



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ГОДИНА XXIII	БРОЈ 12	НОВИ ПАЗАР, 20. ДЕЦЕМБАР 2016.	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 10000 ДИН.
--------------	---------	--------------------------------	---------------------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

249.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07 и 83/14), члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 41. став 1. тачка 34. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), члана 27. став 1. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“ бр. 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

Србије, Нова Србија, Јединствена Србија, Партија уједињених пензионера Србије, Покрет Социјалиста), због избора на функцију в.д директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 02-43/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

Члан 1.

Престаје мандат мр Рацу Вучковићу, одборнику Скупштине града Новог Пазара са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“ (Српска напредна странка, Социјалистичка партија

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихад Хасановић

250.

II

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014), чланова 48. и 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 41. став 1. тачка 34. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара је на седници одржаној 19.12.2016. године донела

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 02-44/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. година

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

О Д Л У К У

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихад Хасановић**

I

Којом се ПОТВРЂУЈЕ мандат одборнику са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ (Српска напредна странка, Социјалистичка партија Србије, Нова Србија, Јединствена Србија, Партија уједињених пензионера Србије, Покрет Социјалиста)“, Јовану Јовановићу (Српска напредна странка) из Новог Пазара, са пребивалиштем у Новом Пазару ул. Мајевичка бр. 5.

251.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Сл. гласник Републике Србије» бр. 54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13, и 63/13 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („ Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 129/07), члана 41 ст.1 тачка 2 Статута града Новог Пазара („Службени лист општине Нови Пазар“ број 14/2008 и бр. 7/09 Сл. Лист града Новог Пазара), а на предлог Градског већа , Скупштина града Новог Пазара , на седници одржаној, 19.12.2016.године , донела је

ОДЛУКУ О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2016.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета града Новог Пазара за 2016. годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

І ОПШТИ ДЕО

Члан 2.

Друга измена буџета града Новог Пазара за 2016.годину састоји се од :

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине / 7 + 8 /	2.065.200.000
Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину / 4 + 5 /	2.205.200.000
Буџетски дефицит	-140.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) / 62 /	
Укупан фискални дефицит	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине / 91 + 92 /	250.000.000

Пренета неутрошена средства из ранијих година	
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине /61/	110.000.000
Нето финансирање	140.000.000
Промена стања на рачуну (позитивна - повећање готовинских средстава негативна - смањење готовинских средстава)	

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања:

	Економска класификација	Буџет за 2016. годину
1	2	3
1 ПРИХОДА И ПРИМАЊА		2.065.200.000
Текући приходи	7	2.050.200.000
1. Порески приходи	71	1.018.297.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	613.607.000
1.3. Порез на имовину	713	309.000.000
1.3. Порез на наслеђе и поклоне	7133	6.000.000
1.5. Порез на пренос апсолутних права	7134	92.000.000
2. Непорески приходи		
2.1. Таксе		
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714,716,741, 742	376.022.000
2.1.2 Локалне административне таксе	7422	28.000.000
2.1.3. Боравишна такса	714552	1.200.000
2.2. Накнаде	7145,7415,7422	265.960.000
2.3. Самодопринос	711180	1.800.000
2.4. Донације и трансфери		
- Донације	732	12.640.000
- Трансфери од другог нивоа власти	733	689.031.000
2.4. Приходи настали употребом јавних средстава		
- Приходи од камате	7411	3.000.000
- Приходи давање у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини РС, које користи ЈЛС, односно органи, организације и службе ЈЛС и индиректни корисници њеног буџета	7421	12.000.000

- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини ЈЛС, у складу са законом	7421	
- Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	7421	51.532.000
- Од тога: приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника		
- Новчане казне и одузета имовинска корист	7433	33.900.000
- Приходи од концесионе накнаде у складу са законом	714563	
2.7. Остали непорески приходи*		
- Мешовити и неодређени приходи	7451	16.000.000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
7. Примања од продаје нефинансијске имовине	841	15.000.000

Расходи и издаци буџета утврђују се у следећим износима у рачуну расхода и издатака:

У динарима

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2.205.200.000
Текући расходи:	4	1.681.888.339
1. Расходи за запослене	41	679.659.902
- Плате и додаци запослених	411	518.523.612
- Социјални доприноси на терет послодавца	412	103.754.421
- Накнаде у натури	413	260.000
- Социјална давања запосленима	414	25.078.869
- Накнаде трошкова за запослене	415	28.803.000
- Награде запосленима и остали посебни расходи	416	3.240.000
2. Коришћење услуга и роба	42	474.039.287
- Стални трошкови	421	94.723.000
- Трошкови путовања	422	33.164.793
- Јавни превоз	(422190)	23.000.000
- Услуге по уговору	423	246.559.494
- Одборнички додатак	(423591)	45.577.494
- Специјализоване услуге	424	23.065.000
- Текуће поправке и одржавање	425	15.933.000
- Материјал	426	60.594.000
3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	26.400.000
- Отплата домаћих камата	441	21.000.000
- Пратећи трошкови задужења	444	5.400.000

4. Субвенције	45	15.000.000
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	15.000.000
5. Дотације и трансфери	46	240.373.150
- Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	157.817.150
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	20.350.000
- Донације и трансфери	464	2.000.000
- Остале текуће донације	465	60.710.000
6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	8.346.000
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	8.346.000
7. Остали расходи	48	233.566.000
- Дотације невладиним организацијама	481	171.240.000
- Порези, обавезне таксе и казне	482	4.524.000
- Новчане казне и пенали по решењу судова	483	32.700.000
- Накнаде штете за повреде или штету нанету од државних органа	484	25.102.000
8. Резерве	49	4.000.000
- Средства резерве	499	4.000.000
Издаци за нефинансијску имовину:	5	523.311.661
9. Основна средства	51	505.111.661
- Зграде и грађевински објекти	511	465.476.661
- Машине и опрема	512	33.028.000
- Остале некретнине и опреме	513	157.000
- Нематеријална имовина	515	6.450.000
11. Природна имовина	54	18.200.000
- Земљиште	541	18.200.000

Примања и издаци утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	Износ
Нето финансирање		140.000.000
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	250.000.000
Примања од задуживања	91	250.000.000
Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	250.000.000
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Примања од продаје домаће финансијске имовине	921	
Пренета неутрошена средства из ранијих година	321121	
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	110.000.000
Отплата главнице	61	110.000.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	110.000.000

Набавка финансијске имовине	62	
Набавка домаће финансијске имовине	621	
Промена стања на рачуну (позитивна - повећање готовинских средстава негативна - смањење готовинских средстава)		

Члан 3.

Приходи и расходи буџета града Новог Пазара за 2016.годину, (у даљем тексту буџет), у износу од 2.339.910.000,00 динара, замењују се износом од 2.315.200.000,00 динара

Друга измена буџета за 2016. годину састоји се од :

- 1) Прихода и примања у износу од : 2.065.200.000,00 динара
- 2) Расхода и издатака у износу од : 2.205.200.000,00 динара
- 3) Буџетског дефицит у износу од : 140.000.000,00 динара

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита из чл. 1, ове Одлуке у износу од 140.000.000,00 динара и отплате дуга у износу од 110 000.000,00 динара обезбедиће се из додатног задужења града Новог Пазара у износу од 250.000.000,00 динара.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 3.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градоначелник, на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 1.000.000,00 дин. и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градоначелник, на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве .

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2016. и наредне две године а исказани су у Табели број 3 :

Прилог 2											
Преглед капиталних пројеката у периоду 2016 - 2018. године											
шифра корисника:											
ГРАД НОВИ ПАЗАР											
				1.248.700	50.000	144.000	140.000	463.277	230.000	225.000	0
У дин. (заокружено на 000)											
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2014. године	2015 - план	2015 - процена извршења	2016	2017	2018	Након 2018
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	2016	2016	518.000	50.000	64.000	60.000	125.695	80.000	80.000	0
2	Атлетски стадион-укупни радови	2015	2016	82.000	0	20.000	20.000	50.000	0	0	0
3	Изградња канализационе инфраструктуре	2015	2016	560.000		60.000	60.000	254.282	100.000	100.000	0
4	Изградња пешачког моста на реци Трнавици	2016	2016	2.000	0	0	0	2.000	0	0	0
5	Опремање града - клупе И разни реквизити	2016	2016	8.000	0	0	0	6.000	0	0	0
6	Анти ерозивне бране	2016	2016	4.200	0	0	0	2.600	0	0	0

7	Ургентни блок дома здравља у Новом Пазару	2016	2018	47.000	0	0	0	2.000	20.000	15.000	0
8	Набавка опреме за обданиште на шестову	2016	2016	7.500	0	0	0	2.500	0	0	0
9	Земљиште	2016	2016	20.000	0	0	0	18.200	30.000	30.000	0

Прилог 2а

Преглед капиталних пројеката у периоду 2016 - 2018. године

шифра ДБК:

ГРАД НОВИ ПАЗАР

140.000	463.277	230.000	225.000	
140.000	463.277	230.000	225.000	

У дин. (заокружено на 000)

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Програм	Програмска активност/ Пројекат	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2014. године	2015 - план	2015 - процена реализације	2016	2017	2018	Након 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	7	П1	511	5113	01	50.000	64.000	60.000	125.695	80.000	80.000	
2	Атлетски стадион-укупни радови	7	П2	511	5113	01		20.000	20.000	50.000			
3	Изградња канализационе инфраструктуре	7	П3	511	5113	10 01		60.000	60.000	254.282	100.000	100.000	
4	Изградња пешачког моста на реци Трнавици	7	П4	511	5113	01				2.000			
5	Опремање града - клупе И разни реквизити	7	П5	511	5113	01				6.000			
6	Анти ерозивне бране	7	П6	511	5113	01				2.600			
7	Ургентни блок дома здравља у Новом Пазару	7	П7	511	5113	01				2.000	20.000	15.000	
8	Набавка опреме за обданиште на шестову	7	П8	512	5121	01				2.500			

9	Земљиште	15	0001	541	5411	01				18.200	30.000	30.000	
---	----------	----	------	-----	------	----	--	--	--	--------	--------	--------	--

Члан 8.

Приходи и примања буџета града Новог Пазара у укупном износу од **2.315.200.000,00** динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Економска класификација	Опис	Износ у динарима
1	2	3
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.050.200.000
710000	ПОРЕЗИ	1.018.297.000
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	613.607.000
711110	Порез на зараде	509.300.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	46.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	1.100.000
711180	Самодопринос	1.800.000
711190	Порез на друге приходе	55.407.000
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	309.000.000
713120	Порез на имовину	211.000.000
713300	Порез на заоставштину ,наслеђе и поклон	6.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	92.000.000
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	52.690.000
714431	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	430.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	51.000.000
714543	Накнаде за промену намене пољо.земљишта	60.000
714552	Боравишна такса	1.200.000
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	43.000.000
716111	Комунална такса за истицање фирме	43.000.000
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	701.671.000
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГ.	12.640.000

732100	Текуће донације од међународних организација	1.040.000
732200	Капиталне донације од међун. организација	6.500.000
732400	Капиталне помоћи од ЕУ	5.100.000
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	689.031.000
733141	Ненаменски трансфери од Републике	559.031.000
733144	Текући наменски трансфери	130.000.000
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	330.232.000
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	188.700.000
741141	Приходи буџета од камате	3.000.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	1.800.000
741526	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта	900.000
741531	Комунална такса за коришћење простора	15.000.000
741534	Накнаде за коришћење грдског грађев. земљишта	168.000.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	91.632.000
742100	Приходи од продаје добара и услуга	63.532.000
742142	Приходи од давања у закуп	1.300.000
742143	Приходи од закупа за греађев. Земљиште	10.400.000
742144	Наканада по основу конверзије права коришћења својине-откуп станова	300.000
742150	Приходи од продаје добара и услуга	51.532.000
742200	Таксе и накнаде	28.000.000
742241	Градска административна такса	8.000.000
742242	Такса за озакоњење објеката	20.000.000
742300	Споредне продаје добара и услуга	100.000
742341	Приходи градских органа управе	100.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	33.900.000
743324	Приходи од новчаних казни за саоб.прекр.	32.500.000
743341	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корис нивоа градова	1.400.000
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	16.000.000

745141	Мешовити и неод.приходи у корист градова	16.000.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	15.000.000
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	15.000.000
841100	Примања од продаје земљишта	15.000.0000
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	250.000.000
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	250.000.000
911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	250.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА / класе 7 + 8 + 9/	2.315.200.000

Члан 9.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.681.888.339
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	679.659.902
411	Плате и додаци запослених	518.523.612
412	Социјални доприноси на терет послодавца	103.754.421
413	Накнаде у натури	260.000
414	Социјална давања запосленима	25.078.869
415	Накнаде за запослене	28.803.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.240.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	474.039.287
421	Стални трошкови	94.723.000
422	Трошкови путовања	33.164.793
423	Услуге по уговору	246.559.494
424	Специјализоване услуге	23.065.000
425	Текуће поправке и одржавање	15.933.000
426	Материјал	60.594.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	26.400.000
441	Отплата домаћих камата	21.000.000
444	Пратећи трошкови задужења	5.400.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	15.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефин.предузећима	15.000.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	240.373.150

463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	178.167.150
4631	Текући трансфери	157.817.150
4632	Капитални трансфери	20.350.000
464	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000
4641	Текуће донације	2.000.000
465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	60.710.000
4651	Остале текуће донације	60.710.000
470	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	8.346.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.346.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	233.566.000
481	Дотације невладиним организацијама	171.240.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	4.524.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	32.700.000
484	Елементарне непогоде	25.102.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУДЖЕТА	4.000.000
499	Средства резерве	4.000.000
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	523.311.661
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	505.111.661
511	Зграде и грађевински објекти	465.476.661
512	Машине и опрема	33.028.000
513	Остале некретнине и опрема	157.000
515	Нематеријална имовина	6.450.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	18.200.000
541	Земљиште	18.200.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ / класе 4 + 5 /	2.205.200.000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	110.000.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	110.000.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ / 4+5+6/	2.315.200.000

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 10.**

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга у износу од 110.000.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима исказују у колони 8.

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1					СКУПШТИНА ГРАДА – 10065	38.704.998
			0602			ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	38.704.998
			0602-0001			Програмска активност 0001(ПА 0001)- Функционисање локалне самоуправе и градских општина	38.704.998
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				1	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.600.385
				2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	649.983
				3	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	144.630
				4	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000
				5	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	33.500.00
				6	426	МАТЕРИЈАЛ	130.000
				7	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	560.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	38.704.998
						Укупно за функцију 110	38.704.998
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	38.704.998
						Извори финансирања за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	38.704.998
					01	Извори финансирања за раздео 1 Приходи из буџета	38.704.998
						Укупно за раздео 1	38.704.998

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2						ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ	
	2. 1					ГРАДОНАЧЕЛНИК 10063	17.795.000
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	17.795.000
			0602 - 0001			Програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	17.795.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				8	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.550.934
				9	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.724.636
				10	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	298.637
				11	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	470.793
				12	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.080.000
				13	426	МАТЕРИЈАЛ	550.000
				14	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.270.000
				15	472	НАКНАДА ЗА СОЦ. ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	850.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	17.795.000
						Укупно за функцију 110	17.795.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	17.795.000
						Извори финансирања за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	17.795.000
					01	Извори финансирања за главу 2.1 Приходи из буџета	17.795.000
						Укупно за главу 2.1	17.795.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2.					ГРАДСКО ВЕЋЕ 10064	18.167.000
	2		060 2			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	18.167.000
			060 2- 000 1			Програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	18.167.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				16	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	12.960.244
				17	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.293.377
				18	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	447.885
				19	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	320.000
				20	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.494
				21	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.695.000
						Извори финансирања за функцију 110	18.167.000
					01	Приходи из буџета	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	18.167.000
						Извори финансирања за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	18.167.000
						Извори финансирања за главу 2.2	18.167.000
					01	Приходи из буџета	
						Укупно за главу 2.2	18.167.000
					01	Укупно за раздео 2	35.962.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3						ГРАДСКА УПРАВА	
	3.1					ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ - 06380	1.312.456.066
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	697.879.000
			0602 - 0001			Програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	486.739.000
		130				Опште услуге	
				22	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	219.465.174
				23	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	39.885.713
				24	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	11.020.113
				25	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.500.000
				26	416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ ЗАПОСЛЕНИМА	900.000
				27	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	23.200.000
				28	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.400.000
				29	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.110.000
				30	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000
				31	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000
				32	426	МАТЕРИЈАЛ	16.300.000
				33	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000
				34	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	24.250.000
				35	472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.196.000
				36	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000
				37	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА	21.800.000
				38	484	НАКНАДА ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	25.102.000
				39	490	РЕЗЕРВЕ	4.000.000
				40	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000
				41	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.660.000
				42	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5.550.000

				43	541	ЗЕМЉИШТЕ	18.200.000
						Извори финансирања за функцију 130	
					01	Приходи из буџета	463.583.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	463.583.000
			0602 - 0003			Програмска активност 0003 - УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ	135.500.000
		170				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				44	441	Отплата домаћих камата	21.000.000
				45	444	Пратећи трошкови задужења	4.500.000
				46	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	110.000.000
						Извори финансирања за функцију 170	
					01	Приходи из буџета	135.500.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	135.500.000
			0602 -П1			ПРОЈЕКАТ 1 - СУФИНАНСИРАЊЕ	6.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				47	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000
				48	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
			0602 - П2			ПРОЈЕКАТ 2 - ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (Политичке странке – 1.890.000 , СЕДА- 2.450.000, Родна равноправност- 500.000, Ћженско предузетништво/НАЛЕД/-500.000, Верске заједнице – 1.000.000, Информисање –56.400.000 , Остале непривредне орг.- 3.000.000, БНВС - 1.000.000)	66.740.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				49	481	Дотације невладиним организацијама	66.740.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	66.740.000
						Извори финансирања за П 2	
					01	Приходи из буџета	66.740.000
			0602			ПРОЈЕКАТ 3 -	2.000.000

			-ПЗ			САМОЗАПОШЉАВАЊЕ	
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				50	464	Текуће донације	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за ПЗ	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
			0602 -П4			ПРОЈЕКАТ 4 - ДАНИ ДИЈАСПОРЕ	900.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				51	423	Услуге по уговору	900.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	900.000
						Извори финансирања за П4	
					01	Приходи из буџета	900.000
			1101			ПРОГРАМ 1 – Локални развој и просторно планирање	4.000.000
			1101 - 0001			Програмска активност 0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	4.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				52	423	Услуге по уговору-Ова апропријација обухвата ЈП Завод за урбанизам града Новог Пазара	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
			0601			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	208.000.000
			0601 - 0004			Програмска активност 0004 - Даљинско грејање	15.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				53	451	Субвенције – ЈКП Градска топлана	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	15.000.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	15.000.000

			0601 - 0008			Програмска активност 0008 - Јавна хигијена	142.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				54	423	Услуге по уговору – Ова апропријација обухвата следеће : ЈКП чистоћа -85.000.000 , ЈКП Водовод и канализација -57.000.000,.	142.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	142.000.000
						Извори финансирања за ПА 0008	
					01	Приходи из буџета	142.000.000
			0601 - 0005			Програмска активност 0005 - Јавни превоз	26.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				55	422	Трошкови путовања	23.000.000
				56	483	Новчане казне и пенали	3.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	26.000.000
						Извори финансирања за ПА 0005	
					01	Приходи из буџета	26.000.000
			0601 - 0010			Програмска активност 0010 - Јавна расвета	25.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				57	421	Стални трошкови	25.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	25.000.000
						Извори финансирања за ПА 0010	
					01	Приходи из буџета	25.000.000
			0701			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	402.577.066
			0701 - 0001			Програмска активност 0001 – Управљање сабраћајном инфраструктуром	12.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				58	423	Услуге по уговору-Ова апропријација обухвата ЈП За уређивање грађевинског земљишта Нови Пазар	12.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	12.000.000

