



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za inspekcijske poslove
11 Broj:
Dana: januar 2019.god.

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ZA PERIOD OD 01.01.2018.DO 31.12.2018. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
Mensur Bulić

Saglasno programu rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave i Odeljenja za inspekcijske poslove ovo Odeljenje za 2018.godinu podnosi, sledeći

I Z V E Š T A J

Organizaciona struktura

U Odeljenju za inspekcijske poslove radi 21 radnik na 13 radnih mesta, organizovanih u tri odseka i to:

- Rukovodilac Odeljenja samostalni savetnik..... 1
- Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima savetnik.... 1
- Daktilograf nameštenik..... 1

Odsek građevinske i saobraćajne inspekcije

- Šef Odseka savetnik..... 1
- Građevinski inspektor savetnik 2
- Građevinski inspektor saradnik 1
- Saobraćajni inspektor savetnik 2

Odsek komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

- Šef Odseka savetnik..... 1
- Komunalni inspektor savetnik..... 4
- Komunalni inspektor saradnik 2
- Inspektori zaštite životne sredine savetnik..... 3

Odsek za prinudna izvršenja rešenja

- Šef Odseka nameštenik..... 1
- Izvršilac na poslovima prinudnih izvršenja rešenja nameštenik. 1

Utvrđeni radni ciljevi

Šef Odseka građevinske i saobraćajne inspekcije

1. Organizuje, koorinira i prati izvršenje poslova u odseku I prati sistem objedinjene procedure
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora te na osnovu koje vrši ocenivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje uputstva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Šef Odseka komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

1. Organizuje, koordinira i prati izvršenje poslova u odseku i menja rukovodioca u njegovom odsustvu
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora ten a osnovu koje vrši ocenjivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje upustva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere i redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima

1. Prati izmenu propisa i vodi brigu o primeni zakonskih i drugih propisa
2. Daje uputstva u smislu pravilne primene propisa
3. Obraduje materijale u vezi odeljenja, priprema žalbe na rešenja I prosleđuje material pravosudnim organima
4. Priprema izveštaje I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Građevinski inspector

1. Stara se o realizacija plana inspekcijskog nadzora I prati postupak objedinjene procedure
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mereu skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izvštava nadređene

Saobraćajni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mereu skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Komunalni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mereu skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Inspektor za zaštitu životne sredine

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mereu skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Opšti podaci

• Ukupno predmeta.....	1298
• Po službenoj dužnosti	923
• Zahteva stranaka	351
• Žalbi na upravne akte.....	14
• Podneto predloga za pok.prekr.postupka.....	143
• Podneto predloga za pok.krivičnog postupka.....	36
• Doneto rešenja i zaključaka.....	464
• Doneto rešenja o dozvoli izvršenja.....	320

U postupku inspeksijskog nadzora realizovan je plan inspeksijskog nadzora za 2018.godinu, objavljen na sajt grada, na koji je data saglasnost resornih Ministarstava i Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora.

Preventivnim delovanjem inspekcije u cilju sprečavanja nastanka štetnih posledica po zakonom i drugim propisom zaštićana dobra prava i interese obuhvaćeno je 268 nadziranih subjekata i to svi registrovani subjekti javnog prevoza korisnici letnjih bašti i stambene zajednice.

Urađene su sve kontrolne liste, Pravilnik o proceni rizika i godišnji Plan inspeksijskog nadzora, objavljeni na sajtu grada iz kojih svaki zainteresovani nadzirani subjekat može imati uvid u planirane aktivnosti inspekcije, propise na osnovu kojih postupa inspekcija kao i o načinu procene rizika i učestalosti inspeksijskog nadzora.

Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima je nizak i srednji rizik.

U postupku inspeksijskog nadzora otkrivena su 21 neregistovan subjekat od kojih 8 u javnom prevozu i 13 u ugostiteljstvu. U svim slučajevima obavešten je nadležin inspeksijski organ.

Koristeći doneta akta kao instrukcije Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora ujednačena je praksa inspeksijskog nadzora.

Izvršeno je 3009 redovnih inspeksijskih nadzora i 361 vanrednih inspeksijskih nadzora, nije bilo dopunskih naloga za inspeksijski nadzor a za svaki redovni i vanredni nadzor vršen je kontrolni inspeksijski nadzor.

Nivo saradnje, usklađenosti i koordinacije inspeksijskog nadzora sa inspeksijskim nadzorom koga vrši druga inspekcija je nizak a neophodan je prevashodno kada je reč o zaštiti voda, upravljanje klaničnim otpadom radom ugostiteljskih objekata i rad neregistrovanih subjekata.

U postupanju inspekcije poštovani su propisani rokovi.

Pokrenuto je 14 drugostepenih postupaka od kojih su 3 usvoja u prvom stepenu.

