravobranilaštvu i Građevinskoj inspekciji radi preduzimanja daljih mjera na zaštiti gradske imovine u skladu sa zakonom. Ovaj posao treba još više intezivirati jer se pokazao kao veoma koristan.

IV NOMINALNI PRIKAZ PREDMETA U RADU I ZAVRŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

U Odjeljenju za imovinsko pravne poslove u periodu od 01.01. do 31.12.2019. godine primljeno je ukupno 369 predmeta.

Od 369 predmeta, koliko ih je bilo u radu, 187 predmeta je završeno i arhivirano, a 182 predmeta je u radu.

Nezavršeni predmeti se, uglavnom, odnose na prijedloge za eksproprijaciju nepokretnosti, koji postupci, po pravilu traju duže, a predmeti po prijedlogu AD Elektromreže Srbije Beograd su podneseni tek u novembru 2019. godine.

Od ovog broja 32 predmet se odnosio na prodaju suvlasničkih udjela Grada u građevinskim parcelama, pa je na taj način grad otudjio građanima parcele u ukupnoj površini od 2.183 m².

Pet parcela u ukupnoj površini od 1.496 m² prodate su putem javnog nadmetanja

U oba slučaja, tj. prodajom suvlasničkih udjela i javnim nadmetanjima ostvaren je prihod od 400.439 eura, sve u dinarskoj protivvrijednosti.

Iz izloženog proizilazi da je Odjeljenje u izvještajnom periodu pokazalo zadovoljavajuću ažurnost, a nezavršenost predmeta nije odraz subjektivnih već objektivnih okolnosti.

Najveći problem odjeljenja je nedostatak kadrova.

Od 11 sistematizovanih radnih mjesta, popunjeno je samo 7 od kojih je 6 diplomiranih pravnika, a 1 izvršilac je sa srednjom stručnom spremom.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u ovom odjeljenju, između ostalih, nepopunjena su radna mjesta "poslovi evidencije nepokretnosti" i "poslovi zaštite javne svojine", koji poslovi su jako bitni za evidenciju i zaštitu javne svojine, budući da, ukoliko se do kraja 2020. godine ne popiše i evidentira imovina grada Novog Pazara, ona prelazi u svojinu Republike Srbije.

**RUKOVODILAC ODJELJENJA
HASIBA MURIĆ**



**Republika Srbija
Grad Novi Pazar**

**Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za komunalne, stambene
i poslove saobraćaja**

**IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA KOMUNALNE, STAMBENE
I POSLOVE SAOBRAĆAJA
ZA 2019. GODINU**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
HIDAJET PLOJOVIĆ**

A - DELOKRUG RADA

Odeljenje za komunalne, stambene i poslove saobraćaja sprovodi aktivnosti koje se odnose na:

- uređenje, razvoj i obavljanje komunalnih delatnosti u skladu sa važećim propisima iz ove oblasti,
- poslove regulisane Zakonom o stanovanju i održavanju stambenih zgrada,
- poslove planiranja, unapređenja, razvoja i organizacije saobraćaja u skladu sa važećom pravnom regulativom.

Uređenje, razvoj i obavljanje komunalnih delatnosti sastoji se u obezbeđenju materijalnih i drugih uslova za trajno obavljanje komunalnih delatnosti; praćenju ostvarivanja osnovnih komunalnih usluga (snabdevanje vodom, odvođenje otpadnih voda, čišćenje javnih površina, javna rasveta, snabdevanje toplotnom energijom, pogrebne usluge, čišćenje snega i leda i dr.); praćenju programa i planova koje donose komunalna preduzeća na teritoriji Grada i njihovu realizaciju; predlaganju odgovarajućih mera; vođenju registra ulica i trgova; uređivanju radnog vremena za određene delatnosti i određivanju mesta na kojima se iste mogu obavljati; uređivanju korišćenja javnih površina na teritoriji Grada i si.

Poslovi koji proizilaze iz Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada i propisa o održavanju zgrada, sastoje se u unapređenju svojstva zgrade kao javnog interesa, održavanje zgrade (tekuće i investiciono), formiranje organa zgrade, iseljenje bespravno useljenih lica iz stanova i zajedničkih prostorija u okviru stambenih zgrada i postupak i način dodele stanova na korišćenje.

Poslovi planiranja, unapređenja, razvoja i organizacije saobraćaja su poslovi koji se odnose na drumski saobraćaj, puteve i učesnike u saobraćaju :

- Uređivanje i obavljanje linijskog gradskog i prigradskog, vanlinijskog saobraćaja, sopstvenog i auto-taksi prevoza putnika, dinamičkog i stacionarnog saobraćaja, autobuskih i taksi stajališta;
- Planiranje, izgradnja, rekonstrukcija i zaštita lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva i saobraćajnica, kolovoza, trotoara, biciklističkih staza, raskopavanje ulica i drugih javnih površina i utvrđivanje lokacija za javna parkirališta;
- Poslovi koji se odnose na organizaciju i tehničko regulisanje saobraćaja i poseban režim saobraćaja, odvijanje i usmeravanje tranzitnog, teretnog, biciklističkog, pešačkog saobraćaja, određivanje pešačkih zona, zona zabrane za teretni saobraćaj, određivanje jednosmernih i dvosmernih ulica i puteva, određivanje puteva i ulica u kojima je zabranjen saobraćaj, ograničenje brzine kretanja, izmenu režima rada semafora i sl ;
- Obavljanje administrativnih, tehničkih poslova, sugestija, predloga i mišljenja za Savet za bezbednost saobraćaja grada Novog Pazara;
- Aktivnosti u cilju podizanje svesti učesnika u saobraćaju iz oblasti saobraćaja.

B - ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

U sastavu Odeljenja za komunalne, stambene i poslove saobraćaja, u izveštajnom periodu formiran je odsek za stambene poslove pa umesto dva odseka u Odeljenju funkcionišu tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsek za komunalne poslove ;
- Odsek za stambene poslove;
- Odsek za poslove saobraćaja.

Formiranjem Odeska za stambene poslove došlo je do promene broja zaposlenih. U Odeljenju je sistematizovano 10 radnih mesta za 12 službenika i 1 nameštenika.

- Rukovodilac odeljenja 1

Odsek za komunalne poslove

- Šef odseka 1
- Izvršilac za normativno pravne i kom. poslove 3
- Izvršilac u oblasti komunalnih poslova 2
- Daktilograf 1

Odsek za stambene poslove

- Šef odseka 1
- Izvršilac za normativno pravne i stambene poslove 1

Odsek za poslove saobraćaja

- Šef Odseka 1
- Izvršilac na poslovima tehničkog regulisanja i posbenog režima saob- putevi i ulice 1

Od ovog broja sistematizovanih radnih mesta u Odeljenju je popunjeno 10 radnih mesta.

C - BROJČANO IZRAŽENI REZULTATI RADA PO ODSECIMA

Odsek za komunalne poslove

1. ukupan broj primljenih predmeta 246
2. ukupan broj arhiviranih 238
3. ukupan broj aktivnih8
4. ukupan broj prosleđenih predmeta .
5. rešeni i obrađani predmeti..... 238

Odsek za stambene poslove

1. ukupan broj primljenih predmeta 213
2. ukupan broj arhiviranih 212
3. ukupan broj aktivnih1

Odsek za poslove saobraćaja

1. ukupan broj primljenih predmeta..... 368
2. ukupan broj arhiviranih predmeta..... 368
3. ukupan broj prosleđenih predmeta..... %

Pored navedenih predmeta koji su pristizali putem elektronske pisarnice u Odeljenju su dostavljani i predmeti putem interne dostave, a odnosili su se na davanje mišljenja na iste. Ukupan broj predmeta primljenih internom dostavom je 53.

Odsek	Primljeno predmeta	Arhivirano	U radu	Prosleđeno	Rešeni i obrađeni
Odsek za kom. poslove	260	244	15		1
Odsek za stambene poslove	42	42	/		
Odsek za poslove saobraćaja	368	368			
UKUPNO:	670	654	15	%	1

D - ANALIZA RADA ODELJENJA ZA 2019. GODINU

Odsek za komunalne poslove

Osim sopstvenih predmeta i primljenih zahteva, rad Odseka ogledao se u izradi nacrtu opštih akata i to:

- Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim i zanatskim objektima na teritoriji Grada Novog Pazara;
- Odluka o određivanju lokacije za groblje na teritoriji Grada Novog Pazara ;
- Odluka o proširenju groblja u selu Kovačevo na teritoriji grada Novog Pazara ;
- Odluka o dimničarskim uslugama;
- Odluka o izmenama i dopunama Odluke o postupku i načinu postavljanja i uklanjanja manjih montažnih objekata na površinama javne namene na teritoriji Grada Novog Pazara;
- Odluka o naknadama za korišćenje javnih površina.

Pored izrađenih akata, izvršen je predmer i predračun radova za objekte za koje treba izvršiti sanaciju i rekonstrukciju, a koji se finansiraju ili će se finansirati iz budžeta grada Novog Pazara i izrada situacija za dislociranje montažano demontažnih objekata na površinama javne namene.

Odsek za stambene poslove

Pored predmeta koji su se odnosili na registraciju stambenih zgrada, iseljenja bespravno useljenih lica i izrade ugovora kojim se regulišu prava i obaveze u vezi korišćenja stambenog prostora , zaposleni u odseku su ostvarili komunikaciju sa velikim brojem upravnika stambenih zgrada u pogledu davanja uputstava i saveta za lakše prevazilaženje problema nastalih u vezi investicionog i tekućeg održavanja stambenih zgrada.

Odsek za poslove saobraćaja

U Odseku za saobraćaj pored sopstvenih predmeta i primljenih zahteva, rad Odseka za saobraćaj ogledao se u izradi nacrtu opštih akata :

- Odluka o tehničkom regulisanju saobraćaja ;
- Program korišćenja sredstava za finansiranje unapređenja bezbednosti na putevima na području Grada Novog Pazara za 2020. godinu, na osnovu kog su realizovane sledeće aktivnosti:

- Podela edukativnog priručnika „Pažljivkova pravila u saobraćaju“ za učenike prvog razreda osnovnih škola;
- Organizacija predstave „Pažljivkova pravila u saobraćaju“ za učenike prvog razreda osnovnih škola;
- Podela torbica sa fluorescentnim trakama radi povećanja vidljivosti dece u saobraćaju u skladu sa načelom „Vidi i budu vidljiv“;
- Organizacija edukativne tribine za studente i učenike Srednje tehničke škole sa ciljem povećanja nivoa svesti bezbednog učešća u saobraćaju;
- Organizacija simulacije vožnje u pijanom stanju za zainteresovane srednjoškolce i studente;
- Organizacija edukativne tribine za učenike završnih godina Ekonomsko trgovinske škole sa teoretskim i praktičnim delom a na temu : „ Delovanje nakon saobraćajne nezgode“;
- Održana je edukativna tribina sa ciljem povećanja nivoa svesti upotrebe dečijih zaštitnih sistema (dečijih sedišta) i izvršena je podela ukupno 60 auto sedišta;
- Izvršena je podela slikovnica „Pažljivkova pravila u saobraćaju“ za decu predškolskog uzrasta;
- Izvršena je podela postera „Pažljivkova pravila u saobraćaju“ za osnovne i srednje škole na teritoriji grada Novog Pazara;
- Pristupilo se izradi analize postojećeg stanja delovanja hitnih službi nakon saobraćajnih nezgoda sa ciljem uvođenja kordinisanog objedinjenog obaveštavanja i delovanja hitnih službi;
- Pristupilo se izradi Strategije bezbednosti saobraćaja na putevima na teritoriji grada Novog Pazara za 2020. i 2025. godinu.

Za Savet za bezbednost saobraćaja grada Novog Pazara obavljani su administrativno tehnički poslovi, data su stručna mišljenja i sugestije za (br.predmeta) .

Pored navedenih aktivnosti koje su u opisu posla Odeljenja, zaposleni su učestvovali u izradi strateških dokumenata i obavljanju drugih poslova :

- Strategija održivog razvoja za Grad Novi Pazar;
- Lokalni antikorupcijski plan;
- Plan javnog zdravlja;
- Uzeto je aktivno učešće u radu Komisije za kulturno istorijske spomenike i davanje naziva ulica, trgova i naseljenih mesta;
- Uzeto je aktivno učešće u radu Saveta za zdravlje i Savetu za održivi razvoj i zaštitu životne sredine;

Zaposleni u Odeljenju su uzeli učešće u radu komisija formiranih od strane Gradonačelnika i Načelnika Gradske uprave.

Sklopljeno je 43 ugovora o zakupu gradskog građevinskog zemljišta za postavljanje montažnih objekata i to: 13 za postavljene garaže i 30 za postavljene kioske. Takođe su urađeni i aneksi za sve pomenute ugovore.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
HIDAJET PLOJOVIĆ**



**Republika Srbija
Grad Novi Pazar**

**Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za zaštitu životne sredine,
protivpožarnu zaštitu, bezbednosti
i zdravlju na radu**

**IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE, PROTIVPOŽARNU
ZAŠTITU, BEZBEDNOST I ZDRAVLJE
ZA 2019. GODINU**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
IVAN MILOVANOVIĆ**

A – DELOKRUG RADA

Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu, sprovodi aktivnosti koje se odnose na:

- poslove razvoja i unapređenja sistema zaštite životne sredine uz primenu i poštovanje zakona iz iste oblasti i
- poslove regulisane Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu i Zakonom o zaštiti od požara.

Odsek za zaštitu životne sredine vrši poverene poslove, koji su definisani setom zakona u oblasti zaštite životne sredine.

Odsek vrši poslove koji se odnose na: monitoring, obezbeđivanje uslova za nastajanje, smanjenje i upravljanje posebnim tokovima otpada, vođenje postupka procene uticaja na životnu sredinu i strateške procene uticaja planova i programa na životnu sredinu. Takođe obavlja i poslove definisane Zakonom o zaštiti životne sredine, Zakonom o hemikalijama, Zakonom o biocidnim proizvodima, Zakonom o zaštiti vazduha, Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o zaštiti od nejonizujućeg zračenja. Sprovodi i aktivnosti u smislu edukacije i stvaranja uslova za zdravu životnu sredinu.

U odseku za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu obavljaju se poslovi: protivpožarne zaštite lica i objekata, uređaja i opreme koje koriste zaposleni gradskih uprava; pripreme akata o proceni rizika; organizovanja preventivnih i periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad; pratćenja i kontrole primene mera za bezbednost i zdravlje na radu; pratćenja stanja u vezi povreda na radu i profesionalnih oboljenja; pripreme upustva za bezbedan rad i kontrolisanje njihove primene; pripremanja i osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad i vođenja evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

B – ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

Sastav Odeljenja za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu, u izveštajnom periodu, čine dve unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsek za zaštitu životne sredine
- Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

- Rukovodilac odeljenja 1

Odsek za zaštitu životne sredine

- Šef odseka za zaštitu životne sredine 1
- Izvršilac na poslovima monitoringa (vazduha, površinskih i podzemnih voda, zemljišta I nejonizujućeg zračenja) 2
- Izvršilac na poslovima procene uticaja, udesa, stručnih poslova i dozvola za vazduh, vodu, upravljanje otpadom I hemikalijama 1
- Koordinator na poslovima zbrinjavanja pasa i mačaka litalica i na poslovima uređenja zelenih površina 1
- Poslovi očuvanja i zaštite prirode 1

Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

- Šef odseka 1
- Izvršilac na poslovima protivpožarne zaštite, bezbednosti i zdravlja na radu. 2

U ovom Odeljenju, prema važećoj sistematizaciji u izveštajnom periodu, sistematizovano je 9 radnih mesta sa 11 izvršioaca, od toga u Odeljenju radi 10 zapošljenih.

Kadrovska popunjenost i rodna struktura na dan 31.12.2019. godine je sledeća:

Tabelarni prikaz:

Redni broj	Odeljenje	Ukupan broj	Muški	Ženski
1.	Zaposleni	10	8	2
2.	Visoka stručna sprema	9	7	2
3.	Viša stručna sprema	/	/	/
4.	Srednja stručna sprema	1	1	/
5.	Osnovna škola	/	/	/

C - BROJČANO IZRAŽENI REZULTATI RADA PO ODSECIMA

1. Odsek za zaštitu životne sredine

RB		Po zahtevu stranke	Po službenoj dužnosti	Ukupno
BROJ PREDMETA (ZAHTEVA)				
1.	Ukupan broj obrađivanih predmeta u izveštajnom periodu	295		295
2.	Broj nerešenih predmeta prenetih iz prethodnog izveštajnog perioda	60	-	60
3.	Broj predmeta primljenih u izveštajnom periodu	295		295
ROK REŠAVANJA ZAHTEVA				
4.	Ukupan broj rešenih predmeta u izveštajnom periodu	235		235
5.	Broj predmeta rešenih u roku	235		235
6.	Broj predmeta rešenih van roka			
7.	Ukupan broj nerešenih predmeta u izveštajnom periodu	60	-	60
8.	Broj nerešenih predmeta kojima rok nije prošao	60	-	60
9.	Broj nerešenih predmeta kojima je rok prošao			
NACIN REŠAVANJA ZAHTEVA				
10.	Broj usvojenih zahteva	295		295
11.	Broj odbijenih zahteva		-	
12.	Broj odbačenih zahteva	-	-	-
13.	Broj obustavljenih predmeta			
14.	Broj predmeta prosleđenih na nadležnost drugom odeljenju, uz rešen deo koji je u nadležnosti odeljenja	-	-	-
ŽALBE KORISNIKA				

15.	Ukupan broj podnetih žalbi u izveštajnom periodu		-	
16.	Broj rešenih žalbi iz izveštajnog perioda	-	-	-
17.	Broj rešenih žalbi iz prethodnog perioda čije rešenje je stiglo u toku izveštajnog perioda	-	-	-
18.	Broj odbačenih žalbi	-	-	-
19.	Broj usvojenih žalbi	-	-	-

2. Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

RB		Po zahtevu stranke	Po službenoj dužnosti	Ukupno
BROJ PREDMETA (ZAHTEVA)				
1.	Ukupan broj obrađivanih predmeta u izveštajnom periodu	-	13	13
2.	Broj nerešenih predmeta prenetih iz prethodnog izveštajnog perioda	-	2	2
3.	Broj predmeta primljenih u izveštajnom periodu	-	13	13
ROK REŠAVANJA ZAHTEVA				
4.	Ukupan broj rešenih predmeta u izveštajnom periodu	-	11	11
5.	Broj predmeta rešenih u roku	-	11	11
6.	Broj predmeta rešenih van roka	-	-	-
7.	Ukupan broj nerešenih predmeta u izveštajnom periodu	-	2	2
8.	Broj nerešenih predmeta kojima rok nije prošao	-	2	2
9.	Broj nerešenih predmeta kojima je rok prošao	-	-	-
NAČIN REŠAVANJA ZAHTEVA				
10.	Broj usvojenih zahteva	-	-	-
11.	Broj odbijenih zahteva	-	-	-
12.	Broj odbačenih zahteva	-	-	-
13.	Broj obustavljenih predmeta	-	-	-
14.	Broj predmeta prosledjenih na dalju nadležnost drugom Odeljenju-Odseku, uz rešen deo koji je u nadležnosti Odseka	-	1	1
ŽALBE KORISNIKA				
15.	Ukupan broj podnetih žalbi u izveštajnom periodu	-	-	-
16.	Broj rešenih žalbi iz izveštajnog perioda	-	-	-
17.	Broj rešenih žalbi iz prethodnog perioda čije rešenje je stiglo u toku izveštajnog perioda	-	-	-
18.	Broj odbačenih žalbi	-	-	-
19.	Broj usvojenih žalbi	-	-	-

Tabelarni pregled za primljene predmete u izveštajnom periodu 2019. Godine

ODSECI	obrađeno	arhivirano	prezavedeno	prosleđeno
Odsek za zaš. životne sredine	295	235 79,66%	0	0
Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu	13	11 84,61%	0	1
UKUPNO:	308	246 79,87%		

NAPOMENA: Postupak procene uticaja na životnu sredinu traje 150 dana i sprovodi se u tri faze, a za svaku fazu se sprovodi poseban upravni postupak, tako da sve tri faze čine jednu celinu. Sprovođenje monitoringa i rešavanje pojedinih zahteva usled ujeda pasa lualica traju duže od 6 meseci, te se zbog tog razloga se u Odseku za zaštitu životne sredine pojavljuje 60 predmeta koji su još u radu.

