

Народна библиотека „Доситеј Обрадовић“

Narodna biblioteka "Dositej Obradović"

Бр./Br. 833

16.12.2022

Нови Пазар / Novi Pazar

PLAN I PROGRAM RADA NARODNE BIBLIOTEKE „DOSITEJ OBRADOVIĆ“ NOVI PAZAR ZA 2023. GODINU

Decembar, 2022. godine

Opći interes u bibliotečko-informacionoj djelatnosti podrazumjeva da građani imaju slobodan pristup informacijama, znanjima i idejama sadržanim u bibliotečko- informacionoj građi i izvorima, kao i pravo na ostvarivanje svojih individualnih i intelektualnih sloboda, u čemu će svojim uslugama pomoći naša Biblioteka. Ostvarivanjem svoje funkcije kao bibliotečko-informacione djelatnosti pružit će doprinos unaprijeđivanju društvenog, kulturnog, obrazovnog, naučnog i tehničkog razvoja našeg Grada.

Biblioteka će nabavljati odgovarajuće publikacije u okviru sredstava planiranih budžetom. Izuzetno važan zadatak Biblioteke bit će nabavka knjiga periodike radi popunjavanja knjižnih fondova i popularisanja knjige i čitanja. Nabavka se vrši:

- **kupovinom knjiga**
- **otkupom knjiga**
- **poklonom knjiga**

Sve pristigle knjige uredno će biti obrađene. Obrada bibliotečke građe je redovna djelatnost Biblioteke.

Biblioteka će u predstojećem periodu biti usmjerena na kulturno-obrazovnu djelatnost koja će se bazirati na programima i posebnim programskim oblicima:

- **kreativne radionice za djecu predškolskoga uzrasta**
- **kulturne manifestacije za djecu školskoga uzrasta**
- **FEMILI susreti, tradicionalni književni susreti nacionalnih manjina**
- **Dani poezije u Novom Pazaru**
- **naučni skupovi**
- **književna nagrada**

Koncepcija programske aktivnosti je osmišljena tako da djeca svih uzrasta pronađu za sebe zanimljive i konstruktivne sadržaje.

Kao izdavač, Biblioteka će se usmjeriti ka afirmaciji mladih, izdavanjem i promovisanjem njihovih rukopisa.

- **Izdavanje bibliografije**
- **Izdavanje knjige pobjednika na konkursu**

Cilj Biblioteke je prije svega unaprijeđivanje čitanja u svim oblicima i stvaranjem uslova da Biblioteka postane centar neformalnog obrazovanja i vaspitanja:

- **oformiti klub čitalaca**

Biblioteka će težiti da mrežni ogranak sa školskim bibliotekama na teritoriji grada Novog Pazara unaprijedi time što će aplicirati kod nadređenog ministarstva za bibliobus. Zaposleni u Biblioteci pratit će zbivanja u svojoj oblasti, dobijati će stručnu literaturu, a stručni bibliotečki radnici imat će redovne međusobne komunikacije kao i komunikacije sa matičnom službom za nadzor, Narodnom bibliotekom „Stefan Prvovjenčani“ Kraljevo, kao i sa Udruženjem bibliotekara Srbije.

Ajtana Mehović, umjetnički direktor

ODJELJENJE ZA MATIČNE POSLOVE

Odjeljenje za matične poslove, kao i svake godine, tako će i ove započeti rad popunjavanjem ankete o poslovanju, za Narodnu biblioteku Srbije. Neophodna je izrada statistike poslovanja u 2022. godini, kao i štampanje inventarne knjige bibliotečkog fonda.

U saradnji sa kolegama sa ostalih odjeljenja sastavljat ćemo spiskove za nabavku knjiga, za koje će nam lokalna samouprava obezbijediti finansijska sredstva za kupovinu istih, kao i svake godine. Isto tako, nadamo se i Otkupu knjiga, koje finansira Ministarstvo kulture i informisanja Republike Srbije. Očekujemo da će se tako povećati fond knjiga za 4 000, čija je vrijednost oko 2 000 000,00 dinara.

Jedan od prioriteta Odjeljenja za matične poslove jeste stručno usavršavanje bibliotekara, kao i povezivanje sa bibliotekama, kako u zemlji, tako i na međunarodnom nivou. U 2023. godini planirano je stručno usavršavanje u COBISS-u za serijske publikacije, kao i za neknjižnu građu, isto tako, moramo poslati zaposlene koji su stekli uslove za polaganje stručnog ispita, da to i učine.

U narednoj godini planiramo programiranje aplikacije za mobilne telefone, gdje će čitaoci u svakom momentu moći da provjere da li u našoj biblioteci mogu naći željenu knjigu.

2023. godine Odjeljenje za matične poslove će biti aktivno i na polju izdavačke djelatnosti, i u planu je izdavanje jedne bibliografije.

