



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XXVIII | BROJ 15 | NOVI PAZAR, 30. DECEMBAR 2021. | GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.

AKTI GRADSKOG VEĆA

227.

Na osnovu člana 58. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019-dr.zakon i 157/2020-dr.zakon) saglasno Kadrovskom planu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradske uprave za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskog pravobranilaštva grada Novog Pazara, Službi interne revizije grada Novog Pazara i Službi budžetske inspekcije grada Novog Pazara za 2022.godinu, broj 112-431/21 od 20.12.2022.godine, Gradsko veće grada Novog Pazara na predlog načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, na sednici održanoj 29. decembra 2021. godine, usvojilo je:

**PRAVILNIK
O IZMENAMA I DOPUNAMA
OBJEDINJENOG PRAVILNIKA O
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MESTA U GRADSKOJ UPRAVI
ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA, GRADSKOJ
UPRAVI ZA NAPLATU JAVNIH
PRIHODA GRADA NOVOG PAZARA,
GRADSKOM PRAVOBRANILAŠTVU
GRADA NOVOG PAZARA, SLUŽBI
INTERNE REVIZIJE GRADA NOVOG
PAZARA I SLUŽBI BUDŽETSKE
INSPEKCIJE GRADA NOVOG PAZARA**

U Objedinjenom Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara, Službi interne revizije grada Novog Pazara i Službi budžetske inspekcije grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 8/21-prečišćen tekst), vrše se sledeće izmene i dopune Objedinjenog Pravilnika u glavi II Pravilnika, Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara:

Član 1.

Član 4. i član 5. (tabelarni prikaz), menja i glasi, pa će umesto reči:

„Član 4.

U Pravilniku su sistematizovana sledeća radna mesta:

Funkcioneri – izabrana, imenovana i postavljena lica		
Službenik na položaju – I grupa	2	
Službenik na položaju – II grupa	2	
Službenici - izvršioici	Broj radnih mesta	Broj službenika
Samostalni savetnik	69	69
Savetnik	100	161

Mlađi savetnik	27	36
Saradnik	8	11
Mlađi saradnik	1	1
Viši referent	43	71
Referent		
Mlađi referent		
Ukupno :	248 radnih mesta	349 službenika

Nameštenici	Broj radnih mesta	Broj nameštenika
Prva vrsta radnih mesta	3	3
Druga vrsta radnih mesta		
Treća vrsta radnih mesta	1	1
Četvrta vrsta radnih mesta	17	58
Peta vrsta radnih mesta	8	16
Ukupno:	29 radnih mesta	78 nameštenika

Član 5.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara** je 231 i to :

- 2 službenika na položaju,
- 200 službenika na izvršilačkim radnim mestima i
- 29 na radnom mestu nameštenika.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Kabinetu gradonačelnika grada Novog Pazara** je 7 i to:

- 5 funkcionera
- 2 službenika na izvršilačkim radnim mestima.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Gradskoj Upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara** je 37 i to :

- 2 službenika na položaju
- 44 službenika na izvršilačkim radnim mestima.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara** je 5 i to :

- 4 funkcionera,
- 6 službenika na izvršilačkim radnim mestima .

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Službi interne revizije grada Novog Pazara** je 3 i to:

- 5 službenika na izvršilačkim radnim mestima.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Službi budžetske inspekcije grada Novog Pazara** je 3 i to:

- 3 službenika na izvršilačkim radnim mestima”.

Stajati:

„Član 4.

U Pravilniku su sistematizovana sledeća radna mesta:

Funkcioneri – izabrana, imenovana i postavljena lica		
Službenik na položaju – I grupa	2	
Službenik na položaju – II grupa	2	
Službenici - izvršiooci	Broj radnih mesta	Broj službenika
Samostalni savetnik	69	69
Savetnik	100	161
Mlađi savetnik	27	36
Saradnik	8	11
Mlađi saradnik	1	1
Viši referent	43	71
Referent		

Mlađi referent		
Ukupno :	248 radnih mesta	349 službenika
Nameštenici	Broj radnih mesta	Broj nameštenika
Prva vrsta radnih mesta	3	3
Druga vrsta radnih mesta	1	1
Treća vrsta radnih mesta	1	1
Četvrta vrsta radnih mesta	17	57
Peta vrsta radnih mesta	8	16
Ukupno:	30 radnih mesta	78 nameštenika

Član 5.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara** je 232 i to :

- 2 službenika na položaju,
- 200 službenika na izvršilačkim radnim mestima i
- 30 na radnom mestu nameštenika.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Kabinetu gradonačelnika grada Novog Pazara** je 7 i to:

- 5 funkcionera
- 2 službenika na izvršilačkim radnim mestima.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Gradskoj Upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara** je 37 i to :

- 2 službenika na položaju
- 44 službenika na izvršilačkim radnim mestima.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara** je 5 i to :

- 4 funkcionera,
- 6 službenika na izvršilačkim radnim mestima .