D - ANALIZA RADA ODELJENJA ZA 2019. GODINU

Odsek za zaštitu životne sredine

Osim sopstvenih predmeta i primljenih zahteva građana, rad Odseka ogledao se u sledećim aktivnostima:

Početakom 2019. godine usvojen je Program korišćenja sredstava budžetskog fonda za zaštitu životne sredine grada Novog Pazara. Programom su predviđene i određene aktivnosti, a Odsek je bio nosilac svih navedenih poslova i aktivnosti:

- Izvršeno je ispitivanje javnih česama i seoskih školskih vodovoda u pogledu hemijske i fizičke ispravnosti vode za piće. Ispitani su uzorci sa 40 mernih mesta;
- U okviru monitoringa izvršeno je merenje buke u životnoj sredini na teritoriji grada na 13 mernih mesta, izvršena je analiza zemljišta na 7 mesta i ispitani uzorci površinskih voda-rečnih tokova na 10 mernih mesta.
- U koordinaciji sa JKP „Gradska čistoća“ izvršeno čišćenje divljih deponija na više lokacija sa teritorije Grada.
- Obezbeđena sadnja stabala na zelenim površinama u Gradu i prigradskim naseljima;
- Izvršena aktivnost deratizacije Kvantaške i Zelene pijace, šetališta pored reke Raške i Jošanice;
- Organizovanje tretiranja larvi komaraca na vodnim površinama-sprovedena u tri vremenska intervala;
- U saradnji sa Unijom poljoprivrednih proizvođača (Udruženje pčelara) nabavljeno i posađeno 5 000 sadnica bagrema;
- Zajedno sa Lovačkim udruženjem „Lovac“ sprovedena je aktivnost nabavke divljeg zeca;

- U saradnji sa Centrom za decu i omladinu „Duga“ izvršen je odabir najlepšeg likovnog rada povodom obeležavanja Dana planina;
- Aktivno učešće u praćenju Alergenog polena, redovno izveštavanje javnosti, Agencije za zaštitu životne sredine i međunarodnih nadležnih institucija;

Pored poslova predviđenih Programom odsek je sproveo i sledeće aktivnosti, a zapošljeni u njemu su učestvovali u sledećem:

- Obaveštavali javnosti preko sredstava javnog informisanja o načinu postupanja prilikom berbe šumskih plodova i postupanja u periodu pojave krpelja;
- Kao eko-poverenici SKGO učestvovali na svim sednicama;
- Ostvarena saradnja sa Zavodom za javno zdravlje Novi Pazar i pružena istom pomoć u pogledu formiranja baze podataka o stanju činioca životne sredine-dostavljeni svi podaci kojima je Odsek raspolagao, a koji se tiču navedenog;
- Sprovedene sve aktivnosti koje se odnose na električni i elektronski otpad u pogledu njegovog zbrinjavanja i same predaje ovlašćenom operateru;
- Aktivno učešće u akciji „Sat za našu planetu“;
- Organizovanje i učestvovanje u sadnji drveća pored obrazovnih institucija-škola na teritoriji Grada;
- Sačinjen predlog projekata za izradu Plana kapitalnih investicija;
- Ostvarena je dobra saradnja sa resornim Ministarstvima, Agencijama i drugim organizacijama. Blagovremeno su dostavljeni svi traženi podaci, informacije i upitnici (evidencija o postavljenim radioaktivnim gromobranima, deponijama i dr.);
- Sprovedena akcija čišćenja školskih dvorišta i okolnog prostora, Rekreacionog centra, prostora Medicinskog centra, šetališta-keja reke Raške i potesa Bukreš-putni pravac Đurđevi stupovi;
- Neposredna pomoć građanstvu oko rešavanja problema sa gmizavcima, osama i stršljenom.

Cilj Odseka u proteklom periodu je bio uspostavljanje dobre saradnje sa školskim ustanovama i sa nevladinim organizacijama, udruženjima i društvima u cilju rešavanja ekoloških problema.

Odsek je uspešno integrisan u postupak objedinjene procedure izdavanja građevinskih dozvola i aktivno je učestvovao na sprovedenim obukama.

Blagovremeno su dostavljeni popunjeni upitnici Agencijama i SKGO i informacije potrebne za ispunjavanje aplikacija – obrazaca kojima se konkurisalo za sredstva kod donatora. Učešće u radu komisija i radnih grupa formiranih od strane Gadonačelnika i načelnika Gradske uprave.

Odsek za protivpožarnu zaštitu, bezbednosti i zdravlje na radu

Odsek za bezbednost i zdravlje na radu i protivpožarnu zaštitu obavlja poslove iz sledećih oblasti, i to:

1. oblast bezbednosti i zdravlja na radu,
2. oblast protivpožarne zaštite,
3. oblast poslova predviđenih zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskog dima,
4. oblast poslova definisanih zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu,

5. oblast poslova predviđenih zakonom o zaštiti uzbunjivača.
6. oblast poslova predviđenih zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

U toku izveštajnog perioda, po usmenog nalogu načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, obavljani su poslovi radi uskladjivanja rada Gradske uprave sa zakonom o privatnom obezbeđenju, zakonom o oružju i municiji i zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

U toku izveštajnog perioda, predmeti koji su odrađeni se u najkraćem odnose na sledeće:

- predmeti radi pokretanja nabavki po raznim pitanjima (lekarski pregledi, servisiranje protivpožarne opreme, nabavka i dostavljanje lične i zaštitne opreme zaposlenim u gradskoj upravi),
- predmeti iz oblasti zaštite od požara (poslovi oko provere ispravnosti protivpožarne opreme, ispitivanje i kontrola ispravnosti gromobranskog uzemljenja i sl.),
- predmeti predviđeni Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu (obaveštenja zaposlenima o zabrani vršenja zlostavljanja na radu kao i pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenog i poslodavca u vezi sa zabranom zlostavljanja),
- predmeti vezani za ispunjavanje zakonskih normi Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu (izrada evidencija po zakonu, nabavka lične zaštitne oprema, obuka zaposlenih iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu za zaposlene u Gradskim upravama, vršenje lekarskih pregleda zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom, i sl.),
- predmeti vezani za povrede na radu zaposlenih u Gradskim upravama (ukupno je u toku 2019. godine bilo 2 povrede zaposlenih obe lake prirode),
- predmeti vezani za usklađivanje zakonitosti rada Gradske upave sa Zakonom o privatnom obezbeđenju gde je u toku izveštajnog perioda na osnovu rada zaposlenih su dobijene legitimacije za slubenike obezbeđanja, kao i licenca za obavljanje tih poslova za Gradsku upravu),
- predmeti vezani za poslove predviđene Zakonom o zaštiti uzbunjivača (dostavljanje svim zaposlenim obaveštenja o pravima zaposlenih po osnovu napred navedenog zakona).
- predmeti vezani za kontrolni nadzor stanja protivpožarne zaštite u Gradskim upravama.
- u toku prethodne godine, zaposleni u odseku su obavljali stručne i administrativne poslove oko rada gradskog Saveta za zdravlje, koje je formiralo Gradsko veće grada Novog Pazara.

Kako se veliki broj poslova i radnih zadataka iz napred navednih zakonskih oblasti obavlja i bez neophodne potrebe formiranja službenih predmeta, odnosno akata, to u okviru ovog izveštaja u najkraćem, navođenjem teza, izložićemo na kojim se to poslovima radilo u toku izveštajnog perioda, a to su sledeći poslovi:

- obuka zaposlenih u Gradskim upravama iz oblasti BZNR, koji nisu zbog odsustva sa posla (bolovanje, godišnji odmori i sl.) bili obuhvaćeni ranijom obukom, ili koji su po novim sistematizacijama raspoređeni na nova radna mesta, kao i vršenje periodične obuke za sve zaposlene,
- obilazak objekata, kancelarija i drugih radnih prostorija koji su u vlasništvu Gradske uprave u cilju utvrđivanja uslova za njihovu bezbednu upotrebu, od strane zaposlenih koji u njima rade, te izrada pisanih obaveštenja i upozorenja za otklanjanje pretnji po bezbedan i zdrav rad,
- stanje objekata koji su u vlasništvu Gradske uprave po pitanju protivpožarne zaštite,
- pružanje stručne pomoći zaposlenim o pravima po osnovu Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu,

- saradnja sa Odsekom za rad i radne odnose po pitanju stanja bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih u Gradskoj upravi, i dostavljanje pisanih obaveštenja za zapošljene koji smatraju da su im uskraćena prava iz napred navedene oblasti,
- ažuriranje evidencija iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu za obe Gradske uprave,
- ažuriranje spiskova zaposlenih radnika dobijenih od Odseka za rad i radne odnose sa evidencijama Odseka za bezbednost i zdravlje na radu i PP zaštitu,
- izrada i postavljanje u svim kancelarijama i radnim prostorijama mera zaštite od požara u radu sa električnim uređajima, kao i uputstava za bezbedan i zdrav rad,
- postavljanje na potrebnim mestima znakova iz oblasti PP zaštite (putevi evakuacije, postupci u slučaju požara i dr),
- redovni obilasci i poslovi vezani za održavanje u funkcionalnom stanju protivpožarnih stepenica i rezervnog izlaza za slučaj požara, te pisano upozorenje nadležnim za uklanjanje kancelarijskog otpada,
- redovan obilazak i kontrola stanja gromobrana i gromobranske instalacije na gromobranu instaliranom na krovu Kulturnog centra Novi Pazar, a koji svojim opsegom pokriva i zgradu Gradske uprave u ulici Stevana Nemanje broj 2,
- preduzimanje mera radi vršenja kontrole protivpožanih aparata za početno gašenje požara i hidranata koje koriste Gradske uprave,
- izrada i dostava zaposlenim u Gradskim upravama Obaveštenja o zabrani vršenja zlostavljanja na radu, kao i pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenog i poslodavca u vezi sa zabranom zlostavljanja, kao i aktivno učešće u rešavanju problema zaposlenih iz oblasti zaštite od zlostavljanja,
- aktivnosti u pripremanju i izradi znakova zabrane pušenja kao i njihovo postavljanje u svim kancelarijama i radnim prostorijama Gradskih uprava, kao i obavljanje drugih poslova na kontroli zabrane pušenja,
- saradnja sa osiguravajućom kućom radi zaključivanja ugovora o osiguravanju zaposlenih od posledica nesreća na radu, kao i radi ostvarivanja prava radnika radi naknade štete od posledica nesrećnog slučaja ili bolesti,
- davanje stručne pomoći Ustanovama i JP čiji je osnivač grad Novi Pazar, iz oblasti nadležnosti Odseka, a naročito u delu Zakona o zaštiti uzbunjivača,
- pružanje stručne pomoći zaposlenim u Gradskim upravama iz oblasti poštovanja prava zaposlenih po Zakonu o sprečavanju zlostavljanja na radu,
- obavljanje poslova vezanih za poštovanje odredaba Zakona o zaštiti uzbunjivača (rad po odluci o određivanju lica za vođenje postupka, dostavljanje obaveštenja o pravima zaposlenih po osnovu zakona, kontakt sa agencijama i drugim nadležnim za primenu ovog zakona),
- obavljanje poslova vezanih za poštovanje odredaba zakona o zaštiti podataka o ličnosti (donošenje odluka, određivanje lica za zaštitu podataka o ličnosti, kontrolni pregled od strane poverenika vezano za poštovanje ovog zakona i sl.).
- stalna saradnja i kontakt sa nadležnim državnim organima (Inspekcija rada, Odeljenje za vanredne situacije PU Novi Pazar, policijskim inspektorima zaduženim za kontrolisanje poštovanja Zakono o privatnom obezbeđenju i Zakona o oružju i municiji, teritorijalnom Vatrogasnom jedinicom i Službom medicine rada).

E - PREDLOG ZADATAKA

1. Odsek za zaštitu životne sredine

Nakon usvajanja Programa namenskog trošenja sredstava budžetskog fonda, pristupiće se realizaciji svih navedenih aktivnosti u programu.

Pored aktivnosti predviđene Programom, zaposleni u Odseku će aktivno učestvovati u rešavanju sledećih problema:

- unapređivanje sistema selektivnog izdvajanja otpada na samom izvoru njegovog nastajanja,
- sanacija divljih deponija (broj deponija gde će se vršiti sanacija zavisice od raspoloživih sredstava),
- formiranje evidencije neuređenih javnih površina sa predlogom mera sanacije i uređenja istih,
- da se preduzmu sve aktivnosti oko izrade regionalnog i lokalnog plana upravljanja otpadom,
- u narednom periodu preduzimaće se sve mere i aktivnosti na edukaciji stanovništva, a naročito dece predškolskog i školskog uzrasta u pogledu selektivnog izdvajanja otpada na izvoru njegovog nastajanja,
- tokom godine obeležiće se svi ekološki praznici i povodom istih sprovede se niz aktivnosti,
- nastavak zajedničke saradnje sa opštinama Raška i Tutin oko rešavanja zajedničkih problema, kao što su upravljanje komunalnim otpadom, izgradnja prihvatilišta za pse i čišćenje rečnog korita reke Raške i putnih pravaca,
- saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama i ustanovama, koja će se ogledati u realizaciji zajedničkih projekata,
- formiranje evidencija-registratora po raznim osnovama (zagađivači, nevladine organizacije, udruženja idr.),
- zaposleni u odseku za zaštitu životne sredine će maksimalno uzeti učešće u rešavanju i ispunjavanju zahteva definisanih u Poglavlju 27 u pregovaračkim odnosima EU-Srbija.

2. Odsek za protivpožarnu zaštitu bezbednost i zdravlje na radu i

- u toku 2020.godine očekuje se donošenje novog Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, te će biti neophodno da se za Gradske uprave donese novi Akt o proceni rizika kao i svi prateći interni akti (pravilnik o obuci, pravilnik o sprovođenju itd),
- sprovođenje periodične obuke zaposlenih u obema Gradskim upravama iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- vođenje i uređivanje evidencija iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu na osnovu Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu,
- kontrola rada i usklađivanje sa zakonskim rešenjima kotlarnice Gradske uprave za naplatu javnih prihoda,
- obavljanje preventivnih poslova na unapređenju i poboljšanju zaštite na radu i protivpožarne zaštite zaposlenih u Gradskim upravama grada Novog Pazara,
- obavljanje poslova vezanih za dobijanje službenih legitimacija za službenike obezbeđenja Gradske uprave,

- u odseku se obavljaju i poslovi predviđeni Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti gde je neophodno da lice za zaštitu podataka o ličnosti ima obavezu aktivnog učešća u svim slučajevima kada je neohodno da se ispune zakonske obeveze a u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti (obrada podataka, donošenje pravilnika iz ove oblasti itd),
- neophodno je i kontinuirana saradnja, kontakt i savetovanje sa Poverenikom za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, a u vezi sa svim što se odnosi na zaštitu podataka o ličnosti za sve u Gradskim upravama,
- obavljanje svih poslova na usklađivanju rada Gradskih uprava iz oblasti zaštite stanovništva od izloženosti duvanskom dimu (izrada i postavljanje znakova, kontrola poštovanja odredaba zakona, odluka, pravilnika ...),
- poslovi predviđeni Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu (izrada i dostavljanje akata zaposlenim, pružanje pomoći zaposlenim u slučaju zlostavljanja i sl),
- obavljanje poslova predviđenih Zakonom o zaštiti uzbunjivača (izrada i dostavljanje akata zaposlenim, upoznavanje zaposlenih sa pravima, pružanje pomoći uzbunjivačima isl),
- obavljanje periodične obuka zaposlenih u obema Gradskim upravama iz oblasti protivpožarne zaštite,
- vođenje evidencija u skladu sa protivpožarnom zaštitom,
- obavljanje poslova u vezi sa sanacijom zidne hidrantske mreže u Gradskoj upravi,
- obavljanje poslova u vezi sa raspisivanjem nabavke i instaliranjem sistema za automatsko javljanje požara u zgradi u ulici Stevana Nemanje broj 2,
- obavljanje poslova vezanih za kontrolu istravnosti opreme za gašenje požara i panik rasvete,
- obavljanje poslova vezanih za ispunjavanje zakonskih uslova gromobranske instalacije na zgradama Gradskih uprava,
- odsek ima znatnih aktivnosti tokom godine a u vezi sa radom lokalnog skupštinskog Saveta za zdravlje,

Osim navedenog, zaposleni u Odeljenju će pratiti donošenje i eventualne izmene zakona koji su relevantni za opis poslova koje obavljaju.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
IVAN MILANOVIĆ**



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za inspekcijske poslove

IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ZA 2019. GODINU

RUKOVODILAC ODELJENJA
MENSUR BULIĆ

Saglasno programu rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave i Odeljenja za inspekcijske poslove ovo Odeljenje za 2019.godinu podnosi, sledeći

IZVEŠTAJ

Organizaciona struktura

U Odeljenju za inspekcijske poslove radi 23 radnik na 13 radnih mesta, organizovanih u tri odseka i to:

- Rukovodilac Odeljenja samostalni savetnik..... 1
- Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima savetnik.... 1
- Daktilograf nameštenik..... 1

Odsek građevinske i saobraćajne inspekcije

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Građevinski inspektor savetnik 2
- Građevinski inspektor saradnik 1
- Saobraćajni inspektor savetnik 2

Odsek komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Komunalni inspektor savetnik..... 6
- Komunalni inspektor saradnik 2
- Inspektori zaštite životne sredine savetnik..... 3

Odsek za prinudna izvršenja rešenja

- Šef Odseka nameštenik..... 1
- Izvršilac na poslovima prinudnih izvršenja rešenja nameštenik. 1

Utvrđeni radni ciljevi

Šef Odseka građevinske i saobraćajne inspekcije

1. Organizuje, koorinira i prati izvršenje poslova u odseku I prati sistem objedinjene procedure
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora te na osnovu koje vrši ocenivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje uputstva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Šef Odseka komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

1. Organizuje, koordinira i prati izvršenje poslova u odseku i menja rukovodioca u njegovom odsustvu

2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora ten a osnovu koje vrši ocenjivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje uputstva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere i redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima

1. Prati izmenu propisa i vodi brigu o primeni zakonskih i drugih propisa
2. Daje uputstva u smislu pravilne primene propisa
3. Obrađuje materijale u vezi odeljenja, priprema žalbe na rešenja I prosleđuje material pravosudnim organima
4. Uredno vodi elektronsku pisarnicu I referat komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora
5. Priprema izveštaje I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Građevinski inspector

1. Stara se o realizacija plana inspekcijskog nadzora I prati postupak objedinjene procedure
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izvštava nadređene

Saobraćajni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju proceduru
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Komunalni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru

4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Inspektor za zaštitu životne sredine

1. Stara se o realizaciji plana inspeksijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhiviranje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspeksijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspeksijskom nadzoru
4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Opšti podaci

• Ukupno predmeta.....	1100
• Po službenoj dužnosti	638
• Zahteva stranaka	439
• Žalbi na upravne akte.....	23
• Podneto predloga za pok.prekr.postupka.....	128
• Podneto predloga za pok.krivičnog postupka.....	41
• Doneto upravnih akata.....	652

U postupku inspeksijskog nadzora realizovan je plan inspeksijskog nadzora za 2019.godinu, objavljen na sajt grada, na koji je data saglasnost resornih Ministarstava i Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora.