I na kraju, nešto što je obavezno i veoma bitno za bibliotekare je posjeta Sajmu knjiga, koji se tradicionalno održavaju svake godine u Beogradu i Sarajevu.

Anisa Fetahović, viši knjižničar

ODJELJENJE ZA INFORMATIČKE POSLOVE I DIGITALIZACIJU

Odjeljenje za informatičke poslove i digitalizaciju obavlja krucijalnu ulogu u održavanju informacionih sistema i računara potrebnih za normalno funkcionisanje Biblioteke kao kulturne ustanove čija je bibliotečko-informaciona djelatnost neophodna i u skladu sa savremenim međunarodnim standardima.

Odjeljenje za IT poslove i digitalizaciju nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- Održavanje informacionog sistema neophodnog za rad Biblioteke u okviru bibliotečko-informacione djelatnosti;
 - Savjetodavna uloga korisnicima kao i IT podrška radnicima Biblioteke radi što boljeg funkcionisanja bibliotečko-informatičke djelatnosti;
 - Svakodnevna priprema i obrada članskih kartica za korisnike biblioteke;
 - Svakodnevno ažuriranje sajta Biblioteke i uvođenje novih usluga i informacija;
 - Projekat digitalizacije će se nastaviti svakodnevnim normalnim tokom. U planu je digitalizacija cjelokupnog fonda Zavičajnog odjeljenja u skladu sa zakonskom regulativom o autorskim pravima.
 - Pristup digitalizovanim monografskim publikacijama i periodici Zavičajnog odjeljenja preko posebnog poddomena Digitalna biblioteka (www.digitalna.biblioteka-np.org.rs) svim korisnicima interneta;
 - Postavljanje digitalizovanih monografija i časopisa preko platforme ResCarta na sopstvenom serveru Biblioteke čime će se u potpunosti ispuniti svi standardi digitalizacije knjižne, ali i neknižnje građe;
 - Video i fotografsko zapisivanje svih događaja i svječanosti vezanih za rad Biblioteke;
 - Montaža, obrada i skladištenje snimljenih video i foto zapisa;
 - Redovno praćenje i ažuriranje zvaničnih stranica Biblioteke na društvenim mrežama (instagram stranica: [biblioteka_grada_novog_pazara](https://www.instagram.com/biblioteka_grada_novog_pazara)).
 - Dizajn i priprema raznih tematskih izložbi;
 - Prijelom, dizajn i priprema publikacija za štampu u izdanju Biblioteke;
 - Nabavka i servis dijelova i komponenti neophodnih za rad tih informacionih sistema.
- U 2023. godini u planu je nabavka sljedeće IT opreme:

- video bim,
- projektor,
- laptopovi,
- slušalice,
- skener,

- štampač.

Edin Nikšić, programer- inženjer

PLAN I PROGRAM ZAVIČAJNOG ODJELJENJA ZA 2023. GODINU

Zavičajno odjeljenje Narodne biblioteke "Dositej Obradović" u Novom Pazaru će tokom 2023. godine izvoditi sljedeće aktivnosti:

1. Digitalizacija monografskih publikacija, kao nastavak prijetodno započete prakse. Ove godine planirano je da se digitalizuju djela sljedećih pisaca:
 1. Sinan Gudžević - januar
 2. Asmir Kujević - februar
 3. Sead Šemsović - mart
 4. Refik Ličina - april
2. Mini izložbe, posvećene zavičajnim piscima, bit će prezentovane javnosti u holu biblioteke tokom cijele naredne godine, i to sljedećim redoslijedom:
 1. Aladin Lukač – februar '23.
 2. Avdo Ćeranić – mart '23.
 3. Ramiz Crnišanin – april '23.
 4. Šerif Šabović – maj '23.
 5. Enes Halilović – jun '23.
 6. Meluda Melajac – jul '23.
 7. Mesrur Šaćić - avgust '23.
 8. Ismet Rebrojnja – septembar '23.
 9. Šefka Begović – Ličina – oktobar '23.
 10. 11. Muhamed Abdagić – novembar '23.
 11. Maruf Fetahović – decembar '23.
3. Tokom cijele godine planiraju se promocije djela zavičajnih pisaca objavljenih u skorijem periodu od strane naše ustanove.
4. U 2023. godini Zavičajno odjeljenje će Ministarstvu kulture Republike Srbije aplicirati sa različitim projektima. Planirani su sljedeći projekti:
 - Dodjela Književne nagrade „Ismet Rebronja“ (april '23.),

- **VIII Književni susreti pisaca nacionalnih manjina u R. Srbiji – FEMILI** (jun '23.),
- **Naučni skup „Ćamil gora razgovora“**, posvećen jubileju 110 godina od rođenja ovog velikog pisca (septembar '23.).

