



**Republika Srbija**  
**Grad Novi Pazar**  
**Gradska uprava za izvorne i poverene poslove**  
**Odeljenje za inspekcijske poslove**  
**11 Broj:**  
**Dana: januar 2021.god.**

**IZVEŠTAJ O RADU**  
**ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**  
**ZA PERIOD OD 01.01.2020.DO 31.12.2020. GODINE**

**RUKOVODILAC ODELJENJA**  
**Mensur Bulić**

Saglasno programu rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave i Odeljenja za inspekcijske poslove ovo Odeljenje za 2020.godinu podnosi, sledeći

## I Z V E Š T A J

### **Organizaciona struktura**

U Odeljenju za inspekcijske poslove radi 28 radnik na 14 radnih mesta, organizovanih u tri odseka i to:

- Rukovodilac Odeljenja samostalni savetnik..... 1
- Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima savetnik.... 1
- Daktilograf nameštenik..... 1

#### **Odsek građevinske i saobraćajne inspekcije**

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Građevinski inspektor savetnik ..... 2
- Građevinski inspektor saradnik ..... 1
- Saobraćajni inspektor savetnik ..... 2

#### **Odsek komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine**

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Komunalni inspektor savetnik..... 8
- Komunalni inspektor saradnik ..... 3
- Komunalni nspektor mlađi savetnik..... 1
- Inspektori zaštite životne sredine savetnik..... 3

#### **Odsek za prinudna izvršenja rešenja**

- Šef Odseka nameštenik..... 1
- Izvršilac na poslovima prinudnih izvršenja rešenja nameštenik. 2

## **Utvrđeni radni ciljevi**

Šef Odseka građevinske i saobraćajne inspekcije

1. Organizuje, koorinira i prati izvršenje poslova u odseku I prati sistem objedinjene procedure
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora te na osnovu koje vrši ocenivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje uputstva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Šef Odseka komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

1. Organizuje, koordinira i prati izvršenje poslova u odseku i menja rukovodioca u njegovom odsustvu
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora ten a osnovu koje vrši ocenjivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje upustva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere i redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima

1. Prati izmenu propisa i vodi brigu o primeni zakonskih i drugih propisa
2. Daje uputstva u smislu pravilne primene propisa
3. Obraduje materijale u vezi odeljenja, priprema žalbe na rešenja I prosleđuje material pravosudnim organima
4. Uredno vodi elektronsku pisarnicu I referat komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora
5. Priprema izveštaje I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Građevinski inspektor

1. Stara se o realizacija plana inspekcijskog nadzora I prati postupak objedinjene procedure
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru

4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izveštava nadređene

#### Saobraćajni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspeksijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhiviranje predmeta I redovna predaja akata za dalju proceduru
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspeksijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspeksijskom nadzoru
4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izveštava nadređene

#### Komunalni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspeksijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhiviranje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspeksijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspeksijskom nadzoru
4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izveštava nadređene

#### Inspektor za zaštitu životne sredine

1. Stara se o realizaciji plana inspeksijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhiviranje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspeksijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspeksijskom nadzoru
4. Vršiti redovnu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izveštava nadređene

## Opšti podaci

• <b>Ukupno predmeta.....</b>	<b>873</b>
• Po službenoj dužnosti .....	400
• Zahteva stranaka .....	459
• Žalbi na upravne akte.....	14
• Podneto predloga za pok.prekr.postupka.....	120
• Podneto predloga za pok.krivičnog postupka.....	57
• Doneto upravnih akata.....	457

U postupku inspeksijskog nadzora realizovan je plan inspeksijskog nadzora za 2020.godinu, objavljen na sajt grada, na koji je data saglasnost resornih Ministarstava i Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora.

Preventivnim delovanjem inspekcije u cilju sprečavanja nastanka štetnih posledica po zakonom i drugim propisom zaštićana dobra prava i interese obuhvaćeno je 158 nadziranih subjekata.

Učestalost inspeksijskog nadzora vršen je na osnovu, Pravilnik o proceni rizika te na osnovu godišnjeg Plana inspeksijskog nadzora.O redovnim inspeksijskim nadzorima i aktivnostima koji proizilaze iz godišnjeg plana, o načinu procene rizika i učestalosti inspeksijskog nadzora nadziranim subjektima je omogućen uvid preko sajta grada.

Propisi i ostala akta na osnovu kojih postupaju inspekcija objavljuju se na sajtu grada i dostupni su javnosti.

Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima je nizak i srednji rizik.

Ujednačeno postupanje inspekcije se prati preko kontrolnih lista i smernica Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora.

Izvršeno je 1723 redovnih inspeksijskih nadzora i 397 vanrednih inspeksijskih nadzora, nije bilo dopunskih naloga za inspeksijski nadzor a za svaki redovni i vanredni nadzor vršen je kontrolni inspeksijski nadzor.