Preventivnim delovanjem inspekcije u cilju sprečavanja nastanka štetnih posledica po zakonom i drugim propisom zaštićana dobra prava i interese obuhvaćeno je 158 nadziranih subjekata.

Učestalost inspeksijskog nadzora vršen je na osnovu, Pravilnik o proceni rizika te na osnovu godišnjeg Plana inspeksijskog nadzora. O redovnim inspeksijskim nadzorima i aktivnostima koji proizilaze iz godišnjeg plana, o načinu procene rizika i učestalosti inspeksijskog nadzora nadziranim subjektima je omogućen uvid preko sajta grada.

Propisi i ostala akta na osnovu kojih postupa inspekcija objavljuju se na sajtu grada i dostupni su javnosti.

Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima je nizak i srednji rizik.

Ujednačeno postupanje inspekcije se prati preko kontrolnih lista i smernica Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora.

Izvršeno je 1813 redovnih inspeksijskih nadzora i 438 vanrednih inspeksijskih nadzora, nije bilo dopunskih naloga za inspeksijski nadzor a za svaki redovni i vanredni nadzor vršen je kontrolni inspeksijski nadzor.

Nivo saradnje, usklađenosti i koordinacije inspekcijaskog nadzora sa inspekcijaskim nadzorom koga vrši druga inspekcija je nizak a neophodan je prevashodno kada je reč o zaštiti voda, upravljanje klaničnim otpadom radom ugostiteljskih objekata.

U postupanju inspekcije poštovani su propisani rokovi.

Pokrenuto je 23 drugostepenih postupaka od kojih su 16 odbijeni u drugom stepenu i 7 nerešenih.

Podneto je 5 prigovora na rad inspekcije, odnose se na izgradnju objekata, i od strane nadzornog organa nisu utvrđene nepravilnosti postupanja inspektora, kao ni u redovnim inspekcijaskim nadzorima.

U postupku inspekcijaskog nadzora podneto je 41 krivična prijava, i 128 predloga za pokretanje prekršajnog postupka.

O ishodu krivičnih prijava nemamo informacije jer nismo stranke u postupku, a prekršajni postupci se ažurnije vode i pretežno se izriču kazne u granicama zakonom propisane, stim što se teži minimalno propisanoj kazni.

U oblastima gde je inspekcijaskim nadzorom utvrđen visok i kritičan rizik povećan je broj planiranih inspekcijaskih nadzora za 2020.godinu a odnosi se pre svega na zauzeće javnih površina, odlaganje otpada i nepropisno parkiranje.

Utvrđeno je 143 registrovane stambene zajednice.

U cilju realizacije projekata uređenja grada, inspekcija je blagovremeno sprovela prethodni postupak u svim slučajevima.

U oblasti auto-taxi prevoza utvrđeno je oko 400 taxi vozila, broj je propisom ograničen, nemamo novoregistrovanih, a broj varira iz razloga što se pojedini brišu iz APR-a po sili zakona.

Prijave od strane građana su pretežno usmerene na radno vreme, održavanje zgrada za kolektivno stanovanje, ispuštanje otpadnih voda, komunalni otpad i na gardenje objekata.

U skladu sa prijavama građana pojačana je kontrola kroz klizno radno vreme, rad vikendom i u vreme državnih praznika.

U cilju efikasnijeg delovanja inspekcije potrebno je povećati broj komunalnih i građevinskih inspektora.

**Tabelarni prikaz
GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA**

Oblast kontrole	Zgrade za kole. stanovanje	posl. objekti	stamb. objekti	posl.-stambeni objekti	pom. objekti	infrastrukturni objekti	iskopi i nasipi	ekonomski objekti	dogradnja	rekonstrukcija i dogradnja	rekonstr.adpta. sanac.i sl.čl.145	Zahtev stranke	Σ
Službeni	10	4	30	5	22	3	6	2	10	5	3		100
Zahtev stranke												170	170
Redovna gradnja	10	1	12	3	2	3	2	2					35
Bespravna izgradnja		3	18	2	20		4		10	5	3		65
Zapisnik	21	9	60	11	34	4	12	4	18	8	5	2	188
Reš.o uklanjanju		3	18	2	15		4		10	5	3		70
Reš.o obustavi (odstupanje)	1	1											2
Reš.o obustavi po čl.176	1												1
Reš.o uklanjanju posle obustave	1	1											2
Reš.o zabrani uklanjanja objekta					1								1
Reš.o uklanjanju privremenog obj.													
Reš.o obustavi radova, čl.177													
Reš.o zabrani radova čl.178													
Reš.o zabrani korišćenja obj.čl.178				1		1							2
Reš.o nenamenskom koriš.obj. čl.178													
Reš.o otklanjanju nedostataka čl.178	1				1		2						4
Reš.o zatvara. gradil.	1	3	18	2	6				10	5	1		46
Zaklj. o dozvoli izvršenja rešenja	1	3	18	2	14		4		10	5	3		60
Prijave													41
Obaveštenja													154
Zaklj.o priznav. statusa str.u post.		2		1			1					5	9
Zaključak o bus.post.				1									1
Zaključak o odbac.zahteva			7	2	2				7	2			20
Obaveštenja SUP-u o zatvor.grad.													37
Obaveštenja SUP-u o nast. radova													32
Ostalo													

Žalbe 4 Usvojene..... odbačene..1..... odbijene.....nerešene .3....

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni+ zahtevi stranaka + žalbe

274

Arhivirano

198

SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak (nalog)	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Kontrola sl.beleška	Prekršajni postupak Prijava	Arhivirano	Napomena
Gradski i prigradski saobraćaj								11			
Vanlinijski prevoz putnika i stvari								10			
Prevoz za sop. potrebe put. i stvari								15			
Auto-taxi prevoz putnika											
Reš.o ispunjenosti uslova	12		12					98	12	12	
Isključenje iz saobr. Rad bez odobrenja	3		3						3	3	
Leg. za vozača								21			
Identifikaciona oznaka-nalepnica											
Otklanjanje nedostataka-uslovi	5		5					96		5	
Nepropisno parkiranje	5	1	6			1		85	5	6	
Tehničko reg. saobraćaja											
Signalizacija horizont.-vertikalna	4		5			3		26		5	
Režim saobraćaja	4		4					18		4	
Nekategorisani putevi i ulice		1	1	1	1	1		4		1	
Nepropisno parkirana vozila (pauk)				1175	714						
Ostalo											
Σ	33	3	36	1176	715	5		364	20	33	

Žalbe Usvojene.....odbačene....odbijene....neresene

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Postupljeno po in.nalogu	Prijava	Arhivirano	Napomena
Letnje bašte	64	6	78	57	20	6	30	15	17		
Kiosci	23	4	27	24	5	4	15	24	/		
Garaže	60	/	75	33	34	/	/	51	1		
Mont.-dem.objekti ograde,tende i sl.	34	14	52	29	15	14	/	27	2		
Izlaganje ispred trg.radnji	39	/	48	14	12	/	4	/14	24		
Vanpijačna prodaja	16	1	19	/	/	/	/	9	16		
Radno vreme	6	40	24	/	/	34			32		
Održavanje zgr. za kolektivno stanov.	4	20	21	4	3	14	/	13	/		
Kontrola javn.preduzeća	5										
Ispuš.otpadnih voda	2	24	34	13	5	24	/	19	2		
Dep.kom.i dr.otpad	13	28	57	15	7	28	/	33	3		
Gajenje stoke, pasa i živine	59	26	92	19	4	21	/	49	4		
Rask.jav.površina	5	2	7	7	5	2	/	4	2		
Kvarovi na podz. vodovima	5	3	8	/	/	3	1	5	/		
Reklamne oznake	20	4	25	11	11	2	6	17	1		
Havarisana vozila i parkiranje	4	4	9	6	3	4	/	3	1		
Nelegalni priključci na vod.i kan.mrežu	/	4	6	3	2	4	/1	4	/		
Oštećenja infrastruk. obj.	1	4	7	2	1	4	2	3	/		
Deponovanje ogrev drva i građ.mater.	3	1	6	1	1	1	//	3	/		
Uređenje pijaca	/	1	1	/	/	/	1	1	/		
Održav.jav.površina	15	6	20	12	5	6	5	22	/		
Fizičke prp.na j.p.	16	6	17	5	5	3	/	14	2		
Posude i kontejneri za komunalni otpad	17	2	17	9	3	2	2	13	/		
Neraci.potr.vode											
Stambene zajednice	1	3	2	2	1	1	1	2	/		
Ostalo	18	30	12	5	3	18	2	6	/		
Σ	430	233	642	271	145	197	70	351	106		

Žalbe

19

Usvojene.....odbačene...odbijene...16 nerešene3.

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

682

INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Sl.beleška	Postupljeno po in.nalogu	Zah.prekrš. postupak	Arhivirano	Napomena
Upravljanje otpadom											
Otpad sa posebnim tokovima	36	2	41	8		20	1	19	1	34	
Komunalni otpad	1		1			1				1	
Zaštita od buke											
Buka-ugostiteljski objekti	5	17	19	5		16	1	6	1	18	
Buka-proizvodni objekti		1	1	1		1		1		1	
Buka-ostalo	1	2	3	1		3		1		3	
Nejonizujuće zračenje											
Radio-bazne stanice mobilni operateri	7		7			7		1		7	
Ostalo, TV i radio predajnici i dr.											
Trafostanice i dalekovodi											
Lokalni registar zagađivača		1	1			1				1	
Nacionalni registar zagađivača											
Procena uticaja	3		3			3				3	
Zaštita vazduha	15	5	23			12		3		17	
Ispunjenost uslova	7	1	8	2		4		2		8	
Ostalo		4	1			3		1		4	
Σ	75	33	108	17		71	2	33	2	97	

Žalbe / Usvojene....odbačene....odbijene.....nerешene ...

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

108

Arhivirano je 945 predmeta, a ostali su u postupku rešavanja u zakonskim rokovima i pretežno se odnose na građenje objekata sa odobrenjem za izgradnu koje traje nekoliko godina.

Upotrebom priručnih sredstava prinudnim putem izvršeno je 28 rešenja vezano za fizičke prepreke i uklonjeno je 94 montažna objekta, garaže i kiosci.

Uredno je u skladu sa Pravilnikom vođena evidencija izvršnih rešenja na osnovu kojih je donet plan realizacije kako bi se sproveo dalji postupak do izrade programa.

Da bi odraz inspekcijskog rada bio efikasniji potrebno je rešiti u smislu propisa kao predhodno pitanje vezano za uklanjanje bespravnih objekata, rešavanje problema odvođenja otpadnih voda, donošenja strategije zaštite vazduha naročito u grejnoj sezoni, blagovremeno saniranje udarnih rupa nastale usled popravki kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži, pijaca kabaste robe, taxi stajališta, uređenja autobuskih stajališta, saobraćajne signalizacije u perifernim delovima grada kao i odnošenje i tretman komunalnog otpada.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
MENSUR BULIĆ**



**Republika Srbija
Grad Novi Pazar**

**Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za zajedničke poslove i poslove
upravljanja ljudskim resursima**

**IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I POSLOVE UPRAVLJANJA
LJUDSKIM RESURSIMA
ZA 2019. GODINU**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
SELMA E. RAHIĆ**

U Odeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, sistematizovano je 14 radnih mesta za 19 službenika i 7 nameštenika

U Odeljenju su obrazovana dva odseka:

1. Odsek za radne odnose i poslove upravljanja ljudskim resursima,
2. Odsek pisarnice i arhive.

U Odeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima obavljaju se poslovi koji se odnose na:

1. Rad i radne odnose u kojem se obavljaju sledeći poslovi:

- Priprema nacrtu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta; obavljaju se poslovi planiranja i razvoja kadrova; obavljaju poslovi u vezi sa planiranjem organizacionih promena u organima; pripremanje nacrtu Kadrovskog plana i praćenje njegovog sprovođenja u organima; uspostavljanje i razvijanje sistem ocenjivanja rada službenika, kontinuirano praćenje postignuća službenika i unapređivanje motivacije službenika; analiziranje, procena i priprema predloga godišnjeg Programa posebnog stručnog usavršavanja službenika i predloga finansijskog plana za njegovo izvršavanje; organizacija, realizacija i analiza efekata internog i eksternog stručnog usavršavanja; predlaganje mera i aktivnosti u cilju razvoja ljudskih resursa: pripremanje analize, informacija i izveštaja u oblasti unapređenja i razvoja ljudskih resursa.
- Priprema i izrada rešenja i drugih pojedinačnih akata.
- Vodi kadrovsku evidenciju;
- Sarađuje sa Nacionalnom službom za zapošljavanje, u vezi sa prijemom radnika u radni odnos, prijave i odjave na penzijsko i invalidsko osiguranje;
- Poslove u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, poslove u vezi ostvarivanja prava zaposlenih koja se odnose na zdravstvenu zaštitu;
- Sređuje i čuva dosijea zaposlenih, izabranih, imenovanih i postavljenih lica;
- Vodi matičnu knjigu zaposlenih u kojoj se vodi evidencija o zasnivanju radnog odnosa izabranih, imenovanih, postavljenih lica i zaposlenih u Gradskoj upravi, kao i prestanak radnog odnosa;
- Evidentira kroz knjigu pečata, sve pečate koji su u upotrebi u Gradskoj upravi, Skupštini grada, Gradonačelnika i Gradskog veća grada Novog Pazara.

2. Organizacija i rad pisarnice i arhive su u skladu sa vođenjem evidencije u informacionom sistemu uprave putem automatske obrade podataka prema Uputstvu o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“, br.10/93,14/93-isp.,67/2016 i 3/2017).

U izveštajnoj godini, za period od 01.01.2019. do 31.12.2019.godine, u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove,

- Za 49 lica je zasnovalo radni odnos na određeno vreme.
- Prestao je radni odnos za 16 lica.
- Za 5 lica su doneta rešenja o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u penziju, po sili Zakona.
- Za 3 lica doneta su rešenja o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u invalidsku penziju.
- Za 3 lica doneta su rešenja o prestanku radnog odnosa usled smrti.
- Za 3 lica doneta su rešenja o prestanku radnog odnosa usled isteka roka na koji zasnovan radni odnos na određeno vreme.
- Za 1 lice doneto je rešenje o sporazumnom prestanku radnog odnosa.

- Za 1 lice prestao je radni odnos jer se isti nije vratio na rad u roku od 15 dana od dana isteka roka za neplaćeno odsustvo.
- Za 1 lice doneto je rešenje o mirovanju radnog odnosa.

Lica koja su zasnovala radni odnos, na određeno vreme, kao i lica na privremenim i povremenim poslovima, su blagovremeno prijavljeni fondovima za penzijsko i invalidsko osiguranje i za zdravstveno osiguranje i podeljene su im nove elektronske zdravstvene knjižice.

U 2019. godini svi zaposleni su dobili rešenja o korišćenju godišnjeg odmora.

U Odseku za radne odnose - Odeljenja za zajedničke poslove obavljaju se i:

- stručni poslovi u postupku zapošljavanja i izbora kandidata;
- priprema predloga Kadrovskog plana, koji je usvojen sa budžetom za 2019.godinu, a na osnovu člana 76.Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, ("Službeni glasnik RS", broj 21/2016), člana 78. tačka 1. tačka 1.Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" br. 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara", broj 6/19), na sednici održanoj 16.12.2019. godine ("Sl. list grada Novog Pazara", br. 1/2020)
- organizacija stručnog usavršavanja službenika, koja je u pripremi,
- analizu rezultata i praćenje efekata ocenjivanja službenika, shodno Uredbi o ocenjivanju državnih službenika ("Sl. glasnik RS", br. 2/19), Odeljenja Gradske uprave su dostavila Odseku za radne odnose i poslove upravljanja ljudskim resursima utvrđene radne ciljeve za prvi kvartal ocenjivanja , koji je određen za period 1.1.2019-31.3.2019. godine a u skladu sa odredbama člana 7. i 8. Uredbe.
- vođenje kadrovske evidencije zaposlenih;

U 2019.godini, donet je Objedinjeni Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara, („ Službeni list grada Novog Pazara“, br. 3/19) i izmene i dopune objedinjenog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara, („ Službeni list grada Novog Pazara“, br. 5/19,8/19, 9/19,10/19 i 11/19 .

U periodu od 1.1.2019.godine do 31.12.2019.godine, primljeno je ukupno 1064 predmeta, za koja su doneta rešenja, uručena zaposlenima i vraćena pisarnici i arhivi , radi arhiviranja.

IZVEŠTAJ O RADU PISARNICE GRADSKJE UPRAVE

Pisarnica Gradske uprave za izvorne poverene poslove grada Novog Pazara primila je veliki broj predmeta neposredno preko stranke, putem dostavljača, predmeta dostavljenih putem pošte i predmeti dostavljeni putem dostavljača raznih organa , preduzeća i dr. Svi ti predmeti su evidentirani u aktivnoj kartoteci automatske obrade podataka Skraćenog delovodnika poverljive i stogo poverljive pošte, knjige na ličnost, knjige preporuka , knjige predmeta bez omota ,Internih dostavnih knjiga koje se vode po Organima, Odeljenjima i Mesnim kancelarijama.

Ukupan broj predmeta evidentiran kroz interne knjige u 2019 .godini iznosi 31877 predmeta, od toga:

- kroz aktivnu kartoteku elektronske obrade podataka evidentirano je 12897 predmeta,
- Skraćeni delovodnik „poverljive i strogo poverljive pošte“ 23 predmeta ,
- knjiga na ličnost 196 predmeta,
- knjiga preporuka 2202 predmeta,
- knjiga računa 2736 predmeta,
- Gradsko javno pravobranilaštvo 635 predmeta,
- Mesne kancelarije 2224 predmeta,

Knjiga predmeta bez omota 7101 .

Veliki broj dopisa i časopisa dostavljeni su u rad Organima i Odeljenjima koje pisarnica nije evidentirala a predati su u rad istim.

Preko knjige Ekspedovane pošte pošti je predato 21850 pošiljki / koverata.

Upućena je i pošta preko kurira u iznosu od 3090 koverata.

Napominjemo da se veliki broj stranaka obratio za pomoć u vezi predatih molbi, predstavki, dopisa i dr.o njihovom kretanju kroz Odeljenja kako bi brže rešili svoje zahteve.