5. Prikupljanje i digitalizovanje građe vezane za stvaralaštvo divanskih pjesnika: **Nazifa Šuševića, Arifa Sarajlije, Ahmeda Valija i Ahmeda Gurbija.**

6. Obilježavanje značajnih datuma:

- **21. mart** (Dan svjetske poezije – Takmičenje recitatora „Zavičaj se čuva pjesmom“),
- **20. april** (Dan grada Novog Pazara – Izložba „Divana“ Ahmeda Gurbija, štampanje knjige- prijevoda i promocija iste),
- **28. septembar** (*Dan Bošnjaka* – Naučni skup „Ćamil gora razgovora“),
- **20. novembar** (*Dan Sandžaka* – Veče poezije)

7. U maju mjesecu naredne godine se planira štampanje četiri neobjavljene **drame** velikog sandžačkog književnika **Muhameda Abdagića.**

Krajem mjeseca maja u planu je dodjela **Književne nagrade „Ismet Rebronja“**, gdje će se dodijeliti plaketa za najbolju objavljenu knjigu poezije u prethodnoj godini, autorima sa prostora Srbije, Crne Gore i Bosne i Hercegovine.

8. U junu mjesecu planirano je održavanje manifestacije **„Dani poezije u Novom Pazaru“**, gdje će se pet dana za redom čitati poezija sandžačkih pisaca.

9. U okviru Književnih susreta pisaca nacionalnih manjina u Republici Srbiji „FEMILI“, krajem juna mjeseca, biće upriličena izložba fotografija sa prethodno održanih sedam susreta.

10. U julu mjesecu planirano je realizacija projekta Književnih susreta nacionalnih manjina **FEMILI** koji se ove godine održava po osmi put.

11. Avgust mjesec planiran je za projekcije filmova, koje će biti emitovane na platou ispred biblioteke, gdje će se pet dana zaredom prikazivati dokumentarni filmovi o piscima

12. U septembru mjesecu se planira **objavljivanje zbirke priča „Priča iz mog zavičaja“** i promocija iste, koja će sadržati 30 najboljih literarnih radova sa konkursa iz predhodne godine.

13. Biblioteka „Dositej Obradović“ će učestvovati na Sajmu knjiga u Beogradu, koji se održava u oktobru naredne godine, i tokom koga će biti izložene knjige iz naše izdavačke djelatnosti.

14. Sedmi po redu literarni konkurs **„Priča iz mog zavičaja“**, biće raspisan krajem oktobra mjeseca a realizovan tokom decembra naredne godine. Pravo učešća imaju svi građani Republike Srbije. Cilj ovog konkursa je da se skrene pažnja na književnost,

odnosno na vrijednosti knjige i pisanja, ali i na značaj biblioteke u cjelokupnoj društvenoj zajednici.

Azra Biševac, dipl. bibliotekar

ODJELJENJE ZA RAD SA ODRASLIM ČITAOCIMA

U skladu sa svojom misijom i vizijom, Odjeljenje za rad sa odraslim čitaocima u 2023. godini će se voditi vrijednostima koje ova ustanova kulture promoviše: orijentisanost ka korisniku uz uzajamno povjerenje i poštovanje, odgovornost prema zajednici, promovisanje knjige, pismenosti, čitanja i doživotnog učenja, dostupnost i pouzdanost informacija, otvorena i slobodna komunikacija, podizanje kulturnog i obrazovnog nivoa građana, briga o kulturnom nasljeđu, usmjerenost ka tehnološkim inovacijama i aktivnoj profesionalnoj saradnji. Malo je institucija u našoj okolini koje čovjeku tako neposredno služe kao mjesto znanja, zajedništva, komunikacije, odmora, znatiželje, ali i utočišta - kao što je Narodna biblioteka. Samo takvo shvatanje njene prirode i uloge doprinosi kreiranju odgovorne i djelotvorne bibliotečke politike. Razvijanje savremenog koncepta biblioteke koji propagira orijentisanost ka korisnicima i njihovim kulturnim i obrazovnim potrebama jeste jedan od naših osnovnih postulata.

Korisnici

U domenu usluga prema korisnicima težnja je da se Odjeljenje razvija kao informacioni centar zajednice i mjesto za razvoj informatičke i digitalne pismenosti. Planira se nastavak pružanja postojećih onlajn usluga – Pitaj bibliotekara i preporuke za čitanje.

Planirani upis u 2023. godini je do 3.000 članova. Povećanje broja posjetilaca i korisnika Biblioteke, povećanje broja upisanih korisnika svih kategorija, posebno učenika srednjih škola biće jedan od imperativa. Planirane su akcije na povećanju broja upisanih korisnika: Kolektivni upisi; Prolećni popust; Sajamski popust; Porodični upisi; Akcija 65+; Akcija humanitarnog upisa – dobrovoljni davaoci krvi; nastavak saradnje sa organizacijama, školama, preduzećima i udruženjima.

