



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XX

BROJ 4

NOVI PAZAR, 18. JUN 2013.

GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.

AKTI GRADSKE SKUPŠTINE

282.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS” broj 129/2007), članova 46. i 47. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS” broj 129/2007, 34/2010 – odluka US i 54/2011), člana 41. stav 1. tačka 34. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/13 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 18.06.2013. godine, na osnovu pismeno podnete ostavke, donela

O D L U K U **O PRESTANKU MANDATA** **ODBORNIKA**

Član 1.

Prestaje mandat Draganu Novoviću, na mesto odbornika Skupštine grada Novog Pazara, na osnovu pismeno podnete ostavke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-120/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

283.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS” broj 129/2007), članova 48. i 56. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS” broj 129/2007, 34/2010 – odluka US i 54/2011), člana 41. stav 1. tačka 34. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” broj 14/08 i 7/09), Skupština grada Novog Pazara je na sednici održanoj 17.06.2013. godine donela

O D L U K U

I

Kojom se **POTVRĐUJE** mandat odborniku sa izborne liste „**POKRENIMO NOVI PAZAR – TOMISLAV NIKOLIĆ**, (Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije – BK)“, Nikoli Joloviću iz Novog Pazara, JMBG: 1307977783919, sa prebivalištem u Novom Pazaru ul. Relje Krilatice B/2.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 06-32/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

284.

S T A T U T
GRADA NOVOG PAZARA
-prečišćen tekst-

„Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se prava i dužnosti grada Novog Pazara(u daljem tekstu: Grad), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u Gradu, broj odbornika Skupštine grada, organizacija i rad organa i službi, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti Grada, osnivanje i rad mesne zajednice i drugih oblika mesne samouprave, kao i druga pitanja od značaja za Grad.

Položaj Grada

Član 2.

Grad je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Grada upravljaju poslovima Grada u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Građani učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave putem građanske inicijative, zbora građana, referenduma, drugih oblika učešća građana u obavljanju poslova Grada i preko svojih odbornika u Skupštini grada, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Teritorija

Član 3.

Teritoriju Grada, utvrđenu zakonom, čine naseljena mesta, odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u njen sastav, i to:

Grad Novi Pazar		
	Naseljeno mesto	Katastarska opština
1	Aluloviće	Aluloviće
2	Bajevica	Bajevica
3	Banja	Banja
4	Bare	Bare
5	Batnjik	Batnjik
6	Bekova	Bekova
7	Bele Vode	Bele Vode
8	Boturovina	Boturovina
9	Brdani	Brdani
10	Brestovo	Brestovo
11	Varevo	Varevo
12	Vever	Vever
13	Vidovo	Vidovo
14	Vitkoviće	Vitkoviće
15	Vojkoviće	Vojkoviće
16	Vojniće	Vojniće
17	Vranovina	Vranovina
18	Vučiniće	Vučiniće
19	Vučja Lokva	Vučja Lokva
20	Golice	Golice
21	Gornja Tušimlja	Gornja Tušimlja
22	Goševo	Goševo

23	Gradanoviće	Gradanoviće
24	Gračane	Gračane
25	Grubetiće	Grubetiće
26	Deževa	Deževa
27	Dojinoviće	Dojinoviće
28	Dolac	Dolac
29	Doljani	Doljani
30	Dragočevo	Dragočevo
31	Dramiće	Dramiće
32	Žunjeviće	Žunjeviće
33	Zabrde	Zabrde
34	Zlatare	Zlatare
35	Ivanča	Ivanča
36	Izbice	Izbice
37	Jablanica	Jablanica
38	Javor	Javor
39	Janča	Janča
40	Jova	Jova
41	Kašalj	Kašalj
42	Kovačevo	Kovačevo
43	Kožlje	Kožlje
44	Koprivnica	Koprivnica
45	Kosuriće	Kosuriće
46	Kruševo	Kruševo
47	Kuzmičevo	Kuzmičevo
48	Leča	Leča
49	Lopužnje	Lopužnje
50	Lukare	Lukare
51	Lukarsko	Lukarsko
52	Goševo	Goševo
53	Lukocrevo	Lukocrevo
54	Mišćice	Mišćice
55	Mur	Mur
56	Muhovo	Muhovo
57	Negotinac	Negotinac
58	Novi Pazar	Novi Pazar
59	Odojeviće	Odojeviće
60	Okose	Okose
61	Osaonica	Osaonica
62	Osoje	Osoje

63	Oholje	Oholje
64	Pavlje	Pavlje
65	Paralovo	Paralovo
66	Pasji Potok	Pasji Potok
67	Pilareta	Pilareta
68	Pobrde	Pobrde
69	Požega	Požega
70	Požezina	Požezina
71	Polokce	Polokce
72	Pope	Pope
73	Postenje	Postenje
74	Prćenova	Prćenova
75	Pusta Tušimlja	Pusta Tušimlja
76	Pustovlah	Pustovlah
77	Radaljica	Radaljica
78	Rajetiće	Rajetiće
79	Rajkoviće	Rajkoviće
80	Rajčinoviće	Rajčinoviće
81	Rajčinovička	Rajčinovička
82	Trnava	Trnava
83	Rakovac	Rakovac
84	Rast	Rast
85	Sebečevo	Sebečevo
86	Sitniće	Sitniće
87	Skukovo	Skukovo
88	Slatina	Slatina
89	Smilo Vlaz	Smilo Vlaz
90	Srednja	Srednja
91	Tušimlja	Tušimlja
92	Stradovo	Stradovo
93	Sudsko Selo	Sudsko Selo
94	Tenkovo	Tenkovo
95	Trnava	Trnava
96	Tunovo	Tunovo
97	Hotkovo	Hotkovo
98	Cokoviće	Cokoviće
99	Čašić Dolac	Čašić Dolac
100	Šavci	Šavci
101	Šaronje	Šaronje
102	Štitare	Štitare

Promena teritorije Grada vrši se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Teritorija Grada može biti podeljena na gradske opštine.

Statutom grada se uređuju poslovi iz nadležnosti Grada koje vrše gradske opštine.

Svojstvo pravnog lica

Član 4.

Grad ima svojstvo pravnog lica.

Sedište Grada je u Novom Pazaru, ulica Stevana Nemanje br.2.

Jezik i pismo

Član 5.

Na teritoriji Grada u službenoj upotrebi su ravnopravno srpski i bosanski jezik i ćirilično i latinično pismo.

Simboli Grada

Član 6.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada ima oblik štita.

Po sredini grba, celom širinom štita grafički je prikazana tvrđava sa kulom i hidrocentrala sa slapovima, ispod hidrocentrale put, a ispod puta grafički stilizovane reke Raška i Jošanica. U dnu štita upisan je broj 1461. Osnovne boje grba su plava, bela, crvena i zelena, a prisustvo oker boje simbol je vekovima starog grada.

Zastava Grada je modro plave boje, razmera jedan prema jedan i po, i na sredini je postavljen grb Grada po poprečnoj osi.

Upotreba grba i zastave Grada bliže se uređuje odlukom Skupštine grada.

Upotreba simbola Grada

Član 7.

Zastava i grb Grada mogu se isticati samo uz državne simbole.

U službenim prostorijama organa Grada ističu se državni simboli, grb i zastava Grada, kao i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji grada.

Pečat

Član 8.

Organi Grada imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika sa ispisanim tekstom: Republika Srbija, grad Novi Pazar, naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Praznik Grada

Član 9.

Grad ima praznik.

Praznik Grada je Dan Grada, 20. april.

Način obeležavanja praznika grada utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine grada.

Nagrade i javna priznanja

Član 10.

Grad ustanovljava nagrade i druga javna priznanja organizacijama i građanima za značajna ostvarenja u proizvodnji, nauci, umetnosti i drugim društvenim oblastima.

Grad dodeljuje zvanje počasnog građanina Grada.

Nagrade i druga javna priznanja i zvanje počasnog građanina dodeljuju se povodom Dana Grada.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodeljivanja, kao i uslovi i način dodele zvanja počasnog građanina, uređuju se posebnom odlukom.

Utvrđivanje naziva delova naseljenih mesta

Član 11.

Grad utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Ako je na teritoriji Grada u službenoj upotrebi jezik nacionalne manjine, u postupku promene naziva ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta pribavlja se mišljenje Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine.

Javnost rada

Član 12.

Rad organa Grada je javan.

Javnost rada po pravilu obezbeđuje se:

- 1) putem izdavanja biltena, informatora, saradnjom sa medijima, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije;
- 2) organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama organa Grada;
- 3) i u drugim slučajevima utvrđenim ovim statutom i drugim aktima organa Grada.

Grad svoje informacije i obaveštenja objavljuje na srpskom i bosanskom jeziku i ćiriličnom i latiničnom pismu.

Imovina Grada

Član 13.

Grad je nosilac prava javne svojine na stvarima i drugim imovinskim pravima u skladu sa zakonom.

U javnoj svojini Grada Novog Pazara saglasno zakonu su: dobra u opštoj upotrebi na teritoriji Grada (opštinski putevi, nekategorisani putevi, ulice koje nisu deo autoputa ili državnog puta I i II reda, trgovi i javni parkovi i dr.), komunalna mreža na teritoriji Grada, nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava koje koriste organi i organizacije Grada, stvari u javnoj svojini na kojima pravo korišćenja imaju mesne zajednice na teritoriji Grada, javne ustanove i agencije i druge organizacije čiji je osnivač Grad, druge nepokretne i pokretne stvari i imovinska prava koja su u skladu sa zakonom o javnoj svojini.

Javnom svojinom Grada raspolažu i upravljaju organi grada u skladu sa zakonom.

II. NADLEŽNOSTI GRADA

Nadležnosti grada

Član 14.

Grad vrši nadležnosti opštine utvrđene Ustavom i zakonom, kao i druge nadležnosti i poslove državne uprave koji su mu zakonom povereni.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 15.

Grad, u vršenju svoje nadležnosti, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi programe razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 2) donosi prostorni plan Grada;
- 3) donosi urbanističke planove;
- 4) donosi budžet i usvaja završni račun;
- 5) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 6) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u Gradu, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasveta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr.), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje; osniva

javna preduzeća radi obavljanja komunalnih delatnosti na svojoj teritoriji;

- 7) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;
- 8) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
- 9) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 10) donosi planove i programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja, stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u Gradu, promoviše ekonomske potencijale Grada, inicira usklađivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mesta;
- 11) Utvrđuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora, za vršenje poslova vezanih za korišćenje, upravljanje i nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora, može osnovati posebnu organizaciju ili drugo pravno lice u skladu sa zakonom, upravlja i raspolaže imovinom Grada i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;

- 12) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcije i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
- 13) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;
- 14) uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prevoza putnika;
- 15) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;
- 16) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja i kulture od značaja za Grad i za pripadnike svih nacionalnih zajednica, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;
- 17) osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;
- 18) organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Grad i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Grada, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva pripadnika svih nacionalnih zajednica na teritoriji Grada, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za Grad i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Grada i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;
- 19) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;
- 20) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;
- 21) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;
- 22) stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;
- 23) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;

- 24) stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;
- 25) upravlja imovinom Grada i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;
- 26) uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;
- 27) organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
- 28) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Grada i uređuje njihovu organizaciju i rad;
- 29) stvara uslove za unapređivanje, ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava;
- 30) donosi strategije i usvaja posebne mere u cilju otklanjanja nejednakosti i stvaranja jednakih mogućnosti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava, pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;
- 31) podstiče i pomaže razvoj zadugarstva;
- 32) organizuje službu pravne pomoći građanima;
- 33) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mere usmerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;
- 34) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada i obezbeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima Grada, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač Grad; obezbeđuje ispisivanje naziva mesta, reka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa Grada, saobraćajnih znakova, obaveštenja i upozorenja za javnost, i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u gradu prema njegovoj tradiciji;
- 35) stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i jeziku nacionalnih manjina koji se koriste na teritoriji Grada, osniva televizijske i radio-stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u Gradu u službenoj upotrebi, kao i radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji nije u službenoj upotrebi, kada tako izveštavanje predstavlja dostignuti nivo manjinskih prava;
- 36) propisuje prekršaje za povrede gradskih propisa;
- 37) obrazuje inspekcijske službe i vrši inspekcijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Grada;
- 38) obrazuje komunalnu policiju, obezbeđuje i organizuje vršenje poslova komunalne policije;
- 39) uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;

- 40) uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja Grada;
- 41) pomaže rad organizacija i udruženja građana;
- 42) uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade i stvara uslove za omladinsko organizovanje i
- 43) obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Javne službe Grada

Član 16.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva Grad može posebnom odlukom osnivati: preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu.

Imenovanje organa javnih službi Grada

Član 17.

Skupština grada imenuje i razrešava članove nadzornih odbora javnih preduzeća, direktore javnih preduzeća, članove upravnih odbora, nadzornih odbora i direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, u skladu sa zakonom.

Sastav organa javnih službi Grada

Član 18.

Prilikom imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač Grad, organi koji odlučuju o imenovanju obezbediće najmanje 30 odsto

predstavnika manje zastupljenog pola u ovim telima.

Prilikom imenovanja članova u upravnim i nadzornim odborima, javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Grad, a naročito onih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi koje su od značaja za ostvarivanja prava nacionalnih manjina, Grad je dužan da vodi računa o nacionalnom sastavu stanovništva Grada i odgovarajućoj zastupljenosti nacionalnih manjina u ovim organima.

Postupak imenovanja direktora javne službe

Član 19.

Skupština grada imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je većinski vlasnik grad Novi Pazar.

Do imenovanja direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi skupština grada može imenovati vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti može obavljati tu funkciju najduže godinu dana.

Saglasnost na planove i program poslovanja javne službe

Član 20.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad dužni su da Skupštini grada dostavljaju na saglasnost višegodišnje planove rada i razvoja, kao i godišnji program poslovanja.

Poveravanje poslova pravnom ili fizičkom licu

Član 21.

Grad može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti, poveriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Poveravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine grada.

Podnošenje Skupštini grada izveštaja o radu javnih službi

Član 22.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da, najmanje jednom godišnje podnose Skupštini grada izveštaj o svom radu, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

III FINANSIRANJE POSLOVA GRADA

Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava

Član 23.

Za obavljanje poslova Grada utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Gradu pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Poslovi Grada finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Nenamenski karakter sredstava

Član 24.

Svi prihodi Grada su opšti prihod budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namenu, osim onih prihoda čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

Budžet i završni račun

Član 25.

Skupština donosi budžet Grada za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom.

Po isteku godine za koju je budžet donet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Grada.

Odgovornost za izvršenje budžeta

Član 26.

Za izvršenje budžeta Grada, gradonačelnik odgovara Skupštini grada.

Gradska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje informiše gradonačelnika.

Samodoprinos

Član 27.

Za zadovoljavanje potreba građana u Gradu ili njegovom delu, sredstva se mogu prikupljati samodoprinosom.

Skupština grada utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

IV ORGANI GRADA

Organi Grada

Član 28.

Organi Grada su: Skupština grada, Gradonačelnik, Gradsko veće i Gradska uprava.

Prezumpcija nadležnosti

Član 29.

Poslove Grada vrše organi Grada u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Grada vrši Skupština grada, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši gradonačelnik.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost u skladu sa stavom 2. ovog člana, nadležna je Skupština grada.

1. Skupština grada

Položaj Skupštine grada

Član 30.

Skupština grada je najviši organ Grada koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Sastav Skupštine grada

Član 31.

Skupštinu grada čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Sazivanje konstitutivne sednice

Član 32.

Sednicu novog saziva Skupštine grada saziva predsednik Skupštine prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove sednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu novog saziva sazvaće najstariji odbornik u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana, ili najmanje jedna polovina novoizabranih odbornika.

Sednicom predsedava najstariji odbornik do izbora predsednika Skupštine grada.

Konstituisanje Skupštine

Član 33.

Skupština grada se smatra konstituisanom izborom predsednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine.

Broj odbornika

Član 34.

Skupština grada ima 47 odbornika.

Mandat**Član 35.**

Odbornici se biraju na četiri godine.

Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

Zakletva**Član 36.**

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: “Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine grada Novog Pazara pridržavati Ustava Republike Srbije, zakona i Statuta grada Novog Pazara, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana.”

Nespojivost funkcija**Član 37.**

Odbornik ne može biti zaposlen u Gradskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština grada u organima Grada, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač.

Ako zaposleni u Gradskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština grada prestaje funkcija na koju su imenovana, odnosno postavljena.

Imunitet odbornika**Član 38.**

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine grada i radnih tela.

Prava i dužnosti odbornika**Član 39.**

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine grada i njenih radnih tela, predlaže Skupštini grada raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine grada i daje amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa Grada i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine grada.

Pravo je odbornika da bude redovno obaveštavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu grada.

Prava i dužnosti odbornika bliže se određuju poslovníkom Skupštine grada.

Odbornik Skupštine grada ima pravo da se obraća Skupštini na bilo kom jeziku koji je u službenoj upotrebi na teritoriji Grada.

Naknada i druga primanja odbornika**Član 40.**

Pravo odbornika na izgublenu zaradu, putne troškove za dolazak i odlazak na sednicu Skupštine i njenih radnih tela, dnevnice i na naknadu drugih troškova vezanih za vršenje odborničke funkcije

uređuje se posebnom odlukom Skupštine grada.

Nadležnost Skupštine grada

Član 41.

Skupština grada, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut grada i poslovnik Skupštine grada;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 4) podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, ukidanja ili promene teritorije Grada;
- 5) donosi program razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 6) donosi prostorni plan i urbanističke planove i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
- 7) donosi propise i druge opšte akte;
- 8) raspisuje gradski referendum i referendum na delu teritorije Grada, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;
- 9) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 10) imenuje i razrešava članove nadzornih odbora javnih preduzeća, direktore javnih preduzeća, članove upravnih odbora, nadzornih odbora i direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač;
- 11) bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;

- 12) postavlja i razrešava sekretara i zamenika sekretara Skupštine;
- 13) bira i razrešava gradonačelnika i, na predlog gradonačelnika, bira zamenika gradonačelnika i članove Gradskog veća;
- 14) bira i razrešava zaštitnika građana;
- 15) imenuje i razrešava javnog pravobranica grada Novog Pazara kao i njegove zamenike;
- 16) utvrđuje gradske takse i druge lokalne prihode koji Gradu pripadaju po zakonu;
- 17) utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 18) donosi akt o javnom zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
- 19)

(1) Odlučuje o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada;

(2) odlučuje o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju nepkretnim stvarima u javnoj svojini, koje koriste organi i organizacije Grada;

(3) odlučuje o otuđenju nepokretnosti u javnoj svojini Grada, uključujući i razmenu;

(4) odlučuje o prenosu prava javne svojine na nepokretnosti, na drugog nosioca prava javne svojine uključujući i razmenu;

(5) odlučuje o ulaganju u kapital javnog preduzeća i društva kapitala, čiji je osnivač Grad;

(6) odlučuje o zasnivanju hipoteke a nepokretnostima u javnoj svojini;

(7) odlučuje o prenosu prava orišćenja na stvarima u javnoj svojini mesnim zajednicama, ustanovama, agencijama i drugim organizacijama čiji je osnivač Grad;

(8) daje predhodnu saglasnost mesnim zajednicama, ustanovama, javnim agencijama i drugim organizacijama koje su nosioci prava korišćenja na stvarima u javnoj svojini Grada za davanje u zakup istih;

(9) odlučuje o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine na kojima mesne zajednice, ustanove, javne agencije i druge organizacije imaju pravo korišćenja, nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti;

(10) odlučuje o oduzimanju nepokretnosti u javnoj svojini Grada, na kojima pravo korišćenja imaju mesne zajednice, ustanove i javne agencije, a koje nisu u funkciji ostvarivanja delatnosti nosioca prava korišćenja na toj stvari, kao i ako se stvari koriste suprotno zakonu, drugom propisu ili prirodi i nameni nepokretnosti, a i u drugim slučajevima pod uslovom da se nosiocu prava korišćenja obezbedi korišćenje druge odgovarajuće nepokretnosti;

(11) odlučuje o davanju na korišćenje nepokretnosti koje Grad stekne nasleđem, poklonom ili jednostranom izjavom volje, ili na drugi zakonom određen način;

(12) odlučuje o davanju saglasnosti javnim preduzećima i društvima kapitala čiji je osnivač Grad a koji su nosioci prava korišćenja na nepokretnostima, za upis prava svojine na tim nepokretnostima;

(13) odlučuje o davanju na korišćenje komunalne mreže;

(14) predlaže Vladi Republike Srbije utvrđivanje opšteg interesa za eksproprijaciju;

20) propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;

21) daje mišljenje o republičkom i regionalnom prostornom planu;

22) osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti;

23) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;

24) razmatra izveštaj o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;

25) odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama u zemlji i sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država, udruženjima i nevladinim organizacijama;

26) informiše javnost o svom radu;

27) pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;

28) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja Grada;

29) razmatra i usvaja godišnje izveštaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik grad;

30) razmatra godišnji izveštaj zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u Gradu;

31) razmatra izveštaje Saveta za međunacionalne odnose;

32) usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera (u daljem tekstu: etički kodeks);

33) donosi mere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;

34) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom;

35) Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa daje saglasnost na:

- (1) statut;
- (2) davanje garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- (3) tarifu (odluku o cenama, tarifni sistem i dr.) osim ako drugim zakonom nije predviđeno da tu saglasnost daje drugi državni organ;
- (4) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu javnog preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
- (5) akt o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga;
- (6) ulaganje kapitala;
- (7) statusne promene;
- (8) akt o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- (9) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 42.

