



Република Србија
Град Нови Пазар
Градска управа за изворне и поверене послове
Број: 016-1/20
Дана 24.01.2020. године

ПЛАН РАДА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
ЗА 2020. ГОДИНУ

НАЧЕЛНИК
ЏЕМИЛ ДИВАНЕФЕНДИЋ

**ПЛАН РАДА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Градска управа за изворне и поверене послове према Одлуци о градским управама ("Службени лист града Новог Пазара" број 1/17 и 8/17), у свом саставу има 16 одељења која обављају све послове који су према поменутој Одлуци у надлежности ове управе.

Према плану, послове у Градској управи за изворне и поверене послове ће у 2020.години обављати 278 запослених, од којих су 204 службеника и 74 намештеника.

Поред текућих изворних и поверених послова, Градска управа за изворне и поверене послове је обавља и друге послове који управи достављају министарства и други управни органи.

За 2020.годину, од најзначајнијих послова треба издвојити су попис и пријава имовине у власништу града, израда и промоција мобилне апликације радног назива "Мој Нови Пазар" која би служила грађанима за обавештење и двосмерну комуникацију, имплементација пројекта Географски информациони систем као средство за конкурентнији развој Новог Пазара, те израда Стратешког плана одрживог развоја града Новог Пазара за период од 2020-2030. године. Такође, предвиђено је и улагање материјалних средстава за текуће и инвестиционо одржавање просторија градске управе, како би се побољшали услови рада запослених и повећао ниво квалитета пружених услуга.

У даљем тексту следи план рада за 2020.годину, по организационим јединицама:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за друштвене делатности,
3. Одељење за финансије,
4. Одељење за привреду,
5. Одељење за локални економски развој,
6. Одељење за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа,
7. Одељење за урбанизам и изградњу,
8. Одељење за имовинско правне послове,
9. Одељење за комуналне, стамбене и послове саобраћаја ,
10. Одељење за заштиту животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду,
11. Одељење за инспекцијске послове,
12. Одељење за заједничке послове и послове управљања људским ресурсима,
13. Одељење за информационе технологије,
14. Одељење за техничке и помоћне послове, обезбеђење и возни парк,
15. Одељење за информисање,
16. Одељење за ванредне ситуације и послове одбране.

1. Одељење за општу управу

Активности Одељења у 2020. години:

- Наставља се са радом у Централном регистру матичних књига, тако да се изводи из матичних књига рођених, венчаних и умрлих сада могу подићи у нашој матичној служби, за све градове и општине са територије Републике Србије.
- Издавање извода из матичних књига и уверења о држављанству на шалтерима Услужног центра ће се као и до сада, бити на нивоу минутне ажурности.
- Новом Одлуком о матичним подручјима на територији града Новог Пазара формирано је шест Матичних подручја, тако да су у приградским и сеоским насељима задржане месне канцеларије које ће служити као експозитуре Градске управе.
- Наставља се са пуном применом Закона о општем управном поступку, који предвиђа обавезу органа који води поступак да по службеној дужности прибавља неопходне податке о којима се води службена евиденција, као и обавезу органа који води евиденцију да по службеној дужности исту достави органу који води поступак. Дакле, терет доказивања сада је на органу који води поступак а не на странци, што значи да ће време за решавање управне ствари сада бити краће од рока предвиђеног законом.
- Служба за пружање бесплатне правне помоћи пружаће правну заштиту и организоваће рад у складу са новим Законом о пружању бесплатне правне помоћи.
- Примењиваће се и даље пројекат „Бебо, добродошла на свет” тако да ће родитељи на једном месту и даље вршити пријаву новорођеног детета.
- Обезбедећена је информатичка и техничка подршка за рад у систему Е-управа, преко кога странке могу добити изводе и уверења на кућну адресу.
- Обављаће се стална обуку и едукација свих матичара у матичним подручјима за рад у Централном регистру матичних књига, као и матичара за рад у програму пројекта „Бебо, добродошла на свет“ и Е-управа.
- Наставиће се са уношењем података из матичних књига из папирног у електронски облик.
- Ажурирање Јединственог и Посебног бирачког списка се врши на дневном нивоу, како би исти били спремни за предстојеће изборе.

2. Одељење за друштвене делатности

Полазећи од чињенице да се у одељењу обављају сложени изворни и поверени послови од општег интереса за грађане Новог Пазара, имајући у виду велики обим послова који се још увећава, ради постизања постављених циљева апсолутне ефикасности и функционалности потребно је:

- Предузети грађевинске радове на обезбеђењу објеката од даљег пропадања
- Измјена кровопокривача на згради А – прва зграда лијево

- Адаптација мокрих чворова у оба објекта
- Замјена старе столарије
- Ојачање урушеног дела носећег зида, на згради Б
- Заштита шахте водоинсталације и темеља зграде А од утицаја отпадне воде коју ствара комшија
- Ради имплементације чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку, обезбедити доступност базе података ученика основних и средњих школа, Катастра, Управе прихода, ПИО, Центра за социјални рад, ЕПС, МУП. Тржиште рада.
- Одељење ојачати стручним кадровима који испуњавају услове за вођење поступка.
- Обезбедити простор за архивирање материјала
- Обезбедити опрему ИТ која одговара потребама одјељења.
- Потребна је замена ЛАН мреже.
- Обезбедити услове сталног стручног усавршавања радника.

3. Одељење за финансије

У 2020. години су, осим сталних активности, рад извршилаца који се односи на вођење књиговодствене евиденције, редовних књижења, примање и провера захтева за плаћање, извештавање Министарству финансија, сравњења са корисницима буџетских средстава, усаглашавања са Министарством финансија, контроле КРТ-а, праћање извршења буџета и контроле финансијских планова буџетских корисника, вођење основних средстава и упис неуписане имовине у основна средства Градске управе и др.

Планира се улагање у следећим пројектима и активностима:

- Просторни развој у складу са плановима
- Повећање покривености насеља и територије рационалним Јавним осветљењем
- Адекватан квалитет пружених услуга уз рационално спровођење даљинског грејања
- Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених
- површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене И зоо хигијене
- Повећање прихода од туризма - Повећање смештајних капацитета турист.понуде
- Раст производње и стабилност дохотка произвођача
- Унапређење квалитета елемената животне средине
- Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју, Повећање безбедности учесника у саобраћају
- Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем
- Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем
- Повећање обухвата средњим образовањем са посебним акцентом на образовање женске деце
- Повећање доступности права услуга социјалне заштите
- Унапређење здравља становништва
- Подстицање развоја културе -Остваривање јавног интереса из области информисања

- Обезбеђење услова за бављењем спортом свих грађана И грађанских града - .Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју И спровођењу омладинских активности које се тичу младих
- Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе
- Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе
- Смањење расхода за енергију

Предлажемо да се у наредном периоду Одељење за финансије просторно и технички ојача. Пре свега потребно је:

- обезбедити адекватне просторије за рад у Одељењу
- обезбедити просторију за одлагање документације

Активности у наредном периоду:

- Обављање послова који се односе на стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове за органе Града, градске управе и друге кориснике буџета у складу са законом у области: билансирања јавних прихода и јавних расхода буџета Града, остваривања јавних прихода, макроекономску и фискалну анализу, планирање и припрема буџета Града, завршног рачуна, трезора Града, финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање, финансијско-рачуноводствени послови, благајничко пословање и економат градских управа, управљање финансијским и информационом системом, инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава, преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода, у складу са законом, финансијско-рачуноводствене послове директних буџетских корисника који се односе на: учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског трошења средстава, фактурисања услуга, благајничког пословања, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и евиденција по корисницима, усаглашавање потраживања и обавеза, одређивање квота директним корисницима средстава буџета Града, контролу спроведених поступака јавних набавки буџетских корисника, установа и јавних предузећа, чији је оснивач Град Нови Пазар, јавних набавки у складу са законом и другим актима за органе Града и градске управе, као и пружања стручне помоћи директним и индиректним буџетским корисницима у поступцима јавних набавки, субвенције јавним предузећима над чијим радом врши надзор, финансијског планирања, контроле и сравњења завршних рачуна, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја индиректних корисника буџета града који су у њеној надлежности и друге послове у складу са прописима о буџетском систему.

4. Одељење за привреду

Осим сталних активности, рад извршилаца који се односе на ажурирање статистичких података.

Активности Одељења у наредном периоду су:

- Поспешивање развоја индустрије, занатства, приватног предузетништва, трговине, привреде, снабдевености тржишта, приватизације, старање о развоју угоститељства, занатства, трговине и туризма;
- Стварање стимулативног амбијента за привлачење домаћих и страних инвеститора кроз различите видове подстицајних мера;
- Обезбеђење кредитних линија за финансирање инвестиционих програма у области отварања нових и даљег развоја постојећих привредних субјеката;
- Одређивање цена у комуналним и другим делатностима за које је надлежан Град;
- Припрема мишљења о поступку приватизације;
- Сарадња и координација на изради, управљању и реализацији пројеката са партнерским односима из владиног и невладиног сектора;
- Координирање и сарадња са представницима синдикалног организовања;
- Вршење послова државне управе које Република Србија повери Граду из области вода, водопривреде, индустрије, занатства, предузећа, трговине, снабдевености тржишта, привредног развоја, туризма и друго;
- Учествовање у утврђивању и процени штете од елементарних непогода;
- Послове статистике и статистичке анализе;
- Пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције, предлагање приоритета инвестиција и одређивање пројектних задатака са носиоцима, учествовање у имплементацији и праћења остваривања инвестиција по фазама, када Град није инвеститор, успостављање базе података неопходне за спровођење инвестиција, инвестиционог маркетинга, координирање активности донатора (владиног као и невладиног сектора) и Града у реализацији инвестиција, реализацију инвестиција које се финансирају средствима буџета.
- Програм Обезбеђења, унапређења, коришћења, заштите, развоја пољопривреде, пољопривредног земљишта, пашњака и ерозивних подручја, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде, подручја са природним лековитим својствима;
- Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Нови Пазар;
- Израда статистичке публикације града Новог Пазара.

