



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za inspekcijske poslove
11 Broj:
Dana: januar 2024.god.

IZVEŠTAJ O RADU
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ZA PERIOD OD 01.01.2023.DO 31.12.2023. GODINE

Novi Pazar, januar 2024

Saglasno programu rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave i Odeljenja za inspekcijske poslove ovo Odeljenje za 2023.godinu podnosi, sledeći

I Z V E Š T A J

Organizaciona struktura

U Odeljenju za inspekcijske poslove radi 26 radnika na 13 radnih mesta, organizovanih u tri odseka i to:

- Rukovodilac Odeljenja samostalni savetnik..... 1
- Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima savetnik.... 1

Odsek građevinske i saobraćajne inspekcije

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Građevinski inspektor savetnik 2
- Građevinski inspektor saradnik 1
- Saobraćajni inspektor savetnik 2

Odsek komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

- Šef Odseka samostalni savetnik..... 1
- Komunalni inspektor savetnik..... 7
- Komunalni inspektor mlađi savetnik..... 1
- Komunalni inspektor saradnik 2
- Inspektori zaštite životne sredine savetnik..... 4

Odsek za prinudna izvršenja rešenja

- Šef Odseka nameštenik..... 1
- Izvršilac na poslovima prinudnih izvršenja rešenja nameštenik. 2

Utvrđeni radni ciljevi

Šef Odseka građevinske i saobraćajne inspekcije

1. Organizuje, koorinira i prati izvršenje poslova u odseku I prati sistem objedinjene procedure
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora te na osnovu koje vrši ocenivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje uputstva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Šef Odseka komunalne inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine

1. Organizuje, koordinira i prati izvršenje poslova u odseku i menja rukovodioca u njegovom odsustvu
2. Vršiti izradu planova inspekcijskog nadzora na osnovu godišnjeg plana i prati realizaciju istih
3. Jednom nedeljno obilazi teren inspektora s ciljem pravilne kontrole odnosno praćenja rada inspektora, vodi evidenciju o radu inspektora ten a osnovu koje vrši ocenjivanje
4. Izdaje nalog za inspekcijski nadzor, daje upustva za rad, sačinjava raspored rada inspektora I stara se o ravnomernoj upotrebi vozila
5. Priprema izveštaje o radu odseka, stara se o discipline rada, predlaže mere i redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Izvršilac na normativnim i upravnim poslovima

1. Prati izmenu propisa i vodi brigu o primeni zakonskih i drugih propisa
2. Daje uputstva u smislu pravilne primene propisa
3. Obraduje opšte materijale u vezi odeljenja, priprema žalbe na rešenja I prosleđuje materijal pravosudnim organima
4. Uredno vodi elektronsku pisarnicu I referat komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora
5. Priprema izveštaje I redovno obaveštava rukovodioca odeljenja

Građevinski inspektor

1. Stara se o realizacija plana inspekcijskog nadzora I prati postupak objedinjene procedure
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izvštava nadređene

Saobraćajni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju proceduru
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Komunalni inspector

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Inspektor za zaštitu životne sredine

1. Stara se o realizaciji plana inspekcijskog nadzora
2. Zakonito postupanje, obaveštavanje, poštovanje rokova, arhivanje predmeta I redovna predaja akata za dalju procedure
3. Nadzor sprovodi na osnovu naloga za inspekcijski nadzor (osim u slučajevima gde to nije zakonom propisano), popunjava kontrolne liste I vodi uredne evidencije o inspekcijskom nadzoru
4. Vršiti redovu kontrolu terena sa kojim je zadužen, te shodno uočenom stanju I saznanju na drugi način blagovremeno preduzima mere u skladu sa ovlašćenjima
5. Priprema izveštaj, predlog plana, inicijative za izmenu propisa I blagovremeno izštava nadređene

Opšti podaci	
• Ukupno predmeta.....	1155
• Po službenoj dužnosti	693
• Zahteva stranaka	462
• Žalbi na upravne akte.....	6
• Doneto upravnih akata.....	1835

U postupku inspeksijskog nadzora realizovan je plan inspeksijskog nadzora za 2023.godinu, isti je objavljen na sajtu grada, na koji je data saglasnost resornih Ministarstava i Komisije za koordinaciju inspeksijskog nadzora.

Na osnovu procenjenog rizika za prethodnu godinu preventivni inspeksijski nadzori usmereni su ka zaštiti vazduha i zauzeću komunalnih objekata.

Učestalost inspeksijskog nadzora definisana je na osnovu Pravilnika o proceni rizika te na osnovu godišnjeg Plana inspeksijskog nadzora. O redovnim inspeksijskim nadzorima i aktivnostima koji proizilaze iz godišnjeg plana, o načinu procene rizika i učestalosti inspeksijskog nadzora nadziranim subjektima je omogućen uvid preko sajta grada na kome su objavljena sva relevantna akta.

