



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za inspekcijske poslove
11 Broj:
Dana: januar 2023.god.

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ZA PERIOD OD 01.01.2022.DO 31.12.2022. GODINE

RUKOVODILAC ODELJENJA
Mensur Bulić

Saglasno programu rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave i Odeljenja za inspekcijske poslove ovo Odeljenje za 2022.godinu podnosi, sledeći

I Z V E Š T A J

Organizaciona struktura

U Odeljenju za inspekcijske poslove radi 26 radnika na 13 radnih mesta, organizovanih u tri odseka i to:

- Rukovodilac Odeljenja samostalni savetnik..... 1
- Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima savetnik.... 1

Odsek građevinske i saobraćajne inspekcije

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Građevinski inspektor savetnik 2
- Građevinski inspektor saradnik 1
- Saobraćajni inspektor savetnik 2

Odsek komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Komunalni inspektor savetnik..... 7
- Komunalni nspektor mlađi savetnik..... 1
- Komunalni inspektor saradnik 2
- Inspektori zaštite životne sredine savetnik..... 4

Odsek za prinudna izvršenja rešenja

- Šef Odseka nameštenik..... 1
- Izvršilac na poslovima prinudnih izvršenja rešenja nameštenik. 2

Utvrđeni radni ciljevi

Šef Odseka građevinske i saobraćajne inspekcije

1. Organizuje, koorinira i prati izvršenje poslova u odseku I prati sistem objedinjene procedure
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora te na osnovu koje vrši ocenivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje uputstva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Šef Odseka komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

1. Organizuje, koordinira i prati izvršenje poslova u odseku i menja rukovodioca u njegovom odsustvu
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora ten a osnovu koje vrši ocenjivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje upustva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere i redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima

1. Prati izmenu propisa i vodi brigu o primeni zakonskih i drugih propisa
2. Daje uputstva u smislu pravilne primene propisa
3. Obrađuje opšte materijale u vezi odeljenja, priprema žalbe na rešenja I prosleđuje materijal pravosudnim organima
4. Uredno vodi elektronsku pisarnicu I referat komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora
5. Priprema izveštaje I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Građevinski inspektor

1. Stara se o realizacija plana inspekcijskog nadzora I prati postupak objedinjene procedure
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izvštava nadređene

Saobraćajni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijuskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju proceduru
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijuski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijuskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Komunalni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijuskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijuski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijuskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Inspektor za zaštitu životne sredine

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijuskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijuski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijuskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Opšti podaci

• Ukupno predmeta.....	1449
• Po službenoj dužnosti	875
• Zahteva stranaka	563
• Žalbi na upravne akte.....	11
• Popis akata rešenja o uklanjanju nepropisno parkiranih vozila	1220
• Podneto zahteva za pok.prekr.postupka; prekršajni nalog...	223
• Podneto krivičnih prijava.....	36
• Doneto upravnih akata.....	827

U postupku inspeksijskog nadzora realizovan je plan inspeksijskog nadzora za 2022.godinu, objavljen na sajt grada, na koji je data saglasnost resornih Ministarstava i Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora.

Preventivni inspeksijski nadzori usmereni su ka zaštiti vazduha i istim su obuhvaćene krojači i subjekti koji poseduju kotlare.

Učestalost inspeksijskog nadzora definisana je na osnovu Pravilnika o proceni rizika te na osnovu godišnjeg Plana inspeksijskog nadzora. O redovnim inspeksijskim nadzorima i aktivnostima koji proizilaze iz godišnjeg plana, o načinu procene rizika i učestalosti inspeksijskog nadzora nadziranim subjektima je omogućen uvid preko sajta grada na kome su objavljena sva relevantna akta.

Procenjen rizik, na osnovu kontrolnih lista, a vezano za nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima je nizak i srednji.

Ujednačeno postupanje inspekcije obezbeđeno je preko kontrolnih lista, Pravilnika o proceni rizika i definisanih poslovnih procesa.

Izvršeno je 620 vanrednih inspeksijskih nadzora, nije bilo dopunskih naloga za inspeksijski nadzor a za svaki redovni i vanredni nadzor vršen je kontrolni inspeksijski nadzor.

Nivo saradnje i koordinacije inspeksijskog nadzora sa inspeksijskim nadzorom koga vrši druga inspekcija je srednji.

