

МУЗЕЈ „РАС“ НОВИ ПАЗАР

Стевана Немање 20
Тел: 020/331681; Тел/Фах:
020/331680 muzejras@gmail.com/
www.muzejnp.rs



MUZEJ „RAS“ NOVI PAZAR

StevanaNemanje 20
Tel: 020/331681; tel/fax: 020/331680
muzejras@gmail.com/
www.muzejnp.rs

Број / Број: 4

Датум / Datum: 17.01.2023.

Нови Пазар / Novi Pazar

PLAN I PROGRAM RADA MUZEJA „RAS“ NOVI PAZAR

ZA 2023. GODINU

Muzej „Ras“ Novi Pazar: Opšti podaci

Odluka o formiranju Gradskog muzeja u Novom Pazaru doneta je na sastanku Saveta za prosvetu i kulturu Skupštine opštine Novi Pazar, 27. juna 1952. godine. Istom odlukom, za potrebe budućeg muzeja, traži se od Komunalnog preduzeća da oslobodi zgradu mekteba u dvorištu Altun-alem džemije. Pod imenom Gradski muzej, u iznajmljenim prostorijama, muzej u Novom Pazaru je započeo svoj rad. Prva stalna postavka urađena je 1973. godine, kada je i zvanično Muzej otvoren za posetioce. Rekonstrukcija postojeće zgrade Muzeja izvršena je 2003/04. godine, kada je ustanovljeno da je zgrada Muzeja podignuta na temeljima osmanskog hamama, verovatno jedne od prvih građevina iz perioda formiranja grada od strane Gazi Isakovića. Vremenom se broj eksponata povećavao pa se javila potreba da se uradi nova stalna postavka koja je i zvanično otvorena 10. juna 2008. godine. Od tada do danas stalna muzejska postavka pretrpela je neznatne izmene. Kako je potrebno muzejsku zgradu stalno održavati, jos jedna rekonstrukcija zgrade, posebno potkrovlja i krova, sredstvima Grada Novog Pazara, urađena je 2019. godine nakon koje je i unutrašnji prostor zgrade potpuno opremljen.

S obzirom da svojim aktivnostima, pored Novog Pazara, gradski muzej pokriva i područje Tutina i Sjenice, muzejska postavka prikazuje istorijsku prošlost Novog Pazara, Tutina, Sjenice i njihove okoline, od paleolita (starijeg kamenog doba) do sredine XX veka. Tokom sedamdesetogodišnjeg rada Muzej je postigao zavidne

Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu

rezultate u oblasti kulture i zdravstva.

Zadatak Muzeja je da te rezultate iz godine u godinu unapređuje i postane nezaobilazna institucija kulture u proučavanju i upoznavanju Novog Pazara i prostora koji pokriva njegova delatnost.

Projekte Muzeja finansira Ministarstvo kulture Republike Srbije i grad Novi Pazar, ali i druge organizacije iz fondova Evropske unije i TIKE.

Zbog svoje istorijske vrednosti i značaja zgrada u kojoj je Muzej smešten proglašena je spomenikom kulture (Odluka o utvrđivanju zgrade muzeja Ras u Novom Pazaru za spomenik kulture broj 633-6872/2001-16 od 17. jula 2001. godine (Službeni glasnik RS 46/2001)).

Obaveza osnivača, finansijera i rukovodstva Muzeja jeste da u kontinuitetu ulaže trud u cilju što boljeg očuvanja i zaštite ovog prostora, ali i na uvećanju i proširenju muzejskog prostora. U narednom periodu neophodno je Muzeju priključiti i objekte kulturno-istorijske vrednosti koji se nalaze na različitim gradskim lokacijama, kako bi Muzej mogao nastaviti svoj razvoj, naučni i kulturološki napredak. Neprestano se treba podsećati činjenice da je Muzej Novi Pazar u malom, kroz istoriju i danas.

Osnovna delatnost Muzeja jeste prikupljanje, obrada, čuvanje i izlaganje pokretnih kulturnih dobara. Uz to, upoznavanje naučne, stručne i sire domaće i inostrane javnosti sa kulturnim, arheološkim i istorijskim bogatstvom ovog kraja i obavlja spada u veoma značajne aktivnosti. Aktivnosti Muzeja sprovode se kroz sledeća odeljenja:

- Umetničko odeljenje,
- Etnološko odeljenje,
- Arheološko odeljenje,
- Istorijsko odeljenje,
- Biblioteka muzeja,

kao i zbirke:

- Zbirka primenjene umetnosti,
- Numizmatička zbirka,
- Orientalna zbirka, stara i retka knjiga i
- Zbirka legata.

Muzej ima deset zaposlenih radnika, tri sa zvanjem doktora nauka, šest sa visokom stručnom spremom i jedan sa srednjom stručnom spremom. Kada su stručna zvanja

Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu

zaposlenih u pitanju, možemo zaključiti da u Muzeju rade stručna lica, a Muzej podržava stalno stručno usavršavanje zaposlenih. Jedan zaposleni ima stručno zvanje savetnika, pet imaju više stručno zvanje, a jedan radnik ima osnovno stručno zvanje kustosa. Jedan zaposleni još nije stekao stručno zvanje.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih i podizanje stručnosti muzejskih radnika na viši nivo jedna je od kontinuiranih aktivnosti koje se provode u Muzeju. Poželjno je da zaposleni u Muzeju govore i služe se stranim jezicima. Inostranim gostima zaposleni u Muzeju mogu se obratiti na više stranih jezika, a Muzej, podržava usavršavanje znanja stranih jezika svojih zaposlenih.