5. Одељење за локални економски развој

Планови одељења за локални економски развој (ЈЕР) у 2020. години су, осим сталних активности, преузимања одговорности за локални економски развој, ради бољег и ефикаснијег планирања, припреме, координације, управљања, реализације и надзора над активностима из области локалног економског развоја на територији града Новог Пазара, припрема предлоге правних и стратешких аката у области економског развоја, сарадња са министарствима, развојним агенцијама Србије, донаторским организацијама и осталим релевантним факторима на припреми и спровођењу пројеката од стратешког значаја за град.

Предлажемо да се у наредном периоду одељење за ЛЕР кадровски и технички унапреди. Напомињемо, да на пословима израде пројеката и апликација тренутно раде само три обучена сарадника, укључена у процесе израде апликација и управљања пројектима. Постоји потреба укључивања још људи у ове послове како би их временом обучили за предстојеће конкурсе и искористили могућност финансирања пројектних активности средствима предприступних фондова Европске Уније. Потребно је обезбедити додатну нову преко потребну рачунарску и штампарску опрему.

Активности ЛЕР-а у наредном период односе се на:

- изради Стратешког плана одрживог развоја града Новог Пазара за период од 2020-2030. године. Одељење за ЛЕР активно учествује, организује и спроводи све активности на изради стратешког плана одрживог развоја града Новог Пазара и представља логистички центар за израду поменуте стратегије,
- изради Акционог плана за спровођење мера и активности дефинисаних у стратешком документу одрживог развоја града Новог Пазара,
- праћење међународних донаторских (делегација ЕУ, ГИЗ, SwissPro, УНДП, ЕуПРО, СДЦ, ЕИБ, УНОПС, амбасаде) и домаћих конкурса (ресорна министарстава, СКГО, Канцеларија за јавна улагања, ЦФЦУ) за доделу новчаних средстава намењених за јединице локалних самоуправа као и истраживање могућности сопственог учешћа у финансирању и реализацији пројеката, предлагање пројектних тимова за реализацију будућих пројеката, писање предлога пројеката за потребе градске управе,
- иницијатива за оснивање ИТ кластера Нови Пазар, а у скорој будућности град Нови Пазар да обезбедити адекватан пословни простор за ову и сличне иницијативе (СТАРТИТ ЦЕНТАР, СТАРТУП БИЗНИС ИНКУБАТОРИ итд.),
- анализу актуелних привредних кретања и могућности за покретање нових развојних пројеката за сектор ММСПП (микро, малих, средњих предузећа и предузетника),
- активно учествовати на креирању стимулативних мера и покретање нових развојних пројеката кроз подстицаје за инвестиције и запошљавање нових радника у сарадњи са Одељењем за привреду и Регионалном развојном агенцијом Санџака СЕДА-ом (програми субвенционисања каматних стопа из инвестиционих кредита привредних субјеката као и субвенционисање кроз отварање нових радних места кроз програме набавке нове опреме за привредне субјекте),
- активности на изради локалног акционог плана запошљавања (ЛАПЗ) града Новог Пазара, кроз сарадњу са Националном службом за запошљавање, филијала Нови Пазар,
- активности у вези реализације акционог плана за унапређење положаја особа са инвалидитетом,
- у сарадњи са Одељењем за привреду учествовати у изради периодичног електронског билтена о актуелним привредним кретањима града Новог Пазара,
- стварању повољне позитивне климе за свеукупан развој града Новог Пазара,
- одржавању контаката са локалном пословном заједницом и пружање информација и стручне подршке новим и постојећим производним и услужним предузетничким иницијативама о актуелним програмима субвенционисања пословања,
- активности на ажурирању података на документу "ПРОФИЛ ЗАЈЕДНИЦЕ 2018/2019",

- развијање и подршка партнерству: институционалне сарадње, успостављање партнерства на регионалном, националном и међународном нивоу, сарадња између јавног, привредног и НВО организација и удружења на реализацији развојних пројеката у циљу локалног развоја,
- формирање и ажурирање јединствених база података од значаја за ЛЕР (база греенфиелд и бровнфиелд инвестиционих локација, база свих привредних субјеката на територији Новог Пазара у сарадњи са АПР-Агенцијом за привредне регистре, РЗС-Републичким заводом за статистику и ЦРОСО-Централним регистром за обавезно социјално осигурање),
- формирање базе реализованих пројеката, пројеката у току и ажурирање исте по потреби,
- учешће на тренинг програмима, конференцијама, семинарима, сајмовима привредним изложбама и скуповима из области локалног економског развоја,
- комуникација са потенцијалним донаторима и организацијама за наредни период, организација састанака и презентација.

Одељење за локални економски је превасходно развојно орјентисано, уводи нове начине комуникације са заинтересованим странама, ради на формирању брэнда града Новог Пазара као место за добар и квалитетан живот.

6. Одељење за Скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа

Одељење за Скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа је у претходном периоду, у сарадњи са Одељењем за информационе технологије, учинило велики искорак у унапређењу рада Скупштине града Новог Пазара, тиме што је уведен електронски систем заказивања и слања материјала за седнице Скупштине града Новог Пазара.

Отпочео је са радом посебан портал Скупштине града Новог Пазара (esкупstina.novipazar.rs) на који се публикује материјал за заказану седницу Скупштине града, као и материјали и сва акта са претходних седница Скупштине града а одборници Скупштине града Новог Пазара су опремљени модерним нетбоок рачунарима као резултат пројекта увођења електронске Скупштине, одобреног од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије.

Треба истаћи да је за 2020. годину у плану унапређење електронског система тиме да се планира имплементирање софтвера за електронско гласање, који би омогућио да се заокружи цео процес увођења еСкупштине.

У наредном периоду треба да се ради на формирању Одсека за нормативну делатност у оквиру Одељења за скупштинске послове, послове градоначелника и градског већа, чији би опис посла био да сва општа акта која ће бити разматрана на седницама Градског већа и Скупштине града, правно-технички припреми и који би били предмет детаљне, стручне анализе.

Такође, треба отпочети разговоре на тему формирања још једног одсека и то Одсека за другостепени поступак, као стручне службе чија би надлежност била вођење другостепеног поступка у оквиру надлежности Градског већа које решава у управном

поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града.

7. Одељење за урбанизам и изградњу

Осим сталних активности, рад извршилаца који се односи на унапређење интернет презентације, настојање на умрежавању и побољшање електронске комуникације, те допринос ефикаснијем приступу грађана корисничким услугама у Градској управи.

Предлажемо да се у наредном периоду Одељење за Урбанизам И изградњу у целости кадровски, просторно и технички ојача. Пре свега потребно је:

- попуњавање упражњених радних места у Одељењу
- обезбедити адекватне просторије за рад у Одељењу
- обезбедити додатну опрему

Активности Одељења у наредном периоду:

- Успоставити што бољу сарадњу са имаоцима јавних овлашћења у поступку обједињене процедуре.
- Успоставити још бољу сарадњу са службом за Катастер непокретности у Н.Пазару, а због ефикаснијег и ажурнијег рада у одељењу.
- Направити што бољу комуникацију у вези консултација са надлежним Министарством у вези што ефикаснијег и ажурнијег рада у одељењу.
- Унапређење градске веб презентације и налога на друштвеним медијима.
- Унапређење израде планске документације(свих планова вишег и нижег реда), обзиром да је то услов за доношење Грађевинских дозвола у одељењу.
- Наставак сарадње са јавним сервисом и другим медијима у циљу транспарентног приказа активности и рада у одељењу града Новог Пазара
- Праћене и присуство на организованим семинарима који су везани за рад одељења.
- Више ангажоване око решавања захтева за озакоњење, позивање грађана да искористе повољне услове озакоњења.
- Унапређење ГИС-а
- Активности на испуњавању индикатора на основу којих се бодује Локални индекс транспарентности (ЛТИ)
- Активности на промовисању укључивања грађана у процесе одлучивања у локалној самоуправи (у оквиру програма Унапређење доброг управљања на локалном нивоу који се спороводи у сарадњи са СВИСС ПРО и СКГО)
- Координисање активности на испуњавању мера предвиђених Локалним акционим планом за Град Нови Пазар.
- Боља сарадња са одељењима у градској управи а која су везана са радом овог одељења.

8. Одељење за имовинско правне послове

Активности Одељења у наредном периоду:

- Обављање редовних послова, односно решавање управних предмета који се односе на вођење поступка и доношења решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта, доношење решења о отуђењу сувласничких удела града Новог

Пазара, отуђење парцела које су у власништву града непосредном погодбом и јавним надметањем, израда разних одлука, уговора и осталих послова који су у надлежности овог одељења.

