СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ГОДИНА XXV	БРОЈ 3	НОВИ ПАЗАР, 08. МАЈ 2018.	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 10000 ДИН.

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

104.

П О С Л О В Н И К
СКУПШТИНЕ ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Града Новог Пазара (у даљем тексту: Скупштина) делокруг и начин рада радних тела Скупштине Града и остваривање права и дужности одборника, као и друга питања од значаја за рад Скупштине Града.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику латиничним писмом: „Република Србија, Град Нови Пазар, Скупштина Града Новог Пазара“.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу може сазвати најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати или најмање једна половина новоизабраних одборника.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут града Новог Пазара и Пословник Скупштине.

Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Потврђивање мандата одборника

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 7.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има 3. члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 9.

Одбор на основу извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 10.

Извештај Верификационог одбора Скупштина претреса у целини.

По завршетку претреса одлучује се о извештају у целини, јавним гласањем.

У случају да нека уверења о избору за одборнике нису у сагласности са извештајем Градске изборне комисије, Верификациони одбор ће о томе обавестити Градску изборну комисију ради отклањања утврђених неправилности.

О потврђивању мандата одборника из става 3. овог члана, Скупштина града ће одлучити после поднетог извештаја Градске изборне комисије, на првој наредној седници.

У гласању о потврђивању мандата одборника могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Градске изборне комисије о избору за одборнике.

Одборник коме је одложено потврђивање мандата има право да присуствује седницама Скупштине града и учествује у раду без права одлучивања, осим о потврђивању свог мандата, када учествује и у одлучивању.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тога сазива Скупштине у складу са законом**.**

Потврђивањем мандата новоизабраним одборницима престаје мандат одборницима из претходног сазива Скупштине.

Члан 11.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Новог Пазара придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута града Новог Пазара, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

2. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 12.

Скупштина, на конститутивној седници, бира предсједника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 14.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Члан 15.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањен „за“ или „против“ предлога.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за“ или „против“ предлога.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Поступак кандидовања и избора се понавља и у случају када је на листи био један кандидат а није добио потребну већину, као и у случају ако су на листи била два кандидата а ниједан није добио потребну већину.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 18.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор предсједника Скупштине.

3. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 19.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 20.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА

1. Избор

Члан 21.

Скупштина бира извршне органе, по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Члан 22.

Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина бира на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Градоначелника града Новог Пазара бира Скупштина, из реда одборника.

Кандидата за Градоначелника предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог кандидата за Градоначелника председник Скупштине доставља одборницима.

Предложени кандидат за Градоначелника има право да се представи Скупштини.

Члан 24.

Заменика Градоначелника бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за заменика Градоначелника предлаже кандидат за Градоначелника.

Образложени предлог кандидата за заменика Градоначелника, председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 25.

Скупштина бира 9 чланова Градског већа.

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Образложени предлог кандидата за чланове Градског већа председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 26.

О предложеним кандидатима за Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина одлучује истовремено.

Тајно гласање врши се заокруживањем „за“ или „против“ предлога у целини, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

Члан 27.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставка

Члан 28.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Градоначелник може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О приједлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели приједлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 29.

Разрешењем или оставком Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Члан 30.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен на предлог Градоначелника или намање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа подноси Градоначелник, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 31.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних огрaна града Новог Пазара, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ СКУПШТИНЕ

2. Председник Скупштине

Члан 32.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом града Новог Пазара (у даљем тексту: Статут) и овим Пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама чл. 12–16. овог Пословника.

Члан 33.

Председнику Скупштине престаје функција прије истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 34.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик предсједника Скупштине.

3. Заменик председника Скупштине

Члан 35.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спријечености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 36.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 37.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 38.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 19. овог пословника.

Члан 39.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата**,** дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 40.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднијети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 41.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање 3 одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначава председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи председник одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 42.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе, који замењује председника у случају његове одсутности или спречености.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлаштени представник, он преузима овлаштења председника одборничке групе.

Члан 43.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Одсек за скупштинске послове Одељења за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Градске управе за изворне и поверене послове Града Новог Пазара.

V. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 44.

Одборник има право и дужност да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 45.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 46.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 47.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Градске управе тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 48.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, председнику Скупштине, преко писарнице Градске управе, најкасније 72 сата прије сата одређеног за почетак седнице.

Члан 49.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба прецизирати да ли жели да се на питање одговори свим одборницима, у супротном се одговор доставља само одборнику који је питање поставио.

На постављено одборничко питање, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

Члан 50.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 51.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се уврстава у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 52.

Градска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Новог Пазара“, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тијела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

Члан 53.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 54.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација. Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

2. Радна тела Скупштине

5.1. Образовање и састав

Члан 55.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Статутом града и овим Пословником, оснивају се стална и повремена радна тела.

Као стална радна тела образују се савети, комисије и стручна радна тела.

Делокруг и начин рада, као и број и састав чланова сталних радних тела Скупштине уређује се актом о образовању и овим Пословником, осим ако законом или Статутом није другачије одређено.

Скупштина, по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, председник, рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

На сва питања која нису регулисана овим пословником у вези начина рада радних тела, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на рад Скупштине.

5.2. Стална радна тела

5.2.1 Савети и комисије

Члан 56.

Савјети и комисије имају председника, заменика председника и одређен број чланова.

Председника, заменика председника и чланове савета и комисија бира и разрешава Скупштина града, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, за мандатни период за који су изабрани одборници, ако законом, Статутом или овим Пословником није другачије уређено.

За председника, заменика председника и чланове савета и комисија, могу се бирати одборници као и грађани афирмисани у области за коју се савети и комисије образују.

Актом о именовању одређује се број чланова савета и комисија.

Чланове савета и комисија из реда грађана, одборничким групама могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, јавне службе,

невладине и друге организације основане у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Члан 57.

Скупштина града оснива следеће савете и комисије као стална радна тела:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам и саобраћај;
3. Савет за стамбено-комуналне дјелатности;
4. Савет за одрживи развој и заштиту животне средине;
5. Савет за привредна питања и пољопривреду;
6. Савет за за образовање, одгој и друштвену заштиту деце;
7. Савет за здравство, социјалну политику и социјалну заштиту, борачка и инвалидска питања;
8. Савет за културу, информисање и спорт;
9. Савет за водопривреду;
10. Савет за праћење примене етичког кодекса;
11. Комисија за статутарана, организациона и нормативна питања;
12. Административно-мандатна комисија;
13. Комисија за прибављање, отуђење непокретности и давање у закуп ствари у јавној својини;
14. Комисија за процену тржишне вриједности земљишта;
15. Комисија за културно-историске споменике и давање назива улицама и трговима;
16. Комисија за односе са верским заједницама;
17. Комисија за представке и жалбе.

Члан 58.

Савет за буџет и финансије:

Разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Града, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове Града, задуживање и имовину Града, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

Члан 59.

Савет за урбанизам и саобраћај:

Разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области просторног планирања и урбанизма, грађевинског земљишта на територији Града, разматра питања која се односе на јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и кориштење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, као и друга питања из ове области.

Члан 60.

Савет за стамбено - комуналне делатности:

Разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на стамбену изградњу и стамбене односе као и друга питања из ове области, разматра предлоге аката из области комуналне привреде, изградње комуналне инфраструктуре, разматра предлоге програма и извештаја о пословању јавних комуналних предузећа и других субјеката чији је оснивач Град, односно којима је поверено обављање комуналне делатности, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 61.

Савет за одрживи развој и жаштиту животне средине:

Разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које могу угрозити или угрожавају животну средину.

Члан 62.

Савет за привредна питања и пољопривреду:

Разматра предлоге аката која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђење и кориштење пословног простора, пољопривреду, шумарство, водопривреду и снабдевање Града пољопривредно-прехрамбеним производима, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана.

Члан 63.

Савет за за образовање, одгој и друштвену заштиту деце:

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области образовања, одгоја деце и младих.

Разматра предлоге програма и извештаја о пословању установа и субјеката из ове области чији је оснивач Град, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине Града.

Члан 64.

Савет за здравство, социјалну политику и социјалну заштиту, борачка и инвалидска питања:

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области социјалне политике, социјалне заштите, здравствене заштите и заштите од болести зависности, као и сва друга питања из ових области.

Члан 65.

Савет за културу, информисање и спорт:

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области

културе, информисања и спорта и предлоге за реализацију програма из области културе, информисања и спорта и друга питања из ове области.

Члан 66.

Савет за водопривреду:

Разматра предлоге одлука и других аката који се односе на побољшање водоснабдевања (водовод) на територији Града Новог Пазара, мере за одвођење површинских вода (кишна канализација и регулација река и водотока) на територији Града Новог Пазара, као и одвођење отпадних вода (фекална и технолошка канализација) на територији Града Новог Пазара, као и сва друга питања из ове области.

Члан 67.

Савет за праћење примјене етичког кодекса:

Прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса, прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом, прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса, промовише примену етичког кодекса у Граду и шире.

Предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса, пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса и остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Града у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у Граду на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Члан 68.

Комисија за статутарна, организациона и нормативна питања:

Припрема предлог Скупштини за доношење или промену Статута, предлог Пословника и предлоге других општих аката која се односе на организацију и рад органа Града, разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје приједлоге и мишљења Скупштини.

Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује ревидиране текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Члан 69.

Административно-мандатна комисија:

Припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, одлучује у првом степену о правима по основу рада бираних, именованих и постављених лица, доноси решења о питањима накнаде трошкова, зарадама и накнадама одборницима и лицима из претходног става овог члана, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај Градске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника, доноси решења о новчаним казнама за одборнике, у складу са чланом 127. овог Пословника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној сједници Скупштине.

Члан 70.

Комисија за прибављање, отуђење непокретности и давање у закуп ствари у јавној својини:

Води поступак прибављања, отуђења, закупа, размене непокретности у јавној својини, путем јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредном погодбом и по окончаном поступку записник са одговарајућим предлогом акта доставља Скупштини града.

Члан 71.

Комисија за процену тржишне вредности земљишта:

Врши процену тржишне вредности земљишта на територији града Новог Пазара, процену изузетог и експроприсаног земљишта са усевима и засадима као и објектима који се на земљишту налазе.

Члан 72.

Комисија за културно-историјске споменике и давање назива улицама и трговима:

Разматра иницијативе за подизање споменика и утврђује предлоге одлука о подизању споменика на територији Града, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности, даје мишљење о предлозима за прихватање легата и разматра и друга питања из ових области.

Разматра и утврђује предлоге за давање назива улицама, трговима, градским четвртима и другим деловима Града.

Члан 73.

Комисија за односе са верским заједницама:

Разматра питања која се односе на спровођење прописа о правном положају верских заједница и о томе даје мишљење и предлоге Скупштини и врши друге послове у вези са овим питањем.

Члан 74.

Комисија за представке и жалбе:

Разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавјештава подносиоца.

5.2.2 Стручна радна тела

Члан 75.

Стручна радна тела су посебна тела које формира Скупштина града ради праћења општег стања у свим областима, анализе и предлагања мера ради унапређења услова живота и рада грађана Новог Пазара.

Председника, заменика председника и чланове стручних радних тела бира и разрешава Скупштина града из реда стручних лица за поједине области на предлог Градског већа, Бошњачког националног већа, удружења грађана, месних заједница и одборничких група, ако законом, Статутом или овим Пословником није другачије уређено.

Састав, број чланова, делокруг рада и остала питања везана за рад стручних радних тела утврђују се актом о образовању стручног радног тела.

Члан 76.

Скупштина града оснива следећа стручна радна тела, као стална радна тела:

1. Савет за сигурност;
2. Савет за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака;
3. Савет за запошљавање;
4. Савет за развој града;
5. Савет за заштиту локалне самоуправе;
6. Савет за родну равноправност и једнаке могућности;
7. Савет за младе;
8. Кориснички савет јавних служби;
9. Савет за међунационалне односе.

Члан 77.

Савет за сигурност:

Савет припрема и предлаже доношење мера за побољшање заштите и сигурности грађана Новог Пазара у свим областима живота, како њих самих тако и њихове имовине, како би град био сигурна средина како за грађане, тако и за инвеститоре и туристе.

Предлаже мере у случају великих елементарних непогода и ванредних ситуација, како би се, у највећој могућој мери, спречио настанак повреда људи и велике материјалне штете на објектима.

Припрема стратегију сигурне средине, уз претходно снимање и анализу стања.

Системски решава питања из области сигурности грађана, тако што се бави грађевинском, саобраћајном, комуналном и здравственом сигурности грађана, као и питањима сигурности животне средине, сигурности у школама и на улицама и исправности намирница за исхрану.

Чланове Савета за сигурност чине, поред чланова изабраних на начин предвиђен у чл. 56. овог Пословника и начелник Полицијске управе у Новом Пазару, Основни јавни тужилац у Новом Пазару, Виши јавни тужилац у Новом Пазару, председник Основног суда у Новом Пазару, председник Прекршајног суда у Новом Пазару и председник Вишег суда у Новом Пазару.

Члан 78.

Савет за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака:

Савет своје послове и задатке врши са становишта заштите и унапређења индивидуалних и колективних права и слобода припадника бошњачке националне заједнице.

Савјет разматра предлоге одлука, општих и других аката које доноси Скупштина, а којим се третирају питања од значаја за остваривање права и слобода припадника бошњачке националне заједнице и прати извршавање одлука и других аката Скупштине од значаја за остваривање права и слобода припадника бошњачке националне заједнице.

Прати остваривање Уставом, законима и потврђеним међународним уговорима гарантованих и прописаних права и слобода припадника бошњачке националне заједнице и предлаже мере Скупштини града.

Покреће иницијативе и подноси предлоге Скупштини града.

Разматра иницијативе, петиције, представке и друге предлоге из свога делокруга.

Сарађује са Бошњачким националним вијећем и другим одговарајућим органима, институцијама, установама и службама.

Чланове Савета за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака чине чланови изабрани на начин предвиђен у чл. 75 овог Пословника од којих је председник овог Савета обавезно представник Бошњачког националног вијећа.

Члан 79.

Савет за запошљавање.

Савет припрема и прати стање, обим и кретање незапослености у граду и у вези са тим, бави се координацијом и спровођењем активних мера политике запошљавања. Савет ће давати мишљења и препоруке органима града Новог Пазара у вези са: доношењем програма, организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу јавних радова, додатним образовањем и обуком као и другим питањима од интереса за запошљавање.

Савет ће координирати и сарадњом послодаваца и синдиката, а заједно са Службом за запошљавање, невладиним сектором и школством, помагат ће да се у граду образују кадрови који су најпотребнији.

Члан 80.

Савет за развој града:

Иницира утврђивање приоритета у области развоја Града.

Учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Града.

Подстиче развој и прати партнерства између Града и надлежних органа и организација, мјесних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;

Иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Града.

Предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Града.

Иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбјеђења права грађана, која су у надлежности Града;

Прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Града.

Даје мишљење о предлозима развојних пројеката у граду који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Града.

На основу одлуке надлежног органа Града учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Град са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 81.

Савет за заштиту локалне самоуправе:

Разматра остваривање система локалне самоуправе у граду Новом Пазару (у даљем тексту: Град), питања везана за организацију и рад Градске управе, остваривање послова државне управе које Република повери Граду, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 82.

Савет за родну равноправност и једнаке могућности:

Савет за родну равноправност разматра приједлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, прати остваривање равноправности полова, предлаже Скупштини активности и предузимање мера које се односе на остваривање политике једнаких могућности на нивоу Града.

Члан 83.

Савет за младе:

Иницира и учествује у изради локалне политике младих у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности сполова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

Учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

Даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;

Даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина града у областима значајним за младе;

Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини града, градоначелнику и Градском већу;

Иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;

Подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

Подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на младе и о томе обавештава органе Града;

Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

Члан 84.

Кориснички савет јавних служби:

Разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину града и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина града на предлог одборничких група и удружења грађана.

Члан 85.

Савет за међунационалне односе:

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, у складу са законом и статутом.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у граду.

Пословником Скупштине града ближе се уређује положај Савета у поступку доношења градских одлука и других правних аката.

Савет чине представници српскога народа и националних мањина, у складу са законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине града о оснивању Савета, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 85.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цели поступак се понавља.

Члан 86.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

5.2.3. Седнице сталних радних тиела

Члан 88.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

Члан 89.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 90.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине.

Када председник сталног радног тела не сазове седницу у року од пет дана од дана подношења иницијативе, односно захтева из става 2. овог члана, седницу сталног радног тела сазива заменик председника сталног радног тела или председник Скупштине.

Члан 91.

Стално радно тело ради на седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим Пословником другачије одређено.

Обавештење о датуму одржавања и дневном реду седнице сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела најкасније 3 дана пре дана одржавања седнице.

Члан 92.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, одборник који није члан тога сталног радног тела.

Члан 93.

По завршеној седници стално радно тијело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извјештај сталног радног тијела.

Члан 94.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнијети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 95.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши одељење Градске управе из чије надлежности је акт или питање које се разматра на седници радног тела.

5.3. Повремена радна тела

Члан 96.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, Градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Члан 97.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тијела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тијела.

VI. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 98.

Сједнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се у време празника Града, а може се одржати и другим поводом.

Члан 99.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 100.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев Градоначелника, Градског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

У случају одсутности или спречености председника Скупштине да обавља своју дужност, седницу Скупштине сазива заменик председика Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлаштеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 3. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 101.

Седнице Скупштине сазивају се електронским или писаним путем, о чему одлуку доноси председник Скупштине.

Позив за седницу садржи место, вриеме одржавања седнице и приедлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима пет дана пре одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Постојање оправданих разлога цени председник Скупштине.

Сазив за седницу, материјал за исту и записник са претходне седнице, у року из става 3. овог члана, поставља се на званични интернет портал Скупштине града Новог Пазара (www.eskupstina.novipazar.rs) и њему одборници приступају путем својих корисничких налога. Одборници се путем СМС поруке на личне мобилне телефоне обавештавају да се материјал за седницу Скупштине града налази на званичном интернет порталу Скупштине града Новог Пазара. Материјал за седницу је доступан за прегледање на преносном електронском уређају који одборници добијају на коришћење од Градске управе за изворне и поверене послове Града Новог Пазара.

Када се Скупштина града сазива писаним путем, писани материјал се доставља одборницима на кућну адресу.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се Градоначелник, чланови Градског већа, начелници Градских управа, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине и материјал доставља се и средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 102.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлаштених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине града могу поднети: Градско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника као и предлагачи овлаштени законом, статутом и одлукама Скупштине града.

Материјали из претходног става, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршатавања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у два примерка, са образложењем, као и у електронском облику.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 103.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 104.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Скупштине прије гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложит ће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање пре гласања извршит ће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 105.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Примедбе на записник се достављају у писаном облику или путем електронске поште председнику Скупштине, најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине на којој се записник усваја.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се прочита део записника, односно да се преслуша тонски запис са седнице, који је оспорио, под условима из члана 128. овог Пословника.

Члан 106.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Одборници, стална радна тела Скупштине, Градско веће, Градоначелник и други овлаштени предлагачи за доношење акта могу предложити повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, допуну предложеног дневног реда, спајање расправе и промену редоследа појединих тачака предложеног дневног реда.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, подносе се председнику Скупштине, најкасније два сата пре часа одређеног за почетак седнице Скупштине.

Сви предлози за измену и допуну дневног реда подносе се преко писарнице Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, у писаном облику, морају бити образложени и сачињени у складу са чланом 132. овог Пословника.

Предлози сачињени супротно одредбама овог члана и члана 132. овог Пословника неће бити узети у разматрање.

Предлози којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет одборника или других лица неће бити узети у разматрање, о чему председник Скупштине обавештава одборнике.

Подносилац предлога за измену и допуну дневног реда, који испуњава услове да буде узет у разматрање, може свој предлог да образложи у трајању до три минута.

Пре одлучивања о дневном реду у целини, Скупштина без расправе одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, који испуњава услове да буде узет у разматрање.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без расправе.

Члан 107.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Градског већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлаштени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 108.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Градског већа, Градоначелник, односно заменик Градоначелника, начелник и заменик начелника Градске управе, као и овлаштени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може говорити само учесник коме је председник Скупштине дао ријеч.

Члан 109.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима ријеч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача.

Излагање сваког учесника у расправи, осим Градоначелника и заменика Градоначелника може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Уводно излагање представника предлагача може трајати најдуже 20 минута.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 110.

Председник одборничке групе који жели изнети став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање одборника односно више од једанпут о истом питању.

Уколико председник одборничке групе изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, други одборници те одборничке групе немају право да се јављају по истој тачки дневног реда.

Члан 111.

У расправи о предлогу одлуке или другог акта који се тиче националне равноправности, председник, односно овлаштени представник Савета за међунационалне односе и Савета за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака има иста права као предлагач, односно представник предлагача.

Члан 112.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 113.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

На реплику није дозвољена реплика.

Члан 114.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с

тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог Пословника.

Ако одборник не наведе одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, председник Скупштине је дужан опоменути га.

Ако одборник не наведе одредбу пословника која је по његовом мишљењу повређена, или његов говор не садржи образложење већ се односи на друга питања, после опомене, председник Скупштине изриче меру одузимања речи.

Члан 115.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан бринути се да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 116.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Прије или после расправе Скупштина може одлучити да се појединo питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Градској управи на даље проучавање и допуну.

Члан 117.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 118.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином од укупног броја одборника:

1. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,

2. бира и разрешава Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа,
3. бира и разрешава заштитника грађана и заменике заштитника грађана,
4. одлучује о предлогу за промену Статута и доноси Статут,
5. доноси пословник Скупштине,
6. доноси буџет;
7. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
8. доноси просторни план;
9. доноси урбанистичке планове;
10. одлучује о јавном задуживању Града;
11. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
12. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти и других делова насељених мјеста;
13. усваја етички кодекс и
14. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 119.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, Статутом, овим Пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 120.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично – прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за“ или „против“ или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 121.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, статутом Града, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за“ или „против“ предлога.

Члан 122.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

5. Одржавање реда на седници

Члан 123.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може донети меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине, без расправе, може изрећи и меру удаљења са седнице.

Члан 124.

Мера упозорења изриче се одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говорника;
- који се непосредно обраћа другом одборнику;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе,;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера упозорења се уноси у записник.

Члан 125.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 124. овог пословника.

Мера одузимања речи се уноси у записник.

Члан 126.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Мера удаљења са седнице се уноси у записник.

Члан 127.

Одборнику коме је изречена мера упозорења укида се 10% одборничке накнаде за текући месец.

Одборнику коме је у току седнице два пута изречена мера упозорења укида се 20% одборничке накнаде за текући месец.

Одборнику коме је одузета реч, укида се 50% одборничке накнаде за текући месец.

Одборнику, коме је изречена мера удаљења са седнице, укида се у целости одборничка накнада за текући месец.

Решење о новчаној казни за одборника доноси Административно-мандатна комисија.

Члан 128.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратку паузу седнице и осигурати услове за наставак седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и тонски записи

Члан 129.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а усвојени записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву, као и гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 130.

О раду на седници Скупштине обезбеђује се тонски запис седнице који садржи потпуни ток седнице.

Тонски запис седнице служи, по правилу, за рад Градске управе, а јавно се може користити само уз претходну сагласност Скупштине града .

VII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА УСКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 131.

Скупштина доноси: одлуку, програм, план, решење, закључак, пословник, декларацију, резолуцију, препоруку, друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником и даје аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

2. Предлагање одлуке

Члан 132.

Предлог одлуке може поднети Градско веће, радно тело Скупштине, сваки одборник Скупштине и најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Града, односно други овлаштени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке се упућује надлежном радном телу и Градском већу, кад оно није предлагач, ради давања мишљења.

Предлог одлуке која се тиче националне равноправности, обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе и Савету за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака.

Члан 133.

Радна тела Скупштине и Градско веће, као и Савет за међунационалне односе у случају из члана 132. став 4. и 5. овог Пословника, могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измиењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 134.

Предлагач одлуке, односно овлаштени представник предлагача, може, на почетку расправе, изложити допунско образложење предлога, сходно одредбама члана 109. став 5. овог Пословника.

Он има право учествовати у расправи све до њеног закључења, давати објашњења и износити своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлаштени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 135.

Предлагач одлуке има повући предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 136.

При предлагању других аката из члана 131. овог Пословника сходно се примењују одредбе овог Пословника о доношењу одлука.

3. Јавна расправа

Члан 137.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извјештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и приједлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 1. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији органа Града, најкасније 8 дана прије разматрања на сједници Скупштине.

4. Амандман

Члан 138.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Градско веће, Градоначелник, стално радно тело Скупштине, Савет за међунационалне односе у случајевима из члана 132. став 5. овог Пословника и најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Града.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се може поднети почев од дана пријема пједлога акта а најкасније 2 сата пре сата одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање тога предлога акта а изузетно до почетка расправе на седници Скупштине о предлогу акта којим је допуњен дневни ред седнице Скупштине.

Амандман на урбанистички план може се поднети најкасније 5 дана пре одржавања седнице Скупштине, а уз текст амандмана одборницима се доставља и мишљење Комисије за планове.

О поднетом амандману могу се изјаснити и надлежне стручне службе уколико је амандман поднијет у писаној форми најкасније 48 сати прије одржавања скупштинског заседања.

Амандман на предлог одлуке која се тиче националне равноправности, који је поднио други овлаштени подносилац пре седнице, доставља се Савету за међунационалне односе и Савету за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака, ради прибављања мишљења.

Ако се поднети амандман прихвати, постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

Члан 139.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група о амандману говори председник одборничке групе.

Дужина излагања лица из става 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од три минута.

Члан 140.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу предлагања.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тога члана.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману, осим о амандману који је постао саставни дио предлога акта.

5. Аутентично тумачење

Члан 141.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице, које има правни интерес.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Градског већа, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење одлука.

6. Хитан поступак

Члан 142.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Града, предлог акта може се поднети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда, са образложењем хитности, овлаштени предлагач доставља заједно са актом који се предлаже, сачињеним у складу са овим Пословником, најкасније до почетка седнице Скупштине.

Члан 143.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе.

Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача које не може трајати дуже од три минута.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Градског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице Скупштине.

7. Скраћени поступак

Члан 144.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 145.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може се спровести само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку“.

Члан 146.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 147.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан упознати одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку“, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по "предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку", председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се приедлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку" и о њима се расправља и одлучује одвојено.

Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку“ и о њима се гласа у целини-истовремено.

8. Потписивање и објављивање аката

Члан 148.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Члан 149.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересираним органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Градске управе.

Члан 150.

Акти из члана 131. овог Пословника објављују се у „Службеном листу града Новог Пазара“, у складу са посебном одлуком Скупштине.

VIII. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 151.

Скупштина наставља са радом у случају проглашења ратног и ванредног стања у истом сазиву до дана избора новог сазива.

Седницу Скупштине у случају ратног и ванредног стања сазива председник Скупштине на начин и у роковима примереним датим околностима у време њеног сазива.

Када седници Скупштине није у могућности присуствовати већина одборника, седница се одржава уз присуство најмање 1/3 одборника.

Уколико се седница Скупштине не може одржати, послове и задатке из њене надлежности обавља председник Скупштине, с тим што је дужан, на првој наредној седници, поднети извештај о предузетим активностима ради њихове верификације.

Одборници су дужни да у случају ратног и ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

IX. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 152.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 153.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Градског већа или најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога сигурности и других разлога утврђених законом и Статутом, а који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 154.

Седници Скупштине имају право присуствовати и грађани који своје присуство најаве организационој јединици Градске управе надлежној за послове Скупштине, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересирани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 155.

Представници средстава јавног информисања имају право присуствовати седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може одлучити да представници средстава јавног информисања присуствују седници и када се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Члан 156.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 157.

Радио станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Члан 158.

Скупштина може издати службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Градске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може одржати председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тога радног тела.

Члан 159.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији органа Града објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда;
- усвојени записник са седнице Скупштине;
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,;
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе;
- предлози одлука и других аката одређени овим Пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересирана.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине града Новог Пазара бр. 020-13/2008 од 10.10.2018. године („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 7/2013 – пречишћен текст, 8/2014 и 6/2016).

Члан 161.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 020-8/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић,дипл. ецц

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. Правни основ

Правни основ за доношење Пословника Скупштине Града Новог Пазара је садржан у одредбама члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 42. став 1. тачка 1), члана 43. став 3. тачка 2) и члана 54. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017) којима је прописано да Пословник Скупштине Града доноси Скупштина Града, у складу са законом, да Скупштина већином гласова од укупног броја одборника доноси Пословник као и да се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Града и друга питања везана за рад Скупштине уређују Пословником Скупштине.

II. Разлози за доношење и објашњење предложених решења

Разлог за доношење новог Пословника је усклађивање са одредбама новог Статута Града Новог Пазара, као и потребе да се поједина питања која се регулишу Пословником уреде на бољи, ефикаснији, рационалнији и целисходнији начин. Такође, на основу одредаба Закона о одбрани као и наложених мера за унапређење стања припрема за одбрану Града Новог Пазара од стране Инспектората одбране Републике Србије нужно је било извршити измену Пословника у делу који се тиче рада Скупштине у случају ратног и ванредног стања.

III. Објашњење предложених решења

Основним одредбама Пословника је утврђено да Скупштину Града представља председник Скупштине као и да је печат Скупштине округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српскоме језику ћириличним писмом и на босанскоме језику латиничним писмом: „Република Србија, Град Нови Пазар, Скупштина Града Новог Пазара“.

У другом поглављу о конституисању Скупштине утврђено је да конститутивну седницу сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора као и да, уколико председник Скупштине претходног сазива не сазове седницу у датом року, седницу сазива најстарији одборник новога сазива одн. следећи најстарији одборник који то прихвати или најмање половина новоизабраних одборника. Такође, предвиђено је да се мандат одборницима потврђује на основу извештаја Верификационог одбора који бира Скупштина на предлог председавајућег и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини. У овом поглављу је прописан и избор председника Скупштине који се бира из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, на предлог најмање једне трећине одборника. Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године, из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Треће поглавље је посвећено избору и разрешењу Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа које Скупштина бира на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника и то на конститутивној или првој наредној седници а најкасније у року од месец дана од конституисања а могу бити разрешени пре времена на који су изабрани, Градоначелник на предлог једне трећине одборника а чланови Градског већа на предлог Градоначелника или једне трећине одборника, на исти начин на који су и изабрани. Такође, Градоначелник, заменик Градоначелника и члан Градског већа могу поднети оставку.

У четвртом поглављу се уређује положај и надлежности председника Скупштине, заменика председника Скупштине као и секретара и заменика секретара Скупштине, начин образовања и функционирање одборничких група у Скупштини Града Новог Пазара.

Пето поглавље је посвећено правима и дужностима одборника који, између осталога, имају право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

Пето поглавље садржи и одредбе које се односе на образовање, састав и функционирање радних тела Скупштине Града, која су подељена у складу са Статутом Града Новог Пазара, на стална и повремена радна тела од којих стална радна тела могу бити стручна радна тела, савети и комисије, после чега су набројана радна тела и њихов делокруг рада.

Пословник предвиђа и два нова радна тела, Савет за међунационалне односе, који се оснива у складу са законом, статутом и Одлуком о оснивању савета, као самостално радно тело које чине представници српскога народа и националних мањина, у складу са законом и које разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду. Такође, као стручно радно тело се оснива Савет за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака који своје послове и задатке врши са становишта заштите и унапређења индивидуалних и колективних права и слобода припадника бошњачке националне заједнице.

Шесто поглавље садржи правила у вези са сазивањем седнице Скупштине, предлагање и утврђивање дневног реда као и сам ток седнице, одлучивање и одржавање реда на седници. Пословником је предвиђена и једна новина а то је могућност сазивања седница и слања материјала за седницу Скупштину електронским путем о чему одлуку доноси председник Скупштине. Сазивање седница електронским путем биће могуће када се испуне технички услови за то, што се очекује у најкраћем року. Пословник предвиђа и казне за изречене мере у циљу одржавања реда на седници Скупштине а састоје се у умањењу одборничке накнаде одборнику коме је изречена нека од мера предвиђених пословником.

Чланом 132. у оквиру седмог поглавља предвиђено је да пријлог Одлуке може поднији Градско вије, радно тело Скупштине, сваки одборник Скупштине и најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Града а предлог одлуке која се тиче националне равноправности, обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе и Савету за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака. Такође, предлог за измену и допуну предлога акта подноси се председнику Скупштине у облику амандмана који може поднети одборник, Градско веће, Градоначелник, стално радно тело Скупштине и Савет за међунационалне односе, у одређеним случајевима.

Чланом 151. у оквиру осмог поглавља утврђен је рад Скупштине у случају ратног и ванредног стања, сазивање, начин рада, доношења одлука при чему је предвиђено да се сједница у случају ратног и ванредног стања може одржати уз присуство најмање 1/3 одборника а да уколико није Скупштина у могућности да се одржи, послове и задатке из њене надлежности врши предсједник Скупштине.

Деветим поглављем је утврђено да су сједнице Скупштине јавне а да се јавност може искључити, у одређеним случајевима, на предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Градског већа или најмање десет одборника о чему одлуку Скупштина доноси без расправе.

Члановима 160. и 161. прописано је да доношењем овог Пословника престаје да важи Пословник који је на снази до доношења новог, Такође, прописано је од којег момента Пословник Скупштине Града Новог Пазара ступа на снагу, односно почиње његова примена.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Есад Махмутовић, дипл. правник

105.

На основу члана 79. тачка 3. и члана 92. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), сагласности Државне ревизорске институције бр. 400-1210/2018-04 од 27.03.2018. године, члана 26. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/17) и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 4/13, 6/13, 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Града Новог Пазара за 2017. годину извршиће ревизор који испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом којим се уређује ревизија, изабран у поступку јавне набавке.

Члан 2.

Ближа права и обавезе из члана 1. Ове одлуке регулисаће се уговором који ће Градска управа за изворне и поверене послове Града Новог Пазара закључити са понуђачем чија понуда буде најповољнија.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 402-1/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

106.

На основу члана 35. става 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/2014 и 145/2014) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/2017), Скупштина Града Новог Пазара на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА НАСЕЉА ЈОШАНИЦУ, СТАРУ ЧАРШИЈУ, ПАРК, НАСЕЉЕ ИЗНАД ПАРКА, ЈЕРМИШЕ, ХАЏЕТ, ДЕЛОВЕ НАСЕЉА ВАРЕВО, ПАРАЛОВО, МУР, ШУТЕНОВАЦ, НАСЕЉЕ РАСАДНИК И ЧАИР ЗА ДЕО СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ БЛОКА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЂУ КОМПЛЕКСА БОЛНИЦЕ И УЛИЦЕ ГЕНЕРАЛА ЖИВКОВИЋА (ИЗМЕНА 1)

Члан 1.

Овом одлуком доносе се измене и допуне дела плана генералне регулације дела центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, Насеље изнад парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и чаир за део стамбено пословног блока који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1).

Члан 2.

Измене и допуне плана генералне регулације чини текстуални део и графички прикази.

Измене и допуне дела плана генералне регулације израђене су у три примерка у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику од стране ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“.

Члан 3.

Три примерка донетог плана у аналогном облику оверени су потписом главног урбанисте Града Новог Пазара, потписом председника Скупштине Града Новог Пазара и печатом Скупштине Града Новог Пазара.

Графички прикази (карте) донетог планског документа у аналогном облику оверени су потписом председника Скупштине Града Новог Пазара и печатом Скупштине Града Новог Пазара.

Члан 4.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак донетог плана у дигиталном облику, достављају се архиви органа надлежног за његово доношење.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерка донетог плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење, односно Одељењу за урбанизам и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове Града Новог Пазара.

Члан 5.

Извештај о обављеној стручној контроли нацрта измена и допуна плана, извештај о извршеном јавном увиду и документациона основа планског документа чине саставни део образложења планског документа.

Члан 6.

Плански документ са прилозима мора бити доступан на увид јавности у седишту доносиоца у току важења документа.

Члан 7.

Плански документ објављује се и у електронском облику на сајту Града Новог Пазара и доступан је јавности путем интернета.

По ступању на снагу планског документа, доставља се по један примерак планског документа у дигиталном облику у локални информациони систем Града Новог Пазара и Централни регистар планских докумената у Београду ради евидентирања у Регистар планских докумената.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 350- 111/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

107.

ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА НАСЕЉА ЈОШАНИЦУ, СТАРУ ЧАРШИЈУ, ПАРК, НАСЕЉЕ ИЗНАД ПАРКА, ЈЕРМИШЕ, ХАЏЕТ, ДЕЛОВЕ НАСЕЉА ВАРЕВО, ПАРАЛОВО, МУР, ШУТЕНОВАЦ, НАСЕЉА РАСАДНИК И ЧАИР ЗА ДЕО СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ БЛОКА, КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЂУ КОМПЛЕКСА БОЛНИЦЕ И УЛИЦЕ ГЕНАРАЛА ЖИВКОВИЋА (ИЗМЕНА 1)

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Пазар

ОБРАЂИВАЧ:
Ј.П.“ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА„

ДИРЕКТОР: Суат Љајић, дипл.инг.арх.

ОДГОВОРНИ УРБАНИСТА:
Бисера Маврић, дипл.инг.арх.

СТРУЧНИ ТИМ:
Бисера Маврић, дипл.инг.арх.
Сеад Мушовић, дипл.инг.грађ.
Хашанин Алма, дипл.инг.електр.

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
Правни и плански основ
1.2. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда
1.3. Анализа и цена стања
1.3.1.Подручје плана и његово окружење
1.3.2.Положај улога зоне у окружењуе
1.3.3.Подаци о земљишту
1.3.4.Услови и ресурси

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. Правила уређења простора
2.1.1. Концепција уређења простора
Основна намена простора
2.2. Урбанистички и други услови за уређење и правила за изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре
2.3 Степен комуналне опремљености
2.3.1. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура- улична мрежа
2.3.2. Мрежа и објекти комуналне инфраструктуре
2.4. Заштита од елементарних непогода и других несрећа и организација простора од интереса за одбрану земље
2.4.1. Мере енергетске ефикасности изградње
2.4.2. Мере приступачности особама са инвалидитетом

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. Општа правила грађења на осталим површинама
3.2. Посебна правила грађења за мешовите зоне у насељима средњих густина Бм (део целине III)

4. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ

01. КАТ. ТОПОГРАФСКА ПОДЛОГА СА ГРАНИЦОМ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА 1 : 1000

02 ИЗВОД ИЗ ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ ПГР 1 : 5000

2.2. ИЗВОД ИЗ ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ 1 : 1000

3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ 1 : 1000

4. НАМЕНА ПОВРШИНА 1 : 1000

5. ПЛАН САОБРАЋАЈА СА РЕГУЛАЦИЈОМ И НИВЕЛАЦИЈОМ 1 : 1000

6. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ СА ГРАЂЕВИНСКИМ ЛИНИЈАМА 1 : 1000

7. ЕЛЕКТРО И ПТТ ИНСТАЛАЦИЈЕ 1: 1000

8. ВОДОВОДНА МРЕЖА 1 : 1000

9. ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА 1 : 1000

10. КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА 1 : 1000

11. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА 1: 1000

ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА САДРЖИ:

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА НАСЕЉА ЈОШАНИЦУ, СТАРУ ЧАРШИЈУ, ПАРК, НАСЕЉЕ ИЗНАД ПАРКА, ЈЕРМИШЕ, ХАЏЕТ, ДЕЛОВЕ НАСЕЉА ВАРЕВО, ПАРАЛОВО, МУР, ШУТЕНОВАЦ, НАСЕЉА РАСАДНИК И ЧАИР ЗА ДЕО СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ БЛОКА, КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЂУ КОМПЛЕКСА БОЛНИЦЕ И УЛИЦЕ ГЕНАРАЛА ЖИВКОВИЋА (ИЗМЕНА 1),
број: 350-90/17 од 04.07.2017.

