



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ГОДИНА XXX

БРОЈ 10

НОВИ ПАЗАР, 26. ФЕБРУАР 2024.

ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 10000 ДИН.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

69.

На основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 66. став 1. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19) и члана 67. Пословника Градског већа Града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 1/14, 5/14 и 8/16), Градско веће Града Новог Пазара, на седници одржаној 26. фебруара 2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

Констатује се да престаје надлежност Привременог органа града Новог Пазара за обављање текућих и неодложних послова из надлежности Градског већа и Градоначелника, избором извршних органа града Новог Пазара, 13. фебруара 2024. године.

Број: 06-76/24-1

У Новом Пазару, 26. фебруар 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац

70.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, број 16/2018) и члана 66. Статута града Новог Пазара (Службени лист града Новог Пазара, бр. 6/19) Градско веће града Новог Пазара, на седници одржаној, 26. фебруара 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУДЖЕТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА ПРОЈЕКТЕ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката

или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета Града Новог Пазара, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији Града Новог Пазара, и да пројектне активности реализују на територији Града Новог Пазара.

Пројекат и Програм

Члан 3.

Град Нови Пазар подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника-

Град Нови Пазар у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу Одлуке о буџету Града за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, територију на којој ће се пројекат реализовати, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца.

Члан 4.

Средства из буџета Града Новог Пазара за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за Град.

Средства из става 1. овог члана одређују се Одлуком о буџету Града Новог Пазара за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана одређује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији Града Новог Пазара.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке Градског већа о приоритетним областима од јавног интереса за текућу годину.

Одлуку о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Градско веће Града Новог Пазара.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета Града Новог Пазара за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних средстава за финансирање пројеката удружења (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује градоначелник.

Градска управа обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник, 3 стална члана/ице и технички секретар.

Технички секретар је лице запослено у градској управи задужено за сарадњу с удружењима грађана. Технички секретар нема право гласа.

Чланови/ице Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Као чланови/ице Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови/ице Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који

материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Градско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, обавештава председника општине о потреби замене члана који је у сукобу интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни део.

Јавни конкурс

Члан 9.

Градоначелник на предлог Комисије из члана 7. овог правилника, сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета Града Новог Пазара, у складу са важећом одлуком о приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници Града.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;

- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују, и то минимални и максимални износ;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројеката;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројеката;
- Друге потребне елементе.
- Ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација

Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

Попуњен образац изјаве о непостојању сукоба интереса (Прилог 2);

Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 1);

Попуњен образац буџета пројекта (Прилог 2);

Попуњен образац наративног буџета пројекта (Прилог 3);

Формулар за периодични / завршни наративни извештај и финансијски (Прилог 4);

Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања (Прилог5); (слободна форма)

Протокол о сарадњи, односно о партнерству са јасно дефинисаним улогама и обавезама оба (или више) партнера, ако се пројекат реализује на тај начин (слободна форма);

Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта / учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

Удружење предлагач пројекта / учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику или босанском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс

Члан 11.

Удружење предлагач пројекта / учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог правилника. Пријаве на конкурс се подnose преко писарнице Градске управе или у пошиљци предатој пошти, и то најкасније

до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс. Удружење је дужно да достави и електронску верзију пријаве Комисији, са свом пропратном документацијом, путем е-маила.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Удружење предлагач пројекта / учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

Критеријуми за избор пројекта

Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројекта који ће се финансирати средствима из буџета Града Новог Пазара врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Усаглашеност с постојећим стратешким документима Града Новог Пазара.	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким опредељењем?	10
Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима	Да ли су капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта	10
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници,	10

корисника пројекта и њихове потребе	односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	
Одрживост пројекта	Да ли је ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета Града Новог Пазара и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета Града? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета Града Новог Пазара?	10
Очекивани резултати и ефекти пројекта	Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви? Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?	15

Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	<p>Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима?</p> <p>Да ли је прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта?</p> <p>Да ли су трошкови пројекта реални?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући?</p>	15
Суфинансирање пројекта из других извора	Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?	10
Реализација пројекта у партнерству	<p>Да ли носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство са другим удружењима с јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези реализације пројектних активности?</p> <p>Да ли носилац пројекта има обезбеђено друго адекватно партнерство с актером из јавног и/или приватног сектора, с јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези реализације пројектних активности?</p>	15
Промоција, публицитет	Да ли удружење предлагач има маркетиншки план односно планирано информисање циљне групе и шире јавности о програму или пројекту?	5
УКУПНО:		100

Приликом расписивања јавног конкурса, могу се утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Иновативност пројектне идеје;
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

Поступак одлучивања

Члан 13.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројекта, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета Града.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује листу вредновања и рангирања и исту доставља Градском већу најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Листа вредновања и рангирања из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града.

Удружење предлагач пројекта / учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од

дана објављивања листе вредновања и рангирања из става 5. овог члана.

На листу вредновања и рангирања из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Градско веће доноси у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета Града Новог Пазара у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га Градском већу.

Уколико није било приговора на листу вредновања и рангирања, Комисија доставља предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета Града Новог Пазара најкасније 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Одлуку о избору пројеката доноси Градско веће на основу записника о спроведеном јавном конкурс у и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 12. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Новог Пазара без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 14.

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између Града Новог Пазара и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Интерни акт о антикорупцијској политици;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима;

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 4. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Градоначелник закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета Града најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета Града Новог Пазара.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета Града Новог Пазара за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројеката, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета пројеката;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна;
- Начин праћења реализације пројекта;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;

- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације пројеката

Члан 16.

Комисију за праћење реализације пројеката удружења грађана именује Градско веће (у даљем тексту: Комисија за праћење).

Комисију за праћење чине председник и 2 члана / ице. При чему један члан мора бити представник/ица Одељења за буџет и финансије задужен/а за контролу финансијске документације.

