



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za inspekcijske poslove
11 Broj:
Dana: januar 2022.god.

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ZA PERIOD OD 01.01.2021.DO 31.12.2021. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
Mensur Bulić

Saglasno programu rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave i Odeljenja za inspekcijske poslove ovo Odeljenje za 2021.godinu podnosi, sledeći

I Z V E Š T A J

Organizaciona struktura

U Odeljenju za inspekcijske poslove radi 30 radnik na 13 radnih mesta, organizovanih u tri odseka i to:

- Rukovodilac Odeljenja samostalni savetnik..... 1
- Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima savetnik.... 1

Odsek građevinske i saobraćajne inspekcije

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Građevinski inspektor savetnik 3
- Građevinski inspektor saradnik 1
- Saobraćajni inspektor savetnik 2

Odsek komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Komunalni inspektor savetnik..... 9
- Komunalni inspektor saradnik 3
- Komunalni nspektor mlađi savetnik..... 1
- Inspektori zaštite životne sredine savetnik..... 4

Odsek za prinudna izvršenja rešenja

- Šef Odseka nameštenik..... 1
- Izvršilac na poslovima prinudnih izvršenja rešenja nameštenik. 2

Utvrđeni radni ciljevi

Šef Odseka građevinske i saobraćajne inspekcije

1. Organizuje, koorinira i prati izvršenje poslova u odseku I prati sistem objedinjene procedure
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora te na osnovu koje vrši ocenivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje uputstva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Šef Odseka komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

1. Organizuje, koordinira i prati izvršenje poslova u odseku i menja rukovodioca u njegovom odsustvu
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora ten a osnovu koje vrši ocenjivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje upustva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere i redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima

1. Prati izmenu propisa i vodi brigu o primeni zakonskih i drugih propisa
2. Daje uputstva u smislu pravilne primene propisa
3. Obraduje opšte materijale u vezi odeljenja, priprema žalbe na rešenja I prosleđuje materijal pravosudnim organima
4. Uredno vodi elektronsku pisarnicu I referat komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora
5. Priprema izveštaje I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Građevinski inspektor

1. Stara se o realizacija plana inspekcijskog nadzora I prati postupak objedinjene procedure
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izvštava nadređene

Saobraćajni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju proceduru
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Komunalni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Inspektor za zaštitu životne sredine

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Opšti podaci

• Ukupno predmeta.....	1397
• Po službenoj dužnosti	767
• Zahteva stranaka	630
• Žalbi na upravne akte.....	22
• Popis akata rešenja o uklanjanju nepropisno parkiranih vozila	571
• Popis akata zapisnik o prinudnom izvršenju rešenja	28
• Podneto predloga za pok.prekr.postupka; prekršajni nalog...	333
• Podneto predloga za pok.krivičnog postupka.....	45
• Doneto upravnih akata.....	1397

U postupku inspeksijskog nadzora realizovan je plan inspeksijskog nadzora za 2021.godinu, objavljen na sajt grada, na koji je data saglasnost resornih Ministarstava i Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora.

Preventivnim delovanjem inspekcije u cilju sprečavanja nastanka štetnih posledica po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra prava i interese obuhvaćeni su: proizvođači džinsa i lake konfekcije, proizvođači nameštaja vezano za upravljanje otpadom, kao i ugoditeljski objekti vezano za primenu kovid mera.

Učestalost inspeksijskog nadzora vršen je na osnovu Pravilnika o proceni rizika te na osnovu godišnjeg Plana inspeksijskog nadzora. O redovnim inspeksijskim nadzorima i aktivnostima koji proizilaze iz godišnjeg plana, o načinu procene rizika i učestalosti inspeksijskog nadzora nadziranim subjektima je omogućen uvid preko sajta grada.

Propisi i ostala akta na osnovu kojih postupaju inspekcija objavljuju se na sajtu grada i dostupni su javnosti.

Procenjen rizik, na osnovu kontrolnih lista, a vezano za nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima je nizak i srednji.

Ujednačeno postupanje inspekcije obezbeđeno je preko kontrolnih lista, Pravilnika o proceni rizika i definisanih poslovnih procesa.

Izvršeno je 37 vanrednih inspeksijskih nadzora, nije bilo dopunskih naloga za inspeksijski nadzor a za svaki redovni i vanredni nadzor vršen je kontrolni inspeksijski nadzor.