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Službi interne revizije grada Novog Pazara** je 3 i to:

- 5 službenika na izvršilačkim radnim mestima.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Službi budžetske inspekcije grada Novog Pazara** je 3 i to:

- 3 službenika na izvršilačkim radnim mestima”.

Član 2.

Član 37. Pravilnika (tabelarni prikaz), menja se i glasi, tako što će umesto reči:

“Pravilnik sadrži radna mesta na položajima, izvršilačka radna mesta i radna mesta na kojima rade nameštenici.

Zvanje	Broj radnih mesta	Broj službenika
Funkcioneri-izabrana, postavljena lica	12	
Službenik na položaju - I grupa	1 radno mesto	1 službenik
Službenik na položaju - II grupa	1 radno mesto	1 službenik
Službenici izvršiooci -	Broj radnih mesta	Broj službenika
Samostalni savetnik	56	55
Savetnik	80	134
Mlađi savetnik	20	26
Saradnik	8	11
Mlađi saradnik	1	1
Viši referent	35	61
Referent		
Mlađi referent		
Ukupno :	200 radnih mesta	288 službenika

Nameštenici	Broj radnih mesta	Broj nameštenika
Prva vrsta radnih mesta	3	3
Druga vrsta radnih mesta		
Treća vrsta radnih mesta	1	1
Četvrta vrsta radnih mesta	17	58
Peta vrsta radnih mesta	8	16
Šesta vrsta radnih mesta		
Ukupno:	29 radnih mesta	78 nameštenika

radnih mesta		1
Treća vrsta radnih mesta	1	1
Četvrta vrsta radnih mesta	17	57
Peta vrsta radnih mesta	8	16
Šesta vrsta radnih mesta		
Ukupno:	30 radnih mesta	78 nameštenika

Član 3.

Stajati:

“Pravilnik sadrži radna mesta na položajima, izvršilačka radna mesta i radna mesta na kojima rade nameštenici.

Zvanje	Broj radnih mesta	Broj službenika
Funkcioneri-izabrana, postavljena lica	12	
Službenik na položaju – I grupa	1 radno mesto	1 službenik
Službenik na položaju – II grupa	1 radno mesto	1 službenik
Službenici - izvršioци	Broj radnih mesta	Broj službenika
Samostalni savetnik	56	55
Savetnik	80	134
Mlađi savetnik	20	26
Saradnik	8	11
Mlađi saradnik	1	1
Viši referent	35	61
Referent		
Mlađi referent		
Ukupno :	200 radnih mesta	288 službenika
Nameštenici	Broj radnih mesta	Broj nameštenika
Prva vrsta radnih mesta	3	3
Druga vrsta	1	

U Odeljku 10. Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu, vrše se sledeće izmene i dopune:

U tački 10.2. šef Odseka za zaštitu životne sredine, vrše se izmene u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa, tako što će umesto reči:

“10.2. Šef Odseka

Zvanje: Samostalni savetnik

Opis posla: Organizuje, koordinira i prati izvršavanje poslova u Odseku, odgovoran je za zakonito, blagovremeno i stručno vršenje poslova, vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari, stara se o punoj i ravnopravnoj zaposlenosti radnika i radnoj disciplini, daje uputstva za rad i pruža stručnu pomoć u obavljanju poslova iz nadležnosti Odseka, sastavlja planove rada Odseka, priprema izveštaje i informacije, kao i druge materijale za Gradsko veće, gradonačelnika i Skupštinu grada. Odgovara za realizaciju svih aktivnosti vezanih za izradu i implementaciju LEAP-a, kontaktira sa javnim preduzećima i institucijama oko njihovog učešća u delu LEAP-a koji se odnosi na njih, povezuje nevladine organizacije, mesne zajednice i organizuje aktivnosti za uključivanje javnosti, prati implementaciju LEAP-a i priprema predloge projekata u cilju iznalaženja adekvatnih fondova kod domaćih i stranih donatora, uključuje se u izradu drugih predloga