Skupština grada odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Skupština grada većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

- 1) donosi Statut;
- 2) donosi budžet;
- 3) donosi program razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 4) donosi prostorni plan;
- 5) donosi urbanističke planove;
- 6) odlučuje o javnom zaduživanju Grada;
- 7) odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
- 8) odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;
- 9) usvaja etički kodeks i
- 10) odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Sazivanje

Član 43.

Sednicu Skupštine grada saziva predsednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine je dužan da sednicu zakaže na zahtev gradonačelnika, Gradskog veća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako predsednik Skupštine ne zakaže sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva, a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine može odložiti sednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština.

Javnost rada

Član 44.

Sednice Skupštine grada su javne.

Za javnost rada Skupštine grada odgovoran je predsednik Skupštine grada.

Pozivi i materijal za sednice Skupštine grada dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti.

Sednicama Skupštine grada mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, ovlašćeni predstavnici predlagača, kao i druga zainteresovana lica, u skladu sa poslovníkom Skupštine grada.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici Skupštine, predsednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici polazeći od redosleda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština grada može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna zbog razloga bezbednosti i odbrane zemlje i drugih posebno opravdanih razloga koji se konstatuju pre utvrđivanja dnevnog reda.

Radna tela Skupštine grada

Član 45.

Skupština grada osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tela daju mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština grada i obavljaju druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovníkom Skupštine grada.

Osnovaće se 20 stalnih radnih tela, a prava i dužnosti predsednika i članova stalnih radnih tela, bliže će se urediti poslovníkom Skupštine grada.

Aktom o obrazovanju povremenog radnog tela utvrđuju se njegov naziv i oblast za koju se osniva, zadaci radnog tela, broj članova radnog tela, rok za izvršenje zadataka, prava i dužnosti predsednika i članova radnog tela i druga pitanja od značaja za rad radnog tela.

Izbor stalnog radnog tela

Član 46.

članove stalnih radnih tela bira i razrešava Skupština grada na predlog odborničkih grupa, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Za članove i predsednike stalnih radnih tela, pored odbornika mogu se birati i građani.

Predsednik stalnog radnog tela

Član 47.

Predsednika stalnog radnog tela biraju članovi radnog tela, većinom od ukupnog broja članova radnog tela, ukoliko nije drugačije predviđeno zakonom.

Predsednik stalnog radnog tela organizuje rad, saziva i predsedava sednicama radnog tela, formuliše zaključke i o tome obaveštava predsednika i sekretara Skupštine grada.

Posebna radna tela Skupštine

Član 48.

Pored stalnih radnih tela predviđenih Poslovníkom Skupštine grada, Skupština grada osniva kao stalna radna tela: Savet za praćenje primene etičkog kodeksa, Savet za mlade, Korisnički savet javnih službi, Savet za rodnu ravnopravnost i jednake

mogućnosti i Savet za zaštitu lokalne samouprave.

Uslove za rad posebnih radnih tela i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova obezbeđuje Gradska uprava.

Predsednik Skupštine

Član 49.

Skupština Grada ima predsednika Skupštine.

Predsednik Skupštine organizuje rad Skupštine grada, saziva i predsedava njenim sednicama, ostvaruje saradnju sa gradonačelnikom i Gradskim većem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koja Skupština grada donosi i obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovnikom Skupštine grada.

Predsednik Skupštine grada i zamenik predsednika Skupštine grada mogu biti na stalnom radu.

Izbor predsednika Skupštine

Član 50.

Predsednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na predlog najmanje trećine odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine grada.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije većinu, u drugom krugu glasaće se za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Razrešenje predsednika Skupštine

Član 51.

Predsednik skupštine može biti razrešen pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev,
- 2) na predlog najmanje trećine odbornika.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Zamenik predsednika Skupštine

Član 52.

Predsednik Skupštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika Skupštine bira se i razrešava na isti način kao i predsednik Skupštine.

Sekretar Skupštine

Član 53.

Skupština grada ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine, na predlog predsednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine grada može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština grada može, na obrazložen predlog predsednika Skupštine grada, razrešiti sekretara i pre isteka mandata.

Sekretar ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamenik sekretara Skupštine grada postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine grada.

Poslovnik Skupštine

Član 54.

Način pripreme, vođenje i rad sednice Skupštine grada i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se njenim poslovníkom.

Poslovnik donosi Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

2. Izvršni organi Grada

Izvršni organi

Član 55.

Izvršni organi Grada su gradonačelnik i Gradsko veće.

2.1. Gradonačelnik

Izbor gradonačelnika

Član 56.

Gradonačelnika bira Skupština grada, iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine grada.

Gradonačelnik ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik Skupštine grada predlaže kandidata za gradonačelnika.

Kandidat za gradonačelnika predlaže kandidata za zamenika gradonačelnika iz reda odbornika, koga bira Skupština grada na isti način kao i gradonačelnika.

Nespojivost funkcija

Član 57.

Gradonačelniku i zameniku gradonačelnika izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini grada.

Gradonačelnik i zamenik gradonačelnika na stalnom su radu u Gradu.

Nadležnost

Član 58.

Gradonačelnik:

- 1) predstavlja i zastupa Grad;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština grada;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;

4) daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuje broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Grada i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dela programa korisnika budžeta Grada;

5) na osnovu odluke Skupštine grada zaključuje ugovore o davanju na korišćenje odnosno u zakup zemljišta, poslovnog i stambenog prostora u skladu sa zakonom;

6) usmerava i usklađuje rad Gradskih uprava;

7) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom ovim statutom ili odlukom Skupštine grada;

8) informiše javnost o svom radu;

9) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Grada onemogućava vršenje nadležnosti Grada;

10) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;

11) donosi akte iz nadležnosti Skupštine grada, u slučaju ratnog stanja ili elementarnih nepogoda, s tim što je dužan da ih podnese na potvrdu skupštini čim ona bude u mogućnosti da se sastane;

12) zaključuje ugovor o donaciji od fizičkog ili pravnog lica;

13) vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Grada.

Gradonačelnik je odgovaran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike, koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Grada i Gradske uprave.

2.2. Gradsko veće

Sastav i izbor

Član 59.

Gradsko veće čini gradonačelnik, zamenik gradonačelnika, kao i 9 članova Gradskog veća.

Gradonačelnik je predsednik Gradskog veća.

Zamenik gradonačelnika je član Gradskog veća po funkciji.

članove Gradskog veća bira Skupština grada, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Gradskog veća predlaže kandidat za gradonačelnika.

Nespojivost funkcija

Član 60.

Članovi Gradskog veća ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Grada.

Odborniku koji bude izabran za člana Gradskog veća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost**Član 61.**

Gradsko veće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine grada;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština grada ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 4) vrši nadzor nad radom Gradskih uprava, poništava ili ukida akte Gradske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština grada;
- 5) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
- 6) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno autonomne pokrajine;
- 7) postavlja i razrešava načelnike Gradskih uprava i njihove zamenike;
- 8) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 9) informiše javnost o svom radu;
- 10) donosi svoj Poslovnik na predlog gradonačelnika.

**Položaj gradonačelnika
u Gradskom veću****Član 62.**

Gradonačelnik predstavlja Gradsko veće, saziva i vodi njegove sednice.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada Gradskog veća.

Gradonačelnik je dužan da obustavi od primene Odluku Gradskog veća za koju smatra da nije saglasna Zakonu.

Kvorum za rad i odlučivanje**Član 63.**

Gradsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Gradsko veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Poslovnik Gradskog veća**Član 64.**

Organizacija, način rada i odlučivanja Gradskog veća, detaljnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Privredni savet**Član 65.**

Gradsko veće obrazuje Privredni savet.

Privredni savet je nadležan da daje inicijative vezane za ekonomski razvoj, razmatra strategije i planove ekonomskog

razvoja i prati sprovođenje planova i programa lokalnog ekonomskog razvoja.

Privredni savet o svojim inicijativama i zaključcima upoznaje Skupštinu grada, gradonačelnika i Gradsko veće.

Zadaci, način rada i odlučivanja Privrednog saveta bliže se uređuju Poslovníkom Gradskog veća.

Sastav Privrednog saveta

Član 66.

Predsednika i 8 članova Privrednog saveta imenuje Gradskog veća na vreme trajanja mandata Gradskog veća.

Članove Privrednog saveta mogu predlagati udruženja građana, mesne zajednice, privredna udruženja i preduzetnici.

Najmanje jedna trećina članova Privrednog saveta mora biti iz redova privrednika i preduzetnika, odnosno iz redova njihovih udruženja.

Podnošenje izveštaja Skupštini grada

Član 67.

Gradonačelnik i Gradsko veće dužni su da redovno izveštavaju Skupštinu grada, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev, a najmanje jednom godišnje, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine grada.

Razrešenje gradonačelnika

Član 68.

Gradonačelnik može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na obrazložen predlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku Skupštine grada.

Ako Skupština ne razreši gradonačelnika, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje gradonačelnika, pre isteka roka od šest meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Dejstvo razrešenja gradonačelnika

Član 69.

Razrešenjem gradonačelnika prestaje mandat zamenika gradonačelnika i Gradskog veća.

Razrešenje zamenika gradonačelnika, odnosno člana Gradskog veća

Član 70.

Zamenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog veća, može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na predlog gradonačelnika ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća, gradonačelnik je dužan da Skupštini grada podnese predlog za izbor novog zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i o izboru.

Gradonačelnik, zamenik gradonačelnika ili član Gradskog veća koji su razrešeni ili su podneli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog gradonačelnika, zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća.

Prestanak mandata izvršnih organa Grada zbog prestanka mandata Skupštine

Član 71.

Prestankom mandata Skupštine grada prestaje mandat gradonačelniku i Gradskom veću, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog gradonačelnika i Gradskog veća, odnosno predsednika i članova privremenog organa ako je Skupštini mandat prestao zbog raspuštanja Skupštine.

3. Gradska uprava

Organizacija Gradske uprave

Član 72.

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti grada i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine, gradonačelnika i Gradskog veća, obrazuju se gradske uprave za pojedine oblasti (u daljem tekstu: gradske uprave).

Načela delovanja gradskih uprava

Član 73.

Gradske uprave postupaju prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužne su da svakom omoguće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Gradske uprave dužne su da građanima omoguće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Gradske uprave dužne su da građanima daju potrebne podatke i obaveštenja i pružaju pravnu pomoć.

Gradske uprave dužne su da sarađuju sa građanima i da poštuju ličnost i dostojanstvo građana.

Nadležnost

Član 74.

Gradske uprave, u oblastima u kojima su obrazovane:

- 1) pripremaju propise i druge akte koje donosi Skupština grada gradonačelnik i Gradsko veće;
- 2) izvršavaju odluke i druge akte Skupštine grada, gradonačelnika i Gradskog veća;
- 3) rešavaju u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
- 4) obavljaju poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine grada;
- 5) izvršavaju zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Gradu;
- 6) obavljaju stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština grada, gradonačelnik i Gradskog veće;
- 7) dostavljaju izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Grada i poverenih poslova, gradonačelniku, Gradskom veću i Skupštini grada po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Rukovođenje

Član 75.

Gradskim upravama rukovode načelnici gradskih uprava (u daljem tekstu: načelnik).

Član 76

Za načelnika može biti postavljeno lice koje ima odgovarajući fakultet u odnosu na delokrug gradske uprave, položen ispit za rad u organima

državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Načelnika postavlja Gradsko veće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnika se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao i načelnik.

Odgovornost načelnika

Član 77.

Načelnik za svoj rad i rad gradske uprave kojom rukovodi odgovara Skupštini grada i Gradskom veću u skladu sa ovim statutom i odlukom o organizaciji gradskih uprava.

Gradsko veće može razrešiti načelnika, odnosno zamenika načelnika na osnovu obrazloženog predloga gradonačelnika ili najmanje dve trećine članova Gradskog veća.

Predlog za razrešenje načelnika, odnosno zamenika načelnika može podneti i najmanje trećina odbornika Skupštine grada.

Uređenje gradskih uprava

Član 78.

Odluku o organizaciji gradskih uprava donosi Skupština grada na predlog Gradskog veća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji gradske uprave donosi načelnik uz saglasnost Gradskog veća.

Prilikom zapošljavanja u gradskoj upravi, nadležni organ je dužan da vodi računa o srazmernoj zastupljenosti zaposlenih u skladu sa nacionalnim sastavom stanovništva Grada.

Unutrašnje organizacione jedinice

Član 79.

U gradskim upravama, za vršenje srodnih poslova, obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice.

Rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica u gradskim upravama raspoređuje načelnik.

Posebne organizacije

Član 80.

Skupština grada može da obrazuje posebne organizacije za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova i sa njima povezanih upravnih poslova koji su od značaja za ostvarivanje poslova Grada, gradskih uprava ili javnih preduzeća i službi čiji je osnivač Grad.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora**Član 81.**

Gradske uprave u obavljanju upravnog nadzora mogu:

- 1) naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
- 2) izreći mandatnu kaznu;
- 3) podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
- 5) obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mera za koji je taj organ nadležan;
- 6) preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine grada.

Primena propisa o upravnom postupku**Član 82.**

U postupku pred gradskom upravom, u kome se rešava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti**Član 83.**

Gradsko veće rešava sukob nadležnosti između gradske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine grada odlučuju o

pojedinin pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica u okviru gradske uprave.

Uslovi za obavljanje upravnih poslova**Član 84.**

Poslove gradske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Izuzeće**Član 85.**

O izuzeću načelnika gradske uprave rešava Gradsko veće.

O izuzeću službenog lica u gradskoj upravi rešava načelnik.

Pomoćnici gradonačelnika**Član 86.**

Odlukom o organizaciji gradskih uprava može se predvideti da se u gradskim upravama mogu postaviti pomoćnici gradonačelnika za pojedine oblasti (ekonomski razvoj, urbanizam, primarna zdravstvena zaštita, poljoprivreda, zaštita životne sredine, saobraćaj i druge oblasti).

Pomoćnici gradonačelnika pokreću inicijative, predlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima od značaja za razvoj Grada, i to u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove utvrđene odlukom o organizaciji gradskih uprava.

Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razrešava gradonačelnik.

U gradskim upravama može se postaviti najviše pet pomoćnika gradonačelnika koje postavlja i razrešava gradonačelnik i to:

- pomoćnik gradonačelnika za oblast: prostornog planiranja i urbanizma,
- pomoćnik gradonačelnika za oblast:infrastrukture i investicija,
- pomoćnik gradonačelnika za oblast:socijalne zaštite i brige o deci i omladini,
- pomoćnik gradonačelnika za oblast:poljoprivrede i vodoprivrede,
- pomoćnik gradonačelnika za oblast:ekonomski razvoj,javana preduzeća,prerađivačka industrija i sektora trgovine,građevine i saobraćaja.

V NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 87.

Građani Grada neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova Grada putem građanske inicijative, zbora građana i referendumom.

Gradanska inicijativa

Član 88.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini grada donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz

nadležnosti Grada, promenu statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumu u skladu sa zakonom.

Gradska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Gradanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 5 odsto birača Grada, koji su upisani u birački spisak prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

O predlogu iz stava 1. ovoga člana, Skupština grada je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja predloga.

Postupak i procedura sprovođenja građanske inicijative urediće se posebnom odlukom Skupštine grada.

Zbor građana

Član 89.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Grada.

Sazivanje zbora

Član 90.

Zbor građana saziva se za naseljeno mesto ili deo naseljenog mesta, koji može biti: zaselak, ulica, deo gradskog naselja, područje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave.

Na zboru građana građani mogu davati raspravljati i davati predloge o:

- programu razvoja grada;
- urbanističkim planovima
- raspisivanju samodoprinosa
- drugim pitanjima koja se tiču zajedničkih i svakodnevnih potreba stanovnika na području za koje se zbor saziva.

Zbor građana saziva gradonačelnik, predsjednik Skupštine grada, ovlašćeni predstavnik mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrtina odbornika, najmanje osam dana pre dana održavanja.

Gradska uprava ima obavezu da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Predlog za sazivanje zbora može uputiti organ grada nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazvanom zboru, građani se obaveštavaju isticanjem akta o sazivanju zbora na oglasnoj tabli, preko sredstava informisanja ili na drugi uobičajen način.

Sazivač je obavezan da obavesti gradsku upravu o održavanju zbora.

Rad zbora i utvrđivanje stavova zbora

Član 91.

Zborom građana predsedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra predloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje najmanje pet odsto birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada, sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rešenja, imaju svi punoletni građani Grada.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju u građani čije je prebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke na zboru građana donose se većinom prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Zbor građana većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja usvaja zahteve i predloge i upućuje ih nadležnim organima Grada.

Gradska uprava dužna je da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga, odnosno zahteva zbora građana, a pre njihovog upućivanja nadležnim organima Grada.

Način rada i način utvrđivanja stavova zbora uređuju se odlukom Skupštine rada.

Postupanje nadležnog organa Grada po održanom zboru

Član 92.

Organi grada dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

Referendum

Član 93.

Skupština grada može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoga delokruga.

Skupština grada dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoga delokruga na zahtev građana Grada.

Zahtev građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahteva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača Grada, prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada.

Odluka putem referenduma doneta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana Grada.

Odluka doneta na referendumu obavezujuća je.

Postupak i procedura sprovođenja referenduma urediće se posebnom odlukom Skupštine grada.

Referendum na delu teritorije Grada

Član 94.

Skupština grada dužna je da raspiše referendum na delu teritorije Grada o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva tog dela teritorije, ako je lista potpisnika zahteva za raspisivanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada sa dela teritorije Grada za koju se traži raspisivanje referenduma.

Pritužbe građana

Član 95.

Organi i službe Grada dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obaveštenja.

Organi i službe Grada dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u gradskoj upravi.

Organi i službe Grada dužni su da ispituju navode istaknute u pritužbi, koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajući postupak za sankcionisanje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Organi i službe Grada dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovore i informacije o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahteva.

VI DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U POSLOVIMA GRADA

Savet za razvoj grada

Član 96.

Osniva se Savet za razvoj grada kao samostalno radno telo.

Savet za razvoj grada:

1. inicira utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Grada;
2. učestvuje u izradi strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Grada;
3. podstiče razvoj i prati partnerstva između Grada i nadležnih organa i organizacija, mesnih zajednica i udruženja građana, u cilju stvaranja i sprovođenja razvojnih projekata;
4. inicira i učestvuje u utvrđivanju lokalne politike i mera u socijalnoj zaštiti, obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, zapošljavanju, održivom razvoju, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Grada;

5. predlaže modele finansiranja aktivnosti u oblasti socijalne politike, obrazovanja, zdravstvene zaštite, zapošljavanja, održivog razvoja, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Grada;
6. inicira pripremu projekata ili učešće u programima ili projektima u cilju unapređenja usluga i obezbeđenja prava građana, koja su u nadležnosti Grada;
7. prati i daje mišljenje o realizaciji strateških i pojedinačnih planova razvoja Grada;
8. daje mišljenje o predlozima razvojnih projekata u gradu koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta grada, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje o tome, nadležnom organu Grada;
9. na osnovu odluke nadležnog organa Grada učestvuje u partnerskim programima i projektima koje sprovodi Grad sa republičkim i pokrajinskim organima i ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i domaćim i međunarodnim organizacijama i partnerima.

Sastav i mandat Saveta za razvoj grada

Član 97.

Savet za razvoj grada ima 9 članova

članovi Saveta za razvoj grada biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

članove Saveta za razvoj grada bira Skupština grada iz redova građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu, na predlog gradonačelnika, Gradskog veća,

odborničkih grupa, mesnih zajednica, udruženja građana, strukovnih i profesionalnih udruženja ili javnih službi Grada, vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina.

