



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ГОДИНА XXIX	БРОЈ 11	НОВИ ПАЗАР, 24. НОВЕМБРА 2023.	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 10000 ДИН.
-------------	---------	--------------------------------	---------------------------------

АКТИ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

171.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закони) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Локални акциони план за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности за период 2023-2027. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

Број: 56-1/23
У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2023-2027. ГОДИНЕ

ПОЛОЖАЈ ЖЕНА КРОЗ ИСТОРИЈУ

Године 1848. у Seneca Falls у САД-у одржан је први скуп о женским правима на којем је донета Декларација о правима и осећајима (Declaration of Sentiments). Жене су у Декларацији тражиле право располагања својом имовином, старатељство над децом у случају развода, проширене могућности развода брака, бољи приступ образовању, могућност запослења и наравно, право гласа. Американке својим гласним тражењем женских права постају узор Еуропљанкама, које организирану борбу почињу тек 60-их година 19. века у Енглеској. Тада добивају право гласа на најнижем нивоу, у општинама. Средином 19-ог века жене се почињу уписивати на медицинске факултете у европским државама. Ипак, морају улагати у образовање duplo више труда него њихови мушки колеге, јер имају посебне усмене испите. Осим тога, могу се бавити медицином само у партнерству с мушким лекаром. У другој половини 19-ог века у Енглеској су основане суфражеткиње, покрет за женска права. Први свјетски рат мијења ствари. У рату мушкарци се боре, а жене их његују, ишчекују, оплакују, али се истовремено убацују у мушка подручја и занимања, управљају плуговима, аутомобилима, трамвајима, израђују гранате у творницама оружја, управљају својим прорачуном, рукују новцем, примају плаћу, просвједују за њихово повећање, посвуда се крећу, пуше, дају себи слободу. Након рата постоји жеља за успостављењем старог поретка и жене су биле потицане да се врате кућама, јер домаћинство трпи ако се жене баве другим стварима и отимају мушкарцима посао (Хајдаровић 2012: 14). У раздобљу након рата неколико је европских држава дало женама право гласа као поклон и награду за ратни труд (Велика Британија, Пољска, бивши СССР, Њемачка...), а Нови Зеланд је већ 1893. дао женама право гласа. Ипак, тек након Другога светског рата жене ће у свету масовније добити право гласа.

Положај жене на Балкану у прошлости и данас битно се разликују, у многим државама које су и даље рањиве: „*However, numerous economical, politica, religious and ethnical problems which flood the little states in the Balkans – who are still vulnerable from the wounds of previous wars...*“ (Танчић–Гордић–Танчић 2018: 404). Углавном се сматрало како је жени место код куће. Оне су биле те које су одгајале дјецу. На жене се сваљивала двострука дужност: морала је одгојити дете и као мајка и као отац. Жене се нису појављивале нити на улици, нити у друштву, а камоли у политици. Без обзира на то што су током историје имале различите идеје о томе како побољшати положај жена у друштву, те идеје нису наилазиле на успехе. Врло је тешко када видиш колика је разлика у историји била између мушкараца и жена. Невероватно је то што је природа учинила тако велику разлику између човека и човека. Ако је нека жена била успешна, тај пут до успеха је био присутан трњем. Положај жена постао је бољи након Првог светског рата, како на Балкану, тако и у свету. Могло би се рећи и да им је рат помогао да коначно стекну право гласа. С обзиром на то да је велики број мушкараца више година провео на бојишту, жене су преузеле многе мушке послове и занимања.

Показало се да и жене могу јако добро обављати тзв. „мушке послове“ (радити у управама, администрацијама, као учитељице...). То је променило начин на који су мушкарци гледали жене. Замрли су и многи гласови попут оних да ако ће се жена бавити политиком, да ће занемарити породичне послове. Прва земља у којој су жене добиле право гласа била је Нови Зеланд (1893. године). У Југославији жене добијају право гласа 1945. године. Балканска жена, већ након Првог

светског рата, као што је већ речено, успева да се избори за бољи положај у друштву захваљујући свом раду и залагању. Након Другог свјетског рата, њена важност и улога још више добијају на значају, а нарочито након 1945. године, када жене Југославије добијају и право гласа. Нова права која су жене Југославије стекле у социјалистичком времену заправо су саме освојиле, прије свега равноправним учествовањем у Народно ослободилачкој борби (НОБ). Кроз закон о браку (из 1946. године) изједначен је положај жене и мушкараца у браку, законима из области породичног права из 1947. године изједначена су права брачне и ванбрачне дјеце, законом о социјалном осигурању уведено је и осигурање за све ризике, што је обухваћало и плаћено породилско одсуство и остваривање права на пензију под истим условима и за жене и за мушкарце, иако су женераније одлазиле у пензију; право на абортус... Жене су масовно биле укључене у радне акције на којима су се градиле фабрике, пруге, путеви... Посматрајући целокупни период двадесетог века, број жена у политици је остао мали. Чињеница је да и у 21. веку на балканској политичкој сцени још доминирају мушкарци. Какав утицај на жене у политици има традиција и какав је њихов положај у политичком свијету? Регион Балкана је свакодневно мјесто бројних политичких промјена, које утичу на животе људи много више него што се о томе говори. Жене Балкана, хисторијски посматрано, нису имале велик утјецај у овом традиционалном, конзервативном региону. Данас, под утјецајем Европске уније и земаља Запада, све више њих иступа на политичку сцену, преузимајући водеће положаје. Без обзира на тренутну ситуацију, број жена на водећим политичким положајима ипак се повећава. У регији постоје и они који сматрају да су жене мање склоне национализму, а више ка дипломатији, консензусу и компромису, што је изузетно важно за све земље Балкана.

Како би разумели актуелни положај жене на Балкану а самим тим и жене у Новом Пазару битно је да се подсетимо историје и фаза који је развој права жена прошао кроз скорију историју. Нови Пазар представља традиционални град са одређеним културолошким нормама у оквиру којих морамо и сагледати актуелни положај жена у Новом Пазару.

СТРАТЕШКИ И ЗАКОНСКИ ОКВИР РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Остварење родне равноправности је једно од кључних питања развоја друштва и локалне заједнице, јер омогућава адекватно и потпуно коришћење како мушких, тако и женских људских ресурса и доприноси квалитетнијем животу у локалној заједници.

Иако је у последњих десет година постигнут значајан напредак у области родне равноправности и наше законодавство јемчи једнака права женама и мушкарцима, родна равноправност још увек није присутна у свакодневном животу, јер мушкарци и жене не остварују иста права и жене су у појединим сегментима у неповољнијем положају, те је потребно предузети одређене мере како би се ове неједнакости уклониле и њихов положај уравнотежио.

Увођење родне равноправности у политике јавне управе и у све области друштвеног живота захтева деловање у смислу повећања знања о узроцима и последицама дискриминације по основу пола.

Примена политике једнаких могућности и родне равноправности подразумева употребу недискриминаторног, родно осетљивог језика. Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, чије се активности односе на период до 2015. године, препоручила је увођење недискриминаторне терминологије и стандардизацију српског језика у погледу правилне употребе рода и одговарајућих израза у прописима и комуникацији.

У недостатку стандардизоване терминологије родне равноправности, уједначено је значење појединих израза који се користе у овој стратегији, тако да поједини наведени појмови имају следеће значење:

- „*род*” означава друштвено успостављене улоге, положаје и статусе жена и мушкараца у јавном и приватном животу, а из којих услед друштвених, културних и историјских разлика проистиче дискриминација заснована на биолошкој припадности одређеном полу;
- „*пол*” се односи на биолошке карактеристике лица;
- „*родна равноправност*” подразумева равноправно учешће свих лица без обзира на родну припадност у свим областима друштвеног и приватног живота, као и њихов равноправан положај, једнаке могућности за остваривање својих права и једнаку корист од остварених резултата у складу са Уставом Републике Србије, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима и законима;
- „*родна равноправност у јавним политикама*” подразумева да родна равноправност постаје део планирања, израде и примене јавних политика, закона, програма и мера; потребе, приоритети и специфични положај жена и мушкараца, укључујући рањиве групе, систематски се укључују у јавне политике и активно се разматрају њихови ефекти на положај жена и мушкараца, укључујући рањиве групе, у свим фазама (планирања, израде, примене, надзирања и вредновања) и на свим нивоима, уз равноправно учешће жена и мушкараца у овим процесима;
- „*родна перспектива*” представља уважавање родних различитости у односној области јавне политике;
- „*родно осетљив језик*” јесте језик родне равноправности;
- „*родно одговорно буџетирање*” представља увођење начела родне равноправности у буџетски процес; подразумева родну анализу буџета и укључивање родне перспективе у све буџетске процесе и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности;
- „*рањива група*” подразумева део становништва који има неке посебне карактеристике или се налази у ситуацији због које је изложен вишем ризику од дискриминације и дискриминаторског поступања од осталих.

Република Србија је потврдила међународна документа у којима су заштита жена од дискриминацијеи поштовање родне равноправности основ остваривања људских права. С обзиром на то да је Република Србија у процесу укључивања у европске интеграције неопходно је остваривање и заштита основних људских права и поштовање највиших међународних стандарда.

Најважнији међународни правни акти који су основ за израду ЛАП-а за родну равноправност су:

Конвенција УН о укидању свих облика дискриминације жена (CEDAW) је међународни правни инструмент којим се захтева од земаља да елиминишу дискриминацију жена у свим областима, а који промовише једнака права жена. CEDAW се често описује као међународна повеља о правима жена. Конвенција је део међународног права и правно је обавезујућа за државе које су ратификовале Конвенцију. CEDAW настоји да постигне „суштинску једнакост“ или „једнакост резултата“, чиме се наглашава да би требало да постоји једнак приступ, једнаке могућности и једнаки резултати за жене и девојчице. То подразумева да су државе у обавези да предузму све неопходне мере које могу

бити потребне да се осигура да жене и девојчице заиста искусе једнакост у својим животима (извор: Конвенција о елиминацији свих облика дискриминације жена (CEDAW) за младе, UN WOMEN).

Пекиншка декларација и Платформа за акцију (Пекиншка платформа) су усвојене на Четвртој светској конференцији о женама, септембра 1995. године, у Пекингу, након декаде УН посвећене борби за женска људска права. Основни смисао Пекиншке декларације је унапређивање "циљева једнакости, развоја мира у корист свих жена у свету и у интересу човечанства у целини". Платформа 7за акцију се бави пре свега отклањањем препрека за равноправно учешће жена у економском, културном и политичком одлучивању, као и за остваривање једнаких права жена и мушкараца у приватном и јавном животу.

Европска повеља о родној равноправности је документ који даје јасан преглед свих области рада локалне власти у којима је неопходно уважити принцип једнаких могућности. Родна равноправност претпоставља да постоје једнаке могућности за мушкарце и жене да допринесу културном, политичком, економском и социјалном напретку, као и да имају идентичне могућности да уживају све користи од напретка једне заједнице.

Резолуција 1325 Савета безбедности Уједињених нација – Жене, мир и безбедност у Републици Србији - усвојена је 31. октобра 2000. године, а њен значај је у томе што позива на повећање учешћа жена у процесима доношења одлука, спречавању конфликта, пост конфликтним ситуацијама, мировним преговорима и мировним операцијама. Резолуција указује и на посебне потребе жена и деце у току ратних сукоба и потребу њихове заштите, те спречавање и кажњавање сексуалног и сваког другог насиља над женама. Резолуција је обавезујућа за све чланице УН, без потребе за додатном ратификацијом. Веома је битно нагласити да жене нису само жртве рата и насиља, већ и да имају врло активну улогу као учеснице у сукобљеним странама, као градитељке мира, политичарке, активисткиње;

Конвенција Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици, односно Истанбулска конвенција је донета у Истанбулу 11. маја 2011. године. Циљеви ове конвенције су: заштита жена од свих видова насиља и спречавање, процесуирање и елиминисање насиља над женама и насиља у породици; допринос сузбијању свих облика дискриминације над женама и промоција суштинске једнакости између жена и мушкараца, укључујући и оснаживање жена; израда свеобухватног оквира, политика и мера заштите и помоћи свим жртвама насиља над женама и насиља у породици; промоција међународне сарадње у погледу елиминисања насиља над женама и насиља у породици; пружање подршке и помоћи организацијама и органима унутрашњих послова у делотворној сарадњи да би се усвојио обухватни приступ елиминисању насиља над женамаи насиља у породици.