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ РАНОМ ЈАВНОМ УВИДУ ЗА МАТЕРИЈАЛ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ДЕЛА ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА НАСЕЉА ЈОШАНИЦУ, СТАРУ ЧАРШИЈУ, ПАРК, НАСЕЉЕ ИЗНАД ПАРКА, ЈЕРМИШЕ, ХАЏЕТ, ДЕЛОВЕ НАСЕЉА ВАРЕВО, ПАРАЛОВО, МУР, ШУТЕНОВАЦ, НАСЕЉА РАСАДНИК И ЧАИР ЗА ДЕО СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ БЛОКА, КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЂУ КОМПЛЕКСА БОЛНИЦЕ И УЛИЦЕ ГЕНАРАЛА ЖИВКОВИЋА (ИЗМЕНА 1),
број: 06-306/17 од 06.11.2017.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ЈАВНОМ УВИДУ НАЦРТА ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА НАСЕЉА ЈОШАНИЦУ, СТАРУ ЧАРШИЈУ, ПАРК, НАСЕЉЕ ИЗНАД ПАРКА, ЈЕРМИШЕ, ХАЏЕТ, ДЕЛОВЕ НАСЕЉА ВАРЕВО, ПАРАЛОВО, МУР, ШУТЕНОВАЦ, НАСЕЉА РАСАДНИК И ЧАИР ЗА ДЕО СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ БЛОКА, КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЂУ КОМПЛЕКСА БОЛНИЦЕ И УЛИЦЕ ГЕНАРАЛА ЖИВКОВИЋА (ИЗМЕНА 1),
28.03.2018.год.

ГРАДСКА ТОПЛАНА НОВИ ПАЗАР БРОЈ 1552 ОД 28.09.2017. ГОДИНЕ

УСЛОВИ ЈП ПУТЕВИ СРБИЈЕ БР. 953-19628/17-1 ОД 11.10.2017.

СРБИЈА ШУМЕ, БРОЈ 15401 ОД 02.10.2017.ГОД

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТО-РОЛОШКИ ЗАВОД БЕОГРАД, БРОЈ 922-3-70,71/2017 ОД 04.10.2017.ГОД

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ 03 БР.020-2358/2 ОД 17.10.2017. ГОДИНЕ

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕЦТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У НОВОМ ПАЗАРУ Број: 09/21 бр.217-13227/17 ОД17.07.2017 .

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ,ОДГОВОР БР. 325-05-00368/2017-07 0Д 04.10.2017. ГОДИНЕ

ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ "СРБИЈАВОДЕ" БЕОГРАД; ВОДОПРИВРЕДНИ ЦЕНТАР "МОРАВА " НИШ, БРОЈ 07-6023/2 ОД 09.03.2018.ГОД

МИШЉЕЊЕ "ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ" 03 БР.020-428/2 ОД 027.03.2018. ГОДИНЕ.

УСЛОВИ АД "ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ" БЕОГРАД БРОЈ 130-00-УТД-003-137/2018-002 ОД 05.03.2018.ГОД.

УСЛОВИ "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ТХНИКУ, СЕКТОР ЗА ФИКСНУ ПРИСТУПНУ МРЕЖУ, БРОЈ 674227/2018 ОД 14.02.2018.ГОД.

САГЛАСНОСТ "ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА„ Д.О.О. БЕОГРАД, ОГРАНАК НОВИ ПАЗАР, БРОЈ 55007/1/2018 ОД 23.03.2018.ГОД.

УСЛОВИ - МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕЦТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У НОВОМ ПАЗАРУ Број: 09/21/2, бр.217-2421/18 ОД 06.03.2018. ГОДИНЕ.

МИШЉЕЊЕ ЈП" ПУТЕВИ СРБИЈЕ" БР. 953-3838/18-1 ОД 13.03.2018. ГОДИНЕ.

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ је Одлука ("Сл. лист Града Новог Пазара ", број 5/17) о Измени и допуни дела Плана генералне регулације за део центра несељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља: Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир за део стамбено пословног блока, која се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1), (у даљем тексту: Измена и допуна дела Плана генералне регулације за део стамбено пословног блока, која се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1) Одредба члана 25. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11121/12,42/13 –УС50/13 УС 98/13 УС 132/14 и 145/14) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/2015).

Плански основ за израду Нацрта Измена и допуна дела Плана генералне регулације за део стамбено пословног блока, која се налази између комплекса болнице и улице Генерала живковића (измена 1) је:

- Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник РС", бр. 88/2010).
- Просторни план града Нови Пазар (Сл.лист града Новог Пазара 2/2012 од 09.03.2012).

- Генерални урбанистички план Нови Пазар 2020 (Службени лист града Новог Пазара 2014.год. бр. 2/2014).

- Важећи план - План генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља: Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, шутеновац, насеље Расадник и чаир („Службени лист града Новог Пазара, број 2/2014).

1.2 ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА НОВИ ПАЗАР 2020

(Сл. гл. града Новог Пазара 2/2012 од 09.03.2012)

Визија и принципи просторног развоја

Визија просторног развоја града Новог Пазар, је да буде равномерније развијен, конкурентан и интегрисан са окружењем (својим функционалним подручјем и регијом шумадија и Западна Србија), атрактиван за инвестирање, што подразумева активирање и мобилизирање територијалног капитала, одрживо коришћење природних и створених ресурса, дугорочну обнову и развој људских ресурса, саобраћајну приступачност према коридору Београд - Јужни Јадран и другим паневропским и државним саобраћајним коридорима, као и инфраструктурну опремљеност, развој привреде и институција, заштиту животне средине, природног и културног наслеђа као фактора развоја.

Територија града Новог Пазара располаже значајним, али недовољно активираним природним потенцијалима и територијалним капиталом. Основни принципи просторног развоја града Новог Пазара су:

- унапређење територијалне кохезије;
- заштита животне средине;
- заштита, уређење и одрживо коришћено природног и културног наслеђа;
- просторно-функционална интегрисаност са окружењем;
- повећање конкурентности и ефикасности;
- полицентричан територијални развој (посебно јачање везе села и центара у мрежи насеља);
- унапређење саобраћајне приступачности и доступности информацијама и знању;
- развој културног и локалног идентитета;
- принцип субсидијарности и јавно-приватног партнерства;
- принцип веће транспарентности у доношењу одлука;
- перманентна едукација грађана и администрације и учешће јавности у одлучивању;
- заштита јавног интереса, јавних добара и добара у општој употреби.

Општи и посебни циљеви просторног развоја

Општи циљеви развоја и уређења територије града Новог Пазара јесу:

1) одговорно управљање развојем, уређењем и заштитом простора у складу са реалним потенцијалима и ограничењима природних и створених вредности и дугорочним потребама економског и социјалног развоја и заштите животне средине;
2) уравнотеженији развој територије града и функционалног подручја Новог Пазара, јачањем функција центра државног значаја, општинских центара и субцентара, подстицањем развоја тржишно конкурентних сектора привреде (индустрије, туризма, пољопривреде, услуга и инфраструктуре);
3) повећање доступности подручја и развој транснационалних програма са државама са којима град има традиционално развијене економске и културне везе;
4) унапређење квалитета живота и стварање услова за демографску обнову руралног дела територије града Новог Пазара, инвестирањем у развој мултифункционалних руралних подручја, пре свега у обнављање и развој инфраструктуре, јавних служби и услуга, очување и уређење туристичких простора са природним и културним наслеђем, развој економски исплативих и статусно привлачних активности.

ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН НОВИ ПАЗАР 2020 (Усклађивање ГУП-а са одредбама важећег Закона о планирању изградњи) (Службени лист града Новог Пазара 2014. год. бр. 2/2014) , којим је дефинисано да се спроводи Плановима генералне регулације, у потпуности се преузимају обавезе, услови и смернице које су прописане у њему.

Циљеви израде Генералног урбанистичког плана 2020 :

1. Усклађивање са новим Законом о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС бр. 72/2009 и 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/2011)
2. Одредјивање обухвата грађевинског подручја
3. Границе обухвата планова Генералне регулације за цело грађевинско подручје
4. Генералне намене површина које су претежно планиране у грађевинском подручју, на нивоу урбанистичких зона и целина
5. Генералне правце и коридоре за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру.

ЗАКЉУЧАК О ПОТЕНЦИЈАЛИМА И ОГРАНИЧЕЊИМА СА SWOT АНАЛИЗОМ

Један од основних циљева планирања и уређења насеља заснива се пре свега на квалитетној просторној организацији Новог Пазара као регионалног града у коме се стварају и обезбеђују добри услови живота и рада и врши позитиван утицај на шире окружење. То подразумева:

1. Очување и унапређење укупног градитељског наслеђа Новог Пазара, градитељске традиције и створених вредности насеља које су стваране вековима, пре свега од настанка Старе чаршије-културно историјског језгра, одакле се шири град и стварају нове вредности,

2. Допуна постојећих, подизање и стварање нових урбаних вредности које се односе на:

- елиминацију квантитативне и квалитативне стамбене несташице, обезбеђење простора за нову стамбену изградњу
- реконструкцију појединих насеља и блокова
- афирмацију и развој малих и средњих предузећа обезбеђењем нових локација и реконструкцијом старих дотрајалих индустријских погона,
- изградњу сајмишта које је основ за афирмацију садашњих и будућих производних и услужних предузећа и целокупне привреде Новог Пазара и ширег окружења,
- изградњу хотелских капацитета,
- формирање више центара различитих категорија (градски, реонски, локални, пословни) који ће задовољити потребе становништва града и ширег окружења и смањити евидентан притисак на главни градски центар,
- даљи развој Универзитета регионалног и ширег значаја, модернизација и развој разних факултета,
- изградњу нових основних и средњих школа у смислу растерећења нових за ново становништво које ће се развијати у будућности,
- формирање нових пословних зона у оквиру различитих нивоа центара и на новим локацијама за веће дисконтне и друге тржне центре,
- развој нових спортских центара у оквиру центара и на појединачним локацијама,
- уређење парковских и других зелених површина,
- изградња нових верских објеката, нарочито модернизација начина коришћења ових објеката, код спровода и организације сахрањивања пре свега на новим локацијама муслиманских гробаља.

3. Обнова и реконструкција богатог културно-историјског наслеђа и амбијенталних целина, кроз:

- дефинисање граница заштићених зона и њихове заштићене околине за целине и појединачне
- целине и појединачне објекте,
- уређење старог градског језгра,
- спајање старих и нових урбаних вредности,
- ремоделација појединих објеката и простора
- очување и унапређење амбијенталних целина,

4. Усклађеност изградње инфраструктуре и другог јавног грађевинског земљишта

• дефинисање саобраћајних токова изградњом нових саобраћајница и

• обилазнице и растерећење градског центра и централне градске зоне,

• повећање броја паркинг места рационалним коришћењем простора у централној зони
града,

• реконструкција и изградња комуналне инфраструктуре,

• увођење гаса из ширег окружења као неопходан енергент за топлификацију насеља,

• изградња система за пречишћавање отпадних вода,

• изградња депоније,

5. Очување земљишта од ерозије, очување пољопривредног земљишта на ширем подручју Генералног урбанистичког плана и заштита животне средине Новог Пазара.

6. Неговање функционалне комплементарности са суседним општинама (Сјеница, Тутин, Рашка).

Поред формирања услова за оживљавање привредне делатности (декомпоновање, мала и средња предузећа, мала привреда,), користећи повољан положај формирани су услови који ће повећати атрактивност насеља кроз развој услужних и осталих намена.

Број становника у захвату плана је имао тенденцију континуалног раста што је тренд који ће се наставити.

Развојне могућности с аспекта саобраћајне и комуналне инфраструктуре су позитивни у складу са развојем насеља у планском периоду.

Генерални урбанистички план сагледава потенцијале града, дефинише правце развоја јавних служби, саобраћаја, инфраструктуре, пословних и привредних зона, становања и туризма, уз утврђивање мера заштите простора и животне средине.

Подручје Генералног урбанистичког плана Нови Пазар 2020. чине 6 целих месних заједница у оквиру КО Нови Пазар и делови 5 месних заједница ван ужег градског подручја. У оквиру сваке месне заједнице дефинисан је одређени број статистичких кругова, а у оквиру њих, одређени број пописних кругова.

Генералним урбанистичким планом извршена је подела грађевинског подручја на 9 урбанистичких целина и 11 зона.

Критеријуми на основу којих је извршена подела на целине и зоне су:

- положај,
- природне карактеристике
-историјско амбијенталне карактеристике,
- створене вредности
- планске поставке

Намена простора у захвату ГУП-а, заснована је на дугорочној пројекцији демографског и друштвено-економског развоја, могућностима које пружају природни и створени чиниоци простора и потребама насеља Новог Пазара, као регионалног центра. Територију Генералног урбанистичког плана чини: **Грађевинско подручје.**

Грађевинско подручје подељено је на **ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ**, и на УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ и ЗОНЕ. У оквиру целина и зона, ГУП-ом се прописују ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА.

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Јавне површине су површине за јавну намену (образовање, здравство, дечија и социјална заштита, култура, информисање, управа, администрција, посебне намене, комунални објекти, зеленило, спорт и рекреација, саобраћајни објекти, као и мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре).

ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ (становање, привређивање, центри свих нивоа и верски објекти).

На основу анализе постојећег стања размештаја и изграђености у зонама становања, просторних могућности према валоризацији простора и очекиваног броја становника (110.000), односно домаћинстава (25.000) до 2020. године, дугорочни концепт размештаја зона становања обезбеђује:

- просечну величину стана 80м^2, односно укупну површину стамбеног простора за 33.500 станова 2.485.000м^2 и просечну површину стана по становнику, око 20м^2 (просечна величина домаћинства је 4,00 члана).

У планском периоду потребно је остварити:

- нових 4 800 станова
- нових 384 000м^2 стамбеног простора

Просторни размештај зоне становања заснива се на различитим густинама становања што омогућава рационалније коришћење градјевинског земљишта у урбанистички организованим зонама, зонама погушћавања, реконструкције и у зонама ретких густина у ободним деловима подручја ГУП-а.

Зоне највиших густина заступљене су у зони градског центра, у целинама Стара чаршија и Центар града. Густине постепено опадају према периферним зонама подручја ГУП-а.

На простору ГУП-а планиране су зоне становања са следећим густинама:

А - ВИСОКЕ ГУСТИНЕ СТАНОВАЊА
Б - СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ СТАНОВАЊА
Ц - РЕТКЕ ГУСТИНЕ СТАНОВАЊА

ВАЖЕЋИ ПЛАН - ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - за део центра несељеног места Града Новог Пазара који обухвата насеља: Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир, (”Сл. лист Града Новог Пазара ” бр. 05/14), према ГУП-у Нови Пазар 2020. је дефинисан као површина намењена: основном и средњем образовању, здравству, дечјој заштити, затим зеленилу, спорту и рекреацији и одговарајућим објектима услужних делатности, становању и пословању.

Нови моменти везани за просторну организацију у захвату плана стварају посебну погодност коју предвиђа план, што подразумева увођење тј. изградњу нових саобраћајница и кориговање елемената који нису у потпуности изведени (саобраћајна матрица), чиме се постиже повољнија трансформација просторне целине са тачно дефинисаним зонама које се односе на поделу и статус земљишта.

Подручје Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара обухвата насеља: Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, шутеновац, насеље Расадник и Чаир, односно шире подручје-Јужни део града, тј. простор дефинисан долинама двају

река, Јошанице и Рашке, у површини од око 725 ха и у оквиру је границе градјевинског подручја.

Основну намену простора чини:

Грађевинско подручје су:

- **површине и објекти јавне намене** (администрација и управа, култура, образовање, здравство, комунални објекти, дечија и социјална заштита, спорт и рекреација, комунални објекти, саобраћајне површине, енергетске и инфраструктурне површине и зеленило)

- **остале површине** (становање, центри и услуге, привређивање и верски објекти)

Просечна спратност породичних стамбених објеката је две надземне етаже док знатно мањи број објеката за колективно становање има спратност П+3 и П+4.

Постојећа зона становања у предметном захвату дефинисана је већом густином стано- вања у североисточном делу захвата плана (део до ушћа Јошанице у Рашку), да би густина становања опадала посматрајући простор радијално према западу, где је претежни тип становања средње густине. Анализа зоне становања показује да просторне могућности нису у потпуности искоришћене, а према програму постоји знатни потенцијал за погушћавање тј. изградњу нових објеката. Ако посматрамо намену становања као типове индивидуалног и колективног типа, приметно је да је индивидуално становање заступљено на око 257 ха површине плана, док је колективно на свега 1,6 ха простора плана.

Ради очувања карактера и специфичности простора у захвату плана, посебно ради побољшања опште урбане и просторне структуре у грађевинском и осталом земљишту и побољшања укупног еколошког капацитета, извршена је подела на целине тј. препознатљиве просторне јединице дефинисане на основу положаја, природних карактеристика, створених вредности и планских поставки које захтевају посебне услове и режиме заштите, уређења и коришћења земљишта.

Простор Плана обухвата девет Целина, дефинисаних саобраћајницама или границама парцела, у оквиру којих је извршена подела на површине јавне намене и површине осталих намена:

ЦЕЛИНА I - Јошаница и градски парк
ЦЕЛИНА II - Насеље изнад парка
ЦЕЛИНА III - Расадник
ЦЕЛИНА IV- Део насеља шутеновац и Мур
ЦЕЛИНА V - Паралово – Варево – Бајевица
ЦЕЛИНА VI - Бараковац и део насеља изнад Јаза
ЦЕЛИНА VII - Дугалића брдо и део насеља Хаџет
ЦЕЛИНА VIII - Насеље Хаџет
ЦЕЛИНА IX - Део насеља изнад градског парка

ЦЕЛИНА I „Јошаница и Градски парк “
(Површина око 35,20ха)

Целина I је у крајњем североисточном делу плана, обухвата део насеља Јошаница и Градски парк. Граница Целине I, се са северне и североисточне стране поклапа са границом плана генералне регулације, па са југа улицом Вељка Влаховића, затим са запада улицом Ослободјења, а затим ул. Светосавском.

У склопу Целине I се налази и тврђава са старом чаршијом која представља заштићену културно историјску целину од изузетног значаја.

Целина I је подељена на више зона дефинисаних са претежним наменама површина: Јавне намене (администрација и управа, образовање /основно, средње и високо) и Остале намене (становање, верски објекти, градски парк)

ЦЕЛИНА II „Насеље изнад парка “
(Површина око 1,06 ха)

Целина II се налази у централном делу плана. Граница Целине II, са северне стране је улица Светосавска, са истока ул. Ослобођења, са југа улица Вељка Влаховића, а са запада улица Вишеградска. Целина II је подељена на две зоне дефинисане са претежним наменама површина: Јавне намене (спорт и рекреација) и Остале намене (становање).

ЦЕЛИНА III „ Расадник “
(Површина око 57,40 ха)

Целина III је у југоисточном делу плана, обухвата насеље Расадник. Граница Целине III, са северне стране се поклапа границама Целина I и II, затим иде југоисточном страном границе плана генералне регулације, па улицом Кеј скопских жртава и са северозапада улицом Генерала Живковића, дефинисном границом мешовитог пословања и радне зоне до границе плана на западу, тј коритом реке Јошанице.

Целина III је подељена на више зона дефинисаних са претежним наменама површина: Јавне намене (образовање, здравство, дечија заштита, спорт и рекреација, зеленило) и Остале намене (становање, локални центар).

ЦЕЛИНА IV
„део насеља Шутеновац и Мур“
(Површина око 114,20 ха)

Целина IV је у југо-источном делу плана, обухвата део насеља Шутеновац и Мур. граница Целине IV, са југоисточне стране поклапа се са границом Плана генералне регулације а са северозападне стране граница је улица Кеј скопских жртава. Целина IV је подељена на више зона дефинисаних са претежним наменама површина: Јавне намене (образовање, здравство, дечија заштита, спорт и рекреација, радна зона, комунална намена, шуме) и Остале намене (становање, реонски центар).

ЦЕЛИНА V
„Паралово-Варево-Бајевица“
(Површина око 252,25 ха)

Целина V је крајњем југозападном делу плана, обухвата насеља Паралово и делове насеља Варево и Бајевица. Граница Целине B, са западне стране се поклапа са границом плана генералне регулације, са североистока обилазницом, а са југозапада границом Целине IV (улицом Кеј скопских жртава). Целина V је подељена на више зона дефинисаних са претежним наменама површина: Јавне намене (образовање, дечија заштита, гробље, зеленило, шуме) и Остале намене (становање, локални центар, пошумљавање).

ЦЕЛИНА VI
„Бараковац и део насеља изнад Јаза“
(Површина око 112,72 ха)

Целина VI је у северозападном делу плана, обухвата насеље Бараковци и део насеља изнад Јаза. Граница Целине VI иде са северне стране и поклапа се са границом плана генералне регулације, затим иде улицом ћире Ратковића и границом радне зоне до улице Бродаревске затим са југоистока и југа улицом Хаџет, а са југозапада се поклапа са границом Целине V (обилазницом). Целина VI је подељена на више зона дефинисаних са претежним наменама површина: Јавне намене (комунална зона, Парк шума “Тепе”, зеленило) и Остале намене (становање, радна зона).

ЦЕЛИНА VII
„Дугалића брдо и део насеља Хаџет“
(Површина око 54,98 ха)

Целина VII је у централном делу плана, обухвата насеље Дугалића брдо и део насеља Хаџет. Граница Целине VII, иде са северне стране и поклапа се са границом Целине VI, затим иде сабирном улицом поред новопланираног локалног центра па улицом Иве Андрића са севера и североистока, а са југоистока поклапа се са границама Целина III и IV.

Целина VII је подељена на више зона дефинисаних са претежним наменама површина: Јавне намене (гробље, зеленило) и Остале намене (становање, део реонског центра).

ЦЕЛИНА VIII„насеље Хаџет“
(Површина око 62,95 ха)

Целина VIII је у централном делу плана, обухвата насеље Хаџет. Граница Целине VIII иде са северне стране и поклапа се са границом Целине VI, затим иде сабирном улицом кроз новопланираног локалног центра па улицом Иве Андрића са севера и североистока а са југоистока поклапа се са границама Целина III и IV

Целина VIII је подељена на више зона дефинисаних са претежним наменама површина: Јавне намене (образовање, дечија заштита) и Остале намене (становање, локални центар).

ЦЕЛИНА IX
„део насеља изнад Градског парка“
(Површина око 24,05 ха)

Целина IX је у северном делу плана, обухвата део насеље изнад Градског парка. Граница Целине IX иде са северне стране и поклапа се са границом плана генералне регулације, а са истока границом Целине I, са југоистока се поклапа са границама Целина VIII и VI. Намене површина целине су: Јавне намене (гробље) и Остале намене (становање, верски објекти).

ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
за део центра несељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља: Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир за део стамбено пословног блока, која се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1),

1.2. ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ЗА ДЕО СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ, КОЈА СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЂУ КОМПЛЕКСА БОЛНИЦЕ И УЛИЦЕ Г. ЖИВКОВИЋА

Граница Измене и допуне дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља: Јошаницу, Стару чаршију, парка, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир, за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена1), је у делу Важећег ПГР-а, односно обухвата простор са пословно стамбеним објектима који се налазе између два улаза у болнички комплекс .

Део потеса испред болничког комплекса који је предмет Измене и допуне, простире се између улице Генерала Живковића са северозападне стране, главног улаза у болнички комплекс са североисточне стране, болничког комплекса са југоисточне стране и другог улаза у болнички комплекс са југозападне стране.

Граница Измена и допуна дела Плана генералне регулације, за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала живковића (измена 1), је коначна граница у оквиру које се налазе катастарске парцеле број: 7190, 7217, 7215/2, 7214, 7215, 7213, 7213, 7212, 7211, 7210, 7209, 7208, 7287, 7206, 7205, 7203, 7202, 7201, 7200, 7199, 7198, 7197, 7196, 7195, 7194, 7193, 7192, 7191, и део 7216/1 све КО Нови Пазар и део 7216/1 парцела Медицинског центра.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом Измене и допуне дела Плана генералне регулације за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала живковића (измена1), износи око 15.10 ари.

Приликом припреме материјала за нацрт плана коришћене су следеће подлоге:

- Орто фото снимак;

-Расположиви дигитални катастарски план за КО Нови Пазар, у Р 1:1000

1.3. АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА

1.3.1. ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА И ЊЕГОВО ОКРУЖЕЊЕ

Подручја Измене и допуне ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала живковића (измена 1) је у делу целине III, Плана генералне регулације за део центра несељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља: Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, шутеновац, насеље Расадник и чаир. У овом подручју евидентирани су пословно стамбени објекти.

Земљиште у обухвату Измене и допуне ПГР-а, на потесу између улице Генерала Живковића и болничког комплекса, је релативно у потпуности изграђено пословно стамбеним објектима. Постојећа саобраћајница, улица Генерала живковића која се граничи са Изменом плана је асвалтирана са тротоарима и коловозом одговарајућих профила. Основна намена из важећег ПГР-а се задржава.

За израду Измене и допуне дела Плана генералне регулације за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1), потребно је прибавити детаљне услове свих надлежних јавних предузећа и институција.

У складу са Одлуком о изради Измена и допуна дела Плана генералне регулације за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1), (”СЛ. Лист Града Новог Пазара ”, број 11/16) у чл. 10 је дефинисано, да за потребе израде Измене и допуне поменутог плана није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - БИЛАНС ПОВРШИНА

А. ПОВРШИНЕ ЗА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

А) ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	ПОВРШИНА (ари)	(%)
ПОВРШИНЕ ЗА ЈАВНЕ НАМЕНЕ (слободне површине)	0,88	5.83%
УКУПНО:	**0.88**	**5.830%**

Б. ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

Б) ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	ПОВРШИНА (ари)	(%)
ПОСЛОВНО СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ (мешовите зоне	14.22 14,22.360	94.17%
УКУПНО:	**14,22**	**94.17%**

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - БИЛАНС ПОВРШИНА

БИЛАНС ПОВРШИНА	ПОВРШИНА (ари)	(%)
А – ПОВРШИНЕ ЗА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	0.88	5.83%
Б – ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	14,22	94,17%
УКУПНО : А + Б	**15,10**	**100.00%**

1.3.2. ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЗОНЕ У ОКРУЖЕЊУ

Просторна организација у захвату Измена и допуна дела Плана генералне регулације за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића је зона мешовите намене у насељима средњих односно пословно-стамбне намене.

1.3.3. ПОДАЦИ О ЗЕМЉИШТУ

За потребе израде Нацрта плана нису вршена посебна инжењерско геолошка истраживања већ су коришћене познате инжењерско геолошке карактеристике које су коришћене још приликом израде ГУП-а града Новог Пзара.

Приликом извођења и изградње већих инвестиционих захвата неопходна су детаљнија инжењерско геолошка па и микро-сеизмичка испитивања, која су прописана за такву врсту објеката.

Морфолошки посматрано, терен припада котлини реке Рашке.

За предметни захват може се рећи да је осунчаност највећег дела простора повољна.

1.3.4. УСЛОВИ И РЕСУРСИ

Земљиште у захвату је грађевинско земљиште у власништву града Новог Пазара.

Постојеће стање изграђености и квалитет земљишта (носивост и сл.) планом дефинишу могућност повећања изграђености, реконструкцију грађевинског фонда, увођење становања средњих густина, и пословања. У оквиру грађевинског подручја у захвату Измене и допуне плана дефинисане су површине остале намене.

ПЛАНСКИ ДЕО

2.1.ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

2.1.1.КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ОСНОВНА НАМЕНА ПРОСТОРА

Основни циљ израде Измене и допуне дела ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1), је кориговање линије регулације у односу на болнички комплекс, односно у односу на планирану јавну намену Болничког комплекса, а у циљу решавања имовско правних односа, односно откупа сувласничког дела парцеле града Новог Пазара, ради озакоњења бесправних објеката, као и очување и допуну постојећих и стварање нових урбаних вредности и рационалније коришћење простора.

Остали циљеви

- стварање планских могућности за унапређење и коришћења постојећих и изградњу нових садржаја,
- обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу,

Планиране намене површина у обухвату границе Измене и допуне дела ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1) су мешовите зоне становања у несељима средњих густина, а преостали део кат. парцеле, је јавна слободна површина.

Изменом и допуном дела ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1) задржава се планирана претежна намена

Мешовите зоне становања средњих густина која је у складу са Генералним урбанистичким планом и важећим ПГР-ом, и омогућава се изградња остале, пратеће компатабилне намене. Компатабилне намене у оквиру зоне могу бити и 100% заступљене на појединачној грађевинској парцели у оквиру зоне и на њих се примењују правила за изградњу дефинисана за ту намену и чија намена не угрожава основну намену нити суседне парцеле.

Површине осталих намена:
СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ СТАНОВАЊА
Бм - мешовите зоне у насељима средњих густина

Гс = 20 - 40 станова/ха (110-170 становника/ха)

Предложене планиране намене површина су исте као и у Плану генералне регулације и приказане су на графичком прилогу бр.3" Предлог планиране намене површина"(Р 1: 1 000)

Постојећи пословно стамбени објекти у овом делу плана су изграђени и претстављају остале површине предметног подручја Измена и допуна дела ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између болничког комплекса и улице Генерала Живковића (измена 1). Пословно стамбени објекти су и даље могући вид изградње, могућа изградња пословних објеката и објеката компатабилне намене.

У циљу задовољења актуелне потребе за приватним предузетништвом, планом се предвиђа могућност да се осим постојеће и планиране претежне намене омогући и изградња садржаја пословања, који су у служби задовољења потреба становништва, тако да се у склопу становања могу јавити :

- трговина за свакодневно и повремено снадбевање становника
- садржаји за задовољење друштвених потреба деце омладине и одраслих
- делатности здравствене и социјалне заштите,
- културне, спортске и друштвене активности општег карактера,
- угоститељске услуге,
- обављање занатских и услужних делатности,
- производне и пословне делатности мањег обима, без негатвних утицаја на оклни простор и животну средину.

Јавне површине :

Део парцеле који остаје и са једне и са друге стране општинске парцеле бр. 7190 је у површини од око 86,00м2 и претставља јавну слободну површина коју треба уредити за коришћење, односно приступ болничком комплексу.

Подела грађевинског подручја на простору Измене и допуне ПГР-а, за део стамбено пословног блока, који се налази између болничког комплекса и улице Генерала Живковића је иста као и у важећем ПГР-у.

1. Грађевинско подручје дели се на :

ЈАВНЕ СЛОБОДНЕ ПОВРШИНЕ
које обухватају простор величине
0.86ари,

ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ које обухватају простор величине **14.24ари.**

ЈАВНЕ СЛОБОДНЕ ПОВРШИНЕ

Јавне слободне површине су простори јавне намене, одређене планом за уређење слободних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса. Јавне површине у Изменама и допунама дела Плана генералне регулације на потесу насеља које се налази између болничког комплекса и улице Генерала Живковића за део пословно-стамбених објеката обухватају простор од цца **0.86 ари** и намењене су за:

1. Јавне слободне површине испред улаза у болнички комплекс - (0,86ари)

ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ

Површине за остале намене унутар обухвата Измена и допуна дела ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између болничког комплекса и улице Генерала Живковића, представљају изграђено земљиште, намењено за изградњу објеката у складу са Законом и наменом утврђеном Генералним урбанистичким планом, а које није планом одређено као површина јавне намене.

Површине за остале намене обухватају простор од **14,24ара** и намењене су за:

СТАНОВАЊЕ

1. Средње густине:

Бм – МЕШОВИТЕ ЗОНЕ У НАСЕЉИМА СРЕДЊИХ ГУСТИНА - (14,24ари)

ГУСТИНЕ СТАНОВАЊА Гс = 20-40 станова/ха

БИЛАНС ПОВРШИНА је исказан за целокупну површину за око 15,10 ари.

ПЛАНИРАНА ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ПОВРШИНА У ОКВИРУ ГРАДСКОГ	ПОВРШИНА (ха)	(%)
ЈАВНЕ СЛОБОДНЕ ПОВРШИНЕ (испред улаза у болнички комплекс)	0.86	5.70%
А - ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ УКУПНО :	0.86	5.70%
ЗОНА МЕШОВИТЕ НАМЕНЕ у насељима средњих густина	14,240	94,30 94.30% 942.72%
Б - ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ УКУПНО:	14,24	94,30 94,30952, 30%
УКУПАН БИЛАНС ПОВРШИНА		(%)
А – ПОВРШИНЕ ЗА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	0.86 89,,4800	5.70%
Б – ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	14,24	94.30%
УКУПНО : А + Б	15,10	100%

2.2 УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКАТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Опремање насеља површинама и објектима јавне намене усклађено је са потребама насеља и препорукама из ППРС и ППО Нови Пазар,ГУП-а града Новог Пазара и ВажећегПГР-а.

У Измени и допуни ПГР-а, на потесу насеља који се налази између болничког комплекса и улице Генерала Живковића за део пословно-стамбених објеката, у складу са урбанистичким нормативима и стандардима, задржавају се постојећи садржаји јавне намене.

Планиране јавне намене на делу Измене и допуне Плана су површине за јавну употребу, односно за проширење мирујућег саобраћај са обе стране улаза у Болнички комплекс.

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Површине јавне намене дефинисане су регулационим елементима на графичким прилозима бр.5 и 6 План регулације нивелације и површина јавне намене.

ОПШТА ПРАВИЛА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКАТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Изградња површина јавне намене вршиће се према планираној намени простора, али (према потреби) и на погодним локацијама у оквиру површина остале намене (као основна или пратећа намена; као вид комерцијалног или јавног пословања) под условом да ни по једном аспекту не угрожавају основну намену у оквиру које се развијају.

Основна намена: површине и објекти јавне намене (образовање и васпитање, здравство, социјална заштита, култура, физичка култура, саобраћајна и комунална инфраструктура, зеленило итд.)

Уређење и изградња површина и објеката јавне намене вршиће се према планираној намени простора и потребама насеља. Изградња се може вршити према потреби и на делу, односно зони становања и пословања, према важећим нормативима за јавне објекте из важечег ПГР-а и под условом да ни по једном аспекту не угрожавају основну намену у оквиру које се развијају.

Компатабилне пратеће намене*:* друге јавне површине и намене, услужне компатибилне делатности и одговарајући пратећи објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре.Могућа је изградња вишенаменских објеката јавних, и пратећих компатабилних намена.

2.3. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ КОМУНАЛНОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ

2.3.1. САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА –УЛИЧНА МРЕЖА

Иако без званичних показатеља стања саобраћајног система, евидентно је да је постојеће стање саобраћаја у Новом Пазару у лошем стању, што је последица пре свега опште друштвено-економске и политичке кризе, са врло мало улагања и можда најважније, запостављање стратешких планова развоја саобраћаја.

Нови Пазар се у задње две деценије нагло и непланski развијао што је довело до несклада између могућности саобраћаја и потреба градских функција.

Основни проблеми оваквог стања саобраћаја огледају се у пренаглашеном интензитету саобраћаја у централним деловима града, недовољно развијена мрежа главних улица у граду, мешање локалног саобраћаја са транзитним, угрожена безбедност свих учесника у саобраћају, пораст буке и издувних гасова, нефункционалан јавни превоз, недостатак капацитета за паркирање, итд.

Посебан проблем у самом граду је ограниченост профила саобраћајница која је због конфигурације терена, наслеђеног непланског начина изградње објеката ван приватних парцела и узурпирања јавних површина довела до јако лошег саобраћајног система што негативно утиче на комплетан развој града, с обзиром на то да нема могућности за значајно проширење профила адекватно очекиваном саобраћајном оптерећењу.

Основни задатак планираног система уличне мреже је да прихвати и квалитетно опслужи локални саобраћај, посебно са сврхом стан-посао, и да обезбеди уводјење даљинског саобраћаја на најважнијим улазно-излазним правцима. Категоризација уличне мреже извршена је функционално према значају у оквиру саобраћајне мреже, још у Генералном урбанистичком плану града Новог Пазара.

Унутар подручја Измене и допуне ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1), нема саобраћаја. Улица Генерала Живковића је гранична улица са северозападне стране измене плана, и у рангу је градске саобраћајнице.

Градске саобраћајнице су у основи намењене средњим и дугим унутар градским путовањима и повезују сабирне саобраћајнице са градским магистралама као и стамбене зоне са градским центром и осталим садржајима опслужујући највећи део локалног саобраћаја.

Стационарни саобраћај

Услед изражене диспропорције између постојећих захтева за паркирањем и понуђених капацитета јавља се проблем паркирања, који је посебно изражен у централним деловима града.

За ублажавање проблема паркирања, потребно је спровести одговарајуће критеријуме и мере њиховог спровођења. У том смислу би се за одређене објекте (пословне, спортске, објекте културе), у зависности од намене и величине (броја запослених, посетилаца и слично), условила изградња одговарајућег броја паркинг места.

2.3.2. МРЕЖА И ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

ВОДОСНАДБЕВАЊЕ

На основу планираног броја становника и процењене норме потрошње воде од 600 л/ст/дан, потребна количина воде за пиће на крају планског периода износи Qsrdn = 760 l/s. Пошто је капацитет постојећег изворишта око 800 л/с, Нови Пазар располаже са довољним количинама воде на крају планског периода.

Са система водоснабдевања Новог Пазара снабдеваће се и гравитирајућа насеља, али тек по стварању услова (проширење капацитета постројења, реконструкција и доградња мреже, смањење губитака и сл.).

Просторним планом РС и Водопривредном основом РС предвиђено је трајно решење водоснабдевања Новог Пазара са Ибарско-шумадијског регионалног система водоснабдевања. Поред коришћења подземних вода у оквиру овог система предвиђена је изградња акумулације "Вучиниће" на Људској реци.

Да би се обезбедило квалитетно снабдевање водом целокупне територије обухваћене ГП-ом предвиђене су следеће активности на систему водоснабдевања:

-Спровођење мера санитарне заштите на постојећем изворишту

-Повећање капацитета доводних цевовода и постројења за прераду воде

-Разграничење зона водоснабдевања

Формирају се зоне водоснабдевања и то прва зона која обухвата потрошаче до 525 мнм, друга зона која обухвата потрошаче од 525 до 575 мнм и трећа зона која обухвата потрошаче изнад 575 мнм.

За локацију резервоара доминантни су урбанистички услови, својинско – правни услови, геолошки услови, па је на кориснику да, у сарадњи са надлежним градским органима и службама, дефинише локацију овог резервоара.

Опис постојећег стања и недостаци

• Постојећи дистрибутивни систем чине:

• јединствена мрежа I висинске зоне и „предњи“ резервоари Р. „Хаџет“ на коти 550 мнм,

• 10 малих независних делова II висинске зоне,

• четири мање територије III висинске зоне.

2.1 I висинска зона

Постојећа јединствена I висинска зона (цртеж 1) за конзум на територији испод коте 525 мнм у централном делу града, односно до тих 520 мнм на удаљеним ободима система, није комплетирана:

• од потребних 15.000 м3 резервоарског простора постоји само „предњи“ резервоар на локацији ППВ „Хаџет“ запремине 5.000 м3,

I висинска зона (је и у делу подручја обухваћеног Изменом и допуном ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1),)

Наведени проблеми у овој висинској зони ће се решити следећим мерама:

а) изградња контра резервоара и магистралног дистрибутивног цевовода до њега,

б) растерећењем ове дистрибутивне мреже укидањем веза пумпних станица и хидро станица II висинске зоне (уз изградњу резервоара у системима II висинске зоне),

ц) изградњом нових цевовода за повећање капацитета система на његовим ободима.

За радове под а) дато је образложење у уводном делу текста, а могуће варијанте које треба размотрити дају се у тачки 4. овог извештаја.

За радове под б), образложење се даје у тексту за концепцију II висинске зоне.

ц. Нови цевоводи и цевне везе у I висинској зони

ц.2 Повећање капацитета дистрибутивног система у северном делу Новог Пазара ће уследити по изградњи

наставка магистралног дистрибутивног цевовода и контра резервоара.

Траса цевовода и локација резервоара ће дефинисати решење овог дела система, а задатак је:
Овим решењем ће бити обухваћено:

• замена постојећих цевовода дуж улица 1.Маја (стари АЦЦ цевоводи) (980 м). Ови делови уличне мреже се мењају ради повећања капацитета, смањења губитака (стари АЦЦ цевоводи) и санитарно – здравствени разлози (АЦЦ цеви)

Пречници цевовода ће бити дефинисани по усвојењу решења за трасу магистралног цевовода и локације контра резервоара.

I висинска зона

Наведени проблеми у овој висинској зони ће се решити следећим мерама:

а) изградња контра резервоара и магистралног дистрибутивног цевовода до њега,

б) растерећењем ове дистрибутивне мреже укидањем веза пумпних станица и хидро станица II висинске зоне (уз изградњу резервоара у системима II висинске зоне),

ц) изградњом нових цевовода за повећање капацитета система на његовим ободима.

•На основу података ЈКП ''Водовода и канализације“ о постојећем стању водоводне мреже у насељима: На подручју Измене и допуне ПГР-а за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала живковића (измена 1), постоји изграђена водоводна и канализациона мрежа.

ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

- Изградити централно градско постројење за пречишћавање отпадних вода. Локација будућег градског постројења за пречишћавање отпадних вода, налази се ван подручја обухваћеног Генералним планом. Предвиђа се изградња постројења капацитета 210.000 ЕС. Површина локације предвиђене за постројење је око 4,5 ха. Степен пречишћавања отпадних вода зависи од планираног квалитета воде реципијента, реке Рашке, који је IIб категорије.

- Изградити нове и извршити санацију постојећих индустријских предтретмана.

- Изградити и реконструисати око 35 км фекалних колектора

- Изградити и реконструисати око 33 км кишних колектора

Део града у коме је изграђена фекална канализација је површине око 800 ха. Укупна административна површина града је 1539 ха, а новим Генералним урбанистичким планом града обухваћена је површина од око 3330 ха.

Систем сакупљања и одвођења употребљених вода (фекалне канализације) конципиран је као гравитациони, без црпних станица.Укупна дужина изграђене фекалне канализационе мреже је око 80.000 метара. Већи део канализације изведен је од азбестцементних цеви. Канализација изведена у последњих десет година углавном је од ПВЦ цеви. У градском подручју на фекални систем канализације прикључено је око 85% становништва и највећи број установа. Привредна предузећа уз речне токове углавном воду испуштају директно у реке.

Обележавање главних колектора ради одржавања континуитета у реализацији, као и већина података о постојећој мрежи преузети су из Генералног пројекта из 2007 године.

Главни колектори изведени су дуж токова река Рашке и Јошанице.

Део града у коме је изграђена кишна канализација је површине око 420ха. Укупна површина града је око 1539 ха. Систем је у целости гравитациони. Укупна дужина постојеће канализационе мрезе је око 36000 метара.Конфигурација терена је веома повољна са становишта одвођења кишних вода.

Приликом израде решења за будућност у већој мери задржана је концепција која је дата у раније наведеном Генералном плану, односно нову канализациону мрежу најкраћим путем спровести до постојећих отворених токова, а на постојећу мрежу се прикључити само на местима где је то технички и економски оправдано.

• Подаци ЈКП ''Водовода и канализације" о постојећем стању канализационе мреже у насељима:

- У насељу Расадник и улици Генерала Живковића постоји изграђена канализациона мрежа.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
Објекти и мрежа 10 КВ

На конзумном подручју овог дела ГПР-измене Плана налазе се 2 трафостанице 10/0,4 кВ и то:, ТС"Болница 3" 630 кВА, ТС "Хируршки блок" 2х630 кВА. Трафостанице су грађене као монтажно-бетонске.

Трафостанице су међусобно повезане ваздушним далеководима 10 кВ (Ал-че проводници пресека 35 мм^2) и подземним кабловима 10 кВ различитог типа и пресека. 10 кВ мрежа је доста дотрајала и преоптерећена те се због тога планира њена реконструкција у смислу замене стубова и повећања пресека проводника као и изградња нових објеката.

Мрежа 0.4 кВ

Нисконапонска мрежа је изведена подземним кабловима за напајање објеката и ваздушним водовима за напајање индивидуалних стамбених објеката. Прилагођена је тренутним потребама, а свака будућа техничка решења треба да буду обухваћена плановима развоја и ширења кабловских подручја јер до сада нису били усклађени развој електроенергетске мреже и објеката са развојем осталих објеката на појединим подручјима.

Осветљење

Постоји изграђено осветљење: путева, улица, које се мора реконструисати.

Телекомуникације

Примарна мрежа изведена подземно у ул. Генерала живковића –ТТ канализација где су провучени главни каблови ТК59Г и ТК00В. Изведени су подземни каблови до одговарајућих извода.

Секундарна мрежа урађена је ваздушно кабловима ТК 33У у осталим улицама на овом потесу.

Кроз ТТ канализацију постављена је дистрибутивна ТТ мрежа. Објекти су прикључени изводним ТТ кабловима преко унутрашњих кућних извода.

Мобилна телефонија

На Територији Републике Србије у оперативном раду су три мобилна оператора МОБТЕЛ, ТЕЛЕКОМ , ВИП Сви оператери имплементирали су ГСМ системе друге генерације.

На територији Новог Пазара присутна су три оператора мобилне телефоније: МОБТЕЛ, ТЕЛЕКОМ,ВИП која поседују мреже базних станица које не покривају у потпуности сигналом подручје целе Општине. Сви оператери планирају даље ширење својих мрежа.

У овој области очекује се и увођење четвртог оператора, како би се конкуренцијом са постојећим постигли већи капацитети и бољи квалитет услуга, уз повољније услове за кориснике. Планира се потпуна покривеност Града мрежама мобилне телефоније.

БУДУЋЕ СТАЊЕ

Целокупну електроенергетску мрежу и трафостанице градити у складу са важећим законским прописима.

Неопходно је извршити реконструкцију 2 постојеће трафостаница, тј. извршити повећање капацитета тих трафостаница.

За све трфаостанице напона 20/0.4 кВ потребно је предвидети локације као и коридоре за подземне 20 кВ прикључне двостране водове из суседних постојећих трафостаница као и 0,4 НН мреже подземне и надземне.

У складу са захтеваним потребама, у подручјима са високим и средњим густинама становања трафостанице градити као слободностојеће објекте од монтажно-бетонских елемената или у специјалним случајевима као зидане објекте у складу са захтевима архитектонског решења одређене урбанистичке целине или у склопу стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката, а на осталим подручјима (у зонама са малом густином становања - периферни делови града и ванстамбене зоне) могу се градити и као стубне трансформаторске станице

Локације свих ТС дате су у графичком прилогу које су лоциране поред постојећих и планираних улица, углавном на осталом грађевинском земљишту.

Посебни услови за ТС 10/0.4кВ:

Све ТС морају имати приступни пут за тешка возила током изградње и током целог века експлоатације;

Током изградње ТС неопходно је да око целе ТС, а због постављања уземљивача, буде слободан појас ширине 2.5м;

Пожељно је да се, по завршетку изградње ТС и уземљивача, асфалтира, око целе ТС појас ширине 1.5м;

Редослед изградње ових ТС биће условљен динамиком захтева за електричном снагом и енергијом на овом подручју.

Објекти планирани за изградњу у зони постојећих ДВ 10кВ МОРАЈУ имати посебно обрађене услове изградње и прикључења на електроенергетску мрежу.

Под тим се подразумева да ће пре изградње објекта бити неопходно да се постојећи ДВ 10кВ или изместе или каблирају, а прикључак оваквих објеката биће изведен подземним кабловима.

Магистрални водови 10 кВ и више:

У овој зони планирана је реконструкција постојећих далековода у смислу замене постојећег проводника, новим већег пресека и замене постојећих дрвених стубова новим бетонским стубовима и сл.

Појединачни кућни прикључци:

Решаваће се по појединачним захтевима странака у максималној могућој мрежи уважаваће се постојеће стање на терену. Доминантан вид прикључака биће надземни, уз коришћење самоносивог кабловског спона. За оне потрошаче који ће захтевати већу снагу, Електродистрибуција ће издавати посебне услове, који ће бити у складу са могућностима електроенергетске мреже.

Због специфичности у потреби за снагом појединих потрошача у сервисним, магацинским, производним и пословним целинама, технички и енергетски услови за прикључење оваквих потрошача ће се решавати појединачно, од случаја до случаја, пре изградње објекта.

Мрежа 0.4 кВ

Планира се даља изградња ваздушне или подземне (кабловске) нисконапонске мреже. У зонама колективног становања нисконапонску мрежу градити подземно.

Планиране објекте индивидуалног становања напајати ваздушно са постојеће или планиране нисконапонске мреже која се поставља у профилима саобраћајница према регулационим елементима датим у урбанистичким плановима, а веће стамбене, стамбено-пословне, пословне објекте напајати одговарајућим кабловима - подземно у свему према техничким условима добијеним од надлежног електродистрибутивног предузећа.

У циљу примене мера за рационализацију и уштеду електричне енергије планира се елиминација електричне енергије као енергента за загрејавање простора, увођењем других горива у дистрибуцију.

Такође се препоручује израда Студије уштеде електричне енергије у јавном осветљењу на подручју Новог Пазара као и Студије смањења губитака (техничких и комерцијалних (неовлашћена потрошња и нетачно и нерегистровано мерење)) на ниском напону.

Осветљење

Посебну пажњу, код израде планова реализације, треба посветити осветљењу: путева, улица. Јавно осветљење планирати према намени простора. Препоручује се коришћење различитих врста стубова, светиљки и сијалица за различите површине (улице, пасажи, паркинзи, зелене површине, фасаде зграда, школска дворишта, дечје установе и сл.).

Посебни услови за јавно осветљење:

Надземни водови

Забрањена је изградња стамбених, угоститељских и производних објеката у заштитној зони далековода, а евентуална изградња у коридору далековода условљена је Техничким прописима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 кВ до 400 кВ ("Службени лист СФРЈ", број 65/88).

За добијање сагласности за изградњу објеката испод и у близини далековода потребна је сагласност надлежне електродистрибуције (за далеководе 110 кВ), односно Електродистрибуције - Погон Нови Пазар .

Задржавају се трасе свих далековода 110, 35 и 10 КВ. Планирани су заштитни коридори за далеководе 110кВ ширине 30м (по 15 м лево и десно од осе далековода). За далеководе 35 кВ заштитни коридори су ширине 20 м (по 10 м лево и десно од осе далековода).

Изградњу нових објеката и усаглашавање постојећих обзиром на сигурносну висину и сигурносну удаљеност од далековода извести у свему према Правилнику о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 кВ до 400 кВ ("Сл. лист СФРЈ", бр. 65/1988. и "Сл. лист СРЈ", бр. 18/1992)**.** Према наведеном Правилнику

-Сигурносна висина је најмање дозвољена вертикална удаљеност проводника, односно делова под напоном од земље или неког објекта при температури $+40^0$Ц, односно при температури -5^9Ц са нормалним додатним оптерећењем без ветра.

- Сигурносна удаљеност је најмања дозвољена удаљеност проводника, односно делова под напоном од земље или неког објекта у било ком правцу при температури $+40^0$Ц и оптерећењу ветром од нуле до пуног износа.

Сигурносне висине и сигурносне удаљености за водове од 1 КВ до 110 КВ наведене су у табели 1. Ако није посебно наглашено, те вредности се повећавају за водове већег називног напона, ито:

1. за 0,75м - за водове називног напона 220 КВ;
2. за 2,00м - за водове називног напона 400 КВ.

Прелазак и приближавање разним објектима водова од 1 КВ до 110 КВ.

Објекат	Сигурносна висина (м)	Сигурносна удаљеност (м)	Пој. изол.
Неприступачна	4,0	3,0	
Места	5,0	4,0	
Места	6,0	5,0	
Зграде(неприступ-ачни део: кров, димњак и сл.	3,0	3,0	Е;(М)
Зграде (приступачни део: тераса, балкон, грађевинске скеле и сл.)	5,0	4,0	Е;(М)
Зграде погонских просторија	≥3,0 уз заш. мере	≥3,0 уз зашт. мере	Е;(М)
Зграде са запаљивим кровом	12,0*	5,0*.	Е;М
Објекти са лако запаљивим материјал.	Не сме	Висина стуба +3,0 мин 15,0	
Насељена места	7,0		Е
Спортска игралишта	Не сме преко стрел-ишта	12,0	Е;М

Јавна купалишта и кампинзи	Не сме		
Шуме и дрвеће		3,0	
Регионални путеви, локални путеви и путеви за индустријске објекте	7,0	Стуб: 10,0 (изузетно: 5,0)	Е,М
Магистрални путеви	7,0	Стуб: 20,0 (изузетно:	Е,М Е
Густо насељена	7,0		Е; М
Пијаце и вашаришта		12,0	Е; М
Паркиралишта и аутобуска стајалишта	7,0		Е; М
Сплавне реке	7,0		Е
Пловне реке и канали	15,0	Стуб: 10,0 од обале; 6,0 од насипа	Е; М
Мостовне конструкције		5,0 од приступачних делова: 3,0 од неприступачних делова	
Антене телевизијских и радио пријемника	2,0	5,0	Е; М
Антене предајних и пријемних станица	Не сме		
Високонапонски вод	2,5	1,0	Е
Нисконапонски вод	2,5	2,0	Е; М
Телекомуникациони каблови		Стуб: 10,0 за 1-110 КВ	
Телекомуникациони надземни вод	5,5 за 400 КВ; 4,0 за 220	Пров.: 5,0 од стуба ТК	Е; М
Металне и жичане ограде		3,0 Стуб: 0,7 Ун	
Жичане мреже	3,75	3,75	Е
Гасоводи,нафтоводи,параводи и сл.	8,0	8,0 Стуб: висина стуба +3,0	
Стогови и сушаре	12,0*	5,0*	
Гробља	6,0 Стуб: не сме	5,0	Е; М
Противградне станице	Не сме	200	
Станични перони, истоварне рампе и др.	12,о		
Стаклениоци и стаклне баште	3,0	3,0	

ЛЕГЕНДА: *- без обзира на напон;
Ун - називни напон (КВ);
Е - електрично појачана изолација;
М - механички појачана изолација.
НАПОМЕНА: При преласку водова преко објеката, односно при приближавању водова објектима, сигурносна висина је једнака сигурносној удаљености ако за сигурносну висину није наведена посебна вредност.

За неке објекте дефинисани су додатни критеријуми према којима се сматра да вод прелази преко објекта, односно поред објекта, а самим тим да ли је меродавна сигурносна висина или удаљеност, и то:

- Надземни вод прелази преко зграде, стакленика или стаклене баште кад је растојање хоризонталне пројекције најближег проводника у неотклоњеном положају од објекта мање од 3м за водове назívног напона до 20 КВ и мање од 5м за водове назívног напона већег од 20КВ.

Надземни вод прелази преко паркиралишта и аутобуских стајалишта кад је растојање хоризонталне пројекције најближег проводника у неотклоњеном положају мање од 5м. Према Правилнику о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/1992):

- Сигурносна висина је најмања дозвољена вертикална удаљеност између ланчанице у распону или делова под напоном вода и тла, или објекта који се налази у пољу распона при температури ужета или самоносећег кабловског снопа (СКС) од $+40^0$Ц или -5^0Ц заједно са ледом, а која даје већи угиб.

- Сигурносна удаљеност је најмања дозвољена удаљеност у било ком правцу између ужета или самоносећег кабловског снопа(СКС) или делова под напоном вода и објекта који се налази у пољу распона при температури ужета или СКС од $+40^0$Ц заједно са додатним оптерећењем од притиска ветра.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

Плански циљеви

У области телекомуникационог система основни циљеви су:

- најмање удвостручити постојећи број телефона
- обезбедити телефоне за све привредне субјекте, установе, домаћинства и друге кориснике
- заменити дотрајалу опрему и модернизовати мрежу, да би се обезбедило поузаданије и квалитетније функционисање телекомуникационог система и услови за увођење нових (савремених) услуга
-увођење нових телекомуникационих услуга, применом нових технологија, а посебно увођењем оптичких каблова у месну мрежу и стварање услова за формирање широкопојасне ИСДН (дигиталне мреже интегрисаних услуга)
- увођење мобилних услуга заснованих на радио-преносу
-изградња модерне приступне (кабловске) мреже за обезбеђење широкопојасних сервиса

У области телекомункационог система радио-дифузије основни циљеви су:

- развој и афирмација јавних, комерцијалних и локалних радио и ТВ програма телекомуникационог система радио-дифузије Републике, уз перманентно праћење и укучивање нових технологија у складу са светским трендовима
- доградња мреже за допунско покривање (ТВ и радио репетитори) и доградња постојећег и развој новог система радио-релејних веза
- изградња кабловског дистрибуционог система

Фиксна телефонија

ТТ мрежу градити уз максималну примену оптичких каблова и система преноса. Медијуме преноса, у свим саобраћајним равнима, представљаће оптички каблови и РР системи.

Дуж свих постојећих и планираних саобраћајница потребно је обезбедити коридоре за полагање телекомуник-ационих каблова. На делу трасе оптичких каблова која је заједничка са кабловима месне мреже, полагати полиетиленске цеви у исти ров како би се кроз њу могао накнадно провући оптички кабл.

У деловима града са већом густином становања планирати оптичке каблове већих капацитета узимајући у обзир потребе великих корисника телекомуникационих услуга.

Конфигурација и квалитет мреже мора бити такав да обезбеђује:

- да се у најкраћем року удовољи молби претплатника за увођењем телефона,
- да квалитет преноса одговара прописаним условима,

да трошкови грађења и одржавања буду што нижи.

Планира се даље инсталирање телефонских говорница које ће се реализовати према Програму давања у закуп на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта.

Кабловски дистрибутивни систем

КДС систем развијати у складу са захтеваним потребама и законском регулативом која дефинише ову област. Изградња КДС треба да омогућава коришћење низа услуга као што су: брзи интернет, кабловска ТВ, телеметрија, телемедицина, видео на захтев. Планирана архитектура кабловског система треба да представља хибридну двосмерну мрежу са више хијерархијских нивоа. Трасе водова кабловске ТВ утврђивати детаљном разрадом кроз планове нижег реда.

ГАСИФИКАЦИЈА

Извориште топлотне енергије у захвату плана градиће се на основу потреба, а по технолошким решењима и условима будућег дистрибутера. Начин и опредељење за врсту топлотне енергије за грејање објеката, као и за евентуалне технолошке потребе, дефинисаће се након добијања адекватних сагласности и услова надлежних предузећа и институција.

2.4. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ

Под елементарним непогодама подразумевају се све непогоде које настају деловањем природних сила: поплаве, клизишта, земљотреси, пожари, акциденти и друге појаве које, својим деловањем, могу да угрозе животе становништва и нанесу материјалну штету већег обима. Заштита од елементарних непогода регулисана је Законом о заштити од елементарних и других већих непогода (Сл. гл. РС бр. 20/77).

Заштита од поплава

У циљу заштите од поплава и амбијенталног уређења простора предвидјена је регулација реке Јошанице у дужини око 3 км, односно целом дужином која је у оквиру плана и реке Лечке у оквиру плана у дужини од око 0,5 км. Код водотокова на којима су већ изводени регулациони радови, на новим деоницама усвојити исти степен заштите, а код регулације осталих водотокова меродавна вода за димензионисање корита је стогодишња велика вода, а

контролна хиљадугодишња велика вода. На основу законских одредби, надлежни орган јединице локалне самоуправе израђује план заштите и спасавања од поплава. Овај план регулишу надлежности и институције у ванредним ситуацијама. У циљу заштите од поплава предвиђена је даља регулација водотокова на територији плана.

Заштита од клизишта

Катастар клизишта за планско подручје не постоји. На основу ППРС, Карта ризика од природних непогода и технолошких удеса, у обухвату плана могу се уочити подручја најугроженија процесом клижења тла. Неопходна је израда катастра клизишта и санирање оних клизишта на којима ће материјална улагања бити оправдана, као и она која угрожавају значајне грађевинске и инфраструктурне објекте. Санирање клизишта и спречавање појаве нових извршиће се применом техничких и биолошких мера. Поред општих услова уредјења простора и санације у овом захвату, урбанистички услови морају обавезно дефинисати принципе уредјења и обезбеђења парцеле односно елементе за одводњавања и обезбедјења парцеле.

Овај принцип обезбедјује детаљно сагледавање земљишта и изградјених објеката и могућност да се евентуално сачувају, усагласе и обезбеде за употребу они објекти градјана код којих је то могуће средствима која су технички прихватљива и рационална. Ово се директно односи на зоне умирених клизишта и одговарајуће објекте стамбене изградње.

Сви остали облици нестабилних и условно стабилних терена могу се превести у друге категорије земљишта, односно зоне у којима је могућа градња, уз одређена мања или већа ограничења уредјења и санације терена, кроз допунска или нова основна геолошка истразивања ширег захвата на основу посебног програма и пројеката истражних радова. Приликом извођења тј.у даљој градњи, зависно од врсте и намене објеката, за сваки објекат тј. фазу изградње понаособ према параметру сеизмичности дефинисати услове изградње. У графичком делу ПГР означена су места где су евидентирана клизишта и ту нема изградње изузев постојечих ретких насеља.

Заштита од земљотреса

У погледу одбране од земљотреса, а у складу са принципима превенције, обавезна је примена важећих сеизмичких прописа при санацији постојећих и изградњи нових објеката. Обим и садржај сеизмолошке документације дефинише се у зависности од категорије објеката (према важећим правилницима из ове области) и врсте техничке документације која се израђује за ове објекте.

Заштита од пожара и експлозија

Пожар је честа техничка непогода, а настаје свакодневним коришћењем објеката, али и као последица елементарних непогода (земљотреса, експлозије и сл.) Заштита од пожара регулисана је Законом о заштити од пожара (Сл. гл. РС бр. 37/88) и низом техничких прописа и нормативних аката.

Законом је прописано да Скупштина општине својом одлуком доноси план заштите од пожара. Заштита од пожара подразумева скуп мера и радњи са циљем спречавања настанка пожара, његово сузбијање и ублажавање последица које могу настати. Имајући у виду висок ризик од пожара објеката - намене која се планира, исти морају испунити основне критеријуме са аспекта стабилности и чврстоће грађевинске конструкције, са одговарајућим евакуационим путевима високог степена безбедности, успостављеном контролом кретања дима у објекту, предвиђеним средствима и опремом за гашење пожара (преносни противпожарни апарати, унутрашњи хидранти са припадајућом опремом), обезбеђење благовремене информације о настанку и ширењу пожара (инсталације за аутоматску и (или) ручну дојаву пожара), уз добро одржавање свих инсталација у објекту, као и других решења која треба да буду у духу наведених критеријума. Смањење степена угрожености од пожара спроводи се реализацијом следећих превентивних мера:

- спровођење законских прописа;
- активно учешће припадника Ватрогасно спасилачка јединица, одељење за заштиту од пожара и спашавање МУП-а РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ у изради урбанистичке и пројектне документације кроз давање услова и сагласности;
- израда Плана заштите од пожара и Правилника заштите од пожара за све правне субјекте на датој локацији).
- проходност саобраћајница (облик, димензије и друге карактеристике саобраћајница, платоа и окретница за ватрогасна возила) и приступ свим објектима (слободан простор између објеката, без изградње привремених објеката, постављања жардињера, сађење високог растиња и постављања других препрека);
- одржавање и даље осавремењавање хидрантске мреже;
- поштовање правила изградње (грађења).

У том смислу, са аспекта заштите од пожара, посебан акценат је дат на стриктном поштовању важећих техничких прописа који регулишу материју заштите од пожара и експлозија у индустрији, енергетици, грађевинарству, саобраћају и др, а у циљу сигурности људи и објеката, постројења, уређаја, опреме и других средстава рада.

Заштита од акцидената

Акциденти (удеси) подразумевају нарушавање еколошке равнотеже жзивотне средине, услед неконтролисаног емитовања опасних материја, приликом хаварија, експлозија и сл. на објектима-потенцијалним загадјивачима. Стање заштите од акцидената заснива се на примени одредјених законских прописа и правилника, приликом израде урбанистичке документације и издавања урбанистичко-техничких услова за инвестиционе објекте (Важећег сета Закона о заштити животне средине). Инвестиционо-технички програми морају да садрже техничко-технолошка решења за спречавање загадјивања животне средине. У циљу побољшања зашстите од акцидената потребна је израда мапе хазарда за територију плана.

Заштита од ратних разарања

Уређење подручја Просторног плана за потребе одбране и заштите од ратних разарања заснивaће се важећим прописима, ставовима и Условима Министарства одбране. У складу са Условима и захтевима Министарства одбране за прилагођавање Просторног плана општине Рашка потребама одбране

земље, а у складу са Законом о одбрани (Сл. гл. РС бр. 116/07), Одлуком о објектима од посебног значаја за одбрану (Сл. гл. РС бр. 112/08) и Одлуком о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље (Сл. лист. СРЈ бр. 39/95). У складу са Уредбом о организовању и функционисању цивилне заштите и Одлуком о утврђивању степена угрожености насељених места, заштиту објеката у насељима планирати у складу са степеном угрожености. За потребе прилагођавања Плана генералне регулације потребама одбране земље прописују се следеће мере заштите:

-Планирана улична мрежа и регулационе ширине саобраћајних праваца омогућавају несметано функционисање цивилне заштите у случају опасности од ратних разарања.

-Обавезна је примена мера заштите и спасавања становништва и материјалних добара. Заштита становништва и метеријалних добара и зонирање територије по степенима угрожености и заштите, врши се у складу са местом и улогом које поједини делови подручја имају и у складу са Проценом угрожености и могућности за заштиту и спасавање Одељења за ванредне ситуације.

2.4.1. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Правни прописи у области енергетске ефикасности

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 и 24/2011) дефинише унапређење енергетске ефикасности као смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објеката.

Објекат који се у смислу посебног прописа сматра објектом високоградње, у зависности од врсте и намене, мора бити пројектован, изграђен, коришћен и одржаван на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Прописана енергетска својства утврђују се издавањем сертификата о енергетским својствима објекта који издаје овлашћена организација која испуњава прописане услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката.

Сертификат о енергетским својствима објекта чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 57/2011) ближе прописује енергетска својства и начин израчунавања топлотних својстава објеката високоградње, као и енергетски захтеви за нове и постојеће објекте.

Овај правилник се примењује од 30. септембра 2012. године.

- Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011) ближе прописује услове, садржину и начин издавања сертификата о енергетским својствима зграда.

Овај правилник се примењује од 30. септембра 2012. године.

- Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2015. године коју је донела Народна скупштина Републике Србије
- Програм остваривања стратегије развоја енергетике републике Србије до 2015. године за период од 2007. до 2012. године ("Сл. гласник РС", бр. 17/2007, 73/2007, 99/2009 и 27/2010).
- Први акциони план за енергетску ефикасност Републике Србије за период од 2010. до 2012. године, донешен је јуна 2010. године.

Мере енергетске ефиксаности изградње

1. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, вентилације и климатизације и повећање енергетске ефикасности ситема грејања.

- Нови стандарди за спољашње пројектне температуре ваздуха и максимална температура ваздуха грејаног простора (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011);
- Нова грађевинска физика; захтеване вредности коефицијента пролажења топлоте и топлотне отпорности простора (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011);
- Минимални захтеви енергетске ефикасности (енергетског учинка) за стамбене зграде, по методи поређења са најбољим праксама (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011);
- Сертификати о енергетским својствима зграда (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011)
- Редовна инспекција и одржавање котлова, система грејања и климатизације.

2. Смањење потрошње топлотне енергије обезбеђивањем појединачног мерења потрошње топлотне енергије уз могућу регулацију потрошње топлотне енергије.

3. Смањење потрошње електричне енергије за грејање коришћењем:

- опреме за грејање веће енергетске ефикасности (топлотне пумпе),
- енергетски ефикасне опреме за сагоревање биомасе,
- соларних колектора,
- ефикасних термотехничких система са напредним системима регулације.

Постојећи објекти

- Смањење инсталисаних капацитета система грејања, тј. потрошње енергије за грејање и хлађење заптивањем прозора, уградњом засенчења, заменом прозора и спољних врата и топлотним изоловањем стамбених зграда.
- Смањење потрошње електричне енергије промовисањем и подржавањем замене класичних сијалица са влакном енергетски ефикасним сијалицама.
- Смањење потрошње електричне енергије заменом старих неефикасних уређаја ефикаснијим уређајима.

2.4.2. МЕРЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА

Приликом изградње нових и реконструкције постојећих саобраћајница неопходно је придржавати се одговарајућег Правилника о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица.

За особе са инвалидитетом, децу и старе особе потребно је прилагодити за коришћење све јавне саобраћајне и пешачке површине, омогућити несметан приступ, кретање, боравак и рад у објектима високоградње јавне и пословне намене као и у стамбеним и стамбено пословним објектима са десет и више станова.

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Правила грађења представљају скуп међусобно зависних правила за изградњу објеката на појединачним грађевинским парцелама, дата по претежним наменама по блоковима.

Правила се примењују:

- за директно спровођење - издавање Локацијске дозволе.

Остале површине у подручју Измене и допуне дела ПГР-а за део стамбено пословног блока који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића су :

СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ

- Бм Мешовите зоне становања у насељима средњих густина

Бм МЕШОВИТЕ ЗОНЕ У НАСЕЉИМА СРЕДЊИХ ГУСТИНА

Гс = 20 - 40 станова/ха (110-170 становника/ха)

Густине Бм су зоне претежно постојећег индивидуалног становања заступљене у оквиру насеља, Расадник, са пратећим комерцијалним делатностима (услуге, мала привреда).

Мешовите зоне становања формиране су и дуж важнијих градских саобраћајница, на правцима повезивања центара, као пратећа функција становања или као доминантна функција. Њихов развој ослања се на даљу концентрацију пословног простора. Планира се реконструкција стамбених зона са значајном изградњом.

Урбанистички параметри, односно Општа правила грађења за мешовите зоне у насељима средњих густина становања, посебно су дефинисана карактеристичним и специфишним параметрима у важећем ПГР-у и иста се заджавају и као таква се дају и примењују.

3.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА на осталим површинама–

Елементи урбанистичке регулације који нису обухваћени овим Правилима грађења дефинишу се према Правилнику о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (Сл.гл.РС бр. 22/2015).

Намена објеката и простора

Постојеће и планирано грађевинско подручје насеља се уређује и гради

- са претежно пословном наменом уз државни пут I реда,
- са мешовитом пословно стамбеном наменом уз државни пут II реда.
- са претежно стамбеном наменом уз општински пут, насељске улице и некатегорисане путеве.
- са вишепородичним стамбеним објектима у насељу.

У оквиру зона становања предвиђена је претежно индивидуална стамбена градња са могућим производним делом, која је дефинисана на парцелама са слободностојећим објектима ван регулације. Претежна стамбена намена на постојећем и планираном грађевинском подручју насеља уз државне путеве може да се постепено трансформише, пренамењује за компатибилну мешовиту и пословну намену. Пословање у оквиру основне намене подразумева: услуге, привређивање, јавне намене, објекте комуналне и друге инфраструктуре. Врста и капацитет намене дефинише се према карактеру зоне, ранга пута.

Јавне намене у оквиру основне намене

У оквиру осталог грађевинског земљишта, могу се градити (у јавном или приватном власништву) и објекти јавне намене: образовање, дечја и социјална заштита, здравство, култура, информисање, спорт и рекреација, али само под условом да задовоље све нормативе и критеријуме за одговарајућу делатност и услове непосредног окружења. Изградња објеката у свему подлеже правилима грађења за изградњу јавних објеката.

Компатибилне намене

Као пратеће (мешовите и основне на парцели) могу се градити под условом да парцела својом величином, обликом, конфигурацијом терена и условима за прикључак на саобраћајну и комуналну инфраструктуру пружа те могућности, уз услов обезбеђења свих функција објекта у оквиру парцеле као и намена у окружењу. Компатибилне намене дате су у посебним правилима за сваку намену.

Забрањена намена

Није дозвољена намена објеката који могу да угрозе основну намену са било ког аспекта. Забрањене су све делатности које би угрозиле животну средину буком, вибрацијама, гасовима, мирисима, отпадним водама, и другим штетним дејствима, као и објекти који по архитектонско грађевинском склопу не одговарају карактеру захвата.

Типологија објеката

Грађевинске линије према суседним парцелама дефинишу типологију објеката:

- слободностојећи - објекат не додирује ни једну суседну границу грађевинске парцеле;
- у непрекинутом низу - објекат на парцели додирује обе бочне границе грађевинске парцеле); и
- у прекинутом низу или једнострано узидани ("двојни") - објекат на парцели додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле.

Општа правила парцелације

Свака грађевинска парцела мора имати излаз на јавну површину односно улицу, непосредно или преко приступног пута, минимална ширина приступног пута је 3,5м.

Код препарцелације по дубини минимална ширина парцеле пролаза је такође 3.5 метра. Постојећи прилази који имају ширину не мању од 2,0 м се задржавају.

Грађевинска парцела (планирана и постојећа) има површину и облик који омогућава изградњу објекта у складу са правилима о грађењу и техничким прописима.

Положај објеката на парцели - хоризонтална регулација

Положај објекта на парцели дефинише се:

- грађевинском линијом у односу на регулацију
- у односу на границу суседне парцеле.
- у односу на друге објекте на парцели

Грађевинска линија је линија до које је дозвољена:

- изградња нових објеката
- доградња објекта

Удаљеност грађевинске линије објекта од регулационе линије дефинисана је на графичком прилогу у овом елаборату. За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза грађевинска линија се утврђује кроз Локацијску дозволу. За објекте у обухвату постојећих или простора планираних за израду нових планова детаљне регулације, грађевинска линија дефинише се тим плановима. Објекат се унутар грађевинске линије поставља тако да:

- не омета сигурност саобраћајног кретања и прегледност раскрсница, објекте на истој и суседним парцелама.
- дужом страном паралелно изохипсама,
- правилно у односу на терен (без промене морфологије и природних услова тј. уз контролисано усецање и насипање),
- правилно према странама света (инсолацији),
- балкони, терасе, еркери и отворена степеништа не смеју прећи прописану регулациону линију,
- при рушењу целог објекта или делова објекта и њиховој поновној изградњи обавезно је поштовати планирану грађевинску линију.
- грађевинска линија помоћног објекта се поставља иза грађевинске линије основног објекта на парцели.

Положај објекта у односу на границе суседне парцеле и друге објекте на парцели дефинише се за сваку намену посебно.

Уколико је парцела неправилног облика дозвољава се изградња објекта и у делу парцеле који нема прописану минималну ширину при чему се морају поштовати прописане удаљености од граница суседних парцела.

Индекси

Индекс заузетости и висина објекта дефинишу површине свих објеката на парцели. Обзиром на неуједначену изграђеност у оквиру постојећих домаћинстава, а у случају да постојећи проценат изграђености парцела (или други урбанистички параметар) већи од датих максималних вредности, задржава се постојећа изграђеност без могућности повећања параметара, а ради легализације постојећих објеката. Подрумска етажа се не обрачунава у БРГП. Сутеренска етажа, чисте висине мах 2,4м, се не обрачунава у БРГП.

Висинска регулација

Спратност и тип објеката зависи од његове намене, а мора бити прилагођен условима локације и функцији. Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте слемена (за објекте са косим кровом) односно до коте венца (за објекте са равним кровом).Објекти могу имати подрумске или сутеренске етаже, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота пода приземља је мин 0,2 м а макс 1,2 м од нулте коте тј. коте терена на месту главног улаза у објекат. Висина етажа се одређује према намени, а према Правилнику. Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе, искључиво за помоћни или пословни простор.

Правила за постојеће објекте

Уколико постојећи објекат делом излази испред планом дефинисане грађевинске линије задржава се уколико не омета јавну површину (регулациону линију), саобраћајну прегледност или суседа на планираној грађевинској линији, уз могућу реконструкцију, адаптацију и санацију, а доградња, изградња и надградња су могуће само иза планом дефинисане грађевинске линије. За изграђене објекте чија су међусобна удаљења и растојања од граница парцеле мања од вредности утврђених овим правилима, у случају реконструкције, на странама ка суседу није дозвољено постављати отворе ниског парапета. Уколико је постојећи објекат мањи од могућег планираног на основу индекса датих овим Планом, могућа је доградња, односно надградња, уз поштовање следећих услова:

- обезбедити потребан број паркинг места на парцели,
- није дозвољено формирање отвореног степеништа за савладавање спратних висина на фасади објекта већ изграђена степеништа морају бити заштићена од спољних утицаја и саставни део објекта.

Други објекат на грађевинској парцели

На парцели се може лоцирати два или више објеката основне и пратеће намене у оквиру индекса изграђености и искоришћености земљишта, поштујући сва остала правила грађења, уколико правилима за појединачне намене није другачије прописано.

Помоћни објекат

За све намене становања изградња помоћних објеката је могућа само до максимално предвиђених урбанистичких параметара датих у правилима грађења с тим да максимална спратност буде П. Помоћни објекти се по правилу постављају на растојању од 1,0 м од међе (најистуренија тачка објекта ка међи суседа), исти могу имати раван или кос кров максиманог нагиба кровних равни до 15% са обавезним одводњавањем воде са кровних равни у своју парцелу. Висина венца помоћног објекта не може прећи 3,0 м од нулте коте терена (нулта кота представља пресек вертикалне осе објекта и тла на месту градње помоћног објекта), а максимална висина 5.0 м. Ове одреднице се примењују као опште правило уколико није другачије дато кроз појединачна правила грађења за поједине зоне градње. Овај објекат не сме угрозити квалитет намене на суседним парцелама. На обликовање се примењују исти услови као за основни објекат. Помоћни објекат гради се иза основног објекта. Изузетно, када је природни терен од регулационе до грађевинске линије у нагибу већем од 12% помоћни објекат са наменом гараже може се градити између регулационе и грађевинске линије уз услов да не омета саобраћајну прегледност.

Спратност је приземље са могућношћу коришћења подземне етаже за помоћни простор, односно надземне за непокривену терасу. На овај објекат, обзиром на експонираност, примењују се услови обликовања као за основни објекат. У центрима свих нивоа није дозвољена изградња помоћних објеката, помоћни простор се реализује искључиво у оквиру основних објеката на парцели.

Приступ и смештај возила

Паркирање аутомобила обезбедити у оквиру парцеле или у објекту, односно на основу одлуке Скупштине града. Уколико је паркинг површина испред основног објекта, изводи се као отворено паркиралиште.

-Банка, Здраствена, Пословна, Образовна или административна установа 1ПМ на 70м2 корисног простора.

-Пошта 1ПМ на 150м2 корисног простора,

-Трговина на мало 1ПМ на 100м2 корисног простора,

-Угостителjски објекат 1ПМ на користан простор за 8 столица,

-Хотелијерске установе 1ПМ на користан простор за 10кревета,

-Позориште или биоскоп 1ПМ на користан простор за 30 гледалаца,

-Спортска Хала 1ПМ за користан простор за 40 гледалаца,

-Производни,магацински и индустријски објекат 1ПМ на 200м2 корисног простора.

Најмањи број паркинг места је једно паркинг место по стану.

Под гаражом у стамбеној згради подразумева се затворени простор за паркирање возила.

-При пројектовању и извођењу свих јавних површина и намена обавезна је примена важећег Правилника о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих,хендикепираних и инвалидних лица.

Правила за архитектонско обликовање објеката

Објекти који су у режиму заштите непокретних културних добара или се налазе у зони заштите, усклађују се са условима надлежног Завода за заштиту споменика културе. Објекти се раде квалитетно од стандардних материјала и носе обележја своје намене. Искључена је примена неаутентичних стилских редова и мотива у обради фасадне пластике, стубова, ограда и других архитектонско грађевинских елемената објеката и партера.

Уређење парцеле (комплекса)

Уређење парцеле врши се на основу прописа и техничких услова и норматива за одговарајућу намену. Комплекс (парцела, градјевинска парцела**)** мора бити уређен тако да буде у складу са наменом објекта и окружењем. Основно уређење обухвата нивелацију, партер, зелену површину парцеле и одводњавање. Максимално сачувати постојећи зелени фонд на локацији. Минимални проценат зелених површина на парцели прописан је у оквиру посебних правила грађења за сваку намену. При пројектовању и извођењу свих јавних површина и намена обавезна је примена важећег Правилника о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Површинске воде са једне парцеле не могу се усмеравати према другој.

Правила за ограђивање грађевинске парцеле

Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до максималне висине од 0,90 м (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,40м. Ограда грађевинских парцела привредних и комерцијалних објеката (радни и пословни објекти привредно-радних зона, складишта, радионице и сл.) може бити зидана или транспарентна до максималне висине 2,20 м. Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,90 м од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,40 м која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежна општинска служба. Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати "живом" (зеленом) оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине 1,40 м (или евентуално пуном зиданом оградом до висине 1,40 м, уз сагласност суседа). Ограђивање грађевинских парцела за намене које се по закону ограђују врши се на начин који је утврђен одређеним правилником.

Прикључење објеката на инфраструктуру

Прикључење објеката врши се на основу правила плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација. Изградња ових објеката је условљена одговарајућим нивоом комуналне опремљености (минимални ниво подразумева обезбеђен излаз на јавни пут, одговарајући број паркинг места на јавним паркиралиштима или у оквиру комплекса, одговарајући саобраћајни и противпожарни приступ, услове за одлагање комуналног отпада и прикључење на електроенергетску мрежу, систем водовода и канализације).

