

**PLAN RADA
GRADSKE UPRAVE ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA
ZA 2021. GODINU**

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove započinje 2021.godinu, radom u 16 organizacionih jedinica.

Odlukom o izmeni Odluke o gradskim upravama predviđeno je formiranje i posebne organizacione jedinice - Kancelarije za dijasporu. Takođe, u toku 2021.godine predviđeno je sprovođenje obuke i popunjavanje radnih mesta u organizacionoj jedinici Komunalna milicija. Prema usvojenom kadrovskom planu, na početku poslovne 2021.godine u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove angažovano je 276 zaposlenih: 206 službenika i 70 nameštenika. Istim dokumentom, predviđeno je i angažovanje 8 službenika na neodređeno vreme (visoka stručna sprema).

Pandemija virusa Korona tokom 2020.godine, proglašeno vanredno stanje na teritoriji Republike, a kasnije i vanredne situacije na teritoriji Grada Novog Pazara koje je i dalje na snazi, u potpunosti su izmenile način rada uprave, te planirane aktivnosti nisu mogle otpočeti ili se nisu mogle u potpunosti realizovati.

Prevashodni cilj Gradske uprava za izvorne i poverene poslove u 2021.godini je prilagodavanje rada novim okolnostima, sa zaštitom zaposlenih i radnog okruženja kao prioritetnim zadatkom. Time ćemo i nastaviti aktivnosti iz 2020. godine kada je Gradska uprava za izvorne i poverene poslove odlukama Kriznog štaba i Štaba za vanredne situacije Grada Novog Pazara bila jedan od nosilaca aktivnosti u borbi protiv pandemije na teritoriji Grada.

Za 2021.godine od značaja je dovršetak i promocija aplikacije „Moj Novi Pazar“, aktivnosti na donošenju Plana razvoja Grada Novog Pazara kao strateškog planskog dokumeta u skladu sa pozitivnim propisima na novou Republike, implementaciju i proširenje aktivnosti na projektu „Geografski informacioni sistem kao sredstvo za konkurentniji razvoj Grada Novog Pazara“, unapređenje sistema E-skupština, pojačane aktivnosti na poslovima eksproprijacije gasifikacije, elektrosnabdevanja i uređenja rečnih korita, napred pomenuto formiranje komunalne milicije, kao i nastavak ulaganja u tekuće i investiciono održavanje koje za cilj ima poboljšanje uslova rada zaposlenih i kvalitetniji nivo pruženih usluga.

U daljem tekstu sledi plan rada za 2021.godinu, po organizacionim jedinicama:

1. Odeljenje za opštu upravu,
2. Odeljenje za društvene delatnosti,
3. Odeljenje za finansije,

4. Odeljenje za privredu,
5. Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj,
6. Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća,
7. Odeljenje za urbanizam i izgradnju,
8. Odeljenje za imovinsko pravne poslove,
9. Odeljenje za komunalne, stambene i poslove saobraćaja ,
10. Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu,
11. Odeljenje za inspeksijske poslove,
12. Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima,
13. Odeljenje za informacione tehnologije,
14. Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park,
15. Odeljenje za informisanje,
16. Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane.

1. Odeljenje za opštu upravu

Plan rada Odeljenja za opštu upravu za 2021.godinu je sledeći:

- Nastavlja se sa radom u Centralnom registru matičnih knjiga, tako da se izvodi iz matičnih knjiga rođenih, venčanih i umrlih sada mogu podići u našoj matičnoj službi, za sve gradove i opštine sa teritorije Republike Srbije.
- Izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uverenja o državljanstvu na šalterima Uslužnog centra će se kao i do sada, biti na nivou minutne ažurnosti.
- Novom Odlukom o matičnim područjima na teritoriji grada Novog Pazara formirano je šest Matičnih područja, tako da su u prigradskim i seoskim naseljima zadržane mesne kancelarije koje će služiti kao ekspoziture Gradske uprave.
- Nastavlja se sa punom primenom Zakona o opštem upravnom postupku, koji predviđa obavezu organa koji vodi postupak da po službenoj dužnosti pribavlja neophodne podatke o kojima se vodi službena evidencija, kao i obavezu organa koji vodi evidenciju da po službenoj dužnosti istu dostavi organu koji vodi postupak. Dakle, teret dokazivanja sada je na organu koji vodi postupak a ne na stranci, što znači da će vreme za rešavanje upravne stvari sada biti kraće od roka predviđenog zakonom.
- Služba za pružanje besplatne pravne pomoći pružaće pravnu zaštitu i organizovaće rad u skladu sa novim Zakonom o pružanju besplatne pravne pomoći.
- Primenjivaće se i dalje projekat „Bebo, dobrodošla na svet” tako da će roditelji na jednom mestu i dalje vršiti prijavu novorođenog deteta.
- Obavljaće se stalna obuka i edukacija svih matičara u matičnim područjima za rad u Centralnom registru matičnih knjiga, kao i matičara za rad u programu projekta „Bebo, dobrodošla na svet“ i E-uprava.
- Završiće se sa unošenjem podataka iz matičnih knjiga iz papirnog u elektronski oblik.
- Ažuriranje Jedinostvenog i Posebnog biračkog spiska se vrši i vršiće se na dnevnom nivou.

2. Odeljenje za društvene delatnosti

Polazeći od činjenice da se u odeljenju obavljaju složeni izvorni i povereni poslovi od opšteg interesa za građane Novog Pazara, imajući u vidu veliki obim poslova koji se još uvećava, radi postizanja postavljenih ciljeva apsolutne efikasnosti i funkcionalnosti potrebno je:

- Izvršiti usklađivanje dosadašnjih procedura iz oblasti boračko invalidske zaštite, sa novim zakonskim regulativama.
- Izvršiti organizacione promene u Odseku za društvenu brigu o djeci na poslovima utvrđivanja prava na naknadu zarade za vreme porodijskog odsustva i odsustva radi nege deteta i posebne nege deteta, u skladu sa izmenama zakona iz te oblasti.
- Preduzeti građevinske radove na obezbeđenju objekata od daljeg propadanja
- Izmena krovopokrivača na zgradi A – prva zgrada levo
- Adaptacija mokrih čvorova u oba objekta
- Zamena stare stolarije
- Ojačanje urušenog dela nosećeg zida, na zgradi B
- Zaštita šahte vodoinstalacije i temelja zgrade A od uticaja otpadne vode koju stvara komšija
- Radi implementacije članova 9 i 103 Zakona o opštem upravnom postupku, obezbediti dostupnost baze podataka učenika osnovnih i srednjih škola, Katastra, Uprave prihoda, PIO, Centra za socijalni rad, EPS, MUP. Tržište rada.
- Odeljenje ojačati stručnim kadrovima koji ispunjavaju uslove za vođenje postupka.
- Obezbediti prostor za arhiviranje materijala - Obezbediti opremu IT koja odgovara potrebama odeljenja.
- Potrebna je zamena LAN mreže.
- Obezbediti uslove stalnog stručnog usavršavanja radnika.

3. Odeljenje za finansije

Planovi Odeljenja za Finansije u 2021. godini su, osim stalnih aktivnosti, rad izvršilaca koji se odnosi na vođenje knjigovodstvene evidencije, redovnih knjiženja, primanje i provera zahteva za plaćanje, izveštavanje Ministarstvu finansija, sravnjenja sa korisnicima budžetskih sredstava, usaglašavanja sa Ministarstvom finansija, kontrole KRT-a, praćanje izvršenja budžeta i kontrole finansijskih planova budžetskih korisnika, vođenje osnovnih sredstava i upis neupisane imovine u osnovna sredstva Gradske uprave i dr..

Planira se ulaganje u sledećim projektima i aktivnostima:

- Prostorni razvoj u skladu sa planovima
- Povećanje pokrivenosti naselja i teritorije racionalnim Javnim osvetljenjem
- Adekvatan kvalitet pruženih usluga uz racionalno sprovođenje daljinskog grejanja
- Povećanje pokrivenosti teritorije komunalnim delatnostima održavanje javnih zelenih površina, održavanje čistoće na površinama javne namene i zoo higijene
- Povećanje prihoda od turizma
- Povećanje smeštajnih kapaciteta turističke ponude
- Rast proizvodnje i stabilnost dohotka proizvođača
- Unapređenje kvaliteta elemenata životne sredine
- Razvijenost infrastrukture u kontekstu doprinosa socio ekonomskom razvoju, Povećanje bezbednosti učesnika u saobraćaju
- Povećanje obuhvata dece predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem

- Potpuni obuhvat osnovnim obrazovanjem i vaspitanjem
- Povećanje obuhvata srednjim obrazovanjem sa posebnim akcentom na obrazovanje ženske dece
- Povećanje dostupnosti prava usluga socijalne zaštite
- Unapređenje zdravlja stanovništva
- Podsticanje razvoja kulture
- Ostvarivanje javnog interesa iz oblasti informisanja
- Obezbeđenje uslova za bavljenjem sportom svih građana i građanki grada
- Aktivno partnerstvo subjekata omladinske politike u razvoju i sprovođenju omladinskih aktivnosti koje se tiču mladih
- Održivo upravno i finansijsko funkcionisanje grada u skladu sa nadležnostima i poslovima lokalne samouprave
- Efikasno i efektivno funkcionisanje organa političkog sistema lokalne samouprave
- Smanjenje rashoda za energiju

Predlažemo da se u narednom periodu Odeljenje za finansije prostorno i tehnički ojača. Pre svega potrebno je:

- obezbediti adekvatne prostorije za rad u Odeljenju
- obezbediti prostoriju za odlaganje dokumentacije

Aktivnosti u narednom periodu :

- Obavljanje poslova koji se odnose na stručne, finansijsko-materijalne, upravno-pravne, normativno-pravne i administrativno-tehničke i druge poslove za organe Grada, Gradske uprave i druge korisnike budžeta u skladu sa zakonom u oblasti: bilansiranja javnih prihoda i javnih rashoda budžeta Grada, ostvarivanja javnih prihoda, makroekonomsku i fiskalnu analizu, planiranje i priprema budžeta Grada, završnog računa, trezora Grada, finansijsko planiranje, upravljanje gotovinskim sredstvima, kontrolu rashoda budžeta, upravljanje dugom, budžetsko računovodstvo i izveštavanje, finansijsko računovodstveni poslovi, blagajničko poslovanje i ekonomat gradskih uprava, upravljanje finansijskim i informacionim sistemom, inspekcijski nadzor nad korišćenjem budžetskih sredstava, preusmeravanje atribucija odobrenih na ime određenih rashoda, u skladu sa zakonom, finansijsko-računovodstvene poslove direktnih budžetskih korisnika koji se odnose na: učešće u pripremi finansijskih planova i završnih računa, kontrolu novčanih dokumenata i instrumenata plaćanja sa aspekta ugovornih obaveza i namenskog trošenja sredstava, fakturisanja usluga, blagajničkog poslovanja, formiranje knjigovodstvenih isprava, vođenje poslovnih knjiga i evidencija po korisnicima, usaglašavanje potraživanja i obaveza, određivanje kvota direktnim korisnicima sredstava budžeta Grada, kontrolu sprovedenih postupaka javnih nabavki budžetskih korisnika, ustanova i javnih preduzeća, čiji je osnivač Grad Novi Pazar, javnih nabavki u skladu sa zakonom i drugim aktima za organe Grada i gradske uprave, kao i pružanja stručne pomoći direktnim i indirektnim budžetskim korisnicima u postupcima javnih nabavki, subvencije javnim preduzećima nad čijim radom vrši nadzor, finansijskog planiranja, kontrole i sravnjenja završnih računa, konsolidacije izveštaja i sastavljanje konsolidovanog godišnjeg izveštaja indirektnih korisnika budžeta grada koji su u njenoj nadležnosti i druge poslove u skladu sa propisima o budžetskom sistemu.

4. Odeljenje za privredu

Aktivnosti u narednom periodu su:

- Uspostavljanje transparentnih mehanizama stalne komunikacije i saradnje sa privredom u cilju informisanja o podsticajima i programima za pospešivanje razvoja u oblasti privrede, unapređivanje konkurentnosti privrednih subjekata;
- Stvaranje stimulativnog ambijenta za privlačenje domaćih i stranih investitora kroz različite vidove podsticajnih mera;
- Praćenje kreditnih linija za finansiranje investicionih programa u oblasti otvaranja novih i daljeg razvoja postojećih privrednih subjekata;
- Određivanje cena u komunalnim i drugim delatnostima za koje je nadležan Grad;
- Saradnja i koordinacija na izradi, upravljanju i realizaciji projekata sa partnerskim odnosima iz vladinog i nevladinog sektora;
- Vršanje poslova državne uprave koje Republika Srbija poveri Gradu iz oblasti voda, vodoprivrede, poljoprivrede, industrije, zanatstva, preduzeća, trgovine, snabdevenosti tržišta, privrednog razvoja, turizma i drugo;
- Poslove statistike i statističke analize;
- Učestvovanje u izradi strateških dokumenata iz delokruga rada;
- Izrada godišnjeg Programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta;
- Izrada Programa podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Novi Pazar;
- Izrada izveštaja o realizaciji Programa podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja;
- Izrada statističke publikacije grada Novog Pazara;
- Stvaranje baze podataka;
- Ažuriranje portala e-turista;
- Izdavanje rešenja o kategorizaciji stanova, apartmana i dr. za iznajmljivanje;
- Prijem i obradu zahteva za upis u registar osnivanja preduzetničkih radnji, upis promena i brisanje preduzetnika u Agenciji za privredne registre;
- Izdavanje uverenja o vremenu obavljanja samostalne delatnosti (period do 2005.god.) radi regulisanja penzijskog staža;
- Pružanje pomoći poljoprivrednicima prilikom registracije gazdinstava, promena i dr, pružanje pomoći udruženjima poljoprivrednika.

5. Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj

Planovi odeljenja za lokalni ekonomski razvoj (LER) u 2021. godini su, osim stalnih aktivnosti, preuzimanja odgovornosti za lokalni ekonomski razvoj, radi boljeg i efikasnijeg planiranja, pripreme, koordinacije, upravljanja, realizacije i nadzora nad aktivnostima iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja na teritoriji grada Novog Pazara, priprema predloge pravnih i strateških akata u oblasti ekonomskog razvoja, saradnja sa ministarstvima, razvojnim agencijama Srbije, donatorskim organizacijama i ostalim relevantnim faktorima na pripremi i sprovođenju projekata od strateškog značaja za grad.

Aktivnosti LER-a u narednom periodu odnose se na:

- izradu Plana razvoja grada Novog Pazara za period od 2021-2028. godine. Odeljenje za LER aktivno učestvuje, organizuje i sprovodi sve aktivnosti na izradi Plana razvoja grada Novog Pazara i predstavlja logistički centar za izradu pomenutog dokumenta,
- izradi Programa za lokalni ekonomski razvoj
- izradi Akcionog plana za sprovođenje mera i aktivnosti definisanih u planskom dokumentu razvoja grada Novog Pazara,
- praćenju međunarodnih donatorskih (delegacija EU, GIZ, SwissPro, UNDP, EuPRO, SDC, EIB, UNOPS, ambasade) i domaćih konkursa (resorna ministarstava, SKGO, Kancelarija za javna ulaganja, CFCU) za dodelu novčanih sredstava namenjenih za jedinice lokalnih samouprava kao i istraživanje mogućnosti sopstvenog učešća u finansiranju i realizaciji projekata, predlaganje projektnih timova za realizaciju budućih projekata, pisanje predloga projekata za potrebe gradske uprave,
- Realizaciji projekta „Novi Pazar za bolje uslove života IRL i povratnika“ koji finansira Delegacija EU u Republici Srbiji, završna faza projekta, izrada narativnog i finansijskog izveštaja i priprema izveštaja za reviziju
- Realizaciji projekta „Održive zajednice u Sandžaku – od mere do karijere “ koji finansira GIZ
- Realizaciji projekta „Romski ekonomski aktivizam,, koji finansira EU preko Stalne konferencije gradova i opština
- Realizaciji projekta „Unapređenje pružanja terapijskih usluga kroz nabavku neurofidbek aparata “ koji finansira SWISS PRO, završna faza projekta
- Realizaciji projekta „Socio – rehabilitacioni klub za decu i mlade sa problemima u ponašanju,, koji finansira SWISS PRO
- Realizaciji projekta „Izgradnja hotela na Atletskom stadionu” - priprema dokumentacije za izdavanje upotrebne dozvole za objekat
- Priprema aplikativnog paketa i prijava na Javni poziv lokalnim samoupravama za podnošenje predloga projekata socijalnog stanovanja i aktivne inkluzije osetljivih grupa sa projektom „Izgradnja zgrade za socijalno stanovanje“ koji je raspisao UNOPS
- analizu aktuelnih privrednih kretanja i mogućnosti za pokretanje novih razvojnih projekata za sektor MMSPP (mikro, malih, srednjih preduzeća i preduzetnika),
- aktivno učestvovati na kreiranju stimulativnih mera i pokretanje novih razvojnih projekata kroz podsticaje za investicije i zapošljavanje novih radnika u saradnji sa Odeljenjem za privredu i Regionalnom razvojnom agencijom Sandžaka SEDA-om (programi subvencionisanja kamatnih stopa iz investicionih kredita privrednih subjekata kao i subvencionisanje kroz otvaranje novih radnih mesta kroz programe nabavke nove opreme za privredne subjekte),
- aktivnosti na izradi Lokalnog akcionog plana zapošljavanja (LAPZ) grada Novog Pazara, kroz saradnju sa Nacionalnom službom za zapošljavanje, filijala Novi Pazar,
- aktivnosti u vezi realizacije Akcionog plana za unapređenje položaja osoba sa invaliditetom,
- izradi Strategije socijalne zaštite Grada Novog Pazara
- u saradnji sa Odeljenjem za privredu učestvovati u izradi periodičnog elektronskog biltena o aktuelnim privrednim kretanjima grada Novog Pazara,
- stvaranju povoljne pozitivne klime za sveukupan razvoj grada Novog Pazara,
- održavanju kontakata sa lokalnom poslovnom zajednicom i pružanje informacija i stručne podrške novim i postojećim proizvodnim i uslužnim preduzetničkim inicijativama o aktuelnim programima subvencionisanja poslovanja,
- aktivnosti na ažuriranju podataka na dokumentu ”PROFIL ZAJEDNICE 2020/2021”,

- razvijanje i podrška partnerstvu: institucionalne saradnje, uspostavljanje partnerstva na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, saradnja između javnog, privrednog i NVO organizacija i udruženja na realizaciji razvojnih projekata u cilju lokalnog razvoja,
- formiranje i ažuriranje jedinstvenih baza podataka od značaja za LER (baza greenfield i brownfield investicionih lokacija, baza svih privrednih subjekata na teritoriji Novog Pazara u saradnji sa APR-Agencijom za privredne registre, RZS-Republičkim zavodom za statistiku i CROSO-Centralnim registrom za obavezno socijalno osiguranje),
- formiranje baze realizovanih projekata, projekata u toku i ažuriranje iste po potrebi,
- ažuriranje online PADOR baze podataka Evropske unije
- učešće na trening programima, konferencijama, seminarima, sajmovima privrednim izložbama i skupovima iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja,
- komunikacija sa potencijalnim donatorima i organizacijama za naredni period, organizacija sastanaka i prezentacija.

Odeljenje za lokalni ekonomski je prevashodno razvojno orjentisano, uvodi nove načine komunikacije sa zainteresovanim stranama, radi na formiranju brenda grada Novog Pazara kao mesto za dobar i kvalitetan život.

6. Odeljenje za Skupštinske poslove, poslove Gradonačelnika i Gradskog veća

Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća ima u planu da u 2021. godine završi sa implementiranjem softvera za elektronsko glasanje, koji bi omogućio da se zaokruži ceo proces uvođenja eSkupštine.

U narednom periodu treba da se radi na formiranju Odseka za normativnu delatnost i drugostepeni postupak, u okviru Odeljenja za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća, čiji bi opis posla bio da sva opšta akta koja će biti razmatrana na sednicama Gradskog veća i Skupštine grada, pravno-tehnički pripremi i koji bi bili predmet detaljne, stručne analize kao i da se rešavanje po žalbama na prvostepena rešenja, koje je u nadležnosti Gradskog veća, kao i odgovori na tužbe u upravnim sporovima, podigne na jedan veći nivo povećanjem broja radnika, diplomiranih pravnika.

Osim kadrovskih, planirano je unapređenje tehničke opremljenosti Odeljenja, nabavljanjem savremenijih računara koji su neophodni u pripremi i realizaciji elektronskih sednica Skupštine grada i Gradskog veća.

7. Odeljenje za urbanizam i izgradnju

Odeljenje za urbanizam i izgradnju vrši poverene i izvorne poslove koji se odnose na sprovođenje objedinjene procedure kroz Centralni informacioni sistem u vezi sa izgradnjom, dogradnjom ili rekonstrukcijom objekata, odnosno izvođenjem radova, a koji uključuje izdavanje lokacijskih uslova, izdavanje građevinske dozvole, odnosno rešenja u skladu sa prisilnim planiranjem i izgradnji, prijavi radova, prijava završetka izrade temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, izdavanje upotrebne dozvole, obezbeđenje priključenja na infrastrukturnu mrežu, upis prava svojine na izgrađenom objektu, izmenu akata koji se pribavljaju u ovoj proceduri, kao i pribavljanje uslova za projektovanje i priključenje na infrastrukturnu mrežu, pribavljanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i pribavljanje isprava i drugih dokumenata koje izdaju imaooci javnih ovlašćenja, a uslov su za izdavanje lokacijskih

uslova. Poslove pripreme i donošenje prostornih, odnosno urbanističkih planova, vrši proveru usklađenosti projekta parcelacije, preparcelacije, urbanističkog projekta sa važećim planom. Izdavanje informacije o lokaciji, potvrde o posebnim delovima objekta i obavljanje tehničkih poslova za potrebe rada Komsije za planove, sprovođenje postupak ozakonjenja objekata Po novom Zakonu o planiranju i izgradnji imamo postupak Objedinjena procedura kod izdavanja građevinskih dozvola i to se uspešno primenjuje.

Planovi Odeljenja za urbanizam i izgradnju, osim stalnih aktivnosti, rad izvršilaca koji se odnosi na ažuriranje baze podataka GIS-a, unapređenje internet prezentacije, nastojanje na umrežavanju i poboljšanje elektronske komunikacije, te doprinos efikasnijem pristupu građana korisničkim uslugama u Gradskoj upravi.

Predlažemo da se u narednom periodu Odeljenje za Urbanizam i izgradnju u celosti kadrovski, prostorno i tehnički ojača. Pre svega potrebno je:

- uskladiti i prilagoditi organizaciju i sistematizaciju Odeljenja prilagođavajući se nastalim promenama u zakonima, podzakonskim aktima i pravilnicima radi bolje organizacije što efikasnijeg rada.
- popunjavanje upražnjenih radnih mesta u Odeljenju shodno svim organizacionim unapređenjima efikasnosti rada.
- obezbediti adekvatne prostorije za rad GIS operativnog tima u Odeljenju za planiranje.
- obezbediti dodatnu opremu i tehničku podršku unapređenju i boljoj organizaciji rada kao i razvoja GIS-a

Aktivnosti Odeljenja u narednom periodu:

- Uspostaviti što bolju saradnju sa imaćima javnih ovlašćenja u postupku objedinjene procedure I u procesu razvoja i redovnog ažuriranja baze podataka GIS-a.
- Uspostaviti još bolju saradnju sa službom za Kataster nepokretnosti u N. Pazaru, a zbog efikasnijeg i ažurnijeg rada u odeljenju kao poboljšati saradnju i razmenu podataka radi redovnog ažuriranja baze podataka GIS-a.
- Napraviti što bolju komunikaciju u vezi konsultacija sa nadležnim Ministarstvom u vezi što efikasnijeg i ažurnijeg rada u odeljenju.
- Unapređenje gradske web prezentacije i naloga na društvenim medijima.
- Unapređenje izrade planske dokumentacije (svih planova višeg i nižeg reda) kao i formiranje registra planova i ažuriranje istih u bazi podataka GIS-a, obzirom da je to uslov za efikasnije donošenje Građevinskih dozvola u odeljenju.
- Nastavak saradnje sa javnim servisom i drugim medijima u cilju transparentnog prikaza aktivnosti i rada u odeljenju grada Novog Pazara
- Praćene i prisustvo na organizovanim seminarima koji su vezani za rad odeljenja.
- Unaprediti organizaciju rada i više angažovanje oko rešavanja zahteva za ozakonjenje, pozivanje građana da iskoriste povoljne uslove ozakonjenja kao ažuriranje podataka u postupcima ozakonjenja u Bazi podataka GIS-a.
- Unapređenje GIS-a u okviru Odseka za planiranje.
- Aktivnosti na ispunjavanju indikatora na osnovu kojih se boduje Lokalni indeks transparentnosti (LTI)
- Aktivnosti na promovisanju uključivanja građana u procese odlučivanja u lokalnoj samoupravi (u okviru programa Unapređenje dobrog upravljanja na lokalnom nivou koji se sprovodi u saradnji sa SWISS PRO i SKGO)

- Koordinisanje aktivnosti na ispunjavanju mera predviđenih Lokalnim akcionim planom za Grad Novi Pazar.
- Bolja saradnja sa odeljenjima u gradskoj upravi a koja su vezana sa radom ovog odeljenja.

8. Odeljenje za imovinsko pravne poslove

Obavljanje redovnih poslova, odnosno rešavanje upravnih predmeta koji se odnose na vođenje postupka i donošenja rešenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta, donošenje rešenja o otuđenju suvlasničkih udela grada Novog Pazara, otuđenje parcela koje su u vlasništvu grada neposrednom pogodbom i javnim nadmetanjem, izrada odluka, oglasa, ugovora, rešavanje predmeta po zahtevu za deeksprijaciju, rešavanje predmeta po zahtevu za konverziju i ostalih poslova koji su u nadležnosti ovog odeljenja.

Za 2021. godinu u planu su vođenje postupka i donošenje rešenja o eksproprijaciji u šest velikih i važnih projekata, a to su:

- Realizacija ulice Kej 12. Srpske brigade-potes Jalija (kod Kvantaške pijace), po zahtevu Gradskog pravobranilaštva iz Novog Pazara, a koji postupci su u toku,
- Projekat izgradnje dalekovoda Kraljevo- Raška-Noví Pazar, po zahtevu Elekromreža Srbije za eksproprijaciju i administrativni prenos, a koji postupci su u toku,
- Projekat izgradnje gasovoda Aleksandrovac-Brus-Kopaonik-Raška-Noví Pazar-Tutin, po zahtevu JP „Srbijagas,, za eksproprijaciju i administrativni prenos, a koji postupci su u toku,
- Projekat izgradnje fabrike za preradu otpadnih voda-potes Požežina, po zahtevu Gradskog pravobranilaštva za eksproprijaciju i administrativni prenos, a koji postupci su u toku,
- Projekat ukorićavanja reka Raška, Jošanica i Trnavica, a čiji zahtevi su u pripremi,
- Projekat izgradnje puta Novi Pazar- Tutin, po zahtevu JP „Putevi Srbije,, za eksproprijaciju i administrativni prenos, a koji postupci su u toku.

