



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ГОДИНА XXVI	БРОЈ 14	НОВИ ПАЗАР, 17. ДЕЦЕМБАР 2019.	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 10000 ДИН.
-------------	---------	--------------------------------	---------------------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

183.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 46. став 1. тачка 1. и члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 40. став 2. и члана 44. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 6/2019), члана 6. и члана 137. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 6/2019), Скупштина Града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИЦЕ И ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

Утврђује се престанак мандата одборнице са изборне листе „СДА САНЦАКА – ДР СУЛЕЈМАН

УГЉАНИН“ и Председнице Скупштине Града Новог Пазара Ифете Радончић, због наступања смрти.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-474/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

184.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 46. став 1. тачка 77. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/2019), Скупштина Града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

Којом се ПОТВРЂУЈЕ мандат одборници са изборне листе „СДА САНЦАКА - ДР СУЛЕЈМАН УГЉАНИН“, Санели Ђуловић из Новог Пазара, са пребивалиштем у Новом Пазару, ул. Доњи Алексинац бр. 16.

Члан 2.

Мандат одборнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Члан 3.

Мандат нове одборнице траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 02-67/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. година

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

185.

На основу члана 32. став 1. тачка 10. и члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 - др закон и 101/16 - др закон и 47/18), члана 52. и члана 53. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), члана 12, 13, 14, 15, 16 и 17. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, тајним гласањем доноси

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

За председника Скупштине града Новог Пазара изабрана је одборница др Ханади Хајдиновић из Новог Пазара.

Члан 2.

Мандат председника Скупштине траје до истека мандата актуелног сазива Скупштине града Новог Пазара.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-476/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

186.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Сл. гласник Републике Србије» бр.54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, и 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15, 99/16 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.129/07 и 83/14), члана 42 ст.1 тачка 2 Статута града Новог Пазара („Службени лист општине Нови Пазар“ број 7/18), а на предлог Градског већа, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној, 16.децембра 2019. године донела је

**ОДЛУКУ О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ
БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
ЗА 2019.ГОДИНУ**

И ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Новог Пазара за 2019.годину (у даљем тексту :буџет), састоје се од :

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ИИ РЕБАЛАНС 2019	ИИИ РЕБАЛАНС 2019
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине / 3+7 + 8/	2.951.585.000	2.952.850.000
Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину / 4 + 5 /	3.071.585.000	3.072.850.000
Буџетски дефицит (3+7+8) – (4+5)	120.000.000	120.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) / 62 /		
Укупан фискални дефицит / суфицит	0	0
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине / 91 + 92 /	180.000.000	180.000.000
Пренета неутрошена средства из ранијих година / 321/	175.000.000	175.000.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине / 61 /	60.000.000	60.000.000
Нето финансирање	60.000.000	60.000.000
Промена стања на рачуну (позитивна - повећање готовинских средстава негативна - смањење готовинских средстава)		

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Економска класификација	II РЕБАЛАНС 2019. ГОД.	III РЕБАЛАНС 2019. ГОД.
1	2	3	
1 ПРИХОДА И ПРИМАЊА		3.131.585.000	3.132.850.000
Текући приходи	7	2.686.585.000	2.687.850.000
1. Порески приходи	71	1.374.455.000	1.375.720.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	826.485.000	826.485.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	230.000	230.000
1.3. Порез на имовину	713	412.820.000	412.820.000
1.4. Порез на наслеђе и поклоне	7133	25.100.000	25.100.000
1.5. Порез на пренос апсолутних права	7134	134.600.000	134.600.000
2. Непорески приходи			
2.1. Таксе			
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714,716,741, 742	618.450.000	619.715.000
2.1.2. Локалне административне таксе	7422	13.600.000	13.600.000
2.1.3. Боравишна такса	714552	2.500.000	2.500.000
2.2. Накнаде	7145,7415,7422	498.980.000	500.245.000
2.3. Самодопринос	711180	2.500.000	2.500.000
2.4. Донације и трансфери			
- Донације	732	45.000.000	45.000.000
- Трансфери од другог нивоа власти	733	720.000.000	720.000.000
2.4. Приходи настали употребом јавних средстава			
- Приходи од камате	7411	5.000.000	5.000.000
- Приходи давање у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини РС, које користи ЈЛС, односно органи, организације и службе ЈЛС и индиректни корисници њеног буџета	742142	2.000.000	2.000.000
- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини ЈЛС, у складу са законом	742143	4.000.000	4.000.000
- Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	742141	1.000.000	1.000.000
- Од тога: приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	7423	400.000	400.000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	31.100.000	31.100.000
- Приходи од концесионе накнаде у складу са законом	714563		
2.7. Остали непорески приходи*			
- Мешовити и неодређени приходи	7451	32.500.000	32.500.000
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	841	90.000.000	90.000.000
4. Примања од домаћих задужевања	911	180.000.000	180.000.000
5. Пренета средства	321	175.000.000	175.000.000

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		II РЕБАЛАНС 2019	III РЕБАЛАНС 2019
Текући расходи:	4	2.211.545.000	2.301.790.000
1. Расходи за запослене	41	732.982.000	779.300.000
- Плате и додаци запослених	411	588.023.000	637.910.000
- Социјални доприноси на терет послодавца	412	109.490.000	111.435.000
- Накнаде у натури	413	1.050.000	1.500.000
- Социјална давања запосленима	414	8.805.000	7.625.000
- Накнаде трошкова за запослене	415	16.514.000	12.930.000
- Награде запосленима и остали посебни расходи	416	9.100.000	7.900.000
2. Коришћење услуга и роба	42	688.558.000	726.845.000
- Стални трошкови	421	186.075.000	179.570.000
- Трошкови путовања	422	12.760.000	9.130.000
- Јавни превоз	(472700)	41.400.000	52.300.000
- Услуге по уговору	423	216.760.000	225.190.000
- Одборнички додатак	(423500)	44.330.000	46.940.000
- Специјализоване услуге	424	197.680.000	227.750.000
- Текуће поправке и одржавање	425	14.680.000	19.310.000
- Материјал	426	60.603.000	65.895.000
3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	13.800.000	13.810.000
- Отплата домаћих камата	441	13.800.000	13.810.000
4. Субвенције	45	20.000.000	20.000.000
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	20.000.000	20.000.000
5. Дотације и трансфери	46	346.925.000	367.135.000
- Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	246.210.000	267.750.000
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	35.680.000	34.300.000
- Донације И трансфери организацијама	464	11.000.000	11.000.000
- Остале текуће донације	465	54.035.000	54.085.000
6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	130.700.000	115.100.000
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	130.700.000	115.100.000
7. Остали расходи	48	272.080.000	273.100.000
- Дотације невладиним организацијама	481	226.450.000	226.450.000
- Порези, обавезне таксе и казне	482	2.180.000	2.420.000
- Новчане казне и пенали по решењу судова	483	14.250.000	14.230.000
- Накнаде штете за повреде или штету нанету од државних органа	484	29.000.000	14.000.000
- Накнада стете за штету нанету од државних органа	485	200.000	16.000.000
8. Резерве	49	6.500.000	6.500.000
- Средства резерве	499	6.500.000	6.500.000
Издаци за нефинансијску имовину:	5	860.040.000	771.060.000
9. Основна средства	51	770.040.000	716.060.000
- Зграде и грађевински објекти	511	692.500.000	659.000.000
- Машине и опрема	512	75.950.000	55.660.000
- Нематеријална имовина	515	1.590.000	1.400.000

11. Природна имовина	54	90.000.000	55.000.000
- Земљиште	541	90.000.000	55.000.000

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖЕЊА	Економска класификација	II РЕБАЛАНС 2019	III РЕБАЛАНС 2019
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	180.000.000	180.000.000
Примања од задуживања	91	180.000.000	180.000.000
Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	180.000.000	180.000.000
Примања од продаје финансијске имовине	92		
Примања од продаје домаће финансијске имовине	921		
Отплата главнице и набавку финансијске имовине	6	60.000.000	60.000.000
Отплата главнице	61	60.000.000	60.000.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	60.000.000	60.000.000
Набавка финансијске имовине	62		
Набавка домаће финансијске имовине	621		
Пренета неутрошена средства из ранијих година	321	175.000.000	175.000.000

Члан 2.

Одлука о трећој измени буџета за 2019. годину састоји се од :

- 1) Прихода и примања у износу од : 2.952.850.000,00 динара
- 2) Расхода и издатака у износу од ; 3.072.850.000,00 динара
- 3) Буџетског дефицит у износу од : 120.000.000,00 динара

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 120.000.000,00 дин. И средства за отплату главнице дуга у износу од 60.000.000,00 динара обезбедиће се из додатног задуживања града Новог Пазара у износу од 180.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 4.500.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градоначелник, на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у износу 2.000.000,00 дин. и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градоначелник, на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2019. и наредне две године а исказани су у Табели број 2 :

Прилог 2											
Преглед капиталних пројеката у периоду 2017 - 2019. године											
Шифра корисника:											
ГРАД НОВИ ПАЗАР											

					670.000		
--	--	--	--	--	---------	--	--

У дин. (заокружено на 000)

При орит ет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанси рања пројекта	Година завршетк а финанси рања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализо вано закључн о са 31.12.20 14. године	2016 - план	2017 - процена изврше ња	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	2015	2019	518.000					500.000		
2	Земљиште	2016	2019	120.000					90.000		0
3	Пројектно планирање	2018	2019	130.000					30.000		
4	Канализациона инфраструктура	2018	2019	140.000					50.000		

Прилог 2а											
Преглед капиталних пројеката у периоду 2017 - 2019. године											
Шифра ДБК:											
ГРАД НОВИ ПАЗАР											

		670.000		
		670.000		

20

У дин. (заокружено на 000)

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифр а Програ ма	Шифра Програ мске активно сти/ Пројекта та	Конто 3. ниво	Кон то 4. ниво	Изв ор	Реализова но закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2017 - процена реализаци је	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	0701	П1	511	5113	01	50.000				500.000		
2	Земљиште	0602	0602- 0001	541	5411	01	0				90.000		

3	Пројектно планирање	1101	П1	511	5114	01	0				30.000		
4	Канализациона инфраструктура	0701	П4	511	5113	01	0				50.000		

Члан 6.

Приходи и примања буџета града Новог Пазара у укупном износу од 3.132.850.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Економска класификација	Опис	II РЕБАЛАНС 2019	III РЕБАЛАНС 2019
1	2	3	4
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.686.585.000	2.687.850.000
710000	ПОРЕЗИ	1.374.455.000	1.375.720.000
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	826.485.000	726.485.000
711110	Порез на зараде	670.000.000	826.485.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	90.285.000	90.285.000
711140	Порез на приходе од имовине	2.000.000	2.000.000
711180	Самодопринос	2.500.000	2.500.000
711190	Порез на друге приходе	61.700.000	61.700.000
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	230.000	230.000
712100	Порез на фонд зарада	230.000	230.000
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	412.820.000	412.820.000
713120	Порез на имовину	253.120.000	253.120.000
713300	Порез на заоставштину ,наследје и поклон	25.100.000	25.100.000
713420	Порез на капиталне трансакције	134.600.000	134.600.000
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	84.920.000	86.185.000
714421	Комунална такса за приређивање музичког динара	200.000	200.000
714431	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	720.000	720.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	66.800.000	68.065.000
714543	Накнаде за промену намене пољо.земљишта	600.000	600.000
714548	Накнада за супстанце које остећују озон	100.000	100.000
714549	Накнаде за емисије CO2 и NO2	400.000	400.000
714552	Боравишна такса	2.500.000	2.500.000
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	12.600.000	12.600.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	1.000.000	1.000.000
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	50.000.000	50.000.000
716111	Комунална такса за истицање фирме	50.000.000	50.000.000
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	765.000.000	765.000.000
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗА.	45.000.000	45.000.000

732141	Текуће донације од међународних организација	27.000.000	27.000.000
732241	Капиталне донације од међународних орг.	18.000.000	18.000.000
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	720.000.000	720.000.000
733141	Ненаменски трансфери од Републике	560.000.000	560.000.000
733142	Други текући трансфери од Републике	10.000.000	10.000.000
733144	Текући наменски трансфери	150.000.000	150.000.000
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	547.130.000	547.130.000
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	407.030.000	407.030.000
741241	Дивиденда буџета градова	650.000	650.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2.000.000	2.000.000
741526	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта	610.000	610.000
741531	Комунална такса за коришћење простора	8.000.000	8.000.000
741532	Комуналне таксе за паркирање	500.000	500.000
741534	Накнаде за коришћење греског грађевинског земљишта	17.000.000	17.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине	270.000	270.000
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	373.000.000	373.000.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	76.500.000	76.500.000
742100	Приходи од продаје добара и услуга	62.500.000	62.500.000
742141	Приходи од продаје добара или услуга	1.000.000	1.000.000
742142	Приходи од давања у закуп	2.000.000	2.000.000
742143	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	4.000.000	4.000.000
742144	Наканада по основу конверзије права коришћења својине-откуп станова	500.000	500.000
742146	Приходи од услуга боравка деце у предшкл. установама	55.000.000	55.000.000
742200	Таксе и накнаде	13.600.000	13.600.000
742241	Градска административна такса	8.100.000	8.100.000
742242	Такса за озакоњење објеката	5.000.000	5.000.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500.000	500.000
742300	Споредне продаје добара и услуга	400.000	400.000
742341	Приходи градских органа управе	400.000	400.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	31.100.000	31.100.000
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	27.000.000	27.000.000
743341	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корис нивоа градова	2.100.000	2.100.000
743941	Остале новчане казне	500.000	500.000
743924	Приходи од увећања пореског дуга	1.500.000	1.500.000
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	32.500.000	32.500.000
745141	Мешовити и неод.приходи у корист градова	32.500.000	32.500.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	90.000.000	90.000.000
841141	Примања од продаје земљишта	90.000.000	90.000.000
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	180.000.000	180.000.000
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	180.000.000	180.000.000
911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	180.000.000	180.000.000

Члан 7.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	II РЕБАЛАНС 2019	III РЕБАЛАНС 2019
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.211.545.000	2.301.790.000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	732.982.000	779.300.000
411	Плате и додаци запослених	588.023.000	637.910.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	109.490.000	111.435.000
413	Накнаде у натури	1.050.000	1.500.000
414	Социјална давања запосленима	8.805.000	7.625.000
415	Накнаде за запослене	16.514.000	12.930.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	9.100.000	7.900.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	688.558.000	726.845.000
421	Стални трошкови	186.075.000	179.570.000
422	Трошкови путовања	12.760.000	9.130.000
423	Услуге по уговору	216.760.000	225.190.000
424	Специјализоване услуге	197.680.000	227.750.000
425	Текуће поправке и одржавање	14.680.000	19.310.000
426	Материјал	60.603.000	65.895.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	13.800.000	13.810.000
441	Отплата домаћих камата	13.800.000	13.810.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20.000.000	20.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефин.предузећима	20.000.000	20.000.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	346.925.000	367.135.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	281.890.000	302.050.000
4631	Текући трансфери	246.210.000	267.750.000
4632	Капитални трансфери	35.680.000	34.300.000
464	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.000.000	11.000.000
4641	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.000.000	11.000.000
465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	54.035.000	54.085.000
4651	Остале текуће донације	54.035.000	54.085.000
470	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	130.700.000	115.100.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	130.700.000	115.100.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	272.080.000	273.100.000
481	Дотације невладиним организацијама	226.450.000	226.450.000

482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.180.000	2.420.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	14.250.000	14.230.000
484	Елементарне непогоде	29.000.000	14.000.000
485	Накнаде штете од повреде нанете од државних органа	200.000	16.000.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	6.500.000	6.500.000
499	Средства резерве	6.500.000	6.500.000
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	860.040.000	771.060.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	770.040.000	716.060.000
511	Зграде и грађевински објекти	692.500.000	659.000.000
512	Машине и опрема	75.950.000	55.660.000
515	Нематеријална имовина	1.590.000	1.400.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	90.000.000	55.000.000
541	Земљиште	90.000.000	55.000.000
4+5	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ /	3.071.585.000	3.072.850.000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	60.000.000	60.000.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	60.000.000	60.000.000
4+5+6	УКУПНО РАСХОДИ ИЗДАЦИ И ОТПЛАТЕ	3.131.585.000	3.132.850.000

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 8.**

Укупни расходи и издаци , укључујући издатке за отплату главнице дуга у износу од 60.000.000,00 динара , финасирани из свих извора финансирања распоредјују се по корисницима и програмима исказују у колони 8.

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификациј	Позиција	Економска класификациј	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1					СКУПШТИНА ГРАДА – 10065	
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	28.720.000
			2101-0001			Програмска активност -ПА 0001- Функционисање скупштине	28.720.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				1	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.100.000
				2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	920.000
				3	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000
				4	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
				5	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.400.000
				6	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	750.000
				7	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.450.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	
						Укупно за функцију 110	28.720.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	28.720.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	28.720.000
					01	Извори финансирања за раздео 1 Приходи из буџета	28.720.000
						Укупно за раздео 1	28.720.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2						ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ	
	2.1					ГРАДОНАЧЕЛНИК 10063	12.800.000
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	12.800.000
			2101-0002			Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа	12.800.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				8	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.860.000
				9	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.685.000
				10	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000
				11	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.135.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	12.800.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	12.800.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	12.800.000
					01	Извори финансирања за главу 2.1 Приходи из буџета	12.800.000
						Укупно за главу 2.1	12.800.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2.2					ГРАДСКО ВЕЋЕ 10064	18.030.000
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	18.030.000
			2101 - 0002			Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа	18.030.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				12	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	13.910.000
				13	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.300.000
				14	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	170.000
				15	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.650.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	18.030.000
						Укупно за функцију 110	18.030.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	18.030.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	18.030.000
					01	Извори финансирања за главу 2.2 Приходи из буџета	18.030.000
						Укупно за главу 2.2	18.030.000
					01	Укупно за раздео 2	30.830.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификациј	Позиција	Економска класификациј	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3						ГРАДСКА УПРАВА	
	3.1					ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ - 06380	1.784.500.000
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	774.500.000
			0602-0001			Програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	604.900.000
		130				Опште услуге	
				16	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	250.000.000
				17	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	44.100.000
				18	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	900.000
				19	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.900.000
				20	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.800.000
				21	416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ ЗАПОСЛЕНИМА	3.100.000
				22	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	41.400.000
				23	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.100.000
				24	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	37.400.000
				25	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12.700.000
				26	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.800.000
				27	426	МАТЕРИЈАЛ	26.950.000
				28	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.000
				29	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	22.600.000
				30	472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	17.500.000
				31	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.140.000
				32	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА	14.000.000
				33	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ	16.000.000
				34	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	23.000.000
				35	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	15.500.000
				36	541	ЗЕМЉИШТЕ	55.000.000
						Извори финансирања за функцију 130	
					01	Приходи из буџета	477.100.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	37.800.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	90.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	477.100.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	37.800.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	90.000.000
			0602-0003			Програмска активност 0003 - СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА	73.800.000

		170				Трансакције јавног дуга	
				37	441	Отплата домаћих камата	13.800.000
				38	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60.000.000
						Извори финансирања за функцију 170	
				01		Приходи из буџета	73.800.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
				01		Приходи из буџета	73.800.000
			0602-0007			Програмска активност 0007 - Функционисање националних савета националних мањина	12.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				39	481	Дотације невладиним организацијама	12.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за ПА 0007	
				01		Приходи из буџета	12.000.000
			0602-0009			Програмска активност 0009 - Текуће буџетске резерве	4.500.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				40	499	Средства резерви	4.500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	4.500.000
						Извори финансирања за ПА 0009	
				01		Приходи из буџета	4.500.000
			0602-0010			Програмска активност 0010 - Сталне буџетске резерве	2.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				41	499	Средства резерви	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0010	
				01		Приходи из буџета	2.000.000
			0602-0014			Програмска активност 0014 - Управљање у ванредним ситуацијама	14.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				42	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	14.000.000
						Извори финансирања за ПА 0014	
				01		Приходи из буџета	14.000.000
			0602-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - СУФИНАНСИРАЊЕ	17.300.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				43	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000
				44	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	16.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	17.000.000
						Извори финансирања за П 1	
				01		Приходи из буџета	17.000.000
			0602-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - МЕЂУНАРОДНО ИЗВИЂАЧКО ОРИЈЕНТАЦИОНО ТАКМИЧЕЊЕ	300.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				45	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000
						Извори финансирања за функцију 110	

				01	Приходи из буџета	300.000
					Извори финансирања за П 2	
				01	Приходи из буџета	300.000
		0602-ПЗ			ПРОЈЕКАТ 3 - ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	44.000.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			46	481	Дотације невладиним организацијама	44.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	44.000.000
					Извори финансирања за П 3	
				01	Приходи из буџета	44.000.000
		0602-П4			ПРОЈЕКАТ 4 - Акциони план за безбедност града	500.000
	360				Јавни ред и безбедност	
			47	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000
					Извори финансирања за функцију 360	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Извори финансирања за П 4	
				01	Приходи из буџета	500.000
		0602-П5			ПРОЈЕКАТ 5 - ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА	500.000
	320				Услуге против пожарне заштите	
			48	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500.000
					Извори финансирања за функцију 360	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Извори финансирања за П 5	
				01	Приходи из буџета	500.000
		0602-П5			ПРОЈЕКАТ 6 - ГИС ЗА КОНК.РАЗВОЈ НП И ТУТИНА	1.000.000
	480				Економски послови истраживање и развој	
			49	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 480	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Извори финансирања за П 6	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
		1101			ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛНИРАЊЕ	45.000.000
		1101-0001			Програмска активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање	35.000.000
	620				Развој заједнице	
			50	423	Услуге по уговору-ова апропријација обухвата ЈП Завод за урбанизам града Новог Пазара	35.000.000
					Извори финансирања за функцију 620	
				01	Приходи из буџета	35.000.000
					Извори финансирања за ПА 0001	
				01	Приходи из буџета	35.000.000
		1101-П1			ПРОЈЕКАТ 1 – Пројектно планирање	10.000.000
	620				Развој заједнице	

			51	511	Пројектно планирање	10.000.000
					Извори финансирања за функцију 620	
				01	Приходи из буџета	10.000.000
					Извори финансирања за ПП	
				01	Приходи из буџета	10.000.000
		1102			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	287.000.000
		1102-0007			Програмска активност 0007 - Производња и дистрибуција топлотне енергије	20.000.000
	620				Развој заједнице	
			52	451	Субвенције – ЈКП Градска топлана	20.000.000
					Извори финансирања за функцију 620	
				01	Приходи из буџета	20.000.000
					Извори финансирања за ПА 0007	
				01	Приходи из буџета	20.000.000
		1102-0003			Програмска активност 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	171.000.000
	620				Развој заједнице	
			53	424	Специјализоване услуге – Ова апропријација обухвата следеће : ЈКП Чистоћа -121.000.000 , ЈКП Водовод и канализација -50.000.000.	171.000.000
					Извори финансирања за функцију 620	
				01	Приходи из буџета	171.000.000
					Извори финансирања за ПА 0003	
				01	Приходи из буџета	171.000.000
		1102-0001			Програмска активност 0001 - Управљање јавним осветљењем	95.000.000
	640				Улична расвета	
			54	421	Стални трошкови	95.000.000
					Извори финансирања за функцију 640	
				01	Приходи из буџета	95.000.000
					Извори финансирања за ПА 0001	
				01	Приходи из буџета	95.000.000
		1102-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Азил за псе	1.000.000
	440				Рударство, производња и изградња	
			55	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 440	
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.000.000
					Извори финансирања за ПП	
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.000.000
		1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5.000.000
		1501-0002			Програмска активност 0002 - Мере активне политике запошљавања	5.000.000
	410				Општи економски послови по питању рада	
			56	464	Донације и трансфери	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 410	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Извори финансирања за ПА 0002	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
		0701			ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	672.000.000

			0701-0002			Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	50.000.000
		451				Друмски саобраћај	
				57	423	Услуге по уговору - ова апропријација обухвата ЈП за уређивање грађевинског земљишта "Нови Пазар"	50.000.000
						Извори финансирања за функцију 451	
					01	Приходи из буџета	50.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	50.000.000
			0701-0004			Програмска активност 0004 - Јавни градски и приградски превоз путника	40.000.000
		451				Друмски саобраћај	
				58	422	Трошкови путовања	40.000.000
						Извори финансирања за функцију 451	
					01	Приходи из буџета	40.000.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	40.000.000
						САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА	27.000.000
			0701-0002			Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
		360				Јавни ред и безбедност	
				59	416	Награде и бонуси	500.000
				60	422	Трошкови путовања	310.000
				61	423	Услуге по уговору	5.610.000
				62	424	Специјализоване услуге	1.080.000
				63	426	Материјал	1.000.000
				64	511	Зграде и грађевински објекти	13.500.000
				65	512	Машине и опрема	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 360	
					01	Приходи из буџета	27.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	27.000.000
			0701-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Изградња комуналне инфраструктуре	500.000.000
		451				Саобраћај	
				66	511	Зграде и градјевински објекти	500.000.000
						Извори финансирања за функцију 450	
					01	Приходи из буџета	145.000.000
					10	Задуживање код домаћих пос.банака	180.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	145.000.000
					10	Задуживање код домаћих пос.банака	180.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000
			0701-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - Уређење речних корита	2.000.000
		452				Водени саобраћај	
				67	511	Зграде и градјевински објекти	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 452	
					07	Донације од осталих нивоа власти	2.000.000
						Извори финансирања за П 2	
					07	Донације од осталих нивоа власти	2.000.000
			0701-П3			ПРОЈЕКАТ 3 - Мобилни против поплазни системи	1.000.000

		452				Водени саобраћај	
				68	511	Зграде и градјевински објекти	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 452	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за П 3	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
			0701-П4			ПРОЈЕКАТ 4 - Изградња канализационе инфраструктуре	50.000.000
		455				Цевоводи и други облици саобраћаја	
				69	511	Зграде и градјевински објекти	50.000.000
						Извори финансирања за функцију 455	
					01	Приходи из буџета	50.000.000
						Извори финансирања за П 4	
					01	Приходи из буџета	50.000.000
			0701-П5			ПРОЈЕКАТ 5 - Опремање града клупама и разним реквизитима	2.000.000
		560				Заштита животне средине	
				70	511	Зграде и градјевински објекти	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					07	Донације од осталих нивоа власти	2.000.000
						Извори финансирања за П 5	
					07	Донације од осталих нивоа власти	2.000.000
			0501			ПРОГРАМ 17 – ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	1.000.000
			0501-0001			Програмска активност 0001 - Енергетски менаџмент	1.000.000
		430				Остала енергија	
				71	511	Зграде и градјевински објекти	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 430	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130	
					01	Приходи из буџета	477.100.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	37.800.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	90.000.000
						Укупно за функцију 130	604.900.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	93.800.000
						Укупно за функцију 110	93.800.000
						Извори финансирања за функцију 360	
					01	Приходи из буџета	27.500.000
						Укупно за функцију 360	27.500.000
						Извори финансирања за функцију 320	
					01	Приходи из буџета	500.000
						Укупно за функцију 320	500.000
						Извори финансирања за функцију 170	
					01	Приходи из буџета	73.800.000
						Укупно за функцију 170	73.800.000

					Извори финансирања за функцију 410	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Укупно за функцију 410	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 430	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Укупно за функцију 430	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 440	
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.000.000
					Укупно за функцију 440	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 451	
				01	Приходи из буџета	235.000.000
				10	Примања од домаћих задужевања	180.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000
					Укупно за функцију 451	590.000.000
					Извори финансирања за функцију 452	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	2.000.000
					Укупно за функцију 452	3.000.000
					Извори финансирања за функцију 455	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
					Укупно за функцију 455	50.000.000
					Извори финансирања за функцију 480	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Укупно за функцију 480	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 560	
				07	Донације од осталих нивоа власти	2.000.000
					Укупно за функцију 560	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 620	
				01	Приходи из буџета	236.000.000
					Укупно за функцију 620	236.000.000
					Извори финансирања за функцију 640	
				01	Приходи из буџета	95.000.000
					Укупно за функцију 640	95.000.000
					Извори финансирања за Програм 1	
				01	Приходи из буџета	45.000.000
					Извори финансирања за Програм 2	
				01	Приходи из буџета	286.000.000
3				07	Донације од осталих нивоа власти	1.000.000
					Укупно за програм 2	287.000.000
					Извори финансирања за Програм 3	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Извори финансирања за Програм 7	
				01	Приходи из буџета	313.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4.000.000
				10	Примања од домаћих задужевања	180.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000

						Укупно за програм 7	672.000.000
						Извори финансирања за Програм 15	
				01	Приходи из буџета		646.700.000
				07	Донације од осталих нивоа власти		37.800.000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		90.000.000
					Укупно за програм 15		774.500.000
						Извори финансирања за Програм 17	
				01	Приходи из буџета		1.000.000
				01	Извори финансирања за главу 3.1		1.296.500.000
					Приходи из буџета		
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		90.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти		42.800.000
				10	Примања од домаћих задужевања		180.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година		175.000.000
					Укупно за главу 3.1		1.784.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.2					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ- 70736	
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	170.400.000
			2002-0001			Програмска активност 0001: Функционисање основних школа	170.400.000
		912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
				72	4631	Текуће донације осталим нивоима власти	143.500.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални троскови, троскови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				73	4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација обухвата средства намењена за	26.900.000
						-Зграде и градјевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за функцију 912	
					01	Приходи из буџета	163.729.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Укупно за функцију 912	170.400.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	163.729.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Извори финансирања за Програм 9	
					01	Приходи из буџета	163.729.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Извори финансирања за главу 3.2	163.729.000
					01	Приходи буџета	
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Укупно за главу 3.2	170.400.000
						Средства апропријација у овој глави користе се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима: Основне школе: Братство : 38.800.000 4631-текући трансф.: 23.800.000 4632-капитал.трансф: 7.000.000 Ј.Ј.Змај 8.000.000	

					4631-текући трансф.:	7.500.000	
					4632-капитал.трансф.:	500.000	
					Р.Ф.Тршо	13.200.000	
					4631-текући трансф.:	11.000.000	
					4632-капитал.трансф.:	2.200.000	
					В.Карацић	17.500.000	
					4631-текући трансф.:	14.000.000	
					4632-капитал.трансф.:	3.500.000	
					С.Немања	16.200.000	
					4631-текући трансф.:	13.500.000	
					4632-капитал.трансф.:	2.700.000	
					Д.Максимовић	10.800.000	
					4631-текући трансф.:	9.200.000	
					4632-капитал.трансф.:	1.600.000	
					-Растко Немањиц - Сава	9.300.000	
					4631-текући трансф.:	8.900.000	
					4632-капитал.трансф.:	400.000	
					Ђ.Јакшић	6.000.000	
					4631-текући трансф.:	5.000.000	
					4632-капитал.трансф.:	1.000.000	
					Јошаница	7.600.000	
					4631-текући трансф.:	7.400.000	
					4632-капитал.трансф.:	200.000	
					Халифа бин заид ал нахјан	11.600.000	
					4631-текући трансф.:	10.100.000	
					4632-капитал.трансф.:	1.500.000	
					Д.Обрадовић	8.200.000	
					4631-текући трансф.:	7.000.000	
					4632-капитал.трансф.:	1.200.000	
					С.Мокрањац	2.400.000	
					4631-текући трансф.:	2.100.000	
					4632-капитал.трансф.:	300.000	
					Авдо Међедовић	5.900.000	
					4631-текући трансф.:	5.300.000	
					4632-капитал.трансф.:	600.000	
					Меша Селимовић	10.400.000	
					4631-текући трансф.:	8.900.000	
					4632-капитал.трансф.:	1.500.000	
					Ћамил Сијарић-	7.100.000	
					4631-текући трансф.:	4.900.000	
					4632 – капитал. Трансф.	2.200.000	
					Мур	5.400.000	
					4631-текући трансф.:	4.900.000	
					4632 – капитал. Тран	500.000	

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификациј	Позиција	Економска класификациј	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.3					СРЕДЊЕ ШКОЛЕ – 70737	78.250.000
			2003			ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	78.250.000
			2003-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	78.250.000
		920				Средње образовање	
				74	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	71.850.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални троскови, троскови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				75	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6.400.000
						-Зграде и градјевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	76.000.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.250.000
						Извори финансирања за функцију 920	
					01	Приходи из буџета	76.000.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	2.250.000
						Укупно за функцију 920	
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	76.000.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	2.250.000
					01	Извори финансирања за главу 3.3	76.000.000
						Приходи буџета	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.250.000
						Укупно за главу 3.3	78.250.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:	
						Средње школе:	
						Гимназија	15.900.000
						4631-текући трансф.:	
						15.600.000	
						4632-капитал.трансф.:	
						300.000	
						Економска	16.500.000
						4631-текући трансф.:	
						14.000.000	
						4632-капитал.трансф.:	
						2.500.000	
						Техничка	11.400.000
						4631-текући трансф.:	

						10.800.000 4632-капитал.трансф: 600.000 Дизајн текста 4631-текући трансф.: 14.500.000 4632-капитал.трансф: Два хероја -Медицинска 4631-текући трансф.: 9.750.000 4632-капитал.трансф: 500.000 Угоститељско –туристичка 9.700.000 4631-текући трансф.: 7.200.000 4632-капитал.трансф: 2.500.000	14.500.000 10.250.000
--	--	--	--	--	--	---	--

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.4					РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НОВИ ПАЗАР	8.500.000
			2003			ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	8.500.000
			2003-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	8.500.000
		980				Образовање неklasификовано на другом месту	
				76	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	4.300.000
				77	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	730.000
				78	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	220.000
				79	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000
				80	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	560.000
				81	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000
				82	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.230.000
				83	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000
				84	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000
				85	426	МАТЕРИЈАЛ	120.000
				86	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	460.000
				87	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000
						Извори финансирања за функцију 980	
					01	Приходи из буџета	8.100.000

					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	400.000
						Укупно за функцију 980	8.500.000
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	8.100.000
					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	400.000
					01	Извори финансирања за главу 3.4	8.100.000
						Приходи буџета	
					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	400.000
						Укупно за главу 3.4	8.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.5					НАСТАВНО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА	100.000
						ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	
		920				ПРОЈЕКАТ 1 - Наставно рекреативни центар за ученике основних и средњих школа	100.000
				88	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000
						Извори финансирања за функцију 920	
					01	Приходи из буџета	100.000
						Извори финансирања за П 1	
						Извори за финансирање за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	100.000
					01	Извори финансирања за главу 3.5	100.000
						Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.5	100.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.6					ФИЗИЧКА КУЛТУРА	182.030.000
			1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
			1301-0001			Програмска активност 0001- Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима	14.500.000

		810				Услуге рекреације и спорта	
				89	481	Дотације невладиним организацијама – Спортски савез - 09449	14.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	14.500.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	14.500.000
			1301-0002			Програмска активност 0002 - Подршка предшколском и школском спорту	114.000.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				90	481	Дотације невладиним организацијама	114.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	114.000.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	114.000.000
			1301-0004			Програмска активност 0004 - Функционисање локалних спортских установа - Спортско-сајамска установа - ПЕНДИК	13.530.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				91	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.700.000
				92	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	680.000
				93	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.200.000
				94	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
				95	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000
				96	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000
				97	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.350.000
				98	426	МАТЕРИЈАЛ	1.250.000
				99	482	ПОРЕЗИ	100.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	9.130.000
					04	Сопствени приходи	4.400.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	9.130.000
					04	Сопствени приходи	4.400.000
			1301-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Спортски центар у ликвидацији	4.000.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				100	463	Донације и трансфери	4.000.000
						Извори финансирања за П1	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
			1301-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - Изградња спортске инфраструктуре	31.000.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				101	511	Зграде и грађевински објекти	31.000.000
						Извори финансирања за П2	
					01	Приходи из буџета	31.000.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	31.000.000
			1301-			ПРОЈЕКАТ 3 - Спортске манифестације	5.000.000

			ПЗ				
		810				Услуге рекреације и спорта	
				102	424	Специјализоване услуге	5.000.000
						Извори финансирања за ПЗ	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	177.630.000
					04	Сопствени приходи	4.400.000
						Извори финансирања за Програм 14	
					01	Приходи из буџета	177.630.000
					04	Сопствени приходи	4.400.000
					01	Извори финансирања за главу 3.6	177.630.000
						Приходи из буџета	
					04	Сопствени приходи	4.400.000
						Укупно за главу 3.6	182.030.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7					КУЛТУРА- 70740	
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	238.520.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	185.900.000
		820				Услуге културе	
				103	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	85.790.000
				104	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.760.000
				105	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.115.000
				106	413	НАКАНДЕ У НАТУРИ	50.000
				107	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	915.000
				108	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.940.000
				109	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	1.700.000
				110	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.630.000
				111	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.070.000
				112	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.680.000
				113	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	27.720.000
				114	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.560.000
				115	426	МАТЕРИЈАЛ	4.545.000
				116	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000
				117	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	7.400.000
				118	483	НОВЋАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	180.000
				119	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.500.000
				120	512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	5.060.000

