

REGIONALNO POZORIŠTE NOVI PAZAR

**S T A T U T
REGIONALNOG POZORIŠTA NOVI PAZAR**

Novi Pazar, februar 2023. godine



Broj

25

2.3. 2023.

NOVI PAZAR

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05 – dr. zakon, 81/05 – isp. dr. zakona, 83/05 – ispr. dr. zakona, i 83/14 – dr. zakon), člana 30. Zakona o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 13/16, 30/16 – ispravka, 6/20, 47/21 и 78/21), člana 26. Odluke o promeni osnivačkog akta ustanove kulture – Regionalno pozorište Novi Pazar broj: 022-83/22 od 23. decembra 2022. godine i člana 28. tačka 7, 8. i 9. i člana 51. tačka 9. Statuta Grada Novog Pazara, Upravni odbor Regionalnog pozorišta Novi Pazar, na sednici održanoj 02.03.2023. godine, doneo je

STATUT REGIONALNOG POZORIŠTA NOVI PAZAR

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom Regionalnog pozorišta Novi Pazar, u skladu sa zakonom, uređuje se: poslovno ime i sedište, pečat i štambilj, pravni položaj, podaci o osnivaču, imovina, zastupanje i predstavljanje, delatnost, unutrašnja organizacija, planiranje rada i razvoja, organi (njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti), javnost rada, poslovna tajna, obaveštavanje zaposlenih, saradnja sa sindikatom, bezbednost i zdravlje na radu, zaštita i unapređenje životne sredine, opšta akta i druga pitanja od značaja za rad Regionalnog pozorišta Novi Pazar (u daljem tekstu: Regionalno pozorište).

Član 2.

Odredbe ovog Statuta obavezne su za sve zaposlene i organe Regionalnog pozorišta. Pojedina pitanja, koja su načelno uređena ovim Statutom, bliže se uređuju opštim i pojedinačnim aktima Regionalnog pozorišta koja moraju da budu u saglasnosti sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

POSLOVNO IME I SEDIŠTE

Član 3.

Regionalno pozorište posluje pod nazivom: Regionalno pozorište Novi Pazar. Sedište Regionalnog pozorišta je u Novom Pazaru, ulica Stevana Nemanje broj 2. Regionalno pozorište ne može promeniti poslovno ime i sedište bez prethodne saglasnosti osnivača.

Član 4.

Regionalno pozorište ima pečat, zavodni štambilj i znak. Ustanova ima pečat okruglog oblika prečnika 32 mm, po čijem je spoljnjem obodu ispisan tekst Regionalno pozorište Novi Pazar na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom.

U sredini kruga su dve pozorišne maske.

Pečat je izrađen u gumi.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata koje pozorište izdaje ili dostavlja.

Štambilj Pozorišta je pravougaonog oblika, izrađen u gumi sa natpisom Regionalno pozorište Novi Pazar na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i dodatkom mesta za naznaku broja delovodnog protokola, datuma i sedišta.

Broj, vrsta, veličina pečata i štambilja i način njihove upotrebe, čuvanje i rukovanje biće regulirani posebnom odlukom direktora Pozorišta.

Korišćenje, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja, kao i upotreba znaka Regionalnog pozorišta biće regulirani posebnom odlukom direktora Regionalnog pozorišta.

Regionalno pozorište ne može promeniti izgled pečata, štambilja i znaka bez prethodne saglasnosti osnivača.

PRAVNI POLOŽAJ

Član 5.

Regionalno pozorište je osnovano Odlukom Skupštine opštine Novi Pazar, broj 64-1 od 27.05.2002. godine („Službeni list Opštine Novi Pazar“ broj 7/02 i 10/06), radi obavljanja kulturno – obrazovne delatnosti i zadovoljavanja potreba građana u oblasti kulture.

Regionalno pozorište je upisano u registar Privrednog suda u Kraljevu pod brojem Fi. 255/03 u registarski uložak broj 5-234-00.

Član 6.

Osnivač Regionalnog pozorišta je grad Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje broj 2, matični broj 07192061 (u daljem tekstu: osnivač).