Најважнији национални правни акти који су основ за израду ЛАП-а за родну равноправност су:

Устав Републике Србије јемчи људска права утврђена потврђеним међународним уговорима, општеприхваћеним правилима међународног права и законима (члан 18. став 1. Устава Републике Србије). Устав гарантује равноправност жена и мушкараца и развој политика једнаких могућности (члан 15. Устава Републике Србије) и забрањује дискриминацију по било ком основу, укључујући и ону по основу пола (члан 21. став 3. Устава Републике Србије);

Закон о равноправности полова који уређује стварање једнаких могућности остваривања права и обавеза, предузимање посебних мера за спречавање и отклањање родне дискриминације и поступак правне заштите лица изложених дискриминацији („Службени гласник РС”, број 104/09); подразумева „равноправно учешће жена и мушкараца у свим областима јавног и приватног сектора, у складу са општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима, Уставом Републике Србије и законима, и сви су дужни да је поштују” (члан 2. став 1). Државни органи, органи аутономне покрајине, органи јединица локалне самоуправе, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења, као и правна лица која оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, дужни су да прате остваривање равноправности засноване на полу у свим областима друштвеног живота, примену међународних стандарда и Уставом зајемчених права у овој области” (члан 2. став 4). Овај закон обавезује органе јавне власти да воде активну политику једнаких могућности у свим областима друштвеног живота (члан 3). Политика једнаких могућности подразумева постизање равноправности полова у свим фазама планирања, доношења и спровођења одлука које су од утицаја на положај жена и мушкараца. Као једна од обавеза органа јединица локалне самоуправе у члану 39. овог закона прописано је да ”У процесу усвајања развојних планова и других аката, надлежни органи јединица локалне самоуправе разматрају мере и активности које су у функцији равноправности полова и остваривању једнаких могућности”.

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09) уређује општу забрану дискриминације, облике и случајеве дискриминације и механизме заштите. Међу основама дискриминације наводи се, између осталих, пол, родни идентитет, сексуална оријентација, брачни и породични статус (члан 2. став 1.). Закон дефинише дискриминацију на основу пола као поступање

„противно начелу равноправности полова, односно начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота” (члан 20. став 1.).

Септембра 2015. године, Генерална скупштина Уједињених нација усвојила је Агенду одрживог развоја 2030. Све државе чланице УН сагласиле су се са 17 Циљева одрживог развоја (ЦОР) ради осигурања мира и просперитета за све људе на планети до 2030. године. ЦОР је пакет универзалних циљева, потциљева и индикатора према чијем коришћењу су се државе чланице УН обавезале у изради оквира како домаћих, тако и локалних политика развоја у наредних 15 година. (преузето из Агенде 2030 у мојој општини, Приручник за локалну примену Циљева одрживог развоја (ЦОР) намењен запосленима).

СТРАТЕШКИ ЗАКОНИ И ОКВИРИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Документ Савета европских општина и региона донео је повељу са којом се локалне власти обавезују на унапређење родне равноправности кроз пружање практичних алата којима се омогућава локалним управама да у своје политике уведу принцип родне равноправности у свим областима живота за које су надлежни. Овај документ потписан је од стране локалне самоуправе Новог Пазара 2015. године.

Уз подршку Владе Краљевине Шведске, основана је Опсерваторија за праћење примене Европске

повеље чија је улога имплементација политика родне равноправности на нивоу Савета европских општина и региона. Опсерваторија је успоставила мрежу Националних координатора/ки задужених за праћење примене Повеље, који ажурирају информације о потписивању Повеље и промовишу Повељу својим чланицама. Координатор за Републику Србију је особа из Сталне конференције градова и општина.

Повеља се састоји из три дела, у уводном делу и преамбули се говори о разлозима за настанак Повеље, као и о најважнијим међународним документима који су правни основ. У првом делу, представљено је шест основних начела Повеље, а други део говори о начину имплементације њених одредаба. Трећи и најважнији део садржи све надлежности локалног нивоа управљања у већини европских земаља које су груписане у неколико тема: демократска одговорност; политичка улога, општи оквир за равноправност, улога послодавца, јавне набавке и уговарање, улога пружања услуга, планирање и одрживи развој, улога надзорног тела, братимљење и међународна сарадња.

Елиминисање родних стереотипа, укључивање родне перспективе у јавне политике тзв. Гендер маинSTREAMинг, те акциони планови за које су обезбеђена средства у локалним буџетима представљају услов за остваривање циљева према којима идемо. Повељом је дефинисано да родна равноправност претпоставља да мушкарци и жене имају једнаке предуслове за остваривање људских права, као и да постоје једнаке могућности за мушкарце и жене да допринесу културном, политичком, економском, социјалном и националном напретку, као и да имају идентичне могућности да уживају све користи и бенефиције од напретка једне заједнице.

Основни принципи Повеље о родној равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу су:

- равноправност жена и мушкараца је фундаментално право;
- подједнако учествовање жена и мушкараца у процесима одлучивања је предуслов за демократско друштво;
- елиминисање родних стереотипа је од кључног значаја за постизање равноправности; укључивање родне перспективе у све активности локалне и регионалне управе је неопходно у процесу побољшања равноправности;
- акциони планови и програми за које су осигурана одговарајућа средства, неопходан су алат за унапређење родне равноправности.

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ЛОКАЛНОГ МЕХАНИЗМА

Савет за родну равноправност и једнаке могућности града Новог Пазара 2023. године пуни двадесет и једну годину свог постојања. Нови Пазар је један од примера добре праксе што се тиче успостављања првих локалних институционалних механизма за равноправност полова на републичком нивоу, па је Нови Пазар један од 30 градова и општина у Републици Србији који су приступили успостављању и оснивању локалног механизма за заштиту равноправности полова. Овај процес је подржан директно од стране ОСЦЕ-а.

Скупштински сазив 2004. године у Новом Пазару је конституисао Комисију за родну равноправност која је бројала 7 чланова. Од тада па до данас, сваки нови скупштински сазив образује радно тело за родну равноправност.

Статут као највиши правни акт града Новог Пазара из 2008. године установљава Савет за родну равноправност и једнаке могућности као посебно и самостално радно тело са Пословником Скупштине града Новог Пазара, Одлуком о посебним и сталним радним телима и Одлуком о оснивању Савета за родну равноправност и једнаке могућности ближе су одређене надлежности и делокруг рада. Савет броји 19 чланица/чланова а у својој структури има представнике одборничких група, локалне самоуправе, министарства унутрашњих послова, Основног јавног тужилаштва, Центра за социјални рад, образовања, здравства и цивилног сектора.

Према подацима из Градске управе града Новог Пазара у тој установи запослено је 266 особа; 126 жена, 140 мушкараца. Од 264 запослених на извршилачким радним местима 126 су жене а 138 су мушкарци. 2 су лица на положају од којих су оба лица мушког пола. 15 мушкараца и 4 жене запослени су на место “Руководилац одељења”; 27 мушкараца и 16 жена запослено је на месту „Шеф одељења“. Подаци добијени од Градске управе града Новог Пазара такође показују да Скупштину града Новог Пазара чини 47 одборника од којих су 23 припаднице женског пола и 24 припадника мушког пола. Председница скупштине је жена. Од укупног броја чланова формираних комисија у скупштини града Новог Пазара 17 чланова су припаднице женског пола а 44 припадници мушког пола. Од укупног броја чланова Савета који су формирани у скупштини града Новог Пазара 76 чланова су припаднице женског пола а 146 чланова су припадници мушког пола.

МИНИМАЛНИ ПОДАЦИ О ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Град Нови Пазар налази се у југозападном делу Србије, између 20. и 21. степена источне географске дужине и 43. и 44. степена северне географске ширине, смештен на раскршћу путева за Црну Гору, Босну и Херцеговину и Македонију, преко Косова и Метохије. Територија града простире се на 742 км², подељен на 99 насеља. Град је организован у 26 месне заједнице, од којих 6 припадају градском а 20 сеоском подручју.

Надморска висина Новог Пазара износи 477 м. Удаљен је од Београда 265 км. Одликује се са три климатске области: планинска, долинска и прелазна. Лежи на токовима река Рашке и Јошаница и њихових притока. Традиционално трговачки град, место које спаја исток и запад. Предузетнички, културни и универзитетски центар југозападног дела Србије.

СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА НОВОГ ПАЗАРА

С обзиром да још увек нису објављени сви подаци последњег пописа у наставку ће бити приказано неколико табела са подацима са последњег пописа становништва реализованог 2022. године.

Табела 1. Број становника Новог Пазара по полу

Број становника у Новом Пазару по полу	
Мушкарци	53 229
Жене	53 491
Укупно	106 720

Извор: Републички завод за статистику

Према подацима које је објавио Републички завод за статистику, на основу резултата последњег пописа реализованог 2022. године укупан број становника Новог Пазара износи 106 720.

Од тога 53 229 чине мушкарци а 53 491 жене.

Табела 2. Број становника по полу и националној припадности (5 најбројнијих)

Број становника у Новом Пазару по националној припадности по полу					
	Бошњаци	Срби	Муслимани	Горанци	Албанци
Мушкарци	42 542	7 050	906	130	91
Жене	42 662	7 092	945	125	109
Укупно	85 204	14 142	1 851	255	200

Извор: Републички завод за статистику

Према подацима са пописа из 2022. године у Новом Пазару живи:

- 85 204 Бошњака (42 542 мушкараца бошњачке националности; 42 662 жене бошњачке националности),
- 14 142 Срба (7 050 мушкараца српске националности; 7 092 жене српске националности);
- 1 851 Муслимана (906 мушкараца муслиманске националности; 945 жене муслиманске националности),
- 255 Горанаца (130 мушкараца горанске националности; 125 жене горанске националности),
- 200 Албанаца (91 мушкарац албанске националности; 109 жене албанске националности).

Табела 3. Број становника по полу, националности и месту становања (градско подручје и остала подручја)

Број становника у Новом Пазару по националној припадности по полу и месту становања										
	Бошњаци		Срби		Муслимани		Горанци		Албанци	
	Град	Остало	Град	Остало	Град	Остало	Град	Остало	Град	Остало
Мушкарци	30 125	12 417	2 858	4 192	431	475	117	13	82	9
Жене	30 559	12 103	3 209	3 883	482	463	118	7	76	33
Укупно	60 684	24 520	6 067	8 075	913	938	235	20	158	42

Извор: Републички завод за статистику

Што се тиче територијалне распоређености становника по полу и националности већи број Бошњака живи у градском подручју него на осталим подручјима, тј. 60 684 живи у граду и то 30 125 мушкараца 30 559 жена док на осталом подручју живи 24 520 Бошњака и то 12 417 мушкараца и 12 103 жене. За разлику од бошњачког становништва већи број становника српске националности насељава остала подручја него градско подручје. У градском подручју живи 6 067 Срба од чега је 2

858 мушког пола и 3 209 женског пола док у осталим подручјима живи 8 075 становника српске националности; од чега је 4 192 мушког пола и 3 883 женског пола. 913 Муслимана живи на поручју града; 431 мушкарац и 482 жене док њих 938 насељава остала подручја и то 475 мушкараца и 463 жене.

Већина становника горананске и Албанске националности живи у градском подручју; 235 Горанаца (117 мушкараца и 118 жена) и 158 Албанаца (82 мушкарца и 76 жена). Знатно мали број живи на осталим подручјима; 20 Горанаца (13 мушкараца и 7 жена) и 42 Албанца (9 мушкараца и 33 жене).

Табела 4. Број становника Новог Пазара по полу по старосним категоријама (од 0 –49 година)

	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49
М	4 122	3 798	3 859	4 225	3 767	3 679	3 804	3 744	3 512	3 427
Ж	3 706	3 579	3 579	3 992	3 725	3 623	3 756	3 641	3 572	3 550
Укупно	7 828	7 377	7 438	8 217	7 492	7 302	7 560	7 385	7 084	6 977

Извор: Републички завод за статистику

Табела 5. Број становника Новог Пазара по полу по старосним категоријама (од 50 –85 и више година)

	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
М	3 174	3 045	2 938	2 503	1 803	975	572	282
Ж	3 442	3 259	3 132	2 741	1 909	1 199	695	391
Укупно	6 616	6 304	6 070	5 244	3 712	2 174	1 267	673

Извор: Републички завод за статистику

Највећи број становника Новог Пазара има од 15 – 19 година (4 225 мушког пола и 3 992 женског пола), док је најмање становника од 85 и више година; 673 становника (391 жена и 282 мушкараца).

Просечна старост становништва је 36,34. Просечна старост становника мушког пола је 35,59 а женског становништва је 37,08.

БЕЗБЕДНОСТ ЖЕНА

Подаци из Полицијске управе у Новом Пазару о броју евидентираних кривичних дела насиље у породици за период 2021 – 2023. су следећи:

- 2021. Година 46 кривичних дела
- 2022. Година 62 кривична дела
- 2023. Година (до 31.05.2023. године) 21 кривично дело.

У највећем броју случајева извршилац и жртва су у брачној или ванбрачној заједници.