Zaposleni sa stručnom spremom i stručnim zvanjima u Muzeju:

- direktor Muzeja, profesor pedagogije
- etnolog, doktor nauka, viši kustos,
- istoričar umetnosti, VII stepen stručne sprema, muzejski savetnik,
- istoričar, VII stepen stručne sprema, master istorije,
- etnolog, VII stepen stručne sprema, viši kustos,
- arheolog, VII stepen stručne sprema, kustos,
- arheolog, dokumentarista, VII stepen stručne sprema,
- arheolog, VII stepen stručne sprema
- sekretar, VII stepen stručne sprema, ekonomista,
- pomoćni radnik, srednja stručna sprema.

Zaposlenima u Muzeju obračun plate vrši se u skladu sa Pravilnikom o zaradama zaposlenih u Muzeju Ras Novi Pazar, a na osnovu Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama koju donosi Vlada Republike Srbije.

Glavni poslovi iz domena redovne delatnosti odvijaju se kroz odeljenja Muzeja. U sklopu osnovnih poslova vrši se inventarisanje i reinventarisanje predmeta, i oni se tokom tog procesa uvode u Muzejski informacioni sistem Srbije. S obzirom da Muzej ima i svoju specijalnu biblioteku, inventarisanje i obrada knjiga vrši se preko međunarodnog bibliotečkog sistema COBISS, kojem je Muzej pristupio krajem 2018. godine.

Veliku pažnju u svome radu Muzej posvećuje animiranju javnosti, posebno učenika, studenata, ali i naučne javnosti i turista, da u sto većem broju obiđu Muzej. Povećanje u broju poseta dovodi do upoznavanja javnosti sa prošlošću našega kraja i prikazivanju našeg bogatog kulturnog nasleđa. To svakako dovodi i do povećanja turističkih poseta našem gradu. Tom cilju prvenstveno doprinosi skromna, ali u skladu sa prostornim mogućnostima, bogata stalna postavka Muzeja. Muzejski stručnjaci organizuju i *on-line* prezentacije svojih zbirki i fondova koje Muzej posjeduje u saradnji sa gradskim visokoškolskim ustanovama, ali i sa drugim zainteresovanim institucijama. Deo

Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu

muzejskih eksponata moguće je videti na muzejskom sajtu (<http://muzejnp.rs>) preko *Virtuelnog muzeja* i *Digitalne zbirke*. U prethodnom periodu uračena je i aplikacija za operativni sistem Android koja se može preuzeti sa Plej prodavnice (Play Store). Putem ove aplikacije moguće je direktno pristupiti Muzeju Ras, muzejskoj Digitalnoj biblioteci koja sadrži rukopisna dokumenta i neke rukopisne knjige iz muzejske orijentalne i zbirke stare i retke knjige.

Plan rada kroz muzejska odjeljenja

Pored Godišnjeg plana po muzejskim odjeljenjima ove godine je u planu nekoliko veoma važnih infrastrukturnih projekata. S obzirom da je stolarija na zgradi stara i dotrajala, planiramo zamenu kompletne stolarije na zgradi i pomoćnom objektu. Realizaciju projekta podržaće Grad Novi Pazar. Od Republičkog zavoda za zaštitu spomenika iz Beograda tražili smo i dobili uslove pod kojim možemo raditi zamenu. Izrada projekta je u toku, radi je odeljenje za Urbanizam Grada Novog Pazara. Zamenom stolarije izgled neće biti narušen, a zgrada će dobiti mnogo veću energetska efikasnost.

Takođe, s obzirom da je Grad Novi Pazar napravio toplanu na biomasu i gas (ekološki prihvatljivo gorivo), u planu je prelazak na gradsku toplotnu mrežu. Priključenje na novu mrežu poboljšaće energetska efikasnost, a smanjiti troškove, jer se Muzej do sada grejao na struju. Projekat će se realizovati uz podršku Grada Novog Pazara.

Za ovu godinu planirana je zamena dotrajalog video nadzora. S obzirom da je postojeći video sistem star više od 15 godina, u planu je postavljanje novih kamera visoke rezolucije.

- Umetničko odjeljenje

U toku 2023. godine planirano je otvaranje 14 muzejskih i likovnih izložbi. Izložbe će biti organizirane u saradnji sa pojednicnima, institucijama i organizacijama iz zemlje i regiona. Konačan plan i raspored izložbi uređuje Umetnički savet, koji je formiran u decembru 2022. godine, a sva su odjeljenja muzeja u obavezi da ovom Savetu blagovremeno dostave svoje predloge kako bi se muzejske izložbe stručno, kvalitetno i na vreme organizovale.

Planirane izložbe Muzej će organizirati u svom prostoru, a mogu organizirati i virtuelno čime će se učiniti dostupnim daleko široj publici.

Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu

Prvenstveni zadatak ovog odeljenja jeste da uređuje, dopunjuje i obrađuje eksponate iz sopstvenog domena, pa će i tokom 2023. godine aktivnosti biti i na bazične stručne poslove. Uspostavljanje saradnje sa obrazovnim institucijama u gradu i nastavak organizacija predavanja za studente departmana likovne umetnosti iz Novog Pazara ali i studente drugih smerova.