IZVEŠTAJ O RADU ARHIVE GRADSKE UPRAVE

Broj arhiviranih/nearhiviranih predmeta - Izvorni poslovi

PERIOD: od 1.1.2019 do 31.12.2019	Broj predmeta
Broj arhiviranih predmeta kreiranih u periodu	4699
Broj arhiviranih predmeta kreiranih u prethodnom periodu	775
Broj nearhiviranih predmeta kreiranih u periodu	11388
Broj nearhiviranih predmeta prenetih iz prethodnog perioda	1531
Ukupno primljenih predmeta u periodu	16089
Broj prezavedenih predmeta iz prethodne godine	29

**IZVEŠTAJ GRADSKJE UPRAVE ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA O RADU NA REŠAVANJU PRVOSTEPENIH UPRAVNIH
PREDMETA OD 01.01. DO 31.12.2019. GODINE**

Način pokretanja postupka za rešavanje predmeta	Broj nerešenih predmeta prenesenih iz prethodne godine	Broj predmeta primljenih u toku izveštajnog perioda	Ukupan broj predmeta u izveštajnom periodu	Broj predmeta rešenih u izveštajnom periodu									Br.podnesenih žalbi		Br.administrativnih izvršenja			PRIMEDBE	
				S obzirom na rok					S obzirom na rešenje zahteva				Od čega:		Svega izvršenih predmeta u izveštajnom periodu	Doneseni zaključci o dozvoli izvršenja	Izvršenje sprovedeno prinudnim putem		
				U roku od mesec dana	U roku od dva meseca	Po isteku roka od dva meseca	Zahtev odbačen	Zahtev odbijen	Zahtev usvojen	Postupak obustavljen	Ukupno rešeno predmeta u izveštajnom postupku	Ukupno nerešenih predmeta u izveštajnom periodu	Žalba odbačena	Prvostepena odluka zamenjena					Svega žalbi u izveštajnom periodu
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19
Povodom zahteva stranke	0	10646	10646	1559	265	110	57	71	1781	21	1934	8712	0	0	0	134	0	0	0
Po sl.dužn. org.organ.	0	966	966	645	21	7	0	0	0	0	673	293	0	672	672	0	4	0	0
Ukupno	0	11612	11612	2204	286	117	57	71	1781	21	2607	9005	0	672	672	134	4	0	0

**RUKOVODILAC ODELJENJA
SELMA E.RAHIĆ**



**Republika Srbija
Grad Novi Pazar**

**Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za informacione tehnologije**

**IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE
ZA 2019. GODINU**

**RUKOVODILAC ODELJENJA
FIKRET NIKŠIĆ**

Odeljenje za informacione tehnologije je obrazovano za obavljanje stručnih poslova koji se odnose na hardversko i softversko održavanje i popravke računara, štampača i mrežne opreme u gradskim upravama, poslove održavanja i širenja postojećih lokalnih računarskih mreža u gradskim upravama; održavanja računarske opreme, administriranja informacionih sistema u gradskim upravama, obezbeđivanja stalnog i neometanog pristupa internetu kao i svim njegovim servisima; kordiniranja saradnje sa državnim institucijama kao i donatorskim organizacijama u vezi jačanja informatičkih kapaciteta grada Novog Pazara, praćenja zakonskih propisa iz oblasti bezbednosti IKT sistema, organizovanja obuke zaposlenih u gradskim upravama u vezi korišćenja računara kao i osnovnih i specijalizovanih računarskih aplikacija.

U okviru Odeljenja za informacione tehnologije postoje sledeće organizacione jedinice:

A. Odsek za informacione sisteme

B. Odsek za podršku i održavanje

U Odeljenju za informacione tehnologije, sistematizovano je 6 radnih mesta za 7 službenika.

Odeljenjem, po sistematizaciji, rukovodi rukovodilac Odeljenja.

1. AKTIVNOSTI U ODELJENJU ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

- Redovno održavanje rada računara i računarske opreme – svakodnevno
- Hardversko održavanje rada servera - po potrebi;
- Održavanje rada aplikacija koje se koriste za rad u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove (Elektronska pisarnica, Finova, Matična Služba, ChronoID (Aplikacija za registraciju ulazaka i izlazaka), Aplikacija za vođenje osnovnih sredstava, Aplikacija za računovodstvo, Aplikacija za obračun zarada - po potrebi;
- Redovan backup baza podataka od aplikacija koje se koriste za rad u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove - Dnevno bekapovanje na eksternoj memoriji – na hard disku, Mesečno bekapovanje na eksternoj memoriji CD/DVD i Godišnje bekapovanje na eksternoj memoriji CD/DVD – arhivira se;
- Asistencija kod centralizovanih aplikacija (Elektronsko plaćanje, Registar zaposlenih, Matične knjige, Birački spisak)
- Instalacija, podešavanje i priključenje na mrežu novih računara i računarske opreme;
- Reinstalacija, podešavanje i priključenje na mrežu postojećih računara i računarske opreme;
- Redovne softverske popravke na klijentskim kompjuterima i štampačima – po potrebi;
- Edukacija radnika sa alatima u MS Office-u – po potrebi;
- Hardversko održavanje klijentskih kompjutera i štampača – po potrebi;
- Dopuna servera i klijentskih kompjutera sa sigurnosnim zakrpama i najnovijim definicijama antivirusnih programa – po potrebi (instaliran mrežni antivirus za celu gradsku upravu);
- Postavljanje i podešavanje pravno-informacionog sistema – www.paragraf.rs;
- Pružanje podrške izdavanju izvoda preko Centralnog sistema drugog primerka matičnih knjiga u Srbiji – po potrebi;
- Pružanje podrške radnicima mesnih kancelarija za prepis matičnih knjiga u Centralni sistema drugog primerka matičnih knjiga za mesne kancelarije – po potrebi;
- Priprema podataka iz lokalne baze podataka za migraciju na Centralni registar za vođenje drugog primerka matičnih knjiga u elektronski oblik (www.emk.rs)

- Ažuriranje usluga Gradske Uprave na portalu e-uprava (www.euprava.gov.rs) i pružanje podrške za rad na portalu;
- Prijem praznih toner kaseti, izdavanje istih ovlašćenoj firmi na reciklažu, prijem recikliranih tonera i evidentiranje izdatih recikliranih tonera – nedeljno;
- Održavanje klijentskih računara i štampača u mesnim kancelarijama - po potrebi;
- Redovno održavanje i ažuriranje gradskog sajta – dnevno;
- Otvaranje i ažuriranje službenih e-mail adresa – po potrebi;
- Terenska podrška: Vojni odsek, Dečiji vrtić “Mladost” i Mesne kancelarije;

Odeljenje za informacione tehnologije administrira sledeću računarsku opremu koja se vodi kao osnovno sredstvo Gradske uprave za izvorne i poverene poslove:

1. Gradska uprava za izvorne i poverene poslove – ul. Stevane Nemanje br.2

Naziv opreme	Količina
Server	4
Računar	190
Laptop	25
Štampač	110
Skener	16
Protočni skener	16
Fotokopirni uređaj/MFP	17

2. GUIPP – Odeljenje za inspeksijske poslove – ul. 7. Jula bb

Naziv opreme	Količina
Računar	27
Štampač	10
Protočni skener	1
Fotokopirni uređaj/MFP	1

3. GUIPP – Odeljenje za društvene delatnosti – ul. Šabana Koče bb

Naziv opreme	Količina
Server	1
Računar	40
Laptop	1
Štampač	13
Skener	1
Protočni skener	4
Fotokopirni uređaj/MFP	1

2. REDOVNA NABAVKA DOBARA I USLUGA

U okviru potreba Gradske uprave za izvorne i poverene poslove za računarima i računarskoj opremi, Odeljenje za informacione tehnologije je koordiniralo i pripremio sledeće javne nabavke:

1. Javna nabavka 404-242/19 – Dobra: Nabavka računara i računarske opreme za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara

R.br.	Opis	Količina
1.	Radna stanica – Tip 1	8 kom
2.	Radna stanica – Tip 2	5 kom
3.	Monitor 21.5" – Tip 1	8 kom
4.	Monitor 23.8" – Tip 2	5 kom
5.	Laptop (torba i bežični miš)	5 kom
6.	Multifunkcijski uređaj A4	1 kom
7.	Laserski štampač A4 – Tip 1	5 kom
8.	Laserski štampač A4 – Tip 2	5 kom
9.	Laserski štampač u boji A4	3 kom
10.	Skener A4	10 kom
11.	Skener A3	1 kom

2. Javna nabavka 404-103/19 – Usluge: Reciklaža tonera i održavanje fotokopirnih aparata za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara

R.br.	Opis	Količina
1.	Reciklirani toneri za štampač	5 kom
2.	Servisiranje štampača	15 intervencija

3. Javna nabavka 404-133/19 – Dobra: Nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara

R.br.	Opis	Količina
1.	Toneri za štampač - kompatibilni	364 kom
2.	Toneri za fotokopir aparat	5 kom
3.	Cartrige (original+kompatibilni)	5 kom
4.	Ribon traka	25 kom

4. Javna nabavka 404-153/19 – Usluge: Produženje licenci za korišćenje antivirusne zaštite za potrebe Gradske uprave Novi Pazar

R.br.	Opis	Period
1.	Sophos Endpoint Protection Standard	1 godina

3. BEZBEDNOST IKT SISTEMA

Zakonom o informacionoj bezbednosti ("Sl. glasnik RS", br. 6/2016) predviđena je obaveza za sve jedinice lokalne samouprave u Republici Srbiji da donesu akt o bezbednosti IKT sistema. Načelnik Gradske uprave za izvorne i poverene poslove u saradnji sa Odeljenjem za informacione tehnologije doneo je Pravilnik o bezbednosti IKT sistema Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, zaveden pod brojem 9-119/19.

Odeljnje za informacione tehnologije aktivno prati primenu Pravilnika o bezbednosti IKT sistema Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

U skladu sa Pravilnikom o bezbednosti IKT sistema, administratori IKT sistema Odeljenja za informacione tehnologije krajem kalendarske godine vrše proveru IKT sistema Gradske uprave za izvorne i poverene poslove i sačinjavaju Izveštaj o proveri IKT sistema. Provera IKT sistema je odrađena 31.12.2019. godine i Izveštaj je zaveden pod brojem 031-19/19.

Izvod iz Izveštaja: Ocena ukupnog nivoa informacione bezbednosti je izvršena delimičnim korišćenjem obrasca **KL-001-01/01**, Ministarstva trgovine, turizma i telekomunikacija-Sektora za informaciono društvo i informacionu bezbednost:

R.br.	Pitanja	Odgovori		Bodovi
1.	Da li je donet Akt o bezbednosti?	Da	<input checked="" type="checkbox"/>	15
		Ne	<input type="checkbox"/>	0
2.	Da li je Akt o bezbednosti donet u skladu sa postojećim propisima?	Da	<input checked="" type="checkbox"/>	20
		U većoj meri	<input type="checkbox"/>	15
		U manjoj meri	<input type="checkbox"/>	5
		Ne	<input type="checkbox"/>	0
3.	Da li su primenjene mere zaštite?	Da	<input type="checkbox"/>	25
		U većoj meri	<input checked="" type="checkbox"/>	20
		U manjoj meri	<input type="checkbox"/>	5
		Ne	<input type="checkbox"/>	0
4.	Da li postoje bezbednosne slabosti na nivou tehničkih karakteristika komponenti IKT sistema	Ne	<input type="checkbox"/>	25
		U manjoj meri	<input checked="" type="checkbox"/>	20
		U većoj meri	<input type="checkbox"/>	5
		Da	<input type="checkbox"/>	0
UKUPNO BODOVA				75
UTVRĐENI STEPEN RIZIKA				Videti tabelu 2

Tabela 2. Stepen rizika

Broj bodova	Opis
66-85	Neznatan
51-65	Nizak
31-50	Srednji
16-30	Visok
0-15	kritičan

Predlog eventualnih korektivnih mera;

Obezbediti primenu Pravilnika o bezbednosti IKT sistema u potpunosti kako bi se bezbednost podigla na veći novo.

Osigurati bezbednost hardverskih komponenti nabavkom novih i zamenom starih.

4. PROJEKTI

R.br.	Projekat
1.	<p>Radnik Odeljenja za informacione tehnologije je autor i menadžer projekat „Geografski informacioni sistem kao sredstvo za konkurentniji razvoj Novog Pazara i Tutina”, koji finansira Evropska unija u partnerstvu sa Vladom Republike Srbije preko programa EU PRO (broj granta UNOPS-EUPRO-2019-Grant-120), Ugovor o donaciji od 06.06.2019. godine.</p> <p>Očekivani rezultati projekta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Unapređen Geografski Informacioni Sistem Novog Pazara2. Uspostavljen Geografski Informacioni Sistem Tutina3. Razvijeni tehnički kapaciteti i kapaciteti lokalnih zaposlenih u Novom Pazaru i Tutinu za rad u GIS-u4. Razvijene specijalizovane zajedničke GIS aplikacije Novog Pazara i Tutina5. Poboljšana vidljivost investicionih potencijala i resursa Novog Pazara i Tutina <p>U okviru implementacije projekta u decembru 2019. godine, raspisane su dve javne nabavke:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nabavka računara i računarske opreme za potrebe implementacije projekta2. Nabavka opreme za snimanje podzemnih instalacija u okviru implementacije projekta
2.	<p>Radnik Odeljenja za informacione tehnologije je autor i menadžer projekat „eUprava - Uprava po meri građana”, koji finansira Evropska unija u partnerstvu sa Vladom Republike Srbije preko programa SWISS PRO (broj granta UNOPS-SWISSPRO-2019-Grant-031), Ugovor o donaciji br. 9-117/19 od 21.11.2019. godine.</p> <p>U okviru implementacije projekta u 2020. godine, planirana je javna nabavka:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nabavka računara i računarske opreme za potrebe implementacije projekta
3.	<p>Radnik Odeljenja za informacione tehnologije je autor i menadžer projekata „Paket podrške u oblasti upravljanja imovine u javnoj svojini za grad Novi Pazar“ koji se realizuje u okviru Programa Exchange 5 koji finansira Evropska unija iz sredstava IPA 2014, a sprovodi Ministarstvo državne uprave i lokalne samouprave u saradnji sa Ministarstvom finansija i Stalnom konferencijom gradova i opština - Saveza gradova i opština Srbije. Sporazum o saradnji br. 404-122/19 od 12.06.2019. godine.</p>

Grad Novi Pazar je implementacijom projekta „Elektronska pisarnica“ u 2019. godini dobio prvu nagradu u oblasti “Efikasnost i delotvornost” koju dodeljuju Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu i Stalna konferencija gradova i opština u okviru Projekta „Unapređenje dobrog upravljanja na lokalnom nivou“. U okviru fonda prve nagrade gradu Novom Pazaru je isporučeno šest skenera HP Scanjet Pro 3000 s3, jedan štampač HP Laser Jet M203dw i dva tonera - HP CF230XC i HP CF230A.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
FIKRET NIKŠIĆ**



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za tehničke i pomoćne
poslove i vozni park

IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE
OBEZBEĐENJA I VOZNI PARK
ZA 2019. GODINU

RUKOVODILAC ODELJENJA
AMER REČ

U okviru Odeljenja za tehnicke i pomocne poslove i obezbedjenja i vozni park obrazovana su tri odseka i to:

1. Odsek za tehnicke i pomocne poslove
2. Odsek za vozni park i uslužne delatnosti
3. Odsek za fizicko – tehnicko obezbedjenje i poslove protokola.

Odsek za Tehnicke i Pomocne poslove

U odseku za tehnicke i pomocne poslove se obavljaju sledeci poslovi na održavanju i popravci uređaja, opreme i elektroinstalacijama u objektima i zgradama Gradskih uprava, poslovi oko zagrevanja prostorija i objektima Gradske uprave kao i poslovi na telefonskoj centrali.

Odsek za Vozni park i Usluzne delatnosti

U odseku za vozni park i uslužne delatnosti obavljaju se poslovi prevoza putničkim vozilima za potrebe Gradonacelnika, Skupstine Grada, Gradskog veća i Gradskih Uprava.

Tokom godine obavljan je i prevoz sportista iz Novog Pazara radi ucesca na takmicenjima. Obavljan je i prevoz najboljih učenika osnovnih i srednjih skola na opstinskim i republickim takmicenjima koja su se održavala na teritoriji R. Srbije.

Takodje je redovno obavljana evidencija o izvršenom prevozu, kontoli ispravnosti vozila, obavljanju sitnih i krupnih popravki kao i na održavanju i ciscenju istih. Odsek za vozni park krajem godine je putem javne nabavke dobio jos tri vozila marke Transporter Caravela i dve Skode fabie 1.2 kubikaze za potrebe Gradske uprave, odsek ima jos sedam vozila i to Skodu superb, Skodu oktaviu, dva dzipa, volkswagen jetta, kao i kombi vozilo marke Iveko za prevoz sluzbenika, učenika, kulturno umetnickih drustava i sportista. Sva vozila su u voznom i ispravnom stanju. Obavljanje servisa za nasa vozila, obavljaju se u ovlasenom servisu Auto Fabo iz naseg Grada vodeći se princiom ekonomske opravdanosti i stedljivosti da se servisiraju i održavaju vozila gradske uprave.

Odsek za Fizicko Tehnicko Obezbedjenje i Poslove protokola

Zaposleni u Odseku za obezbedjenje obavljaju poslove vezane za obezbedjenje zgrada Gradske uprave i zgrada izdvojenih odeljenja odnosno objekata Gradske uprave, opreme i uređaja u zgradama. Obavljaju svoje poslove tokom zasedanja sednica Skupstine Grada kao i obavljanje poslova obezbedjenja izabranih i postavljenih lica kao i sluzbenika od agresivnih stranaka.

Kontinuirano je pruzana pomoc gradjanima i dugim strankama u vidu davanja obavestenja i svakog vida usluga.

U toku noci redovno je kontrolisanje zgrada i parking prostora.

Efikasno obavljanje poslova u odeljenju se uglavnom resava u toku procesa rada gde su uslovi za rad danas daleko bolji i kvalitetniji pocevsi od voznog parka profesionalne i obucene portirske sluzbe u obavljanju posla i odgovornosti svakog uposlenika na svim radno postavljenim zadacima.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
AMER REČ**



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za informisanje

IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INFORMISANJE
ZA 2019. GODINU

RUKOVODILAC ODELJENJA
HANA SALIHAGIĆ

1. UVOD

Odeljenje za informisanje je organizaciona jedinica Gradske uprave sa osnovnom delatnošću organizovanja blagovremenog i potpunog informisanja građana o radu organa grada, službi, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.

Kroz dve organizacione jedinice – Odsek za informisanje i Odsek za marketing, Odeljenje se stara o objavljivanju oglasa, konkursa i tendera za potrebe grada, uređivanju i održavanju zvanične internet prezentacije, organizovanju medijskih kampanja i akcija gradonačelnika i drugih organa grada. Organizovanje konferencija za novinare za potrebe gradonačelnika i drugih odgovornih lica, deo su obaveza Odeljenja, kao i informisanje javnosti u vanrednim situacijama. Odeljenje koordinira poslove protokola i saradnje grada sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu, obavlja poslove praćenja štampe i medija, poslove demantija dezinformacija kojima se narušava ugled grada ili gradskih organa, kao i druge poslove u vezi sa informisanjem javnosti.

Odeljenje za informisanje se, tokom zasedanja lokalne Skupštine stara o uslovima za rad akreditovanih novinara, brine o izradi analitičkih materijala o javnom informisanju, koordinira komunikaciju Gradske uprave sa javnošću.

2. AKTIVNOSTI ODELJENJA ZA INFORMISANJE

U skladu sa osnovnim delatnostima definisanim Pravilnikom, Odeljenje je tokom 2019. godine organizovalo i medijski pratilo i promovisalo događaje u vezi sa radom organa lokalne samouprave, gradskih uprava, javnih preduzeća i ustanova, kao aktivnosti organizovane na teritoriji grada, a u cilju promocije Novog Pazara.

Odeljenje je u 2019. godini ispunilo zadatak da u skladu sa zakonskim propisima, blagovremeno i potpuno informiše javnost o radu gradskih organa, Gradske uprave, javnih službi, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar. Ostvarena je koordinacija i komunikacija organa lokalne samouprave i Gradske uprave sa građanima, ali i drugim subjektima, sa kojima je komunikacija značajna i u cilju postizanja transparentnosti rada i poboljšanja kvaliteta pružanja usluga.

Tokom 2019. Odeljenje za informisanje je koordiniralo aktivnostima na izradi i usvajanju Lokalnog akcionog plana Partnerstva za otvorenu upravu. Javnost je bila redovno obavestavana o toku izrade dokumenta i pozivana da se uključi u proces. Pre nego što je počeo postupak usvajanja dokumenta, Odeljenje za informisanje je organizovalo javnu raspravu o LAP za POU. Budući da je jedna od usvojenih mera razvoj sveobuhvatne gradske aplikacije Moj Novi Pazar, obavljani su razgovori sa 8 fokus grupa kako bi se dobili specifični odgovori i saznale potrebe različitih struktura građana. Tako su nastale fokus grupe sa: mladima (14), zaposlenim u lokalnoj samoupravi (17), preduzetnicima (10), predstavnicima OCD (6), profesorima i roditeljima (11), mladim majkama (9), pripadnicima seoskog područja (11) i članovima Štaba za vanredne situacije (7). U sprovođenju ovih aktivnosti Grad Novi Pazar imao je podršku Misije OEBS-a u Srbiji, Kancelarije u Novom Pazaru.