- За 2020-ту годину у плану су вођење поступка и доношење решења о експропријацији у два велика и важна пројекта а то су:
- Реализација улице Кеј 12. Српске бригаде-потес Јалија (код Кванташке пијаце), по захтеву Градско правобранилаштва из Новог Пазара.
- Пројекат изградње далековода Краљево- Рашка-Нови Пазар по захтеву Елекромрежа Србије за експропријацију и административни пренос, а који поступци су у току.
- Осим тога, у плану за текућу годину је рад по раније поднетим захтевима од 1990-те године, па на даље, а који још нису завршени(обилазница око Новог Пазара, самовласно заузеће шума, деекспропријација, односно поништај решења о експропријацији и сл.).
- Најважнији послови које треба да заврши ово одељење до краја 2020-те су попис и пријава имовине у власништу града, јер сва имовина која се до краја године не пријави као наша својина, прелази у својину Републике Србије.

Сходно томе предлажемо да се у наредном периоду, односно у овој години ово одељење у целисти кадровски, просторно и технички ојача. Пре свега потребно је:

- Попуњавање упражњених радних места у одељењу, односно попунити одељење са најмање још три дипломирана правника,
- Обезбедити адекватне просторије за рад одељење, односно најмање још једну канцеларију, тим пре што су на пре две године узете две канцеларије које је користило ово одељење
- Обезбедити додатну опрему у виду скенера, електронских сертификата, као и стручно усавршавање запошљених у овом одељењу.

9. Одељења за комуналне, стамбене и послове саобраћаја

У току 2020 године, запослени у Одељењу за комуналне, стамбене и послове саобраћаја ће спровести активности на доношењу аката у складу са позитивним прописима који се примењују у овом Одељењу.

1. Радиће се на изради нацрта општих аката из комуналне области:

- Одлука о уређењу града Новог Пазара;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о поступку и начину постављања и уклањања мањих монтажних објектата на територији града Новог Пазара;
- Одлука о обављању погребних делатностима;
- Одлука о јавној хигијени и управљању комуналним отпадом;
- Одлука о утврђивању процедуре за спровођење испитивања задовољства корисника комуналних услуга;

2. Спровођење активности из стамбене области;

- вођење регистра стамбених заједница
- спровођење поступка бесповратног суфинансирања активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда

- спровођење конкурса –пројеката стамбене подршке

3. Спровођење активности из области саобраћаја:

- Израда саобраћајне стратегије града Новог Пазара;
- Израда акционог плана за спровођење стратегија из области саобраћаја
- Израда нацрта Одлуке о техничком регулисању саобраћаја;
- Израда нацрта Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Новог Пазара;
- Спровођење процедуре на изради пројеката „Зона безбедности“ школа;
- Спровођење поступка дубинске анализе саобраћајних незгода са смртним исходом;
- Мапирање „Црних тачака“ на територији града Новог Пазара;
- Едукативне трибине за запослене у предшколским уставовима, основним средњим школама;
- Подизање нивоа свести о значају употребе дечијих заштитних система у саобраћају (дечијих седишта);
- спровођење акције поделе приручника“Пажљивкова правила“, у циљу упознавања деце школског узраста са основним правилима саобраћаја.
- спровођење акције поделе бојанки „Пажљивкова правила у саобраћају“ за децу предшколског узраста.;
- Спровођење тренинга безбедне вожње за бициклисте и мотоциклисте;

Запослени у овом Одељењу ће учествовати у изради стратегије одрживог развоја града Новог Пазара – модул комуналне делатности и модул саобраћај.

Осима наведеног, запослени у Одељењу ће пратити доношење и евентуалне измене закона који су релевантни за опис послова које обављају.

10. Одељење за заштиту животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду

Запослени у овом Одељењу ће учествовати у изради стратегије одрживог развоја града Новог Пазара – модул комуналне делатности и модул саобраћај. Осима наведеног, запослени у Одељењу ће пратити доношење и евентуалне измене закона који су релевантни за опис послова које обављају.

У току 2020 године, запослени у Одељењу за заштиту животне средине, ппз, безбедност и здравље на раду ће спровести активности у складу са позитивним прописима који се примењују у овом Одељењу.

1) Одсек за заштиту животне средине

Након усвајања Програма наменског трошења средстава буџетског фонда, приступиће се реализацији свих наведених активности у програму.

Поред активности предвиђене Програмом, запослени у Одсеку ће активно учествовати у решавању следећих проблема:

- унапређивање система селективног издвајања отпада на самом извору његовог настајања,

- санација дивљих депонија (број депонија где ће се вршити санација зависиће од расположивих средстава),
- формирање евиденције неуређених јавних површина са предлогом мера санације и уређења истих,
- да се предузму све активности око израде регионалног и локалног плана управљања отпадом,
- у наредном периоду предузимаће се све мере и активности на едукацији становништва, а нарочито деце предшколског и школског узраста у погледу селективног издвајања отпада на извору његовог настајања,
- током године обележиће се сви еколошки празници и поводом истих спровешће се низ активности,
- наставак заједничке сарадње са општинама Рашка и Тутин око решавања заједничких проблема, као што су управљање комуналним отпадом, изградња прихватишта за псе и чишћење речног корита реке Рашке и путних праваца,
- сарадња са невладиним и другим организацијама и установама, која ће се огледати у реализацији заједничких пројеката,
- формирање евиденција-регистратора по разним основама (загађивачи, невладине организације, удружења идр.),
- запослени у одсеку за заштиту животне средине ће максимално узети учешће у решавању и испуњавању захтева дефинисаних у Поглављу 27 у преговарачким односима ЕУ-Србија.

2) Одсек за противпожарну заштиту безбедност и здравље на раду

У току 2020. године Одсек за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту ће поред редовних активности, свој рад усмеравати и на испуњавање следећих радних задатака:

- у току 2020.године очекује се доношење новог Закона о безбедности и здрављу на раду, те ће бити неопходно да се за Градске управе донесе нови Акт о процени ризика као и сви пратећи интерни акти (правилник о обуци, правилник о спроводјењу итд),
- спровођење периодичне обуке запослених у обема Градским управама из области безбедности и здравља на раду,
- вођење и уређивање евиденција из области безбедности и здравља на раду на основу Закона о безбедности и здравља на раду,
- контрола рада и усклађивање са законским решењима котларнице Градске управе за наплату јавних прихода,
- обављање превентивних послова на унапређењу и побољшању заштите на раду и противпожарне заштите запослених у Градским управама града Новог Пазара,
- обављање послова везаних за добијање службених легитимација за службенике обезбедјења Градске управе,
- у одсеку се обављају и послови предвиђени Законом о заштити података о личности где је неопходно да лице за заштиту података о личности има обавезу активног учешћа у свим случајевима када је неопходно да се испуне законске обевезе а у вези са заштитом података о личности (обрада података, доношење правилника из ове области итд),

- неопходно је и континуирана сарадња, контакт и саветовање са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а у вези са свим што се односи на заштиту података о личности за све у Градским управама,
- обављање свих послова на усклађивању рада Градских управа из области заштите становништва од изложености дуванском диму (израда и постављање знакова, контрола поштовања одредаба закона, одлука, правилника ...),
- послови предвиђени Законом о спречавању злостављања на раду (израда и достављање аката запосленим, пружање помоћи запосленим у случају злостављања и сл),
- обављање послова предвидјених Законом о заштити узбуњивача (израда и достављање аката запосленим, упознавање запослених са правима, пружање помоћи узбуњивачима исл),
- обављање периодичне обука запослених у обема Градским управама из области противпожарне заштите,
- вођење евиденција у складу са противпожарном заштитом,
- обављање послова у вези са санацијом зидне хидрантске мреже у Градској управи,
- обављање послова у вези са расписивањем набавке и инсталирањем система за аутоматско јављање пожара у згради у улици Стевана Немање број 2,
- обављање послова везаних за контролу исправности опреме за гашење пожара и паник расвете,
- обављање послова везаних за испуњавање законских услова громобранске инсталације на зградама Градских управа,
- одсек има знатних активности током године а у вези са радом локалног скупштинског Савета за здравље, што се огледа у обављању свих стручно-административних послова неопходних за рад савета.

Осим наведеног, запослени у Одељењу ће пратити доношење и евентуалне измене закона који су релевантни за опис послова које обављају.

11. Одељење за инспекцијске послове

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Градској управи града Новог Пазара за 2020. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2020. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Новог Пазара из области заштите животне средине као и комуналне саобраћајне, грађевинске и управно-правне и извршне области.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Новог Пазара и:

- непосредну примену закона и других прописа,
- спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Града Новог Пазара,

- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Новог Пазара обавља послове на територији града Новог Пазара са седиштем у Новом Пазару, ул. 7. јула бб.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се циљеви остварили као и процену ризика и учесталост инспекцијског надзора. Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора. О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Одељења за инспекцијске послове. Стручни колегијум се састаје свакодневно, а чине га начелник и шефови одсека.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Новог Пазара остварује се преко Комисије за координацију инспекцијског надзора.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији града Новог Пазара.