- Etnološko odeljenje

Primarni poslovi Etnološkog odeljenja sastoje se od sakupljanja i evidentiranja eksponata iz domena etnologije, preko njihovog predstavljanja posetiocima do redovnog uređivanja stalne muzejske postavke. Etnologija Novog Pazara i šireg područja za gradski muzej u Novom Pazaru predstavlja veoma značajan segment i shodno tome posvećuje mu se velika pažnja. Veoma je bitno da se tradicija i kultura, materijalno i nematerijalno bogato kulturno nasleđe ovog grada na stručan način očuva i predstavi, kako stručnoj i naučnoj javnosti našeg regiona, tako i svima onima koje interesuje ova oblast. Stoga, Etnološko odeljenje i u 2023. godini nastavit će sa intenzivnim aktivnostima sakupljanja, evidentiranja, zaštite i predstavljanja eksponata.

Kako muzej ima dva etnologa planiramo da rad ovog odeljenja bude još vidljiviji. Zato su pored osnovnih u 2023. godini planirane i sledeće aktivnosti:

- Izložbe eksponata,
- Radionice starih zanata i tehnika,
- Obilazak gradskih i seoskih porodica sa ciljem nabavke novih predmeta,
- Zaštita i konzervacija eksponata u saradnji sa relevantnim institucijama u zemlji.

- Arheološko odeljenje

Izvođenje tekućih arheoloških iskopavanja, inventarisanje i reinventarisanje muzejskih eksponata, izrada fotodokumentacije, rekonosciranje terena u cilju otkrivanja novih arheoloških nalazišta, čišćenje i sređivanje muzejskih eksponata u stalnoj postavci predstavljaju osnovne aktivnosti Arheološkog odeljenja u 2023. godini, pored ovih, planirane su i sledeće aktivnosti:

- zaštitna arheološka istraživanja na lokalitetu Latinska crkva,
- zaštitna arheološka istraživanja u porti Petrove crkve,
- zaštitna arheološka istraživanja na Novopazarskoj tvrđavi, severna i južna tabija,
- Arheološko praćenje na trasi gasovoda koji prolazi kroz našu opštinu,

Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu

- obezbeđenje sredstava za rekognosciranja terena u cilju pronalaska novih arheoloških lokaliteta,
- digitalizacija pokretnog i nepokretnog kulturnog nasleđa,
- organizacija izložbi eksponata,
- prezentacija rada Arheološkog odeljenja.

- Istorijsko odeljenje

Sakupljanje eksponata iz domena Istorijskog odeljenja, stručno vođenje organizovanih poseta, jednogodišnje generalno održavanje, čišćenje i sređivanje muzejskih eksponata spada u osnovne aktivnosti ovog odeljenja. Stručni radnik ovog odeljenja poznaje osmanski jezik koji je dosta zastupljen u istorijskoj zbirci eksponata ali i rukopisnoj muzejskoj zbirci.

Pored ovih, za 2023. godinu planirane su i sledeće aktivnosti:

- terenski rad,
- inventarisanje i reinventarisanje predmeta i izrada foto dokumentacije,
- konzervacija eksponata,
- obilazak gradskih i starih grobalja i izrada foto i tehničke dokumentacije,
- stručne radionice i predavanja.

- Biblioteka i izdavačka delatnost (Novopazarski zbornik)

Obrada knjižnog fonda, nabavka stručne literature, prezentacija muzejskog bibliotečkog fonda, obrada rukopisne građe, priprema i uređenje godišnjeg naučnog časopisa Novopazarski zbornik, izdavanje muzejskih publikacija, organizacija predavanja i promocija spadaju u neke od osnovnih delatnosti muzejske biblioteke. Obrada knjižnog fonda vrši se u međunarodnom programu COBISS. Od osnivanja biblioteke i njenog uvođenja u ovaj bibliotečki sistem u muzejsku COBISS bazu unešeno je preko 1.700 monografskih publikacija.

Izdavačka delatnost predstavlja veoma značajan deo muzejskih aktivnosti, a posebno aktivnosti koje se provode u okviru delokruga muzejske biblioteke. Naučni časopis Novopazarski zbornik, koji u kontinuitetu izlazi 44 godine, predstavlja perjanicu muzejskog izdavačkog projekta. U decembru 2022. godine izasao je 45. broj ovog naučnog časopisa i već su započete pripreme za izdavanje Novopazarskog zbornika 46 koji će najkasnije u mesecu decembru izaći iz štampe.

Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu

- Zbirka primenjene umetnosti

Tokom 2023. godine težiste aktivnosti bit će na stručnim poslovima i nabavci novih umetničkih dela za zbirku primenjene i likovne umetnosti. Muzej u kontinuitetu sakuplja umetnička dela i trudi se da obogati i uveća stalnu postavku likovnih dela akademskih slikara iz Novog Pazara i okolne regije. Organizacija samostalnih i kolektivnih izložbi i u 2023. godini predstavlja jedan od prioriteta ovog odeljenja.

- Numizmatička zbirka

Tokom godine će se nastaviti sa prikupljanjem novih primeraka novca u cilju proširivanja zbirke, inventarisanjem metalnog i papirnog novca i izradom fotodokumentacije. Pripajanjem novca iz Arheološkog odeljenja uspostavlja se kontinuitet u prezentaciji optičaja novca na teritoriji za koju je nadležan Muzej. Većina eksponata Numizmatičke zbirke nije izložena pa je za 2023. godinu planirana organizacija izložbe starog novca Numizmatičke zbirke.