Za člana Saveta za razvoj grada može biti izabran kandidat koji ispunjava najmanje jedan od sledećih uslova:

1. dokazanu stručnost i dugogodišnje angažovanje na unapređenju Grada u pitanjima od značaja za razvoj Grada;
2. aktivno učešće u većem broju realizovanih aktivnosti projekata od važnosti za Grad;
3. višegodišnje iskustvo i dokazana stručnost u profesionalnom radu u ustanovama i organizacijama i udruženjima građana u oblastima od značaja za Grad, kao što su: lokalni ekonomski razvoj, turizam, poljoprivreda, komunalna infrastruktura i urbanistički razvoj, kultura, prosveta, zdravstvena i socijalna zaštita i dr.

Način rada Saveta za razvoj grada

Član 98.

Predsednik Saveta za razvoj grada organizuje rad Saveta za razvoj grada, saziva i predsedava sednicama, ostvaruje saradnju sa organima Grada, i obavlja druge poslove utvrđene poslovníkom Saveta za razvoj grada.

Predsednika Saveta za razvoj grada biraju članovi Saveta za razvoj grada u skladu sa poslovníkom Saveta za razvoj grada.

Sednice Saveta za razvoj grada saziva predsednik Saveta najmanje jednom u tri meseca ili na pisani zahtev organa

Grada ili jedne trećine članova Saveta za razvoj grada u roku od 15 dana od dana podnošenje zahteva.

Stručne i administrativne poslove u vezi sa radom Saveta za razvoj grada obavlja Gradska uprava.

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se iz budžeta Grada, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Način rada Saveta za razvoj grada bliže se uređuje poslovníkom Saveta za razvoj grada.

Javna anketa

Član 99.

Organi Grada mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

Javna rasprava

Član 100.

Predstavници nadležnih organa grada, odnosno javnih službi mogu, u formi javne rasprave, održavati otvorene sastanke sa zainteresovanim građanima i predstavnicima udruženja građana i sredstvima javnog informisanja.

Organi grada dužni su da održe najmanje jednu javnu raspravu:

1. u toku postupka usvajanja odluke o budžetu Grada;
2. u toku postupka usvajanja izvornih prihoda Grada;
3. u toku postupka usvajanja strateških i akcionih planova razvoja;
4. u drugim slučajevima predviđenim zakonima, Statutom i odlukama Skupštine grada.

Organi grada mogu, putem javne ankete, konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Organizovanje javne rasprave

Član 101.

Javna rasprava, u smislu ovog statuta, podrazumeva otvoreni sastanak predstavnika nadležnih organa Grada, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima i predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog obaveštavanja.

Skupština grada je dužna da građanima iz svih delova Grada omogući učešće u javnim raspravama.

Predsednik Skupštine grada organizuje javnu raspravu u slučajevima predviđenim ovim statutom i odlukama Skupštine grada, na inicijativu organa i tela Grada, kao i na sopstvenu inicijativu.

Predsednik Skupštine grada poziva odgovarajuće predstavnike organa Grada i javnih službi čiji je osnivač Grad da učestvuju u javnoj raspravi.

Predsednik Skupštine grada dužan je da redovno obaveštava Skupštinu grada o neodazivanju lica iz stava 4. ovog člana.

O toku javne rasprave sačinjava se beleška koja se dostavlja svim organima Grada.

Skupština grada uređuje način obaveštavanja javnosti o održavanju javne rasprave, kao i način na koji će se obezbediti uvid javnosti u sadržaj beležaka o održanim javnim raspravama.

VII. MESNA SAMOUPRAVA

Oblici mesne samouprave

Član 102.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dela teritorije Grada, u Gradu se obrazuju mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave.

Mesna zajednica se može obrazovati za jedno ili više sela. Ukoliko se mesna zajednica obrazuje za više sela, u svakom selu se mogu obrazovati mesni odbori.

Pravni status mesne samouprave

Član 103.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Mesni odbori nemaju svojstvo pravnog lica.

Osnivanje, promena područja i ukidanje mesne samouprave

Član 104.

Predlog za osnivanje nove mesne zajednice, promenu područja i ukidanje mesne zajednice, odnosno drugih oblika mesne samouprave mogu podneti gradonačelnik, najmanje četvrtina odbornika, Savet mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ili građani sa prebivalištem na teritoriji na koju se predlog odnosi, putem građanske inicijative.

O osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave odlučuje Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Skupština grada dužna je da pre donošenja odluke o osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave pribavi mišljenje građana sa dela teritorije Grada na koji se predlog odnosi. Skupština grada dužna je da pre donošenja odluke o promeni područja, odnosno ukidanju mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, pribavi i mišljenje Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave na koje se predlog odnosi.

Javnost rada

Član 105.

Rad organa mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave javan je.

Javnost rada i obaveštavanje građana naročito se obezbeđuju:

1) obaveznim javnim raspravama:

- predlogu finansijskog plana mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,
- o završnom računu mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,
- o godišnjim izveštajima o radu mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,
- u drugim prilikama kada organi Grada ili mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave to odluče;

- 2) isticanjem dnevnog reda i materijala za sednicu Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, kao i predloga odluka mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave na oglasnoj tabli, odnosno, oglasnom prostoru koji je dostupan najvećem broju građana, isticanjem usvojenih odluka i drugih akata, kao i obaveštavanjem građana o sednicama saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najmanje osam dana pre dana njihovog najavljenog održavanja;
- 3) pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave i prisustvuju sednicama Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Ukoliko se mesna zajednica osniva za više sela, Savet mesne zajednice dužan je da obezbedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbedi oglasni prostor za isticanje obaveštenja iz stava 2. u svakom od sela.

Javnost rada i obaveštavanje građana bliže se uređuju statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Savet mesne zajednice

Član 106.

U mesnoj zajednici, odnosno drugom obliku mesne samouprave obrazuje se Savet mesne zajednice kao predstavničko telo građana.

Poslovi i zadaci Saveta, broj članova Saveta i način odlučivanja u Savetu uređuju se statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Izbore za Savet mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave raspisuje predsednik Skupštine grada, a po pravilu održavaju se u isto vreme kada i opšti izbori za odbornike Skupštine grada.

Organi mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave biraju se neposrednim, tajnim glasanjem na osnovu opšteg i jednakog izbornog prava. Svaki građanin sa prebivalištem na području mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, koji je navršio 18 godina života ima pravo da bira i da bude biran u organe mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Pravo predlaganja kandidata za člana Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ima najmanje deset građana sa područja mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave sa biračkim pravom na tom području. Na glasačkom listiću upisuju se imena i prezimena svih kandidata, njihova godina rođenja i zanimanje.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova koji se biraju.

Članstvo u organima mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave prestaje ostavkom, zbog bezuslovne osude na kaznu zatvora, zbog potpunog ili delimičnog gubljenja poslovne sposobnosti, zbog gubljenja državljanstva Republike Srbije ili promene prebivališta van područja mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, opozivom ili smrću.

Način izbora organa mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave bliže se uređuje odlukom o mesnoj samoupravi.

Sredstva za rad

Član 107.

Sredstva za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave obezbeđuju se iz:

- 1) sredstava obezbeđenih u budžetu Grada;
- 2) sredstava koja građani obezbeđuju samodoprinosom;
- 3) donacija;
- 4) prihoda koje mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Sredstva koja Grad prenosi mesnoj zajednici obezbeđuju se u budžetu Grada posebno za svaku mesnu zajednicu, po namenama:

- 1) sredstva za rad organa mesne zajednice za tekuće troškove;
- 2) sredstva za obavljanje poslova koji su povereni mesnoj zajednici;
- 3) sredstva za sufinansiranje programa samodoprinosa, koji je uveden za područje ili deo područja mesne zajednice;
- 4) sredstva za sufinansiranje programa izgradnje komunalne infrastrukture u kome građani učestvuju sa najmanje 25% sredstava;
- 5) sredstva za rad mesnih odbora.

Sredstva za finansiranje mesne samouprave obezbeđuju se u budžetu Grada u visini od najmanje 1% ukupno ostvarenih budžetskih prihoda u protekloj godini umanjnih za prihod od zaduživanja.

Iznos sredstava iz stava 3. ovog člana ne obuhvata sredstva koja se u budžetu Grada izdvajaju za kapitalna ulaganja na osnovu programa uređenja javnog i ostalog građevinskog zemljišta.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave koristi sredstva u skladu sa finansijskim planom, na koji saglasnost daje nadležni organ Grada.

Poveravanje poslova mesnoj samoupravi

Član 108.

Odlukom Skupštine grada može se svim i pojedinim mesnim zajednicama, odnosno drugim oblicima mesne samouprave poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Grada, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Pri poveravanju poslova polazi se od toga da li su ti poslovi od neposrednog i svakodnevnog značaja za život stanovnika mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Organizovanje rada Gradske uprave u mesnim zajednicama

Član 109.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave, može se organizovati rad Gradske uprave u mesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1. ovog člana određuje gradonačelnik na predlog načelnika Gradske uprave.

VIII. SARADNJA I UDRUŽIVANJE GRADA

Saradnja i udruživanje Grada sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 110.

Grad, njegovi organi i službe, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije

čiji je osnivač, udružuju se i ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država

Član 111.

Grad može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i opštinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, opštinama i gradovima donosi Skupština grada, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje gradonačelnik ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se posle pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje u asocijacije opština i gradova

Član 112.

Grad može biti osnivač ili pristupati asocijacijama gradova i opština.

Grad osniva i pristupa asocijacijama gradova i opština radi unapređenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i

ostvarivanja zajedničkih interesa. Grad takođe, kroz članstvo u asocijacijama, razmenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unapređenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i opština.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 113.

Organi Grada mogu sarađivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama, u interesu Grada i njenih građana.

IX ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Zaštita prava Grada

Član 114.

Zaštita prava Grada obezbeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti

Član 115.

Skupština grada pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu**Član 116.**

Gradonačelnik ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Grada onemogućava vršenje nadležnosti Grada.

Zaštitnik građana**Član 117.**

U Gradu se ustanovljava zaštitnik građana.

Zaštitnik građana štiti prava građana od povreda učinjenih od strane Gradske uprave kao i ustanova, organa i organizacija koji vrše javna ovlašćenja, a čiji osnivač je Grad; kontroliše rad Gradske uprave i štiti pravo građana na lokalnu samoupravu, ako je reč o povredi propisa i opštih akata Grada.

Zaštitnik građana može imati jednog ili više zamenika. Zaštitnik građana ima najmanje jednog zamenika koji je zadužen za oblast manjinskih prava. Na predlog zaštitnika građana Skupština grada odlučuje o ustanovljenju, broju zamenika i području njihovog rada, kao i o izboru zamenika.

Samostalnost i nezavisnost**Član 118.**

Zaštitnik građana postupa i deluje na osnovu i u okviru Ustava, zakona, potvrđenih međunarodnih ugovora i opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava kao i Statuta grada.

U svom delovanju zaštitnik građana se rukovodi principima zakonitosti, nepristrasnosti, nezavisnosti i pravičnosti.

Odlukom Skupštine grada bliže se uređuju način obraćanja zaštitniku građana i pravila postupanja i rada zaštitnika građana.

Postupanje zaštitnika građana**Član 119.**

O pojavama nezakonitog i nepravilnog rada Gradske uprave i javnih službi koje vrše javna ovlašćenja, a čiji je osnivač Grad, kojima se krše prava ili interesi građana, zaštitnik građana upozorava ove organe i službe, upućuje im kritike, daje preporuke za rad, inicira pokretanje postupaka za otklanjanje povreda prava i o tome obaveštava javnost.

U domenu zaštite ljudskih i manjinskih prava, zaštitnik građana:

- 1) prati ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i daje preporuke za unapređenje ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava;
- 2) prikuplja informacije o primeni zakona i drugih propisa iz oblasti ljudskih prava i prava na lokalnu samoupravu;
- 3) sastavlja godišnji izveštaj o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava;
- 4) obaveštava širu javnost o kršenju ljudskih i manjinskih prava;
- 5) prima i ispituje predstavke koje se odnose na povredu ljudskih i manjinskih prava;
- 6) posreduje u mirnom rešavanju sporova vezanih za kršenje ljudskih prava;
- 7) inicira pokretanje odgovarajućih postupaka pred nadležnim organima u slučaju kršenja ljudskih prava;

- 8) organizuje i učestvuje u organizovanju stručnih sastanaka, savetovanja i kampanja informisanja javnosti o pitanjima značajnim za ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava;
- 9) inicira i podstiče obrazovanje o ljudskim i manjinskim pravima;
- 10) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukom Skupštine grada.

U obavljanju svojih nadležnosti zaštitnik građana sarađuje sa zaštitnicima građana u opštinama i gradovima, kao i sa Zaštitnikom građana u Republici.

Zaštitnik građana štiti pravo građana na lokalnu samoupravu u skladu sa odlukom Skupštine grada.

Izbor zaštitnika građana

Član 120.

Zaštitnika građana bira i razrešava Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Predlog za izbor zaštitnika građana podnosi odbornička grupa ili najmanje trećina odbornika.

Zaštitnik građana se bira na period od pet godina i može još jednom biti biran na taj položaj.

Za zaštitnika građana može biti birano lice koje, pored opštih uslova za sticanje biračkog prava (državljanstvo, punoletstvo, poslovna sposobnost, prebivalište na području Grada), ima najmanje pet godina profesionalnog iskustva na poslovima u oblasti zaštite ljudskih i manjinskih prava, uživa moralni integritet, i nije osuđivano niti se protiv njega vodi krivični postupak.

Zaštitnik građana ne može biti član političke stranke i ne može obavljati nijednu javnu funkciju niti bilo koju profesionalnu delatnost.

Razrešenje zaštitnika građana

Član 121.

Zaštitnik građana se razrešava dužnosti pre isteka mandata ako bude osuđen za krivično delo na kaznu zatvora, ako ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na stručan, nepristrasan, nezavisan i savestan način ili se nalazi na položajima (funkcijama), odnosno obavlja poslove koji su nespojivi sa položajem zaštitnika građana.

Predlog za razrešenje zaštitnika građana može podneti odbornička grupa ili najmanje trećina odbornika.

O razrešenju zaštitnika građana odlučuje Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Na razrešenje zamenika zaštitnika građana shodno se primenjuju odredbe o razrešenju zaštitnika građana.

Podnošenje izveštaja Skupštini grada

Član 122.

Zaštitnik građana dostavlja godišnji izveštaj Skupštini grada.

Ako proceni da je to potrebno zbog razmatranja određenih pitanja, zaštitnik građana može Skupštini grada dostavljati i vanredne izveštaje.

Skupština grada razmatra izveštaje zaštitnika građana na prvoj narednoj sednici.

**Pravo prisustvovanja sednicama
Skupštine grada i njenih radnih tela****Član 123.**

Zaštitnik građana ima pravo da prisustvuje sednicama Skupštine grada i radnih tela Skupštine grada, kao i da učestvuje u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegove nadležnosti.

Sredstva za rad zaštitnika građana**Član 124.**

Sredstva za rad zaštitnika građana obezbeđuju se u budžetu Grada, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Savet za međunacionalne odnose**Član 125.**

Osniva se Savet za međunacionalne odnose kao samostalno radno telo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Savet razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređivanja nacionalne ravnopravnosti u Gradu, a posebno u oblastima kulture, obrazovanja, informisanja i službene upotrebe jezika i pisma; učestvuje u utvrđivanju gradskih planova i programa koji su od značaja za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti i predlaže mere za postizanje nacionalne ravnopravnosti; predlaže izvore, obim i namenu budžetskih sredstava za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti.

Savet za međunacionalne odnose promoviše međusobno razumevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u gradu.

**Izbor i sastav
Saveta za međunacionalne odnose****Član 126.**

Skupština grada bira članove Saveta za međunacionalne odnose među istaknutim pripadnicima srpskog naroda i nacionalnih manjina.

Način predlaganja i izbora članova Saveta za međunacionalne odnose treba da obezbedi ravnomernu zastupljenost predstavnika srpskog naroda i nacionalnih manjina, s tim da niti srpski narod, niti jedna nacionalna manjina ne može imati većinu članova saveta.

Član Saveta ne može biti odbornik Skupštine grada.

Članove Saveta koji su pripadnici nacionalnih manjina predlažu nacionalni saveti nacionalne manjine, a članove Saveta koji su pripadnici nacionalnih manjina koji nemaju nacionalni savet nacionalne manjine i članove srpske nacionalnosti, ako građani srpske nacionalnosti čine većinu ukupnog stanovništva na teritoriji Grada, predlaže radno telo Skupštine grada nadležno za administrativna i kadrovska pitanja.

Ako građani srpske nacionalnosti čine brožčanu manjinu u ukupnom broju stanovništva grada, članove saveta srpske nacionalnosti predlažu odbornici skupštine grada koji su pripadnici srpske nacionalnosti.

Lista kandidata sadrži najmanje dvostruko više kandidata od broja koji se bira.

Mandat članova saveta traje tri godine i teče od trenutka izbora u Skupštini grada.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada saveta za međunacionalne odnose uređuju se odlukom Skupštine grada, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

**Način odlučivanja
Saveta za međunacionalne odnose**

Član 127.

Odluke Saveta za međunacionalne odnose donose se konsenzusom članova Saveta.

Savet o svojim stavovima i predlozima obaveštava Skupštinu grada, koja je dužna da se o njima izjasni na prvoj narednoj sednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Skupština opštine i izvršni organi Grada dužni da predloge svih odluka koji se tiču nacionalne ravnopravnosti prethodno dostave na mišljenje Savetu.

Nadležni organ grada dužan je da obezbedi da stavovi i mišljenja Saveta budu dostupni javnosti, najkasnije 30 dana od dana zauzimanja stava ili davanja mišljenja od strane Saveta.

Poslovníkom Skupštine grada bliže se uređuje položaj Saveta u postupku donošenja gradskih odluka i drugih pravnih akata.

Podnošenje izveštaja Skupštini grada

Član 128.

Savet za međunacionalne odnose podnosi Skupštini grada godišnji izveštaj o stanju u oblasti nacionalne ravnopravnosti, međunacionalnih odnosa i ostvarivanju manjinskih prava na teritoriji Grada. Sastavni deo izveštaja su i predlozi mera i odluka za ostvarivanje i unapređenje nacionalne ravnopravnosti.

Savet može da podnese i poseban izveštaj Skupštini grada ako oceni da to zahtevaju naročito važni razlozi ili ako Skupština grada traži takav izveštaj od njega.

**Zaštita prava pripadnika srpsko
naroda i nacionalnih manjina**

Član 129.

Savet za međunacionalne odnose ima pravo da pred Ustavnim sudom pokrene postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine grada ako smatra da su njime neposredno povređena prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina predstavljenih u Savetu za međunacionalne odnose i pravo da pod istim uslovima pred Vrhovnim sudom Srbije pokrene postupak za ocenu saglasnosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine grada sa Statutom.

**Poslovník Saveta
za međunacionalne odnose**

Član 130.

Savet za međunacionalne odnose donosi svoj poslovnik.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Saveta vrši Gradska uprava.

**Sredstva za rad Saveta
za međunacionalne odnose**

Član 131.

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se u budžetu Grada, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

X AKTI GRADA

Akti Grada

Član 132.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Grad donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

Hijerarhija akata Grada

Član 133.

Odluke i opšti akti Skupštine grada moraju biti saglasni sa zakonom i ovim statutom.

Akti gradonačelnika i Gradskog veća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine grada.

Akti Gradske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima organa Grada.

Objavljivanje i stupanje na snagu opštih akata

Član 134.

Opšti akti organa Grada objavljuju se u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako donosilac u postupku donošenja ne utvrdi da postoje opravdani razlozi da isti stupi na snagu i ranije.

Ostali akti Grada objavljuju se u "Službenom listu grada Novog Pazara" kada je to tim aktima predviđeno.

Akti iz st. 1. i 3. ovog člana ravnopravno se objavljuju i na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada.

XI TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMENA STATUTA

Autentično tumačenje Statuta

Član 135.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština grada na predlog Gradskog veća.

Postupak za promenu ili donošenje Statuta

Član 136.

Predlog za donošenje ili promenu Statuta grada, može podneti najmanje 10 odsto birača Grada, trećina odbornika, gradonačelnik i nadležno radno telo Skupštine grada.

Predlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština grada odluči da se pristupi donošenju ili promeni Statuta grada, istom odlukom određuje način i postupak donošenja, odnosno promene Statuta i imenuje Komisiju za izradu nacarta akta o donošenju ili promeni Statuta grada.

Skupština grada usvaja akt o donošenju ili promeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa sa ovim statutom član 137.

Propisi opštine Novi Pazar ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

Propisi opštine Novi Pazar uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Skupština grada doneće odluku iz člana 126. stav 8. u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Obrazovanje saveta za razvoj grada

Član 138.

Skupština grada izabracé članove Saveta za razvoj grada u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Prvu sednicu Saveta za razvoj grada sazvacé predsednik Skupštine opštine u roku od 15 dana od dana izbora članova Saveta.