Подаци из Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару о броју евидентираних кривичних пријава насиље у породици за период 2021 – 2023. су следећи:

- У 2021. години Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару је поднета 41 кривична пријава за кривично дело Насиље у породици, од тога у 17 предмета је поднет оптужни акт, у 9 предмета је донето решење о одбачају кривичне пријаве, у 2 предмета је изречена казна затвора, у 5 предмета је изречена условна осуда, док је у једном предмету изречена новчана казна.
- У 2022. години Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару је поднето 59 кривичних пријава за кривично дело Насиље у породици, од тога у 22 предмета је поднет оптужни акт, у 18 предмета је донето решење о одбачају кривичне пријаве, у 3 предмета је изречена казна затвора, у 7 предмета је изречена условна осуда.
- У 2023. години- до дана 30.05.2023. године Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару је поднето 22 кривичних пријава за кривично дело Насиље у породици, од тога у 10 предмета је поднет оптужни акт, у 14 предмета је донето решење о одбачају кривичне пријаве, у 1 предмету је изречена казна затвора, док је у 2 предмета донета ослобађајућа пресуда.

НЕЗАПОСЛЕНОСТ ЖЕНА У НОВОМ ПАЗАРУ

У наредним табелама приказан је број незапослених жена према годинама старости и степену образовања. Иако податке треба узети са резервом јер постоји одређен број жена које су запослене али нису пријављене, као што постоји и одређен број жена које су незапослене али нису на евиденцији Националне службе за запошљавање ове табеле представљају једини релевантни извор информација о актуелном стању у Новом Пазару по питању незапослености жена.

Табела 6. Незапослена лица по полу и годинама старости – с посебним фокусом на жене

		Незапослена Лица		Просечна старост		Особа са инвалидитетом		Роми	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
Године старости	15-19 Година	835	411	18,54	18,61	2	2	9	7
	20-24 године	2.945	1.498	21,74	21,76	6	3	20	8
	25-29 година	2.681	1.474	26,88	26,94	9	4	32	15
	30-34 године	2.533	1.425	31,92	31,87	10	6	33	18
	35-39 година	2.468	1.386	36,94	36,95	16	10	18	9
	40-44 године	2.468	1.388	41,91	41,94	17	7	14	10

45-49 година	2.585	1.428	46,93	46,96	15	8	20	11
50 – 54 године	2.281	1.325	51,92	51,87	18	10	26	16
55-59 година	2.082	1.150	56,82	56,77	22	12	18	7
60-64 године	1.523	706	61,67	61,53	17	8	10	7
Укупно	22.401	12.191	39,24	39,32	132	70	200	108

Извор: Национална служба за запошљавање

22 401 особа се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање у Новом Пазару. Од тога је број жена које се налазе на овој евиденцији 12 191.

У наредној табели приказан је број лица са евиденције Националне службе за запошљавање у односу на степен стручне спреме.

Табела 7. Незапослена лица по полу и степену стручне спреме – с посебним фокусом на жене

		Незапослена лица		Особе са инвалидитетом		Роми	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
УКУПНО		22.401	12.191	132	70	200	108
Степен стручне спреме	I	8.836	5.004	35	14	196	105
	II	639	227	24	10	1	1
	III	4.378	2.028	35	23	1	1
	IV	7.029	3.997	30	17	1	0
	V	56	18	2	1	0	0
	VI-1	134	67	2	2	0	0
	VI-2	139	85	1	1	0	0
	VII-1	1.179	759	3	2	1	1
	VII-2	10	5	0	0	0	0
	VIII	1	1	0	0	0	0

Извор: Национална служба за запошљавање

Као што се из табеле може уочити, највећи број жена које су на евиденцији Националне службе за запошљавање има I степен стручне спреме (5 004 жене). Од 108 Ромкиња које су на овој евиденцији, чак 105 поседује I степен стручне спреме.

Изради Локалног акционог плана претходило је истраживање
Истраживање је реализовано у периоду од 10. априла до 05.07. 2023. године. Методологија истраживања састојала се из неколико сегмената:

-  деск истраживање,
-  упитника који је објављен на друштвеним мрежама и коришћен током теренског истраживања,
-  интервјуи са релевантним институцијама и фокус групе са женама и девојкама.

У истраживању је учествовало више од 250 жена различите старости, националне припадности, економског статуса и места становања како попуњавањем упитника тако и интервјуисањем или учествовањем у фокус групама.

Истраживање је реализовано у циљу прикупљања адекватних квалитативних и квантитативних информација о положају жена у Новом Пазару. Препоруке истраживања и СВОТ анализа узете су за полазну тачку израде Локалног акционог плана за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у Новом Пазару.

За потребе израде овог документа формирана је радна група коју чини 25 чланова/чланица:

1. Банина Мудеризовић, одборница у Скупштини града - КООРДИНАТОР
2. Ханади Хајдиновић, одборница у Скупштини града;
3. Семрија Смаиловић, одборница у Скупштини града;
4. Сања Нићифоровић, одборница у Скупштини града;
5. Милица Манчић, чланица Градског већа града Новог Пазара;
6. Улфета Демчовић, чланица Градског већа града Новог Пазара;
7. Алма Ризвановић, чланица Савета за родну равноправност и једнаке могућности;
8. Јасмина Бонцуковић, чланица Савета за родну равноправност и једнаке могућности;
9. Индира Хацибулић, чланица Савета за родну равноправност и једнаке могућности;
10. Мисала Зукорлић, чланица Савета за родну равноправност и једнаке могућности;
11. Фатима Дуровић, дир. „Дуга“ Нови Пазар;
12. Санела Међедовић, дир. О.Ш. Ђура Јакшић, Нови Пазар;
13. Мехо Цамовић, дир. Школе за дизајн коже и текстила, Нови Пазар;
14. Сабина Хоћанин, дир. ПУ „Младост“, Нови Пазар;
15. Емина Коничанин, Центар за социјални рад Нови Пазар;
16. Амра Јејна, Културни центар, Нови Пазар;
17. Јасмина Фортић, Музеј „Рас“, Нови Пазар;
18. Аида Бојацић, НСЗ, Нови Пазар;
19. Фахрудин Кладиначин, НВО;
20. Маида Иковић, ЗЗЈЗ;
21. Зана Личина, Одељење за финансије, Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара;
22. Емина Мушовић, ЛЕР, Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара;
23. Селма Икић, ЛЕР, Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара;
24. Азра Синановић, Одељење за друштвене делатности, Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара;
25. Катарина Нешовић, представник Врбака НД доо Нови Пазар.

1. ОПШТИ ЦИЉ: ПРОМЕЊЕНИ РОДНИ ОБРАСЦИ И УНАПРЕЂЕНА КУЛТУРА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ	АКТЕРИ
1.1 Подизање институционалних капацитета локалне самоуправе и јавних институција за бављење темом родне равноправности	Анализа стања у вези прикупљања стратешких података о родној статистици.	Извршена анализа стања.	Континуиран.	Извештај о анализи стања.	Савет за родну равноправност, Градска управа, Истраживачке институције, Стручњациње за родну равноправност, Организације цивилног друштва (ОЦД), Јавне установе.
	Едукација службеника и службеница градске управе и особља јавних институција о начелима родне равноправности	Сprovedено минимум 20 радионица.	Континуирано.	Број организованих предавања, радионица, трибина.	Савет за родну равноправност, Градска управа у сарадњи са стручњацима и организацијама из домена родне равноправности, Организације цивилног друштва (ОЦД), Јавне установе, Медији.
	Стварање партнерстава на локалном, регионалном, и државним нивоу (вертикална и хоризонтална сарадња са другим родним механизмима и са цивилним сектором, нарочито женским организацијама цивилног друштва).	Потписана минимум 4 споразума о сарадњи.	Континуирано.	Број потписаних споразума и меморандума о сарадњи, Организације цивилног друштва укључене у рад Савета за родну равноправност.	Савет за родну равноправност, Градска управа, Организације цивилног друштва (ОЦД), Јавне установе, Међународне организације
	Увођење принципа родне равноправности, недискриминације и инклузивности у локалне јавне политике	Усвојене минимум 4 мере.	Континуирано.	Број усвојених мера.	Савет за родну равноправност, Градска управа, Скупштина Града
	Праћење спровођења закона, стратегија, планова акције, протокола, одлука који се односе на родну равноправност свим областима дефинисаним Националном стратегијом.	Реализоване 4 анализе.	Континуирано – једном годишње.	Израђен извештај.	Савет за родну равноправност, Запослено лице задужено за питања родне равноправности, Органи локалне самоуправе, Организације цивилног друштва (ОЦД)

1.2. Едукација грађана и грађанки.	Упознавање грађана и грађанки са појмом "родна равноправност" и добробити учешћа жена у разним сферама друштва, како би се подстакла њихова активна партиципација и промовисала инклузивност и једнакост у свим животним пољима (политичко, друштвено, социјално, здравствено и остала).	Реализовано минимум 20 активности усмерених на едукацију (радионице, предавања, трибине).	Континуирано.	Број радионица, предавања, трибина. Број учесница.	Савет за родну равноправност, Градска управа, Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације Месне канцеларије, Јавне установе, Приватни сектор, Васпитно-образовне установе, Медији.
	Едукација мушкараца о користима укључивања жена у различите друштвене сфере, с циљем промовисања партнерства, родне равноправности, заједничког одговорног родитељства и стварања инклузивнијег окружења које доноси просперитет за све грађане и грађанке.	Реализовано минимум 20 активности усмерених на едукацију (радионице, предавања, трибине).	Континуирано.	Број радионица, предавања, трибина Број учесника	Савет за родну равноправност, Градска управа, Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације, Васпитно-образовне установе Месне канцеларије, Јавне установе, Приватни сектор, Медији.
	Едукација деце и омладине путем радионица и других видова неформалног образовања креираних у складу са њиховим узрастом.	Реализовано минимум 20 активности усмерених на едукацију (радионице, предавања, трибине).	Континуирано	Број радионица и предавања Број учесника и учесница.	Васпитно-образовне установе Организације цивилног друштва (ОЦД) Медији
	Промовисање ЛАПa за родну равноправност међу грађанкама и грађанима кроз трибине, предавања, обуке и путем медија.	Реализовано минимум 10 активности у циљу промовисања ЛАПa.	Континуирано	Број реализованих догађаја у циљу промоције.	Савет за родну равноправност, Јавне установе, Васпитно-образовне установе, Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације, Месне канцеларије, Медији.
	Организовање акције јавног заговарања у циљу уродњавање родних политика.	Организовано минимум 4 акције јавног заговарања.	Континуирано.	Број реализованих акција јавног заговарања.	Савет за родну равноправност, Организације цивилног друштва, Медији.
	Обележавање важних датума на општинском нивоу и креирање садржаја где ће се промовисати достигнућа и резултати жена/девојака (спортисткиња, привредница године, 16 дана активизма)	Реализовано минимум 10 догађаја.	Континуирано.	Број реализованих догађаја	Савет за родну равноправност, Јавне установе, Васпитно-образовне установе, Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације, Месне канцеларије, Медији.

	Креирање посебних стратегија, приступа и програма у циљу едукација жена из осетљивих група (жртве насиља, самохрани родитељи, Ромкиње, жене из руралних средина особе са инвалидитетом и остало) о појму и аспектима родне равноправности.	Креирано минимум 8 стратегија/ програма/ приступа.	Континуирано.	Израђене стратегије и програм.	Градска управа Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације, Експерти и експерткиње у пољу родне равноправности.
	Реализација креираних програма и стратегија за рад са женама из угрожених категорија у циљу њихове едукације о појму и аспектима родне равноправности.	Реализовано минимум 4 стратегија/ програма/ приступа.	Континуирано.	Број реализованих активности.	Градска управа Организације цивилног друштва (ОЦД), Васпитно-образовне установе, Међународне организације, Експерти и експерткиње у пољу родне равноправности.
1.3. Јачавање капацитета организација цивилног друштва и медија како би се унапредио положај родне равноправности.	Оснаживање медија и организација цивилног друштва кроз тренинге и обуке усмерене на имплементацију родне равноправности у јавним политикама и свим сферама живота грађана и грађанки.	Реализовано минимум 5 обука/тренинга.	Континуирано.	Број реализованих активности	Градска управа, Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације, Експерти и експерткиње из поља родне равноправности.
1.4. Изградња капацитета Савета за родну равноправност за бављење питањима родне равноправности и успостављање једнаких могућности.	Дефинисање интерних правила и стратегија за усмерен на унутрашње функционисање Савета за родну равноправност, као и за усклађивање и сарадњу са релевантним екстерним актерима.	Израђена и усвојена минимум 2 правилника/ стратегија.	До краја 2024 године.	Број израђених правилника/ стратегија.	Савет за родну равноправност. Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације, Експерти и експерткиње из поља родне равноправности
	Едукације за чланице Савета усмерене на упознавање са актуелним концептима родне равноправности и адекватно функционисање унутар Савета.	Реализоване минимум 4 едукације.	Континуирано.	Број едукација/ број учесника/учесница.	Градска управа, Савет за родну равноправност, Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације, Експерти и експерткиње из поља родне равноправности
	Отварање профила на друштвеним мрежама странице Савета за родну равноправност у циљу промоције активности Савета.	Отворен профили профили на ФБ и Инстаграму.	Континуирано.	Креирана ФБ страница. Отворен инстаграм профил.	Савет за родну равноправност.