Procenjen rizik, na osnovu kontrolnih lista, a vezano za nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima je nizak i srednji.

Ujednačeno postupanje inspekcije obezbeđeno je preko kontrolnih lista, Pravilnika o proceni rizika i definisanih poslovnih procesa.

Izvršeno je 693 redovnih inspeksijskih nadzora, 450 vanrednih inspeksijskih nadzora i 1574 kontrolna inspeksijska nadzora, nije bilo dopunskih naloga za inspeksijski nadzor.

Nivo saradnje i koordinacije inspeksijskog nadzora sa inspeksijskim nadzorom koga vrši druga inspekcija je nizak.

Izvršeno je 17 zajedničkih inspeksijskih nadzora sa republičkim inspekcijama i odsekom za privredni i ekološki kriminal.

U postupanju inspekcije poštovani su propisani rokovi.

Podneto je 6 žalbi na upravne akte, od kojih je ni jedna nije usvojena.

Podneto je 5 pritužbi na rad inspektora i od strane nadzornog organa nisu utvrđene nepravilnosti u postupanju.

U postupku inspeksijskih nadzora nisu evidentirani neregistrovani subjekti za koje bi bilo potrebno obavestavati druge državne organe radi preduzimanja mera iz njihove nadležnosti.

Na osnovu kontrolnih lista i procene rizika i drugih prikupljenih podataka izrađen je Plan inspeksijskog nadzora za 2024. godinu.

Korišćena su 4 službena vozila za rad inspekcije.

Tabelarni prikaz

GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Zgrade za kole. stanovanje	poslovni objekti	stambeni objekti	posl.-stambeni objekti	pomočni objekti	infrastrukturni objekti	iskopi i nasipi	ekonomski objekti	dogradnja	rekonstrukcija i dogradnja	rekonstr.adpta. sanac.i sl.čl.145	Javni objekti	Zahtev stranke	Σ
Službeni	25	5	27	4	29	3	7	2	5	2	3	2		114
Zahtev stranke														182
Redovna gradnja	24	3	5	2		2	1	1	1			2		41
Bespravna izgradnja	1	2	18	2	29	1	6	1	4	2	3			69
Korišćenje objekta			4											4
Zapisnik	32	7	38	7	34	3	6	2	9	5	4	2		149
Reš.o uklanjanju	1	2	18	2	29		5		4	2	3			66
Reš.o obustavi (odstupanje)														
Reš.o obustavi po čl.176	13	1												14
Reš.o uklanjanju posle obustave	3													3
Reš.o zabrani uklanjanja objekta								1						1
Reš.o uklanjanju privremenog obj.														
Reš.o obustavi radova, čl.177	1													1
Reš.o zabrani radova čl.178							1							1
Reš.o zabrani korišćenja obj.čl.178			4									1		5
Reš.o nenamenskom koriš.obj. čl.178	5													5
Reš.o otklanjanju nedostataka čl.178					2						1			3
Reš.o zatvara. gradilišta	10	1	13	3	4		5		5	1	1			43
Reš. o dozvoli izvršenja rešenja		2	17	1	24		5	1	7	1	1			59
Prijave														54
Obaveštenja														178
Zaklj. o priznav. statusa str.u postupku	2									2				4
Zaključak o bus.postupka	1													1
Zaključak o odbacivanju zahteva														
Obaveštenja SUP-u o zatvor.grad.														38
Obaveštenja SUP-u o nast. radova														21
Ostalo														

Žalbe

3

Usvojene..... odbačene..... odbijene..... nerešene ...3..

Σ službeni+ zahtevi stranaka + žalbe

303

Arhivirano

147

SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Zaključak (nalog)	Obaveštenje dopis i sl.	Kontrola sl.beleška	Prekršajni postupak Prijava	Arhivirano	Napomena
Gradski i prigradski saobraćaj	2		2			2	7			
Vanlinijski prevoz putnika i stvari							6			
Prevoz za sop. potrebe put.i stvari							3			
Auto-taxi prevoz putnika										
Reš.o ispunjenosti uslova	10		10					9		
Isključenje iz saobr.	4		4	7						
Rad bez odobrenja	23		23					23		
Leg. za vozača										
Identifikaciona oznaka-nalepnica										
Otklanjanje nedostataka-uslovi	7		7			7	35	1		
Nepropisno parkiranje	3	2	3			2	65	1		
Tehničko regulisanje saobraćaja										
Signalizacija horizont.-vertikalna	11		11			11	10			
Režim saobraćaja										
Nekategorisani putevi i ulice		1	1			1				
Nepropisno parkirana vozila (pauk)	1			1030	906					
Ostalo	1	4	2			5				
Σ	62	7	63	1037	906	28	126	34		