Nivo saradnje i koordinacije inspeksijskog nadzora sa inspeksijskim nadzorom koga vrši druga inspekcija je srednji.

Izvršeno je 18 zajedničkih inspeksijskih nadzora sa republičkim inspekcijama.

U postupanju inspekcije poštovani su propisani rokovi.

Podneto je 22 žalbe od kojih je odbijeno 7, usvojena 1 i nerešeno 14.

Podneto je 5 prigovora na rad inspekcije, odnose se na izgradnju objekata, i od strane nadzornog organa nisu utvrđene nepravilnosti u postupanju inspektora. Ni u redovnim kontrolama nadzornih organa nisu registrovane nepravilnosti u radu inspekcije.

O ishodu pokrenutih krivičnih postupaka nemamo saznanja, dok su u pokrenutim prekršajnim postupcima uglavnom izrečene mere u granicama propisanim zakonom, stim što je uočena pojava izricanja minimalnih kazni.

U postupku inspeksijskih nadzora utvrđeno je 31 neregistrovanih subjekata i protiv istih su preduzete sve zakonom propisane mere.

U cilju zaštite od širenja zaraze Kovid 19 izvršeno je 2276 redovnih i kontrolnih nadzora.

Na osnovu prikupljenih podataka planom za 2022.g. povećan je broj planiranih nadzora u oblasti zaštite vazduha i upravljanja otpadom.

Rad inspekcije organizovan je svih sedam dana u nedelji u dve smene, a povremeno, po planu rada, i noćni rad.

Korišćena su 4 službena vozila za rad inspekcije.

Tabelarni prikaz

GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Zgrade za kole. stanovanje	poslovni objekti	stambeni objekti	posl.-stambeni objekti	pomočni objekti	infrastrukturni objekti	iskopi i nasipi	ekonomski objekti	dogradnja	rekonstrukcija i dogradnja	rekonstr.adпта. sanac.i sl.čl.145	Zahtev stranke	Σ
Službeni	6	7	30	8	20	2	7	3	9	5	7		104
Zahtev stranke												148	148
Redovna gradnja	5		7	4		2	1						19
Bespravna izgradnja	1	7	23	4	20		6	3	9	5	7		85
Zapisnik	12	15	50	15	30	3	16	6	18	9	7		181
Reš.o uklanjanju		6	17	4	17		6	3	9	5	6		73
Reš.o obustavi (odstupanje)	2			1			1			1			5
Reš.o obustavi po čl.176				2									2
Reš.o uklanjanju posle obustave	2						1			1			4
Reš.o zabrani uklanjanja objekta													
Reš.o uklanjanju privremenog obj.													
Reš.o obustavi radova, čl.177													
Reš.o zabrani radova čl.178													
Reš.o zabrani korišćenja obj.čl.178		1	3			1							5
Reš.o nenamenskom koriš.obj. čl.178													
Reš.o otklanjanju nedostataka čl.178	1		3		3								7
Reš.o zatvara. gradilišta	2	6	16	4	4		4	2	7	2	1		48
Reš. o dozvoli izvršenja rešenja	2	6	17	4	17		5	3	9	6	6		75
Prijave													45
Obaveštenja												147	147
Reš. o priznav. statusa str.u post.												2	2
Zaključak o obus.post.	1												1
Rešenja o odbacivanju zahteva													
Obaveštenja SUP-u o zatvor.grad.													45
Obaveštenja SUP-u o nast. radova													42
Ostalo													

Žalbe **15** Usvojene..... odbačene..... odbijene...1.... nerešene ...14..

Σ službeni+ zahtevi stranaka + žalbe

267

Arhivirano

238

SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak (nalog)	Obaveštenje dopis i sl.	Kontrola sl.beleška	Prekršajni postupak Prijava	Arhivirano	Napomena
Gradski i prigradski saobraćaj	1						27			
Vanlinijski prevoz putnika i stvari							6			
Prevoz za sop. potrebe put.i stvari							18			
Auto-taxi prevoz putnika										
Reš.o ispunjenosti uslova	14		14					14		
Isključenje iz saobr.	5		5	15						
Rad bez odobrenja	28		28					28		
Leg. za vozača										
Identifikaciona oznaka-nalepnica										
Otklanjanje nedostataka-uslovi	1		1				256	1		
Nepropisno parkiranje							110			
Tehničko regulisanje saobraćaja										
Signalizacija horizont.-vertikalna	3		3		3					
Režim saobraćaja	1									
Nekategorisani putevi i ulice	3	2	3		3	2				
Nepropisno parkirana vozila (pauk)	1			571	423					
Ostalo		2		2						
Σ	57	4	54	588	429	2	417	43		