2. ОПШТИ ЦИЉ : УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ СВИХ ГРАЂАНА А ПОСЕБНО ЖЕНА У ЗАЈЕДНИЦИ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ	АКТЕРИ
2.1. Унапређење безбедности у заједници	Спровођење истраживања о безбедносним потребама девојчица и жена.	Реализована анализа/истраживање.	Континуирано-једном годишње.	Извештај о истраживању.	Градска управа, Савет за безбедност, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Израда плана за побољшање безбедности у ЈЛС у односу на добијене резултате	План израђен на основу добијених резултата.	Од 2025 – 2027. године	Извештај о израђеном плану.	Градска управа, Савет за безбедност.
	Појачање расвете на јавним површинама у Новом Пазару.	Појачана расвета на 5 јавних површина у Новом Пазару.	Континуирано.	Број јавних површина на којима је расвета повећана.	Градска управа, Савет за безбедност, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Планско организовање полицијских патрола у вечерњим сатима на локацијама на којима постоји ризик да би жене могле бити изложене угрожавању у јавности.	Уведене полицијске патроле на минимум 3 локације које су оцењене као небезбедне.	Континуирано.	Извештај о функционисању патрола.	Градска управа, Савет за безбедност Полицијска управа Нови Пазар
2.2. Повећана сигурност жена од родно заснованог насиља у породици и у партнерским односима	Изградња поверење грађана и грађанки у институције кроз предавања, трибине и посете истим.	Организовано минимум 10 предавања и 4 посете институцијама.	Континуирано	Бројреализованих активности.	Градска управа, Савет за безбедност Полицијска управа Центар за Социјални рад, Основни суд, Дом здравља.
	Испитивање потребе за обезбеђивањем привременог смештаја жртава насиља (прихваталиште и /или сигурна кућа) и других услуга за жене жене жртве насиља	Реализовано истраживање/анализа о потреби за услугама.	До краја 2024. године	Резултати истраживања/анализа.	Градска управа, Центар за социјални рад, Организације цивилног друштва (ОЦД), Аналитичари и истраживачи.
	Израда плана за обезбеђивање услуга за жртве насиља у односу на резултате истраживања	Израђен план.	До краја 2025. године	Извештај о креираном плану.	Градска управа Центар за социјални рад Организације цивилног друштва (ОЦД) Експерти на датом пољу
	Имплементирање услуге социјалне заштите приоритетне за девојчице и жене жртве насиља.	Имплементирани 2 услуге социјалне заштите усмерене на жртве насиља.	До краја 2027. године	Број имплементираних услуга	Центар за Социјални рад, Градска управа Скупштина града Организације цивилног друштва (ОЦД)
	Организовање јавних кампања и догађаја (округлих столова, конференција, трибина и дебата) за промену свести и ставова јавности о	Организовано минимум 10 активности.	Континуирано.	Број организованих кампања и догађаја.	Центар за Социјални рад, Савет за родну равноправност, Градска управа, Организације цивилног друштва (ОЦД), Медији,

	родно заснованом насиљу.				Завод за јавно здравље, Васпитно-образовне установе, Медији.
	Оснаживање међусекторске сарадње у области борбе против родно условљеног насиља и обезбеђивање брзе и ефикасне интервенције.	Потписано минимум 4 споразума о сарадњи.	Континуирано.	Број потписаних меморанудама о сарадњи	Центар за Социјални рад, Савет за родну равноправност Градска управа Организације цивилног друштва (ОЦД) Медији Завод за јавно здравље Васпитно-образовне установе.
2.3. Превенција насиља	Превенција насилног понашања кроз програме усмерене на ненасилну комуникацију и превенцију девијантних и дискриминујућих облика понашања.	Организовано минимум 20 активности.	Континуирано.	Радионице, обуке и програми психосоцијалне подршке.	Васпитно-образовне установе, Канцеларија за младе Нови Пазар, Центар за социјални рад, Организације цивилног друштва (ОЦД), Медији.
	Пружање психолошке подршке деци и младима примарним и/или секундарним жртвама насиља у циљу превазилажење траума и развијања адекватних образаца понашања.	Реализовано 20 радионица и 50 индивидуалних саветодавно-тераписјких третмана.	Континуирано.	Број пружених индивидуалних и групних саветодавно-терапијске услуга	Дом здравља, Центар за социјални рад, Васпитно-образовне установе, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Едукација грађана и грађанки о механизмима кривично-правне заштите од прогањања.	Реализовано минимум 10 едукативних садржаја.	Континуирано.	Број активности/број учесника.	Савет за безбедност, Градска управа, Експерти из поља права, Организације цивилног друштва (ОЦД).

3. ОПШТИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ ЗДРАВЉА ЖЕНА И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ЗДРАВСТВЕНОЈ ПОЛИТИЦИ.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ	АКТЕРИ
3.1. Очување, превенција и унапређење општег здравља жена и мушкараца	Организовање кампања у циљу превенције рака дојке, грлића материце и других обољења специфичних за жене.	Организовано минимум 10 кампања.	Континуирано.	Број организованих кампања.	Завод за јавно здравље, Савет за родну равноправност, Дом здравља, Канцеларија за младе, Савети МЗ, Јавне установе, Приватни сектор, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Едукација о примарној здравственој заштити на селу и значају	Организовано минимум 10 предавања.	Континуирано.	Број организованих предавања.	Завод за јавно здравље, Савет за родну равноправност, Дом здравља, Васпитно-образовне установе, Медији,

	здравственог осигурања.				Организације цивилногдруштва (ОЦД), Месне канцеларије.
	Организовање бесплатних прегледа за жене: мамографске, гинеколошке	Организовано минимум 10 акција бесплатних прегледа.	Континуирано.	Број бесплатних прегледа.	Градска управа, Завод за јавно здравље, Савет за роднуравноправност, Дом здравља.
	Едукација о унапређењу репродуктивног здравља жена.	Организовано минимум 10 едукација.	Континуирано.	Број реализованих едукација. Број учесница.	Завод за јавно здравље, Савет за роднуравноправност, Дом здравља, Васпитно-образовне установе, Медији, Организације цивилногдруштва (ОЦД), Јавне установе, Приватни сектор, Месне заједнице.
	Едукација о унапређењу менталног здравља девојчица, тинејџерки и жена,	Минимум 10 едукација.	Континуирано.	Број реализованих едукација Број учесница	Завод за јавно здравље, Дом здравља, Савет за роднуравноправност, Васпитно-образовне установе, Медији, Канцеларија за младе Организације цивилногдруштва (ОЦД), Месне канцеларије.
	Креирање посебних стратегија, приступа и програма у циљу побољшања приступа основним здравственим услугама жена из угрожених категорија (жртве насиља, самохрани родитељи, Ромкиње, жене из руралних средина, особе са инвалидитетом и остале).	Креирано минимум 8 стратегија/ програма/ приступа.	Континуирано.	Креиране стратегије, програми и приступи.	Завод за јавно здравље Савет за роднуравноправност, Дом здравља, Васпитно-образовне установе, Медији, Организације цивилногдруштва (ОЦД), Експерти из поља здравствене заштите.
	Примена креираних програма и стратегија намењених женама из угрожених категорија.	Реализовано минимум 4 стратегија/ програма/ приступа.	Континуирано.	Број реализованих активности намењених женама из угрожених категорија. Број учесница из угрожених категорија.	Завод за јавно здравље, Савет за родну равноправност, Дом здравља, Васпитно - образовне установе, Медији, Организације цивилногдруштва (ОЦД), Експерти из поља здравствене заштите.

4.ОПШТИ ЦИЉ: ПОВЕЋАНА РАВНОПРАВНОСТ ЖЕНА И МУШКАРАЦА ПРИМЕНОМ ПОЛИТИКА И МЕРА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ	АКТЕРИ
4.1. Стварање системских предуслова за политику једнаких могућности у економији на локалном нивоу.	Поштовање принципа родне равноправности у планирању и извршавању буџета (равноправни приступ ресурсима).	Испоштован принцип родне равноправности током периода од четири године и обезбеђивање правичног и равноправног приступа буџетским ресурсима за све чланове заједнице, без обзира на њихов пол.	Континуирано, једном годишње.	Извештаји о резултатима истраживања о приступу ресурсима.	Савет за родну равноправност, Скупштина Града, Градска управа, Управа за родну равноправност.
	Измена Статута града Новог Пазара на основу одлуке о већем учешћу жена на руководећим функцијама у локалној самоуправи и јавним предузећима	Измењен Статут града Новог Пазара на основу изгласане одлуке.	До краја 2024. године.	Одлука о усвајању измењеног Статута града Новог Пазара.	Савет за родну равноправност, Скупштина Града, Градска управа, Управа за родну равноправност.
	Тренинг о родној перспективи и родно одговорном буџетирању за управу града.	Реализовано минимум 4 тренинга.	Континуирано.	Број тренинга. Број обучених.	Савет за родну равноправност, Градска управа, Организације цивилног друштва (ОЦД), Међународне организације, Експерти из поља родне равноправности.
	Тренинг о родној анализи, гендер маинстреаминг-у/ уродњавању и родним индикаторима	Реализовано минимум 4 тренинга.	Континуирано.	Број тренинга Број обучених учесника/учесница.	Савет за родну равноправност, Градска управа, Организације цивилног друштва (ОЦД), Јавне установе, Међународне организације, Експерти из поља родне равноправности.
	Иницирање доношења Одлуке за издвајање буџетских средстава за спровођење овог Локалног акционог плана укључујући и суфинансирање активности које су усмерене ка остваривању циљева овог Плана (удружења, ОЦД и других актера) у висини од 20%.	Издвојена средства за спровођење пвог Локалног акциониг плана укључујући и суфинансирање активности које су усмерене ка остваривању циљева овог Плана	До краја 2024. године.	Одлука о издвојеном износу.	Савет за родну равноправност, Градска управа, Скупштина града Новог Пазара.
4.2. Обезбеђивање начела родне равноправност и у процесу	Укључивање адекватаног броја жена у тела која се баве спровођењем и надгледањем	Број жена повећан за 10%.	До краја 2024. године.	Број жена укључених у тела која се баве спровођењем и надгледањем	Савет за родну равноправност, Скупштина Града, Градска управа.

креирања и споровођења економске и развојне политике.	економске и развојне политике.			економске и развојне политике	
	Родна анализа локалног буџета.	Реализовање анализа на годишњем нивоу.	Једном годишње.	Израђена анализа.	Савет за родну равноправност, Скупштина Града, организације цивилног друштва (ОЦД), медији
4.3. Побољшање економског положаја жена и статуса жена на тржишту рада	Испитивање потреба жена у вези са додатним обукама и образовањем у циљу (само) запошљавања.	Реализоване минимум 4 анализе.	Једном годишње Од 2023 - 2027.	Израђена анализа и/или извештај истраживања.	Градска управа, Национална служба за запошљавање, Експерти, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Организовање обука намењених женама у складу са резултатима испитивања.	Организовано минимум 6 обука.	Континуирано.	Број обука. Број полазница.	Национална служба за запошљавање, Градска управа, Школе, Приватни сектор Организације цивилног друштва (ОЦД), Регионална развојна агенција СЕДА.
	Испитивање потреба приватног сектора за специфична занимања.	Реализоване 4 анализе/истраживања.	Једном годишње Од 2023 - 2027.	Израђена анализа. Реализовано истраживање.	Градска управа, Национална служба за запошљавање, Приватни сектор, Експерти, Регионална развојна агенција СЕДА Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Организовање обука, програма доквалификација и преквалификација у складу са потребама приватног сектора.	Организовано минимум 10 програма.	Континуирано.	Број обука. Број полазница.	Национална служба за запошљавање, Приватни сектор, Градска управа, Школе, Регионална развојна агенција СЕДА, Приватни сектор Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Промоција јавних позива који имају за циљ повећање запослености и самозапошљавања.	Реализована минимум 4 позива.	Континуирано.	Број реализованих промоција.	Градска управа, Национална служба за запошљавање, Месне канцеларије, Приватни сектор, Регионална развојна агенција СЕДА, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Креирање специјалних канала комуникације и стратегија у циљу информисања што већег броја жена о актуелним програмима.	Информисање жена повећано за минимум 20%.	Континуирано.	Број информисаних жена.	Градска управа, Национална служба за запошљавање, Месне канцеларије, Приватни сектор, Регионална развојна агенција СЕДА, Организације цивилног друштва (ОЦД).