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности. Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве и захтеве грађана као и непосредно запажање инспектора на терену.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПОЈЕДИНИХ ИНСПЕКЦИЈА У 2020.ГОДИНИ

1. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	104
Годишњи одмори	30
Празници	12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	219
Планирани редовни инспекцијски надзор	280
Планирани ванредни инспекцијски надзор	60
Едукација	5
Састанци	15

Правни основ:

- 1) Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15)
- 2) Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14)
- 3) Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015)
- 4) Закон о становању и одржавању зграда («Сл. гласник РС» 104/2016)
- 5) Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр.18/16)
- 6) Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Сл.гласник РС" бр.27/2015)
- 7) Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл.гласник РС" бр.22/2015)
- 8) Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Сл.гласник РС" бр.22/2015)

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТИ	УЧЕСТАЛОСТ /ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	ПРОЦЕНА РИЗИКА
	Спровођење Закона, Уредби и правилника	Инспекцијски надзор на терену и у службеним просторијама инспекције, превентивно деловање, контрола изградње и коришћење објеката, контрола извођача радова, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Континуирано и по потреби	
1	Закон о планирању и изградњи	- контрола бесправне градње - затварање градилишта - надзор по пријави почетка извођења радова, контрола	Континуирано и по потреби	Средњи до критичан степен ризика

		техничке документације и услова за грађење објекта - преглад изграђених темеља - преглед завршетка објекта у конструктивном смислу - контрола извођача радова и надзорног органа - контрола уклањања објеката - контрола коришћења објекта - контрола употребне дозволе - процена стања објекта - пружање стручне помоћи у вршењу поверених послова - подношење кривичних и прекршајних пријава и пријава за привредни преступ	Преглед изграђених темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу се врши на основу пријаве од стране извођача радова	
2	Закон о становању и одржавању зграда	- праћење стања заједничких и појединачних делова стамбених зграда - налагање хитних мера како би се отклонила опасност по околину, живот и здравље људи	Континуирано и по потреби	Средњи до високи степен ризика
3	Закон о озакоњењу објеката	- Вођење даљег поступка после достављеног решења о озакоњењу објекта од стране одсека за озакоњење објеката	Континуирано	Средњи степен ризика
4	Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката	- сачињавање предлога плана и програма уклањања објеката за сваки квартал у години	Континуирано	Низак степен ризика
5	Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге	- упис у књигу инспекције приликом надзора над извођењем радова - контрола да ли се уредно води грађевински дневник и грађевинска књига	Континуирано	Низак степен ризика

6	Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта	- доношење решења о уклањању и решења о затварању градилишта - Прибијање фотокопије решења на градилишту, постављање траке и знака затворено градилиште - печатење грађевинских машина	По потреби	
7	Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре	- инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку изграђених темеља - писање извештаја о изграђеним темељима објекта - инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку објекта у конструктивном смислу - писање извештаја о завршетку објекта у конструктивном смислу	Континуирано	
8	Превентивно деловање инспекције	- правовремено информисање јавности - објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа - пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту - постављање информација на званичној Веб презентацији - коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка		

Посебни критеријуми за процену ризика

Процена ризика надзираног субјекта одређује се на основу одговарајућих посебних критеријума, и то:

- 1) класификације објекта према намени, функционалним и структуралним карактеристикама и степену утицаја на окружење, с обзиром на ризике везане за изградњу и експлоатацију, а који су разврстани у четири категорије: А зграде – незахтевни објекти, Б зграде – мање захтевни објекти, В зграде – захтевни објекти и Г инжењерски објекти

- 2) локације објекта који се гради (заштићено подручје у складу са актом о заштити природних, односно културних добара)
- 3) врсте, особина и количина материјала који се користе приликом изградње објекта
- 4) врсте делатности или активности надзираног субјекта
- 5) одступања од одобрене техничке документације на основу које се гради објекат
- 6) број представки заинтересоване јавности на рад надзираног субјекта
- 7) поступања надзираног субјекта према наложеним мерама
- 8) ниво усклађености пословања са законом и другим прописима

Учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика

Грађевински инспектор је дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу.

Учесталост вршења редовног инспекцијског надзора заснива се на процени степена ризика, који може бити: критичан, висок, средњи и низак.

Учесталост вршења инспекцијског надзора у зависности од процењеног ризика је следећа:

- 1) критичан ризик – четири и више инспекцијских надзора у току године
- 2) висок ризик – четири инспекцијска надзора у току године
- 3) средњи ризик – три инспекцијска надзора у току године
- 4) низак ризик – два инспекцијска надзора у току године

2. САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	104
Годишњи одмори	30
Празници	12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	219
Планирани редовни инспекцијски надзор	300
Планирани ванредни инспекцијски надзор	30
Едукација	5
Састанци	15

Правни основ:

- 1) Закон о инспекцијском надзору (сл.гл. Р.С. бр.36/15)
- 2) Закон о превозу терета у друмском саобраћају (сл.гл.Р.С. бр.68/2015)
- 3) Закон о превозу путника у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15)
- 4) Закон о јавним путевима (сл.гл. Р.С. бр. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/12, 104/13)
- 5) Одлука о ауто-тахи превозу путника (сл. Лист. Града НП бр. 7/2015)
- 6) Одлука о јавниом линијском градском И приградском превозу путника на територији града Новог Пазара (сл.л.бр.2/2010)
- 7) Одлука о јавним паркиралиштима, паркирању моторних возила И одржавању паркинг простора (сл.л.бр 3/2011).
- 8) Одлука о стајалиштима (сл.л.бр 8/2010)

- 9) Одлука о премештању (уклањању) непрописно паркираних и напуштених возила специјалним возилом (сл.л.бр.9/2015)
- 10) Одлука о техничком регулисању саобраћаја (сл.л.бр.4/2002)

РЕДН И БРОЈ	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТИ	УЧЕСТАЛОСТ /ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈС КОГ НАДЗОРА	ПРОЦЕН А РИЗИКА
	Спровођење Закона и одлука града Новог Пазара у области јавног и такси превоза	Инспекцијским надзором на терену и у службеним просторијама инспекције, превентивно деловање, издавање акта о примени прописа, откривање нерегистрованих субјеката, мере за отклањање незаконитости, забране и заплене, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Континуирано и по потреби	
1	Одлука о ауто-такси превозу путника на територији града	- Возачка дозвола "Б" категорије најмање три године - Доказ да је предузетник или правно лице уписано у регистар привредних субјеката - Решење – одобрење градске управе за обављање такси превоза - Важећа такси налепница - Важећа такси легитимација такси возача - Важећа такси легитимација такси возила - Решење о испуњености услова такси возила - Уговор о раду са послодавцем - лекарско уверење о способности возача за управљање возилом - Важећи и оверен ценовник такси услуга	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
2	Одлука о јавном превозу путника на територији града	- Општи услови превоза - Ред вожње - Аутобуска стајалишта - Изглед и обележавање аутобуса - Обавезе превозника	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
3	Одлука о јавним паркиралистима, паркирању моторних возила и одржавању паркинг простора	- Одржавање, коришћење и употреба јавних паркинга	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
4	Одлука о премештању (уклањању) непрописно паркираних и напуштених возила	- Издавање решења о уклањању возила - Доношење решења о извршењу - Издавање налога за уклањање	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
5	Одлука о техничком регулисању саобраћаја	- саобраћајна сигнализација - стање улица и путева	Континуирано и по потреби	Средњи степен

		- промена режима саобраћаја		ризика
6	Припрема и спровођење инспекцијских надзора-планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	- Праћење промена законских прописа и одлука града - Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја - Презентација резултата рада путем званичног сајта града		
7	Спровођење редовних, ванредних, допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора	- Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са годишњим планом инспекцијског надзора - Спровођење ванредних, допунских, контролно теренских и канцеларијских инспекцијских надзора		
8	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, коначних извршних прекршајних налога		
9	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције		
10	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: - објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа - пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу - предузимање превентивних инспекцијских надзора - постављање информација на званичној Веб презентацији Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка		

Учесталост вршења редовног инспекцијског надзора заснива се на процени степена ризика, који може бити: критичан, висок, средњи и низак.

Учесталост вршења инспекцијског надзора у зависности од процењеног ризика је следећа:

- 1) критичан ризик – четири и више инспекцијских надзора у току године
- 2) висок ризик – четири инспекцијска надзора у току године
- 3) средњи ризик – три инспекцијска надзора у току године
- 4) низак ризик – два инспекцијска надзора у току године

3. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	104
Годишњи одмори	30
Празници	12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	219
Планирани редовни инспекцијски надзор	1100
Планирани ванредни инспекцијски надзор	250
Едукација	5
Састанци	15