Nabavka bibliotečke građe

Biblioteka će nastaviti da kvantitativno i kvalitativno proširuje nabavku bibliotečke građe i izvora. Poštovanjem osnovnih principa nabavke bibliotečko-informacione građe kao što dosljednost, racionalnost, aktuelnost, kontinuitet, koordiniranost, ustanova će posredstvom javnih nabavki obezbjediti najaktuelnija izdanja. Nabavkom kvalitetne građe različitih izvora i različitih formata, koja će zadovoljiti najšire i najraznovrsnije strukture i zahtjeve korisnika.

Očekuje se da će se nastaviti pozitivan trend povećanog broja knjiga koje se poklanjaju Biblioteci. Obaviće se prijem i selektovanje knjiga koje se dobijaju u vidu poklona. Nabavkom

putem otkupa Ministarstva kulture i informisanja obezbjediće se novih knjiga u vrijednosti od najmanje milion dinara.

Projekti

U 2023. godini Odjeljenje planira realizaciju sljedećih projekata u cilju unapređenja funkcionisanja ustanove i zaštite kulturnog nasleđa: Projekat iz oblasti bibliotečko-informacione djelatnosti (*Savremena biblioteka za mlade...*) kao i učešće u drugim projektima od značaja za Biblioteku.

Savremeno doba donijelo je digitalizaciju na mnogim poljima, pa je bilo samo pitanje trenutka kada će i pisana riječ dobiti svoj elektronski oblik. Posljednje decenije elektronske knjige su zavladaile svijetom. Za njihovu popularnost zaslužna je velika upotreba pametnih telefona, tableta i e-readera. Smatrajući da je i elektronska knjiga – knjiga, prateći savremene tendencije bibliotekarstva, a u cilju proširivanja spektra usluga za svoje korisnike, u planu nam je da kroz projekte Ministarstva kulture i informisanja obezbjedimo deset e-readera (elektronski čitač knjiga).

Aktivnosti

Klub čitalaca je grupa ljudi koja se okuplja kako bi razgovarali o knjigama koje su pročitali. Čitanje je individualno, a klub je mjesto na kome bi čitaoci podijelili iskustva. Osim upoznavanja sa književnošću, klub čitalaca ima za cilj da bude mjesto dijaloga i kulturne razmjene. Sastanci su besplatni i održavaju se jednom mjesečno. Na svakom sastanku ćemo razgovarati o književnosti i o različitim temama koje mogu da se jave prilikom čitanja, ali nije obavezno učestvovanje u diskusiji, svaki čitalac ima slobodu da izrazi svoje mišljenje onda kada to želi.

Svakog mjeseca, Odeljenje će proglasiti najrevnosnijeg čitaoca (Čitalac mjeseca). Čitaocu sa najvećim brojem pozajmljenih knjiga biće uručena nagrada u vidu poklon knjige.

U okviru akcije osnaživanja biblioteka u Novom Pazaru, Narodna biblioteka „Dositej Obradović” će nastaviti sa akcijom tokom koje će u narednoj godini pokloniti nekoliko hiljada knjiga bibliotekama, ustanovama i organizacijama. Akcijom će biti obuhvaćene Novopazarska bolnica, Dom zdravlja, Okružni zatvor, Centar za djecu i omladinu Duga...

Sa ciljem da knjiga i informacija moraju biti dostupni svima, slijepi i slabovide osobe će imati priliku da budu redovni korisnici Biblioteke. Saradnjom sa Udruženjem za slijepa i slabovida lica, biće omogućena redovna dostava audio knjiga svim korisnicima ove usluge.

Reprezentativnim izložbama u 2023. godini biće obilježeni značajni datumi i jubileji (110 godina od rođenja Ćamila Sijarića, 30 godina kako nas je napustila pjesnikinja Desanka Maksimović...)

Povodom Svjetskog dana poezije (21. mart) organizovat će se *Veče Svjetske poezije* u vidu književne večeri, gdje će studenti čitati stihove poznatih književnika na stranom jeziku.

Učešće u obilježavanju značajnih datuma iz domena književnosti, bibliotekarstva, kulturne istorije Novog Pazara.

Mersiha Kardović, dipl. bibliotekar

ODJELJENJE ZA STARU, RIJETKU, STRANU KNJIGU I ZBIRKE NA ORIJENTALNIM JEZICIMA

Osnovni zadatak Odjeljenja jeste nabavka, konzervacija, stručna i naučna obrada te popularizacija stare, rijetke, strane knjige i dokumenata i publikacija na orijentalnim jezicima. Opus ove specifične građe, između ostalog, definisan je i zakonskim i drugim aktima.