projekata i programa u delu koji se odnosi na zaštitu životne sredine, izrađuje godišnji predlog programa za zaštitu životne sredine iz izvora namenskih sredstava za zaštitu životne sredine, organizuje monitoring, praćenja kvaliteta vazduha, površinskih voda u rečnim koritima, kvaliteta zemljišta, merenja nivoa buke, praćenje i merenje koncentracije alergena polena-mikroskopiranje alergena polena, za šire područje grada, izrađuje Izveštaj o stanju životne sredine u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti životne sredine, vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari, po Zakonu o proceni uticaja projekata na životnu sredinu i Zakonu o strateškoj proceni uticaja i vrši druge poslove po nalogu načelnika Odeljenja. Dostavlja izveštaje resornom republičkom organu nadležnom za poslove zaštite životne sredine i agencijama iz ove oblasti, stara se o obezbeđenju materijalnih i drugih uslova za zaštitu životne sredine iz okvira svojih prava i dužnosti i predlaže Skupštini Grada godišnji program zaštite i unapređenja životne sredine na teritoriji grada i stara se o njegovom sprovođenju. Predlaže planiranje i korišćenje sredstava Fonda za zaštitu životne sredine, i druge poslove vezane za zaštitu životne sredine. Vodi konkretnu oblast iz nadležnosti Odeljenja po nalogu rukovodioca Odeljenja. Odgovoran je i obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja i Gradske uprave i glavni koordinator izrade i implementacije strateških dokumenata i radi druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje u obrazovno-naučnom polju tehničko tehnoloških nauka na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, geografski fakultet, položen državni stručni

ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Broj službenika: 1”, stajati:

“10.2. Šef Odseka

Zvanje: Samostalni savetnik

Opis posla: Organizuje, koordinira i prati izvršavanje poslova u Odseku, odgovoran je za zakonito, blagovremeno i stručno vršenje poslova, vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari, stara se o punoj i ravnopravnoj zaposlenosti radnika i radnoj disciplini, daje uputstva za rad i pruža stručnu pomoć u obavljanju poslova iz nadležnosti Odseka, sastavlja planove rada Odseka, priprema izveštaje i informacije, kao i druge materijale za Gradsko veće, gradonačelnika i Skupštinu grada. Odgovara za realizaciju svih aktivnosti vezanih za izradu i implementaciju LEAP-a, kontaktira sa javnim preduzećima i institucijama oko njihovog učešća u delu LEAP-a koji se odnosi na njih, povezuje nevladine organizacije, mesne zajednice i organizuje aktivnosti za uključivanje javnosti, prati implementaciju LEAP-a i priprema predloge projekata u cilju iznalaženja adekvatnih fondova kod domaćih i stranih donatora, uključuje se u izradu drugih predloga projekata i programa u delu koji se odnosi na zaštitu životne sredine, izrađuje godišnji predlog programa za zaštitu životne sredine iz izvora namenskih sredstava za zaštitu životne sredine, organizuje monitoring, praćenja kvaliteta vazduha, površinskih voda u rečnim koritima, kvaliteta zemljišta, merenja nivoa buke, praćenje i merenje koncentracije alergena polena-mikroskopiranje alergena polena, za šire područje grada, izrađuje Izveštaj o stanju životne sredine u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti životne sredine, vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari, po Zakonu o proceni uticaja projekata na životnu sredinu i Zakonu o strateškoj proceni uticaja i vrši druge poslove po nalogu načelnika Odeljenja. Dostavlja izveštaje resornom republičkom organu nadležnom za poslove

zaštite životne sredine i agencijama iz ove oblasti, stara se o obezbeđenju materijalnih i drugih uslova za zaštitu životne sredine iz okvira svojih prava i dužnosti i predlaže Skupštini Grada godišnji program zaštite i unapređenja životne sredine na teritoriji grada i stara se o njegovom sprovođenju. Predlaže planiranje i korišćenje sredstava Fonda za zaštitu životne sredine, i druge poslove vezane za zaštitu životne sredine. Vodi konkretnu oblast iz nadležnosti Odeljenja po nalogu rukovodioca Odeljenja. Odgovoran je i obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja i Gradske uprave i glavni koordinator izrade i implementacije strateških dokumenata i radi druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne sprema, stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, geografski fakultet, položen državni stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Broj službenika: 1”.

Član 4.

U Odeljku 15. Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park , vrši se izmena i dopuna pravilnika u pododeljku C. **Odsek za vozni park, tako što će umesto reči”**

U Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, sistematizovano je 15 radnih mesta za 55 nameštenika”,

Stajati:

“U Odeljenju za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, sistematizovano je 16 radnih mesta za 56 nameštenika”.