Do donošenja Poslovnika Saveta za razvoj grada, prava i dužnosti predsednika Saveta vršicé najstariji član Saveta.

Prestanak važenja Statuta

Član 139.

Danom stupanja na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut opštine Novi Pazar („Opštinski službeni glasnik” br. 7/02 i “Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 16/06 i 4/07).

Stupanje na snagu

Član 140.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu opštine Novi Pazar.”

Komisija za Statutarna, organizaciona i normativna pitanja, utvrdila je prečišćen tekst

S T A T U T A GRADA NOVOG PAZARA

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 71. stav 3. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara” br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Komisija za statutarna, organizaciona i normativna pitanja Skupštine grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana, 28.05.2013. godine, sačinila je prečišćen tekst Statuta grada Novog Pazara koji obuhvata tekst Statuta grada Novog Pazara objavljen u „Službenom listu opštine Novi Pazar” br. 14/08, Odluku o izmenama i dopunama Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09), Odluku o izmeni Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara” br. 10/12) i Odluku o izmeni i dopuni Statuta grada Novog Pazara („Službeni oist grada Novog Pazara” br. 3/13).

KOMISIJA ZA STATUTARNA, ORGANIZACIONA I NORMATIVNA PITANJA SKUPŠTINE GRADA NOVOG PAZARA

**ZAMENIK
PRESEDNIKA KOMISIJE
Sabina Totić, dipl. pravnik**

285.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 1. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

O D L U K U
O IZMENI POSLOVNIKA SKUPŠTINE
GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmena Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara”, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12).

Član 2.

Član 74. menja se i glasi:

„Komisija za pribavljanje, otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini:

„Vodi postupak pribavljanja, otuđenja, zakupa, razmene nepokretnosti u javnoj svojini, putem javnog nadmetanja, prikupljanja pismenih ponuda i neposrednom pogodbom i po okončanom postupku zapisnik sa odgovarajućim predlogom akta dostavlja Skupštini grada.”

Član 3.

Ovu odluku objaviti u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 020-23/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

286.

Na osnovu člana 59. i člana 66. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik RS”, broj 129/07) i člana 78. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novog Pazara”, broj 14/08 i “Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/09 , 10/12 i 3/2013) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

ODLUKU
O IZMENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O GRADSKIM UPRAVAMA
GRADA NOVOG PAZARA

U Odluci o izmenama i dopunama Odluke o gradskim upravama grada Novog Pazara (Službeni list grada Novog Pazara”, broj, 10/12 i 3/13) vrše se sledeće izmene i dopune Odluke:

Član 1.

U Odeljku III NADLEŽNOSTI GRADSKE UPRAVE ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE, u članu 15. briše se alineja 20- Služba prosvetne inspekcije, u alineji 17- Odeljenje za postupanje u vanrednim situacijama i poslovi narodne odbrane, brišu se reči “narodne “ i “postupanje” i stajace: “Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane”, dok će umesto reči u alineja 10. “Odeljenje za zaštitu životne sredine, zdravlje i bezbednost na radu”, stajati: “Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednosti i zdravlju na radu”.

Član 2.

U članu 19. Odeljenje za društvene delatnosti, vrše se izmene i dopune poslova iz delokruga Odeljenja, tako što se posle reči: “poslovi kancelarije za Rome poslove ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti u gradskim upravama”, brišu reči: “poslove kancelarije za mlade”, dok se posle reči: “obaveštava drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan, priprema izveštaj iz svoje oblasti”, vrši dopuna poslova iz delokruga Odeljenja i stajace: “obavlja poslove koji se odnose na postupanje škola u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, vrši uvid u namensko korišćenje sredstava kojima škola raspolaže, vrši pregled škole u postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti, preuzima mere radi ostvarivanja prava i obaveza učenika, roditelja i nastavnika odnosno saradnika i direktora, kontroliše ispunjenost uslova za prevremeni upis dece i poništava upis učenika u školu ako je obavljen suprotno zakonu, vrši pregled propisane evidencije

koju vodi škola i utvrđuje činjenice u postupku poništavanja javnih isprava koje škola izdaje, zabranjuje sprovođenje radnji u školi koje su suprotne zakonu, kontroliše ispunjenost propisanih uslova za sprovođenje ispita, rešenjem naređuje otklanjanje nepravilnosti i nedostataka u određenom roku, rešenjem naređuje izvršavanje propisane mere koja nije izvršena, podnosi prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup odnosno zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, obaveštava drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan, priprema izveštaj iz svoje oblasti”.

Član 3.

U članu 27. Odluke, vrši se izmena naziva Odeljenja tako da će umesto reči “Odeljenje za zaštitu životne sredine, bezbednosti i zdravlju na radu”, stajati: “Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednosti i zdravlju na radu”, dok se posle reči: “usmeravanje i sprovođenje poslova na zaštiti živome sredine, sprovođenje postupka procene uticaja na životnu sredinu, praćenju stanja iz ove oblasti”, vrši dopuna poslova iz delokruga Odeljenja i stajace: “organizuje zaštitu i unapređenje životne sredine u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine i zakonima kojima se uređuje zaštita prirode, vazduha, zaštita od buke, od nejonizujućeg zračenja, upravljanje otpadom, postupanje sa hemikalijama, biocidima i dr. stratešku procenu uticaja planova i programa na životnu sredinu; procenu uticaja projekata na životnu sredinu; integrisano sprečavanje i kontrolu zagađivanja životne sredine i druge oblasti zaštite prirodnih resursa i dobara i životne sredine; monitoring, zaštitu od udesa i preventivnu zaštitu koji se

odnose na: izradu i sprovođenje programa praćenja i kontrole kvaliteta životne sredine (vazduha, izvorske vode javnih česama, površinskih voda, zemljišta, merenje nivoa komunalne buke, nivoa radioaktivnosti i UV zračenja); analizu stanja, praćenje primene normativa i standarda kvaliteta životne sredine i predlaganje odgovarajućih mera; uspostavljanje lokalnog registra izvora zagađivanja; donošenje plana kvaliteta vazduha i kratkoročnih akcionih planova smanjenja rizika ili prekoračenja koncentracija zagađujućih materija opasnih po zdravlje ljudi; izradu strateških karata buke i akustičko zoniranje; izradu eksternih planova koji su sastavni deo planova za reagovanje u vanrednim situacijama; proglašenje stanja ugroženosti životne sredine u slučaju udesa; obradu, sistematizaciju i čuvanje podataka o kvalitetu životne sredine, pripremanje, održavanje i korišćenje podataka iz registara i specifičnih baza podataka; organizaciju poslova biološke kontrole populacija štetnih organizama, odnosno pripremu i realizaciju programa suzbijanja štetnih organizama (komaraca, krpelja, glodara i dr) na teritoriji grada; kao i obezbeđenje preparata za suzbijanje štetnih organizama i kontrolu korišćenja otrova u suzbijanju populacija štetnih organizama, obezbeđenje stručne prognoze, nadzora i kontrole izvođenja pojedinih programa; planiranje i uravljanje projektima koji se odnose na: izradu strateških planova, programa i projekata u oblasti zaštite, očuvanja i racionalnog korišćenja prirodnih resursa i dobara, upotrebe obnovljivih i alternativnih izvora energije i zaštite životne sredine; izradu programa zaštite životne sredine, programa zaštite prirode, izradu ili učešće u izradi akcionih i sanacionih planova i projekata, planova poboljšanja kvaliteta životne sredine; izradu i sprovođenje lokalnog plana upravljanja

otpadom i pojedinačnih programa upravljanja inertnim i neopasnim otpadom; pripremu promocije i prezentacije planova, programa i projekata, održavanje specifičnih baza podataka i uspostavljanje informacionog sistema zaštite prirode i životne sredine; vodi postupak po Zakonu o rudarstvu i geološkim istraživanjima; organizuje poslove protivpožarne zaštite; poslove zbrinjavanja pasa i mačaka lutalica i poslove uređenja zelenih površina”

Član 4.

U članu 34. Odeljenje za postupanje u vanrednim situacijama i poslovi narodne odbrane, brišu se reči “narodne” i reči “postupanje” i stajace: ”Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane”.

Član 5.

Član 37. Odluke, Služba prosvetne inspekcije briše se, tako da će dosadašnji član 38. biti član 37. zaključno sa poslednjim članom Odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Grada Novog Pazara”.

Broj: 016-4/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

287.

Na osnovu člana 41. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" br.14/08), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 18.06.2013.godine, donela je

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU REONA OSNOVNE
ŠKOLE „MEŠA SELIMOVIĆ”
NA POTESU KOD PETROVE CRKVE
NOVI PAZAR**

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se ulice i naselja gradskog i prigradskog područja grada Novog Pazara iz kojih će učenici pohađati nastavu i upisivati se u prvi razred Osnovne škole „Meša Selimović” Novi Pazar.

Član 2.

U školi iz člana 1. ove Odluke pohađa će nastavu i upisivati se u prvi razred učenici iz sledećih ulica i naselja: Stevana Nemanje od kružnog toka na šestovu do kraja, Branislava Bakračevića, Miroslava Milovanovića, Emina Hadžovića, Miodraga Jovanovića, Dimitrija Tucovića, Vase Pelagića, Cerska, Apostola Petra i Pavla, Golijaska, Deževska, Javorska, Crnogorska, Ivanjička, Jablanička, Jaćima Ristovića do skretanja ka groblju kod Kuliza sa desne strane i puta ka selu Pnuće sa leve strane, Postenjska, Majevička, Solunska, Meše Selimović do prodavnice Tomović sa leve strane puta, a sa desne strane do preseka sa ulicom Vase Pelagić, Save Kovačevića, od br. 118 i 123 do kraja, Mihajla Pupina, Kopaonička, Novopazarska Banja, i naselja Izbice, Podbijelje, Krivača,

Banjska Petlja i potes ulice Stevana Nemanje od Šestova ka Deževskom putu.

Član 3.

Ovom odlukom vrši se dopuna Odluke o reonizaciji osnovnih škola na području opštine Novi Pazar br. 61-11/88.

Član 4.

Odluku objaviti u Službenom listu grada Novog Pazara.

Broj: 610-6/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

288.

Na osnovu člana 27. stav 10. Zakona o javnoj svojini („Sl.glasnik RS” br.72/11), člana 32. stav 1 tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS” broj 129/07) člana 41. tačka 19. i člana 15. stav 1. tačka 43. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” broj 7/09, 10/12 i 3/13) i člana 101. stav 1. tačka 14. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12) Skupština grada na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O USTUPANJU SPORTSKOG
OBJEKTA NA UPRAVLJANJE
“SPORTSKO SAJAMSKOJ
USTANOVI “PENDIK”**

Član 1.

USTUPA SE Javnoj ustanovi “SSU-Pendik”, na upravljanje objekat Sportska dvorana “Pendik” koji je u svojini grada Novog Pazara, izgrađen na kat. parceli br. 3628 KO Novi Pazar, upisan u list nepokretnosti br. 11010 KO Novi Pazar, kao i na zemljištu pod zgradom objekt u površini od 2491 m².

Član 2.

Javna ustanova “SSU-Pendik” je u obavezi da objektom iz člana 1. ove Odluke upravlja u smislu Zakona o javnoj svojini (“Sl. glasnik RS” br. 72/11), odnosno da se stara o njegovom održavanju, obnavljanju i unapređivanju kao i izvršavanju zakonskih i drugih obaveza u vezi tog objekata, a u okviru vršenja svojih

delatnosti propisanih članom 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove “SSU-Pendik” br. 022-5/13 dana 21.02.2013. godine.

Član 3.

Javna ustanova “SSU-Pendik” će ustupljeni objekat koristiti za ostvarivanje prava i dužnosti grada Novog Pazara u oblasti fizičke kulture kao delatnosti od posebnog društvenog interesa.

Član 4.

Objekat koji je predmet ustupanja “SSU-Pendik” će koristiti prvenstveno za sportsko rekreativne aktivnosti klubova i organizacija organizovanih u okviru “SSU-Pendik”, grada Novog Pazara a može se koristiti i za druge oblike korišćenja (organizovanje privrednih, sajamskih, kulturno-zabavnih, edukativnih i dr.programa i manifestacija).

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka br. 361-11/12 od 09.08.2012. godine.

Član 6.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 361-18/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

289.

Na osnovu člana 32 st.20 zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS " br.129/2007), člana 27.28 i 31. Zakona o javnoj svojini ("Sl. glasnik RS" br.72/2011), i člana 41.st.1.tačka 19. Statuta Grada Novog Pazara ("Službeni list Opštine Novi Pazar" br.14/08 i "Službeni list Grada Novog Pazara" br. 7/09,10/12 i 3/13) Skupština Grada Novog Pazara na sednici održanoj 18.06.2013 godine, donela je

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA
PRENOS PRAVA JAVNE SVOJINE NA
NEPOKRETNOSTI SA REPUBLIKE
SRBIJE U SVOJINU GRADA
NOVOG PAZARA**

Član 1.

Pokreće se postupak za prenos prava javne svojine na nepokretnosti u svojini Republike Srbije, u svojinu Grada Novog Pazara, radi rekonstrukcije prostorija mesne kancelarije Postenje i pretvaranja istih u ambulantu, i izgradnje objekata za vodosnabdevanje, na kat.parceli br.1266 upisane u listu nepokretnosti br.1281 KO Postenje, u ukupnoj površini od 4665 m², kao i na objektu zadružnog doma na istoj parceli, , korisnika Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede .

Član 2.

Nepokretnost iz člana 1. ove odluke prenosi se u svojinu grada Novog Pazara, bez naknade .

Član 3.

Ugovor o prenosu prava javne svojine sa Vladom Republike Srbije u ime grada Novog Pazara zaključuje gradonačelnik .

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Novog Pazara " .

**Br: 463-18/13
U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine**

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

290.

Na osnovu člana 36. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 22. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 49, 50. i 75. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

O D L U K U
O IZBORU ČLANOVA KOMISIJE ZA
PROCENU TRŽIŠNE VREDNOSTI
ZEMLJIŠTA

Član 1.

Za članove Komisije za procenu tržišne vrednosti zemljišta, izabrani su:

1. Merfaz Kurtanović, preduzetnik,
2. Kemal Đulović, preduzetnik,
3. Refik Paljević, dipl. ekonomista,
4. Milo Dabetić, dipl. pravnik,
5. Asim Prenča, dipl. ing. građ,
6. Sabahudin Kolić, VŠS,
7. Ramiz Redžepović, dipl. ing.,
8. Sulejman Bronja, dipl. ecc,
9. Rizo Mašović, dipl. ecc.

Član 2.

Zadatak Komisije za procenu tržišne vrednosti zemljišta je da vrši procenu tržišne vrednosti zemljišta na teritoriji Grada Novog Pazara, procenu izuzetog i eksproprisanog zemljišta sa usevima i zasadima kao i objektima koji se na zemljištu nalaze.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe Odluka o izboru Komisije za procenu tržišne vrednosti zemljišta br. 112-311/12 od 09.08.2012. godine i Rešenje o razrešenju i imenovanju članova Komisije za procenu tržišne vrednosti zemljišta br. 02-110/13 od 24.04.2013. godine.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 112-320/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

291.

Na osnovu člana 36. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 22. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 49 i člana 50. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12) Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANOVA KOMISIJE ZA
PRIBAVLJANJE, OTUĐENJE
NEPOKRETNOSTI I DAVANJE U
ZAKUP STVARI U JAVNOJ SVOJINI

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti članova Komisije za pribavljanje, otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini:

1. Jusuf Hasić, dipl ing. informatike
2. Azra Bašović, student
3. Dževad Melajac, radnik

Član 2.

Imenuju se za članove Komisije za pribavljanje, otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini:

1. Emina Međedović, dipl. pravnik
2. Haris Selimović, dipl. pravnik
3. Pemba Džanković, dipl. pravnik.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 112-319/13
U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

292.

Na osnovu člana 32. st. 20. zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS” br.129/2007), člana 30. Zakona o javnoj svojini („Sl.glasnik RS” br.72/2011), člana 41. st.1. tačka 19. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Opštine Novi Pazar” br. 14/08 i “Službeni list Grada Novog Pazara” br.7/09, 10/12 i 3/13), i zaključka Gradskog veća grada Novog Pazara br. 463-206/13 od 12.04.2013, Skupština Grada Novog Pazara na sednici održanoj 18.06.2013. godine ,donela je

ODLUKU
O ZAMENI NEPOKRETNOSTI

Član 1.

Grad Novi Pazar je vlasnik dela kat. parcele br. 811 KO Novi Pazar sa udelom od 10m² odnosno 10/553 upisano u listu nepokretnosti br.17465 KO Novi Pazar.

Član 2.

Brane Pajović je vlasnik dela kat. parcele br. 812 KO Novi Pazar sa udelom od 14m² odnosno 14/50 upisano u listu nepokretnosti br.17467 KO Novi Pazar.

Član 3.

Nepokretnosti iz člana 1. i člana 2. su istih vrednosti, odnosno šest hiljada dinara po 1m² što je utvrdila Komisija za procenu tržišne vrednosti nepokretnosti Poreske uprave filijala Novi Pazar, prema zapisniku broj 167/13 od 22.01.2013. godine.

Član 4.

Strane grad Novi Pazar i Brane Pajović menjaju među sobom nepokretnosti iz člana 1. i član 2. ove Odluke.

Član 5.

Nakon usvajanja ove odluke zaključice se ugovor o razmeni ove dve nepokretnosti.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 463-206/12

Novi Pazar, 18.06.2013.godine.

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

293.

Na osnovu člana 32 st.20 zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS" br.129/2007), člana 27.st.10 i čl. 29.stav 4. Zakona o javnoj svojini ("Sl.glasnik RS" br.72/2011), i člana 41. st. 1. tačka 19. Statuta Grada Novog Pazara ("Službeni list Opštine Novi Pazar" br.14/08 i "Službeni list Grada Novog Pazara" br.7/09,10/12 i 3/13) Skupština Grada Novog Pazara na sednici održanoj 18.06.2013 godine, donela je

**ODLUKU
O PRIBAVLJANJU NEPOKRETNOSTI**

Član 1.

Ovom odlukom, u skladu sa zakonom, vrši se pribavljanje nepokretnosti za potrebe i u svojinu Grada Novog Pazara.

Član 2.

Grad Novi Pazar izvršice pribavljanje nepokretnosti „kupovinom, od suvlasnika nepokretnosti,, Kurtanović Merfaza i Smailović Avdulaha i to :

- Suvlasnički udeo Kurtanović Merfaza od 1005/7786 i
- suvlasnički udeo Smailović Avdulaha od 1005/7786

na kat.parceli br. 306, upisana u listu nepokretnosti br. 1442 KO Postenje po kulturi njiva 3. klase.

Nepokretnost iz stava 1. ovog člana pribavlja se po tržišnim uslovima u skladu sa Zakonom, radi izgradnje stambenih jedinica za interno raseljena lica romske populacije.

Član 3.

Ugovor o pribavljanju u ime grada Novog Pazara zaključuje gradonačelnik .

Član 4.

Pribavljanje nepokretnosti vrši se na osnovu Zakona o javnoj svojini .

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Grada Novog Pazara “ .

Br. 464-6 /12

U Novom Pazaru,18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

294.

Na osnovu člana 32 st.20 zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl.glasnik RS” br. 129/2007), člana 27. st. 10. i čl. 29. stav 4. Zakona o javnoj svojini (“Sl.glasnik RS” br.72/2011), i člana 41. st. 1. tačka 19. Statuta Grada Novog Pazara (“Službeni list Opštine Novi Pazar” br.14/08 i “ Službeni list Grada Novog Pazara “br.7/09,10/12 i 3/13) Skupština Grada Novog Pazara na sednici održanoj 18.06.2013 godine ,donela je

**ODLUKU
O PRIBAVLJANJU NEPOKRETNOSTI**

Član 1.

Ovom odlukom, u skladu sa zakonom, vrši se pribavljanje nepokretnosti za potrebe i u svojinu Grada Novog Pazara .

Član 2.

Grad Novi Pazar izvršice pribavljanje nepokretnosti “ kupovinom, i to :

- Suvlasnički udeo Kurtanović Merfaza od 1/2 i

- Suvlasnički udeo Smailović Avdulaha od 1/2

na kat. parcelama br.1300 po kulturi voćnjak 3.klase u površini od 1869 m², i kp. br. 1301 njiva 3. klase u površini 4168 m² , obe upisane u listu nepokretnosti br. 481 KO Postenje u ukupnoj površini od 6037 m².

ili

- Suvlasnički udeo Hajrović Hajrudina od 1/4 i

- Suvlasnički udeo Hajrović Nermine od 3/4 na kat. parcelama br. 1381/2

po kulturi zemljište pod zgradom “objektom 236 m² i njiva 4. klase 1966 m², i kp.br.1381/3 , po kulturi njiva 4. klase u površini od 770 m² , obe upisane u listu nepokretnosti br. 1230 KO Postenje u ukupnoj površini od 2972 m² .