Odeljenje za informisanje koordinisalo je aktivnosti oko ispitivanja građana u vezi sa Budžetom za 2020 pod nazivom “Naš budžet”. Realizovane su ulične akcije, u okviru kojih su građani mogli da popune anketne listiće, organizovano je ispitivanje građana u Uslužnom centru, ali i on-line anketa koja je promovisana u sredstvima javnog informisanja i na društvenim mrežama. Nakon ankete, organizovana je javna rasprava o Budžetu za 2020. na kojoj je prikazana prezentacija rezultata ankete i Građanski vodič kroz budžet 2020. Ovaj dokument izradilo

Odeljenje za informisanje u saradnji sa Odeljenjem za informacione tehnologije i Odeljenjem za finansije.

2.1 Pregled primljenih i rešenih predmeta

Rešavanje predmeta čiji je rok utvrđen Zakonom imaju prioritet u radu Odeljenja. Po raznim zahtevima ukupno je primljeno:

Primljeno u 2019.godini	Na dalju nadležnost	Ukupno predmeta u radu u 2019.	Rešeni u 2019.godini	%	U radu iz 2018.godine	%
37	1	36	33	91.67	3	8.33

Pružanje informacija raznim subjektima u vezi sa zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je zadatak zaposlenih u Odeljenju. Prema članu 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04,54/07, 104/09 i 36/10), obaveza je da se podnosiocu zahteva dostave tražene informacije i podaci.

Tabela1. Zahtevi za pristup informacijama od javnog značaja

Re d.b r.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Br. usvojenih-delimično usvoj. zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	Građani	8	8	-	-
2.	Mediji	7	7	-	-
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	13	13	-	-
4.	Političke stranke	2	2	-	-
5.	Organi vlasti	0	0	-	-
6.	Ostali	0	0	-	-
7.	Ukupno	30	30	-	-

Tabela2. Žalbe po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja

Re d. br.	Tražilac informacije	Ukupan broj izjavljenih žalbi	Br. žalbi zbog odbijanja zahteva	Br. žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva	Br. žalbi zbog nepostupanja po zahtevu	Br. ostalih žalbi
1.	Građani	1	-	-	-	1
2.	Mediji	0	-	-	-	0
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	0	-	-	-	0
4.	Političke stranke	0	-	-	-	0
5.	Organi vlasti	0	-	-	-	0
6.	Ostali	0	-	-	-	0
7.	Ukupno	1	-	-	-	1

Rad i aktivnosti u Odeljenju za informisanje su raznovrsne, od ažuriranja gradskog sajta, izrade i objavljivanja informacija, obavještenja, video i foto zapisa, organizovanja konferencija za medije, do svakodnevnog pregleda štampe, tematski vezanog za Novi Pazar, koji se koristi i u postupku analize medijskog izveštavanja u celini.

2.2 Zvanična prezentacija – Web site (www.novipazar.rs)

Ažuriranje web sajta se obavlja svakodnevno, na taj način što se na sajtu postavljaju vesti, odnosno informacije o aktivnostima organa lokalne samouprave, zatim obavještenja, propisi, tenderi, oglasi kao i ostali podaci i bitne informacije vezane za rad gradskih vlasti, gradskih uprava, javnih preduzeća i ustanova, tj. sve što je od značaja za javnost. Na sajtu se, kao ilustracija objavljenih tekstova, konferencija za štampu, prijema raznih delegacija i slično, objavljuju i video zapisi i fotografije tih događaja koje je Odeljenje propratilo ili organizovalo.

Kroz redovno objavljivanje „Službenih listova“, prezentovana su sva dokumenta, odluke, rešenja doneta od strane organa grada. Na naslovnoj strani gradskog sajta, radi transparentnosti i postupanja po zakonskim i drugim propisima, posebno su istaknuti: „Informator“, Odluka o budžetu, Odluka o završnom računu budžeta, Statut grada. Putem linka www.lpa.rs na sajtu grada, predstavljen je rad Gradske uprave za naplatu javnih prihoda. Sve usluge koje pruža Gradska uprava sada su dostupne na državnom portalu e-Uprava.

Web prezentacija u potpunosti je usklađena sa Smernicima za izradu web prezentacija organa državne uprave i lokalne samouprave koje je izdala Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu¹. Web prezentacija na ovaj način pruža mogućnost direktne komunikacije, prijavljivanje komunalnih problema, pojednostavljen rad, bolju preglednost radi boljeg informisanja i dostupnosti prosečnom građaninu zainteresovanom za praćenje ovakve vrste medija. U skladu sa ciljem povećanja stalnog transparentnosti, i u skladu sa odgovaranjima na zahteve građana, web prezentacija se konstantno obogaćuje novim podacima.

Kakao bismo informacije koje su od značaja za život građana učinili što dostupnijim, redovno se uređuju nalozi na društvenim mrežama Facebook, Instagram i Twitter.

Na listi Lokalnog indeksa transparentnosti (LTI) Grad Novi Pazar je zauzeo drugo mesto u zemlji. Odeljenje za informisanje koordinisalo je ispunjavanje dodatnih indikatora iz liste LTI kako bi Novi Pazar unapredio javnost rada i učešće građana u procesu donošenja važnih odluka.

Nakon usvajanja Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) Grada Novog Pazara, na zvaničnoj web prezentaciji je otvoren novi odeljak pod nazivom Borba protiv korupcije. Baner ovog odeljka nalazi se na naslovnoj strani, na lako uočljivom mestu. Obuhvata sve dokumente koji su nastali u procesu izrade i usvajanja LAP-a, kao i podaci o formiranju Lokalnog antikorupcijskog foruma (LAF), tela koje je zaduženo za sprovođenje mera iz LAP-a. Na ovom mestu nalaze se i uputstva za prijavu sumnje na korupciju.

¹Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu, obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na:

- Usklađivanje i unapređivanje razvoja i funkcionisanja informacionih sistema i infrastrukture državnih organa, organa autonomne pokrajne, organa jedinica lokalne samouprave i javnih službi
- Razvoj i primenu standarda u uvođenju informaciono-komunikacionih tehnologija u državnim organima, organima autonomne pokrajne, organima jedinica lokalne samouprave i javnih službi
- Primenu korišćenja interneta u radu državnih organa, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave i javnih službi
- Druge poslove određene zakonom

2.3 Informator o radu organa Grada Novog Pazara

Na osnovu člana 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (Službeni glasnik Republike Srbije'' broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa, koje je doneo Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, kojim se bliže uređuje način izrade i objavljivanja informatora, Odeljenje za informisanje je izradilo i objavilo Informator o radu organa Grada Novog Pazara, kao jedinstven dokument koji sadrži dodatke u skladu sa pomenutim zakonom i uputstvom. Prema tome, Grad odnosno Gradska uprava je ispunio obavezu iz člana 39. stav 1. Zakona, kojim je predviđeno da informator o radu izrađuje najmanje jednom godišnje, uz obavezu redovnog ažuriranja u skladu sa uputstvom.

Posredstvom informatora dostupnog na zvaničnoj web prezentaciji, posetioци se mogu detaljnije informisati o radu i funkcionisanju lokalne samouprave, odnosno organa gradske vlasti i uprave, nadležnostima i obavezama odgovornih lica, šemom rada gradskih uprava, kao i raznim drugim podacima. Odeljenje za informisanje redovno ažurira sve promene koje nastanu u radu organa Grada Novog Pazaru u ovom dokumentu.

2.4 Medijsko praćenje, organizovanje konferencija za štampu i podrška medijima

Lokalna samouprava prepoznaje saradnju sa medijima kao jedan od glavnih mehanizama za sprovođenja principa transparentnosti. Shodno tome, Odeljenje za informisanje u skladu sa nadležnostima definisanim pravilnikom Gradske uprave za izvorne i poverene poslove organizuje i koordinira medijske nastupe predstavnike grada, Gradske uprave, kao i svih preduzeća i ustanova čiji je osnivač lokalna samouprava. Saradnja sa predstavnicima medija verifikovana je i primenom lokalne Strategije komunikacije 2017- 2023, koja je nastala u saradnji sa relevantnim društvenim činiocima – predstavnicima medija i NVO sektora. Profesionalnim odnosom i korektnom komunikacijom obe strane ostvareni su važni ciljevi: jasniji fokus na interes zajednice, i prezentacija i promocija napora i rezultata lokalne samouprave.

2.5 Mediji o Novom Pazaru

U tabeli su brojčano prikazane medijske objave o Novom Pazaru dostupne pretragom na stranici naslovi.net i putem press clippinga od strane Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar.

<i>MESEC</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>ŠTAMPA</i>													
<i>Blic</i>	23	17	13	25	25	10	16	13	13	12	7	18	192
<i>V.Novosti</i>	27	22	16	28	20	20	30	12	15	13	11	19	233
<i>Sportski žurnal</i>	23	15	13	17	28	23	18	8	10	11	7	8	181
<i>Beta</i>	18	25	20	29	24	20	20	23	15	18	18	21	251
<i>Kurir</i>	12	12	10	14	8	13	19	10	15	13	9	19	154
<i>Danas</i>	27	27	15	29	25	27	28	35	17	17	17	20	284
<i>Alo</i>	16	11	8	8	13	5	13	7	10	11	7	11	120
<i>Politika</i>	19	11	5	7	11	11	17	6	5	8	8	8	116
<i>Nase novine</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
<i>Informer</i>	9	9	5	10	4	2	3	2	2	6	3	3	58
<i>Nin</i>	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
<i>Afera</i>	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
<i>Pečat</i>	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
<i>Nedeljnik</i>	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3
<i>Svedok</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Telegraf</i>	5	2	5	2	2	3	3	5	5	1	2	7	42
<i>Srpski telegraf</i>	11	5	3	3	5	3	6	3	10	5	2	4	60
<i>RTS</i>	12	6	6	9	5	5	10	5	6	5	4	6	79
<i>B92</i>	13	8	7	9	8	11	10	8	10	5	4	11	104
<i>NI</i>	9	6	5	6	5	5	7	7	5	5	3	7	70
<i>Novi magazin</i>	2	0	1	1	2	1	4	1	1	1	3	1	18
<i>Srbija Danas</i>	5	5	4	3	1	2	0	2	2	3	0	7	34
<i>Dnevnik</i>	14	5	3	3	8	5	4	3	5	7	5	7	69
<i>Vesti Frankfurt</i>	15	9	8	14	11	6	16	3	5	3	3	6	99
UKUPNO	260	196	148	217	207	173	224	155	151	145	115	183	2174

3. ANALIZA ZVANIČNE INTERNET PREZENTACIJE GRADA NOVOG PAZARA

Grad Novi Pazar je zastupljen na internetu na sledećim zvaničnim internet adresama

www.novipazar.rs

www.novipazar.org.rs

Grad Novi Pazar je zastupljen i na društvenim mrežama

www.facebook.com/GUNoviPazar/

<https://twitter.com/GradNoviPazar>

U okviru domena novipazar.rs postoje sledeći poddomeni

www.javnenabavke.novipazar.rs

www.objedinjenaprocedura.novipazar.rs

www.oglasi.novipazar.rs

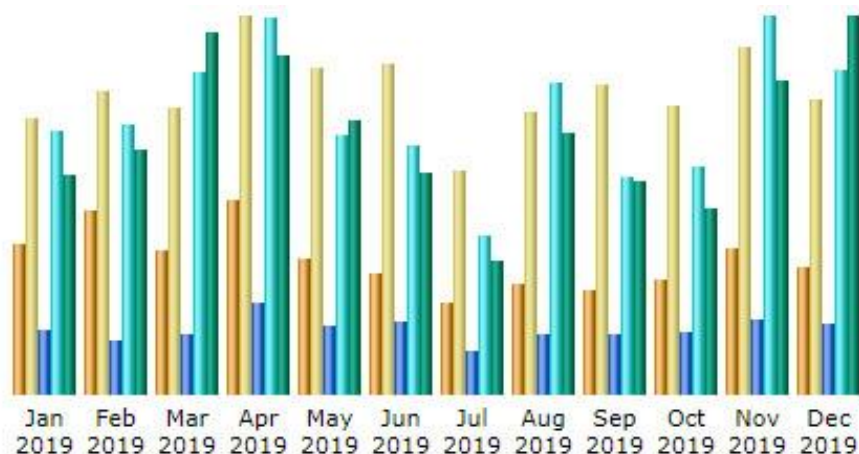
www.prijavakomunalnihproblema.novipazar.rs

www.ernp.novipazar.rs

The screenshot displays the official website of Novi Pazar City. The header includes the city logo and name, along with navigation links for 'POČETNA', 'LOKALNA SAMOUPRAVA', 'DOKUMENTI', 'AKTUELNOSTI', 'USLUGE', 'JAVNE NABAVKE', 'OGLASI', and 'KONTAKT'. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a large banner with a photo of the Mayor and the text 'Novi Pazar - Grad Novi Pazar' and 'City of Novi Pazar'. Below the banner, there are several news and service tiles. On the left, there are three news items: 'Novi zakon o transfuzijskoj medicini: Krv će čekati pacijente', 'Gradonačelnik Biševac Čestitao Novu godinu', and 'Okončan projekat Novi Pazar – novi poslovi'. In the center, there are four service tiles: 'Anketa - Utvrđivanje oblasti projekata od javnog interesa na teritoriji Grada Novog Pazara', 'Elektronsko podnošenje zahteva', 'Elektronski registar ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA', and 'Nacrt Lokalni Antikorupcijski Plan za Grad Novi Pazar'. On the right, there are four more service tiles: 'PITAJTE GRADONAČELNIKA', 'Investirajte u Novi Pazar', 'eSKUPŠTINA Grada Novog Pazara', and 'Budžet Grada Novog Pazara'. At the bottom right, there are three more tiles: 'SLUŽBENI LIST Grada Novog Pazara', 'INFORMATOR o radu organa Grada Novog Pazara', and 'Prijavite KOMUNALNI PROBLEM'. The footer of the page is not visible in the screenshot.

3.1. Statistika za domen www.novipazar.rs

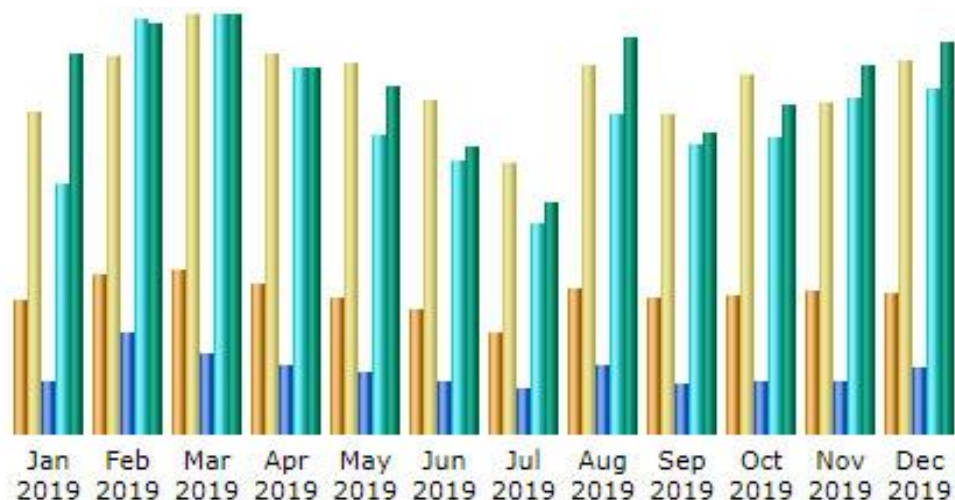
Period	01 Jan 2019 – 31 Dec 2019				
	Jedinstveni posetioci	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 25,651	57,760 (2.25 visits/visitor)	346,503 (5.99 Pages/Visit)	1,499,470 (25.96 Hits/Visit)	105.14 GB (1908.75 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			660,577	900,871	44.80 GB



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2019	2,372	4,369	28,620	117,600	7.33 GB
Feb 2019	2,915	4,804	23,512	120,668	8.20 GB
Mar 2019	2,278	4,534	26,757	143,746	12.13 GB
Apr 2019	3,066	5,980	40,551	168,137	11.32 GB
May 2019	2,138	5,159	30,637	115,825	9.18 GB
Jun 2019	1,903	5,247	32,226	111,041	7.39 GB
Jul 2019	1,449	3,528	18,936	70,826	4.42 GB
Aug 2019	1,743	4,482	26,736	139,088	8.76 GB
Sep 2019	1,661	4,913	26,404	96,912	7.09 GB
Oct 2019	1,810	4,573	27,843	101,792	6.21 GB
Nov 2019	2,313	5,497	32,877	168,737	10.48 GB
Dec 2019	2,003	4,674	31,404	145,098	12.62 GB
Total	25,651	57,760	346,503	1,499,470	105.14 GB

3.2. Statistika za poddomen www.javnenabavke.novipazar.rs

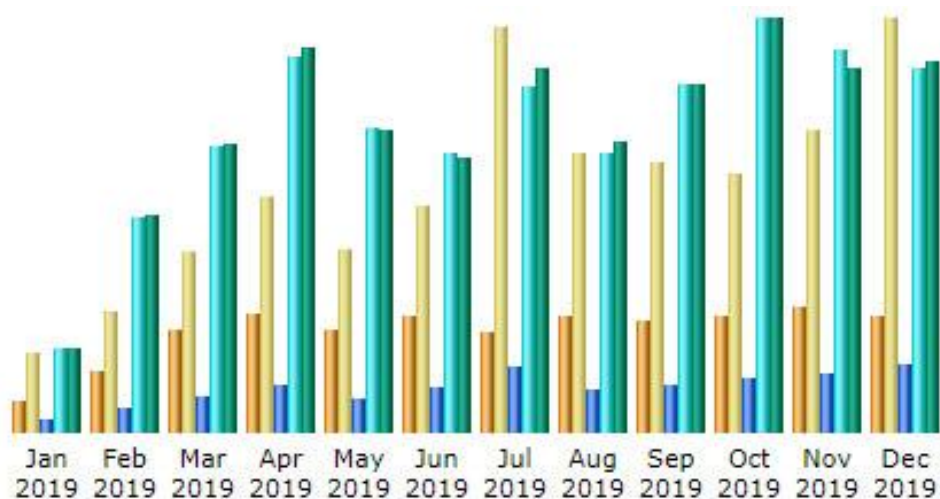
Period	01 Jan 2019 – 31 Dec 2019				
	Jedinstveni posetioci	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 3,216	8,121 (2.52 visits/visitor)	36,122 (4.44 Pages/Visit)	184,113 (22.67 Hits/Visit)	16,22 GB (2093.82 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			4,376	31,094	7.51 GB



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2019	255	619	2,479	12,094	1.45 GB
Feb 2019	306	726	4,871	20,030	1.58 GB
Mar 2019	316	804	3,812	20,168	1.60 GB
Apr 2019	290	730	3,254	17,611	1.41 GB
May 2019	263	711	3,011	14,413	1.33 GB
Jun 2019	241	640	2,493	13,162	1.10 GB
Jul 2019	196	521	2,207	10,174	912.66 MB
Aug 2019	277	708	3,299	15,405	1.52 GB
Sep 2019	261	614	2,443	13,975	1.16 GB
Oct 2019	265	691	2,495	14,262	1.26 GB
Nov 2019	276	638	2,559	16,179	1.41 GB
Dec 2019	270	719	3,199	16,640	1.50 GB
Total	3,216	8,121	36,122	184,113	16.22 GB