Правни основ

- 1) Закон о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015)
- 2) Закон о комуналним делатностима (сл.гл.Р.С. бр.88/2011)
- 3) Закон о становању и одржавању зграда (Сл.гласник РС бр.104/2016)
- 4) Одлука о комуналној инспекцији (општински гласник бр 1/94)
- 5) Одлика о комуналном уређењу града Новог Пазара (сл.гл.гр.НП 8/09)
- 6) Одлука о чишћењу И уклањању снега на теритирији града Новог Пазара (сл.гл.гр НП бр 2/09)
- 7) Одлука о локалним комуналним таксама (сл.гл.гр НП бр. 4/09)
- 8) Одлука о јавном водоводу и канализацији (општински гласник НП бр 15/98)
- 9) Одлука о снабдевању топлотном енергијом (општински гласник НП бр 19/92)
- 10) Одлука о радном времену у одређеним делатностима и одређеним пословима (општински гласник НП бр 10/03)
- 11) Одлука о одржавању стамбених зграда (општински гласник НП бр 5/04)
- 12) Одлука о техничком регулисању саобраћаја (општински гласник НП бр 4/02)
- 13) Одлука о обављању пијачних услуга (сл.лист општине НП бр 4/07)
- 14) Одлука о хуманом хватању смештају, чувању или уништавању паса и мацака луталица и уклањању животињских лешева (сл.лист општине НП бр 4/07)
- 15) Одлука о комуналним делатностима (сл.лист општине НП бр 16/06)
- 16) Одлука о поступку и начину постављања мањих монтажних објеката на површинама јавне намене на територији града Новог Пазара (сл.лист града НП бр. 2/12)
- 17) Одлука о кућном реду у стамбеним зградама и становима (општински гласник НП бр 2/18)
- 18) Одлука о гробљима и сахрањивању на гробљима (С.Гласник Новог Пазара бр. 92/96)

ОБЛАСТИ ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ОБЛАСТ НАДЗОРА	ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИК
1) СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	1. Неорганизовање или престанак организовања трајне, несметане и континуиране испоруке здравствено и хигијенски исправне воде за пиће и друге потребе у прописаном или уговореном обиму;

	2. Непредузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката који служе за захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде (нпр: изворишта воде, постројења, инсталације и уређаји за пречишћавање сирове воде, црпне станице, резервоари и др. нису обезбеђени заштитном зоном са опремом);
	3. Објекти за снабдевање водом за пиће не испуњавају прописане техничке и друге посебне услове;
	4. Непостављање водоводног прикључка, односно неуградња водомера, по уредном захтеву корисника;
	5. Неразвијање и неунапређивање квалитета ове комуналне услуге, као и неунапређивање организације и ефикасности рада;
	6. Необавештавање у средствима јавног информисања или на други погодан начин корисника воде о планираним или очекиваним сметњама и прекидима у испоруци воде, који ће настати или могу настати у пружању ове комуналне услуге;
	7. Неотклањање последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у прописаном року;
	8. Обустављање пружања комуналне услуге кориснику из неких других разлога изузев оних прописаних законом;
	9. Неочитавање потрошње воде;
	10. Ометање других корисника и угрожавање животне средине;
	11. Угрожавање објекта и опреме, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности;
	12. Прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
	13. Коришћење комуналне услуге противно прописима;
	14. Ненаменско коришћење комуналне услуге у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен;
	15. Неплаћање комуналне услуге у утврђеном року;
	16. Поступање супротно прописаним забранама.
2) ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА	1. Неорганизовање или престанак организовања сакупљања, одвођења, пречишћавања и испуштања отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу;
	2. Непречишћавање отпадних вода у постројењу за пречишћавање;
	3. На захтев корисника неисцрпи, неодвезе и нетретира фекалије из септичких јама;
3) ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ	1. Неорганизовање или престанак организовања централизоване производње и дистрибуције у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања у току грејне сезоне у прописаном или уговореном обиму;
	2. Неорганизовање или престанак организовања испоруке топлотне енергије за припрему потрошне топле воде непрекидно у току
	3. године у прописаном или уговореном обиму;
	4. Непостизање и неодржавање прописаних температура грејања и топле воде;

	5. Невршење ремонта у периоду ван сезоне и проба функционисања енергетских објеката и опреме система за испоруку топлотне енергије у прописаном року; 6. Неочитавање потрошње топлотне енергије.
4) УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	1. Неорганизовање или престанак организовања сакупљања комуналног отпада, његовог одвожења, третмана и безбедног одлагања укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман; 2. Одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену; 3. Спаљивање отпада изван за то одређеног постројења; 4. Одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера; 5. Одлагање комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније; 6. Одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације; 7. Одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
5) УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ	1. Неорганизовање или престанак организовања управљања и одржавања гробља; одржавања гробног места и наплате накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивања, давања у закуп и продаје уређених гробних места; покопавања и ексхумације посмртних остатака, кремирања и остављања пепела покојника; одржавања објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријума, колумбаријума, крематоријума); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја; 2. Неуређивање и неодржавање путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места, неодржавање зеленила, јавне расвете, чистоће и реда на гробљу, неуклањање снега и леда унутар гробља; 3. Невођење и нередовно вођење евиденције о парцелама, гробним местима, сахранама и др.
6) УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	1. Неорганизовање или престанак организовања одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;
7) ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА	1. Неорганизовање или престанак организовања одржавања, адаптације и унапређења објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене; 2. Непридржавање прописаног времена укључивања и

	искључивања јавне расвете;
8) УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА	1. Неорганизовање или престанак организовања комуналног опремања, одржавања објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давања у закуп тезги на пијацама и организације делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа; 2. Необезбеђивање и неистацање реда на пијаци.
9) ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА У ГРАДОВИМА И ДРУГИМ НАСЕЉИМА	1. Неорганизовање или престанак организовања извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.
10) ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	1. Неорганизовање или престанак организовања чишћења и прања асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката; 2. Остављање ствари и других предмета на површину јавне намене противно прописима; 3. Бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад; 4. Одлагање отпада, отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације.
Заштићена добра, права и интереси у области одржавања чистоће на јавним површинама су: живот и здравље људи, животна средина, јавни приход; комунални ред и животне потребе физичких и правних лица (квалитет, обим, доступност, континуитет).	
11) ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	1. Неорганизовање или престанак организовања уређења, текућег и инвестиционог одржавања, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља 2. Неуклањање оболелих или оштећених грана и стабала; 3. Неодржавање стаза, платоа, степеништа и сл. у оквиру јавних зелених површина; 4. Неодржавање објеката (мобиљара, дечјих игралишта, спортских терена са реквизитима и др.).
12) ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	1. Неорганизовање или престанак организовања чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.
13) ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ	1. Неорганизовање или престанак организовања хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације

	изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.
--	--

ИИ ПРОПИСАНИ КОМУНАЛНИ РЕД	
ОБЛАСТ НАДЗОРА	ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИК
1) СПОЉНИ ДЕЛОВИ ЗГРАДА	1. Неодржавање спољних делова зграде у уредном стању. (спољни делов зграде оштећени, прљави, или на други начин нарушавају општу уређеност града);
	2. Припадајући елементи спољњег дела зграде и уређаји постављени на спољњем делу зграде (тенда, клима-уређај, антенски и соларни уређај и др.), на начин којим се оштећује зграда, суседна зграда и безбедност грађана и околине;
	3. Оштећивање спољних делова зграде (исписивање графита, плакатирање, прљање и др.)
2) ПОВРШИНЕ ОКО ЗГРАДЕ И ОГРАДЕ	1. Запуштена ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде оштећују зграду и инсталације, онемогућују коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.)
3) ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ПОВРШИНЕ У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ И ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ, ОГЛАШАВАЊЕ	1. Запуштене, неуредне, неодржаване површине;
	2. На површинама се врше забрањене радње: продаја робе или вршење друге делатности изван продајног објекта; исписивање реклама и других натписа или прљање и оштећивање коловоза и тротоара и других саобраћајних површина; депоновање робе и амбалаже и импровизованих објеката; депоновање грађевинског материјала, раскопавање површина, кретање, односно заустављање и паркирање возила на површинама јавне намене и у јавном коришћењу, оствљање нерегистрованих и одбачених возила и др;
	3. Неосветљен, неисправан, неуредан подземни пешачки пролази; необезбеђени отвори;
	4. Неуредна ограда градилишта и градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), стоваришта и складишта отпадног материјала постављени на делу површине јавне намене, односно на другој површини видљивој са површине јавне намене;
	5. Неисправни и неуредни терени за спорт и рекреацију са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (купалишта, базени, стадиони, хиподроми, аутодроми, игралишта, стрелишта, излетишта и други слични простори и објекти) и просторима у функцији коришћења ових објеката.
4. УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ	1. Неочишћене леденице са крова и других спољних делова зграде која се граничи са јавном саобраћајном површином или

НАМЕНЕ И ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ	саобраћајном површином у јавном коришћењу;
	2. Неуклоњен снег и лед са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу.
5. НАМЕНСКИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ И УРБАНА ОПРЕМА И МОБИЛИЈАР	1. Наменски монтажни објекти, уређаји и урбана опрема и мобилијар постављени супротно прописима
	2. Објекти оштећени и неодржавани.

ИИИ ПОСТАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА	
ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА	1. Постављање мањег монтажног објекта на јавној или другој површини (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар, рекламне табле и панои), балон хале спортске намене, надстрешнице за склањање људи у јавном превозу, и плутајућих објеката на водном земљишту, без одобрења надлежног органа;
	2. Постављање или коришћење оваквог објекта супротно издатом одобрењу;
	3. Коришћење мањег монтажног објекта привременог карактера од неовлашћеног лица;
	4. Мањи монтажни објекат привременог карактера је запуштен;
	5. Мањи монтажни објекат привременог карактера је напуштен.