Žalbe Usvojene.....odbačene....odbijene....neresene

Σ službeni + zahtevi stranaka + žalbe

69

Arhivirano

69

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Zapisnik	Rešenje	Rešenje o izvršenju	Obaveštenje dopis i sl.	Odobrenje	Postupljeno po	Prijava	Arhivirano	Kontrolni / prev.n./dana	Napomena Redovni/ Vanredni
Letnje bašte	80	5	109	81	76	6	51	23	2		107	80/5
Kiosci	10	-	11	3	3	-	9	-	-		10	10/-
Garaže	17	1	19	17	15	3	4	-	-		13	17/1
Mont.-dem.objekti ograde,tende i sl.	52	8	79	55	46	8	11	7	1		13	52/8
Izlaganje ispred trg.radnji	21	5	37	16	15	4	5	-	1		109	22/4
Radno vreme	-	77	-	-	-	77	-	-	20		25	70/7
Održavanje zgr. za kolektivno stanov.	-	2	2	-	-	2	-	-	-		-	2/-
Kontrola javn.preduzeća	1	-	1	-	-	1	-	-	-		-	1/-
Ispuš.otpadnih voda	4	21	27	14	4	20	-	10	-		35	25/-
Dep.kom.i dr.otpad	9	17	26	13	10	17	-	9	-		16	22/4
Gajenje stoke, pasa i živine	30	22	49	10	1	25	1	4	-		32	32/20
Rask.jav.površina	6	3	11	4	1	3	-	3	-		62	9/-
Kvarovi na podz. vodovima	1	2	6	3	-	2	-	3	-		14	3/-
Reklamne oznake	3	-	3	1	1	-	10	-	-		29	3/-
Havarisana vozila i parkiranje	37	10	21	8	3	6	-	6	20		48	37/10
Nelegalni priključci na vod.i kan.mrežu	1	-	2	1	-	-	-	1	-		8	1/-
Oštećenja infrastruk. obj.	27	5	48	30	9	5	-	4	-		29	12/20
Deponovanje ogrev drva i građ.mater.	5	4	8	2	2	3	-	1	-		20	9/-
Vanpijačna prodaja	1	6	7	-	-	-	-	1	7		200	7/-
Održav.jav.površina	5	1	8	4	2	1	-	2	1		46	5/1
Fizičke prp.na j.p.	26	15	49	18	10	13	3	11	3		138	26/15
Posude i kontejneri za komunalni otpad	5	5	10	4	4	2	1	3	1		53	5/5
Stambene zajednice	11	5	16	11	2	5	9	-	1		12	15/1
Ostalo	6	40	18	8	1	40	-	7	-		12	37/9
Σ	358	254	562	303	205	243	104	95	57		1031	502/110

Žalbe	3	Usvojene.....odbačene.1.odbijene...2 nerešene
-------	---	---

Σ službeni + zahtevi stranaka +

615

žalbe

INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Oblast kontrole	Službeni	Zahtevi stranaka	Redovni	Vanredni	Kontrolni	Zapisnik	Rešenje	Zaključak	Obaveštenje dopis i sl.	Sl.beleška	Postupljeno po in.nalogu	Zah.prekrš. postupak	Arhivirano	Preventivni	Napomena
Upravljanje otpadom															
Otpad sa posebnim tokovima	58	2	57	3	21	74	20	5	2		19	1	59		
Komunalni otpad															
Zaštita od buke															
Buka-ugostiteljski objekti	8	8	6	10	8	21	8	4	8		8		16		
Buka-proizvodni objekti															
Buka-ostalo	1	4		5		4			4				5		
Nejonizujuće zračenje															
Radio-bazne stanice mobilni operateri	7	1	6	2	6	10	6	2	1		6		8		
Ostalo, TV i radio predajnici i dr.															
Trafostanice i dalekovodi	4		4		3	7	3	3			3		4		
Lokalni registar zagađivača															
Nacionalni registar zagađivača															
Procena uticaja	16		15	1	6	18	5	2			4	1	14		
Zaštita vazduha	58	2	55	5	43	75	18	8	4		35		49		
Ispunjenost uslova	6		5	1	1	6							6		
Ostalo	1	2		3		2			2				3		
Σ	159	19	148	30	88	217	60	24	21		75	2	164		

Žalbe Usvojene....odbačene....odbijene.....neresene ...

Vraćeno žalbi u izveštajnom periodu usvojeno..... odbijeno.....

Ukupno Predmeta (službeni + zahtevi stranaka)

178

Ukupno nadzora (redovni, vanredni, kontrolni)

266

Arhivirano

164

Arhivirano je 995 predmeta.

Upotrebom priručnih sredstava prinudnim putem izvršeno je 14 rešenja uz angažovanje policije a izvršeno je 1076 inspeksijskih naloga bez upotrebe prinude.

Uredno je u skladu sa Pravilnikom vođena evidencija izvršnih rešenja na osnovu kojih je donet plan realizacije kako bi se sproveo dalji postupak javnih nabavki kao prethodno pitanje za izradu programa izvršenja rešenja.

RUKOVODILAC
ODELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
Mensur Bulić,dipl.ing.građ.