				121	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.400.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	171.649.000
					04	Сопствени приходи	9.341.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	4.910.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	171.649.000
					04	Сопствени приходи	9.341.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	4.910.000
						Укупно функција 820	185.900.000
			1201- П-1			ПРОЈЕКТ 1 : До активног и информисаног грађанина Новог Пазара	52.620.000
		830				Услуге емитовања и штампања	
				122	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	52.620.000
						Извори финансирања за ПП	
					01	Приходи из буџета	52.620.000
						Извори финансирања за функцију 830	
					01	Приходи из буџета	52.620.000
						Извори финансирања за главу 3.7	
					01	Приходи из буџета	224.269.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	9.341.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	4.910.000
						Укупно глава 3.7	238.520.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.1					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ” ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ ” Н.ПАЗАР 6416	35.600.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	35.600.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	35.600.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	20.200.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.420.000
					413	НАКАНДЕ У НАТУРИ	50.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	120.000
					415	НАКАНДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	310.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.070.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	210.000

					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.600.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	540.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	950.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.600.000
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	170.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	560.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	34.440.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	860.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	300.000
						Укупно функција 820	
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	34.440.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	860.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	300.000
						Укупно глава 3.7.1	35.600.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.2					МУЗЕЈ – РАС 6415	19.300.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	19.300.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	19.300.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	8.600.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.460.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000
					416	НАГРАДЕ БОНУСИ	100.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	990.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.160.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.600.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	330.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	740.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	13.620.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	580.000

					07	Донације од осталих нивоа власти	5.100.000
						Укупно функција 820	19.300.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	13.620.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	580.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	5.100.000
						Укупно глава 3.7.2	19.300.000

	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.3					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – РАС 6413	17.700.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	17.700.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	17.700.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	12.320.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	2.120.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	120.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000
					416	НАГРАДЕ БОНУСИ	300.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	550.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	90.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	430.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	130.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.050.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛАНА ИМОВИНА	50.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	16.665.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.035.000
						Укупно функција 820	17.700.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	16.665.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.035.000
						Укупно глава 3.7.3	17.700.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.4					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР – 6412	77.000.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	77.000.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	77.000.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	26.200.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОС.	4.620.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550.000
					415	НАКНАДА ТРОШК.ЗАПОСЛЕН.	650.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ	480.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.250.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.250.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	19.400.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.730.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	1.520.000
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	2.200.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.500.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.300.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	66.660.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	4.340.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	6.000.000
						Укупно функција 820	77.000.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	66.660.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	4.340.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	6.000.000
						Укупно глава 3.7.4	77.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.5					РЕГИОНАЛНО ПОЗОРИШТЕ – 6417	22.500.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	22.500.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	22.500.000
		820				Услуге културе	

					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	11.770.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.980.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	55.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	310.000
					416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	410.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	80.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.860.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.590.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	480.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	1.305.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.210.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	21.500.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000
						Укупно функција 820	22.500.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	21.500.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000
						Извори финансирања за главу 3.7.5	
					01	Приходи из буџета	21.500.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000
						Укупно глава 3.7.5	22.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.6					ЦЕНТАР ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ "ДУГА" 06410	13.800.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	13.800.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	13.800.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.700.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.160.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	70.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000
					416	НАГРАДЕ, БОНУСИ	100.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	690.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.720.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.300.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	410.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	310.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	600.000
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	10.000

					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	13.380.000
					04	Сопствени приходи	420.000
						Укупно функција 820	13.800.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	13.380.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	420.000
						Извори финансирања за главу 3.7.6	
					01	Приходи из буџета	13.380.000
					04	Сопствени приходи	420.000
						Укупно глава 3.7.6	13.800.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.7					ИНФОРМИСАЊЕ	52.620.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	52.620.000
			1201-П-1			ПРОЈЕКТ 1 : До активног и информисаног грађанина Новог Пазара	52.620.000
		830				Услуге емитовања и штампања	
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	52.620.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	52.620.000
						Извори финансирања за функцију 830	
					01	Приходи из буџета	52.620.000

	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.8					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА – ДВ МЛАДОСТ - 06411	322.000.000

			2001			ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	322.000.000
			2001- 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	322.000.000
		911				Предшколско образовање	
				123	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	212.000.000
				124	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	37.000.000
				125	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	350.000
				126	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.500.000
				127	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.800.000
				128	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	2.100.000
				129	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.700.000
				130	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	880.000
				131	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.560.000
				132	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000
				133	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖ.	4.600.000
				134	426	МАТЕРИЈАЛ	23.230.000
				135	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	13.700.000
				136	482	ПОРЕЗИ ТАКСЕ И КАЗНЕ	80.000
				137	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.500.000
						Укупно функција 911	322.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	219.000.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	55.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	48.000.000
						Извори финансирања за Програм 8	
					01	Приходи из буџета	219.000.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	55.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	48.000.000
						Укупно глава 3.8	322.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификаци	Позиција	Економска класификаци ја	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.9					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - 00250 70742	139.100.000
			0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	139.100.000
			0901- 0001			Програмска активност 0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи	35.000.000
		090				Социјална заштита	
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	35.000.000

			138	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	34.000.000
			139	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0001	
				01	Приходи из буџета	35.000.000
		0901-0003			Програмска активност 0003- Дневне услуге у заједници	39.000.000
	090				Социјална заштита	
			140	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	39.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	39.000.000
					Извори финансирања за ПА 0901- 0003	
				01	Приходи из буџета	39.000.000
		0901-0008			Програмска активност 0008 - Подршка особама са инвалидитетом	500.000
	090				Социјална заштита	
			141	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Извори финансирања за ПА - 0901- 0008	
				01	Приходи из буџета	500.000
		0901-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - УНИЦЕФ – Локални акциони план за децу	500.000
	090				Социјална заштита	
			142	465	Остале текуће донације и трансфери	500.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Извори финансирања за П 1	
				01	Приходи из буџета	500.000
		0901-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - СТИПЕНДИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ И СТУДЕНТЕ	5.000.000
	090				Социјална заштита	
			143	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Извори финансирања за П 2	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
		0901-П3			ПРОЈЕКАТ 3 - НАМЕНСКА СРЕДСТВА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	19.100.000
	090				Социјална заштита	
			144	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	19.100.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				07	Донације од осталих нивоа власти 07	19.100.000
					Извори финансирања за П 3	
				07	Донације од осталих нивоа власти	19.100.000
		0901-П4			ПРОЈЕКАТ 4 - ИЗГРАДЊА СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА РОМЕ	14.000.000
	090				Социјална заштита	

			145	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	14.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				07	Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
					Извори финансирања за П 4	
				07	Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
		0901-П5			ПРОЈЕКАТ 5 - ЛАП- НОВИ ПАЗАРА ЗА БОЉЕ УСЛОВЕ ЖИВОТА ИРЛ И РЕАДМИСАНАТА	1.000.000
	090				Социјална заштита	
			146	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				06	Донације од међународних организација	1.000.000
					Извори финансирања за П 5	
				06	Донације од међународних организација	1.000.000
		0901-П6			ПРОЈЕКАТ 6 – МЕРЕ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ	7.000.000
	090				Социјална заштита	
			147	423	Услуге по уговору	1.000.000
			148	424	Специјализоване услуге	3.000.000
			149	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	3.000.000
					Извори финансирања за П 6	
				01	Приходи из буџета	3.000.000
		0901-П7			ПРОЈЕКАТ 7 – АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОМЕ	1.000.000
	090				Социјална заштита	
			150	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Извори финансирања за П 7	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
		0901-П8			ПРОЈЕКАТ 8 - ИЗБЕГЛИЦЕ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ПОВРАТНИЦИ ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ	6.000.000
	090				Социјална заштита	
			151	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	6000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	6.000.000
					Извори финансирања за П 8	
				01	Приходи из буџета	6.000.000
		0901-П9			ПРОЈЕКАТ 9 – ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ И ПРИКЉУЧЦИ НА ИНФРАСТРУКТУРУ ИЗБЕГЛИЧКИХ ЗГРАДА	10.000.000
	090				Социјална заштита	
			152	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	10.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	10.000.000
					Извори финансирања за П 9	
				01	Приходи из буџета	10.000.000

			0901- П10			ПРОЈЕКАТ 10 – ДЕЧИЈЕ ДРВО МИРА-СИПРУ	1.000.000
		090				Социјална заштита	
				153	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					06	Донације од међународних организација	1.000.000
						Извори финансирања за П 10	
					06	Донације од међународних организација	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	139.100.000
					01	Приходи из буџета	104.000.000
					06	Донације од међународних организација	2.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти 07	33.100.000
						Извори финансирања за Програм 11	
					01	Приходи из буџета	104.000.000
					06	Донације од међународних организација	2.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти 07	33.100.000
						Извори финансирања за главу 3.9	
					01	Приходи из буџета	104.000.000
					06	Донације од међународних организација	2.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти 07	33.100.000
						Укупно глава 3.9	139.100.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификациј	Позиција	Економска класификациј	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.10					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 70745	5.000.000
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	5.000.000
			0602-0002			Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница	5.000.000
		160				Опште јавне услуге	
				154	426	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Укупно за функцију 620	
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за главу 3.10	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Укупно глава 3.10	5.000.000

						Средства апропријације у овој глави користиће се за финансирање следећих месних заједница, у складу са њиховим финансијским планом :	
						1. И МЗ - ПАРИЦЕ 200.000 2. ИИ МЗ - Ћ. СТУПОВИ 192.000 3. ИИИ МЗ – ЋУКОВАЦ 192.000 4. ИВ МЗ – ЈОШАНИЦА 192.000 5. В МЗ – МУСАЛА 192.000 6. ВИ МЗ – ЛУГ 192.000 7. МЗ - ТРНАВА 192.000 8. МЗ - РАЈЕТИЋЕ 192.000 9. МЗ - ОДОЈЕВИЋЕ 192.000 10. МЗ – ЛУКАРЕ 192.000 11. МЗ – КОМИЊЕ 192.000 12. МЗ – МУР 192.000 13. МЗ – ГРУБЕТИЋЕ 192.000 14. МЗ – ДЕЖЕВА 192.000 15. МЗ – ВРАНОВИНА 192.000 16. МЗ – ШАРОЊЕ 192.000 17. МЗ – РАЈЧИНОВИЋЕ 192.000 18. МЗ – ПОЖЕГА 192.000 19. МЗ – СОПОЋАНИ 192.000 20. МЗ – СЕБЕЧЕВО 192.000 21. МЗ – ВУЧИНИЋЕ 192.000 22. МЗ – ПОПЕ 192.000 23. МЗ – ШТИТАРЕ 192.000 24. МЗ – БЕЛЕ ВОДЕ 192.000 25. МЗ – ПОСТЕЊЕ 192.000 26. МЗ – ГРАЂАНОВИЋЕ 192.000	

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.1	1				РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ 06380	12.000.000
			0101			ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	12.000.000
			0101-0001			Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	12.000.000
		421				Пољопривреда	
				155	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМНИВОИМА ВЛАСТИ	10.500.000
				156	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 421	
					01	Приходи из буџета	12.000.000

						Укупно функција 421	12.000.000
						Извори за финансирање за Програм 5	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за главу 3.11	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Укупно глава 3.11	12.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.12					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 80356	12.000.000
			0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12.000.000
			0401-0001			Програмска активност 0001 - Управљање заштитом животне средине	12.000.000
		560				Заштита животне средине	
				157	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.500.000
				158	426	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000
				159	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.500.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 560	
					01	Приходи из буџета	
						Укупно функција 560	12.000.000
						Извори за финансирање за Програм 6	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
					01	Извори финансирања за главу 3.2	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Укупно глава 3.12	12.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.13					ДОМ ЗДРАВЉА 80990	23.700.000
			1801			ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	23.700.000
			1801-0001			Програмска активност 0001 –Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.000.000

		700				ЗДРАВСТВО	
				160	4641	Текуће донације и трансфери организацијама	2.000.000
				161	4642	Капиталне донације и трансфери	4.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
			1801- П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Пројектна док. за Дом здравља	17.000.000
		700				ЗДРАВСТВО	
				162	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17.000.000
						Извори финансирања за П1	
					01	Приходи из буџета	17.000.000
			1801- П2			ПРОЈЕКАТ 2 - НЕУРОФИДБЕК ТЕРАПИЈА	700.000
		700				ЗДРАВСТВО	
				163	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000
				164	426	МАТЕРИЈАЛ	300.000
				165	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
						Извори финансирања за П1	
					06	Донације од међународних организација	700.000
						Укупно функција 700	23.700.000
						Извори за финансирање за Програм 12	
					01	Приходи из буџета	23.000.000
					06	Донације од међународних организација	700.000
						Извори финансирања за главу 3.13	
					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.13	23.700.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.14					ЈАВНА УСТАНОВА "КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ " 87448	11.400.000
			1301			ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	11.400.000
			1301-0005			Програмска активност 0005 – Спровођење омладинске политике	11.400.000
		860				Спорт и култура неклассификовано на другом месту	
				166	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИМА	4.200.000

				167	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	730.000
				168	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000
				169	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	100.000
				170	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.450.000
				171	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
				172	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.150.000
				173	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000
				174	426	МАТЕРИЈАЛ	140.000
				175	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	130.000
					01	Извори финансирања за функцију 860	11.400.000
						Приходи из буџета	
						Укупно функција 860	
						Извори финансирања за ПА 0005	
					01	Приходи из буџета	11.400.000
						Извори за финансирање за Програм 14	
					01	Приходи из буџета	11.400.000
						Извори финансирања за главу 3.14	11.400.000
					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.14	11.400.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.15						
			1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА	22.500.000
			1502-0001			Програмска активност 0001 – Управљање развојем туризма	19.600.000
		473				Туризам	
				176	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.650.000
				177	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДА.	1.110.000
				178	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	130.000
				179	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000
				180	416	НАГРАДЕ ,БОНУСИ	150.000
				181	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.500.000
				182	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.150.000
				183	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.260.000
				184	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000
				185	426	МАТЕРИЈАЛ	150.000
				186	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	700.000
				187	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000
						Извори финансирања за функцију 473	
					01	Приходи из буџета	19.600.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	19.600.000

			1502-0002			Програмска активност 0002 –Промоција туристичке понуде – Регионална туристичка организација	2.900.000
		473				Туризам	
				188	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.900.000
						Извори финансирања за функцију 473	
					01	Приходи из буџета	2.900.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	2.900.000
					01	Извори финансирања за функцију 473 Приходи из буџета	22.500.000
						Укупно функција 473	22.500.000
					01	Извори финансирања за главу 3.15 Приходи из буџета	22.500.000
						Укупно глава 3.15	22.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.16					ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА Н.ПАЗАРА 80229	53.000.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	53.000.000
			0602 - 0001			Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	53.000.000

		133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	
				189	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	33.000.000
				190	412	СОЦИЈАЛАНИ ДОПРИНОСИ	6.000.000
				191	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000
				192	414	СОЦИЈАЛАНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	700.000
				193	415	НАКНАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	650.000
				194	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000
				195	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.130.000
				196	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000
				197	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.340.000
				198	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	850.000
				199	426	МАТЕРИЈАЛ	1.040.000
				200	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	3.640.000
				201	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	100.000
				202	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	50.000
				203	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 133	
					01	Приходи из буџета	53.000.000
						Извори финансирања за ПА 0013	
					01	Приходи из буџета	53.000.000
						Укупно функција 133	53.000.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	53.000.000
						Извори финансирања за главу 3.16	53.000.000
					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.16	530.000
						Укупно за раздео 3.	3.062.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификац	Позиција	Економска класификац	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1					ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО 06380	11.300.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11.300.000
			0602-0004			Програмска активност 0004- Градско правобранилаштво	11.300.000
		330				СУДОВИ	

				204	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	8.400.000
				205	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.420.000
				206	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60.000
				207	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	170.000
				208	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	100.000
				209	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000
				210	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.000
				211	426	МАТЕРИЈАЛ	170.000
				212	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	920.000
						Извори финансирања за функцију 330	
					01	Приходи из буџета	11.300.000
						Укупно за функцију 330	11.300.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	11.300.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	11.300.000
						Извори финансирања за раздео 4.	
					01	Приходи из буџета	11.300.000
						Укупно за раздео 4.	11.300.000
						УКУПНИ РАСХОДИ / 4 + 5 + 6 /	3.132.850.000

Члан 9.

Укупна средства буџета у износу од 3.132.850.000,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели.

Овом одлуком утврђени су циљеви и индикатори који ће се пратити у извршењу заједно са финансијским извештајима у току 2019. године.

РАСХОДИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ СА УТВРЂЕНИМ ЦИЉЕВИМА И ИНДИКАТОРИМА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ-ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	ПРОГРАМ	Циљ	Индикатор	ВРЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА				Укупна средства
				Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Циљана вредност 2020	
1 – Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	1. Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом					45.000.000
Просторно и урбанистичко планирање	0001	2. Повећање покривености територије планском И урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града	5	6	7	8	35.000.000
Пројекат бр. 1	П1	Израда плана генералне регулације	Повећање обухватности генералне регулације	ДА	ДА	ДА	ДА	10.000.000
2 – Комуналне делатности	1102	1. Адекватан квалитет грејања по утрошеној рационално спровођење даљинског грејања 2. Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање чистоће, зелених површина, водо снабдевања и јавног осветљења	1. просечна цена грејања по утрошеној топлотној енергији 2. Број М 2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у одлосу на укупан број метара 2 јавне намене					287.000.000
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања	35%	45%	50%	60%	20.000.000
Одржавање чистоће на	0003	Максимална могућа	Степен покривености	60	670	80	90	171.000.000

поверхинама јавне намене		покривеност насеља и територије града услугама одржавања чистоће јавних површина	територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина						
Управљање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светилки на годишњем нивоу	100	150	200	250	95.000.000	
Азил за псе	П1	Обезбеђени адекватни услови за смештај паса луталица	Број боксова за псе	0	0	10	20	1.000.000	
3-Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији града	Број становника града који су запослени на новим радним местима					5.000.000	
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0002	Мере активне политике запошљавања	Број отворених /затворених предузећа					5.000.000	
4-Развој туризма	1502	1.Повећање прихода од туризма 2.Повећање смештајних капацитета турис. Понуде	1. Процент повећања броја ноћења 2.Број регистрованих соба	ДА	ДА	ДА	ДА	22.500.000	
Управљање развојем туризма	0001	1.Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1.Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у граду	5	8	9	10	19.600.000	
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града	20	23	26	30	2.900.000	
5-Пољопривреда и рурални развој	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	1.Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава					12.000.000	
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији града	Број учесника едукација	12.000	10.000	8.000	9.000	12.000.000	

6 – Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама	Проценат становништва прикљученог на постројења за пречишћавање отпадних вода	да	да	да	да	да	12.000.000
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом						12.000.000
7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развиђеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју 2.Повећање безбедности учесника у саобраћају	1.Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града(у мерима) 2.Број саобраћајних незгода у односу на предходну годину						671.000.000
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1.одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију И редовно одржавање асфалтног покривача	1.Број километара санираних И реконструисаних путева	400	500	550	600	77.000.000	
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије града услугама јавног превоза	Проценат покривености територије услугом јавног превоза	20	23	25	22	40.000.000	
П1 - Изградња комуналне инфраструктуре	П1	Побољшање саобраћајне инфраструктуре	Оперативни трошкови	193.000.000	185.000.000	200.000.000	250.000.000	500.000.000	
П2.- Уређење речних корита	П2	Уређење речних корита	Оперативни трошкови					1.000.000	
П3 -Мобилни против поплавни системи	П3	Мобилни против поплавни системи	Оперативни трошкови					1.000.000	
П4 - Изградња канализационе инфраструктуре	П4	Изградња канализационе инфраструктуре	Оперативни трошкови					50.000.000	
П5-Опремање града клубова	П5	Опремање града клубова	Оперативни трошкови					2.000.000	
8 – Предшколско васпитање и образовање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат деце која су уписана у предшколске установе					322.000.000	
Функционисање и остваривање прешколског образовања и васпитања	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи	1465	1549	1549	1549	322.000.000	
9 – Основно образовање и васпитање	2002	1.Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем 2.Унапређење доступности основног образовања	1. Обухват деце основним образовањем 2.Проценат деце која се школују у редовним основним школама					170.400.000	
Функционисање	0001	1.Обезбеђени прописани	1.Просечан број	27	23	20	18	170.400.000	

основних школа		услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама	ученика по одељењу						
10 – Средње образовање и васпитање	2003	1.Повећање обухвата средњим образовањем и васпитањем	1.Број деце који су обухваћени средњим образовањем						86.850.000
Функционисање средњих школа	0001	1.Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама И безбедно одвијање наставе	1.Просечан број ученика по одељењу	25	23	21	20		78.250.000
РЦНП	0002	Обезбеђивање услова за образовањем наставног кадра у основним и средњим школама	Број стручних семинара	14	20	25	30		8.500.000
П1-Школски рекреативни центар-Настава у природи	П1	Инфраструктура	Број корисника						100.000
11 – Социјална и деčија заштита	0901	1.Повећање доступности права услуга социјалне заштите	1.Укупан број корисника социјалне И деçије заштите						139.100.000
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромаштва	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број	11870	11050	10200	9200		35.000.000
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	Број удружења која добијају средства из буџета локалне заједнице	10	10	10	12		39.000.000
Подношка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга						500.000
П. 1- УНИЦЕФ локални акциони план за децу	П1	Повећање предшколског И школског капацитета	Оперативни трошкови						500.000
П. 2- Накнада за социјалну заштиту из буџета- СТИПЕНДИЈЕ	П2	Задовољење потреба социјалног утрженог становништва	Оперативни трошкови						5.000.000
П.3-Наменска средства за услуге социјалне	П3	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Оперативни трошкови						19.100.000

[illegible]

	младих	којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи							
Подношка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних годишњих програма спортских организација финансираних од стране града	21	25	30	34	14.500.000	
Подношка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број спортских објеката који је доступан за коришћење	5	6	8	10	114.000.000	
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Степен искоришћења капацитета установа					13.530.000	
Канцеларија за младе-Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике					11.400.000	
П1-Спортски центар у ликвидацији	П1	Спортски центар у ликвидацији	Оперативни трошкови					4.000.000	
П2-Израдна спортске инфраструктуре	П2	Израдна спортске инфраструктуре	Оперативни трошкови					31.000.000	
П3-Спортске манифестације	П3	Унапређење предшколског и школског спорта	Број манифестација					5.000.000	
15 – Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1.Однос броја запослених у граду И законом утврђеном максималног броја запослених 1.1 Број донетих аката органа и служби града					843.800.000	
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање Управе	1. Број решених предмета по предмету					657.900.000	
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Број иницијатива и предлога месних заједница према граду у вези са питањима од интереса за локално становништво					5.000.000	
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1. Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима					73.800.000	
Градско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса града	1. Број предмета у раду					11.300.000	
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина					12.000.000	

[illegible]

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Примања буџета града Новог Пазара прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 11.

Овом Одлуком о буџета града Новог Пазара за 2019.год. обезбеђују се средства за 466 запослених на неодређено време и 59 запослених на одредјено време. Овај број увећава се за 180 запослених на неодређено време и 109 запослених на одредјено време у Предшколским установама на територији града Новог Пазара.

Одлуком о буџету Града Новог Пазара за 2019.годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 13.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога Одељења за финансије при Градској Управи града Новог Пазара, уз сагласност Градског већа.

У случају из става 1.овог члана корисници средстава буџета града Новог Пазара могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвидјеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потрбна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 14.

Изузетно, у случају ако се буџету града одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, Одељење за финансије градске Управе отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима- на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 16.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Градско веће, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и изводјењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Набавком мале вредности у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2018. годину.

Члан 18.

У оквиру плана за извршење буџета, Одељење за финансије градске Управе планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред оставрених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечије, које је одредило Одељење за финансије градске Управе.

Члан 19.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара пружају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, у колико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор Града Новог Пазара:

- 1) О намери преузимања обавезе;
- 2) Након подписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвидјеним условима и роковима плаћања;
- 3) О свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) Поднесу захтев за плаћање у року прописаним актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 – испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Града Новог Пазара.

Члан 20.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из претходног става овог члана доноси Градоначелник.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије градске Управе, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвидјене буџетом или за намене за које средства нису предвидјена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5 овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. ставом 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Директни корисник буџетских средстава, који оставари приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев одељењу за финансије при Градској Управи Града Новог Пазара за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета Града Новог Пазара, који остваре приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за

отварање , односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 22.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Градоначелник.
Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 23.

Градско веће је одговорно , у смислу Закона о буџетском систему , за спроводјење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима .

Овлашћује се градоначелник да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 % у колико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 24.

Одељење за финансије код градске Управе , обавезано је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Градско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. и 2. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештаје Скупштини града.

Члан 25.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директно корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина града, функција 110, глава 1.1

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Скупштину града захтеве подноси Председник скупштине града или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе

Раздео 2– Градоначелник и Градско веће, функција 110, глава 2.1 и 2.2

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Градоначелника и Градско веће захтеве подноси Градоначелник и његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

Раздео 3 – Градска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 130, глава 3.1 захтеве подноси начелник Градске управе или лице које га мења, а за функцију 110 ,170 ,620,640,410,451,450 и 430 у оквиру главе 3.1 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 912, главу 3.2, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 450, глава 3.16, захтев подноси руководног корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 530, глава 3.17, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 133, глава 3.18, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Градоначелнику за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору града при Одељењу за финансије Градске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимањем обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтеву Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Градоначелник доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Градске Управе.

Унутар Одељења за финансије Градске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Раздео 4- Градско јавно правобранилаштва, функција 330

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 330, глава 1.1 захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Члан 26.

За законито и наменско коришћење средстава распоредјених овом Одлуком, за износ из раздела 3 , који се односи на Градску Управу, одговоран је начелник Градске Управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоредјено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, месне заједнице и остале кориснике одговорно је лице корисника.

Члан 27.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоредјена овом одлуком, само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019.години, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

У случају да за извршење одредјеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 30.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 31.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује Градоначелник града Новог Пазара .

Члан 32.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одредјено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 33.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за финансије при градској Управи , ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одредјеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 34.

Одлуку о капиталном задуживању града Новог Пазара доноси Скупштина града, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

V . ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Корисници буџетских средстава , до 31.децембра 2019. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019.години , која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Новог Пазара за 2019.годину .

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара”.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 400-35/19
У Новом Пазару, 16.12.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др. Ханади Хајдиновић

**ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. Скупштина града
2. Градоначелник
3. Градско веће
4. Градска управа за изворне и поверене послове града Н. Пазара
5. Градска управа за наплату јавних прихода града Н. Пазара
6. Градско јавно правобранилаштво

**ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. Народна библиотека Доситеј Обрадовић
2. Музеј-РАС
3. Архив-РАС
4. Културни центар
5. Регионално позориште
6. Центар за децу и омладину-Дуга
7. Туристичка организација Нови Пазар
8. Предшколска установа – ДВ Младост
9. Месне заједнице
10. Рег. центар за професионални развој запослених у образовању

**ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. ОШ. Браство
2. ОШ. Ј. Ј. Змај
3. ОШ. Р. Б. Тршо
4. ОШ. Вук Караџић
5. ОШ. Стефан Немања
6. ОШ. Десанка Максимовић
7. ОШ. Растко Немањић - Сава
8. ОШ. Ђура Јакшић
9. ОШ. Јошаница
10. ОШ. Халифа бин Заид Ал Нахџан
11. ОШ. Доситеј Обрадовић
12. МШ. Стеван Мокрањац
13. ОШ. Авдо Међедовић
14. ОШ. Ђамил Сијарић
15. ОШ. Меша Селимовић
16. ОШ. Мур
17. СШ. Гимназија
18. СШ. Економска
19. СШ. Техничка
20. СШ. За дизајн текстила и коже
21. СШ. Два Хероја - Медицинска
22. СШ. Угоститељско туристичка
23. Спортски савез
24. Центар за социјални рад
25. Дом здравља
26. Јавна установа – Канцеларија за младе
27. Јавна установа – спортско-сајамска установа - Пендик

187.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Сл. гласник Републике Србије» бр.54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, и 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15, 99/16 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.129/07 и 83/14), члана 42 ст.1 тачка 2 Статута града Новог Пазара („Службени лист општине Нови Пазар“ број 7/18), а на предлог Градског већа, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној, 16. децембра 2019. године донела је

**ОДЛУКУ О
БУЏЕТУ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
ЗА 2020.ГОДИНУ**

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Новог Пазара за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од :

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	БУЏЕТ 2020
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине / 3+ 7 + 8/	3.050.000.000
Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину / 4 + 5 /	3.167.460.000
Буџетски дефицит (3+7+8) – (4+5)	-117.460.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) / 62 /	
Укупан фискални дефицит / суфицит	0
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задужевања и продаје финансијске имовине / 91 + 92 /	180.000.000
Пренета неутрошена средства из ранијих година / 321/	200.000.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине / 61 /	62.540.000
Нето финансирање	62.540.000
Промена стања на рачуну (позитивна - повећање готовинских средстава негативна - смањење готовинских средстава)	

Приходи и примања , расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Економска класификација	БУЏЕТ 2020.Г.
1	2	
1 ПРИХОДА И ПРИМАЊА		3.230.000.000
Текући приходи	7	2.770.000.000
1. Порески приходи	71	1.371.450.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	848.200.000
1.2. Порез на имовину	713	385.000.000
1.3. Порез на наслеђе и поклоне	7133	21.000.000
1.4. Порез на пренос апсолутних права	7134	110.000.000
2. Непорески приходи		
2.1. Таксе		
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714,716,741, 742	657.900.000
2.1.2. Локалне административне таксе	7422	12.700.000
2.1.3. Боравишна такса	714552	2.000.000
2.2. Накнаде	7145,7415,7422	552.500.000
2.3. Самодопринос	711180	
2.4. Донације и трансфери		
- Донације	732	53.000.000
- Трансфери од другог нивоа власти	733	770.000.000
2.4. Приходи настали употребом јавних средстава		
- Приходи од камате	7411	3.000.000
- Приходи давање у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини РС, које користи ЈЛС, односно органи, организације и службе ЈЛС и индиректни корисници њеног буџета	742142	0
- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини ЈЛС, у складу са законом	742143	3.500.000
- Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	742141	500.000
- Од тога: приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	7423	200.000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	33.400.000
- Приходи од концесионе накнаде у складу са законом	714563	
2.7. Остали непорески приходи*		
- Мешовити и неодређени приходи	7451	22.500.000
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	841	80.000.000
4.Примања од домаћих задуживања	911	180.000.000
5.Пренета средства	321	200.000.000

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	Економка класификација	БУЏЕТ ЗА 2020.Г
Текући расходи:	4	2.364.520.000
1. Расходи за запослене	41	866.445.000
- Плате и додаци запослених	411	696.810.000
- Социјални доприноси на терет послодавца	412	125.770.000
- Накнаде у натури	413	1.220.000
- Социјална давања запосленима	414	8.005.000
- Накнаде трошкова за запослене	415	15.240.000
- Награде запосленима и остали посебни расходи	416	19.400.000
2. Коришћење услуга и роба	42	689.345.000
- Стални трошкови	421	172.605.000
- Трошкови путовања	422	10.310.000
- Јавни превоз	(472700)	39.500.000
- Услуге по уговору	423	226.520.000
- Одборнички додатак	(423500)	44.460.000
- Специјализоване услуге	424	194.480.000
- Текуће поправке и одржавање	425	17.930.000
- Материјал	426	67.500.000
3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	8.400.000
- Отплата домаћих камата	441	8.400.000
4. Субвенције	45	20.000.000
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	20.000.000
5. Дотације и трансфери	46	350.700.000
- Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	265.600.000
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	45.100.000
- Донације И трансфери организацијама	464	38.500.000
- Остале текуће донације	465	1.500.000
6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	170.300.000
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	170.300.000
7. Остали расходи	48	252.830.000
- Дотације невладиним организацијама	481	206.450.000
- Порези, обавезне таксе и казне	482	2.130.000
- Новчане казне и пенали по решењу судова	483	16.250.000
- Накнаде штете за повреде или штету нанету од државних органа	484	14.000.000
- Накнада стете за штету нанету од државних органа	485	14.000.000
8. Резерве	49	6.500.000
- Средства резерве	499	6.500.000
Издаци за нефинансијску имовину:	5	802.940.000
9. Основна средства	51	702.940.000
- Зграде и грађевински објекти	511	638.240.000
- Машине и опрема	512	63.200.000
- Нематеријална имовина	515	1.500.000
11. Природна имовина	54	100.000.000
- Земљиште	541	100.000.000

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖЕЊА	Економска класификација	БУЏЕТ ЗА 2020
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	180.000.000
Примања од задуживања	91	180.000.000
Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	180.000.000
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Примања од продаје домаће финансијске имовине	921	
Отплата главнице и набавку финансијске имовине	6	62.540.000
Отплата главнице	61	62.540.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	62.540.000
Набавка финансијске имовине	62	
Набавка домаће финансијске имовине	621	
Пренета неутрошена средства из ранијих година	321	200.000.000

Члан 2.

Одлука о буџету за 2020. годину састоји се од :

- 1) Прихода и примања у износу од : 3.050.000.000,00 динара
- 2) Расхода и издатака у износу од ; 3.167.460.000,00 динара
- 3) Буџетског дефицит у износу од : -117.460.000,00 динара

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 117.460.000,00дин и средства за отплату главнице у износу од 62.540.000,00 динара обезбедиће се из додатног задуживања града Новог Пазара у износу од 180.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 4.500.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градоначелник, на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар ,доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у износу 2.000.000,00 дин. и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градоначелник , на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве .

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2020. и наредне две године а исказани су у Табели број 2 :

Прилог 2											
Преглед капиталних пројеката у периоду 2019 - 2021. године											
Шифра корисника:											
	ГРАД НОВИ ПАЗАР										
									531.690		
У дин. (заокружено на 000)											
При орит ет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанси рања пројекта	Година завршетк а финанси рања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализо вано закључн о са 31.12.20 14. године	2017 - план	2018 - процена изврше ња	2019	2020	2021	Након 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	2015	2020	428.190					361.690		
2	Земљиште	2016	2020	60.000					100.000		
3	Пројектно планирање	2018	2020	70.000					70.000		

Прилог 2а													
Преглед капиталних пројеката у периоду 2019 - 2021. године													
Шифра ДБК:													
	ГРАД НОВИ ПАЗАР												
										531.690			
										531.690			

20

У дин. (заокружено на 000)													
Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифр а Програ ма	Шифра Програ мске активно сти/ Пројекта та	Конто 3. ниво	Кон то 4. ниво	Изв ор	Реализова но закључно са 31.12.2015. године	2017 - план	2018 - процена реализаци је	2019	2020	2021	Након 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	0701	П1	511	5113	01	0				361.690		
2	Земљиште	0602	0602- 0001	541	5411	01	0				100.000		
3	Пројектно планирање	1101	П1	511	5114	01	0				70.000		

Члан 6.