- Zbirka legata

Krajem 2018. godine formirana je Zbirka legata i ona trenutno ima jedan legat.

- Orijentalna zbirka; stara i retka knjiga

Orijentalna zbirka; stara i rijetka knjiga formirana je prije tri godine. Ona sadrži rukopisne knjige i dokumente na orijentalnim jezicima. Ministarstvo kulture i informisanja podržalo je dva projekta koji su tretirali digitalizaciju ovog fonda. Nakon uspešne realizacije spomenutih projekata određeni dio rukopisnih dokumenata i knjiga postao je dostupan na muzejskom veb-sajtu i preko Android aplikacije. Sada svi zainteresovani putem navedenih digitalnih platformi mogu pristupiti originalnim dokumentima i njihovim prevodima. Do sada se istraživanju ove građe nije pridavao gotovo nikakav značaj, međutim, digitalizacijom dokumenata promenile su se okolnosti i sada postoje realna očekivanja da će se ovo stanje promeniti.

Digitalizacija muzejske i knjižne građe (Virtuelni muzej)

Muzej je 2018. godine pristupio projektu digitalizacije muzejske građe, nepokretnog i pokretnog kulturnog nasleđa i vredne knjižne rukopisne građe. Pored transkripcije, prevoda i digitalizacije jednog dela rukopisne građe, do sada su digitalizovana i 44 broja *Novopazarskog zbornika*, svih devet brojeva muzejskog časopisa *Sopoćanska viđenja*, *Gurbijev Divan*, *Divan Ahmeda Valija Novopazarca*, knjiga *Megila o Esteri*. U 2023. godini planiran je nastavak procesa digitalizacije i drugih značajnih dela.

Digitalizovani material postavljen je na sajtu Muzeja www.muzejnp.rs, i može se pogledati u delu *Digitalna biblioteka* i preko Android aplikacije. Od januara 2023. Aktivna je i aplikacija Muzej Ras koja je se besplatno može preuzeti na play store. Pored toga, u odeljku *Virtuelni muzej* moguće je videti i video priloge prezentacija, izložbi i drugih aktivnosti.

Saradnja sa srodnim institucijama

Muzej je u prethodnom periodu potpisao saradnju sa više srodnih institucija u zemlji i regionu. Ova saradnja se ogledala u zajedničkim projektima. U skladu sa obostranim mogućnostima Muzej će u 2023. godini ojačati saradnju i organizirati zajedničke promocije, izložbe, radionice i sl. Muzej se aktivno uključio u nacionalnu manifestaciju „Muzeji za 10“ pa će i u 2023. godini saradnja sa nacionalnim institucijama kroz ovu manifestaciju biti nastavljena.

Saradnja sa studentima iz Novog Pazara, u okviru kojih se u Muzeju organizuju predavanja i debate sa unapred utvrđenim temama će se nastaviti i u 2023. godini. Ranije uspostavljena saradnja sa Univerzitetskom bibliotekom “Svetozar Markovic” iz Beograda nastavljena je i 2021. godine kroz stručne tribine na kojima su učešće uzeli stručnjaci iz ove renomirane ustanove kulture. Isti intenzitet saradnje očekuje se i u 2023. godini prvenstveno na polju digitalizacije.

Uspostavljanje saradnje i potpisivanje protokola o saradnji sa srodnim institucijama u zemlji i regionu će se nastaviti kako bi naša publika upoznala kulturne sadržaje drugih, ali i Muzej predstavio svoj sadržaj i kulturno-istorijske vrednosti novopazarskoj kraja. Muzej ima dobru saradnju sa medijima, prvenstveno radi predavljanja vrednosti koju čuva, prezentacije bogatstva muzeja i novopazarskoj kraja. Saradnja sa medijima od posebnog je značaja za svaku instituciju koja želi poboljšati svoj rad.

Nabavka eksponata i stručne literature

Otkup eksponata spada u temeljne aktivnosti Muzeja. Samo otkupom ili poklonom, vredne eksponate je moguće sačuvati u Muzeju od daljeg propadanja ili potpunog uništenja i nestajanja. Na žalost sve je manje eksponata koje je moguće pronaći pa je aktivnost svih zaposlenih stručnih radnika Muzeja na ovom polju od izuzetnog značaja, onakva aktivnost kakvu su imali osnivači Muzeja.

Stručni skupovi i aktivnosti

Muzej maksimalno podržava učešće svojih stručnih radnika na domaćim i međunarodnim konferencijama. Planiramo da tokom 2023. godine muzejski radnici učestvuju na naučnim i stručnim skupovima kako bi unapredili svoje znanje i iskustva, ali i prenosili znanje o Novom Pazaru kulturnoj zaostavštini ovog grada. Svoje znanje i iskustvo radnici, ali i svi zainteresovani, mogu da podele preko stručnih i naučnih radova koji će se objaviti u Novopazarskom zborniku, ali i u drugim naučnim i stručnim časopisima.

Muzej će i u 2023. godini organizirati okrugle stolove, stručne skupove i predavanja na različite teme iz oblasti koje pokrivaju rad Muzeja.