Заштита животне средине, технички, санитарни и безбедоносни услови

Код увођења програма пословања, обавезно се дефинише карактер програма и мере заштите на локацији, са свим елементима заштите у оквиру објекта, инсталација, опреме, парцеле и захвата, са искључењем из програма реализације свих оних који по условима коришћења и заштите, односно намени, не одговарају карактеру целине, односно према потреби се ради документација са аспекта заштите животне средине. Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа, услова из геолошке подлоге и услова заштите од ратних разарања. Код већих радова потребно је извршити испитивања стабилности терена. Такође, потребно је да одговарајуће службе контролишу изградњу, уређење јавних површина, комунални отпад, снабдевање водом, каналисање и пречишћавање отпадних вода и др.

- Одлагање смећа са простора плана вршиће се према задатим параметрима у односу на врсту становања:

- Код индивидуалог становања на свакој индивидуалној парцели неопходно је безбедити по једну канту за одлагање смећа , а по један контејнер за 10.домаћинстава.

- Код вишепородичног становања на сваких 15.станова поставити по један контејнер

- Код пословних просторија (трговинских, занатских, угоститељских и сл.

На 50м2, поставља се један контејнер, а уколико је пословни простор мањи од 50м2, власници односно корисници пословних простора могу имати један контејнер.
Код предузећа, установа, на 200м2 поставити један контејнер.

За изградњу објеката за која нису дефинисана правила грађења примењиваће се Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (сл. Гл. РС бр. 50/2011)

3.2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА МЕШОВИТЕ ЗОНЕ У НАСЕЉИМА СРЕДЊИХ ГУСТИНА Бм - (део Целине III)

Урбанистички параметри за ове зоне, посебно су дефинисани карактеристичним и специфичним параметрима за Мешовиту зону у насељима средњих густина и исти нису предмет Измене и допуне плана, тако да се исти прилажу као што су и дати у ПГР-у за део центра несељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља: Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, шутеновац, насеље Расадник и чаир.

Бм - СТАНОВАЊЕ СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ, Гс = 20-40 станова/ха

УСЛОВИ ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ	Код већих објеката вишепородичног становања и објеката пословања ширина парцеле се ускладјује са карактером локације и делатности, односно односом према окружењу и суседу. Минимална ширина парцеле за објекте у низу износи 6,00 метара. Минимална ширина парцеле за вишепородични слободностојећи стамбени објекат је 15,00 метара, за објекте у прекинутом низу 12 метара за објекте у непрекинутом низу 10м при чему се морају испоштовати одговарајуће удаљености према суседима (за изградњу на граници парцеле потребна је сагласност власника суседне парцеле.). Минимална површина парцеле за изградњу слободностојећег стамбеног објекта треба да буде 3,00 ара, за двојни објекат 4.5 ара, а за објекат у низу 2.0 ари. На парцелама већим од 500м^2 могуће је градити вишепородичне стамбене објекте, објекте мешовите намене, односно пословне објекте и објекте за обављање делатности услуга, које по карактеру и капацитету не ометају основну функцију становања. Изузетно у зони Бм могуће је формирати грађевинске парцеле мање површине и ширине ради легализације бесправно изграђених објеката (пословно стамбени објекти уз болнички комплекс дуж улице Генерала живковића и пословно стамбени објекти уз улицу Ивана Горана Ковачића на делу

	између улица генерала живковића и Станимира Ђоковића)
НАМЕНА ОСНОВНА	Становање, пословање, социјално становање. У окиру стамбено-пословних објеката дозвољена је изградња пословног простора до 50% површине објекта.
НАМЕНА ПРАТЕЋА	Комерцијалне услуге, занатске услуге, трговина, административне услуге, угоститељство, сервисне услуге, здравство, школство, дечије установе, култура и социјалне установе.
НАМЕНА ЗАБРАЊЕНА	сви они објекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, а за које се у прописаној процедури не обезбеди сагласност на процену утицаја објеката на животну средину.
ПОЛОЖАЈ ОБЈЕКТА У ОДНОСУ НА РЕГУЛАЦИЈУ	Постојећи објекти до регулационе линије се задржавају у постојећем габариту и спратности и као такви се могу легализовати. Грађевинска линија је дефинисана на графичком прилогу и обавезујућа је за нову изградњу објеката. За објекте вишепородичног становања грађевинска линија је удаљена од регулационе линије 5.0 метара. Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,6 м. Испади у односу на регулациону линију нису дозвољени. Подземне етаже могу прећи грађевинску, али не и регулациону линију.
МАКСИМАЛНИ ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ	До 50 % изузетно до 70% у случају вишепородичних објеката у непрекинутом низу. (до 80% за социјално становање)
МАКСИМАЛНА ВИСИНА	За објекте вишепородичног становања максимална висина је 25.0 метара а за индивидуално становање 16 метара. Могу се предвидети и подрумске просторије уколико не постоје сметње хидротехничке и геотехничке природе.
НАЈМАЊА ДОЗВОЉЕНА УДАЉЕНОСТ ОБЈЕКТА ОД ГРАНИЦА ПАРЦЕЛА	Најмање дозвољено растојање од најистуреније тачке новог објекта (надстрешнице и стрехе не улазе у хоризонталну пројекцију објекта) индивидуалног стамбеног објекта слободностојећег типа изградње и линије суседне грађевинске парцеле је 1.5 м са северне стране 2,5 м са јужне сране и 2.5м према задњем дворишту. Најмање дозвољено растојање од најистуреније тачке новог објекта вишепородичног стамбеног објекта слободностојећег типа изградње и линије суседне грађевинске парцеле је 5.0. За изградњу објеката на мањем растојању од границе суседне парцеле неопходна је сагласност власника суседне парцеле.
ПАРКИРАЊЕ	Дефинисано општим правилима грађења
УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ДРУГИХ ОБЈЕКАТА НА ИСТОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ПАРЦЕЛИ	На истој грађевинској парцели се могу градити други објекти до максималног коефицијента заузетости.
ОСТАЛО	За зеленило и слободне површине предвидети најмање 50 % од површине, која се добије када се укупна површина грађевинске парцеле умањи за површину приземља.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Спровођење Измене и допуне дела Плана генералне регулације за део центра несељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља: Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, шутеновац, насеље Расадник и чаир за део стамбено пословног блока, која се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1), могуће је :

1. **Директно на основу правила уређења, правила и мера заштите и правила грађења дефинисаних овим Планом**

Целу површину обухвата Плана могуће је изградити на основу правила уређења, правила и мера заштите и правила грађења дефинисаних овим Планом, кроз издавање Локацијске дозволе за све намене.

За изградњу објеката за која нису дефинисана правила грађења примењиваће се Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (сл. Гл. РС бр. 50/2011)

Спровођење Измене и допуне Плана генералне регулације је могуће вршити директно, издавањем локацијске дозволе, уколико је одређена локација уређена и регулисана тј. има обезбеђен минимални степен комуналне опремљености дефинисан Планом.

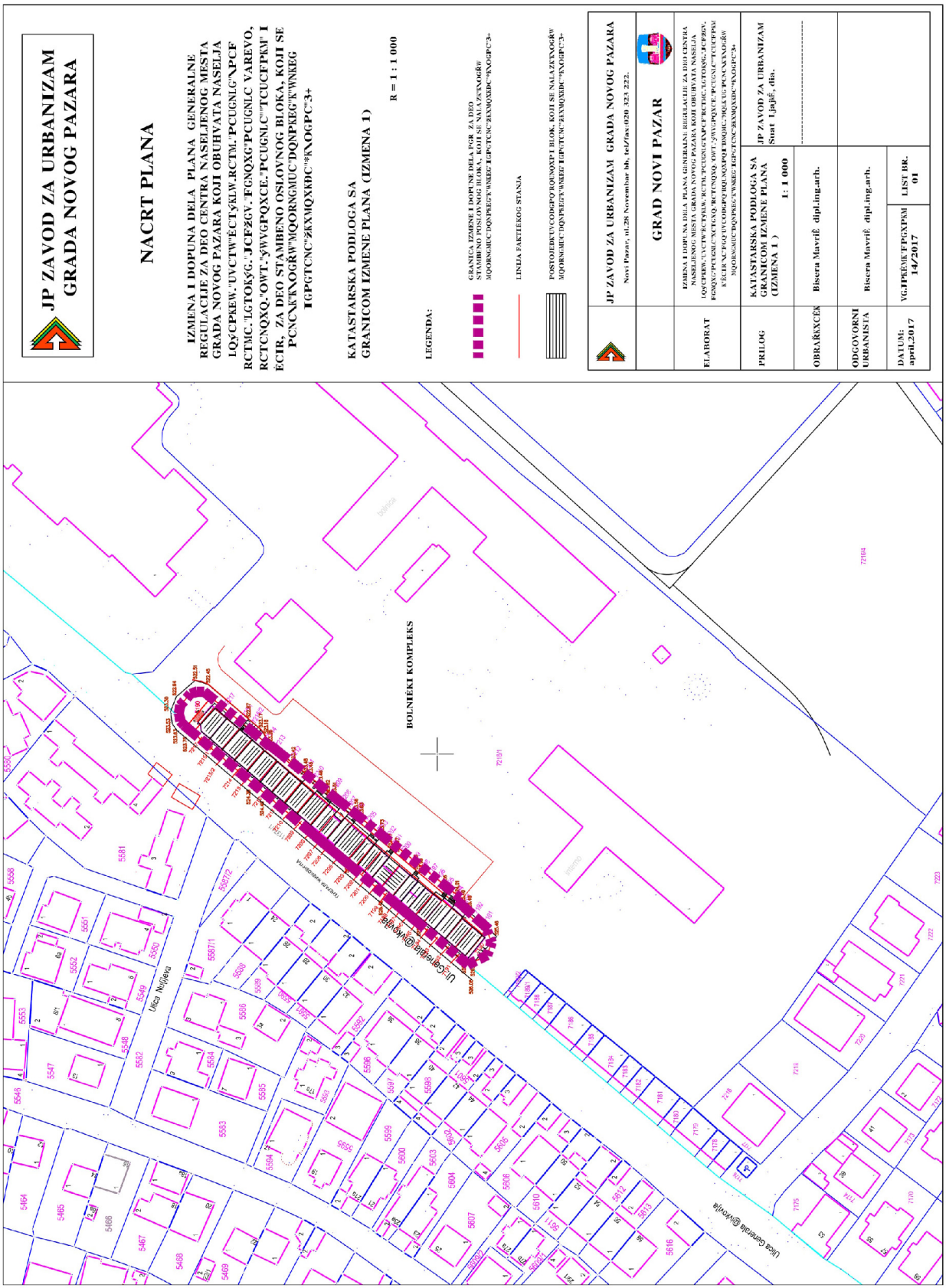
Све постојеће општинске Одлуке треба усагласити са овим Планом или урадити нове према условима из овог Плана.

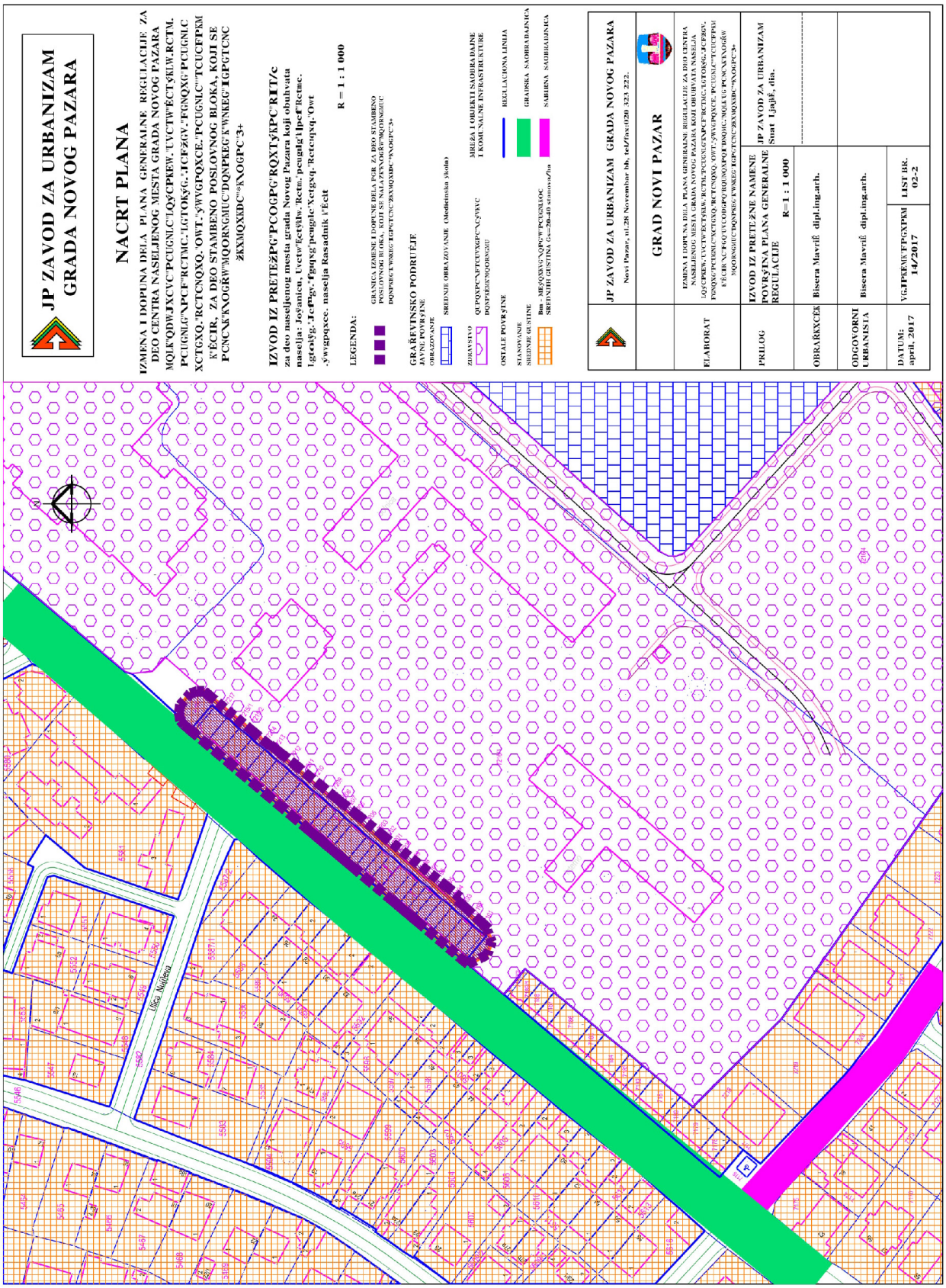
Спровођење Плана обухвата и:

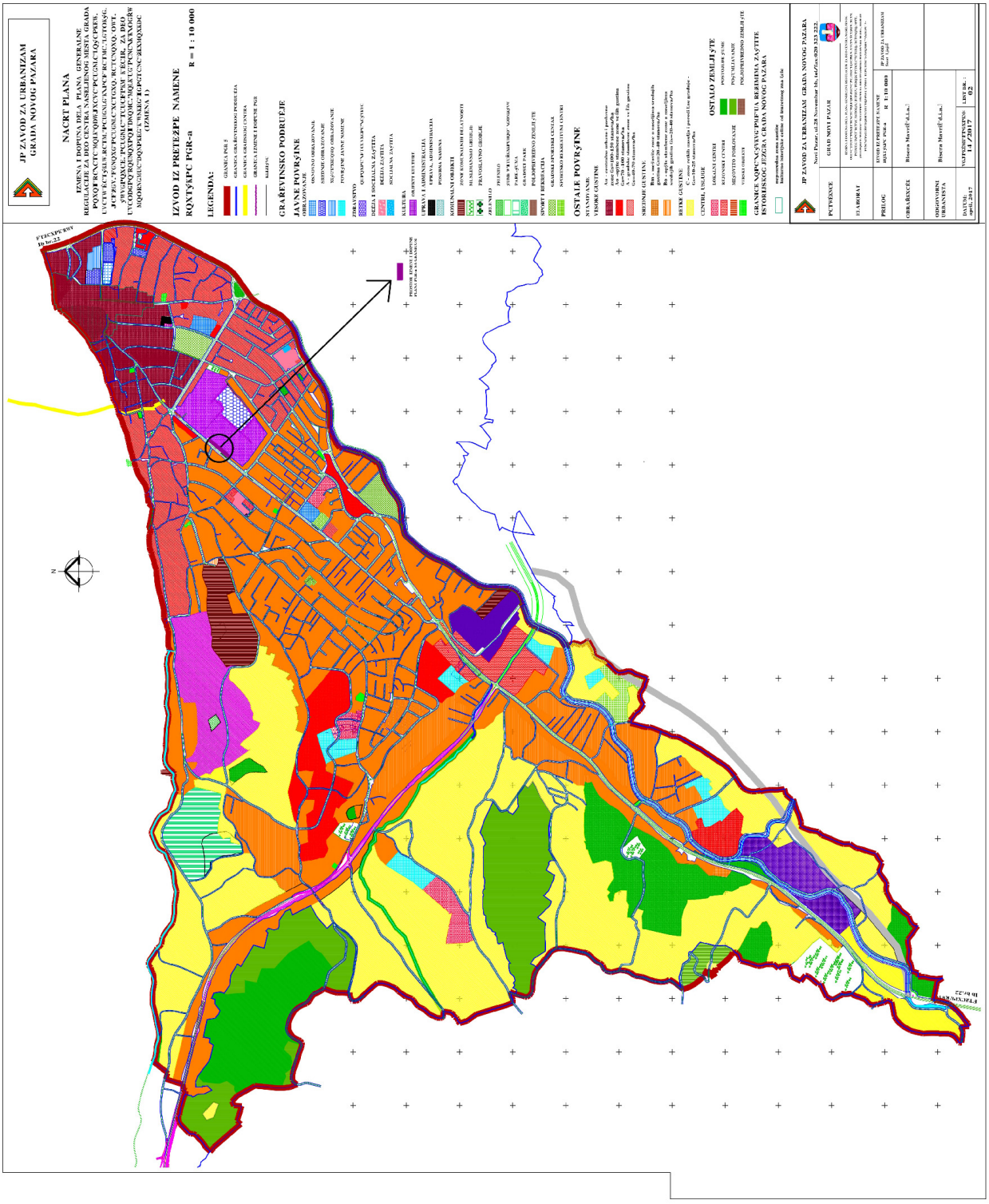
- трајно праћење проблема заштите, уређења и развоја планског простора и редовно извештавање локалне самоуправе.
- дефинисање развојних пројеката ради конкурисања код домаћих и европских фондова.
- покретање иницијативе за измену и допуну Плана генералне регулације, према потреби.

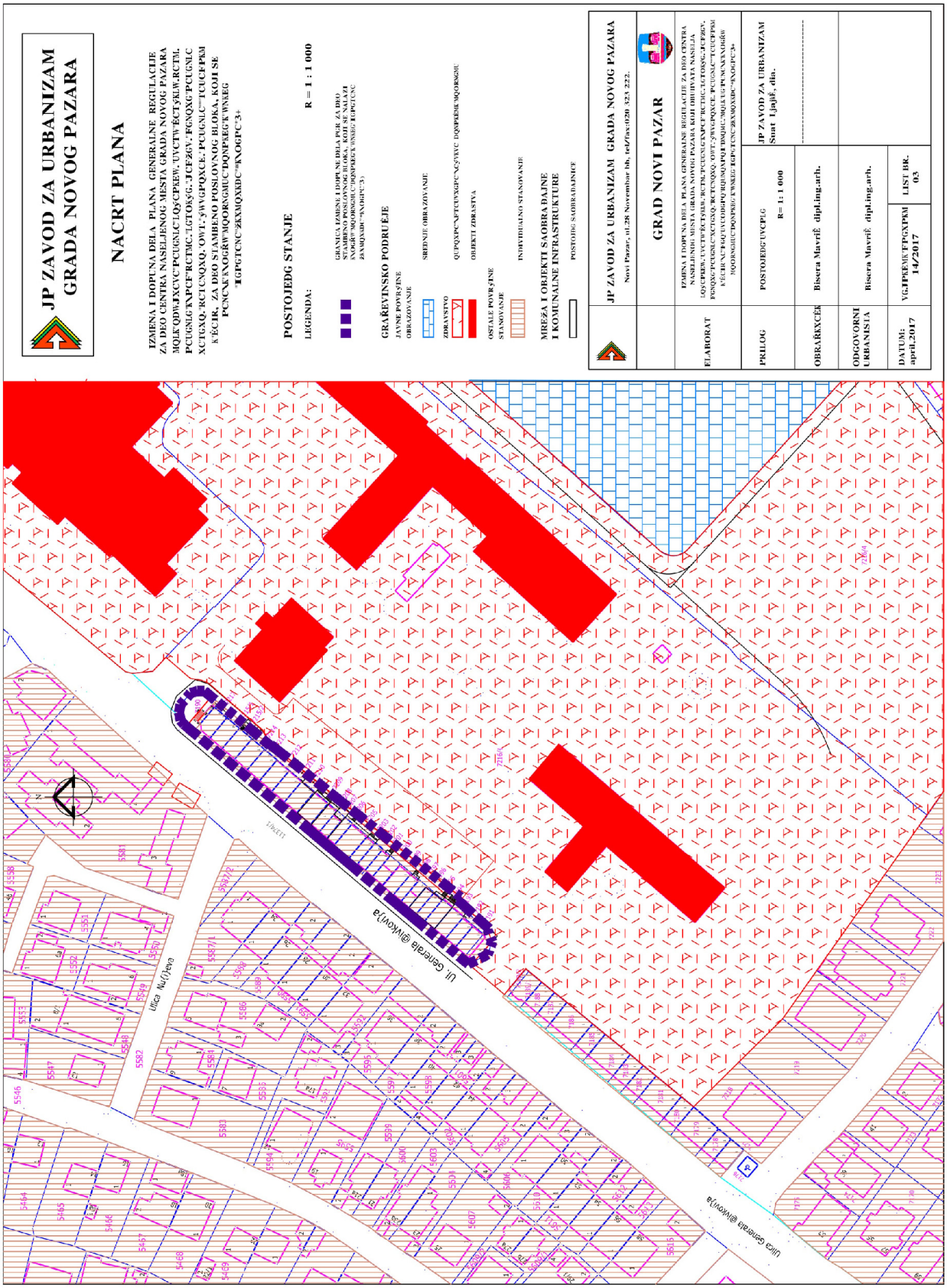
- У спровођењу и реализацији Плана треба се држати услова уграђених у овај план. План се реализује једновремено јер представља јединствену целину, и нема услова за фазну реализацију.

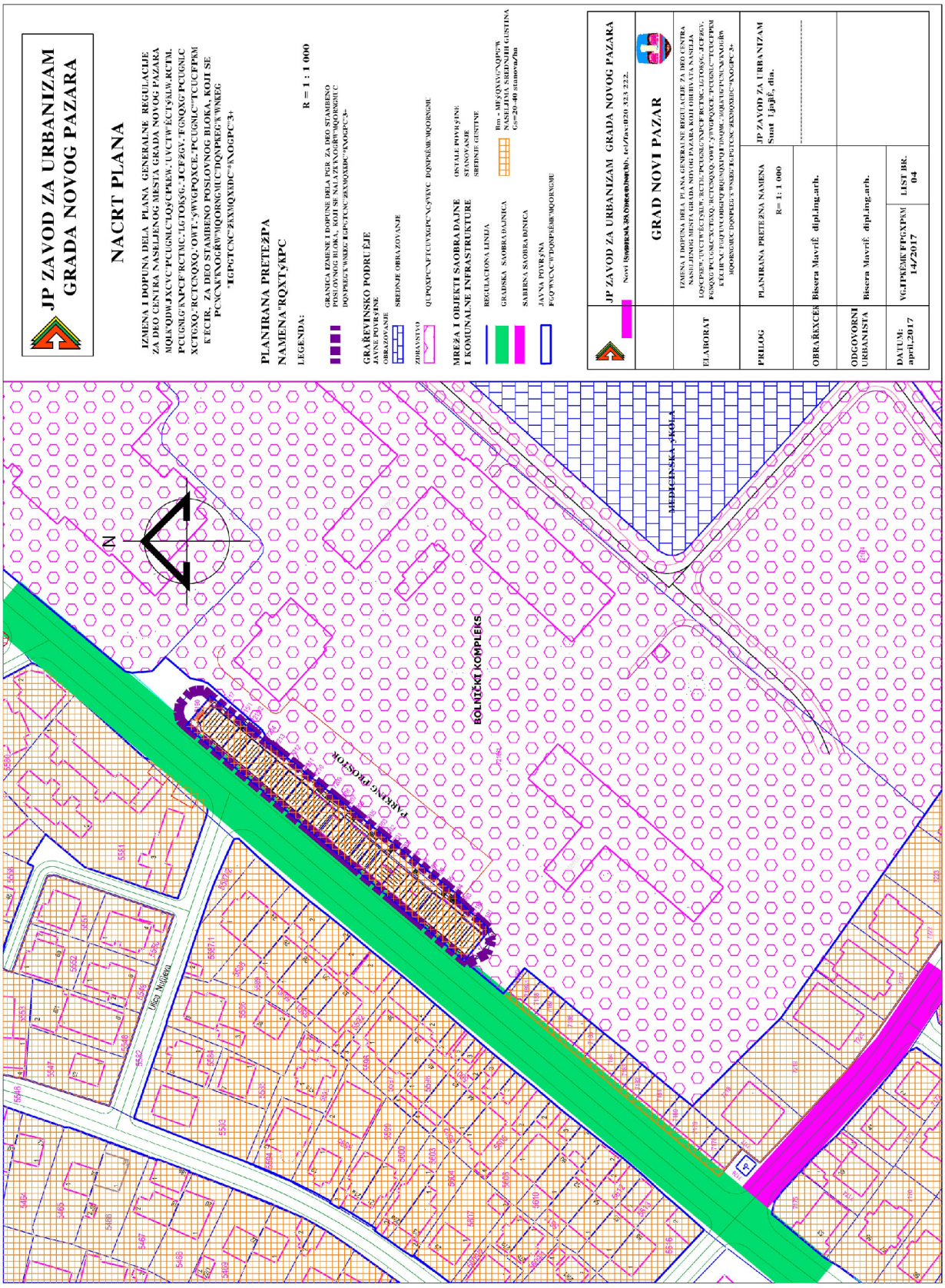
ОДГОВОРНИ УРБАНИСТА :
Бисера Мавриħ, дипл.инг.арх.
Сеад Мушовиħ, дипл.инг.грађ..
Алма Хашанин, дипл.инг.арх.

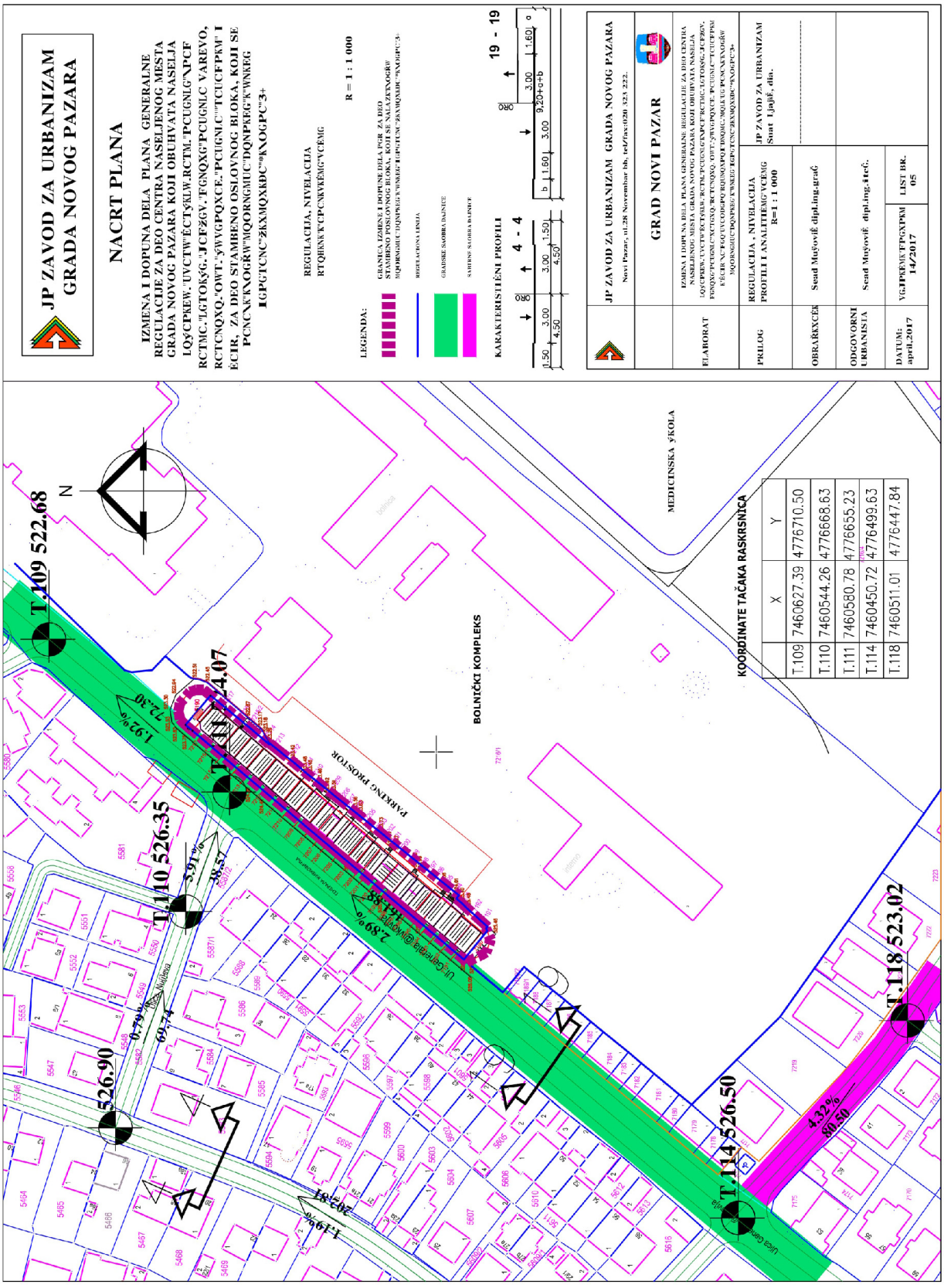

JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
LQyCPKEW."UVCTW"ÊCTyKLW.RCTM."PCUGNLC"ÀPCF
RCTMC."LGTOKyG."JCFŽGV."FGNQXG"PCUGNLC VAREVO,
RCTCNQXQ."OWT."yŠWVGPQXCE."PCUGNLC""TCUCFPKM" I
ÊCIR, ZA DEO STAMBENO OSLOVNOG BLOKA, KOJI SE
PCNCA"KNOGRW"MQORNGMUC"DQNPKEG"KWNKEG
IGPGCTCNC"ŽKXMQXKDC"*KNOGPC"3+
KATASTARSKA PODLOGA SA
GRANICOM IZMENE PLANA (IZMENA 1)
R = 1 : 1 000
LEGENDA:
GRANICA IZMENE I DOPUNE DELA PGR ZA DEO
STAMBENO MESNOVIH BLOKA, KOJI SE NALAZI ZA DEO
MQORNGMUC"DQNPKEG"KWNKEG IGPGCTCNC"ŽKXMQXKDC"*KNOGPC"3+
LINIJA FAKTIČKOG STANJA
POSTOJEĆE OBJEKTE U OKVIRU BLOKA, KOJI SE NALAZI ZA DEO
MQORNGMUC"DQNPKEG"KWNKEG IGPGCTCNC"ŽKXMQXKDC"*KNOGPC"3+
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
Novi Pazar, ul.28 Novembar bb, tel/fax:020 323 222.
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
LQyCPKEW."UVCTW"ÊCTyKLW.RCTM."PCUGNLC"ÀPCF RCTMC."LGTOKyG."JCFŽGV."FGNQXG"PCUGNLC VAREVO, RCTCNQXQ."OWT."yŠWVGPQXCE."PCUGNLC""TCUCFPKM" I ÊCIR, ZA DEO STAMBENO OSLOVNOG BLOKA, KOJI SE PCNCA"KNOGRW"MQORNGMUC"DQNPKEG"KWNKEG IGPGCTCNC"ŽKXMQXKDC"*KNOGPC"3+
PRILOG
KATASTARSKA PODLOGA SA GRANICOM IZMENE PLANA (IZMENA 1)
1: 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM Smat 1,ppÊ, dlu.
OBRAÐKXCÉK
Bisera Mavriê dipl.ing.arh.
ODGOVORNI URBANISTA
Bisera Mavriê dipl.ing.arh.
DATUM: april.2017
VG.IPKÉMÉ'FPGXPKM 14/2017
LIST BR. 01
BOLNIČKI KOMPLEKS
Ulica Cerska @ywvqtg
Ulica Nušjeva

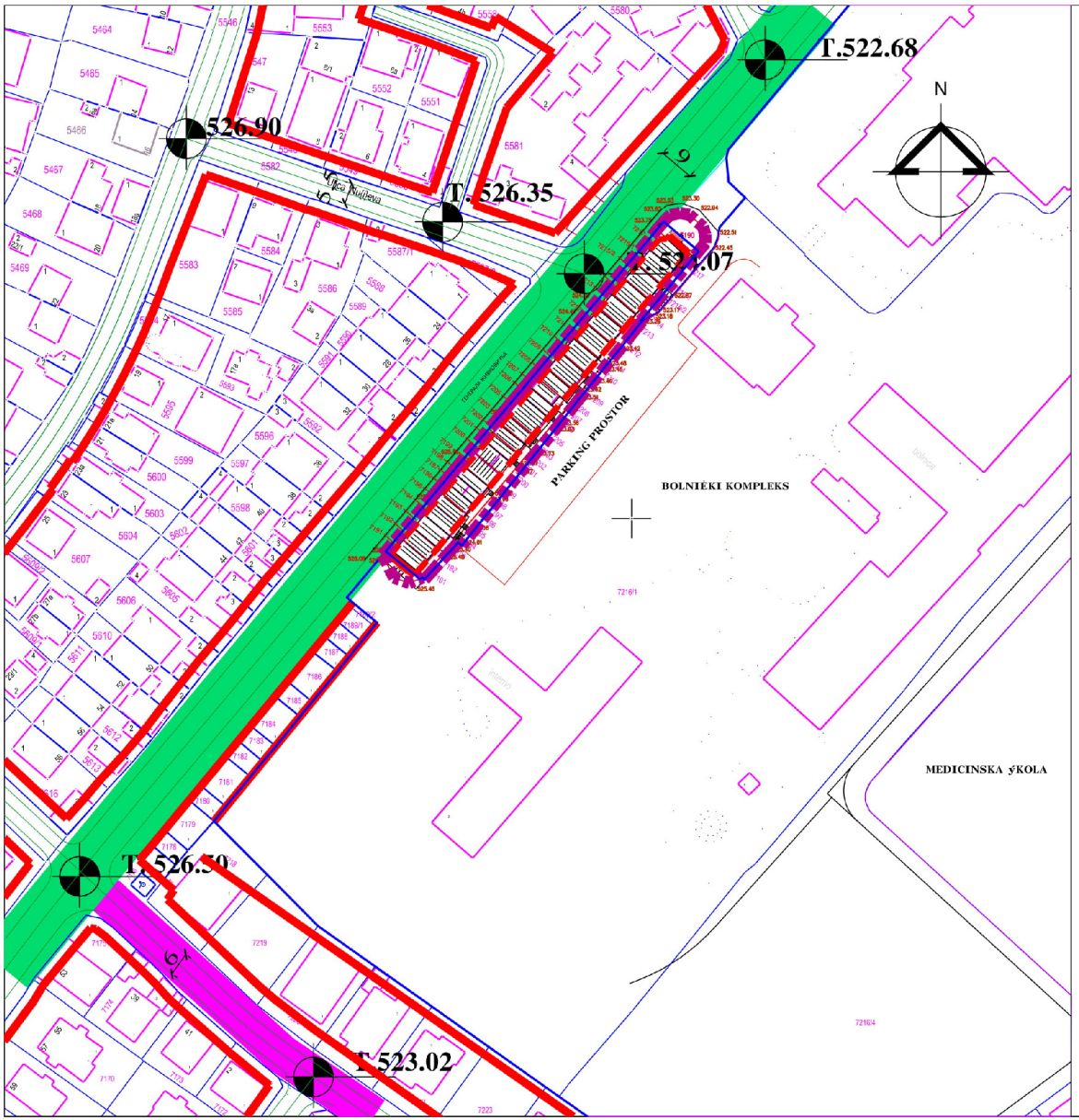

JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA
MQJE'FQDWJXCVC'PCUGNLC'TQyCPKEW.'UVCTWFËCTyKLW.RCTM.
PCUGNLG"XPCF"RCTMC."LGTOKyG."JCFŽGV."FGNQXG"PCUGNLC
XCTGXQ."RCTCNQXQ."OWT."yWVGPQXCE."PCUGNLC""TCUCFPKM
K'ËCTR, ZA DEO STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE
PCNCNŽ'KNOGRW"MQORNGMUC"DQNPKEG"K"WNKEG"TGPGTCNC
ŽKXMQXKDC"9"KNOGPC"3+
IZVOD IZ PRETEŽPG"PCOGPG"RQXTyŽPC"RITC
za deo naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata
naselja: Jošanicu, Uvetwˆ€etyhw. Rctn. peugdg"IpcF Rctnc.
Igroiyg."JcfPgv."fguvg"pcngkc"Xetgxq."Rctcnqvq."Owt
.ŷwvgpqxcc. naselja Rasadnik i Ečit
R = 1 : 1 000
LEGENDA:
GRANICA IZRADE I DOPUNE DELA PGR ZA DEO STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI U ZONI CENTRA
DQNPKEG"KWNKEG"TGPGTCNC"ŽKXMQXKDC"9"OQGPC"3+
GRAĐEVINSKO PODRUČJE
JAVNE POVRŠINE
OBRAZOVANJE
SREDNJE OBRAZOVANJE (Srednja škola)
ZDRAVSTVO
QUPQXPCNCVGVUVGPC"I"QŽ[VC
DQNPKEGUMQORNGI
OSTALE POVRŠINE
STANOVANJE
SREDNJE GUSTINE
MREŽA I OBJEKTI SAOBRAĆAJNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REGULACIONA LINIJA
GRAĐEVINSKA PARCELA
Bm MEŠOVITO QPŠVG"PCUGNLC
SREDNJEI GUSTINA Gs=50-80 stanovnika/ha
SABIRNA SAOBRAĆAJNICA
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
Novi Pazar, ul.28 Novembar bb, tel/fax:020 323 222.
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
IQVCPEW. UVCTWFËCTyKLW.RCTM.PCUGNLC"XPCF"RCTMC."LGTOKyG."JCFŽGV."FGNQXG"PCUGNLC XCTGXQ."RCTCNQXQ."OWT."yWVGPQXCE."PCUGNLC""TCUCFPKM K'ËCTR, ZA DEO STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NQORNGMUC"DQNPKEG"K"WNKEG"TGPGTCNC"ŽKXMQXKDC"9"OQGPC"3+
PRILOG
IZVOD IZ PRETEŽNE NAMENE POVRŠINA PLANA GENERALNE REGULACIJE
R = 1 : 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM Smat 1,ajlić, dia.
OBRAĐIVAČ
Bisera Mavrić dipl.ing.arh.
ODGOVORNI URBANISTA
Bisera Mavrić dipl.ing.arh.
DATUM: april. 2017
VGLPKEMG FPGXPKM 14/2017
LIST BR. 02-2


JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DEA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA
IZVOD IZ PRETEŽNE NAMENE RQYTÝPC PGR-a
R = 1 : 10 000
LEGENDA:
GRAĐEVINSKO PODRUČJE
JAVNE POVRŠINE
OSTALE POVRŠINE
OSTALO ZEMLJIŠTE
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
Novi Pazar, ul.28 Novembar bb, tel/fax 020 323 222
PUTEVI
ELABORAT
PRILOG
OBRAĐIVAČ
Biserа Mevrić d.i.n.
ODGOVORNI URBANISTA
Biserа Mevrić d.i.n.
R. BR.
02