3.3. Statistika za poddomen www.objedinjenaprocedura.novipazar.rs

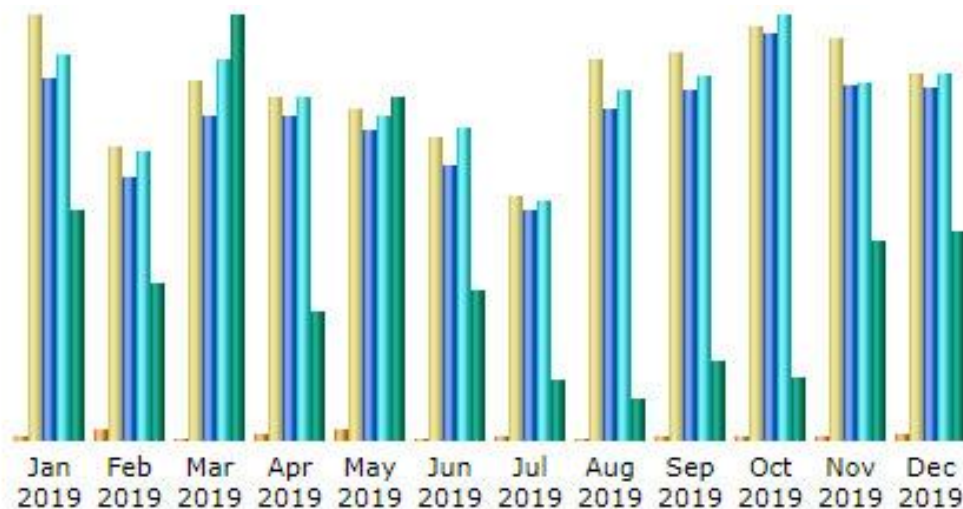
Period	01 Jan 2019 – 31 Dec 2019				
	Jedinstveni posetioci	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 473	1,151 (2.43 visits/visitor)	2,407 (2.09 Pages/Visit)	16,426 (14.27 Hits/Visit)	235.27 MB (4803.19 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			3,135	7,240	201.39 MB



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2019	12	31	57	375	5.36 MB
Feb 2019	24	47	109	964	13.77 MB
Mar 2019	40	70	163	1,279	18.32 MB
Apr 2019	46	92	214	1,680	24.50 MB
May 2019	40	71	152	1,359	19.23 MB
Jun 2019	45	88	200	1,244	17.45 MB
Jul 2019	39	158	294	1,544	23.06 MB
Aug 2019	45	109	194	1,246	18.48 MB
Sep 2019	43	105	214	1,555	22.17 MB
Oct 2019	45	101	245	1,847	26.26 MB
Nov 2019	49	118	265	1,707	23.15 MB
Dec 2019	45	161	300	1,626	23.53 MB
Total	473	1,151	2,407	16,426	235.27 MB

3.4. Statistika za poddomen www.oglasinovipazar.rs

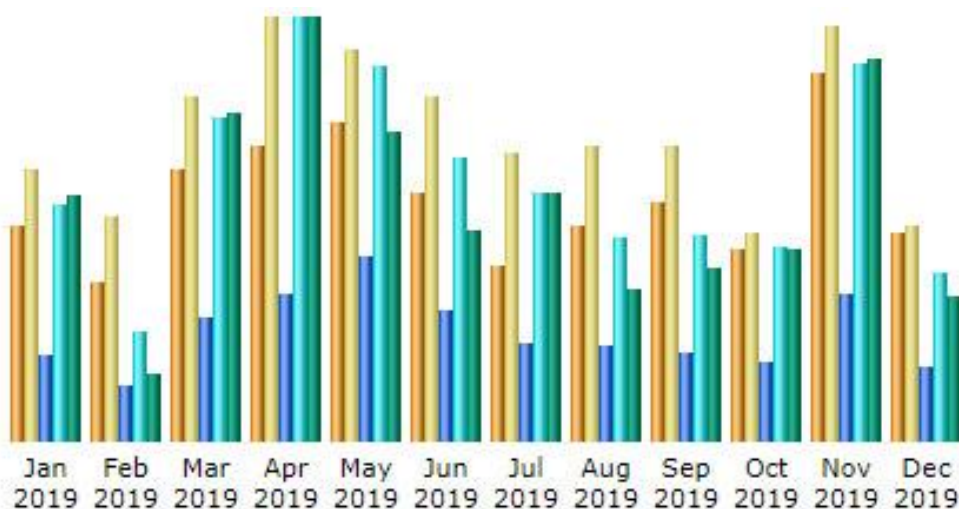
Period	01 Jan 2019 – 31 Dec 2019				
	Jedinstveni posetioци	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 29	1,993 (66.65 visits/visitor)	3,254 (1.68 Pages/Visit)	3,471 (1.79 Hits/Visit)	624.59 MB (1338.43 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			4,041	14.018	16.10 MB



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2019	2	193	304	324	69.18 MB
Feb 2019	5	134	220	242	46.74 MB
Mar 2019	1	163	272	319	127.10 MB
Apr 2019	3	156	271	288	38.77 MB
May 2019	5	151	260	272	102.73 MB
Jun 2019	1	138	231	263	44.87 MB
Jul 2019	2	111	192	201	17.99 MB
Aug 2019	1	173	278	293	12.61 MB
Sep 2019	2	176	293	305	23.57 MB
Oct 2019	2	188	341	356	18.58 MB
Nov 2019	2	183	297	300	60.01 MB
Dec 2019	3	167	295	308	62.45 MB
Total	29	1,933	3,254	3,471	624.59 MB

3.5. Statistika za poddomen www.prijavakomunalnihproblema.novipazar.rs

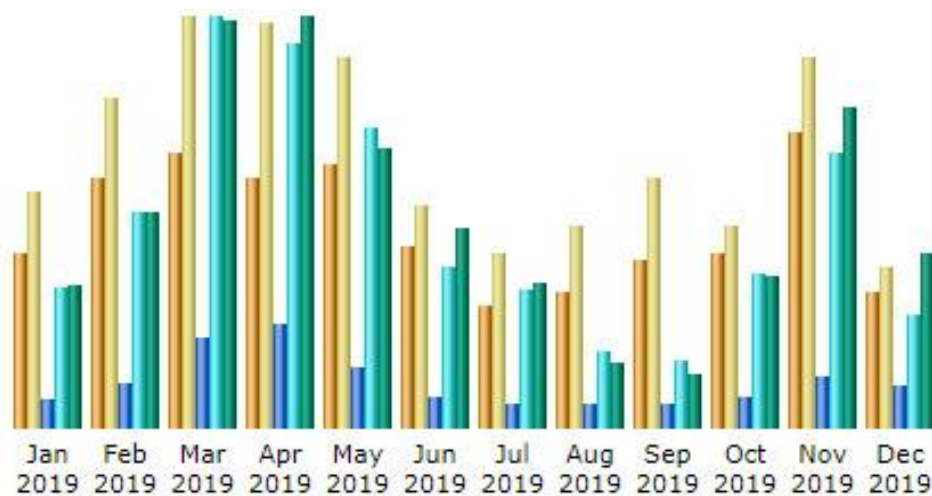
Period	01 Jan 2019 – 31 Dec 2019				
	Jedinstveni posetioci	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 364	645 (1.27 visits/visitor)	796 (1.71 Pages/Visit)	1,917 (4.12 Hits/Visit)	124.58 MB (274.34 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			776	1,919	12.16 MB



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2019	27	34	52	144	10.65 MB
Feb 2019	20	28	34	67	2.91 MB
Mar 2019	34	43	75	197	14.23 MB
Apr 2019	37	53	89	258	18.33 MB
May 2019	40	49	112	229	13.42 MB
Jun 2019	31	43	80	172	9.08 MB
Jul 2019	22	36	60	151	10.72 MB
Aug 2019	27	37	58	124	6.56 MB
Sep 2019	30	37	54	125	7.53 MB
Oct 2019	24	26	48	118	8.35 MB
Nov 2019	46	52	89	230	16.56 MB
Dec 2019	26	27	45	102	6.24 MB
Total	364	465	796	1,917	124.58 MB

3.6. Statistika za poddomen www.ernp.novipazar.rs

Period	01 Jan 2019 – 31 Dec 2019				
	Jedinstveni posetioci	Broj poseta	Stranica	Pogodaka	Protok saobraćaja
Pregledani saobraćaj *	<= 360	495 (1.37 visits/visitor)	873 (1.76 Pages/Visit)	3,829 (7.73 Hits/Visit)	32.81 MB (130.68 KB/Visit)
Nepregledani saobraćaj *			3,229	5,564	14.17 MB



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2019	26	35	46	219	1.82 MB
Feb 2019	37	49	69	338	2.76 MB
Mar 2019	41	61	143	646	5.21 MB
Apr 2019	37	60	162	606	5.25 MB
May 2019	39	55	94	471	3.57 MB
Jun 2019	27	33	50	253	2.56 MB
Jul 2019	18	26	39	217	1.86 MB
Aug 2019	20	30	36	119	846.80 KB
Sep 2019	25	37	39	107	696.11 KB
Oct 2019	26	30	50	243	1.94 MB
Nov 2019	44	55	79	432	4.10 MB
Dec 2019	20	24	66	178	2.23 MB
Total	360	495	873	3,829	32.81 MB

3.7. Najviše preuzimani dokumenti sa sajta grada

R.br.	Naziv dokumenta	Broj preuzimanja
1.	Naknadno izdavanje građevinske dozvole u postupku legalizacije	247
2.	Urbanizam i izgradnja - Takse	172
3.	Službeni list 07/2018	75
4.	Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta	67
5.	Generalni urbanistički plan Novi Pazar 2020	56
6.	Službeni list 02/2019	55
7.	Odluka o budžetu za 2019. godinu	52
8.	Lokalni antikorupcijski plan za grad Novi Pazar	49
9.	Statut grada Novog Pazara	49
10.	Službeni list 04/2019	46

3.8. Statistika objavljenih sadržaja

R.br.	Opis	Broj
1.	Broj objavljenih sadržaja-članaka	218
2.	Broj objavljenih fotografija	1029
2.	Broj objavljenih postupaka javne nabavke	144
3.	Broj objavljenih oglasa	42

**RUKOVODILAC ODELJENJA
HANA SALIHAGIĆ**



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za vanredne situacije
i poslove odbrane

IZVESTAJ O RADU
ODELJENJA ZA VANREDNE SITUACIJE
I POSLOVE ODBRANE
ZA 2019. GODINU

RUKOVODILAC ODELJENJA
NASER CRNOVRŠANIN

Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane je uređeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara, Službi interne revizije grada Novog Pazara i Službe budžetske inspekcije grada Novog Pazara broj:02-41/19 od 25. marta 2019. godine, Pravilnikom o izmenama objedinjenog Pravilnika, br. 02-50/19 od 20.6.2019.godine, kao i Pravilnikom o izmenama i dopunama objedinjenog Pravilnika br. 02-54/19 od 22. 08. 2019. godine, Pravilnikom o izmenama i dopunama objedinjenog Pravilnika br. 02-53/19 od 11. 09. 2019. godine, Pravilnikom o izmenama i dopunama objedinjenog Pravilnika br.02-63/19 od 16.10.2019. godine i Pravilnikom o izmenama i dopunama objedinjenog Pravilnika br. 02-64/19 od 31. oktobar 2019. godine.

U Odeljenju za vanredne situacije i poslove odbrane, sistematizovano je 6 radnih mesta za 6 službenika.

U Odeljenju se obrazuju dva odseka :

A. Odsek za vanredne situacije

B. Odsek za poslove odbrane.

<i>Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane</i>	<i>Sistematizovano</i>	<i>Popunjeno</i>
Rukovodilac Odeljenja Zvanje: Samostalni savetnik	1	1
Šef Odseka za vanredne situacije Zvanje: Samostalni savetnik	1	1
Poslovi opsluživanja Gradskog štaba za vanredne situacije i poslovi civilne zaštite Zvanje: Savetnik	1	/
Šef Odseka za poslove odbrane Zvanje: Samostalni savetnik	1	1
Poslovi odbrane Zvanje: mlađi savetnik	1	1
Administrativni radnik Zvanje: Viši referent	1	1

Opis poslova Odeljenja je u skladu sa Zakonom o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama, Zakonom o odbrani, Zakonom o zaposlenim u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave i Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Odeljenje je uređeno tako da postoji **Odsek za vanredne situacije** i **Odsek za poslove odbrane**. Trenutno je upražnjeno jedno radno mesto *poslovi Poslovi opsluživanja Gradskog štaba za vanredne situacije i poslovi civilne zaštite*.

REALIZACIJA ZADATAKA PO ODSECIMA

A) *Odsek za vanredne situacije*

Vrši sve administrativne poslove vezane za rad Gradskog štaba za vanredne situacije: Poziva članove Gradskog štaba za prisustvovanje sednicama; Vodi zapisnike na sednicama Gradskog štaba; Formuliše i ažurira zaključke Gradskog štaba, priprema rešenja, odluke i naređenja koje usvaja Gradski štab; Tumači odredbe Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama, odluke i uredbe Vlade R. Srbije vezane za vanredne situacije; Izrađuje opšte i operativne planove za reagovanje u vanrednim situacijama na nivou lokalne samouprave; Sastavlja izveštaje Gradskog štaba vezane za konkretnu vanrednu situaciju; Izrađuje program rada Gradskog štaba za tekuću godinu; Predlaže organizovanje i funkcionisanje civilne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara; Izrađuje plan i program razvoja sistema zaštite i spasavanja na teritoriji grada Novog Pazara u skladu sa dugoričnim planom razvoja zaštite i spasavanja Republike Srbije; Obezbeđuje telekomunikacionu i informacionu podršku za potrebe zaštite i spasavanja kao i uključenja u telekomunikacioni i informacioni sistem službe osmatranja, obaveštavanja i uzbunjivanja i povezuje sa njim; Izrađuje procenu ugroženosti u vanrednim situacijama za grad Novi Pazar; Prati opasnosti, obaveštava stanovništvo o opasnostima i preduzima druge preventivne mere za smanjenje rizika od elementarnih nepogoda; Stara se o nabavci i održavanju sredstava za uzbunjivanje u okviru sistema javnog uzbunjivanja RS; Učestuje u izradi studije pokrivenosti sistema javnog uzbunjivanja za teritoriju grada Novog Pazara; Vodi evidenciju skloništa i odgovoran je za njihovu kompletnost i ispravnost; Nosilac je aktivnosti na organizaciji civilne zaštite po MZ; Organizuje jedinice civilne zaštite opšte namene, vrši njihovu obuku i opremanje.

Celokupan materijal koji je dostavljen preko Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane Štabu za vanredne situacije grada Novog Pazara od Sektora za vanredne situacije, MUP-a je razmatran na sednicama Gradskog štaba. Ispoštovana su upozorenja za preduzimanje preventivnih mera i priprema za sprovođenje operativnih mera odbrane od poplava.

Odsek za vanredne situacije je vršio sve administrativne poslove za Gradski štab za vanredne situacije. U toku 2019. godine održao ukupno **deset sednica** Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara. Održane su **tri redovne i sedam vanrednih sednica**. Sastavljeno je i usvojeno 10 zapisnika, doneto 27 zaključaka, 1 preporuka i 2 odluke.

U toku 2019.godine realizovane su sledeće zakonske obaveze:

1. Izrađen i donet Operativni plan odbrane od poplava za vode II reda;
2. Izrađen i donet Plan rada Štaba za vanredne situacije za 2019. godinu;
3. Izrađen i donet Izveštaj o radu Štaba za vanredne situacije za 2018. godinu;
4. Izrađen i usvojen Izveštaj o radu odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane za 2018. godinu;
5. Izrađen i donet Godišnji program mera i radova na smanjenju rizika od poplava;
6. Izrađen i usvojen plan zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama br.82-3/19 dana 20.09.2019. godine i objavljen na sajtu grada Novog Pazara;

Plan zaštite i spasavanja grada Novog Pazara

Procena ugoženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za grad Novi Pazar i Plan zaštite i spasavanja su najvažniji dokumenti iz ove oblasti. Procena ugoženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za grad Novi Pazar je tokom 2018. godine završena i usvojena, dok je Plan zaštite i spasavanja završen i usvojen 20.09.2019. godine i objavljen na sajtu grada Novog Pazara. Odsek za vanredne situacije je za izradu Plana zaštite i spasavanja prikupljalo informacije od ustanova, javnih preduzeća, Doma zdravlja, JP "Srbijašume", Hitne službe i ostalih relevantnih insititucija i u vidu tabela prosleđivalo izrađivaču Plana, Razvojno inovacionom sistemu, d.o.o. Beograd.

U 2019. godini Grad Novi Pazar dobio je saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova, Sektora za vanredne situacije i Odeljenja za vanredne situacije u Novom Pazaru na Plan zaštite i spasavanja grada Novog Pazara. Saglasnost je data Rešenjem 09/20.2 Broj 217-11550/19 od 30.07.2019. godine. Plan je zatim usvojen na sednici Gradskog veća održanoj 20. septembra 2019. godine Zaključkom br.82-3/19. Isti je dat na objavu Službenom listu grada Novog Pazara i IT službi za objavu na sajtu Grada N. Pazara.

Obuka unapređenja bezbednosti dece školskog uzrasta u vanrednim situacijama

Grad Novi Pazar je tokom 2019. godine obuhvaćen kao jedinica lokalne samouprave Programom Podrške lokalnim samoupravama u Srbiji na putu pridruživanja EU: unapređenje kvaliteta usluga, dijaloga zainteresovanih strana i efikasnosti lokalne administracije u organizaciji Stalne konferencije gradova i opština, koju finasira Kraljevina Švedska.

Odsek za vanredne situacije je u saradnji sa ekspertima koje je angažovala SKGO-na, izradio Elaborat za izvođenje simulacione vežbe „ Novi Pazar 2020 “ namenjen učesnicima i posmatračima simulacione vežbe u OŠ „Desanka Maksimović“ u Novom Pazaru. Vežba će za cilj imati da prvenstveno učenike i zaposlene ove ustanove, animira i pokaže važnost civilne zaštite. Poseban akcenat u ovoj vežbi stavljen je na decu, kao posebno osetljivu i specifičnu kategoriju, gde se kroz postupak evakuacije u slučaju zemljotresa, deca i zaposleni obučavaju da pravilnim postupanjem smanje nivo rizika po sopstveni život i zdravlje u vanrednoj situaciji. Planira se da se ista održi početkom 2020.godine.

Održavanje voda II reda i antierozivnih brana, kao preventivno delovanje na zaštiti od poplava

Grad Novi Pazar je tokom 2019. godine počeo sa realizacijom Preporuke Gradskog štaba iz 2018. godine za angažovanje mehanizacije na održavanju voda II reda i antierozivnih brana, na teritoriji grada Novog Pazara u projektovanom iznosu od 5.000.000, oo dinara (slovima: petmiliona dinara), bez PDV- a. S'obzirom da vodnim objektima za uređenje vodotoka i zaštitu od poplava na vodama 2. reda, objektima koji su u javnoj svojini, a služe za zaštitu od erozije i bujica, upravlja jedinica lokalne samouprave na čijoj se teritoriji objekti nalaze, Grad Novi Pazar je u obavezi da brine o njihovom namenskom korišćenju, kao i održavanju i čuvanju.

Nakon okončanog postupka javne nabavke br. 404-220/19 zaključen je ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem 26.11.2019. godine, firmom " BIOC GRADNJA" D.O.O. ul. Svojbtor br.76 36300 Novi Pazar za ugovoreni iznos 3.936.876,oo dinara, bez PDV- a, odnosno 7.724.251,20 sa PDV-om. Za nadzornog organa je određen Senad Hašanin, dipl. građ.inž, Rešenjem br.4849 od 04.11.2019.godine vd direktora JP za uređivanje građevinskog zemljišta.