Prostor i oprema Muzeja

S obzirom na prostor koji pokriva svojom delatnošću, gradski muzej u Novom Pazaru odavno je prevazišao svoje smeštajne kapacitete i ima veliku i urgentnu potrebu za prostornim proširenjem. Intenziviranjem aktivnosti poslednjih godina ova se potreba oseća više nego ikada. Muzej u svome dvorištu ima pomoćni objekat i to je jedini prostor na kojem trenutno može doći do proširenja smeštajnih kapaciteta. Rekonstrukcijom pomoćne zgrade u dvorištu dobile bi se dodatne prostorije za depoe, konzervatorsku radionicu, muzejsku biblioteku i kancelarije, a kompletna zgrada Muzeja bi se oslobodila za izložbeni prostor. Rešavanje pitanja muzejskog prostora je prioritetno pitanje očuvanja i prezentacije bogate muzejske građe novopazarskog kraja i pokazatelj brige za njeno očuvanje i prezentaciju. U proteklom period urađeno je mnogo na zaštiti muzejske zgrade. Od elektro instalacija do zamene krova. Treba imati u vidu da je zgrada zaštićena od strane Republičkog zavoda za zaštitu spomenika i da obavljanje ovakvih intervencija predstavlja veoma kompleksan i zahtevan posao. I u toku 2023. godine intenzivno će se raditi na sređivanju i uređivanju postojećeg prostora, nabavci i osavremenjivanju opreme i drugog potrebnog materijala.

Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu

I u 2023. godini Muzej će aplicirati na konkurse Ministarstva kulture i informisanja Republike Srbije sa više projekata pa će se prema tome i planirati dodatne aktivnosti Muzeja.

Finansijski plan Muzeja

Sastavni deo ovog Plana i programa rada je i finansijski plan Muzeja za 2023. godinu. Finansijski plan je urađen u skladu sa minimalnim potrebama za stručan i kvalitetan rad Muzeja.

U Novom Pazaru, 17.01.2023. godine.



Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Музеј "Рас"
Серха:	Унапређење основне делатности музеја
Основ:	Закон о култури, Статути установа, Закон о заштити културних добара
Опис:	U okviru ove programske aktivnosti su prikazana sredstava potrebna za rad i tekuće poslovanje ustanove, nabavku nematerijalne imovine, kapitalno i tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata i nabavku mašina i opreme
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Фуад Баћићанин, директор , телефон: 020 331 681; mail muzejras@gmail.com

	Циљ*	Индикатори**					Извор верификације	
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години		Циљана вредност у 2025. години
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9	10	10	11	11	sistematizacija radnih mesta
		Број опреме коју потребно набавити за рад Установе	5	12	15	15	16	knjiga osnovnih sredstava
		Зграде и објекти које треба уапредити ради бољег и лакшег обављања послова	1	1	2	2	2	izveštaji o obavljenim radovima

	Циљ	Индикатори					Извор верификације	
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години		Циљана вредност у 2025. години
2	Konzervacija i restauracija muzejskih eksponata	vitrine	74	10	10	10	15	Knjiga osnovnih sredstava
		tipske kutije	473	25	25	25	25	Inventarna knjiga
		obrađeni muzejski eksponati	45	60	70	100	105	Registar, fond sumarni inventar