Nivo saradnje, usklađenosti i koordinacije inspeksijskog nadzora sa inspeksijskim nadzorom koga vrši druga inspekcija je nizak a neophodan je prevashodno kada je reč o zaštiti voda, upravljanje klaničnim otpadom radom ugostiteljskih objekata.

U postupanju inspekcije poštovani su propisani rokovi.

Pokrenuto je 14 drugostepenih postupaka od kojih su 6 odbijeni u drugom stepenu i 7 nerešenih a jedna je usvojena.

Podneto je 3 prigovora na rad inspekcije, odnose se na izgradnju objekata, i od strane nadzornog organa nisu utvrđene nepravilnosti postupanja inspektora, kao ni u redovnim inspeksijskim nadzorima.

U postupku inspeksijskog nadzora podneto je 57 krivična prijava, i 120 predloga za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno izdato je 55 prekršajnih naloga.

O ishodu krivičnih prijava nemamo informacije jer nismo stranke u postupku, a prekršajni postupci se ažurnije vode i pretežno se izriču kazne u granicama zakonom propisane, stim što se teži minimalno propisanoj kazni.

U oblastima gde je inspeksijskim nadzorom utvrđen visok i kritičan rizik povećan je broj planiranih inspeksijskih nadzora za 2021.godinu a odnosi se pre svega na zauzeće javnih površina, odlaganje otpada i nepropisno parkiranje.

Utvrđeno je 152 registrovane stambene zajednice.

U cilju realizacije projekata uređenja grada, inspekcija je blagovremeno sprovela prethodni postupak u svim slučajevima.

U oblasti auto-taxi prevoza utvrđeno je oko 380 taxi vozila, broj je propisom ograničen, nemamo novoregistrovanih, a broj varira iz razloga što se pojedini brišu iz APR-a po sili zakona.

Prijave od strane građana su pretežno usmerene na radno vreme, održavanje zgrada za kolektivno stanovanje, ispuštanje otpadnih voda, komunalni otpad i na gardenje objekata.

U skladu sa prijavama građana pojačana je kontrola kroz klizno radno vreme, rad vikendom i u vreme državnih praznika.

U cilju efikasnijeg delovanja inspekcije potrebno je povećati broj komunalnih i građevinskih inspektora.

## Tabelarni prikaz

## GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Zgrade za kole. stanovanje	posl. objekti	stamb. objekti	posl.-stambeni objekti	pom. objekti	infrastrukturni objekti	iskopi i nasipi	ekonomski objekti	dogradnja	rekonstrukcija i dogradnja	rekonstr.adpta. sanac.i sl.čl.145	Zahtev stranke	Σ
Službeni	7	15	37	12	24	2	4		12	5	1		119
Zahtev stranke												155	155
Redovna gradnja	4	2	16	6	3	2							33
Bespravna izgradnja	3	13	21	6	21		4		12	5	1		86
Zapisnik	13	29	44	16	32	4	7		20	10		6	181
Reš.o uklanjanju	3	13	20	6	21		4		11	5	1		84
Reš.o obustavi (odstupanje)		1	2	1	1								5
Reš.o obustavi po čl.176													
Reš.o uklanjanju posle obustave		1	1	1									3
Reš.o zabrani uklanjanja objekta													
Reš.o uklanjanju privremenog obj.													
Reš.o obustavi radova, čl.177													
Reš.o zabrani radova čl.178													
Reš.o zabrani korišćenja obj.čl.178													
Reš.o nenamenskom koriš.obj. čl.178													
Reš.o otklanjanju nedostataka čl.178	1				1								2
Reš.o zatvara. gradil.	3	12	14	2	2				7	2			57
Reš. o dozvoli izvršenja rešenja	3	13	20	6	21		4		11	3			80
Prijave													57
Obaveštenja												155	155
Zaklj.o priznav. statusa str.u post.		1										2	3
Zaključak o obus.post.	1		1		2		1						5
Zaključak o odbac.zahteva													
Obaveštenja SUP-u o zatvor.grad.													57
Obaveštenja SUP-u o nast.radova													46
Ostalo													

Žalbe

13

Usvojene..... odbačene..3..... odbijene..3.....nerешene .7....

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu .....6.... usvojeno....3. odbijeno...3..

Σ službeni+ zahtevi stranaka + žalbe

287

Arhivirano

231

## SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak (nalog)	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Kontrola sl.beleška	Prekršajni postupak Prijava	Arhivirano	Napomena
Gradski iprigradski saobraćaj	1		1					9		1	
Vanlinijski prevoz putnika i stvari								6			
Prevoz za sop. potrebe put.i stvari								10			
Auto-taxi prevoz putnika											
Reš.o ispunjenosti uslova	1	5	1	5				98	1	6	
Isključenje iz saobr.											
Rad bez odobrenja											
Leg. za vozača								17			
Identifikaciona oznaka-nalepnica											
Otklanjanje nedostataka-uslovi	5		5		3			72		5	
Nepropisno parkiranje	1	2	3			2		46	1	3	
Tehničko reg. saobraćaja											
Signalizacija horizont.-vertikalna		2	2			2		22		2	
Režim saobraćaja								15			
Nekategorisani putevi i ulice	1					1				1	
Nepropisno parkirana vozila (pauk)				579	368						
Ostalo											
<b>Σ</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>584</b>	<b>371</b>	<b>5</b>		<b>295</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	

Žalbe  Usvojene.....odbačene....odbijene....nerešene ....