Odjeljenje broji oko 1.200 publikacija. Najveći broj publikacija odnosi se na publikacije na engleskom jeziku, zatim na turskom i francuskom jeziku.

Odjeljenje je relativno novo, fond je formiran bez konkretnog plana i strategije, pa se korjenita analiza i revizija knjižnog fonda i definisanje određene strategije djelovanja nameće kao primarni zadatak, ne samo za narednu 2023. godinu već i za duži budući period.

Ovo su ključne aktivnosti koje će pomoći redefinisane Odjeljenja i podići rad na veći nivo u narednoj 2023. godini:

1. Definisane strategije djelovanja:

- a) definisanje ciljne grupe kojoj se odjeljenje primarno obraća,
- b) fokus na određeni jezik,
- c) fokus na edukativne i informativne aktivnosti.

2. Redefinicija i revizija fonda u skladu sa usvojenom strategijom:

- a) kontakt sa fakultetima i srednjim školama,
- b) kontakt sa specijalizovanim izdavačima u zemlji i inostranstvu,
- c) kontakt sa kulturnim centrima stranih zemalja,
- d) nabavka fonda u skladu sa definisanom strategijom.

3. Edukativne aktivnosti:

- a) rad sa profesorima i nastavnicima stranih jezika lokalnih obrazovnih institucija,
- b) rad sa studentima i đacima.

4. Informativne aktivnosti:

- a) pomoć pri traženju specifične literature,
- b) pomoć pri nabavci tražene literature.

5. Prevođenje strane literature:

- a) prevođenje stranih publikacija na bosanski i srpski jezik,
- b) prevođenje domaćih publikacija na strane jezike.

6. Izdavačka djelatnost

- a) publikacija prevedenih djela,
- b) publikacija prevedenih tekstova i članaka.

7. Nabavka i obrada stare građe:

- a) nabavka dokumenata i literature na orijentalnim jezicima,
- b) prijevod dokumenata i literature na orijentalnim jezicima.

8. Promocije književnih djela:

- a) promocije stranih publikacija prevedenih na bosnanski i srpski jezik,
- b) promocije stranih publikacija,
- c) gostovanje stranih autora.

9. Kursevi stranih jezika:

- a) početni kursevi,
- b) napredni kursevi,
- c) književno prevodilaštvo.

10. Medijska prezentacija aktivnosti odjeljenja:

- a) gostovanje na medijima,
- b) aktivnosti na društvenim mrežama.

11. Prostor i oprema:

- a) uređenje prostora/kancelarije,
- b) nabavka opreme (laptop računari, štampač i sl.)

Prilikom kreiranja strategije i plana rada Odjeljenja u obzir treba uzeti činjenicu da Novi Pazar ima dva univerziteta na kojima studira preko 5.000 studenata. Ovom broju treba dodati i veliki broj srednjoškolaca i osnovaca. Sve aktivnosti trebaju biti usmjerene u pravcu edukacije korisnika i pružanja adekvatne pomoći na polju obrazovanja, učenja stranih jezika i specifičnih aktivnosti kojima se ovo odjeljenje može baviti.

Avdija Salković, viši dipl. bibliotekar

NAUČNO ODJELJENJE SA PERIODIKOM I ČITAONICOM

Stručni rad Naučnog odjeljenja sa periodikom i čitaonicom u 2023. godini odvijat će se u skladu sa savremenim bibliotečkim standardima.

U Naučnom odjeljenju sa periodikom i čitaonicom u 2023. godini predviđene su navedene aktivnosti.

Naučno odjeljenje sa periodikom planira: nabavku, obradu, skladištenje, smještaj i obezbjeđivanje periodičnih publikacija; redovni unos i bibliografsku obradu prispjelih naslova, što podrazumjeva katalogizaciju i klasifikaciju po pravilima UDK, što će doprinjeti da naslovi budu pretraživi u e-katalogu; rad na standardizaciji obrade građe u međusobnoj katalogizaciji;

analitička obrada odabranih priloga iz časopisa i monografskih publikacija; uvođenje periodike u kontrolne dosijee u štampanim i elektronskim dosijeima; ažuriranje podataka u normativnoj bazi podataka; ažuriranje podataka za izradu statistike i izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou; tematska pretraživanja na zahtjev korisnika i dodjela bibliotečke građe na korištenje; direktan rad sa istraživačima; omogućiti pristup elektronskim bazama podataka (Cobiss, Scindeks, Kobson); edukacija korisnika za daljinski pristup „od kuće“ i mogućnost dobijanja ličnog naloga za pristup KoBSON-u; organizacija izložbi (prezentacija časopisa, obilježavanje jubileja); obuka korisnika za samostalno pretraživanje materijala i pronalaženje odgovarajuće literature; organizovanje distribucije letaka o radu Naučnog odjeljenja sa periodikom i čitaonicom i elektronskim katalogima; priprema stručnih radova kao rezultat istraživačkog rada; učešće bibliotekara na akreditovanim seminarima.