Поступак праћења реализације пројеката удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија за праћење.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију за праћење, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја удружења;
- Мониторинг посете представника / ица Комисије за праћење и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији за праћење да изврши увид у сву потребну документацију;

- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту с Комисијом за праћење;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Градско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројеката који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији за праћење из члана 15. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројеката из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17.

У циљу праћења реализације пројеката, Комисија за праћење реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије за праћење са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројеката, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију за праћење о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија за праћење реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 18.

Комисија за праћење израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија за праћење израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19.

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за праћење прерасподелу средстава у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са градоначелником Града Новог Пазара.

Извештавање

Члан 20.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији за праћење подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији

пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном, на половини трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 15 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије за праћење;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског и наративног извештаја спроводи Комисија за праћење.

Удружење корисник средстава из буџета најмање једном годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретних пројекта подржао Град Нови Пазар

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја

Члан 21.

Комисија за праћење разматра периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје, утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија за праћење остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија за праћење обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије за праћење, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за праћење за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (Прилог 8, Прилог 7а).

Сукоб интереса код удружења корисника средстава

Члан 22.

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 16. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 16. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија за праћење ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Комисија за праћење обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Градско веће, на предлог Комисије за праћење, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије за праћење реализације пројеката удружења

Члан 25.

Комисија за праћење израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава Града Новог Пазара у претходној календарској години и доставља Градском већу на усвајање.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници без одлагања по његовом усвајању.

Комисија за праћење спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 401-129/24

У Новом Пазару, 26. фебруар 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

71.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18и 111/21- др.закон), члана 66. став 1. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), члана 7. и 8. Пословника о раду Привременог органа града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број.9/23) и члана 67. Пословника Градског већа града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 1/14, 5/14 и 8/16), Градско веће града Новог Пазара, на седници одржаној 26. фебруара 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се престанак мандата заменику секретара Привременог органа града Новог Пазара Ахмедину Бињошу, дипломираном правнику из Новог Пазара, због престанка рада Привременог органа града Новог Пазара, закључно са 13. фебруаром 2024. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 02-43/24

У Новом Пазару, 26. фебруар 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Нихат Бишевац**

72.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 114/2021, 123/2021 - др. закон и 92/2023), сагласно Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2008 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 12/2022), Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Градско веће града Новог Пазара на предлог начелника Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, на седници одржаној дана 26. фебруара 2024. године, усвојило је:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату

јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Новог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара, број 02-88/22 од 07.11.2022. године, број 02-3/23 од 13.04.2023. године, број 02-51/23 од 01.06.2023. године, број 02-78/23 од 22.09.2023. године, број 02-84/23 од 27.10.2023. године и 016-19/23 од 23.11.2023. године, број 02-115/23 од 28. децембра 2023. године и 02-6/24 од 26. јануара 2024. године, врше се следеће измене и допуне:

Члан 2.

У члану 4. табела се мења и гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери – изабрана и постављена лица		9	
Службеник на положају – I група		2 радна места	2 службеника
Службеник на положају – II група		2 радна места	2 службеника
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника	
Самостални саветник	72	73	
Саветник	110	182	
Млађи саветник	26	32	
Сарадник	5	7	
Млађи сарадник	/	/	
Виши референт	33	48	
Референт	1	8	
Млађи референт	1	13	
Укупно:	248 радних места	363 службеника	

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	2	2
Друга врста радних места	1	2
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	18	58
Пета врста радних места	8	15
Укупно:	30 радних места	78 намештеника

Члан 3.

Члан 5. став 1. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара је 234 и то:

2 службеника на положају,

202 радна места за 303 службеника на извршилачким радним местима.

30 радних места за 78 намештеника.“

Члан 4.

У члану 37. табела се мења и гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеник на положају – II група		1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника	
Самостални саветник	58	58	
Саветник	89	148	
Млађи саветник	24	30	
Сарадник	5	7	
Млађи сарадник	/	/	
Виши референт	25	39	
Референт	1	8	
Млађи референт	1	13	
Укупно:	202 радна места	303 службеника	

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	2	2
Друга врста радних места	1	2
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	18	58
Пета врста радних места	8	15
Шеста врста радних места		
Укупно:	30 радних места	78 намештеника

Члан 5.

У Одељку 15. Одељење за техничке и помоћне послове, обезбеђење и возни парк, став 1. се мења и гласи:

„У Одељењу за техничке и помоћне послове, обезбеђење и возни парк, систематизовано је 1 радно место за 1 службеника и 15 радних места за 54 намештеника”.

Члан 6.

У истом Одељку у тачки 15.1. Руководилац Одељења, мењају се услови за заснивање радног односа и гласе:

“Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука-област правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места”.

Члан 7.

У истом Одељку у тачки 15.2. Шеф Одсека за техничке и помоћне послове, мењају се услови за заснивање радног односа и гласе:

“Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука-област правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене”.

Члан 8.

У истом Одељку у тачки 15.16. Послови евиденције коришћења и потрошње горива службених возила, мења се број намештеника, тако да се речи:

„Број намештеника: 1”,
заменеју речима:
„Број намештеника: 2”.

Члан 9.

Овај Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Новог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 6/22, 2/23, 4/23, 7/23, 8/23, 11/23, 14/23 и 6/24), ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 02-38/24

У Новом Пазару, 26. фебруар 2024. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Нихат Бишевац**

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

- 69.** Закључак о утврђивању престанка мадата Привременог органа града Новог Пазара .. **1**
- 70.** Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Новог Пазара за пројекте од јавног интереса које реализују удружења грађана **1**
- 71.** Решење о утврђивању престанка мандата заменика секретара Привременог органа града Новог Пазара, Бињош Ахмедина **12**
- 72.** Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Новог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара **13**