Приходи и примања буџета града Новог Пазара у укупном износу од 3.230.000.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Економска класифика ција	Опис	БУЏЕТ 2020
1	2	
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.770.000.000
710000	ПОРЕЗИ	1.371.450.000
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	848.200.000
711110	Порез на зараде	694.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	89.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	1.500.000
711190	Порез на друге приходе	63.700.000
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	385.000.000
713120	Порез на имовину	254.000.000
713300	Порез на заоставштину ,наследје и поклон	21.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	110.000.000
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	91.250.000
714421	Комунална такса за приређивање музичког динара	50.000
714431	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноя	300.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	65.000.000
714543	Накнаде за промену намене пољо.земљишта	500.000
714548	Накнада за супстанце које оштећују озон	50.000
714549	Накнаде за емисије CO2 и NO2	100.000
714552	Боравишна такса	2.000.000
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	9.550.000
714565	Накнада за коришћење јавних површина за пос.сврхе	12.000.000
714566	Накнада за коришћење јавних површина	1.000.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	700.000
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	47.000.000
716111	Комунална такса за истицање фирме	47.000.000
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	823.000.000
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗА.	53.000.000
732141	Текуће донације од међународних организација	5.000.000
732241	Капиталне донације од међународних орг.	48.000.000
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	770.000.000
733141	Ненаменски трансфери од Републике	560.000.000
733142	Други текући трансфери од Републике	10.000.000
733144	Текући наменски трансфери	200.000.000
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	575.550.000

741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	452.450.000
741141	Приходи буџета града од камата	3.000.000
741241	Дивиденда буџета градова	550.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	8.000.000
741526	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта	300.000
741531	Комунална такса за коришћење простора	5.000.000
741532	Комуналне таксе за паркирање	500.000
741534	Накнаде за коришћење грдског грађевинског земљишта	15.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине	100.000
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	420.000.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	67.200.000
742100	Приходи од продаје добара и услуга	54.300.000
742141	Приходи од продаје добара или услуга	500.000
742143	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	3.500.000
742144	Наканада по основу конверзије права коришћења својине-откуп станова	300.000
742146	Приходи од услуга боравка деце у предшкл. установама	50.000.000
742200	Таксе и накнаде	12.700.000
742241	Градска административна такса	8.000.000
742242	Такса за озакоњење објеката	4.500.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200.000
742300	Споредне продаје добара и услуга	200.000
742341	Приходи градских органа управе	200.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	33.400.000
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	30.000.000
743341	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корис нивоа градова	2.000.000
743924	Приходи од увећања пореског дуга	1.200.000
743941	Остале новчане казне	200.000
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	22.500.000
745141	Мешовити и неод.приходи у корист градова	22.500.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	80.000.000
841141	Примања од продаје земљишта	80.000.000
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	180.000.000
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	180.000.000
911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	180.000.000
321000	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	200.000.000
8 + 9	СВЕГА ПРИМАЊА	260.000.000
3+7 + 8 + 9	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	3.230.000.000

Члан 7.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2020
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.364.520.000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	866.445.000
411	Плате и додаци запослених	696.810.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	125.770.000
413	Накнаде у натури	1.220.000
414	Социјална давања запосленима	8.005.000
415	Накнаде за запослене	15.240.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	19.400.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	689.345.000
421	Стални трошкови	172.605.000
422	Трошкови путовања	10.310.000
423	Услуге по уговору	226.520.000
424	Специјализоване услуге	194.480.000
425	Текуће поправке и одржавање	17.930.000
426	Материјал	67.500.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	8.400.000
441	Отплата домаћих камата	8.400.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефин.предузећима	20.000.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	350.700.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	310.700.000
4631	Текући трансфери	265.600.000
4632	Капитални трансфери	45.100.000
464	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	38.500.000
4641	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	38.500.000
465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.500.000
4651	Остале текуће донације	1.500.000
470	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	170.300.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	170.300.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	252.830.000
481	Дотације невладиним организацијама	206.450.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.130.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	16.250.000
484	Елементарне непогоде	14.000.000
485	Накнаде стете од повреде нанете од државних органа	14.000.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	6.500.000
499	Средства резерве	6.500.000
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	802.940.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	702.940.000
511	Зграде и грађевински објекти	638.240.000

512	Машине и опрема	63.200.000
515	Нематеријална имовина	1.500.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	100.000.000
541	Земљиште	100.000.000
4+5	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ /	3.167.460.000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	62.540.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	62.540.000
4+5+6	УКУПНО РАСХОДИ ИЗДАЦИ И ОТПЛАТЕ	3.230.000.000

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 8.**

Укупни расходи и издаци , укључујући издатке за отплату главнице дуга у износу од 62.540.000,00 динара , финасирани из свих извора финансирања распоредјују се по корисницима и програмима исказују у колони 8.

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификациј	Позиција	Економска класификациј	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1					СКУПШТИНА ГРАДА – 10065	
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	39.660.000
			2101-0001			Програмска активност -ПА 0001- Функционисање скупштине	27.660.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				1	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.650.000
				2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.000.000
				3	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000
				4	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000
				5	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.400.000
				6	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.450.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	
						Укупно за функцију 110	27.660.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	27.660.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	27.660.000
		110	2101-0003			Програмска активност -ПА 0003- Обављање основних функција изборних органа локалних самоуправа	12.000.000
				7	416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ ЗАПОСЛЕНИМА	10.400.000
				8	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000
				9	426	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	
						Укупно за функцију 110	12.000.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	
						Извори финансирања за Програм 16	12.000.000
					01	Приходи из буџета	

					01	Извори финансирања за раздео 1 Приходи из буџета	39.660.000
						Укупно за раздео 1	39.660.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2						ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ	
	2.1					ГРАДОНАЧЕЛНИК 10063	12.320.000
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	12.320.000
			2101- 0002			Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа	12.320.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				10	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	10.360.000
				11	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.840.000
				12	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	12.320.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	12.320.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	12.320.000
					01	Извори финансирања за главу 2.1 Приходи из буџета	12.320.000
						Укупно за главу 2.1	12.320.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2.2					ГРАДСКО ВЕЋЕ 10064	16.900.000
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	16.900.000
			2101 - 0002			Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа	16.900.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				13	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	14.160.000
				14	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.500.000
				15	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	16.900.000
						Укупно за функцију 110	16.900.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	16.900.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	16.900.000
					01	Извори финансирања за главу 2.2 Приходи из буџета	16.900.000
						Укупно за главу 2.2	16.900.000
					01	Укупно за раздео 2	29.220.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификациј ^a	Позиција	Економска класификациј ^a	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3						ГРАДСКА УПРАВА	
	3.1					ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ - 06380	1.767.550.000
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	854.860.000
			0602-0001			Програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	613.650.000
		130				Опште услуге	
				16	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	257.040.000
				17	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	45.360.000
				18	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	700.000
				19	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.500.000
				20	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.000.000
				21	416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ ЗАПОСЛЕНИМА	5.100.000
				22	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	49.150.000
				23	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000.000
				24	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35.900.000
				25	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.700.000
				26	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.800.000
				27	426	МАТЕРИЈАЛ	27.700.000
				28	472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12.300.000
				29	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.900.000
				30	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА	16.000.000
				31	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ	14.000.000
				32	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000
				33	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.500.000
				34	541	ЗЕМЉИШТЕ	100.000.000
						Извори финансирања за функцију 130	
					01	Приходи из буџета	443.650.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	70.000.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	60.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	40.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	443.650.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	70.000.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	60.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	40.000.000
			0602-0003			Програмска активност 0003 - СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА	70.940.000
		170				Трансакције јавног дуга	
				35	441	Отплата домаћих камата	8.400.000
				36	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	62.540.000
						Извори финансирања за функцију 170	
					01	Приходи из буџета	70.940.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	70.940.000

			0602-0007			Програмска активност 0007 - Функционисање националних савета националних мањина	12.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				37	481	Дотације невладиним организацијама	12.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за ПА 0007	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
			0602-0009			Програмска активност 0009 - Текуће буџетске резерве	4.500.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				38	499	Средства резерви	4.500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	4.500.000
						Извори финансирања за ПА 0009	
					01	Приходи из буџета	4.500.000
			0602-0010			Програмска активност 0010 - Сталне буџетске резерве	2.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				39	499	Средства резерви	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0010	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
			0602-0014			Програмска активност 0014 - Управљање у ванредним ситуацијама	14.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				40	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	14.000.000
						Извори финансирања за ПА 0014	
					01	Приходи из буџета	14.000.000
			0602-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - СУФИНАНСИРАЊЕ	31.500.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				41	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.500.000
				42	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14.500.000
				43	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	31.500.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	31.500.000
			0602-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - МЕЂУНАРОДНО ИЗВИЂАЧКО ОРИЈЕНТАЦИОНО ТАКМИЧЕЊЕ	500.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				44	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	500.000
						Извори финансирања за П 2	
					01	Приходи из буџета	500.000
			0602-			ПРОЈЕКАТ 3 - СЕДА	6.500.000

			ПЗ				
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				45	481	Дотације невладиним организацијама	6.500.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	6.500.000
						Извори финансирања за ПЗ	
					01	Приходи из буџета	6.500.000
			0602-П4			ПРОЈЕКАТ 4 - ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				46	481	Дотације невладиним организацијама	17.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	17.000.000
						Извори финансирања за П4	
					01	Приходи из буџета	17.000.000
			0602-П5			ПРОЈЕКАТ 5 - Акциони план за безбедност града	2.000.000
		360				Јавни ред и безбедност	
				47	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 360	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за П5	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
			0602-П6			ПРОЈЕКАТ 6 - ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА	1.000.000
		320				Услуге против пожарне заштите	
				48	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 360	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за П6	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
			0602-П7			ПРОЈЕКАТ 7 - ГИС ЗА КОНК.РАЗВОЈ НП И ТУТИНА	14.000.000
		480				Економски послови истраживање и развој	
				49	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 480	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
					06	Донације од међународних организација	12.000.000
						Извори финансирања за П7	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
					06	Донације од међународних организација	12.000.000
3						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 70745	5.000.000
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	5.000.000
			0602-0002			Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница	5.000.000
		160				Опште јавне услуге	
				50	426	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Укупно за функцију 620	
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	5.000.000

						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Средства апропријације у овој глави користиће се за финансирање следећих месних заједница, у складу са њиховим финансијским планом :	
						1. И МЗ - ПАРИЦЕ 200.000 2. ИИ МЗ - Ђ. СТУПОВИ 192.000 3. ИИИ МЗ – ЂУКОВАЦ 192.000 4. ИВ МЗ – ЈОШАНИЦА 192.000 5. В МЗ – МУСАЛА 192.000 6. ВИ МЗ – ЛУГ 192.000 7. МЗ - ТРНАВА 192.000 8. МЗ - РАЈЕТИЋЕ 192.000 9. МЗ - ОДОЈЕВИЋЕ 192.000 10. МЗ – ЛУКАРЕ 192.000 11. МЗ – КОМИЋЕ 192.000 12. МЗ – МУР 192.000 13. МЗ – ГРУБЕТИЋЕ 192.000 14. МЗ – ДЕЖЕВА 192.000 15. МЗ – ВРАНОВИНА 192.000 16. МЗ – ШАРОЊЕ 192.000 17. МЗ – РАЈЧИНОВИЋЕ 192.000 18. МЗ – ПОЖЕГА 192.000 19. МЗ – СОПОЋАНИ 192.000 20. МЗ – СЕБЕЧЕВО 192.000 21. МЗ – ВУЧЕНИЋЕ 192.000 22. МЗ – ПОПЕ 192.000 23. МЗ – ШТИТАРЕ 192.000 24. МЗ – БЕЛЕ ВОДЕ 192.000 25. МЗ – ПОСТЕЊЕ 192.000 26. МЗ – ГРАЂАНОВИЋЕ 192.000	
			1101			ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ , УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛНИРАЊЕ	105.000.000
			1101-0001			Програмска активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање	35.000.000
		620				Развој заједнице	
				51	423	Услуге по уговору-ова апропријација обухвата ЈП Завод за урбанизам града Новог Пазара	35.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	35.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	35.000.000
			1101 П1			ПРОЈЕКАТ 1 – Пројектно планирање	70.000.000
		620				Развој заједнице	
				52	511	Пројектно планирање	70.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	70.000.000
						Извори финансирања за П1	
					01	Приходи из буџета	70.000.000
			1102			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	234.000.000

		1102-0007			Програмска активност 0007 - Производња и дистрибуција топлотне енергије	20.000.000
	620				Развој заједнице	
			53	451	Субвенције – ЈКП Градска топлана	20.000.000
					Извори финансирања за функцију 620	
				01	Приходи из буџета	20.000.000
					Извори финансирања за ПА 0007	
				01	Приходи из буџета	20.000.000
		1102-0003			Програмска активност 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	130.000.000
	620				Развој заједнице	
			54	424	Специјализоване услуге – Ова апропријација обухвата следеће : ЈКП Чистоћа -100.000.000 , ЈКП Водовод и канализација -30.000.000.	130.000.000
					Извори финансирања за функцију 620	
				01	Приходи из буџета	130.000.000
					Извори финансирања за ПА 0003	
				01	Приходи из буџета	130.000.000
		1102-0001			Програмска активност 0001 - Управљање јавним осветљењем	70.000.000
	640				Улична расвета	
			55	421	Стални трошкови	70.000.000
					Извори финансирања за функцију 640	
				01	Приходи из буџета	70.000.000
					Извори финансирања за ПА 0001	
				01	Приходи из буџета	70.000.000
		1102-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Азил за псе	14.000.000
	440				Рударство,производња и изградња	
			56	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14.000.000
					Извори финансирања за функцију 440	
				07	Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
					Извори финансирања за П1	
				07	Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
		1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	27.000.000
		1501-0002			Програмска активност 0002 - Мере активне политике запошљавања	27.000.000
	410				Општи економски послови по питању рада	
			57	464	Донације и трансфери	27.000.000
					Извори финансирања за функцију 410	
				01	Приходи из буџета	27.000.000
					Извори финансирања за ПА 0002	
				01	Приходи из буџета	27.000.000
		0701			ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	559.190.000
		0701-0002			Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	40.000.000
	451				Друмски саобраћај	
			58	423	Услуге по уговору - ова апропријација обухвата ЈП за уређивање грађевинског земљишта “Нови Пазар”	40.000.000
					Извори финансирања за функцију 451	
				01	Приходи из буџета	40.000.000
					Извори финансирања за ПА 0002	
				01	Приходи из буџета	40.000.000

			0701-0004			Програмска активност 0004 - Јавни градски и приградски превоз путника	30.000.000
	451					Друмски саобраћај	
				59	422	Трошкови путовања	30.000.000
						Извори финансирања за функцију 451	
					01	Приходи из буџета	30.000.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	30.000.000
						САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА	30.000.000
			0701-0002			Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
	360					Јавни ред и безбедност	
				60	416	Награде и бонуси	500.000
				61	422	Трошкови путовања	310.000
				62	423	Услуге по уговору	5.610.000
				63	424	Специјализоване услуге	1.000.000
				64	426	Материјал	4.610.000
				65	511	Зграде и грађевински објекти	16.500.000
				66	512	Машине и опрема	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 360	
					01	Приходи из буџета	30.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	30.000.000
			0701-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Изградња комуналне инфраструктуре	361.690.000
	451					Саобраћај	
				67	511	Зграде и градјевински објекти	361.690.000
						Извори финансирања за функцију 450	
					01	Приходи из буџета	1.690.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	20.000.000
					10	Задужевање код домаћих пос. банака	180.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	160.000.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	1.690.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	20.000.000
					10	Задужевање код домаћих пос. банака	180.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	160.000.000
			0701-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - Уређење речних корита	10.000.000
	452					Водени саобраћај	
				68	511	Зграде и градјевински објекти	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 452	
					07	Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
						Извори финансирања за П 2	
					07	Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
			0701-П3			ПРОЈЕКАТ 3 - Мобилни против поплавни системи	1.000.000
	452					Водени саобраћај	
				69	511	Зграде и градјевински објекти	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 452	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за П 3	
					01	Приходи из буџета	1.000.000

			0701- П4			ПРОЈЕКАТ 4 - Изградња канализационе инфраструктуре	50.000.000
		455				Цевоводи и други облици саобраћаја	
				70	511	Зграде и градјевински објекти	50.000.000
						Извори финансирања за функцију 455	
					01	Приходи из буџета	20.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	30.000.000
						Извори финансирања за П 4	
					01	Приходи из буџета	20.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	30.000.000
			0701- П5			ПРОЈЕКАТ 5 - Опремање града клупама и разним реквизитима	10.000.000
		560				Заштита животне средине	
				71	511	Зграде и градјевински објекти	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					07	Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
						Извори финансирања за П 5	
					07	Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
			0501			ПРОГРАМ 17 – ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	14.000.000
			0501- 0001			Програмска активност 0001 - Енергетски менаџмент	14.000.000
		430				Остала енергија	
				72	511	Зграде и градјевински објекти	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 430	
					01	Приходи из буџета	14.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	14.000.000
3	3.2					ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА Н.ПАЗАРА 80229	60.270.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	60.270.000
			0602- 0001			Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	60.270.000
		133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	
				73	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	37.480.000
				74	412	СОЦИЈАЛАНИ ДОПРИНОСИ	9.750.000
				75	414	СОЦИЈАЛАНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	450.000
				76	415	НАКНАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	650.000
				77	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	50.000
				78	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.150.000
				79	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
				80	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.740.000
				81	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.030.000
				82	426	МАТЕРИЈАЛ	1.070.000
				83	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	100.000
				84	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	50.000
				85	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 133	
					01	Приходи из буџета	60.270.000
						Извори финансирања за ПА 0013	
					01	Приходи из буџета	60.270.000
						Укупно функција 133	60.270.000

						Извори за финансирање за Програм 15	
				01		Приходи из буџета	60.270.000
						Извори финансирања за главу 3.2	60.270.000
				01		Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.2	60.270.000
						Извори финансирања за функцију 130	
				01		Приходи из буџета	483.650.000
				07		Донације од осталих нивоа власти	70.000.000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	60.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	40.000.000
						Укупно за функцију 130	613.650.000
						Извори финансирања за функцију 133	
				01		Приходи из буџета	60.270.000
						Укупно за функцију 133	60.270.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	88.000.000
						Укупно за функцију 110	88.000.000
						Извори финансирања за функцију 160	
				01		Приходи из буџета	5.000.000
						Укупно за функцију 160	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 360	
				01		Приходи из буџета	32.000.000
						Укупно за функцију 360	32.000.000
						Извори финансирања за функцију 320	
				01		Приходи из буџета	1.000.000
						Укупно за функцију 320	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 170	
				01		Приходи из буџета	70.940.000
						Укупно за функцију 170	70.940.000
						Извори финансирања за функцију 410	
				01		Приходи из буџета	27.000.000
						Укупно за функцију 410	27.000.000
						Извори финансирања за функцију 430	
				01		Приходи из буџета	14.000.000
						Укупно за функцију 430	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 440	
				07		Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
						Укупно за функцију 440	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 451	
				01		Приходи из буџета	71.690.000
				07		Донације од осталих нивоа власти	20.000.000
				10		Примања од домаћих задужевања	180.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	160.000.000
						Укупно за функцију 451	431.690.000

						Извори финансирања за функцију 452	
				01		Приходи из буџета	1.000.000
				07		Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
						Укупно за функцију 452	11.000.000
						Извори финансирања за функцију 455	
				01		Приходи из буџета	20.000.000
				07		Донације од осталих нивоа власти	30.000.000
						Укупно за функцију 455	50.000.000
						Извори финансирања за функцију 480	
				01		Приходи из буџета	2.000.000
				06		Донације од међународних организација	12.000.000
						Укупно за функцију 480	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 560	
				07		Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
						Укупно за функцију 560	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
				01		Приходи из буџета	255.000.000
						Укупно за функцију 620	255.000.000
						Извори финансирања за функцију 640	
				01		Приходи из буџета	70.000.000
						Укупно за функцију 640	70.000.000
						Извори финансирања за Програм 1	
				01		Приходи из буџета	105.000.000
						Извори финансирања за Програм 2	
				01		Приходи из буџета	220.000.000
3				07		Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
						Укупно за програм 2	234.000.000
						Извори финансирања за Програм 3	
				01		Приходи из буџета	27.000.000
						Извори финансирања за Програм 7	
				01		Приходи из буџета	122.690.000
				07		Донације од осталих нивоа власти	70.000.000
				10		Примања од домаћих задужевања	180.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	160.000.000
						Укупно за програм 7	532.690.000
						Извори финансирања за Програм 15	
				01		Приходи из буџета	672.860.000
				06		Донације од међународних организација	12.000.000
				07		Донације од осталих нивоа власти	70.000.000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	60.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	40.000.000
						Укупно за програм 15	854.860.000
						Извори финансирања за Програм 17	
				01		Приходи из буџета	14.000.000
						Извори финансирања за главу 3.1	

					01	Приходи из буџета	1.161.550.000
					06	Донације од међународних организација	12.000.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	60.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	154.000.000
					10	Примања од домаћих задужевања	180.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	200.000.000
						Укупно за главу 3.1	1.767.550.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.2					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ- 70736	
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	168.300.000
			2002-0001			Програмска активност 0001: Функционисање основних школа	168.300.000
		912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
				86	4631	Текуће донације осталим нивоима власти	136.000.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални троскови, троскови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				87	4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација обухвата средства намењена за	32.300.000
						-Зграде и градјевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за функцију 912	
					01	Приходи из буџета	161.629.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Укупно за функцију 912	168.300.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	161.629.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Извори финансирања за Програм 9	
					01	Приходи из буџета	161.629.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000

					01	Извори финансирања за главу 3.2 Приходи бюджета	161.629.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Укупно за главу 3.2	168.300.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима: Основне школе: Браство : 26.000.000 4631-текући трансф.: 22.500.000 4632-капитал.трансф: 3.500.000 Ј.Ј.Змај 8.000.000 4631-текући трансф.: 7.000.000 4632-капитал.трансф: 1.000.000 Р.Ф.Тршо 11.000.000 4631-текући трансф.: 9.500.000 4632-капитал.трансф: 1.500.000 В.Карацић 14.000.000 4631-текући трансф.: 10.500.000 4632-капитал.трансф: 3.500.000 С.Немања 16.200.000 4631-текући трансф.: 12.500.000 4632-капитал.трансф: 3.700.000 Д.Максимовић 12.000.000 4631-текући трансф.: 9.500.000 4632-капитал.трансф: 2.500.000 -Растко Немањиц - Сава 8.300.000 4631-текући трансф.: 7.500.000 4632-капитал.трансф: 800.000 Ђ.Јакшић 7.200.000 4631-текући трансф.: 5.700.000 4632-капитал.трансф: 1.500.000 Јошаница 9.200.000 4631-текући трансф.: 8.600.000 4632-капитал.трансф: 600.000 Халифа бин заид ал нахјан 11.500.000 4631-текући трансф.: 9.000.000 4632-капитал.трансф: 2.500.000 Д.Обрадовић 9.600.000 4631-текући трансф.: 7.600.000 4632-капитал.трансф: 2.000.000 С.Мокрањец 4.800.000 4631-текући трансф.: 4.100.000 4632-капитал.трансф: 700.000 Авдо Међедовић 7.000.000 4631-текући трансф.: 6.000.000 4632-капитал.трансф: 1.000.000 Меша Селимовић 8.500.000 4631-текући трансф.: 6.500.000 4632-капитал.трансф: 2.000.000 Ћамил Сијарић- 7.500.000 4631-текући трансф.: 5.000.000 4632 – капитал. Трансф. 2.500.000 Мур 7.500.000 4631-текући трансф.: 4.500.000 4632 – капитал. Трансф. 3.000.000	

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификациј	Позиција	Економска класификациј	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.3					СРЕДЊЕ ШКОЛЕ – 70737	80.700.000
			2003			ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	80.700.000
			2003-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	80.700.000
		920				Средње образовање	
				88	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	69.900.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални троскови, троскови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				89	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	10.800.000
						-Зграде и градјевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	78.444.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.256.000
						Извори финансирања за функцију 920	
					01	Приходи из бужета	78.444.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	2.256.000
						Укупно за функцију 920	
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	78.444.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	2.256.000
					01	Извори финансирања за главу 3.3 Приходи будзета	78.444.000
					04	Сопствени приходи будзетских корисника	2.256.000
						Укупно за главу 3.3	80.700.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за	

						финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима: Средње школе: Гимназија 15.800.000 4631-текући трансф.: 14.000.000 4632-капитал.трансф: 800.000 Економска 15.900.000 4631-текући трансф.: 13.900.000 4632-капитал.трансф: 2.000.000 Техничка 11.500.000 4631-текући трансф.: 10.000.000 4632-капитал.трансф: 1.500.000 Дизајн текстиа 16.000.000 4631-текући трансф.: 15.000.000 4632-капитал.трансф: 1.000.000 Два хероја -Медицинска 10.000.000 4631-текући трансф.: 9.500.000 4632-капитал.трансф: 500.000 Угоститељско –туристичка 11.500.000 4631-текући трансф.: 7.500.000 4632-капитал.трансф: 4.000.000	
--	--	--	--	--	--	---	--

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.4					РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НОВИ ПАЗАР	8.240.000
			2003			ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	8.240.000
			2003-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	8.240.000
		980				Образовање неklasификовано на другом месту	

				90	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	4.500.000
				91	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	810.000
				92	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000
				93	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000
				94	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	700.000
				95	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000
				96	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.090.000
				97	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000
				98	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000
				99	426	МАТЕРИЈАЛ	120.000
				100	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000
						Извори финансирања за функцију 980	
					01	Приходи из буџета	7.900.000
					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	340.000
						Укупно за функцију 980	8.240.000
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	7.900.000
					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	340.000
					01	Извори финансирања за главу 3.4	7.900.000
						Приходи буџета	
					04	Сопствени приходи бюджетских корисника	340.000
						Укупно за главу 3.4	8.240.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.5					НАСТАВНО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА	3.000.000
						ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	
		920				ПРОЈЕКАТ 1 - Наставно рекреативни центар за ученике основних и средњих школа	3.000.000
				101	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000
				102	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.600.000
						Извори финансирања за функцију 920	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
						Извори финансирања за П 1	

						Извори за финансирање за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
					01	Извори финансирања за главу 3.5	3.000.000
						Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.5	3.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.6					ФИЗИЧКА КУЛТУРА	209.182.000
			1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
			1301-0001			Програмска активност 0001- Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима	14.500.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				103	481	Дотације невладиним организацијама – Спортски савез - 09449	14.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	14.500.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	14.500.000
			1301-0002			Програмска активност 0002 - Подршка предшколском и школском спорту	114.000.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				104	481	Дотације невладиним организацијама	114.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	114.000.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	114.000.000
			1301-0004			Програмска активност 0004 - Функционисање локалних спортских установа - Спортско-сајамска установа - ПЕНДИК	11.992.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				105	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.700.000
				106	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	642.000
				107	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.950.000
				108	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
				109	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350.000
				110	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000
				111	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.450.000
				112	426	МАТЕРИЈАЛ	700.000
				113	482	ПОРЕЗИ	50.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	7.617.000

				04	Сопствени приходи	4.375.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	7.617.000
				04	Сопствени приходи	4.375.000
		1301- П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Спортски центар у ликвидацији	9.000.000
	810				Услуге рекреације и спорта	
			114	463	Донације и трансфери	9.000.000
					Извори финансирања за П1	
				01	Приходи из буџета	9.000.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	9.000.000
		1301- П2			ПРОЈЕКАТ 2 - Изградња спортске инфраструктуре	42.000.000
	810				Услуге рекреације и спорта	
			115	511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000
				512	Машине и опрема	2.000.000
					Извори финансирања за П2	
				01	Приходи из буџета	42.000.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	42.000.000
		1301- П3			ПРОЈЕКАТ 3 - Спортске манифестације	5.000.000
	810				Услуге рекреације и спорта	
			116	424	Специјализоване услуге	5.000.000
					Извори финансирања за П3	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					ЈАВНА УСТАНОВА "КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ" 87448	12.690.000
		1301			ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	12.690.000
		1301- 0005			Програмска активност 0005 – Спровођење омладинске политике	12.690.000
	860				Спорт и култура неklasификовано на другом месту	
			117	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИМА	5.300.000
			118	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	930.000
			119	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	250.000
			120	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	100.000
			121	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.460.000
			122	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
			123	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.160.000
			124	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000
			125	426	МАТЕРИЈАЛ	140.000
					Извори финансирања за функцију 860	
				01	Приходи из буџета	12.690.000
					Укупно функција 860	
					Извори финансирања за ПА 0005	
				01	Приходи из буџета	12.690.000
					Извори за финансирање за Програм 14	

					01	Приходи из буџета	12.690.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	192.617.000
					04	Сопствени приходи	4.375.000
						Укупно за функцију 810	196.992.000
						Извори финансирања за функцију 860	
					01	Приходи из буџета	12.690.000
						Извори финансирања за Програм 14	
					01	Приходи из буџета	204.807.000
					04	Сопствени приходи	4.375.000
					01	Извори финансирања за главу 3.6 Приходи из буџета	204.807.000
					04	Сопствени приходи	4.375.000
						Укупно за главу 3.6	209.182.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7					КУЛТУРА- 70740	
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	245.440.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	181.320.000
		820				Услуге културе	
				126	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	90.220.000
				127	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.480.000
				128	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	220.000
				129	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.265.000
				130	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.640.000
				131	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	500.000
				132	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.005.000
				133	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.920.000
				134	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.680.000
				135	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	26.400.000
				136	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.150.000
				137	426	МАТЕРИЈАЛ	5.090.000
				138	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300.000
				139	483	НОВЋАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	200.000
				140	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.450.000
				141	512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	5.300.000
				142	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001	

					01	Приходи из буџета	171.340.000
					04	Сопствени приходи	9.980.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	171.340.000
					04	Сопствени приходи	9.980.000
						Укупно функција 820	181.320.000
			1201-П-1			ПРОЈЕКТ 1 : До активног и информисаног грађанина Новог Пазара	64.120.000
		830				Услуге емитовања и штампања	
				143	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	64.120.000
						Извори финансирања за П1	
					01	Приходи из буџета	64.120.000
						Извори финансирања за функцију 830	
					01	Приходи из буџета	64.120.000
						Извори финансирања за главу 3.7	
					01	Приходи из буџета	235.460.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	9.980.000
						Укупно глава 3.7	245.440.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.1					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ” ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ ” Н.ПАЗАР 6416	34.800.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	34.800.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	34.800.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	20.750.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.700.000
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.110.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	910.000
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300.000
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	200.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	700.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.000.000

						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	34.170.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	630.000
						Укупно функција 820	
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	34.170.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	630.000
						Укупно глава 3.7.1	34.800.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.2					МУЗЕЈ – РАС 6415	19.430.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	19.430.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	19.430.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.600.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.700.000
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	150.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000
					416	НАГРАДЕ БОНУСИ	150.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.260.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.350.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	250.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	18.880.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	550.000
						Укупно функција 820	19.430.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	18.880.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	550.000
						Укупно глава 3.7.2	19.430.000

	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.3					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – РАС 6413	20.000.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	20.000.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	20.000.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	12.860.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	2.290.000
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	300.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000
					416	НАГРАДЕ БОНУСИ	70.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	540.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	820.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	490.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.100.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛАНА ИМОВИНА	100.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	18.820.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.180.000
						Укупно функција 820	20.000.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	18.820.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.180.000
						Укупно глава 3.7.3	20.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.4					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР – 6412	73.340.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	73.340.000
			1201-			Програмска активност 0001 – Функционисање	73.340.000

			0001			локалних установа културе	
		820				Услуге културе	
				411		ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	28.000.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОС.	4.400.000
				413		НАКАНДЕ У НАТУРИ	90.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	630.000
				415		НАКНАДА ТРОШК.ЗАПОСЛЕН.	650.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ	80.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.870.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	370.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.260.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	21.200.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.650.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.790.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.900.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.400.000
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
						Извори финансирања за функцију 820	
				01		Приходи из буџета	67.070.000
				04		Сопствени приходи буџ.корисника	6.270.000
						Укупно функција 820	73.340.000
						Извори финансирања за Програм 13	
				01		Приходи из буџета	67.070.000
				04		Сопствени приходи буџ.корисника	6.270.000
						Укупно глава 3.7.4	73.340.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.5					РЕГИОНАЛНО ПОЗОРИШТЕ – 6417	20.750.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	20.750.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	20.750.000
		820				Услуге културе	
				411		ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	11.900.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.130.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	55.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	270.000
				416		НАГРАДЕ И БОНУСИ	100.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	65.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.300.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	900.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.330.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000

						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	19.750.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000
						Укупно функција 820	20.750.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	19.750.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000
						Извори финансирања за главу 3.7.5	
					01	Приходи из буџета	19.750.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000
						Укупно глава 3.7.5	20.750.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.6					ЦЕНТАР ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ "ДУГА" 06410	13.000.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	13.000.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	13.000.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	7.110.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.260.000
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	320.000
					416	НАГРАДЕ, БОНУСИ	100.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.160.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.050.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	320.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	12.650.000
					04	Сопствени приходи	350.000
						Укупно функција 820	13.000.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	12.650.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	350.000
						Извори финансирања за главу 3.7.6	
					01	Приходи из буџета	12.650.000
					04	Сопствени приходи	350.000
						Укупно глава 3.7.6	13.000.000

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимањем обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтеву Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Градоначелник доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Градске Управе.

Унутар Одељења за финансије Градске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Раздео 4- Градско јавно правобранилаштва, функција 330

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 330, глава 1.1 захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Члан 26.

За законито и наменско коришћење средстава распоредјених овом Одлуком, за износ из раздела 3 , који се односи на Градску Управу, одговоран је начелник Градске Управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоредјено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, месне заједнице и остале кориснике одговорно је лице корисника.

Члан 27.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоредјена овом одлуком, само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019.години, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

У случају да за извршење одредјеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 30.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 31.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује Градоначелник града Новог Пазара .