						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
			0701-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - ИЗГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	125.695.066
		110				Извршни и законодавни орган	
				59	511	Зграде и грађевински објекти	125.695.066
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	125.695.066
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	125.695.066
			0701-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	254.282.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				60	511	Зграде и грађевински објекти	254.282.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					10	Кредитно задужење	250.000.000
					01	Приходи из буџета	4.282.000
						Извори финансирања за П 2	
					10	Кредитно задужење	250.000.000
					01	Приходи из буџета	4.282.000
			0701-П3			ПРОЈЕКАТ 3 - ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКОГ МОСТА НА РЕЦИ ТРНАВИЦИ	2.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				61	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за П 3	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
			0701-П4			ПРОЈЕКАТ 4 - ОПРЕМАЊЕ ГРАДА – КЛУПЕ И РАЗНИ РЕКВИЗИТИ	6.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				62	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Извори финансирања за П 4	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
			0701-П5			ПРОЈЕКАТ 5 -АНТИ ЕРОЗИВНЕ БРАНЕ	2.600.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				63	511	Зграде и грађевински објекти	2.600.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	2.600.000

						Извори финансирања за П 5	
					01	Приходи из буџета	2.600.000
					01	Извори финансирања за функцију 130 Приходи из буџета	486.739.000
						Укупно за функцију 130	486.739.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	440.217.066
					04	Кредитно задужење	250.000.000
						Укупно за функцију 110	690.217.066
						Извори финансирања за функцију 170	
					01	Приходи из буџета	135.500.000
						Укупно за функцију 170	135.500.000
						Извори финансирања за Програм 1	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Извори финансирања за Програм 2	
					01	Приходи из буџета	208.000.000
						Извори финансирања за Програм 7	
					01	Приходи из буџета	152.577.066
					04	Кредитно задужење	250.000.000
						Укупно за Програм 7	402.577.066
						Извори финансирања за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	697.879.000
					01	Извори финансирања за главу 3.1 Приходи из буџета	1.062.456.066
					04	Кредитно задужење	250.000.000
						Укупно за главу 3.1	1.312.456.066

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.2					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ- 70736	
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	72.787.000
			2002-0001			Програмска активност 0001: Функционисање основних школа	
		912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
				64	4631	Текуће донације осталим нивоима власти	61.267.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				65	4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	11.520.000
						Ова апропријација обухвата средства намењена за	
						-Зграде и грађевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за функцију 912	
					01	Приходи из буџета	72.787.000
						Укупно за функцију 912	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	72.787.000
						Извори финансирања за Програм 9	
					01	Приходи из буџета	72.787.000
					01	Извори финансирања за главу 3.2 Приходи буџета	72.787.000
						Укупно за главу 3.2	72.787.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:	

					Основне школе:	
					Браство :	12.740.000
					4631-текући трансф.:	11.640.000
					4632-капитал.трансф:	1.100.000
					Ј.Ј.Змај	3.600.000
					4631-текући трансф.:	3.000.000
					4632-капитал.трансф:	600.000
					Р.Ф.Тршо	6.000.000
					4631-текући трансф.:	4.940.000
					4632-капитал.трансф:	1.060.000
					В.Караџић	5.488.000
					4631-текући трансф.:	4.888.000
					4632-капитал.трансф:	600.000
					С.Немања	7.990.000
					4631-текући трансф.:	7.030.000
					4632-капитал.трансф:	960.000
					Д.Максимовић	5.900.000
					4631-текући трансф.:	5.100.000
					4632-капитал.трансф:	800.000
					А.С.Лесо	2.930.000
					4631-текући трансф.:	2.030.000
					4632-капитал.трансф:	900.000
					Ђ.Јакшић	2.500.000
					4631-текући трансф.:	2.000.000
					4632-капитал.трансф:	500.000
					Јошаница	3.412.000
					4631-текући трансф.:	2.412.000
					4632-капитал.трансф:	1.000.000
					Р.Н.Сава	5.350.000
					4631-текући трансф.:	4.600.000
					4632-капитал.трансф:	750.000
					Д.Обрадовић	5.040.000
					4631-текући трансф.:	4.190.000
					4632-капитал.трансф:	850.000
					С.Мокрањац	1.680.000
					4631-текући трансф.:	1.680.000
					4632-капитал.трансф:	
					Селаковац	2.592.000
					4631-текући трансф.:	2.192.000
					4632-капитал.трансф:	400.000
					Меша Селимовић	3.065.000
					4631-текући трансф.:	2.065.000
					4632-капитал.трансф:	1.000.000
					Ћамил Сијарић	2.400.000
					4631-текући трансф.:	2.000.000
					4632 – капитал. Трансф.	400.000
					Мур	2.100.000
					4631-текући трансф.:	1.500.000
					4632 – капитал. Трансф.	600.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.3					СРЕДЊЕ ШКОЛЕ – 70737	
			2003			ПРОГРАМ 10	48.644.000
			2003 - 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	48.644.000
		920				Средње образовање	
				66	463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти	44.494.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				67	463 2	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.150.000
						-Зграде и грађевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	47.494.000
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	1.150.000
						Извори финансирања за функцију 920	
					01	Приходи из буџета	47.494.000
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	1.150.000
						Укупно за функцију 920	
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	47.494.000
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	1.150.000
					01	Извори финансирања за главу 3.3 Приходи буџета	47.494.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.150.000
						Укупно за главу 3.3	48.644.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:	

						Средње школе: Гимназија 8.125.000 4631-текући трансф.: 7.125.000 4632-капитал.трансф: 1.000.000 Економска 13.500.000 4631-текући трансф.: 13.000.000 4632-капитал.трансф: 500.000 Техничка 5.462.000 4631-текући трансф.: 4.662.000 4632-капитал.трансф: 800.000 Дизајн текстиа 10.120.000 4631-текући трансф.: 9.670.000 4632-капитал.трансф: 450.000 Медицинска 7.600.000 4631-текући трансф.: 6.800.000 4632-капитал.трансф: 800.000 Угоститељско –туристичка 3.837.000 4631-текући трансф.: 3.237.000 4632-капитал.трансф: 600.000	
--	--	--	--	--	--	---	--

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.4					РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НОВИ ПАЗАР	6.102.000
			2003			ПРОГРАМ 10	6.102.000
			2003-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	6.102.000
		960				Помоћне услуге у образовању	
				68	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.210.630
				69	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	587.000
				70	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	114.370
				71	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	580.000
				72	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	140.000
				73	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	460.000
				74	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000

				75	426	МАТЕРИЈАЛ	160.000
				76	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	420.000
				77	511	ЗГРАДЕИ ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000
				78	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
						Извори финансирања за функцију 960	
					01	Приходи из буџета	5.852.000
					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	250.000
						Укупно за функцију 960	
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	5.852.000
					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	250.000
					01	Извори финансирања за главу 3.4	5.852.000
						Приходи буџета	
					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	250.000
						Укупно за главу 3. 4	6.102.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.5					ФИЗИЧКА КУЛТУРА – СПОРТСКИ САВЕЗ 09449	147.321.918
			1301			ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	147.321.918
			1301 - 0001			Програмска активност 0001- Подршка локалним спортским организацијама и удружењима	12.911.918
		810				Услуге рекреације и спорта	
				79	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.856.403
				80	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.223.667
				81	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	254.848
				82	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000
				83	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
				84	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000
				85	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000
				86	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000
				87	426	МАТЕРИЈАЛ	1.650.000
				88	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	927.000
				89	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	12.911.918

						Извори финансирања за функцију 810	
				01		Приходи из буџета	12.911.918
		1301 - 0002				Програмска активност 0002 - Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	72.000.000
	110					Извршни и законодавни орган	
			90	481		Дотације невладиним организацијама	72.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
				01		Приходи из буџета	72.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	72.000.000
		1301 - 0003				Програмска активност 0003 - Одржавање спортске инфраструктуре - ПЕНДИК	4.410.000
	810					Услуге рекреације и спорта	
			91	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.500.000
			92	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000
			93	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000
			94	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	320.000
			95	426		МАТЕРИЈАЛ	40.000
			96	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000
			97	482		ПОРЕЗИ	40.000
			98	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000
			99	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
				01		Приходи из буџета	4.410.000
						Извори финансирања за функцију 810	
				01		Приходи из буџета	4.410.000
		1301 -ПЗ				ПРОЈЕКАТ 1 - УСЛУГЕ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА	8.000.000
	110					Извршни и законодавни орган	
			10 0	463		ДОНАЦИЈЕ И ТРАСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	8.000.000
						Извори финансирања за П 1	
				01		Приходи из буџета	8.000.000
		1301 -П2				ПРОЈЕКАТ 2 - ИЗГРАДЊА АТЛЕТСКОГ СТАДИОНА	50.000.000
	110					Извршни и законодавни орган	
			10 1	511		Зграде и грађевински објекта	50.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	50.000.000
						Извори финансирања за П 2	
				01		Приходи из буџета	50.000.000

						Извори финансирања за функцију 810	
				01		Приходи из буџета	17.321.918
						Укупно за функцију 810	17.321.918
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	130.000.000
						Укупно за функцију 110	130.000.000
						Извори финансирања за Програм 14	
				01		Приходи из буџета	147.321.918
				01		Извори финансирања за главу 3.5 Приходи из буџета	147.321.918
						Укупно за главу 3.5	147.321.918

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.6					КУЛТУРА- 70740	
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	128.478.599
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	128.478.599
		820				Услуге културе	
				102	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	66.136.748
				103	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.862.357
				104	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.314.494
				105	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	573.000
				106	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	480.000
				107	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.553.000
				108	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.184.000
				109	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.683.000
				110	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.205.000
				111	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.943.000
				112	426	МАТЕРИЈАЛ	2.914.000
				113	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖ.	50.000
				114	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	6.955.000
				115	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	150.000

				116	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.400.000
				117	512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	2.018.000
				118	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	157.000
				119	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	900.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	121.729.599
					04	Сопствени приходи	6.749.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	121.729.599
					04	Сопствени приходи	6.749.000
						Укупно функција 820	
						Извори финансирања за главу 3.6	
					01	Приходи из буџета	121.729.599
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	6.749.000
						Укупно глава 3.6	128.478.599

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.1					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ” ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ ” Н. ПАЗАР 6416	27.310.522
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	27.310.522
			1201- 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	27.310.522
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	15.800.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.832.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	696.522
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	120.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.370.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.750.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	870.000
					444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.542.000
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	150.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	500.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	700.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	26.410.522
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	900.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	26.410.522
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	900.000
						Укупно глава 3.6.1	27.310.522

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.2					МУЗЕЈ – РАС 6415	10.480.371
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	10.480.371
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	10.480.371
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.485.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	987.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	553.371
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.350.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	680.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	90.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	135.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	565.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	45.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	9.980.371
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	500.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	9.980.371
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	500.000
						Извори финансирања за главу 3.6.2	
					01	Приходи из буџета	9.980.371
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	500.000
						Укупно глава 3.6.2	10.480.371

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.3					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – РАС 6413	13.777.870
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	13.777.870
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	13.777.870
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	8.778.434
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	1.574.340
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	420.096
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	461.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	314.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	313.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	283.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	369.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	935.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	173.000
					513	НЕМАТЕРИЈАЛАНА ИМОВИНА	157.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	12.898.870
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	879.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	12.898.870
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	879.000
						Извори финансирања за главу 3.6.3	
					01	Приходи из буџета	12.898.870
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	879.000
						Укупно глава 3.6.3	13.777.870

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.4					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР – 6412	53.125.120
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	53.125.120
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	53.125.120
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	21.751.617
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОС.	3.897.120
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.126.383
					415	НАКНАДА ТРОШК.ЗАПОСЛЕН.	297.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ	360.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.592.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	390.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.505.000
					425	ТЕКУШЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	800.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	740.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	2.216.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.300.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.110.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	50.235.120
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	3.300.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	50.235.120
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	3.300.000
						Извори финансирања за главу 3.6.4	
					01	Приходи из буџета	50.235.120
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	3.300.000
						Укупно глава 3.6.4	53.125.120

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.5					РЕГИОНАЛНО ПОЗОРИШТЕ – 6417	14.390.224
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	14.390.224
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	14.390.224
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.076.327
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.630.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	328.897
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	190.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	570.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	150.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	650.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.145.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	13.790.224
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	600.000
						Укупно функција 820	
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	13.790.224
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	600.000
						Извори финансирања за главу 3.6.5	
					01	Приходи из буџета	13.790.224
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	600.000
						Укупно глава 3.6.5	14.390.224

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6. 6					ЦЕНТАР ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ "ДУГА" 06410	8.984.492
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	8.984.492
			1201 - 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	8.984.492
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.245.370
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	941.897
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	189.225
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	66.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	590.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	570.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	120.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	150.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	552.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	190.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	8.414.492
					04	Сопствени приходи	570.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	8.414.492
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	570.000
						Извори финансирања за главу 3.6.6	
					01	Приходи из буџета	8.414.492
					04	Сопствени приходи	570.000
						Укупно глава 3.6.6	8.984.492

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА – ДВ МЛАДОСТ - 06411	
			2001			ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	159.457.150
			2001-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање предшколских установа	156.957.150
		911				Предшколско образовање	
				120	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	79.770.925
				121	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.971.110
				122	413	НАКАНАДЕ У НАТУРИ	210.000
				123	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.160.115
				124	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	910.000
				125	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.760.000
				126	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.970.000
				127	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	966.000
				128	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	900.000
				129	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖ.	370.000
				130	426	МАТЕРИЈАЛ	15.160.000
				131	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	11.725.000
				132	482	ПОРЕЗИ ТАКСЕ И КАЗНЕ	84.000
						Извори финансирања за функцију 911	
					01	Приходи из буџета	127.374.150
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	29.583.000
						Укупно функција 911	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	127.374.150
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	29.583.000
			2001-П1			ПРОЈЕКАТ 1 -НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ОБДАНИШТЕ- ШЕСТОВО	2.500.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				133	512	Машине и опрема	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	2.500.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	2.500.000

						Извори финансирања за Програм 8	
					01	Приходи из буџета	129.874.150
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	29.583.000
						Извори финансирања за главу 3.7	
					01	Приходи из буџета	129.874.150
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	29.583.000
						Укупно глава 3.7	159.457.150

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.8					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - 00250 70742	72.236.150
			0901			ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	72.236.150
			0901-0001			Програмска активност 001- Социјалне помоћи	38.036.150
		090				Социјална заштита	
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	38.036.150
				134	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	37.356.150
				135	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	680.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0001	
					01	Приходи из буџета	38.036.150
			0901-0003			Програмска активност 0003- Подршка социо хуманитарним организацијама	31.900.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				136	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31.900.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	31.900.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	31.900.000

						ПРОЈЕКТИ	
			0901- П1			ПРОЈЕКАТ 1 - УНИЦЕФ – Локални акциони план за децу	500.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				137	465	Остале текуће донације и трансфери	500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	500.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	500.000
			0901- П2			ПРОЈЕКАТ 2 - Стамбено збрињавање избеглица	1.500.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				138	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	1.500.000
						Извори финансирања за П 2	
					01	Приходи из буџета	1.500.000
			0901- П3			ПРОЈЕКАТ 3 - СТИПЕНДИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ И СТУДЕНТЕ	300.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				139	472	Накнаде за социјалну заштиту из буджета	300.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	300.000
						Извори финансирања за П 3	
					01	Приходи из буџета	300.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	38.036.150
						Укупно функција 090	38.036.150
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	34.200.000
						Извори финансирања за Програм 110	
					01	Приходи из буџета	34.200.000
						Извори финансирања за главу 3.8	
					01	Приходи из буџета	72.236.150
						Укупно глава 3.8	72.236.150

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.9					ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА - 80622	40.167.000
			1101			ПРОГРАМ 1 - Локални развој и просторно планирање	
			1101-0001			Програмска активност 0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	33.667.000
		650				Развој заједнице	
				140	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	20.102.000
				141	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.761.000
				142	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000
				143	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.323.000
				144	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.420.000
				145	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
				146	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.520.000
				147	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	550.000
				148	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000
				149	426	МАТЕРИЈАЛ	350.000
				150	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.841.000
				151	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	250.000
				152	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	750.000
				153	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	32.467.000
					04	Сопствени приходи	1.200.000
			1101-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН	6.500.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				154	511	Зграде и грађевински објекти	6.500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	6.500.000
						Извори финансирања за П 1	

				01	Приходи из буџета	6.500.000
					Извори финансирања за функцију 650	
				01	Приходи из буџета	32.467.000
				04	Сопствени приходи буџ. корисника	1.200.000
					Укупно функција 650	33.667.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	6.500.000
					Укупно функција 110	
					Извори финансирања за Програм 1	
				01	Приходи из буџета	38.967.000
				04	Сопствени приходи	1.200.000
					Извори финансирања за главу 3.9	
				01	Приходи из буџета	38.967.000
				04	Сопствени приходи	1.200.000
					Укупно глава 3.9	40.167.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.10					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА Н.ПАЗАРА - 80430	156.317.000
			0701			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	
			0701-0001			Програмска активност 0001 – Управљање сабраћајном инфраструктуром	137.167.000
		620				Развој заједнице	
				155	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	61.644.000
				156	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	11.036.000
				157	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.699.405
				158	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.200.000
				159	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	850.000
				160	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.210.000
				161	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	140.000
				162	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.500.000

				163	426	МАТЕРИЈАЛ	18.970.000
				164	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	5.048.000
				165	482	ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.050.000
				166	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	6.000.000
				167	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.249.595
				168	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.600.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	124.567.000
					04	Сопствени приходи	12.600.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	124.567.000
					04	Сопствени приходи	12.600.000
			0701-0002			Програмска активност 0002 – Одржавање путева	19.150.000
		620		169	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.150.000
						Извори финансирања за функцију 620	
						Приходи из буџета	19.150.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
						Приходи из буџета	19.150.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	143.717.000
					04	Сопствени приходи буд. корисника	12.600.000
						Укупно функција 620	156.317.000
						Извори за финансирање за Програм 7	
					01	Приходи из буџета	143.717.000
					04	Сопствени приходи буд. корисника	12.600.000
						Извори финансирања за главу 3.10	
						Укупно глава 3.10	156.317.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.1 1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 70745	
			0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
			0602-0002			Програмска активност 0002 - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.000.000
		620				Развој заједнице	
				170	426	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 160	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Укупно за функцију 160	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за главу 3.11	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Укупно глава 3.11	2.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.12					ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ 06380	
			0101			ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
			0101-0001			Програмска активност 0001 - Унапређење услова за пољопривредну делатност	4.200.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				171	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.200.000
				172	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	4.200.000
						Укупно функција 110	
						Извори за финансирање за Програм 5	
					01	Приходи из буџета	4.200.000
						Извори финансирања за главу 3.12	
					01	Приходи из буџета	4.200.000
						Укупно глава 3.12	4.200.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.13					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 80356	
			0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
			0401- 0001			Програмска активност 0001 - Управљање заштитом природне средине и природних вредности	3.150.000
		560				Заштита животне средине	
				173	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000
				174	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000
				175	426	МАТЕРИЈАЛ	150.000
				176	512	Машине и опрема	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					01	Приходи из буџета	3.150.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	3.150.000
					01	Извори финансирања за функцију 560	
						Приходи из буџета	
						Укупно функција 560	3.150.000
						Извори за финансирање за Програм 6	
					01	Приходи из буџета	3.150.000
					01	Извори финансирања за главу 3.13	3.150.000
						Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.13	3.150.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.14					ДОМ ЗДРАВЉА 80990	3.600.000
			1801			ПРОГРАМ 12 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3.600.000
			1801-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите	1.600.000
		700				ЗДРАВСТВО	
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.600.000
				177	4631	Текући трансфери	300.000
				178	4632	Капитални трансфери	1.300.000
					01	Извори финансирања за функцију 700 Приходи из буџета	
						Укупно функција 700	1.600.000
			1801-П1			ПРОЈЕКАТ 1 -УРГЕНТНИ БЛОК ДОМА ЗДРАВЉА У Н.ПАЗАРУ	2.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				179	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	1.600.000
						Извори за финансирање за Програм 12	
					01	Приходи из буџета	3.600.000
					01	Извори финансирања за главу 3.14 Приходи из буџета	3.600.000
						Укупно глава 3.14	3.600.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.15					ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ-НОВИ ПАЗАР 06380	
			1801			ПРОГРАМ 12 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	4.600.000
			1801 - 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите	4.600.000
		700				ЗДРАВСТВО	
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.600.000
				180	4631	Текући трансфери	1.900.000
				181	4632	Капитални трансфери	2.700.000
					01	Извори финансирања за функцију 700 Приходи из буџета	
						Укупно функција 700	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	4.600.000
						Извори за финансирање за Програм 12	
					01	Приходи из буџета	4.600.000
					01	Извори финансирања за главу 3.15 Приходи из буџета	4.600.000
						Укупно глава 3.15	4.600.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.16					ЈАВНА УСТАНОВА ”КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ” 87448	9.130.000
			0602			ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	9.130.000
			0602 - 0007			Програмска активност 0007 – Канцеларија за младе	9.130.000
		980				Образовање	
				182	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИМА	3.640.092
				183	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	680.970
				184	414	СОЦИЈАЛАНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	136.938
				185	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.530.000
				186	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000
				187	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	920.000
				188	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000
				189	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000
				190	426	МАТЕРИЈАЛ	350.000
				191	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	572.000
					01	Извори финансирања за функцију 980 Приходи из буџета	9.130.000
						Укупно функција 980	9.130.000
						Извори финансирања за ПА 0007	
					01	Приходи из буџета	9.130.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	9.130.000
					01	Извори финансирања за главу 3.16 Приходи из буџета	9.130.000
						Укупно глава 3.16	9.130.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.17					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА – НОВИ ПАЗАР 80226	13.693.119
			1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
			1502 - 0001			Програмаска активност 0001 – Управљање развојем туризма	12.893.119
		473				Туризам	
				192	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.885.947
				193	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДА.	1.059.658
				194	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	195.514
				195	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.370.000
				196	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	510.000
				197	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.170.000
				198	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000
				199	426	МАТЕРИЈАЛ	220.000
				200	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	882.000
				201	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
						Извори финансирања за функцију 473	
					01	Приходи из буџета	12.893.119
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	12.893.119
			1502 - 0002			Програмаска активност 0002 – Туристичка промоција – Регионална туристичка организација	800.000
		110				Туризам	
				202	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	800.000
						Извори финансирања за функцију 473	
					01	Приходи из буџета	800.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	800.000
					01	Извори финансирања за функцију 473 Приходи из буџета	13.693.119
						Укупно функција 473	13.693.119