Saradnja biblioteka sa bibliotekama Republike Srbije i okruženja planirana je putem međubibliotečke pozajmice.

Uzimajući u obzir potrebe i zahtjeve korisnika, zaposleni u odjeljenju će nastojati da kupovinom i poklonima povećaju broj časopisa. Planirana nabavka je više od 50 kao poklon, a 4 kao kupovina.

Na naučnom odjeljenju sa čitaonicom planirana je: nabavka stručnih knjiga: otkupom, otkupom od strane Ministarstva kulture Republike Srbije i poklonima institucija i pojedinaca; nabavka, obrada, pohrana, smještaj i stavljanje na raspolaganje monografskih i serijskih publikacija; vođenje dokumentacije i statistike o bibliotečko-informacionoj građi i izrada izvještaja; saradnja i pružanje usluga studentima i drugim korisnicima; pružanje pomoći u

korištenju e-kataloga; pružanje pomoći korisnicima u traženju materijala za izradu seminarskih, diplomskih i stručnih radova; održavanje kulturnih programa i manifestacija. U čitaonici se nalaze računari sa pratećom opremom i internet konekcijom, tako da će baze podataka biti pretražive i dostupne svim korisnicima.

Valerija Stefanović, dipl. bibliotekar savetnik

ODJELJENJE ZA DJECU

Biblioteke su nekada služile samo za razmjenu knjiga po školskim programima, a danas su to mjesta koja animiraju djecu i popularišu knjigu, tako da je Dječije odjeljenje biblioteke posebna biblioteka jedinica koja nudi potpuno inovativan program za djecu. Fond kojim raspolaže Dječije odjeljenje je fond koji je podijeljen prema uzrastu djece iz vrtića, predškolske djece, do djece školskog uzrasta. Dostupne knjige su osmišljene tako da djeca imaju slobodan pristup i na taj način im je omogućeno da samostalno pristupe policama i biraju šta žele da čitaju. Plan i program je orijentisan na potrebe naših korisnika: djece, mladih čitalaca, ali i svih bez kojih ovaj posao ne bi bio potpun: roditelja, pisaca, kulturnih institucija.

Tokom 2023. godine planirane su sljedeće aktivnosti: popularizacija knjige i razvoj čitalačke kulture kroz različite planirane aktivnosti; obavljanje redovnih poslova registracije novih članova, usluga pozajmice materijala u COBBIS-u; elektronska obrada i nabavka knjiga; prezentacija i promocija rada Biblioteke, preporuka knjiga; vođenje statistike o broju registrovanih korisnika, njihovim posjetama i izdatim knjigama.

Susreti djece i pjesnika – pisaca

Planiramo da u goste pozovemo jednog od dječijih pisaca, što bi obogatilo sadržaje predviđene za te događaje.

Interaktivna radionica „I ja sam bibliotekar“.

Djeca, naši najvjerniji korisnici, dobit će priliku da se nađu u ulozi bibliotekara i upoznaju jedan dio posla kojim se bibliotekari bave, a to je direktna i neposredna komunikacija sa korisnicima u vidu razmjene knjiga.

Obilježavanje značajnih datuma, važnih za knjigu i djecu.

Pričam vam bajku - kostimi i gluma za učenike 3. i 4. razreda osnovne škole, održavanje radionice jednom mjesečno;

Zimska čarolija - čitanje poezije domaćih pisaca za 6. i 7. razred, održavanje radionice petkom svake sedmice u januaru;

21. februar - Dan maternjeg jezika - pozivamo profesore koji vode literarne sekcije bosanskog i srpskog jezika da im dodijelimo zahvalnice za saradnju i diplome djeci za uloženi trud i rad na polju sticanja znanja.

2. april - Dan dječje knjige - poklon knjiga za najbolje učenike i besplatno članstvo;

20. april - Dan grada - podjela nagrada za najvjernije korisnike, besplatno članstvo i poklon knjige.

24. april - Dan biblioteke - pozvati bibliotekare iz osnovnih i srednjih škola, uručiti im zahvalnice za saradnju;

8. septembar - Dan pismenosti - izraditi flajere za lingvističke nedoumice u srpskom jeziku;

Obilježavanje Dječije nedjelje - prva sedmica u oktobru;

Dan bibliotekara, 14. decembar - likovni konkurs i izložba. Konkurs će biti za učenike osnovnih škola, a nagrade će biti dodijeljene u četiri kategorije, a izložba će biti postavljena na Dječijem odjeljenju, gdje će biti upriličeno obilježavanje Dana bibliotekara i proglašenje pobjednika.