				147	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.200.000
				148	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.000.000
				149	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	2.500.000
				150	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	23.510.000
				151	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.120.000
				152	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.510.000
				153	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.400.000
				154	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖ.	2.400.000
				155	426	МАТЕРИЈАЛ	23.480.000
				156	482	ПОРЕЗИ ТАКСЕ И КАЗНЕ	80.000
				157	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000
						Укупно функција 911	361.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	263.000.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	50.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	48.000.000
						Извори финансирања за Програм 8	
					01	Приходи из буџета	263.000.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	50.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	48.000.000
						Укупно глава 3.8	361.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.9					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - 00250 70742	217.500.000
			0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
			0901-0001			Програмска активност 0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи	36.000.000
		090				Социјална заштита	
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	36.000.000
				158	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	34.000.000
				159	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0001	
					01	Приходи из буџета	36.000.000
			0901-0003			Програмска активност 0003- Дневне услуге у заједници	39.000.000

		090				Социјална заштита	
				160	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	39.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	39.000.000
						Извори финансирања за ПА 0901- 0003	
					01	Приходи из буџета	39.000.000
			0901-0008			Програмска активност 0008 - Подршка особама са инвалидитетом	500.000
		090				Социјална заштита	
				161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	500.000
						Извори финансирања за ПА - 0901- 0008	
					01	Приходи из буџета	500.000
			0901-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - УНИЦЕФ – Локални акциони план за децу	500.000
		090				Социјална заштита	
				162	465	Остале текуће донације и трансфери	500.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	500.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	500.000
			0901-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - СТИПЕНДИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ И СТУДЕНТЕ	8.000.000
		090				Социјална заштита	
				163	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	8.000.000
						Извори финансирања за П 2	
					01	Приходи из буџета	8.000.000
			0901-П3			ПРОЈЕКАТ 3 - НАМЕНСКА СРЕДСТВА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	13.100.000
		090				Социјална заштита	
				164	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	13.100.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					07	Донације од осталих нивоа власти 07	13.100.000
						Извори финансирања за П 3	
					07	Донације од осталих нивоа власти	13.100.000
			0901-П5			ПРОЈЕКАТ 4 - ЛАП- НОВИ ПАЗАРА ЗА БОЉЕ УСЛОВЕ ЖИВОТА ИРЛ И РЕАДМИСНАТА	30.000.000
		090				Социјална заштита	
				165	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	30.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					06	Донације од међународних организација	30.000.000
						Извори финансирања за П 4	
					06	Донације од међународних организација	30.000.000
			0901-			ПРОЈЕКАТ 5 – МЕРЕ ПОПУЛАЦИОНЕ	14.000.000

			П5			ПОЛИТИКЕ	
		090				Социјална заштита	
				166	423	Услуге по уговору	3.000.000
				167	424	Специјализоване услуге	3.000.000
				168	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	14.000.000
						Извори финансирања за П 5	
					01	Приходи из буџета	14.000.000
			0901-П6			ПРОЈЕКАТ 6 – АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОМЕ	1.000.000
		090				Социјална заштита	
				169	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за П 6	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
			0901-П7			ПРОЈЕКАТ 7 - ИЗБЕГЛИЦЕ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ПОВРАТНИЦИ ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ	2.000.000
		090				Социјална заштита	
				170	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за П 7	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
			0901-П8			ПРОЈЕКАТ 8 – ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ И ПРИКЉУЧЦИ НА ИНФРАСТРУКТУРУ ИЗБЕГЛИЧКИХ ЗГРАДА	4.000.000
		090				Социјална заштита	
				171	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Извори финансирања за П 8	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
			0901-П9			ПРОЈЕКАТ 9 - ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ РОМА У НОВОМ ПАЗАРУ	7.000.000
		090				Социјална заштита	
				172	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	7.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	720.000
					06	Донације од међународних организација	6.280.000
						Извори финансирања за П 9	
					01	Приходи из буџета	720.000
					06	Донације од међународних организација	6.280.000
			0901-П10			ПРОЈЕКАТ 10 - ГИЗ - ПОМОЋ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ ТЕШКО ЗАПОС. ЛИЦА	12.000.000
		090				Социјална заштита	
				173	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	12.000.000

						Извори финансирања за функцију 090	
				06		Донације од међународних организација	12.000.000
						Извори финансирања за П 10	
				06		Донације од међународних организација	12.000.000
			0901- П11			ПРОЈЕКАТ 11 - СИПРО- ДРВО МИРА	2.400.000
		090				Социјална заштита	
				174	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.400.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				06		Донације од међународних организација	2.400.000
						Извори финансирања за П 11	
				06		Донације од међународних организација	2.400.000
			0901- П12			ПРОЈЕКАТ 12 - ИЗГРАДЊА ЗГРАДЕ ЗА СОЦИО.УГРОЖЕНО СТАНОВНИШТВО	45.000.000
		090				Социјална заштита	
				175	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	45.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				01		Приходи из буџета	25.000.000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000.000
						Извори финансирања за П 12	
				01		Приходи из буџета	25.000.000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000.000
			0901- П13			ПРОЈЕКАТ 13 - ШКОЛА У ПРИРОДИ ЗА ДЕЦУ ОСНОВНИХ ШКОЛА	3.000.000
		090				Социјална заштита	
				175/1	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	3.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				01		Приходи из буџета	3.000.000
						Извори финансирања за П 13	
				01		Приходи из буџета	3.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				01		Приходи из буџета	133.720.000
				06		Донације од међународних организација	50.680.000
				07		Донације од осталих нивоа власти 07	13.100.000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000.000
						Извори финансирања за Програм 11	
				01		Приходи из буџета	133.720.000
				06		Донације од међународних организација	50.680.000
				07		Донације од осталих нивоа власти 07	13.100.000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000.000
						Извори финансирања за главу 3.9	
				01		Приходи из буџета	133.720.000
				06		Донације од међународних организација	50.680.000
				07		Донације од осталих нивоа власти 07	13.100.000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000.000
						Укупно глава 3.9	217.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.10					РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ 06380	15.000.000
			0101			ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	15.000.000
			0101-0001			Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	15.000.000
		421				Пољопривреда	
				176	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМНИВОИМА ВЛАСТИ	13.500.000
				177	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 421	
					01	Приходи из буџета	15.000.000
						Укупно функција 421	15.000.000
						Извори за финансирање за Програм 5	
					01	Приходи из буџета	15.000.000
						Извори финансирања за главу 3.10	
					01	Приходи из буџета	15.000.000
						Укупно глава 3.10	15.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.11					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 80356	13.500.000
			0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	13.500.000
			0401-0001			Програмска активност 0001 - Управљање заштитом животне средине	13.500.000

		560				Заштита животне средине	
				178	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000
				179	426	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000
				180	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.500.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					01	Приходи из буџета	13.500.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	13.500.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					01	Приходи из буџета	
						Укупно функција 560	13.500.000
						Извори за финансирање за Програм 6	
					01	Приходи из буџета	13.500.000
						Извори финансирања за главу 3.11	13.500.000
					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.11	13.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.12					АПОТЕКЕ И ДУГ ДОМА ЗДРАВЉА	28.500.000
			1801			ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	28.500.000
			1801-0001			Програмска активност 0001 –Функционисање установа примарне здравствене заштите	11.500.000
		700				ЗДРАВСТВО	
				181	4641	Текуће донације и трансфери организацијама	10.500.000
				182	4642	Капиталне донације и трансфери	1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	11.500.000
			1801-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Пројектна докум. за Дом здравља	17.000.000
		700				ЗДРАВСТВО	
				183	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17.000.000
						Извори финансирања за П1	
					01	Приходи из буџета	17.000.000
						Укупно функција 700	28.500.000
						Извори за финансирање за Програм 12	
					01	Приходи из буџета	28.500.000
						Извори финансирања за главу 3.12	28.500.000
					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.12	28.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.13						
			1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА	31.200.000
			1502-0001			Програмска активност 0001 –Управљање развојем туризма	28.300.000
		473				Туризам	
				184	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.650.000
				185	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДА.	1.130.000
				186	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	180.000
				187	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000
				188	416	НАГРАДЕ ,БОНУСИ	150.000
				189	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.680.000
				190	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.200.000
				191	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.960.000
				192	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000
				193	426	МАТЕРИЈАЛ	150.000
				194	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8.500.000
				195	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
						Извори финансирања за функцију 473	
				01		Приходи из буџета	28.300.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
				01		Приходи из буџета	28.300.000
			1502-0002			Програмска активност 0002 –Промоција туристичке понуде – Регионална туристичка организација	2.900.000
		473				Туризам	
				196	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.900.000
						Извори финансирања за функцију 473	
				01		Приходи из буџета	2.900.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
				01		Приходи из буџета	2.900.000
						Извори финансирања за функцију 473	23.480.000
				01		Приходи из буџета	
						Укупно функција 473	23.480.000
					01	Извори финансирања за главу 3.13	23.480.000
						Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.13	23.480.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификац	Позиција	Економска класификац	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1					ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО 06380	11.130.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11.130.000
			0602-0004			Програмска активност 0004- Градско правобранилаштво	11.130.000
		330				СУДОВИ	
				197	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.000.000
				198	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.700.000
				199	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60.000
				200	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	170.000
				201	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	100.000
				202	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
				203	426	МАТЕРИЈАЛ	50.000
						Извори финансирања за функцију 330	
					01	Приходи из буџета	
						Укупно за функцију 330	11.130.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	11.130.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	11.130.000
						Извори финансирања за раздео 4.	
					01	Приходи из буџета	
						Укупно за раздео 4.	11.130.000
						УКУПНИ РАСХОДИ / 4 + 5 + 6 /	3.230.000.000

Члан 9.

Укупна средства буџета у износу од 3.230.000.000,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели.

Овом одлуком утврђени су циљеви и индикатори који ће се пратити у извршењу заједно са финансијским извештајима у току 2019. године.

РАСХОДИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ СА УТВРЂЕНИМ ЦИЉЕВИМА И ИНДИКАТОРИМА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ-ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	ПРОГРАМ	Циљ	Индикатор	ВРЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА				Укупна средства
				Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Циљана вредност 2020	
1 – Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	1. Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом					105.000.000
Просторно и урбанистичко планирање	0001	2. Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривене плановима деталне регулације					35.000.000
Пројекат бр. 1	П11	Израда пројектне документације за град Нови Пазар	Вредност урађених пројеката					70.000.000
2 – Комуналне делатности	1102	1. Повећање покривености насеља И територије рационалним јавним осветљењем 2. Адекватан квалитет пружених услуга уз рационално спровођење Даљинског грејања 3. Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене И зоо хигијене	1. Дужина улица и саобраћајница (км) које су покривене јавним осветљењем у односу на укупну дужину улица и саобраћајница 2. Посебна цена грејања по утрошеној топлотној енергији 3. Броја М2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број М2 територије					234.000.000
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања (број женских домаћинстава у	35%	45%	50%	60%	20.000.000

		водећи евиденцију о броју жена корисника услуга даљинског грејања	односу на укупан број домаћинстава у граду)							
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије града услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина	60	67	80	90		130.000.000	
Управљање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем и повећање безбедности женске популације на улицама у ноћним сатима	Укупан број замена светилки и постављање нових у улицама са мањим прометом људи И возила, ради побољшања безбедности женске популације, на годишњем нивоу	100	150	200	250		70.000.000	
Азил за псе	П1	Обезбеђени адекватни услови за смештај паса лугалица	Број боксова за псе	0	0	10	20		14.000.000	
3-Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији града	Број становника града који су запослени на новим радним местима а налазили су се на евиденцији НСЗ разврстани по полу И старости						27.000.000	
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0002	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број предузећа која су користила услуге и сервисе града у односу на укупан број предузећа, водећи рачуна о броју женских предузетника које су користиле услуге И сервисе града.						27.000.000	
4-Развој туризма	1502	1.Повећање прихода од туризма 2.Повећање смештајних капацитета турист.понуће	1. Проценат повећања броја ноћења 2.Број ново регистрованих кревета	15	18	19	25		31.200.000	
Управљање развојем туризма	0001	1.Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1.Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у граду у односу на укупан број локалитета	5	8	9	10		28.300.000	
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града са посебним освртом на број манифестација намењених женској популацији	20	23	26	30		2.900.000	
5-Пољопривреда и рурални развој	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	1.Број ново регистрованих пољопривредних газдинстава на годишњем нивоу						15.000.000	

Подшка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији града	Број учесника едукација (број учесника жена у односу на укупан број)	8.000	9.000	10.000	11.000	15.000.000
6 – Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета елемената животне средине	Број дана са прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха	да	да	да		13.500.000
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	У својем програм заштите животне средине са акционим планом	да	да	да	да	13.500.000
7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално-економском развоју 2.Повећање безбедности учесника у саобраћају	1.Дужина извршених саобраћајница које су у надлежности града(у метрима) 2.Број саобраћајних незгода где су учесници жене у односу на предходну годину					532.690.000
Управљање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1.Број километара санираних и реконструисаних путева	400	500	550	600	70.000.000
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије града услугама јавног превоза	20	21	22	23		30.000.000
П11 - Изградња комуналне инфраструктуре	П11	Побољшање путне и саобраћајне инфраструктуре	Оперативни трошкови	193.000.000	185.000.000	200.000.000	250.000.000	361.690.000
П12 - Уређење речних корита	П12	Уређење речних корита	Оперативни трошкови					10.000.000
П13 - Мобилни против поплавни системи	П13	Мобилни против поплавни системи	Оперативни трошкови					1.000.000
П14 - Изградња канализационе инфраструктуре	П14	Изградња канализационе инфраструктуре	Оперативни трошкови					50.000.000
П15 - Опремене града клупама	П15	Опремање града клупама	Оперативни трошкови					10.000.000
8 – Предшколско васпитање и образовање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат деце која су уписана у предшколске установе					361.000.000
Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват	Проценат број деце у групи (број женске деце у односу на укупан број деце)	27	26	25	25	361.000.000
9 – Основно образовање и васпитање	2002	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем(разложена према полу)					168.300.000
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама	Проценат број ученика по одељену(разврстани по полу)	27	26	25	24	168.300.000
10 – Средње	2003	Повећање обухвата средњим	Број деце који су					91.940.000

образовање и васпитање	образовањем са посебним акцентом на образовање женске деце	образовани средњим образовањем(разложен по полу)	25	23	21	20	80.700.000
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе са акцентом на безбедност женске деце	14	20	25	30	8.240.000
РЦНП	0002	Обезбеђивање услова за образовањем наставног кадра у основним и средњим школама					3.000.000
П1 - Школски рекреативни центар-Настава у природи	П11	Инфраструктура					
П1 – Социјална и дечија заштита	0901	Повећање доступности права услуга социјалне заштите					217.500.000
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромаштва	11870	11050	10200	9200	36.000.000
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	10	10	10	12	39.000.000
Подношка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом					500.000
П. 1- УНИЦЕФ локални акциони план за децу	П11	Повећање предшколског и школског капацитета					500.000
П. 2-Накнада за социјалну заштиту из буџета- СТИПЕНДИЈЕ	П2	Задовољење потреба социјалног утврђеног становништва					8.000.000
П.3-Наменска средства за услуге социјалне заштите	П3	Наменска средства за услуге социјалне заштите					13.100.000
П.4-ЈАП-Нови Пазара за боље услове живота И редмнинсаната	П4	Задовољење потреба социјалног утврђеног становништва					30.000.000
П.5-Мере популационе политике	П5	Наменска средства за услуге социјалне заштите					14.000.000
П.6-Акциони план за Роме	П6	Наменска средства за услуге социјалне заштите					1.000.000
П.7- ИРП Избеглице И повратници	П7	Наменска средства за услуге социјалне заштите					2.000.000
П.8-Партнерно уређење И прикључци за избеглице зграде	П8	Наменска средства за услуге социјалне заштите					4.000.000
П.9-Економско оспособљавање Рома у Н.П	П9	Наменска средства за услуге социјалне заштите					7.000.000

П.1.0 ГИЗ	П110	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Број корисника разврстаних према полу						12.000.000
П.1.1 СИПРО- дрво мира	П111	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Број корисника разврстаних према полу						2.400.000
П.1.2 Истражна зграда за социјално заштитно становништво	П112	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Број корисника разврстаних према полу						45.000.000
П.1.3 Школа у природи за децу основних школа	П113	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Број корисника разврстаних према полу						3.000.000
12 – Здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом						28.500.000
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности И правичности примарне здравствене заштите	Проценат реализације планова инвестирања у објекте И опрему установа примарне здравствене заштите	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000		11.500.000
Пројектна документација	П11	Израда пројекта	Оперативни трошкови						17.000.000
13 – Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе 2. Остваривање јавног интереса из области информисања	1. Укупан број чланова удружења грађана из области културе 2. Број сати емитованих ТВ и радио садржаја						245.440.000
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС						181.320.000
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштв. живота локалне заједнице	Број различитих тематских типова програма(са посебним акцентом на програме намењених женској популацији)						64.120.000
14 – Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављењем спортом свих грађана И грађанских града 2. Активно партнерство субјекта омладинске политике у развоју И спровођењу омладинских активности које се тичу младих	1. Број чланова спортских организација и удружења разврстаних по полу 2. Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи						209.560.000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних годишњих програма спортских организација финансираних од стране града (број жена чланова спортских организација у удружења)						14.500.000
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број спортских објеката који је доступан за коришћење	21	25	30	34		114.000.000
Функционисање локалних спортских	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Степен искоришћења капацитета установа, број коришћења						12.370.000

установа			женских клубова корисника						
Канцеларија за младе- Спровођење омладинске политике	0005	Подношка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике (разврстани по полу)						12.690.000
П1-Спортски центар у ликвидацији	П1	Спортски центар у ликвидацији	Оперативни трошкови						9.000.000
П2-Израдна спортске инфраструктуре	П2	Израдна спортске инфраструктуре	Оперативни трошкови						42.000.000
П3-Спортске манифестације	П3	Унапређење предшколског и школског спорта	Број манифестација(разврстани по полној структури)						5.000.000
15 – Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1.Однос броја запослених у граду И законом утврђеном максималног броја запослених 1.1 Број донетих аката органа и служби града						866.490.000
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање Управе	1.Број решених предмета по запосленом(разврстани по полној структури)						673.920.000
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1.Број иницијатива и предлога месних заједница према граду у вези са питањима од интереса за локално становништво(број женских иницијатива)						5.000.000
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1.Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима						70.940.000
Градско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса града	1.Број предмета у раду правобранилаштва(разврст авање по полу)						11.130.000
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина (процен пројеката намењених женама односу на укупан број пројек						12.000.000
Текуће буџетске резерве	0009	Текуће буџетске резерве							4.500.000
Стална буџетска резерва	0010	Стална буџетска резерва							2.000.000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Израдна ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последња елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре						14.000.000
П. 1- Суфинансирање	П1	Подржавање разних пројеката за развој града	Оперативни трошкови						31.500.000
П.2-Међународно извиђачко такмичење	П2	Промоција града	Оперативни трошкови						500.000
П.3 СЕДА	П3	Подржавање разних пројеката за развој града	Оперативни трошкови						6.500.000
П.4- Дотације НВО	П4	Поспешивање рада разнородних и невладиних	Оперативни трошкови						17.500.000

[illegible]

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Примања буџета града Новог Пазара прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 11.

Овом Одлуком о буџета града Новог Пазара за 2020.год. обезбеђују се средства за 438 запослених на неодређено време и 70 запослених на одредјено време. Овај број увећава се за 178 запослених на неодређено време и 146 запослених на одредјено време у Предшколским установама на територији града Новог Пазара.

Одлуком о буџету Града Новог Пазара за 2020.годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 13.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога Одељења за финансије при Градској Управи града Новог Пазара, уз сагласност Градског већа.

У случају из става 1.овог члана корисници средстава буџета града Новог Пазара могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвидјеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потрбна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 14.

Изузетно, у случају ако се буџету града одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, Одељење за финансије градске Управе отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима- на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 16.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Градско веће, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и изводјењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Набавком мале вредности у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2018. годину.

Члан 18.

У оквиру плана за извршење буџета, Одељење за финансије градске Управе планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред оставрених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечије, које је одредило Одељење за финансије градске Управе.

Члан 19.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара пружају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, у колико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор Града Новог Пазара:

- 1) О намери преузимања обавезе;
- 2) Након подписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвидјеним условима и роковима плаћања;
- 3) О свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) Поднесу захтев за плаћање у року прописаним актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 – испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Града Новог Пазара.

Члан 20.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из претходног става овог члана доноси Градоначелник.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије градске Управе, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одредјеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године додје до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвидјене буџетом или за намене за које средства нису предвидјена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5 овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. ставом 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Директни корисник буџетских средстава, који оставари приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев одељењу за финансије при Градској Управи Града Новог Пазара за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета Града Новог Пазара, који остваре приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 22.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Градоначелник.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 23.

Градско веће је одговорно , у смислу Закона о буџетском систему , за спроводјење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима .

Овлашћује се градоначелник да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 % у колико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 24.

Одељење за финансије код градске Управе , обавезано је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Градско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. и 2. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештаје Скупштини града.

Члан 25.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директно корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина града, функција 110, глава 1.1

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Скупштину града захтеве подноси Председник скупштине града или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе

Раздео 2– Градоначелник и Градско веће, функција 110, глава 2.1 и 2.2

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Градоначелника и Градско веће захтеве подноси Градоначелник и његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

Раздео 3 – Градска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 130, глава 3.1 захтеве подноси начелник Градске управе или лице које га мења, а за функцију 110 ,170 ,620,640,410,451,450 и 430 у оквиру главе 3.1 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 912, главу 3.2, захтеве подnose руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 920, главу 3.3, захтеве подnose руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаног за функцију 960, главу 3.4. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 810, главу 3.5, и функцију 820 глава 3.6. захтеве подnose руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних

лица тих буџетских корисника. а за функцију 830 у оквиру главе 3.6 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 911, глава 3.7. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 090 и 060, глава 3.8. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 620 глава 3.09 захтеве подноси Градоначелник или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Одељењу за финансије.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 421 ,глава 3.10 , захтеве подноси Градоначелник или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Одељењу за финансије.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 560, глава 3.11, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 700, глава 3.12, 3.13 захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 860, глава 3.14, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 473, глава 3.15, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 450, глава 3.16, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 530, глава 3.17, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 133, глава 3.18. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Градоначелнику за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подnose Трезору града при Одељењу за финансије Градске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимањем обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтеву Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Градоначелник доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Градске Управе.

Унутар Одељења за финансије Градске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Раздео 4- Градско јавно правобранилаштва, функција 330

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 330, глава 1.1 захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Члан 26.

За законито и наменско коришћење средстава распоредјених овом Одлуком, за износ из раздела 3 , који се односи на Градску Управу, одговоран је начелник Градске Управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоредјено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, месне заједнице и остале кориснике одговорно је лице корисника.

Члан 27.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоредјена овом одлуком, само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019.години, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

У случају да за извршење одредјеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 30.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 31.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује Градоначелник града Новог Пазара .

Члан 32.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одреджено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 33.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за финансије при градској Управи, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одредјеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 34.

Одлуку о капиталном задуживању града Новог Пазара доноси Скупштина града, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

V . ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

Корисници буџетских средстава, до 31.децембра 2020. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020.години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Новог Пазара за 2020.годину.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара”.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 400-27 /19

У Новом Пазару, 16.12.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА

Др. Ханади Хајдиновић

**ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. Скупштина града
2. Градоначелник
3. Градско веће
4. Градска управа за изворне и поверене послове града Н. Пазара
5. Градска управа за наплату јавних прихода града Н. Пазара
6. Градско јавно правобранилаштво

**ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. Народна библиотека Доситеј Обрадовић
2. Музеј-РАС
3. Архив-РАС
4. Културни центар
5. Регионално позориште
6. Центар за децу и омладину-Дуга
7. Туристичка организација Нови Пазар
8. Предшколска установа – ДВ Младост
9. Месне заједнице
10. Рег. центар за професионални развој запослених у образовању

**ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. ОШ. Браство
2. ОШ. Ј. Ј. Змај
3. ОШ. Р. Б. Тршо
4. ОШ. Вук Караџић
5. ОШ. Стефан Немања
6. ОШ. Десанка Максимовић
7. ОШ. Растко Немањић - Сава
8. ОШ. Ђура Јакшић
9. ОШ. Јошаница
10. ОШ. Халифа бин Заид Ал Нахјан
11. ОШ. Доситеј Обрадовић
12. МШ. Стеван Мокрањац
13. ОШ. Авдо Међедовић
14. ОШ. Ђамил Сијарић
15. ОШ. Меша Селимовић
16. ОШ. Мур
17. СШ. Гимназија
18. СШ. Економска
19. СШ. Техничка
20. СШ. За дизајн текстила и коже
21. СШ. Два Хероја - Медицинска
22. СШ. Угоститељско туристичка
23. Спортски савез
24. Центар за социјални рад
25. Дом здравља
26. Јавна установа – Канцеларија за младе
27. Јавна установа – спортско-сајамска установа - Пендик

188.

На основу члана 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон), члана 78. став 1. тачка 1. Статута града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 6/2019) и члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 6/2019), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, усваја

КАДРОВСКИ ПЛАН

**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА,
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА,
ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА, СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ И СЛУЖБЕ
БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I

Кадровски план Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара за 2020. годину, састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету градоначелника, и због повећања обима посла.

На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог Правилника.

II

Број запослених на неодређено време у 2019. години у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара (у даљем тексту: Градској управи) је 278, од тога:

Члан 1.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Службеници	
Самостални саветник	47
Саветник	91
Млађи саветник	17
Сарадник	10
Млађи сарадник	
Виши референт	37
Референт	
Млађи референт	
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА	204
Намештеници	
Прва врста радних места	2
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	1
Четврта врста радних места	50
Пета врста радних места	21
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА	74
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	278

Члан 2.

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Службеници	
Самостални саветник	6
Саветник	12
Млађи саветник	2
Сарадник	1

Млађи сарадник	
Виши референт	5
Референт	
Млађи референт	
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА	26
Намештеници	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	3
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА	8
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ (повећан обим посла)	34

Члан 3.

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника)	Број извршилаца
Службеници	
Самостални саветник	2
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
УКУПНО	2

III

Планирани број запослених у Градској управи за 2020. годину је 6 запослених на неодређено време.

Члан 4.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	
Положаји у другој групи	
Службеници	
Самостални саветник	
Саветник	6
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА	6
Намештеници	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
УКУПНО	6

Планирани број запослених у Градској управи за 2020. годину је 34 запослених на одређено време (повећан обим посла).

Члан 5.

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Службеници	
Самостални саветник	6
Саветник	12
Млађи саветник	2

Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	5
Референт	
Млађи референт	
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА	26
Намештеници	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	3
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА	8
УКУПНО	34

Члан 6.

Планирани број запослених у Градској управи за 2020. годину је 2 запослена на одређено време (у кабинету градоначелника)

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника)	Број извршилаца
Службеници	
Самостални саветник	2
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
УКУПНО	2

Члан 7.

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	2
Виша стручна спрема	
Средња стручна спрема	
УКУПНО	2

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
ЗА 2020.ГОДИНУ**

Кадровски план Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара за 2020.годину, састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2020.години, броја приправника чији се пријем планира и броја запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла.

Приказ броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време, броја приправника, броја запослених на одређено време због повећања обима посла, са стањем на дан 06.09.2019. године Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара.

ГЛАВА I

Постојећи број запослених на неодређено време у Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара (у даљем тексту: Градској управи) је 30 запослених лица за 2019. годину.

Члан 1.

Радна места службеника и намештеника по звањима систематизованих радних места на неодређено време

Функционери - изабрана и постављена лица	Број извршилаца
Службеник на положају – I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	6
Саветник	12
Млађи саветник	5
Виши референт	9
Млађи референт	1
Укупно:	35 службеника

Члан 2.

Радна места службеника и намештеника по звањима попуњених радних места на неодређено време.

Функционери - изабрана и постављена лица	Број извршилаца
Службеник на положају –	
I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	6
Саветник	9
Млађи саветник	5
Виши референт	8
Млађи референт	-
Укупно:	30 службеника

Члан 3.

Радни однос на одређено време због замене до повратка запосленог посао	Број извршилаца
Саветник	2
Виши референт	1
УКУПНО	3

Члан 4.

Радни однос на одређено време (обавеза запошљавања лица са инвалидитетом по закону)	Број извршилаца
Саветник	
Виши референт	1
Млађи референт	
УКУПНО	1

Члан 5.

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Саветник	3
Виши референт	1
Млађи референт	
УКУПНО	4

Члан 6.

Приправници	Број службеника
Висока стручна спрема (240 ЕЦПБ бодова)	-
Виша стручна спрема (180 ЕЦПБ бодова)	-
Средња стручна спрема	-
УКУПНО	-

ГЛАВА II

Планирани број запослених лица за 2020. годину на неодређено време у Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара (у даљем тексту: Градској управи) је 35 запослених лица.

Члан 1.

Радна места службеника и намештеника по звањима систематизованих радних места

Функционери - изабрана и постављена лица	Број извршилаца
Службеник на положају – I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	6
Саветник	12
Млађи саветник	8
Виши референт	7
Млађи референт	-
Укупно:	35 службеника

Члан 2.

Радни однос на одређено време због замене до повратка запосленог на посао	Број извршилаца
Саветник	2
Виши референт	1
Млађи референт	-
УКУПНО	3

Члан 3.

Радни однос на одређено време (обавеза запошљавања лица са инвалидитетом по закону)	Број извршилаца
Саветник	-
Виши референт	1
Млађи референт	-
УКУПНО	1

Члан 4.

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Саветник	4
Виши референт	1
Млађи референт	
УКУПНО	5

Члан 5.

Приправници	Број службеника
Висока стручна спрема (240 ЕЦПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕЦПБ бодова)	-
Средња стручна спрема	2
УКУПНО	4

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Кадровски план Градског правобранилаштва за 2020.годину састоји се од приказа постојећег броја запослених (функционера, броја запослених на неодређено време, броја запослених на одређено време и броја приправника), као и броја запослених (функционера, броја запослених на неодређено време, броја запослених на одређено време и приправника) чији се пријем планира у току 2020.године.

I. Постојећи број запослених - (укупно 7)**а) Функционери –укупно 4****б) запослени на неодређено време-укупно 2**

Радно место	Број извршилаца
Градски правобранилац	1
Заменик градског правобраниоца	3

Службеници-извршиоци	Број службеника
Самостални саветник- правобранилачки помоћник	1
Саветник- правобранилачки помоћник	0
Млађи саветник-правобранилачки помоћник	0
Саветник-шеф писарнице	1
Виши референт	0

ц) запослени на одређено време-укупно 1

Службеници на одређено време-повећани обим посла	Број службеника
Самостални саветник-правобранилачки помоћник	1

д) Приправници – 0

Приправници	0
--------------------	----------

II. Број запослених чији се пријем планира у току 2020.године-укупно 3

а) Функционери –укупно 0

Функционери	Број извршилаца
Градски правобранилац	0
Заменик градског правобраниоца	0

б) запослени на неодређено време-укупно 1

ц) запослени на одређено време-укупно 1

Службеници-извршиоци	Број службеника
Самостални саветник- правобранилачки помоћник	0
Саветник- правобранилачки помоћник	0
Млађи саветник-правобранилачки помоћник	1
Саветник-шеф писарнице	0
Виши референт	0

Службеници на одређено време-повећани обим посла	Број службеника
Самостални саветник-правобранилачки помоћник	1

д) Приправници – 1

Приправници	1
--------------------	----------

**КАДРОВСКИ ПЛАН
СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

За 2020. годину планира се увећање за једног радника у звању млади саветник, што значи да се број запослених са тренутних 5 увећава на укупно 6 запослених у Служби интерне ревизије.

Службеници – извршиоци	Број службеника	Систематизовано	Попуњено	Планирано
Самостални саветник	1	1	1	1
Саветник	3	3	3	3
Млади саветник		/	/	1
Виши референт	1	1	1	1
Млади референт				
Укупно:	5	5	5	6

Постојећи број запослених у Служби интерне ревизије града Новог Пазара по звањима систематизованих радних места на дан 09.12.2019. године је следећи и сви су запослени на неодређено.

Функционери-изабрана 1 постављена лица	Број извршиоца
Службеник на положају у-I група	/
Службеник на положају-II група	/

Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	1
Саветник	3
Млађи саветник	
Виши референт	1
Млади референт	/
Укупно:	5 службеника

**КАДРОВСКИ ПЛАН
СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Кадровски план Службе буџетске инспекције града Новог Пазара за 2020. годину, састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2020. години, броја приправника чији се пријем планира и броја запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира, или због повећања обима посла.

Постојећи број запослених на неодређено време у буџетске инспекције града Новог Пазара на дан 29.11.2019. године је следећи:

Члан 1

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	
Положаји у другој групи	1
Службеници	
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	

Намештеници	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	

Члан 2

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Службеници	
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Намештеници	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	

Члан 3

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	
Виша стручна спрема	
Средња стручна спрема	

Планирани број запослених у буџетске инспекције града Новог Пазара за 2020. годину је 3 запослених на неодређено време.

Члан 4

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	
Положаји у другој групи	1
Службеници	
Самостални саветник	
Саветник	1
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	1
Референт	
Млађи референт	
Намештеници	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	

Планирани број запослених у буџетске инспекције града Новог Пазара за 2020. годину је следећи:

Члан 5

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Службеници	
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	

Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Намештеници	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	

Члан 6

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	
Виша стручна спрема	
Средња стручна спрема	

Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“, а примењује се почев од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 112-469/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године**

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

189.

На основу члана 35.става 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19 И 38/19), и члана 46.став 1.тачка 6. Статута града Новог Пазара (“Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА НОВИ ПАЗАР ЗА ПОТЕС ОКО АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ – ИЗМЕНА 3

Члан 1.

Овом одлуком доносе се измене и допуне дела генералног урбанистичког плана Нови Пазар за потес око аутобуске станице-измена 3(у даљем тексту:измене и допуне дела генералног урбанистичког плана)

Члан 2.

Измене и допуне дела генералног урбанистичког плана чини текстуални део и графички прикази.

Измене и допуне дела генералног урбанистичког плана су израђене у три примерка у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику од стране ЈП Завод за урбанизам,Нови Пазар.

Члан 3.

Три примерка донетог плана у аналогном облику оверени су потписом председнице Скуп-

штине града Новог Пазара и печатом Скупштине града Новог Пазара.

Графички прикази (карте) донетог планског документа у аналогном облику оверени су потписом председнице Скупштине града Новог Пазара и печатом Скупштине града Новог Пазара.

Члан 4.

Један примерак донетог, потписаног и овереног плана у аналогном облику и један примерак донетог плана у дигиталном облику, достављају се архиви органа надлежног за његово доношење.

Два примерка донетог, потписаног и овереног плана у аналогном облику и два примерка донетог Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење, односно Одељењу за урбанизам и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Члан 5.

Извештај о обављеној стручној контроли и извештај о извршеном јавном увиду чине саставни део образложења планског документа.

Члан 6.

Плански докуменат са прилозима мора бити доступан на увид јавности у седишту доносиоца у току важења документа, осим прилога који се односе на посебне мере, услове и захтеве за прилагођавање потребама одбране земље, као и подацима о подручјима и зонама објеката од посебног значаја и интереса за одбрану земље.

Члан 7.

Плански докуменат објављује се и у електронском облику на сајту града Новог Пазара и доступан је јавности путем интернета.

По ступању на снагу планског документа, до-
ставља се по један примерак планског документа
у дигиталном облику у локални информациони
систем града Новог Пазара и Централни регистар
планских докумената ради евидентирања у реги-
стар планских докумената.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана
објављивања у службеном листу Града Новог Па-
зара.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број 350-474/2019

У Новом Пазару дана 16.12. 2019.године.

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдоновић

190.

На основу члана 46. и 51б. Закона о плани-
рању и изградњи („Службени гласник РС“, број
72/09, 81/09 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12,
42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Од-
лука УС 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и
члана 46. става 1. тачке 6. Статута града Новог
Пазара („Службени лист града Новог Пазара“,
бр. 6/19), на основу мишљења Комисије за пла-
нове бр. 06-284/19 од 21. новембра 2019. године,
Скупштина града Новог Пазара на седници одр-
жаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ДЕЛА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ
МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
КОЈИ ОБУХВАТА НАСЕЉА У ЗОНИ
ЗАШТИТЕ ЋУРЂЕВИХ СТУПОВА
И ПЕТРОВЕ ЦРКВЕ, ДЕЛОВЕ
НАСЕЉА СЕМЕЊАЧА, СТРАЖИШТЕ,
НАСЕЉА ДЕЖЕВСКИ ПУТ, ПОСТЕЊЕ,
ПЕТРОВИЋА ЛУГ И ЗАШТИЋЕНО
ПОДРУЧЈЕ ГРАДИНА ЗА ПОТЕС
ПОСТЕЊЕ
– ИЗМЕНА 1**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради измене и
допуне дела плана генералне регулације дела
центра насељеног места града Новог Пазара који
обухвата насеља у зони заштите Ћурђевић ступова
и Петрове цркве, делове насеља Семењача,
Стражиште, насеља Дежевски пут, Постење,
Петровића Луг и заштићено подручје Градине за
потес Постење-(Измена 1).

Члан 2.

Оквирна граница измене и допуне плана генералне регулације су део кат. парцеле бр. 3406 КО Постење (пут Нови Пазар- Рашка) и кат. парцеле 2910/1 и 2911/3 КО Постење.

Површина обухвата дела плана генералне регулације која се мења је око 1,72 ха.

Графички приказ обухвата плана је саставни део ове одлуке.

Прецизна граница обухвата плана дефинисаће се нацртом плана.

Уколико дође до неслагања између побројаних парцела и графичког прилога меродаван је графички прилог.

Члан 3.

Услови и смернице се преузимају из донетих планских докумената вишег хијерархијског нивоа (Просторног плана града Новог Пазара и Генералног плана Нови Пазар 2020 са усвојеним изменама).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја, дефинисаће се нацртом плана у складу са донетим планским документима вишег хијерархијског нивоа, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским прописима и посебним Законима.

Члан 5.

Циљ израде измена и допуна плана генералне регулације је усклађивање намена из плана генералне регулације са усвојеним изменама и допунама Генералног урбанистичког плана града Новог Пазара, односно промена намене за кат. парцелу бр. 2410/1 КО Постење из „шуме“ у „радну зону“ као и сва потребна планска решења за бу-

дућу изградњу и прикључак на државни пут Иб реда бр. 22.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштита планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта дефинисаће се у складу са Просторним планом града Новог Пазара и Генералним урбанистичким планом Новог Пазара 2020 са усвојеним изменама.

Члан 7.

Рок за израду планског документа је 9 месеци, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Израду плана финансираће град Нови Пазар. Израда плана се поверава Јавном предузећу „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Члан 9.

Измена и допуне плана генералне регулације вршиће се по процедури за мање измене и допуне планских докумената тако што се не спроводи рани јавни увид већ само јавни увид и то у трајању од 15 дана, у складу са Законом и Правилником.

Нацрт плана изложиће се на јавни увид у згради Градске управе града Новог Пазара у складу са Законом.

Члан 10.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја измене и допуне дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља у зони за-

штите Ђурђевиx ступова и Петрове цркве, делове насеља Семењача, Стражиште, насеља Дежевски пут, Постење, Петровића Луг и заштићено подручје Градине за потес Постење - (Измена 1) на животну средину.

Члан 11.

Измене и допуне дела плана генералне регулације, израдиће се у 4 (четири) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Члан 12.