ИВ СТАНОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА	
1. РЕГИСТРАЦИЈА СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА	1. Нерегистрована стамбена заједница.
2. ОБАВЕЗЕ ВЛАСНИКА ПОСЕБНИХ И САМОСТАЛНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ	1. Власник посебног дела, односно власник самосталног дела зграде се не придржава законом прописаних обавеза власника посебних и самосталних делова зграде.
3. УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ	1. Управник, односно друго одговорно лице не испуњава законом прописане обавезе;
	2. Скупштина стамбене заједнице не врши своју надлежност у складу са законом или правилима власника;
	3. Организатор професионалног управљања не испуњава услове прописане законом;
	4. Професионални управник не испуњава услове прописане законом;
	5. Професионални управник не испуњава обавезе прописане законом, односно у складу са донетим правилима власника;
	6. Није закључен уговор о поверавању послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања, у складу са законом.
4. КУЋНИ РЕД	1. Власници посебних делова се не придржавају прописаних општих правила кућног реда.
ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА И КУЋНИХ ЉУБИМАЦА	1. Држање домаћих животиња на подручју које је забрањено за то држање;
	2. Домаће животиње нису у објектима одређеним за држање тих

	животиња;
	3. Објекти за држање тих животиња постављени су на непрописној удаљености од суседних објеката;
	4. Домаће животиње и кућни љубимци држе се без потребне сагласности сувласника;
	5. Кућни љубимци изводе се супротно прописаним правилима.

В ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	
1) РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА	1. Рад након максимално утврђеног радног времена 2. Узнемиравање грађана обављањем угоститељске делатности.
2) ИМЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ, ГРБ И ЗАСТАВА ГРБА	1. Употреба имена, заставе и грба супротно прописима и акту о давању сагласности на употребу.
3) ПОДИЗАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА, СПОМЕН ПЛОЧА ИЛИ СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА	1. Подизање и уклањање споменика, спомен-плоча или скулптуралних дела супротно прописима; 2. Уништење и оштећење споменика, спомен-плоча или скулптуралних дела.

НЕПОСРЕДНА ПРОЦЕНА РИЗИКА

КРИТИЧАН РИЗИК	
1.	Својство нерегистрованог субјекта/субјект који обавља комуналну делатност, а није уписан у одговарајући регистар који води АПР. Обављање делатности када је регистрован прекид обављања делатности.
2.	Чињенице које указују на то да је учињено кривично дело или да је одређено (познато или непознато) лице учинилац кривичног дела
КРИТИЧАН ИЛИ ВИСОК	
/према тежини штетних последица/	
1.	Надзирани субјект уписан у основни регистар, који обавља одређену делатност или врши одређену активност, а није уписан у посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, лиценца, овлашћење и др.) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности (обављање комуналне делатности без јавне сагласности/акта о испуњавању прописаних услова; постављање привремених објеката без дозволе; прикључак на комунални објекат без сагласности - одобрења; коришћење комуналне услуге без пријаве вршиоцу комуналне делатности).
2.	Активност, радња, нечињење или појава (временске непогоде), која је за последицу имала непосредну опасност по живот и здравље људи, имовину и безбедност саобраћаја или озбиљно угрожавање јединства техничко–технолошког комуналног система.
ВИСОК РИЗИК	
1.	Спортске културне и друге манифестације у организацији града, градске општине где се окупља велики број учесника/посетилаца, чијим радњама се битно нарушава комунални ред.

Табела . Учесталост инспекцијског надзора на основу процењеног ризика код надзираног субјекта

Вероватноћа настанка штетних последица	Распон бодова за критеријуме	Нумеричка вредност	Учесталост инсп.надзора
Незнатна	1 - 4	1	Саветодавни надзор
Ниска	5 - 16	2	Надзор једном у три године
Средња	17 - 81	3	Надзор једном у години дана
Висока	82 – 256	4	Два надзора у години дана
Критична	257 – 625	5	Захтева хитност не дуже од три дана

Процењени ризици

РБ	Активности	Процењен ризик
1.	Контрола пружања комуналних услуга од стране јавних предузећа	средњи
2.	Контрола комуналног реда	висок
3.	Контрола заузеца јавних површина	висок
4.	Контрола одржавања јавних површина	висок
5.	Контрола уклањања снега и леда са јавних површина	средњи
6.	Контрола радног времена	средњи
7.	Контрола одлагања комуналног отпада	висок
8.	Контрола мањих монтажних објеката – киосци	висок
9.	Контрола мањих монтажних објеката – гараже	средњи
10.	Контрола мањих монтажних објеката – рекламне ознаке	средњи
11.	Контрола мањих монтажних објеката – летње баште	средњи
12.	Контрола ванпијачне продаје укључујући и продају дувана и дуванских производа	висок
13.	Контрола држања и гајења крупне и ситне стоке, паса и живине на градском подручју	средњи
14.	Одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода	висок
15.	Нерегистровани субјекти	Критичан

4. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Правни основ:

- 1) Закон о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015)
- 2) Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 и др)
- 3) Закон о управљању отпадом (сл. Гласник РС бр 36/2009, 88/2010)
- 4) Закон о процени утицаја на животну средину (сл. Гласник РС бр 36/2009,)
- 5) Закон о заштити од буке у животној средини (сл. Гласник РС бр 36/2009)

- 6) Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (сл. Гласник РС бр 36/2009)
 7) Закон о заштити ваздуха (сл. Гласник РС бр 36/2009)

Укупан број дана у години	365
Викенди	104
Годишњи одмори	30
Празници	12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	219
Планирани редовни инспекцијски надзор	210
Планирани ванредни инспекцијски надзор	30
Едукација	5
Састанци	15

ПРОЈЕКТОВАНЕ АКТИВНОСТИ

РБ	Постројење/Привредни субјект		Обухват надзора	ПРОЦЕЊЕН РИЗИК	Област надзора
1.	ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"	РЈ Централна котларница	Загађење ваздуха	висок	Закон о заштити ваздуха
		РЈ котларница "БОР"	Загађење ваздуха	висок	Закон о заштити ваздуха
		РЈ котларница "ЛУГ"	Загађење ваздуха	висок	Закон о заштити ваздуха
2.	ИГМ "СЛОГА" АД	РЈ "Будућност"	Загађење ваздуха	висок	Закон о заштити ваздуха
		РЈ "Стандард"	Загађење ваздуха	висок	Закон о заштити ваздуха
		РЈ "Дежева"	Загађење ваздуха	висок	Закон о заштити ваздуха
3.	"ПОЛЕТ" ДОО М.Селимовић бб		Загађење ваздуха	висок	Закон о аштити ваздуха
4.	"НУМАНОВИЋ" ДОО		Загађење ваздуха	висок	Закон о заштити ваздуха
5.	СЗКР "СПИД" Дежевска бб		Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
6.	КЕНС ДОО М.Пушина 4		Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
7.	МИЗАН ДОО		Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
8.	СККТР "ЈАСМИН" Р.Бошковића 146		Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
9.	СКР "ТНТ ЈЕАНС" Р.Ацковића бб		Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
10.	"МИКАН" ДОО Трнава бб		Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. Отпадом

11.	“МАХЕРС” ДОО М.Пупина бб	Отпад-отп. стризе	низак	Закон о упр. отпадом
12.	ЗЕМАХ Станице Спасојевиц бб	Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
13.	СККР “УУ ХАС” Мур бб	Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
14.	“ЕХЕЛИТ” С.Ковачевића бб	Отпад-отп. стризе	низак	Закон о упр. отпадом
15.	СЗККР “ХИС” Дубровачка 16	Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
16.	ЗР “ЦАРИНО ЦАЛЗЕ” Бајевица бб	Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
17.	ДЕНИСТАР Денис доо Саве Ковацевица	Отпад-отп.стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
18.	ПИЦЦОЛИНО Војковацка бр.128	Отпад-отп.стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
19.	“ТРИ Б” С.Ковачевића бб	Отпад-отп. стризе	средњи	Закон о упр. отпадом
20.	СВР “ТИГАР” Дубовачка 413	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
21.	ВР “ТРАЈАЛ” Г.Живковића бб	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
22.	ПРОТЕКТИРНИЦА “МРАМОР Keј Скопских жртава бб	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
23.	СВР “ДРУМ” Р.Бурцовића 199	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
24.	ВР “ЛЕПАК” Keј Скопских жртава 25	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
25.	АМВР “ММ” С.Немање 93	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
26.	СТР “ЦЕТРА” С.Ковачевића бб	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
27.	СЗПР “МИЦХЕЛИН” Дубровачка 147	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
28.	СЗР “БЕКО” Паралово бб	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
29.	ВР “ЕЦО” С.Немање бб	Отпадне гуме	средњи	Закон о упр. отпадом
30.	“ПРИМА ЦООП” ДОО Трнавци бб	Отпадно јест. Уље	средњи	Закон о упр. отпадом
31.	УР “БАЛКАН”	Отпадно уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
32.	“АЛК ИНТЕРИНВЕСТ” Лукаре бб	Отпадно јест. Уље	средњи	Закон о упр. отпадом
33.	Хотел “АТЛАС”	Отпадно јест. Уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
34.	Ресторан “АМИРАГИИН ХАН”	Отпадно јест. Уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
35.	Хотел “ДРАГУЉ” Дојевиће бб	Отпадно јест. Уље	низак	Закон о упр. отпадом