						Извори за финансирање за Програм 4	
					01	Приходи из буџета	13.693.119
					01	Извори финансирања за главу 3.17 Приходи из буџета	13.693.119
						Укупно глава 3.17	13.693.119

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.18					САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА 06380	3.400.000
			0701			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	3.400.000
			0701 - 0002			Програмска активност 0002- Одржавање путева	3.400.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				203	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000
				204	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
				205	512	Машине и опрема	800.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	3.400.000
						Укупно функција 110	
						Извори за финансирање за Програм 7	
					01	Приходи из буџета	3.400.000
					01	Извори финансирања за главу 3.18 Приходи из буџета	3.400.000
						Укупно глава 3.18	3.400.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.19					ФОНД ЗА ПРОТИВ ПОЖАРНУ ЗАШТИТУ 06380	1.000.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	1.000.000
			0602 П-1			ПРОЈЕКАТ 1 -ФИНАНСИРАЊЕ ПРОТИВ ПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ	1.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				205/1	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	
						Укупно функција 110	1.000.000
						Извори финансирања за П 10	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
					01	Извори финансирања за главу 3.19 Приходи из буџета	1.000.000
						Укупно глава 3.19	1.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.20					ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА Н.ПАЗАРА 80229	43.876.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	43.876.000
			0602 - 0001			Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина	43.876.000
		133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	
				206	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	20.150.000
				207	412	СОЦИЈАЛАНИ ДОПРИНОСИ	4.020.000
				208	414	СОЦИЈАЛАНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	826.000
				209	415	НАКНАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.400.000
				210	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000
				211	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.100.000
				212	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000
				213	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.700.000
				214	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000
				215	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	900.000
				216	426	МАТЕРИЈАЛ	1.600.000
				217	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖ.	650.000
				218	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	2.350.000
				219	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	100.000
				220	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.000.000
				221	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	150.000
				222	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.600.000
						Извори финансирања за функцију 133	
					01	Приходи из буџета	43.876.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	43.876.000
						Укупно функција 133	43.876.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	43.876.000
						Извори финансирања за главу 3.20	
					01	Приходи из буџета	

						Укупно глава 3.20	43.876.000
						Извори финансирања за раздео 3	
					01	Приходи из буџета	1.931.084.002
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	51.532.000
					10	Домаћа задужења	250.000.000
						Укупно за раздео 3.	2.232.616.002

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1					ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО 06380	7.917.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	7.917.000
			0602 - 0004			Програмска активност 0004- Градско јавно правобранилаштво	7.917.000
		330				СУДОВИ	
				223	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.550.130
				224	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	998.950
				225	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	172.920
				226	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	130.000
				227	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000
				228	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000
				229	426	МАТЕРИЈАЛ	50.000
				230	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	715.000
						Извори финансирања за функцију 330	
					01	Приходи из буџета	7.917.000
						Укупно за функцију 330	7.917.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	7.917.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	7.917.000
						Извори финансирања за раздео 4.	
					01	Приходи из буџета	7.917.000
						Укупно за раздео 4.	7.917.000
						УКУПНИ РАСХОДИ / 4 + 5 + 6 /	2.315.200.000

Члан 11.

Укупна средства буџета у износу од 2.315.200.000,00 динара , утврђена овом Одлуком , распоређена су по програмској класификацији датој у табели.

Овом одлуком утврђени 54улт циљеви и индикатори који ће се пратити у извршењу заједно са финансијским извештајима у току 2016. године.

Члан 11.

Укупна средства буџета у износу од 2.315.200.000,00 динара, утврђена овом Одлуком , распоређена су по програмској класификацији датој у табели.

Овом одлуком утврђени култни циљеви и индикатори који ће се пратити у извршењу заједно са финансијским извештајима у току 2016.године.

РАСХОДИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ СА УТВРЂЕНИМ ЦИЉЕВИМА И ИНДИКАТОРИМА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

Јавни превоз	0005	Максимална могућа покривеност корисника и територије града услугама јавног превоза	Број полазака на дневној бази у току сезоне	25	19	20	21	26.000.000
Јавна хигијена	0008	Максимална могућа покривеност насеља и територије града услугама одржавања чистоће јавних површина	Број улица које се чисте у односу на укупан број улица	50	60	70	80	142.000.000
Јавна расвета	0010	Оптимална покривеност насеља и територије града услугама јавне расвете	Дужина улица (у метрима) и саобраћајница које су покривене јавном расветом	8.000 м	9.000 м	12.000 м	15.000 м	25.000.000
4- Развој туризма	1502	1.Повећање прихода од туризма 2.Повећање смештајних капацитета турис. Понуде	1. Проценат повећања броја ноћења 2.Број регистрованих соба	ДА 5	ДА 8	ДА	ДА	13.693.119
Управљање развојем туризма	0001	1.Повећање квалитета туристичких услуга на територији града	1.Техничка опремљеност 2.Број туристичких организација из региона са којима се сарађује	500.000 5	750.000 8	800.000 9	900.000 10	12.893.119
Туристичка промоција	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града	15	20	22	25	800.000
5 – Развој пољопривреде	0101	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју града	1.Усвоје програм развоја пољопривреде и руралног развоја	ДА	ДА	ДА	ДА	4.200.000
Унапређење услова за пољопривредну делатност	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији града	Оперативни трошкови за програме развоја пољопривреде	3.000.000	12.000.000	6.000.000	7.000.000	4.200.000
6 – Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Усвоје ни стратешки И оперативни планови из области заштите животне средине	да	да	да	да	3.150.000
Управљање заштитом животне средине и	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и	Усвојен локални акциони план	да	да	да	да	3.150.000

природних вредности		оперативних планова као и мера заштите						
7 – Путна инфраструктура	0701	1.Развијеност културе у контексту доприноса социо економском развоју 2.Повећање безбедности учесника у саобраћају	1.Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града(у мерима) 2.Број постављених саобраћајних знакова		400 м 380	600м 420	800м 500	562.294.066
Управљање саобраћајном инфраструктуром	0001	1.Повећање квалитета путне мреже-улице-локални путеви	1.Изградња нових саобраћајница 2.Санација локалних путева(у метрима)		400 2000	 2500	 3000	149.167.000
Одржавање путева	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање саобраћајне сигнализације	Број саобраћајних знакова светлосне сигнализације		380			22.550.000
П1.- Изградња комуналне инфраструктуре	П1	Побољшање саобраћајне инфраструктуре	Оперативни трошкови		328.000.784			125.695.066
П2- Изградња канализационе инфраструктуре	П2	Побољшање градске инфраструктуре	Оперативни трошкови		300.000.00			254.282.000
П3- Изградња пешачког моста на реци Трнавици	П3	Уређење градске инфраструктуре	Оперативни трошкови		2.000.000			2.000.000
П4. – Опремање града	П4	Побољшање градске инфраструктуре	Оперативни трошкови		6.000.000			6.000.000
П6- Изградња анти ерозивних брана	П5	Уређење града	Оперативни трошкови		2.600.000			2.600.000
8 – Предшколско васпитање	2001	Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем и унапређење доступности	1.Број васпитача 1.1.Број објеката 1.2.Број деце		180 4 24	190 5 22	200 6 21	159.457.150
Функционисање предшколских установа	0001	Унапређење квалитета рада и растерећење група	Од 1 до 6 год		132			156.957.150
П1 –Набавка опреме за обданиште Шестово	П1	Побољшање услова у образовању деце	Оперативни трошкови		4.500.000			2.500.000
9 – Основно образовање	2002	1.Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1.Број ученика који су обухваћени основним					72.787.000

		2.Унапређење доступности основног образовања	образовањем 2.1 Број објеката који су прилагодили 57ултуре за децу инвалиде у односу на укупан број објеката основних шк.					
Функциони-сање основних школа	0001	1.Обезбеђени просторни услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама 2.Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама 3.Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1.1Просечан број ученика по одељењу 2.Број ученика према успеху 3.проценат буџета града издвојен за основно образовање		4.5%	5,00%	6,00%	72.787.000
10 – Средње образовање	2003	1.Потпуни обухват средњим образовањем и васпитањем 2.Унапређење доступности средњег образовања	1.Број ученика који су обухваћени средњим образовањем 2.1 Број објеката који су прилагодили 57ултуре за децу инвалиде у односу на укупан број објеката средњих шк.					54.746.000
Функционисање средњих школа	0001	1.Обезбеђени просторни услови за васпитно образовни рад са децом у средњим школама 2.Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у средњим школама 3.Ефикасно средње образовање и рационална употреба средстава	1.Број школских објеката 1.1Просечан број ученика по одељењу 2.Број ученика према успеху 3.проценат буџета града издвојен за средње образовање					48.644.000
РЦНП	0002	Обезбеђивање услова за образовањем наставног кадра у основним и средњим школама	Број одржаних семинара	10	12	14	17	6.102.000
11 – Социјална и дејча заштита	0901	1.Јачање локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите 2.Број стручних радника у ЦСР	1.Проценат корисника мера и услуга социјалне заштите 2.Висина буџетских издвајања за услуге социјалне заштите					72.236.150

Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи 2. Висина буџетских издвајања за мере материјалне подршке		150 9.450.000	200 11.000.000	250 14.000.000	38.036.150
Подршка социо-хуманитарним организацијама	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	Број удружења која добијају средства из буџета локалне заједнице		10	12	14	31.900.000
П. 1- УНИЦЕФ локални акциони план за децу	П1	Повећање предшколског и школског капацитета	Оперативни трошкови					500.000
П. 2- Стамбено збрињавање избеглица	П2	Повећање стамбеног капацитета за прихват избеглих и расељених лица	Оперативни трошкови					1.500.000
П. 3- Накнада за социјалну заштиту из буџета- СТИПЕНДИЈЕ	П3	Задовољење потреба социјалног угроженог становништва	Оперативни трошкови					300.000
12 – Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење квалитета живота становника града Новог Пазара	1. Очекивано трајње живота становника града Н.Пазара					8.200.000
Функционисање установа примарне здравствене заштите	001	Унапређење доступности И правичности примарне здравствене заштите	1. Очекивано трајње живота становника града Н.Пазара					6.200.000
П1.- Ургентни блок Дома здравља у Н.Пазару	П1	Побољшање градске инфраструктуре	Оперативни трошкови		2.000.000	15.000.000	20.000.000	2.000.000
13 – Развој културе	1201	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Проценат обновљених споменика културе у односу на укупан број 2. Број субјеката културе (библиотека, музеј, архив)		Да 8			128.478.599
Функционисање локалних установа културе	0001	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе 2. Унапређење ефикасности установа културе	1. Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе 2. Проценат учешћа сопствених прихода у буџету установа културе		6% 5%	7% 6%	8% 7%	128.478.599

14 – Развој спорта и омладине	1301	1.Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих грађана 2.Развој и спровођење омладинске политике	1.Број спортских организација 2.Проценат реализације пројеката					147.321.918
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација	Број посебних годишњих програма спортских организација					12.911.918
Подршка предшколског, школског и рекреативног спорту и масовној физичкој култури	0002	Унапређење предшколског, школског и рекреативног спорта	Број спортских објеката који је доступан за коришћење					72.000.000
Одржавање спортске инфраструктуре	0003	Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих	Број изграђених или реконструисаних спортских објеката					4.410.000
Пројекат бр. 1	П1	Услуге спортског центра						8.000.000
П2.- Изградња атлетског стадиона	П2	Побољшање спортске инфраструктуре	Оперативни трошкови		50.000.000			50.000.000
15 – Локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1.Стабилност и интегритет градског буџета 1.1 Број донетих аката органа исљужби града					836.468.998
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа града Новог Пазара 2.Унапређење и модернизација рада управе града 3.Изградња ефикасног и превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	1.Број седница скупштине града 1.1.Број седница градског већа 2.1.Број службеника који су похађали програме стручног усавршавања 3.1.Проценат прочишћених корита на водама другог реда и каналима за одводњавање					606.281.998
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1.Број иницијатива и предлога месних заједница према граду у вези са питањима од интереса за локално					2.000.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Примања буџета града Новог Пазара прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 13.

Овом Одлуком о буџета града Новог Пазара за 2016.год. обезбеђују се средства за 595 запослених на неодређено време и 61 запослених на одређено време. Овај број увећава се за 185 запослених на неодређено време и 85 запослених на одређено време у Предшколским установама на територији града Новог Пазара.

Одлуком о буџету Града Новог Пазара за 2016. годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана.

Члан 14.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 15.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога Одељења за финансије при Градској Управи града Новог Пазара, уз сагласност Градског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета града Новог Пазара могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потрбна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 16.

Изузетно, у случају ако се буџету града одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, Одељење за финансије градске Управе отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима- на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 18.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, , у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Градско веће, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Набавком мале вредности у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2015. годину.

Члан 20.

У оквиру плана за извршење буџета, Одељење за финансије градске Управе планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред оставрених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечије, које је одредило Одељење за финансије градске Управе.

Члан 21.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара пружају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, у колико законом није другачије прописано. Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор Града Новог Пазара:

- 1) О намери преузимања обавезе;
- 2) Након подписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) О свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) Поднесу захтев за плаћање у року прописаним актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС , бр. 54/ 09, 73/10 , 101/ 10, 101/ 10 , 93/12 , 62/ 13 , 63/ 13 – испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Града Новог Пазара.

Члан 22.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из претходног става овог члана доноси Градоначелник.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије градске Управе, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму .

Укупан износ преусмеравања из става 5 овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. ставом 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Директни корисник буџетских средстава, који оставари приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев одељењу за финансије при градској управи Града Новог Пазара за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета Града Новог Пазара, који остваре приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 24.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Градоначелник.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 25.

Градско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се градоначелник да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 % у колико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 26.

Одељење за финансије код градске Управе, обавезано је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Градско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. и 2. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештаје Скупштини града.

Члан 27.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директно корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина града, функција 110, глава 1.1

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Скупштину града захтеве подноси Председник скупштине града или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе

Раздео 2– Градоначелник и Градско веће, функција 110, глава 2.1 и 2.2

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Градоначелника и Градско веће захтеве подноси Градоначелник и његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

Раздео 3 – Градска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 130, глава 3.1 захтеве подноси начелник Градске управе или лице које га мења, а за функцију 110 и 170 у оквиру главе 3.1 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаних за функцију 912, главу 3.2, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаних за функцију 920, главу 3.3, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 960, глава 3.4. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника, а за функцију 110 у оквиру главе 3.4 захтеве подноси градоначелник или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаних за функцију 810, главу 3.5, и функцију 820 глава 3.6. захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих бюджетских корисника. а за функцију 110 у оквиру главе 3.5 захтеве подноси граоначелник или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 911, глава 3.7. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника, а за функцију 110 у оквиру главе 3.7 захтеве подноси граоначелник или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 090, глава 3.8. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих бюджетских корисника, а за функцију 110 у оквиру главе 3.8 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 650, глава 3.9. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника, а за функцију 110 у оквиру главе 3.9 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаних за функцију 620, главе су 3.10, и 3.11, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 110, глава 3.12, 3.18, 3.19, захтеве подноси Градоначелник или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Одељењу за финансије.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 560, глава 3.13, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 700, глава 3.14, 3.15 захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника. а за функцију 110 у оквиру главе 3.14 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 980, глава 3.16, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 473, глава 3.17, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника, а за функцију 110 у оквиру главе 3.17 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 133, глава 3.20. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Градоначелнику за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подnose Трезору града при Одељењу за финансије Градске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимањем обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтеву Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Градоначелник доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Градске Управе.

Унутар Одељења за финансије Градске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Раздео 4- Градско јавно правобранилаштва, функција 330

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 330, глава 1, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Члан 28.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, за износ из раздела 3 , који се односи на Градску Управу, одговоран је начелник Градске Управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је лице корисника.

Члан 29.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком, само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2016.години, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 32.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 33.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује Градоначелник града Новог Пазара .

Члан 34.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 35.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за финансије при градској Управи, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 36.

Одлуку о капиталном задуживању града Новог Пазара доноси Скупштина града, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

V . ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Корисници буџетских средстава, до 31. децембра 2016. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016.години , која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Новог Пазара за 2016.годину .

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу одмах након објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара” .

Бр. 400 – 49/16

У Новом Пазару ,19.12.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Нихад Хасановић

252.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (Сл. гласник Републике Србије бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,и63/13 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.129/07), члана 41 ст.1 тачка 2 Статута града Новог Пазара („Службени лист општине Нови Пазар“ број 14/2008 и бр. 7/09 Сл. Лист града Новог Пазара), а на предлог Градског већа, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2017.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета града Новог Пазара за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

I ОПШТИ ДЕО

Члан 2.