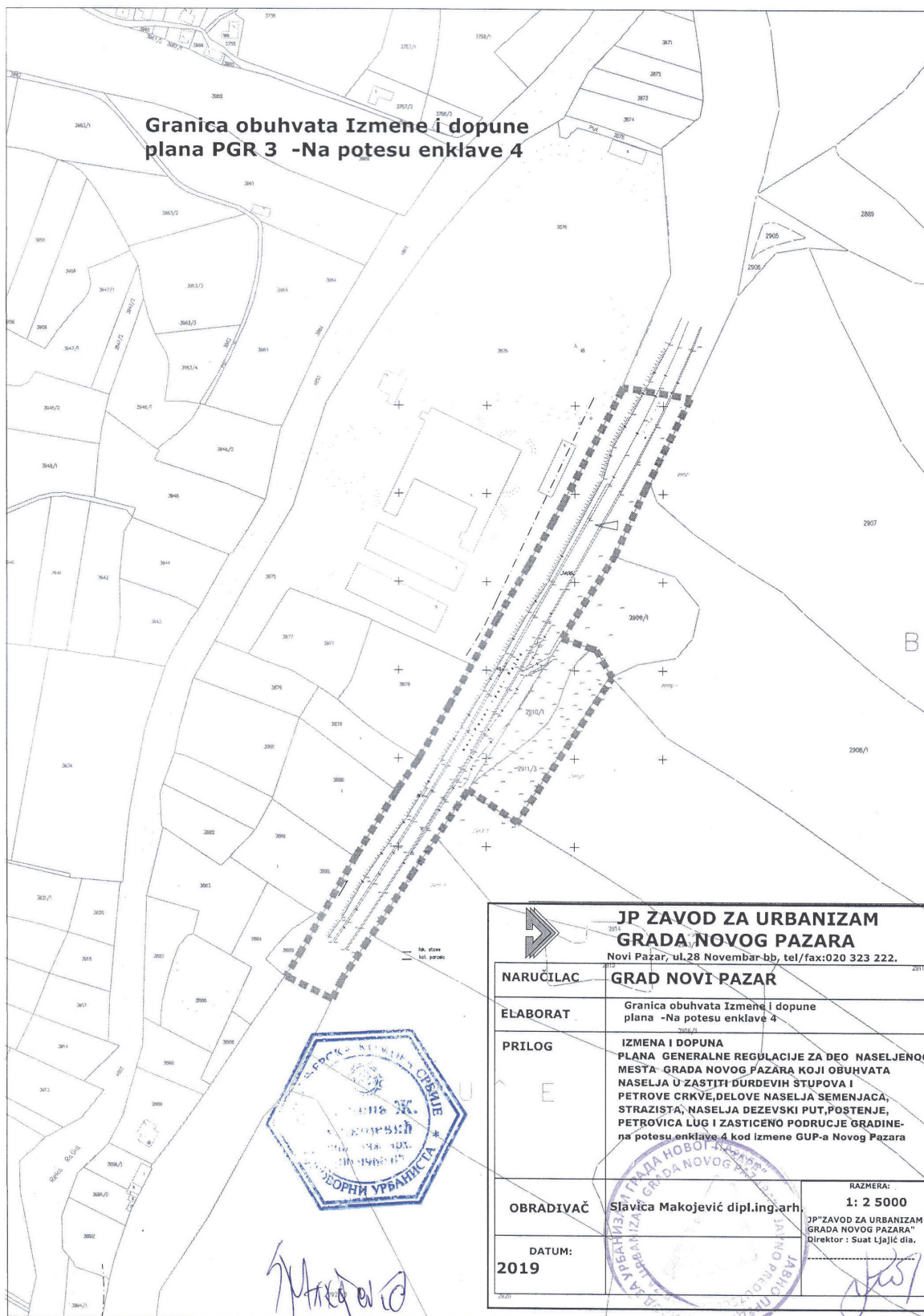
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број 350-514/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић



191.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009 исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/2014, 145/2014 и 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 41. става 1. тачке 6. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), на основу мишљења Комисије за планове бр. 06-303/2019 од 9. децембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ
МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
КОЈИ ОБУХВАТА НАСЕЉА ЈОШАНИЦУ,
СТАРУ ЧАРШИЈУ, ПАРК, НАСЕЉЕ
ИЗНАД ПАРКА, ЈЕРМИШЕ, ХАЏЕТ,
ДЕЛОВЕ НАСЕЉА ВАРЕВО, ПАРАЛОВО,
МУР, ШУТЕНОВАЦ, НАСЕЉЕ
РАСАДНИК И ЧАИР НА ПОТЕСУ
„БОЛНИЦА-ГРАДСКИ СТАДИОН“
(ИЗМЕНА 4)**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради измена и допуна дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Вареве, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу „Болница-Градски стадион“ (измена 4) - у даљем тексту измене и допуне плана генералне регулације за потес „Болница-Градски стадион“.

Члан 2.

Оквирна граница измене и допуне плана генералне регулације је следећа:

Са севера граница иде делом улице Далматинске кп. бр. 7945, улицом Бориса Кидрича кп. бр. 7873, делом улице Косанчићеве кп. бр. 80452/1, затим парцелом постојећег пута кп. бр. 8107 и кп. бр. 8101 све КО Нови Пазар.

Са истока део улице Ослобођење кп. бр. 8112/1 КО Нови Пазар.

Са југа граница иде делом улице Вељка Влаховића кп. бр. 8237, делом улице Косанчићеве кп. бр. 7332, делом улице Сутјеска кп. бр. 7252 и делом улице Радничка кп. бр. 7005/1 све КО Нови Пазар.

Са запада границе иде делом улице Генерала Живковића кп. бр. 11374/1 и делом улице Вишеградске кп. бр. 7294 КО Нови Пазар.

Површина обухвата дела плана генералне регулације која се мења је око 18,08 ха.

Графички приказ обухвата плана је саставни део ове одлуке.

Прецизна граница обухвата плана дефинисаће се нацртом плана.

Уколико дође до неслагања између побројаних парцела и графичког прилога меродаван је графички прилог.

Члан 3.

Услови и смернице се преузимају из донетих планских докумената вишег хијерархијског нивоа (Просторног плана града Новог Пазара и Генералног плана Нови Пазар 2020).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја, дефинисаће се нацртом плана у складу са донетим планским документима вишег хијерархијског нивоа, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским прописима и посебним Законима.

Члан 5.

Циљ израде измена и допуна дела плана генералне регулације је редефинисање одређених планских решење и усклађивање са Законом о озакоњењу објеката.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштита планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта дефинисаће се у складу са Просторним планом града Новог Пазара и Генералним урбанистичким планом Новог Пазара 2020.

Члан 7.

Рок за израду планског документа је 12 месеци, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Израду плана финансираће град Нови Пазар. Израда плана се поверава Јавном предузећу „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Члан 9.

Измена и допуне плана генералне регулације вршиће се по процедури за мање измене и допуне планских докумената тако што се не спроводи рани јавни увид већ само јавни увид и то у трајању од 15 дана, у складу са Законом и Правилником.

Нацрт плана изложиће се на јавни увид у згради Градске управе града Новог Пазара у складу са Законом.

Члан 10.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне

регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варово, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу „Болница-Градски стадион“ (измена 4) на животну средину.

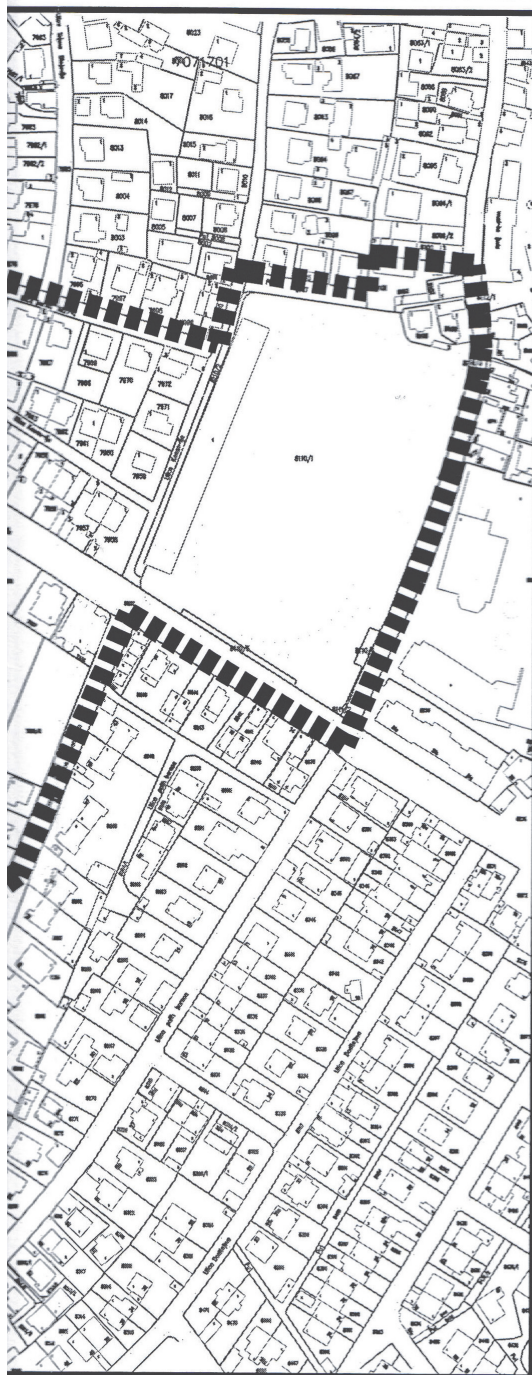
Члан 11.

Измене и допуне дела плана генералне регулације, израдиће се у 4 (четири) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број 350-552/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**



JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA

**IZMENA I DOPNA PLANA GENERALNE REGULACIJE
ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG
PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA JOŠANICU, STARU
ČARŠIJU, PARK, NASELJE IZNAD PARKA, JERMIŠE, HADŽET,
DELOVE NASELJA VAREVO, PARALOVO, MUR, ŠUTENOVAC
NASELJA RASADNIK I ČAIR
-POTES MEDICINSKI CENTAR - STADION**

LEGENDA



GRANIČA IZMENE I DOPUNE PGR
- P = 18,08ha

R = 1:2.500



	JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA	
NARUČILAC	GRAD NOVI PAZAR	
PREDMET	IZMENA I DOPNA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA JOŠANICU, STARU ČARŠIJU, PARK, NASELJE IZNAD PARKA, JERMIŠE, HADŽET, DELOVE NASELJA VAREVO, PARALOVO, MUR, ŠUTENOVAC, NASELJA RASADNIK I ČAIR -POTES MEDICINSKI CENTAR - STADION	
PRILOG	OKVIRNA GRANIČA IZMENE PGR POTES MEDICINSKI CENTAR - STADION	RAZMERA: 1 : 2 500
OBRAĐIVAČ	Jasmina Biševac d.i.a., odgovorni urbanista 	
DATUM:	06.12.2019	

192.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009 исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 46. става 1. тачке 6. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19) на основу закључка Комисије за планове бр. 06-303/19 од 9. децембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО
ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА
НАСЕЉА НОВОПАЗАРСКА БАЊА,
НАСЕЉА ПАШИНО ГУВНО,
ПОДБИЈЕЉЕ, ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА,
ЧЕРКЕЗ МАХАЛА, СВОЈБОР, ЈАКЉА,
НАСЕЉЕ ОКО ГАЗИЛАРА, ДЕЛОВЕ
НАСЕЉА ПЉЕВЉАНИ, ИЗБИЦЕ,
ТРНАВА, ОСОЈЕ, НАСЕЉЕ
ЋЕРЕМИЦИНИЦА И ДЕО НАСЕЉА
ШУТЕНОВАЦ ЗА ПОТЕС ШУТЕНОВАЦ 2**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради измена и допуна плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац (у даљем тексту: измена и допуна дела плана генералне регулације) за потес Шутеновац 2.

Члан 2.

Оквирна граница измена и допуна плана генералне регулације за потес Шутеновац 2, полази са северне стране, од крака улице Пријепољске и наставља северном страном, границом крака улице Рожајске, односно делом кп. бр. 1642, па наставља деловима кат парцела број: 1670, 1669, 1668, 1667, 1666 и 1665, па прелази крак улице Рожајске односно кп. бр. 1642, и иде источном страном тј. деловима кат. парцела бр. 1617, 1616 и 1615 па наставља границом кат. парцеле бр. 1717 и прелази на југисточну страну и иде границом кат. парцела бр. 1717, 1718 и 1719 све до потока, односно кп. бр. 1708 на западу и наставља даље западном страном, односно границом потока тј. кп. бр. 1708 и деловима кп. бр. 1706, 1705 и 1704, па прелази крак улице Пријепољске и наставља даље западном страном делом кп. бр. 1753 све до почетка границе на северу, односно до крака улице Пријепољске.

Површина обухвата измена плана генералне регулације је 1,40 ха.

Графички приказ обухвата плана је саставни део ове одлуке.

Прецизна граница обухвата плана дефинисаће се нацртом плана.

Уколико доде до неслагања између побројаних парцела и графичког прилога меродаван је графички прилог.

Члан 3.

Услови и смернице се преузимају из донетих планских докумената вишег хијерархијског нивоа (Просторног плана града Новог Пазара и Генералног плана Нови Пазар 2020).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планог подручја, дефинисаће се нацртом Плана у складу са донетим планским документима вишег хијерархијског нивоа, у складу са За-

коном о планирању и изградњи, подзаконским прописима и посебним Законима.

Члан 5.

Циљ израде измена и допуна дела плана генералне регулације је редефинисање одређених планских решење и усклађивање са Законом о озакоњењу објеката.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштита планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта дефинисаће се у складу са Просторним планом града Новог Пазара и Генералним урбанистичким планом Новог Пазара 2020.

Члан 7.

Рок за израду планског документа је 12 месеци, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Израду плана финансираће град Нови Пазар. Израда плана се поверава Јавном предузећу „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Члан 9.

Рани јавни увид и јавни увид о Нацрту измена и допуна текстуалног дела плана генералне регулације објављује се у дневном листу за целу Србију и на сајту града Новог Пазара.

Нацрт плана изложиће се на јавни увид у згради Градске управе града Новог Пазара у складу са Законом.

Члан 10.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустијска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Термициница и део насеља Шутеновац за потес Шутеновац 2, на животну средину.

Члан 11.

Измене и допуне дела плана генералне регулације, израдиће се у 4 (четири) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Члан 12.

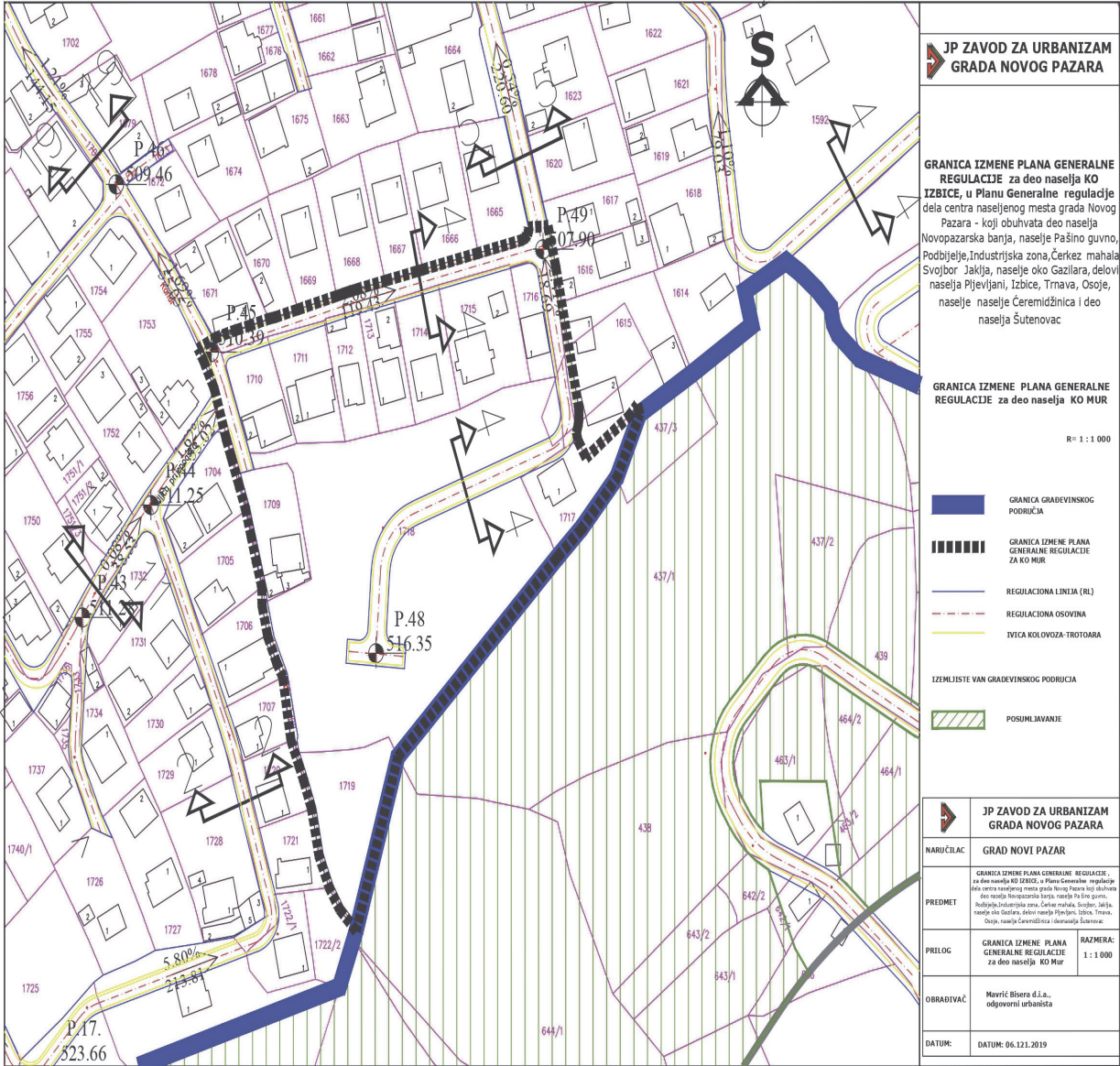
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 350-553/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**



193.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 38/19) и члана 46. став 1. тачка 6. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), по прибављеном мишљењу од Комисије за планове града Новог Пазара број 06-306/2019 од 12. децембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА ДЕО НАСЕЉА ЋУКОВАЦ, ГРАДСКИ ЦЕНТАР, ГОРЊИ И ДОЊИ ЛУГ, ПАРИЦЕ, ПОИЛА, ДОЊИ И ГОРЊИ СЕЛАКОВАЦ, НАСЕЉЕ ИЗНАД ВЕЛИКОГ ГРОБЉА, БУКРЕШ, ПОТОК, ДЕО НАСЕЉА СЕМЕЊАЧА, НАСЕЉЕ ВАРОШ МАХАЛА, ШЕСТОВО И ЈАЛИЈА НА ПОТЕСУ ЦЕНТАР-ЋУКОВАЦ 2

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, горњи и доњи Луг, Парице, Поила, доњи и горњи Селаковац, насеље изнад Великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија на потесу „Центар-Ћуковац 2“ (у даљем тексту: измена и допуна

дела плана генералне регулације на потесу „Центар-Ћуковац 2“).

Члан 2.

Оквирна граница измена и допуна дела плана генералне регулације на потесу „Центар-Ћуковац 2“ уоквирена је:

Са запада: део улице Стевана Немање део кп. бр. 4494 КО Нови Пазар.

Са севера: део улице Мање Ћоровића део кп. бр. 3417 КО Нови Пазар и део улице 8. марта кп. бр. 3520 КО Нови Пазар и део 12. српске бригаде део кп. бр. 4496 КО Нови Пазар.

Са истока: део улице 12. српске бригаде део кп. бр. 4496 КО Нови Пазар.

Са југа делови кп. бр. 3313, део кп. бр. 3595, 3587, 2588, 3568 и кат. парцелама границама део улице Салих Бега Расовца, део улице 8. марта 3520 КО Нови Пазар и део 12. српске бригаде 3592 КО Нови Пазар.

Површина обухвата плана износи око 7,31 ха.

Графички приказ обухвата плана је саставни део ове одлуке.

Прецизна граница обухвата плана дефинисаће се нацртом плана.

Уколико дође до неслагања између побројаних парцела и графичког прилога меродаван је графички прилог.

Члан 3.

Услови и смернице се преузимају из донетих планских докумената вишег хијерархијског нивоа (Просторног плана града Новог Пазара, Генералног урбанистичког плана Новог Пазара 2020).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планог подручја, дефинисаће се нацртом Плана у складу са донетим планским документима вишег хијерархијског нивоа, у складу са За-

коном о планирању и изградњи, подзаконским прописима и посебним Законима

Члан 5.

Циљ израде измена и допуна дела плана генералне регулације је рedefинисање одређених планских решења и усклађивање са Законом о озакоњењу објеката.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштита планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта дефинисаће се у складу са Генералним урбанистичким планом Новог Пазара 2020.

Члан 7.

Рок за израду планског документа је 12 месеци, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Израду плана финансираће град Нови Пазар. Израда плана се поверава Јавном предузећу „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Члан 9.

Измена и допуне плана генералне регулације вршиће се по процедури за мање измене и допуне планских докумената тако што се не спроводи рани јавни увид већ само јавни увид и то у трајању од 15 дана, у складу са Законом и Правилником.

Нацрт плана изложиће се на јавни увид у згради Градске управе града Новог Пазара у складу са Законом.

Члан 10.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, горњи и доњи Луг, Парице, Поила, доњи и горњи Селаковац, насеље изнад великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија, на потесу „Центар-Ћуковац 2“ на животну средину.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 350-514/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

194.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009 исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 38/19) и члана 46. става 1. тачке 6. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/2019), на основу мишљења Комисије за планове бр. 06-306/2019 од 12. децембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
А ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА
НАСЕЉА ЈОШАНИЦУ, СТАРУ ЧАРШИЈУ,
ПАРК, НАСЕЉЕ ИЗНАД ПАРКА,
ЈЕРМИШЕ, ХАЏЕТ, ДЕЛОВЕ НАСЕЉА
ВАРЕВО, ПАРАЛОВО, МУР,
ШУТЕНОВАЦ, НАСЕЉЕ РАСАДНИК И
ЧАИР НА ПОТЕСУ ДЕЛА НАСЕЉА
РАСАДНИК
И ЧАИР (ИЗМЕНА 3)**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради измена и допуна дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Вареве, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу дела насеља Расадник и Чаир („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 5/14) – (измена 3).

Члан 2.

Оквирна граница измене и допуне плана генералне регулације је потес око кат. парцеле 8357 КО Нови Пазар.

Површина обухвата дела плана генералне регулације која се мења је око 1 ха.

Графички приказ обухвата плана је саставни део ове одлуке.

Прецизна граница обухвата плана дефинисаће се нацртом плана.

Уколико дође до неслагања између побројаних парцела и графичког прилога меродаван је графички прилог.

Члан 3.

Услови и смернице се преузимају из донетих планских докумената вишег хијерархијског нивоа (Просторног плана Републике Србије, Просторног плана града Новог Пазара и Генералног плана Нови Пазар 2020).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја, дефинисаће се нацртом плана у складу са донетим планским документима вишег хијерархијског нивоа, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским прописима и посебним Законима.

Члан 5.

Циљ израде измена и допуна плана генералне регулације је усклађивање планске документације ради усклађивања планских решења са плановима вишег реда и озакоњења објеката.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштита планског подручја са струк-

туром основних намена простора и коришћења земљишта дефинисаће се у складу са Просторним планом града Новог Пазара и Генералним урбанистичким планом Новог Пазара 2020.

Члан 7.

Рок за израду планског документа је 12 месеци, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Израду плана финансираће град Нови Пазар. Израда плана се поверава Јавном предузећу „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Члан 9.

Измене и допуне плана генералне регулације вршиће се по процедури за мање измене и допуне планских докумената тако што се не спроводи рани јавни увид већ само јавни увид и то у трајању од 15 дана, у складу са Законом и Правилником.

Нацрт плана изложиће се на јавни увид у згради Градске управе града Новог Пазара у складу са Законом

Члан 10.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варово, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу дела насеља Расадник и Чаир (измена 3) на животну средину.

Члан 11.

Измене и допуне дела плана генералне регулације, израдиће се у 4 (четири) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Члан 12.

Одлука бр. 350-6/19 („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 2/19) ставља се ван снаге.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 350-565/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

195.

На основу члана 35.става 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/2014,145/2014,83/18, 31/19 и 37/19) и члана 46.став 1.тачка 6. Статута града Новог Пазара (“Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА
ДЕО НАСЕЉА ЋУКОВАЦ, ГРАДСКИ
ЦЕНТАР, ГОРЊИ И ДОЊИ ЛУГ, ПАРИЦЕ,
ПОИЛА, ДОЊИ И ГОРЊИ СЕЛАКОВАЦ,
НАСЕЉЕ ИЗНАД ВЕЛИКОГ РОБЉА,
БУКРЕШ, ПОТОК, ДЕО НАСЕЉА
СЕМЕЊАЧА, НАСЕЉЕ ВАРОШ МАХАЛА,
ШЕСТОВО И ЈАЛИЈА
НА ПОТЕСУ ДЕЛА НАСЕЉА ЋУКОВАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком доносе се измене плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, Горњи и доњи Луг, Парице, Поила, Доњи и горњи Селаковац, насеље изнад великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија на потесу насеља Ћуковац.

Члан 2.

План генералне регулације чини текстуални део и графички прикази.

План генералне регулације је израђен у три примерка у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику од стране ЈП, „Завод за урбанизам“ града Новог Пазара.

Члан 3.

Три примерка донетог плана у аналогном облику оверени су потписом председнице Скупштине града Новог Пазара и печатом Скупштине града Новог Пазара.

Графички прикази (карте) донетог планског документа у аналогном облику оверени су потписом председнице Скупштине града Новог Пазара и печатом Скупштине града Новог Пазара.

Члан 4.

Један примерак донетог, потписаног и овереног плана у аналогном облику и један примерак донетог плана у дигиталном облику, достављају се архиви органа надлежног за његово доношење.

Два примерка донетог, потписаног и овереног плана у аналогном облику и два примерка донетог Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење, односно Одељењу за урбанизам и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Члан 5.

Извештај о обављеној стручној контроли нацрта измена и допуна плана и извештај о извршеном јавном увиду чине саставни део образложења планског документа.

Члан 6.

Плански докуменат са прилозима мора бити доступан на увид јавности у седишту доносиоца у току важења документа, осим прилога који се

односе на посебне мере, услове и захтеве за прилагођавање потребама одбране земље, као и подацима о подручјима и зонама објеката од посебног значаја и интереса за одбрану земље.

Члан 7.

Плански докуменат објављује се и у електронском облику на сајту града Новог Пазара и доступан је јавности путем интернета.

По ступању на снагу планског документа, доставља се по један примерак планског документа у дигиталном облику у локални информациони систем града Новог Пазара и Централни регистар планских докумената ради евидентирања у регистар планских докумената.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу Града Новог Пазара.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број 350-566/2019

У Новом Пазару дана 16.12. 2019.године.

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

196.

На основу члана 2. став 1. тачка 49. и члана 51. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана 46. став 1. тачка 6 и 77. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), члана 144. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18), на основу мишљења Комисије за планове бр. 06-284/19 од 21. новембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ у текстуалном и графичком делу плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац за кп. бр. 11378/1 КО Нови Пазар

Члан 1.

Врши се исправка грешке у текстуалном и графичком делу плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шу-

теновац за кп. бр. 10632/2 и 11378/1 КО Нови Пазар („Сл. лист града Новог Пазара“, бр.7/15 и 2/19), тако што се:

У тесктуалном делу плана, у делу САДРЖАЈ код ГРАФИЧКОГ ДЕЛА, додаје поглавље:

„ЕЛАБОРАТ ИСПРАВКЕ ГРЕШКЕ У ДЕЛУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска Бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац (Исправка 2)“

У графичком делу плана исправка грешке бр. 02 се врши на графичким прилозима:

- Планирана претежна намена /прилог бр.04/ 1:5000
- Планирана претежна намена са поделом на целине /прилог бр.04/1/ 1:5000
- Саобраћајно решење са регулацијом и нивелацијом /Прилог бр.05/6/ 1:2500
- Урбанистичка регулација са грађевинским линијама,/Прилог бр.06/6/ 1:2500
- Водоводна и канализациона мрежа,/Прилог бр.07/ 1:5000
- Електроенергетска и телекомуникациона мрежа /Прилог бр.08/ 1:5000
- Спровођење плана генералне регулације/Прилог бр.10/ 1:5000

Исправља се граница регулационе линије према улици Саве Ковачевића, тако што се регулациона линија на делу кат. парцеле бр. 11378/1 КО Нови Пазар, помера паралелно ивици коловоза на удаљености од 5,00м.

На карти урбанистичка регулација са грађевинским линијама /Прилог бр.06/ помера се и грађевинска линија према исправљеној регулационој линији, на одстојању од 3,00 м,у свему према елаборату исправке грешке урађене од стране ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ бр. 02/19 из октобра 2019. године.

Члан 2.

Исправка грешке производи дејство од када производи дејство план генералне регулације које се исправља.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 350-485/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

197.

На основу члана 97. и 98. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. и 14. а у вези члана 65. и 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018), члана 46. став 1. тачка 50. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 6/2019) Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 2/2019) врши се измена и допуна тако што се после члана 12. додаје члан 12а. који гласи:

„Члан 12а.

Изузетно, обавезе из члана 12. став 1. ове Одлуке, који се тиче обезбеђивања минимално 90% паркинг места, не примењују се у случајевима надоградње 1 етаж, без галерије и поткровних просторија, минималног нагиба косог крова од 5 степени, код постојећих стамбених, стамбено-

пословних и пословних објеката, на којима је било, или је уписано право својине или право коришћења у корист Града Новог Пазара или предузећа у друштвеној својини.

Доприноси за уређивање грађевинског земљишта за објекте наведене из става 1. овог члана износе 800.000 РСД по недостајућем паркинг месту, без обавезе града да инвеститору обезбеди недостајуће паркинг место.“

Члан 2.

У осталим деловима Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 351-940-1/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године.

**ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**

198.

На основу члана 99. став 5. 17. и 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана 8, 26 и 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 46. став 1. тачка 39. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године доноси

ОДЛУКУ

О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

І ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се појам, врсте и финансирање грађевинског земљишта, располагање грађевинским земљиштем, тржишна вредност грађевинског земљишта, поступци за отуђење грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта у закуп, међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину града, отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем или прикупљањем писмених понуда, отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом.

ІІ ПОЈАМ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за из-

градњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

ІІІ СВОЈИНСКИ РЕЖИМ

Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Право својине на грађевинском земљишту у јавној својини има Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

ІV ВРСТЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити:

- 1) изграђено и неизграђено;
- 2) уређено и неуређено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Члан 5.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;

- 4) претварања права закупа у право својине, у складу са овим законом;
- 5) других извора у складу са законом.

V ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 6.

Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Града, припрема надлежна организациона јединица Градске управе надлежна за урбанизам и организациона јединица Градске управе надлежна за имовинско-правне послове, у сарадњи са ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина града Новог Пазара крајем године за наредну годину.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања, по тржишним условима.

Грађевинско земљиште се изузетно отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Уређивање грађевинског земљишта

Члан 7.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом

према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина Града, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Услови за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта

Члан 8.

Органи Града Новог Пазара и надлежна јавна предузећа уређују грађевинско земљиште и старају се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за Град, које обухвата припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и уређивање грађевинског земљишта, у име и за рачун Града обавља надлежна организациона јединица Градске управе у сарадњи са јавним предузећем за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“.

VI ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 9.

Грађевинским земљиштем у јавној својини града Новог Пазара располаже Град у складу са законом и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. давање у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
4. улагање у капитал;

5. установљање права стварне службености, у складу са посебном одлуком
6. давање ствари на коришћење;
7. заснивање хипотеке на непокретностима.

Орган надлежан за одлучивање и покретање поступка располагања

Члан 10.

Скупштина града Новог Пазара доноси решење о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта у јавну својину града, као и сва друга решења и друге акте који се доносе на основу ове одлуке.

Овера уговора и претходно мишљење

Члан 11.

Уговори о прибављању, отуђењу и размени непокретности у својини града Новог Пазара, као и уговори о преносу права јавне својине на непокретностима са града Новог Пазара на друге носиоце права јавне својине, закључују се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва града Новог Пазара, а закључује их Градоначелник града Новог Пазара,

Правни послови из става 1. овог члана оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је регулисан промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкове овере, друге трошкове, као и пореске обавезе сноси лице са којим град закључује правни посао.

Правобранилаштво је дужно да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана, од дана пријема захтева.

Орган надлежан за имовинско правне послове примерак овереног правног посла доставља правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Уговор закључен супротно одредбама овог члана ништав је.

VI ТРЖИШНА ВРЕДНОСТ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 12.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом.

Тржишну вредност грађевинског земљишта у јавној својини утврђује Комисија за процену тржишне вредности земљишта.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на тржишну вредност предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Тржишна вредност грађевинског земљишта утврђује се по 1м² грађевинског земљишта. Овако утврђена тржишна вредност грађевинског земљишта важи шест месеци.

За отуђење грађевинског земљишта у јавној својини плаћа се цена која се утврди у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом и иста се не може накнадно умањивати.

Изузетно, Скупштина града Новог Пазара може отуђити грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити без накнаде, када се ради о испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу овог закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна, односно отуђити или дати у закуп по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене или отуђити или дати у закуп без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 13.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

3) случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу јединице локалне самоуправе, уз испуњење свих услова.

Члан 14.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што су:

1) отклањање последица елементарних непогода;

2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;

3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Предлог акта о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана.

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

**VII ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА****Члан 15.**

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности.

У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом, имајући у виду правну природу института размене. Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Грађевинско земљиште у јавној својини не може се отуђити или дати у закуп, ако није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Изузетно од става 5. овог члана може се отуђити или дати у закуп неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини ако се предвиди начин припремања и опремања земљишта средствима физичких и правних лица.

Члан 16.

Одлука о покретању поступка за отуђење грађевинског земљишта мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се

отуђује, врсти, намени објекта који се на предметном земљишту може изградити, начину јавног оглашавања, врсти поступка отуђења и почетни износ цене и гарантни износ.

Ако се поступак отуђења спроводи путем јавног надметања, одлука из става 1. овог члана садржи и вредност лицитационог корака.

VIII ПОСТУПЦИ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 17.

Након доношења одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине у смислу Закона, Комисија за грађевинско земљиште објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине.

Комисија за спровођење поступка

Члан 18.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује решењем Скупштина града Новог Пазара.

Решењем о образовању Комисије дефинисаће се њени задаци, дужина мандата и уредити питање начина рада, начина одлучивања Комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисију чине председник и 5 чланова.

Поступак јавног надметања, односно отварања писмених понуда, спроводи Комисија за грађевинско земљиште, најкасније у року од 10 дана од дана окончања јавног огласа.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Градске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности

Члан 19.

Након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, комисија за грађевинско земљиште објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
- обавештење да заинтересовани понуђачи могу да разгледају непокретност, која је предмет јавне продаје, све до дана одржавања јавне продаје;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;
- обавештење да на усменом јавном надметању могу учествовати само лица која су положила депозит.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старији од 30 дана.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 дана.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 20.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи Комисија за грађевинско земљиште, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је купопродајна цена коју понуђач захтева.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а неблагоприятне, односно непотпуне пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси надлежни орган.

Уплата депозита или банкарске гаранције

Члан 21.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на одговарајући рачун града или положити неопозиву банкарску гаранцију, без „приговора“ и наплативу на „први позив“ са роком важности до 180 дана од дана давања пријаве, односно понуде, с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Висину депозиту одређује Скупштина града Новог Пазара у одлуци о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта.

Подношење пријаве за учешће у поступку

Члан 22.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи Комисија за грађевинско земљиште.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања, односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом се доставља у затвореној коверти са видљивом на-

знаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи пословно име, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана.

Пријава, односно понуда предузетника мора да садржи све податке о предузетнику, пословно име, седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Уз пријаву, односно понуду подноси се доказ о уплати депозита, односно депозитна банкарска гаранција.

Уз пријаву, односно понуду, мора се да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Забрана подношења пријаве

Члан 23.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник, нити било који члан комисије.

Јавност отварања понуда

Члан 24.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Поступак јавног надметања

Члан 25.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 3 овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Уколико је огласом предвиђено полагање депозита у поступку прикупљања писмених понуда, а учесник који је изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор и не плати купопродајну цену, у року утврђеном огласом, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Вођење поступка јавног надметања**Члан 26.**

Поступак спровођења јавног надметања води председник Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Председавајући може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

Члан Комисије из става 2. овог члана има сва овлашћења и обавезе председника Комисије.

Евидентирање учесника лицитације**Члан 27.**

Пре почетка јавног надметања председавајући позива учеснике огласа, представнике правног лица, односно заступнике да предају Комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Комисија започиње евидентирањем учесника јавног надметања, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника,
- издавање нумерисане лицитацијске картице.

У записник се констатује: који су понуђачи испунили услове за учешће на јавном надметању; благовремене, потпуне и исправне пријаве; ко присуствује најављеном надметању; назив правног лица, име и презиме представника правног лица и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника и име и презиме заступника.

Услови за одржавање јавног надметања**Члан 28.**

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о

уплати депозита, уколико прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта.

Уколико не прихвати почетну висину цене отуђења грађевинског земљишта, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом, а учесник јавног надметања губи право на враћање депозита.

Јавност надметања**Члан 29.**

Јавно надметање је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Ток јавног надметања**Члан 30.**

Председавајући отвара јавно надметање у време које је одређено у јавном огласу.

Председавајући позива присутне подносиоце пријава и овлашћене представнике правног лица, односно заступнике понуђача да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу прозивања и да заузму места у првом реду.

Личитирање за предметно грађевинско земљиште почиње када председавајући отвори јавно надметање и:

- огласи грађевинско земљиште, број катастарске парцеле и њену укупну површину која се отуђује;
- почетни цену отуђења грађевинског земљишта и лицитациони корак.

Висина лицитационог корака**Члан 31.**

Личитациони корак утврђује се одлуком о отуђењу грађевинског земљишта и саставни део је јавног огласа.