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		400,000		350,000		430,000		250,000		200,000		880,000
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)		400,000		350,000		430,000		250,000		200,000		880,000
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)		400,000		350,000		430,000		250,000		200,000		880,000
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		400,000		350,000		430,000		250,000		200,000		880,000
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	16,820,000	400,000	23,730,000	590,000	25,010,000	460,000	28,450,000	500,000	29,550,000	590,000	83,010,000	1,550,000
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		400,000		590,000		460,000		500,000		590,000		1,550,000
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)		400,000		590,000		460,000		500,000		590,000		1,550,000
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		400,000		590,000		460,000		500,000		590,000		1,550,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	16,820,000		23,730,000		25,010,000		28,450,000		29,550,000		83,010,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	16,820,000		23,730,000		25,010,000		28,450,000		29,550,000		83,010,000	
80	791100	Приходи из буџета	16,820,000		23,730,000		25,010,000		28,450,000		29,550,000		83,010,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	16,820,000	800,000	23,730,000	940,000	25,010,000	890,000	28,450,000	750,000	29,550,000	790,000	83,010,000	2,430,000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	16,420,000	750,000	23,180,000	790,000	24,260,000	790,000	27,600,000	620,000	28,500,000	650,000	80,360,000	2,060,000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	11,800,000	120,000	17,520,000	210,000	14,970,000	210,000	20,900,000	230,000	21,750,000	200,000	57,620,000	640,000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	9,900,000		14,350,000		12,100,000		17,000,000		18,000,000		47,100,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Контно	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9,900,000		14,350,000		12,100,000		17,000,000		18,000,000		47,100,000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1,650,000		2,450,000		1,950,000		2,900,000		3,100,000		7,950,000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,140,000		1,600,000		1,300,000		2,000,000		2,150,000		5,450,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	510,000		850,000		650,000		900,000		950,000		2,500,000	
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)		20,000		80,000		80,000		100,000		100,000		280,000
156	413100	Накнаде у природи		20,000		80,000		80,000		100,000		100,000		280,000
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	50,000	50,000	220,000	80,000	320,000	80,000	450,000	80,000	150,000	50,000	920,000	210,000
160	414300	Отпремнине и помоћи	50,000		200,000		300,000		400,000		100,000		800,000	
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		50,000	20,000	80,000	20,000	80,000	50,000	80,000	50,000	50,000	120,000	210,000
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	150,000	50,000	200,000		300,000		250,000		250,000		800,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	150,000	50,000	200,000		300,000		250,000		250,000		800,000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	50,000		300,000	50,000	300,000	50,000	300,000	50,000	250,000	50,000	850,000	150,000
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		300,000	50,000	300,000	50,000	300,000	50,000	250,000	50,000	850,000	150,000
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	4,620,000	630,000	5,660,000	580,000	9,290,000	580,000	6,700,000	390,000	6,750,000	450,000	22,740,000	1,420,000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	1,030,000	80,000	1,700,000	80,000	1,860,000	30,000	2,040,000	40,000	1,360,000	30,000	5,260,000	100,000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000	30,000	10,000	30,000	10,000	30,000	10,000	40,000	10,000	30,000	30,000	100,000
169	421200	Енергетске услуге	650,000		1,100,000		1,200,000		1,300,000		800,000		3,300,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Контно	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
170	421300	Комуналне услуге	70,000		110,000		120,000		130,000		100,000		350,000	
171	421400	Услуге комуникација	250,000		400,000		450,000		450,000		300,000		1,200,000	
172	421500	Трошкови осигурања	50,000	50,000	80,000	50,000	80,000		150,000		150,000		380,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	100,000	50,000	50,000	100,000	50,000	150,000	50,000	150,000	50,000	120,000	150,000	420,000
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000	50,000	50,000	100,000	50,000	150,000	50,000	150,000	50,000	120,000	150,000	420,000
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,100,000	250,000	1,400,000	100,000	2,020,000	100,000	2,250,000	50,000	2,280,000	100,000	6,550,000	250,000
182	423100	Административне услуге			120,000		150,000		150,000				300,000	
183	423200	Компјутерске услуге		50,000	80,000	50,000	100,000	50,000	100,000		100,000	50,000	300,000	100,000
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000		50,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
185	423400	Услуге информисања	150,000	50,000	150,000		640,000		700,000		800,000		2,140,000	
186	423500	Стручне услуге	800,000	50,000	950,000		1,000,000		1,200,000		1,200,000		3,400,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000		50,000		80,000		50,000		80,000		210,000	
188	423700	Репрезентација		100,000		50,000	50,000		50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	150,000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	1,940,000		2,000,000		2,500,000		1,800,000		2,500,000		6,800,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,940,000		2,000,000		2,500,000		1,800,000		2,500,000		6,800,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	200,000	200,000	250,000	50,000	2,600,000	50,000	350,000	50,000	350,000	50,000	3,300,000	150,000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100,000	150,000	100,000	50,000	2,450,000	50,000	200,000	50,000	200,000	50,000	2,850,000	150,000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100,000	50,000	150,000		150,000		150,000		150,000		450,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	250,000	50,000	260,000	250,000	260,000	250,000	210,000	100,000	210,000	150,000	680,000	500,000
202	426100	Административни материјал	100,000		100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000		30,000	50,000	30,000	50,000	30,000	50,000	30,000	50,000	90,000	150,000
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000	50,000	100,000	150,000	100,000	150,000	50,000		50,000	50,000	200,000	200,000
210	426900	Материјали за посебне намене	20,000		30,000	50,000	30,000	50,000	30,000	50,000	30,000	50,000	90,000	150,000
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	400,000	50,000	550,000	150,000	750,000	100,000	850,000	130,000	1,050,000	140,000	2,650,000	370,000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	400,000	50,000	550,000	150,000	750,000	100,000	850,000	130,000	1,050,000	140,000	2,650,000	370,000
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)	200,000		200,000	50,000	300,000	50,000	500,000	50,000	450,000	50,000	1,250,000	150,000
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	200,000		200,000	50,000	300,000	50,000	500,000	50,000	450,000	50,000	1,250,000	150,000
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	100,000		200,000		300,000		250,000	80,000	400,000	60,000	950,000	140,000
320	512200	Административна опрема	100,000		200,000		300,000		250,000	80,000	400,000	60,000	950,000	140,000
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)	100,000	50,000	150,000	100,000	150,000	50,000	100,000		200,000	30,000	450,000	80,000
333	515100	Нематеријална имовина	100,000	50,000	150,000	100,000	150,000	50,000	100,000		200,000	30,000	450,000	80,000
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	16,820,000	800,000	23,730,000	940,000	25,010,000	890,000	28,450,000	750,000	29,550,000	790,000	83,010,000	2,430,000
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
-------	--	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ


Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	2	3	3		4		5		6		7		8=(5+6+7)	
01	Приходи из буџета		16,820,000		23,730,000		25,010,000		28,450,000		29,550,000		83,010,000	
04	Сопствени приходи буџетских корисника		400,000		590,000		460,000		500,000		590,000		1,550,000	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		400,000		350,000		430,000		250,000		200,000		880,000	
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе		17,620,000		24,670,000		25,900,000		29,200,000		30,340,000		85,440,000	
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)													