JP ZAVOD ZA URBANIZAM
GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE
ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA
MQLKQD%JXCVC'PCUGNLC'LQ5CPEWV.'UVCTW'ECT5KLW.RCTM.
PCUGNLC'FXPCF'RCTJC.'LGTOG/G.'JCFŽGV.'PGNQXG'PCUGNLC
XCTGAQ.'RCTCNQXQ.'OWT.'5WV'GPQXCE.'PCUGNLC''TCUCPPKM
K'ÉCIR. ZA DEO STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE
PCNCZE'NOGÑW'MQORNGMUC'DQNPEG'K'WNEG
"'IGPGTCNC'2ÉKXMQXKDC'"'KNOGPC'3+
POSTOJEĐG STANJE
LEGENDA:
R = 1 : 1 000
GRANICA IZMENE I DOPUNE DELA PUR ZA DEO
STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI
NOGÑW'MQORNGMUC'DQNPEG'K'WNEG'IGPGTCNC
ZA'MQXKDC'"KNOGPC'3+
GRAĐEVINSKO PODRUČJE
JAVNE POVRŠINE
OBRAZOVANJE
SREDNJE OBRAZOVANJE
ZDRAVSTVO
QUPQXPC"NFTCVXGPC"NGÇVXC'DQŠPEMMQORSMC
OBJEKTI ZDRAVSTVA
OSTALE POVRŠINE
STANOVANJE
INDIVIDUALNO STANOVANJE
MREŽA I OBJEKTI SAOBRAĆAJNE
I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
POSTOJEĆI SAOBRAĆAJNICE
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
Novi Pazar, ul.28 Novembar bb, tel/fax:020 323 222.
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
LQ5CPER.'UVCTW'ECT5KLW.'RCTM.'PCUGNLC'FXPCF'RCTJC.'LGTOG/G.'JCFŽGV.
FGNQXG'PCUGNLC'XCTGAQ.'RCTCNQXQ.'OWT.'5WV'GPQXCE.'PCUGNLC''TCUCPPKM
K'ÉCIR.'NCÑQQ'UVCOBQPQ'RQUJOMQPQ'DQÑMC'NQÑQ'UCPMCNQXQGÑW
MQORNGMUC'DQNPEG'K'WNEG'IGPGTCNC'2ÉKXMQXKDC'"KNOGPC'3+
PRILOG
POSTOJEĐG UVCPJG
R= 1: 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM
Stari Ljajić, dia.
OBRAĐIVAČ
Bisera Mavrić dipl.ing.arh.
ODGOVORNI URBANISTA
Bisera Mavrić dipl.ing.arh.
DATUM:
april.2017
VGJPPEKM'FPGXPKM
14/2017
LIST BR.
03
ul. General @lvkovi}a
Ulica Nu{i}eva
ul. General @lvkovi}a


JP ZAVOD ZA URBANIZAM
GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
PLANIRANA PRETEŽPA
NAMENA'RQXTÿKPC
LEGENDA:
R = 1 : 1 000
GRAĐEVINSKO PODRUČJE
JAVNE POVRŠINE
OBRAZOVANJE
SREDNJE OBRAZOVANJE
ZDRAVSTVO
MREŽA I OBJEKTI SAOBRAĆAJNE
I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REGULACIONA LINIJA
GRAĐEVINSKA PARCELA
SABIRNA SAOBRAĆAJNICA
JAVNA POVRŠINA
OSTALE POVRŠINE
STANOVANJE
SREDNJE GUSTINE
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
PREGLED
PLANIRANA PRETEŽNA NAMENA
R= 1: 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM
Sinđ Ljubić, dia.
OBRAĐIVAČ
Bisera Mavrić dipl.ing.arh.
ODGOVORNI URBANISTA
Bisera Mavrić dipl.ing.arh.
DATUM:
april.2017
LIST BR.
04
BOLNIČKI KOMPLEKS
MEDICINSKA ŠKOLA
Ulica Milutina


JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
REGULACIJA, NIVELACIJA
R = 1 : 1 000
LEGENDA:
GRANICA IZMENE I DOPUNE DELA PGR ZA DEO
REGULACIONA LINIJA
GRAĐEVINSKA LINIJA
KARAKTERISTIČNI PROFILI
4 - 4
19 - 19
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
PRILOG
REGULACIJA - NIVELACIJA
PROFILI I ANALITIČKO-GEODETSKI PODACI
R=1 : 1 000
OBRAĐIVAČ
ODGOVORNI URBANISTA
DATUM:
april.2017
LIST BR.
05
KOORDINATE TAČAKA RASKRSNICA
T.109 7460627.39 4776710.50
T.110 7460544.26 4776668.63
T.111 7460580.78 4776655.23
T.114 7460450.72 4776499.63
T.118 7460511.01 4776447.84
T.109 522.68
T.110 526.35
T.111 524.07
T.114 526.50
T.118 523.02
526.90
MEDICINSKA ŠKOLA
BOLNIČKI KOMPLEKS
PARKING PROSTOR
Ulica Generala Živkovića
Ulica Nušićeva
Ulica Cara Lazara
N



JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA

NACRT PLANA

IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA LQýCPKEW."UVCTW"ÈCTýKLW.RCTM."PCUGNLG"\PCF RCTMC."LGTOKýG."JCFžGV."FGNQXG"PCUGNLC VAREVO, RCTCNQXQ."OWT."ýWVGPQXCE."PCUGNLC""TCUCFPKM" I ÉCIR, ZA DEO STAMBENO OSLOVNOG BLOKA, KOJI SE PCNC\K"K\OGŘW"MQORNGMUC"DQNPKEG"K"WNKEG IGPGTCNC"ŽKXMQXKÐC"°K\OGPC"3+

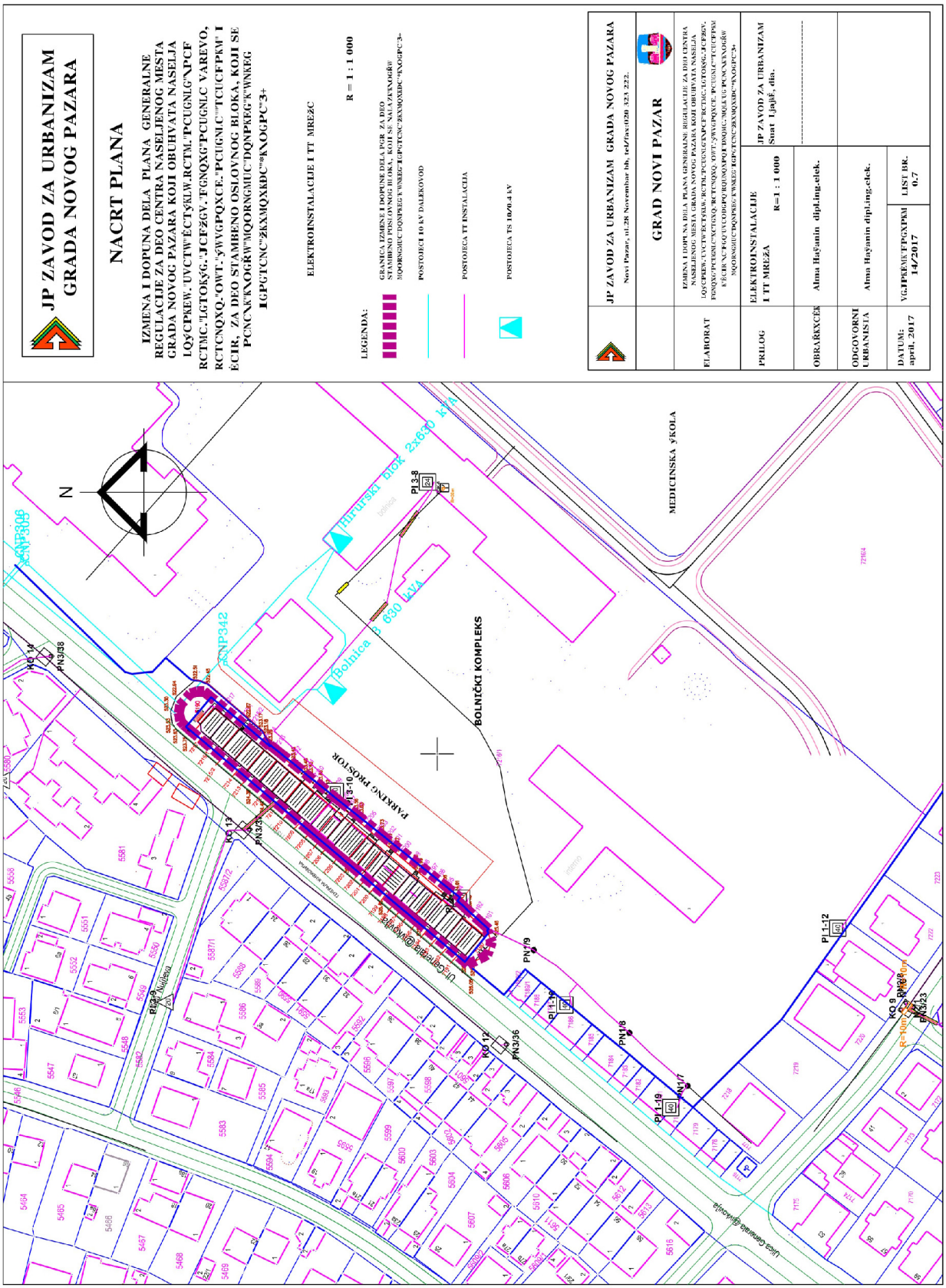
REGULACIJA I GRAŘGXKPUMG"NKPKLG

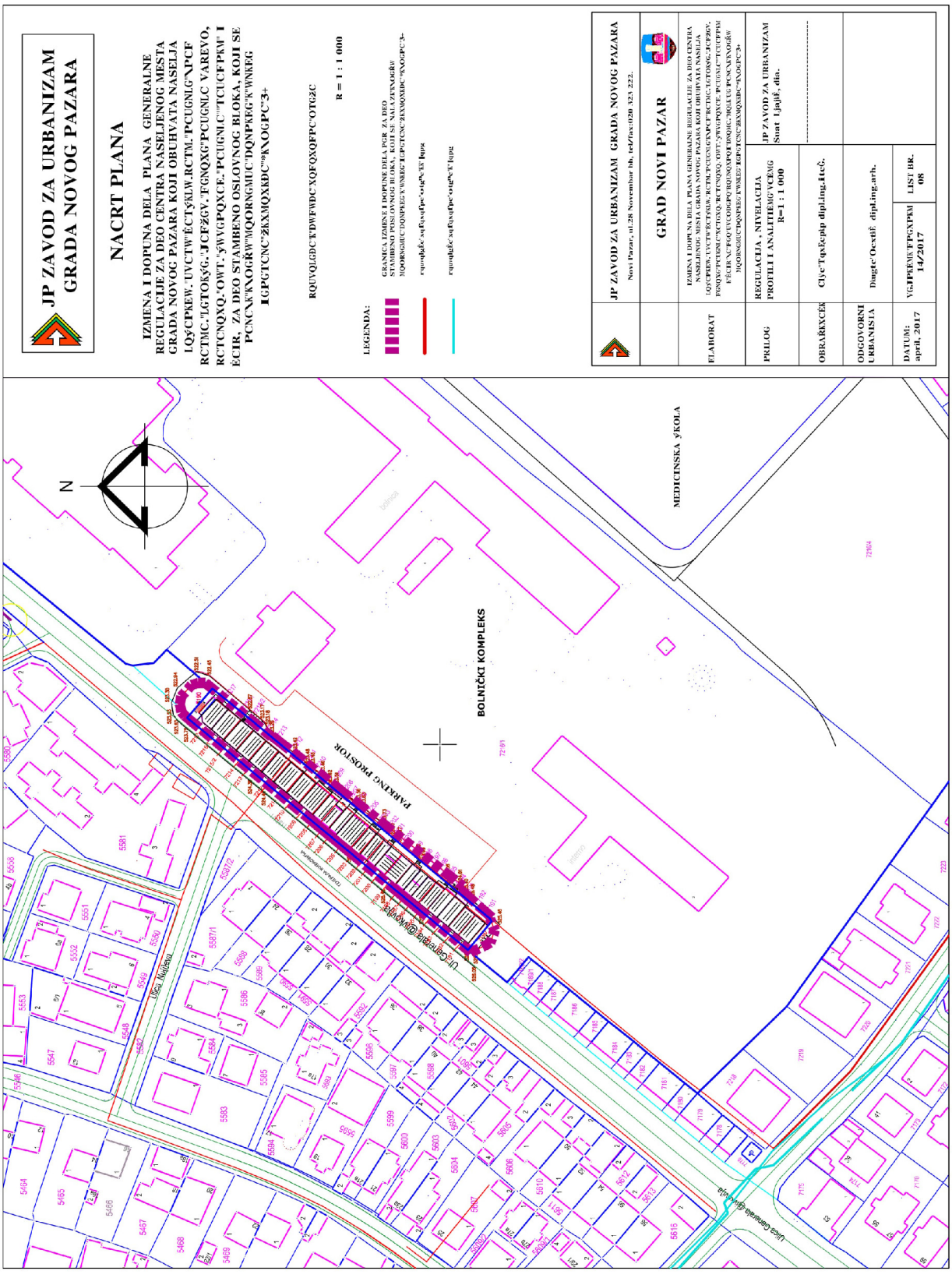
R = 1 : 1 000

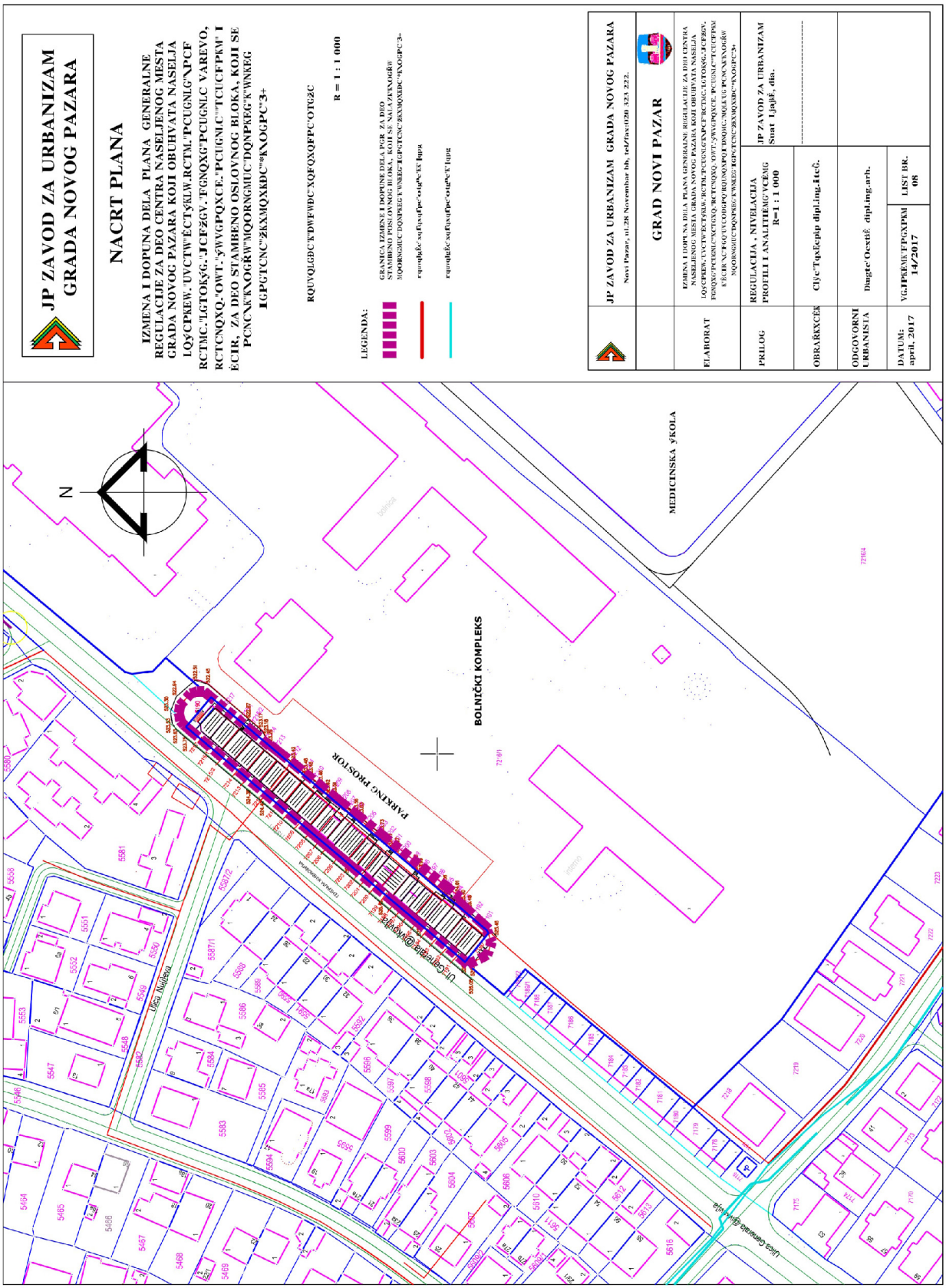
LEGENDA:

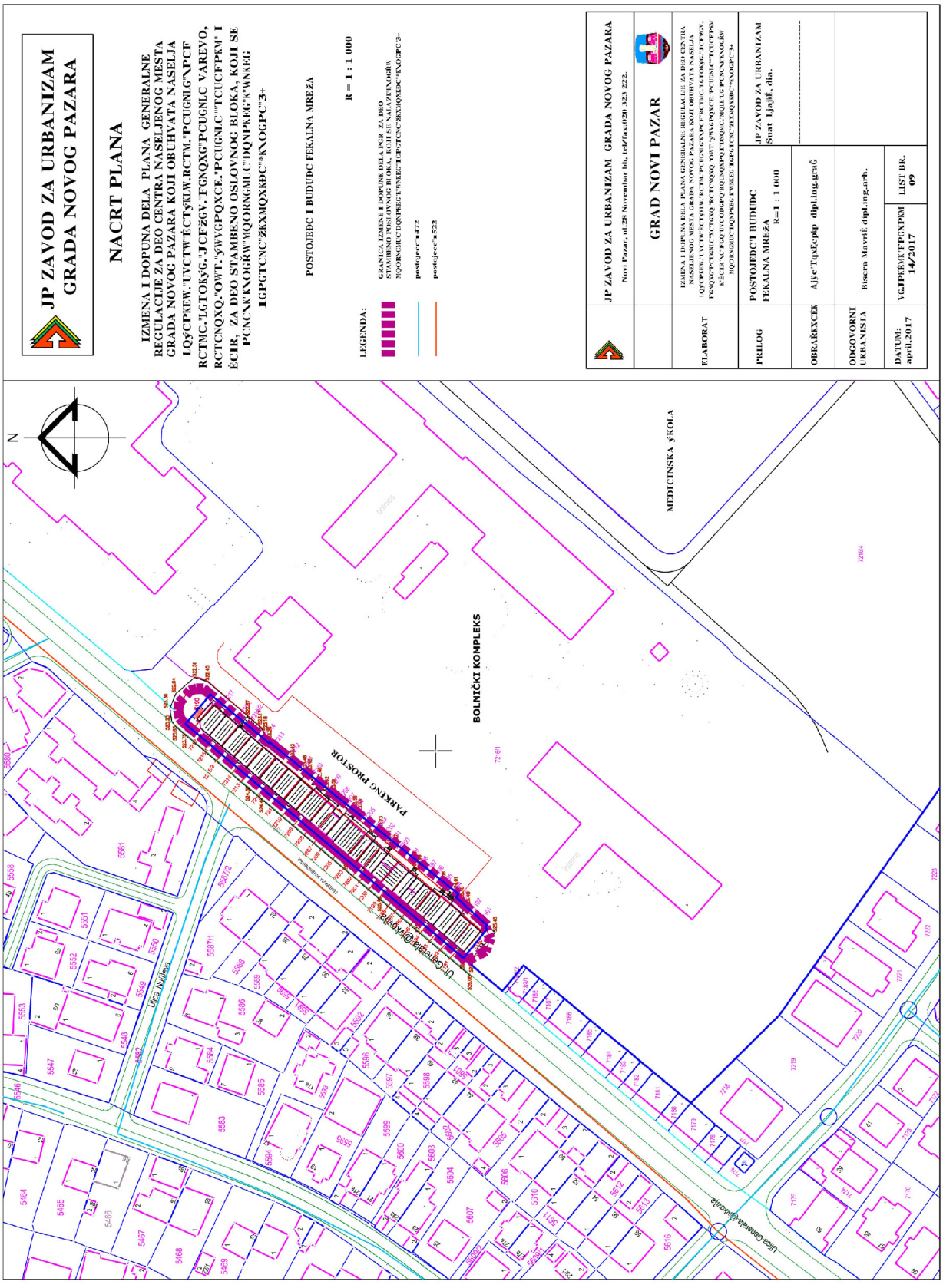
- GRANICA IZMENE I DOPUNE DELA PGR ZA DEO STAMBENO PDNI.OVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI"K\OGŘW MQORNGMUC"DQNPKEG"K"WNKEG"IGPGTCNC"2KXMQXKDC"°K\OGPC"3+
- GRADSKE SAOBRA DAJNICE
- SABIRNE SAOBRA DAJNICE
- ITC"RGXKPUMG"NKPKLG
- 521.89 KOTA NIVELETE

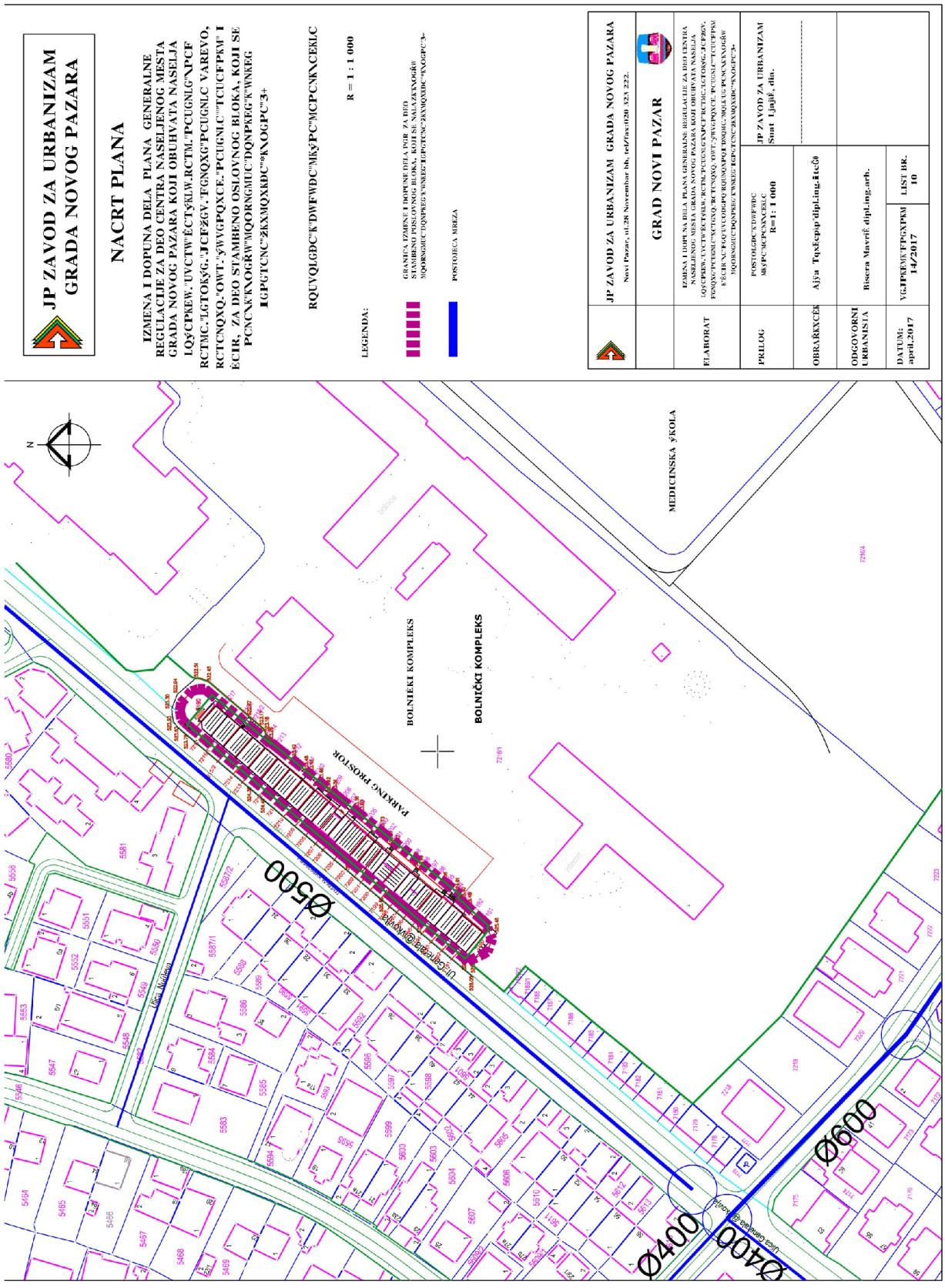
	JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA Novi Pazar, ul.28 Novembar bb, tel/fax:020 323 222.	
	GRAD NOVI PAZAR	
ELABORAT	IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA LQýCPKEW."UVCTW"ÈCTýKLW."RCTM."PCUGNLG"K\PCF"RCTMC."LGTOKýG."JCFžGV."FGNQXG"PCUGNLC"XCTGXQ."RCTCNQXQ."OWT."ýWVGPQXCE."PCUGNLC""TCUCFPKM K"ÉCIR"XC"FGQ"UVCODGPQ"RQUNQXPQI"DNQMC."MQLK"UG"PCNC\K"K\OGŘW MQORNGMUC"DQNPKEG"K"WNKEG"IGPGTCNC"ŽKXMQXKDC"°K\OGPC"3+	
PRILOG	REGULACIJA I GRAŘGXKPUMG"NKPKLG 1=1 : 1 000	JP ZAVOD ZA URBANIZAM Suat Ljajiž, dia.
OBRAŘKXCÉK	Bisera Mavriž dipl.ing.arh.	
ODGOVORNI URBANISTA	Bisera Mavriž dipl.ing.arh.	
DATUM: april,2017	VG.JPKÉMK"FPGXPKM 14/2017	LIST BR. 06


JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
ELEKTROINSTALACIJE I TT MREŽE
R = 1 : 1 000
LEGENDA:
GRANICA IZMENE I DOPUNE DELA PGR ZA DEO STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI
POSTOJECI 10 kV DALEKOVOD
POSTOJECA TT INSTALACIJA
POSTOJECA TS 10/0,4 kV
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
PRILOG
ELEKTROINSTALACIJE I TT MREŽA
R=1 : 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM Smat 4,ap3F, dis.
OBRAĐIVAČ
Alma Hajsanin dipl.ing.elek.
ODGOVORNI URBANISTA
Alma Hajsanin dipl.ing.elek.
DATUM: april, 2017
LIST BR. 0.7
MEDICINSKA ŠKOLA
BOLNIČKI KOMPLEKS
PARKING PROSTOR
Hirurški blok 2x630 kVA
Bolnica 3 630 kVA
KO 14
KO 13
KO 12
KO 9
PN3/38
PN3/36
PN3/23
PN1/9
PN1/8
PN1/7
PI3-8
PI3-10
PI1-12
PI1-10
PI1-9
KNP306
KNP342
Ulica cara Dušana
Ulica Dušanova


JP ZAVOD ZA URBANIZAM
GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
LQyCPKEW."UVCTW"ÉCTyŠKLW.RCTM."PCUGNLC"XPCF
RCTMC."LGTOKyŠG."JCFŽGV."TGNQXC"PCUGNLC VAREVO,
RCTCNQXQ,"OWT."yŠWVCPQXCE,"PCUGNLC"""TCUCFPKM" I
ÉCIR, ZA DEO STAMBENO OSLOVNOG BLOKA, KOJI SE
PCNCVKVOGŘ"MQORNGMUC"DQNPKEG"KWNEG
IGPGTCNC"žKXMQXKDC"%KOGPC"3+
RQUVQLGDC"EDWFWDC"XQFQXQFPC"OTGžC
R = 1 : 1 000
LEGENDA:
GRANICA IZMENE I DOPUNE DELA PGR ZA DEO STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI OKO GRÁ MQORNGMUC DQNPKEG"KWNEG IGPGTCNC"žKXMQXKDC"%KOGPC"3-
rqwvnjeEc"uqÞvuFpe"ovqtEe"KE"kpu
rqwvnjeEc"uqÞvuFpe"ovqtEe"KE"kpu
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
Novi Pazar, ul.28 Novembar bb, tel/fax:020/ 323 222.
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
LQyCPKEW."UVCTW"ÉCTyŠKLW.RCTM."PCUGNLC"XPCF."RCTCNQXQ,"OWT."yŠWVCPQXCE,"PCUGNLC"""TCUCFPKM" I ÉCIR, ZA DEO STAMBENO OSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI OKO GRÁ MQORNGMUC"DQNPKEG"KWNEG IGPGTCNC"žKXMQXKDC"%KOGPC"3+
PRILOG
REGULACIJA - NIVELACIJA
PROFILI I ANALITIČKI ELEMENTI
R=1 : 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM
Smail Ljajić, dia.
OBRAĐIVAČ
Cîyc"Tqsčepip dipl.ing.itečč.
ODGOVORNI URBANISTA
Dmgtc"Ocvkđ dipl.ing.arh.
DATUM:
april, 2017
YGJPEÉWKTFPGXPM
14/2017
LIST BR.
08
N
BOLNIČKI KOMPLEKS
MEDICINSKA ŠKOLA
PARKING PROSTOR
Ulica Kosovska
Ulica Maršala Tita
Ulica Generala Živkovića


JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
LEGENDA:
R = 1 : 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
PRILOG
OBRAĐIVČ
ODGOVORNI URBANISTA
DATUM: april. 2017
LIST BR. 08
JP ZAVOD ZA URBANIZAM
Smat Ljajić, dia.
MEDICINSKA ŠKOLA
BOLNIČKI KOMPLEKS
PARKING PROSTOR
Ulica Generala Živojina Mišića


JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA
LQyCPKEW. TUVCTW"ÊCTyŠKLW.RCTM."PCUGNLG"NPCF RCTMC."LGTOKyG."JCFŽGV."TGNQXG"PCUGNLC VAREVO, RCTCNQXQ."OWT."yŠWVGPQXCE."PCUGNLC"TCUCFPKW" I ÊĆIR, ZA DEO STAMBENO OSLOVNOG BLOKA, KOJI SE PCNCNCKOGRW"MQORNGMUC"DQNPKEG"KWNKEG IGPGTCNC"ŽKXMQXKDC""KOGPC"3+
POSTOJEDC I BUDUDC FEKALNA MREŽA
R = 1 : 1 000
LEGENDA:
GRANICA IZMENE I DOPUNE DELA PGR ZA DEO STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI NEKOGRW MQORNGMUC"DQNPKEG"IGPGTCNC"ŽKXMQXKDC""KOGPC"3+
postojeće "a 472
postojeće "a 522
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
Novi Pazar, ul.28 Novembar bb, tel/fax:020 323 222.
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA LQyCPKEW."UVCTW"ÊCTyŠKLW."RCTM."PCUGNLG"NPCF RCTMC."LGTOKyG."JCFŽGV."TGNQXG"PCUGNLC VAREVO, RCTCNQXQ."OWT."yŠWVGPQXCE."PCUGNLC"TCUCFPKW" I ÊĆIR, ZA DEO STAMBENO OSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI NEKOGRW MQORNGMUC"DQNPKEG"KWNKEG IGPGTCNC"ŽKXMQXKDC""KOGPC"3+
PRILOG:
POSTOJEDC I BUDUDC FEKALNA MREŽA
R=1 : 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM Smat Ljajić, dia.
OBRAĐIVČ:
Aljc"Tqxšcplp dipl.ing.građ
ODGOVORNI URBANISTA
Biserа Mavrić dipl.ing.arh.
DATUM: april.2017
YGJPKEWCTPGKPKM 14/2017
LIST BR. 09
N
MEDICINSKA ŠKOLA
BOLNIČKI KOMPLEKS
PARKING PROSTOR
Ulica Kolarska
Ulica Generala Živojina


JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
LEGENDA:
R = 1 : 1 000
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
GRAD NOVI PAZAR
ELABORAT
PRILOG
OBRAĐIVAČ
ODGOVORNI URBANISTA
DATUM: april.2017
LIST BR. 10
BOLNIČKI KOMPLEKS
MEDICINSKA ŠKOLA
PARKING PROSTOR
Ø500
Ø400
Ø600

JP ZAVOD ZA URBANIZAM
GRADA NOVOG PAZARA
NACRT PLANA
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA
KARTA SPROVODENJA PLANA
R = 1 : 1 000
LEGENDA:
GRANICA IZMENE I DOPUNE DELA PGR ZA DEO STAMBENO POSLOVNOG BLOKA, KOJI SE NALAZI IZMEĐU ULICA GENERALA @IVKOVIĆA I DOMPREGVWNEG TGPCTCNC"ZKXMQXKBC""KOGPC"3+
GRAĐEVINSKO PODRUČJE
UNUTRAŠNJE PODRUČJE
OBRAZOVANJE
SREDNJE OBRAZOVANJE
ZDRAVSTVO
QUPQXPC"NFTCUVKGPC"Ng5VVCVG DQPPĐĐKVQPRNGU
OSTALE POVRŠINE
SPORTSKE
SREDNJE GUSTINE
Bm - MEŠOVITO STANOVANJE SREDNJIH GUSTINA Gs=20 -40 stanova/ha
MREŽA I OBJEKTI SAOBRAĆAJNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REGULACIONA LINIJA
GRAĐEVINSKA SAOBRAĆAJNICA
SABIRNA SAOBRAĆAJNICA
REALIZACIJA DIREKTNO NA OSNOVU PLANA
JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA
Novi Pazar, ul.28 November bb, tel/fax:020/ 323 222.
GRAD NOVI PAZAR
IZMENA I DOPUNA DELA PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA, KOJI OBUHVATA NASELJA
ELABORAT
PLANIRANA PRETEŽNA NAMENA
R= 1: 1 000
PRILOG
JP ZAVOD ZA URBANIZAM
Smail Ljajić, dia.
OBRAĐIVAČ
Biserа Mavrić dipl.ing.arh.
ODGOVORNI URBANISTA
Biserа Mavrić dipl.ing.arh.
DATUM:
april, 2017
LIST BR.
11
14/2017
PARKING PROSTOR
BOLNIČKI KOMPLEKS
MEDICINSKI CENTAR
Ulica Generala @ivkovića
Ulica Nušićeva

108.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 42. став 1. тачка 47. став 3. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ број 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 4/13, 6/13, 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА “НОВИ ПАЗАР”

Члан 1.

Даје се сагласност на ценовник услуга Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар”, усвојен на седници Надзорног одбора дана 30.03.2018. године, онако како је дат у материјалу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара”.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 38-2/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

109.

На основу члана 32. став 1. тачке 6. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 27. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/17), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13, 8/14 и 6/16), Одлуке о давању на коришћење пословних просторија Културном центру Нови Пазар, број 361-20/17 од 18.12.2017. године, Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОГЛАСА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЛЕТЊЕ БАШТЕ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА, НОВИ ПАЗАР

Члан 1.

Даје се сагласност за расписивање Огласа за изнајмљивање летње баште Културног центра Нови Пазар.

Члан 2.

Летња башта Културног центра обухвата део катастарске парцеле бр. 3355 КО Нови Пазар и
изнајмљиваће се на период од 3 месеца од дана закључења уговора.

Члан 3.

Међусобна права и обавезе регулисаће се посебним уговором о закупу, између закуподавца (Културног центра) и закупца.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-57/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

110.

На основу члана 32. став 1. тачке 6., 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Дома здравља, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 26.02.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-26/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

111.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 20.02.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-25/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

112.

На основу члана 32. став 1. тачке 6., 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Културног центра, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 15.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-36/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

113.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МУЗЕЈА „РАС” НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Музеја „Рас” Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 13.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-31/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

114.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „РАС” НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Историјског архива „Рас” Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 23.02.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-21/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

115.

.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Народне библиотеке „Доситеј Обрадовић” Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 07.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-28/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

116.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 07.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-33/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

117.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Канцеларије за младе, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 14.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-39/18
У Новом Пазару, 07.052018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

118.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ „ДУГА” НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Центра за децу и младе „Дуга” Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 13.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-29/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

119.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ПОЗОРИШТА, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Регионалног позоришта, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 16.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-37/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

120.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Туристичке организације, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 16.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-34/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

121.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ РЕГИОНАЛНЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САНЏАКА, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Регионалне туристичке организације Санџака, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 16.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-38/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

122.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ССУ „ПЕНДИК” НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду ССУ „Педник” Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 14.03.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-56/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

123.

На основу члана 32. став 1. тачке 6, 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачке 36. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

О Д Л У КУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА У ЛИКВИДАЦИЈИ, НОВИ ПАЗАР ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Спортског центра у ликвидацији, Нови Пазар за 2017. годину, какав је дат у материјалу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-48/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

124.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 10. Статута Града Новог Пазара („Сл. лист Града Новог Пазара“, бр. 8/17), члана 2. став 3. алинеја 1. и чланова 19, 20, 21, 22, 23. и 29. Одлуке о установљавању награда и јавних признања Града Новог Пазара („Сл. лист Града Новог Пазара“, број 13/09 и 4/11), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 20.04.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ПОВЕЉА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ПОВОДОМ 557. ГОДИНЕ ОД ОСНИВАЊА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

Додељује се Повеља Града Новог Пазара Амбасадору Краљевине Норвешке у Србији Арне Санес Бјорнстад-у за изузетан допринос у афирмацији Града Новог Пазара и за пружену помоћ Граду и грађанима Новог Пазара у областима образовања и развоја инфрастуктуре.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 9-8/18
У Новом Пазару, 20.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

125.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 10. Статута Града Новог Пазара („Сл. лист Града Новог Пазара“, бр. 8/17), члана 2. став 4. алинеја 1. и чланова 7, 8, 10, 11 и 12. Одлуке о установљавању награда и јавних признања Града Новог Пазара („Сл. лист Града Новог Пазара“, број 13/09 и 4/11), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 20.04.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ПОВОДОМ 557. ГОДИНЕ ОД ОСНИВАЊА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I

Додељује се звање Почасни грађанин Града Новог Пазара председнику Републике Турске Реџепу Тајипу Ердогану, у знак захвалности за неизмеран допринос добробити, развоју и афирмацији Града Новог Пазара а поводом 557. године од оснивања Града Новог Пазара.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 9-7/18
У Новом Пазару, 20.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ИфетаРадончић, дипл.ецц.

126.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16), члана 42. став 1. тачка 11. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/17), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној дана 07.05.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ ПАЗАР

I

ИМЕНУЈЕ СЕ ХАНЕФИЈА БРНИЧАНИН, дипломирани инжењер машинства, за директора Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација“ Нови Пазар, на период од четири године.

II

Именовано лице дужно је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење о именовању, са образложењем, објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Новог Пазара“ и на интернет страници Града Новог Пазара.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“. број 129/2007 и 83/2014, 101/2016), члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16), члана 42. став 1. тачка 11. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 8/17).

На основу Закона о јавним предузећима, Скупштина Града Новог Пазара донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовд и канализација“ Нови Пазар и Оглас Јавног конкурса број: 111-2/18 од 12.02.2018. године. Оглас Јавног конкурса објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 15/18 , „Службеном листу града Новог Пазара“ број 1/2018, дневним новинама „Курир“ и на интернет страници града Новог Пазара. Огласом о Јавном конкурсу, између осталог, утврђени су услови за именовање директора, докази који се достављају уз пријаву, стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју је образовала Скупштина града Новог Пазараје Решењем број 112-121/17 од 10.04.2017. године спровела јавни конкурс.

У року утврђеним Јавним конкурсом за именовање директора ЈКП "Водовод и канализација" Нови Пазар пријаву је послао један кандидат. Комисија за спровођење конкурса за избор директора је утврдила да је пријава потпуна, благовремена и разумљива, па је спровела изборни поступак.

Након обављеног изборног поступка који је спроведен у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („ Сл.гласник РС" број 65/16) Комисија је саставила Ранг листу кандидата са бројчано исказаним резултатом у оквиру Записника који је доставила Градској управи за изворне и поверене послове.

Градска управа за изворне и поверене послове Града Новог Пазара – Одељење за комуналне, стамбене и послове саобраћаја је на основу достављеног Записника са Ранг листом, припремило предлог Решења о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација" Нови Пазар.

Предлог Решења о именовању директора и Записник са Ранг листом достављен је Скупштини Града Новог Пазара на одлучивање.

На основу достављеног Записника са Ранг листом и предлога Решења о именовању, Скупштина Града Новог Пазара је на седници одржаној дана 07.05.2018. године за директора Јавног предузећа „Водовод и канализација" Нови Пазар именовала Ханефију Брничанина.

У тачки 2. диспозитива овог Решења Скупштина Града Новог Пазараје одлучила у складу са чланом 43. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС" број 15/16) У тачки 3. диспозитива овог Решења Скуштина Града Новог Пазара је одлучила у складу са чланом 41. став 4. Закона о јавним предузећима.