Za koordinatora je Rešenjem gradonačelnika br.404-220/19 od 25.11.2019.godine određen rukovodilac Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane. S'obzirom da je postupak javne nabavke kasnio, Preporuka je delimično izvršena u 2019.godini, zbog vremenskih uslova. Nastaviće se u 2020.godini, čim se steknu uslovi za izvođenje radova.

Do sada je izvršeno čišćenje antierozivnih brana na reci:

- Trnavici (detaljno)

Izvršeno je čišćenje, produbljivanje i razmuljivanje korita reke:

- Trnavice od ušća u reku Jošanicu, pored Stambol džamije uzvodno do drugog montažnog mosta (u dužini od 400 metara);
- Banjske, od ušća u reku Rašku do prvog montažnog mosta u dužini od 180 metara;
- Jošanice od mosta kuće Lotinaca do benzinske Pumpe Kvele u dužini 300 m;
- Ispravljen je tok reke Deževske van gradskog područja kod kuće Jolovića;
- Ispravljen je tok reke Izbičke kod kuće Baraća;
- Raške (izrada nasipa na nekoliko mesta kod imanja Plojovića).

Elementarne nepogode i druge nesreće u 2019. godini i sednice Štaba za vanredne situacije organizovane preko Odseka za vanredne situacije

Prva vanredna sednica Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održana je 26.01.2019. godine nakon obilnih snežnih padavina.

Nakon analize stanja usled obilnih snežnih padavina 25 i 26 januara, a po izveštaju JKP "Gradske čistoće", koja je zadužena za održavanje gradskih puteva i "Javnog preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Novi Pazar", koje je zaduženo za održavanje seoskih i nekategorisanih puteva, utvrđeno je da isti nemaju dovoljno kapaciteta za raščišćavanje snega koji je u gradu visine 50cm, a po selima i znatno više. Radi normalizovanja osnovnih životnih uslova stanovništva i bezbednog odvijanja saobraćaja, odlučeno je da se angažuju osposobljena pravna lica određana Odlukom o određivanju osposobljenih pravnih lica za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada Novog Pazara br. 8-4/17 od 25.12.2017. godine, četiri dana 26,27, 28 i 29. januara 2019.godine i to:

- 1. GPR „ Braća Muslić “** Kolubarska 17, N. Pazar; , Tekući račun broj: 105-42239-91, Matični broj: 55874905, Šifra delatnosti:4311, PIB 102729143, **koga zastupa Ljutvo Muslić;**
- 2. „Ikan 2013“ DOO, 28. Novembar bb, 36300 Novi Pazar,** Matični broj: 20898534, PIB: 107926583, pretežna delatnost 4120, **koga zastupa Fatmir Zejnelović;**
- 3. Građevinsko-trgovinsko-uslužno društvo „HS Iskop-gradnja“ DOO Novi Pazar,** ulica Dubrovačka br. 96, 36300 Novi Pazar, PIB 103271655, Mat. broj 17548158, Banka Intesa ž.r. 160-108365-28, **koga zastupa Safet Dražanin dipl.ing.;**
- 4. „Bioc-gradnje“DOO Novi Pazar,** Svojbtor 76/a, Mat. Br. 20713674, PIB.106957664, ŽR. Br. 000000349718-74 banka Intesa, **koju zastupa Edis Vatić;**

Obzirom da su pomoć zatražila navedana javna preduzeća, čišćenjem snega koordiniralo je i izdavalo naloge osposobljenim pravnim licima:

- Za gradsko područje JKP" Gradske čistoća", odnosno ovlašćeno lice firme;

- Za seoske i nekategorisane puteve **“Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Novi Pazar”**, odnosno ovlašćeno lice firme;

Nadzor nad radom navednih angažovanih osposobljenih pravnih lica vršilo je u skladu sa ugovorima koje je Grad Novi Pazar zaključio sa osposobljenim pravnim licima i to za:

- GPR „ Braća Muslić “ na osnovu Ugovora zaključenim između Grada Novog Pazara i nav.firme br.217-7/18 od 19.02.2018.godine “Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Novi Pazar”
- „Ikan 2013“ DOO, na osnovu Ugovora zaključenim između Grada Novog Pazara i nav.firme br.217-3/18 od 19.02.2018.godine “Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Novi Pazar”
- Građevinsko-trgovinsko-uslužno društvo „HS Iskop-gradnja“ DOO Novi Pazar, na osnovu Ugovora zaključenim između Grada Novog Pazara i nav.firme br.217-6/18 od 19.02.2018.godine “Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Novi Pazar”
- „Bioc-gradnje“DOO Novi Pazar, na osnovu Ugovora zaključenim između Grada Novog Pazara i nav.firme br.217-5/18 od 19.02.2018.godine “Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Novi Pazar”

Ovaj posao je se izvršen u skladu sa Važećim cenovnikom određenim **Odlukom o usvajanju cenovnika za angažovanje mehanizacije, vozila i drugih stvari za vreme trajanja vanredne situacije, kao i u slučajevima kad je došlo do elementarne nepogode ili tehničko-tehnološke nesreće br. 38-1/18 od 25.12.2018. godine.**

Čišćenje snega je koštalo Grad Novi Pazar za gradsko poručje:

- „Bioc-gradnje“DOO Novi Pazar -1.442.340,00 dinara;
- „Ikan 2013“ DOO, - 278.520,00 dinara;
- GPR „ Braća Muslić “ – 430.248,00 dinara;
- HS Iskop-gradnja“ DOO Novi Pazar – 697.872,00 dinara;

Ukupno: 2.848.980,00 dinara;

Sela:

Zbog normalizvanja osnovnih životnih uslova stanovništva **sela**, bezbednog odvijanja saobraćaja, bilo je odlučeno da se preko **mesnih zajednica angažuju fizička lica sa traktorima na raščišćavanje snega i snežnih nanosa**. Istim je nadoknađen iznos u visini **cene 50 litara nafte po angažovanom traktoru sa raonikom za čišćenje snega**. Izvršenje radova potvrdile su mesne zajednice, a istim je koordinirao član Gradskog veća Tihomir Ratković.

Bilo je određeno da se u slučaju potrebe na terenu **angažuju kombinirke fizičkih lica**. Istim je nadokadno po 15 litara nafte po radnom času mašine u dinarskoj protivrednosti nakon potvrde Mesne zajednice. Koordinator Mujo Šaćirović direktor “Javnog preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Novi Pazar”. Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane je nakon prikupljenih potvrda o izvršenim radovima, iste uputilo na razmatranje Gradskom veću. Posao je izvršen.

Ukupno:134.215,00 dinara;

Druga vanredna sednica Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održana je 12.05.2019. godine, zbog upozorenja na eventualne poplave od strane MUP-a, Sektora za vanredne situacije, Odeljenja za vanredne situacije u Novom Pazaru, 09.20.2br.217-sl/19 od 09.05.2019. godine.

Nakon analize stanja usled Upozorenja na eventualne poplave od strane MUP-a, i na osnovu Izveštaja Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane pri Gradu Novom Pazaru o stanju na koritima neukorićenih reka na teritoriji Novog Pazara da je stanje alarmantno na reci Raški na neukorićenom delu u dužini od 3 km i reci Jošanici u dužini od 2.8km, kao i da je na reci Trnavici takođe kritično u dužini od 1.5 km od ušća uzvodno, a s obzirom da postoji realna opasnost od poplava po živote i zdravlje ljudi, kao i po materijalna dobra, zaključeno je da je potrebno što pre izvršiti produbljivanje korita i čišćenje kritičnih mesta.

Iz napred iznetog odlučeno je da se angažuju osposobljena pravna lica određana Odlukom o određivanju osposobljenih pravnih lica za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada Novog Pazara br. 8-4/17 od 25.12.2017. godine, počev od 13.05.2019.godine, zaključno sa 15.05.2019.godine.

Sva javna preduzeća su stavljena na raspolaganju Štabu za vanredne situacije sa svojom mehanizacijom i ljudstvom. Javna preduzeća su potrebne radnje i mere preduzeli na osnovu upozorenja i Naredbe Štaba za vanredne situacije: JKP” Vodovod i kanalizacija” je preduzelo neophodne mere na reci Trnavici (izvršili su produbljivanje korita i zaštitu vodovodne cevi), JP” za uređivanje građevinskog zemljišta je vršilo zaštitu lokalnih puteva koji se nalaze pored korita reka. Naređeno je JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar da izvrši punjenje 1500 džakova peska.

Obavešten je Vodoprivredni centar „Morava“ Niš da preduzme sve preventivne i operativne mere iz svoje nadležnosti na vodama prvog reda na teritoriji grada Novog Pazara zbog Upozorenja na eventualne poplave od strane MUP-a, Sektora za vanredne situacije, Odeljenja za vanredne situacije u Novom Pazaru, 09.20.2br.217-sl/19 od 09.05.2019. godine. Naloženo je Odeljenju za inspeksijske poslove Novi Pazar da odmah naredi uklanjanje inventara sa letnjih terasa (suncobrana, stolova, stolica, tendi...) koje se nalaze uz korita reke Raške i Josanice. Na sreću nije bilo većih padavina tih dana na teritoriji grada Novog Pazara, ali je Gradski štab za v. situacije ispoštovao nav. Obaveštenje u celosti.

Poštojući navedeno upozorenja na eventualne poplave od strane MUP-a, Sektora za vanredne situacije, Odeljenja za vanredne situacije u Novom Pazaru, 09.20.2br.217-sl/19 od 09.05.2019. godine, pored javnih preduzeća angažovani su i ostala osposobljena pravna lica što je grad Novi Pazar koštalo:

- „HS Iskop-gradnja“ DOO Novi Pazar.....38,500,00 dinara sa PDV-om (rad mašine kombinirka marke JCB-4CX , 7 časova)
- GPR „ Braća Muslić “.....147.072.00 sa PDV-om. (rad bagera 8 časova, rad utovarivača 2 časa, prevoz otpadnog materijala 132 m3)
- „Bioc-gradnje“DOO Novi Pazar.....86.700,00 sa PDV-om. (Rad bagera 8.5 časova)
- „Bioc-gradnje“DOO Novi Pazar.....23.496,00 sa PDV-om. (pesak za punjenje vreća 10 m3)

UKUPNO: 295.768,00 dinara sa PDV-om:

Treća vanredna sednica Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održana je 03.06.2019.godine, kada je proglašena vanredna situacija za teritoriju grada Novog Pazara, zbog obilnih padavina od ranjih jutarnjih časova izlivanja i plavljenja naselja duž reka Jošanice i Raške.

Od proglašavanja vanredne situacije na trećoj vanrednoj sednici 03.06.2019.godine do 14.06.2019.godine kada je ukinuta, održana je četvrta vanredna, peta vanredna, šesta vanredna i sedma vanredna sednica. Za ovu vanrednu situaciju održano je ukupno 5 vanrednih sednica.

Odlukom Komandata Gradskog štaba za vanredne situacije vanredna situacija je 14.06.2019.godine ukinuta na sedmoj vanrednoj sednici.

Po Izveštaju sa terena operativnog dela Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane i članova Štaba za vanredne situacije, stanje na koritima neukorićenih reka na teritoriji Novog Pazara, na reci Raški na neukorićenom delu u dužini od 3 km i reci Jošanici u dužini od 2.8km i reci Trnavici u dužini od 1.5 km je bilo vrlo kritično. Utvrđeno je da je došlo do izlivanja reke Raške i Jošanice na neukorićenom delu i zbog izlivanja reka je poplavljeno mnogo domaćinstava koji se nalaze duž ove dve reke, te da postoji realna opasnost po živote i zdravlje ljudi i po materijalna dobra i kulturna dobra.

Iz tog razloga pristupilo se **obrani od poplava, što podrazumeva: zaštitu naselja i porodičnih domaćinstava kroz izradu nasipa od krupnog lomljenog kamena i ostalih materijala, zaštitu loklanih puteva, razmuljivanje kritičnih tačaka na rekama i oko mostova, produbljivanje rečnih korita, kao i ostalih radnji zavisno od realnih potreba na terenu, a sve u cilju sprovođenja zaštite i spasavanja.**

Angažovana su sva osposobljena pravna lica određana Odlukom o određivanju osposobljenih pravnih lica za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada Novog Pazara br. 8-4/17 od 25.12.2017. godine, **počev od 03.06.2019.godine, sve dok traje vanredna situacija u gradu Novom Pazaru.**

Sva javna preduzeća su stavljena na raspolaganju Štabu za vanredne situacije sa svojom mehanizacijom i ljudstvom, a pored njih angažovana su i:

- **GPR „ Braća Muslić “** Kolubarska 17, N. Pazar, Tekući račun broj: 105-42239-91, Matični broj: 55874905, Šifra delatnosti:4311, PIB 102729143, **koga zastupa Ljutvo Muslić;**
- **Grđevinsko-trgovinsko-uslužno društvo „HS Iskop-gradnja“ DOO Novi Pazar,** ulica Dubrovačka br. 96, 36300 Novi Pazar, PIB 103271655, Mat. broj 17548158, Banka Intesa ž.r. 160-108365-28, **koga zastupa Safet Dražanin dipl.ing;**
- **„Bioc-gradnje“DOO Novi Pazar,** Svojbtor 76/a, Mat. Br. 20713674, PIB 106957664, ŽR. Br. 000000349718-74 banka Intesa, **koju zastupa Edis Vatić;**
- **„Ikan 2013“ DOO, 28. Novembar bb, 36300 Novi Pazar,** Matični broj: 20898534, PIB: 107926583, pretežna delatnost 4120, **koga zastupa Fatmir Zejnolović;**
- **A.D.“ Novi Pazar-put”,** ul. Šabana Koče 67, 36000 Novi Pazar, Srbija, PIB: 100744723, Mat. broj: 07195303, žiro račun Komercijalna banka: 205-2961-32, Banka Intesa: 160-7262-18, Raiffeisen banka: 265-3110310003309-54, šifra delatnosti: 4211, **koga zastupa direktor Ibrahim Škrijelj;**

Naloženo je **A.D.“ Novi Pazar-put”,** ul. Šabana Koče 67, 36000 Novi Pazar, da od dana 03.06.2019. godine otvori Majdan na Pazarištu, sve dok traje vanredna situacija u gradu Novom Pazaru, radi nabavke krupnog lomljenog kamena i ostalih materijala koji će se koristiti za odbranu od poplava i sanaciju terena.

Naloženo je da se svi divlje podignuti mostovi uklone na licu mesta i bez odobrenja ukoliko predstavljaju zapreku i opasnost da na tom području dođe do izlivanja vodotoka na kojem je most podignut i ugrožavaju stanovništvo, okolne objekte i infrastrukturu i da se kupi pesak potreban za punjenje džakova, radi odbrane od poplava.

Naloženo je da se poruši most i stopa inprovizovanog mosta, koji je izgrađen bez građevinske dozvole kod kuće Bihoraca, tkzv. Hadžibulički most na reci Raški, koji predstavlja zapreku, kako bi se reka Raška vratila u korito. Ovaj posao je izvršilo **Građevinsko-trgovinsko-uslužno društvo „HS Iskop-gradnja“ DOO Novi Pazar**. Most je srušen 03.06.2019.godine.

Na četvrtoj vanrednoj sednici Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održanoj dana 04.06.2019. godine pristupilo se sanaciji terena duž rijeka koje su izlile na teritoriji grada Novog Pazara, kao i ostalim lokalnim putevima koji su stradali od velikih voda i poplava, nakon proglašenja vanredne situacije dana 03.06.2019.godine. Pristupilo se i čišćenju, prodblivanju, razmljivanju, odvoženja taloga iz rječnih korita kao i ostalim radnjama, na mestima na kojima nisi mogli biti izvedeni ovi radovi zbog visokog vodstaja . Angažovana su sva osposobljena pravna lica koja su angažovana i na odrani od poplava. Naloženo je JKP "Gradskj čistoća" Novi Pazar da svojim cisternama vrši distribuciji čiste pijaće vode na teritoriji grada Novog Pazara, obzirom da je zbog velike mutnoće redukovano snabdevanje potrošača, te da su pojedini delovi grada bez vode. Na četvrtoj vanrednoj sednici je takođe naloženo Komisiji za utvrđivanje štete na građevinskim objektima usled elementarnih nepogoda, Komisiji za utvrđivanje štete na poljoprivrednim dobrima usled elementarnih nepogoda i Komisiji za utvrđivanje štete na oštećenoj putnoj infrastrukturi usled elementarnih nepogoda (mostovi, propusti,) da izvrše procenu štete.

Na petoj vanrednoj sednici Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održanoj dana 07.06.2019.godine , nakon analize stanja odlučeno je da se nastavi sa sanacijom terena duž rijeka koje su izlile na teritoriji grada Novog Pazara, kao i ostalim lokalnim putevima koji su stradali od velikih voda i poplava,

Na šestoj vanrednoj sednici Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održanoj dana 11.06.2019.godine, nakon analize stanja odlučeno je da vanredna situacija i dalje ostane na snazi, jer još uvek nisu sanirani nasipi, obaloutvrde, lokalni putevi i ostalo na kritičnim mestima.

Na sedmoj vanrednoj sednici Gradskog štaba za vanredne situacije grada Novog Pazara održanoj dana 14.06.2019.godine, Gradski štab za vanredne situacije je predložio Komadantu da se vanredna situacija ukine. Odlukom Komandata Gradskog štaba za vanredne situacije vanredna situacija je 14.06.2019.godine ukinuta na sedmoj vanrednoj sednici.

Sve gore navedene aktivnosti, zakazivanje i organizaciju sednica, izrada zaključaka, naredbi, preporuka i odluka za vreme vanredne situacije vršili su zaposleni u Odeljenju za vanredne situacije i poslove odbrane. Takođe su vršili kordinaciju sa oposobljenim pravnim licima tokom odbrane od poplava, kao i rukovođenje sanacijom nakon poplava. Organizovali su procenu štete i davali svu pravnu i logističu pomoć Komisijama za procenu štete.. Zaključci koje je Štab doneo za vreme vanredne situacije, a tiču se odbrane od poplava, su u potpunosti realizovani od strane operativnih organa. Preduzete su mere i pripreme za sprovođenje operativnih mera odbrane od poplava. U toku trajanja i nakon vanredne situacije Odeljenje za vanredne situacije je imalo niz aktivnosti.

Nakon elemenratne nepogode poplave, koja se dogodila 03.06.2019.godine i proglašenja vanredne situacije izvršena je procena štete gde je traženo, a u pojedinim slučajevima dato je samo opisno, površina, broj korisnika, sve po uptstvima Vladine Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima:

1. Oštećenih privatnih objekata ukupno 62 (preliminarni Izveštaj); (kod ovih objekata nije vršena procena štete u novcu, već su u skladu sa Zakonom o obnovi nakon elementarne i druge nepogode („Sl.glasnik RS“ br.112/2015), i Uredbi Vlade R.Srbije vršena kategorizacija oštećenja radi dodeljivanja bespovratne novčane pomoći)
2. Objekti javne namene (data površina, broj korisnika i opsi štete)
3. Šteta na vodovodu i kanalizaciji: 230.000.000,00 dinara bez PDV-a (Izveštaj izarilo JKP“ Vodovod i kanalizacija“)
4. Infrastruktura: (klizšta, potporni zidovi, mostovi, propusti, putevi) - 416,232,187.00 dinara bez PDV-a;
5. Šteta na vodotocima II reda- 23,785,000.00 bez PDV-a;

Svi traženi podaci su po uputstvima Vladine Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima urađeni i prosleđeni istim na dalju obradu. Model tabela je izradila V.Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima. Za pojedine stavke su tražili opis, površnu, kategoriju, broj korisnika, dok za neke slučajeve novčani prikaz.