Nepokretnost iz stava 1. ovog člana pribavlja se po tržišnim uslovima u skladu sa Zakonom, radi izgradnje reciklažnog centra .

Nepokretnost će se pribaviti od onih lica sa kojima se budu postigli bolji uslovi kupovine .

Član 3.

Ugovor o pribavljanju u ime Grada Novog Pazara zaključuje gradonačelnik .

Član 4.

Pribavljanje nepokretnosti vrši se na osnovu Zakona o javnoj svojini .

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Grada Novog Pazara “ .

Br. 361-15 /13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

295.

Na osnovu člana 46. stava 2.tačke 7. Zakona o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS br.72/2009, 81/09-ispravka, 64/10-US, 24/11),člana 41.stav 1.tačka 6. Statuta grada Novog Pazara Službeni list opštine Novi Pazar br 14/08 i Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/09 i 10/12), po prethodno pribavljenom mišljenju od Komisije za planove grada Novog Pazara br. 06-82/2013 od 10.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**O D L U K U
O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O
IZRADI PLANA GENERALNE
REGULACIJE ZA DEO CENTRA
NASELJENOG MESTA GRADA
NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA
NASELJA JOŠANICU, STARU
ČARŠIJU, PARK, NASELJE IZNAD
PARKA, JERMIŠE, HADŽET,
DELOVE NASELJA VAREVO,
PARALOVO, MUR, ŠUTENOVAC,
NASELJA RASADNIK I ČAIR**

Član 1.

U Odluci o izradi Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novi Pazar koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet , delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, i naselja Rasadnik i Čair („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 13/2009), član 9. menja se i glasi :

„Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novi Pazar koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet, delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, i naselja Rasadnik i Čair na životnu sredinu”.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj 350-38/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

296.

Na osnovu člana 46. stava 2.tačke 7. Zakona o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS br.72/2009, 81/09-ispavka, 64/10-US, 24/11), člana 41.stav 1. tačka 6. Statuta grada Novog Pazara Službeni list opštine Novi Pazar br 14/08 i Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/09 i 10/12), po prethodno pribavljenom mišljenju od Komisije za planove grada Novog Pazara br. 06-82/2013 od 10.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

O D L U K U O IZMENI I DOPUNI ODLUKE ODLUKE O IZRADI PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA NASELJA U ZONI ZAŠTITE ĐURĐEVIH STUPOVA I PETROVE CRKVE, DELOVE NASELJA SEMENJAČE, STRAŽIŠTA, NASELJA DEŽEVSKI PUT, POSTENJE, PETROVIĆA LUG I ZAŠTIĆENO PODRUČJE GRADINE

Član 1.

U Odluci o izradi Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih Stupova i Petrove Crkve, delove naselja Semenjače, Stražišta, naselja Deževski Put, Postenje, Petrovića Lug, i zaštićeno područje Gradina (“Službeni list grada Novog Pazara”, broj 13/2009) član 9. menja se i glasi :

„Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurdevih Stupova i Petrove Crkve, delove naselja Semenjače, Stražišta, naselja Deževski Put, Postenje, Petrovića Lug, i zaštićeno područje Gradina na životnu sredinu”.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 350-37/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

297.

Na osnovu člana 46. stava 2.tačke 7. Zakona o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS br.72/2009, 81/09-ispravka, 64/10-US, 24/11), člana 41. stav 1. tačka 6. Statuta grada Novog Pazara Službeni list opštine Novi Pazar br. 14/08 i Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/09 i 10/12), po prethodno pribavljenom mišljenju od Komisije za planove grada Novog Pazara br. 06-82/2013 od 10.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

O D L U K U O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI PLANA GENERALNE REGULACIJE ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA DEO NASELJA NOVO PAZARSKA BANJA, NASELJA PAŠINO GUVNO, PODBIJELJE, INDUSTRIJSKA ZONA, ČERKEZ MAHALA, SVOJBOR, NASELJE OKO GAZILARA, DELOVE NASELJA PLJEVLJANI, IZBICE, TRNAVA, OSOJE, NASELJE ĆEREMIDŽINICA I DEO NASELJA ŠUTENOVAC.

Član 1.

U Odluci o izradi Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska Banja, naselja Pašino Guvno, Podbijelje, Industrijsku zonu, Čerkez Mahalu, Svojbore, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Ćeremidžinica, deo naselja Šutenovac

(“Službeni list grada Novog Pazara”, broj 13/2009) član 9. menja se i glasi :

„Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska Banja, naselja Pašino Guvno, Podbijelje, Industrijsku zonu, čerkez Mahalu, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeremidžinica, deo naselja Šutenovac na životnu sredinu”.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj 350-36/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

298.

Na osnovu člana 46. stava 2.tačke 7. Zakona o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS br.72/2009, 81/09-ispravka, 64/10-US, 24/11), člana 41.stav 1.tačka 6. Statuta grada Novog Pazara Službeni list opštine Novi Pazar br 14/08 i Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/09 i 10/12), po prethodno pribavljenom mišljenju od Komisije za planove grada Novog Pazara br. 06-82 /2013 od 10.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

O D L U K U

**O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O
IZRADI PLANA GENERALNE
REGULACIJE ZA DEO CENTRA
NASELJENOG MESTA GRADA
NOVOG PAZARA KOJI OBUHVATA
NASELJA ČUKOVAC, GRADSKI
CENTAR, GORNJI I DONJI LUG,
PARICE, POILA, DONJI I GORNJI
SELA KOVAC, NASELJE IZNAD
VELIKOG GROBLJA , BUKREŠ,
POTOK, DEO NASELJA
SEMENJAČE, NASELJE VAROŠ
MAHALA, ŠESTOVO I JALIJA.**

Član 1.

U Odluci o izradi plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Čukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš , Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo, i Jalijska („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 13/2009), član 9. menja se i glasi :

„Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, (Paričko Brdo), Bukreš , Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jaliya na životnu sredinu”.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 350-35/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine.

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

299.

Na osnovu člana 146. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br. 72/2009, 81/2009- ispr. 64/2010- Odluka US i 24/2011), člana 23. stav 2. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/2007), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 7/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 18.06.2013. godine, donela je

**O D L U K U
O IZMENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O POSTUPKU I NAČINU
POSTAVLJANJA I UKLANJANJA
MANJIH MONTAŽNIH OBJEKATA
NA POVRŠINAMA JAVNE NAMENE
NA TERITORIJI GRADA
NOVOG PAZARA**

Član 1.

U Odluci o postupku i načinu postavljanja i uklanjanja manjih montažnih objekata na površinama javne namene na teritoriji grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 2/2012 i 2/2013) u članu 3. stav 1. tačka 12. menja se i glasi:

- „poštanski sandučići, javne telefonske govornice, tipski ormani za smeštaj opreme elektronske komunikacije i sl.”

Član 2.

U članu 73. dodaju se stavovi 3. i 4. koji glase:

„Lokacije za bašte otvorenog tipa, nadležni organ za komunalne poslove može dati neposrednom pogodbom, kada ni posle dva uzastopna javna oglašavanja lokacije nije data pod zakup.”

„Lokacije iz stava 1. ovog člana daju se licu koje prvo podnese pismeni zahtev za dodelu lokacije za postavljanje bašte otvorenog tipa.”

Član 3.

Posle člana 79. dodaje se novi član 79 a koji glasi:

„U slučaju svečanog obeležavanja državnih, verskih i drugih praznika, na zahtev zainteresovanih državnih organa i organizacija ili drugih organizacija nacionalne ili verske kulture kao i nevladinih organizacija, organ Gradske uprave nadležan za komunalne poslove može odobriti postavljanje zastava, reklama i sl.”

Član 4.

U članu 90. dodaje se stav 6. koji glasi:

„Odobrenje iz stava 1. ovog člana se izdaje na osnovu saglasnosti JP „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara” i pozitivnog mišljenja pomoćnika gradonačelnika koga ovlasti gradonačelnik grada Novog Pazara”.

Član 5.

U članu 95. dodaje se stav 5. koji glasi:

„Odobrenje iz stava 1. ovog člana se izdaje na osnovu saglasnosti JP „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”, pozitivnog mišljenja gradonačelnika koga ovlasti gradonačelnik grada Novog Pazara i saglasnosti vlasnika odnosno korisnika

stambene ili poslovne zgrade, a za zgrade kolektivnog stanovanja saglasnost skupštine stanara zgrade”.

Član 6.

Naslov 11. iznad člana 104. Odluke, manja se i glasi:

„Poštanski sandučići, javne telefonske govornice, tipski ormani za smeštaj opreme elektronske komunikacije i sl.”

U članu 104. dodaju se stavovi 3. i 4. koji glase:

„Ormani za spoljašnju montažu za smeštaj opreme elektronske komunikacije su montažni objekti koji se postavljaju na površinama javne namene.”

„Odobrenje iz stava 1. ovog člana se izdaje na osnovu saglasnosti JP „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 352-256/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

300.

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 31 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07), i čl. 15. stav 32. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13) Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06. 2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SLUŽBI PRAVNE POMOĆI GRADA
NOVOG PAZARA**

I Osnovne odredbe

Član 1.

Služba pravne pomoći grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Služba) pruža pravnu pomoć licima na teritoriji grada Novog Pazara.

Ovom odlukom uređuje se pravo na pravnu pomoć (besplatnu ili uz plaćanje naknade), delokrug rada Službe i oblici ostvarivanja pravne pomoći, uslovi ostvarivanja pravne pomoći, korisnici pravne pomoći, unutrašnja organizacija i rad službe i finansiranje.

Član 2.

Pravo na pravnu pomoć predstavlja pravo svakog lica da traži i dobije od Službe ostvarivanje prava na pravnu pomoć, u skladu sa ovom odlukom.

Član 3.

Služba pruža pravnu pomoć u granicama svog ovlašćenja, koje se sastoji u obavezi pružanja pravne pomoći korisnicima, u obimu i oblicima predviđenim odlukom.

Sistem pravne pomoći, ustanovljen ovom odlukom, zasniva se na sledećim principima:

- a) dostupnost usluga pravne pomoći;
- b) usmerenost ka potrebama korisnika usluga pravne pomoći;
- c) zaštite podataka ličnosti i zaštite privatnosti korisnika usluga pravne pomoći;
- d) ravnopravnost u korišćenju besplatne pravne pomoći i zabrani diskriminacije korisnika usluga pravne pomoći;
- e) podsticanje opšteg pravnog informisanja i savetovanja od strane organa za pružanje pravne pomoći
- f) podsticanje mirnog rešavanja sporova;
- g) efikasnost i održivost sistema pravne pomoći;
- h) očuvanje i unapređenje postojećih resursa u oblasti pružanja pravne pomoći;
- i) podsticanje partnerstva i koordinacije rada pružalaca usluga pravne pomoći;
- j) stvaranje uslova za specijalizaciju pružalaca usluga pravne pomoći za određenu pravnu oblast;
- k) javnost svih oblika rada u upravljanju, rukovođenju i odlučivanju u sistemu pravne pomoći;

- l) efikasno praćenje, kontrola i unapređenje kvaliteta usluga pravne pomoći.

II Delokrug rada Službe i oblici ostvarivanja pravne pomoći

Član 4.

Služba svoju funkciju u pružanju pravne pomoći ostvaruje kroz sledeće oblike pružanja pravne pomoći, odnosno prava na:

- a) opšte informacije o pravima i obavezama,
- b) pravni savet i pomoć u popunjavanju obrazaca,
- c) pravnu pomoć u sastavljanju svih vrsta pismena (molbe, zahtevi, predlozi, prijave, prigovori, tužbe, žalbe i dr),
- d) sastavljanje svih vrsta pravnih poslova, odnosno ugovora,

III Uslovi ostvarivanja pravne pomoći

Član 5.

Fizičko lice stiče status korisnika prava na besplatnu pravnu pomoć na osnovu sledećih kriterijuma:

- a) imovnog stanja,
- b) određenog ličnog svojstva i
- c) očigledne osnovanosti.

U postupku sticanja prava na pružanje pravne pomoći korisnik podnosi zahtev ovlašćenom licu koje pruža pravnu pomoć, u slobodnoj formi, ili u formi zahteva koju utvrdi ovlašćeno lice.

Fizičko lice stiče status korisnika prava na pravnu pomoć (ne besplatnu), plaćanjem odgovarajuće naknade, shodno odredbama ove odluke.

Pravna pomoć neće se odobriti licu u sledećim slučajevima:

- a) se iz samog zahteva, dokaza i činjenica na kojima se zasniva zahtev očigledno može zaključiti da je takav zahtev neosnovan,
- b) ako je reč o neopravdanom vođenju postupka (kada je podnosilac zahteva u očiglednom nesrazmjeru sa stvarnim izgledom na uspeh ili kada želi da vodi postupak radi postizanja svrhe koja je suprotna načelima poštenja i morala.
- c) Ako bi pružanje pravne pomoći bilo štetno po interese podnosioca zahteva.

IV Korisnici pravne pomoći

1. Korisnici besplatne pravne pomoći

Član 6.

Korisnik pravne pomoći je fizičko lice koje ispunjava uslove za pružanje pravne pomoći propisane ovom odlukom.

Pravo na besplatnu pravnu pomoć stiču:

- a) državljani Republike Srbije koji imaju prebivalište ili boravište na teritoriji grada Novog Pazara, koji s obzirom na svoj materijalni položaj ne bi mogli ostvariti određena prava, bez ugrožavanja sopstvenog izdržavanja i izdržavanja članova svoje porodice sa kojima živi u zajedničkom domaćinstvu, i to:
 - lica, korisnici novčane socijalne pomoći
 - nezaposleni, bez drugih redovnih primanja ili prihoda,

- korisnici čija su primanja ispod utvrđene minimalne zarade u Republici Srbiji;
 - osobe sa invaliditetom čija su primanja ispod propisane prosečne zarade u Republici;
 - lica potpuno lišena poslovne sposobnosti,
 - deca bez roditeljskog staranja,
 - porodice ili samohrani roditelji sa jednim ili više maloletne dece koji ostvaruju pravo na dečiji dodatak,
 - lica koja ostvaruju pravo na novčanu naknadu za pomoć i negu,
 - žrtve nasilja nad ženama, porodičnog i rodno zasnovanog nasilja,
 - student bez roditeljskog staranja,
 - i druga lica koja pripadaju osetljivoj društvenoj grupi (lica romske nacionalnosti, lica s hroničnim bolestima, žrtve trgovine ljudima, povratnici po sporazumu o readmisiji, interno raseljena lica, civilne žrtve rata i dr.)
 - lica čija je imovina oštećena ili uništena u značajnom obimu usled elementarnih nepogoda ili drugih nesreća za vreme dok traju posledice a najkasnije do pet godina od dana kada je šteta nastala.
- b) strani državljanin ili lice bez državljanstva sa boravištem na teritoriji Grada Novog Pazara, kada je za ostvarivanje njegovog prava nadležan državni organ Republike Srbije, koji je očigledno slabog materijalnog stanja ili pripada nekoj od posebno ugroženih grupa

(izbeglice, povratnici po sporazumu o readmisiji, lica romske nacionalnosti, žrtve trgovine ljudima, žrtve nasilja u porodici, osobe sa invaliditetom, tražioci azila i dr.)

Utvrđivanje pripadnosti kategoriji lica koja imaju pravo na besplatnu pravnu pomoć vrši se na osnovu rešenja, potvrde, odluke, izvoda, legitimacije ili na osnovu izjave korisnika ili drugog dokaznog sredstva, kojima se može dokazati odgovarajući status korisnika.

Prava na opšte informacije o pravima i obavezama, pravne savete i pomoć u popunjavanju obrazaca imaju sva lica bez obzira na uslove za ostvarivanje besplatne pravne pomoći. Ova se pravna pomoć može pružiti na informacionim pultovima u zgradi Gradske uprave grada Novog Pazara.

2. Korisnici koji ostvaruju pravo na pravnu pomoć uz plaćanje naknade

Član 7.

Građanima koji nemaju status korisnika besplatne pravne pomoći Služba će pružiti pravnu pomoć uz obavezu korisnika na plaćanje odgovarajuće novčane naknade. Visina naknade određuje se prema važećoj Advokatskoj tarifi u Republici Srbiji, važećoj u vreme obavljanja usluga od strane ove Službe, umanjene za 50%. Novčana naknada se uplaćuje u korist budžeta grada Novog Pazara.

V Unutrašnja organizacija i rad službe

Na unutrašnju organizaciju i rad Službe primenjuju se osnovna načela za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u Gradskoj upravi grada Novog Pazara.

Član 8.

U pogledu stepena i vrste stručne spremlje, poslove pružanja pravne pomoći u Službi mogu obavljati lica koja imaju stečenu visoku stručnu spremu i stručni naziv:

- a) diplomirani pravnici sa položenim pravosudnim ispitom
- b) diplomirani pravnici
- c) diplomirani pravnici - master

Pored uslova iz stava 1 ovog člana lica treba da ispunjavaju i druge uslove propisane za prijem u radni odnos u državnim organima i organima lokalne samouprave.

VI Prava i dužnosti radnika u Službi

Član 9.

Ovlašćeno lice u Službi dužno je da stavi pečat te Službe na svaku ispravu ili podnesak koji je sastavljen u Službi i da ga potpiše.

Ovlašćeno lice u Službi samostalno je u pružanju pravne pomoći i odlučuje koja će pravna sredstva upotrebiti u korist stranke.

Član 10.

Ovlašćeno lice u Službi dužno je da savesno pruža pravnu pomoć u skladu sa zakonom i Kodeksom profesionalne advokatske etike.

Ovlašćeno lice je dužno da čuva kao tajnu ono što mu je stranka poverila.

Član 11.

Ovlašćeno lice je dužno da pruža pravnu pomoć stranci koja mu se za takvu pomoć obrati, osim ako se stranka javi u predmetima koji su u suprotnosti sa interesima Grada i javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač grad Novi Pazar.

Ovlašćeno lice je dužno da odbije pružanje pravne pomoći ako je u istoj stvari pružalo pravnu pomoć protivnoj stranci, kao i u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Ovlašćeno lice može da otkáže pružanje pravne pomoći u toku postupka samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Ovlašćeno lice je dužno da po okončanju postupka preda stranci na njen zahtev sve njene spise i isprave.

Finansiranje

Član 12.

Sredstva za organizovanje i rad Službe obezbeđuju se iz budžeta grada Novog Pazara, kao i iz drugih izvora finansiranja.

VII Prelazne i završne odredbe

Član 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o Službi pravne pomoći grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 2/09 i Odluka o dopuni Odluke o Službi pravne pomoći

grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 6/12).

Član 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 04-1/13

Datum: 18.06. 2013. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

301.

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, br.129/2007), člana 10. stav 2. i 7. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS”, br.72/2011), člana 49. i 51. Zakona o osnovama svojinskopравnih odnosa („Sl.list SFRJ” br. 6/80, 36/90,”Sl. list SRJ” br. 29/96,”Sl. glasnik RS” br. 115/2005) člana 6. stav 1. tačke 7. i 10. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS” br.62/2006, 47/2011 i 93/2012) i člana 41. Statuta grada Novog Pazara („Sl.list opštine Novi Pazar” 14/08 i „Sl. list grada Novog Pazara” br. 7/09,10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 18.06.2013. godine, donela je

ODLUKU O NAČINU I POSTUPKU USTANOVLJAVANJA PRAVA SLUŽBENOSTI POSTAVLJANJA NADZEMNIH I PODZEMNIH INSTALACIJA NA ZEMLJIŠTU U JAVNOJ SVOJINI GRADA NOVOG PAZARA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi, način i visina naknade za ustanovljavanje prava službenosti postavljanja podzemnih i nadzemnih instalacija (u daljem tekstu pravo službenosti) na zemljištu u javnoj svojini grada Novog Pazara:trotoarima, trgovima, ulicama, parking prostorima, parkovima, kao i na ostalom zemljištu na kojem grad Novi Pazar ima pravo svojine.

Član 2.

Pravna i fizička lica koja radi ostvarivanja svojih poslovnih interesa imaju potrebe za postavljanjem podzemnih i nadzemnih instalacija na zemljištu u javnoj svojini grada Novog Pazara obavezna su nadležnom organu podneti zahtev za zaključivanje ugovora o ustanovljavanju prava službenosti postavljanja nadzemnih i podzemnih instalacija (u daljem tekstu ugovor) na ovom zemljištu.

Član 3.

Pravna i fizička lica iz člana 2. odluke, nakon zaključenja ugovora, podnose nadležnom organu zahtev za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, uz koji prilaže zaključeni ugovor, zajedno sa dokumentacijom predviđenom Zakonom o planiranju i izgradnji.

Član 4.

Ugovor zaključuju gradonačelnik Grada Novog Pazara i investitor.

Bliža prava i obaveze ugovarača regulisaće se navedenim ugovorom.

Član 5.

Za ustanovljenu službenost plaća se odgovarajuća naknada.