Član 7.

Regionalno pozorište ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koja mu pripadaju na osnovu zakona, osnivačkog akta i odredaba ovog Statuta.

Regionalno pozorište samostalno istupa u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun i za svoje obaveze odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Član 8.

Imovinu Regionalnog pozorišta čine imovinska prava na stvarima u javnoj svojini, novčanim sredstvima, hartijama od vrednosti i drugim imovinskim pravima koja iz uloga osnivača pozorište stekne tokom svog poslovanja.

Regionalno pozorište može koristiti sredstva u javnoj svojini i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Imovina Regionalnog pozorišta – sredstva kojim upravlja, mogu biti otuđena, zamenjena, data na privremeno korišćenje i založena u skladu sa zakonom i odlukom osnivača.

Regionalno pozorište ima pravo pribavljanja imovine od nosilaca prava javne svojine.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSNIVAČA PREMA REGIONALNOM POZORIŠTU I REGIONALNOG POZORIŠTA PREMA OSNIVAČU

Član 9.

Ustanova je dužna da organizuje svoj rad i poslovanje na način kojim se obezbeđuje:

- trajno i nesmetano obavljanje delatnosti ustanove pod uslovima i na način uređen zakonom i propisima donetim na osnovu zakona;
- preduzimanje mera održavanja objekata i opreme, koji služe za obavljanje delatnosti ustanove;
- razvoj i unapređenje kvaliteta obavljanja delatnosti, kao i unapređenje organizacije i efikasnosti rada.

Ustanova je dužna da obavlja delatnost u skladu sa zakonom, Odlukom o promeni osnivačkog akta ustanove kulture – Regionalnog pozorišta Novi Pazar i Statutom ustanove.

Član 10.

Osnivač ima pravo:

- da direktoru i upravnom odboru ustanove predlaže mere u cilju ostvarivanja delatnosti ustanove;
- da, osim redovnog godišnjeg izveštaja, traži podnošenje i drugih izveštaja o radu i poslovanju ustanove;

- da, u skladu sa zakonom, preduzima mere kojima se obezbeđuju uslovi za obavljanje delatnosti ustanove.

Član 11.

Ustanova je dužna da:

- u ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima osnivača;
- osnivaču podnosi godišnji izveštaj o radu i ostvarivanju delatnosti, a po potrebi i druge izveštaje o radu i poslovanju;
- na Statut ustanove pribavi saglasnost osnivača;
- za promenu sedišta i poslovnog imena traži prethodnu saglasnost osnivača;
- za promenu delatnosti traži prethodnu saglasnost osnivača;
- na godišnji program rada ustanove i finansijski plan za narednu godinu sa projekcijama za naredne dve godine pribavi saglasnost osnivača.

Član 12.

Osnivač je dužan da:

- ustanovi obezbedi materijalne i druge uslove za nesmetano obavljanje delatnosti;
- ostvaruje nadzor i kontrolu nad obavljanjem delatnosti;
- preduzima mere za unapređenje obavljanja delatnosti.

Član 13.

Sredstva za obavljanje delatnosti ustanove obezbeđuju se:

- iz budžeta osnivača;
- iz prihoda od delatnosti za koju je ustanova registrovana i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 14.

Cene usluga Regionalnog pozorišta utvrđuje Upravni odbor Regionalnog pozorišta.

Član 15.

Poslovni rezultati i stanje sredstava Regionalnog pozorišta utvrđuju se sastavljanjem godišnjih finansijskih izveštaja i periodičnih tromesečnih izveštaja o izvršenju budžeta.

DELATNOST

Član 16.

Ustanova obavlja delatnost kulture od značaja za Grad Novi Pazar, odnosno poslove kojima se obezbeđuje ostvarivanje prava građana i zadovoljenje njihovih potreba, kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa u oblasti kulture.

Ustanova obavlja delatnost iz stava 1. Ovog člana tako da svojim radom doprinosi očuvanju, istraživanju, proučavanju, predstavljanju, prikupljanju i podsticanju kulturnog i umetničkog nasleđa, kao i kulturnog i umetničkog savremenog stvaralaštva.