Operativni deo Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane je odmah nakon elementarne nepogode izašao na lice mesta i organizovao u saradnji sa Štabom za vanredne situacije procenu i utvrđivanje štete i brzi izlazak komisija na terenu. Nakon izvršenog utvrđivanja štete na terenu, zatim usvajanja neophodnih akata od strane nadležnih organa u vezi utvrđivanja štete, Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane se obratilo Vladi Republike Srbije, Kancelariji za upravljanje javnim ulaganjima i Sektoru za vanredne situacije pri MUP-u. Kao rezultat odrađene i pripremljene dokumentacije od strane Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane, Upućen je Javni poziv da građani prijave nastalu štetu u skladu sa Zakonom o obnovi nakon elementarne i druge nepogode. Javni poziv je objavljen dana 14.06.2019.godine i trajao je do 01.07.2019.godine. Zakonom o obnovi nakon elementarne i druge nepogode propisano je da jedinica lokalne samouprave bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od proglašenja prestanka elementarne i druge nepogode, poziva građane da prijave nastalu štetu u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana od dana objavljivanja poziva. Postupak za pružanje pomoći pokretao se prijavom štete, a postupak kojim se utvrđuje pravo na pomoć se vodio u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno. Takođe članom 21. Zakona o obnovi nakon elementarne i druge nepogode propisano je da će jedinica lokalne samouprave radi lakšeg ostvarivanja prava građana na pomoć predvideti jednu organizacionu jedinicu opštinske, odnosno gradske uprave kojoj će građani podnositi sve prijave, zahteve i druge podneske ili tražiti informacije koje se tiču ostvarivanja prava i pravnih interesa propisanih ovim zakonom. Zaključkom Štaba za vanredne situacije za ove poslove određeno je Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane.

Zaposleni u Odeljenju za vanredne situacije i poslove odbrane je u skladu sa Ovlašćenjem za vođenje upravnog postupka i odlučivanje o pravima i obavezama fizičkih lica, Zakonom o obnovi nakon elementarne i druge nepogode i Zakonom o opštem upravnom postupku, a u skladu sa Uredbom o utvrđivanju Državnog programa pomoći i obnove oštećenih porodičnih stambenih objekata 05 Broj: 110-5871/2019 od 13.06.2019.godine, vodilo upravni postupak, saslušavalo stranke, izvodilo dokaze, održavalo javnu raspravu i donosilo prvostepena rešenja, ukupno **61 pozitivnih** u skladu sa ZUP-om. Odeljenje je donelo **8 negativnih rešenja** o istom iz razloga što, po proceni Gradske Komisije koja je vršila procenu štete, po pozitivnim propisima za iste nije dodeljena ni jedna kategorije(tj.objekat Van kategorije) ili usled nedostatka dokumentacije, a za **jedno lice** je predmet i dalje na odlučivanje po žalbi. Kao rezultat gore navednog je da je za **61 lice** čiji su objekti za stanovanje oštećeni junsom poplavom ispalčeno **ukupno 7.960.000,00 dinara.**

Spisak lica koja su primila bezpovratnu novčanu pomoć:

1. Muharem Bihorac,	120,000.00 dinara;
2. Belojica Dejan	120,000.00 dinara;
3. Rebronja Abdulah,	200,000.00 dinara;
4. Murić Enes	120,000.00 dinara;
5. Bihorac Almir,	120,000.00 dinara;
6. Muderizović Idriz	120,000.00 dinara;
7. Tuzinac Šemsida	120,000.00 dinara;
8. Ejupović Muratka	200,000.00 dinara;
9. Mavrić Lahira	120,000.00 dinara;
10. Mavrić Džemaila	120,000.00 dinara;
11. Isović Ferid	120,000.00 dinara;
12. Plojović Esad,	120,000.00 dinara;
13. Murić Ibrahim,	120,000.00 dinara;
14. Veljović Nikoleta,	120,000.00 dinara;
15. Ujkanović Aladin,	120,000.00 dinara;
16. Mumdžić Mahmut,	120,000.00 dinara;
17. Kurtagić Zakir,	120,000.00 dinara;
18. Muratović Sabahudin,	120,000.00 dinara;
19. Bejtović Nedžib,	120,000.00 dinara;
20. Bihorac Almir,	120.000,00 dinara;
21. Kučević Olga,	200.000,00 dinara;
22. Emrović Edin,	120.000,00 dinara;
23. Čalaković Ljutvija Asmir,	120.000,00 dinara;
24. Hajrović Sulejman,	120.000,00 dinara;
25. Jablaničanin Sadik,	120.000,00 dinara;
26. Brulić Enver,	120.000,00 dinara;
27. Jolović Zvonko ,	120.000,00 dinara;
28. Čajević Aladin,	120.000,00 dinara;
29. Džanković Suad,	120.000,00 dinara;
30. Martić Danica,	120.000,00 dinara;
31. Bučan Šaban,	120.000,00 dinara;
32. Jusufović Jusuf,	120.000,00 dinara;
33. Totić Smail,	120.000,00 dinara;
34. Pavlović Ivan,	120.000,00 dinara;
35. Hamzagić Ahmedin,	120.000,00 dinara;
36. Džanković Mirzet,	120,000,00 dinara;
37. Nuradinović Emir,	120.000,00 dinara;
38. Djoković Dragoslav,	120.000,00 dinara;
39. Čelić Šaban,	120.000,00 dinara;
40. Esad Gilić	120.000.00 dinara;
41. Senad Radetinac	120.000.00 dinara;
42. Muhamed Čizmoli	200.000.00 dinara;
43. Meknun Zahirović	120.000.00 dinara;
44. Safija Nokšić	120.000.00 dinara;
45. Mithad Hadžibulić	120.000.00 dinara;
46. Mihrija Krlić	120.000.00 dinara;
47. Edina Avdović	120.000.00 dinara;
48. Enver Murić	120.000.00 dinara;

49. Ertekin Mešić	200.000.00 dinara;
50. Dano Emrović	200.000.00 dinara;
51. Avnija Šahović	200.000.00 dinara;
52. Gradimir Stefanović	120.000.00 dinara;
53. Esad Baltić	120.000.00 dinara;
54. Jusuf Lotinac	120.000.00 dinara;
55. Božidar Simović	120.000.00 dinara;
56. Ramo Beranac	200.000.00 dinara;
57. Duško Ćurčić	120.000.00 dinara;
58. Osman Bećović	120.000.00 dinara;
59. Safet Salković	120.000.00 dinara;
60. Omer Muratović	120.000.00 dinara;
61. Safedin Muratović	120.000.00 dinara;

UKUPNO ISPLACENO : 7.960.000.00 dinara

Negativna rešenja:

1. Dzeneta Ljajić
2. Rasim Starčanin
3. Raba Nuhović
4. Dzevad Hasanović
5. Suad Šahović
6. Senad Šahović
7. Muhamed Redžepović
8. Dragan Vulović

Po Žalbi rešenja

1. Feho Isović - prosledjeno na II stepenu na odlučivanje

Vanredna situacija je trajala od 03.06.2019 do 14.06.2019.godine, sredstva koja se tiču odbrane od poplava i sanaciju koštala je:

- A.D.“ Novi Pazar-put”..... 953.622,00 dinara sa PDV-om
- „HS Iskop-gradnja“ DOO Novi Pazar.....1.451.217,50 dinara sa PDV-om
- GPR „ Braća Muslić “.....1.554.748,80 sa PDV-om,
- „Ikan 2013“ DOO.....750.664,80 sa PDV-om
- „Bioc-gradnje“DOO Novi Pazar.....2.108.235,60 sa PDV-om
- „Bioc-gradnje“DOO Novi Pazar.....148.024,80 sa PDV-om

UKUPNO: 6.966.513,50 dinara sa PDV-om

Osim 7 vanrednih sednica Gradskog štaba tokom 2019.godine Odeljenju za vanredne situacije i poslove odbrane je organizovalo još tri redovne sednice. Ukupno obradjenih i arhiviranih predmeta je 128 u 2019 godini.

Osim navednog u 2019. godini Odseku za vanredne situacije su se obratila sledeća lica.

1. Meštani naselja Rasadnik u vezi požara koji je zahvatio njihovu zgradu u ul. Sutjeskoj. Grad je odobrio na osnovu dokumentacije jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 550.000,00 dinara (10.000,00 dinara po članu porodice.) Takođe Grad je na osnovu uredne dokumentacije odbrio dva puta po šest meseci svim vlasnicama stanova određen iznos za plaćanje zakupa stanova. Svu navedenu dokumentaciju oko navednih aktivnosti pripremio je Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane. Takođe operativni deo Odeljenja je odmah nakon požara bio na licu mesta. Svi stanari zgrade koji se nisu smestili kod rodbine su iste noći smešteni u Gerontološki centar, kao i hotele u Novom Pazaru.

Inspekcijski nadzor

U Odseku za vanredne situacije u Odeljenju je primljen Vodni inspektor, Odseka vodne inspekcije Kraljevo, Republičke direkcije za vode, Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Gradimir Bogdanović po Nalogu šefa Odseka RVI br.270-325-0047-7/2019-07 od 07.03.2019. godine i Obaveštenju br. 275-325-0158/2019-07 od 10.05.2019. godine. Od strane Odeljenja data su tražena obaveštenja Vodnom inspektoru i sačinjen zapisnik br. 275-325-0158/2019-07 od 14.05.2019. godine u prisustvu Vodnog inspektora Gradimira Bogdanovića i zaposlenih Nasera Crnovršanina, Emira Mujovića i Edina Dazdarevića.

Odeljenje je iz svoje nadležnosti kontinuirano realizovalo sledeće zadatke:

Upitnici, odgovori, izveštaji

- Popunjavanje upitnika Zavoda za statistiku, istraživanje o zaštiti od štetnog dejstva voda za 2018. godinu;
- Upitnik procene potreba JLS u vanrednim situacijama Stalna konferencija gradova i opština;
- Mup Odsek za vanredne situacije, Dostava izveštaja o dostignutom nivou organizovanosti i osposobljenosti jedinica lokalne samouprave za zaštitu i spasavanje;
- Pribavljanje i dostavljanje informacija za SKGO u vezi osposobljavanje civilne zaštite;
- MUP-u Sektoru za vanredne situacije dostavljena 4 Kvartalna izveštaja o praćenju stanja operativnih i prevantivnih mera odbrane od poplava;
- MUP Sektor za vanredne situacije odgovor po predmetu spremnost javnih preduzeća i drugih za zimu 2019/2020;

Ostalo

- Za sednice Štaba pripremalo dnevni red, naredbe, rešenja, zaključke i plan aktivnosti, kao i praćenje realizacije donetih akata.
- Operativno radilo na organizaciji aktivnosti na terenu.
- Operativni deo Odeljenja je izlazio na lice mesta – ukupno terena 70 - (klizišta, zavejani putevi, korita reka, razna čišćenja terena, požari, čišćenje reke Jošanice, Banjske, Trnavice, Rajčinoviće, čišćenje antierozivnih brana na Trnavici, Sebečevskoj i Izbičkoj reci

- Pratilo je dinamiku izdavanja i upotrebe mašina za isušivanje vlage u kućama i pomoćnim objektima.
- U toku meseca decembra Odeljenje je uradilo Operativni plan za odbranu od poplava na teritoriji grada Novog Pazara za vode drugog reda za 2020.godinu.

Takođe krajem godine je izvršena analiza spremnosti subjekata sistema za zimski period 2019/2020. godine. Svako osposobljeno pravno lice za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada Novog Pazara dostavilo je svoj izveštaj o trenutnom stanju-kapacitetima (mehanizacija, ljudstvo i posipni materijali). Sve službe i javna preduzeća su na osnovu zaključaka Gradskog štaba izradila i Program delovanja u zimskim uslovima 2019/2020. godine. Štab za vanredne situacije je obrazovao Stručno-operativni tim za reagovanje u zimskom periodu. Sva osposobljena pravna lica za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada Novog Pazara bila su spremna za slučaj većih snežnih padavina.

B) Odsek za poslove odbrane

Tokom 2019. godine Odsek za poslove odbrane je, uz saradnju sa Centrom Ministarstva odbrane za lokalnu samoupravu Novi Pazar, realizovao sve zadatke koje su postavili Regionalni centar Ministarstva odbrane – Kragujevac, Uprava za obaveze odbrane Beograd, kao i Inspektorat odbrane RS - Beograd.

Na osnovu naredjenja Ministarstva odbrane, Uprave RgCMO Kragujevac prikupljeni su i dostavljeni podaci za izradu godišnjeg Izveštaja o stanju priprema za odbranu RS.

U skladu sa tačkom 14. Instrukcije o načinu prijema i prenošenja naredjenja o preduzimanju mera pripravnosti, Odsek je po propisanoj proceduri izvršio uništavanje dokumenata za prijem i prenošenje naredjenja o preduzimanju mera pripravnosti čija važnost ističe 31.12.2019. godine i to: OSNOVNOG SIGNALA stepena mera pripravnosti i OSNOVNE KODNE OZNAKE mere pripravnosti. Izveštaj o izvršenom uništenju poslati su Upravi RgCMO Kragujevac.

Na osnovu akta RgCMO Kragujevac od 09.01.2019. godine, a nakon nastalih promena u **Planu funkcionisanja CZ, osmatranja, obaveštavanja i uzbuñivanja** izvršeno je ažuriranje priloga broj 10 – Šema rasporeda, povezivanja i lokacije elemenata sistema povezivanja, ranog upozoravanja, obaveštavanja i uzbuñivanja;

Realizovana je nova **popuna po osnovu radne obaveze** (prikupljeni ažurni podaci o svakom zaposlenom-obvezniku radne obaveze) koja sadrži:

- 1) Plan popune obveznicima radne obaveze;
- 2) Spisak dužnosti sa potrebnim licima za raspoređivanje po osnovu radne obaveze;
- 3) Odluka o ratnoj organizaciji i sistematizaciji Grada Novog Pazara;
- 4) Akt o ratnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradu Novom Pazaru za rad u ratnom i/ili vanrednom stanju.

U toku je izrada Rešenja o raspoređivanju po osnovu radne obaveze.

Na zahtev Centra Ministarstva odbrane za lokalnu samoupravu Novi Pazar prikupljeni su raspoloživi podaci u vezi sa NATO agresijom i isti dostavljeni Centru .

Na osnovu akta Uprave RgCMO Kragujevac, a u skladu sa potvrdom o usaglašenosti Plana odbrane Grada Novog Pazara sa Planom odbrane Republike Srbije (Akt Uprave za obaveze odbrane SP br. 2-1/3-362 od 04.10.2016. godine) u periodu od 01.04. do 30.07.2019. godine izvršene su sledeće izmene dokumenata u odnosu na usaglašeni i odobreni Plan odbrane Grada Novog Pazara.

1. Plan mera pripravnosti:

Prilog br. 2.1; Prilog 2.1.1; Prilog 2.1.3; Prilog 8.1.6.

2. Plan mobilizacije:

Prilog 2; Prilog 4.1; Prilog 4.2; Prilog 5.1; Prilog 5.3; Prilog 5.4; Prilog 6.

3. Plan civilne zaštite:

Prilog 2.2.1; Prilog 2.3; Prilog 3.7.2; Prilog 4.1; Prilog 4.2; Prilog 7.1; Prilog 7.2; Prilog 7.4; Prilog 8.1.2; Prilog 8.1.3; Prilog 8.5; Prilog 10.

3. Plan organizacije i funkcionisanja:

Prilog 2.1.

U prostorijama Centra Ministarstva odbrane Novi Pazar realizovano je redovno sravnjenje podataka o rasporedjenim obveznicima radne obaveze u organima Grada Novog Pazara (izradjen Zapisnik o sravnjenju podataka).

Na osnovu Godišnjeg plana obučavanja subjekata planiranja priprema za odbranu Regionalnog centra MO Kragujevac, lice ovlašćeno da obavlja poslove planiranja priprema za odbranu prisustvovalo realizaciji svih obuka, uz prethodnu pripremu (izučene odredbe neophodnih zakona i uputstava).

Izvršena detaljna kontrola pravilnog dugovanja i čuvanja dokumenata kojima se reguliše izrada dokumenata Plana odbrane i ažuriran Pregled polaznih i drugih dokumenata (izvoda) za izradu sopstvenih planova odbrane. Ažurirana je i zbirka potrebnih propisa za rad.

Izradjeno **“iskazivanje podataka o potrebama i mogućnostima za vršenje proizvodnje I vršenje usluga”** kroz Obrasce 1a, 2a, 4 i 6.

Nastavljeno je **zaključivanje Ugovora o obezbedjenju proizvoda i/ili pružanja usluga** koje Grad kao prioritetni korisnik zaključuje sa pravnim licima od značaja za odbranu u ratnom i vanrednom stanju za obezbedjenje iskazanih potreba za prvih 30 dana ratnog ili vanrednog stanja (na osnovu obaveštenja o donošenju Zaključka Vlade RS o izuzimanju primene Zakona o javnim nabavkama na ove ugovore).

Po dobijanju „Uputstva o jedinstvenoj metodologiji za izradu planova odbrane i merama bezbednosti u izradi planova odbrane odbrane“ (P broj 17-31 od 26.12.2018. godine) i dopune izvoda iz PORS (akt Uprave za obaveze odbrane SP br. 4-1/62-1 od 11.06.2019.godine) u periodu od 01.10. do 31.12.2019. godine izvršene su sledeće izmena dokumenata planova u odnosu na usaglašeni i odobreni Plan odbrane Grada Novog Pazara:

1. Plan mera pripravnosti:

- Izmenjen sadržaj u skladu sa tačkom 74.1. Uputstva o jedinstvenoj metodologiji za izradu planova odbrane i merama bezbednosti u izradi planova odbrane (P broj 17-31 od 26.12.2018. godine);
- Postojeća dokumenta Plana poređana po izmenjenom sadržaju i izvršena brojna numeracija naslovnih strana priloga i podpriloga;
- Dodat prilog 4.3.2;
- Dodat prilog 2.12.

2. Plan zadataka i mera za mobilizaciju:

- Izrađena nova Mobilizacijska procena br. IV 017, 80-30/19 (na osnovu Izvoda iz Mobilizacijske procene Sektora za politiku odbrane, Uprave za obaveze odbrane SP br. 882-1 od 06.06.2018.godine).

3. Plan funkcionisanja Civilne zaštite:

- Promenjen naslov Plana;
- Ažuriran prilog 8.5;
- Ažuriran prilog 11.1.

4. Plan TkIOB:

- Ažuriran prilog 4;
- Ažuriran prilog 5;
- Ažuriran prilog 2.2;
- Pošto zgrada u kojoj posluje Gradska uprava ne poseduje tehničku dokumentaciju koja bi trebala da sadrži i Projekat telekomunikacione i signalne instalacije, kao prilog 8.2. koji je nedostajao u Planu TkIOB, pribavljena je rukom ispisana ŠEMA RASPOREDA TELEFONSKIH LOKALA PO SPRATOVIMA ZGRADE.

5. Plan organizacije i funkcionisanja:

- Izvršena izmena sadržaja u skladu sa tačkom 74.5. Uputstva;
- Ubačen prilog 2;
- Prilozi 4.5.6. i 7. izmenjeni u skladu sa novim Planom popune obveznicima radne obaveze.

6. Plan mera bezbednosti i zaštite:

- Opšte i posebne mere zaštite tajnih podataka urađene kao normativni akti u vidu odluke gradonačelnika – prilozi 2.1. i 3.1.

Na predlog i uz saradnju sa Centrom MO za lokalnu samoupravu Novi Pazar izrađena je „Evidencija o tajnim podacima Grada Novog Pazara“, koja se čuva uz Plan odbrane.

Pripremljena je Odluka o određivanju javnih preduzeća i ustanova od značaja za odbranu Grada Novog Pazara.

U pripremi je izrada zahteva za izdavanje sertifikata licima koja imaju pristup tajnim podacima Kancelariji za nacionalnu bezbednost.

**RUKOVODILAC ODELJENJA
NASER CRNOVRŠANIN**