Podneto je 7 prigovora na rad inspekcije, odnose se na izgradnju objekata, i od strane drugostepenog organa nisu utvrđene nepravilnosti postupanja inspektora, kao ni u redovnim inspeksijskim nadzorima kontrolnih organa izuzev predloga za usaglašavanje forme zapisnika sa novim propisima što je i izvršeno.

U postupku inspeksijskog nadzora podneto je 36 krivičnih prijava, nemamo potpunu informaciju o ishodu postupaka s obzirom da inspekcija nije stranka u ovim postupcima, podneto je i 143 predloga za pokretanje prekršajnog postupka.

U oblastima gde je inspeksijskim nadzorom utvrđen visok i kritičan rizik povećan je broj planiranih inspeksijskih nadzora za 2019.godinu a odnosi se pre svega na zauzeće javnih površina, odlaganje otpada i nepropisno parkiranje.

Obrađeno je 116 stambenih zajednica od kojih je 21 izvršila zakonsku obavezu registracije, izdato 95 naloga, 47 je postupljeno po nalogu a 48 je prinudno postavljen profesionalni upravnik.

U cilju realizacije projekata uređenja grada, inspekcija je blagovremeno sprovela prethodni postupak u svim slučajevima.

U oblasti auto-taxi prevoza utvrđeno je 210 registrovanih subjekata sa 440 taxi vozila od kojih 25 pri produžetku registracije nije dobilo TX table, kao i 10 neregistrovanih subjekata.

U oblasti upravljanja otpadom operateri poseduju akte za skladištenje otpada na lokaciji dok kod otpada sa posebnim tokovima problem se rešava otežano zbog nepostojanja operatera koji imaju dozvolu za sakupljanje i tretman tih vrsta otpada.

U oblasti zaštite od nejonizujućeg zračenja svim operaterima se redovno nalažu merenje u skladu sa zakonom i svi rezultati merenja su u skladu sa dozvoljenim nivoima.

U oblasti zaštite vazduha povećano je zagađenje uslovljeno grejnom sezonom i u vezi s tim vrše se potrebna merenja.

U cilju efikasnijeg delovanja inspekcije potrebno je kadrovski ojačati i povećati broj službenih vozila.

Tabelarni prikaz

GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Zgrade za kole. stanovanje	posl. objekti	stamb. objekti	posl.-stambeni objekti	pom. objekti	infrastrukturni objekti	iskopi i nasipi	ekonomski objekti	dogradnja	rekonstrukcija i dogradnja	rekonstr.adпта. sanac.i sl.čl.145	Zahtev stranke	Σ
Službeni	9	3	30	6	24	3	3	3	15	3			99
Zahtev stranke												128	128
Ozakonjenje													184
Redovna gradnja	8	1	16	5	1	1		1					33
Bespravna izgradnja	1	2	14	1	23	2	3	2	15	3			76
Zapisnik	24	6	50	15	27	4	3	4	21	4			128
Reš.o uklanjanju	1	2	14	1	23	2	3	2	15	3			66
Reš.o obustavi (odstupanje)	1	1	2	2									6
Reš.o obustavi po čl.176													
Reš.o uklanjanju posle obustave		1	1	1									3
Reš.o zabrani uklanjanja objekta													
Reš.o uklanjanju privremenog obj.													
Reš.o obustavi radova, čl.177													
Reš.o zabrani radova čl.178													
Reš.o zabrani korišćenja obj.čl.178						1							
Reš.o nenamenskom koriš.obj. čl.178													
Reš.o otklanjanju nedostataka čl.178	3												
Reš.o zatvara. gradil.		1	14	4	7	1	2	2	14	3			48
Zaklj. o dozvoli izvršenja rešenja		3	14	1	23	2	3	2	15	3			66
Prijave													36
Obaveštenja													125
Zaklj.o priznav. statusa str.u post.												7	7
Zaključak o bus.post.													25
Zaključak o odbac.zahteva												1	1
Obaveštenja SUP-u o zatvor.grad.													40
Obaveštenja SUP-u o nast.radova													29
Ostalo													

Žalbe 4 Usvojene..... odbačene..... odbijene.....nerešene .4....