U obavljanju svojih poslova ustanova kulture je obavezna da koristi jedinstvena softverska rešenja i da omogući dostupnost i razmenu podataka.

Digitalizacija kulturnog nasleđa je sastavni deo rada zaposlenih u ustanovi.

Ustanova obavlja delatnost koja se razvrstava prema jedinstvenoj klasifikaciji delatnosti u oblast - stvaralačke, umetničke i zabavne delatnosti.

Pretežna delatnost ustanove je **90.01 – izvođačka umetnost.**

Ustanova ne može promeniti pretežnu delatnost bez prethodne saglasnosti osnivača.

Član 17.

Pored delatnosti iz člana 16. ovog Statuta, Regionalno pozorište obavlja i sledeće delatnosti u cilju ostvarivanja pretežne delatnosti, i to:

- 90.02 – druge umetničke delatnosti u okviru izvođačke delatnosti,
- 90.03 – umetničko stvaralaštvo,

90.04 – rad umetničkih ustanova,
58.14 – izdavanje časopisa i periodičnih izdanja,
58.19 – ostala izdavačka delatnost.

Regionalno pozorište može, u manjem obimu, bez upisa u registar, obavljati i druge delatnosti, koje su u funkciji pretežne delatnosti.

Regionalno pozorište ne može promeniti delatnost bez prethodne saglasnosti osnivača.

GODIŠNJI PROGRAM RADA, FINANSIJSKI PLAN, REDOVAN GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVEŠTAJ I GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU

Član 18.

Osnivač utvrđuje visinu sredstava za finansiranje delatnosti Regionalnog pozorišta na osnovu predloga godišnjeg programa rada i predloga finansijskog plana Regionalnog pozorišta za narednu godinu sa projekcijama za naredne dve godine.

Predlog godišnjeg programa rada Regionalnog pozorišta sadrži posebno iskazana sredstva potrebna za finansiranje programa i projekata u kulturi, kao i sredstva potrebna za finansiranje tekućih rashoda i izdataka.

Regionalno pozorište podnosi osnivaču predlog godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu sa projekcijama za naredne dve godine, najkasnije do 31. avgusta tekuće godine za narednu godinu.

Predlog godišnjeg programa rada Regionalnog pozorišta i predlog finansijskog plana za narednu godinu sa projekcijama za naredne dve godine, na predlog direktora, usvaja Upravni odbor.

Član 19.

Sredstva iz budžeta koriste se u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžetski sistem. Regionalno pozorište je dužno da namenski koristi odobrena finansijska sredstva i podnese izveštaj o realizaciji kulturnih programa i projekata u roku od 30 dana po završetku programa, odnosno projekata za koje su dodeljena budžetska sredstva sa dokazima o namenskom korišćenju finansijskih sredstava.

Izveštaj iz stava 2. ovog člana, sastavni je deo dokumentacije kojom korisnici pravdaju namenski utrošena sredstva.

Član 20.

Regionalno pozorište je dužno da sastavi redovan godišnji finansijski izveštaj za poslovnu godinu.

Redovan godišnji finansijski izveštaj za poslovnu godinu je jednak kalendarskoj godini i treba da pruži istinit i pošten pregled finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja Regionalnog pozorišta.

Redovan godišnji finansijski izveštaj Regionalnog pozorišta za poslovnu godinu, usvaja Upravni odbor, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

Član 21.

Regionalno pozorište je dužno da sastavi godišnji izveštaj o poslovanju.

Godišnji izveštaj o poslovanju Regionalnog pozorišta usvaja Upravni odbor, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

Član 22.

Godišnji program rada Regionalnog pozorišta, finansijski plan Regionalnog pozorišta, redovan godišnji finansijski izveštaj Regionalnog pozorišta za poslovnu godinu i godišnji izveštaj o poslovanju Regionalnog pozorišta, dostavljaju se osnivaču u roku utvrđenom zakonom.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 23.

Regionalno pozorište je organizovano kao jedinstvena poslovna celina.