Visina naknade utvrđuje se po kvadratnom metru zemljišta i za 2013.godinu iznosi 800,00 dinara po jednom metru kvadratnom.

Ugovorena visina naknade uvećava se u svakoj narednoj godini za rast cena na malo u prethodnoj godini, a na osnovu statističkih podataka koje objavljuje republički organ nadležan za poslove statistike.

Visina naknade množi se sa koeficijentom lokacije u zavisnosti od nepokretnosti na kojoj se ustanovljava pravo službenosti.

Koeficijeti lokacije su:

- ekstra zona-1.4,
- prva zona-1,
- druga zona- 0.8,
- treća zona- 0.6 i
- četvrta zona- 0.4.

Zone su utvrđene na osnovu Odluke o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

Član 6.

Preduzeća i ustanove čiji je osnivač grad Novi Pazar oslobađaju se obaveze plaćanja ove naknade.

Član 7.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, a ugovorena naknada se plaća odmah nakon zaključenja ugovora za godinu u kojoj se ugovor zaključuje, a za svaku narednu godinu ugovorena naknada plaća se u jednakim tromesečnim ratama najkasnije u roku od 15 dana od dana početka tromesečja (15.02, 15.05, 15.08 i 15.11).

Za ugovoreni iznos naknade koji nije plaćen u propisanom roku, plaća se odgovarajuća kamata u skladu sa zakonom.

Član 8.

Naplatu ugovorene naknade vršiće Gradska uprava za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara.

U pogledu naplate ugovorene naknade, obračuna kamate, zastarelosti i ostalog, primenjuju se odredbe zakona

kojim se reguliše poreski postupak i poreska administracija i Zakon o opštem upravnom postupku, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ove odluke vršiće komunalna i građevinska inspekcija Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

II – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ova Odluka se primenjuje i za ranije postavljene instalacije za koje investitor ne poseduje ugovor.

Investitor koji nema zaključen ugovor, obavezan je da u roku od tri meseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, zaključi Ugovor o ustanovljavanju prava službenosti i izvrši prijavu i uknjižbu nadzemnih i podzemnih instalacija o svom trošku. U suprotnom se smatra da one instalacije koje nisu uknjižene ne postoje i neće se uzeti u obzir prilikom izrade prostorno-planske dokumentacije i neće biti tretirane kao postojeće prilikom izdavanja odobrenja za građenje na toj lokaciji.

III – KAZNE NE ODREDBE

Član 10.

Novčanom kaznom u iznosu od 100.000 do 1.000.000 dinara, kazniće se za prekršaj pravno lice ako postavi instalacije bez zaključenog ugovora ili ukoliko u roku iz člana 9. ne zaključi ugovor.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 do 500.000 dinara, kazniće se za prekršaj fizičko lice ako postavi instalacije bez zaključenog ugovora ili ukoliko u roku iz člana 9. ne zaključi ugovor.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 352-231/13

Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

302.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/2007), člana 11. 18. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, br. 62/2006, 47/2011 i 93/2012,), člana 15. stav 1. tačka 5. i člana 41. stav 1. tačka 3. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 18.06.2013. godine, donela je

O D L U K U
O IZMENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O LOKALNIM
KOMUNALNIM TAKSAMA

Član 1.

U Odluci o lokalnim komunalnim taksama („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 1/2013 i 2/2013) tarifni broj 4. stav 1. tačka II, menja se i glasi:

II Komunalna taksa po aparatu - uređaju plaća se za:

- a) postavljanje raznih vrsta aparata za palačinke, pomfrit i krofne taksa se plaća dnevno po aparatu.....500,00 din.
- b) postavljanje raznih vrsta aparata za kokice, kukuruz, kestenje i sl. taksa se plaća dnevno po aparatu....100,00 din.
- c) postavljanje rashladnih uređaja za prodaju napitaka i sladoleda taksa se plaća dnevno po uređaju (aparatu).....100,00 din.
- d) iznajmljivanje dečijih automobila, motora i sl. taksa se plaća dnevno po vozilu 100,00 din

- e) postavljanje (držanje) telefonskih aparata - govornica, poštanskih sandučića i drugih aparata i automata (uređaja) taksa se plaća dnevno po aparatu.....70,00 din.
- f) postavljanje tipskih ormana za smeštaj opreme elektronske komunikacije, za vremenski period od godinu dana od dana postavljanja, taksa se plaća dnevno po tipskom ormanu (aparatu).....180,00 din.
- nakon isteka perioda od godinu dana od dana postavljanja tipskih ormana za smeštaj opreme elektronske komunikacije, taksa se plaća dnevno po tipskom ormanu (aparatu)....70,00 din.

Član 2.

Tarifni broj 6. taksene tarife menja se i glasi:

1. Za korišćenje prostora za parkiranje putničkih motornih vozila na uređenim i obeleženim mestima, koja su za to određena aktom kojim je regulisana organizacija i uređivanje stacionarnog saobraćaja na teritoriji grada Novog Pazara, plaća se komunalna taksa i to:

- a) na uređenim i obeleženim prostorima za parkiranje, po svakom započetom času:
 - u I - crvenoj zoni 5,00 dinara
 - u II - plavoj zoni 3,00 dinara
- b) na uređenim i obeleženim prostorima za parkiranje, mesečno za:
 - parkiranje putničkog motornog vozila za pravna lica i preduzetnike u crvenoj zoni.....1.500,00 dinara

- parkiranje putničkog motornog vozila za pravna lica i preduzetnike u plavoj zoni.....1.200,00 dinara
- parkiranje putničkog motornog vozila za stanare zgrada i individualnih stambenih objekata u crvenoj zoni 500,00 dinara
- parkiranje putničkog motornog vozila za stanare zgrada i individualnih stambenih objekata u plavoj zoni.....300,00 dinara

c) za korišćenje uređenih i obeleženih mesta na taksi stajalištima:

- po jednom taksi vozilu mesečno 500,00 dinara

d) za korišćenje polaznog mesta za polaganje vozačkog ispita, godišnje.....5.000,00 dinara

2. Za zaustavljanje, parkiranje i prolaženje teretnih motornih vozila mimo uređenog režima saobraćaja, plaća se komunalna taksa za period od 24 časa:

- a) teretna motorna vozila nosivosti do 5 tona 2.000,00 dinara
- b) teretna motorna vozila nosivosti preko 5 tona 3.000,00 dinara
- c) teretna motorna vozila nosivosti preko 20 tona 5.000,00 dinara

NAPOMENA:

1. Naplatu komunalne takse iz ovog tarifnog broja vrši organ, odnosno preduzeće kome je povereno uređivanje i održavanje parking prostora. Organ, odnosno preduzeće kome je povereno uređivanje i održavanje parking prostora dužan je da naplaćenu komunalnu taksu po ovom tarifnom broju, uplaćuje se na račun grada Novog Pazara, broj 840-741532843-84.

2. U crvenoj zoni parkiranje je ograničeno na 120 minuta dnevno, dok je u plavoj zoni parkiranje dozvoljeno bez vremenskog ograničenja. Parking mesta crvene i plave parking zone regulisana su Odlukom organa odnosno preduzeća kom je povereno uređivanje i održavanje parking prostora.

3. Stanari, u okviru svog kvarta imaju pravo na povlašćene mesečne parking karte po ceni od 500,00 dinara za crvenu zonu i 300,00 dinara za plavu zonu. Uslov za dobijanje povlašćene parking karte, iz ove tačke ovog tarifnog broja, ispunjavaju stanari koji imaju vozilo registrovano na sopstveno ime.

4. Vozila hitne pomoći, policije, vojske, vatrogasne službe i vozila komunalnih službi u interventnim akcija, oslobođeni su plaćanje ove komunalne takse.

5. Pravo na oslobađanje za plaćanje parking mesta imaju invalidi određenih kategorija, kao i druga lica po osnovu određenih psiho-fizičkih nedostljata, kako je to regulisano Pravilnikom o kategorijama vojnih i civilnih invalida.

6. Za korišćenje polaznog mesta, taksa se plaća prilikom izdavanja, odobrenja, koje izdaje organ gradske uprave nadležan za poslove saobraćaja na račun budžeta grada Novog Pazara.

7. Naplatu takse za zaustavljanje, parkiranje i prolaženje teretnih motornih vozila, mimo utvrđenog režima saobraćaja, vrši organ gradske uprave nadležan za poslove saobraćaja.

8. Odobrenje za promenu režima saobraćaja izdaje organ gradske uprave nadležan za poslove saobraćaja.

Član 3.

U tarifnom broju 8. stav 1. reč „dnevno,” briše se, a pod tačkom b) iza reči: „raskopavanje kolovoza” dodaju se reči: „plaćanje se vrši po kvadratnom metru i to”.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 352-255/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

303.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, br.129/07), Zakona o socijalnoj zaštiti (“Službeni glasnik RS”, br. 24/11) i člana 41. Statuta grada Novog Pazara (“Sl. list grada Novog Pazara” br.14/08), Skupština grada Novog Pazara, na sjednici održanoj, 18.06.2013. godine, donela je

O D L U K U O PRAVIMA I USLUGAMA U SOCIJALNOJ ZAŠTITI GRADA NOVOG PAZARA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prava i usluge u socijalnoj zaštiti o čijem se obezbjeđivanju, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti (u daljem tekstu Zakon), stara Grad Novi Pazar (u daljem tekstu Grad).

Član 2.

Socijalna zaštita, iz člana 1. ove Odluke, predstavlja organizovanu društvenu djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći i osnaživanje za samostalan i produktivan život u društvu pojedinaca i porodica, kao i sprečavanje nastajanja i otklanjanje posledica socijalne isključivosti.

Prava i usluge socijalne zaštite, pored Centra za socijalni rad i ustanova čiji je osnivač Grad, korisniku može pružati i druga ustanova, udruženje, preduzetnik, privredno društvo i drugi oblik

organizovanja utvrđen Zakonom, sa kojom Grad potpisuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Član 3.

Korisnici socijalne zaštite su lica koja imaju prebivalište na teritoriji Grada, kao i lica koja nemaju prebivalište na teritoriji Grada, a koja se nađu u stanju socijalne potrebe: lica iz drugih opština i gradova, lica bez državljanstva i strani državljani u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Korisnik, u skladu sa zakonom, ima pravo na socijalnu zaštitu koja se zasniva na socijalnoj pravdi, odgovornosti i solidarnosti, koja mu se pruža uz poštovanje njegovog fizičkog i psihičkog integriteta, bezbednosti, kao i uz uvažavanje njegovih moralnih, kulturnih i religijskih ubeđenja, u skladu sa zajemčenim ljudskim pravima i slobodama.

II PRAVA U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 4.

Pravo na socijalnu zaštitu ima svaki pojedinac i porodica kojima je neophodna društvena pomoć i podrška radi savladavanja socijalnih i životnih teškoća i stvaranja uslova za zadovoljenje osnovnih životnih potreba.

Prava na socijalnu zaštitu obezbeđuju se materijalnom podrškom i pružanjem usluga socijalne zaštite.

A) PRAVO NA MATERIJALNU PODRŠKU

Član 5.

Pravo na različite oblike materijalne podrške u cilju obezbeđivanja egzistencijalnog minimuma i podrške socijalnoj integraciji pojedinca i porodice. Prava na materijalnu pomoć utvrđena ovom Odlukom su:

1. Pravo na jednokratnu pomoć;
2. Pravo na opremu korisnika za smeštaj u ustanovu ili drugu porodicu;
3. Pravo na naknadu troškova sahrane;
4. Pravo na besplatan obrok.

1. PRAVO NA JEDNOKRATNU POMOĆ

Član 6.

Jednokratna pomoć je pomoć koja se može priznati pojedincu ili porodici, licu koje se iznenada ili trenutno nađe u stanju socijalne potrebe, kao i licu koje se upućuje na domski ili porodični smeštaj, a koje nema sredstava da obezbedi odeću, obuću i troškove prijevoza neophodne za realizaciju smještaja.

Pravo na jednokratnu pomoć može se priznati pojedincu ili porodici u obliku osnovnih životnih potreba (nabavka namirnica, ogreva, higijenskih paketa), naknada za troškove zdravstvene zaštite (nabavka lijekova, medicinskih pomagala, pomoć u lečenju), naknada troškova stanarine i smještaja, troškova za udžbenike i školski pribor, naknada za druge troškove radi prevazilaženja stanja socijalne potrebe.

Član 7.

Jednokratna pomoć može biti novčana ili u nature o čijem se obezbjeđivanju stara se Grad.

Postupak za ostvarivanje i isplatu jednokratne novčane pomoći sprovodi Centar za socijalni rad, a postupak za ostvarivanje prava na pomoć u naturi sprovodi Gradska uprava Grada.

Iznos jednokratne novčane pomoći ne može biti veći od prosečne zarade po zaposlenom u Gradu u mjesecu koji prethodi mjesecu u kome se vrši isplata.

Član 8.

U budžetu Republike Srbije obezbeđuju se sredstva za dodelu jednokratne pomoći u slučajevima izuzetnog ugrožavanja životnog standarda velikog broja građana, o čemu odlučuje Vlada.

**2. PRAVO NA OPREMU
KORISNIKA ZA SMJEŠTAJ U
USTANOVU ILI DRUGU PORODICU****Član 9.**

Pravo na opremu korisnika za smještaj u ustanovu ili drugu porodicu priznaje se licu koje se smešta u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu, pod uslovom da nema opremu, niti je može obezbjeđiti, a ne mogu mu je obezbjeđiti ni srodnici koji su, prema propisima o porodičnim odnosima, dužni da učestvuju u njegovom izdržavanju.

Član 10.

Oprema korisnika obuhvata nabavku najnužnije odeće, obuće, naknadu troškova za prijevoz korisnika do ustanove, odnosno

porodice i druge nužne troškove po proceni Centra za socijalni rad.

Pravo na opremu korisnika može se priznati do iznosa stvarnih troškova opreme.

**3. PRAVO NA TROŠKOVE
SAHRANE****Član 11.**

Pravo na troškove sahrane može se priznati:

- za lica bez prihoda smještena u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu za čiji smještaj troškove snosi budžet Republike Srbije;
- za korisnike prava na novčanu socijalnu pomoć u skladu sa Zakonom;
- za lica neutvrđenog identiteta;
- za lica koja nemaju srodnike koji su po zakonu obavezni na izdržavanje;
- za lica koja imaju srodnike za koje je Centar za socijalni rad utvrdio da nisu u mogućnosti da snose troškove sahranjivanja;
- za lica nepoznatog prebivališta / boravišta, koja se u trenutku smrti nađu na području Grada;
- izuzetno za lica koja nisu u sistemu socijalne zaštite, a nalazila su se u stanju socijalne potrebe po proceni Centra za socijalni rad.

Član 12.

Pravo na troškove sahrane može se priznati, uz priložene dokaze o troškovima, licu koje je izvršilo sahranjivanje.

Naknada troškova sahrane se utvrđuje u visini stvarnih troškova za nabavku najneophodnije pogrebne opreme, prevoza pokojnika, sahranjivanje i druge troškove.

O pravu na troškove sahrane odlučuje Centar za socijalni rad.

4. PRAVO NA BESPLATAN OBROK

Član 13.

Pravo na besplatan obrok ima pojedinac ili porodica iz kategorije najugroženijih građana i realizuje se kao obrok u narodnoj kuhinji.

Obrok u narodnoj kuhinji sadrži jedan topli obrok dnevno ili paket namirnica. Količina namirnica zavisi od broja članova porodičnog domaćinstva koji ostvaruju ovo pravo.

Korisnici besplatnog obroka u narodnoj kuhinji mogu biti korisnici novčane socijalne pomoći (nesposobni za rad, samohrani roditelji, višechlane porodice sa maloletnom decom).

Pravo na besplatan obrok u narodnoj kuhinji utvrđuje Crveni krst.

B) USLUGE U SOCIJALNOJ ZAŠTITI

Član 14.

Usluge u socijalnoj zaštiti su aktivnosti pružanja podrške i pomoći pojedincima i njihovim porodicama radi poboljšanja, odnosno očuvanja kvaliteta života, otklanjanja ili ublažavanja rizika, nepovoljnih životnih okolnosti, kao i razvoja potencijala korisnika za samostalan život.

Usluge koje se utvrđuju ovom odlukom, u skladu sa mogućnostima i stvarnim potrebama su:

1. Dnevne usluge (dnevni boravak, pomoć i njega u kući);
2. Usluge smještaja;

3. Savetodavno-terapeutske i socijalno-edukativne usluge;

4. Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima;

5. Usluge podrške za samostalan život;

6. Usluge za mlade;

7. Druge usluge.

Za svaku od navedenih usluga, Grad vrši izbor pružaoca usluga i utvrđuje konkretne uslove za organizovanje i realizaciju usluga.

1. DNEVNE USLUGE

Član 15.

Dnevne usluge u smislu ove Odluke su dnevni boravak, pomoć i njega u kući, koje se pružaju u skladu sa Zakonom i mogućnostima Grada.

1.1 Dnevni boravak

Član 16.

Dnevni boravak predstavlja uslugu za: djecu i mlade sa smetnjama u razvoju, djecu iz porodica u riziku, djecu i mlade sa problemima u ponašanju, odrasla lica sa smetnjama u razvoju i stara lica.

Ova usluga se može pružati delimično odnosno samo za neke kategorije lica iz st. 1 ovog člana ukoliko ne postoje uslovi za njeno pružanje u cjelosti.

Član 17.

Dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju obezbjeđuje strukturirane aktivnosti usmjerene na sticanje praktičnih vještina, podsticanje razvoja i održavanja socijalnih, kognitivnih i fizičkih funkcija korisnika, u skladu sa njihovim sposobnostima, sklonostima i ispoljenim interesovanjima.

U okviru dnevnog boravka mogu se pružati socijalne, zdravstvene, edukativne i usluge podrške i pomoći u aktivnostima svakodnevnog života.

Korisnici usluge mogu biti деца i mladi sa smetnjama u razvoju (tjelesnim, intelektualnim, mentalnim, senzornim, govorno-jezičkim, socio-emocionalnim, višestrukim).

Član 18.

Usluga Dnevnog boravka za djecu iz porodica u riziku obezbjeđuje organizovanje slobodnog vremena u vidu zabavnih, sportskih, rekreativnih aktivnosti, kreativnih radionica, pomoć u učenju, kao i druge sadržaje u skladu sa sposobnostima, sklonostima i ispoljenim interesovanjima korisnika.

Usluga se obezbjeđuje djeci od 7 do 15 godina iz porodica koje nisu u stanju da na adekvatan način zadovolje razvojne potrebe deteta.

Ovom uslugom obezbjeđuje se prevencija asocijalnog ponašanja, pomoć i podrška porodici i deci koja su izložena riziku od zanemarivanja i smještaja u ustanovu socijalne zaštite.

Član 19.

Usluga Dnevnog boravka za djecu i mlade sa problemima u ponašanju obezbjeđuje strukturirane aktivnosti kroz podršku u obrazovanju i razvoju socijalnih vještina, radno-okupacionim, savetodavno-terapijskim tretmanima, edukativnim, sportsko-rekreativnim sadržajima i drugim aktivnostima, u skladu sa sposobnostima, sklonostima i ispoljenim interesovanjima korisnika.

Korisnici usluge mogu biti djeca i mladi uzrasta od 7 do 18 godina koji manifestuju probleme u ponašanju, po

proceni organa starateljstva, i djeca i mladi uzrasta od 14 do 18 godina, odnosno do 21 godine po odluci tužilaštava ili sudova u okviru primjene vaspitnog naloga, vaspitne mjere ili posebne obaveze.

Član 20.

Usluga Dnevnog boravka za odrasla lica sa smetnjama u razvoju obezbjeđuje pomoć i podršku u obavljanju aktivnosti svakodnevnog života, radno-okupacionu terapiju, socijalno-edukativne, sportsko-rekreativne aktivnosti, ishranu, zdravstveni nadzor i druge aktivnosti u skladu sa sposobnostima, sklonostima i ispoljenim interesovanjima korisnika.

Član 21.

Uslugom Dnevnog boravka za stara lica obezbjeđuje se boravak, prijevoz, ishrana, zdravstveni nadzor, okupaciona terapija, fizioterapija, kreativno-rekreativne aktivnosti i druge usluge u zavisnosti od potreba korisnika.

Usluga Dnevnog boravka za stara lica obezbjeđuje se licima starijim od 60 godina, mentalno očuvanim ili u početnim fazama demencije koja su oboljela od hroničnih bolesti, polupokretna ili poluzavisna od njege i pomoći drugih lica ili su u određenom stepenu invalidnosti.

1.2. Pomoć i njega u kući

Član 22.

Usluga Pomoći i njege u kući za odrasla i stara lica obezbjeđuje podršku u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba u stanu korisnika, kako bi se unapredio kvalitet života starih lica i spriječio odlazak u instituciju. Pomoć u kući pruža se kada je porodična podrška

nedovoljna ili nije raspoloživa, u skladu sa identifikovanim individualnim potrebama starih lica koja usled nemoći ili smanjenih funkcionalnih sposobnosti nisu u stanju da žive bez pomoći drugih lica.