	Иницирање и имплементација програма за покретање женског предузетништва.	Имплементирано минимум 4 програма.	Континуирано.	Број програма.	Градска управа Национална служба за запошљавање, Регионална развојна агенција СЕДА, Месне канцеларије, Приватни сектор, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Креирање посебних стратегија, приступа и програма у циљу оснаживања жена из угрожених категорија (жртве насиља, самохрани родитељи, Ромкиње, жене из руралних средина, особе са инвалидитетом и остале) на (само) запошљавање.	Креирано минимум 8 стратегија/ програма/ приступа.	Континуирано.	Број програма.	Градска управа Национална служба за запошљавање, Регионална развојна агенција СЕДА, Струковна удружења Приватни сектор, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Примена креираних програма и стратегија усмерених на подстицање жена из угрожених категорија на (само) запошљавање.	Реализовано минимум 4 стратегија/ програма/ приступа.	Континуирано.	Број примењених програма и стратегија. Број жена које су учествовале.	Градска управа Национална служба за запошљавање, Регионална развојна агенција СЕДА Струковна удружења Приватни сектор, Организације цивилног друштва (ОЦД).

5. ОПШТИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КАПАЦИТЕТА УСТАНОВА ПРЕДШКОЛСКОГ И ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДИЗАЊУ СВЕСТИ О ВАЖБОСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ	АКТЕРИ
5.1. Јачање капацитета образовног система за укључивање родне перспективе у образовању	Анализа ставова ученика и ученица основних и средњих школа о родној равноправности.	Реализоване 4 анализе/истраживања.	Континуирано.	Израђена анализа. Реализовано истраживање.	Васпитно-образовне установе, Експерти и експерткиње, Канцеларија за младе, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Спровођење програма за ученике ради превазилажења родних стереотипа приликом избора занимања.	Спроведено минимум 10 програма.	Континуирано.	Број тренинга. Број учесника и учесница.	Васпитно-образовне установе, Експерти и експерткиње, Канцеларија за младе, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Обезбедити услуге индивидуалног и/или групног каријерног саветовања и професионалне оријентације у основним и средњим школама.	Минимум 40 особа користило услугу професионалне оријентације и/или каријерног саветовања.	Континуирано.	Број корисника и корисница услуга каријерног саветовања и професионалне оријентације.	Васпитно-образовне установе, Експерти и експерткиње, Канцеларија за младе, Организације цивилног друштва (ОЦД).
	Спровођењу програма обуке наставног особља за увођење родне перспективе у образовање.	Спроведено минимум 4 програма.	Континуирано.	Број програма. Број учесника и учесница.	Васпитно-образовне установе, Експерти и експерткиње, Савет за родну равноправност, Организације цивилног друштва (ОЦД).

	Иницирање и/или учешће у развијању и спровођењу пакета мера за смањење броја девојака које напуштају школу.	Развијено минимум 3 пакета мера.	Континуирано.	Број тренинга Број обучених	Васпитно-образовне установе, Савет за родну равноправност, Скупштина Града, Градска управа Организације из домена родне равноправности, организације цивилног друштва (ОЦД).
	Иницирање развијања и примене родно осетљивих антидискриминаторних и секуларних програмских садржаја на свим нивоима образовања (предшколско, основношколско, средњошколско и универзитетско)	Развијено минимум 3 програма.	Континуирано.	Број развијених програма. Број примењених програма.	Васпитно-образовне установе, Савет за родну равноправност, Скупштина Града, Градска управа Организације из домена родне равноправности, организације цивилног друштва (ОЦД).
	Организовање обука за представнике установа образовања у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, унапређивања родне равноправности, очувања менталног здравља, заштите репродуктивног здравља, здравих стилова живота и превенција ризичних облика понашања деце и младих	Организовано минимум 10 обука.	Континуирано.	Број обука. Број учесника и учесница.	Васпитно-образовне установе, Савет за родну равноправност, Скупштина Града, Градска управа Организације из домена родне равноправности, организације цивилног друштва (ОЦД).
	Организовање обука за родитеље деце која су у систему образовања у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, унапређивања родне равноправности, очувања менталног здравља, заштите репродуктивног здравља, здравих стилова живота и превенција ризичних облика понашања деце и младих.	Организовано минимум 10 обука.	Континуирано.	Број обука. Број учесника и учесница.	Васпитно-образовне установе, Савет за родну равноправност, Скупштина Града, Градска управа Организације из домена родне равноправности, организације цивилног друштва (ОЦД).

172.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), тачака 3. и 6. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ
ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

За председника и чланове Комисије за процену тржишне вредности земљишта, бирају се:

1. Владимир Маринковић – председник;
2. Мерфаз Куртановић – члан;
3. Мирзет Бојацић – члан;
4. Енис Суљовић – члан;
5. Аладин Зећировић – члан;
6. Сулејман Плојовић – члан;
7. Мирсад Бектовић – члан;
8. Есмин Вучељ – члан;
9. Семир Маџгаљ – члан

Члан 2.

Комисија за процену тржишне вредности земљишта врши процену тржишне вредности земљишта на територији Града Новог Пазара, процену изузетог и експроприсаног земљишта са усевима и засадима као и објектима који се на земљишту налазе.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-684/23

У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

173.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), тачке 6. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној дана 23. новембра 2023. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

Члан 1.

За председника и чланове Савета за безбедност саобраћаја града Новог Пазара именују се:

1. Нихад Хасановић - члан Привременог органа Града Новог Пазара;
2. Ирма Колашинац – начелница Саобраћајне полиције;
3. Хидајет Плојовић – руководилац Одељења за комуналне, стамбене и послове саобраћаја;
4. Мирсад Јусуфовић – Одељење за друштвене делатности;
5. Никола Миленковић – Одељење за привреду;
6. Имер Јаховић – начелник Комуналне милиције;
7. Дамир Рамчић – Техничка школа Нови Пазар;
8. Мујо Шаћировић - директор ЈП за уређење грађевинског земљишта "Нови Пазар";
9. Нермин Љајић – ВД директор ЈКП Паркинг сервис;

10. Алем Хајдарпашић Одељења за комуналне, стамбене и послове саобраћаја;

11. Џенан Салковић – Одељење за финансије

12. Фарук Зукорлић – дипл. инг саобраћаја

Члан 2.

Савет за безбедност саобраћаја разматра предлоге аката из области режима и техничког регулисања, организације саобраћаја, линијског, градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају, превоза за сопствене потребе и ауто – такси превоза, јавних паркиралишта, организационе, материјалне и др. услове за њихово обављање, као и предлоге аката из области безбедности саобраћаја и др. послове по смерницама Привременог органа града Новог Пазара.

Организационе и административно техничке послове за потребе савета за безбедност саобраћаја обављаће секретар кога именује Начелник Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара из реда запослених у Одсеку за саобраћај, Одељења за комуналне, стамбене и послове саобраћаја.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-680/23

У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

174.

На основу члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП
„ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ ПАЗАР**

Члан 1.

Усваја се тромесечни Извештај о реализацији годишњег програма пословања ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар за период од 1. јануара до 30. септембра 2023. године, какав је дат у материјалу.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 023-67/23

У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

175.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закони) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

**ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ
ПОЗИВА ЗА ИЗБОР СТАМБЕНИХ
ЗАЈЕДНИЦА- КАНДИДАТА ЗА
ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ
СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО
ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА ПРИКЉУЧЕНИХ
НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА**

1. Расписује се Јавни позив за избор стамбених заједница - кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања на територији града Новог Пазара за 2023. годину;
2. Јавни позив оглашава и спроводи Радна група за реализацију пројекта унаређења енергетске санације стамбених и стамбено пословних зграда у Новом Пазару које су прикључене на систем даљинског грејања, именована од стране Градоначелника;
3. Јавни позив објавити на званичној интернет страници и огласној табли Града Новог Пазара и трајаће 30 дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

176.

На основу члана 6. и члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 26/01,.....138/2022), члана 20. став 1. тачка 13. и члана 86. Став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ
ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ
МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
ЗА 2024. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

Члан 1.

Овим решењем утврђује се просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности, која ће служити као основица за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину за непокретности на територији града Новог Пазара.

Члан 2.

Констатује се да је, за утврђивање пореза на имовину, на територији града Новог Пазара одређено седам зона, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима града Новог Пазара, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: прва, друга, трећа, четврта, пета, шеста и седма зона.

Прва зона одређена је за најопремљенију зону.

Просечна цена утврђена је по једном м².

Члан 3.

I Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији града Новог Пазара у **првој** зони износе:

- | | |
|--|----------------|
| 1) Грађевинско земљиште | 32.659 динара |
| 2) Пољопривредно земљиште | 1.870 динара |
| 3) Шумско земљиште | 1.639 динара |
| 4) Друго земљиште | 1.123 динара |
| 5) Станови | 108.866 динара |
| 6) Куће за становање | 97.979 динара |
| 7) Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности | 213.139 динара |
| 8) Гараже и помоћни објекти | 54.436 динара |

II Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији града Новог Пазара у **другој** зони износе:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Грађевинско земљиште | 31.574 динара |
| 2) Пољопривредно земљиште | 1.069 динара |
| 3) Шумско земљиште | 938 динара |
| 4) Друго земљиште | 641 динара |
| 5) Станови | 78.843 динара |
| 6) Куће за становање | 69.986 динара |
| 7) Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који | 152.242 динара |

служе за обављање
делатности

8) Гараже и помоћни објекти 38.880 динара

III Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији града Новог Пазара у **трећој** зони износе:

1) Грађевинско земљиште 18.661 динара

2) Пољопривредно земљиште 598 динара

3) Шумско земљиште 519 динара

4) Друго земљиште 360 динара

5) Станови 62.211 динара

6) Куће за становање 56.165 динара

7) Пословне зграде и други
(надземни и подземни)
грађевински објекти који
служе за обављање
делатности 21.793 динара

8) Гараже и помоћни објекти 31.103 динара

IV Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији града Новог Пазара у **четвртој** зони износе:

1) Грађевинско земљиште 12.441 динара

2) Пољопривредно земљиште 363 динара

3) Шумско земљиште 319 динара

4) Друго земљиште 217 динара

5) Станови 41.471 динара

6) Куће за становање 36.224 динара

7) Пословне зграде и други
(надземни и подземни)
грађевински објекти који
служе за обављање
делатности 81.198 динара

8) Гараже и помоћни објекти. 23.327 динара

V Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на

имовину за 2024. годину на територији града Новог Пазара у **петој** зони износе:

1) Грађевинско земљиште 8.294 динара

2) Пољопривредно земљиште 210 динара

3) Шумско земљиште 184 динара

4) Друго земљиште 126 динара

5) Станови 27.648 динара

6) Куће за становање 24.883 динара

7) Пословне зграде и други
(надземни и подземни)
грађевински објекти који
служе за обављање
делатности 54.193 динара

8) Гараже и помоћни објекти 15.552 динара

VI Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији града Новог Пазара у **шестој** зони износе:

1) Грађевинско земљиште 7.089 динара

2) Пољопривредно земљиште 60 динара

3) Шумско земљиште 52 динара

4) Друго земљиште 37 динара

5) Станови 18.144 динара

6) Куће за становање 16.330 динара

7) Пословне зграде и други
(надземни и подземни)
грађевински објекти који
служе за обављање
делатности 35.524 динара

8) Гараже и помоћни објекти 11.665 динара

VII Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији града Новог Пазара у **седмој** зони износе:

1) Грађевинско земљиште 4.537 динара

2) Пољопривредно земљиште	38 динара
3) Шумско земљиште	34 динара
4) Друго земљиште	21 динара
5) Станови	15.121 динара
6) Куће за становање	15.499 динара
7) Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	29.602 динара
8) Гараже и помоћни објекти	9.720 динара

Члан 4.

Неизграђено грађевинско земљиште, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2024. годину разврстава се у пољопривредно, односно у шумско земљиште.

Гајељем биљака, односно садног материјала, односно шума, сматра се гајење (једногодишњих, двогодишњих, односно вишегодишњих) биљака, односно гајење садног материјала, односно гајење шума, које је класификовано у области пољопривреда, шумарство и рибарство, у складу са прописом којим се уређује класификација делатности.

Члан 5.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији града Новог Пазара бр. 463-158/22 од 30.11.2022. године („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 8/22).

Ово решење објавити у “Службеном листу града Новог Пазара” и на званичној интернет страни града Новог Пазара.

Члан 6.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Новог Пазара” а примењиваће се од 01.01.2024. године.

Број: 436-505/23

У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

177.

На основу члана 86. Став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

ОДЛУКУ

**о давању на коришћење посуда за
рециклажу отпадне сировине**

I

Град Нови Пазар даје на трајно коришћење ЈКП „Градска чистоћа“ Нови Пазар посуде за рециклажу отпадне сировине (папир, стаклене флаше, лименке и пвц амбалаже).

II

Ближа права и обавезе између града Новог Пазара и ЈКП „Градска чистоћа“ Нови Пазар регулисаће се уговором.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 404-239/23**У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

178.