Posle radnog mesta:

” 15.14.a Vozač

Nameštenik-Četvrta vrsta radnih mesta”, dodaje se novo radno mesto:

“ 15.15 . Poslovi evidencije korišćenja i potrošnja goriva službenih vozila

Nameštenik-Druga vrsta radnih mesta

Opis posla: Vodi evidenciju korišćenja službenih vozila , planira korišćenje službenih vozila, organizuje proveru tehničke ispravnosti vozila, prati zakonitost izdavanja putnih naloga za upravljanje vozilom , da se putni nalog izdaje na propisanom obrascu koji sadrži propisane elemente, prati izvršavanje obaveza zaposlenog kome je izdat nalog za upravljanje vozilom , vodi evidenciju o primopredaji vozila , vrši obračun potrošnje goriva i troškova održavanja vozila, predlaže načelniku Gradske uprave utvrđivanje normativa u vezi potrošnje goriva u tekućoj godini, vrši druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne sprema, stečeno visoko obrazovanje u obrazovno-naučnom polju društveno humanističkih nauka na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, iz oblasti ekonomskih nauka, položen državni stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Broj nameštenika:1.”

Član 5.

U Odeljku 17. nOdeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane, vrše se sledeće izmene i dopune:

U tački 17.2 Šef Odseka za vanredne situacije, vrše se izmene u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa, tako što će umesto reći :

“17.2 Šef Odseka

Zvanje: Samostalni savetnik

Opis posla: Organizuje, koordinira i prati izvršenje zadataka i poslova u Odseka, vodi upravni postupak i odlucuje o upravnoj stvari, stara se o punoj i ravnomernoj zaposlenosti i radnoj disciplini ; daje upustva za rad i pruža stručnu pomoć zaposlenima u obavljanju poslova i sprovođenju propisa ; odgovoran je za zakonitost i ažurnost u radu svih izvršilaca u Odseku ; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja. Vodi konkretnu oblast iz nadležnosti Odeljenja po nalogu rukovodioca Odeljenja i načelniku Gradske uprave

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje u obrazovno-naučnom polju društveno humanističkih nauka na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Broj službenika: 1”, stajati:

“17.2 Šef Odseka

Zvanje: Samostalni savetnik

Opis posla: Organizuje, koordinira i prati izvršenje zadataka i poslova u Odseka, vodi

upravni postupak i odlucuje o upravnoj stvari, stara se o punoj i ravnomernoj zaposlenosti i radnoj disciplini ; daje upustva za rad i pruža stručnu pomoć zaposlenima u obavljanju poslova i sprovođenju propisa ; odgovoran je za zakonitost i ažurnost u radu svih izvršilaca u Odseku ; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja. Vodi konkretnu oblast iz nadležnosti Odeljenja po nalogu rukovodioca Odeljenja i načelniku Gradske uprave

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi: Posedovanje sertifikata za pristup tajnim podacima.

Broj službenika: 1”.

Član 6.

Ovaj Pravilnik o izmenama i dopunama Objedinjenog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara , Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara, Službi interne revizije grada Novog Pazara i Službi budžetske inspekcije grada Novog Pazara, stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja u ” Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-2/21

U Novom Pazaru, 29. decembra 2021. godine

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK VEĆA
Nihat Biševac**

228.

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 66. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“ broj 7/14 i 8/16) Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici održanoj 29. decembra 2021. godine, donosi

**REŠENJE
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANOVA TIMA ZA IZRADU
STRATEGIJE SOCIJALNE ZAŠTITE
GRADA NOVOG PAZARA**

I

Razrešavaju se dužnosti člana Tima za izradu Strategije socijalne zaštite grada Novog Pazara i to:

- Nebojša Ravić, zamenik gradonačelnika grada Novog Pazara - član;
- Esmir Muratović, član Gradskog veća grada Novog Pazara - član;
- Ervin Čašić, pomoćnik gradonačelnika grada Novog Pazara - član;

II

Imenuju se za članove Tima za izradu strategije socijalne zaštite grada Novog Pazara i to:

- Vladimir Marinković, zamenik gradonačelnika grada - član;
- Zehra Hasanbegović, Udruženje psihologa Novi Pazar - član
- Albina Tutić, MHD Merhamet Sandžak - član
- Nikola Milenković, član Gradskog veća - član.