Izvršeno je 30 zajedničkih inspeksijskih nadzora sa republičkim inspekcijama i odsekom za privredni i ekološki kriminal.

U postupanju inspekcije poštovani su propisani rokovi.

Podneto je 11 žalbi na prvostepene upravne, od kojih je 1 usvojena.

Podneto je 3 prigovora na rad inspekcije i od strane nadzornog organa nisu utvrđene nepravilnosti u postupanju inspektora. Ni u redovnim kontrolama nadzornih organa nisu utvrđene nepravilnosti u radu inspekcije.

U izveštajnom periodu uloženo je 5 žalbi na presude Prekršajnog suda od kojih su 4 usvojene i 1 odbijena.

U postupku inspeksijskih nadzora evidentirano je 66 neregistrovanih subjekata i protiv istih su preduzete zakonom propisane mere.

Svi prikupljeni podaci u toku izveštajnog perioda predstavljali su smernice za izradu Plana inspeksijskog nadzora za 2023. Godinu.

Rad inspekcije organizovan je u dve smene, rad vikendom i noćni rad (kontrola radnog vremena).

Korišćena su 4 službena vozila za rad inspekcije.

Tabelarni prikaz

GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Zgrade za kole. stanovanje	poslovni objekti	stambeni objekti	posl.-stambeni objekti	pomočni objekti	infrastrukturni objekti	iskopi i nasipi	ekonomski objekti	dogradnja	rekonstrukcija i dogradnja	rekonstr.adпта. sanac.i sl.čl.145	Zahtev stranke	Σ
Službeni	12	3	29	10	16	7	10	3	4	4	3		101
Zahtev stranke												176	176
Redovna gradnja	8	2	10	9	1	4		1	2				37
Bespravna izgradnja	4	1	19	1	15	3	10	2	2	4	3		64
Zapisnik	18	4	51	17	16	12	14	3	7	7	4		153
Reš.o uklanjanju	4	1	15	1	15	3	10	2	2	4	2		59
Reš.o obustavi (odstupanje)	1		3	3					2				9
Reš.o obustavi po čl.176	5	1		1									7
Reš.o uklanjanju posle obustave		1		2					2				5
Reš.o zabrani uklanjanja objekta													
Reš.o uklanjanju privremenog obj.			1										1
Reš.o obustavi radova, čl.177	1												1
Reš.o zabrani radova čl.178													
Reš.o zabrani korišćenja obj.čl.178		1	1										2
Reš.o nenamenskom koriš.obj. čl.178													
Reš.o otklanjanju nedostataka čl.178		1	2										3
Reš.o zatvara. gradilišta	5	1	18	3	5		7	3	1	3	2		48
Reš. o dozvoli izvršenja rešenja	4	1	15	3	15	2	8	1	4	4	2		59
Prijave													36
Obaveštenja												171	171
Reš. o priznav. statusa str.u post.	1		1						1	1		2	6
Zaključak o obus.post.	4		2	1				1					8
Rešenja o odbacivanju zahteva							1						1
Obaveštenja SUP-u o zatvor.grad.													40
Obaveštenja SUP-u o nast.radova													18
Ostalo													

Žalbe 3 Usvojene..... odbačene..... odbijene..... nerešene ...3..

Σ službeni+ zahtevi stranaka + žalbe

280

Arhivirano

222

SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak (nalog)	Obaveštenje dopis i sl.	Kontrola sl.beleška	Prekršajni postupak Prijava	Arhivirano	Napomena
Gradski i prigradski saobraćaj	1		1				16		1	
Vanlinijski prevoz putnika i stvari	1		1			1	8		1	
Prevoz za sop. potrebe put.i stvari							17			
Auto-taxi prevoz putnika										
Reš.o ispunjenosti uslova	10	1	10			1	30	10	11	
Isključenje iz saobr.	10		10	5					10	
Rad bez odobrenja	2		2					2	2	
Leg. za vozača	9		9					9	9	
Identifikaciona oznaka-nalepnica										
Otklanjanje nedostataka-uslovi	3		3				43	3	3	
Nepropisno parkiranje	3		3				33	3	3	
Tehničko regulisanje saobraćaja										
Signalizacija horizont.-vertikalna	5		5			1	17		5	
Režim saobraćaja	4	2	6			3	18		6	
Nekategorisani putevi i ulice	1		1				12		1	
Nepropisno parkirana vozila (pauk)	1			1220	980				1	
Ostalo		2				2			2	
Σ	50	5	49	1225	980	8	194	28	55	