На основу члана 86. Став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 66. тачка 4. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 6/19) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

**ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА
ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НАД
ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА**

I

Привремени орган града Новог Пазара је сагласан да се у својину града Новог Пазара пренесе из јавне својине Републике Србије парво над покретним стварима које чине 20 лаптоп рачунара марке Леново В130 са пратећом опремом, коју чине миш, пуњач и торба.

II

Овлашћује се председник Привременог органа града Новог Пазара да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси парво јавне својине из тачке 1. ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Новог Пазара.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

179.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 19. став 2. и члана 46. став 1. тачка 19. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/2019) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД
ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРАДСКА
ТОПЛАНА“ НОВИ ПАЗАР**

I

Именује се Немања Манчић, дипл. економиста из Новог Пазара, за вршиоца дужности директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар.

II

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-683/23**У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

180.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 19. и члана 46. став 1. тачка 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 6/2019) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Новог Пазара и образовању Привременог органа града Новог Пазара („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган града Новог Пазара, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД
ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
НОВИ ПАЗАР**

I

Именује се Џенан Паламар, дипл. пословни менаџер из Новог Пазара, за вршиоца дужности директора Културног центра Нови Пазар.

II

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-682/23**У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

181.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), сагласно Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016...и 12/2022) и Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Привремени орган града Новог Пазара на предлог начелника Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, дана 23. новембра 2023. године, усвојио је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИЗВОРНЕ И
ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ
ПАЗАРА, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА, ГРАДСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НОВОГ
ПАЗАРА И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

Члан 1

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Новог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара број 02-88/22 од 07.11.2022. године, број 02-3/23 од 13.04.2023. године, број 02-51/23 од 01.06.2023. године, број 02-78/23 од

22.09.2023. године и 02-84/23 од 27.10.2023. године, у даљем тескту: Правилник, мења се **ГЛАВА IV - ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА, у целости, тако да сада гласи:**

ГЛАВА IV

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ
ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ
ПАЗАРА
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, (даљем тексту: Правилник) уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара.

Процедура усвајања Правилника**Члан 2.**

Предлог Правилника припрема начелник Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара и доставља га Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара у складу са чланом 58. Став 5 Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 21/20, 113/2017, 95/2018, 113/2017 др. закон, 95/2018, 86/2019 – др. закон, 157/2020 др.закон и 123/2021 - др закон), на усвајање.

Предлог Правилника припрема начелник Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара у оквиру које се обављају општи, правни и нормативни послови и доставља га Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Поглавља Правилника

Члан 3.

Правилник се састоји од следећих поглавља:

Глава I	Основне одредбе
Глава II	Организационе јединице и руковођење организационим јединицама у Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара,
Глава III	Прелазне и завршне одредбе

Систематизација радних места

Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	бр. радних места	бр. службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници извршиоци	бр. радних места	бр. службеника
Самостални саветник	9 радних места	9 службеника
Саветник	19 радних места	29 службеника
Млађи саветник	2 радна места	2 службеника
Виши референт	5 радних места	6 службеника
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
Укупно	37 радних места	48 службеника

Члан 5.

Укупан број систематизованих радних места у Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара је 37 радних места за 48 службеника и то:

- 2 службеника на положају.
- 46 службеника на извршилачким радним местима.

ОПИС ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Члан 6.

Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара, у складу са материјалним прописима којима су уведени и уређени локални јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито:

1. Врши пријем аката, води писарницу за предмете из области рада Управе;
2. Води регистар обвезника изворних прихода града;
3. Врши утврђивање изворних прихода града решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;
4. Врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;
5. Решава по захтевима и приговорима пореских обвезника;
6. Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом;
7. Врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;

8. Води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;
9. Примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе;
10. Води пореско рачуноводство за локалне јавне приходе у складу са прописима;
11. Води ванбилансно пореско рачуноводство за локалне приходе у складу са законом
12. Планира и спроводи обуку запослених;
13. Пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној управи;
14. По службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију примену је надлежна пореска управа;
15. Обезбеђује примену прописа о слободном приступу информација од јавног значаја;
16. Врши издавање уверења и потврда очињеницама о којима води службену евиденцију;
17. Води финансијске, рачуноводствене и књиговодствене послове и послове јавних набавки за потребе рада Управе;
18. Врши послове из области радних односа и кадровску евиденцију за запослене у Управи;
19. Обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 7.

У оквиру Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара, завршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице – Одељења.

Члан 8.

У Градској управи за наплату јавних прихода систематизовано је 37 радних места за 48 службеника.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 9.

Унутрашње организационе јединице у Градској управи за наплату јавних прихода су Одељења и то:

1. Одељење канцеларијске и теренске контроле,
2. Одељење за наплату, пореско рачуноводство, финансије, опште послове и људске ресурсе.

1. СЛУЖБЕНИЦИ НА ПОЛОЖАЈУ

1.1. Начелник Градске управе за наплату јавних прихода	
Звање: Службеник на положају у I групи	Број службеника на положају: 1

Опис послова: Руководи, организује и планира рад Управе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Управи; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Управи; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; одлучује у управној ствари; доноси и друга акта у складу са законом и другим прописима;

подноси извештај о раду Градске управе Скупштини и Градском већу; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга Одељења; предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу Градоначелника и Градског већа

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. ОДЕЉЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ

У Одељењу канцеларијске и теренске контроле систематизовано је 16 радних места за 25 службеника.

Унутрашње организационе јединице у Одељењу канцеларијске и теренске контроле су:

А. Одсек канцеларијске контроле и

В. Одсек теренске контроле.

1.2. Заменик начелника Градске управе за наплату јавних прихода

Звање: Службеник на положају у II групи	Број службеника на положају: 1
---	--------------------------------

Опис послова: Руководи, организује и планира рад Управе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Управи; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Управи; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; одлучује у управној ствари; доноси и друга акта у складу са законом и другим прописима; подноси извештај о раду Градске управе Скупштини и Градском већу; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга Одељења; предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу Градоначелника и Градског већа.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

2.1. Руководилац Одељења канцеларијске и теренске контроле

Звање: Самостални саветник	Број службеника: 1
----------------------------	--------------------

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одељењу; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; припрема нацрте аката којима се одређује основ обавезе и опорезивања; организује и координира вођење управних поступака и послова за доношење решења о утврђивању и контроли локалних јавних Прихода; организује и прати достављање решења о утврђивању локалних јавних Прихода; организује и прати благовремено извршавање послова канцеларијске и теренске пореске контроле локалних јавних Прихода;

непосредно организује и учествује у изради методолошких упутстава у вези пријема и обраде пореских пријава, припрема и даје предлоге за израду елабората, студија, програма, планова и извештаја; опредељује захтев за израду, измену и допуну софтверских подршки за пријем и обраду; организује и прати израду свих извештаја у вези са утврђивањем и контролом локалних јавних Прихода; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, учествује у изради плана контроле; прати рад канцеларијске и теренске контроле у складу са планом контроле; прати реализацију наложених и извршених контрола; прави месечне и годишње анализе и извештаје из свог делокруга; предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2. Одсек канцеларијске контроле

У Одсеку канцеларијске контроле систематизовано је 11 радних места за 16 службеника.

2.2.1. Шеф Одсека канцеларијске контроле	
Звање: Самостални саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсека; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсека; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; води поступак за утврђивање пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за правна лица и предузетнике, држање средстава за игру („забавне игре“) за правна лица и предузетнике, накнаде за заштиту и унапређење животне средине за правна лица и предузетнике и других изворних прихода локалне самоуправе уноси податке из пореских пријава за порез на имовину правних лица и врши контролу исправности и тачности поднетих пореских пријава; координира и учествује у управним поступцима за доношење решења о утврђивању и контроли локалних јавних Прихода и организује и прати достављање решења о утврђивању локалних јавних прихода; припрема нацрте аката којима се одређује основ обавезе и опорезивања; организује благовремено и законито извршавање послова утврђивања и контроле локалних јавних прихода; непосредно организује и учествује у изради методолошких упутстава у вези пријема и обраде пореских пријава; организује и прати израду свих извештаја у вези са утврђивањем и контролом локалних јавних Прихода; опредељује захтев за израду, измену и допуну софтверских подршки за пријем и обраду, књижење аката у канцеларијској контроли локалних јавних прихода; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; води управни поступак по захтевима пореских обвезника, и израђује нацрте решења, разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; предлаже мере за

унапређење рада; обавља и друге послове по налогу Начелника Управе и Руководиоца Одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.2. Порески инспектор контроле обвезника који воде пословне књиге

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Води управни поступак за утврђивање пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге; врши контролу исправности и тачности поднетих пореских пријава; уноси податке из пореских пријава за порез на имовину правних лица; спроводи поступак канцеларијске контроле ради правилног и тачног утврђивања пореза на имовину; води управни поступак и врши израду нацрта решења; издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; поступа по захтевима пореских обвезника и обавља најсложеније послове канцеларијске контроле; разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; даје мишљење по поднетим захтевима за прекњижавање, повраћај и издавање уверења; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач

2.2.3. Порески инспектор контроле обвезника по основу локалних комуналних такси и накнада за заштиту и унапређење животне средине

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Води управни поступак за утврђивање локалних комуналних такси и накнада за заштиту и унапређење животне средине; врши контролу исправности и тачности поднетих пореских пријава; уноси податке изпореских пријава локалних комуналних такси и накнада за заштиту и унапређење животне средине; спроводи поступак канцеларијске контроле ради правилног и тачног утврђивања локалних комуналних такси и накнада за заштиту и унапређење животне средине; води управни поступак и врши израду нацрта решења; издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; поступа по захтевима пореских обвезника и обавља сложеније послове канцеларијске контроле; разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; даје мишљење по поднетим захтевима за прекњижавање, повраћај и издавање уверења;

припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.4. Порески инспектор контроле обвезника који не воде пословне књиге	
Звање: Саветник	Број службеника: 2

Опис посла: Води управни поступак за утврђивање пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге, накнаде за заштиту и унапређење животне средине за физичка лица и других локалних јавних Прихода; врши контролу и исправности и тачности поднетих пореских пријава; уноси податке из пореских пријава; спроводи поступак канцеларијске контроле ради правилног и тачног утврђивања пореза на имовину, накнаде за заштиту и унапређење животне средине за физичка лица и других локалних јавних Прихода; води управни поступак и врши израду нацрта решења; издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; поступа по захтевима пореских обвезника и обавља сложеније послове канцеларијске контроле; разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа,

односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; даје мишљење по поднетим захтевима за прекњижавање, повраћај и издавање уверења; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.5. Порески инспектор контроле пореских пријава	
Звање: Саветник	Број службеника: 2

Опис посла: Води управни поступак за утврђивање пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге, накнаде за заштиту и унапређење животне средине за физичка лица и других локалних јавних Прихода; врши контролу исправност и итачности поднетих пореских пријава; уноси податке из пореских пријава; спроводи поступак канцеларијске контроле ради правилног итачног утврђивања пореза на имовину; води управни поступак и врши израду нацрта решења; издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; поступа по захтевима пореских обвезника и обавља најсложеније послове канцеларијске контроле; разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у

границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; даје мишљење по поднетим захтевима за прекњижавање, повраћај и издавање уверења, припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.6. Порески инспектор за утврђивање пореза на пренос апсолутних права	
Звање: Саветник	Број службеника: 2

Опис посла: Води управни поступак за утврђивање пореза на имовину пореских обвезника по основу пореза на пренос апсолутних права и других локалних јавних Прихода; врши контролу исправности и тачности поднетих пореских пријава; уноси податке из пореских пријава; спроводи поступак канцеларијске контроле ради правилног и тачног утврђивања локалних јавних прихода; води управни поступак и врши израду нацрта решења; води управни поступак по захтевима пореских обвезника; издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију

примљених решења од суда и уговора од јавних бележника и спроводи поступак канцеларијске контроле по основу истих; поступа по захтевима пореских обвезника и обавља најсложеније послове канцеларијске контроле; разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; даје мишљење по поднетим захтевима за прекњижавање, повраћај и издавање уверења; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.7. Порески инспектор за утврђивање пореза на поклон	
Звање: Саветник	Број службеника: 2

Опис посла: Води управни поступак за утврђивање пореза на имовину пореских обвезника по основу пореза на поклон и других локалних јавних Прихода; врши контролу исправности и тачности поднетих пореских пријава; уноси податке из пореских пријава; спроводи поступак канцеларијске контроле ради правилног и тачног утврђивања

локалних јавних прихода; води управни поступак и врши израду нацрта решења; води управни поступак по захтевима пореских обвезника; издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију примљених решења од суда и уговора од јавних бележника и спроводи поступак канцеларијске контроле по основу истих; поступа по захтевима пореских обвезника и обавља најсложеније послове канцеларијске контроле; разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; даје мишљење по поднетим захтевима за прекњижавање, повраћај и издавање уверења; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.8. Порески инспектор за утврђивање пореза на наслеђе	
Звање: Саветник	Број службеника: 2