Osim toga, u planu za tekuću godinu, je rad po ranije podnetim zahtevima od 1990-te godine, pa na dalje, a koji još nisu završeni(obilaznica oko Novog Pazara, samovlasno zauzeće šuma, deeksprijacija, odnosno poništaj rešenja o eksproprijaciji i sl.).

Najvažniji poslovi koje treba da završi ovo odeljenje do kraja 2021-ve su popis i prijava imovine u vlasništvu grada, koja još nije popisana.

Shodno tome, predlažemo da se u narednom periodu, odnosno u ovoj godini, ovo odeljenje u celosti kadrovski, prostorno i tehnički ojača.

Pre svega, potrebno je:

- Popunjavanje upražnjenih radnih mesta u odeljenju, odnosno popuniti odeljenje sa najmanje još tri diplomirana pravnika,
- Obezbediti adekvatne prostorije za rad odeljenje, odnosno najmanje još jednu kancelariju, tim pre što su nam pre dve godine uzete dve kancelarije koje je koristilo ovo odeljenje
- Obezbediti dodatnu opremu u vidu kompjutera, skenera i elektronskih sertifikata, kao i stručno usavršavanje zapošljenih u ovom odeljenju.

9. Odeljenja za komunalne, stambene i poslove saobraćaja

U toku 2021. godine, zaposleni u Odeljenju za komunalne, stambene i poslove saobraćaja će sprovesti aktivnosti na donošenju akata u skladu sa pozitivnim propisima koji se primenjuju u ovom Odeljenju.

1. Radiće se na izradi nacрта opštih akata iz komunalne oblasti:
 - Odluka o komunalnom redu grada Novog Pazara;
 - Odluka o manjim montažnim objektima
 - Odluka o obavljanju pogrebnih delatnostima;
 - Odluka o javnoj higijeni i upravljanju komunalnim otpadom;
 - Odluka o utvrđivanju procedure za sprovođenje ispitivanja zadovoljstva korisnika komunalnih usluga;
2. Sprovođenje aktivnosti iz stambene oblasti;
 - vođenje registra stambenih zajednica
 - sprovođenje postupka bespovratnog sufinansiranja aktivnosti investicionog održavanja i unapređenja svojstava zgrada
 - sprovođenje konkursa –projekata stambene podrške
3. Sprovođenje aktivnosti iz oblasti saobraćaja:
 - Izrada akcionog plana za sprovođenje strategija iz oblasti saobraćaja
 - Izrada nacрта Odluke o tehničkom regulisanju saobraćaja;
 - Izrada nacрта Odluke o auto-taksi prevozu putnika na teritoriji grada Novog Pazara;
 - Sprovođenje procedure na izradi projekata „Zona bezbednosti“ škola;
 - Sprovođenje postupka dubinske analize saobraćajnih nezgoda sa smrtnim ishodom;
 - Mapiranje „Crnih tačaka“ na teritoriji grada Novog Pazara;
 - Edukativne tribine za zaposlene u predškolskim ustanovama, osnovnim srednjim školama;
 - Podizanje nivoa svesti o značaju upotrebe dečijih zaštitinih sistema u saobraćaju (dečijih sedišta);
 - sprovođenje akcije podele priručnika „Pažljivkova pravila“, u cilju upoznavanja dece školskog uzrasta sa osnovnim pravilima saobraćaja.
 - sprovođenje akcije podele bojanki „Pažljivkova pravila u saobraćaju“ za decu predškolskog uzrasta;
 - Sprovođenje treninga bezbedne vožnje za bicikliste i motocikliste;

Zaposleni u ovom Odeljenju će učestvovati u izradi strategije održivog razvoja grada Novog Pazara – modul komunalne delatnosti i modul saobraćaj.

Osim navedenog, zaposleni u Odeljenju će pratiti donošenje i eventualne izmene zakona koji su relevantni za opis poslova koje obavljaju.

10. Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

U toku 2021. godini, zaposleni u Odeljenju za zaštitu životne sredine, ppz, bezbednost i zdravlje na radu će sprovesti aktivnosti u skladu sa pozitivnim propisima koji se primenjuju u ovom Odeljenju.

1) Odsek za zaštitu životne sredine

Nakon usvajanja Programa namenskog trošenja sredstava budžetskog fonda, pristupiće se realizaciji svih navedenih aktivnosti u programu.

Pored aktivnosti predviđene Programom, zaposleni u Odseku će aktivno učestvovati u rešavanju sledećih problema:

- unapređivanje sistema selektivnog izdvajanja otpada na samom izvoru njegovog nastajanja,
- sanacija divljih deponija (broj deponija gde će se vršiti sanacija zavisiće od raspoloživih sredstava),
- formiranje evidencije neuređenih javnih površina sa predlogom mera sanacije i uređenja istih,
- da se preduzmu sve aktivnosti oko izrade regionalnog i lokalnog plana upravljanja otpadom,
- u narednom periodu preduzimaće se sve mere i aktivnosti na edukaciji stanovništva, a naročito dece predškolskog i školskog uzrasta u pogledu selektivnog izdvajanja otpada na izvoru njegovog nastajanja,
- tokom godine obeležiće se svi ekološki praznici i povodom istih sprovede se niz aktivnosti,
- nastavak zajedničke saradnje sa opštinama Raška i Tutin oko rešavanja zajedničkih problema,
- saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama i ustanovama, koja će se ogledati u realizaciji zajedničkih projekata,
- formiranje evidencija-registratora po raznim osnovama (zagađivači, nevladine organizacije, udruženja idr.),
- zaposleni u odseku za zaštitu životne sredine će maksimalno uzeti učešće u rešavanju i ispunjavanju zahteva definisanih u Poglavlju 27 u pregovaračkim odnosima EU-Srbija.

2) Odsek za protivpožarnu zaštitu bezbednost i zdravlje na radu i

U toku 2021. godine Odsek za bezbednost i zdravlje na radu i protivpožarnu zaštitu će pored redovnih aktivnosti, svoj rad usmeravati i na ispunjavanje sledećih radnih zadataka:

- u toku 2021. godine očekuje se donošenje novog Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, te će biti neophodno da se za Gradske uprave donese novi Akt o proceni rizika kao i svi prateći interni akti (pravilnik o obuci, pravilnik o sprovođenju itd),
- sprovođenje preventivnih mera i obezbeđivanje nabavke neophodnih zaštitnih sredstava za zapošljene,
- sprovođenje periodične obuke zaposlenih u obema Gradskim upravama iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- vođenje i uređivanje evidencija iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu na osnovu Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu,
- kontrola rada i usklađivanje sa zakonskim rešenjima kotlarnice Gradske uprave za naplatu javnih prihoda,

- obavljanje preventivnih poslova na unapređenju i poboljšanju zaštite na radu i protivpožarne zaštite zaposlenih u Gradskim upravama grada Novog Pazara,
- obavljanje poslova vezanih za dobijanje službenih legitimacija za službenike obezbeđenja Gradske uprave,
- u odseku se obavljaju i poslovi predviđeni Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti gde je neophodno da lice za zaštitu podataka o ličnosti ima obavezu aktivnog učešća u svim slučajevima kada je neophodno da se ispune zakonske obaveze a u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti (obrada podataka, donošenje pravilnika iz ove oblasti itd),
- neophodno je i kontinuirana saradnja, kontakt i savetovanje sa Poverenikom za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, a u vezi sa svim što se odnosi na zaštitu podataka o ličnosti za sve u Gradskim upravama,
- obavljanje svih poslova na usklađivanju rada Gradskih uprava iz oblasti zaštite stanovništva od izloženosti duvanskom dimu (izrada i postavljanje znakova, kontrola poštovanja odredaba zakona, odluka, pravilnika ...),
- poslovi predviđeni Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu (izrada i dostavljanje akata zaposlenim, pružanje pomoći zaposlenim u slučaju zlostavljanja i sl),
- obavljanje poslova predviđenih Zakonom o zaštiti uzbunjivača (izrada i dostavljanje akata zaposlenim, upoznavanje zaposlenih sa pravima, pružanje pomoći uzbunjivačima i sl),
- obavljanje periodične obuka zaposlenih u obema Gradskim upravama iz oblasti protivpožarne zaštite,
- vođenje evidencija u skladu sa protivpožarnom zaštitom,
- obavljanje poslova u vezi sa sanacijom zidne hidrantske mreže u Gradskoj upravi,
- obavljanje poslova u vezi sa raspisivanjem nabavke i instaliranjem sistema za automatsko javljanje požara u zgradi u ulici Stevana Nemanje broj 2,
- obavljanje poslova vezanih za kontrolu istravnosti opreme za gašenje požara i panik rasvete,
- obavljanje poslova vezanih za ispunjavanje zakonskih uslova gromobranske instalacije na zgradama Gradskih uprava,
- odsek ima znatnih aktivnosti tokom godine a u vezi sa radom lokalnog skupštinskog Saveta za zdravlje, što se ogleda u obavljanju svih stručno-administrativnih poslova neophodnih za rad saveta.

Osim navedenog, zaposleni u Odeljenju će pratiti donošenje i eventualne izmene zakona koji su relevantni za opis poslova koje obavljaju.

11. Odeljenje za inspekcijske poslove

Godišnji plan inspekcijskog nadzora Odeljenja za inspekcijske poslove u Gradskoj upravi grada Novog Pazara za 2021.godinu u skladu sa članom 10. Zakona o inspekcijskom nadzoru (Sl.glasnik RS br.36/2015, 44/2018 i 95/2018).

Godišnji plan inspekcijskog nadzora sadrži opšti prikaz zadataka i poslova Odeljenja za inspekcijske poslove u 2021.godini, neposredne primene zakona i drugih propisa, te praćenje stanja na teritoriji grada Novog Pazara iz oblasti zaštite životne sredine kao i komunalne saobraćajne, građevinske i upravno-pravne i izvršne oblasti.

Svrha donošenja Plana inspekcijskog nadzora Odeljenja za inspekcijske poslove je povećanje efektivnosti i transparentnosti, kao i jačanje poverenja građana u lokalnu samoupravu grada Novog Pazara i:

- neposrednu primenu zakona i drugih propisa ,
- sprovođenje inspekcijskog nadzora, i rešavanja u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- praćenje stanje i predlaganje mera za unapređenje stanja na terenu, na teritoriji Grada Novog Pazara,
- preventivno delovanje inspekcije kao jedno od sredstava ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora;

Odeljenje za inspekcijske poslove Gradske uprave grada Novog Pazara obavlja poslove na teritoriji grada Novog Pazara sa sedištem u Novom Pazaru, ul. 7.jula bb.

Godišnji plan inspekcijskog nadzora, sadrži zadatke/programske aktivnosti koje je potrebno sprovesti kako bi se ciljevi ostvarili kao i procenu rizika i učestalost inspekcijskog nadzora. Ciljevi Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora je neposredna primena zakona i drugih propisa tj., planiranih mera i aktivnosti preventivnog delovanja inspekcije i planiranih mera i aktivnosti za sprečavanje obavljanja delatnosti i vršenja aktivnosti neregistrovanih subjekata, očekivani obim vanrednih inspekcijskih nadzora u periodu u kome će se vršiti redovni inspekcijski nadzor, kao i druge elemente od značaja za planiranje i vršenje inspekcijskog nadzora. O stručnim pitanjima u vezi obavljanja zadataka i poslova raspravlja stručni kolegijum Odeljenja za inspekcijske poslove. Stručni kolegijum se sastaje svakodnevno, a čine ga načelnik i šefovi odseka.

Inspekcijski nadzori i službene kontrole sprovode se upotrebom metoda i tehnika kako je propisano zakonskim i podzakonskim aktima koji su temelj za postupanje inspekcije, uz obavezno korišćenje kontrolnih lista.

Izbegavanje preklapanja i nepotrebnog ponavljanja inspekcijskog nadzora, kao i usklađivanje inspekcijskog nadzora između inspekcija koje vrše inspekcijski nadzor nad poslovima iz izvorne nadležnosti grada Novog Pazara ostvaruje se preko Komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora.

Poslovi i zadaci iz delokruga odnosno Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora Odeljenja za inspekcijske poslove obavljaju svakodnevno kako u svom sedištu tako i na terenu na teritoriji grada Novog Pazara.

Osim planiranih aktivnosti koje se sprovode ovim Planom, a vezane su za inspekcijski nadzor-inspekcijske kontrole, edukaciju, predviđene sastanke, izvršenje upravnih mera kao i kontrolu istih i drugih aktivnosti u okviru rada Odeljenja za inspekcijske poslove sprovode se i neplanirane aktivnosti.

Neplanirane aktivnosti se odmah izvršavaju a odnose se na prijave i zahteve građana kao i neposredno zapažanje inspektora na terenu.

Plan inspekcijskog nadzora, proslediće se reesornim ministarstvima na saglasnost.