Члан 32.

О току поступка комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену.

Одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се записник о јавном надметању.

Записник садржи:

- име и презиме председника, заменика председника и свих чланова Комисије и записничара,
- место, датум и време почетка јавног надметања,
- предмет јавног надметања,
- списак учесника јавног надметања – понуђача,
- износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- приговоре и примедбе учесника,
- одлуке о приговорима,
- остале податке од значаја за рад Комисије,
- датум и време завршетка јавног надметања.

Потписници записника**Члан 33.**

Председник и чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници јавног надметања потписују записник.

Записник се саставља у три истоветна примерка, од којих два задржава Комисија, а један се одмах предаје најповољнијем понуђачу.

Одржавање реда на јавном надметању**Члан 34.**

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока јавног надметања.

Председавајући упозорава учеснике јавног надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити у случају да учине ометање тока јавног надметања.

**РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА
ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ
ИЛИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ
ПОНУДА****Садржина решења о отуђењу****Члан 35.**

Скупштина доноси решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем понуђачу, које нарочито садржи:

- податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
- податке о лицу којем ће се исто отуђити,
- купопродајна цена,
- висину гарантног износа са напоменом да се гарантни износ урачунава у купопродајну цену,
- рок за исплату купопродајне цене,
- напомену да средства остварена отуђењем представљају приход Града,
- врсту, односно намену објекта који ће се изградити,
- посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште,
- најаву закључења уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана доношења решења и обавештење о правним последицама неприступања закључењу наведеног уговора.

Решење из става 1. овог члана доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања.

Решење из става 1. овог члана постаје коначно даном доношења.

УГОВОР О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Садржина уговора отуђењу грађевинског земљишта

Члан 36.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта нарочито садржи:

1. податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
2. износ купопродајне цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате),
3. рок за исплату купопродајне цене,
4. средства обезбеђења уколико се плаћање купопродајне цене врши на рате,
5. износ уплаћеног гарантног износа са назнаком да се овај износ урачунава у купопродајну цену,
6. сагласност да купац може уписати право својине на отуђеном грађевинском земљишту на основу овог уговора и потврде Градске управе да је купопродајна цена исплаћена у целости, уколико се плаћање врши једнократно, односно уколико се плаћање обавља на рате, на основу овог уговора и сагласности Града издате након уручења Граду средства обезбеђења,
7. врсту, односно намену објекта који ће се изградити на отуђеном грађевинском земљишту и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 9. став 4. ове одлуке.
8. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено, уведено у посед,
9. рок привођења земљишта намени,
10. права и обавезе у случају неиспуњења уговорних обавеза,
11. начин решавања евентуалних спорова, као и услове под којима се уговор може раскинути,
12. друга права и обавезе.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта објављује се на званичној веб презентацији Града Новог Пазара.

Тужба за поништај уговора о отуђењу

Члан 37.

Учесник јавног надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама ове одлуке и закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Одустанак од закључења уговора о отуђењу

Члан 38.

Уколико лице у чију корист је донето решење о отуђењу грађевинског земљишта не приступи закључењу уговора о отуђењу грађевинског земљишта у предвиђеном року, Скупштина града доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта.

У случају из става 1. овог члана, лице у чију корист је донето решење о отуђењу грађевинског земљишта нема права на повраћај гарантног износа.

IX ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 39.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2) исправке граница суседних катастарских парцела;

3) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи;

4) отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона о планирању и изградњи, односно давања у закуп из члана 86 Закона о планирању и изградњи.;

5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

6) отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

6а) размене грађевинског земљишта у случају расељавања породичног стамбеног објекта који се налази на нестабилном терену са активним геодинамичким процесом који узрокује померање тла;

6б) отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности;

7) размене грађевинског земљишта.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се уносити као оснивачки улог у јавно предузеће.

Иницијатива за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 40.

Иницијатива за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се организационој јединици Градске управе надлежној за имовинско-правне послове која утврђује основаност захтева и прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и о извршеној процени обавештава подносиоца иницијативе.

Подносилац иницијативе има право приговора на утврђену тржишну цену у року од пет дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац иницијативе је дужан да у року од осам (8) дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам (8) дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

У случају да се подносилац иницијативе у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднете иницијативе.

Организациона јединица Градске управе надлежна за имовинско-правне послове израђује нацрт решења о приступању отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом и доставља га Градском већу ради утврђивања предлога и достављања Скупштини града на одлучивање.

У случају отуђења грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле за редовну употребу објекта, решење доноси организациона јединица Градске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом ради исправке граница парцеле врши се на основу сагласности Градског правобранилаштва.

Отуђење грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности

Члан 41.

Код отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности, потребно је да су испуњени следећи услови:

– да је сувласнички удео града мањи од сувласничког удела другог сувласника;

– да сувласнички удео града не испуњава услове за грађевинску парцелу;

У току поступка орган надлежан за имовинско правне послове прибавља од органа надлежног за послове урбанизма обавештење да ли сувласнички удео града испуњава услове за грађевинску парцелу, да ли предметна катастарска парцела на којој град има удео испуњава услове за грађевинску парцелу, односно да ли је потребна израда пројекта парцелације и да ли се ради о планираним површинама јавне намене.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 42.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);

2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;

3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);

4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 8. ове одлуке;

6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 43.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу, а након уплате цене уколико се плаћање врши једнократно, односно уплате 10% од цене уколико се плаћање врши на рате.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);

2. износ цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате)

3. средства обезбеђења, уколико се плаћање врши на рате

4. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;

5. потврду да је цена измирена у целости уколико се плаћање врши једнократно, и сагласност града да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту. Уколико се цена плаћа на рате, констатацију да ће изјава о сагласности за упис права својине у корист купца бити издата након уручења продавцу банкарске гаранције или достављања доказа о успостављеној хипотеци.

6. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно одредбе из члана 8. ове одлуке;

7. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у посед истог;

8. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

9. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;

10. начин решавања спорова;
11. услове, начин и поступак за раскид уговора;
12. друга права и обавезе.

НАЧИНИ ПЛАЋАЊА У СЛУЧАЈУ ОТУЂЕЊА ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 44.

Цена за отуђено грађевинско земљиште представља приход града.

Решењем се утврђује начин плаћања и износ.

За површине до 100 м² које се отуђују из јавне својине непосредном погодбом дозвољава се могућност плаћања цене на 12 једнаких месечних рата, у динарској противвредности по средњем курсу еура са подацима Народне банке на дан уплате доспеле рате.

У случају плаћања на рате, износ месечне рате на име цене доспева сваког 15-од у месецу за текући месец.

Уколико обвезник плаћања цене не измири доспели износ накнаде за два узастопна месеца, Градско правобранилаштво покренуће поступак за раскид говора.

У случају плаћања накнаде на рате као средство обезбеђења је уговорна клаузула о забрани уписа права својине код органа надлежног за послове државног премера и катастра до момента измирења целокупног износа накнаде одређене решењем или уговором.

Изузетно, дозвољава се и плаћање цене за грађевинског земљишта на рате и за површине веће од 100 м² по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва и уз сагласност Градског већа.

Плаћање у случају непосредне погодбе

Члан 45.

Када се грађевинско земљиште отуђује непосредном погодбом, ако се плаћање врши једно-

кратно, уплатом у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу лицу које је обвезник плаћања, тржишна цена се умањује за 10% у односу на утврђену цену грађевинског земљишта, осим у случају размене непокретности.

Цена, рок плаћања и депозит у случају отуђења из јавне својине јавним надметањем или прикљупљањем писмених понуда

Члан 46.

Обавеза плаћања купопродајне цене, као и начин плаћања утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује, уколико плаћање врши једнократно, обавезно је да утврђену цену плати у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун града.

Уз достављање записника, Комисија је обавезна да достави организационој јединици Градске управе надлежној за финансије податак о износу уплаћеног депозита.

Уплаћени депозит или дата депозитна банкарска гаранција, од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се најкасније у року од пет дана од дана одржане седнице Комисије.

Обавеза враћања депозита

Члан 47.

Уплаћена средства на име гарантног износа, од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта којима грађевинско земљиште није отуђено, враћају се најкасније у року од десет дана од дана одржане седнице Комисије.

Уплаћена средства на име гарантног износа од стране лица коме се грађевинско земљиште отуђује урачунавају се у цену земљишта које се отуђује.

ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Поступак код прибављања непокретности у јавну својину

Члан 48.

Након доношења одговарајућег акта о прибављању непокретности у јавну својину у смислу Закона, Комисија за грађевинско земљиште објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Оглас се објављује у листу који се дистрибуира на територији града Новог Пазара

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);

- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;

- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном из-

државању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измишени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и др.);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом уредбом;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старији од 30 дана.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 дана.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 49.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи Комисија за грађевинско земљиште, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је купопродајна цена коју понуђач захтева.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси надлежни орган.

Члан 50.

У случају прибављања путем размене непокретности у јавној својини са инвеститором изградње објеката када је град Нови Пазар носилац

права јавне својине на зградама, односно њиховим посебним деловима, који су предвиђени за рушење, у циљу привођења локације планираној намени, утврђују се следећи критеријуми за реализацију размене непокретности у јавној својини непосредном погодбом:

– граду Новом Пазару на име накнаде за непокретност која се даје у размену мора припасти непокретност која има већу површину за најмање 15% када је град мањински власник у објекту који је предвиђен за рушење, односно уколико је град већински власник најмање за 50% у односу на површину непокретности у јавној својини која се даје на име размене, с тим што у сваком случају понуда инвеститора не може да буде мања од оствареног просека постигнутог у размени непокретности са преосталим власницима етажних делова непокретности на предметној локацији, а на основу закључених уговора о регулисању имовинскоправних односа између наведених лица;

– уколико се граду у поступку размене непокретности нуди постојећа непокретност на другој локацији у власништву инвеститора изградње, поред критеријума из алинеје 1. овог става, потребно је да та непокретност буде у истој пословној, односно стамбеној зони и да по свом положају, структури, локацији и намени одговара постојећој непокретности у јавној својини са којом се размењује, као и да та непокретност буде укњижена у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима, као својина инвеститора;

– уговором о размени непокретности мора бити предвиђена уговорна казна за случај доцње потенцијалног инвеститора изградње стамбеног, односно пословног објекта на локацији која се приводи планираној намени, у погледу рока за изградњу и предају у посед новоизграђене непокретности која се даје граду Новом Пазару на име размене непокретности у јавној својини;

– уговором о размени непокретности мора бити утврђено заснивање хипотеке на одређеној непокретности у својини инвеститора изградње или трећег лица, којом се обезбеђује извршење његових обавеза, када је инвеститор физичко лице, односно предузетник, а кад је инвеститор

изградње привредни субјекат (предузеће, односно привредно друштво), потребно је од инвеститора обезбедити заснивање хипотеке или оригиналну, безусловну, неопозиву и наплативу на први позив банкарску гаранцију првокласне банке, у висини процењене тржишне вредности будуће новоизграђене непокретности коју град Нови Пазар прибавља разменом.

ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 51.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за које се издаје привремена грађевинска дозвола;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давање концесије или поверавање комуналне делатности у складу са посебним законом;
5. остваривање приватног-јавног партнерства.

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини спроводи комисија коју образује надлежни орган.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може дати у закуп за изградњу објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време а најдуже на период од пет година.

Члан 52.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси органу надлежном за имовинско правне послове подносилац је дужан да достави налог органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе за достављање уговора о закупу, опис објекта који се гради, површина грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

По поднетом захтеву, орган надлежан за имовинско правне послове цени испуњеност услова за давање грађевинског земљишта у закуп, доставља Комисији на процену, утврђује рок, максималан број рата, начин усклађивања рата и средства обезбеђења, могућност једнократног плаћања закупа и рок за једнократно плаћање о чему сачињава обавештење и доставља подносиоцу захтева на изјашњавање.

У року од 8(осам) дана од дана пријема обавештења из става 2.овог члана подносилац захтева је у обавези да се писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи за плаћање на рате.

У случају да се подносилац захтева у прописаном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења, сматраће се да је одустао од захтева.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине, начин плаћања закупа утврђују се решењем о давању земљишта у закуп.

У случају плаћања на рате плаћање се врши у онолико месечних рата на колико је закључен уговор о закупу. Прва рата се плаћа у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

Рате се усклађују са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеном податку органа надлежног за статистику за период од уговореног периода до последњег дана а уплаћује се до 15-ог у месецу

РЕШЕЊЕ О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 53.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи обавезно:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће

се уколико се уговори плаћање на рате, износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођење статистике), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;

5. рок трајања закупа;

6. рок привођења земљишта намени, односно рок привременог објекта;

7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

УГОВОР О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 54.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;

2. податке о врсти, односно намени објекта и габариту објекта који ће се градити;

3. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико су уговори плаћање на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођење статистике), рачун на који се врши уплата, последице пропуштања плаћања у року;

4. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;

5. рок трајања закупа;

6. рок и начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

7. услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште;

8. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;

9. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;

10. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, електро, птг и сл.,

11. начин решавање спорова;

12. поступак и услове за измену или раскид уговора;

13. услове под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину;

14. друга права и обавезе.

ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП У ДРУГИМ СЛУЧАЈЕВИМА

Члан 55.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп без накнаде, односно уз накнаду нижу од тржишне, на временски период предвиђен уговором о концесији, који не може бити дужи од периода на који се закључује, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп без накнаде, односно уз накнаду нижу од тржишне, приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, који не може бити дужи од периода на који је закључен, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се уносити као оснивачки улог у јавно предузеће.

ИЗМЕНА УГОВОРА О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 56.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен

или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, закуподавац ће, на захтев закупца, односно власника објекта, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу до-ставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правноснажно решење о наслеђивању.

Закуподавац закључује са новим власником објекта уговор о измени уговора о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавну књигу о непокретности и правима на њима.

По упису права својине на објекту који је изграђен или за који је накнадно издата грађевинска и употребна дозвола у поступку легализације на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу закљученог у складу са овим законом, на захтев закупца, закуподавац и купац закључују уговор о раскиду уговора о закупу и евентуално други уговор у складу са важ-ећим прописима, којим ће регулисати начин и услове измирења, односно испуњења уговорних обавеза из уговора о закупу.

Условe, начин и поступак за измену уговора из става 4. овог члана (начин преношења пре-осталог дуга, ослобађање од плаћања уговорене закупнине ако је плаћена тржишна вредност гра-ђевинског земљишта, давање сагласности за прет-варање права закупа у право својине без на-кнаде и сл.) уређује власник грађевинског зем-љишта у јавној својини.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Окончање започетих поступака

Члан 57.

Поступци прибављања и располагања грађе-винским земљиштем у својини Града који су за-почети по прописима који су важили пре сту-пања на снагу ове одлуке окончаће се по одред-бама ове одлуке.

Престанак важења донетих одлука

Члан 58.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Служ-бени лист града Новог Пазара број 10/11, 1/15, 43/16).

Члан 59.

До доношење акта о формирању Комисије за грађевинско земљиште предвиђену овом Одлу-ком послове комисије обављаће Комисија за прибављање, отуђење непокретности и давање у закуп ствари у јавној својини.

Ступање на снагу

Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Новог Пазара.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број 463-201/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

199.

На основу члана 6. став 1. тачка 5) и члана 7. Став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06...95/18 - други закон), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/18), члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („СИ. Гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 46. став 1. тачка 4) Статута Града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/2019), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење јавних површина („Службени лист града Новог Пазара“, број 2/2019 и 4/2019) у Таксеној тарифи, у Тарифном броју 3, мења се став 1, тако да сада гласи:

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, накнада се утврђује дневно по једном метру квадратном простора који се користи, и то:

	динара
1 При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара:	180,00
2 При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака, забрану паркирања возила или промену режима саобраћаја и то:	
2а) ако се заузима јавна површина у улицама у којима саобраћају возила градског превоза	85,00
2б) ако се заузима јавна површина на осталим улицама	36,00
2ц) ако се укида/заузима паркинг место	85,00

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“ а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 352-4/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

200.

На основу члана 27. став 10. и 11. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 46. Став 1. тачка 7. и 28. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 6/19), на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

И ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет регулисања

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини града Новог Пазара, односно на којима град Нови Пазар има посебна својинска овлашћења, као и начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима град Нови Пазар има одговарајућа права као и право коришћења, одржавања и управљања стварима у јавној својини које користе органи града Новог Пазара, односно други корисници чији је оснивач град Нови Пазар.

Члан 2.

Носиоци права коришћења имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом тих ствари, да је дају на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп и да њоме управљају у складу са законом и овом одлуком.

Корисници имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом тих ствари и да њоме управљају у складу са законом и овом одлуком.

Под прибављањем ствари у јавну својину града Новог Пазара, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање ствари полазећи од тржишне вредности непокретности; размена; изградња; стицање бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље); експропријација; стицање у пореском, стечајном и другим поступцима.

Под управљањем стварима у јавној својини града Новог Пазара подразумева се њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења није нешто друго прописано.

Под располагањем стварима у јавној својини града Новог Пазара, у смислу ове одлуке подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине града Новог Пазара на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање ствари у капитал;
- 7) залагање покретних ствари.

Члан 3.

Ствари у јавној својини које користе органи града Новог Пазара могу бити покретне и непокретне ствари, и друга имовинска права, која служе остваривању њихових права и дужности.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станови, станови из откупа, гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе, добра у општој употреби и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се

уређује јавна својина и изградња, могу бити у јавној својини града.

Покретне ствари су: превозна средства (моторна возила,), опрема и потрошни материјали (рачунарски системи, биротехничка опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа јединица локалне самоуправе), предмети историјскодокументарне, културне и уметничке вредности, и друге покретне ствари у складу са законом.

У покретне ствари се убрајају новац и хартије од вредности чије се коришћење уређује посебним законом.

Покретне ствари јесу акције и удели у јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач град Нови Пазар

Друга имовинска права, у смислу ове одлуке, су право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права регулисана прописима из домена јавне својине.

Члан 4.

Поступак, начин и услови прибављања и располагања грађевинским земљиштем, односно поступак закупа грађевинског земљишта регулисан је посебном одлуком.

II НАДЛЕЖНОСТ И ПОСТУПАК

Члан 5.

О прибављању и располагању стварима у јавној својини града Новог Пазара под условима прописаним законом и подзаконским прописима, одлучује орган града одређен у складу са Статутом града и овом одлуком.

Скупштина града Новог Пазара одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини града Новог Пазара.

Градоначелник града Новог Пазара одлучује о прибављању и располагању покретних ствари у јавној својини града Новог Пазара.

Градоначелник града Новог Пазара одлучује о давању непокретности у закуп.

Против одлука донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини града Новог Пазара није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Одлуке донете у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини града Новог Пазара објављују се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

III. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Члан 6.

Прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини града Новог Пазара, у смислу ове одлуке, врши се у складу са Законом којим се уређује јавна својина и по поступцима ближе уређеним подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп непокретности у јавној својини.

Прибављање непокретних ствари експропријацијом врши се у складу са посебним законом којим је уређен поступак експропријације.

Прибављање непокретних ствари бестеретним правним послом (поклон, наслеђивање, једностран изјава воље) регулисано је посебним законима којима је уређен поступак наслеђивања и поступак промета непокретности.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА И ОДЛУЧИВАЊЕ У ПОСТУПКУ ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 7.

Непокретности се путем јавног надметања, прикупљања писмених понуда или путем непо-

средне погодбе прибављају у јавну својину града Новог Пазара или отуђују из јавне својине на основу одлуке Скупштине града Новог Пазара.

Скупштина града Новог Пазара одлуком из става 1. овог члана одређује састав Комисије о располагању или прибављању непокретности у јавну својину (у даљем тексту: Комисија) путем јавног надметања, прикупљања писмених понуда или непосредном погодбом.

Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове врши стручно-административне послове за потребе Комисије и припрема све акте за органе града Новог Пазара о прибављању, односно располагању непокретностима из јавне својине града Новог Пазара.

Иницијативу за покретање поступка подноси овлашћени предлагач (Градоначелник) самостално или на предлог надлежне градске управе, јавних предузећа, установа, друштава капитала, других чији је град Нови Пазар оснивач.

ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 8.

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио порески, односно други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом, или овом одлуком није другачије одређено.

Одлука Скупштине града Новог Пазара обавезно садржи: назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину града Новог Пазара (назив купца); карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину града Новог Пазара; ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину града (предаја у посед, рок плаћања и сл.); врста поступка (јавно

надметање, односно прикупљање писмених понуда); висина средстава обезбеђених у буџету (у случају прибављања), односно почетна цена (у случају продаје); лицитациони корак (у случају јавног надметања), и др.

Након доношења одлуке из члана 7. став 1. ове Одлуке Комисија ће објавити оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине града Новог Пазара.

Комисија има свог председника, заменика председника и три члана.

Нацрт решења о образовању Комисије и текст огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда израђује Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

Члан 9.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину града Новог Пазара, садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину града (назив купца);

- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину града;

- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину града (предаја у посед, рок плаћања и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности, издатог од стране надлежног катастра;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним јавним бележником, да на истој непокретности не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бес теретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за

пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирен сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (порез на имовину, комунални трошкови и трошак електричне енергије и сл.);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетнике: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене;

- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

Члан 10.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине града Новог Пазара садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине града (продавац);

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине града (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

- опис непокретности која се отуђује из јавне својине града;

- почетну цену по којој се непокретност отуђује;

- рокове плаћања;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

- висину и начин полагања депозита;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време преузимања документације (нацрт уговора,) и образаца (изјава о губитку права на враћање депозита која чини саставни део продајне документације, пријава за учешће на јавном надметању, изјава о висини понуђене цене, изјава учесника огласа да прихвата услове из јавног огласа, записник о примопредаји конкурсне документације ...итд.);

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања,

односно прикупљања понуда, односно да ће такве пријаве бити одбачене;

– друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 11.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини града Новог Пазара, спроводи Комисија из члана 7. ове Одлуке.

Стручно-административне послове за потребе Комисије врши орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Члан 12.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине града доноси Скупштина града Новог Пазара на предлог Градског већа.

Решењем из става 1. овог члана истовремено се даје овлашћење Градоначелнику града Новог Пазара да у име и за рачун града закључи уговор са најповољнијим понуђачем.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против истог се не може изјавити жалба.

У случају да постоји два или више понуђача, па најповољнији понуђач одустане од закључивања уговора поступак се мора поновити од почетка.

УГОВОР О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ

Члан 13.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину града Новог Пазара, односно о отуђењу

непокретности из јавне својине, у име града закључује градоначелник Новог Пазара, по претходно прибављеном мишљењу градског правобранилаштва.

Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави органу надлежном за послове финансија и Градском правобранилаштву, а оригинал закљученог уговора заједно са решењем органу надлежном за вођење евиденције непокретности у јавној својини, у року од 3 дана од дана извршене солемнизације тог уговора од стране јавног бележника.

У случају да се уговор о прибављању или располагању не закључи у року од 30 дана од дана правоснажности решења о избору најповољнијег понуђача Комисија је дужна да обавести доносиоца одлуке и Градско правобранилаштво ради покретања поступка стављања ван снаге решења градоначелника.

ОБАВЕЗЕ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Члан 14.

Градско правобранилаштво дужно је да достави решење о упису или брисању одговарајућих права на непокретности органу градске управе надлежном за имовинско-правне послове, органу надлежном за вођење евиденције о непокретностима у јавној својини и органу надлежном за послове финансија, у року од 3 дана од добијања овог решења од надлежног органа.

Градско правобранилаштво дужно је да да мишљење из члана 13. став 1. ове Одлуке у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Градско правобранилаштво дужно је да покрене поступак за стављање ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача, у случају из члана 13. став 3. ове Одлуке, у року од 5 дана од пријема обавештења од стране Комисије.

**ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 15.

Изузетно од поступка прибављања непокретности у јавну својину путем јавног надметања и прикупљања писмених понуда, непокретности се могу прибавити и путем размене непосредном погодбом, али само под следећим условима:

1) ако је таква размена у интересу града, односно ако се на тај начин обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине;

2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;

3) ако се у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини града већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана, уз обавезно појашњење разлога због којих се прибављање није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 16.

Непокретне ствари се могу прибавити или отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Предлог акта о оваквом облику располагања, односно прибављања мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање ових околности уз обавезно појашњење разлога због

којих се прибављање/отуђење није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда. Ближи услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом у смислу става 1. тачка 1) овог члана регулисани су Уредбом која уређује услове прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављању и уступању искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

**ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
ИСПОД ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО
БЕЗ НАКНАДЕ**

Члан 17.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине града и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода или другим случајевима прописаним законом или подзаконским актима.

Ближи услови отуђења непокретности испод тржишне цене, односно без накнаде у смислу става 1. овог члана регулисани су Уредбом.

**ПОСТУПАК И НАДЛЕЖНОСТ КОД
ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ, ИСПОД ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ,
ОДНОСНО БЕЗ НАКНАДЕ**

Члан 18.

Одлуку о прибављању и отуђењу непокретности из јавне својине града непосредном погодбом или испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима прописаним овом Одлуком доноси Скупштина града Новог Пазара.

Одлука из става 1. овог члана, сходно Уредби и Закону, мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина прибављања и располагања непокретностима у јавној својини.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину града, односно отуђењу непокретности из јавне својине града путем непосредне погодбе, испод тржишне цене или без накнаде утврђује градско веће.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Скупштина града Новог Пазара формира Комисију за спровођење поступка.

Након спроведеног поступка Комисија саставља записник.

Решење, по предлогу Градског већа, доноси Скупштина града.

Решење из става 6. овог члана је коначно и против истог није могуће изјавити жалбу.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину града односно о отуђењу непокретности из јавне својине града путем непосредне погодбе, испод тржишне цене, односно без накнаде у име и за рачун града закључује градоначелник града Новог Пазара, а након прибављеног мишљења градског правобранилаштва.

Члан 19.

Одредбе ове Одлуке које се односе на обавезе градског правобраниоца код прибављања и располагања непокретности путем јавног надметања и прикупљања писмених понуда, сходно се примењују и на овај поступак.

IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ПОЈАМ И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 20.

Ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине, у по-

ступку јавног надметања и прикупљањем писмених понуда.

Скупштина града прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова, просторија и гаража у јавној својини.

Изузетно од става 1. овог члана непокретности се могу дати у закуп и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом, стим да одлука о оваквом располагању мора бити посебно образложена.

Члан 21.

О давању у закуп непокретности у јавној својини града одлучује градоначелник града.

Одлука из претходног става треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом Одлуком и важећим подзаконским актима.

САДРЖИНА ОГЛАСА

Члан 22.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања припелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно

достављања писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

– место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;

– почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;

– висину и начин полагања депозита;

– рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

– критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

– друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

ТРАЈАЊЕ ЗАКУПА

Члан 23.

Све непокретности побројане у члану 3. став 2. ове Одлуке могу се дати у закуп на одређено или неодређено време.

Непокретности у јавној својини не могу се дати у подзакуп.

НАДЛЕЖНОСТ И РАД КОМИСИЈЕ КОД ЗАКУПА

Члан 24.

Поступак давања у закуп непокретности спроводи Комисија, коју образује градоначелник решењем, на период од 4 године.

Комисија има пет чланова, и то: председника и четири члана.

Стручно-административне послове за потребе Комисије врши орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, Комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља Органу градске управе надлежном за имовинско-правне послове, који утврђује предлог решења о давању у закуп непокретности и доставља га на претходно мишљење градском правобранилаштву.

Решење о давању у закуп непокретности доноси градоначелник.

На решење из претходног става, сваки учесник у поступку може поднети приговор Градском већу.

Одлука Градског већа је коначна.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим понуђачем закључује градоначелник општине.

Уговором из става 7. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини испод тржишне цене или непосредном погодбом сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на отуђење и прибављања испод тржишне цене или путем непосредне погодбе, као и одредбе Закона и Уредбе којима је тај поступак ближе регулисан.

Члан 25.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија за држава право да изврши избор најповољнијег понуђача, по слободном уверењу.

Члан 26.

Непокретности у јавној својини града могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;

- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време,

најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када закупац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси градоначелник, на образложен предлог Комисије из члана 24. ове Одлуке.

V. ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ ПРЕНОСА ПРАВА СВОЈИНЕ

Пренос права јавне својине на непокретности на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену

Члан 27.

Град може пренети право јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, као и извршити размену права јавне својине са другим носиоцем права јавне својине, под условима и на начин прописан законом и подзаконским актом.

Размена права својине могућа је и са другим физичким или правним лицем, с тим да се мора вршити према тржишним условима и уз обавезу доплате цене уколико постоји разлика у цени/површини непокретности које су предмет размене.

Поступак располагања из става 1. овог члана спроводи се на начин прописан овом одлуком за прибављање непокретних ствари у јавну својину града, односно отуђење непокретних ствари из јавне својине града путем јавног надметања, прикупљања писмених понуда или непосредном погодбом.

Давање ствари у јавној својини на коришћење

Члан 28.

Град ствари у јавној својини могу давати на коришћење корисницима чији су оснивачи под условима и на начин прописан законом и подзаконским актом.

Носиоци права коришћења и корисници непокретности у јавној својини града имају права и обавезе прописане законом и овом Одлуком.

Члан 29.

Одлуку о давању непокретности на коришћење доноси Скупштина града.

Градоначелник закључује уговор о давању непокретности у јавној својини града на коришћење.

На поступак евиденције непокретности и достављање података органу надлежном за послове финансија, сходно се примењују одредбе члана 13. став 2. ове Одлуке.

Члан 30.

На захтев државних органа и организација односно органа и организација локалне самоуправе, правних лица и других организација, простор у службеним зградама (канцеларијски простор) односно службени простор (сале), може се дати на привремено, односно повремено коришћење, са накнадом или без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја за локалну заједницу, подносиоцу захтева.

Штету насталу на опреми и у службеном простору за време привременог односно повременог коришћења истог, сноси лице коме је простор дат на коришћење.

Члан 31.

О распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа града одлучује градоначелник, односно лице које он овласти.

Одузимање права коришћења на непокретности

Члан 32.

Скупштина града на иницијативу Градоначелника доноси одлуку о одузимању права коришћења.

Заснивање хипотеке на непокретностима у јавној својини

Члан 33.

На непокретностима у јавној својини града може се засновати хипотека.

Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини града доноси Скупштина града.

Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове по добијању образложене иницијативе, израђује нацрт одлуке о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини града и доставља га Градском већу.

Градско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини града на усвајање.

Заложну изјаву у име града потписује градоначелник или лице које он овласти.

Одлучивање о праву прече куповине непокретности

Члан 34.

Физичко или правно лице које намерава да отуђи непокретност или део непокретности на којој град има право прече куповине према важећим прописима, дужно је да поднесе понуду органу градске управе надлежном за имовинско-правне послове. Понуда мора да садржи податке о непокретности наведене из катастара непокретности и цену по којој се непокретност нуди.

Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове предлог доставља градском већу, на разматрање.

Градско веће уколико понуду прихвати утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини града на усвајање.

Градоначелник општине, на основу одлуке из става 3. овог члана, закључује уговор о прибављању непокретности или дела непокретности у јавну својину града.

Код отуђења непокретности или дела непокретности на којој град има право сусвојине са другим физичким или правним лицем, град је у обавези да поштује право пречег и понуди непокретност или део непокретности сувласнику, по тржишним условима методом непосредне погодбе, под условом да је непокретност дељива.

У случају да сувласник одбије куповину непокретности или дела непокретности приступа

се продаји путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда у свему према поступку утврђеном Законом и овом Одлуком.

Улагање средстава у капитал јавног предузећа и друштава капитала која обављају делатности од општег интереса

Члан 35.

Под средствима се у смислу овог члана Одлуке сматрају:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава и добара у општој употреби, мрежа које могу бити искључиво у јавној својини и других непокретности које могу бити искључиво у јавној својини;
- 3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари из става 1. овог члана Одлуке утврђује се према правилима којима се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања град као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог јавног предузећа, односно друштва капитала.

Поступак и надлежност код улагања

Члан 36.

Образложен предлог за улагање у капитал јавног предузећа или друштва капитала подноси заступник тог правног лица.

На иницијативу заступника Градоначелник иницијативу прослеђује Градском већу на разматрање, а Градско веће ако сматра да је предлог основан исти даље прослеђује Скупштини града на усвајање.

Мишљење на предлог Градског општинског већа пре слања Скупштини града на усвајање даје Градско правобранилаштво, у року 8 дана.

Стручно-административне послове, укључујући и израду свих предлога аката у овом по-

ступку врши орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

Пренос инвеститорских права

Члан 37.

Скупштина града може, приликом доношења одлуке о прибављању у јавну својину објекта изградњом, да донесе одлуку којом овлашћује корисника, установу, јавну агенцију или јавно предузеће чији је град оснивач, да обавља инвеститорска права у име и за рачун града, без права стицања својине на објекту у изградњи.

Објекат се изградњом искључиво прибавља у јавну својину града.

Располагање становима у јавној својини

Члан 38.

На поступак располагања становима у јавној својини на којима је неко лице уписано са правом коришћења (станови из откупа) примењују се одредбе посебног закона којим је регулисано питање стамбене подршке и становања.

Градоначелник, односно лице које он овласти, закључује уговор о располагању таквим становима.

Извођење радова на одржавању непокретности

Члан 39.

Начелник Градске управе доноси одлуку о извођењу радова на реконструкцији непокретности у јавној својини, у складу са Одлуком о буџету и Планом јавних набавки за текућу годину.

Уколико је град сувласник на непокретности из става 1. овог члана, одлуком о извођењу радова одређују се услови под којима град учествује у финансирању извођења радова и даје са-

гласност на нацрт уговора о заједничком финансирању радова који закључују град и остали сувласници непокретности.

Градоначелник подноси надлежном органу захтев за издавање решења о одобрењу извођења грађевинских радова на реконструкцији непокретности, на основу одлуке Начелника Градске управе. Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова са потребним доказима припрема орган управе надлежан за послове инвестиција.

Носиоци права коришћења на непокретности у јавној својини и корисници могу изводити радове на адаптацији, санацији, инвестиционом или текућем одржавању непокретности на основу одлуке надлежног органа носиоца права коришћења, односно корисника без посебне одлуке надлежног органа града, у складу са Одлуком о буџету, Планом рада и Планом јавних набавки за текућу годину.

Начелник Градске може, у случају доношења одлуке из става 1. овог члана, овластити корисника постојеће непокретности да обавља инвеститорска права у име и за рачун града у поступку одржавања непокретности коју користи.

VI ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Члан 40.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину града спроводи се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Одлуку о располагању и прибављању покретних ствари у јавну својину града доноси Градоначелник.

Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове спроводи поступак прибављања односно располагања покретним стварима у јавној својини града у складу са законом, Уредбом и овом одлуком и после спроведеног поступка припрема предлог акта о прибављању, односно отуђењу коју доноси Градоначелник.

Отуђење покретних ствари

Члан 41.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се, по правилу у поступку јавног оглашавања, односно поступку прикупљања писмених понуда на начин којим се обезбеђује интерес носилаца права јавне својине.

Изузетно, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине града и непосредном погодбом.

У поступку отуђења непосредном погодбом, купопродајна цена не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда.

Изузетно од става 3. овог члана, отуђење покретних ствари из јавне својине града може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним законом и Уредбом.

Надлежни орган може одлучити да се одређене покретне ствари расходују ако се пак не могу отуђити из јавне својине.

Покретне ствари које немају никакву тржишну вредност или се ради о стварима изузетно мале тржишне вредности могу се поклонити другом носиоцу права јавне својине, под условом да се и даље користе у општем интересу.

Пре доношења одлуке о поклону неопходно је да надлежни орган службе финансија, или вештак економске струке изврши анализу трошкова поседовања те покретне ствари, и ако су трошкови поседовања већи од користи коју та покретна ствар има стичу се услови за отуђење без накнаде (поклон).

Поступак и надлежност

Члан 42.

Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине града, у поступку

јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда доноси Градоначелник.

Градоначелник истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка из става 1. овог члана, образује и именује Комисију за отуђење покретних ствари из јавне својине града. Истом одлуком уређују се и задаци Комисије.

Члан 43.

Комисија из члана 43. став 2. ове одлуке има председника, заменика председника и три члана.

Стручно-административне послове за потребе Комисије врши Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

Комисија о свом раду сачињава записник и доставља га Органу градске управе надлежном за имовинско-правне послове који доноси нацрт одлуке о отуђењу покретне имовине.

Одлуку о отуђењу покретне имовине доноси градоначелник.