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: _____


 MUZEJ "RAS" NOVI PAZAR
 UL. STEVANA NEMANJE 20

PLAN PRIHODA I PRIMANJA ZA 2022-U GODINU PO IZVORIMA FINANSIRANJA

Broj konta	Opis	Iznos planiranih prihoda i primanja					
		Prihodi i primanja na teret budžeta		Sopstvena sredstva (izvor 04)	Iz donacija (izvor 06)	Neraspoređeni višak prihoda (izvor 13)	Ukupno (od 3 - 7)
		Republike (izvor 07)	Opštine (izvor 01)				
1	2	3	4	5	6	7	8
321000+700000	Ukupni prihodi i preneti sredstava iz prethodnih godina	1.000.000	22.560.000	590.000	0	350.000	24.500.000
321000	Neraspoređeni višak iz ranijih godina	0	0	0	0	350.000	350.000
321300	Neraspoređeni višak iz ranijih godina					350.000	350.000
700000	Tekući prihodi	1.000.000	22.560.000	590.000	0	0	24.150.000
740000	Drugi prihodi	0	0	590.000	0	0	590.000
742000	Prihodi od prodaje dobara i usluga	0	0	590.000	0	0	590.000
742100	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od trž.			590.000			590.000
790000	Prihodi iz budžeta	1.000.000	22.560.000	0	0	0	23.560.000
791000	Prihodi iz budžeta	1.000.000	22.560.000	0	0	0	23.560.000

791100	Prihodi iz budžeta	1.000.000	22.560.000			23.560.000
--------	--------------------	-----------	------------	--	--	------------

PLAN FINANSIRANJA RASHODA I IZDATAKA ZA 2022-U GODINU PO IZVORIMA FINANSIRANJA

Broj konta	Opis	Iznos planiranih rashoda i izdataka					
		Rashodi i izdaci na teret budžeta		Sopstvena sredstva (izvor 04)	Iz donacija (izvor 06)	Nerasporedjeni višak prihoda (izvor 13)	Ukupno (od 3 - 7)
		Republike (izvor 07)	Opštine (izvor 01)				
1	2	3	4	5	6	7	8
400000+500000	Tekući rashodi i izdaci	1.000.000	22.560.000	590.000	0	350.000	24.500.000
400000	Tekući rashodi	1.000.000	22.010.000	540.000	0	250.000	23.800.000
410000	Rashodi za zaposlene	0	17.520.000	210.000	0	0	17.730.000
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	0	14.350.000	0	0	0	14.350.000
411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih		14.350.000				14.350.000
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	0	2.450.000	0	0	0	2.450.000
412100	Doprinos za PIO		1.600.000				1.600.000
412200	Doprinos za zdr.osiguranje		850.000				850.000
413000	Naknade u naturi	0	0	80.000	0	0	80.000
413100	Naknade u naturi			80.000			80.000

414000	Socijalna davanja zaposlenima	0	220.000	80.000	0	0	300.000
414300	Otpremnine i pomoci		200.000				200.000
414400	Pomoć u med.leč.zap.ili čl.porod		20.000	80.000			100.000
415000	Naknade troškova zaposlenima	0	200.000	0	0	0	200.000
415100	Naknade za prevoz za posao		200.000				200.000
416000	Nagrade zaposle.i ost.rashodi	0	300.000	50.000	0	0	350.000
416100	Ostale nagrade zaposlenih		300.000	50.000			350.000
420000	Korišćenje usluga i roba	1.000.000	4.490.000	330.000	0	250.000	6.070.000
421000	Stalni troškovi	0	1.150.000	80.000	0	0	1.230.000
421100	Troškovi platnog prometa		10.000	30.000			40.000
421200	Energetske usluge		650.000				650.000
421300	Komunalne usluge		70.000				70.000
421400	Usluge komunikacije		270.000				270.000
421500	Troškovi osiguranja		150.000	50.000			200.000
422000	Troškovi putovanja	0	50.000	100.000	0	0	150.000
422100	Troškovi službenih putovanja		50.000	100.000			150.000
423000	Usluge po ugovoru	0	1.280.000	100.000	0	0	1.380.000

423200	Kompjuterske usluge		80.000	50.000			130.000
423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih		50.000				50.000
423400	Usluge informisanja		150.000				150.000
423500	Stručne usluge		950.000				950.000
423600	Usluge za domać. I ugost		50.000				50.000
423700	Reprezentacija i pokloni			50.000			50.000
424000	Specijalizovane usluge	1.000.000	1.500.000	0	0	0	2.500.000
424200	Usluge kulture	1.000.000	1.500.000				2.500.000
425000	Tekuće popravke i održavanje	0	250.000	50.000	0	0	300.000
425100	Tek.popr. i održ. zgrada i obj.		100.000	50.000			150.000
425200	Tek.popr. i održ. opreme		150.000				150.000
426000	Materijal	0	260.000	0	0	250.000	510.000
426100	Administrativni materijal		100.000				100.000
426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih		30.000			50.000	80.000
426800	Materijal za održavanje higijene i ugostitenjstvo		100.000			150.000	250.000
426900	Materijal za posebne namene		30.000			50.000	80.000
500000	Izdaci za nefinans.imovinu	0	550.000	50.000	0	100.000	700.000

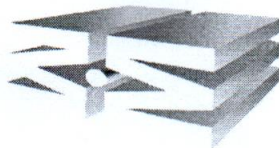
51000	Osnovna sredstva	0	550.000	50.000	0	100.000	700.000
51100	Zgrade i građevinski objekti	0	200.000	0	0	50.000	250.000
511300	Kapitalno održ.zgrada i obj.		200.000			50.000	250.000
51200	Mašine i oprema	0	200.000	0	0	0	200.000
512200	Administrativna oprema		200.000				200.000
51500	Nematerijalna imovina	0	150.000	50.000	0	50.000	250.000
515100	Nematerijalna imovina		150.000	50.000		50.000	250.000

SEF RACUNOVODSTVA

PREDSEDNIK UO

M.P

ODGOVORNO LICE



Број / Број: 4/02

Датум / Datum: 17.01.2023

НовиПазар/Novi Pazar

Na osnovu člana 44. stav 1.6. Zakona o kulturi ("Službeni glasnik RS", broj 72/2009, 13/2016, 30/2016 – ispr., 6/2020, 47/2021, 78/2021) i na osnovu članova 17 do 22 i člana 38. Statuta Muzeja "RAS" Novi Pazar , Upravni odbor na održanoj sednici 19.01.2023. godine, doneo je

ODLUKU

o usvajanju Plana i programa rada Muzeja "Ras" Novi Pazar za 2023.godinu

Usvaja se Plan i program rada, sa finansijskim planom Muzeja Ras Novi Pazar za 2023. godinu.