PLAN I PROGRAM INSPEKCIJSKOG NADZORA POJEDINIH INSPEKCIJA U 2021.GODINI

1. GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Ukupan broj dana u godini	365
Vikendi	104
Godišnji odmori	30
Praznici	12
UKUPNO RADNIH DANA	219
Planirani redovni inspekcijski nadzor	280
Planirani vanredni inspekcijski nadzor	60
Edukacija	5
Sastanci	15

Pravni osnov:

- 1) 1.Zakon o inspekcijskom nadzoru («Sl.glasnik RS» br. 36/15, 44/2018 i 95/2018)
- 2) Zakon o planiranju i izgradnji («Sl. glasnik RS» br. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, i 9/20)
- 3) Zakon o ozakonjenju objekata („Sl.glasnik RS“ br. 96/2015, 83/18 i 81/20)
- 4) Zakon o stanovanju i održavanju zgrada («Sl. glasnik RS» 104/2016 i 9/2020)
- 5) Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl.glasnik RS" br.18/16 i 95/18)
- 6) Pravilnik o postupku donošenja i sadržini programa uklanjanja objekata ("Sl.glasnik RS" br.27/2015)
- 7) Pravilnik o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige ("Sl.glasnik RS" br.22/2015)
- 8) Pravilnik o načinu zatvaranja i obeležavanju zatvorenog gradilišta ("Sl.glasnik RS" br.22/2015)

REDNI BROJ	OBLAST NADZORA	AKTIVNOSTI	UČESTALOST /PERIOD INSPEKCIJSKOG NADZORA	PROCENA RIZIKA
	Sprovođenje Zakona, Uredbi i pravilnika	Inspekcijski nadzor na terenu i u službenim prostorijama inspekcije, preventivno delovanje, kontrola izgradnje i korišćenje objekata, kontrola izvođača radova, saradnja sa drugim nadležnim inspekcijama i pravosudnim organima, tužilaštvom i MUP-om	Kontinuirano i po potrebi	

1	Zakon o planiranju i izgradnji	- kontrola bespravne gradnje - zatvaranje gradilišta - nadzor po prijavi početka izvođenja radova, kontrola tehničke dokumentacije i uslova za građenje objekta - pregled izgrađenih temelja - pregled završetka objekta u konstruktivnom smislu - kontrola izvođača radova i nadzornog organa - kontrola uklanjanja objekata - kontrola korišćenja objekta - kontrola upotrebne dozvole - procena stanja objekta - pružanje stručne pomoći u vršenju poverenih poslova - podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i prijava za privredni prestup	Kontinuirano i po potrebi Pregled izgrađenih temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu se vrši na osnovu prijave od strane izvođača radova	Srednji do kritičan stepen rizika
2	Zakon o stanovanju i održavanju zgrada	- praćenje stanja zajedničkih i pojedinačnih delova stambenih zgrada - nalažanje hitnih mera kako bi se otklonila opasnost po okolinu, život i zdravlje ljudi	Kontinuirano i po potrebi	Srednji do visoki stepen rizika
3	Zakon o ozakonjenju objekata	- Vodenje daljeg postupka posle dostavljenog rešenja o ozakonjenju objekta od strane odseka za ozakonjenje objekata	Kontinuirano	Srednji stepen rizika
4	Pravilnik o postupku donošenja i sadržini programa uklanjanja objekata	- sačinjavanje predloga plana i programa uklanjanja objekata za svaki kvartal u godini	Kontinuirano	Nizak stepen rizika
5	Pravilnik o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije,	- upis u knjigu inspekcije prilikom nadzora nad izvođenjem radova - kontrola da li se uredno	Kontinuirano	Nizak stepen rizika

	građevinskog dnevnika i građevinske knjige	vodi građevinski dnevnik i građevinska knjiga		
6	Pravilnik o načinu zatvaranja i obeležavanju zatvorenog gradilišta	- donošenje rešenja o uklanjanju i rešenja o zatvaranju gradilišta - Pribijanje fotokopije rešenja na gradilištu, postavljanje trake i znaka zatvoreno gradilište - pečačenje građevinskih mašina	Po potrebi	
7	Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure	- inspekcijski nadzor po obaveštenju o završetku izgrađenih temelja - pisanje izveštaja o izgrađenim temeljima objekta - inspekcijski nadzor po obaveštenju o završetku objekta u konstruktivnom smislu - pisanje izveštaja o završetku objekta u konstruktivnom smislu	Kontinuirano	
8	Preventivno delovanje inspekcije	- pravovremeno informisanje javnosti - objavljivanje važećih propisa, planova inspekcijskog nadzora i kontrolnih lista - pružanje stručne i savetodavne podrške nadziranom subjektu - postavljanje informacija na zvaničnoj Web prezentaciji - komentar: preventivnim delovanjem inspekcije utiče se na smanjenje rizika odnosno štetnih posledica i verovatnoće njenog nastanka		

Posebni kriterijumi za procenu rizika

Procena rizika nadziranog subjekta određuje se na osnovu odgovarajućih posebnih kriterijuma, i to:

- 1) klasifikacije objekta prema nameni, funkcionalnim i strukturalnim karakteristikama i stepenu uticaja na okruženje, s obzirom na rizike vezane za izgradnju i eksploataciju, a koji su razvrstani u četiri kategorije: A zgrade – nezahtevni objekti, B zgrade – manje zahtevni objekti, V zgrade – zahtevni objekti i G inženjerski objekti
- 2) lokacije objekta koji se gradi (zaštićeno područje u skladu sa aktom o zaštiti prirodnih, odnosno kulturnih dobara)
- 3) vrste, osobina i količina materijala koji se koriste prilikom izgradnje objekta
- 4) vrste delatnosti ili aktivnosti nadziranog subjekta
- 5) odstupanja od odobrene tehničke dokumentacije na osnovu koje se gradi objekat
- 6) broj predstavljeni zainteresovane javnosti na rad nadziranog subjekta
- 7) postupanja nadziranog subjekta prema naloženim merama
- 8) nivo usklađenosti poslovanja sa zakonom i drugim propisima

Učestalost vršenja inspeksijskog nadzora na osnovu procene rizika

Gradevinski inspektor je dužan da obavezno izvrši dva inspeksijska nadzora i to prilikom dobijanja obaveštenja od nadležnog organa o prijavi temelja i po završetku objekta u konstruktivnom smislu.

Učestalost vršenja redovnog inspeksijskog nadzora zasniva se na proceni stepena rizika, koji može biti: kritičan, visok, srednji i nizak.

Učestalost vršenja inspeksijskog nadzora u zavisnosti od procenjenog rizika je sledeća:

- 1) kritičan rizik – četiri i više inspeksijskih nadzora u toku godine
- 2) visok rizik – četiri inspeksijska nadzora u toku godine
- 3) srednji rizik – tri inspeksijska nadzora u toku godine
- 4) nizak rizik – dva inspeksijska nadzora u toku godine

2. SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Ukupan broj dana u godini	365
Vikendi	104
Godišnji odmori	30
Praznici	12
UKUPNO RADNIH DANA	219
Planirani redovni inspeksijski nadzor	300
Planirani vanredni inspeksijski nadzor	30
Edukacija	5
Sastanci	15

Pravni osnov:

- 1) Zakon o inspeksijskom nadzoru (sl.gl. R.S. br. 36/15, 44/2018 i 95/2018)

- 2) Zakon o prevozu tereta u drumskom saobraćaju (sl.gl.R.S. br.68/2015)
- 3) Zakon o prevozu putnika u drumskom saobraćaju (sl.gl. R.S. br.68/15)
- 4) Zakon o javnim putevima (sl.gl. R.S. br. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/12, 104/13)
- 5) Odluka o auto-taxi prevozu putnika (sl. List. Grada NP br. 7/2015)
- 6) Odluka o javniom linijskom gradskom I prigradskom prevozu putnika na teritoriji grada Novog Pazara (sl.l.br.2/2010)
- 7) Odluka o javnim parkiralištima, parkiranju motornih vozila I održavanju parking prostora (sl.l.br 3/2011).
- 8) Odluka o stajalištima (sl.l.br 8/2010)
- 9) Odluka o premeštanju (uklanjanju) nepropisno parkiranih i napuštenih vozila specijalnim vozilom (sl.l.br.9/2015)
- 10) Odluka o tehničkom regulisanju saobraćaja (sl.l.br.4/2002)

REDN I BROJ	OBLAST NADZORA	AKTIVNOSTI	UČESTALO ST /PERIOD INSPEKCIJ SKOG NADZORA	PROCEN A RIZIKA
	Sprovođenje Zakona i odluka grada Novog Pazara u oblasti javnog i taksi prevoza	Inspeksijskim nadzorom na terenu i u službenim prostorijama inspekcije, preventivno delovanje, izdavanje akta o primeni propisa, otkrivanje neregistrovanih subjekata, mere za otklanjanje nezakonitosti, zabrane i zaplene, saradnja sa drugim nadležnim inspekcijama i pravosudnim organima, tužilaštvom i MUP-om	Kontinuirano i po potrebi	
1	Odluka o auto-taksi prevozu putnika na teritoriji grada	- Vozačka dozvola "B" kategorije najmanje tri godine - Dokaz da je preduzetnik ili pravno lice upisano u registar privrednih subjekata - Rešenje – odobrenje gradske uprave za obavljanje taksi prevoza - Važeća taksi nalepnica - Važeća taksi legitimacija taksi vozača - Važeća taksi legitimacija taksi vozila - Rešenje o ispunjenosti uslova taksi vozila - Ugovor o radu sa poslodavcem - lekarsko uverenje o sposobnosti vozača za upravljanje vozilom	Kontinuirano i po potrebi	Srednji stepen rizika

		- Važeći i overen cenovnik taksi usluga		
2	Odluka o javnom prevozu putnika na teritoriji grada	- Opšti uslovi prevoza - Red vožnje - Autobuska stajališta - Izgled i obeležavanje autobusa - Obaveze prevoznika	Kontinuirano i po potrebi	Srednji stepen rizika
3	Odluka o javnim parkiralištima, parkiranju motornih vozila i održavanju parking prostora	- Održavanje, korišćenje i upotreba javnih parkinga	Kontinuirano i po potrebi	Srednji stepen rizika
4	Odluka o premeštanju (uklanjanju) nepropisno parkiranih i napuštenih vozila	- Izdavanje rešenja o uklanjanju vozila - Donošenje rešenja o izvršenju - Izdavanje naloga za uklanjanje	Kontinuirano i po potrebi	Srednji stepen rizika
5	Odluka o tehničkom regulisanju saobraćaja	- saobraćajna signalizacija - stanje ulica i puteva - promena režima saobraćaja	Kontinuirano i po potrebi	Srednji stepen rizika
6	Priprema i sprovođenje inspeksijskih nadzora-planiranje i usklađivanje rada inspektora u skladu sa zakonskim propisima	- Praćenje promena zakonskih propisa i odluka grada - Izrada mesečnog, šestomesečnog, godišnjeg izveštaja - Prezentacija rezultata rada putem zvaničnog sajta grada		
7	Sprovođenje redovnih, vanrednih, dopunskih, kontrolnih terenskih i kancelarijskih inspeksijskih nadzora	- Sprovođenje redovno planiranih inspeksijskih nadzora u skladu sa godišnjim planom inspeksijskog nadzora - Sprovođenje vanrednih, dopunskih, kontrolno terenskih i kancelarijskih inspeksijskih nadzora		
8	Obrada i analiza podataka o obavljenom inspeksijskom nadzoru	Obrada i analiza broja izdatih zapisnika, prekršajnih naloga, presuda, rešenja, zaključaka, konačnih izvršnih prekršajnih naloga		

9	Obuka, osposobljavanje, seminari, edukacije u vršenju inspekcijskog nadzora i primena Zakona o inspekcijskom nadzoru	Priprema, planiranje, upućivanje, osposobljavanje inspektora iz oblasti nadležnosti inspekcije		
10	Preventivno delovanje inspekcije	Pravovremeno informisanje javnosti: - objavljivanjem važećih propisa, planova inspekcijskog nadzora i kontrolnih lista - pružanjem stručne i savetodavne podrške nadziranom subjektu ili licu - preduzimanje preventivnih inspekcijskih nadzora - postavljanje informacija na zvaničnoj Web prezentaciji Komentar: preventivnim delovanjem inspekcije utiče se na smanjenje rizika odnosno štetnih posledica i verovatnoće njenog nastanka		

Učestalost vršenja redovnog inspekcijskog nadzora zasniva se na proceni stepena rizika, koji može biti: kritičan, visok, srednji i nizak.