III

1. Delokrug rada i zadaci Tima za izradu Strategije socijalne zaštite grada Novog Pazara su:

- Izrada socijalnih akcionih planova za najugroženiji deo građana u gradu Novom Pazaru koji će uključiti analizu potreba najugroženijih grupa građana, pregled postojećih resursa za podmirivanje tih potreba, kao i izradu Strategije socijalne zaštite grada Novog Pazara za poboljšanje mogućih oblika zadovoljavanja potreba;
- Rangiranje potreba stanovništva po važnosti na području grada Novog Pazara;
- Razmatranje prijavljenih predloga od strane najrazličitijih organizacija i institucija, koji će se finansirati iz sredstava za razvoj lokalne zajednice;
- Promovisanje partnerskih aktivnosti;
- Identifikovanje prioriternih potreba neophodne pomoći kako bi stručni kadrovi imali osnovu za adekvatnu analizu socijalne politike;
- Identifikovanje prioriternih potreba za razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva koje se bave socijalnim pitanjima kao i institucija i drugih tela na nivou grada;
- Pribavljanje dodatnih finansijskih sredstava za realizaciju programa navedenih u strateškim dokumentima – Akcionim planovima grada;
- Obavlja i sve druge poslove u skladu sa osnovnim zadacima i ciljevima radi kojih je obrazovan.

2. Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 112-290/19-1

U Novom Pazaru, decembra 2021. godine

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK VEĆA
Nihat Biševac**

229.

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 66. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 7/14 i 8/16) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici održanoj 29. decembra 2021. godine, donosi

REŠENJE**O OBRAZOVANJU TIMA ZA IZRADU
LOKALNOG AKCIONOG PLANA ZA
SOCIJALNO UKLJUČIVANJE ROMA I
ROMKINJA ZA PERIOD 2021-2024**

1. Obrazuje se Tim za izradu Lokalnog akcionog plana za socijalno uključivanje Roma i Romkinja za period 2021-2024. u sledećem sastavu:

- Fevzija Murić, član Gradskog veća grada Novog Pazara-predsednik,
- Vladimir Marinković, zamenik gradonačelnika grada Novog Pazara-član,
- Bensar Buhić, poverenik za Romska pitanja-član,
- Nail Gilić, referent za Rome-član,
- Sadik Ugljanin, rukovodilac Odeljenja za društvene delatnosti-član,
- Adnan Dizdarević, direktor Centra za socijalni rad Novi Pazar-član,
- Mirsad Jusufović, član Gradskog veća grada Novog Pazara-član,
- Milica Mančić, član Gradskog veća grada Novog Pazara-član,
- Albina Tutić, MHD “Merhamet Sandžak”-član,
- Edin Kolašinac, Otvorena ruka-član,
- Selma Ikić, Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj-član.

2. delokrug rada i zadaci Tima za izradu Lokalnog akcionog plana za socijalno uključivanje Roma i romkinja za period 2021-2024. su:

- Cilj izrade LAP-a je definisanje prioriternih oblasti delovanja, ciljeva, mera i aktivnosti od značaja za socijalno uključivanje Roma i Romkinja u gradu Novom Pazaru.
 - Polaznu osnovu za formulisanje LAP-a, predstavlja nacionalna Strategija za socijalno uključivanje Roma i Romkinja 2016-2025. godine i druga relevantna nacionalna i lokalna strateška dokumenta, kao i procenjene potrebe romske nacionalne manjine koja živi na teritoriji grada Novog Pazara.
 - Tokom procesa izrade, kao i primene, poštovaće se načela predviđena članom 3. Zakona o planskom sistemu, a naročito: ekonomičnost, finansijska održivost, realističnost, relevantnost i pouzdanost, konzistentnost i usklađenost, kontinuitet planiranja, proporcionalnost, prevencija i predostrožnost, jednakost i nediskriminacija, koordinacija i saradnja, javnost i partnerstvo, odgovornost, vremenska određenost i načelo integralnosti i održivog rasta i razvoja.
3. Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u “ Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 112-40/22**U Novom Pazaru, 29. decembra 2021. godine****GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA****PRESEDNIK VEĆA
Nihat Biševac**

AKTI GRADSKOG VEĆA

- 227.** Pravilnik o izmenama i dopunama objedinjenog pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara, Službi interne revizije grada Novog Pazara i Službi budžetske inspekcije grada Novog Pazara _____ **1**
- 228.** Rešenje o razrešenju i imenovanu članova tima za izradu Strategije socijalne zaštite grada Novog Pazara _____ **8**
- 229.** Rešenje o obrazovanju tima za izradu Lokalnog akcionog plana za socijalno uključivanje Roma i Romkinja za period 2021-2024 _____ **9**