Član 24.

Direktor Regionalnog pozorišta, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom, donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, kojim se bliže uređuje organizacija i obavljanje poslova Regionalnog pozorišta.

Član 25.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Regionalnom pozorištu primenjuju se opšti propisi o radu, ako zakonom nije drugačije određeno.

ORGANI REGIONALNOG POZORIŠTA

Član 26.

Organi Regionalnog pozorišta su: direktor, upravni odbor i nadzorni odbor.

DIREKTOR

Član 27.

Regionalnim pozorištem rukovodi direktor.

Direktora imenuje i razrešava osnivač.

Direktor je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovoran je osnivaču.

Direktor se imenuje na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa, na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 28.

Javni konkurs za imenovanje direktora raspisuje i sprovodi Upravni odbor Regionalnog pozorišta (u daljem tekstu: Upravni odbor), uz prethodnu saglasnost osnivača.

Javni konkurs za imenovanje direktora raspisuje se najkasnije 60 dana pre isteka mandata direktora.

Ukoliko Upravni odbor ne raspiše javni konkurs u roku koji je utvrđen u stavu 2. ovog člana, obavezan je da o razlozima zbog kojih javni konkurs nije raspisan obavesti osnivača.

Javni konkurs za imenovanje direktora objavljuje se na sajtu nacionalne službe za zapošljavanje, na oglasnoj tabli ili u prostorijama Regionalnog pozorišta i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs ne može biti kraći od osam ni duži od petnaest dana od dana oglašavanja javnog konkursa.

Upravni odbor je dužan da postupa sa prijavama na javni konkurs u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Član 29.

Upravni odbor obavlja razgovor sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz konkursa i u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa dostavlja osnivaču obrazloženi predlog liste kandidata (u daljem tekstu: Lista).

Lista sadrži mišljenje Upravnog odbora o stručnim i organizacionim sposobnostima svakog kandidata i zapisnik o obavljenom razgovoru.

Osnivač imenuje direktora Regionalnog pozorišta sa Liste.

Član 30.

Javni konkurs za imenovanje direktora nije uspeo:

- ukoliko Upravni odbor utvrdi da nema kandidata koji ispunjava uslove da uđe u izborni postupak o čemu je dužan da obavesti osnivača i

- ukoliko osnivač ne imenuje direktora Regionalnog pozorišta sa Liste.

Član 31.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora iz stava 1. ovog člana.

Vršilac dužnosti direktora mora da ispunjava uslove, predviđene ovim Statutom, za izbor kandidata za direktora Regionalnog pozorišta.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava, obaveze i ovlašćenja direktora.

Član 32.

Uslovi za izbor kandidati za direktora:

- stečeno visoko obrazovanje iz naučne, odnosno stručne oblasti u okviru obrazovno-naučnog polja društveno-humanističkih nauka na: osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; ili na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti kulture;
- da ima organizatorske i stručne sposobnosti;
- da ima znanje stranog jezika;
- da ima znanje rada na računaru;
- da se protiv kandidata ne vodi istraga, da nije osuđivan i da se protiv njega ne vodi postupak za krivična dela koja se gone po službenoj dužnosti, što se dokazuje uverenjem MUP-a, odnosno nadležnog suda.

Član 33.

Prijava na javni konkurs za imenovanje direktora treba da sadrži:

- predlog Programa rada i razvoja Regionalnog pozorišta za period od četiri godine;
- diplomu o stečenom visokom obrazovanju;
- isprave kojima se dokazuje radno iskustvo u oblasti kulture (radna knjižica, potvrde ili drugi akti na osnovu kojih se dokazuje da ima pet godina radnog iskustva u oblasti kulture);
- isprave kojima se dokazuju organizatorske i stručne sposobnosti (potvrde ili druga akta na osnovu kojih se dokazuje da ima organizatorske i stručne sposobnosti);
- isprave kojima se dokazuje da ne postoje zakonske smetnje za imenovanje direktora;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- biografiju kandidata sa kratkim pregledom ostvarenih rezultata u radu.