Уговор о отуђењу покретне имовине у име и за рачун града закључује градоначелник.

Градоначелник може за закључивање уговора за отуђење покретне имовине мале вредности дати овлашћење другом лицу.

Закуп покретних ствари

Члан 44.

На закуп покретних ствари у јавној својини града/општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на закуп непокретних ствари.

Пренос права јавне својине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену

Члан 45.

Покретне ствари у јавној својини града могу се пренети на другог носиоца јавне својине, са

накнадом или без накнаде, укључујући и размену, у складу са Законом.

Одлуку о преносу права јавне својине града доноси Градоначелник.

Предлог одлуке из става 2. овог члана и текст уговора о преносу права јавне својине града на покретним стварима на другог носиоца права јавне својине, сачињава Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 44. ставови 5. и 6. ове Одлуке.

Давање покретних ствари на коришћење

Члан 46.

Покретне ствари у јавној својини, могу се дати на коришћење јавним предузећима и установама чији је оснивач град, у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа града.

Одлуку о давању покретних ствари у јавној својини града на коришћење доноси Градоначелник општине.

Предлог одлуке из става 2. овог члана и текст уговора о давању на коришћење израђује Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове и доставља Градоначелнику ради доношења.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 44. ставови 5. и 6. ове Одлуке.

Улагање покретних ствари у капитал јавних предузећа и друштава капитала и давање у залог

Члан 47.

Покретне ствари у јавној својини града могу се улагати у капитал јавних предузећа и друштава капитала и залагати у складу са законом.

Одлуку о улагању покретних ствари у капитал и залагању покретних ствари у јавној својини града доноси Градоначелник.

Предлог одлуке из става 2. овог члана и текст уговора о улагању покретних ствари у капитал, односно залагању покретних ствари у јавној својини града сачињава Орган градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 44. став 5. и 6. ове Одлуке.

VII. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВИМА У ВЕЗИ СА КОЈИМА ГРАД ИМА ОДГОВАРАЈУЋА ПРАВА

Члан 48.

О прибављању и располагању другим имовинским правима у вези са којима град има одговарајућа права одлучује Градоначелник, сходном применом одредби ове одлуке које се односе на располагање и прибављање покретних ствари у јавној својини.

VIII. КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 49.

Носиоци права коришћења (установе, месне заједнице, јавне агенције и друге организације) и корисници ствари у јавној својини (органи и организације локалне самоуправе, јавна предузећа и друштва капитала) управљају стварима у јавној својини града Новог Пазара које користе.

Носиоци права коришћења и корисници дужни су да воде евиденцију о стварима у јавној својини које користе.

Органи управе града Новог Пазара дужни су да ствари у својини града Новог Пазара користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

IX УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 50.

Циљ управљања стварима у јавној својини је повећање њихове ефикасности, смањење трошкова одржавања и веће поузданости.

Управљање стварима у јавној својини, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, законом, подзаконским актом или овом одлуком није нешто друго прописано.

Процес управљања стварима у јавној својини обухвата поступке одабира средстава начина финансирања и рачуноводствених метода, као и одређивање надлежности и организовање процеса управљања стварима у јавној својини, њихово одржавање, обнављање, унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у складу са законом, подзаконским актима, овом одлуком и другим општим актима града Новог Пазара.

Члан 51.

Начелник Градске управе, као и директори јавних предузећа и установа, чији је оснивач град старају се о законитости и одговорни су за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи град Нови Пазар, односно јавна предузећа и установе.

Запослени у органима одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користе у обављању послова.

X ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 52.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове финансија води евиденцију, у складу са законом, о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини града Новог Пазара које користе органи и организације града Новог Пазара.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини града Новог Пазара, у складу са подзаконским актом који уређује евиденцију непокретности у јавној својини води организациона јединица Градске управе надлежна за имовинско правне послове.

Обавезује се Градска управа да устроји електронску евиденцију о непокретностима у јавној својини града у складу законом и подзаконским актима који уређују евиденцију непокретности и потребама града Новог Пазара.

Електронска евиденција непокретности мора бити доступна свим органима и правним субјектима, имаоцима одређених права на непокретностима у јавној својини града Новог Пазара, у циљу сталног ажурирања података.

Обавезују се сви корисници и носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини града Новог Пазара да податке о непокретностима достављају искључиво у електронском облику на Обрасцу НЕП-ЈС, преко веб апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини надлежној организационој јединици из става 2. овог члана.

Обавезује се организациона јединица Градске управе из става 2. овог члана да збирне податке о непокретностима, води и доставља у електронском облику на Обрасцу ЗОС-ЈС Републичкој дирекцији за имовину.

XI. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 53.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градско веће.

У вршењу надзора Градско веће има право да тражи од начелника Градске управе и директора јавних предузећа и установа посебан извештај о извршавању обавеза пописа, уписа, евиденције непокретности у јавној својини, а по потреби и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у јавној својини града код којих се врши надзор дужни су да Градском већу омогуће увид у евиденцију

и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини града, као и да им дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

Обавезује се Градско веће да информише Скупштину града најмање једном годишње о стању пописа, уписа, прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини града, као и о предузетим мерама против одговорних лица.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

За све што није регулисано овом одлуком примењују се одредбе закона и подзаконских аката којима је регулисана област јавне својине.

Члан 55.

Градоначелник општине је у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Упутство (наредбу) којим ће успоставити евиденцију непокретности у јавној својини и установити координацију рада свих служби надлежних за управљање имовином.

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 463-202/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

201.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 47/2018), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 46. став 1. тачка 39. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/2019) и закључка Градског већа града Новог Пазара бр. 06-290-3/19 од 28. новембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ БЕЗ НАКНАДЕ

**катастарске парцеле бр. 4973 КО Нови
Пазар**

Члан 1.

Прибавља се непокретност из приватне својине Хусић Фарука из Новог Пазара, са адресом становања ул. Крагујевачка 55, у јавну својину града Новог Пазара, без накнаде, и то део катастарске парцеле бр. 4973 КО Нови Пазар уписане у листу непокретности бр. 16271 КО Нови Пазар а за потребе изградње гробља.

Члан 2.

Површина која се прибавља из приватне својине Хусић Фарука представља његов сувлас-

нички удео на катастарској парцели бр. 4973 КО Нови Пазар и износи 4476 м².

Члан 3.

Обавезује се град Нови Пазар да плати евентуални порез на поклон, као и све трошкове који настају услед овера уговора код јавног бележника.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Новог Пазара да закључи уговор о поклону са Хусић Фауком из Новог Пазара, са адресом становања ул. Крагујевачка 55, у циљу прибављања дела катастарске парцеле бр. 4973 КО Нови Пазар уписана у листу непокретности бр. 16271 КО Нови Пазар.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 464-43/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

202.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 47/2018), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 46. став 1. тачка 39. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/2019) и закључка Градског већа бр. 06-290-5/19 од 28. новембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ- БЕЗ НАКНАДЕ катастарске парцеле бр. 9374 КО Нови Пазар

Члан 1.

Прибавља се непокретност из приватне својине Манић Саније, без накнаде, у јавну својину града Новог Пазара и то део катастарске парцеле бр. 9374 КО Нови Пазар уписане у листу непокретности бр. 18586 КО Нови Пазар, а која је према фактичком улица Вехба Колашинца.

Члан 2.

Површина катастарске парцеле бр. 9374 КО Нови Пазар која се прибавља из приватне сво-

јине Манић Саније у јавну својину града Новог Пазара биће одређена након геодетског снимања од стране овлашћене геодетске службе.

Члан 3.

Обавезује се град Нови Пазар да плати евентуални порез на поклон, као и све трошкове који настају услед овере уговора код јавног бележника, као и трошкове настале око ангажовања геодетске службе за одређивање површине која се прибавља у јавну својину града Новог Пазара.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Новог Пазара да закључи уговор о поклону са Манић Санијом у циљу прибављања дела катастарске парцеле бр. 9374 КО Нови Пазар уписане у листу непокретности бр. 18586 КО Нови Пазар.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 464-42 /19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

203.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18), члана 14, 18, 19, 20, 21, 22. и 25. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16- др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 46. став 1. тачка 41. Статута града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“, број 6/19) и закључка Градског већа бр. 464-29/19 од 10. октобра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ НОВИ ПАЗАР

Члан 1.

Преноси се право коришћења Народној библиотеци „Доситеј Обрадовић“ Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару, улица Градски парк бб, на непокретности, објекат културе - Градска библиотека, број зграде 1, у површини од 348 м², уписана у изводу из листа непокретности бр. 18844 К.О. Нови Пазар, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, јавна својина града Новог Пазара 1/1 изграђена на катастарској парцели бр. 7879 КО Нови Пазар.

Члан 2.

Право коришћења на непокретности из чл. 1. ове одлуке преноси се без накнаде на неодређено

време, односно док исте не буду потребне оснивачу граду Новом Пазару.

Члан 3.

Право коришћења из члана 1. ове Одлуке обухвата право држања непокретности, коришћења исте у складу са природом и наменом непокретности (одржавање, обнављање и унапређење исте, као и извршавање законских и других обавеза) и на истој се не могу изводити никакви радови, осим радова текућег одржавања, без претходне сагласности Града Новог Пазара који је носилац права јавне својине.

Град Нови Пазар коришћење непокретности из чл. 1 ове Одлуке може да одузме ако се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности.

Члан 4.

Корисник непокретности не може исте користити супротно њиховој намени, нити исте може давати у закуп без претходне сагласности оснивача.

Уговор о закупу закључен без сагласности оснивача ништав је.

Члан 5.

Право коришћења на непокретности из чл. 1. ове одлуке престаје у случају њеног отуђења из јавне својине, на основу одлуке јединице локалне самоуправе независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђених законом.

Члан 6.

Међусобна права и обавезе ближе ће се регулисати уговором о преносу права коришћења који ће у име града Новог Пазара закључити градоначелник Новог Пазара и у име Народне библиотеке „Доситеј Обрадовић“ Нови Пазар директор Народне библиотеке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 464-29/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

204.

На основу чл. 8 став 1. Закона о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/09 и 145/14 и 47/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 46. ст. 1 тачка 7. Статута града Новог Пазара („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 6/19), Скупштина града Новог Пазара, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе бр. 20-00-903/2019-26 од 30. октобра 2019. године, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се матична подручја према насељеним местима града Новог Пазара за која се воде матичне књиге рођених, матичне књиге умрлих и матичне књиге венчаних.

Члан 2.

Насељена места, у смислу ове Одлуке, одређена су у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 18/2016, и 47/2018).

Члан 3.

Матичне књиге рођених, матичне књиге венчаних и матичне књиге умрлих воде се посебно за свако матично подручје и то:

1) Матично подручје **Нови Пазар**, које чини насељено место Нови Пазар, Постоње, Пиларета, Пожежина, Голице, Средња Тушимља, Бања, Цоковиће, Грађановиће, Копривница, Јабланица, Батњик, Јова;

2) Матично подручје **Трнава**, које чини насељена места: Трнава, Брђани, Избице, Хотково, Леча, Осоје, Одојевиће, Вучја Локва, Лопужње, Неготинац, Пасји Поток, Брестово, Рајетиће, Баре, Кашаљ, Јавор, Смилов Лаз и Златаре;

3) Матично подручје **Мур**, које чини насељена места: Мур, Паралово, Бајевица, Охоље, Грубетиће, Витковиће, Драгочево, Војковиће, Жуњевиће, Лукаре, Лукарско Гошево, Крушево, Чашаћ Долац, Кожље;

4) Матично подручје **Дежева**, које чини насељена места: Дежева, Судско Село, Рајковиће, Косуриће, Прћенова, Алуловиће, Горња Тушимља, Пуста Тушимља, Скуково, Долац, Ботуровина, Мишчиће, Врановина, Бекова, Туново, Полокце, Шароње, Ковачево, Пустовлах, Страдово, Тенково, Кузмичево, Драмиће и Раст,

5) Матично подручје **Вучиниће**, које чини насељена места: Вучиниће, Попе, Дојиновиће, Павље, Вевер, Беле Воде, Мухово, Штитаре, Јанча, Осаоница, Радаљица, Гошево, Раковац и Окосе;

6) Матично подручје **Рајчиновиће**, које чини насељена места: Рајчиновиће, Видово, Иванча, Побрђе, Војниће, Варово, Лукоцрево, Шавци, Пожега, Ситниче, Рајчиновићка Трнава, Себечево, Слатина, Дољани, Грачане и Забрђе ;

1. Седишта матичних подручја из члана 3. ове одлуке су:

1) седиште матичног подручја Нови Пазар је у Новом Пазару;

2) седиште матичног подручја Трнава је у Трнави;

3) седиште матичног подручја Вучиниће је у Вучинићу;

4) седиште матичног подручја Рајчиновиће је у Иванчи;

5) седиште матичног подручја Дежева је у Дежеви;

6) седиште матичног подручја Мур је у Муру;

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ а почеће да се примењује од 1. јануара 2020. године.

Члан 5.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на територији града Новог Пазара, бр. 20-2/09 од 09.03.2009. године („Сл. лист града Новог Пазара“, бр. 3/09).

Члан 6.

Ова Одлука биће објављена у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 200-53/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

205.

На основу члана 8. Закона о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 18/16 и 47/18) и члана 46. став 1. тачка 68. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/2019), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

**о покретању иницијативе за промену,
брисање, уношење новог или исправку
назива насељеног места и катастарске
општине**

Члан 1.

Скупштина града Новог Пазара покреће иницијативу за промену, брисање, уношење новог или исправку назива насељеног места и катастарске општине, на територији града Новог Пазара.

Члан 2.

Иницијатива се покреће ради промене, уношења новог и исправку назива насељеног места и катастарске општине, из разлога нови називи осликавају стварну слику територијалне организације града Новог Пазара, а у циљу сачињавања што квалитетнијег текста измене и допуне Закона о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 18/16 и 47/18), тако да називи насељених места и катастарских општина треба да гласе:

Насељена места: Алуловиће, Бајевица, Новопазарска Бања, Баре, Батњик, Бекова, Бијеле Воде, Ботуровина, Брђани, Брестово, Варово, Вевер, Видово, Витковиће, Војковиће, Војниће, Врановина, Вучиниће, Вучја Локва, Голице, Горња Тушимља,

Гошево, Лукарско Гошево, Грађановиће, Грачане, Грубетиће, Дежева, Дојиновиће, Долац, Дољани, Драгочево, Драмиће, Жуњевиће, Забрђе, Златаре, Иванча, Избице, Јабланица, Јавор, Јанча, Јова, Кашаљ, Ковачево, Кожље, Копривница, Косуриће, Крушево, Кузмичево, Леча, Лопужње, Лукаре, Лукоцријево, Мишчиће, Мур, Мухово, Неготинац, Нови Пазар, Одојевиће, Окосе, Осаоница, Осоје, Охоље, Павље, Паралово, Пасји Поток, Пиларета, Побрђе, Пожега, Пожежина, Полокце, Попе, Постење, Прћенова, Пуста Тушимља, Пустовлах, Радаљица, Рајетиће, Рајковиће, Рајчиновиће, Рајчиновићка Трнава, Раковац, Раст, Себечево, Ситниче, Скуково, Слатина, Смилов Лаз, Средња Тушимља, Страдово, Судско Село, Тењково, Трнава, Туново, Хотково, Цоковиће, Чашић Долац, Шавци, Шароње, Штитаре, Доховиће (део КО Иванча), Цвијетње (део КО Леча), Комиње (део КО Кожље), Рогиње (део КО Себечево I), Пазариште (део КО Себечево II), Црнча (део КО Слатина), Крће (део КО Мухово), Буче (део КО Бијеле Воде), Вржогрнци (део КО Постење).

Члан 3.

Називи катастарских општина на територији града Новог Пазара треба да гласе:

Алуловиће, Бајевица, Новопазарска Бања, Баре, Батњик, Бекова, Бијеле Воде, Ботуровина, Брђани, Брестово, Варово, Вевер, Видово, Витковиће, Војковиће, Војниће, Врановина, Вучиниће, Вучја Локва, Голице, Горња Тушимља, Гошево, Лукарско Гошево, Грађановиће, Грачане, Грубетиће, Дежева, Дојиновиће, Долац, Дољани, Драгочево, Драмиће, Жуњевиће, Забрђе, Златаре, Иванча, Избице, Јабланица, Јавор, Јанча, Јова, Кашаљ, Ковачево, Кожље, Копривница, Косуриће, Крушево, Кузмичево, Леча, Лопужње, Лукаре, Лукоцријево, Мишчиће, Мур, Мухово, Неготинац, Нови Пазар, Одојевиће, Окосе, Осаоница, Осоје, Охоље, Павље, Паралово, Пасји Поток, Пиларета, Побрђе, Пожега, Пожежина, Полокце, Попе, Постење, Прћенова, Пуста Тушимља, Пустовлах, Радаљица, Рајетиће, Рајко-

виће, Рајчиновиће, Рајчиновићка Трнава, Раковац, Раст, Себечево, Ситниче, Скуково, Слатина, Смилов Лаз, Средња Тушимља, Страдово, Судско Село, Тењково, Трнава, Туново, Хотково, Цоковиће, Чашић Долац, Шавци, Шароње, Штитаре.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 015-11/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

206.

На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 6/19) и члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН
И ПРОГРАМ РАДА
ЈП ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА „НОВИ ПАЗАР“,
ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на План и Програм рада ЈП За уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“ за 2020. годину, онакав какав је дат у материјалу који је усвојен на седници Надзорног одбора 28. октобра 2019. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 023-56/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић****207.**

На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 6/19) и члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН
И ПРОГРАМ РАДА
ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА“ ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на План и Програм рада ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ за 2020. годину, који је усвојен на седници Надзорног одбора 17. октобра 2019. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 023-51/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**

208.

На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 6/19) и члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН
И ПРОГРАМ РАДА
ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“,
НОВИ ПАЗАР ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на План и Програм рада ЈКП „Градска топлана“, Нови Пазар за 2020. годину, који је усвојен на седници Надзорног одбора 5. новембра 2019. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 023-59/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић****209.**

На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19) и члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН
И ПРОГРАМ РАДА
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“,
НОВИ ПАЗАР ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на План и Програм рада ЈКП „Водовод и канализација“, Нови Пазар за 2020. годину, који је усвојен на седници Надзорног одбора 15. новембра 2019. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 023-64/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**

210.

На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 6/19) и члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН
И ПРОГРАМ РАДА
ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“,
НОВИ ПАЗАР ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на План и Програм рада ЈКП „Градска чистоћа“, Нови Пазар за 2020. годину, који је усвојен на седници Надзорног одбора 17. новембра 2019. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 023-60/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић****211.**

На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 6/19) и члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И
ПРОГРАМ РАДА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“, НОВИ ПАЗАР
ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на План и Програм рада ЈКП „Паркинг сервис“, Нови Пазар за 2020. годину, који је усвојен на седници Надзорног одбора 28. октобра 2019. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 023-57/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**

212.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8 и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и др.зкон и 47/18), члана 46. став 1. тачка 69. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 6/19), члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МЛАДОСТ“ НОВИ ПАЗАР
ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ****Члан 1.**

Усваја се Извештај о раду за 2018/2019. годину ПУ „Младост“ Нови Пазар, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 12. септембра 2019. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022- 56/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

213.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8 и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) члана 20. Статута Града Новог Пазара („Сл. лист Града Новог Пазара“, бр. 6/19) и члана 137. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Сл. лист Града Новог Пазара“, бр. 3/2018), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПУ „МЛАДОСТ“ НОВИ ПАЗАР
ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на Годишњи план рада ПУ „Младост“ Нови Пазар за радну 2019/2020. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници 19. септембра 2019. године.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-57/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

214.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 46. став 1. тачка 75. став 2. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 6/19), члана 137. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/19), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ВИСИНИ ЦЕНЕ МЕСЕЧНЕ КАРТЕ
ХОЛДИНГ КОМПАНИЈЕ
„САНЦАКТРАНС-ПУТНИЧКИ
САОБРАЋАЈ“ ДОО НОВИ ПАЗАР**

Члан 1.

Скупштина града Новог Пазара даје сагласност на Одлуку Холдинг компаније „Санцактранс-путнички саобраћај“ д.о.о. Нови Пазар бр. 03-ПС-186 од 10. децембра 2019. године о висини цене месечне карте у установама, јавним предузећима, предшколским установама, основним и средњим школама и другим облицима организовања чији је оснивач Град Нови Пазар.

Члан 2.

Цена месечне карте у градском саобраћају за запослене у Градским управама града Новог Пазара, установама, јавним предузећима, предшколским установама, основним и средњим школама и другим облицима организовања чији је оснивач Град Нови Пазар, износи 1.500,00 динара.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 38-2/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**

215.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/2016 – др. закон и 47/18) и чланова 140. и 141. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ број 6/19), члана 138. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ
ЧЛАНОВА САВЕТА
ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ**

Члан 1.

У Одлуци о избору чланова Савета за међунационалне односе („Службени лист града Новог

Пазара бр. 4/17), мења се члан Савета из реда представника српског народа па ће уместо:

„Предраг Живковић, дипл. правник“

стајати:

„Марко Славковић, дипл. правник“

Члан 2.

У осталим деловима Одлука о избору чланова Савета за међунационалне односе остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 02-71/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

216.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), члана 13. става 2. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 55/15) и члана 45. став 1. тачка 77. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара бр. 1/17 и 6/18), у члану 2 став 1, мења се тачка 1:

„Елвир Хамидовић, главни урбаниста,
дипл. инг. арх. - председник“

тако да гласи:

„Ахмет Бишевац, главни урбаниста,
дипл. инг. арх. - председник“.

Члан 2.

У осталим деловима Одлука о образовању Комисије за планове града Новог Пазара остаје непромењена.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-279-1/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

217.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 46. ст. 1. т. 19. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 6/2019) Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
„НОВИ ПАЗАР“**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“.

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа су:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс за избор директора, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Новог Пазара“ и дневним новинама „_____“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Новог Пазара www.novipazar.org.rs.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи, у складу са Законом о јавним предузећима, Комисија за избор директора Јавног предузећа (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града.

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Акт о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Новог Пазара“ и на званичној интернет страници града Новог Пазара.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 111-11/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године**

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

На основу члана 36. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар”, број: 111-11/19 од 16. децембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
„НОВИ ПАЗАР“**

1. Подаци о Јавном предузећу: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“;

Седиште Јавног предузећа: у Новом Пазару, ул. 28. Новембра бб;

Претежна делатност Јавног предузећа: 42.99 – изградња осталих непоменутих грађевина (опремање парцела потребном инфраструктуром нпр. мелиорацијом, изградњом путева итд)

2. Радно место: директор Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“;

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, извршава одлуке надзорног одбора, бира извршне директоре, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

3. Услови за именовање:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Место рада: Нови Пазар.

5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање делокруга рада Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“; стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором;

вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – писано, путем стандардизованих тестова.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Именовање директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“, врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); оверена изјава да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке; уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци; уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- 3) обавезно лечење наркомана;
- 4) обавезно лечење алкохоличара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара, улица Стевана Немање број 2. са назнаком „За оглас за избор директора јавног комуналног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“ или преко писарнице органа Управе.

10. Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Хидајет Плојовић, контакт телефон: 020-316-472, 020-313 644 локал 100,

е-маил: хидајет.плојовиц@новипазар.орг.рс

Надлежни орган Градске управе, поднете нестворене пријаве доставља Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Нови Пазар, у року од три дана од дана истека рока за достављање пријава, на разматрање и даље поступање.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном листу града Новог Пазара“ и дневним новинама „_____“, као и на званичној интернет страници града Новог Пазара: www.новипазар.орг.рс.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

218.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др закон и 47/2018), члана 46. став 1. тачка 19. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/2019), члана 137. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/2019), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ ПАЗАР

Члан 1.

Разрешава се Владимир Маринковић, дипл. правник из Новог Пазара, функције вршиоца дужности директора ЈКП „Градска топлана“, Нови Пазар.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-480/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**

219.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др закон и 47/2018), члана 46. став 1. тачка 19. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 6/19), члана 137. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/19), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ ПАЗАР

I

Именује се Владимир Маринковић, дипл. правник из Новог Пазара за вршиоца дужности директора ЈКП „Градска топлана“, Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број:

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**

220.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/2016) и члана 46. ст. 1. т. 19. Статута града Новог Пазара „Службени лист града Новог Пазара“ бр. 6/19) Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ ПАЗАР

Члан 1.

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар.

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа су:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс за избор директора, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Новог Пазара“ и дневним новинама „_____“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Новог Пазара www.novipazar.org.rs.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на

коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи, у складу са Законом о јавним предузећима, Комисија за избор директора Јавног предузећа (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града.

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Акт о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Новог Пазара“ и на интернет страници града Новог Пазара.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 111-12/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

На основу члана 36. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар, број: 111-12/19 од 16. децембра 2019. године, Скупштина града Новог Пазара оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ ПАЗАР

1. Подаци о Јавном предузећу: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“, Нови Пазар; Седиште Јавног предузећа: у Новом Пазару, ул. 28. Новембра бр. 35;

Претежна делатност Јавног предузећа: - 35.30 снабдевање паром и климатизација;

2. Радно место: директор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар;

Послови директора: представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање Предузећа, одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, бира извршне директора, бира представнике Предузећа у скупштини капитала друштва чији је једини власник Предузеће, по прибављениј сагласности Скупштине града, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о система-

тизацији, предлаже Надзорном одбору доношења акта о исплати стимулације извршним директорима, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавкама на које се не примењује закон о јавним набавкама, врши и друге послове одређене законом, оснивачком одлуком и Статутом.

3. Услови за именовање:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Место рада: Нови Пазар.

5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање делокруга рада Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар; стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – писано, путем стандардизованих тестова.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Именовање директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Нови Пазар, врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); оверена изјава да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке; уверење надлежног органа да

лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци; уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- 3) обавезно лечење наркомана;
- 4) обавезно лечење алкохоличара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара, улица Стевана Немање број 2. са назнаком „За оглас за избор директора јавног комуналног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“ или преко писарнице органа Управе.

10. Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Хидајет Плојовић, контакт телефон: 020-316-472, 020 - 313 644 локал 100,
е-маил: хидајет.плојовиц@новипазар.орг.рс

Надлежни орган Градске управе, поднете неотворене пријаве доставља Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Нови Пазар, у року од три дана од дана истека рока за достављање пријава, на разматрање и даље поступање.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном листу града Новог Пазара” и дневним новинама „_____“, као и на званичној интернет страници града Новог Пазара: www.новипазар.орг.рс

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

221.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 46. став 1. тачка 19. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I

Именује се Тања Ратковић, дипл. екон. из Новог Пазара, на дужност ВД директора Туристичке организације града Новог Пазара.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број:

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић**

222.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др закон, 101/2016 - др закон и 47/2018), члана 46. став 1. тачка 19. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/19), члана 137. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/19), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ ПАЗАР****I**

Именује се Армин Меховић, дипл. инг. грађ. из Новог Пазара за вршиоца дужности директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 112-483/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић****223.**

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16-др. закон), члана 50. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 6/19), члана 69. и члана 121. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ
КОМИСИЈЕ****I**

Разрешава се дужности члана административно-мандатне комисије

– Селма Шаковић, дипл. правница

II

Именује се за члана административно-мандатне комисије

– Мелиха Озгенли, дипл. правница

III

Мандат новоизабраног члана комисије трајаће до истека мандата Скупштине града.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-481/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

224.

На основу члана 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 46. став 1. тачка 12. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19), члана 137. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19) и члана 10. Одлуке о Градском правобранилаштву града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 9/14 и 7/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА****I**

Разрешава се Самир Дражанин, дипл. правник из Новог Пазара дужности заменика Градског правобраниоца града Новог Пазара.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-475/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

225.

На основу члана 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 42. став 1. тачка 16. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/17), члана 131. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 3/18) и члана 11. а у вези са чланом 10. Одлуке о Градском правобранилаштву града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 9/14 и 7/16), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I

Поставља се Самир Дражанин, дипл. правник из Новог Пазара на дужност заменика Градског правобраниоца града Новог Пазара, на период од пет година.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-475/19

У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

226.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 115. став 2. и 3, члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018), члана 46. став 1. тачка 21. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/2019) и члана 137. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 6/2019), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДВА ХЕРОЈА“, НОВИ ПАЗАР

I

Разрешава се дужности члана Школског одбора Медицинске школе „Два хероја“, Нови Пазар, из реда родитеља:

– Нулифера Гилић.

II

Именује се за члана Школског одбора Медицинске школе „Два хероја“, Нови Пазар, из реда родитеља:

– Мубера Пулић.

III

Мандат новоизабраном члану Школског одбора траје колико и мандат осталих чланова Школског одбора.

IV**АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

227.**СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА****Број: 02-66/19****У Новом Пазару, 16. децембра 2019. године**

ПРЕДСЕДНИЦА
др Ханади Хајдиновић

На основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 59. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 8/2017) и члана 67. Пословника Градског већа Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ број 1/15), Градско веће града Новог Пазара на седници одржаној 18. јула 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ
СТРАТЕГИЈЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. Образује се Тим за израду Стратегије социјалне заштите града Новог Пазара, за израду и дефинисање приоритета у области социјалне политике и у складу са тим израду стратешких докумената - стратегије социјалне заштите града Новог Пазара.

2. Утврђује се Тим за израду Стратегије социјалне заштите града Новог Пазара у следећем саставу:

- Февзија Мурић, члан Градског већа града Новог Пазара - председник;
- Небојша Равић, заменик градоначелника града Новог Пазара - члан;
- Бенсар Бухић, повереник за Ромска питања - члан;
- Наил Гилић, референт за Роме - члан;
- Садик Угљанин, руководиоца Одељења за друштвене делатности - члан;

- Аднан Диздаревић, директор Центра за социјални рад Нови Пазар - члан;
- Есмир Муратовић, члан Градског већа града Новог Пазара - члан;
- Енсар Шкријељ, помоћник градоначелника града Новог Пазара - члан;
- Мирсада Дибранин, секретар Регионалног удружења слепих и слабовидих - члан;
- Адела Цанафендић, секретар Удружења за церебралну парализу - члан;
- Исмет Суљовић, МХД “Мерхамет Санџак” - члан,
- Един Колашинац, Отворена рука - члан;
- Селма Икић, Одељење за локални економски развој - члан;
- Емина Еминовић, Одељење за локални економски развој - члан;
- Ервин Чашић, помоћник градоначелника града Новог Пазара - члан;
- Шефадил Спахић, директор Завода за јавно здравље - члан;
- Џамила Крушевљанин, “Седа” Нови Пазар - члан.

3. Делокруг рада и задаци Тима за израду Стратегије социјалне заштите града Новог Пазара су:

– Израда социјалних акционих планова за најугроженији део грађана у граду Новом Пазару који ће укључити анализу потреба најугроженијих група грађана, преглед постојећих ресурса за подмиривање тих потреба, као и израду Стратегије социјалне заштите града Новог Пазара за побољшање могућих облика задовољавања потреба;

– Рангирање потреба становништва по важности на подручју града Новог Пазара;

– Разматрање пријављених предлога од стране најразличитијих организација и институција, који ће се финансирати из средстава за развој локалне заједнице;

– Промовисање партнерских активности;

– Идентификовање приоритетних потреба неопходне помоћи како би стручни кадрови имали основу за адекватну анализу социјалне политике;

– Идентификовање приоритетних потреба за развој капацитета организација цивилног друштва које се баве социјалним питањима као и институција и других тела на нивоу града;

– Прибављање додатних финансијских средстава за реализацију програма наведених у стратешким документима – Акционим плановима града;

– Обавља и све друге послове у складу са основним задацима и циљевима ради којих је образован.

4. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Одлука број 112-296/15 од 31. августа 2015. године и Одлука број 112-235/16 од 11. августа 2016. године.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-290/19

У Новом Пазару, 18. јула 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Нихат Бишевац**

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

228.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016) и члана 46. став 1. тачка 3. у вези са чланом 57. став 2. Одлуке о организацији Градских управа града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара”, бр. 1/17), начелник Градске управе за изворне и поверене послове дана 16.12.2019. године донео је

ПРАВИЛНИК

О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016), утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одр-

жавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Градске управе за изворне и поверене послове.

Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

За праћење примене овог правилника обавезује се Одељење за информационе технологије Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) информационо-комуникациони систем (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

- (1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;
- (2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;
- (3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из

подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;

(4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) информациона безбедност представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) тајност је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) интегритет значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

5) расположивост је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;

6) аутентичност је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;

7) непорецивост представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

8) ризик значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;

9) управљање ризиком је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;

10) инцидент је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;

11) мере заштите ИКТ система су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;

12) тајни податак је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;

13) ИКТ систем за рад са тајним подацима је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;

14) компромитујуће електромагнетно зрачење (КЕМЗ) представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;

15) криптобезбедност је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;

16) криптозаштита је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;

17) криптографски производ је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;

18) криптоматеријали су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;

19) безбедносна зона је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;

20) информациона добра обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;

21) ВПН (Virtual Private Network) -је „приватна“ комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;

22) MAC адреса (Media Access Control Address) је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;

23) Backup је резервна копија података;

24) Download је трансфер података са централног рачунара или веб презентације на локални рачунар;

25) УПС (Uninterruptible power supply) је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;

26) Freeware је бесплатан софтвер;

27) Opensource софтвер је софтвер отвореног кода;

28) Firewall је „заштитни зид“ односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;

29) УСБ или флеш меморија је спољшњи медијум за складиштење података;

30) ЦД-РОМ (Compact disc - read only memory) се користи као медијум за снимање података;

31) ДВД је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података;

II. Мере заштите

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

1. Организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара

Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Градске управе за изворне и поверене послове надлежно је Одељење за информационе технологије,

у складу са систематизацијом радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара бр. 02-41/19, од 25.03.2019. године („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 3/19).

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност

- послови управљање ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности

- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе

- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу

- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента руководиоца Одељења за информационе технологије обавештава начелника Градске управе за изворне и поверене послове, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедносног инцидента.

2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 7.

Нерегистровани корисници, путем мобилних уређаја могу да приступе само оним деловима мреже који су конфигурисани тако да омогућа-

вају приступ Интернету али не и деловима мреже кроз коју се обавља службена комуникација.

Запослени-корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву Градске управе за изворне и поверене послове, и који су подешени од стране Одељења за информационе технологије, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности, а на основу писане сагласности начелника Градске управе за изворне и поверене послове.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем ВПН мреже ИКТ система и листе МАЦ адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Приступ ресурсима ИКТ система Градске управе за изворне и поверене послове са удаљених локација, од стране запослених-корисника, у циљу обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене ВПН/интернет конекције.

Запосленом-кориснику, забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.)

Одељење за информационе технологије свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих МАЦ адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник Градске управе за изворне и поверене послове, а та МАЦ адреса се уноси у «блоцк» листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Приступ ресурсима ИКТ система, са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Градске управе за изворне и поверене послове, оштећен и није обезбеђена замена.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води Одељење за информационе технологије, а по одобрењу начелника Градске управе за изворне и поверене послове.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени

од стране Одељења за информационе технологије, могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву Градске управе за изворне и поверене послове.

Одељење за информационе технологије је дужно да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уколико квар није такве врсте да то онемогућава, уради бацкуп података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, и по повратку из сервиса поново врати податке у мобилни уређај.

3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места.

Одељење за информационе технологије је дужно да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Градске управе за изворне и поверене послове, да га упозна са правилима коришћења ресурса ИКТ система, као и да води евиденцију о изјавама новозапослених – корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Градске управе за изворне и поверене послове од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћење, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, Одељење за инфор-

мационе технологије ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, Одељење за заједничке послове и послове управљања људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем, је дужан/а да обавести Одељење за информационе технологије, ради укидања, односно измену приступних привилегија тог запосленог корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Градској управи за изворне и поверене послове, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 10.

Информациона добра Градске управе за изворне и поверене послове су сви ресурси који садрже пословне информације Градске управе за изворне и поверене послове, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.)

Евиденцију о информационим добрима води Одељење за информационе технологије, у папирној или електронској форми.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система

6. Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебним прописима.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Сл. Гласник РС“, бр. 53/2011).

Детаљан опис информација, носачима информација и доступности података налази се у Информатору о раду органа града Новог Пазара.

7. Заштита носача података

Члан 12.

Одељење за информационе технологије ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, УСБ, ЦД, ДВД) само од стране овлашћених запослених – корисника којег овласти начелник Градске управе за изворне и поверене послове

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води Одељење за информационе технологије и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник Градске управе за изворне и поверене послове ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила ИКТ система Градске управе за изворне и поверене послове, ради безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;

2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Градске управе за изворне и поверене послове и да могу бити предмет надгледања и прегледања;

3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;

4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;

5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;

6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу;

7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;

8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;

9) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;

10) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;

11) користи интернет и електронску пошту у Градској управи за изворне и поверене послове у складу са прописаним процедурама;

12) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;

13) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, фиреволл, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.