36.	Хотел “БОСФОР” Дојевине бб	Отпадно јест. Уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
37.	УР “МОНТАНА”	Отпадно јест. Уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
38.	Хотел “РАЈ”	Отпадно јест. Уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
39.	Мотел “ТРОЈА”	Отпадно јест. Уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
40.	Мотел “ТЕРМАЛ”	Отпадно јест. Уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
41.	УР “ЦАЛЦОНЕ”	Отпадно јест. Уље Бука	средњи	Закон о упр. отпадом
42.	Ресторан “САЗ” Јерка бб	Отпадно јест. Уље	средњи	Закон о упр. отпадом
43.	Хотел “ВРБАК”	Отпадно јест. Уље	средњи	Закон о упр. отпадом
44.	РИБАРНИЦА НА КЕЈУ Кеј 12. Српске бригаде	Отпадно јест. Уље	средњи	Закон о упр. отпадом
45.	УР “ЗЛАТНА РИБИЦА” Г.Бачанина бб	Отпадно јест. уље	средњи	Закон о упр. отпадом
46.	“ЛИЗАРД ТЕХ МЕТАЛС” доо	Отпад	висок	Закон о упр. отпадом
47.	“ЈАСМИН”ДОО	Отпад	висок	Закон о упр. отпадом
48.	“ПЉЕВЉАНИ” СТР	Отпад	висок	Закон о упр. отпадом
49.	“ЕХТРА” Невесинска 8	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
50.	“ЕУРО СЦАРПА” Мур бб	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
51.	ПД “ЦЕЦО ЛИНЕ” Мур бб	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
52.	СОР “АЛИГАТОР” М.Радуловића 45	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
53.	“ЦЕНЕХ” Сарајевска 7	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
54.	“АНТИЛОП” Сарајевска 14	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
55.	“ФЕРРЕТИ” Својбор бб	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
56.	“ТРЕФ” Војковачка бб	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
57.	“ФЛОРИДА” Кеј Скопских жртава 164	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
58.	“ЛАК КОРАК” Херцеговачка бб	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом
59.	Панама Нуво Димитрија Туцовица	Отпад-обрада козе	средњи	Закон о упр. отпадом
60.	“БОША” С.Ковачевића бб	Отпад-обрада коже	средњи	Закон о упр. отпадом

61.	СЗР “ТАПЕТАРИЈА НУМАНОВИЋ”	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
62.	“ГУЦЕВИЋ” паркетара Дубровачка 425	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
63.	СЗР “ЈЕЛА” пирана Рајчиновиће бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
64.	СЗР “БОР” пирана Рајчиновиће бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
65.	СЗР “БРОЊА” Пожега бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
66.	“ХЕРСА” ДОО Лукаре бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
67.	Тапетарија ТАХИРОВИЋ Побрђе бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
68.	СЗР “ДАСА НАМЕШТАЈ” Постење бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
69.	СЗР “ДЕКОР” Трнава бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
70.	СЗР “САРА НАМЕШТАЈ” Р.Бошковића бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
71.	СЗР “АЛМИРА” Побрђе бб	Отпад-обрада дрвета	средњи	Закон о упр. отпадом
72.	УР “Ноћни бар цаффе Франкфурт”	Бука	низак	Закон о заштити од буке
73.	УР “ УНДЕРГРОУНД”	Бука	средњи	Закон о заштити од буке
74.	СУР “АМБАР” Р.Петровић 4/А	Бука	средњи	Закон о заштити од буке
75.	Ресторан ДОЛИНА ЈЕРКЕ Митровацка бб	Бука	низак	Закон о заштити од буке
76.	СУР “ГАЛЕБ” Кеј 37.Санџачке дивизије	Бука	средњи	Закон о заштити од буке
77.	СУР “ДИОНИС” М.Јовановића бб	Бука	средњи	Закон о заштити од буке
78.	УР “НО НОМЕ” Р.Петровић бб	Бука	средњи	Закон о заштити од буке
79.	“АЦОРД 09” Р.Петровић 25	Бука	средњи	Закон о заштити од буке
80.	“ЦАФФЕ АРТ” С.Немање бб	Бука	средњи	Закон о заштити од буке
81.	НИС ПЕТРОЛ	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
82.	ЛУКОИЛ	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
83.	САДОВИЋ ПЕТРОЛ	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине

84.	МН ДРАГОЛОВЧАНИН ПЕТРОЛ	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
85.	БАЛИЋ ПЕТРОЛ	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
86.	КРУОГАС	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
87.	АС-ГАСПРОМ	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
88.	М Петрол	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
89.	ВРСЕВО ПЕТРОЛ	Вода Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
90.	“ЕУРОБЕТОН” ДОО	Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
91.	“СЕЛЕК ЦОМПАЛУ”	Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
92.	“ТРГОКЕМО” ДОО	Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
93.	“УКРАС” ДОО	Пост. по решењу	висок	Закон о заштити животне средине
94.	АД”НОВИ ПАЗАР ПУТ”	Пост. по решењу	средњи	Закон о заштити животне средине
95.	ВИП МОБИЛЕ	Нејон.зрачење	средњи	Закон о заштити од нејон.зрач.
96.	ТЕЛЕНОР	Нејон.зрачење	средњи	Закон о заштити од нејон.зрач.
97.	МТС	Нејон.зрачење	средњи	Закон о заштити од нејон.зрач.
98.	ЕД НОВИ ПАЗАР	Нејон.зрачење	средњи	Закон о заштити од нејон.зрач.
99.	НЕХТ ТЕХНОЛОГУ Стевана Немање	Нејон.зрачење	средњи	Закон о заштити од нејон.зрач.
100.	ЛАСЕР ИНТЕРНАЦИОНАЛ Д.О.О Кеј 37. Сандзацке Дивизије	Нејон.зрачење	средњи	Закон о заштити од нејон.зрач.

Учесталост инспекцијског надзора на основу процењеног ризика код надзираног субјекта:

Вероватноћа настанка штетних последица	Распон бодова за критеријуме	Нумеричка вредност	Учесталост инсп.надзора
Незнатна	1 - 4	1	Саветодавни надзор
Ниска	5 - 16	1	Један инспекцијски надзор у току године
Средња	17 - 81	1	Један инспекцијски надзор у току године
Висока	82 – 256	2	Два инспекцијска надзора у току године
Критична	257 – 625	4	четири и више инспекцијских надзора у току године

ОДСЕК ЗА ПРИНУДНА ИЗВРШЕЊА РЕШЕЊА

Вођење ажурних евиденција о извршним решењима инспектора на основу примерака решења и решења о дозволи извршења.

Квартално достављање сачињених евиденција лицу одговорном за сачињавање Програма уклањања објеката.

Предузимање радњи на организовању спровођења акционог плана принудних извршења, као што су благовремено обавештавање странака о тачном датуму и времену за које је заказано принудно извршење, слање потребног обавештења полицији и другим институцијама које у конкретном случају морају бити обавештене о датуму и времену спровођења принудног извршења решења (Електродистрибуција, Водовод и канализација и сл.).

Врши потребне припреме и провере у вези са извршењем решења; уклања бесправно подигнуте мање монтажне објекте или делове тих објеката употребом приручних средстава; уклања физичке препреке са јавних површина (столове, столице, витрине, жардињере, рекламе и сл.); врши потребне радње(изношење ствари и предмета) у поступку принудног извршења решења из надлежности Одељења за комуналне, стамбене и послове саобраћаја, која се односе на принудна исељења; руководи извршењем осим у случајевима где извршењем руководи извођач радова.

12. Одељење за заједничке послове и послове управљања људским ресурсима

У 2020.години Одељење за заједничке послове и послове управљања људским ресурсима планира, поред послова прописаних општим актима Градске управе за изворне и поверене послове да приступи изради:

- Процене потреба за стручним усавршавањем

- У сарадњи са руководиоцима одељења Одељење планира да утврди елементи Посебног програма стручног усавршавања. Да приступи изради обједињеног плана стручног усавршавања за 2020. годину са финансијским планом за његово извршавање
- Да приступи изради, у сарадњи са Одељењем за информационе технологије, упитник потреба запослених за стручним усавршавањем
- На крају године сачинити извештај о похађаној обуци запослених

13. Одељење за информационе технологије

Одељење за информационе технологије у 2020. години у оквиру редовних активности обавља следеће послове: редовно одржавање рачунара и рачунарске опреме, администрација софтверских апликација које се користе за рад у Градској управи, асистенција запосленима за рад на централизованим апликацијама (Регистар МК, Електронско плаћање, Регистар запослених, Бирачки спискови), инсталација, подешавање и прикључење на мрежу нових рачунара и рачунарске опреме, редован бацкуп база података, публиковање разних садржаја на званичној интернет презентацији Града, публиковање материјала на порталу Јавних набавки, публиковање материјала на порталу Огласи, публиковање материјала на порталу Скупштине града, праћење примене Правилника о безбедности ИКТ система у градској управи за изворне и поверене послове,

Поред редовних активности, Одељење за информационе технологије у 2020. години планира да врши имплементацију следећих пројеката:

- Географски информациони систем као средство за конкурентнији развој Новог Пазара и Тутина (број гранта UNOPS-EUPRO-2019-Grant-120),
- еУправа - Управа по мери грађана (број гранта UNOPS-SWISSPRO-2019-Grant-031)
- Пакет подршке у области управљања имовином у јавној својини у оквиру Програма Exchange 5 уз подршку СКГО
- Имплементацију софтверског решења е-Парламент за електронско вођење скупштинских заседања уз подршку УНДП-а

Активности Одељења у наредном периоду:

- Координација набавке добара, рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе;
- Координација набавке услуге антивирусног програма за потребе Градске управе;
- Координација набавке добара тонера и осталог материјала за рачунаре за потребе Градске управе;
- Координација набавке услуге рециклаже тонера и одржавања штампача за потребе Градске управе;
- Координација и асистенција на увођењу БизФон-а у Градској управи;
- Асистенција на испуњавању мера предвиђених Локалним акционим планом Партнерства за отворену управу;
- Припрема и публиковање разног материјала у машински читљивом формату на националном порталу за отворене податке;
- Асистенција на изради мобилне апликације радног назива “Мој Нови Пазар” која би служила грађанима за обавештење и двосмерну комуникацију;

- Анализа званичне интернет презентације Града у складу са Смерницама за израду веб презентација државних органа уз подршку СКГО
- Асистенција на испуњавању индикатора - Локални индекс транспарентности (ЛТИ)
- Годишње одлагање електронског отпада у сарадњи са овлашћеним кућама за сакупљање и рециклажу електронског отпада;

14. Одељење за техничке и помоћне послове обезбеђење и возни парк

У оквиру Одељења за техничке и помоћне послове и обезбеђења и возни парк образована су три одсека и то:

- 1) Одсек за техничке и помоћне послове
- 2) Одсек за возни парк и услужне делатности
- 3) Одсек за физичко – техничко обезбеђење и послове протокола.