Za 2023. planirana su i dva projekta koja se već održavaju u kontinuitetu tokom školske godine. Prvi projekat pod nazivom „**Od čitanja se raste**“ namijenjen je djeci predškolskog uzrasta, koji realizujemo u saradnji sa predškolskim ustanovama, djeca dolaze sa svojim vaspitačicama, dobiju člansku kartu i nauče kako da posude knjigu.

Aktivnosti kao što su čitanje priče, recitovanje ili neka druga aktivnost u zavisnosti od interesovanja mališana takođe su uključene u sadržaj ove radionice. Ovaj projekat kreće sa realizacijom u martu, završava se krajem mjeseca maja.

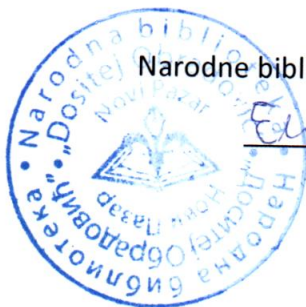
Drugi projekat pod nazivom „**Volio bih da čitam**“ je za djecu prvog razreda, gde svaka škola dobija svoje vrijeme da svaki nastavnik organizuje svoje odeljenje i pored besplatnih članskih karata, dobija 60 min. u edukativnim i kreativnim radionicama. Djeca uče kako da pozajmljuju, čuvaju i vraćaju knjige na lijep i zanimljiv način. U projekat su uključene i prigradske škole. Realizacija ovog projekta počinje u septembru, tada će se dijeliti formulari za besplatan upis, a sa posjetama krećemo u oktobru.

Podsticat ćemo njihovu želju za dolaskom u naše okruženje, a odgovorni bibliotekar, pomažući djetetu, njegovat će njegovu potrebu za čitanjem.

Safeta Šahman, dipl. Bibliotekar

direktor

Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar



[Handwritten signature]

U Novom Pazaru,
16.12.2022. godine

TABELARNI PRIKAZ FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU

R.B.	KONTO				OPIS	BUDŽET	SOPSTVENA	UKUPNO
I	40000				TEKUĆI RASHODI	46,130,000	520,000	46,650,000
		410000			RASHODI ZA ZAPOSLENE	37,730,000	20,000	37,750,000
			411000		PLATE, DODACI I NAKNADE	31,000,000		31,000,000
			412000		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5,200,000		5,200,000
				412100	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	3,600,000		3,600,000
				412200	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1,600,000		1,600,000
			413100		NAKNADE U NATURI	150,000		150,000
				413100	Pokloni za decu zaposlenih, markice, parkiranje...	150,000		150,000
			414000		SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	350,000		350,000
				414310	Otpremnine I pomoći	300,000		300,000
				414410	Pomoć u med.lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	50,000		50,000
			415100		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	430,000	20,000	450,000
				415112	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	430,000	20,000	450,000
			416100		NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	600,000		600,000
				416111	Jubilarne nagrade	600,000		600,000
		420000			KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	8,200,000	500,000	8,700,000
			421000		STALNI TROŠKOVI	2,280,000		2,280,000
				421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	70,000		70,000
				421200	Energetske usluge (struja i lož ulje)	1,630,000		1.630.000
				421300	Komunalne usluge	80,000		80,000
				421400	Usluge komunikacija	350,000		350,000
				421500	Troškovi osiguranja	150,000		150,000
			422000		TROŠKOVI PUTOVANJA		300,000	300,000
				422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji		250,000	250,000
				422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo		50,000	50,000
			423000		USLUGE PO UGOVORU	3,780,000	70,000	3,850,000

			423200	Kompjuterske usluge	700,000		700,000
			423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	50,000		50,000
			423400	Usluge informisanja (usluge stampanja/medijske usluge)	900,000		900,000
			423599	Ostale stručne usluge	920,000	30,000	950,000
			423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	430,000	20,000	450,000
			423700	Reprezentacija	180,000	20,000	200,000
			423900	Ostale opšte usluge	600,000		600,000
		424000		SPECIJALIZOVANE USLUGE	570,000	30,000	600,000
			424220	Usluge kulture	470,000	30,000	500,000
			424911	Ostale specijalizovane usluge	100,000		100,000
		425000		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	600,000		600,000
			425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	250,000		250,000
			425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	350,000		350,000
		426000		MATERIJAL	970,000	100,000	1,070,000
			426100	Administrativni materijal	180,000	20,000	200,000
			426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih			70,000
			426410	Izdaci za gorivo		50,000	50,000
			426600	Materijal za kulturu	400,000		400,000
			426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	150,000	10,000	160,000
			426900	Materijal za posebne namene	170,000	20,000	190,000
		483000		NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	200,000		200,000
			483100	Novčane kazne	200,000		200,000