Žalbe Usvojene.....odbačene....odbijene....neresene

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

55

Arhivirano

55

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Rešenja dozvoli izvršenja	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Postupljeno po in.nalogu	Prijava /prek.nalog	Arhivirano	Napomena
Letnje bašte	114	16	146	96	78	6	35	51	50		
Kiosci	10		9	1	1		9	7	3		
Garaže	6		6	6	6		2		3		
Mont.-dem.objekti ograde,tende i sl.	43	7	73	21	21	3	2	42			
Izlaganje ispred trg.radnji	18		26	14	2	1	2	1			
Covid mere	2	5				4			4		
Radno vreme	1	137	2			127			16		
Održavanje zgr. za kol.st.		7	1	1	1	4	1				
Kontrola javn.preduzeća	1		2	1				1			
Ispuš.otpadnih voda	24	26	49	31	5	8	2	20	4		
Dep.kom.i dr.otpad	30	21	64	31	12	24		40	4		
Gajenje stoke, pasa i živi.	90	42	123	15	4	29		30	8		
Rask.jav.površina	4	6	8	5	4	4		5	1		
Kvarovi na podz. Vodov.	1	4	3	1		5					
Reklamne oznake	38		44	23	12		12	18	4		
Havarisana vozila i parkiranje	93	4	89	4	3	2		15	76		
Nelegalni priključci na vod.i kan.mrežu											
Oštećenja infrastruk. obj.	9	4	10	6	5	3		11	2		
Deponovanje ogrev drva i građ.mater.	10	1	19	8	2	2	1	7	1		
Vanpijačna prodaja	12	2	17	8	2	2	9	8	11		
Održav.jav.površina											
Fizičke prp.na j.p.	22	21	48	20	12	17		27	2		
Posude i kontejneri za k.ot	4	4	8	4	4	1	2	7	2		
Neraci.potr.vode											
Stambene zajednice	12	14	2	2							
Ostalo	27	39	38	21	8	42		13			
Σ	571	360	664	319	182	278	77	303	191	901	

Žalbe	8	Usvojene.....1 Odbijeno.....7
-------	---	-------------------------------

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

939

Arhivirano

901

INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Oblast kontrole	službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Sl.beleška	Postupljeno po in.nalogu	Zah.prekrš. postupak	Arhivirano	Kontrolni/ preventivni	Napomena
Upravljanje otpadom												
Otpad sa posebnim tokovima	62	2	84	23	4	18		22	2	85	20	
Komunalni otpad	1		2	1				1		1		
Zaštita od buke												
Buka-ugostiteljski objekti	13	5	28	9		5		9	1	17	11	
Buka-proizvodni objekti		1				1				1		
Buka-ostalo		5	7	2	1	5		2		4		
Nejonizujuće zračenje												
Radio-bazne stanice mobilni operateri	4		7	4		1		3		3		
Ostalo, TV i radio predajnici i dr.												
Trafostanice i dalekovodi	2		4	2				2		2		
Lokalni registar zagađivača												
Nacionalni registar zagađivača												
Procena uticaja	20		34	15	1	9		15	1	20	14	
Zaštita vazduha	39	3	71	32	19	20		31		31	15	
Ispunjenost uslova	9	2	13	2		3		3		10		
Ostalo	3	4	2			6				7		
Σ	153	22	254	92	25	49		88	4	160	42	

Žalbe	/	Usvojene....odbačene....odbijene.....neresene ...
-------	---	---

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

175

Arhivirano

160

Arhivirano je 1336 predmeta.

Upotrebom priručnih sredstava prinudnim putem izvršeno je 20 rešenja uz angažovanje policije a 102 rešenja je izvršeno bez asistencije policije.

Uredno je u skladu sa Pravilnikom vođena evidencija izvršnih rešenja na osnovu kojih je donet plan realizacije kako bi se sproveo dalji postupak javnih nabavki kao prethodno pitanje za izradu programa izvršenja rešenja.

RUKOVODILAC
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
Mensur Bulić, dipl.ing. građ.