Планови Одељења за техничке и помоћне послове у 2020.год. осим редовних активности које се односе на редовно одржавање зграде Градске Управе, Управе за јавну наплату и издвојених зграда Одељења за Друштвене делатности и Одељења за Инспекцијске послове као на одржавању поправци уређаја, опреме, електроинсталације, загревању просторија, као и на пословима телефонске централе.

У одсеку за возни парк и услужне делатности обављање послова превоза путничким аутомобилима за потребе Градоначелника, Скупштине Града Новог Пазара, Градског већа и Градских Управа. Возни парк нам је данас у доста солидном стању где имамо следећа возила: Шкоду Суперб, Шкоду Октавиу, Транспортер Царавелу, Шкоде Фабие три возила за потребе Градске управе и четири су на располагању Одељењу за инспекцијске послове, Школски бус Ивеко, цип антару и цип чцироки.

Планирали смо да Одељење за техничке и помоћне послове у наредном периоду изврши набавку радних одела и опреме следећих радника, електричара, домара, котлара и хигијеничара, да би своје радне обавезе са пуним еланом радном вољом извршавали своје послове.

- Напоменуо бих да смо возаче опремили оделима да би своја службена путовања обављали пристојно и изгледно.
- План нашег Одељења је да поред раднике службе за протокол и обезбеђење, које смо опремили оделима као раднике портирске службе, комплетирамо за све раднике и издвојених одељења Градске управе .

Активности у наредном периоду:

Приоритети Одељења кроз наш возни парк су:

- У овој календарској години планирали смо вршити превоз ученика основних и средњих школа на свим општинским и регионалним такмичењима, како у земљи тако и у региону.
- Превоз истакнутих спортиста на различитим спортски догађајима како појединачно тако и колективно где су спортисти Града Новог Пазара у прошлој години остварили одличне резултате.

- У плану нам је да се службено возило Градоначелника Града замени сигурнијим и удобнијим возилом сличних карактеристика где смо у плану јавних набавки предвидели средства.
- План Одељења је и набавка једног теренског возила за потребе Градске Управе.

Приоритети Одељења за техничке и помоћне послове у овој календарској години:

- Обавезна санација крова зграде Градске управе лимарски и остали радови.
- Санација мокрих чворова у Градској управи.
- Замену постојеће електроинсталације економицијом лед расветом.
- Замена столарије у згради за друствене делатности.

15. Одељење за информисање

Одељење за информисање осим сталних активности, рад извршилаца који се односи на ажурирање сајта и информатора, редовних информација и обавјештења, даље унапређење интернет презентације, настојање на умрежавању и побољшање електронске комуникације, те допринос ефикаснијем приступу грађана корисничким услугама у Градској управи.

Предлажемо да се у наредном периоду Одељење за информисање у целости кадровски, просторно и технички ојача. Пре свега потребно је:

- ангажовање WEB администратора (који би осим уређења сајта, бавио и графичким дизајном)
- попуњавање упражњених радних места у Одељењу
- обезбедити адекватне просторије за рад у Одељењу
- обезбедити додатну опрему

Активности Одељења у наредном периоду:

- испуњавање мера предвиђених Локалним акционим планом Партнерства за отворену управу;
- у сарадњи са ИТ Одсеком реализовати пројекат постављања смарт табле у Услужном центру Градске управе за изворне и поверене послове;
- израда периодичног електронског билтена о раду органа града Новог Пазара;
- израда и промоција мобилне апликације радног назива “Мој Нови Пазар” која би служила грађанима за обавештење и двосмерну комуникацију;
- унапређење градске веб презентације и налога на друштвеним медијима;
- покретање реализације на изради књиге „Графички стандарди за град Нови Пазар” обзиром да је то услов за доношење Одлуке о симболима града Новог Пазара,
- наставак сарадње са јавним сервисом и другим медијима у циљу реализације активности промоције града Новог Пазара
- промовисање значајних културних манифестација;
- покретање поступка стандардизације и реализације објављивања података у машински читљивом формату
- давање на значају стратегијском маркетингу као фактору успеха организације;
- активности на испуњавању индикатора на основу којих се бодује Локални индекс транспарентности (ЛТИ)

- активности на промовисању укључивања грађана у процесе одлучивања у локалној самоуправи (у оквиру програма Унапређење доброг управљања на локалном нивоу који се спороводи у сарадњи са СВИСС ПРО и СКГО)
- координисање активности на испуњавању мера предвиђених Локалним акционим планом за Град Нови Пазар.
- покретање иницијативе за израду јединственог промотивног материјала за Град Новог Пазара (роковници ,адресари, привесци, мапе, моуспедови, чаше, мајце, кишобрани, подлоге за мишеве, кишобрани, везице за мобилне апарате).

16. Одељења за ванредне ситуације и послове одбране

Активности Одељења у наредном периоду кроз Одсеке:

А) Одсек за ванредне ситуације:

- План је да се одржи најмање 4 редовне седнице Градског штаба за ванредне ситуације које организује Одељење за в.ситуације и послове одбране, а ванредне седнице ће се одржати по потреби.
- Упознавање са законским и подзаконским актима из области заштите и спасавања објављених у 2019. години.
- Обука унапређења безбедности деце школског узраста у ванредним ситуацијама на територији града Новог Пазара и Симулациона вежба у ОШ” Десанка Максимовић” у јануар месецу.
- Упознавање штаба и реализација одлука, закључака и препорука Владе, Сектора за ванредне ситуације, Републичког штаба за ванредне ситуације и других државних органа.
- Израда предлога Плана финансирања система заштите и спасавања у 2020. години
- Израда Извештаја о достигнутом нивоу обучености штаба за ванредне ситуације, специјализованих јединица цивилне заштите, привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање.
- Издаја Анализе стања и утицаја постојећих и потенцијалних клизишта и одрона на угроженост људи, стамбених, инфраструктурних, енергетских и других објеката и животене средине
- Доношење и реализација Наставног плана за обуку повереника и заменика повереника цивилне заштите
- Одржавање свечане седнице градског штаба за ванредне ситуације поводом обележавања Светског дана цивилне заштите
- Разматрање стања и спровођење превентивних мера одбране од поплава на подручју града, реализација плана чишћења антиерозивних брана и вода III реда
- Разматрање стања о превентивним и оперативним мерама заштите од пожара у летњим месецима
- Разматрање и анализа достигнутог нивоа организованости и опремљености снага заштите и спасавања на подручју града
- Израда разматрање и усвајање Плана зимског одржавања путних праваца за 2020/2021. годину на подручју града Новог Пазара
- Разматрање извештаја о изведеном радовима на водотоковима II и III реда на подручју града

- Разматрање и усвајање Анализе достигнутог нивоа и предлога за унапређење система и процедура размене информација између субјеката и снага система заштите и спасавања, као и информисање јавности у ванредним ситуацијама.
- Израда предлога Годишњег плана рада и Годишњег Извештаја о раду градског штаба за ванредне ситуације

Стални задаци одсека за ванредне ситуације

- Редовно праћење стања угрожености града Новог Пазара од елементарних непогода и других несрећа
- Редовно обавештавање становништва о опасностима и ризицима као и предузимању потребних мера за отклањање истих
- Сарадња са суседним локалним самоуправама на спречавању и елиминисању опасности од елементарних непогода и других несрећа.

Б) Одсек за послове одбране

Током 2020. године Одсек за послове одбране ће уз сарадњу са Центром Министарства одбране Нови Пазар, реализовати све задатке које ће поставити Регионални центар Министарства одбране - Крагујевац, Управа за обавезе одбране, као и Инспекторат одбране РС - Београд.

На основу Годишњег плана обучавања субјеката планирања припрема за одбрану Регионалног центра МО Крагујевац, лице овлашћено да обавља послове планирања припрема за одбрану присуствова ће реализацији свих обука уз претходну припрему (изучене одредбе неопходних закона и упутстава).

Наставиће са ажурирањем свих планских докумената из ове области.

Извршиће све неопходне припреме за контролни инспекцијски надзор Инспектерота одбране МО, највљен за јул месец 2020.године.