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni+ zahtevi stranaka + ozakonjenje objekata+ 415 žalbe

Arhivirano

235

SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak (nalog)	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Kontrola sl.beleška	Prekršajni postupak Prijava	Arhivirano	Napomena
Gradski i prigradski saobraćaj								11			
Vanlinijski prevoz putnika i stvari								5			
Prevoz za sop. potrebe put.i stvari								7			
Auto-taxi prevoz putnika											
Reš.o ispunjenosti uslova	9		9					45	9		
Isključenje iz saobr.											
Rad bez odobrenja Leg. za vozača	2		2					28	2		
Identifikaciona oznaka-nalepnica								17			
Otklanjanje nedostataka-uslovi	3		3					45			
Nepropisno parkiranje	12		12					110	12		
Tehničko reg. saobraćaja											
Signalizacija horizont.-vertikalna	4		4					18			
Režim saobraćaja								18			
Stajališta								4			
Parkirališta								6			
Nepropisno parkirana vozila (pauk)				1263	745						
Ostalo		1	1			1					
Σ	30	1	31	1263	745	1		314	23	31	

Žalbe Usvojene.....odbačene....odbijene....nerešene

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

31

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Postupljeno po in.nalogu	Prijava	Arhivirano	Napomena
Letnje bašte	72	1	74	61	56	1	4	56	14		
Kiosci	41		52	21	21	2	38	3			
Garaže	81	2	85	76	76	2	7	23			
Mont.-dem.objekti ograde,tende i sl.	12	7	18	16	15	9		11	3		
Izlaganje ispred trg.radnji	22	1	29	15	14	1	2	10	10		
Vanpijačna prodaja	45	1	51	1	1	1		1	49		
Radno vreme		27	16			26		1	25		
Održavanje zgr. za kolektivno stanov.		13	17	1	1	11		6			
Daljinsko grejanje		1	2					1			
Ispuš.otpadnih voda	5	26	35	10	6	30		14	2		
Dep.kom.i dr.otpad	10	13	29	1	1	13		6	3		
Gajenje stoke, pasa i živine	40	28	67	16	5	24		29	6		
Rask.jav.površina	11	8	14	6	6	3	1	12			
Kvarovi na podz. vodovima	4		6					4			
Reklamne oznake	21		27	5	5	1	4	14	1		
Havarisana vozila i parkiranje	10	2	18	8	7	2		8			
Nelegalni priključci na vod.i kan.mrežu	2	7	14	14	14	9					
Oštećenja infrastruk. obj.	2	2	4	1		1		2			
Deponovanje ogrev drva i građ.mater.	9	4	15	4	4	3		13			
Uređenje pijaca											
Održav.jav.površina	7	11	22	2	1	10		10	3		
Fizičke prp.na j.p.	18	30	49	15	12	30		32	2		
Posude i kontejneri za komunalni otpad	7	9	17	2	2	8		5			
Neraci.potr.vode	2		2			2					
Stambene zajednice	93	2	93	93		2					
Ostalo	11	17	11	2	2	18		10			
Σ	525	212	684	278	249	2017	56	271	117	733	

Žalbe	7	Usvojene.....odbačene...odbijene...7 nerešene
-------	----------	--

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

744

INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Sl.beleška	Postupljeno po in.nalogu	Zah.prekrš. postupak	Arhivirano	Napomena
Upravljanje otpadom											
Otpad sa posebnim tokovima	36	1	36			27		37		37	
Komunalni otpad	2		3				1	2		2	
Zaštita od buke											
Buka-ugostiteljski objekti	10	4	14	9	2	12		12	2	14	
Buka-proizvodni objekti		2	2	2		2		2	1	2	
Buka-ostalo		1	1								
Nejonizujuće zračenje											
Radio-bazne stanice mobilni operateri	20		18	2	1	16		20		20	
Ostalo, TV i radio predajnici i dr.		1	1			1		1		1	
Trafostanice i dalekovodi											
Lokalni registar zagađivača	1	1	2	2		2		2		2	
Nacionalni registar zagađivača	2		2					2		2	
Procena uticaja	3		3					3		3	
Zaštita vazduha	5	2	7	5	2	5		7		7	
Ispunjenost uslova	6	5	10	1		10		11		10	
Ostalo		3	2			2		2		2	
Σ	85	20	101	21	5	77	1	101	3	103	

Žalbe **3** Usvojene.3...odbačene...odbijene....nerešene ...

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

108

Arhivirano je 1102 predmeta a nije arhivirano 196 i to: 5 inspekcije za zaštitu životne sredine, 11 komunalne inspekcije, pristigli u decembru mesecu i rešavaju se u zakonskom roku kao i nije arhivirano 180 predmeta građevinske inspekcije a tiču se najveći broj ozakonjenje, zbog rešavanja prethodnog pitanja, i manji broj u slučajevima redovne gradnje gde nije izvršena prijava završetka objekta u konstruktivnom smislu.

Uredno je u skladu sa Pravilnikom vođena evidencija izvršnih rešenja na osnovu kojih je donet plan realizacije kako bi se sproveo dalji postupak do izrade programa.

Prinudnim putem realizovano je 78 rešenja, upotrebom priručnih sredstava, koja se odnose pretežno na manje montaže objekte, letnje bašte, reklamni pano i prepreke na javnim površinama.

RUKOVODILAC
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
Mensur Bulić,dipl.ing.građ.