Učestalost vršenja inspekcijskog nadzora u zavisnosti od procenjenog rizika je sledeća:

- 1) kritičan rizik – četiri i više inspekcijskih nadzora u toku godine
- 2) visok rizik – četiri inspekcijska nadzora u toku godine
- 3) srednji rizik – tri inspekcijska nadzora u toku godine
- 4) nizak rizik – dva inspekcijska nadzora u toku godine

3. KOMUNALNA INSPEKCIJA

Ukupan broj dana u godini	365
Vikendi	104
Godišnji odmori	30
Praznici	12
UKUPNO RADNIH DANA	219
Planirani redovni inspekcijski nadzor	1100
Planirani vanredni inspekcijski nadzor	250
Edukacija	5
Sastanci	15

Pravni osnov

- 1) Zakon o inspeksijskom nadzoru (Sl.glasnik RS br.36/2015)
- 2) Zakon o komunalnim delatnostima (sl.gl.R.S. br.88/2011)
- 3) Zakon o stanovanju i održavanju zgrada (Sl.glasnik RS br.104/2016)
- 4) Odluka o komunalnoj inspekciji (opštinski glasnik br 1/94)
- 5) Odluka o komunalnom uređenju grada Novog Pazara (sl.gl.gr.NP 8/09)
- 6) Odluka o čišćenju i uklanjanju snega na teritoriji grada Novog Pazara (sl.gl.gr NP br 2/09)
- 7) Odluka o lokalnim komunalnim taksama (sl.gl.gr NP br. 4/09)
- 8) Odluka o javnom vodovodu i kanalizaciji (opštinski glasnik NP br 15/98)
- 9) Odluka o snabdevanju toplotnom energijom (opštinski glasnik NP br 19/92)
- 10) Odluka o radnom vremenu u određenim delatnostima i određenim poslovima (opštinski glasnik NP br 10/03)
- 11) Odluka o održavanju stambenih zgrada (opštinski glasnik NP br 5/04)
- 12) Odluka o tehničkom regulisanju saobraćaja (opštinski glasnik NP br 4/02)
- 13) Odluka o obavljanju pijačnih usluga (sl.list opštine NP br 4/07)
- 14) Odluka o humanom hvatanju smeštaju, čuvanju ili uništavanju pasa i macaka lualica i uklanjanju životinjskih leševa (sl.list opštine NP br 4/07)
- 15) Odluka o komunalnim delatnostima (sl.list opštine NP br 16/06)
- 16) Odluka o postupku i načinu postavljanja manjih montažnih objekata na površinama javne namene na teritoriji grada Novog Pazara (sl.list grada NP br. 2/12)
- 17) Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama i stanovima (opštinski glasnik NP br 2/18)
- 18) Odluka o grobljima i sahranjivanju na grobljima (S.Glasnik Novog Pazara br. 92/96)

OBLASTI POD NADZOROM KOMUNALNE INSPEKCIJE

I KOMUNALNE DELATNOSTI	
OBLAST NADZORA	IDENTIFIKOVANI RIZIK
1) SNABDEVANJE VODOM ZA PIĆE	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja trajne, nesmetane i kontinuirane isporuke zdravstveno i higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe u propisanom ili ugovorenom obimu;
	2. Nepreduzimanje mera održavanja, razvoja i zaštite komunalnih objekata koji služe za zahvatanje, prečišćavanje, preradu i isporuku vode (npr: izvorišta vode, postrojenja, instalacije i uređaji za prečišćavanje sirove vode, crpne stanice, rezervoari i dr. nisu obezbeđeni zaštitnom zonom sa opremom);
	3. Objekti za snabdevanje vodom za piće ne ispunjavaju propisane tehničke i druge posebne uslove;
	4. Nepostavljanje vodovodnog priključka, odnosno neugradnja vodomera, po urednom zahtevu korisnika;
	5. Nerazvijanje i neunapređivanje kvaliteta ove komunalne usluge, kao i neunapređivanje organizacije i efikasnosti rada;
	6. Neobaveštavanje u sredstvima javnog informisanja ili na

	drugi pogodan način korisnika vode o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima u isporuci vode, koji će nastati ili mogu nastati u pružanju ove komunalne usluge;¹ 7. Neotklanjanje posledice izvršene intervencije na izgrađenoj komunalnoj infrastrukturi u propisanom roku; 8. Obustavljanje pružanja komunalne usluge korisniku iz nekih drugih razloga izuzev onih propisanih zakonom; 9. Neočitavanje potrošnje vode; 10. Ometanje drugih korisnika i ugrožavanje životne sredine; 11. Ugrožavanje objekta i opreme, koji su u funkciji obavljanja određene komunalne delatnosti; 12. Priključenje na komunalnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja; 13. Korišćenje komunalne usluge protivno propisima; 14. Nenamensko korišćenje komunalne usluge u vreme snabdevanja uz ograničenje potrošnje (redukciju) o čemu je korisnik blagovremeno obavešten; 15. Neplaćanje komunalne usluge u utvrđenom roku; 16. Postupanje suprotno propisanim zabranama.
2) PREČIŠĆAVANJE I ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja sakupljanja, odvođenja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih, atmosferskih i površinskih voda sa površina javne namene, odnosno od priključka korisnika na uličnu kanizacionu mrežu; 2. Neprečišćavanje otpadnih voda u postrojenju za prečišćavanje; 3. Na zahtev korisnika neiscrpi, neodveze i netretira fekalije iz septičkih jama;
3) PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA TOPLOTNE ENERGIJE	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja centralizovane proizvodnje i distribucije u više objekata vodene pare, tople ili vrele vode za potrebe grejanja u toku grejne sezone u propisanom ili ugovorenom obimu; 2. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja isporuke toplotne energije za pripremu potrošne tople vode neprekidno u toku 3. godine u propisanom ili ugovorenom obimu; 4. Nepostizanje i neodrzavanje propisanih temperatura grejanja i tople vode; 5. Nevršenje remonta u periodu van sezone i proba funkcionisanja energetskih objekata i opreme sistema za isporuku toplotne energije u propisanom roku; 6. Neočitavanje potrošnje toplotne energije.

4) UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADOM	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja sakupljanja komunalnog otpada, njegovog odvoženja, tretmana i bezbednog odlaganja uključujući upravljanje, održavanje, saniranje i zatvaranje deponija, kao i selekcija sekundarnih sirovina i održavanje, njihovo skladištenje i tretman; 2. Odlaganje otpada na mestima koja nisu određena za tu namenu; 3. Spaljivanje otpada izvan za to određenog postrojenja; 4. Odlaganje komunalnog otpada van za to određenih komunalnih kontejnera; 5. Odlaganje komunalni otpad na mestima koja nisu određena kao registrovane komunalne deponije; 6. Odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i ostalog građevinskog materijala van za to određene lokacije; 7. Odlaganje otpada i otpadnih materija u vodotoke i na obale vodotoka;
5) UPRAVLJANJE GROBLJIMA I SAHRANJIVANJE	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja upravljanja i održavanja groblja; održavanja grobnog mesta i naplate naknade za održavanje grobnog mesta; obezbeđivanja, davanja u zakup i prodaje uredenih grobnih mesta; pokopavanja i ekshumacije posmrtnih ostataka, kremiranja i ostavljanja pepela pokojnika; održavanja objekata koji se nalaze u sklopu groblja (mrtvačnica, kapela, rozarijuma, kolumbarijuma, krematorijuma); održavanje pasivnih grobalja i spomen-obeležja; 2. Neuređivanje i neodržavanje puteva i staza unutar groblja i prostora između grobnih mesta, neodržavanje zelenila, javne rasvete, čistoće i reda na groblju, neuklanjanje snega i leda unutar groblja; 3. Nevođenje i neredovno vođenje evidencije o parcelama, grobnim mestima, sahranama i dr.
6) UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja održavanja javnih parkirališta i prostora za parkiranje na obeleženim mestima (zatvoreni i otvoreni prostori), organizacija i vršenje kontrole i naplate parkiranja, usluga uklanjanja nepropisno parkiranih, odbačenih ili ostavljenih vozila, premeštanje parkiranih vozila pod uslovima propisanim zakonom, postavljanje uređaja kojima se po nalogu nadležnog organa sprečava odvoženje vozila, kao i uklanjanje, premeštanje vozila i postavljanje uređaja kojima se sprečava odvoženje vozila u slučajevima predviđenim posebnom odlukom skupštine jedinice lokalne samouprave kojom se uređuje način obavljanja komunalne delatnosti upravljanja javnim parkiralištima, kao i vršenje naplate ovih usluga;

7) OBEZBEĐIVANJE JAVNOG OSVETLJENJA	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja održavanja, adaptacije i unapređenja objekata i instalacija javnog osvetljenja kojima se osvetljavaju saobraćajne i druge površine javne namene;
	2. Nepridržavanje propisanog vremena uključivanja i isključivanja javne rasvete;
8) UPRAVLJANJE PIJACAMA	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja komunalnog opremanja, održavanja objekata na pijacama (pijačnog poslovnog prostora, uključujući i kioske i tezge na otvorenom prostoru), davanja u zakup tezgi na pijacama i organizacije delatnosti na zatvorenim i otvorenim prostorima koji su namenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda;
	2. Neobezbeđivanje i neisticanje reda na pijaci.
9) ODRŽAVANJE ULICA I PUTEVA U GRADOVIMA I DRUGIM NASELJIMA	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja izvođenje radova kojima se obezbeđuje nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja i čuva i unapređuje upotrebnost vrednost ulica, puteva, trgova, platoa i sl.
10) ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja čišćenja i pranja asfaltiranih, betonskih, popločanih i drugih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada sa tih površina, održavanje i praznjenje posuda za otpatke na javnim površinama, kao i održavanje javnih česmi, bunara, fontana, kupališta, plaža i toaleta kao komunalnih objekata;
	2. Ostavljanje stvari i drugih predmeta na površinu javne namene protivno propisima;
	3. Bacanje gorećih predmeta u komunalne kontejnere i korpe za otpad;
	4. Odlaganje otpada, otpadnog građevinskog materijala, zemlje i ostalog građevinskog materijala van za to određene lokacije.
Zaštićena dobra, prava i interesi u oblasti održavanja čistoće na javnim površinama su: život i zdravlje ljudi, životna sredina, javni prihod; komunalni red i životne potrebe fizičkih i pravnih lica (kvalitet, obim, dostupnost, kontinuitet).	
11) ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja uređenja, tekućeg i investicionog održavanja, rekonstrukcija i sanacija zelenih, rekreativnih površina i priobalja
	2. Neuklanjanje obolelih ili oštećenih grana i stabala;
	3. Neodržavanje staza, platoa, stepeništa i sl. u okviru javnih zelenih površina;
	4. Neodržavanje objekata (mobilijara, dečjih igrališta,

	sportskih terena sa rekvizitima i dr.).
12) DIMNIČARSKE USLUGE	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja čišćenja i kontrole dimovodnih i ložnih objekata i uređaja i ventilacionih kanala i uređaja, vadenje i spaljivanje čadi u dimovodnim objektima, pregled novoizgrađenih i dograđenih dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja i merenje emisije dimnih gasova i utvrđivanje stepena korisnosti ložišnog uređaja, osim u slučajevima kada navedene poslove obavljaju pravna lica ili preduzetnici ovlašćeni u skladu sa zakonom kojim je uređena oblast cevovodnog transporta gasovitih i tečnih ugljovodonika i distribucije gasovitih ugljovodonika, kao i zakonom kojim je uređena oblast efikasnog korišćenja energije.
13) DELATNOST ZOOHIGIJENE	1. Neorganizovanje ili prestanak organizovanja hvatanja, prevoza, zbrinjavanja, smeštaja napuštenih i izgubljenih životinja u prihvatilište; kontrole i smanjenja populacije izgubljenih i napuštenih pasa i mačaka; neškodljivog uklanjanja i transporta leševa životinja sa javnih površina i objekata za uzgoj, držanje, dresuru, izlaganje, održavanje takmičenja ili promet životinja do objekata za sakupljanje, preradu ili uništavanje sporednih proizvoda životinjskog porekla na način koji ne predstavlja rizik po druge životinje, ljude ili životnu sredinu; sprovođenja mera za smanjenje populacije glodara, insekata i štetnih mikroorganizama merama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na javnim površinama.

II PROPISANI KOMUNALNI RED	
OBLAST NADZORA	IDENTIFIKOVANI RIZIK
1) SPOLJNI DELOVI ZGRADA	1. Neodržavanje spoljnih delova zgrade u urednom stanju. (spoljni delov zgrade oštećeni, prljavi, ili na drugi način narušavaju opštu uredenost grada);
	2. Pripadajući elementi spoljnog dela zgrade i uređaji postavljeni na spoljnjem delu zgrade (tenda, klima-uređaj, antenski i solarni uređaj i dr.), na način kojim se oštećuje zgrada, susedna zgrada i bezbednost građana i okoline;
	3. Oštećivanje spoljnjih delova zgrade (ispisivanje grafita, plakatiranje, prljanje i dr.)
	1. Zapuštena ograda, zelenilo i drugi elementi uređenja površina oko zgrade oštećuju zgradu i instalacije,

2) POVRŠINE OKO ZGRADE I OGRADE	onemogućuju korišćenje zgrade, tih površina i površina sa kojima se graniče (ulica, susedna zgrada i parcela i sl.)
3) POVRŠINE JAVNE NAMENE, POVRŠINE U JAVNOM KORIŠĆENJU I OSTALE POVRŠINE, OGLAŠAVANJE	1. Zapuštene, neuredne, neodržavane površine; 2. Na površinama se vrše zabranjene radnje: prodaja robe ili vršenje druge delatnosti izvan prodajnog objekta; ispisivanje reklama i drugih natpisa ili prljanje i oštećivanje kolovoza i trotoara i drugih saobraćajnih površina; deponovanje robe i ambalaže i improvizovanih objekata; deponovanje građevinskog materijala, raskopavanje površina, kretanje, odnosno zaustavljanje i parkiranje vozila na površinama javne namene i u javnom korišćenju, ostavljanje neregistrovanih i odbačenih vozila i dr; 3. Neosvetljen, neispravan, neuredan podzemni pešački prolazi; neobezbeđeni otvori; 4. Neuredna ograda gradilišta i gradilišne skele (uključujući i zaštitne prekrivače), stovarišta i skladišta otpadnog materijala postavljeni na delu površine javne namene, odnosno na drugoj površini vidljivoj sa površine javne namene; 5. Neispravni i neuredni tereni za sport i rekreaciju sa svim pratećim sanitarnim i drugim uređajima i opremom (kupališta, bazeni, stadioni, hipodromi, autodromi, igrališta, strelišta, izletišta i drugi slični prostori i objekti) i prostorima u funkciji korišćenja ovih objekata.
4. UKLANJANJE SNEGA I LEDA SA POVRŠINA JAVNE NAMENE I POVRŠINA U JAVNOM KORIŠĆENJU	1. Neočišćene ledenice sa krova i drugih spoljnih delova zgrade koja se graniči sa javnom saobraćajnom površinom ili saobraćajnom površinom u javnom korišćenju; 2. Neuklonjen sneg i led sa površina javne namene i površina u javnom korišćenju.
5. NAMENSKI MONTAŽNI OBJEKTI I URBANA OPREMA I MOBILIJAR	1. Namenski montažni objekti, uređaji i urbana oprema i mobilijar postavljeni suprotno propisima 2. Objekti oštećeni i neodržavani.