Član 34.

Direktor:

- organizuje i rukovodi radom Regionalnog pozorišta;
- donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Regionalnog pozorišta;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- zastupa Regionalno pozorište;
- stara se o zakonitosti rada Regionalnog pozorišta;
- predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Regionalnog pozorišta sa finansijskim planom i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Regionalnog pozorišta;
- predlaže opšta akta koja donosi Upravni odbor;
- izvršava odluke Upravnog odbora Regionalnog pozorišta;
- predlaže mere za otklanjanje poremećaja u poslovanju Regionalnog pozorišta;

- obezbeđuje ostvarivanje javnosti rada Regionalnog pozorišta;
- podnosi Upravnom odboru i osnivaču tromesečno izveštaj o izvršenju godišnjeg finansijskog plana Regionalnog pozorišta;
- dostavlja na mišljenje Nadzornom odboru redovan godišnji finansijskog izveštaj Regionalnog pozorišta i godišnji izveštaj o poslovanju Regionalnog pozorišta i dostavlja ga Upravnom odboru na usvajanje;
- sprovodi postupak zasnivanja radnog odnosa sa novim izvršiocima, po proceduri usaglašenoj sa osnivačem, i za izabranim izvršiocem zaključuje ugovor o radu;
- donosi rešenja o obrazovanju komisija i radnih tela za obavljanje određenih poslova za potrebe Regionalnog pozorišta;
- preduzima mere za izvršavanje pravnosnažnih sudskih odluka;
- stara se i odgovoran je za organizovanje i sprovođenje poslova bezbednosti i zdravlja na radu;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- stara se o osiguranju imovine i zaposlenih;
- predlaže Upravnom odboru donošenje odluke o utvrđivanju cena proizvoda i usluga pravnim i fizičkim licima u okviru delatnosti Regionalnog pozorišta, opreme i drugog inventara, kao i ustupanju prava za objavljivanje i reprodukovanje materijala;
- učestvuje u radu Upravnog i Nadzornog odbora kao izvestilac, bez prava odlučivanja;
- donosi uputstva i vrši raspodelu poslova, izdaje naloge i smernice za izvršenje poslova;
- odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
- daje ovlašćenja iz delokruga svoga rada u slučajevima određenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom;
- organizuje rad Regionalnog pozorišta na način koji sprečava pojave zlostavljanja na radu i u vezi rada;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

U okviru svoje nadležnosti direktor donosi pravilnike, odluke, rešenja i uputstva i izdaje naredbe, naloge i smernice za izvršenje poslova.

Član 35.

Dužnost direktora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač Regionalnog pozorišta razrešiće direktora pre isteka mandata:

- na lični zahtev;
- ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu Regionalnom pozorištu ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Regionalnog pozorišta;
- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora;
- iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 36.

Između direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora, kome prestaje mandat ili je razrešen i novog direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora, vrši se primopredaja dužnosti.

Primopredaja dužnosti iz prethodnog stava vrši se u prisustvu komisije koju obrazuje Upravni odbor.

Komisija se sastoji od predsednika i najmanje dva člana.

Upravni odbor prilikom obrazovanja komisije određuje rok u kome će se izvršiti primopredaja.

Direktor, odnosno vršilac dužnosti direktora, kome prestaje mandat dužan je da upozna novog direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora, sa finansijskim stanjem – poslovanjem Regionalnog pozorišta i poslovima koji su u toku i koje treba izvršiti u određenom roku.

Zapisnik o primopredaji dostavlja se Upravnom odboru i osnivaču.

UPRAVNI ODBOR

Član 37.

Regionalnim pozorištem upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika i četiri člana.

Predsednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrešava osnivač, iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Dva člana Upravnog odbora imenuju se iz reda zaposlenih u Regionalnom pozorištu, na predlog reprezentativnog sindikata Regionalnog pozorišta, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Jedan član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne, tj. programske delatnosti.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 40% predstavnika manje zastupljenog pola.

Predsednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

U slučaju sprečenosti predsednika Upravnog odbora, sednicu Upravnog odbora može zakazati i njoj predsedavati, najstariji član Upravnog odbora.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 38.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti predsednika i vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Regionalnog pozorišta u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno vršilac dužnosti člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 39.

Upravni odbor:

- donosi Statut;
- donosi druge opšte akte Regionalnog pozorišta, predviđena zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom;
- utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku;
- odlučuje o poslovanju Regionalnog pozorišta;
- donosi programe rada Regionalnog pozorišta, na predlog direktora;
- donosi, na predlog direktora, godišnji finansijski plan;
- usvaja godišnji obračun;
- usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju Regionalnog pozorišta;
- daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom;
- raspisuje i sprovodi javni konkurs za imenovanje direktora i osnivaču daje obrazloženi predlog liste kandidata za direktora;
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u Regionalnom pozorištu na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom o radu;
- usvaja redovan godišnji finansijski izveštaj Regionalnog pozorišta i godišnji izveštaj o radu Regionalnog pozorišta;
- usvaja godišnji izveštaj o izvršenom popisu imovine i sredstava i donosi odluku o otpisu sredstava,
- odlučuje o službenim putovanjima i godišnjem odmoru direktora,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Član 40.

Dužnost člana Upravnog odbora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač će razrešiti člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

- na lični zahtev;
- ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana upravnog odbora;
- iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 41.

Postupak pripremanja, sazivanja i vođenja sednica, utvrđivanje rezultata glasanja, objavljivanje odluka i ostala pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora regulišu se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

NADZORNI ODBOR

Član 42.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Regionalnog pozorišta.

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana.

Predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih u Regionalnom pozorištu, na predlog reprezentativnog sindikata Regionalnog pozorišta, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 40% predstavnika manje zastupljenog pola.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Regionalnog pozorišta.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, sednicu Nadzornog odbora može zakazati i njoj predsedavati, najstariji član Nadzornog odbora.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 43.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti predsednika, odnosno vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno vršilac dužnosti člana Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 44.

Nadzorni odbor, najmanje jednom godišnje, podnosi izveštaj o svom radu osnivaču.

Član 45.

Dužnost člana Nadzornog odbora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač će razrešiti člana Nadzornog odbora pre isteka mandata:

- na lični zahtev;
- ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;

- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana nadzornog odbora, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana nadzornog odbora ustanove;

- iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 46.

Postupak pripremanja, sazivanja i vođenja sednica, utvrđivanje rezultata glasanja i ostala pitanja u vezi sa radom Nadzornog odbora regulišu se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

POSLOVNA TAJNA

Član 47.

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno poslovanju Regionalnog pozorišta i štetilo bi njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu predstavljaju:

- ona dokumenta i podaci koji su zakonom ili Odlukom Upravnog odbora proglašeni za poslovnu tajnu;

- podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja konkursa, odnosno javnog nadmetanja.

Na dokument koji predstavlja poslovnu tajnu stavlja se oznaka „POSLOVNA TAJNA“.

Član 48.

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim licima saopštiti samo direktor ili lice koje on ovlasti.

Poslovnu tajnu su dužni da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 49.

Zaposleni u Regionalnom pozorištu ostvaruju pravo na odgovarajuću zaradu i druga prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, odnosno Pravilnikom o radu, kao i pravo na bezbednost i zdravlje na radu, u skladu sa Zakonom.

Član 50.

Stupanjem na rad, zaposleni preuzima dužnosti i obaveze na radu i u vezi sa radom (radne obaveze).

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka donetih u Regionalnom pozorištu, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, odnosno Pravilnikom o radu.

SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 51.

Direktor Regionalnog pozorišta je dužan da Sindikatu omogući delovanje u skladu sa njegovom ulogom i zadacima utvrđenim Zakonom i to:

- da pokreće inicijative, podnosi zahteve i predloge, kao i da na sve delatnosti sindikata saopći svoj stav;

- da se mišljenja i predlozi Sindikata pre donošenja odluka od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih prethodno razmotre;

- da se Sindikat informiše o pitanjima koja su od bitnog značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih;
- da se Sindikatu uručuju pozivi sa materijalima za sednice na kojima se razmatraju njegove inicijative, predlozi i zahtjevi, odnosno odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenih.