Опис посла: Води управни поступак за утврђивање пореза на имовину пореских обвезника по основу пореза на наслеђе и других локалних јавних прихода; врши контролу исправности и тачности поднетих пореских пријава; уноси податке из пореских пријава; спроводи поступак канцеларијске контроле ради правилног и тачног утврђивања локалних јавних прихода; води управни поступак и врши израду нацрта решења; води управни поступак по захтевима пореских обвезника; издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију примљених решења од суда и уговора од јавних бележника и спроводи поступак канцеларијске контроле по основу истих; поступа по захтевима пореских обвезника и обавља најсложеније послове канцеларијске контроле; разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; даје мишљење по поднетим захтевима за прекњижавање, повраћај и издавање уверења; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.9. Порески инспектор контроле и евиденције пореских пријава**Звање: Млађи саветник****Број службеника: 1**

Опис посла: Учествује у лакшим управним поступцима за утврђивање пореза на имовину пореских обвезника и других локалних јавних Прихода; врши контролу исправности и тачности поднетих пореских пријава; уноси податке из пореских пријава; спроводи поступак канцеларијске контроле ради правилног и тачног утврђивања локалних јавних Прихода; води управни поступак, врши израду нацрта решења по захтевима пореских обвезника и пружа стручну помоћ; издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију примљених решења од суда и уговора од јавних бележника и спроводи поступак евиденције по основу истих; поступа по захтевима пореских обвезника и обавља једноставније послове канцеларијске контроле; разматра наводе жалбе, одлучује по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка; води канцеларијско-евиденционе послове; ажурира базу података пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге на основу података добијених од органа за издавање грађевинских дозвола, надлежног суда за оверу уговора о промету непокретности и других ваљаних извора; даје мишљење по поднетим захтевима за прекњижавање, повраћај и издавање уверења; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.10. Порески контролор**Звање: Виши референт****Број службеника: 1**

Опис посла: Обавља канцеларијско-евиденционе послове; ажурира базу података пореза на имовину физичких лица на основу података добијених од органа за издавање грађевинских дозвола, надлежног суда за оверу уговора о промету непокретности и других ваљаних извора; припрема базу података за штампу решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица; врши унос података за доношење решења о утврђивању пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге за достављање и води евиденцију о току достављања; појединачно уноси податак о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге; даје обавештења странкама из свог делокруга; издаје потвде пореским обвезницима ради регулисања дечијег додатка и пријаве боравка; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању из области друштвено-хуманистичких наука, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2.11. Порески контролор за унос пореских пријава**Звање: Виши референт****Број службеника: 1**

Опис посла: Прима и проверава формалну исправност и потпуност пореских пријава и других извештаја пореских обвезника; прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђује обавеза; прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица; даје обавештења странкама из свог делокруга; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању из области друштвено - хуманистичких наука, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.3. Одсек теренске контроле

У Одсеку теренске контроле систематизовано је 4 радна места за 8 службеника.

2.3.1. Шеф Одсека теренске контроле	
Звање: Самостални саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсека; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсека; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; координира и учествује у управним поступцима за утврђивање и контролу локалних јавних прихода, учествује у изради плана контроле, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; врши инспекцијски надзор на терену, води управни поступак и врши израду нацрта решења, врши контролу тачности и исправности поднетих пореских пријава; даје тумачења у примени прописа, чињеницу

истицања фирме на пословном простору, контролу плаћања боравишне таксе, припрема нацрт решења којим се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, обавље припреме за инспекцијски надзор, упознаје се са релевантним прописима, врши инспекцијски преглед, израђује записник и по потреби налаже мере, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, врши утврђивање и контролу годишњег износа боравишне таксе, врши утврђивање накнаде за коришћење јавних површина; предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу Начелника управе и Руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.3.2. Виши порески инспектор	
Звање: Самостални саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Извршава најсложеније послове из делокруга одсека. Координира и учествује у управним поступцима за утврђивање и контролу локалних јавних прихода, учествује у изради плана контроле, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања

локалних јавних прихода; води управни поступак и врши израду нацрта решења, врши контролу тачности и исправности поднетих пореских пријава, даје тумачења у примени прописа, чињеницу истицања фирме на пословном простору, контролу плаћања боравишне таксе; припрема нацрт решења којим се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, обавља припреме за инспекцијски надзор, упознаје се са релевантним прописима, врши инспекцијски преглед, израђује записник и по потреби налаже мере, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, врши утврђивање и контролу годишњег износа боравишне таксе, врши утврђивање накнаде за коришћење јавних површина; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.3.3. Порески инспектор	
Звање: Саветник	Број службеника: 5

Опис посла: Врши инспекцијски надзор на терену, води управни поступак и врши израду нацрта решења, врши контролу тачности и исправности поднетих пореских пријава; припрема нацрт решења којим се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, обавља припреме за инспекцијски надзор, упознаје се са релевантним прописима, врши инспекцијски преглед, израђује записник и по потреби налаже мере, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, врши утврђивање и контролу годишњег износа боравишне таксе, врши утврђивање накнаде за коришћење јавних површина; припрема, даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.3.4. Порески контролор	
Звање: Виши референт	Број службеника: 1

Опис посла: Врши мерења непокретности пореских обвезника која представљају предмет опорезивања; помаже у раду пореском инспектору; помаже при изради записника о утврђеном чињеничном стању; прави анализе и извештаје из свог делокруга; даје обавештења странкама на терену из свог делокруга; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању из области друштвено-хуманистичких наука, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ, ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО, ФИНАНСИЈЕ, ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У Одељењу за наплату, пореско рачуноводство, финансије, опште послове и управљање људским ресурсима систематизовано је 18 радних места за 20 службеника.

Унутрашње организационе јединице у Одељењу за наплату, пореско рачуноводство, финансије, опште послове и људске ресурсе су:

- А. Одсек за наплату, пореско рачуноводство и извештавање,**
- В. Одсек за финансије и**
- С. Одсек за опште послове и управљање људским ресурсима.**

3.1. Руководилац Одељења за наплату, пореско рачуноводство, финансије, опште послове и управљање људским ресурсима	
Звање: Самостални саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одељењу; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; учествује у изради нацрта и предлога општих аката из делокруга Одељења; прати и проучава законску и подзаконску регулативу из области у оквиру делокруга Одељења; припрема извештаје о раду Одељења за Градско веће и Скупштину града; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга Одељења; предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.2. Одсек за наплату, пореско рачуноводство и извештавање

У Одсеку за наплату, пореско рачуноводство и извештавање, систематизовано је 7 радних места за 8 службеника.

3.2.1. Шеф Одсека за наплату, пореско рачуноводство и извештавање	
Звање: Самостални саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсека; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсека; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; води управни поступак и врши израду нацрта решења, прати спровођење поступака извршења на рачунима, приходима и покретним и непокретним стварима пореских дужника; организује и учествује у изради планова редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и прати њихово извршење, организује и учествује у изради методолошког упутства за редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, организује и учествује у изради методолошког упутства и других упутстава за пореско рачуноводство; организује и учествује у координирању и праћењу послова и поступака израде пореског завршног рачуна, обраде и састављања информација и звештаја за потребе Градске управе и органа локалне самоуправе и сачињава извештаје из делокруга рада свог Одсека; организује и учествује у дефинисању захтева за израду и измене и допуне софтвера за потребе наплате и пореског рачуноводства; прати и усмерава одлучивање по поднетим захтевима за прекњижавање и повраћај локалних јавних прихода; прати организује и прати благовремено и законито извршавање послова у вези распореда наплаћених локалних јавних прихода; организује и учествује у дефинисању шема књижења; непосредно организује и учествује у пословима праћења тачности и ажурност пореског рачуноводства и рачуноводства закупаца имовине локалне самоуправе; потписује пореска уверења; предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу Начелника управе и Руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.2.2. Инспектор принудне наплате на рачунима пореских обвезника

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Израђује и упућује опомене, израђује нацрте решења о принудној наплати, сачињава записник о предузетим радњама у поступку принудне наплате из свог делокруга; води првостепени управни и вануправни поступак, израђује првостепене управне и вануправне акте везане за прекид и обуставу принудне наплате; спроводи поступак принудне наплате потраживања на рачунима пореских дужника у складу са законом; поступа по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања пореског дуга; спроводи поступак повраћаја и прекњижавања неосновано наплаћених средстава дужницима; врши унос података у ванбилансну евиденцију; пријављује потраживања од привредних субјеката у процесу стечаја и ликвидације; предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљивањем заложног права на рачунима пореског дужника; даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; припрема одговоре на жалбе и тужбе у управном поступку и управним споровима изјављене против решења Управе, упознаје се са релевантним прописима, врши инспекцијски преглед, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију дужника, ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања; ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне

наплате; анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.2.3. Инспектор принудне наплате на приходима пореских обвезника	
Звање: Саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Израђује и упућује опомене, израђује нацрте решења о принудној наплати, сачињава записник о предузетим радњама у поступку принудне наплате из свог делокруга; води првостепени управни и вануправни поступак, израђује првостепене управне и вануправне акте везане за прекид и обуставу принудне наплате; спроводи поступак принудне наплате локалних јавних прихода из готовог новца, новчаних и неновчаних потраживања пореског обвезника на приходима пореских обвезника у складу са законом; поступа по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања пореског дуга; спроводи поступак повраћаја и прекњижавања погрешно уплаћених средстава; врши унос података у ванбилансну евиденцију; пријављује потраживања од привредних субјеката у процесу стечаја и ликвидације; предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на приходима пореског дужника; даје мишљења и сарађује са другим органима за израду

радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; припрема одговоре на жалбе и тужбе у управном поступку и управним споровима изјављене против решења Управе, упознаје се са релевантним прописима, врши инспекцијски преглед, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију дужника, ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања; ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате; анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.2.4. Инспектор принудне наплате на покретним стварима пореских обвезника	
Звање: Саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Израђује и упућује опомене, израђује нацрте решења о принудној наплати, сачињава записник о предузетим радњама у поступку принудне наплате из свог делокруга; води првостепени управни и вануправни поступак, израђује првостепене управне и вануправне акте везане за прекид и обуставу принудне наплате; спроводи поступак принудне наплате локалних јавних прихода на

покретним стварима пореског дужника, у складу са законом; поступа по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања пореског дуга; спроводи поступак повраћаја и прекњижавања неосновано наплаћених средстава дужницима; врши унос података у ванбилансну евиденцију; пријављује потраживања од привредних субјеката у процесу стечаја и ликвидације; предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљаванjem заложног права на покретним стварима пореског дужника; даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; припрема одговоре на жалбе и тужбе у управном поступку и управним споровима изјављене против решења Управе, упознаје се са релевантним прописима, врши инспекцијски преглед, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију дужника, ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања; ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате; анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.2.5. Инспектор принудне наплате на непокретностима пореских дужника

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Израђује и упућује опомене, израђује нацрте решења о принудној наплати, сачињава записник о предузетим радњама у поступку принудне наплате из свог делокруга; води првостепени управни и вануправни поступак, израђује првостепене управне и вануправне акте везане за прекид и обуставу принудне наплате; спроводи поступак принудне наплате локалних јавних прихода на непокретностима пореског дужника, у складу са законом; поступа по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања пореског дуга; спроводи поступак повраћаја и прекњижавања неосновано наплаћених средстава дужницима; врши унос података у ванбилансну евиденцију; пријављује потраживања од привредних субјеката у процесу стечаја и ликвидације; предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљаванjem заложног права на непокретностима пореског дужника; даје мишљења и сарађује са другим органима за израду радних верзија, нацрта и предлога општих аката и аката чији је предлагач Градска управа за наплату јавних прихода града Новог Пазара; припрема одговоре на жалбе и тужбе у управном поступку и управним споровима изјављене против решења Управе, упознаје се са релевантним прописима, врши инспекцијски преглед, подноси захтеве и пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију дужника, ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања; ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате; анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.2.6. Порески извршитељ	
Звање: Саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Доноси решења, закључке, процене и друге акте у поступку извршења на покретним и непокретним стварима пореских дужника; врши процену вредности пописаних ствари у поступку принудне наплате по основу локалних јавних прихода; спроводи поступак извршења на покретним и непокретним стварима пореских дужника; подноси захтеве и врши упис заложног права на покретним и непокретним стварима у корист града Новог Пазара у одговарајуће регистар; спроводи поступак лицитације ради продаје заплете имовине пореских дужника; води првостепени управни и вануправни поступак, израђује првостепену управну и вануправну акте за прекид или обуставу поступка принудна наплате; решава по приговорима и захтевима пореских дужника; води евиденцију дужника, ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања; ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате; анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

3.2.7. Послови пореске евиденције	
Звање: Виши референт	Број службеника: 2

Опис посла: Врши унос (књижење) исправних књиговодствених докумената по решењима и уговорима надлежних органа и књижење по решењима пореских инспектора канцеларијске контроле; обрађује захтеве и припрема уверења и потврде о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода; књижи уручења решења и других пореских аката; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; књижи изводе, даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе; припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних јавних Прихода; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању из области друштвено - хуманистичких наука, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.3. Одсек за финансије

У Одсеку за финансије систематизовано је 5 радних места за 5 службеника.