III POSTAVLJANJE I KORIŠĆENJE MANJIH MONTAŽNIH OBJEKATA PRIVREMENOG KARAKTERA

	1. Postavljanje manjeg montažnog objekta na javnoj ili drugoj površini (kiosci, bašte ugostiteljskih objekata, tezge i drugi pokretni mobilijar, reklamne table i panoi), balon hale sportske namene, nadstrešnice za sklanjanje
--	--

POSTAVLJANJE I UKLANJANJE MANJIH MONTAŽNIH OBJEKATA PRIVREMENOG KARAKTERA	ljudi u javnom prevozu, i plutajućih objekata na vodnom zemljištu, bez odobrenja nadležnog organa;
	2. Postavljanje ili korišćenje ovakvog objekta suprotno izdatom odobrenju;
	3. Korišćenje manjeg montažnog objekta privremenog karaktera od neovlašćenog lica;
	4. Manji montažni objekat privremenog karaktera je zapušten;
	5. Manji montažni objekat privremenog karaktera je napušten.

IV STANOVANJE I ODRŽAVANJE ZGRADA	
1. REGISTRACIJA STAMBENIH ZAJEDNICA	1. Neregistrovana stambena zajednica.
2. OBAVEZE VLASNIKA POSEBNIH I SAMOSTALNIH DELOVA ZGRADE	1. Vlasnik posebnog dela, odnosno vlasnik samostalnog dela zgrade se ne pridržava zakonom propisanih obaveza vlasnika posebnih i samostalnih delova zgrade.
3. UPRAVLJANJE ZGRADOM	1. Upravnik, odnosno drugo odgovorno lice ne ispunjava zakonom propisane obaveze;
	2. Skupština stambene zajednice ne vrši svoju nadležnost u skladu sa zakonom ili pravilima vlasnika;
	3. Organizator profesionalnog upravljanja ne ispunjava uslove propisane zakonom;
	4. Profesionalni upravnik ne ispunjava uslove propisane zakonom;
	5. Profesionalni upravnik ne ispunjava obaveze propisane zakonom, odnosno u skladu sa donetim pravilima vlasnika;
	6. Nije zaključen ugovor o poveravanju poslova profesionalnog upravljanja između stambene zajednice i organizatora profesionalnog upravljanja, u skladu sa zakonom.
4. KUĆNI RED	1. Vlasnici posebnih delova se ne pridržavaju propisanih opštih pravila kućnog reda.
DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I KUĆNIH LJUBIMACA	1. Držanje domaćih životinja na području koje je zabranjeno za to držanje;
	2. Domaće životinje nisu u objektima određenim za držanje tih životinja;
	3. Objekti za držanje tih životinja postavljeni su na nepropisnoj udaljenosti od susednih objekata;
	4. Domaće životinje i kućni ljubimci drže se bez potrebne saglasnosti suvlasnika;
	5. Kućni ljubimci izvide se suprotno propisanim pravilima.

V OSTALE OBLASTI KOMUNALNOG INSPEKCIJSKOG NADZORA	
1) RADNO VREME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA	1. Rad nakon maksimalno utvrđenog radnog vremena 2. Uznemiravanje građana obavljanjem ugostiteljske delatnosti.
2) IME GRADA/OPŠTINE, GRB I ZASTAVA GRBA	1. Upotreba imena, zastave i grba suprotno propisima i aktu o davanju saglasnosti na upotrebu.
3) PODIZANJE I ODRŽAVANJE SPOMENIKA, SPOMEN PLOČA ILI SKULPTURALNIH DELA	1. Podizanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča ili skulpturalnih dela suprotno propisima; 2. Uništenje i oštećenje spomenika, spomen-ploča ili skulpturalnih dela.

NEPOSREDNA PROCENA RIZIKA

KRITIČAN RIZIK	
1.	Svojstvo neregistrovanog subjekta/subjekt koji obavlja komunalnu delatnost, a nije upisan u odgovarajući registar koji vodi APR. Obavljanje delatnosti kada je registrovan prekid obavljanja delatnosti.
2.	Činjenice koje ukazuju na to da je učinjeno krivično delo ili da je određeno (poznato ili nepoznato) lice učinilac krivičnog dela
KRITIČAN ILI VISOK /prema težini štetnih posledica/	
1.	Nadzirani subjekt upisan u osnovni registar, koji obavlja određenu delatnost ili vrši određenu aktivnost, a nije upisan u posebni registar ili evidenciju koju vodi nadležni organ ili organizacija ili to čini bez saglasnosti nadležnog organa ili organizacije (dozvola, odobrenje, licenca, ovlašćenje i dr.) ili bez prijave nadležnom organu ili organizaciji, kada je ovaj upis, saglasnost ili prijava propisana kao uslov za obavljanje te delatnosti ili vršenje te aktivnosti (obavljanje komunalne delatnosti bez javne saglasnosti/akta o ispunjavanju propisanih uslova; postavljanje privremenih objekata bez dozvole; priključak na komunalni objekat bez saglasnosti - odobrenja; korišćenje komunalne usluge bez prijave vršiocu komunalne delatnosti).
2.	Aktivnost, radnja, nečinjenje ili pojava (vremenske nepogode), koja je za posledicu imala neposrednu opasnost po život i zdravlje ljudi, imovinu i bezbednost saobraćaja ili ozbiljno ugrožavanje jedinstva tehničko-tehnološkog komunalnog sistema.
VISOK RIZIK	
1.	Sportske kulturne i druge manifestacije u organizaciji grada, gradske opštine gde se okuplja veliki broj učesnika/posetilaca, čijim radnjama se bitno narušava komunalni

red.

Tabela . Učestalost inspekcijskog nadzora na osnovu procenjenog rizika kod nadziranog subjekta

Verovatnoća nastanka štetnih posledica	Raspon bodova za kriterijume	Numerička vrednost	Učestalost insp.nadzora
Neznatna	1 - 4	1	Savetodavni nadzor
Niska	5 - 16	2	Nadzor jednom u tri godine
Srednja	17 - 81	3	Nadzor jednom u godini dana
Visoka	82 - 256	4	Dva nadzora u godini dana
Kritična	257 - 625	5	Zahteva hitnost ne duže od tri dana

Procenjeni rizici

RB	Aktivnosti	Procenjen rizik
1.	Kontrola pružanja komunalnih usluga od strane javnih preduzeća	srednji
2.	Kontrola komunalnog reda	visok
3.	Kontrola zauzeca javnih površina	visok
4.	Kontrola održavanja javnih površina	visok
5.	Kontrola uklanjanja snega i leda sa javnih površina	srednji
6.	Kontrola radnog vremena	srednji
7.	Kontrola odlaganja komunalnog otpada	visok
8.	Kontrola manjih montažnih objekata – kiosci	visok
9.	Kontrola manjih montažnih objekata – garaže	srednji
10.	Kontrola manjih montažnih objekata – reklamne oznake	srednji
11.	Kontrola manjih montažnih objekata – letnje bašte	srednji
12.	Kontrola vanpijačne prodaje uključujući i prodaju duvana i duvanskih proizvoda	visok
13.	Kontrola držanja i gajenja krupne i sitne stoke, pasa i živine na gradskom području	srednji
14.	Odvođenje i prečišćavanje otpadnih i atmosferskih voda	visok
15.	Neregistrovani subjekti	Kritičan

4. INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Pravni osnov:

- 1) Zakon o inspekcijskom nadzoru (Sl.glasnik RS br.36/2015)
- 2) Zakon o zaštiti životne sredine ("Sl. glasnik RS", br. 135/2004, 36/2009, 36/2009 i dr)
- 3) Zakon o upravljanju otpadom (sl. Glasnik RS br 36/2009, 88/2010)
- 4) Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu (sl. Glasnik RS br 36/2009,)
- 5) Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini (sl. Glasnik RS br 36/2009)
- 6) Zakon o zaštiti od nejonizujućeg zračenja (sl. Glasnik RS br 36/2009)
- 7) Zakon o zaštiti vazduha (sl. Glasnik RS br 36/2009)

Ukupan broj dana u godini	365
Vikendi	104
Godišnji odmori	30
Praznici	12
UKUPNO RADNIH DANA	219
Planirani redovni inspekcijski nadzor	210
Planirani vanredni inspekcijski nadzor	30
Edukacija	5
Sastanci	15

PROJEKTOVANE AKTIVNOSTI

RB	Postrojenje/Privredni subjekt		Obuhvat nadzora	PROCEN JEN RIZIK	Oblast nadzora
1.	JKP "GRADSKA TOPLANA"	RJ Centralna kotlarnica	Zagađenje vazduha	visok	Zakon o zaštiti vazduha
		RJ kotlarnica "BOR"	Zagađenje vazduha	visok	Zakon o zaštiti vazduha
		RJ otlarnica "LUG"	Zagađenje vazduha	visok	Zakon o zaštiti vazduha
2.	IGM "SLOGA" AD	RJ "Budućnost"	Zagađenje vazduha	visok	Zakon o zaštiti vazduha
3.	"POLET" DOO M.Selimović bb		Zagađenje vazduha	visok	Zakon o zaštiti vazduha
4.	"NUMANOVIĆ" DOO		Zagađenje vazduha	visok	Zakon o zaštiti vazduha
5.	SZKR "SPID" Deževska bb		Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom

6.	KENS DOO M.Pupina 4	Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
7.	"CODE TRABE" Pazarište	Otpadno jestivo ulje	srednji	Zakon o uprav otpadom
8.	UR"City talk" ul.S.Nemanje bb	Otpadno jestivo ulje	srednji	Zakon o uprav otpadom
9.	UR"Divanhana" ul.37.sandžačke brigade	Otpadno jestivo ulje	srednji	Zakon o uprav otpadom
10.	UR"Firenca" ul.37.Sandžačke brigade bb	Otpadno jestivo ulje	srednji	Zakon o uprav otpadom
11.	UR"Doha" ul.28.Novembar bb	Otpadno jestivo ulje	srednji	Zakon o uprav otpadom
12.	UR"DEFA"ul.28.Nove mar bb	Otpadno jestivo ulje	srednji	Zakon o uprav otpadom
13.	UR"Oh-la-la" ul.28.Novembar bb	Otpadno jestivo ulje	srednji	Zakon o uprav otpadom
14.	UR"Med caffe"	Otpadno jestivo ulje	Srednji	Zakon o uprav otpadom
15.	SKKTR "JASMIN" R.Boškovića 146	Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
16.	SKR "TNT JEANS" R.Ackovića bb	Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
17.	"MAXERS" DOO M.Pupina bb	Otpad-otp. strize	nizak	Zakon o upr. otpadom
18.	ZEMAX Stanice Spasojevic bb	Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
19.	SKKR "YU HAS" Mur bb	Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
20.	"EXELIT" S.Kovačevića bb	Otpad-otp. strize	nizak	Zakon o upr. otpadom
21.	SZKKR "HIS" Dubrovačka 16	Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
22.	ZR "CARINO CALZE" Bajevica bb	Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
23.	DENISTAR Denis doo Save Kovacevica	Otpad-otp.strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
24.	PICCOLINO Vojkovačka br.128	Otpad-otp.strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
25.	"TRI B" S.Kovačevića bb	Otpad-otp. strize	srednji	Zakon o upr. otpadom
26.	SVR "TIGAR" Dubovačka 413	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom
27.	VR "TRAJAL" G.Živkovića bb	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom
28.	PROTEKTIRNICA "MRAMOR Kej Skopskih žrtava bb	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom
29.	SVR "DRUM" R.Burdžovića 199	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom
30.	VR "LEPAK" Kej Skopskih žrtava 25	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom

31.	AMVR "MM" S.Nemanje 93	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom
32.	SZPR "MICHELIN" Dubrovačka 147	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom
33.	SZR "BEKO" Paralovo bb	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom
34.	VR "ECO" S.Nemanje bb	Otpadne gume	srednji	Zakon o upr. otpadom
35.	UR "BALKAN"	Otpadn ulje Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
36.	"ALK INTERINVEST" Lukare bb	-Otpadno jest. Ulje	sredn ji	Zakon o upr. otpadom
37.	Hotel "ATLAS"	-Otpadno jest. Ulje -Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
38.	Restoran "AMIRAGIIN HAN"	-Otpadno jest. Ulje -Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
39.	Hotel "DRAGULJ" Dojeviće bb	-Otpadno jest. Ulje	nizak	Zakon o upr. otpadom
40.	Hotel "BOSFOR" Dojeviće bb	-Otpadno jest. Ulje -Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
41.	UR "MONTANA"	-Otpadno jest. Ulje Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
42.	Hotel "RAJ"	-Otpadno jest. Ulje Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
43.	Motel "TROJA"	-Otpadno jest. Ulje Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
44.	Motel "TERMAL"	Otpadno jest. Ulje Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
45.	UR "CALCONE"	Otpadno jest. Ulje Buka	srednji	Zakon o upr. otpadom
46.	Restoran "SAZ" Jerka bb	-Otpadno jest. Ulje	srednji	Zakon o upr. otpadom
47.	Hotel "VRBAK"	-Otpadno jest. Ulje	srednji	Zakon o upr. otpadom
48.	RIBARNICA NA KEJU Kej 12. Srpske brigade	Otpadno jest. Ulje	srednji	Zakon o upr. otpadom
49.	UR "ZLATNA RIBICA" G.Bačanina bb	Otpadno jest. ulje	srednji	Zakon o upr. otpadom
50.	"LIZARD TEX METALS" doo	Otpad	visok	Zakon o upr. otpadom
51.	"JASMIN"DOO	Otpad	visok	Zakon o upr. otpadom
52.	"PLJEVLJANI" STR	Otpad	visok	Zakon o upr. otpadom

53.	"EXTRA" Nevesinjska 8	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
54.	"EURO SCARPA" Mur bb	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
55.	PD "CECO LINE" Mur bb	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
56.	SOR "ALIGATOR" M.Radulovića 45	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
57.	"CENEX" Sarajevska 7	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
58.	"ANTILOP" Sarajevska 14	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
59.	"FERRETI" Svojbör bb	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
60.	"TREF" Vojkovačka bb	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
61.	"FLORIDA" Kej Skopskih žrtava 164	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
62.	"LAK KORAK" Hercegovačka bb	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
63.	Panama Nuvo Dimitrija Tucovica	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
64.	"BOŠA" S.Kovačevića bb	Otpad-obrađa kože	srednji	Zakon o upr. otpadom
65.	SZR "TAPETARIJA NUMANOVIĆ"	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. otpadom
66.	SZR "JELA" pilana Rajčinoviće bb	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. otpadom
67.	SZR "BOR" pilana Rajčinoviće bb	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. otpadom
68.	SZR "BRONJA" Požega bb	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. otpadom
69.	"HERSA" DOO Lukare bb	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. otpadom
70.	Tapetarija TAHIROVIĆ Pobrđe bb	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. otpadom
71.	SZR "DASA NAMEŠTAJ" Postenje bb	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. otpadom
72.	SZR "DEKOR"	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr.
73.	Vulkaniyerska radnja "Sejfić" Dubrovačka 409	Otpadne gume	srednji	Zakon o uprav otpadom
74.	Vulkanizerska radnja Samin Tigar ul.Dubrovačka br.69	Otpadne gume	srednji	Zakon o uprav otpadom
75.	Vulkanizerska radnja „Trayal“ Dubrovačka 407	Otpadne gume	srednji	Zakon o uprav otpadom
76.	Vulkanizer „Neno i Benó“ Dubrovačka 430	Otpadne gume	srednji	Zakon o uprav otpadom

77.	SVR "SAVA" dubrovačka 404	Otpadne gume	srednji	Zakon o uprav otpadom
78.	SZR "SARA NAMEŠTAJ" R.Boškovića bb	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. Otpadom
79.	SZR "ALMIRA" Pobrđe bb	Otpad-obrađa drveta	srednji	Zakon o upr. otpadom
80.	UR "Noćni bar caffè Frankfurt"	Buka	nizak	Zakon o zaštiti od buke
81.	UR "Carpe diem" ul.Miodraga Jovanovića bb	Buka	srednji	Zakon o zaštiti od buke
82.	SUR "AMBAR" R.Petrović 4/A	Buka	srednji	Zakon o zaštiti od buke
83.	Restoran DOLINA JERKE Mitrovačka bb	Buka	nizak	Zakon o zaštiti od buke
84.	SUR "Zepelin" Kej 37.Sandžačke divizije	Buka	srednji	Zakon o zaštiti od buke
85.	SUR "DIONIS" M.Jovanovića bb	Buka	srednji	Zakon o zaštiti od buke
86.	UR "NO NOME" R.Petrović bb	Buka	srednji	Zakon o zaštiti od buke
87.	"ACORD 09" R.Petrović 25	Buka	srednji	Zakon o zaštiti od buke
88.	"CAFFE ART" S.Nemanje bb	Buka	srednji	Zakon o zaštiti od buke
89.	NIS PETROL	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
90.	LUKOIL	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
91.	SADOVIĆ PETROL	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
92.	MN DRAGOLOVČANIN PETROL	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
93.	BALIĆ PETROL	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
94.	KRYOGAS	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
95.	AS-GASPROM	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
96.	MN Petrol	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
97.	VRSEVO PETROL	Voda Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sred
98.	"EUROBETON" DOO	Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
99.	"TRGOKEMO" DOO	Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
100.	"UKRAS" DOO	Post. po rešenju	visok	Zakon o zaštiti

				životne sredine
101.	AD"NOVI PAZAR PUT"	Post. po rešenju	srednji	Zakon o zaštiti životne sredine
102.	VIP MOBILE	Nejon.zračenje	srednji	Zakon o zaštiti od nejon.zrač.
103.	TELENOR	Nejon.zračenje	srednji	Zakon o zaštiti od nejon.zrač.
104.	MTS	Nejon.zračenje	srednji	Zakon o zaštiti od nejon.zrač.
105.	Selek Company DOO	Post.po rešenju	srednji	Zakon o zaš.Ž.S

Učestalost inspekcijskog nadzora na osnovu procenjenog rizika kod nadziranog subjekta

Verovatnoća nastanka štetnih posledica	Raspon bodova za kriterijume	Numerička vrednost	Učestalost insp.nadzora
Neznatna	1 - 4	1	Savetodavni nadzor
Niska	5 - 16	1	Jedan inspekcijski nadzor u toku godine
Srednja	17 - 81	1	Jedan inspekcijski nadzor u toku godine
Visoka	82 – 256	2	Dva inspekcijska nadzora u toku godine
Kritična	257 – 625	4	četiri i više inspekcijskih nadzora u toku godine

ODSEK ZA PRINUDNA IZVRŠENJA REŠENJA

Vodenje ažurnih evidencija o izvršnim rešenjima inspektora na osnovu primeraka rešenja i rešenja o dozvoli izvršenja.

Kvartalno dostavljanje sačinjenih evidencija licu odgovornom za sačinjavanje Programa uklanjanja objekata.

Preduzimanje radnji na organizovanju sprovođenja akcionog plana prinudnih izvršenja, kao što su blagovremeno obaveštavanje stranaka o tačnom datumu i vremenu za koje je zakazano prinudno izvršenje, slanje potrebnog obaveštenja policiji i drugim institucijama koje u

konkretnom slučaju moraju biti obaveštene o datumu i vremenu sprovođenja prinudnog izvršenja rešenja (Elektro distribucija, Vodovod i kanalizacija i sl.).

Vrši potrebne pripreme i provere u vezi sa izvršenjem rešenja; uklanja bespravno podignute manje montažne objekte ili delove tih objekata upotrebom priručnih sredstava; uklanja fizičke prepreke sa javnih površina (stolove, stolice, vitrine, žardinjere, reklame i sl.); vrši potrebne radnje (iznošenje stvari i predmeta) u postupku prinudnog izvršenja rešenja iz nadležnosti Odeljenja za komunalne, stambene i poslove saobraćaja, koja se odnose na prinudna iseljenja; rukovodi izvršenjem osim u slučajevima gde izvršenjem rukovodi izvođač radova.

PREDLOZI ZA UNAPREĐENJE RADA

- Materijalni položaj inspektora
- Povećanje broja inspektora radi bolje pokrivenosti teritorije grada
- Potrebna oprema za rad inspekcije

12. Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima

S obzirom da je dana 05.01.2021.godine, prosleđen Zahtev za mišljenje Savetu za stručno usavršavanje zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave o Predlog posebnog programa stručnog usavršavanja zaposlenih u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, plan je da se u 2021.godini, donese Poseban program za stručno usavršavanje zaposlenih u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

U procesu utvrđivanja potreba za stručnim usavršavanjem kandidovane su veoma važne teme, ali su u Poseban program stručnog usavršavanja, za 2021. godinu, uvršćene 2 oblasti koje su zaposleni i rukovodioci videli kao prioritetne, a koje se u velikoj meri međusobno ukrštaju i oslanjaju jedna na drugu:

- 1) Javne finansije,
- 2) eUprava i digitalizacija.

Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima obavlja sve poslove u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima. Svoje stručne usluge pruža svim zaposlenima u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara i u drugim organima grada Novog Pazara i saraduje sa rukovodiocima svih organizacionih jedinica.

Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima :

- Osigurava da se radna mesta popunjavaju stručnim i kvalitetnim kadrovima, uz poštovanje principa jednakih mogućnosti za sve.
- Doprinosi efektivnosti rada pojedinaca i radnih timova i podiže nivo motivacije zaposlenih.
- Povezuje sve organizacione jedinice i podržava ih u ostvarivanju radnih ciljeva i zadataka, ostvarivanju boljih rezultata i učinka.

- Stara se o zakonitoj i stručnoj pripremi akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta ukazujući na standardizovanu primenu pravila za opis i razvrstavanje radnih mesta u skladu sa poslovima koji se obavljaju u upravi.
- Stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih i osigurava kvalitetne prilike za njihov lični i profesionalni razvoj.
- Podržava kreativnost i inovativnost zaposlenih.
- Osigurava transparentni postupak ocenjivanja zasnovan na jasno utvrđenim merilima.
- Brine o stvaranju i održanju povoljnih uslova za rad i sigurnog radnog okruženja.
- Pruža neophodnu savetodavnu podršku zaposlenima i pomaže u rešavanju problema i izazova.
- Osigurava poštovanje principa rodne ravnopravnosti, srazmerne zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina i vodi računa o sprečavanju bilo kog vida diskriminacije zaposlenih.
- Stara se o poštovanju organizacionih vrednosti i etičkog kodeksa ponašanja službenika.

Misija Odeljenja za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima je da osigura postupanje u skladu sa Zakonom o zaposlenima u AP i JLS i sprovođenje svih funkcija upravljanja ljudskim resursima, u skladu sa principima dobre uprave Saveta Evrope i ciljevima strateškog razvoja celokupne zajednice.

Donošenjem Deklaracije (Povelje) o ulozi i funkciji upravljanja ljudskim resursima u ostvarivanju principa dobrog upravljanja u organima grad Novog Pazara, koja je data Skupštini grada Novog Pazara na usvajanje iskazuje se nesporna namera da se obezbedi puna primenu sledećih principa dobrog upravljanja:

- Pravedno sprovođenje izbora, zastupanje i učešće, kako bi se osigurala mogućnosti da se mišljenje građana uzima u obzir prilikom vođenja lokalnih javnih poslova;
- Pouzdanost, kako bi se obezbedilo da organi Grada Novog Pazara ispune legitimna očekivanja građana;
- Efikasnost i delotvornost, kako bi se obezbedilo postizanje utvrđenih ciljeva Grada Novog Pazara uz kvalitetno i odgovorno korišćenje postojećih resursa;
- Otvorenost i transparentnost, kako bi se osigurao pristup svim relevantnim informacijama o radu organa Grada Novog Pazara, čime se doprinosi i obaveštenosti građana o načinu vođenja javnih poslova;
- Vladavina prava, čime se obezbeđuje pravičnost, nepristanost i predvidivost rada organa Grada Novog Pazara;
- Etičko ponašanje, čime se obezbeđuje primat javnog interesa;
- Kompetentnost i stručnost, čime se obezbeđuje da izabrani funkcioneri i zaposleni u organima Grada Novog Pazara imaju potrebne kapacitete za ispunjenje svojih utvrđenih nadležnosti;
- Inovativnost i otvorenost za promene, čime se obezbeđuje primena novih i proverenih rešenja, a koja doprinose efikasnijem radu organa Grada Novog Pazara;
- Održivost i dugoročna orijentacija, čime se pokazuje da se u radu organa Grada Novog Pazara mora voditi računa i o interesu budućih generacija;
- Dosledno upravljanje finansijama, čime se osigurava zakonito, odgovorno korišćenje javnih sredstava, u cilju obezbeđenja daljeg razvoja Grada Novog Pazara.
- Ljudska prava, kulturnu raznovrsnost, socijalnu koheziju, kako bi se obezbedilo da svi građani, bez obzira na njihov nacionalni, kulturni, polni ili socijalni status, budu ravnopravni i izuzeti od bilo kakvog oblika diskriminacije;

- Odgovornost, čime se obezbeđuje da izabrani funkcioneri i zaposleni u organima Grada Novog Pazara preuzimaju odgovornost i snose posledice za svoje postupke u vršenju poslova za koje su nadležni.

Plan je da se u 2021. godini, u skladu sa članom 190. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 i 86/19- dr. zakon), uspostavi elektronska Kadrovska evidencija, koja bi sadržala sve potrebne podatke u skladu sa Zakonom.