Član 52.

Direktor Regionalnog pozorišta obezbeđuje uslove za rad i delovanje Sindikata utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom, odnosno Pravilnikom o radu.

Aktivnosti Sindikata vrše se tako da ne idu na štetu izvršenja programskih zadataka i radne discipline Regionalnog pozorišta.

JAVNOST RADA

Član 53.

Rad Regionalnog pozorišta je javan u svim vidovima njegove delatnosti, osim ako direktor drukčije ne odluči. Direktor Regionalnog pozorišta dužan je da omogući predstavnicima štampe, radija i televizije i građanima blagovremeno i potpunu informaciju.

Informiranje javnosti o radu Regionalnog pozorišta je u nadležnosti direktora ili lica koje on ovlasti.

ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE, BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

Član 54.

Direktor Regionalnog pozorišta obavezan je da, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, odnosno Pravilnikom o radu, razmatra stanje i probleme u vezi sa zaštitom životne sredine i bezbednosti i zdravljem na radu zapošljenih.

U provođenju ove obaveze nužno je da otklone uzroke koji dovode do otežanih uslova rada.

Član 55.

Mere zaštite životne sredine obuhvataju primjenu suvremenih tehničko-tehnoloških rešenja koja osiguravaju sprečavanje, odnosno otklanjaju zagađivanje životne i radne sredine, unapređenja organizacije rada i otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada i preduzimanje mera za provođenje i unapređenje sigurnosti i zdravlja na radu, sprečavanja povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom.

STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 56.

Statut je osnovni opšti akt Regionalnog pozorišta.

Statut Regionalnog pozorišta donosi Upravni odbor, a saglasnost na isti daje osnivač.

Inicijativu za donošenje, izmenu i dopunu Statuta, kao i drugog opšteg akta pokreće Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor Regionalnog pozorišta i Sindikat.

Izmene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se na način i po postupku po kome je takav akt donijet.

Predlog sa obrazloženjem u pismenoj formi dostavlja se Upravnom odboru, koji je dužan da ga razmotri i o svojoj odluci obavijesti podnosioca prijedloga.

Član 57.

Tumačenje odredaba Statuta Regionalnog pozorišta vrši Upravni odbor.

Član 58.

Druga opšta akta ustanove su: Pravilnici, Odluke kojima se na opšti način uređuju opšta pitanja, Poslovnici i dr.

Druga opšta akta moraju biti u saglasnosti sa Statutom Regionalnog pozorišta.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Regionalnom pozorištu moraju biti u skladu sa opštim aktima Regionalnog pozorišta.

Opšta akta Regionalnog pozorišta menjaju se na način i po postupku koji važi za njihovo donošenje.

Član 59.

Sva opšta akta, odmah po donošenju, objavljuju se na oglasnoj tabli Regionalnog pozorišta, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Samo u opravdanim slučajevima opšta akta mogu stupiti na snagu odmah nakon objavljivanja na oglasnoj tabli.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Regionalnog pozorišta Novi Pazar, broj 54 od 20.10.2017. godine.

Član 61.

Druga opšta akta Regionalnog pozorišta uskladiće se sa Statutom u roku od 60 dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Regionalnog pozorišta, a biće objavljen po pribavljanju saglasnosti od osnivača, tj. Skupštine grada Novog Pazara.



UPRAVNI ODBOR
PREDSEDNICA


Hana Oklapi Salihagić



Na sednici Upravnog odbora Regionalnog pozorišta koja je održana 02.03.2023. godine, doneta je sledeća:

ODLUKA

Usvaja se Statut Regionalnog pozorišta Novi Pazar, usklađen sa Odlukom o promeni osnivačkog akta ustanove kulture – Regionalno pozorište Novi Pazar.

02.03. 2023. godine
Novi Pazar



Predsednik Upravnog odbora
Hana Salihagić