Član 23.

Korisnici usluge mogu biti lica koja imaju ograničenja fizičkih i psihičkih sposobnosti, žive sama i nisu u stanju da se staraju o sebi, ili žive sa srodnicima koji nisu u stanju da im pruže adekvatnu pomoć.

Uslove za ostvarivanje ove usluge utvrđuje Centar za socijalni rad.

Član 24.

Pomoć i njega u kući predstavlja angažovanje gerontodomaćica radi održavanja lične higijene korisnika i higijene stana, nabavke namirnica, pripremanja obroka, plaćanja računa, pomoći pri kretanju i obavljanju drugih poslova u zavisnosti od potreba korisnika.

Usluga Pomoći i njege u kući se može pružati integrisano sa zdravstvenim uslugama koje se obezbjeđuju u skladu sa propisima u oblasti zdravstvene zaštite.

2. USLUGE SMJEŠTAJA

Član 25.

Usluga smještaja obezbjeđuje se smještajem korisnika u: prihvatilište; srodničku, hraniteljsku ili drugu porodicu za odrasle i starije (porodični smještaj); domski smještaj i druge vrste smještaja.

Usluge smještaja obezbjeđuje Republika Srbija i jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

Član 26.

Prihvatilište predstavlja privremeni smještaj za djecu i mlade, za žrtve nasilja u porodici i za odrasla i stara lica.

Smještaj u prihvatilište realizuje se na osnovu uputa od strane Centra za socijalni rad, drugih socijalnih ustanova i udruženja, dovodenjem od strane službenih lica i samoinicijativnim dolaskom.

Usluga smještaja u Prihvatilište se pruža do uspostavljanja odgovarajućeg oblika zaštite za bezbjedan i samostalan život i uključivanje u zajednicu, najduže do 30 dana, a može se produžiti kada za to postoje opravdani razlozi.

Član 27.

Prihvatilište za djecu i mlade obezbjeđuje privremeni smještaj djeci i mladima čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, ili se nalaze u drugim socijalnim rizicima u kojima je potreban hitan kratkotrajni prihvati ili smještaj do obezbjeđivanja adekvatnog oblika zaštite.

Ova usluga obezbjeđuje smještaj, ishranu korisnika, procenu aktuelnih potreba, zdravstvenu zaštitu korisnika, obrazovno-vaspitne, kulturno zabavne i druge aktivnosti.

Korisnici usluge mogu biti: djeca i mladi napušteni od roditelja ili staratelja, djeca i mladi koji se nađu u skitnji, prosjačenju, djeca i mladi žrtve nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja, trgovine ljudima, djeca i mladi izloženi drugim socijalnim rizicima.

Član 28.

Prihvatilište za žrtve nasilja u porodici obezbjeđuje privremeni smještaj licima u slučajevima akutnog stanja nasilja u porodici, kojima su po sopstvenoj proceni

ili po proceni nadležnih državnih organa ugroženi bezbjednost, zdravlje i život.

Akutno stanje nasilja u porodici obuhvata nanošenje ili pokušaj nanošenja tjelesnih povreda, izazivanje straha prijetnjom, prisiljavanje ili navođenje na seksualni odnos, ograničavanje slobode kretanja ili komuniciranja sa trećim licima, vrijeđanje, kao i svako drugo bezobzirno ponašanje.

Ovom uslugom obezbjeđuje se smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita, pravna pomoć, savjetovanje i konsultacije, psihosocijalna podrška, upućivanje na osposobljavanje za rad, povezivanje sa drugim nadležnim institucijama.

Član 29.

Prihvatilište za odrasla i stara lica obezbjeđuje privremeni smještaj, zadovoljavanje osnovnih potreba, pristup drugim uslugama u zajednici i vremenski ograničene usluge intervencije u kriznim situacijama za odrasla i stara lica.

Ovom uslugom obezbjeđuju se smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita, savjetovanje i konsultacije, psihosocijalna podrška, povezivanje sa drugim službama u zajednici.

Korisnici usluge mogu biti: beskućnici, lica zatečena u skitnji i prosjačenju, egzistencijalno ugrožena lica bez ličnih dokumenata, lica bez utvrđenog identiteta, žrtve trgovine ljudima i lica kojima je iz drugih razloga neophodan privremeni smještaj.

3. SAVJETODAVNO-TERAPEUTSKE I SOCIJALNO-EDUKATIVNE USLUGE

Član 30.

Savjetovalište predstavlja uslugu kojom se obezbjeđuje stručna pomoć i

podrška pojedincima i porodicama u krizi, kroz savjetodavno terapijski rad, socijalno edukativne i informativne usluge u cilju unapređenja porodičnih odnosa, rješavanja životnih teškoća, kako bi se spriječili socijalni problemi i ublažile posljedice.

Korisnici usluge Savetovališta mogu biti lica sa prebivalištem / boravištem na području Grada.

Usluge Savetovališta mogu se koristiti po preporuci/uputu Centra za socijalni rad, institucija obrazovanja, zdravstvene i socijalne zaštite, pravosudnih organa i samoinicijativnim dolaskom.

Usluge Savetovališta mogu koristiti i lica sa prebivalištem / boravištem van područja Grada, po uputu nadležnog Centra za socijalni rad. Međusobna prava i obaveze Grada, pružaoca usluge i uputnog centra regulišu se posebnim ugovorom.

4. SOCIJALNO STANOVANJE U ZAŠTIĆENIM USLOVIMA

Član 31.

Usluga socijalnog stanovanja se obezbjeđuje pojedincu i porodici u stanju socijalne potrebe, koji nemaju rješeno pitanje stanovanja i pruža se u namenski izgrađenim objektima i drugim stambenim jedinicama, koje su u vlasništvu Grada, bez mogućnosti otkupa i sticanja stanarskog prava.

Korisniku socijalnog stanovanja obezbjeđuje se:

- stanovanje u namenski izgrađenim objektima, stanovanje u stanovima čiji je vlasnik grad Novi Pazar, koji su namjenjeni za smještaj korisnika socijalne zaštite;
- stručna podrška i odgovarajući oblici pomoći u samostalnom življenju.

Korisnici socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima mogu biti:

- korisnici novčane socijalne pomoći;

- samohrani roditelji;
- stara lica;
- lica koja su kao maloletna bila pod posebnom zaštitom države (starateljstvo, hraniteljstvo, smještaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu;
- osobe sa invaliditetom;
- izbegla i interno raseljena lica;
- druga lica po stručnoj proceni Centra za socijalni rad.

Član 32.

Odluku o dodjeli smještaja iz prethodnog člana ove Odluke donosi Centar za socijalni rad.

Ostvarivanje prava i usluga socijalne zaštite bliže se uređuju pravilnikom o uslovima, postupku i načinu njihovog ostvarivanja.

Član 33.

Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima, kao i drugim stambenim jedinicama iz člana 31. ove Odluke prestaje:

- ako licu ili porodici koje je koristilo stanovanje iz bilo kojih razloga prestanu uslovi za dalje korišćenje stanovanja,
- ako se ne pridržava propisanih odredaba kućnog reda,
- ako ustupi smještaj za stanovanje drugom licu ili ga izdaje pod zakup,
- ako nastupe i drugi razlozi na osnovu koji Centar za socijalni rad proceni da su prestali uslovi za korišćenje socijalnog stanovanja.

Rješenje o prestanku boravka u dodjeljenom stanu, odnosno prestanku socijalnog stanovanja donosi direktor Centra za socijalni rad.

5. USLUGE PODRŠKE ZA SAMOSTALAN ŽIVOT

Član 34.

Usluge podrške za samostalan život pružaju se pojedincu da bi se njegove mogućnosti za zadovoljenje osnovnih potreba izjednačile s mogućnostima ostalih članova društva da bi mu se poboljšao kvalitet života i da bi mogao da vodi aktivan i samostalan život u društvu.

Usluge podrške za samostalan život obezbjeđuje se u skladu sa mogućnostima Grada, na vremenski ograničen rok u namenski opredeljenim prostorima i stručnu pomoć.

Korisnici ove usluge su lica, odnosno mladi koji se osamostaljuju po prestanku smještaja u ustanovi socijalne zaštite ili hraniteljskoj porodici, pod uslovom da ne mogu da se vrate u svoju ili srodničku porodicu.

6. USLUGE ZA MLADE

Član 35.

Usluge za mlade čini niz aktivnosti, edukativnog, obrazovnog, zabavnog, rekreativnog, radioničarskog i drugog karaktera, koje se odvijaju prema uzrastu, nivou znanja, interesovanjima, sklonostima, ispoljenim talentima.

Usluge za mlade se mogu koristiti po preporuci socijalne ustanove ili po ličnom izboru djece i mladih, i mogu biti realizovane na više lokacija u Gradu i selu u adekvatnim prostorima.

Pružalac usluge može biti ustanova za mlade, socijalna ustnova i drugi oblici, u skladu sa zakonskim propisima.

7. DRUGE USLUGE

Član 36.

Korisnicima usluga socijalne zaštite mogu se obezbjediti i druge usluge, kao i druge vrste podrške neophodne za aktivno učešće korisnika u društvu.

Usluge iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se na osnovu akta Gradskog veća Grada sa Zakonom i mogućnostima budžeta Grada.

III PROGRAM UNAPREĐENJA SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 37.

Program unapređenja socijalne zaštite donosi Skupština Grada. Program mora biti usaglašen sa strategijom razvoja, koju donosi Vlada.

Program iz stava 1. ovog člana obuhvata mere i aktivnosti za podsticaj i razvoj postojećih i novih usluga socijalne zaštite.

Član 38.

Grad utvrđuje mjere i aktivnosti za podsticaj i razvoj postojećih i novih usluga socijalne zaštite.

Sredstva za finansiranje programa unapređenja socijalne zaštite obezbjeđuju se u budžetu Grada.

IV POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I USLUGA

Član 39.

Postupak za priznavanje prava i korišćenje usluga sprovodi Centar za socijalni rad po službenoj dužnosti ili na

zahtjev korisnika ili drugi socijalni akter odabran od strane Grada kao pružalac usluga.

Pružanje usluga vrše pružaoci usluga socijalne zaštite u skladu sa zakonom.

Pružalac usluge dužan je da uslugu pruža u skladu sa najboljim interesom korisnika i propisanim standardima u socijalnoj zaštiti.

Član 40.

Postupak za ostvarivanje prava i pružanje usluga iz ove Odluke vodi se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti.

Član 41.

O žalbi na rješenje Centra za socijalni rad ili drugog pružaoca usluga, odlučuje Gradsko vijeće grada u roku od 30 dana.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 42.

Reviziju rješenja i uputa o priznatim pravima i pruženim uslugama iz ove Odluke, po potrebi, vrši nadležna Gradska uprava.

Član 43.

Centar za socijalni rad, odnosno drugi pružalac usluga, dužan je da vodi evidenciju o priznatim pravima i izdatim uputima, dostavlja godišnje izvještaj o radu Gradskom veću i Skupštini grada.

V OBEZBJEĐIVANJE SREDSTAVA**Član 44.**

Sredstva za ostvarivanje prava i pružanje usluga iz ove odluke obezbjeđuju se u budžetu Republike Srbije i budžetu Grada, vršenjem djelatnosti ustanove, od donatora, donatorskih organizacija, fondova namijenjenih smanjenju socijalnog siromaštva i razvijanju novih oblika zaštite, učešćem korisnika i lica koja su u skladu sa zakonom dužna da učestvuju u njihovom izdržavanju i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Imovina namenjena socijalnoj zaštiti može se koristiti isključivo za obezbjeđenje usluga socijalne zaštite.

Član 45.

Finansiranje prava i usluga iz ove Odluke, vrši se u skladu sa ugovorima koje zaključuje Grad sa Centrom za socijalni rad i drugim pružaocima usluga.

Obim i uslovi za ostvarivanje prava iz ove Odluke, zavise od raspoloživih sredstava u budžetu Grada.

Metodologiju formiranja cena usluga socijalne zaštite predviđenih ovom odlukom propisuje Gradsko vijeće.

Uslove za korišćenje usluga socijalne zaštite predviđenih ovom odlukom, cenu usluga i kriterijume i merila za učešće korisnika u cijeni, odnosno troškovima usluga, uređuje Gradsko vijeće.

Član 46.

Na broj i strukturu stručnih radnika potrebnih za izvršenje poslova iz ove Odluke saglasnost daje Gradsko vijeće.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 47.**

Bliži uslovi, postupak i način za ostvarivanje prava i pružanje usluga utvrđuju se posebnim Pravilnikom, koji donosi Gradsko vijeće grada Novog Pazara u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 48.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o pravima u socijalnoj zaštiti grada Novog Pazara ("Opštinski službeni glasnik opštine Novi Pazar," br. 3/97, "Službeni list opštine Novi Pazar 2/08 i "Službeni list grada Novog Pazara" br. 5/10).

Član 49.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 55-1/13

U Novom Pazarau, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

304.

Na osnovu člana 9. stav. 4. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Sl. glasnik RS”, br. 16/02, 115/05 107/09), člana 32. stav 1. tačka 6. u vezi sa članom 20. stav. Tačka 17. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. u vezi sa članom 15. stav 1. tačka 17. Statuta grada Novog Pazara (“Sl. list opštine Novi Pazar”, br. 14/08 i “Sl. list grada Novog Pazara”, br. 7/09 i 10/12) i člana 114. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 18.06.2013.godine donela je

**ODLUKU
O OSTVARIVANJU PRAVA NA
NOVČANU POMOĆ PO REŠENJU
GRADONAČELNIKA**

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uslovi i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć, kao i visina i način isplate novčane pomoći o pojedinim zahtevima građana a po rešenju gradonačelnika.

Član 2.

Pravo na novčanu pomoć po pojedinačnim zahtevima građana može se ostvariti podnošenjem zahteva nadležnoj službi gradonačelnika grada Novog Pazara.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana podnose se određeni dokazi - dokumentacija o ispunjenosti, odnosno opravdanosti uslova za priznavanje prava za pomoć po osnovu ove odluke.

Član 3.

O priznavanju prava na novčanu pomoć u skladu sa ovom odlukom rešava gradonačelnik grada Novog Pazara u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva.

Član 4.

Novčana pomoć po osnovu ove Odluke ne može biti veća od prosečne zarade po zaposlenom u Gradu u mesecu koji prethodi mesecu u kome se vrši isplata.

Novčana sredstva za isplatu na ime pomoći obezbeđuju se budžetom grada Novog Pazara.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Član 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka Skupštine grada Novog Pazara o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć po rešenju gradonačelnika br. 56-2 /10 od 16.07.2010.godine.

Broj: 56-2/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

305.

Na osnovu člana 9. stava 4. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Sl. glasnik RS”, br. 16/02, 115/05 i 107/09), člana 32. stav 1. tačka 6. u vezi sa članom 20. stav 1. tačka 17. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. u vezi sa članom 15. stav 1. tačka 17. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar”, br. 14/08 i „Sl. list grada Novog Pazara”, br. 7/09 i 10/12), i člana 114. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O OSTVARIVANJU PRAVA NA
NOVČANU POMOĆ DVA PUTA
GODIŠNJE SAMOHRANIM
RODITELJIMA**

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uslovi i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć dva puta godišnje jednoroditeljskoj porodici, odnosno porodici u kojoj se iz objektivnih ili subjektivnih razloga jedan roditelj sam brine za svoje dete ili decu.

Korisnici prava iz stava 1. ovog člana su jednoroditeljske porodice (u daljem tekstu korisnici) u kojima:

- nije priznato očinstvo,
- jedan bračni drug je preminuo;
- jedan od roditelja nalazi se na

izdržavanju kazne zatvora;

- jedan od roditelja je lišen

roditeljskog prava.

Član 2.

Pravo na novčanu pomoć u skladu sa ovom Odlukom, ostvaruje korisnik iz člana

1. ove Odluke pod uslovom: da ima jednoroditeljski status; da je državljanin Republike Srbije; da ima prebivalište na teritoriji grada Novog Pazara; da deca nisu starija od 18 godina života.

Član 3.

Pravo na novčanu pomoć u skladu sa ovom Odlukom, ne može ostvariti roditelj koji je po prestanku ranije bračne ili vanbračne zajednice, zasnovao novu bračnu odnosno vanbračnu zajednicu.

Član 4.

Pravo na novčanu pomoć po osnovu ove Odluke može se ostvariti podnošenjem zahteva nadležnoj službi Odeljenja za društvene delatnosti Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana podnose se dokazi o ispunjenosti uslova za priznavanje prava na novčanu pomoć u skladu sa ovom Odlukom i to:

- izvod iz matične knjige rođenih za decu sa upisanim matičnim brojevima, datumom i časom rođenja (overena fotokopija ili original);
- uverenje o državljanstvu (original ili overena fotokopija), koje ne može biti starije od šest meseci;
- fotokopija lične karte (čitač elektronske lične karte);
- prijava prebivališta za decu;
- izvod iz knjige venčanih;
- izvod iz knjige umrlih;
- dokaz od nadležne ustanove da se jedan od bračnih drugova nalazi na izdržavanju kazne zatvora;
- fotokopija tekućeg računa;
- dokaz o jednoroditeljskom statusu u smislu člana 1. ove Odluke;

- dokaz da je jedan od roditelja lišen roditeljskog prava.

Član 5.

O priznavanju prava na novčanu pomoć u skladu sa ovom Odlukom rešava u prvom stepenu nadležna služba iz člana 4. ove Odluke.

Rok za rešavanje o pravu iz stave 1. ovog člana je 30 dana od dana podnošenja zahteva.

Član 6.

Protiv prvostepenog rešenja može se izjaviti žalba Gradskom veću grada Novog Pazara u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja, a preko prvostepenog organa.

Član 7.

Novčana pomoć korisniku se isplaćuje dva puta godišnje u iznosu od po 5.000 (pet hiljada) dinara.

Novčana sredstva iz stava 1. ovog člana se obezbeđuju u budžetu grada Novog Pazara.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Član 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka Skupštine grada Novog Pazara o ostvarivanju prava na novčanu pomoć dva puta godišnje samohranim roditeljima br. 56-3/10 od 16.07.2010. godine.

Broj: 56-3/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

306.

Na osnovu člana 9. stav. 4. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Sl. glasnik RS”, br. 16/02, 115/05 i 107/09), člana 32. stav 1. tačka 6. u vezi sa članom 20. stav 1. tačka 17. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. u vezi sa članom 15. stav 1. tačka 17. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar”, br. 14/08 i „Sl. list grada Novog Pazara”, br. 7/09 i 10/12), i člana 114. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 18.06.2013.godine donela je

**ODLUKU
O OSTVARIVANJU PRAVA NA
NOVČANU POMOĆ
PORODICI U KOJOJ SE RODE
BLIZANCI – DVOJE
ILI VIŠE DECE**

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uslovi i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć porodici u kojoj se rode blizanci - dvoje ili više dece, kao i visina i način isplate novčane pomoći porodici.

Član 2.

Pravo na novčanu pomoć u smislu ove odluke, ostvaruje majka pod uslovom: da je u jednom porođaju rođeno dvoje dece, da je državljanin Republike Srbije, da u momentu rođenja dece ima prebivalište na teritoriji grada Novog Pazara.

Član 3.

Pravo na novčanu pomoć može se ostvariti podnošenjem zahteva nadležnoj službi Odeljenja za društvene delatnosti Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana podnose se dokazi o ispunjenosti uslova za priznavanje prava na novčanu pomoć, u skladu sa ovom odlukom i to:

- Izvod iz matične knjige rođenih za decu sa upisanim matičnim brojem, datumom i časom rođenja (original ili overena fotokopija),
- Uverenje o državljanstvu Republike Srbije (original ili overena fotokopija) koje ne može biti starije od 6 meseci,
- fotokopija lične karte,
- prijava prebivališta za decu,
- fotokopija tekućeg računa.

Zahtev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć porodici po osnovu ove odluke podnosi se najkasnije do navršenih 3 meseca života dece.

Član 4.

U slučaju da majka nije živa, da je napustila decu, lišena roditeljskog prava, da je na izdržavanju kazne zatvora ili da zbog teže bolesti ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti da neposredno brine o deci, pravo iz ove odluke umesto majke može ostvariti otac dece, ukoliko ispunjava uslove utvrđene iz člana 2. ove odluke.

Član 5.

Kad otac dece, u skladu sa ovom odlukom, ostvaruje pravo na novčanu pomoć, uz zahtev za priznavanje prava,

pored dokaza iz člana 3. ove odluke, podnosi i jedan od sledećih dokaza:

- Izvod iz matične knjige umrlih za suprugu,
- Uverenje organa starateljstva o činjenici da je majka napustila decu,
- odluka nadležnog suda da je majka lišena roditeljskog prava,
- potvrdu nadležne ustanove da se majka nalazi na izdržavanju kazne zavora ili druge dokaze kojima se potvrđuje da majka neposredno ne brine o deci,
- izveštaj nadležne zdravstvene ustanove o težoj bolesti majke ili druge dokaze kojima se potvrđuje da majka neposredno ne brine o deci.