Plan i program rada Muzeja "Ras" Novi Pazar za 2023.godinu dostaviti Skupštini grada Novog Pazara na saglasnost.

Образложење

Upravni odbor Muzeja "Ras" Novi Pazar je na predlog direktora Muzeja razmatrao Plan i program rada Muzeja sa finansijskim planom za 2023. godinu. Kako Plan i program rada sadrži sve potrebne elemente i kako je u najkraćim crtama prikazan plan rada Muzeja za narednu godinu to je u skladu sa Zakonom o kulturi i Statutom Muzeja doneta odluka kao dispozitivu.

Novi Pazar, 19.01.2023. godine



Predsednik Upravnog odbora

Selma Šaković



Број / Broj: 04/01

Датум / Datum: 19.01.2023.

НовиПазар/Novi Pazar

Z A P I S N I K

Sa prve sednice Upravnog odbora Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023 godinu, održane 19.01.2023. godine, sa početkom u 14:00 časova.

Sednici prisustvuju:

- Selma Šaković, predsednik UO,
- Svetlana Čeković, član UO,
- Semina Đerlek, član UO,
- Elmir Habibović, v.d. direktor Muzeja „Ras“,
- Maida Brnjičanin, poslovni sekretar.

Sednici nije prisustvovala Milena Rajović, član UO, koja je opravdala svoje odsustvo i Mirzeta Hanuša, član UO.

Članovi upravnog odbora su usvojili

Dnevni red:

- 1. Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu.**
- 2. Razno.**

- 1. Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu.**

Upravni odbor je razmatrao Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu, pa je doneo

Z a k l j u č a k

Usvaja se Plan i program Muzeja „Ras“ Novi Pazar za 2023. godinu, sa svim navedenim u Planu i programu uz finansijski plan.

2. Razno

Po ovoj tački Dnevnog reda nije bilo reči.

Sednica Upravnog odbora završena je u 15:00 časova.

Zapisničar

Maida Brnjičanin



Predsednica UO

Selma Šaković



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne
i poverene poslove
Odeljenje za društvene delatnosti
Broj: 022-11/2023
Dana: 25. 1. 2023. godine

ODELJENJE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE, POSLOVE GRADONAČELNIKA
I GRADSKOG VEĆA
ODSEKU ZA POSLOVE GRADSKOG VEĆA

PREDMET : Mišljenje na Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar
sa planom prihoda i rashoda za 2023. godinu

U prilogu dopisa 022-11/23 od 20.1.2023. godine Muzej „Ras“ Novi Pazar dostavio je Plan i program rada sa planom prihoda i rashoda za 2023. godinu. Muzej „Ras“ Novi Pazar je ustanova kulture čiji je osnivač Skupština grada Novog Pazara i svoju delatnost obavlja u skladu sa Zakonom o kulturi, Zakonom o javnim službama kao i pratećim pravilnicima iz ove oblasti. Aktivnosti Muzeja sprovode se kroz Umetničko odeljenje, Etnološko odeljenje, Arheološko odeljenje, Istorijsko odeljenje kao i Biblioteka odeljenja. Ustanova je pobrojala sve planirane aktivnosti koje realizuju Odeljenja. Muzej „Ras“ svoj rad finansira pretežno od Ministarstva kulture i informisana Republike Srbije, grada Novog Pazara, kao i iz udruženja i organizacija iz inostranstva. Članom 20. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list Grada Novog Pazara“ br 6/19) propisano je da preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad dostavljaju Skupštini grada na saglasnost godišnji program poslovanja. Sredstva za rad, održavanje i ostvarivanje programa rada, Muzej „Ras“ Novi Pazar obezbeđuju se u budžetu grada Novog Pazara. S obzirom da je Upravni odbor Muzeja „Ras“ na svojoj sednici održanoj dana, 19.1.2023. godine, doneo Odluku br. 4/02 o usvajanju Plana i programa rada za 2023. godinu, čime je ispoštovana procedura, mišljenja smo da Gradsko veće grada Novog Pazara, posle razmatranja, može predložiti Skupštini grada Novog Pazara davanje saglasnosti na Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar sa finansijskim planom za 2023. godinu.

Šef Odseka za obrazovanje,
kulturu, sport i prosvetnu inspekciju
Naser Crnovršanin

Obrađivač,
Zora Mijaljević, savetnik

Rukovodilac,
Aladin Brunčević





Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Broj: 022-11/23
Dana:01.02.2023.g.

GRADSKOM VEĆU

Povodom dopisa (predmet br. 022-11/23 Muzej - RAS , Novi Pazar, dostava plana i programa rada za 2023.god.) plana i programa rada je u skladu sa Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2023.godinu

ŠEF ODSEKA ZA BUDŽETA
Senad Melajac