3.3.1. Шеф Одсека за финансије	
Звање: Самостални саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсека; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсека; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; обавља и организује послове припреме израде предлога финансијског плана; води послове књиге и врши усклађивање са главном књигом трезора и саставља периодичне и годишње извештаје и анализе; предузима мере за уредну исплату обавеза; прати прописе у области финансија; прати исплату плата и других накнада; одговоран је за законитост, благовременост и ажурност рачуноводста; стара се о пуној и равномерној запослености радника и радној дисциплине; даје упутства за рад и пружа стручну помоћ радницима у обављању пословања спровођењу прописа; предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу Начелника управе и Руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука – област економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.3.2. Сарадник на финансијско-рачуноводственим пословима

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова, прикупља и обрађује податке за израду извештаја; финансијских прегледа и анализа, припрема податке за израду општих и појединачних аката; припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама, прати плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода, врши рачуноводствене послове из области рада; припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; прати усаглашавање потраживања и обавезе, прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге; задужен је за слање свих образаца, доставља извештаје из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.3.3. Службеник за јавне набавке

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове поступка јавних набавки; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури, прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама прати реализацију свих

уговора и врши архивирање, прати програм ЦРФ и доставља извештаје о приоритетима плаћања; учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља и све административно техничке послове за комисију, врши унос и обраду података на Порталу јавних набавки, тражи мишљење за јавне набавке, где је то законом прописано, учествује у изради свих општих аката о јавним набавкама, (одлуке, правилници и сл); врши и друге набавке наруџбеницама које немају карактер јавних набавки, прати реализацију свих уговора обавља и доставља извештаје реализације уговора; склапа уговоре по другим основама, обавља и друге послове по налогу начелника управе и шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.3.4. Финансијско- рачуноводствени сарадник	
Звање: Саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Врши обрачун плата и других примања запослених у Градској управи за наплату јавних прихода; обрачунава боловања (уговора о делу, комисија и остале накнаде); припрема и доставља надлежним органима законом предвиђене обрасце, спискове плата и обустава и остале потребне податке везано за плате; саставља статистичке извештаје, одговоран је за ажурно, тачно и правилно обрачунавање плата и других

примања; припрема и ажурира податке за ПППП-ПД, припрема прописане извештаје из области делокруга рада (статистичке и финансијске који се предају надлежним органима); води евиденцију и обрачун путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; обавља стручне административно техничке послове из делокруга рада припрема и издаје све врсте административних потврда; издаје потврде о платама; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.3.5. Сарадник на пословима финансијског рачуноводства и ликвидатуре

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Прима, сређује и контира новчану документацију, обрађује, контира, припрема рачуне и захтеве за плаћање и документацију за књижење, припрема захтеве за плаћање рачуна и путних налога, обавља ликвидацију књиговодствених рачуна и путних налога; евидентира све пословне промене у пословне кЉиге, израђује разне прегледе и извештаје на бази књиговодствене евиденције; контира и књижи изводе, носи и књижи основна средства; пружа потребне податке за израду периодичног обрачуна, припрема прописане извештаје из области делокруга рада; припрема и издаје све врсте административних потврда извештаја ради остваривања права заинтересованих страна;

контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената, прати евиденцију унетих рачуна у е-фактуре, као и њихове рокове плаћања; врши сравњење са буџетом, месечно и на крају године; одлаже, чува и архивира речуководствене исправе; обавља и друге послове везене за рад Одсека за финансије и општег сектора по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука - област економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.4. Одсек за опште послове и управљање људским ресурсима

У Одсеку за опште послове и управљање људским ресурсима, систематизовано је 6 радних места за 7 службеника.

3.4.1. Шеф Одсека за опште послове и управљање људским ресурсима	
Звање: Самостални саветник	Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсека; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; обавља стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; обавља послове анализе описа послова и радних места у органима

града и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; обавља послове планирање и развоја кадрова; пружа подршку руководиоцима унутрашњих организационих јединица у поступку одређивања компетенција за рад службеника; обавља послове планирање и развоја кадрова; обавља послове у вези са планирањем организационих промена у органима; припрема нацрта Кадровског плана и прати његово спровођење у органима; успоставља и развија систем оцењивања рада службеника; континуирано прати постигнућа службеника и унапређивање мотивације службеника; израђује анализу циклуса оцењивања и прати ефекте оцењивања; спроводи поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем запослених и припрема предлог годишњег Посебног програма стручног усавршавања, као и Обједињеног програма обука са предлогом финансијског плана за његово извршавање; обавља организацију, реализацију и анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; предлаже мере и активности у циљу развоја људских ресурса; врши пријаву и одјаву у вези са заснивањем и престанком радног односа службеника, намештеника, постављених и изабраних лица у органима града преко портала ЦРОСС, врши пријаву на одговарајући стручни испит, попуњава ПМР образац; припрема анализе, информације и извештаје у области унапређења и развоја људских ресурса; предлаже мере за унапређење рада. прати и координира рад писарнице и архиве Управе, прати, координира и даје налоге за рад информатичарима система Управе, стара се о пуној и равномерној запослености радника и радној дисциплине; даје упутства за рад и пружа стручну помоћ радницима у обављању пословања спровођењу прописа; предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу Начелника управе и Руководиоца одељења

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука – област правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.4.2. Пројектант информационог система и програма

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Прати, администрира, обезбеђује и унапређује функционално стање базе података локалне пореске администрације и других софтверских програма које користе запослени управе у свом раду, предлаже и унапређује софтверске програме рада управе; администрира, обезбеђује функционално стање базе података, анализира, дефинише додатне захтеве у односу на уведени информатички систем, обавља конверзије података и у случају потребе експортовања и импортовања база или функционалних делова база података; администрира сервере и радне станице у рачунарској мрежи, стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне опреме и комуникација, обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању информатичке мреже у управи; спроводи процедуре стартовања, искључивања рачунског система, стара се о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима; врши контролу приступа рачунарском систему, инсталира софтвере и упућује запослене у његову правилну примену, као и све његове измене и допуне, контролише правилну примену корисничких упутстава, књижи изводе, врши техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем; учествује у

планирању и набавци информационо-комуникационе опреме; организује и предузима неопходне мере у циљу успостављања интернет и интранет комуникација; врши одржавање постојећег веб сајта управе; прави, чува и одржава документацију апликације обрађује податке у циљу састављања извештаја; отклања застоје у раду опреме, отклањање кварова и застоја у раду система; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области информатике и информационе технологије, факултету организационих наука информатичког / ИТ смера, и факултету за пословно индустријски менаџмент – информатички менаџмент - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.4.3. Пројектант информатичке инфраструктуре

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Администрира и обезбеђује функционално стање базе података, анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведени информатички систем; обавља конверзије података и у случају потребе експортовања и импортовања база или функционалних делова база података; администрира сервере и радне станице у рачунарској мрежи, врши контролу приступа рачунарском систему, инсталира софтвере и упућује запослене у његову правилну примену, као и све његове измене и допуне; стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне опреме и комуникација, стара се о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима; контролише

правилну примену корисничких упутстава; врши техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем; учествује у планирању и набавци информационо - комуникационе опреме; организује и предузима неопходне мере у циљу успостављања интернет и интранет комуникација; прави, чува и одржава документацију апликације обрађује податке у циљу састављања извештаја; отклања застоје у раду опреме, отклањаје кварова и застоја у раду система; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области информатике и информационе технологије, Факултету организационих наука информатичког / ИТ смера, и факултету за пословно индустријски менаџмент – информатички менаџмент, основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.4.4. Сарадник за правне, кадровске, административне послове и послове управљање људским ресурсима

Звање: Саветник

Број службеника: 2

Опис посла: Води регистар запослених и кадровску евиденцију запослених; припрема појединачна акта из области радних односа, врши израду решења, овлашћења, уговора о делу и других аката за запослене у Управи; врши пријаву и одјаву радника на осигурање код одговарајућих републичких органа; обрађује, комплетира акта и води персонална досијеа запослених; обавља послове у вези остваривања права запослених у вези

здравствене заштите; израђује потврде запосленима из радног односа; организује израду и евиденцију употребе и чувања печата; прати и истражује промене у одговарајућој области и израђује неопходну документацију тих промена; прикупља материјал за израду одлуке о сложеним стручним питањима, доставља извештаје из доктура рада; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука – област правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.4.5. Извршилац на пословима евиденције и ажурирање података

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Спроводи поступак архивирања предмета, разврставања предмета по материји, одлагања завршених предмета у архиву писарнице и развођења аката, води архивске књиге и других евиденција о архивираним предметима; обавља административне и техничке послове пријема и класификације решених предмета, обавља манипулативне послове преношења решених предмета након истека одређеног рока у архивски депо; обавља послове старања о правилном смештају, чувању и предаји архивске грађе, као и о поштовању прописаних рокова за архивирање предмета; обавља послове излучивање безвредног регистратурског материјала и предмета из архивског депоа по протеклу рока чувања; издаје преписа решења и предмета из архиве на реверс; врши предају архивске грађе органа града надлежном архиву; утврђује ознаку

рока чувања архивског материјала; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

3.4.6. Референт за административно-техничке послове

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља административно-техничке послове и послове писарнице за потребе Управе; обавља послове завођења предмета и канцеларијског пословања; води евиденције путем аутоматске обраде података; доставља предмете у рад надлежним унутрашњим организационим јединицама Градске управе; прати кретање предмета сачињава потребне извештаје евидентира приспелу пошту у одговарајуће књиге примљене поште; врши распоређивање и достављање аката, предмета; рачуна, службених листова и публикација органа града; води одговарајуће књиге за експедовање службене поште; обавља и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању, обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца одељења.

Услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању из области друштвено-хуманистичких наука, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 10.

Особе са инвалидитетом запошљавају се под општим или под посебним условима.

Члан 11.

Запошљавањем особа са инвалидитетом под општим условима сматра се запошљавање у Градским управама без прилагођавања послова, радног места или послова и радног места.

Запошљавањем особа са инвалидитетом под посебним условима сматра се запошљавање у Градској управи уз прилагођавање послова, радног места или послова и радног места.

Под прилагођавањем послова подразумева се прилагођавање радног процеса и радних задатака.

Под прилагођавањем радног места подразумева се техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме - у складу са могућностима и потребама особе са инвалидитетом.

Прилагођавањем се може обезбедити и стручна помоћ, као подршка особи са инвалидитетом код увођења у посао или на радном месту, кроз саветовање, оспособљавање, услуге асистенције и подршку на радном месту, праћење при раду, развој личних метода рада и оцењивање ефикасности.

Члан 12.

У Градској управи за наплату јавних прихода може се примити одређен број приправника за радна места за која су овим правилником утврђени као услов средње, више или високо образовање, а у складу са потребама појединих одсека, ради стручног оспособљавања за самосталан рад.

Послодавац може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно

радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Приправник се може примати ради стручног оспособљавања и у својству волонтера.

Приправник који положи приправнички испит може наставити да ради на неодређено време и бити распоређен на одговарајуће радно место ако за то постоје услови.

СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 13.

У Градској управи образује се Стручни колегијум.

Стручни колегијум сачињавају начелник Градске управе, заменик начелника Градске управе.

Члан 2

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Новог Пазара”.

Број: 016-19/23

У Новом Пазару, 23. новембра 2023. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
Нихат Бишевац**

АКТИ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

- 171.** Одлука о давању сагласности на Локални акциони план за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности за период 2023-2027. године са Локалним акционим планом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности за период 2023-2027. године **1**
- 172.** Одлука о избору председника и чланова Комисије за процену тржишне вредности земљишта **24**
- 173.** Одлука о именовању председника и чланова Савета за безбедност саобраћаја града Новог Пазара **25**
- 174.** Одлука о усвајању тромесечног Извештаја о реализацији годишњег програма пословања ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар **26**
- 175.** Одлука о расписивању Јавног позива за избор стамбених заједница- кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања **26**
- 176.** Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији града Новог Пазара **27**
- 177.** Одлука о давању на коришћење посуда за рециклажу отпадне сировине **30**
- 178.** Одлука о прихватању преноса права јавне својине над покретним стварима **30**
- 179.** Решење о именовању ВД директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар **31**
- 180.** Решење о именовању ВД директора Културног центра Нови Пазар **31**
- 181.** Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Новог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара..... **32**