9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа

Члан 14.

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог могу да користе само запослени у Одељењу за информационе технологије ако то другачије није одлучено од стране начелника Градске управе за изворне и поверене послове.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, на основу кога се врши аутен-

тификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентификацију

Члан 15.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Корисничко име се креира по матрици име.презиме, латиничним писмом без употребе слова ђ, ж, љ, ч, џ, ш. Уместо ових слова користити слова из табеле:

Слова која се не користе	Заменска слова
ђ	дј
ж	з
љ, ч	ц
ш	с
џ	дз

Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у 6 месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 16.

Приступ ресурсима ИКТ система Градске управе за изворне и поверене послове не захтева посебну криптозаштиту.

Запослени-корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање докумената као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама.

Запослени на пословима ИКТ су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Запослени-корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 17.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом и видео надзором.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему

треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

Евиденцију о уласку у ову зону води Одељење за информационе технологије.

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 18.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система/запосленима на пословима ИКТ.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника Градске управе за изворне и поверене послове, и уз присуство неког од запослених из Одељења за информационе технологије.

Приступ административној зони може имати и запослени/а на пословима одржавања хигијене уз присуство неког од запослених из Одељења за информационе технологије.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (свитч, модем, роутер, фиревалл), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – УПС.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета УПС-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника Управе, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Градске управе за изворне и поверене послове.

14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 19.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад примете битни недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За тестирање нових апликативних софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери који неће ометати оперативно функционисање ИКТ система.

15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 20.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу

могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (УСБ меморија, ЦД итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски врши допуна антивирусних дефиниција.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Градске управе за изворне и поверене послове са интернета, запослени Одељења за информационе технологије су дужни да одржавају систем за спречавање упада.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Одељење за информационе технологије.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - не приметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави запосленима у Одељењу за информационе технологије.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним

„пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;

- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;

- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);

- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;

- преузимање (download) података велике „тежине“ које проузрокује „загушење“ на мрежи;

- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;

- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);

- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

16. Заштита од губитка података

Члан 21.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (ЦДРОМ, ДВД, УСБ, „стример“ трака, екстерни хард диск), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 20 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 20 часова.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“, бр 10/93, 14/93-испр. и 67/2016).

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве а други примерак у дислоцираној згради Градске управе за изворне и поверене послове у улици Шабана Коче бб.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се изврши повраћај база података које се налазе на медију, при чему враћени подаци након повраћаја треба да буду исправни и спремни за употребу.

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 22.

О активностима администратора и запослених-корисника воде се дневници активности (активитулог, хистору, сецуритулог, трансакционлог и др).

Сваког последњег радног дана у недељи дато-теке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија-архива осталих података у ИКТ систему, у складу са чл. 20 овог правилника.

18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 23.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Градске управе за изворне и поверене послове, односно Фреeware и Опенсоурце верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само запослени из Одељења за информационе технологије, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

Члан 24.

Одељење за информационе технологије најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (активитулог, хистору, сецуритулог, трансакционлог и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, запослени-корисник Одељења за информационе технологије је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Администратори ИКТ система Одељења за информационе технологије, треба да подешавањем корисничких полиса, онемогући неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

Члан 25.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове**Члан 26.**

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (свитчх, роутер, фиреволл) се мора налазити у закључаном рацк орману.

Администратори ИКТ система из Одељења за информационе технологије су дужни да стално врше контролне прегледе мрежне опреме и благовремено предузимају мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности Управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у Управи и кроз коју се врши размена службених података.

Та мрежа треба да буде означена (ССИД) по моделу градскауправа_гост.

22. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система**Члан 27.**

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

Администратори ИКТ система Одељења за информационе технологије су задужени за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система Одељење за информационе технологије води документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

23. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система**Члан 28.**

Приликом тестирања система, подаци који су означени ознаком тајности, односно службености као поверљиви подаци, или су лични подаци Одељење за информационе технологије, одговара за податке у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита такве врсте података).

24. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга**Члан 29.**

Трећа лица-пужаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Администратори ИКТ система Одељења за информационе технологије су одговорни за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисане.

25. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга

Члан 30.

Градске управе за изворне и поверене послове нема склопљен уговор са трећим лицима за пружање услуга информационе безбедности.

26. *Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама*

Члан 31.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести администраторе ИКТ система Одељења за информационе технологије.

По пријему пријаве администратори ИКТ система Одељења за информационе технологије су дужни да одмах обавесте начелника Управе и предузму мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидентата и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, „Сл. Гласник РС“, бр, 94/2016), администратори ИКТ система Одељења за информационе технологије су дужни да поред начелника обавесте и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Одељење за информационе технологије води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидентата, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

27. *Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима*

Члан 32.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, администратори ИКТ система Одељења за информационе технологије су дужни да у нај-

краћем року пренесу делове ИКТ система (или обезбеде функционисање редувантних компоненти на резервној локацији уколико постоје) неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује Одељење за информационе технологије, и то у три примерка, од којих се један налази код њега/е, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник Управе. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни, се врши тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

III. Измена Правилника о безбедности**Члан 33.**

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, администратори ИКТ система Одељења за информационе технологије су дужни да обавесте начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IV. Провера ИКТ система**Члан 34.**

Проверу ИКТ система врше администратори ИКТ система Одељења за информационе технологије.

Провера ће се вршити последњег месеца у години.

Провера се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Градске управе за изворне и поверене послове.

V. Садржај извештаја о провери ИКТ система

Члан 35.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

1) назив оператора ИКТ система који се проверава;

2) време провере;

3) подаци о лицима која су вршила проверу;

4) извештај о спроведеним радњама провере;

5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;

6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;

7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;

8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;

9) предлог евентуалних корективних мера;

10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Градске управе за изворне и поверене послове број 090-1/17 од 24.07.2017 године.

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 9-119/19

У Новом Пазару, 19. децембра 2019. године

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Џемил Диванефендић**

229.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016) и члана 46. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији Градских управа града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара”, бр. 1/17 и 8/17), начелник Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара, дана 19. 12. 2019. године, до-нео је

ПРАВИЛНИК

О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО - - КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016), утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Градске

управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Градске управе за наплату јавних прихода.

Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара.

За праћење примене овог правилника обавезују се систем администратори Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) информационо-комуникациони систем (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

- (1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;
- (2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;
- (3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;
- (4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) информациона безбедност представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује

путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) тајност је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) интегритет значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

5) расположивост је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;

6) аутентичност је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;

7) непорецивост представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

8) ризик значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;

9) управљање ризиком је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;

10) инцидент је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;

11) мере заштите ИКТ система су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;

12) тајни податак је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;

13) ИКТ систем за рад са тајним подацима је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;

14) компромитујуће електромагнетно зрачење (КЕМЗ) представља ненамерне електромагнетне

емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;

15) криптобезбедност је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;

16) криптозаштита је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;

17) криптографски производ је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;

18) криптоматеријали су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;

19) безбедносна зона је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;

20) информациона добра обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;

21) ВПН (Виртуал Привате Нетворк)-је „приватна“ комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;

22) МАЦ адреса (Медиа Аццесс Цонтрол Адресс) је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;

23) Бацкуп је резервна копија података;

24) Доунлоад је трансфер података са централног рачунара или веб презентације на локални рачунар;

25) УПС (Униинтерруптибле повер супплу) је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;

26) Фрееваре је бесплатан софтвер;

27) Опенсоурце софтвер је софтвер отвореног кода;

28) Фиревалл је „заштитни зид“ односно систем преко кога се врши надзор и контролише

проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;

29) УСБ или флеш меморија је спољшњи медијум за складиштење података;

30) ЦД-РОМ (Цомпакт диск - реад онлу мемору) се користи као медијум за снимање података;

31) ДВД је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података;

II. Мере заштите

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

1. Организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара

Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Градске управе за наплату јавних прихода надлежни су Систем администратори, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Но-

вог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 3/19...13/19).

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност

- послови управљање ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности

- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе

- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу

- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента руководиоца Одељења обавештава начелника Градске управе за наплату јавних прихода, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедносног инцидента.

2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 7.

Нерегистровани корисници, путем мобилних уређаја могу да приступе само оним деловима мреже који су конфигурисани тако да омогућавају приступ Интернету али не и деловима мреже кроз коју се обавља службена комуникација.

Запослени-корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у влас-

ништву Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара, и који су подешени од стране систем администратора, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности, а на основу писане сагласности начелника Градске управе за наплату јавних прихода.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем ВПН мреже ИКТ система и листе МАЦ адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Приступ ресурсима ИКТ система Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара са удаљених локација, од стране запослених-корисника, у циљу обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене ВПН/интернет конекције.

Запосленом-кориснику, забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.)

Систем администратори свакодневно контролишу приступ ресурсима ИКТ система и проверавају да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих МАЦ адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник Градске управе за наплату јавних прихода, а та МАЦ адреса се уноси у «блок» листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Приступ ресурсима ИКТ система, са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Градске управе за наплату јавних прихода, оштећен и није обезбеђена замена.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ воде систем администратори, а по одобрењу начелника Градске управе за наплату јавних прихода.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране систем администратора, могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву Градске управе за наплату јавних прихода.

Систем администратори су дужни да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уколико квар није такве врсте да то онемогућава, ураде бацкуп података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обришу из уређаја, и по повратку из сервиса поново врате податке у мобилни уређај.

3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места.

Систем администратори су дужни да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упознају са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Градске управе за наплату јавних прихода, да га упознају са правилима коришћења ресурса ИКТ система, као и да воде евиденцију о изјавама новозапослених – корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Градске управе за наплату јавних прихода од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћење, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, систем администратори ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, сарадник на пословима радних односа запослених и управљања људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем, је дужан да обавести систем администраторе, ради укидања, односно измену приступних привилегија тог запосленог-корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Градској управи за наплату јавних прихода, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 10.

Информациона добра Градске управе за наплату јавних прихода су сви ресурси који садрже пословне информације Градске управе за наплату јавних прихода, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонента, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.)

Евиденцију о информационим добрима воде систем администратори, у папирној или електронској форми.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система

6. Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебним прописима.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Сл. Гласник РС“, бр. 53/2011).

Детаљан опис информација, носачима информација и доступности података налази се у Информатору о раду органа града Новог Пазара.

7. Заштита носача података

Члан 12.

Систем администратори ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.
- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, УСБ, ЦД, ДВД) само од стране овлашћених запослених – корисника којег овласти начелник Градске управе за наплату јавних прихода.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, воде систем администратори и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник Градске управе за наплату јавних прихода ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити непо-

вратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила ИКТ система Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара, ради безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;

2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Градске управе за наплату јавних прихода и да могу бити предмет надгледања и прегледања;

3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;

4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;

5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;

6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу;

7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;

8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;

9) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;

10) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;

11) користи интернет и електронску пошту у Градској управи наплату јавних прихода у складу са прописаним процедурама;

12) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;

13) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, фиреволл, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.

9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа

Члан 14.

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог могу да користе само систем администратори ако то другачије није одлучено од стране начелника Градске управе за наплату јавних прихода.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, на основу кога се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог корисника.

Кориснички налог додељује систем администратор, на основу захтева запосленог задуженог

за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Систем администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

Члан 15.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Корисничко име се креира по матрици име.презиме, латиничним писмом без употребе слова ђ, ж, ћ, ч, џ, ш. Уместо ових слова користити слова из табеле:

Слова која се не користе	Заменска слова
ђ	дј
ж	з
ћ, ч	ц
ш	с
џ	дз

Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у 6 месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 16.

Приступ ресурсима ИКТ система Градске управе за наплату јавних прихода не захтева посебну криптозаштиту.

Запослени-корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање докумената као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама.

Запослени на пословима ИКТ су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Запослени-корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 17.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом и видео надзором.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

Евиденцију о уласку у ову зону воде систем администратори

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 18.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система/запосленима на пословима ИКТ.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника Градске управе за наплату јавних прихода, и уз присуство неког од запослених систем администратора.

Приступ административној зони може имати и запослени/а на пословима одржавања хигијене уз присуство неког од запослених систем администратора.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (свитч, модем, роутер, фиревалл), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – УПС.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета УПС-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, пред одобрења начелника Управе, потребно је

сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Градске управе за наплату јавних прихода.

14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 19.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад примете битни недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За тестирање нових апликативних софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери који неће ометати оперативно функционисање ИКТ система.

15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 20.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу

могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (УСБ меморија, ЦД итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски врши допуна антивирусних дефиниција.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Градске управе за наплату јавних прихода са интернета, запослени систем администратори су дужни да одржавају систем за спречавање упада.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врше систем администратори.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - не приметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави систем администраторима.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;

- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;

- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);

- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;

- преузимање (download) података велике “тежине” које проузрокује “загушење” на мрежи;

- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;

- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);

- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

16. Заштита од губитка података

Члан 21.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (ЦДРОМ, ДВД, УСБ, „стример“ трака, екстерни хард диск), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 20 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 20 часова.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“, бр 10/93, 14/93-испр. и 67/2016).

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у Канцеларији за информационе технологије а други у НАС серверу у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се изврши повраћај база података које се налазе на медију, при чему враћени подаци након повраћаја треба да буду исправни и спремни за употребу.

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 22.

О активностима администратора и запослених-корисника воде се дневници активности (активитулог, хистору, сецуритулог, трансакционлог и др).

Сваког последњег радног дана у недељи датотеке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија-архива осталих података у ИКТ систему, у складу са чл. 20 овог правилника.

18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 23.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у влас-

ништву Градске управе за наплату јавних прихода, односно Фрееваре и Опенсоурце верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера могу да врше само систем администратори, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

Члан 24.

Систем администратори најмање једном месечно а по потреби и чешће врше анализу дневника активности (активитулог, хистору, сецуритулог, трансакционлог и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, систем администратор је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Администратори ИКТ система, треба да подешавањем корисничких полиса, онемогуће неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

Члан 25.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни

процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

21. *Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове*

Члан 26.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (свитчх, роутер, фиреволл) се мора налазити у закључаном рацк орману.

Администратори ИКТ система су дужни да стално врше контролне прегледе мрежне опреме и благовремено предузимају мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности Управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у Управи и кроз коју се врши размена службених података.

Та мрежа треба да буде означена (ССИД) по моделу градскауправа_гост.

22. *Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система*

Члан 27.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

Администратори ИКТ система су задужени за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и измена постојећих делова ИКТ система систем администратори воде документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

23. *Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система*

Члан 28.

Приликом тестирања система, подаци који су означени ознаком тајности, односно службености као поверљиви подаци, или су лични подаци систем администратори, одговарају за податке у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита такве врсте података).

24. *Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга*

Члан 29.

Трећа лица-пужаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Администратори ИКТ система су одговорни за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисане.

25. *Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга*

Члан 30.

Градска управе за наплату јавних прихода нема склопљен уговор са трећим лицима за пружање услуга информационе безбедности.

26. *Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама*

Члан 31.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запос-

лени-корисник је дужан да одмах обавести администраторе ИКТ система.

По пријему пријаве администратори ИКТ система су дужни да одмах обавесте начелника Управе и предузму мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, „Сл. Гласник РС“, бр, 94/2016), администратори ИКТ система су дужни да поред начелника обавесте и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Систем администратори воде евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

27. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима

Члан 32.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, администратори ИКТ система су дужни да у најкраћем року пренесу делове ИКТ система (или обезбеде функционисање редувантних компоненти на резервној локацији уколико постоје) неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђују систем администратори, и то у три примерка, од којих се један налази код њега/е, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди на-

челник Управе. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни, се врши тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

III. Измена Правилника о безбедности

Члан 33.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, администратори ИКТ система су дужни да обавесте начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IV. Провера ИКТ система

Члан 34.

Проверу ИКТ система врше администратори ИКТ система.

Провера ће се вршити последњег месеца у години.

Провера се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Градске управе за наплату јавних прихода.

V. Садржај извештаја о провери ИКТ система

Члан 35.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

- 1) назив оператора ИКТ система који се проверава;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедности информа-

ционо-комуникационих система Градске управе за наплату јавних прихода („Сл.лист града Новог Пазара“ бр.6/2017).

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 090-1/19

У Новом Пазару, дана 19. децембра 2019.године

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА
Мирзет Бојацић**

230.

Одељење за урбанизам и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, на основу члана 9. става 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (« Службени гласник РС», број 135/2004, 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-163/19 од 29.11.2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о неприступању израде стратешке процене утицаја измене и допуне дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља у зони заштите Ђурђевих ступова и Петрове цркве, делове насеља семењача, Стражиште, насеља Дежевски пут, Постење, Петровића Луг и заштићено подручје Градине за потес Постење-(Измена 1)

Не приступа се изради стратешке процене утицаја измене и допуне дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља у зони заштите Ђурђевих ступова и Петрове цркве, делове насеља семењача, Стражиште, насеља Дежевски пут, Постење, Петровића Луг и заштићено подручје Градине за потес Постење-(Измена 1)- (у даљем тексту : стратешка процена утицаја на животну средину).

1. Оквирна граница измене и допуне плана генералне регулације су део кат.парцеле бр.3406 КО Постење(пут Нови Пазар- Рашка) и кат.парцеле 2910/1 и 2911/3 КО Постење.

2. Разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја измене и допуне дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља у зони заштите Ђурђевих ступова и Петрове цркве, делове насеља семењача, Стражиште, насеља Дежевски пут, Постење, Петровића Луг и заштићено подручје Градине за потес Постење су да на простору обухвата измене планског документа нема постојећих ни планираних објеката који би угрозили животну средину на овом простору. Разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације на животну средину, садржани су у чињеници да су израђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара(донет 2012.године), Измене и допуне ГУП-а Новог Пазара 2020 за 4 енклаве (усвојене у јулу 2018), за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за измену плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

3.Одељење за урбанизам и изградњу као орган надлежан за припрему Плана, узимајући у обзир разлоге наведене у тачки 2. овог решења, а по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог

Пазара број 501- 163/2019 од 29.11.2019.године, одлучило је да се не приступа изради стратешке процене утицаја овог плана на животну средину.

Са напред изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

4. Ово решење се објављује у « Сл.листу града Новог Пазара».

Образложење

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, орган надлежан за припрему плана и програма може одлучити да се не израђује стратешка процена о чему претходно прибавља мишљење од стране органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација.

Одељење за урбанизам и изградњу, поступајући у складу са чланом 9. става 3. и чланом 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, сачинило је предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја измене и допуне дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља у зони заштите Ђурђевих ступова и Петрове цркве, делове насеља семењача, Стражиште, насеља Дежевски пут, Постење, Петровића Луг и заштићено подручје Градине за потес Постење.

Предлог наведеног решења достављен је на мишљење Одељењу за заштиту животне средине, здравља и безбедност на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара са предлогом Одлуке о изради измене и допуне дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља у зони заштите Ђурђевих ступова и Петрове цркве, делове насеља семењача, Стражиште, насеља Дежевски пут, Постење, Петровића Луг и заштићено подручје Градине за потес Постење, број 350-514/19.

По прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-163/2019 од 29.11. 2019.године а узимајући у обзир чињеницу да су израђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара (донет 2012.године) Измене и допуне ГУП-а Новог Пазара 2020 за 4 енклаве, за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за из-

мену плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

**Град Нови Пазар – Градска управа
за изворне и поверене послове –Одељење
за урбанизам и изградњу ИВ -07 број
350- 516/2019 од 02.12.2019. године**

ОБРАЂИВАЧ

Енис Зековић, дипл. правник

РУКОВОДИЛАЦ

Исмаил Батиловић дипл. инг. грађ.

231.

Одељење за урбанизам и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, на основу члана 9. става 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (« Службени гласник РС», број 135/2004, 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 И 37/19), по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-176/19 од 13.12.2019.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о неприступању израде стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад парка, Јермише, Хадзет, делове насеља Вареве, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу „Болница-Градски стадион“ (измена 4)

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад парка, Јермише, Хадзет, делове насеља Вареве, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу „Болница-Градски стадион“ (измена 4) - (у даљем тексту :стратешка процена утицаја на животну средину).

Оквирна граница измене и допуне плана генералне регулације је следећа:

Са севера граница иде делом улице Далматинске к.п. бр. 7945, улицом Бориса Кидрича кп. бр. 7873, делом улице Косанчићеве. 80452/1, затим парцелом постојећег пута кп.бр. 8107 И кп.бр. 8101 све КО Нови Пазар.

Са истока део улице Ослобођење кп.бр.8112/1 КО Нови Пазар.

Са југа граница иде делом улице Вељка Влаховића кп.бр.8237, делом улице Косанчићеве кп.бр. 7332, делом улице Сутјеска кп.бр. 7252 И делом улице Радничка кп.бр. 7005/1 све КО Нови Пазар.

Са запада границе иде делом улице Генерала Живковића кп.бр. 11374/1 И делом улице Вишеградске кп.бр. 7294 КО Нови Пазар.

Површина обухвата дела плана генералне регулације која се мења је око 18,08 ха.

2. Разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације на животну средину, садржани су у чињеници што се овим планом разрађује само део простора плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад парка, Јермише, Хадзет, делове насеља Вареве, Паралово, Мур Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу „Болница-Градски стадион“ (измена 4) и на простору овог плана нема постојећих ни планираних објеката који би угрозили животну средину на овом простору. Разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације на животну средину, садржани су у чињеници да су израђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара (донет 2012.године), Генерални урбанистички план Новог Пазара 2020 (донет 2014.године), за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за измену плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

3. Одељење за урбанизам и изградњу као орган надлежан за припрему Плана, узимајући у

обзир разлоге наведене у тачки 2. овог решења, а по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог

Пазара број 501-176 /2019 од 13.12.2019.године, одлучило је да се не приступа изради стратешке процене утицаја овог плана на животну средину.

Са напред изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

4. Ово решење се објављује у « Сл. листу града Новог Пазара ».

Образложење

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, орган надлежан за припрему плана и програма може одлучити да се не израђује стратешка процена о чему претходно прибавља мишљење од стране органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација.

Одељење за урбанизам и изградњу, поступајући у складу са чланом 9. става 3. и чланом 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, сачинило је предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад парка, Јермише, Хадзет, делове насеља Вареве, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу „Болница-Градски стадион“ (измена 4).

Предлог наведеног решења достављен је на мишљење Одељењу за заштиту животне средине, здравља и безбедност на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара са предлогом Одлуке о изради измени и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара за

део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, изнад парка, Јермише, Хадзет, делове насеља Вареве, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу „Болница-Градски стадион“ (измена 4), број 350-552/19.

По прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-176 /2019 од 13.12.2019.године а узимајући у обзир чињеницу да су израђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара (донет 2012.године), Генерални урбанистички план Новог Пазара 2020 (донет 2014.године), за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за измену плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

**Град Нови Пазар – Градска управа за изворне и поверене послове –Одељење за урбанизам и изградњу ИВ -07
број 350- 559/2019 од 13.12.2019.године**

ОБРАЂИВАЧ

Енис Зековић, дипл. правник

РУКОВОДИЛАЦ

Исмаил Батиловић дипл. инг. грађ.

232.

Одељење за урбанизам и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, на основу члана 9. става 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (« Службени гласник РС», број 135/2004, 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-177/19 од 13.12.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о неприступању израде стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремиџиница и део насеља Шутеновац за потес Шутеновац 2

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремиџиница и део насеља Шутеновац за потес Шутеновац 2 (у даљем тексту : стратешка процена утицаја на животну средину).

2. Оквирна граница измена и допуна плана генералне регулације за потес “Шутеновац 2” је следећа:

Са севера граница иде делом улице Далматинске к.п.бр.7945, улицом Бориса Кидрича кп.бр. 7873, делом улице Косанчићеве кп.бр. 80452/1, затим парцелом постојећег пута кп.бр. 8107 И кп.бр. 8101 све КО Нови Пазар.

Са истока део улице Ослобођење кп.бр. 8112/1 КО Нови Пазар.

Са југа граница иде делом улице Вељка Влаховића кп.бр. 8237, делом улице Косанчићеве кп.бр. 7332, делом улице Сутјеска кп.бр. 7252 И делом улице Радничка кп.бр. 7005/1 све КО Нови Пазар.

Са запада границе иде делом улице Генерала Живковића кп.бр. 11374/1 И делом улице Вишеградске кп.бр. 7294 КО Нови Пазар.

Површина обухвата дела плана генералне регулације која се мења је око 18,08 ха.

3. Разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације на животну средину, садржани су у чињеници што се овим планом разрађује само део простора плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремиџиница и део насеља Шутеновац, за потес Шутеновац 2. На простору овог плана нема постојећих ни планираних објеката који би угрозили животну средину на овом простору, а узимајући у обзир чињеницу да су израђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара (донет 2012. године), Генерални урбанистички план Новог Пазара 2020 (донет 2014. године), за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за измену плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

4. Одељење за урбанизам и изградњу као орган надлежан за припрему Плана, узимајући у

обзир разлоге наведене у тачки 3. овог решења, а по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501- 177/19 од 13.12.2019.године, одлучило је да се не приступа изради стратешке процене утицаја овог плана на животну средину.

Са напред изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

5. Ово решење се објављује у « Сл. листу града Новог Пазара ».

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, орган надлежан за припрему плана и програма може одлучити да се не израђује стратешка процена о чему претходно прибавља мишљење од стране органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација.

Одељење за урбанизам и изградњу, поступајући у складу са чланом 9. става 3. и чланом 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, сачинило је предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустијска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља за Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац за потес Шутеновац 2.

Предлог наведеног решења достављен је на мишљење Одељењу за заштиту животне средине, здравља и безбедност на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара са предлогом Одлуке о изради измени и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који

обухвата насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустијска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља за Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац за потес Шутеновац 2 број 350-553/19

По прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број: 501-137/2018 од 25.06. 2018.године а узимајући у обзир чињеницу да су израђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара (донет 2012.године), Генерални урбанистички план Новог Пазара 2020 (донет 2014.године), за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за измену плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

Град Нови Пазар – Градска управа за изворне и поверене послове –Одељење за урбанизам и изградњу ИВ -07 број 350-560/2019 од 13.12.2019.године.

ОБРАЂИВАЧ

Енис Зековић, дипл. правник

РУКОВОДИЛАЦ

Исмаил Батиловић дипл. инг. грађ.

233.

Одељење за урбанизам и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, на основу члана 9. става 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (« Службени гласник РС», број 135/2004, 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-175 /2019 од 13.12.2019.године, донело је

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА ДЕО НАСЕЉА ЋУКОВАЦ, ГРАДСКИ ЦЕНТАР, ГОРЊИ И ДОЊИ ЛУГ, ПАРИЦЕ, ПОИЛА, ДОЊИ И ГОРЊИ СЕЛАКОВАЦ, НАСЕЉЕ ИЗНАД ВЕЛИКОГ ГРОБЉА, БУКРЕШ, ПОТОК, ДЕО НАСЕЉА СЕМЕЊАЧА, НАСЕЉЕ ВАРОШ МАХАЛА, ШЕСТОВО И ЈАЛИЈА НА ПОТЕСУ ЦЕНТАР-ЋУКОВАЦ 2 НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, Горњи и доњи Луг, Парице, Поила, Доњи и горњи Селаковац, насеље изнад ве-

ликог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија на потесу „Центар-Ћуковац 2“ (у даљем тексту: стратешка процена утицаја на животну средину).

2. Оквирна граница измена и допуна дела плана генералне регулације на потесу “Центар-Ћуковац 2” оријентационо обухвата

Са запада: део улице Стевана Немање део кп.бр. 4494 КО Нови Пазар.

Са севера: део улице Мање Ћоровића део кп.бр.3417 КО Нови Пазар и део улице 8. марта кп.бр.3520 КО Нови Пазар и део 12. српске бригаде део к.п. бр. 4496 КО Нови Пазар.

Са истока: део улице 12.српске бригаде део кп. бр. 4496 КО Нови Пазар.

Са југа делови кп.бр.3313, део кп.бр. 3595, 3587, 2588, 3568 и кат.парцелама границама део улице Салих Бега Расовца, део улице 8.марта 3520 КО Нови Пазар и део 12.српске бригаде 3592 КО Нови Пазар.

Површина обухвата плана износи око 7,31 ха.

3. Разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације на животну средину, садржани су у чињеници што се овим планом разрађује само део простора Генералног урбанистичког плана Новог Пазара 2020 („Сл.лист града Новог Пазара“, број 2/2014) за који је израђена стратешка процене утицаја на животну средину и добијена је сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину од стране Одељења за заштиту животне средине, здравља и безбедности на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара. На простору овог плана нема постојећих ни планираних објеката који би угрозили животну средину на овом простору, планирана измена састоји се у дефинисању правила грађења, посебно за објекте за које план није дао параметре, а све у оквиру намене дозвољене Генералним урбанистичким планом Новог Пазара.

4. Одељење за урбанизам и изградњу као орган надлежан за припрему Плана, узимајући у

обзир разлоге наведене у тачки 3. овог решења, а по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-175 /2019 од 13.12.2019.године, одлучило је да се не приступа изради стратешке процене утицаја овог плана на животну средину.

Са напред изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

5. Ово решење се објављује у « Сл.листу града Новог Пазара».

Образложење

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, орган надлежан за припрему плана и програма може одлучити да се не израђује стратешка процена о чему претходно прибавља мишљење од стране органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација.

Одељење за урбанизам и изградњу, поступајући у складу са чланом 9. став 3. и чланом 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, сачинило је Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, Горњи и доњи Луг, Парице, Поила, Доњи и горњи Селаковац, насеље изнад великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија („Службени лист града Новог Пазара“, број 2/2014) на потесу „Центар-Ћуковац 2“.

Предлог наведеног решења достављен је на мишљење Одељењу за заштиту животне средине, здравља и безбедност на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара са предлогом Одлуке о изради измени и допуна дела плана генералне регулације за део

центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, Горњи и доњи Луг, Парице, Поила, Доњи и горњи Селаковац, насеље изнад великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија на потесу „Центар-Ћуковац 2“ од 12.12.2019. год.

По прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-175/2019 од 13.12. 2019.године а узимајући у обзир чињеницу да су израђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара (донет 2012.године), Генерални урбанистички план Новог Пазара 2020 (донет 2014.године), за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за измене плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

Град Нови Пазар – Градска управа за изворне и поверене послове –Одељење за урбанизам и изградњу ИВ -07 број 350-558/2019 од 13.12.2019.године.

Обрађивач

Енис Зековић дипл.правник

РУКОВОДИЛАЦ

Исмаил Батировић

дипл.инг.грађевине

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

183. Одлука о утврђивању престанка мандата одборнице и председнице Скупштине града Новог Пазара Ифете Радончић	1
184. Одлука о потврђивању мандата одборнице Санеле Ђуловић	2
185. Избор председника Скупштине града Новог Пазара	2
186. Одлука о трећој измени буџета града Новог Пазара за 2019. годину	3
187. Одлука о буџету града Новог Пазара за 2020. годину	63
188. Кадровски план Градске управе за изворне и поверене послове Града Новог Пазара, Градске управе за наплату јавних прихода Града Новог Пазара, Градског правобранилаштва, Службе интерне ревизије, Службе буџетске инспекције Града Новог Пазара, за 2020. годину	121
189. Одлука о доношењу измена и допуна дела генералног урбанистичког плана Нови Пазар за потес око аутобуске станице –измена 3	137
190. Одлука о изради измене и допуне дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља у зони заштите Ђурђевић ступова и Петрове цркве, делове насеља Семењача, Стражиште, насеља Дежевски пут, Постоње, Петровића луг и заштићено подручје Градине за потес Постоње	138
191. Одлука о изради измена и допуна дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варово, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир, на потесу „Болница – Градски стадион“ (Измена 4)	142
192. Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Новопазарска бања, насеља Пашино гувно, Подбијеље, Индустијска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеље око Газилара, делове насеље Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ће-ремиџиница и део насеља Шутеновац, за потес Шутеновац 2	145
193. Одлука о изради измена и допуна дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ђуковац, градски центар, горњи и доњи Луг, Парице, поила, доњи и горњи Селаковац, насеље изнад Великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош махала, Шестово и Јалија на потесу центар-Ђуковац 2	148
194. Одлука о изради измена и допуна дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варово, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу дела насеља Расадник и Чаир (измена 3)	150

195. Одлука о доношењу измена и допуна дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, градски центар, горњи и доњи Луг, Парице, Поила, доњи и горњи Селаковац, насеље изнад Великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош махала, Шестово и Јалија на потесу дела насеља Ћуковац	152
196. Решења о исправци грешке у текстуалном и графичком делу плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља Пашино гувно, Подбијеље, Индустриска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремеџиница, део насеља Шутеновац за кат. парцелу бр. 11378/1 КО Нови Пазар	153
197. Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	155
198. Одлука о грађевинском земљишту града Новог Пазара	156
199. Одлука о измени Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина	174
200. Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Новог Пазара	175
201. Одлука о прибављању непокретности у јавној својини града Новог Пазара на кат. парцели бр. 4973 КО Нови Пазар	190
202. Одлука о прибављању непокретности у јавној својини града Новог Пазара на кат. парцели бр. 9374 КО Нови Пазар	191
203. Одлука о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини града Новог Пазара Народној библиотеци „Доситеј Обрадовић“, Нови Пазар	192
204. Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на територији града Новог Пазара	194
205. Одлука о покретању иницијативе за промену, брисање, уношење новог или исправку назива насељеног места и катастарске општине	195
206. Одлука о давању сагласности на План и програм рада Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“, за 2020. годину	197
207. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“, за 2020. годину	197
208. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар, за 2020. годину	198
209. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈКП „Водовод и канализација“, за 2020. годину	198
210. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈКП „Градска чистоћа“, за 2020. годину	199

211. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар, за 2020. годину	199
212. Одлука о давању сагласности на Извештај о раду ПУ „Младост“, Нови Пазар за школску 2018/2019. годину	200
213. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ПУ „Младост“ Нови Пазар за школску 2019/2020. годину	200
214. Одлука о давању сагласности на Одлуку о висини цене месечне карте Холдинг компаније „Сандактранс – путнички саобраћај“ д.о.о. Нови Пазар	201
215. Одлука о измени и допуни Одлуке о избору чланова Савета за међунационалне односе	201
216. Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Комисије за планове града Новог Пазара	202
217. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“, са текстом Јавног конкурса	203
218. Решење о разрешењу ВД директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар	207
219. Решење о именовању ВД директора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар	208
220. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП „Градска топлана“, са текстом Јавног конкурса	208
221. Решење о именовању ВД директора Туристичке организације града Новог Пазара ..	212
222. Решење о именовању ВД директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар	213
223. Решење о разрешењу и именовању члана Административно - мандатне комисије	213
224. Решење о разрешењу заменика правобраниоца града Новог Пазара	214
225. Решење о постављењу заменика правобраниоца града Новог Пазара	215
226. Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора из реда родитеља Медицинске школе „Два Хероја“ Нови Пазар	215

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

227. Решење о образовању тима за израду стратегије социјалне заштите града Новог Пазара	216
---	-----

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

228. Правилник о безбедности информационо - комуникационог система Градске управе за изворне и поверене послове	218
---	-----

229. Правилник о безбедности информационо - комуникационог система Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара 221
230. Решење о неприступању израде стратешке процене утицаја измене и допуне дела Плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља у зони заштите Ђурђевих ступова и Петрове цркве, делове насеља Семењача, Стражиште, насеља Дежевски пут, Постоње, Петровића Луг и заштићено подручје Градине за потес Постоње-(Измена 1) 244
231. Решење о неприступању израде стратешке процене утицаја измена и допуна дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад парка, Јермише, Хадзет, делове насеља Вареве, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир на потесу „Болница-Градски стадион“(измена 4) 246
232. Решење о неприступању израде стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац за потес Шутеновац 2 248
233. Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, градски центар, горњи и доњи Луг, Парице, Поила, доњи и горњи Селаковац, насеље изнад Великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош махала, Шестово и Јалија на потесу Центар-Ћуковац 2 на животну средину 250



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Издавач: Скупштина Града Новог Пазара, Стевана Немање 2, тел. 020/313-644, 020/331-040
Текући рачун буџета Града Нови Пазар 840-3640-72

Главни и одговорни уредник: Ахмедин Бињош

Штампа: „Канцеларијска подршка” доо Старчево, е пошта: kancelarijskapodrska@gmail.com