Буџет града Новог Пазара за 2017. годину састоји се од :

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине / 7 + 8 /	1.999.531.000
Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину / 4 + 5 /	1.939.451.000
Буџетски суфицит	60.080.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) / 62 /	
Укупан фискални дефицит	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине / 91 + 92 /	4.920.000
Пренета неутрошена средства из ранијих година	
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине / 61 /	65.000.000
Нето финансирање	60.080.000
Промена стања на рачуну (позитивна - повећање готовинских средстава негативна - смањење готовинских средстава)	

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања:

	Економска класификација	Буџет за 2017. годину
1	2	3
1 ПРИХОДА И ПРИМАЊА		1.999.531.000
Текући приходи	7	1.969.531.000
1. Порески приходи	71	1.044.100.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	626.200.000
1.3. Порез на имовину	713	317.000.000
1.3. Порез на наслеђе и поклоне	7133	6.000.000
1.5. Порез на пренос апсолутних права	7134	100.000.000
2. Непорески приходи		
2.1. Таксе		
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714,716,741, 742	409.300.000
2.1.2 Локалне административне таксе	7422	27.000.000
2.1.3. Боравишна такса	714552	1.500.000
2.2. Накнаде	7145,7415,7422	298.724.000
2.3. Самодопринос	711180	
2.4. Донације и трансфери		
- Донације	732	
- Трансфери од другог нивоа власти	733	559.031.000
2.4. Приходи настали употребом јавних средстава		
- Приходи од камате	7411	3.000.000
- Приходи давање у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини РС, које користи ЈЛС, односно органи, организације и службе ЈЛС и индиректни корисници њеног буџета	7421	17.000.000
- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини ЈЛС, у складу са законом	7421	
- Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	7421	

- Од тога: приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника		44.476.000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	7433	39.000.000
- Приходи од концесионе накнаде у складу са законом	714563	
2.7. Остали непорески приходи*		
- Мешовити и неодређени приходи	7451	19.000.000
7. Примања од продаје нефинансијске имовине	841	30.000.000

Расходи и издаци буџета утврђују се у следећим износима у рачуну расхода и издатака:

У динарима

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		1.939.451.000
Текући расходи:	4	1.697.339.390
1. Расходи за запослене	41	548.787.609
- Плате и додаци запослених	411	436.616.190
- Социјални доприноси на терет послодавца	412	88.573.320
- Накнаде у натури	413	300.000
- Социјална давања запосленима	414	4.458.884
- Накнаде трошкова за запослене	415	16.509.215
- Награде запосленима и остали посебни расходи	416	2.330.000
2. Коришћење услуга и роба	42	609.691.411
- Стални трошкови	421	107.521.541
- Трошкови путовања	422	34.015.000
- Јавни превоз	(422190)	24.000.000
- Услуге по уговору	423	366.040.670
- Одборнички додатак	(423591)	25.844.000
- Специјализоване услуге	424	23.876.000
- Текуће поправке и одржавање	425	27.405.000
- Материјал	426	50.833.200
3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	20.950.000
- Отплата домаћих камата	441	15.200.000
- Пратећи трошкови задужења	444	5.750.000
4. Субвенције	45	15.000.000
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	15.000.000
5. Дотације и трансфери	46	273.957.920
- Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	180.738.000
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	23.151.000
- Донације И трансфери организацијама	464	19.000.000

-Остале текуће донације	465	51.068.920
6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	9.845.450
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	9.845.450
7. Остали расходи	48	209.607.000
- Дотације невладиним организацијама	481	173.117.000
- Порези, обавезне таксе и казне	482	854.000
- Новчане казне и пенали по решењу судова	483	24.636.000
- Накнаде штете за повреде или штету нанету од државних органа	484	11.000.000
8. Резерве	49	9.500.000
- Средства резерве	499	9.500.000
Издаци за нефинансијску имовину:	5	242.111.610
9. Основна средства	51	212.111.610
- Зграде и грађевински објекти	511	192.334.573
- Машине и опрема	512	18.890.000
- Нематеријална имовина	515	887.037
11. Природна имовина	54	30.000.000
- Земљиште	541	30.000.000

Примања и издаци утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	Износ
Нето финансирање		60.080.000
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	4.920.000
Примања од задуживања	91	4.920.000
Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	4.920.000
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Примања од продаје домаће финансијске имовине	921	
Пренета неутрошена средства из ранијих година	321121	
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	65.000.000
Отплата главнице	61	65.000.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	65.000.000
Набавка финансијске имовине	62	
Набавка домаће финансијске имовине	621	
Промена стања на рачуну (позитивна - повећање готовинских средстава негативна - смањење готовинских средстава)		

Члан 3.

Одлука о буџету за 2017. годину састоји се од :

- 1)** Прихода и примања у износу од : 1.999.531.000,00 динара
- 2)** Расхода и издатака у износу од : 1.939.451.000,00 динара
- 3)** Буџетског суфицита у износу од : 60.080.000,00 динара

Укупна средства буџетског суфицита у износу од 60.080.000,00 дин. и кредитног задужења у износу од 4.920.000,00 дин. употребити се за отплату главнице дуга у износу од 65.000.000,00 дин.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 6.500.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градоначелник, на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 3.000.000,00 дин. и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градоначелник, на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве.

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2017. и наредне две године а исказани су у Табели број 3 :

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2014. године	2016 - план	2016 - процена извршења	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	2015	2019	518.000	0	110.847	120.000	53.265	80.000	0	0
2	Изградња канализационе инфраструктуре	2015	2017	300.000	50.000	254.000	254.000	4.920	0	0	
3	Ургентни блок	2017	2019	24.000	0	2.000	0	14.760	9.240	0	
4	Атлетски стадион	2016	2017	100.000	0	50.000	50.000	50.000	0	0	
5	Уређење града	2017	2017	5.000				5.000			
6	Земљиште	2016	2018	80.000	0	20.000	20.000	30.000	30.000	0	0

Прилог 2а
Преглед капиталних пројеката у периоду 2016 - 2018. године
Шифра ДБК:
ГРАД НОВИ ПАЗАР

444.000	152.945	119.240		
444.000	157.945	119.240		

У дин. (заокружено на 000)

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра Програма	Шифра Програмске активности/ Пројеката	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2016 - процена реализације	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	0701	П1	511	5113	01	50.000	110.847	120.000	53.265	80.000		
2	Изградња канализационе инфраструктуре	0401	П2	511	5113	10	0	254.000	254.000	4.920	0		
3	Ургентни блок	1801	П1	511	5113	01	0	2.000	0	14.760	9.240		
4	Атлетски стадион	1301	П2	511	5113	01	0	50.000	50.000	50.000	0		
5	Уређење града	0701	П2	512	5129	01	0	0	0	5.000			
6	Земљиште	0602	0602 - 0001	541	5411	01	0	20.000	20.000	30.000	30.000		

Члан 8.

Приходи и примања буџета града Новог Пазара у укупном износу од 2.004.451.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Економска класификација	Опис	Износ у динарима
1	2	3
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.969.531.000
710000	ПОРЕЗИ	1.044.100.000
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	626.200.000
711110	Порез на зараде	518.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	49.700.000
711140	Порез на приходе од имовине	1.500.000
711190	Порез на друге приходе	57.000.000
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	317.000.000
713120	Порез на имовину	211.000.000
713300	Порез на заоставштину ,наслеђе и поклон	6.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	100.000.000
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	55.900.000
714431	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	300.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	54.000.000
714543	Накнаде за промену намене пољо.земљишта	100.000
714552	Боравишна такса	1.500.000
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	45.000.000
716111	Комуналана такса за истицање фирме	45.000.000
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	559.031.000
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	559.031.000
733141	Ненаменски трансфери од Републике	559.031.000
733142	Други текући трансфери од Републике	0
733144	Текући наменски трансфери	0
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	366.400.000

741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	219.124.000
741141	Приходи буџета од камате	3.000.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	1.500.000
741526	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта	500.000
741531	Комунална такса за коришћење простора	16.000.000
741532	Комуналне таксе за паркирање	500.000
741534	Накнаде за коришћење грдског грађев. земљишта	197.024.000
741535	Комуналана такса за заузеће јавне површине	600.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	89.276.000
742100	Приходи од продаје добара и услуга	61.476.000
742142	Приходи од давања у закуп	2.000.000
742143	Приходи од закупа за греађев. земљиште	14.000.000
742144	Наканада по основу конверзије права коришћења својине-откуп станова	1.000.000
742150	Приходи од продаје добара и услуга	44.476.000
742200	Таксе и накнаде	27.000.000
742241	Градска административна такса	8.000.000
742242	Такса за озакоњење објеката	19.000.000
742300	Споредне продаје добара и услуга	800.000
742341	Приходи градских органа управе	800.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	39.000.000
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	37.000.000
743341	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корис нивоа градова	2.000.000
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	19.000.000
745141	Мешовити и неод.приходи у корист градова	19.000.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30.000.000
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	30.000.000
841100	Примања од продаје земљишта	30.000.000
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.920.000

911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	4.920.000
911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	4.920.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА / класе 7 + 8 + 9/	2.004.451.000

Члан 9.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.697.339.390
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	548.787.609
411	Плате и додаци запослених	436.616.190
412	Социјални доприноси на терет послодавца	88.873.320
413	Накнаде у натури	300.000
414	Социјална давања запосленима	4.458.884
415	Накнаде за запослене	16.509.215
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.330.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	609.691.411
421	Стални трошкови	107.521.541
422	Трошкови путовања	34.015.000
423	Услуге по уговору	366.040.670
424	Специјализоване услуге	23.876.000
425	Текуће поправке и одржавање	27.405.000
426	Материјал	50.833.200
440	ОТПЛАТА КАМАТА	20.950.000
441	Отплата домаћих камата	15.200.000
444	Пратећи трошкови задужења	5.750.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	15.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефин.предузећима	15.000.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	273.957.920
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	203.889.000
4631	Текући трансфери	180.738.000
4632	Капитални трансфери	23.151.000
464	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19.000.000
4641	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19.000.000
465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	51.068.920
4651	Остале текуће донације	51.068.920
470	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	9.845.450
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.845.450

480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	209.607.000
481	Дотације невладиним организацијама	173.117.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	854.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	24.636.000
484	Елементарне непогоде	11.000.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУДЖЕТА	9.500.000
499	Средства резерве	9.500.000
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	242.111.610
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	212.111.610
511	Зграде и грађевински објекти	192.334.573
512	Машине и опрема	18.890.000
515	Нематеријална имовина	887.037
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	30.000.000
541	Земљиште	30.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ / класе 4 + 5 /	
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	65.000.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	65.000.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ / 4+5+6/	2.004.451.000

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 10.**

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга у износу од 65.000.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима исказују у колони 8.

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1					СКУПШТИНА ГРАДА – 10065	22.156.940
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	22.156.940
			2101 - 0001			Програмска активност -ПА 0001- Функционисање скупштине	22.156.940
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				1	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.598.910
				2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	644.150
				3	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	141.010
				4	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000
				5	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.067.670
				6	426	МАТЕРИЈАЛ	639.200
				7	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	641.000
				8	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.075.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	22.156.940
						Укупно за функцију 110	22.156.940
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	22.156.940
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	22.156.940
					01	Извори финансирања за раздео 1 Приходи из буџета	22.156.940
						Укупно за раздео 1	22.156.940

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2						ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ	
	2.1					ГРАДОНАЧЕЛНИК 10063	13.070.960
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	13.070.960
			2101 - 0002			Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа	13.070.960
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				9	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.540.000
				10	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.665.960
				11	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	509.000
				12	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.356.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	13.070.960
						Укупно за функцију 110	
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	13.070.960
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	13.070.960
					01	Извори финансирања за главу 2.1 Приходи из буџета	13.070.960
						Укупно за главу 2.1	13.070.960

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2. 2					ГРАДСКО ВЕЋЕ 10064	17.356.224
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	17.356.224
			2101 - 0002			Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа	17.356.224
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				13	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	12.950.400
				14	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.285.200
				15	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	116.624
				16	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	2.004.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	17.356.224
						Укупно за функцију 110	
						Извори финансирања за ПА 0002	17.356.224
					01	Приходи из буџета	17.356.224
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	17.356.224
					01	Извори финансирања за главу 2.2 Приходи из буџета	17.356.224
						Укупно за главу 2.2	17.356.224
					01	Укупно за раздео 2	30.427.184

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3						ГРАДСКА УПРАВА	
	3.1					ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ - 06380	1.079.366.573
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	576.546.000
			0602 - 0001			Програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	454.046.000
		130				Опште услуге	
				17	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	219.401.100
				18	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	39.731.210
				19	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.375.000
				20	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.000.000
				21	416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ ЗАПОСЛЕНИМА	900.000
				22	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.544.240
				23	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.552.000
				24	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	21.894.000
				25	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.890.000
				26	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.500.000
				27	426	МАТЕРИЈАЛ	18.693.000
				28	441	ОТПЛАТА ДОМАЦИХ КАМАТА	700.000
				29	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100.000
				30	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	21.020.000
				31	472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.345.450
				32	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	650.000
				33	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА	23.000.000

				34	484	НАКНАДА ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	8.000.000
				35	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.150.000
				36	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.600.000
				37	541	ЗЕМЉИШТЕ	30.000.000
						Извори финансирања за функцију 130	
					01	Приходи из буџета	454.046.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	454.046.000
			0602 - 0003			Програмска активност 0003 - СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА	84.500.000
		170				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				38	441	Отплата домаћих камата	14.500.000
				39	444	Пратећи трошкови задужења	5.000.000
				40	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	65.000.000
						Извори финансирања за функцију 170	
					01	Приходи из буџета	84.500.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	84.500.000
			0602 - 0009			Програмска активност 0009 - Текуће буџетске резерве	6.500.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				41	499	Средства резерви	6.500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	6.500.000
						Извори финансирања за ПА 0009	
					01	Приходи из буџета	6.500.000
			0602 - 0010			Програмска активност 0010 - Сталне буџетске резерве	3.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				42	499	Средства резерви	3.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0010	
					01	Приходи из буџета	3.000.000

			0602 - 0014			Програмска активност 0014 - Ванредне ситуације	3.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				43	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	3.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0014	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
			0602 -П1			ПРОЈЕКАТ 1 - СУФИНАНСИРАЊЕ	12.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				44	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000
				45	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
			060 2- П2			ПРОЈЕКАТ 2 - ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (СЕДА- 3.000.000, Родна равноправност- 1.000.000, женско предузетништво(НАЛЕД) -500.000, Верске заједнице – 1.500.000, Остале непривредне орг.- 4.000.000 , БНВС- 2.000.000)	12.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				46	481	Дотације невладиним организацијама	12.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за П 2	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
			0602 -П3			ПРОЈЕКАТ 3 - ДАНИ ДИЈАСПОРЕ	1.500.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				47	481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	1.500.000
						Извори финансирања за П 3	

				01	Приходи из буџета	1.500.000
		1101			ПРОГРАМ 1 – УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛНИРАЊЕ	43.839.000
		1101 - 0001			Програмска активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање	38.839.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			48	423	Услуге по уговору-ова апропријација обухвата ЈП Завод за урбанизам града Новог Пазара	38.839.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	38.839.000
					Извори финансирања за ПА 0001	
				01	Приходи из буџета	38.839.000
		1101 П1			ПРОЈЕКАТ 1 – ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН	5.000.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			49	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Извори финансирања за П1	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
		1102			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	205.000.000
		1102 - 0007			Програмска активност 0007 - Производња и дистрибуција топлотне енергије	15.000.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			50	451	Субвенције – ЈКП Градска топлана	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 0007	
				01	Приходи из буџета	15.000.000
		1102 - 0003			Програмска активност 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	150.000.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			51	423	Услуге по уговору – Ова апропријација обухвата следеће : ЈКП чистоћа -90.000.000	

						, ЈКП Водовод и канализација -60.000.000.	
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	150.000.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
				01		Приходи из буџета	150.000.000
			1102 - 0001			Програмска активност 0001 - Управљање јавним осветљењем	40.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				52	421	Стални трошкови	40.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	40.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
				01		Приходи из буџета	40.000.000
			1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	10.000.000
			1501 - 0002			Програмска активност 0002 - Мере активне политике запошљавања	10.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				53	464	Донације и трансфери	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	10.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
				01		Приходи из буџета	10.000.000
			0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	4.920.000
			0401 -П1			ПРОЈЕКАТ 1- Изградња канализационе инфраструктуре	
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				54	511	Зграде и грађевински објекти	4.920.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				10		Задужење из кредита	4.920.000
						Извори финансирања за П 1	
				10		Задужење из кредита	4.920.000
			0701			ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	229.061.573
			0701 -			Програмска активност 0001 - Управљање саобраћајем	127.397.000

			0001				
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				55	423	Услуге по уговору-ова апропријација обухвата ЈП за уређивање грађевинског земљишта “Нови Пазар”	127.397.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	127.397.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	127.397.000
			0701 - 0002			Програмска активност 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре	19.400.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				56	425	Текуће поправке и одржавање- ова апропријација обухвата ЈП за уређивање грађевинског земљишта “Нови Пазар”	19.400.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	19.400.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	19.400.000
			0701 - 0004			Програмска активност 0004 - Јавни градски и приградски превоз путника	24.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				57	422	Трошкови путовања	24.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	24.000.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	24.000.000
			0701 -П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Изградња комуналне инфраструктуре	53.264.573
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				58	511	Зграде и грађевински објекти	53.264.573
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	53.264.573
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	53.264.573
			0701 -П2			ПРОЈЕКАТ 2 - Опремање града-набавка разних реквизита (клубе и остало)	5.000.000

		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				59	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за П 2	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
			0501			ПРОГРАМ 17 – ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	10.000.000
			0501 - 0001			Програмска активност 0001 - Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	10.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				60	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	10.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	10.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 130 Приходи из буџета	454.046.000
						Укупно за функцију 130	454.046.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	535.900.573
					10	Задужење из кредита	4.920.000
						Укупно за функцију 110	540.820.573
						Извори финансирања за функцију 170	
					01	Приходи из буџета	84.500.000
						Укупно за функцију 170	84.500.000
						Извори финансирања за Програм 1	
					01	Приходи из буџета	43.839.000
						Извори финансирања за Програм 2	
					01	Приходи из буџета	205.000.000
						Извори финансирања за Програм 3	
					01	Приходи из буџета	10.000.000
						Извори финансирања за Програм 6	4.920.000
					10	Задужење из кредита	4.920.000

						Извори финансирања за Програм 7	229.061.573
				01		Приходи из буџета	229.061.573
						Извори финансирања за Програм 15	
				01		Приходи из буџета	576.546.000
						Извори финансирања за Програм 17	10.000.000
				01		Приходи из буџета	10.000.000
				01		Извори финансирања за главу 3.1 Приходи из буџета	1.074.446.573
				10		Задужење из кредита	4.920.000
						Укупно за главу 3.1	1.079.366.573

	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ- 70736	104.471.000
	2		2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	104.471.000
			2002			Програмска активност 0001: Функционисање основних школа	104.471.000
			- 0001				
		912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
				61	4631	Текуће донације осталим нивоима власти	88.241.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				62	4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	16.230.000

						Ова апропријација обухвата средства намењена за	
						-Зграде и грађевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за функцију 912	
				01		Приходи из буџета	104.471.000
						Укупно за функцију 912	104.471.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
				01		Приходи из буџета	104.471.000
						Извори финансирања за Програм 9	
				01		Приходи из буџета	104.471.000
						104.471.000	
				01		Извори финансирања за главу 3.2 Приходи буџета	104.471.000
						Укупно за главу 3.2	104.471.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима: Основне школе: Браство : 15.315.000 4631-текући трансф.: 13.715.000 4632-капитал.трансф: 1.600.000 Ј.Ј.Змај 4.550.000 4631-текући трансф.: 4.150.000 4632-капитал.трансф: 400.000 Р.Ф.Тршо 8.940.000 4631-текући трансф.: 7.260.000 4632-капитал.трансф: 1.680.000 В. Карацић 8.135.000 4631-текући трансф.: 6.635.000 4632-капитал.трансф: 1.500.000 С. Немања 10.331.000 4631-текући трансф.: 9.131.000 4632-капитал.трансф: 1.200.000 Д. Максимовић 7.100.000 4631-текући трансф.: 6.500.000 4632-капитал.трансф: 800.000 А.С.Лесо-Растко Немањић 4.665.000 4631-текући трансф.: 3.865.000 4632-капитал.трансф: 800.000 Ђ.Јакшић 5.150.000 4631-текући трансф.: 3.650.000 4632-капитал.трансф: 1.500.000 Јошаница 4.600.000 4631-текући трансф.: 4.000.000 4632-капитал.трансф: 600.000	

						Р.Н.Сава- Халифа бин заид ал нахјан 7.600.000 4631-текући трансф.: 7.000.000 4632-капитал.трансф: 600.000 Д.Обрадовић 6.700.000 4631-текући трансф.: 5.600.000 4632-капитал.трансф: 1.100.000 С.Мокрањац 3.650.000 4631-текући трансф.: 3.100.000 4632-капитал.трансф: 550.000 Селаковац –Авдо Међедовић 4.600.000 4631-текући трансф.: 4.000.000 4632-капитал.трансф: 600.000 Меша Селимовић код цркве 4.985.000 4631-текући трансф.: 3.485.000 4632-капитал.трансф: 1.500.000 Ћамил Сијарић- Фо Рас 4.650.000 4631-текући трансф.: 3.650.000 4632 – капитал. Трансф. 1.000.000 Мур 3.500.000 4631-текући трансф.: 2.500.000 4632 – капитал. Трансф. 1.000.000	
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.3					СРЕДЊЕ ШКОЛЕ – 70737	62.855.000
			2003			ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	62.855.000
			2003 - 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	62.855.000
		920				Средње образовање	
				63	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	56.648.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору,	

						специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				64	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6.207.000
						-Зграде и грађевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	60.360.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.495.000
						Извори финансирања за функцију 920	
					01	Приходи из буџета	60.360.000
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	2.495.000
						Укупно за функцију 920	
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	60.360.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	2.495.000
					01	Извори финансирања за главу 3.3 Приходи буџета	60.360.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.495.000
						Укупно за главу 3.3	62.855.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима: Средње школе:	
						Гимназија	9.645.000
						4631-текући трансф.:	8.645.000
						4632-капитал.трансф:	1.000.000
						Економска	15.903.000
						4631-текући трансф.:	14.603.000
						4632-капитал.трансф:	1.300.000
						Техничка	7.850.000
						4631-текући трансф.:	6.400.000
						4632-капитал.трансф:	1.450.000
						Дизајн текстиа	14.977.000
						4631-текући трансф.:	14.000.000
						4632-капитал.трансф:	977.000
						Медицинска	8.480.000
						4631-текући трансф.:	8.000.000
						4632-капитал.трансф:	480.000
						Угоститељско –туристичка	6.000.000
						4631-текући трансф.:	5.000.000
						4632-капитал.трансф:	1.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.4					РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НОВИ ПАЗАР	7.494.140
			2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	7.494.140
			2003-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	7.494.140
		960				ПОМОЋНЕ УСЛУГЕ У ОБРАЗОВАЊУ	
				65	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.200.000
				66	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	576.000
				67	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	70.140
				68	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	480.000
				69	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	590.000
				70	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000
				71	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.170.000
				72	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	80.000
				73	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000
				74	426	МАТЕРИЈАЛ	270.000
				75	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	408.000
				76	511	ЗГРАДЕИ ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	210.000
				77	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	220.000
						Извори финансирања за функцију 960	
					01	Приходи из буџета	7.199.140
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	295.000
						Укупно за функцију 960	
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	7.199.140
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	295.000
					01	Извори финансирања за главу 3.4	7.199.140
						Приходи буџета	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	295.000
						Укупно за главу 3.4	7.494.140

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.5					ФИЗИЧКА КУЛТУРА – СПОРТСКИ САВЕЗ 09449	147.265.240
			1301			ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	147.265.240
			1301 - 0001			Програмска активност 0001- Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима	12.535.240
		810				Услуге рекреације и спорта	
				78	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.854.260
				79	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.217.980
				80	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	603.000
				81	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000
				82	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000
				83	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000
				84	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
				85	426	МАТЕРИЈАЛ	1.200.000
				86	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	960.000
				87	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	12.535.240
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	12.535.240
			1301 - 0002			Програмска активност 0002 - Подршка предшколском и школском спорту	71.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				88	481	Дотације невладиним организацијама	71.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	71.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	71.000.000
			1301 - 0003			Програмска активност 0003 - Одржавање спортске инфраструктуре - Спортско-сајамска установа - ПЕНДИК	5.730.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				89	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.300.000

			90	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	160.000
			91	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000
			92	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	320.000
			93	426	МАТЕРИЈАЛ	100.000
			94	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000
			95	482	ПОРЕЗИ	100.000
			96	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000
					Извори финансирања за ПА 0003	
				01	Приходи из буџета	5.730.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	5.730.000
		1301-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - /Одржавање спортских објеката/	8.000.000
	110				Извршни и законодавни орган	
			97	463	Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000
					Апропријација се односи на Јавна установа Спортско - сајамска установа - Пендик	
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	8.000.000
					Извори финансирања за П 1	
				01	Приходи из буџета	8.000.000
		1301-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - АТЛЕТСКИ СТАДИОН	50.000.000
	110				Извршни и законодавни орган	
					ДОНАЦИЈЕ И ТРАСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	
			98	511	Зграде и грађевински објекти	50.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
					Извори финансирања за П 2	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	18.265.240
					Укупно за функцију 810	18.265.240
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	129.000.000
					Укупно за функцију 110	129.000.000
					Извори финансирања за Програм 14	
				01	Приходи из буџета	147.265.240
				01	Извори финансирања за главу 3.5	147.265.240
					Приходи из буџета	
					Укупно за главу 3.5	147.265.240

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.6					КУЛТУРА- 70740	
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	185.138.257
			1201- 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	128.738.257
		820				Услуге културе	
				99	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	66.120.120
				100	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.838.380
				101	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.542.800
				102	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.168.000
				103	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	530.000
				104	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.444.000
				105	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.463.000
				106	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.127.000
				107	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.086.000
				108	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.905.000
				109	426	МАТЕРИЈАЛ	3.671.000
				110	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000
				111	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	6.219.920
				112	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	636.000
				113	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.030.000
				114	512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	4.020.000
				115	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	887.037
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	117.665.257
					04	Сопствени приходи	7.073.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	117.665.257
					04	Сопствени приходи	7.073.000
						Укупно функција 820	
			1201- 0004			Програмска активност 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	56.400.000

		110				Извршни и законодавни орган	
				116	481	Дотације невладиним организацијама	56.400.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	56.400.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	56.400.000
						Извори финансирања за главу 3.6	
					01	Приходи из буџета	178.065.257
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	7.073.000
						Укупно глава 3.6	185.138.257

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.1					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ” ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ ” Н.ПАЗАР 6416	27.934.730
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	27.934.730
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	15.790.800
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.827.490
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	307.800
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	300.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.670.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	180.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.750.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	1.020.000
					444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.538.640
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	300.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.000

					512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	500.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	550.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	27.044.730
					04	Сопствени приходи буд.корисника	890.000
						Укупно функција 820	27.934.730
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	27.044.730
					04	Сопствени приходи буд.корисника	890.000
						Укупно глава 3.6.1	27.934.730

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.2					МУЗЕЈ – РАС 6415	10.062.720
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	10.062.720
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.483.870
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	982.890
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	305.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	90.000
					416	НАГРАДЕ БОНУСИ	50.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	865.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	966.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЗАВАЊЕ	70.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	135.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	609.960
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	45.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	130.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					0	Приходи из буџета	9.642.720
					04	Сопствени приходи буд. корисника	420.000

						Укупно функција 820	10.062.720
						Извори финансирања за Програм 13	
				01		Приходи из буџета	9.642.720
				04		Сопствени приходи буџ.корисника	420.000
						Извори финансирања за главу 3.6.2	10.062.720
				01		Приходи из буџета	9.642.720
				04		Сопствени приходи буџ. корисника	420.000
						Укупно глава 3.6.2	10.062.720

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.3					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – РАС 6413	13.508.287
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	13.508.287
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	13.508.287
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	8.790.450
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	1.574.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	36.000
					416	НАГРАДЕ БОНУСИ	80.000
					421	СТАЛНИ ТРОКОВИ	469.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	243.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	547.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	185.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	426.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	700.800
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛАНА ИМОВИНА	157.037
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	12.615.287
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	893.000
						Укупно функција 820	13.508.287
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	12.615.287
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	893.000

						Извори финансирања за главу 3.6.3	
					01	Приходи из буџета	12.615.287
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	893.000
						Укупно глава 3.6.3	13.508.287

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.4					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР – 6412	52.388.280
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	52.388.280
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	52.388.280
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	21.737.000
					412	СОЦ. ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОС.	3.892.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛ.	930.000
					415	НАКНАДА ТРОШК.ЗАПОСЛЕН.	1.476.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ	100.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.360.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	230.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	360.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.530.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	1.000.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	1.080.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.673.280
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.980.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.040.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	49.088.280
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	3.300.000
						Укупно функција 820	52.388.280
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	49.088.280
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	3.300.000
						Извори финансирања за главу 3.6.4	
					01	Приходи из буџета	49.088.280
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	3.300.000
						Укупно глава 3.6.4	52.388.280

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.5					РЕГИОНАЛНО ПОЗОРИШТЕ – 6417	14.933.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	14.933.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	14.933.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.076.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.622.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	290.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	650.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	150.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	800.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.145.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	13.933.000
					04	Сопствени приходи будж.корисника	1.000.000
						Укупно функција 820	14.933.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	13.933.000
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	1.000.000
						Извори финансирања за главу 3.6.5	
					01	Приходи из буџета	13.933.000
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	1.000.000
						Укупно глава 3.6.5	14.933.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6. 6					ЦЕНТАР ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ "ДУГА" 06410	9.911.240
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	9.911.240
			1201 - 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	9.911.240
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.242.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	940.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	66.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	790.000
					422	ТРОСКОВИ ПУТОВАЊА	80.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	220.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.190.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	210.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	552.240
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	336.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	135.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	9.341.240
					04	Сопствени приходи	570.000
						Укупно функција 820	9.911.240
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	9.341.240
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	570.000
						Извори финансирања за главу 3.6.6	
					01	Приходи из буџета	9.341.240
					04	Сопствени приходи	570.000
						Укупно глава 3.6.6	9.911.240

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.6.7					ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	56.400.000
			1201-0004			Програмска активност 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	56.400.000
		110				Извршни и законодавни орган	
					481	Дотације невладиним организацијама	56.400.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	56.400.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	56.400.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА – ДВ МЛАДОСТ - 06411	160.600.850
			2001			ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	160.600.850
			2001 - 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање предшколских установа	160.600.850
		911				Предшколско образовање	
				117	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	79.766.000
				118	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.897.000
				119	413	НАКАНАДЕ У НАТУРИ	300.000
				120	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	105.850
				121	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	800.000
				122	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18.780.000

				123	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.970.000
				124	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	966.000
				125	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	900.000
				126	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖ.	480.000
				127	426	МАТЕРИЈАЛ	19.700.000
				128	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	11.882.000
				129	482	ПОРЕЗИ ТАКСЕ И КАЗНЕ	54.000
						Извори финансирања за функцију 911	
					01	Приходи из буџета	145.437.000
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	34.613.000
						Укупно функција 911	160.600.850
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	125.987.850
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	34.613.000
						Извори финансирања за Програм 8	
					01	Приходи из буџета	125.987.850
					04	Сопствени приходи буџ. корисника	34.613.000
						Извори финансирања за главу 3.7	
					01	Приходи из буџета	125.987.850
					04	Сопствени приходи буџкорисника	34.613.000
						Укупно глава 3.7	160.600.850

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.8					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - 00250 70742	
			0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	57.605.000
			0901- 0001			Програмска активност 0001- Социјалне помоћи	23.563.000
		090				Социјална заштита	
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	23.563.000
				130	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	22.849.000
				131	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	714.000
						Извори финансирања за ПА 0901- 0001	
					01	Приходи из буџета	23.563.000

			0901-0003			Програмска активност 0003- Подршка социо хуманитарним организацијама	30.042.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				132	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.042.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	30.042.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	30.042.000
			0901-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - УНИЦЕФ – Локални акциони план за децу	500.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				133	465	Остале текуће донације и трансфери	500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	500.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	500.000
			0901-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - Стамбено збрињавање избеглица	2.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				134	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за П 2	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
			0901-П3			ПРОЈЕКАТ 3 - СТИПЕНДИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ И СТУДЕНТЕ	1.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				135	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
						Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за П 3	
						Приходи из буџета	1.000.000
			0901-П4			ПРОЈЕКАТ 4 - Акциони план за особе са инвалидитетом	500.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				136	472	Зграде и грађевински објекти	500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	500.000
						Извори финансирања за П 4	
					01	Приходи из буџета	500.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	23.563.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	34.042.000

						Извори финансирања за Програм 11	
					01	Приходи из буџета	57.605.000
						Извори финансирања за главу 3.8	
					01	Приходи из буџета	57.605.000
						Укупно глава 3.8	57.605.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.09					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 70745	4.000.000
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	4.000.000
			0602 - 0002			Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница	4.000.000
		620				Развој заједнице	
				137	426	МАТЕРИЈАЛ	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 160	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Укупно за функцију 160	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Извори финансирања за главу 3.09	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Укупно глава 3.09	4.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.10					ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ 06380	5.000.000
			0101			ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	5.000.000
			0101-0001			Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5.000.000
		110				ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАН	
				138	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМНИВОИМА ВЛАСТИ	4.000.000
				139	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Укупно функција 110	5.000.000
						Извори за финансирање за Програм 5	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за главу 3.10	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Укупно глава 3.10	5.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.11					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 80356	3.500.000
			0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.500.000
			0401- 0001			Програмска активност 0001 - Управљање заштитом животне средине	3.500.000
		560				Заштита животне средине	
				140	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.800.000
				141	426	МАТЕРИЈАЛ	400.000
				142	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.300.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					01	Приходи из буџета	3.500.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	3.500.000
					01	Извори финансирања за функцију 560 Приходи из буџета	3.500.000
						Укупно функција 560	3.500.000
						Извори за финансирање за Програм 6	
					01	Приходи из буџета	3.500.000
					01	Извори финансирања за главу 3.11 Приходи из буџета	3.500.000
						Укупно глава 3.11	3.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.12					ДОМ ЗДРАВЉА 80990	20.760.000
			1801			ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	20.760.000
			1801-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.000.000
		700				ЗДРАВСТВО	
				143	464	Донације и трансфери осталим нивоима власти	6.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 700 Приходи из буџета	6.000.000
						Укупно функција 700	6.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Извори за финансирање за Програм 12	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
			1801-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Ургентни блок	14.760.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				144	511	Зграде и грађевински објекти	14.760.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	14.760.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	14.760.000
					01	Извори финансирања за главу 3.12 Приходи из буџета	20.760.000
						Укупно глава 3.12	20.760.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.13					ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ- НОВИ ПАЗАР 06380	3.000.000
			1801			ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3.000.000
			1801 - 0003			Програмска активност 0003 – Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	3.000.000
		700				ЗДРАВСТВО	
				145	464	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 700 Приходи из буџета	3.000.000
						Укупно функција 700	3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
						Извори за финансирање за Програм 12	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
					01	Извори финансирања за главу 3.13 Приходи из буџета	3.000.000
						Укупно глава 3.13	3.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.14					ЈАВНА УСТАНОВА ”КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ” 87448	8.907.000
			1301			ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	8.907.000
			1301 - 0005			Програмска активност 0005 – Спровођење омладинске политике	8.907.000
		980				Образовање	
				146	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИМА	3.633.000
				147	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	655.000
				148	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.530.000
				149	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000
				150	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	950.000
				151	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000
				152	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	100.000
				153	426	МАТЕРИЈАЛ	150.000
				154	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	539.000
					01	Извори финансирања за функцију 980 Приходи из буџета	8.907.000
						Укупно функција 980	8.907.000
						Извори финансирања за ПА 0005	
					01	Приходи из буџета	8.907.000
						Извори за финансирање за Програм 14	
					01	Приходи из буџета	8.907.000
					01	Извори финансирања за главу 3.14 Приходи из буџета	8.907.000
						Укупно глава 3.14	8.907.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.15					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА – НОВИ ПАЗАР 80226	14.749.675
			1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
			1502 - 0001			Програмска активност 0001 – Управљање развојем туризма	13.749.675
		473				Туризам	
				155	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.873.000
				156	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДА.	1.052.280
				157	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛ.	215.094
				158	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.730.301
				159	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	570.000
				160	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.730.000
				161	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000
				162	426	МАТЕРИЈАЛ	260.000
				163	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	819.000
				164	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
						Извори финансирања за функцију 473	
					01	Приходи из буџета	13.749.675
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	13.749.675
			1502 - 0002			Програмска активност 0002 – Промоција туристичке понуде – Регионална туристичка организација	1.000.000
		473				Туризам	
				165	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 473	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 473 Приходи из буџета	14.749.675
					01		
						Укупно функција 473	
						Извори за финансирање за Програм 4	
					01	Приходи из буџета	14.749.675
						Извори финансирања за главу 3.15	14.749.675

					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.15	14.749.675

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.16					САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА 06380	37.000.000
			0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	37.000.000
			0701 - 0002			Програмска активност 0002- Одржавање саобраћајне инфраструктуре	37.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				166	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000
				167	511	Зграде и грађевински објекти	36.500.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	37.000.000
						Укупно функција 110	37.000.000
						Извори за финансирање за Програм 7	
					01	Приходи из буџета	37.000.000
					01	Извори финансирања за главу 3.16 Приходи из буџета	37.000.000
						Укупно глава 3.16	37.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.17					ФОНД ЗА ПРОТИВ ПОЖАРНУ ЗАШТИТУ 06380	1.000.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	1.000.000
			0602 П-1			ПРОЈЕКАТ 1 -ФИНАНСИРАЊЕ ПРОТИВ ПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ	1.000.000
		110				Извршни и законодавни орган	
				168	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	1.000.000
						Укупно функција 110	1.000.000
						Извори финансирања за П 10	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
					01	Извори финансирања за главу 3.17 Приходи из буџета	1.000.000
						Укупно глава 3.17	1.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.1					ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА Н.ПАЗАРА 80229	41.441.560
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	41.441.560
			0602 - 0013			Програмска активност 0013- Администрирање изворних прихода локалне самоуправе	41.441.560
		133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	
				169	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	20.137.400
				170	412	СОЦИЈАЛАНИ ДОПРИНОСИ	4.016.160
				171	414	СОЦИЈАЛАНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150.000
				172	415	НАКНАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000.000
				173	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000
				174	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000.000
				175	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
				176	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.250.000
				177	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.000
				178	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.100.000
				179	426	МАТЕРИЈАЛ	1.650.000
				180	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖ.	600.000
				181	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	2.868.000
				182	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000
				183	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.000.000
				184	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.250.000
						Извори финансирања за функцију 133	
					01	Приходи из буџета	41.441.560
						Извори финансирања за ПА 0013	
					01	Приходи из буџета	41.441.560
						Укупно функција 133	41.441.560
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	41.441.560
						Извори финансирања за главу 3.18	41.441.560
					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.18	41.441.560
						Извори финансирања за раздео 3	

					01	Приходи из буџета	1.894.758.295
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	44.476.000
					10	Задужење из кредита	4.920.000
						Укупно за раздео 3.	1.944.154.295

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1					ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО 06380	7.712.581
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	7.712.581
			0602 - 0004			Програмска активност 0004- Градско јавно правобранилаштво	7.712.581
		330				СУДОВИ	
				185	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.542.000
				186	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	994.000
				187	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	94.581
				188	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000
				189	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000
				190	426	МАТЕРИЈАЛ	100.000
				191	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	852.000
						Извори финансирања за функцију 330	
					01	Приходи из буџета	7.712.581
						Укупно за функцију 330	
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	7.712.581
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	7.712.581
						Извори финансирања за раздео 4.	
					01	Приходи из буџета	7.712.581
						Укупно за раздео 4.	7.712.581
						УКУПНИ РАСХОДИ / 4 + 5 + 6 /	2.004.451.000

Члан 11.

Укупна средства буџета у износу од 2.004.451.000,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели.

Овом одлуком утврђени су циљеви и индикатори који ће се пратити у извршењу заједно са финансијским извештајима у току 2017.године.

**РАСХОДИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ СА УТВРЂЕНИМ
ЦИЉЕВИМА И ИНДИКАТОРИМА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ**

НАЗИВ- ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	ПРОГРАМ	Циљ	Индикатор	3				Укупна средства
				Вредност у базној години (2016)	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	
1 – Урбанизам и просторно планирање	1101	1.Просторни развој у складу са плановима	1.Проценат покривености територије урбанистичко м планском документациј ом					43.839.000
Просторно и урбанистичко планирање	0001	2. Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијо м	Усвојен просторни план града	3	5	6	6	38.839.000
Пројекат бр. 1	П1	Израда плана генералне регулације	Повећање обухватности генералне регулације	ДА	ДА	ДА	ДА	5.000.000
2 – Комуналне делатности	1102	1.Адекватан квалитет пружених услуга уз рационално спровођење даљинског грејања 2.Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање чистоће , зелених површина, водо снабдевања и јавног осветљења	1.просечна цена грејања по утрошеној топлотној енергији 2.Покривенос т улица осветљењем, проценат домаћинстава обухваћених услугом водоснабдева ња у односу на укупан број домаћинстава					205.000.000
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања	25%	35%	40%	50%	15.000.000
Одржавање чистоће на	0003	Максимална могућа	Степен покривености	50	60	70	80	150.000.000

површинама јавне намене		покривеност насеља и територије града услугама одржавања чистоће јавних површина	територије услугама одржавања чистоће јавно- прометних површина					
Управљање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светилки на годишњем нивоу	50	100	150	200	40.000.000
3-Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији града	Број становника града који су запослени на новим радним местима					10.000.000
Унапређење привредног и инвестицион ог амбијента	0001	Унапређење административ них процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број унапређених процедура					10.000.000
4- Развој туризма	1502	1.Повећање прихода од туризма 2.Повећање смештајних капацитета турис. Понуде	1. Проценат повећања броја ноћења 2.Број регистровани х соба	ДА 5	ДА 8			14.749.675
Управљање развојем туризма	0001	1.Повећање квалитета туристичких услуга на територији града	1.Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у граду	500.000 5	750.000 8	800.000 9	900.000 10	13.749.675
Туристичка промоција	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града	15	20	22	25	1.000.000
5 – Пољоприв- реда и рурални развој	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	1.број новорегистро ваних пољопривред них газдинстава на год. нивоу					5.000.000
Подршка за спровођење пољопривред не политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији града	Број учесника едукација	3.000.000	12.000.000	6.000.000	7.000.000	5.000.000
6 – Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама	Проценат становниш- тва прикљученог					8.420.000

			на постројења за пречишћавање отпадних вода					
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен локални акциони план	да	да	да	да	3.500.000
П1.-Изградња канлизационе инфраструктуре	П1	Максимална могућа покривеност корисника И територије услугама уклањања отпадних вода	Процената домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава					4.920.000
7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју 2.Повећање безбедности учесника у саобраћају	1.Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града(у мерима) 2.Број постављених саобраћајних знакова		400 380			266.061.573
Управљање саобраћајем	0001	1.Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких И оперативних планова	1.Изградња нових саобраћајница		400 2000	2500	3000	127.397.000
Одржавање саобраћајне Инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних путева		380			56.400.000
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије града услугама јавног превоза	Број полазака на дневној бази у току сезоне	25	19	20	21	24.000.000
П1.-Изградња комуналне инфраструктуре	П1	Побољшање саобраћајне инфраструктуре	Оперативни трошкови		328.000.784			53.264.573
П2-Уређење града-набавка опреме (клубе итд.)	П2		Оперативни трошкови					5.000.000

8 – Предшколско васпитање и образовање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат деце која су уписана у предшколске установе					160.600.850
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват	Укупан број деце за предшколско образовање	1485	1465	1465	1500	160.600.850
9 – Основно образовање и васпитање	2002	1.Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем 2.Унапређење доступности основног образовања	1.Број ученика који су обухваћени основним образовањем 2.1 Број објеката који су прилагодили 123ултуре за децу инвалиде у односу на укупан број објеката основних шк.					104.471.000
Функционисање основних школа	0001	1.Обезбеђени просторни услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама 2.Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1.1Просечан број ученика по одељењу 2.Број ученика који похађају ван наставне активности		4,5%	5,00%	6,00%	104.471.000
10 – Средње образовање и васпитање	2003	1.Повећање обухвата средњим образовањем и васпитањем 2.Унапређење доступности средњег образовања	1.Број ученика који су обухваћени средњим образовањем 2.1 Број објеката који су прилагодили 123ултуре за децу инвалиде у односу на укупан број објеката средњих шк.					70.349.140
Функционисање средњих школа	0001	1.Обезбеђени просторни услови за васпитно образовни рад	3. Просечан број ученика по одељењу	35	31	28	25	62.855.000

		са децом у средњим школама 2. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у средњим школама	2. Број ученика према успеху					
РЦНП	0002	Обезбеђивање услова за образовањем наставног кадра у основним и средњим школама	Број учесника семинара	400	600	700	790	7.494.140
11 – Социјална и дејча заштита	0901	1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Проценат корисника мера и услуга социјалне заштите					57.605.000
Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи		150			23.563.000
Подршка социо-хуманитарним организацијама	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	Број удружења која добијају средства из буџета локалне заједнице	10	10	10	12	30.042.000
П. 1- УНИЦЕФ локални акциони план за децу	П1	Повећање предшколског И школског капацитета	Оперативни трошкови					500.000
П. 2- Стамбено збрињавање избеглица	П2	Повећање стамбеног капацитета за прихват избеглих и расељених лица	Оперативни трошкови					2.000.000
П. 3- Накнада за социјалну заштиту из буџета- СТИПЕНДИЈ Е	П3	Задовољење потреба социјалног угроженог становништва	Оперативни трошкови					1.000.000
П. 4 – Акциони план за особе са инвалидитетом	П4	Задовољење потреба социјалног угроженог становништва	Оперативни трошкови					500.000
12 – Здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	1. Очекивано трајње живота становника града					23.760.000

Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности И правичности примарне здравствене заштите	Набавка превозног средства	5.300.000	5.300.000	5.300.000		6.000.000
Ургентни блок	П1	Унапређење доступности И правичности примарне здравствене заштите						14.760.000
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување И унапређење здравља становништва	1.Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља					3.000.000
13 – Развој културе и информисање	1201	1.Подстицање развоја културе 2.Остваривање јавног интереса из области информисања	1.Укупан број чланова удружења грађана из области културе 2.Број сати емитованих ТВ И радио садржаја					185.138.257
Функционисање локалних установа културе	0001	1.Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	1.Локалне колоније 2.Позоришне представе 3. Број манифестација	18 5 8	20 7 10	20 10 10	20 12 10	128.738.257
Остваривање јавног интереса из области информисања	0004	Повећана понуда квалитетнијих медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број различитих тематских типова програма					56.400.000
14 – Развој спорта и омладине	1301	1.Обезбеђење услова за бављењем спортом свих грађана и грађанки града 2.Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју и спровођењу омладинских активности које се тичу младих	1.Број спортских организација 2.Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи					156.172.240
Подршка локалним спортским организацијама,	0001	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских	Број посебних годишњих програма спортских					12.535.240

удружењима и савезима		организација	организација					
Подршка предшколског и школског спорта	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број спортских објеката који је доступан за коришћење	21	25	30	34	71.000.000
Одржавање спортске инфраструктуре	0003	Редовно одржавање постојећих спортских објеката	Број реконструисаних спортских објеката	5	6	8	10	5.730.000
Канцеларија за младе-Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике					8.907.000
Одржавање спортских објеката	П1	Услуге спортског центра						8.000.000
Атлетски стадион	П2	Унапређење спортске инфраструктуре						50.000.000
15 – Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1.Однос броја запослених у граду и законом утврђеном максималног броја запослених 1.1 Број донетих аката органа и служби града					630.700.141
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање Управе	1.Број решених предмета по запосленом					455.046.000
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1.Број иницијатива и предлога месних заједница према граду у вези са питањима од интереса за локално становништво					4.000.000
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1.Раст текућих расхода у односу на претходну годину 2.Годишњи износ камата на јавни дуг					84.500.000
Градско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса града	1.Број предмета у раду правобранилаштва					7.712.581

[illegible]

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Примања буџета града Новог Пазара прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 13.

Овом Одлуком о буџета града Новог Пазара за 2017.год. обезбеђују се средства за 476 запослених на неодређено време и 61 запослених на одређено време. Овај број увећава се за 185 запослених на неодређено време и 83 запослених на одређено време у Предшколским установама на територији града Новог Пазара.

Одлуком о буџету Града Новог Пазара за 2017.годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана.

Члан 14.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 15.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога Одељења за финансије при Градској Управи града Новог Пазара, уз сагласност Градског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета града Новог Пазара могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две бюджетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потрбна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 16.

Изузетно, у случају ако се буџету града одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, Одељење за финансије градске Управе отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима- на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 18.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, , у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Градско веће, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Набавком мале вредности у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2015. годину.

Члан 20.

У оквиру плана за извршење буџета, Одељење за финансије градске Управе планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред оставрених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечије, које је одредило Одељење за финансије градске Управе.

Члан 21.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара пружају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, у колико законом није другачије прописано. Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор Града Новог Пазара:

- 1) О намери преузимања обавезе;
- 2) Након подписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) О свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) Поднесу захтев за плаћање у року прописаним актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/ 09, 73/10, 101/ 10, 101/ 10, 93/12, 62/ 13, 63/ 13 – испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Града Новог Пазара.

Члан 22.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из претходног става овог члана доноси Градоначелник.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије градске Управе, може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преумеравања из става 5 овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. ставом 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Директни корисник буџетских средстава, који оставари приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев одељењу за финансије при градској управи Града Новог Пазара за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета Града Новог Пазара, који остваре приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 24.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Градоначелник.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 25.

Градско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се градоначелник да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 % у колико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 26.

Одељење за финансије код градске Управе, обавезано је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Градско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. и 2. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештаје Скупштини града.

Члан 27.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директно корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина града, функција 110, глава 1.1

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Скупштину града захтеве подноси Председник скупштине града или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе

Раздео 2– Градоначелник и Градско веће, функција 110, глава 2.1 и 2.2

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Градоначелника и Градско веће захтеве подноси Градоначелник и његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

Раздео 3 – Градска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 130, глава 3.1 захтеве подноси начелник Градске управе или лице које га мења, а за функцију 110 и 170 у оквиру главе 3.1 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаних за функцију 912, главу 3.2, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаних за функцију 920, главу 3.3, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 960, глава 3.4. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаних за функцију 810, главу 3.5, и функцију 820 глава 3.6. захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника. а за функцију 110 у оквиру главе 3.5 и 3.6 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну

документацију предходно приперемљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 911, глава 3.7. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 090, глава 3.8. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника, а за функцију 110 у оквиру главе 3.8 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно приперемљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 620 глава 3.09 захтеве подноси Градоначелник или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Одељењу за финансије.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 110, глава 3.10, 3.16, 3.17, захтеве подноси Градоначелник или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Одељењу за финансије.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 560, глава 3.11, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 700, глава 3.12, 3.13 захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 980, глава 3.14, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 473, глава 3.15, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 133, глава 3.18. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Градоначелнику за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подnose Трезору града при Одељењу за финансије Градске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимањем обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтеву Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Градоначелник доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Градске Управе.

Унутар Одељења за финансије Градске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Раздео 4- Градско јавно правобранилаштва, функција 330

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 330, глава 1.1 захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Члан 28.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, за износ из раздела 3, који се односи на Градску Управу, одговоран је начелник Градске Управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је лице корисника.

Члан 29.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком, само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 32.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 33.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује Градоначелник града Новог Пазара .

Члан 34.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 35.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за финансије при градској Управи, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 36.

Одлуку о капиталном задуживању града Новог Пазара доноси Скупштина града, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

V . ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Корисници буџетских средстава, до 31. децембра 2017. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Новог Пазара за 2017. годину .

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара”, а примењивеће се од 01.01.2017. године.

Бр. 400 – 40/16

У Новом Пазару, 19.12. 2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Нихад Хасановић

253.

На основу члана 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, („Службени гласник РС“, број 21/2016), члана 41. тачка 7. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13 – пречишћен текст, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13 – пречишћен текст), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Чланом 76. до 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, („Службени гласник РС“, број 21/2016), предвиђено је доношење Кадровског плана, који се састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла.

На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Кадровски план за аутономну покрајину усваја надлежни орган аутономне покрајине истовремено са одлуком о буџету.

Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, односно градске општине.

Сходно горе наведеном истовремено са Одлуком о буџету града Новог Пазара за 2017. годину, усвојен је Кадровски план Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара за 2017. годину.

I Постојећи број запослених на неодређено време у Градској управи за изворе и поверене послове града Новог Пазара, на дан 13.12.2016. године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	116
Саветник	15
Млађи саветник	24
Сарадник	15
Млађи сарадник	
Виши референт	50
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	3
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	50
Пета врста радних места	29

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Саветник	
Млађи саветник	7
Сарадник	1
Млађи сарадник	2
Виши референт	1
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	

Четврта врста радних места	8
Пета врста радних места	3

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
четврта врста радних места	
Пета врста радних места	

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	3
Виша стручна спрема	
Средња стручна спрема	

**II Планирани број запослених на
неодређено време у Градској управи за
изворне и поверене послове града
Новог Пазара за 2017. годину**

Радна места службеника и наместника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	
Положаји у другој групи	
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	3
Саветник	
Млађи саветник	7
Сарадник	1
Млађи сарадник	2
Виши референт	1
Референт	
Млађи референт	1
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	8
Пета врста радних места	3

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника)	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	3
Виша стручна спрема	
Средња стручна спрема	

Број: 112-568/16
У Новом Пазару, 19.12.2016.године

**СКУП-ТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић

254.

На основу члана 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, („Службени гласник РС“, број 21/2016), члана 41. тачка 7. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13 – пречишћен текст, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13 – пречишћен текст), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016.године, усвојила је

**КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ
ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

Напомена: Закон о запосленима аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописује (члан1) да се тим законом уређују права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе. Његове одредбе сходно се примењују и на запослене у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону. У смислу овог закона, службама и организацијама се сматрају стручне службе и посебне организације које су основане за обављање послова управе.

**1. Постојећи број
службеника запослених на
неодређено време на дан 13.12.2016.
године је 28.**

У скаду са наведеним Кадровски план се припрема за целокупну јединицу локалне самоуправе све органе, организације, стручне службе и посебне организације које се односе на овај закон. Отада је у званичној верзији Кадровског плана неопходно да се прикажу подаци за сваки од тих органа и организација посебно.

Ради једноставнијег увида у садржину и начин приказивања података у овом моделу дајемо приказ податакла само за запослене у Градској управи

По радним местима

Радна места службеника	Број службеника
Начелник градске управе	1
Заменик начелника градске управе	0
Руководилац одсека	4
Инспектори	7
Порески сарадник	1
Порески контролори	5
Пореска евиденција	2
Инжињер система	2
Финансијски књиговођа контиста и ликвидатор	1
Обрачунац плата	1
Службеник за јавне набавке	1
Послови радних односа запослених	1
Административно технички послови	1
Послови архивирања предмета и аката	1
Послови координације са пореском управом	0
укупно	28

По звањима

Функционери – изабрана и постављен алица		
Службеник наположају – I група	1 радних места	1 службеника
Службеник наположају – II група	0 радних места	0 службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	8
Саветник	3	3
Млађи саветник	3	3
Сарадник	2	2
Млађисарадник	0	0
Виши референт	8	11
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	24 радних места	28 службеника

По звањима

Функционери – изабрана и постављена лица		
Службеник на положају I група	1 радних места	1 службеника
Службеник на положају – II група	0 радних места	0 службеника

1. Број запослених са радним односом на одређено време, а који су већ запослени и потребно их је планирати у 2017 години за које се доноси Кадровски план.

Звања службеника	Број службеника
Самостални саветник	2
Саветник	1
Млађи саветник	0

2. Број запослених који су примљени на одређено време на замену привремено одсутног радника.

Звања службеника	Број службеника
Млађи саветник	1

3. Број приправника чији се пријем планира

Приправници	Број службеника
Висока стручна спрема (240 ЕЦПБ бодова)	1

4. У Градској управи мирује радни однос (1) службеника, који је био распоређен на радон место у звању самосталног саветника.

Број: 112-569/16

У Новом Пазару, 19.12.2016.године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

255.

На основу члана 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, („Службени гласник РС“, број 21/2016), члана 41. тачка 7. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13 – пречишћен текст, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13 – пречишћен текст), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, усвојила је

**КАДРОВСКИ ПЛАН
СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

І Постојећи број запослених у Служби интерене ревизије града Новог Пазара, на дан 13.12.2016. године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи Положаји у другој групи	
Самостални саветник	4
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	1
Рефереент	
Млађи референт	

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Рефереент	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Рефереент	
Млађи референт	

Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	
Виша стручна спрема	
Средња стручна спрема	

**II Планирани број запослених
за 2017. годину**

Радна места службеника и наменштеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	
Положаји у другој групи	
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	

Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветни	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	

Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
четврта врста радних места	
Пета врста радних места	

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	
Виша стручна спрема	
Средња стручна спрема	

256.

На основу члана 32. тачка 6. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 41. Став 1. тачка 7. и 35. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13 – пречишћен текст, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА „НОВИ ПАЗАР“

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 023-49/16
У Новом Пазару, 19.12.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић

Број: 112-568/16
У Новом Пазару, 19.12.2016.године

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић

257.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8 и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14) члана 41. став 1. тачка 29. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2017.
ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА „НОВИ ПАЗАР“**

Члан 1.

Даје се сагласност на Годишњи план рада за 2017. годину Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“, какав је дат у материјалу, који је усвојио Надзорни одбор на седници 13.12.2016. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 023-57/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

258.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 41. став 1. тачка 35. алинеја 3. Статута града Новог Пазара, („Службени лист града Новог Пазара“ број 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
„НОВИ ПАЗАР“**

Члан 1.

Скупштина града Новог Пазара даје сагласност на ценовник услуга Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Новог Пазара“.

Број: 023-56/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

259.

На основу члана 32. тачка 6. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 41. Став 1. тачка 7. и 35. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13 – пречишћен текст, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МУЗЕЈА „РАС“
НОВИ ПАЗАР**

I

Даје се сагласност на Статут Музеја „Рас“ Нови Пазар.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 022-70/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

260.

На основу чл. 97. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“бр.72/09 ,81/09-исправка, 64/2010 одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 Одлука УС, 132/14 И 145/14), члана 41.став 1. тачка 17. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 14/08, 7/09, 10/12, 3/13 и 4/13-пречишћени текст) Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној дана 19.12.2016. год. донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

Члан 1 .

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Новог Пазара „ бр. 1/2015, 3/15 И 8/16) уч 6. Став 1. после намене економски додаје се намена:

„Верски објекти: објекти за обављање верских обреда (цркве, џамије, и објекти других верских заједница који се користе искључиво за верске обреде, укључујући и капеле, гасалхане и сл.)“.

Члан 2.

У члану 7. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Новог Пазара „ бр.1/2015, 3/15 И 8/16) став 2. мења се и гласи:

Коефицијент за намену:

НАМЕНА ОБЈЕКТА	КОЕФИЦИЈЕНТ
ИНДИВИДУАЛНО СТАМБЕНА	0.4
СТАМБЕНА	1.2
ПРИВРЕДНО- ПРОИЗВОДНА	0.2
ПОСЛОВНО- КОМЕРЦИЈАЛНА	0.6
ПОСЛОВНО- УСЛУЖНА	0.6
ЈАВНА НАМЕНА	0.4
ЕКОНОМСКА НАМЕНА	0.2
ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ	0.1

Члан 3.

У члану 16. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Новог Пазара „ бр.1/2015, 3/15 и 8/16), после става 1. додаје се нови став 2., који гласи:

„ Утврђени износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта за верске објекте умањује се за 60%, а у случају плаћања доприноса једнократно, примењује се поред овог умањења и умањење од 30%“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Новог Пазара".

Број : 351-601/16
У Новом Пазару, 19.12. 2016.године.

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић

261.

На основу члана 29. став 1.2 и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13, 35/15 и 68/15), Уредбе о критеријума за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа (Сл. гласник РС", бр. 80/10) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара", бр.4/13, 8/14 и 1/15), члана 114. Пословника Скупштине града Новог Пазара, („Сл. лист града Новог Пазара", бр. 16/08), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној, 19.12.2016.године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се допуна одлуке о мрежи предшколских установа на територији Града Новог Пазара број 60-1/14 од 11.08.2014.године.

Члан 2.

У табели Предшколска установа „Младост" из Новог Пазара под тачком 1. Објекти предшколске установе у којима се обавља делатност

предшколског васпитања и образовања, врши се допуна тако што се после редног броја 4 додаје редни број 5. ДВ „Абу Даби" Дојевиће, целодневни боравак, до поласка у школу и ППП (целодневни и полудневни).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара".

Број: 60-1/16

У Новом Пазару, 19.12.2016.године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

262.

На основу члана 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, 24/12, 48/15 и 99/15), члана 41. Статута Града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“ бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), Закључка градског већа бр. 06-215/16 од 19.10.2016 и Записника Комисије за прибављање отуђење и давање у закуп непокретности у јавној својини бр. 06-243/16 од 05.12.2016, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 19.12.2016. године расписује

**ОГЛАС
О ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ ЗА
ОТУЂЕЊЕ ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

I

**Подаци о пословном простору
који се отуђује**

1. Пословне просторије на I спрату зграде у улици 28. новембра, на кп. бр. 3195/2 уписане у листу непокретности бр. 18873 КО Нови Пазар

Ред. бр.	Укупна површ.	Почетни износ	Депозит
Пословни простор са предпростором	158 м	22.000 е/1м2	31.600 е
2. Локал у улици 1. мај на кат. парцели бр. 10116 површине 32м2, уписан у листу непокретности бр. 18844 КО Нови Пазар			
Ред. бр.	Укупна површ.	Почетни износ	Депозит
Пословни простор	26 м2	26.000 е/1м2	15.600 е

II

Почетна цена отуђења пословног простора износи :

За пословни простор бр. 1. износ од 2.000 еура/1м2, што за укупну површину од 158 м2 износи **316.000,00 еура**

За пословни простор бр. 2. износ од 6.000 еура/1м2, што за укупну корисну површину од 26 м2 износи **156.000,00 еура**

III

Исплата цене пословног простора, постигнуте јавним надметањем, вршиће се одједном, у року од 7 дана од дана добијања решења о отуђењу пословних просторија.