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu ..... usvojeno..... odbijeno.....

**Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe**

**18**

**Arhivirano**

**18**

## KOMUNALNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Postupljeno po in.nalogu	Prijava	Arhivirano	Napomena
Letnje bašte	4	1	6	3	3	1		4			
Kiosci	4		4	2	2		1	2			
Garaže	2	1	2	1		1	2				
Mont.-dem.objekti ograde,tende i sl.	9	3	11	7	5	3		8	1		
Izlaganje ispred trg.radnji	15		24	5	5		5	5	9		
Vanpijačna prodaja	12		10			1		2	5		
Radno vreme	24	95	17			91			77		
Održavanje zgr. za kolektivno stanov.		17	8	2		16		3			
Kontrola javn.preduzeća											
Ispuš.otpadnih voda	2	25	26	4	2	20		14	1		
Dep.kom.i dr.otpad	12	9	26	8	2	9		14	4		
Gajenje stoke, pasa i živine	98	16	75	10	1	17		110	3		
Rask.jav.površina	10	10	27	6	1	12	1	16			
Kvarovi na podz. vodovima	2	1	5	2	1	1		2			
Reklamne oznake	4	2	3			2		3			
Havarisana vozila i parkiranje	5	4	11	4	2	2		11			
Nelegalni priključci na vod.i kan.mrežu		1				1					
Oštećenja infrastruk. obj.	1	2	4	2		2		2			
Deponovanje ogrev drva i građ.mater.	3	3	8	1		3		3	1		
Uređenje pijaca											
Održav.jav.površina	6	9	18	4	2	7	3	9	1		
Fizičke prp.na j.p.	4	14	16	7	4	11		6	2		
Posude i kontejneri za komunalni otpad		9	10	4	2	5		7			
Neraci.potr.vode											
Stambene zajednice	1					1					
Ostalo	29	47	17	4	1	47		7	11		
<b>Σ</b>	<b>247</b>	<b>269</b>	328	<b>76</b>	33	252	12	228	<b>115</b>		

Žalbe	<b>1</b>	Usvojene....1..odbačene...odbijene... nerešene .....
-------	----------	--

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu ..... usvojeno..... odbijeno.....

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

**517**

## INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Sl.beleška	Postupljeno po in.nalogu	Zah.prekrš. postupak	Arhivirano	Napomena
Upravljanje otpadom											
Otpad sa posebnim tokovima	5	1	6	3		5		4	2		
Komunalni otpad	1	1	1			1		1			
Zaštita od buke											
Buka-ugostiteljski objekti		5	1	1		1					
Buka-proizvodni objekti	1	2									
Buka-ostalo		1									
Nejonizujuće zračenje											
Radio-bazne stanice mobilni operateri	6	1	6	4		4		4			
Ostalo, TV i radio predajnici i dr.											
Trafostanice i dalekovodi											
Lokalni registar zagađivača		1									
Nacionalni registar zagađivača											
Procena uticaja	2	1	3	2		1		1	1		
Zaštita vazduha	7	4	13	5		9	5	10			
Ispunjenost uslova	2	4	5	6		2		5			
Ostalo	1	5	5			2	7	1			
<b>Σ</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>21</b>		<b>25</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>3</b>		

Žalbe   Usvojene....odbačene....odbijene.....nerešene ...

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu ..... usvojeno..... odbijeno.....

**Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe**

**51**

Arhivirano je 754 predmeta, a ostali su u postupku rešavanja u zakonskim rokovima i pretežno se odnose na građenje objekata sa odobrenjem za izgradnu koje traje nekoliko godina.

Upotrebom priručnih sredstava prinudnim putem izvršeno je 11 rešenja vezano za fizičke prepreke.

Uredno je u skladu sa Pravilnikom vođena evidencija izvršnih rešenja na osnovu kojih je donet plan realizacije kako bi se sproveo dalji postupak do izrade programa.

Da bi odraz inspekcijuskog rada bio efikasniji potrebno je rešiti u smislu propisa kao predhodno pitanje vezano za uklanjanje bespravnih objekata, rešavanje problema odvođenja otpadnih voda, donošenja strategije zaštite vazduha naročito u grejnoj sezoni, blagovremeno saniranje udarnih rupa nastale usled popravki kvarova na vodovodnoj i kanizacionoj mreži, pijaca kabaste robe, taxi stajališta, uređenja autobuskih stajališta, saobraćajne signalizacije u perifernim delovima grada kao i odnošenje i tretman komunalnog otpada.

RUKOVODILAC  
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE  
Mensur Bulić,dipl.ing.građ.