У тачки 4. диспозитива овог Решења, Скупштина Града Новог Пазара је одлучила у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово Решење је коначно и против истог не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 111-8/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

127.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачка 11. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/17), члана 101. став 1. и члана 113. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 4/13, 6/13, 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
СПОРТСКО САЈАМСКЕ УСТАНОВЕ
„ПЕНДИК“ НОВИ ПАЗАР

I

Именује се Енес Пљакић, дипл. проф. мастер физичког васпитања и спорта из Новог Пазара на дужност директора Спортско сајамске установе „Пендик“ Нови Пазар.

II

Мандат именованом из става 1. овог Решења траје 4 године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-56/18
У Новом Пазару, 07.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

128.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 47. став 1. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ број 8/17) и члана 49. 50. и 61. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Скупштина Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13, 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I

Разрешава се дужности члан Савета за за буџет и финансије:

1. Решад Угљанин, дипл. ецц

II

Именује се за члана Савета за буџет и финансије:

2. Амир Хасурџић, дипл.ецц

III

Мандат новоименованом члану Савета траје до истека мандата Савета за буџет и финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 02-49/18
У Новом Пазару, 07.05. 2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

129.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 47. став 1. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ број 8/17) и члана 47. 49. и 50. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Скупштина Града Новог Пазара“ бр. 4/13, 6/13, 8/14 и 6/16), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 07.05.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ И ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ

I

Разрешава се дужности члан Савета за родну равноправност и једнаке могућности:

1. Саима Брунчевић, дипл. правник

II

Именује се за члана Савета за родну равноправност и једнаке могућности:

2. Сенада Џанковић, дипл.ецц

III

Мандат новоименованом члану Савета траје до истека мандата Савета за родну равноправност и једнаке могућности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 02-48/18
У Новом Пазару, 07.05. 2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. ецц

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

130.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
Одбране од поплава на територији града Новог Пазара за воде II реда за 2018. годину

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије („Службни гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 101/2016)
- Општег Плана за одбрану од поплава за период од 2012 - 2018. године („Службени гласник РС" бр. 23/12).
- Закона о ванредним ситуацијама РС (Службени гласник РС" бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012).

Закон о ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава као једне од ванредних ситуација.

Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена од републике до општине штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектору за ванредне ситуације;
- Министартсву пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде;
- Јавним водопривредним предузећима;
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоковима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. Закона о водама (Сл. гласник бр. 30/2010, 93/12, 101/16).

Планови за одбрану од поплава на територији неке општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје које може бити угрожено, не само од бујичних водотокова без заштитних система већ и од уређених водотокова са изграђеним заштитним водопривредним објектима.

Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода подручја на целој територији.

2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

Географски положај

Нови Пазар је економски и културни центар Санџака и заједно са општинама Сјеница и Тутин налази се у југозападном делу Србије. Смештен је 280 км јужно од Београда на деоници старог пута који преко Ибарске магистрале води према Подгорици и Јадранском мору. Лоциран је у звездастој долини река: Јошанице, Рашке, Дежевске и Људске на надморској висини од 496 метара. Окружен је висовима Голије, Рогозне и Пештерске висоравни, а према северо-истоку отворен према масиву Копаонику.

Укупна површина града Новог Пазара је 742 км квадратних са 99 насељених места.

Геотектонски склоп ширег подручја Н. Пазара

Највећи део територије града Новог Пазара се може сврстати у планинско-пољопривредни реон. Састав земљишта је веома разноврстан па се срећу шкриљци, пешчари и конгломерати, кречњаци, флишни седименти, дијабос рожњаци, магматске стене, серпентини и периодотити, неогени и квартални седименти.

Палеозојски шкриљци се састоје од плочастих зелених филита, глинастих шкриљаца, глинаца и аргилошиста.
Показују савршену шкриљавост. Боја им је најчешће плавичасто-црна. Садрже у себи минерале кварца, оксиде гвожђа, турмалин, рутил и лискуне. Ове стене се лако распадају па се земљиште на њима брзо ствара и обнавља. Распрострањени су на простору Голије, а одатле се пружају на запад према Пријепољу и на југ према Новом Пазару. Земљишта на овим стенама су подложна клижењу и ерозији па ова подлога није погодна за градњу.

Флишни седименти се јављају на Рогозни и Голији. Углавном су израђени од лапорца и пешчара. Глинаца нема или их има веома мало. Од магматске компоненте у њима се могу јавити амфиболити и амфиболски шкриљци. То је петогенична подлога која обезбеђује високу плодност, али технофилност је ниска због појаве клизишта на њима.

Нису добра подлога за оранице јер су подложна ерозији, али су добра за шумске састојине, пашњаке и ливаде.

Магматске стене су представљене дацитима и андезитима, са пратећим туфовима и туфитима. Андезит изграђује северне падине Рогозне, затим на јужним падинама Голије према Новом Пазару и даље према југо-истоку. Туфити се јављају на простору Рогозне и Комаљске реке. Захваћени су интензивним процесима распадања па се на њима стварају моћне серије земљишта. Земљишта су на амдезитима и далитима песковита или глиновита. Добре су носивости па име је подлога технофилна, односно погодна за градњу свих облика и потреба. Територија на њима није безводна јер се јављају чести извори.

Геоморфолошке карактеристике

Највећи део територије града Новог Пазара се може сврстати у планинско пољопривредни реон. Новопазарска котлина која се налази између Голије, Рогозне и Пештерске висоравни, протеже се правцем северозапад-југоисток, а пречник горњег обода (Голија – Рогозна) износи око 40 км. Њен најнижи део се простире од Пазаришта (560 м) до Постења (462 м) и носи назив Новопазарско поље – дуго 9 км и широко 800м.

Од планинских венаца висином се издвајају Голија и Рогозна.

Голија представља северни обод Новопазарске котлине и пружа се у повијеном луку од северозапада ка југоистоку у дужини од 32 км. Највећи врхови на њој су Јанков камен (1833м), Црни Врх (1795м) и Царева глава (1674м).

Испод самих падина око планине налазе се изворишта Људске и Дежевске реке, Моравице и Студенице. На јужним обронцима Голије према Новом Пазару постоје вулканске купе у атарима Тенкова, Страдова, шарања, Пустовлаха и Косурића.

Рогозна је у склопу југоисточног обода Новопазарске котлине, а пружа се правцем југозапад-североисток у дужини од 20 км. У морфолошком погледу представља фливио-денудациону површ на којој су очуване вулканске купе у атарима села: Белањске, Отеса, Војковића и Грубетића. Најмаркантније су Црни Врх (1479м), Јелец (1262м) и Коњиц (1221м).

Насеља и стамбене целине, инфраструктурни, привредни, индустријски и остали објекти

Град Нови Пазар је подељен у 20 сеоских и 6 градских месних заједница.

Град располаже следећим комуналним објектима:

Водовод - Град се снабдева водом директно са изворишта реке Рашке, одакле се вода доводи на постројења за регулисање, таложење, филтрирање и дезинфекцију. Инсталација за поправку квалитета воде се налази на брду Тепе, одакле се цевоводима разводи у остале делове града.

Канализација - У граду је уграђен главни канализациони колектор који иде долином реке Рашке и Јошанице. Секундарни колектори иду главним уличним правцима; ул. 28 Новембра, Стевана Немање, ул. 1 Мај, Ослобођења, Деда Шеховића и Реље Крилатице.

Електромрежа – Напајање града струјом врши се преко далековода из Кончарева и Трафо – станице у Постењу. Сопствене агрегате за напајање струјом имају ДП ТК „Рашка", Парна пекара „Полет" и ИГМ „Слога". Електромрежа у већем делу града иде ваздушно, што је веома неповољно и опасно у случају пада стубова, а до чега може доћи услед временских непогода.

Топлификација – Градска топлана је смештена у центру града и снабдева стамбене објекте у градском центру. Мање топлане постоје у новим насељима, појединим школама, болници и предузећима.

На подручју града Новог Пазара постоји земљана брана ђурђеви ступови, која је саграђена седамдесетих година двадесетог века. Брана је изграђена са задатком да штити град од елементарних непогода које се појаве приликом јаких киша и наглог отапања снега. Овако створен водени талас оптерећен наносом, има велику брзину и јаку разорну снагу. Бујични поток је регулисан путем цеви у кишну канализацију у делу тока који пролази кроз насеље Поток.

Такође, на подручју града постоји градски јаз који се простире од ХЕ испод Градског парка узводно до села Бараковци, укупне дужине 3,5 км. Раније је овај јаз плавио насеља Луг I,II и III наносећи при том огромне штете. Градска управа је уложила велика средства и регулисала корито положивши бетонске цеви профила 1000 мм и на тај начин корито претворила у пешачку стазу.

Загађивачи

У граду не постоје велики индустријски загађивачи. Постоји већи број приватних предузећа која се баве обрадом тексаса и не поседују уграђене филтре па се сав отровни отпад испушта у реке: Јошаницу, Трнавицу и Избичку.

Такође, један од загађивача речних токова су и већи број кланица које такође отпадне воде испуштају у потоке и речна корита.

Трећи већи загађивач река је немар грађана који лагеришу велики отпад у речна корита чиме, сем загађивања, често пута узрокују изливање река из корита и плављење приобаља и насеља.

Градска управа је 2018.г. почистила следећа речна корита:

- Корито реке Рашке (чишћење, продубљивање и израда насипа на кориту)
- Корито реке Јошаница (чишћење, продубљивање корита)
- Корито реке Трнавица (чишћење, продубљивање и израда насипа на кориту)
- Јусуф поток (чишћење потока и насипање заштитног каменог бедема)
- Корито Избичк реке (чишћење, продубљивање корита)
- Корито Белањске реке (чишћење, продубљивање корита)
- Корито реке Дежевске (чишћење, продубљивање корита)
- Корита реке Људске (чишћење, продубљивање корита)
- Очишћене су преграде на рекама Трнавице, Избичке и Јовске.
- Укорићено је 1500м корита реке Рашке.
- Укорићено је 600м Дежевске реке.

Структура становништва по насељима

Градске МЗ:

- I МЗ Парице 12.310 становника
- II МЗ Ђ. Ступови 6.120 ст.
- III МЗ Ђуковац 9.135 ст.
- IV МЗ Јошаница12.833 ст.
- V МЗ Мусала 19.731 ст.
- VI МЗ Луг 7.322 ст

Сеоске МЗ:

- МЗ Беле Воде 1.672 ст.
- МЗ Врановина 780 ст.
- МЗ Вучиниће 536 ст.
- МЗ Грађановиће 68 ст.
- МЗ Грубетиће 650 ст.
- МЗ Дежева 1.713 ст.
- МЗ Комиње 1.325 ст.
- МЗ Лукаре 1.525 ст.
- МЗ Мур 5.718 ст.
- МЗ Одојевиће 209 ст.
- МЗ Пожега 1.815 ст.
- МЗ Попе 254 ст.
- МЗ Постење 4.685 ст.
- МЗ Рајетиће 171 ст.
- МЗ Рајчиновиће 5.714 ст.
- МЗ Себечево 1.024 ст.
- МЗ Сопоћани 564 ст.
- МЗ Трнава 4.797 ст.
- МЗ Шароње 1.025 ст.
- МЗ Штитаре 1.084 ст.

Саобраћајна инфраструктура
и систем веза

Кроз град Нови Пазар пролази магистрални пут Нови Пазар – Рашка и Нови Пазар – Рибариће. Овај путни правац би могао бити угрожен од поплава у делу Зелена пијаца узводно уз реку Јошаницу до бензинске пумпе „Квеле".

Такође на територији града постоје 5 регионалних путева и то:

- Нови Пазар – Голија
- Нови Пазар – Тутин
- Нови Пазар – Сјеница
- Нови Пазар – Одојевиће
- Крушевачки мост – Белањска.

У случају поплаве већег степена ови путни правци би били вероватно зарушени на одређеним локацијама.

Градске саобраћајнице су мањег профила и недовољне пропусне моћи за случај елементарних непогода.

Телекомуникациона мрежа покрива 90% територије Новог Пазара. Цела територија града је покривена фиксном телефонијом, што обезбеђује потпуну комуникацију са целим подручјем.

Хидролошке карактеристике

Од водених токова највећи значај има река Рашка са површином слива од 1.193км квадратних. Укупна дужина мреже водотокова износи 849,5 км. На сваком квадратном километру слива има 737м водених токова.

У Рашку се уливају реке: Јошаница, Људска, Дежевска, Трнавица, Слатинска, Избичка и Кукавичка. У просеку се на слив Рашке изручи годишње око 750мм воде.

Са планина Рогозна и Голија утицај падавина је преко 100мм због снежног покривача који се задржава до априла. Најнижи водостај је у јулу и септембру, а највиши у новембру и марту. Највећа ширина реке је у доњем току и износи 10м, а највиша дубина 1,50м. Укупна дужина реке је 36км.

Веће десне притоке реке Рашке су Слатинска и Себечевска, Јошаница, Избичка и Јовска река, а веће леве Људска, Дежевска и Тушимска.

На простору града Новог Пазара постоје и две бање: Новопазарска и Рајчиновића бања.

Новопазарска бања је богата изворима термоминералних вода (15-52 степена Ц). Лековите воде служе за пиће и купање.

По својим хемијским особинама ова вода спада у ред сумпорних хипертерми. Лечи реуматична оболоња и последице повреда, а удружено са термичким и механичким третманом помаже у рехабилитацији инвалидитета.

Рајчиновића бања има термалне изворе у којима се температура креће од 30-42 степена Целзијуса. Општи експлоатациони капацитети сва три топла извора су око 146.000 литара у 24 часа. Вода спада у ред алкално-киселих са карактером хипертермалне воде.

Изворишта хладне киселе воде су такође делимично каптирана.

Њен капацитет се процењује на 3.500 литара у 24 сата, а температура се креће од 5,5 – 11,5 степени Целзијуса.

Климатске карактеристике

У граду Новом Пазару се издвајају три климатске области: планинска, долинска и прелазна. Планинска је заступљена на највишим надморским висинама док долинска покрива долине речних токова са својим притокама. Између ових двеју области налази се област коју карактерише порелазна клима која представља умерено модификовану планинску климу.

- Најхладнији месец – ЈАНУАР – просечна температура -1,4 степени Ц;
- Најтоплији месец – ЈУЛ – просечна температура + 19,1 степени Ц;
- Просечна годишња температура је 9,4 степени Ц;
- Највлажнији месец – ДЕЦЕМБАР – просечна влажност 85,5 %;
- Најсушнији месец – АПРИЛ – просечна влажност 70,7 %;
- Просечне годишње падавине 627,4мм;
- Број дана са темпаратуром преко 25 степени Ц је 81;
- Број дана са јако ниским температурама је 114;
- Најмање падавина – ФЕБРУАР-просек 35,5 мм;
- Највише падавина - ЈУЛ – просек 65,6 мм;
- Просечан број сунчаних сати је 5 х/дан;
- Месец са највећим бројем дана са снежним покривачем – ЈАНУАР-је 16,9 дана.

Биотичке карактеристике

Парковске површине, дрвореди и различити спортско-рекреациони центри у самом граду су изведени парковским засадом. Изван градског грађевинског подручја у атарима села која улазе у састав подручја града Новог Пазара, зависно од њихових карактеристика и производних могућности у највећој мери се користе за повртарство, ратарство и воћарство.

Укупна површина под шумама је 31.365 хектара те је шумовитост територије Новог Пазара 42,3%.

Заступљене шумске културе:

- СМРЧА – укупно 2000 хектара
- БОР – укупно 1600 хектара
- БУКВА – укупно 18000 хектара
- ХРАСТ – укупно 8500 хектара
- ГРАГ И БАГРЕМ – око 1000 хектара.

3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Град Нови Пазар припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ Београд – ВПЦ „Морава“ из Ниша. Град Нови Пазар обухваћен је Републичким Оперативним Планом као сектор М.12., деоница М.12.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Уредбом Владе РС (“Сл. гласник РС” број 4/2014) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава , а који се односи на воде I реда:

Оперативни план за одбрану од поплава за 2018. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;

4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

3.1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ,
Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47,
факс 011/311-53-70, 011/311-64-94
Е-маил: vodoprivreda@minpoq.gov.rs,
WEB сајт: www.minpoq.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб.064/840 40 41,
Е-маил: natasa.milic@minpoq.gov.rs
Помоћници:
Драгана Јанковић, тел.011/311-71-79,
Е-маил: dragana.jankovic@minpoq.rs
Морита Борота, тел.011/ 201-33-36,
Е-маил: morita.borota@minpoq.gov.rs

3.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	
„МОРАВА"	Јавно водопривредно предузеће (ЈВП) Главни руководилац одбране од поплава Заменик ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-маил: odbrana@srbijavode.rs, ЊЕВ сајт: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, Е-маил: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и за гушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб.064/840-40-71, Е-маил: milos.radovanovicc@srbijavode.rs

3.3. Републичка оганизација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ
ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
Е-маил: srhydra@hidmet.gov.rs,
ЊЕВ сајт: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72,
факс 011/254-27-46,
Дежурни оперативни телефон:
064/838-52-58
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72,
факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65,
Е-маил: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04,
факс 011/254-27-46,
моб. 064/838-52-77,
Е-маил: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ
ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:
Зорица Барбароша,
тел. 011/305-09-36, 305-09-04,
моб. 064/838-50-50,
Е-маил: zorica.barbarosa@hidmet.gov.rs
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ
ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,
ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА:
тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА:
тел. 011/254-21-84

3.4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА,
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Бојан Томић, моб. 064/892-67-08,
Е-маил: bojan.tomic@mup.gov.rs
Горан Николић, моб.064/892-12-56,
Е-маил: goran.nikolic@mup.gov.rs
Управа за ватрогасно спасилачке јединице
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01,
Е-маил: sasa.rancic@mup.gov.rs
Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71,
Е-маил: dragan.doncevski@mup.gov.rs
Владо Племић, моб. 064/892-55-28,
Е-маил: vlado.plemic@mup.gov.rs
Управа за управљање ризиком
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50,
Е-маил: zivko.babovic@mup.gov.rs
Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79,
Е-маил: jelena.jasovic@mup.gov.rs
Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38,
Е-маил: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19,
Е-маил: upravqawerizikomsvs@mup.gov.rs
Управа за цивилну заштиту
Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38,
Е-маил: bratislav.rancic@mup.gov.rs
Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58,
Е-маил: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs
Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59,
Е-маил: sowa.radojkovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање
моб. 064/892-96-68,-тел. 011/228-29-33,
228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28,
Е-маил: rco.svs@mup.gov.rs
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА,
УПРАВА ГРАНИчНЕ ПОЛИЦИЈЕ
Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској:
тел. 021/524-956, 661-27-04
Руководилац: Душко Шуман,
моб.064/892-68-41, тел. 021/488-53-59
Заменик: Драгош Алексић,
моб. 064/892-09-01, тел. 021/488-53-59
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА,
УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ
Жељко Нинчић,моб. 064/892-10-16,тел. 011/313-93-35
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА
ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП" Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I" и „Ђердап II".

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса" д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, вршилац дужности директора:
Адам Форгић, тел. 025/436-499,
факс 025/412-384,
Е-маил: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs
ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ,
УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/216-55-87,
тел. 011/206-31-12,
Е-маил: miodrag.kostic@vs.rs

Заменик: Дејан Кузмановски,
моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27
Институт за водопривреду „Јарослав Черни" а.д.,
ул. Јарослава черног бр. 80, Београд,
тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;
Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545,
Е-маил: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs,
Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45
ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКАТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни" а.д., ул. Јарослава черног бр. 80, Београд,
тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

3.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

„МОРАВА"	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-маил: odbrana@srbijavode.rs, VEB сајт: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03, Е-маил: ivana.spasic@srbijavode.rc За водно подручје „Морава" и „Ибар и Лепенац": Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, Е-маил: snezana.igwatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава", Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-маил: vpcmorava@srbijavode.rs

3.6. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

„МОРАВА"	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ „МОРАВА", Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 Е-маил: vpc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: мр Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98 Е-маил: dragoqub.miqojkovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 Е-маил: zstankovic@srbijavode.rs	М.1, М.2, М.3. М.4. – деонице М.4.1, М.4.2. М.5, М.6, М.7, М.8. М.9, М.10, М.11. М.12, М.13.

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководилац Заменик секторског руководиоца	Деоница

ПОМОЋНИК за М.12.(без М.12.2. и М.12.5.): Иван Петровић, моб. 064/843-21-01, Е-маил: ivan. petrovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА" РЈ „Чачак", Чачак, тел. 032/356-830, факс 032/357-637, Е-маил: rj.zapadnamorava@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.12.5.: Светлана Живковић, моб.064/840-40-82, Е-маил: svetlana.zivkovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА", Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-маил: vpc.morava@srbijavode.rs		
М.12. КРУШЕВАЦ – ТРСТЕНИК – КРАЉЕВО – НОВИ ПАЗАР	ДВП „ЗАПАДНА МОРАВА", Краљево тел. 036/313-329, факс 036/313-329 Е-маил: zapadnamorava@open.telekom.rs Директор: Весна Цветић, моб. 064/640-47-65 Боривоје Јанковић, тел. 064/640-47-67 Драган Максовић, моб/064-640-47-	М.12.1, М.12.3, М.12.4. М.12.6, М.12.7, М.12.8. М.12.9, М.12.10, М.12.11. М.12.12.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводи одбрана од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавање леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководилаца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководилаца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Ибар – Краљево, Нови Пазар"

Водна јединица:	„ИБАР – КРАЉЕВО, НОВИ ПАЗАР"
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Ибар, Рашка, Јошаница, Видрењак М.12. – М.12.7.; М.12.8.; М.12.9.; М.12.10.; М.12.11. и М.12.12.; 28,48 км -

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуац-иони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	V VV RO VO MV KVZ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0″ - кота нуле макс осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравит-ациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.12.7.	Ибар код Краљева 10.52 км	1 Обалоутврда и регулисано корито на левој обали Ибра у Краљеву узводно од моста 1.80 км, низводно од моста, 0.30 км, са левим насипом уз Ибар у Сијаћем пољу од градске пијаце низводно, 1.50 км, укупно 3.60 км	V 1 RO VO	Ибар: Лопатница лакат (Р); л, д, и; „0″ 224.68 528 (19.11.1979.) *ниво у ножици насипа *ниво на 1.00 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Краљево″ Регулисано подручје 3.6 км КРАЉЕВО	
		2 Десни насип уз Ибар од ушћа Рибнице до високог терена, 1.14 км и високи терен 0.20 км 3 (обалоутврда и регулисано корито Ибра, 0.35 км), са ** регулисаним коритом Рибнице од ушћа у Ибар, 1.70 км, укупно 3.04 км* Десни насип уз Ибар од високог терена до ушћа Ковачког потока, 1.86 км са ** десним насипом уз Ковачки поток од ушћа у Ибар, 2.02 км, укупно 3.88 км*			„Рибница″ Затворена касета 6.92 км КРАЉЕВО	
М.12.8.	Ибар у зони изворишта Жичко поље и Конарево 6.14 км	1. Десни насип уз Ибар у зони изворишта Жичко поље узводно од ушћа Ковачког потока, 2.50 км са ** левим насипом уз Ковачки поток од ушћа у Ибар, 2.02 км, укупно 4.52 км	V VV RO VO RO VO	Ибар: Лопатница лакат (Р); л, д, и; „0″ 224.68 528 (19.11.1979.) ниво на 1.00 м испод ножице насипа ниво у ножици насипа ниво у ножици насипа ниво на 1.00 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Жичко поље″ Отворена касета 4.52 км КРАЉЕВО	
		2. Леви насип уз Ибар у зони изворишта „Конарево″, 1.62 км			„Конарево″ Затворена касета 1.62 км КРАЉЕВО	

М.12.9.	Ибар у Матарушкој Бањи 1.51 км	1. Обалоутврда на левој обали Ибра, низводно од висећег 2. моста у Матарушкој Бањи, 0.14 км Обалоутврда на десној обали Ибра у Матарушкој Бањи, 0.67 км са** регулисаним коритом потока Пећинац, 0.70 км, укупно 1.37 км	V RO VO	Ибар: Лопатница лакат (Р); л, д, и; „0" 224.68 ниво на 1.50 м испод круне обалоутврде ниво на 1.00 м испод круне обалоутврде уз даљи пораст	„Матар-ушка Бања" Регулисано подручје 1.51 км КРАЉЕВО	
М.12.10.	Рашка, Јошаница у Новом Пазару 7,59 км	1. Регулисано корито Рашке кроз Нови Пазар, 5.00км, ** са регулисаним ушћем леве притоке Банјска река 0.15 км 2. и ** регулисано корито леве притоке Дежевска река са обостраним заштитним зидовима(2x0,62 км) 1,24 км, укупно 6,39 км Регулисано корито Јошанице од ушћа у Рашку са ** регулисаним ушћем Трнавице, 1.20 км	RO VO МВ	ниво на 1.00 м испод круне минор корита испуњено минор корито $Q_{1\%}$=260 m³/s	„Нови Пазар" Регулисано подручје 7,59 км НОВИ ПАЗАР	
М.12.11.	Ибар, Рашка у Рашкој 1.57 км	1. Лева обала регулисаног корита Ибра кроз Рашку 2. узводно од каменог моста до ушћа Рашке,0.40 км, Леви насип уз реку Рашку, узводно од ушћа у Ибар, 0.77 км, са ** регулисаним коритом Трнавске реке, узводно од ушћа у Рашку, 0.40 км, укупно 1.17 км*	V 2 3 RO VO MV	Ибар: Рашка (Р); л, лим, и; „0" 392.50 531 (24.02.2006.) ниво на 1.00 м испод ножице насипа у зони ушћа ниво у ножици насипа у зони ушћа $Q_{1\%}$=1140 m³/s	„Рашка" Регулисано подручје 1.57 км РАШКА	
М.12.12.	Видрењак код Тутин 1.15 км	1. Регулисано корито Видрењака у Тутину, 0.70 км са ** регулисаним коритом Печаонице од ушћа у Видрењак, 0.45 км, укупно 1.15 км	RO VO MV	ниво на 0.50 м испод круне минор корита испуњено минор корито уз даљи пораст $Љ_{1\%}$=118 м³/с	„Тутин" Регулисано подручје 1.15 км ТУТИН	

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководилац Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.12.7., М.12.8., М.12.9., М.12.10., М.12.11. и М.12.12.: Милош Батало, моб. 064/840-41-10, Е-маил: milos.batalo@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА" РЈ „Чачак", Чачак, тел. 032/356-830, факс 032/357-637, Е-маил: rj.zapadnamorava@srbijavode.rs		
М.12.	ВД „Западна Морава", ДОО Краљево, тел. 036/313-329, факс 036/313-330, Е-маил: западнаморава Жмтс.рс В.Д. Директора: Весна Цветић, моб. 064/640-47-65 Мирко шћепановић, моб.066/648-37-00 Максовић Драган, моб. 064/640-47-68	М.12.7, М.12.8. М.12.9, М.12.10, М.12.11. М.12.12.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима		
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Срђан живановић, моб. 064/840-40-97, Е-маил: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА", Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-маил: vpcmorava@srbijavode.rs		

3.7. Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванреднеодбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

М.12. КРУШЕВАЦ – ТРСТЕНИК – КРАЉЕВО – НОВИ ПАЗАР

Град Нови Пазар обухваћен је сектором М.12., деоница М.12.10.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у доњој табели:

М. 12.	КРУШЕВАЦ – ТРСТЕНИК – КРАЉЕВО – НОВИ ПАЗАР Западна Морава и притоке: Расина, Гружа, Ибар и Рашка 57.44 км Бране „Ћелије" и „Гружа"

М.12.10.	Рашка, притока у Новом Пазару 4.90 км	1 Регулисано корито Рашке кроз Нови Пазар кроз Нови Пазар, 3.70 км 2. Регулисано корито Јошанице од ушћа у Рашку са регулисаним ушћем Трнавице, 1.20 км	РО ниво на 1.0 м испод круне минор корита ВО испуњено минор корито	Нови Пазар Регулисано подручје 4.90 км НОВИ ПАЗАР

3.8. Карактеристике водотокова који су проглашени за водотокове I реда

Река **Рашка** са притокама Јошаница, Дежевска и Бањска је највећи и, у водопривредном смислу, најзначајнији речни ток који пролази кроз територију града Новог Пазара.

Река је регулисана у самом језгру града у дужини од 4,90 км. Узводно од главног моста у Лугу до насеља Пазариште, у дужини од око 5 км, корито је неуређено као и од Бањске петље низводно у дужини од око 7 км.

Регулисани део корита је поплочан каменом као и шеталишта на обе обале. Због благог пада корита долази до таложења каменог материјала које доносе притоке па је потребно чешће чишћење корита и изношење материјала.

4. ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

На територији града Новог Пазара по члану 55 Закона о водама (Сл. гласник бр. 30/2010, 93/12, 101/16) одбрана од поплава града Новог Пазара за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

1. Река Јошаница
2. Избичка река
3. Дежевска река
4. Река Трнавица
5. Тушимска река
6. Себечевска река
7. Лечанска река
8. Јусуф поток
9. Параловски поток

5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Река Јошаница

Река Јошаница од ушћа у реку Рашку до Караходжића моста у дужини од око 1000м. има регулисано корито, те је опасност од плављења околног терена минимална. Потенцијалну опасност представљају индивидуални мостићи који због наноса могу направити уставе на речном току. На наведеном делу постоје 2 таква моста.

Од Карахоџића моста узводно до Бензинске пумпе „Квеле" у дужини од око 700 м делимично је утврђено минорно корито реке Јошанице, те је могуће очекивати плављење десне обале реке где је потенцијално угрожено 100-нак домаћинстава.

Од Бензинске пумпе „Квеле" до изнад силоса у дужини од око 1400 м корито је неуређено и процењује се да је угрожено око 200 домаћинстава у улицама Златиборска, Мурска, Пријепољска, Кумановска, Рожајска, Тутинска и околне улице. На том делу такође постоје 2 дрвена моста који су реална опасност за изазивање поплаве приобалних насеља.

Од „Силоса" до изнад МК Мур у дужини од око 2000 м угрожена је десна обала реке која је неуређена. Угрожено је око 300 домаћинстава и обрадиво пољопривредно земљиште.

Река Јошаница на целој наведеној дужини прима притоке Трнавице и Лечанску реку као и Параловски поток.

Услед истовременог пораста водостаја наведених притока и саме реке Јошанице неминовно је изливање из корита и плављење приобаља.

Све притоке су бујични водотоци.

У току 2011. године извршено је размуљивање реке од Бензинске пумпе „Квеле" (продубљивање корита, уклањање растиња и проширивање корита) до џамије у Муру те је капацитет корита повећан и умањен ризик од изливања исте.

На реци Јошаници изградјене су три преграде.

Преграда је грађевина подигнута преко корита природног или уметно изграђеног водотока са сврхом да се подигне првобитни ниво воде узводно од преграде.Димензија тих преграда су:

- **Бујична преграда на реци Јошаници на профилу П3**

Преграда је трапезастог облика, корисне висине 3,5 м. Укупна висина преграде од дна темеља до врха је 8 м. Дубина темеља преграде је 2,5 м. ширина трапезног прелива преграде је 1 м.

У телу преграде остављени су отвори-барбокане, 3 ком, због хидростатичког притиска и ради лакшег процеђивања воде. Димензије барбокана су 0,5ц0,7 м.

- **Бујична преграда на реци Јошаници на профилу П6**

Праг П 6-1 је трапезастог облика, корисне висине 0,5 м. Укупна висина прага од дна темеља до врха је 4,5 м. Дубина темеља прага је 1,5 м. ширина трапезног прелива прага је 0,5 м.

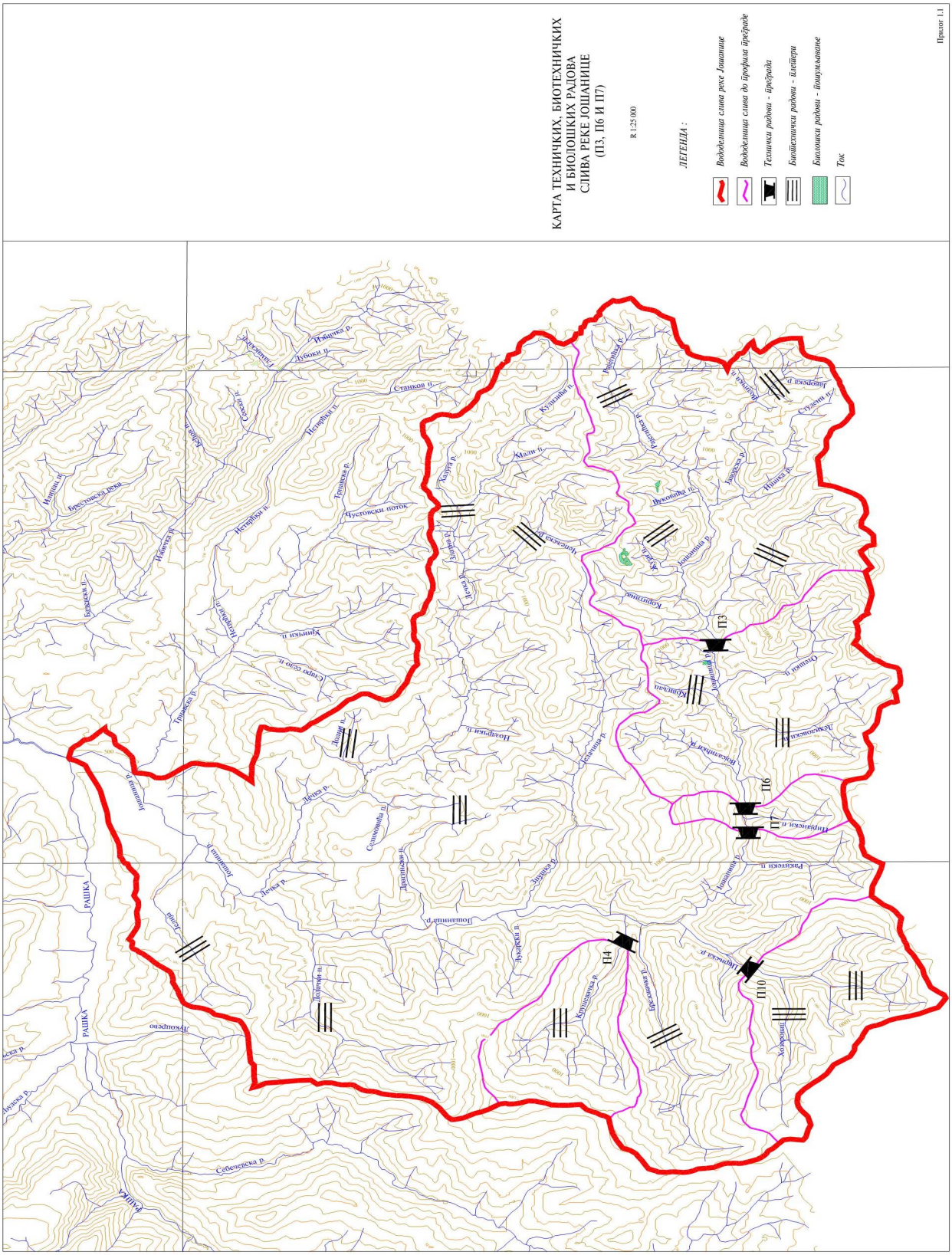
Подслапље је правилног трапезоидног облика, ширине 12,0 м. Уређено је натурално, односно, камени набачај заливен малтером и бетоном.

Величина камења не сме бити мања од 0,30 м. Зуб преграде се ради каменом у цементном малтеру, на удаљености од прага од 6,7 м. ширина зуба је 17,00 м, а дебљина 0,70 м.

- **Бујична преграда на реци Јошаници на профилу П7**

Праг је трапезастог облика, корисне висине 1 м. Укупна висина прага од дна темеља до врха је 4,5 м. Дубина темеља прага је 1,5 м. ширина трапезног прелива прага је 0,5 м.

Подслапље је правилног трапезоидног облика, ширине 16,65 м. Уређено је натурално, односно, камени набачај заливен малтером и бетоном. Величина камења не сме бити мања од 0,30 м.


КАРТА ТЕХНИЧКИХ, БИОТЕХНИЧКИХ
И БИОЛОШКИХ РАДОВА
СЛИВА РЕКЕ ЈОШАНИЦЕ
(П3, П6 И П7)
R 1:25 000
ЛЕГЕНДА :
Водотекница слива реке Јошанице
Водотекница слива до профила пређраде
Технички радови - пређрада
Биотехнички радови - плетери
Биолошки радови - пошумљавање
Ток
Прилог 1.1
П3
П6
П7
П4
П10
РАШКА
Јошаница р.
Дечка р.
Сеница р.
Себеџеска р.

Избичка река

Избичка река се улива у реку Рашку испод Бањске петље. Од ушћа у реку Рашку узводно око 300 м од ПП „Утип" корито је уређено. Опасност од изливања постоји у делу од надвожњака на магистралном путу Нови Пазра - Рашка до ушћа у реку Рашку где је угрожено 20-ак кућа на десној обали и две приватне фабрике (Метић и шарац) које се налазе на левој обали поред самог ушћа.

Од приватне фабрике „Утип" узводно до Новопазарске бање у дужини око 500 м речно корито је неуређено. На левој обали узводно је угрожено око 80 домаћинстава као и Специјална болница у Новопазарској бањи и приватни објекти у њеној близини. Такође је на том делу угрожен регионални пут на десној обали, постоји могућност поткопавања и обрушивања.

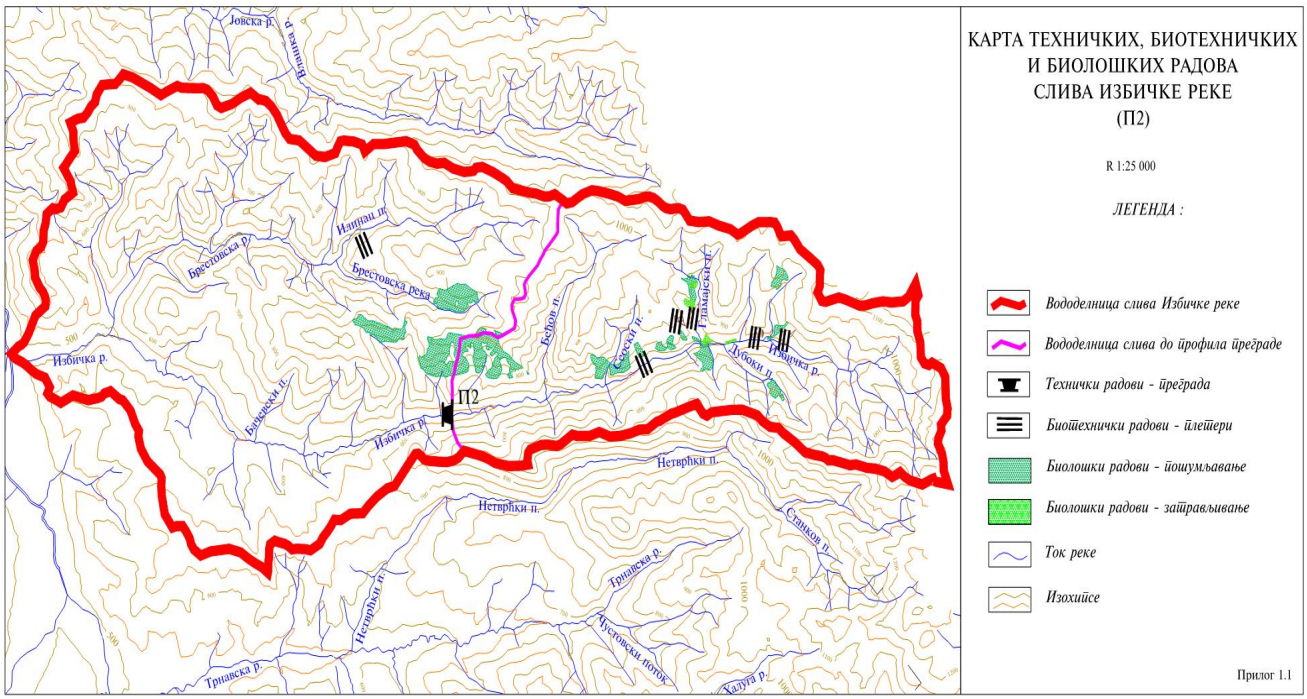
На тој деоници такође постоји десетак импровизованих мостова који могу бити узрок изливања из корита и плављења објеката на левој обали реке.

Од Новопазарске бање узводно до Рестовског потока потенцијално је угрожено око 30-ак кућа и тај део је доста запуштен, обрастао растињем и помоћним објектима доста сужен. На Избичкој реци изграђена је једна преграда.