IV

Порез на промет услуга, таксе и остала плаћања у вези са укњижбом у катастарски операт сноси учесник огласа који добије пословне просторије.

V

Учесник јавног надметања је дужан да плати депозит у висини од 10 % од почетне вредности непокретности за коју конкурише, у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате, на текући рачун града Новог Пазара бр.**840-2542740-85**, сврха уплате : депозит по огласу , са позивом на бр.97 - контролни број – 075 – 075 – ЈМБГ . Учеснику јавног надметања који добије пословни простор у својину, депозит се урачунава у укупну купопродајну цену.

VI

Обавеза учесника огласа којем пословни простор буде отуђен је да о свом трошку изврши прикључивање пословног простора на комуналну инфраструктуру (водовод, и канализација и др.) .

VII

ОПШТИ УСЛОВИ

- Право учешћа на овом огласу имју сва правна и физичка лица.
- Понуђени пословни простор има право да добије учесник огласа који понуди највећи износ купопродајне цене.

Пријава учешћа на овом огласу за физичко лице садржи :

- Име, презиме и адреса
- Јединствени матични број
- Фотокопија личне карте

- Изјаву о прихватању услова из огласа
- Доказ о уплаћеном депозиту

Ако је физичко лице приватни предузетник , прилаже и решење о упису у регистар надлежног органа, ПИБ и матични број.

Пријава учешћа на овом огласу за правно лице садржи :

- Назив и седиште
- Решење о упису у регистар надлежног органа
- ПИБ и матични број
- Изјаву о прихватању услова из огласа
- Доказ о уплаћеном депозиту
- Овлашћење за заступање

Ако пријава учесника не садржи напред наведене податке, учесник губи право учешћа на јавном надметању . Документа која се достављају у оквиру пријаве морају бити у оригиналу или оверене копије.

Пријаве се подносе у писаној форми у затвореној коверти на писарници градске управе Града Новог Пазара ул.Стевана Немање бр.2 или путем поште.

На коверти исписати „ Комисија за прибављање, отуђење и давање у закуп непокретности у јавној својини “са видљивом назнаком „ НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверта читко написати име, презиме, пуну адресу и контакт телефон учесника јавног надметања .

Обавеза учесника огласа је да уплати у корист града Новог Пазара депозит у висини од 10% од почетне вредности пословног простора за који конкурише .

Рок за подношење пријава за јавно надметање је 30 дана од дана објављивања овог огласа у службеном листу Града Новог Пазара. Објављивање ће се вршити и у другим средствима јавног информисања, као и на огласној табли градске управе града Новог Пазара, а биће постављен и на званичном сајту града Новог Пазара www.novipazar.rs

Учесник у јавном надметању у пријави даје изјаву да прихвата услове услове из огласа .

Јавно надметање ће се одржати трећег дана од дана завршетка огласа у 10,00 часова у просторијама градске управе града Новог Пазара ул.Стевана Немање бр.2. Уколико јавно надметање падне у нерадни дан , исто ће се одржати у првом следећем радном дану.

Подносиоци пријава чије су пријаве неблаговремене, непотпуне, неуредне (отворене) као и пријаве подносиоца који нису уплатили депозит, не могу узети учешћа у јавном надметању .

По обављеном надметању Комисија у року од 8 дана утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача, а одлуку о избору најповољнијег понуђача доноси Скупштина Града Новог Пазара .

Учесник огласа коме се пословни простор отуђи дужан је да са градом Новим Пазаром закључи уговор у року од 30 дана од дана добијања одлуке о отуђењу , а у противном губи право на предметном објекту и право повраћаја уплаћеног депозита .

Учесницима огласа који не добију пословни простор на јавном надметању, на њихов захтев биће враћен уплаћени депозит у номиналном износу без права на камату, у року од 8 дана од дан оглашавања да је јавно надметање завршено .

Заинтересована правна и физичка лица ближа обавештења у вези са овим огласом могу добити у Одељењу за имовинско правне послове Градске управе или на телефон број : 020/313-644 локал 116.

На све правне ситуације које евентуално нису регулисане овим огласом , примењиваће се одредбе Закона о јавној својини и Закона о облигационим односима .

Број: 361-13/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. год.

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

263.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8 и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14) члана 41. став 1. тачка 29. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду за 2015/2016. годину ПУ „Младост“ Нови Пазар, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници 15.09.2016. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града НовогПазара“.

Број: 022-67/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

264.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8 и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14) члана 41. став 1. тачка 29. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПУ „МЛАДОСТ“ НОВИ ПАЗАР ЗА РАДНУ 2016/2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Годишњи план рада за 2016/2017. годину ПУ „Младост“ Нови Пазар, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници 15.09.2016. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града НовогПазара“.

Број: 022-63/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

265.

На основу члана 7, 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Новог Пазара „Службени лист општине Нови Пазар“ бр. 14/08 и „Службени лист града Новог Пазара“ бр. 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 и 6/16, Скупштине града Новог Пазара на седници одржаној 19.12. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К А
о усклађивању пословања
Јавног предузећа
”Завод за урбанизам града Новог
Пазара” из Новог Пазара
са Законом о јавним предузећима

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа ”Завод за урбанизам града Новог Пазара” Нови Пазар (”Службени лист града Новог Пазара”, број 1/2013 и 2/2013), које је уписано у

регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 164160/2009 од 04.12.2009. године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање послова везаних за просторно и за урбанистичко планирање, основано је Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа ”Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар;
- претежна делатност Јавног предузећа ”Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу ”Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар и ЈП ”Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- услови и начин задуживања Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар;
- заступање Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар ;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу изражен у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар .

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар је град Нови Пазар, ул. Стевана Немање број 2, матични број 07192061 (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Новог Пазара.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Завод за урбанизам града Новог Пазара" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Скраћено пословно име је ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар" је у Новом Пазару, ул. 28. Новембра бб.

О промени седишта Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара" и место за датум и број.

Јавно предузеће "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће "Завод за урбанизам града Новог Пазара" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће "Завод за урбанизам града Новог Пазара" послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар је:

71.1 - Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање, са регистрационим подознакама:

- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и ЈП могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором, у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења

животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Укупни уписани и уплаћени основни новчани капитал ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ износи 46.583,00 РСД (четрдесет шест хиљада петсто осамдесет и три динара).

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од

вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈП „Завод за

урбанизам града Новог Пазара“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар преносом права коришћења, без преноса права својине, ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар управља и располаже својом имовином, у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Нови Пазар стиче уделе у ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ одлучује Скупштина града Новог Пазара, као оснивач, у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ може се задужити под условима и начином, прописаним законом, уз претходну сагласност оснивача

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Новог Пазара, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града Новог Пазара, за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа ”Завод за урбанизам града Новог Пазара” уређују се посебном одлуком коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде формира се у складу са законом и актима Инжењерске коморе Србије.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Цена пројектантских услуга се изражава у бодовима, при чему вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу Народне банке Србије на дан достављања понуде.

Елементи за одређивање цена из става 1. су у директној зависности од врсте послова из области пројектантских услуга, а које су (врсте) таксативно побројане актом о начину одређивања цена Инжењерске коморе Србије.

Пројектантске услуге из става 1. и 2. овог члана обухватају израду следеће планске, односно пројектне документације:

- Генерални урбанистички планови;
- Планови генералне регулације;
- Планови детаљне регулације;
- Архитектонски пројекти;
- Пројекат конструкција;
- Пројекат машинских инсталација (грејања, вентилације, климатизације и гасних инсталација);
- Пројекат електричних инсталација (електроенергетских и телекомуникационих);
- Пројекте инсталација водовода и канализације;
- Пројекат уређења слободних површина (партерног уређења са пројектом саобраћајница и синхрон планом);
- Пројекат унутрашњег уређења простора
- Технолошки пројекат
- Израда посебних пројеката и елабората и то:

- а. Елаборат топлотне заштите;
- б. Елаборат звучне заштите;
- ц. Елаборат хидроизолацијске заштите;
- д. Елаборат заштите од буке;
- е. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- ф. Пројекат заштите од пожара;
- г. Елаборат о изради анализа о зонама опасности и одређивање ових
- х. зона на местима која су угрожена од настанка експлозивних смеша;
- и. Елаборат, односно пројекат заштите суседних објеката;
- ј. Пројекат лифта и ескалатора.

Члан 24.

Пројектантским услугама из члана 24. ставови 1, 2 и 3 овог акта, нису обухваћени следећи трошкови:

1. Прибављање законом прописаних услова надлежних институција;
2. Израда истражних радова и геотехничких елабората;
3. Прелиминарна просторно програмска анализа;
4. Израда пројектних задатака;
5. Израда пројекта организације и вођења градилишта;
6. Израда пројекта изведеног објекта;
7. Израда пројекта геодетског обележавања објекта;
8. Израда пројекта осматрања;
9. Израда студије о процени утицаја на животну средину.
10. Израда тендерске документације;
11. Услуге координације у току израде техничке документације са пројектантима делова пројекта, које је ангажовао директно инвеститор;
12. Консултантске услуге пројектанта у току извођења радова, када се оне не уговарају са носиоцем послова израде техничке документације за предметни објекат.

Цене услуга из става 1. овог члана уговарају се слободно, што је у складу са законом и актима Инжењерске коморе Србије.”

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града Новог Пазара.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града Новог Пазара најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим, када на њих сагласност да Скупштина града Новог Пазара.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања. могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима ЈП послује.

Члан 29.

Ако Надзорни одбор ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ је дужно да Градском већу града Новог Пазара доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“;

- право да буду информисани о пословању ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права, у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења, за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа “Завод за урбанизам града Новог Пазара”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овим уговором.

Члан 33.

Градоначелник града Новог Пазара даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ је дужно да делатност од општег интереса, за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса, због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара”, Скупштина града Новог Пазара предузео је мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка ЈП да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара”, Градоначелник града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Новог Пазара.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа “Завод за урбанизам града Новог Пазара” има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара”, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Новог Пазара, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана надзорног одбора ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара”;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор и директор (извршни директор) не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина града Новог Пазара на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“;

4) одговара за законитост рада ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора ЈП ”Завод за урбанизам града Новог Пазара” Нови Пазар, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП ”Завод за урбанизам града Новог Пазара”;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом, којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара".

Члан 53.

За извршног директора ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ Нови Пазар.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Новог Пазара и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Новог Пазара.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Новог Пазара, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Новог Пазара.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" доноси Скупштина града Новог Пазара, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара", преко Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара", пословима, условима за именовање директора ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Новог Пазара, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Новог Пазара.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

члан 57.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Новог Пазара и на интернет страници града Новог Пазара.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Новог Пазара.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара", подноси Градско веће града Новог Пазара.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара", преко надлежног органа Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Новог Пазара, предлаже Скупштини града Новог Пазара доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава Јавног предузећа "Завод за урбанизам града Новог Пазара" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Новог Пазара доноси решење о суспензији директора ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 64.

Скупштина града Новог Пазара може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар, Скупштина града Новог Пазара, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара";
- ограничење права појединих делова ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Нови Пазар.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града Новог Пазара, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 67.

Статутом, општим актима и другим актима ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" Нови Пазар или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 70.

ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 71.

ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 72.

Доступност информација од јавног значаја ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 73.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” Нови Пазар чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 74.

Општи акти ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара” су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара”.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈП “Завод за урбанизам града Новог Пазара”.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 76.

ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

ЈП "Завод за урбанизам града Новог Пазара" ускладиће Статут Јавног предузећа са овом Одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Новог Пазара".

Број: 023-50/16

У Новом Пазару, 19.12.2016.године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

266.

На основу члана 7, 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", број 88/2011), и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Новог Пазара „Службени лист општине Нови Пазар" бр. 14/08 и „Службени лист града Новог Пазара" бр. 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 и 6/16, Скупштине града Новог Пазара на седници одржаној 19.12. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К А
о усклађивању пословања Јавног
комуналног предузећа
"Водовод и канализација"
из Новог Пазара
са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар ("Службени лист града Новог Пазара", број 1/2013 и 2/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре,

решењем број БП 328/2005 од 25.02.2005. године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар;
- претежна делатност "Водовод и канализација" Нови Пазар;
- права, обавезе и одговорности оснивача према "Водовод и канализација" Нови Пазар и "Водовод и канализација" Нови Пазар према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрива губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар;

- заступање Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар ;

- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Пазар .

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација" Нови Пазар је град Нови Пазар, ул. Стевана Немање број 2, матични број 07192061 (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Новог Пазара.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Пазар послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „**Водовод и канализација**“ **Нови Пазар**.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод и канализација“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар" је у Новом Пазару, ул. 28. Новембра бр. 35.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Пазар одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Пазар поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Пазар има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност ЈКП "Водовод и канализација" Нови Пазар је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 37.00 - Уклањање отпадних вода
- 08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
- 25.62 - Машинска обрада метала
- 33.11- Поправка металних производа
- 33.12- Поправка машина
- 33.13- Поправка електронске и оптичке опреме
- 33.14- Поправка електричне опреме
- 33.20 - Монтажа индустријских машина и опреме
- 41.20- Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.20- Изградња цевовода
- 42.22- Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11- Рушење објеката
- 43.12- Припрема градилишта
- 43.13- Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.21 - Постављање електричних инсталација

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
46.48. – Трговина на велико сатовима;
46.73 - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
46.74 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
46.90 – Неспецијализована трговина на велико;
47.52 –Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама
47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
47.79 – Трговина на мало половном робом у продавницама
49.50 – Цевоводни транспорт
49.91 - Друмски превоз терета сектор транспорта
71.1 - Архитектонска и инжењерска делатност и техничко саветовање
71.11- Архитектонска делатност
71.12- Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 - Техничко испитивање и анализе
77.12 – Изнајмљивање и лизинг камиона;
77.32 – Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство;

81.10 - Услуге одржавања објеката
82.92 – Услуге паковања;
82.99 – Остале услужне активности подршке пословању;
95.25 – Поправка сатова и накита

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно комунално предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће ”Водовод и канализација” може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Укупни уписани и уплаћени основни новчани капитал Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" износи 1.000,00 РСД (хиљаду динара).

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Пазар преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином, у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Нови Пазар стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ одлучује Скупштина града Новог Пазара, као оснивач, у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ може се задужити под условима и начином прописаним законом, уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Новог Пазара, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града Новог Пазара, за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града Новог Пазара.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Пазар заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Пазар, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града Новог Пазара најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим, када на њих сагласност да Скупштина града Новог Пазара.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ је дужно да Градском већу града Новог Пазара доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана, од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем „Водовод и канализација“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права, у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ основано, Скупштина града Новог Пазара даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Пазар;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења, за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Градonaчелник града Новог Пазара даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” је дужно да делатност од општег интереса, за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса, због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Скупштина града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Градоначелник града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Новог Пазара.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација”, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Новог Пазара, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлага се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Пазар.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација”;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина града Новог Пазара на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор Јавног комуналног предузећа:

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“;

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Пазар, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација”.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузеће “Водовод и канализација” Нови Пазар, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација”;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација”.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу “Водовод и канализација”.

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузеће „Водовод и канализација“ Нови Пазар.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Новог Пазара и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Новог Пазара.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Новог Пазара, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Новог Пазара.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" доноси Скупштина града Новог Пазара, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", преко Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Водовод и канализација", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузеће "Водовод и канализација" Нови Пазар објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Новог Пазара, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Новог Пазара.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузеће "Водовод и канализација" Нови Пазар, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Новог Пазара и на интернет страници града Новог Пазара.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Новог Пазара.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", подноси Градско веће града Новог Пазара.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", преко надлежне Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Новог Пазара, предлаже Скупштини града Новог Пазара доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина града разрешава Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Новог Пазара доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина града Новог Пазара може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа ”Водовод и канализација”;

– ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа ”Водовод и канализација” да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном комуналном предузећу ”Водовод и канализација” утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Нови Пазар.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузеће ”Водовод и канализација” Нови Пазар, Скупштина града Новог Пазара, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа ”Водовод и канализација”;

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града Новог Пазара, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

б) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Пазар чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" су Статут и други општи акти, утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Новог Пазара".

Број: 023-52/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

267.

На основу члана 7, 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Новог Пазара „Службени лист општине Нови Пазар“ бр. 14/08 и „Службени лист града Новог Пазара“ бр. 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 и 6/16, Скупштине града Новог Пазара на седници одржаној 19.12. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К А

**о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа
“Градска чистоћа” из Новог Пазара
са Законом о јавним предузећима**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” Нови Пазар (“Службени лист града Новог Пазара”, број 1/2013 и 2/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 3367/2005 од 25.02.2005. године

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности управљање комуналним отпадом, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања пијацама, управљања гробљима, димничарских услуга и услуга зоохигијене, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” Нови Пазар у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа Градска чистоћа“ Нови Пазар;
- претежна делатност ” Градска чистоћа“ Нови Пазар;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ”Градска чистоћа“ Нови Пазар и ”Градска чистоћа“ Нови Пазар према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" Нови Пазар;
- заступање Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" Нови Пазар;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" Нови Пазар ;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавног комуналног предузеће "Градска чистоћа" Нови Пазар .

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа " Нови Пазар је град Нови Пазар, ул. Стевана Немање број 2, матични број 07192061 (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Новог Пазара (у даљем тексту: Скупштина града).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Градска чистоћа" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Градска чистоћа" Нови Пазар послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар.

Скраћено пословно име је ЈКП „Градска чистоћа“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" је у Новом Пазару, ул. 28. Новембра бр. 35.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Нови Пазар одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Градска чистоћа" Нови Пазар поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" Нови Пазар.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Градска чистоћа" Нови Пазар има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" Нови Пазар, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Градска чистоћа" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Градска чистоћа" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" Нови Пазар је:

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Градска чистоћа" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.30 гајење садног материјала;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

- 38.31 Демонтажа олупина;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;

- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

- 45.20 Одржавање и поправка возила;

- 70.10 Управљање економским субјектом

- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

- 71.20 Техничко испитивање и анализе

- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;

- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

- 49.41 Друмски превоз терета

- 52.10 Складиштење
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно комунално предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**Услови за обављање делатности као
делатности од општег интереса**

Члан 14.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа” може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења

животне средине и

5) других услова прописаних законом.

**Оснивачка права и улагање капитала
јавног предузећа**

Члан 15.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа” може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа” може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

**V ИМОВИНА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА**

Основни капитал

Члан 16.

Укупни уписани и уплаћени основни новчани капитал Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” износи 1.000,00 РСД (хиљаду динара).

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа”.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа” Нови Пазар.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” у складу са законом,

укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Нови Пазар стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Градска чистоћа“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу „Градска чистоћа“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ одлучује Скупштина града Новог Пазара, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ може се задужити под условима и начином, прописаним законом, уз претходну сагласност оснивача

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Новог Пазара, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града Новог Пазара за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина цене комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини града Новог Пазара.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Нови Пазар заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа

“ Нови Пазар, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града Новог Пазара најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Новог Пазара.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покривања губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ је дужно да Градском већу града Новог Пазара доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем „Градска чистоћа“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Нови Пазар;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Градonaчелник града Новог Пазара даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и

квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа”, Скупштина града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа”, Градоначелник града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Новог Пазара.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора комуналног предузећа “Градска чистоћа”, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Новог Пазара, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Нови Пазар.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа”;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива,

делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа. члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина града Новог Пазара на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор јавног комуналног предузећа:

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“;

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Нови Пазар, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Нови Пазар.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа ”Градска чистоћа”;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа ”Градска чистоћа”.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу ”Градска чистоћа”.