Žalbe Usvojene.....odbačene....odbijene....neresene

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

61

Arhivirano

61

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Rešenje o izvršenju	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Postupljeno po in.nalogu	Prijava	Arhivirano	Napomena
Letnje bašte	101	1	118	95	95	1	9	12	83		
Kiosci	17		21	4	2		12	11			
Garaže	20	1	21	13	13	1	8				
Mont.-dem.objekti ograde,tende i sl.	28	5	37	31	20	5		17	8		
Izlaganje ispred trg.radnji	12		17	10	10		1		5		
Covid mere – Prekrš.nal	42	50	8			21			75		<i>Prekrs.nalog</i>
Radno vreme	31	153	10			153			59		<i>Prekrs.nalog</i>
Održavanje zgr. za kol.st.	3	6	7	1		6		5			
Kontrola javn.preduzeća	1	12	2			12		10			
Ispuš.otpadnih voda	4	23	22	8	1	18		17	1		
Dep.kom.i dr.otpad	10	18	36	13	2	15		12	4		
Gajenje stoke, pasa i živi.	66	34	89	12	8	31		10	5		
Rask.jav.površina	9	12	16	6	2	9		15			
Kvarovi na podz. Vodov.	4		8	3				3			
Reklamne oznake	81		95	81	65	1	12	22	28		
Havarisana vozila i parkiranje	2		3	1	1			2			
Nelegalni priključci na vod.i kan.mrežu		4	2	1		3		1			
Oštećenja infrastruk. obj.	13	1	26			1			1		
Deponovanje ogrev drva i građ.mater.	5	2	7	2	1	2		2	3		
Vanpijačna prodaja	19	5	23	10	5	12	1	20	3		
Održav.jav.površina	9	3	8	4			1	8	2		
Fizičke prp.na j.p.	13	15	23	10	5	12	1	20	3		
Posude i kontejneri za k.ot	8	8	17	3	1	6		8	3		
Neraci.potr.vode	/	/									
Stambene zajednice	4	5	4			2		2			
Ostalo	8	90	4	3		51		34			
Σ	510	448	621	303	227	350	46	333	286	955	

Žalbe	7	Usvojene...1...odbačene...odbijene...6 nerešene
-------	---	---

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

965

Arhivirano

951

INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapiski	Rešenja	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Sl.beleška	Postupljeno po in.nalogu	Zah.prekrš. postupak	Arhivirano	Napomena
Upravljanje otpadom											
Otpad sa posebnim tokovima	62	5	85	10		24	2	33	2		
Komunalni otpad	1	1	2	1		1		1			
Zaštita od buke											
Buka-ugostiteljski objekti	5	12	11	1		13		3			
Buka-proizvodni objekti	1		1	1				1			
Buka-ostalo		1	1			1					
Nejonizujuće zračenje											
Radio-bazne stanice mobilni operateri	4		4								
Ostalo, TV i radio predajnici i dr.	2		4	2				2			
Trafostanice i dalekovodi	10		14	6	2	5		9			
Lokalni registar zagađivača											
Nacionalni registar zagađivača											
Procena uticaja	6		5	1		3		3	1		
Zaštita vazduha	5	3	9	2		6		4	1		
Ispunjenost uslova		2	2								
Ostalo		6	6			4					
Σ	96	30	144	25	2	57	2	56	4	125	

Žalbe	/	Usvojene....odbačene....odbijene....nerešene ...
-------	---	--

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

126

Arhivirano

125

Arhivirano je 1375 predmeta a 44 su u postupku rešavanja.

Upotrebom priručnih sredstava prinudnim putem izvršeno je 28 rešenja uz angažovanje policije a 109 rešenja je izvršeno bez asistencije policije.

Uredno je u skladu sa Pravilnikom vođena evidencija izvršnih rešenja na osnovu kojih je donet plan realizacije kako bi se sproveo dalji postupak javnih nabavki kaop rethodno pitanje za izradu programa realizacije rešenja.

RUKOVODILAC
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
Mensur Bulić, dipl.ing. grad.