Преграда је грађевина подигнута преко корита природног или уметно изграђеног водотока са сврхом да се подигне првобитни ниво воде узводно од преграде. Димензије преграде су:

- **Бујична преграда на Избичкој реци на профилу П2**

Преграда корисне висине 5 м са подслапљем неправилног трапезоидног облика 6,7 м и зубом преграде, од камена у цементном малтеру. За потребе пројектовања преграде урађен је хидраулички и хидростатички прорачун.



Дежевска река

Дежевска река се улива у реку Рашку код индустријске зоне. Од ушћа узводно до моста на старом путу Нови Пазар – Рашка у дужини око 500м на десној обали реке је плавно подручје на којем је изграђен објекат „Југокомерц" који је потенцијално угрожен од великиих вода.

На левој обали реке налази се 20-ак домаћинстава чије се плављење може очекивати услед изливања реке из свог природног корита.

Овај део корита је 2011. године продубљен и урађени су насипи тако да се у догледно време не очекује изливање реке.

Од моста на старом путу Нови Пазар – Рашка до изнад ИГМ „Слога" – погон „Младост" узводно у дужини од око 900 м на десној обли реке процењује се да је угрожено 20-ак домаћинстава у ул. Меше Селимовића као и погони ИГМ „Слога". На левој обали реке процењује се да је угрожено 15-ак домаћинстава која се налазе преко пута поменутог погона. Овај део корита је неуређен, зарастао растињем и корито је доста плитко јер у кориту има наслага разног материјала.

У даљем узводном току од око 2200 м подручје није густо насељено, те је могуће очекивати плављење пољопривредног земљишта.

У 2017 год. је укорићено око 600м корита Дежевске реке.



Река Трнавица

Река Трнавица има уређено речно корито у дужини од око 20м на самом свом ушћу у реку Јошаница.

Од овог дела до ФО „Рас" у дужини од око 1000м обе обале су густо насељене и процењује се да је од великих вода потенцијално угрожено око 200 домаћинстава и пут на левој обали.

Посебно су угрожене улице Народног фронта, 4 Јули као и део улице Руђера Бошковића.

У мају месецу 2011. г. наведене улице су поплављене и поплавом је захваћено 283 домаћинства. Након поплаве, Градска управа је уз помоћ Министарства за екологију ангажовала механизацију на продубљивању, проширивању и рашчишћавању корита од наслога и растиња. Један од узрока изливања су и импровизовани мостови на реци, којх има укупно 7. Корито је прочишћено у укупној дужини око 3,5км од ушћа у реку Јошаницу до ФО „Брос".

Од школе у Трнави узводно око 1,5км корито је науређено, плитко и обрасло растињем те је угрожено углавном пољопривредно земљиште.

Река је изразито бујична, а велике падавине на планини Рогозна није у стању да прими те често излива и прави огромне штете.

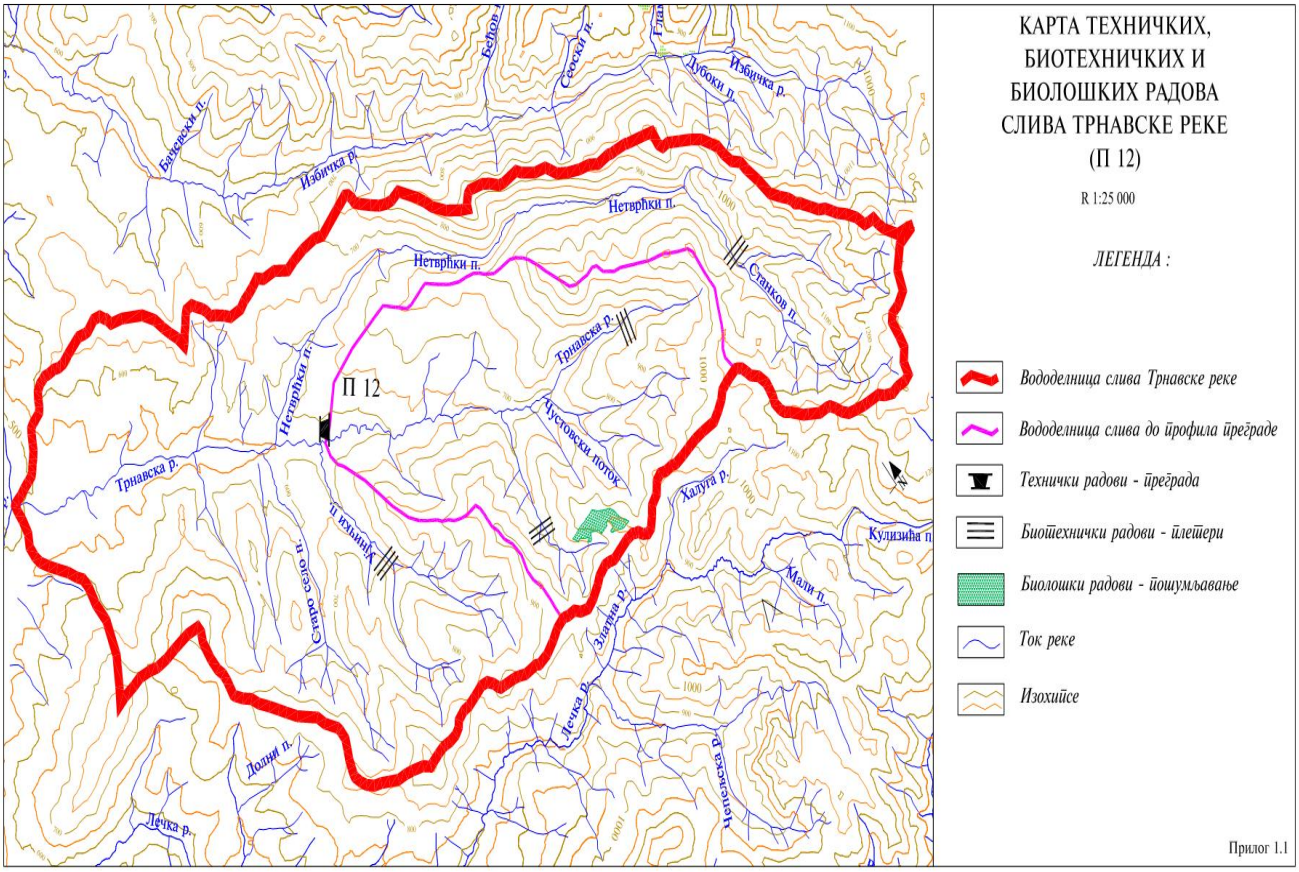
Најкритичније тачке су код кућа Изберовића код Витовог отпада и на почетку улице Народног фронта, испод Драшкове кафане.На реци Трнавици изградјена је једна преграда.

Преграда је грађевина подигнута преко корита природног или уметно изграђеног водотока са сврхом да се подигне првобитни ниво воде узводно од преграде.Димензије преграде су:

- **Бујична преграда на Трнавици реци на профилу П12**

Преграда је трапезастог облика, корисне висине 5 м. Укупна висина преграде од дна темеља до врха је 6 м. Дубина темеља преграде је 2 м. ширина трапезног прелива преграде је 1,2 м. У телу преграде остављени су отвори-барбокане, 6 ком, због хидростатичког притиска и ради лакшег процеђивања воде. Димензије барбокана су 0,5ц0,7 м.Подслапље је неправилног трапезоидног облика, у највећем делу ширине 17,6 м, а најужем 12,6 м. Уређено је натурално, односно, камени набачај заливен малтером и бетоном. Величина камења не сме бити мања од 0,45 м.

Зуб преграде се ради каменом у цементном малтеру, на удаљености од преграде од 6,9 м. ширина зуба је 17,6 м, а дебљина 0,70 м.

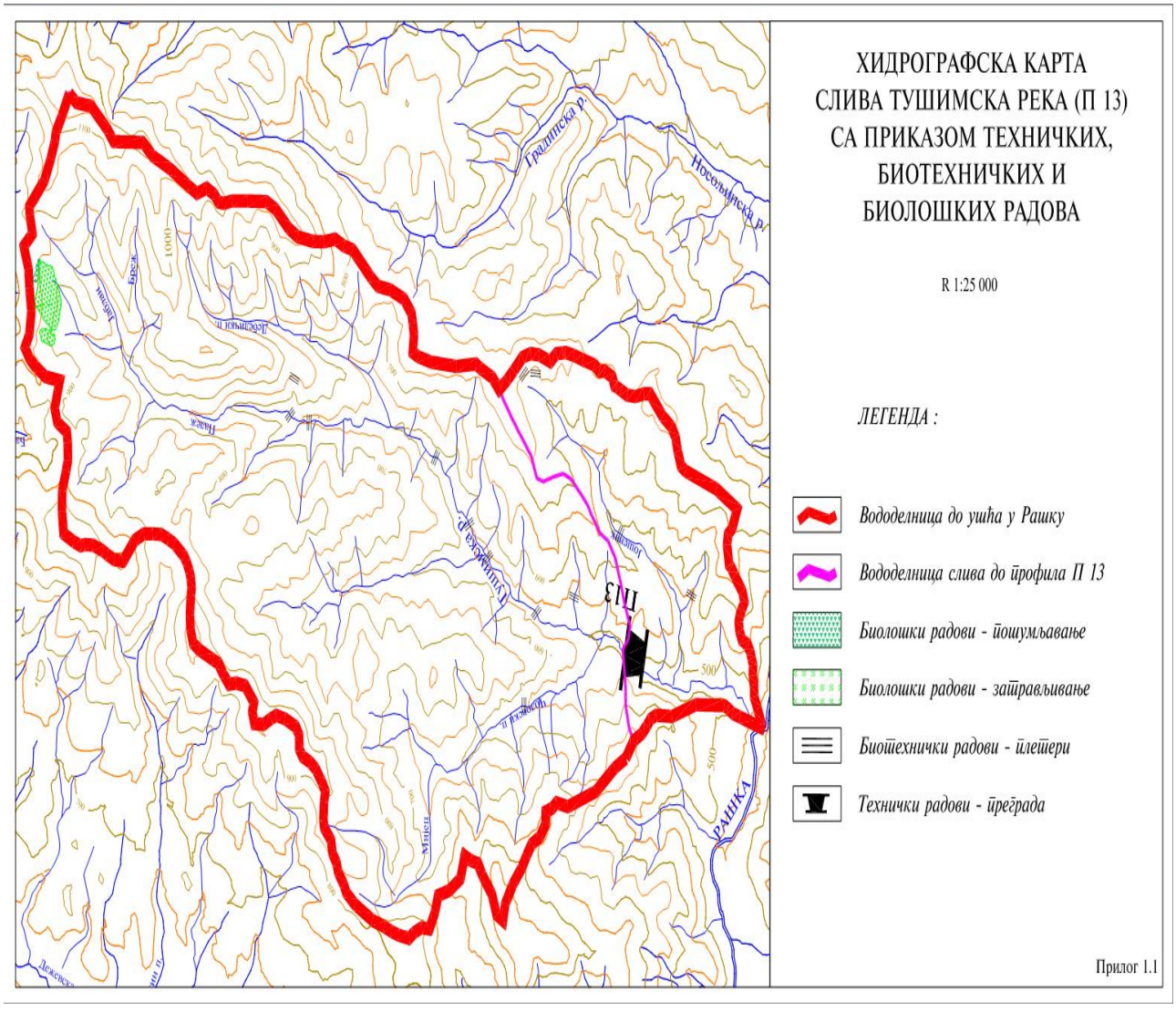

КАРТА ТЕХНИЧКИХ,
БИОТЕХНИЧКИХ И
БИОЛОШКИХ РАДОВА
СЛИВА ТРНАВСКЕ РЕКЕ
(П 12)
R 1:25 000
ЛЕГЕНДА :
Вододелница слива Трнавске реке
Вододелница слива до профила преграде
Технички радови - преграда
Биотехнички радови - плетери
Биолошки радови - пошумљавање
Ток реке
Изохипсе
Прилог 1.1
П 12
Трнавска р.
Нетврђки п.
Избичка р.
Дубоки п.
Сеоски п.
Станков п.
Кулизина п.
Мали п.
Халуга р.
Чустовски поток
Ђурђевац
Ђурђевац п.
Ђурђевац р.
Ђурђевац ш.
Ђурђевац ш.
Ђурђевац ш

- **Бујична преграда на Тушимској реци на профилу П13**

Преграда је трапезастог облика, корисне висине 3,5 м. Укупна висина преграде од дна темеља до врха је 5,5 м. Дубина темеља преграде је 1,5м. ширина трапезног прелива преграде је 0,8 м.

У телу преграде остављени су отвори-барбокане, 15 ком, због хидростатичког притиска и ради лакшег процеђивања воде. Димензије барбокана су 0,5x0,7 м.

Подслапље је ширине 34 м, дебљине 0,5 м. Уређено је натурално, односно, камени набачај заливен малтером и бетоном. Величина камења не сме бити мања од 0,45 м.



Себечевска река

Себечевска река се улива у горњем току реке Рашке у насељу Пазариште. Река у летњем периоду има веома низак водостај. А у пролећним месецима када се отапа снег и падају кише долази до наглог пораста водостаја, изливања из корита и плављења приобаља. На обалама реке нема објеката тако да домаћинства нису угрожена.

Оранице буду често поплављене, а на местима где река притиче тик поред пута Нови Пазар-Тутин, долази до поткопавања пута и обрушавања па су потребне честе интервенције на санацији пута.

Туристички центар Пазариште и објекти који се налазе поред ушћа Себечевске реке и Рашке могу бити угрожени услед великог пораста водостаја.

Себечевска река је изразито бујичног карактера.

Корито реке је науређено, обрасло растињем и доста плитко.

На Себечевској реци изгадјена је преграда како не би дошло до изливања реке изван речног корита у насељеним местима на територији града Новог Пазара, услед обилних падавина и великог протока воде.

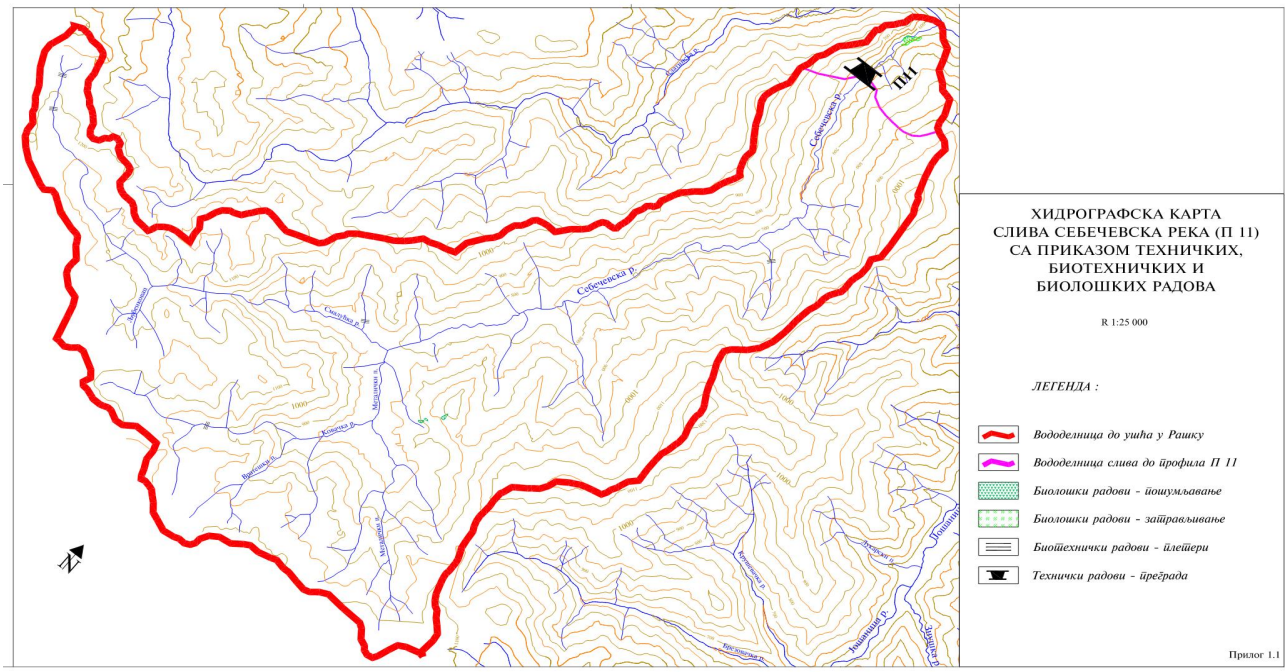
Преграда је грађевина подигнута преко корита природног или уметно изграђеног водотока са сврхом да се подигне првобитни ниво воде узводно од преграде.Димензије преграде су:

- **Бујична преграда на Себечевској реци на профилу П11**

Преграда је трапезастог облика, корисне висине 4,5 м. Укупна висина преграде од дна темеља до врха је 7,5 м. Дубина темеља преграде је 2 м. Усвојена ширина трапезног прелива преграде је 1,3 м.

У телу преграде остављени су отвори-барбокане, 8 ком, због хидростатичког притиска и ради лакшег процеђивања воде. Димензије барбокана су 0,5x0,70 м.

Подслапље је ширине 15,5 м, дебљине 0,5 м. Уређено је натурално, односно, камени набачај заливен малтером и бетоном. Величина камења не сме бити мања од 0,45 м.



Лечанска река

Лечанска река извире испод планине Церовик и у дужини од 10км пролази испод планине Козник, село Леча, село Бабреж и село Загуљача те се улива у реку Јошаницу у селу Мур.

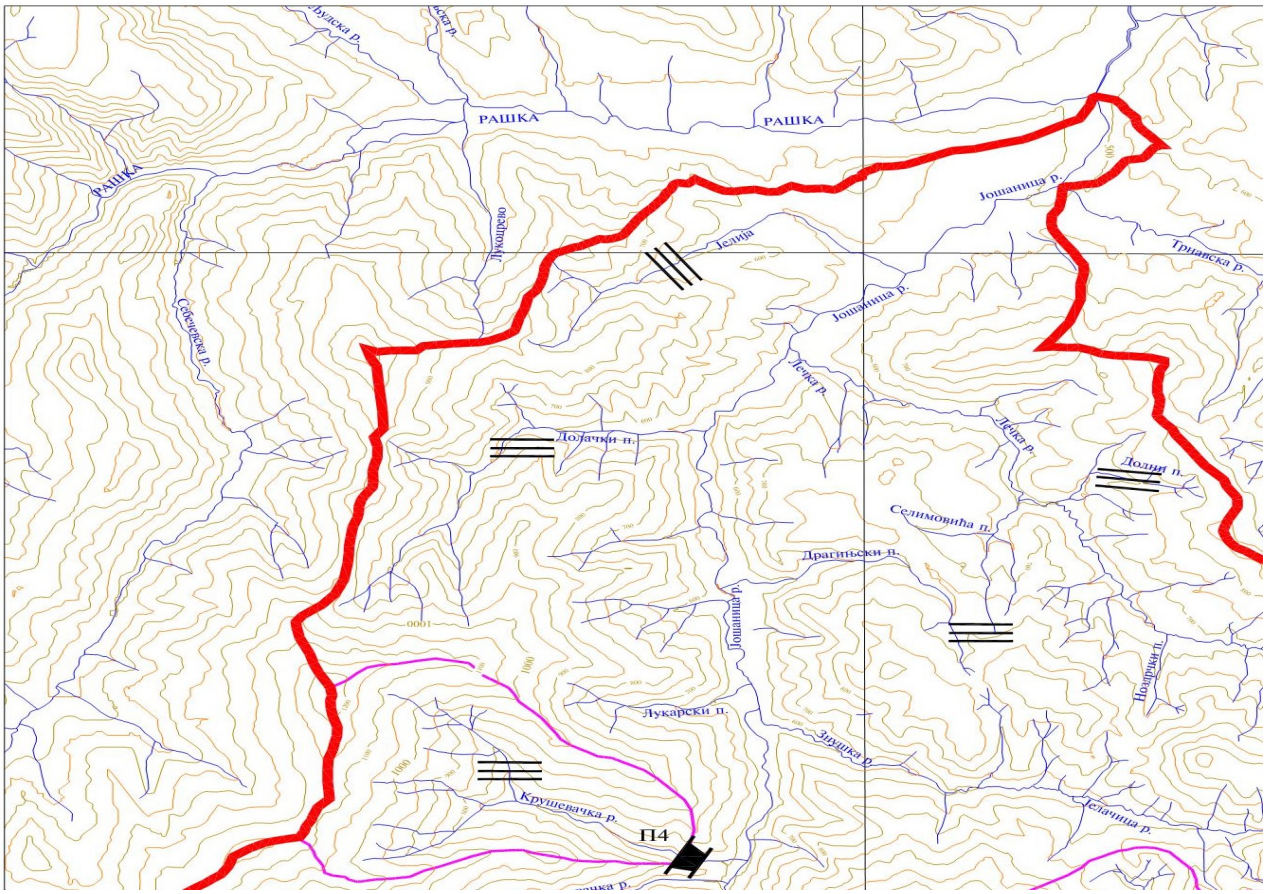
Типично је бујичног карактера и при изливању највише штете наноси домаћинствима у селу Загуљача која су лоцирана у близини обала са леве и десне стране.

Корито целом својом дужином није уређено, зарасло је растињем, затрпано великим наслагама камена и другог материјала.

Постоји доста мостова у том насељу који су нестручно урађени па долази до нагомилавања разног материјала којег вода носи и самим тим до изливања воде ван корита, плављења обрадивог земљишта, кућа и поткопавања локалног пута.

При већем порасту водостаја односи 2 импровизована моста у селу Бабреж и у селу Козник и на тај начин прекида путни правац Цвијетње-Леча-Церовик.

У режији мештана села Козник крајем прошле године направљен је бетонски мост таквих димензија да га река више не може угрозити.



Јусуф поток

Јусуф поток гравитира изван насеља Горњи Селаковац, пролази испод регионалног пута Нови Пазар – Дојевиће и улива се у реку Рашку у горњем току.

У летњем периоду када су временске прилике стабилне скоро и да нема воде у њему, али приликом већих падавина у њега се слива велика количина воде и до сада је неколико пута озбиљно угрозио несеље кроз које пролази.

Бујичног је карактера и тешко је предвидив. Десно од пропуста на регионалном путу је укоричен у дужини од 100м, али пропусна моћ пропуста је мала, долази до зачепљења разним материјалом који вода носи и излива из корита те плави 10-ак домаћинстава изнад пута и 30-ак кућа лево од пута према реци Рашки.

Корито до пропуста, на левој страни регионалног пута је неуређено и доста плитко па је изливање воде често. Почетком месеца марта 2012.г. Градска управа је ангажовала механизацију на продубљивању и прочишћавању корита.

За трајно решење проблема на том делу потребна је израда бетонских зидова на обе стране потока до улива у реку Рашку. Укупна дужина неуређеног дела је око 500м. На Јусуф потоку је изградјена једна преграда као превентива од поплава.

Преграда је грађевина подигнута преко корита природног или уметно изграђеног водотока са сврхом да се подигне првобитни ниво воде узводно од преграде.Димензије преграде су:

- **Бујична преграда на Јусуф поток на профилу П11**

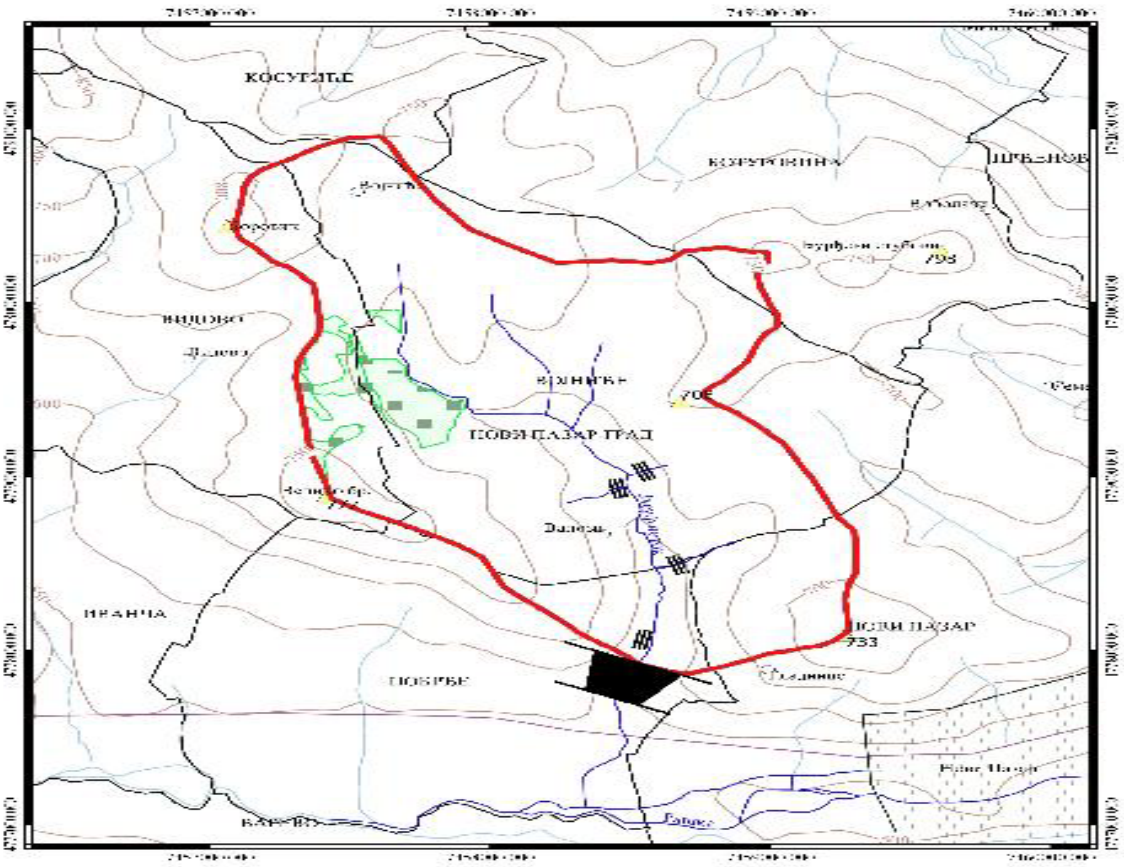
Преграда је предвиђена од камена у бетону са карактеристичним конструктивним деловима(зуб преграде и подслапље) и корисном висином 2,50 м. Дно подслапља је од камена у бетону. Прелив преграде је трапезног облика, висине 1,0м. Усвојена ширина трапезног прелива преграде је 0,8 м.

Прелив преграде се залива бетоном МБ 20 у слоју од 20 цм. У телу преграде остављени су отвори-барбокане, 7 комада, због хидростатичког притиска и ради лакшег процеђивања воде. Димензије барбокана су 0,3ц0,4м. Такође ови отвори доприносе несметаном пролазу ихтиофауне, тако да се њихови биолошки процеси могу нормално одвијати. Дубина темеља преграде је 1,50 м.

Подслапље преграде је дужине 6,00 м, дебљине 0,65 м и обезбеђено је зубом. Зуб преграде се ради од камена у бетону, на удаљености од преграде од 6,0 м. ширина зуба је 14,0 м, а дебљина 0,70 м.

Хидротрафска карта слива Јусуф потока са предвиђеним техничким, биотехничким и биолошким радовима

Р 1:25 000



Легенда

Водотокови слива Јусуф потока до рачунског профила
Граница КО
Путеви
Токови

Технички радови
Пресрадно место
Биолошки и биотехнички радови
Пошумљавање
Двоструки плетери

Прилог 1

Параловски поток

Параловски поток је дужине око 5 км и улива се у реку Јошаницу у близини Силоса. Услед већих падавина изузетне је разорне моћи.

Целом својом дужином је неуређен и запуштен, тако да и када је мањи водостај излива и плави углавном обрадиве површине и угрожава локални пут.

Највише штете наноси и угрожава 10-ак домаћинстава у насељу Хаков Хан, изнад моста на магистралном путу Н. Пазар – Рибариће и 20-ак домаћинстава лево од моста ка речном кориту реке Јошанице.

Пошто се ради обилазница око Новог Пазара и пролази поред потока на најкритичнијем делу, предвиђено је да се тај део укоричи, све до реке Јошанице тако да ће то бити трајно решење.



Водотоци и деонице на којима се спроводи одбрана од поплава

5.1. Река Јошаница

5.1.1 .Ближи опис деонице

- I деоница − регулисани део реке до Зелене пијаце, узводно до Бензинске пумпе „Квеле" у дужини од 1100 м;
- II деоница − нерегулисани део реке од Бензинске пумпе „Квеле" до џамије у Муру у дужини од 2 км.

5.1.2. Деонични руководилац: директор ЈП „Дирекција за изградњу"

5.1.3. Заменик деоничног руководства: технички директор ЈП „Дирекција за изградњу"

5.1.4. Карактеристични нивои воде:

5.1.5. Критеријум за проглашење редовне одбране од поплаве:

I Деоница 1,5 м у минорном кориту код Помоћног стадиона у шутеновцу

II Деоница 1,2 м у кориту на профилу моста у Муру код џамије

5.1.6. Критеријум за проглашење ванредне одбране:

I Деоница 0,5 м на профилу моста код стадиона у шутеновцу

II Деоница 0,3 м на профилу моста у Муру код џамије

5.1.7. Обезбеђење људства: Месне заједнице Јошаница и Мур.

5.1.8. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације

„Дирекција за изградњу града Новог Пазара".

5.1.9. Испомоћ у маханизацији: ПГПР „ Браћа Муслић", тел. 063/105-14-03.

5.2. Избичка река

5.2.1. Ближи опис деонице:

- I деоница − регулисани део корита од ушћа у реку Рашку узводно до ПП „Утип" у дужини од 300 м.
- II деоница − нерегулисани део корита од ПП „Утип" узводно до цркве у Избицама у дужини од 1400 м.

5.2.2. Деоничарски руководилац: директор ЈП „Водовод и канализација"

5.2.3. Карактеристични нивои воде:

5.2.4. Критеријум за проглашење редовне одбране од поплаве:

I Деоница 0,7м на профилу моста код Бањске петље испод надвожњака

II Деоница 1,0м на профилу моста код Новопазарске бање.

5.2.5. Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплаве:

I Деоница 0,4 м на профилу моста код Бањске петље испод надвож.

II Деоница 0,8м на профилу моста код НП. Бање

5.2.6. Обезбеђење људства:

Месна заједница, односно насеље Новопазарска бања и Избице.

5.2.7. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације: ЈП„Водовод и канализација".

5.2.8. Испомоћ у механизацији врши ПГПР „Ископ градња", тел. 063/466-211.

5.3. Дежевска река

5.3.1. Ближи опис деонице:

- I деоница, нерегулисани део од ушћа у реку Рашку, узводно до моста на регионалном путу Нови Пазар-Рашка у дужини од 300м.
- II деоница, нерегулисани део од моста на регионалном путу узводно до ИГМ „Слога" у дужини од 1700м.

5.3.2. Донични руководилас: директор ЈКП „Чистоћа", тел. на послу: 314-566.
Заменик деоничног руководиоца: технички директор ЈКП „Чистоћа", тел. на послу: 314-566.

5.3.3. Карактеристични нивои воде:

5.3.4. Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава:
1. Деоница 1,0м на профилу моста на старом путу Н. Пазар-Рашка код Петрове цркве
2. Деоница 0,7м на профилу моста код ИГМ „Слога"

5.3.5. Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава:
1. Деоница 0,5м на профилу моста на старом путу Н. Пазар-Рашка код Петрове цркве
2. Деоница 0,2м на профилу моста код ИГМ „Слога"

5.3.6. Обезбеђење људства: Месна заједница Дежева

5.3.7. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације: ЈКП „чистоћа"
Као испомоћ у случају потребе ангажује се ПГТР „Биоц градња" са својом механизацијом.

5.4. Река Трнавица

5.4.1. Ближи опис деонице:

- I деоница, нерегулисани део до ушћа у реку Јошаницу узводно до краја ул. Народног фронта у дужини 1,2 км.
- II деоница, нерегулисани део корита од краја ул. Народног фронта (Драшкова Кафана) узводно до ПП „Брос" ул. Руђера Бошковића у дужини од 2 км.

5.4.2. Деонични руководилац, директор „Дирекције за изградњу" града Новог Пазара. Тел. на послу: 313-154,

5.4.3. Карактеристични нивои воде:
5.4.4. Критеријуми за проглашење редовне одбране од поплаве:
1. Деоница 1,2м на профилу моста који повезује ул. 4 Јули и пут ка Ћеримициници
2. Деоница 0,7м на профилу моста код кућа Изберовића у ул. Р. Бошковића.

5.4.5. Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплаве:

1. Деоница 0,8м на профилу моста који повезује ул. 4 Јули и пут ка Ћеримициници

2. Деоница 0,3м на профилу моста код кућа Изберовића у ул. Р. Бошковића.

5.4.6. Обезбеђење људства: МЗ Трнава и Јошаница.

5.4.7. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације: ЈП „Дирекција за изградњу" града Новог Пазара.
Као испомоћ у случају потребе ангажује се „АД Пут – Нови Пазар" и ППР „Браћа Муслић".

5. 5. Тушимска река

5.5.1. Ближи опис деонице:

- I деоница, науређени део од улива у реку Рашку узводно у дужини од 300м,изнад регионалног пута Нови Пазар-Рашка.
- II деоница, неуређени део до села Тушимља, узводно у дужини од 2,3км.

5.5.2. Деонични руководилац, директор ЈП „Водовод и канализација", тел. на послу: 311-773

5.5.3. Карактеристични нивои воде:

5.5.4. Критеријум за проглашење редовне одбране од поплаве:

1. Деоница 0,5м на профилу дрвеног моста у с. Тушимља
2. Деоница 0,6м на профилу бетонског зида код школе у Блажеву

5.5.5. Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплаве:

1. Деоница 0,2м на профилу дрвеног моста у с. Тушимља

2. Деоница 0,3м на профилу бетонског зида код школе у Блажеву

5.5.6.. Обезбеђење људства: Месна заједница Пилорета.

5.5.7. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације: ЈП „Водовод и канализација".
Као испомоћ у случају потребе ангажује се ПГПР „ХС Ископ градња" са својом механизацијом.

5.6. Себечевска река

5.6.1. Ближи опис деонице

- I деоница, нерегулисани део корита од улива у реку Рашку узводно 500м.
- II деоница, нерегулисани део у Доњем Себечеву од џамије узводно до изнад школе у дужини 1,2 км.

5.6.2. Деонични руководилац, директор ЈКП „Чистоћа", тел. посао: 314-566,

- Заменик деоничног руководиоца: технички директор ЈКП „чистоћа", тел. на послу: 314-566.

5.6.3. Карактеристични нивои воде

5.6.4. Критеријум за проглашење редовне одбране од поплаве:

1. Деоница 0,8м на профилу моста који повезује пут Пазариште-Тутин
2. Деоница 0,6м на профилу моста код џамије у Себечеву.

5.6.5. Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплаве:

1. Деоница 0,4м на профилу моста који повезује пут Пазариште-Тутин
2. Деоница 0,2м на профилу моста код џамије у Себечеву.

5.6.6. Обезбеђење људства: Месна заједница Себечево.

5.6.7. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације: ЈКП „Чистоћа"

Као испомоћ у случају потребе ангажоваће се АД „Пут – Нови Пазар" са својом механизацијом.

5.7. Лечанска река

5.7.1. Ближи опис деонице:

- I деоница, неуређено корито од улива у реку Јошаницу узводно око 700м.
- II деоница, неуређено корито од почетка насеља Закуљача до краја села у укупној дужини од 2 км.

5.7.2. Деонични руководилац: директор ЈКП „чистоћа", тел посао: 314-566,

- Заменик деоничног руководиоца: технички директор ЈКП „Чистоћа", тел. на послу: 314-566.

5.7.3. Карактеристични нивои воде

5.7.4. Критеријум за проглашење редовне одбране од поплаве:

1. Деоница 0,6м на профилу моста на почетку с. Закуљача
2. Деоница 0,6м на профилу моста у с. Леча – прелаз преко реке ка селу Церовик

5.7.5. Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплаве:

1. Деоница 0,3м на профилу моста на почетку с. Загуљача
2. Деоница 0,3м на профилу моста у с. Леча – прелаз преко реке ка селу Церовик.

5.7.6. Обезбеђење људства: Месна заједница Мур.

5.7.7. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације: ЈКП „чистоћа".

Као испомоћ у случају потребе ангажоваће се ППР „Браћа Муслић" са својом механизацијом.

5. 8. Јусуф поток

5.8.1.Ближи опис деонице:

- I деоница, неуређени део корита од улива у реку Рашку узводно до пропуста на регионалном путу Нови Пазар-Дојевиће у дужини од 500м.
- II деоница, делимино уређени део корита од пропуста на регионалном пту узводно у дужини 300м.

5.8.2. Деонични руководилац: директор ЈП „Дирекција за изградњу" тел. на послу: 313-154,

- Заменик деоничног руководиоца: технички директор ЈП „Дирекција за изградњу"

5.8.3. Обезбеђење људства: Месна заједница Дојевиће.

5.8.4. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације: ЈП „Дирекција за изградњу града Новог Пазара"

У случају потребе ППР „ХС Ископ градња" ће ангажовати своју механизацију.

5.9. Параловски поток

5.9.1. Ближи опис деонице:

- I деоница, делимично уређено корито од улива у реку Јошаницу домоста на Магистралном путу Н. Пазар-Рибариће у насељу Ханов хан

- II деоница, неуређени део корита од моста на магирстралном путу узводно 1 км.

5.9.2. Деонични руководилац: директор ЈП „Водовод и канализаија", тел. на послу: 311-773

5.9.3. Обезбеђење људства: Месна заједница Мур.

5.9.4. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације: ЈКП „Водовод и канализација"

У случају потребе ППР „Биоц градња" ће ангажовати своју механизацију.

6. ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбрана од поплава на деоницма водотокова II реда проглашава и укида Градски штаб за ванредне ситуације града Новог Пазара, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2018. г.

Евидентирање поплавних догадјаја на територији града Новог Пазара задужено је Одељење за В.С и послове одбране Градске управе Нови Пазар.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава се организује и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана од поплава се проглашава када су заштитни објекти угрожени услед високог водостаја.

Критеријум: Припрема за одбрану и најава поплавне кише.

Мере у току редовне одбране: Предузимају се мере осматрања и праћење кретања водостаја, стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

2. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве или су у току екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбених насипа.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава: Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (Центар за обавештавање и узбуњивање) и упозоравање локалне самоуправее и јавности на опасност од поплава, а непосредно након бујичне воде предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на поплављеним објектима.

3. Ванредна ситуација је дефинисана одбредбама Закона о ванредним ситуацијама.

Мере у току ванредне ситуације: Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине уз благовремено обавештавање и упозоравање локалне самоуправе и јавности на опасност од поплаве, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју.