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа”, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Новог Пазара и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Новог Пазара.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Новог Пазара, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Новог Пазара.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" доноси Скупштина града Новог Пазара, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа", преко Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Градска чистоћа", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу

града Новог Пазара, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Новог Пазара.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Новог Пазара и на интернет страници града Новог Пазара.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Новог Пазара.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа", подноси Градско веће града Новог Пазара.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа", преко надлежне Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлага разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана

изјасни о разлозима због којих се предлага разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Новог Пазара, предлага Скупштини града Новог Пазара доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина града разрешава Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Новог Пазара доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина града Новог Пазара може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар, Скупштина града Новог Пазара, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа ”Градска чистоћа”;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа ”Градска чистоћа”;
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном комуналном предузећу “Градска чистоћа” утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Нови Пазар.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града Новог Пазара, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа” су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа”.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа “Градска чистоћа”.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће “Градска чистоћа” дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузеће „Градска чистоћа“ Нови Пазар, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Члан 74.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у ”Службеном листу града Новог Пазара”.

Број :023-54/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

268.

На основу члана 7, 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Новог Пазара „Службени лист општине Нови Пазар“ бр. 14/08 и „Службени лист града Новог Пазара“ бр. 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 и 6/16, Скупштине града Новог Пазара на седници одржаној 19.12. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К А

**о усклађивању пословања
Јавног комуналног предузећа
“Градска топлана” из Новог Пазара
са Законом о јавним предузећима**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” Нови Пазар (“Службени лист града Новог Пазара”, број 1/2013 и 2/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 3367/2005 од 25.02.2005. године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” је основано ради обезбеђивања услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије за потребе грејања крајњих корисника.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” Нови Пазар у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” Нови Пазар;
- претежна делатност ЈКП “Градска топлана” Нови Пазар;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП “Градска топлана” Нови Пазар и ЈКП “Градска топлана” Нови Пазар према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” Нови Пазар;
- заступање Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” Нови Пазар;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Нови Пазар ;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу изражен у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Нови Пазар .

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Градска топлана" Нови Пазар је град Нови Пазар, ул. Стевана Немање број 2, матични број 07192061 (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Новог Пазара (у даљем тексту: Скупштина града).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Нови Пазар послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар.

Скраћено пословно име је ЈКП „Градска топлана“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска топлана, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" је у Новом Пазару, ул. 28. Новембра бр. 35.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Нови Пазар поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Нови Пазар.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Нови Пазар има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Нови Пазар, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Градска топлана", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Нови Пазар је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Градска топлана" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.21 Изградња цевовода
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Нови Пазар може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно комунално предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором, у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузеће "Градска топлана" Нови Пазар, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Укупни уписани и уплаћени основни новчани капитал Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” износи 1.000,00 РСД (хиљаду динара).

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” Нови Пазар.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом, којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће “Градска топлана” Нови Пазар преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће “Градска топлана” не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином, у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, град Нови Пазар стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Градска топлана“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу „Градска топлана“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ одлучује Скупштина града Новог Пазара, као оснивач, у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ може се задужити под условима и начином, прописаним законом, уз претходну сагласност оснивача

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Новог Пазара, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града Новог Пазара за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина цене комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини града Новог Пазара.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Градска топлана“.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града Новог Пазара најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим, када на њих сагласност да Скупштина града Новог Пазара.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања, могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ је дужно да Градском већу града Новог Пазара доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана, од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар, град Нови Пазар, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем „Градска топлана“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права, у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ основано, Скупштина града Новог Пазара даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења, за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Градonaчелник града Новог Пазара даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” је дужно да делатност од општег интереса, за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса, због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”, Скупштина града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”, Градоначелник града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће “Градска топлана” своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Новог Пазара.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Новог Пазара, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће “Градска топлана” не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” несавесним понашањем или на други начин;

- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора Јавног комуналног предузећа именује Скупштина града Новог Пазара на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор Јавног комуналног предузећа:

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „Градска топлана“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“;

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће „Градска топлана“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа ”Градска топлана”;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа ”Градска топлана”.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу ”Градска топлана”.

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Новог Пазара и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Новог Пазара.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Новог Пазара, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Новог Пазара.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" доноси Скупштина града Новог Пазара, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска топлана", преко Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Градска топлана", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Градска топлана", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу

града Новог Пазара, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Новог Пазара.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Новог Пазара и на интернет страници града Новог Пазара.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Новог Пазара.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Градска топлана", подноси Градско веће града Новог Пазара.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска топлана", преко надлежне Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлага разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана

изјасни о разлозима због којих се предлага разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Новог Пазара, предлага Скупштини града Новог Пазара доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина града разрешава Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Новог Пазара доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Градска топлана".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина града Новог Пазара може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар, Скупштина града Новог Пазара, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа ”Градска топлана”;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа ”Градска топлана”;
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном комуналном предузећу “Градска топлана” утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Нови Пазар.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града Новог Пазара, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће “Градска топлана” врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузеће „Градска топлана“ Нови Пазар чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Ц СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног предузећа “Градска топлана” су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа “Градска топлана”.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће “Градска топлана” дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Новог Пазара”.

Број: 023-53/16

У Новом Пазару. 19.12.2016.године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

269.

На основу члана 7, 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Новог Пазара „Службени лист општине Нови Пазар“ бр. 14/08 и „Службени лист града Новог Пазара“ бр. 7/09, 10/12, 3/13, 8/14, 1/15 и 6/16, Скупштине града Новог Пазара на седници одржаној 19.12. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К А

**о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа
“Паркинг сервис” из Новог Пазара
са Законом о јавним предузећима**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Нови Пазар (“Службени лист града Новог Пазара”, број 9/2015), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД 1930/2016 од 14.01.2016. године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” је основано ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса управљања јавним паркиралиштима и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити
- и остваривања и другог законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар;
- претежна делатност ЈКП “Паркинг сервис“ Нови Пазар;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП “Паркинг сервис“ Нови Пазар и ЈКП “Паркинг сервис“ Нови Пазар према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Пазар;

- заступање Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Пазар;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Пазар ;

- податак о уделитема оснивача у основном капиталу изражен у процентима;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Пазар .

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис" Нови Пазар је град Нови Пазар, ул. Стевана Немање број 2, матични број 07192061 (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Новог Пазара (у даљем тексту: Скупштина града).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

**Заступање и представљање
јавног предузећа**

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар заступа и представља директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И
СЕДИШТЕ**

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

Скраћено пословно име је ЈКП „Паркинг сервис“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис“ је у Новом Пазару, ул. Косанчићева бб.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штамбиљ и знак јавног
предузећа**

Члан 10.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис”, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Нови Пазар је:

- 52.21 Услужне делатности у копноном саобраћају.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно комунално предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором, у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар, као и о обављању других делатности које служе обављању

претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења

животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Укупни уписани и уплаћени основни новчани капитал Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ износи 10.000,00 РСД (десет хиљада динара).

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом, којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином, у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, град Нови Пазар стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ одлучује Скупштина града Новог Пазара, као оснивач, у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар може се задужити под условима и начином, прописаним законом, уз претходну сагласност оснивача

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Новог Пазара, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града Новог Пазара, за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ уређују се посебном одлуком, коју доноси

Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина цене комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града Новог Пазара.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“..

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града Новог Пазара најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим, када на њих сагласност да Скупштина града Новог Пазара.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања, могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ је дужно да Градском већу града Новог Пазара доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана, од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем „Паркинг сервис“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ основано, Скупштина града Новог Пазара даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Градоначелник града Новог Пазара даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса, због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис”, Скупштина града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис”, Градоначелник града Новог Пазара предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Новог Пазара.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора ЈКП “Паркинг сервис”, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Новог Пазара, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис”;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Новог Пазара.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина града Новог Пазара на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП „Паркинг сервис“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор Јавног комуналног предузећа:

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“;

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” .

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис”;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа ”Паркинг сервис”.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу ”Паркинг сервис”.

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа ”Паркинг сервис”, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Новог Пазара и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Новог Пазара.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Новог Пазара, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Новог Пазара.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” доноси Скупштина града Новог Пазара, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа ”Паркинг сервис”, преко Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу ”Паркинг сервис”, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа ”Паркинг сервис”, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Новог Пазара, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Новог Пазара.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Новог Пазара и на интернет страници града Новог Пазара.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Новог Пазара.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", подноси Градско веће града Новог Пазара.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", преко надлежне Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Новог Пазара, предлаже Скупштини града Новог Пазара доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина града разрешава Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Новог Пазара доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина града Новог Пазара може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар, Скупштина града Новог Пазара, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Нови Пазар.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града Новог Пазара, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузеће „Паркинг сервис“ Нови Пазар или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Нови Пазар чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 2015/16).

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Новог Пазара".

Број: 023-51/16

У Новом Пазару, 19.12.2016.године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

270.

На основу члана 32. тачка 6. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14), члана 41. Став 1. тачка 7. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара" бр. 4/13 – пречишћен текст, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС" НОВИ ПАЗАР

I

Скупштина града Новог Пазара даје сагласност на Колективни уговор ЈКП „Паркинг сервис" Нови Пазар.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара".

Број: 023-55/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

271.

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), и члана 41. став 1. тачке 10. Статута града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 19.12.2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ ПАЗАР**

I

Разрешава се др Ервин Ђоровић, спец. радиологије, из Новог Пазара, са функције вршиоца дужности директора Дома здравља Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-587/16
У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

272.

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), и члана 41. став 1. тачке 10. Статута града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 19.12.2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ ПАЗАР**

I

Именује се др Ервин Ђоровић, спец. радиологије, из Новог Пазара на функцију вршиоца дужности директора Дома здравља Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-588/16
У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

273.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“
НОВИ ПАЗАР**

I

Разрешава се Емин Омеровић, дипл. инг. рударства., из Новог Пазара, са функције вршиоца дужности директора ЈКП „Градска чистоћа“ Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-591/16
У Новом Пазару, 19.12.2016. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

274.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“
НОВИ ПАЗАР**

I

Именује се Емин Омеровић, дипл. инг. рударства, из Новог Пазара, за вршиоца дужности директора ЈКП „Градска чистоћа“ Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-592/16
У Новом Пазару, 19.12.2016. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

275.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013- аутентично тумачење и 44/2014 и 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 4/13, 8/14 и 1/15), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“
НОВИ ПАЗАР**

I

Разрешава се Армин Меховић, дипл. инг. грађ., из Новог Пазара, са функције вршиоца дужности директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-589/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

276.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013- аутентично тумачење и 44/2014 и 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 4/13, 8/14 и 1/15), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“
НОВИ ПАЗАР**

I

Именује се Армин Меховић, дипл. инг. грађ. из Новог Пазара за вршиоца дужности директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-590/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

277.

На основу члана 12. и члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), а у вези са чланом 42. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 и 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 4/13, 8/14 и 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13 и 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
СПОРТСКОГ САВЕЗА НОВИ ПАЗАР**

I

Разрешава се Емир Мехмедовић, проф. физ. културе из Новог Пазара са функције вршиоца дужности директора Спортског савеза Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-595/16

У Новом Пазару 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

278.

На основу члана 12. и члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), а у вези са чланом 42. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 и 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 4/13, 8/14 и 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 7/13 и 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
СПОРТСКОГ САВЕЗА НОВИ ПАЗАР**

I

Именује се Емир Мехмедовић, проф. физ. културе из Новог Пазара за вршиоца дужности директора Спортског савеза Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-594/16

У Новом Пазару 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

279.

На основу члана 42. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 и 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара ("Службени лист града Новог Пазара", број 4/13, 8/14 и 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 7/13 и 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВД. ДИРЕКТОРА
ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
НОВИ ПАЗАР**

I

Разрешава се дужности вд директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар мр Рацо Вучковић, дипл.инг.маш. из Новог Пазара.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 02-42/16
У Новом Пазару, 19.12.2016. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

280.

На основу члана 42. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 и 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара ("Службени лист града Новог Пазара", број 4/13, 8/14 и 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 7/13 и 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
НОВИ ПАЗАР**

I

Именује се за вд директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар Дејан Нићифоровић, дипл. инг. маш. из Новог Пазара.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 112-593/16
У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

281.

На основу члана 16. и члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), члана 41. став 1. тачка 10. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 14/08 и „Службени лист града Новог Пазара“ бр. 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
НОВИ ПАЗАР**

Члан 1.

Разрешавају се дужности чланова Надзорног одбора ЈКП “Градска топлана” Нови Пазар

Дејан Нићифоровић, дипл. инг. маш.

Члан 2.

Именује се за чланове Надзорног одбора ЈКП “Градска топлана” Нови Пазар

Садика Ганевић, дипл. еџ

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

**Број: 112-596/16
Нови Пазар 19.12.2016. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

282.

На основу члана 46. став 1. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 10/2016), члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 41. став 1. тачка 28. Статута града Новог Пазара, („Службени лист града Новог Пазара“ број 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА У НАЗИВУ
САВЕЗА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ**

Члан 1.

Даје се сагласност на употребу имена града Новог Пазара у називу Савеза за школски спорт.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 022-49/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

283.

На основу члана 46. став 1. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 10/2016), члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 41. став 1. тачка 28. Статута града Новог Пазара, („Службени лист града Новог Пазара“ број 4/13, 8/14, 1/15 и 6/16) и члана 113. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 7/13, 8/14 и 6/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 19.12.2016. године донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА У НАЗИВУ
ФК „НОВИ ПАЗАР 1928“**

Члан 1.

Даје се сагласност на употребу имена града Новог Пазара у називу ФК „Нови Пазар 1928“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Број: 015-6/16

У Новом Пазару, 19.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Нихат Хасановић**

284.

ИСПРАВКА

Одлука о изменама и допунама одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Новог Пазара, број, 434-4/16 од 08.12.2012.године грешком је објављења у „Службеном листу града Новог Пазара“, број 11/16 од 09.12.2016.године из радног материјала, а у овом службеном листу објављујемо коначан текст Одлуке са седнице скупштине града и вршимо исправку како следи:

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016), члана 20. став 1. тачка 3. и члана 32. став 1. тачка. 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 6. став 1. тачка 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 и 125/14-усклађени динарски износи), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“, бр.111/09) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 4/2013, 8/2014, 01/2015 и 6/2016) Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној дана 08.12.2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 01/15) иза речи „начин плаћања накнаде,“ додаје се реч „ослобађања,“.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Критеријум за утврђивање накнаде је:

- површина за коришћење стамбених и пословних зграда, станова и пословних просторија за становање односно обављање пословне делатности, као и за коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката“.

Члан 3.

У члану 4. после става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„ Обвезник накнаде је власник, корисник или држалац непокретности. Обвезник накнаде може бити купац непокретности уколико је уговором о закупу предвиђено да накнаду плаћа купац.“

„ Од плаћања накнаде ослобађају се државни органи и организације, органи и организације града Новог Пазара, као и обвезници плаћања накнаде за загађивање животне средине и накнаде за загађивање подручја од посебног државног интереса у складу са законом којим се уређује заштита животне средине, корисници социјалне помоћи и корисници помоћи и неге другог лица.

Члан 4.

У члану 5. став 2. речи: “у коме се обавља пословна делатност” замењују се речима: „који је намењен за обављање пословне делатности“.

Члан 5.

У члану 6. став 1. тачка 1) мења се тако да сада гласи: “за стамбени простор: 0,70 динара по м²”.

У члану 6. став 1. тачка 2) брише се.

У члану 6. став 1. тачка 3) постаје тачка 2) и иста семења, тако да сада гласи:

“-за пословни простор површине од 0,00-100 м²: 2,50 динара по м²”.

“-за пословни простор површине од 101-500 м²: 2,00 динара по м²”.

“-за пословни простор површине од 501-2.000 м²: 1,50 динара по м²”.

“-за пословни простор површине преко 2.001 м²: 1,00 динара по м²”.

У члану 6. став 1. тачка 4) постаје тачка 3) и иста семења, тако да сада гласи: „за земљиште за обављање редовне делатности 0,30 динара по м²”.

Члан 6.

У члану 7. став 2. иза речи „порески поступак“ додају се речи „и пореска администрација“

После става 2. додају се ставови 3. и 4. који гласе:

„Орган који врши утврђивање накнаде приликом обрачуна накнаде, може користити податке о обвезницима, врсти непокретности и површини, који представљају основ за утврђивање пореза на имовину“.

„Образац пријаве за утврђивање накнаде за унапређивање и заштиту животне средине донеће орган који врши утврђивање накнаде“.

Члан 7.

У члану 9. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„У случају доцње са плаћањем утврђене обавезе по основу накнаде, обвезнику накнаде обрачунава се камата прописана законом о пореском поступку и пореској администрацији, почев од наредног дана од дана доспелости обавезе“.

Члан 8.

У члану 16. иза речи „Службеном листу града Новог Пазара“ додају се речи „а примењиваће се од 01.01.2017. године“.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 434-4/16

У Новом Пазару, 08.12.2016.године

**СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК
др Мирсад Ђерлек**

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

249. Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику мр Рацу Вучковићу са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“ (Српска напредна странка, Социјалистичка партија Србије, Нова Србија, Јединствена Србија, Партија уједињених пензионера Србије, Покрет социјалиста).....	1
250. Одлука о потврђивању мандата одборнику Јовану Јовановићу са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“ (Српска напредна странка, Социјалистичка партија Србије, Нова Србија, Јединствена Србија, Партија уједињених пензионера Србије, Покрет социјалиста).....	2
251. Одлука о другој измени Одлуке о Буџету града Новог Пазара за 2016. год.....	3
252. Одлука о Буџету града Новог Пазара за 2017. годину.....	71
253. Кадровски план градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.....	137
254. Кадровски план градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара.....	140
255. Кадровски план службе интерне ревизије града Новог Пазара.....	143
256. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта Нови Пазар.....	145
257. План и програм рада Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта Нови Пазар.....	146
258. Одлука о давању сагласности на Ценовник Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта Нови Пазар.....	146
259. Одлука о давању сагласности на Статут Музеја „Рас“ Нови Пазар.....	147
260. Одлука измени и допуни одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....	147
261. Одлука допуни Одлуке о мрежи предшколских установа на територији града Новог Пазара.....	149

262. Оглас о јавном надметању за отуђење пословног простора у јавној својини града Новог Пазар.....	150
263. Извештај о раду Предшколске установе Младост за 2015/2016. годину.....	153
264. План и програм рада Предшколске установе Младост за 2016/2017. годину.....	153
265. Одлука о усклађивању пословања ЈП „Завод за урбанизам града“ Нови Пазар, са Законом о јавним предузећима.....	154
266. Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Пазар са Законом о јавним предузећима.....	175
267. Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Градска чистоћа“ Нови Пазар са Законом о јавним предузећима.....	197
268. Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар, са Законом о јавним предузећима.....	218
269. Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар са Законом о јавним предузећима.....	239
270. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар.....	259
271. Решење о разрешењу в.д. директора Дома здравља Нови Пазар.....	260
272. Решење о именовању в.д. директора Дома здравља Нови Пазар.....	260
273. Решење о разрешењу в.д. директора ЈКП „Градска чистоћа“ Нови Пазар.....	261
274. Решење о именовању в.д. директора ЈКП „Градска чистоћа“ Нови Пазар.....	261
275. Решење о разрешењу в.д. директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар.....	262
276. Решење о именовању в.д. директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар.....	262
277. Решење о разрешењу в.д. директора Спортског савеза Нови Пазар.....	263
278. Решење о именовању в.д. директора Спортског савеза Нови Пазар.....	263

279. Решење о разрешењу в.д. директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар.....	264
280. Решење о именовању в.д. директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар.....	264
281. Решење о разрешењу и именовању чланова надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар.....	265
282. Одлука о давању сагласности за употребу имена града Новог Пазара у називу Савеза за школски спорт.....	266
283. Одлука о давању сагласности за употребу имена града Новог Пазара у називу ФК “Нови Пазар 1928”	266
284. ИСПРАВКА ОДЛУКЕ, БРОЈ 434-4/16.....	267



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Издавач: Скупштина Града Новог Пазара, Стевана Немање 2, тел. 020/ 313-644, 020/ 331 040
Текући рачун буџета Града Новог Пазара 840- 3640-72
Главни и одговорни уредник: Ахмдин Бињош
Штампа: "COCOLO d.o.o.", Нови Пазар