II				IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	2,350,000		2,350,000
		510000		OSNOVNA SREDSTVA	1,350,000		1,350,000
			511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
HG			511400	Projektno planiranje	0		0
			512000	MAŠINE I OPREMA	1,350,000		1,350,000
			512200	Administrativna oprema	820,000		820,000
			512631	Oprema za kulturu	330,000		330,000
			512800	Oprema za javnu bezbednost	200,000		200,000
			515000	NEMATERIJALNA IMOVINA			
			515111	Kompjuterski softver	0		0
			515121	Književna i umetnička dela	1,000,000		1,000,000
III				TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEF. IMOVINU (I + II)	48,480,000	520,000	49,000,000

U Novom Paz U Novom Pazaru, 30.08.2022.



DIREKTOR

Elijas Rebronja

Број: 835
Датум: 16.12.2022. год.
Нови Пазар



На основу члана 58. и 60. Статута Народне библиотеке „Доситеј Обрадовић“ Нови Пазар, члана 15-18. Пословника о раду Управног одбора Библиотеке, Управни одбор је на седници одржаној дана 16.12.2022. године, разматрао другу тачку дневног реда и у вези са истом донео

ОДЛУКУ

Чланови Управног одбора су једногласно и без примедби донели одлуку којом се усваја предложени План и програм рада Народне библиотеке „Доситеј Обрадовић“ Нови Пазар за 2023. годину, са пратећим годишњим Финансијским планом за исту годину рада.

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке „Доситеј Обардовић“ Нови Пазар, је на седници одржаној дана 16.12.2022 године, донео одлуку којом се усваја предложени План и програм рада Народне библиотеке „Доситеј Обрадовић“ Нови Пазар за 2023. годину, са припадајућим годишњим Финансијским планом за исту годину рада.

Планом и програмом је обухваћен планирани рад и активности свих одељења Библиотеке у току 2023. године.

На основу свега напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву.





Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za društvene delatnosti
Broj: 022-85
Dana 20.12.2022. godine

ODELJENJE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE, POSLOVE GRADONAČELNIKA I
GRADSKOG VEĆA

ODSEKU ZA POSLOVE GRADSKOG VEĆA

Predmet: Mišljenje o Planu i programu rada Narodne biblioteke „Dositej Obradović“, Novi Pazar
za 2023. godinu

U prilogu dopisa broj 022-85/2022 od 16.12.2022. godine, Narodna biblioteka „Dositej Obradović“ Novi Pazar Skupštini grada Novog Pazara dostavila je Plan i program rada kao i finansijski plan za 2023. godinu.

U navedenom planu i programu prikazane su aktivnosti oko organizacije kolektivnih upisa, kupovine knjiga iz svih oblasti, otkupom i poklonom knjiga, nastavkom saradnje sa pojedincima i institucijama kulture u zemlji i inostranstvu i nastavak saradnje sa kulturno-obrazovnom, izdavačkom i informativnom delatnošću. U predstojećem periodu biblioteka će se fokusirati na kulturno-obrazovnu delatnost kao što su kreativne radionice, kulturne manifestacije, FEMILI susreti, dani poezije u Novom Pazaru, naučni skupovi i književne nagrade.

Upravni odbor Narodne biblioteke „Dositej Obradović“, Novi Pazar, na sednici održanoj 16.12.2022. godine doneo je Odluku br. 835 o usvajanju Plana i programa rada za 2023. godinu sa pratećim godišnjim finansijskim planom za istu godinu.

Članom 20. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br.6/19), propisano je da preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javne službe a čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad, dužne su Skupštini grada dostavljati na saglasnost godišnji programi poslovanja.

S obzirom da je Upravni odbor Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, na svojoj sednici održanoj dana, 16.12. 2022 godine doneo Odluku br. 835 o usvajanju Plana i programa rada Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar za 2023 godinu, sa pratećim godišnjim finansijskim planom za istu godinu, čime je ispoštovana zakonska procedura, mišljenja smo da Gradsko veće grada Novog Pazara posle razmatranja može predložiti Skupštini grada Novog Pazara davanje saglasnosti na Plan i program rada Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar kao i na finansijski plan za 2023. godine.

Šef Odseka za obrazovanje,
kulturu, sport i prosvetnu inspekciju
Nasef Crnovršanin

Obradivač
Zora Mijaljević, savetnik



Rukovodilac,
Aladin Brunčević



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Broj: 022-85/23
Dana: 01.02.2023.g.

GRADSKOM VEĆU

Povodom dopisa (predmet br. 022-85/23 Narodna biblioteka-Dositej Obradović , Novi Pazar, dostava plana i programa rada za 2023.god.) plan i program rada je u skladu sa Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2023.godinu



ŠEF ODSEKA ZA BUDŽETA

Senad Melajac