Критеријуми за проглашење одбране од поплава (ООП) и ванредне ситуације (ВС)

ВОДОТОК 1.реда 2реда	Локација осматрачког места	Критеријум: Меродавни водостаја у зони водених објеката	Критеријум: Меродавна појава на неуређеним деоницама без водених објеката	Задаужени субјекат/лице за осматрање и обавештавање
РАШКА (вода 1.реда)				
Водени објекат	Мост на реци ка Циглани	1 м од основе моста	Носи огромно растиње и отпад	Главни повереник МЗ Пожега
Неуређена деоница без водених објеката	Мост на Пазаришту који води ка Тутину	0,8 м до основе моста	Носи грање и отпад	Главни повереник МЗ Пожега
ЉУДСКА РЕКА (вода 1. реда)				
Водени објекат				
Неуређена деоница без водених објеката	Мост код мотела „Илица"	0,8 м до основе моста	Носи велико растиње и отпад	Главни повереник МЗ Пожега
РЕКА ЈОШАНИЦА (вода 1. реда)				
Водени објекат	Мост код ресторана „Босна"	0,5 м до основе моста	Носи дрвеће и други отпад	Главни повереник МЗ Мур
Неуређена деоница без водених објеката	Џамија у Муру	0,8 м до основе моста	Носи дрвеће и други отпад	Главни повереник МЗ Мур
ИЗБИЧКА (воде 2.реда)				
Водени објекат	Фабрика конфекције„УТИП"	Бањска петља 0,7 м до основе моста		Главни повереник МЗ Трнава
Неуређена деоница без водених објеката	Црква у селу Избице	Новопазарска бања 1 м до основе моста		Главни повереник МЗ Трнава
ДЕЖЕВСКА (воде 2.реда)				
Водени објекат				
Неуређена деоница без водених објеката	ИГМ „Слога"	0,5 м до основе моста	Носи отпад и дрвеће из корита	Главни повереник МЗ Дежева
ТРНАВИЦА (воде 2.реда)				
Водени објекат				
Неуређена деоница без водених објеката	ПП „Брос" ул. Руђера Бошковића	0,7 м од основе моста	Носи отпад и дрвеће	Главни повереник МЗ Трнава
ТУШИМСКА РЕКА (воде 2.реда)				

Водени објекат				
Неуређена деоница без водених објеката	Мост у селу Тушимља	Ниво воде 0,5 м до основе моста	Ношење дрвећа и осталог матер.	Главни повереник МЗ Дежева

СЕБЕЧЕВСКА РЕКА (воде 2.реда)				
Водени објекат				
Неуређена деоница без водених објеката	Мост- џамија у Себечеву	0,5 м до основе моста	Носи дрвеће и веће камење	Главни повереник МЗ Себечево
ЛЕЧАНСКА РЕКА (воде 2.реда)				
Водени објекат				
Неуређена деоница без водених објеката	Почетак села ЗагуЉача – мост	0,6 м до основе моста	Носи дрвеће и отпад	Главни повереник МЗ Трнава

ЈУСУФ ПОТОК (воде 2.реда)				
Водени објекат				
Неуређена деоница без водених објеката	Пропуст на регионалном путу Н. Пазар-Дојевиће	0,3 м до врха пропуста	Носи гране и отпад	Главни повереник МЗ Дојевиће

ПАРАЛОВСКИ ПОТОК (воде 2.реда)				
Водени објекат				
Неуређена деоница без водених објеката	Пропуст код месаре у Г. Паралову	0,2 м до врха цеви	Наноси гране и отпад	Главни повереник МЗ Мур

7. НАЧИН ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА

Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Новог Пазара у контакту је са повереницима (председницима МЗ) и преко Оперативног центра за обавештавање и Одељења за послове одбране и ванредне ситуације прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној локацији, Командант штаба за ванредне ситуације ангажује стручни тим за одбрану од поплава, који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације, организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Одбрана од поплава се састоји од радова на подизању насипа од земље, односно џакова пуњених песком, чишћењу критичних деоница, чишћењу затворених профила мостова, уклањању стабала у профилу водотокова и друго.

С обзиром на могућности складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа, односно почети са ископом и превозом земље и другог материјала из најближег позајмишта или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, стручни тим даје предлог о ангажовању додатног људства у Месним заједницама. Сво време трајања активности на одбрани од поплава, стручни тим за одбрану од поплава је у контакту са Командантом Градског штаба за ванредне ситуације.

По завршеним активностима дужан је да штабу у року од 7 дана достави извештај о извршеној одбрани од поплава.

Стручни тим чине: Ханефија Брничанин, Музафер Драголовчанин и Менсур Булић.

За евидентирање поплавних догадјаја задужено је Одељење за ванредне ситуације и послове одбране,Градске управе Нови Пазар.

8. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Људски и стручни кадрови

- Сагласно одбредбама Општег плана Градског штаба и врсти потребних активности мера и радова, Оперативним годишњим планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима као и опремање људства материјало, алатом и опремом за одбрану, врше се по наредби Команданта Градског штаба за ванредне ситуације.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.

- Субјекти одбране су дужни да ажурно, преко Оделења за послове одбране и ванредне ситуације пријаве Команданту штаба све промене расположивог људства које се десе у периоду важности Годишњег оперативног плана.
- Субјекти одбране су дужни да по наредби Команданта штаба, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници (тренутно председници МЗ).
- Субјекти одбране су дужни да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности Годишњег оперативног плана.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим имањима ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
- Становници у насељеним местима су дужни да редовно одржавају канале и пропусте испред својих објеката и у кругу дворишта.

Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом се дефинише сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

П О П И С

Потребног материјала, опреме, алата и механизације за сваку од напред наведених деоница, које треба да поседују предузеће назначена у Оперативном плану:

- МАШИНЕ (по процени у тренутку опасности)
- ЏАКОВИ 400 ком
- АШОВИ 10 ком
- ЛОПАТЕ 10ком
- СЕКИРЕ 5 ком
- ТЕСТЕРЕ 2 ком
- ЧЕКИЋИ 2 ком
- КЛЕШТА 2 ком
- ПАЉЕНА ЖИЦА2 ком
- ЕКСЕРИ РАЗНИ 2 кг
- КРАМПОВИ 10 ком
- БАТЕРИЈСКЕ ЛАМПЕ 5 ком
- КАНАП ЗА ВРЕЋЕ-клубе 5 ком
- ЧИЗМЕ РИБАРСКЕ 5 пари
- ЧИЗМЕ КРАТКЕ 20 пари
- ПРИРУЧНЕ АПОТЕКЕ 2 ком

П Р Е Г Л Е Д

механизације јавних комуналних предузећа и оспособљених правних лица која се ангажују на одбрани од поплава

Предузеће	Директор - власник	Тел.	Машине
ЈКП „Чистоћа“	Емин Омеровић	065/ 8516001 посао: 314-566	комбинирка камиони трактор моторне тестере
ЈКП „Водовод и канализац-ија“	Ханефија Брничанин	064/ 839-9753	комбинирка цистерна за чишћење канализац. камиони
ЈП „За уређивање грађевин-ског земљишта“	Мујо Шаћировић	посао: 313-154	УЛТ 160 комбинирка булдозер грејдер вучни воз 6 камиона
ПП „ХС Ископ градња“	Дражанин Хамид	063/ 466-211	комбинирка 2 ком багер 4 камиона ваљак
ПП „Браћа Муслић“	Муслић Захир	063/ 105-1403	УЛТ 160 комбинирка багер 4 камиона
ПП „Биоц градња“	Едис Ватић	065/ 626-6250	комбинирка 3 камиона
Доо Еуротраса	Хајриз	061/ 626-8033	багер 3 камиона

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

потреба за све деонице водотокова са ценама:

Ред. бр.	Вста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	СВЕГА
1.	Џак јутани	Ком	4000	30,00	120.000,00
2.	Канап за вреће	Ком	50	370,00	18.500,00
3.	Батер. лампа	Ком	45	1.500,00	67.500,00
4.	Чизме рибарске	Пар	50	3.800,00	190.000,00
5.	Чизме кратке гумене	Пар	200	1.100,00	220.000,00
6.	Паљена жица	Кг	20	110,00	2.200,00
7.	Ексери разни	Кг	20	110,00	2.200,00
8.	Приручна апотека	Ком	18	1.650,00	29.700,00
9.	Ашов	Ком	100	440,00	44.000,00
10.	Лопата	Ком	100	440,00	44.000,00
11.	Секира	Ком	45	1.800,00	81.000,00
12.	Тестера	Ком	18	880,00	15.840,00
13.	Чекић	Ком	20	550,00	11.000,00
14.	Клешта	Ком	18	560,00	10.080,00
15.	Крамп	Ком	180	880,00	158.400,00
16.	Кабанице	Ком	50	2.100,00	105.000,00
	С в е г а				**1.119.420,00**

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији града Новог Пазара обезбеђују се из буџета Града, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Градска управа и Центар за осматрање и узбуњивање спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

9. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- Стално радити на повећању степена сигурности одбране од поплаве;
- Изградња мањих устава и брана за пријем поплавног таласа;
- Стално радити на пошумљавању голети;
- Предузимање мера на чишћењу речних корита и потока од наноса и растиња разних врста;
- Одржавање и унапређење система осматрања, веза и информација;
- Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава.
- Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као материјалних добара од поплава, како у рату тако и у миру.
- Извођење недостајућих одбрамбених насипа и одржавање постојећих;
- Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи;
- Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту;
- Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране;
- Оспособљавање јединица ЦЗ;
- Израда планова заштите и спасавања од поплава.

МЕРЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА, ЗАДУЖЕЊА СУБЈЕКАТА И ПОТРЕБА СРЕДСТАВА

Превентива мере и радови

	ВОДОТОК 2. реда	РЕКА Јошаница
1.	Критична деоница/ локација	1.Регулисани део корита код Зелене пијаце 2.Нерегулисани део корита у шутеновцу од помоћног игралишта узводно до Силоса 3.Неуређени део код помоћног стадиона
2.	Мере Одржавање (чишћење наноса,уклања вегетације	1. чишћење наноса 2. Уклањање вегетације 3. Израда насипа 4. Укоричавање оштећеног корита код Зелене пијаце
3.	Радови Санације, изградње, реконструкција	1.Санација 2.Реконструкција

4.	Задужени субјекат за спровођење мера, организацију и спровођење ООП	1. Оперативни тим за одбрану од поплава 2. ПП „Браћа Муслић" 3. Главни повереник
5.	Потребна механизација/ опрема/ материјал	1. Багер 2. Комбинирка 3. Моторна тестера 4. Камиони 5. Крупни камен из мајдана
6.	Потребна средства за спровођење мера и радова(дин.)	426.000,00 дин

	ВОДОТОК 2 .реда	РЕКА Избичка
1.	Критична деоница/ локација	1.Регулисани део корита од УТИП-а до ушћа у реку Рашку 2.Нерегулисани део корита од УТИП-а узводно до касарне у Бањи
2.	Мере Одржавање (чишћење наноса, уклањање вегетације	1. чишћење отпада 2.чишћење растиња и продубљавање корита 3. Израда насипа на неуређеном делу
3.	Радови Санације, изградње, реконструкција	1.Санација 2.Реконструкција
4.	Задужени субјекат за спровођење мера, организацију и спровођење ООП	1. Оперативни тим за одбрану од поплава 2. ПГПр „ХС Ископ градња" 3. Главни повереник
5.	Потребна механизација/ опрема/ материјал	1. Багер 2. Комбинирка 3. Тестера 4. Камиони 5. Крупни камен
6.	Потребна средства за спровођење мера и радова(дин.)	180.000,00 дин

	ВОДОТОК 2.реда	РЕКА Дежевска
1.	Критична деоница/ локација	1.Нерегулисани део корита од ушћа у реку Рашку узводно до бетонског моста на регионалном путу Нови Пазар - Рашка код Петрове цркве. 3.Нерегулисани део од бетонског моста код Петрове цркве узводно до ИГМ „Слога".
2.	Мере Одржавање (чишћење наноса, уклањање вегетације	1. Чишћење наноса 2. Уклањање насипа 3. Продубљивање корита са израдом насипа
3.	Радови Санације, изградње, реконструкција	1.Санација 2.Реконструкција
4.	Задужени субјекат за спровођење мера, организацију и спровођење ООП	1. Оперативни тим за одбрану од поплава 2. ПГТП „БИОЦ градња" 3. Главни повереник
5.	Потребна механизација/ опрема/ материјал	1. Комбинирка 2. Камиони 3. Моторна тестера
6.	Потребна средства за спровођење мера и радова(дин.)	274.000,00 дин

	ВОДОТОК 2.реда	РЕКА Трнавица
1.	Критична деоница/ локација	1. Нерегулисани део корита од ушћа у реку Јошаницу узводно до краја ул. Народног фронга око 1,2 км. 2. Нерегулисани до речног корита од Витовог отпада низводно до ПП „Брос" око 2 км. 3. Неуређени део корита код кућа Билаловића у дужини око 500 м.
2.	Мере Одржавање (чишћење наноса, уклањање вегетације	1. Уклањање наноса 2. Уклањање растиња 3. Израда насипа
3.	Радови Санације, изградње, реконструкција	1.Санација 2.Изградња мини брана
4.	Задужени субјекат за спровођење мера, организацију и спровођење ООП	1. Оперативни тим за одбрану од поплава 2. ЈП „Дирекција за изградњу" (тел: 020/313-154) 3. Главни повереник
5.	Потребна механизација/ опрема/ материјал	1. УЛТ 2. Комбинирка 3. Моторна тестера 4. Камен са мајдана
6.	Потребна средства за спровођење мера и радова(дин.)	537.000,000 дин

	ВОДОТОК 2.реда	РЕКА Себечевска
1.	Критична деоница/ локација	1. Нерегулисани део корита од улива у реку Рашку (Пазариште) узводно 500м 2. Нерегулисани до речног корита у Доњем Себечеву од џамије узводно до изнад школе у дужини од 1,2км
2.	Мере Одржавање (чишћење наноса, уклањање вегетације	1. Одржавање 2. Чишћење наноса 3. Уклањање вегетације
3.	Радови Санације, изградње, реконструкција	1.Санација 2.Изградња брана 3. Реконтрукција насипа
4.	Задужени субјекат за спровођење мера, организацију и спровођење ООП	1. Стручни тим за одбрану од поплава 2. ЈКП „Чистоћа" (тел: 020/314-566) 3. Главни повереник
5.	Потребна механизација/ опрема/ материјал	1. Комбинирка 2. Камиони 3. Моторне тестере
6.	Потребна средства за спровођење мера и радова(дин.)	210.000,00 дин

	ВОДОТОК 2.реда	РЕКА Тушимска
1.	Критична деоница/ локација	1. Неуређена деоница од улива у реку Рашку узводно у дужини од 300м, изнад Регионалног пута Н. Пазар-Рашка (стари пут) 2. Неуређени део до с. Тушимља у дужини од 2,3 км
2.	Мере Одржавање (чишћење наноса, уклањање вегетације	1. Уклањање вегетације 2. чишћење наноса
3.	Радови Санације, изградње, реконструкција	1.Санација 2.Изградња брана
4.	Задужени субјекат за спровођење мера, организацију и спровођење ООП	1. Оперативни тим за одбрану од поплава 2. ЈК „Водовод и канализација“ (тел:020/311-773) 3. Главни повереник
5.	Потребна механизација/ опрема/ материјал	1 Комбинирка 2. Камиони 3. Моторна тестера
6.	Потребна средства за спровођење мера и радова(динара)	320.000,00 дин

	ВОДОТОК 2.реда	Јусуф поток
1.	Критична деоница/ локација	1. Неуређени до корита од улива у реку Рашку узводно до пропуста на регионалном путу Н. Пазар-Дојевиће у дужини од 500 м. 2. Делимично уређени део корита од пропуста на регионалном путу узводно у дужини од 300 м.
2.	Мере Одржавање (чишћење наноса, уклањање вегетације	1. Одржавање насипа 2 Уклањање наноса 3. Уклањање вегетације
3.	Радови Санације, изградње, реконструкција	1.Санација обала 2.Укоричавање изградњом бетонских зидова висине 1,5 м 3. Проширење пропуста на регионалном путу.
4.	Задужени субјекат за спровођење мера, организацију и спровођење ООП	1. Стручни тим за одбрану од поплава 2. ПП „ХС Ископ градња“ 3. Главни повереник у МЗ
5.	Потребна механизација/опрема/материјал	1. Комбинирка 2. Камион 5. Моторна тестера
6.	Потребна средства за спровођење мера и радова(динара)	380.000,00 дин

	ВОДОТОК 2.реда	Параловски поток
1.	Критична деоница/ локација	1.Делимично уређено корито од улива у реку Јошаницу до моста на Магистралном путу Н. Пазар-Рибариће у насељу Хаков хан. 2.Нерегулисани део корита у шутеновцу од помоћног игралишта узводно до Силоса 3.Неуређени део код помоћног стадиона
2.	Мере Одржавање (чишћење наноса, уклањање вегетације	1. Чишћење наноса 2. Уклањање вегетације 3. Израда насипа 4. Укоричавање оштећеног корита код Зелене пијаце
3.	Радови Санације, изградње, реконструкција	1.Санација 2.Реконструкција
4.	Задужени субјекат за спровођење мера, организацију и спровођење ООП	1. Оперативни тим за одбрану од поплава 2. ПП „Браћа Муслић“
5.	Потребна механизација /опрема/ материјал	1. Багер 2. Комбинирка 3. Моторна тестера 4. Камиони 5. Крупни камен из мајдана
6.	Потребна средства за спровођење мера и радова(динара)	290.000,00 дин

10. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОТОДОЦИМА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

На територији града Новог Пазара одбраном од поплава руководи Градски штаб за ванредне ситуације.

Градски штаб обавља следеће:

- Руководи свим активностима у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности.
- Руководи и кооридинира учешћа свих субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода.
- У току одбране, штаб је у пуној приправности.

Командант Градског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

Фаза 1: Прийрема за одбрану од йойлава:

- Заказује и руководи седницама на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих градских субјеката;
- У случају потребе, врши усаглашавање Општег и Оперативног плана града са Општими Оперативним планом Водопривреде Србије.

- Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију Плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града;
- Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје града;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује, у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометереолошки завод.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава

- Руководи радом штаба за ванредне ситуације;
- Координира активностим са оперативним тимом за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из Националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним лицем надлежног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Издаје наредбу о преузимању мера за заштиту људи и добара;
- Издаје наредбу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима;
- Даје предлог о проглашењу ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација

- У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливању воде и налет бујица, Командант штаба проглашава ванредну ситуацију.
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима.

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности;
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта Градског штаба:

- У одсуству Команданта штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Помоћници команданта штаба (чланови штаба)

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- Директно обезбеђује примену Оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- Кооридинирају рад на терену из свог делокруга;
- Врше непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено и предлаже Градском штабу потребне мере.

Фазе 2,3 и 4 : Ванредна одбрана од поплава, ванредна ситуација, отклањање последица од поплава:

- Врше непосредан увид стања на терену и предлажу потребне мере Градском штабу;
- Спроводе наредбе команданта штаба, информишу га о стању на терену и предлажу предузимање мера и радова који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица од поплава;
- Организују реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на Угроженим подручјима по добијању сагласности Команданта штаба. (Изузетно, уколико би нечињењем били угрожени животи становника, Предузимају мере без добијања сагласности.)
- Воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава.
- Подносе извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава.

СПИСАК ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Ред Бр.	Име и Презиме	Радно место	Задатак у штабу	Тел. Посао	Тел. Стан	Тел. Моблни	Адреса стана
1.	Нихат Бишевац	Градоначелник	Командант штаба	331-040		063/ 8404402	Ул. Шумадинска бр.49
2.	Небојша Равић	Заменик градоначелн	Заменик команданта штаба	331-041	333-155	064/ 8907329	Ул. Алексе Шантић бр.13
3.	Нихад Хасановић	Заменик председника скупштине	Заменик Команданта штаба	331-041	314-511	065/ 9011 070	Ул. 8 Март Улаз Хамзагића
4.	Алмир Лековић	Начелник градске управе		317-080		065/ 9011086	Ул. Реље Крилатице бр. 53
5.	Дарко Белић	Начелник Одељења за ВС.-МУП-А	Начелник штаба и задатка ЦЗ:Заштита и спасавање од поз.и експло.	330-261	319-648		
6.	Градимир Недељковић	Члан Градског већа	Задатак ЦЗ: Очувања добара битних за опстанак			064/ 839-9727 064/1231604	Ул. Стевана Немање Ц1/19
7.	Мирсад Јусуфовић	Члан Градског већа	Задатак ЦЗ:Заштита од НУС-а				
8.	Самир Лекић	Шеф кабинета	Задатак ЦЗ : Хитно успостављање служби од јавног интереса	313-644 Лок. 159			

9.	Исмаил Батиловић	Начелник Одељења за урбанизам	Задатак ЦЗ : Склањање и урбанистичке мера заштите	316-471 Лок. 113	382-235	063/ 8080204	Ул. Нурије Поздерца 126
10.	Рамиз Паљевац	Начелник Одељења за привреду	Задатак ЦЗ : Евакуација	313-644 Лок.145	318-474	065/ 9011075	Ул.Расима Халиловића А2/9
11.	Мујо Шаћировић	Директор Дирекције за изградњу града Новог Пазара	Задатак ЦВ : Заштита од рушења и спасавање из рушевина	313-154		060/ 0800801	
12.	Ханефија Брничанин	Директор ЈКП Водовод и канализација	Задатак ЦЗ : Заштита и спасавање од поплава	311-785	312-133		Ул. Стевана Немање Ц1/19
13.	Емин Омеровић	Директор ЈКП „ Чистоћа “	Задатака ЦЗ : Асанација Терена	314-566	313-345	065/8516 001	
14.	Ибрахим Шкријељ	Директор „АД Нови Пазар пут ″	Задатак ЦЗ : Заштита и спасавање на неприступачним теренима	313-692	385-311	064/ 8463600	Ул. Змај Јовина бб
15.	Ервин Ћоровић	Директор Дома здравља	Задатак ЦЗ : Прва медицинска помоћ и радиолошка, хемиска и биолошка застита	313-150		064/ 8817400	Ул. Стевана Немање (зграда Хари траде), II спрат, стан 12
16.	Др. Мирсад Ђерлек	Директор “Општа болница″	Задатак ЦЗ : Прва медицинска помоћ и радиолошка, хемиска и биолошка застита	391-091		064/8817400 063/635794 (лични)	Ул. Руђера Бошковића 119

17.	Љиљана Костић	Секретар Црвеног крста	Задатак ЦЗ : Збрињавање угрожених	331-641	320-444	063/ 623129 064/ 8863212	Ул. Мајке Југовића Бр.7
18.	Решад Џанковић	Начелник ПУ Нови Пазар	Задатак ЦЗ : Заштита од техничко-технолошких несрећа	330-211 311-944			

Ред Бр.	Име и презиме	Радно место	Задатак у штабу	Тел. Посао	Тел. Стан	Тел. Моблни	Адреса стана
19.	**Аднан Диздаревић**	**Директор Центар за социјални рад**	**Задатак ЦВ : Збрињавање угрожених**	**311-807**	**315-019**	**064/ 1224327**	Гојка Бачанина бр. 40
20.	Рацо Вучковић	Директор Електрораса	Задатак ЦЗ : Узбуњивање	331-060			
21.	Даут Камберовић	Директор Телекома	Задатака ЦЗ : Очување добара битних за опстанак	332-110 332-130	411-388	065/ 9011033	Ул. Рифата Бурџевића Бр.54
22.	**Хана Оклапи**	**Начелник Одељења за информис-ање**	**Задатак ЦЗ : Информисање и обавештавање**	**314-464**	**333-020**	**063/ 8166670**	
23.	**Мајор Александар Здравковић**	**Гарнизонско место Нови Пазар**	**Задатак ЦЗ : Цивилно војна сарадња**	**312-327**			Касарна
24.	Слободанка Симоновић	Шеф Одсека за управљање ризиком и ЦЗ	Задатак ЦЗ : Оперативно-планski послови штаба	312-558	314-592	064/ 8927131	Стевана Немање бб

25.	Насер Црновшанин	Начелник Одељења за ВС.	Оперативни Послови штаба	313-434		065/ 9011041	
26.	Шефћет Ашћерић	Санитарни инспектор	Задатак ЦЗ: Збрињавање угрожених	064/ 8811167	318-200	063/ 8191522	Омладин-ска 12/Ц
27.	Тихомир Ратковић	Задатак ЦЗ: Заштита од рушења и спасавање из рушевина			353-201 316-217	064/ 8907343	С. Мишиће
28.	Едис Арифовић	Заменик вишег Јавног тузиоца		323-888		064/ 8907178	8. март бр. 35
29.	Муџахид Мудеризовић	Директор Јавне ветеринар-ске станице				063/ 8184715	
30.	Др Шефадил Спахић	Директор Завода за јавно здравље					
31.	Ервин Чашић	Члан Градског Већа					

Повереници (председници МЗ) у свим фазама одбране од поплава врше следеће послове:

- Врше непосредан увид у стање на подручју своје МЗ и достављају информације Градском штабу на тел. 31-34-34 или Центру за обавештавање при Одељењу за ванредне ситуације на бр. 985;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену;
- Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештавају Оперативни тим за одбрану од поплава од редузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену и ангажовању људства и механизације

С П И С А К
МЗ И ПРЕДСЕДНИКА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ред. бр.	Месна заједница	Председник МЗ	Телефон: МЗ	Телефон Кућни	Телефон Мобилни
1	I – ПАРИЦЕ	Меховић Нихад		319-846	063/613-282
2	II –Ђ. ТУПОВИ	Недељковић Слободан		317-132	063/86-18-552
3	III-ЋУКОВАЦ	Бишевац Ахмет		320-140	063/77-68-960
4	IV-ЈОШАНИЦА	Спахић Шефадил		410-099	064/15-43-444
5	V-МУСАЛА	Црнишанин Исмаил		385-016	064/55-21-005
6	VI-ЛУГ	Лукач Фаик		410-274	065/82-75-629
7	ТРНАВА	Карталовић Џемаил			060/445-30-00
8	РАЈЕТИЋЕ	Бараћ Јован	433-551		063/77-27-769
9	ОДОЈЕВИЋЕ	Глишовић Војо	446-004	371-494	064/81-55-429
10	ЛУКАРЕ	Џанковић Рамиз		386-502	063/83-00-505
11	КОМИЊЕ	Нуровић Џафер		384-765	063/82-63-016
12	МУР	Ибрахимовић Заим		381-259	064/33-03-387
13	ГРУБЕТИЋЕ				
14	ДЕЖЕВА	Новаковић Раде		353-451	064/29-67-735
15	ВРАНОВИНА	Дрманић Зоран		355-162	
16	ШАРОЊЕ	Вушовић Мирољуб		354-140	064/13-42-744
17	РАЈЧИНОВИЋЕ	Халиловић Авдија		361-461	064/23-59-036
18	ПОЖЕГА	Ницевић Иљаз			065/41-10-480
19	СОПОЋАНИ	Младеновић Мирослав		445-014	063/80-59-092
20	СЕБЕЧЕВО	Лотинац Харун		352-025	061/317-93-79
21	ВУЧИНИЋЕ	Коматина Велибор	358-009	420-216	064/19-56-771
22	ПОПЕ	Јаћовић Ненад			063/73-03-997
23	ШТИТАРЕ	Ћосовић Никола	351-050	351-110	064/16-94-655
24	БЕЛЕ ВОДЕ	Бајровић Елвир		351-044	064/40-11-748
25	ПОСТЕЊЕ	Радовић Богдан	313-720 пос	371-564	060/35-83-223
26	ГРАЂАНОВИЋЕ				

С П И С А К

МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И ШЕФОВА МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

Редни број	Месне канцеларије	Шеф МК	Телефон МК	Телефон кућни	Телефон мобилни
1.	БЕЛЕ ВОДЕ	Самела Хамзић	351-424		
2.	ВРАНОВИНА	Вукомановић Драгор	355-215	355-155	064/120-98-14
3.	ВУЧИНИЋЕ	Мајдак Љубинко	358-251	358-005	064/63-85-027
4.	ГРУБЕТИЋЕ	Фуат Синановић	440-016		
5.	ДЕЖЕВА	Сеновић Милош	353-010	353-353	064/56-70-160
6.	ЛУКАРЕ	Плојовић Закира	433-017	385-630	065/89-92-899
7.	МУР	Синановић Фуад	385-349	317-153	065/317-153-1
8.	ОДОЈЕВИЋЕ	Бараћ Радојко	446-004		064/16-67-827
9.	ПОЖЕГА	Самела Хамзић	358-177	362-043	064/23-40-105
10.	ПОСТЕЊЕ	Радојко Бараћ	371-798		
11.	РАЈЕТИЋЕ	Илић Живко	443-004	443-038	063/89-12-648
12.	РАЈЧИНОВИЋЕ	Мелајац Сенада	361-624	322-082	062/11-29-246
13.	СОПОЋАНИ	Недовић Славољуб	361-579	313-442	064/454-00-92
14.	ТРНАВА	Максимовић Миланко	385-729	5400-000	063/81-90-290
15.	ШАРОЊЕ	Драгор Вукомановић	354-251	354-306	
16.	ШТИТАРЕ	Милић Милован	351-050	351-366	064/23-59-204

10. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

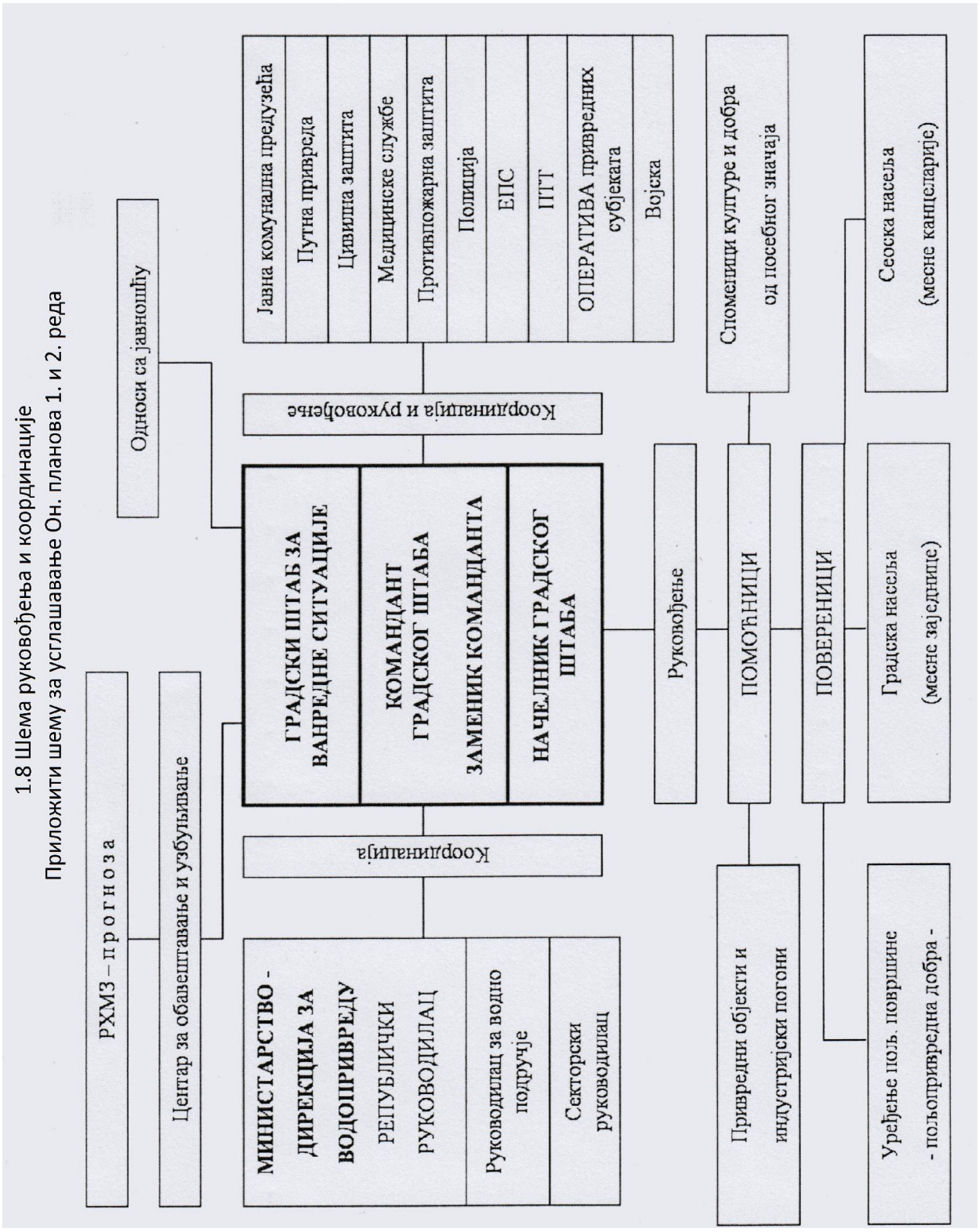
- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју града обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани;
- Мобилне везе су обезбеђене за чланове Градског штаба за ванредне ситуације;
- Режим комуникације путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Градског штаба се одвија по датој шеми руковођења и координације; Оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације у субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани;
- Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

12. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ

- Одбрану од поплаве на водама II реда обухваћеним Републичким оперативним планом финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма кадрова које ферификује Влада РС.
- Како су на територији града Новог Пазара реке Рашка и Људска водотоци I реда, одбрану од поплава финансира, организује и спроводи ЈВП „СРБИЈАВОДЕ" Београд, ВПЦ „Западна Морава" Краљево.
- Одбрану од поплавних вода на водотоковима II реда обухваћених Градским годишњим оперативним планом се финансира из градског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2018.г. у надлежности Града Новог Пазара се дефинишу на основу реално утврђиване вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Града Новог Пазара, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада Градског штаба.
- Из буџета Градске управе Нови Пазар за 2018 год. за елементарне непогоде издвојено је 3. 000 000 дин.

1.8 Шема руковођења и координације

Приложити шему за усглашавање Он. планова 1. и 2. реда



13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Оперативни годишњи план за 2018. г. се примењује од дана усвајања.

2. Командант штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

3. Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења Оперативног плана сачини План и програм рада штаба за 2018. г. и да га достави Градском већу на верификацију.

Предмет плана и програма рада штаба је:

- Реализација ургентних активности у надлежности града (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера).
- Ангажовање и обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности Водопривреде.
- Оперативни послови, едукација и упознавање са Планом становништва, градских комуналних служби органа управе (Урбанизам).

4. Командант штаба квартално о раду штаба извештава Градско веће као Градску скупштину.

5. Благовремено, Командант штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана Градског штаба.

   Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника, повереника са подручја и извештај Стручног оперативног тима за одбрану од поплава о стању корита водотокова II реда.

6. Оперативни план одбране од поплава на територији града Новог Пазара за воде II реда објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара.“

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 82-4/18
У Новом Пазару, 18.04.2018 године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Нихат Бишевац

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

131.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА МЛАДЕ НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Канцеларији за младе Нови Пазар, по захтеву бр. 022-51/17 од 15.11.2017.године, који је поднео директор Канцеларије за младе Нови Пазар у Новом Пазару дана 15.11.2017. године под бројем 069/17

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-51/17
У Новом Пазару, 03.01.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

132.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У СПОРТСКО САЈАМСКОЈ УСТАНОВИ ПЕНДИК НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортско сајамској установи Пендик Нови Пазар, по захтеву бр. 022-23/18 од 06.03.2018.године, који је поднео директор Спортско сајамске установе Пендик Нови Пазар у Новом Пазару дана 02.03.2017. године под бројем 21/2018

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-23/18
У Новом Пазару, 06.03.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

133.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ „РАС" НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Историјском архиву Рас Нови Пазар, по захтеву бр. 022-43/18 од 23.03.2018.године, који је поднео директор Историјског архива Рас у Новом Пазару дана 22.03.2018. године под бројем 202.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-43/18
У Новом Пазару, 15.04.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

134.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Народној библиотеци „Доситеј Обрадовић" Нови Пазар, по захтеву бр. 022-45/18 од 23.03.2018. године, који је поднео директор Народне библиотене „Доситеј Обрадовић" у Новом Пазару дана 23.03.2018. године под бројем 194.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-45/18
У Новом Пазару 15.04.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

135.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „МЛАДОСТ" НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Младост" Нови Пазар, по захтеву бр. 022-46/18 од 23.03.2018.године, који је поднела директорка Предшколске установе „Младост" у Новом Пазару дана 23.03.2018. године под бројем 546.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-46/18
У Новом Пазару, 15.04.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

136.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Нови Пазар, по захтеву бр. 022-42/18 од 22.03.2018. године, који је поднела директорка Туристичке организације у Новом Пазару дана 20.03.2018. године под бројем 67/18.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-42/18
У Новом Пазару 15.04.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

137.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Нови Пазар, по захтеву бр. 52-1/18 од 21.03.2018. године, који је поднео директор Дома здравља у Новом Пазару дана 21.03.2018. године под бројем 987.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 52-1/18
У Новом Пазару 15.04.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

138.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за социјални рад Нови Пазар, по захтеву бр. 022-32/18 од 14.03.2018.године, који је поднео директор Центра за социјални рад у Новом Пазару дана 14.03.2018. године под бројем IV-551-206-1/18.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-32/18
У Новом Пазару 15.03.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

139.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У СПОРТСКО САЈАМСКОЈ УСТАНОВИ ПЕНДИК НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортско сајамској установи Пендик Нови Пазар, по захтеву бр. 022-44/18 од 23.03.2018.године, који је поднео директор Спортско сајамске установе Пендик у Новом Пазару дана 22.03.2018. године под бројем 27/2018.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-44/18
У Новом Пазару 23.03.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

140.

На основу члана 57. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара", број 8/17), Градоначелник града Новог Пазара, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МУЗЕЈУ „РАС" НОВИ ПАЗАР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Музеју „Рас", по захтеву бр. 022-50/18 од 26.03.2018.године, који је поднео директор Музеја „Рас" у Новом Пазару дана 23.03.2018. године под бројем 39-02.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном листу града Новог Пазара".

ГРАДОНАЧЕЛНИК
НОВОГ ПАЗАРА

Број: 022-50/18
У Новом Пазару 26.03.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Нихат Бишевац

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ

104. Пословника Скупштине Града Новог Пазара..... 1
105. Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета Града Новог Пазара за 2017. годину.....41
106. Одлука о доношењу измена и допуна дела Плана генералне регулације за део центра насељеног места Града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, Шутеновац, насеље Расадник и Чаир за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генерала Живковића (измена 1.).....42
107. Измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Јошаницу, Стару чаршију, Парк, насеље изнад Парка, Јермише, Хаџет, делове насеља Варево, Паралово, Мур, Шутеновац, насеља Расадник и Чаир за део стамбено пословног блока, који се налази између комплекса болнице и улице Генарала Живковића (измена 1).....43
108. Одлука о давању сагласности на ценовник услуга Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта, „Нови Пазар".....97
109. Одлука о давању сагласности за расписивање Огласа за изнајмљивање Летње баште Културног центра, Нови Пазар.....98
110. Одлука о усвајању Извештаја о раду Дома здравља, Нови Пазар, за 2017. годину.....99
111. Одлука о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад, Нови Пазар, за 2017. годину.....99
112. Одлука о усвајању Извештаја о раду Културног центра Нови Пазар, за 2017. год.....100
113. Одлука о усвајању Извештаја о раду Музеја „Рас", Нови Пазар за 2017. годину.....100
114. Одлука о усвајању Извештаја о раду Историјског архива „Рас", Нови Пазар, за 2017. годину.....101
115. Одлука о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Доситеј Обрадовић", Нови Пазар, за 2017. годину..... 101
116. Одлука о усвајању Извештаја о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Нови Пазар, за 2017. годину.....102
117. Одлука о усвајању Извештаја о раду Канцеларије за младе, Нови Пазар, за 2017. годину..... 102
118. Одлука о усвајању Извештаја о раду Центра за децу и младе „Дуга", Нови Пазар", за 2017. годину..... 103
119. Одлука о усвајању Извештаја о раду Регионалног позоришта, Нови Пазар, за 2017. годину..... 103
120. Одлука о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације, Нови Пазар, за 2017. годину..... 104
121. Одлука о усвајању Извештаја о раду Регионалне туристичке организације Санџака, Нови Пазар, за 2017. годину..... 104
122. Одлука о усвајању Извештаја о раду ССУ „Пендик", Нови Пазар, за 2017. годину 105
123. Одлука о усвајању Извештаја о раду Спортског центра у ликвидацији, Нови Пазар, за 2017. годину.....105

124. Одлука о додели повеља Града Новог Пазара поводом 557. године од оснивања Града Новог Пазара 106
125. Одлука о додели звања почасни грађанин Града Новог Пазара поводом 557. године од оснивања Града Новог Пазара.....106
126. Решење о именовању директора ЈКП „Водовод и канализација", Нови Пазар.....107
127. Решење о именовању директора ССУ „Пендик", Нови Пазар.....109
128. Решење о разрешењу и именовању члана Савета за буџет и финансије.....110
129. Решење о разрешењу и именовању члана Савета за родну равноправност и једнаке могућности.....111

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

130. Оперативни план за одбрану од поплава на територији града Новог Пазараза воде II реда, за 2018. годину.....112

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

131. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Канцеларији за младе, Нови Пазар.....166
132. Решење о давању сагласности на на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у спортско сајамској установи „Пендик", Нови Пазар.....166
133. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у историјском архиву „Рас", Нови Пазар.....167
134. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у народној библиотеци „Доаситеј Обрадовић", Нови Пазар.....167
135. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предшколској установи „Младост", Нови Пазар.....168
136. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији, Нови Пазар.....168
137. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља, Нови Пазар.....169
138. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за социјални рад, Нови Пазар.....169
139. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у спортско сајамској установи „Пендик", Нови Пазар.... 170
140. Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у музеју „Рас", Нови Пазар.....170

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
Издавач:Скупштина Града Новог Пазара, Стевана Немање 2, тел. 020/ 313-644, 020/ 331 040
Текући рачун буџета Града Новог Пазара 840- 3640-72
Главни и одговорни уредник: Ахмдин Бињош
Штампа: "COCOLO d.o.o.", Нови Пазар