13. Odeljenje za informacione tehnologije

Odeljenje za informacione tehnologije u 2021. godini u okviru redovnih aktivnosti obavlja sledeće poslove: redovno održavanje računara i računarke opreme, administracija softverskih aplikacija koje se koriste za rad u Gradskoj upravi, asistencija zaposlenim za rad na centralizovanim aplikacijama (Registar MK, Elektronsko plaćanje, Registar zaposlenih, Birački spiskovi), instalacija, podešavanje i priključenje na mrežu novih računara i računarske opreme, redovan backup baza podataka, publikovanje raznih sadržaja na zvaničnoj internet prezentaciji Grada, publikovanje materijala na portalu Javnih nabavki, publikovanje materijala na portalu Oglasi, publikovanje materijala na portalu Skupštine grada, praćenje primene Pravilnika o bezbednosti IKT sistema u gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove,

Pored redovnih aktivnosti, Odeljenje za informacione tehnologije u 2021. godini planira da vrši implementaciju sledećih projekata:

- Geografski informacioni sistem kao sredstvo za konkurentniji razvoj Novog Pazara i Tutina (broj granta UNOPS-EUPRO-2019-Grant-120),
- eUprava - Uprava po meri građana (broj granta UNOPS-SWISSPRO-2019-Grant-031)
- Paket podrške u oblasti upravljanja imovinom u javnoj svojini u okviru Programa Exchange 5 uz podršku SKGO

Aktivnosti u narednom periodu :

- Koordinacija nabavke dobara, računara i računarske opreme za potrebe Gradske uprave;
- Koordinacija nabavke usluge antivirsnog programa za potrebe Gradske uprave;
- Koordinacija nabavke dobara tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave;
- Koordinacija nabavke usluge reciklaže tonera i održavanja štampača za potrebe Gradske uprave;
- Koordinacija ugradnje sistema za evidenciju radnog vremena zaposlenih u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove na tri lokacije, Stevane Nemanje br. 2, Šabana Koče bb i 7. Jula bb
- Koordinacija ugradnje sistema za kontrolu pristupa server sali u ul. Stevana Nemanje br.2
- Asistencija na ispunjavanju mera predviđenih Lokalnim akcionim planom Partnerstva za otvorenu upravu;
- Priprema i publikovanje raznog materijala u mašinski čitljivom formatu na nacionalnom portal za otvorene podatke;
- Asistencija na ispunjavanju indikatora - Lokalni indeks transparentnosti (LTI)
- Godišnje odlaganja elektronskog otpada u saranji sa ovlašćenim kućama za sakupljanje i reciklažu elektronskog otpada.

14. Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove obezbeđenje i vozni park

U okviru Odeljenja za tehničke i pomoćne poslove i obezbeđenja i vozni park obrazovana su tri odseka i to:

- 1) Odsek za tehničke i pomoćne poslove
- 2) Odsek za vozni park i uslužne delatnosti
- 3) Odsek za fizičko – tehničko obezbeđenje i poslove protokola.

Planovi Odeljenja za Tehničke i Pomoćne Poslove u 2021.god.osim redovnih aktivnosti koje se odnose na redovno održavanje zgrade Gradske Uprave, Uprave za javnu naplatu i izdvojenih zgrada Odeljenja za Društvene delatnosti i Odeljenja za Inspekcijske poslove kao na održavanju popravci uređaja, opreme, elektroinstalacije, zagrevanju prostorija, kao i na poslovima telefonske centrale.

U odseku za vozni park i uslužne delatosti obavljanje poslova prevoza putničkim automobilima za potrebe Gradonačelnika, Skupštine Grada Novog Pazara, Gradskog veća i Gradskih Uprava. Vozni park nam je danas u dosta solidnom stanju gde imamo sledeća vozila, Skodu Superb, Skodu Oktaviu, Transporter Caravelu, Skode Fabie tri komada za potrebe Gradske uprave i četiri su na raspolaganju Odeljenju za inspekcijske poslove, Školski bus Iveko, Džip antaru .

Planirali smo da se Odeljenje za Tehničke i Pomoćne poslove u narednom periodu da se izvrši nabavka radnih odela i opreme sledećih radnika elektricara domara kotlara i higijenicara, da bi lakše svoje radne obaveze sa punim elanom radnom voljom izvršavali svoje poslove.

- Napomenuo bih da smo vozače opremili odelima da bi svoja službena putovanja obavljali pristojno i izgledno.
- Plan naseg Odeljenja je da pored radnike službe za protokol i obezbeđenje, koje smo opremili odelima kao radnike portirске službe, kompletiramo sve radnike i izdvojenih odeljenja Gradske uprave .

Prioriteti Odeljenja kroz nas vozni park su.

- U ovoj kalendarskoj godini planirali smo vršiti prevoz učenika osnovnih i srednjih škola na svim opštinskim i regionalnim takmicenjima, kako u zemlji tako i u regionu.
- Prevoz istaknutih sportista na različitim sportski događajima kako pojedinačno tako i kolektivo gde su sportisti Grada Novog Pazara u prošloj godini ostvarili odlične rezultate.
- U planu nam je da se službeno vozilo Gradonačelnika Grada zameni sigurnijim i udobnijim vozilom sličnih karakteristika, gde smo u planu javnih nabavki predvidili sredstva. Plan Odeljenja je i nabavka jednog terenskog vozila za potrebe Gradske Uprave.

Prioriteti Odeljenja za Tehničke i pomoćne poslove u ovoj kalendarskoj godini,

- Obavezna sanacija krova zgrade Gradske uprave limarski i ostali radovi.
- Sanacija mokrih cvorova u Gradskoj upravi.
- Zamenu postojeće elektroinstalacije ekonomičnijom led rasvetom.
- Zamena stolarije u zgradi za društvene delatnosti.
- U ovoj kalendarskoj godini očekujem uspešnu realizaciju prioriternih planova da bi sve aktivnosti Odeljenje za Tehničke i Pomoćne poslove sa uspehom izvršili.

15. Odeljenje za informisanje

Osim stalnih aktivnosti, rad izvršilaca koji se odnosi na ažuriranje sajta i informatora, redovnih informacija i obaveštenja, dalje unapređenje internet prezentacije, nastojanje na umrežavanju i poboljšanje elektronske komunikacije, te doprinos efikasnijem pristupu građana korisničkim uslugama u Gradskoj upravi.

Predlažemo da se u narednom periodu Odeljenje za informisanje u celosti kadrovski, prostorno i tehnički ojača. Pre svega potrebno je:

- angažovanje WEB administratora (koji bi osim uređenja sajta, bavio i grafičkim dizajnom)
- popunjavanje upražnjenih radnih mesta u Odeljenju
- obezbediti adekvatne prostorije za rad u Odeljenju
- obezbediti dodatnu opremu (dva lap topa za potrebe izveštavanja van radnog vremena)

Aktivnosti u narednom periodu :

- ispunjavanje mera predviđenih Lokalnim akcionim planom Partnerstva za otvorenu upravu;
- u saradnji sa IT-odsekom realizovati projekat postavljanja smart table u Uslužnom centru Gradske uprave za izvorne i poverene poslove;
- izrada periodičnog elektronskog biltena o radu organa grada Novog Pazara;
- izrada i promocija mobilne aplikacije radnog naziva "Moj Novi Pazar" koja bi služila građanima za obaveštenje i dvosmernu komunikaciju;
- unapređenje gradske web prezentacije i naloga na društvenim medijima;
- pokretanje realizacije na izradi knjige „Grafički standardi za grad Novi Pazar" obzirom da je to uslov za donošenje Odluke o simbolima grada Novog Pazara,
- nastavak saradnje sa javnim servisom i drugim medijima u cilju realizacije aktivnosti promocije grada Novog Pazara
- promovisanje značajnih kulturnih manifestacija;
- pokretanje postupka standardizacije i realizacije objavljivanja podataka u mašinski čitljivom formatu
- davanje na značaju stratezijskom marketingu kao faktoru uspeha organizacije;
- aktivnosti na ispunjavanju indikatora na osnovu kojih se boduje Lokalni indeks transparentnosti (LTI)
- aktivnosti na promovisanju uključivanja građana u procese odlučivanja u lokalnoj samoupravi (u okviru programa Unapređenje dobrog upravljanja na lokalnom nivou koji se sporovodi u saradnji sa SWISS PRO i SKGO)
- koordinisanje aktivnosti na ispunjavanju mera predviđenih Lokalnim akcionim planom za Grad Novi Pazar.

- Pokretanje i redovno održavanje grupe Grad Novi Pazar na platformi Viber u cilju obaveštavanja građana o važnim informacijama

16. Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane

Aktivnosti Odeljenja u narednom periodu kroz Odseke:

1) Odsek za vanredne situacije:

- Plan je da se održi najmanje 4 redovne sednice Gradskog štaba za vanredne situacije koje organizuje Odeljenje za v.situacije i poslove odbrane, a vanredne sednice će se održati po potrebi.
- Upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti zaštite i spasavanja objavljenih u 2020. godini.
- Aktivnosti i mere za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-Cov-2.
- Upoznavanje štaba i realizacija odluka, zaključaka i preporuka Vlade, Sektora za vanredne situacije, Republičkog štaba za vanredne situacije i drugih državnih organa.
- Izrada predloga Plana finansiranja sistema zaštite i spasavanja u 2020. Godini
- Izrada Izveštaja o dostignutom nivou obučenosti štaba za vanredne situacije, specijalizovanih jedinica civilne zaštite, privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spasavanje.
- Izrada Analize stanja i uticaja postojećih i potencijalni klizišta i odrona na ugroženost ljudi, stambenih, infrastrukturnih, energetskih i drugih objekata i životene sredine
- Donošenje i realizacija Nastavnog plana za obuku poverenika i zamenika poverenika civilne zaštite
- Održavanje svečane sednice gradskog štaba za vanredne situacije povodom obeležavanja Svetskog dana civilne zaštite
- Razmatranje stanja i sprovođenje preventivnih mera odbrane od poplava na području grada, realizacija plana čišćenja antierozivnih brana i voda II reda
- Razmatranje stanja o preventivnim i operativnim merama zaštite od požara u letnjim mesecima
- Razmatranje i analiza dostignutog nivoa organizovanosti i opremljenosti snaga zaštite i spasavanja na području grada
- Izrada razmatranje i usvajanje Plana zimskog održavanja putnih pravaca za 2021/2022. godinu na području grada Novog Pazara
- Razmatranje izveštaja o izvedenom radovima na vodotokovima I i II reda na području grada
- Razmatranje i usvajanje Analize dostignutog nivoa i predloga za unapređenje sistema i procedura razmene informacija između subjekata i snaga sistema zaštite i spasavanja, kao i informisanje javnosti u vanrednim situacijama.
- Izrada predloga Godišnjeg plana rada i Godišnjeg Izveštaja o radu gradskog štaba za vanredne situacije

Stalni zadaci odseka za vanredne situacije :

- Redovno praćenje stanja ugroženosti grada Novog Pazara od elementarnih nepogoda i drugih nesreća
- Redovno obaveštavanje stanovništva o opasnostima i rizicima kao i preduzimanju potrebnih mera za otklanjanje istih

- Saradnja sa susednim lokalnim samoupravama na sprečavanju i eliminisanju opasnosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća.

2) Odsek za poslove odbrane

Tokom 2021. godine Odsek za poslove odbrane će, uz saradnju sa Centrom Ministarstva odbrane za lokalnu samoupravu Novi Pazar, realizovati sve zadatke koje će postaviti Regionalni centar Ministarstva odbrane - Kragujevac, Uprava za obaveze odbrane - Beograd, kao i Inspektorat odbrane RS - Beograd.

U okviru realizacije naloženih mera od strane Inspektorata odbrane za unapredjenje stanja u oblasti priprema za odbranu izvršiće se formiranje jedinice civilne zaštite opšte namene (rok 31.03.2021. godine).

U skladu sa propisima kojima je uređena oblast planiranja priprema za odbranu a po nalogu Uprave za obaveze odbrane, Odsek ima obavezu da do 31.03.2021. god izvrši uskladjivanje svih planskih dokumenata Grada Novog Pazara sa novim Uputstvom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planova odbrane i merama bezbednosti u izradi planova odbrane, kao i sa dobijenom dopunom Izvoda iz PORS-a.

Po nalogu MO Sektora za civilnu odbranu i pripreme odbrane - Uprave za obaveze odbrane, Odsek će u saradnji sa subjektima planiranja odbrane na teritoriji nadležnosti, zatim Sektorom za vs – Odeljenjem u Novom Pazaru, Regionalnim centrom MO Kragujevac i centrom MO za lokalnu samoupravu Novi Pazar, izvršiti analizu i procenu potrebnog broja mesta za sklanjanje i odrediti lokacije za privremena skloništa za sklanjanje stanovništva u ratnom i/ili vanrednom stanju. Rok za realizaciju 31.12.2021.g.

U skladu sa Planom rada Regionalnog centra MO Kragujevac za 2021.godinu Odsek za poslove odbrane će izvršiti uskladjivanje mobilizacijskih priprema radi obezbedjenja izvršenja mobilizacije subjekata mobilizacije na teritoriji grada Novog Pazara.

Na osnovu Godišnjeg plana obučavanja subjekata planiranja priprema za odbranu Regionalnog centra MO Kragujevac, lice ovlašćeno da obavlja poslove planiranja priprema za odbranu prisustvovaće realizaciji svih obuka uz prethodnu pripremu (izučene odredbe neophodnih zakona i uputstava).



НАЧЕЛНИК
ДЖЕМИЛ ДИВАНЕФЕНДИЋ