Član 6.

O priznavanju prava na novčanu pomoć u skladu sa ovom odlukom rešava u prvom stepenu nadležna služba iz člana 3. ove odluke.

Rok za rešavanje o pravu iz stava 1. ovog člana je 30 dana od dana podnošenja zahteva.

Član 7.

Protiv prvostepenog rešenja može se izjaviti žalba Gradskom veću grada Novog Pazara, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja, a preko prvostepenog organa.

Član 8.

Novčana pomoć po osnovu ove odluke isplaćuje se u iznosu od 20.000 (dvadeset hiljada) dinara.

Novčana sredstva za isplatu pomoći iz stava 1. ovog člana se obezbeđuju budžetom grada Novog Pazara.

Član 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Član 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka Skupštine grada Novog Pazara o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć porodici u kojoj se rode blizanci - dvoje ili više dece br.56-6/10 od 16.07.2010. godine.

Broj: 56-4/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

307.

Na osnovu člana 9. stava 4. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Sl. glasnik RS", br. 16/02, 115/05 i 107/09), člana 32. stav 1. tačka 6. u vezi sa članom 20. stav 1. tačka 17. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. u vezi sa članom 15. stav 1. tačka 17. Statuta grada Novog Pazara ("Sl. list opštine Novi Pazar", br. 14/08 i "Sl. list grada Novog Pazara", br. 7/09 i 10/12), i člana 114. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O OSTVARIVANJU PRAVA NA
NOVČANU POMOĆ PORODICI SA
PETIM I SVAKIM NAREDNIM
NOVOROĐENIM DETETOM**

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uslovi i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć porodici sa petim i svakim drugim naredno novorođenim detetom, kao i visina i način isplate novčane pomoći u porodici.

Član 2.

Pravo na novčanu pomoć u skladu sa ovom odlukom ostvaruje majka pod uslovom:

- da je dijete živo rođeno,
- da je državljanin Republike Srbije,
- da u momentu rođenja djeteta ima prebivalište na teritoriji grada Novog Pazara,
- da u momentu podnošenja zahtjeva, porodica ima najmanje četvoro dece.

Član 3.

Pravo na novčanu pomoć po osnovu ove odluke može se ostvariti podnošenjem zahtjeva nadležnoj službi Odjeljenja za društvene djelatnosti Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana podnose se dokazi o ispunjenosti uslova za priznavanje prava na novčanu pomoć, u skladu sa ovom odlukom i to:

- Izvode iz matične knjige rođenih za djecu sa upisanim matičnim brojem, datumom i časom rođenja (original ili ovjerena fotokopija),
- Uvjerenje o državljanstvu Republike Srbije (original ili overena fotokopija) koje ne može biti starije od 6 mjeseci,
- fotokopija lične karte,
- potvrda o prebivalištu za djecu i
- fotokopija tekućeg računa.
- Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć porodici za djecu podnose se najkasnije do navršenih tri mjeseca života djeteta.

Član 4.

U slučaju da majka nije živa, da je napustila djecu, lišena roditeljskog prava, da je na izdržavanju kazne zatvora ili da zbog teže bolesti ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti da neposredno brine o djeci, pravo iz ove odluke umjesto majke može ostvariti otac djece ukoliko ispunjava uslove utvrđene članom 2. ove odluke.

Član 5.

Kad otac djece u skladu sa ovom odlukom ostvaruje pravo na novčanu pomoć, uz zahtjev za priznavanje prava pored dokaza iz člana 3. ove odluke, podnosi i jedan od sljedećih dokaza:

- Izvod iz matične knjige umrlih za majku,
- Uvjerenje organa starateljstva o činjenici da je majka napustila djecu,
- odluka nadležnog suda da je majka lišena roditeljskog prava,
- potvrdu nadležne ustanove da se majka nalazi na izdržavanju kazne zatvora ili druge dokaze kojima se potvrđuje da majka neposredno ne brine o djeci,
- izvještaj nadležne zdravstvene ustanove o težoj bolesti majke ili druge dokaze kojima se potvrđuje da majka neposredno ne brine o djeci.

Član 6.

O priznavanju prava na novčanu pomoć u skladu sa ovom odlukom rješava u prvom stepenu nadležna služba iz člana 3. ove odluke.

Rok za rješavanje o pravu iz stava 1. ovog člana je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 7.

Protiv prvostepenog rješenja može se izjaviti žalba Gradskom veću grada Novog Pazara u roku 15 dana od dana dostavljanja rješenja, a preko prvostepenog organa.

Član 8.

Novčana pomoć po osnovu ove odluke isplaćuje se u iznosu od 10.000 (deset hiljada) dinara.

Novčana sredstva iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se budžetom grada Novog Pazara.

Član 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Član 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka Skupštine grada Novog Pazara o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć porodici sa petim i svakim naredno novorođenim detetom br. 56-4/10 od 16.07.2010.godine.

Broj: 56-5/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

308.

Na osnovu člana 9. stav. 4. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Sl. glasnik RS", br. 16/91, 115/05 i 107/09), člana 32. stav 1. tačka 6. u vezi sa članom 20. stav 1. tačka 17. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. u vezi sa članom 15. stav 1. tačka 17. Statuta grada Novog Pazara ("Sl. list opštine Novi Pazar", br. 14/08 i "Sl. list grada Novog Pazara", br. 7/09 i 10/12) i člana 114. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj, 18.06.2013.godine donela je

**ODLUKU
O POVLAŠĆENOM PREVOZU U
AUTOBUSKOM SAOBRAĆAJU
NA TERITORIJI
GRADA NOVOG PAZARA**

Član 1.

Ovom odlukom propisuju se uslovi za priznavanje prava na povlašćenom prevozu u autobuskom saobraćaju na teritoriji grada Novog Pazara i način ostvarivanja tog prava.

Član 2.

Pravo na povlašćeni prevoz u autobuskom lokalnom saobraćaju priznaje se licima pod uslovom da su:

- lica preko 65 godina,
- đaci osnovnih i srednjih škola,
- korisnici materijalnog obezbeđenja tuđe nege,
- osobe sa hendikepom.

Član 3.

Lica iz člana 2. ove odluke pravo na povlašćeni prevoz ostvaruju samo po jednom osnovu, pod uslovom da imaju prebivalište poslednjih šest meseci na teritoriji grada Novog Pazara, i da to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

Član 4.

Povlašćeni prevoz po osnovu ove odluke priznaje se u neograničenom broju putovanja u lokalnom saobraćaju, od mesta stanovanja do administrativnog centra i povratak do mesta stanovanja.

Povlašćeni prevoz koristi se na osnovu legitimacije koja sadrži: ime i prezime korisnika, dan, mesec i godina rođenja, adresa prebivališta i fotografija korisnika.

Član 5.

Ispunjenje uslova za povlašćeni prevoz u lokalnom autobuskom saobraćaju prema odredbama člana 2. ove odluke utvrđuje nadležna služba Odeljenja za društvene delatnosti Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Član 6.

Pravo na povlašćeni prevoz prestaje gubitkom svojstva iz člana 2. ove odluke, preseljenjem na teritoriju druge opštine, grada i smrću lica.

O promenama koje su od uticaja za priznavanje prava o ovoj odluci podnosi se prijava u roku od 15 dana od dana nastanka organu koji je odlučivao o tom pravu.

Član 7.

Legitimaciju za povlašćenu vožnju po ovoj odluci, daje preduzeće sa kojim je grad Novi Pazar zaključio Ugovor o prevozu.

Legitimacija se izdaje na osnovu uverenja izdatog od organa iz člana 5. ove odluke.

Član 8.

Organ iz člana 5. ove odluke vodi evidenciju podnetih prijava za izdavanje uverenja.

Član 9.

Izdana legitimacija važi za godinu u kojoj je izdata, odnosno za godinu za koju je overena ili za mesec za koji je overena.

Član 10.

Visina naknade na ime troškova prevoza lica iz člana 2. ove odluke, uslovi pružanja usluga, način njihovog plaćanja, druga prava i obaveze utvrđuju se za svaku godinu Ugovorom između grada Novog Pazara i preduzeća koje vrši autobuski prevoz.

Sredstva za pokriće troškova iz prethodnog stava obezbeđuju se budžetom grada Novog Pazara.

Grad Novi Pazar je obavezan da raspiše tender za izbor preduzeća koje će vršiti autobuski prevoz građana koji to pravo koristi bez naknade.

Član 11.

O sprovođenju ove odluke stara se Odeljenje za društvene delatnosti Gradske uprave grada Novog Pazara.

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Član 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka Skupštine grada Novog Pazara o povlašćenom prevozu u autobuskom saobraćaju na teritoriji grada Novog Pazara br. 34-5/10 od 16.07.2010.godine.

Broj: 34-4/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

309.

Na osnovu člana 9. stava 4. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Sl. glasnik RS", br. 16/02, 115/05 i 107/09), člana 32. stav 1. tačka 6. u vezi sa članom 20. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. u vezi sa članom 15. stav 1. tačka 17. Statuta grada Novog Pazara ("Sl. list opštine Novi Pazar", br. 14/08 i "Sl. list grada Novog Pazara", br. 7/09 i 10/12), i člana 114. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O OBEZBEĐIVANJU ŠKOLSKOG
PRIBORA ZA UČENIKE
PRVOG RAZREDA OSNOVNIH
ŠKOLA NA TERITORIJI GRADA
NOVOG PAZARA**

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uslovi i način nabavke školskog pribora za učenike prvog razreda osnovnih škola, i školskog pribora i udžbenika za decu sa posebnim potrebama, na teritoriji grada Novog Pazara u skladu sa zakonom.

Član 2.

Grad može izvršiti nabavku iz člana 1. ove Odluke u skladu sa zakonom i ona zavisi od visine obezbeđenih sredstava u budžetu grada.

Član 3.

Osnovne škole su obavezne da pravovremeno, a najkasnije do 30. juna dostave broj učenika prvog razreda i broj učenika sa posebnim potrebama nadležnoj službi Odeljenja za društvene delatnosti Gradske uprave grada Novog Pazara.

Član 4.

Za izvršenje ove odluke staraće se nadležna služba iz člana 3. ove odluke.

Član 5.

Novčana sredstva za nabavku školskog pribora i udžbenika po osnovu ove odluke obezbeđuju se budžetom grada Novog Pazara.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka Skupštine grada Novog Pazara o obezbeđivanju školskog pribora za učenike prvog razreda osnovnih škola na teritoriji grada Novog Pazara br.404-37/10 od 16.07.2010.godine.

Broj: 404-61/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

310.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. i 10. Statuta grada Novog Pazara (Službeni list opštine Novi Pazar" broj 14/08 i "Službeni list grada Novog Pazara" broj 7/09, 10/12 i 3/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
STATUT JAVNOG PREDUZEĆA
„DIREKCIJA ZA IZGRADNJU
GRADA NOVOG PAZARA”**

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na Statut javnog preduzeća „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”.

Član 2.

Ovu Odluku stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 023-64/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. god

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

311.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. i 10. Statuta grada Novog Pazara (Službeni list opštine Novi Pazar" broj 14/08 i "Službeni list grada Novog Pazara" broj 7/09, 10/12 i 3/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
STATUT JAVNOG PREDUZEĆA
„ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA
NOVOG PAZARA”**

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na Statut javnog preduzeća „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara”.

Član 2.

Ovu Odluku stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 023-44/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

312.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. i 10. Statuta grada Novog Pazara (Službeni list opštine Novi Pazar" broj 14/08 i "Službeni list grada Novog Pazara" broj 7/09, 10/12 i 3/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
STATUT JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA „VODOVOD I
KANALIZACIJA” NOVI PAZAR**

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na Statut javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar.

Član 2.

Ovu Odluku stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 023-63/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

313.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. i 10. Statuta grada Novog Pazara (Službeni list opštine Novi Pazar" broj 14/08 i "Službeni list grada Novog Pazara" broj 7/09, 10/12 i 3/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
STATUT JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA „GRADSKA ČISTOĆA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na Statut javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar.

Član 2.

Ovu Odluku stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 023-62/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

314.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. i 10. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list opštine Novi Pazar" broj 14/08 i "Službeni list grada Novog Pazara" broj 7/09, 10/12 i 3/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
STATUT JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA „GRADSKA TOPLANA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na Statut javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana” Novi Pazar.

Član 2.

Ovu Odluku stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 023-48/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

315.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. i 10. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list opštine Novi Pazar" broj 14/08 i "Službeni list grada Novog Pazara" broj 7/09, 10/12 i 3/13) i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" broj 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine donela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
STATUT JAVNOG PREDUZEĆA ZA
INFORMISANJE „NOVI PAZAR”**

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na Statut Javnog preduzeća za informisanje „Novi Pazar”.

Član 2.

Ovu Odluku stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 022-41/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

316.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS” br. 129/07), člana 10. stav 2. Zakona o štrajku (“Sl. list SRJ” br.29/1996 i “Sl.glasnik RS” broj 101/05), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i “Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12) a po pribavljenom mišljenju ovlašćenog organa javnog preduzeća, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

O D L U K U
O MINIMUMU PROCESA RADA
ZA VREME ŠTRAJKA U JP
“DIREKCIJA ZA IZGRADNJU
GRADA NOVOG PAZARA”

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se minimum procesa rada za vreme štrajka u Javnom preduzeću “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”.

Član 2.

Zaposleni u JP “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara” mogu početi štrajk ako se obezbedi minimum procesa rada od najmanje 30% od ukupnih radnih kapaciteta.

Minimumom iz prethodnog stava moraju biti obezbeđeni uslovi za sigurnost ljudi i imovine, zaštita životne sredine, kao i uslovi za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 3.

Minimum procesa rada, za vreme štrajka u Javnom preduzeću “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara” obezbeđuje se tako što će se bez zastoja i u punom kapacitetu obavljati poslovi i radni zadaci po sektorima:

1. Tehnički sektor

- Rukovodilac - Izvršilaca 1
- Služba “Mehanizacije” - šef službe 1
- Kamiona 2 - 2 vozača + 2 tehničara
- ULT-a 1 - 1 rukovaoc
- Kombinirka 1 -1 rukovaoc
- Grejder 1 - 1 rukovaoc
- Buldožer 1 - 1 rukovaoc

2. Saobraćajna služba i
Služba javne rasvete

- šef službe Izvršilaca 1
- Korpa za električare - 1 vozač + 2 električara
- Lada Niva - 1 vozač + Rukovodioc službe održavanja
- Bravar 1

3. Služba Održavanja

- šef službe - Izvršilaca 1
- Mašinbravar 1
- Električar 1
- Vodoinstalater 1
- čistač 2

4. Pravni sektor

- Rukovodioc sektora Izvršilaca 1
- Portira 10
- Referent za rad i radne odnose 1
- Vozač putničkog vozila 1

5. Ekonomski sektor

- **Rukovodilac službe** Izvršilaca 1
- Referent
za obračun ličnih dohodaka 1
- Blagajnik 1

Član 4.

Zaposlene koji su dužni da rade za vreme štrajka radi obezbeđivanja minimuma procesa rada u smislu čl. 2. i 3. ove Odluke, po pribavljenom mišljenju štrajkačkog odbora, direktor određuje najkasnije pet dana pre početka štrajka.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 023-70/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

317.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS” br. 129/07), člana 10. stav 2. Zakona o štrajku (“Sl. list SRJ” br.29/1996 i “Sl.glasnik RS” broj 101/05), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i “Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12) a po pribavljenom mišljenju ovlašćenog organa javnog preduzeća, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

ODLUKU O MINIMUMU PROCESA RADA ZA VREME ŠTRAJKA U JP “ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA”

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se minimum procesa rada za vreme štrajka u Javnom preduzeću “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara”, a čija je pretežna delatnost - Prostorno planiranje i projektovanje.

Član 2.

Zaposleni u JP “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara” mogu početi štrajk ako se obezbedi minimum procesa rada od najmanje 30% od ukupnih radnih kapaciteta.

Minimumom iz prethodnog stava moraju biti obezbeđeni uslovi za sigurnost ljudi i imovine, zaštita životne sredine, kao i uslovi za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 3.

Minimum procesa rada, za vreme štrajka u Javnom preduzeću “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara” obezbeđuje se tako što će se bez zastoja i u punom kapacitetu obavljati sledeći poslovi i radni zadaci:

- pravni i administrativno tehnički poslovi u Pravnom odseku Ekonomsko pravne službe;
- finansijski i računovodstveni poslovi u Ekonomskom odseku Ekonomsko pravne službe;
- poslovi nesmetane dostave izveštaja, planova, zahteva, dopisa i drugih akata preduzeća, kao i svi drugi kurirski poslovi;
- poslovi održavanja higijene u poslovnim prostorijama preduzeća;
- poslovi neodložne izrade urbanističko tehničkih uslova;
- drugi eventualni interventni poslovi i zadaci čijim bi odlaganjem bila prouzročena znatna i nenadoknadiva materijalna šteta osnivaču Gradu Novom Pazaru, građanima, kao i javnom preduzeću.

Član 4.

1. Pravne i administrativno tehničke poslove će redovno obavljati lica zaposlena na predmetnim poslovima i zadacima, kao da nije štrajk;

2. Finansijske i računovodstvene poslove će redovno obavljati lica zaposlena na predmetnim poslovima i zadacima, kao da nije štrajk;

3. Kurirske poslove i poslove nesmetane dostave iz člana 3. alineja 3 će redovno obavljati lica zaposlena na

predmetnim poslovima i zadacima, kao da nije štrajk;

4. Poslove održavanja higijene u poslovnim prostorijama će redovno obavljati lica zaposlena na predmetnim poslovima i zadacima, kao da nije štrajk;

5. Poslove neodložne izrade urbanističko tehničkih uslova će redovno obavljati lica zaposlena na predmetnim poslovima i zadacima, kao da nije štrajk;

6. Sve eventualne interventne poslove i zadatke čijim bi odlaganjem bila prouzročena znatna i nenadoknadiva materijalna šteta Osnivaču - gradu Novom Pazaru, građanima, kao i javnom preduzeću, obavljace 4 lica iz redova odgovornih urbanista i projektanata.

Član 5.

Zaposlene koji su dužni da rade za vreme štrajka na poslovima i zadacima iz člana 4. tačke 5. i 6. , radi obezbeđenja minimuma procesa rada, po pribavljenom mišljenju štrajkačkog odbora, određuje direktor preduzeća, najkasnije pet dana pre početka štrajka.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 023-65/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

318.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" br. 129/07), člana 10. stav 2. Zakona o štrajku ("Sl. list SRJ" br.29/1996 i "Sl.glasnik RS" broj 101/05), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list opštine Novi Pazar" br. 14/08 i "Službeni list grada Novog Pazara" br. 7/09, 10/12 i 3/13), i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12) a po pribavljenom mišljenju ovlašćenog organa javnog preduzeća, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKA
O MINIMUMU PROCESA RADA
ZA VREME ŠTRAJKA U JKP
„VODOVOD I KANALIZACIJA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se minimum procesa rada za vreme štrajka u JKP „Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar.

Član 2.

Zaposleni u JKP „Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar mogu početi štrajk ako se obezbedi minimum procesa rada koji obezbeđuje sigurnost ljudi i imovine ili nezamenljiv uslov života i rada građana ili rada drugog preduzeća, odnosno pravnog i fizičkog lica koja obavlja privrednu delatnost ili uslugu.

Član 3.

Minimum procesa rada, za vreme štrajka u JKP „Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar obezbeđuje se tako što će:

1. Na Postrojenju za preradu i kontrolu vode za vreme štrajka raditi ukupno 10 radnika tj. 53% i to: (Rukovodilac RJ, 5 dispečera, 2 analitičara i 2 radnika na doziranju hemikalija),
2. Na održavanju vodovodne mreže za vreme štrajka raditi ukupno 10 radnika tj. 32% i to: (Rukovodilac RJ i 9 radnika uz upotrebu građevinske mašine i teretnog motornog vozila),
3. Na održavanju kanalizaciji raditi 5 radnika tj. 55,5% uz angažovanje specijalnog vozila za otčepljivanje kanalizacije,
4. U RJ „Servis” za vreme štrajka raditi 3 radnika tj. 33%,
5. U RJ „Detekcija kvarova i gubitaka na vodovodnoj mreži” za vreme štrajka raditi 3 radnika tj. 33%,
6. U RJ „Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže” raditi 6 radnika tj. 30% uz upotrebu građevinske mašine i teretnog motornog vozila,
7. Služba obezbeđenja radiće sa 100% kapaciteta,
8. Inkasanti – čitači iz Službe za komercijalne poslove radiće sa 100% kapaciteta,
9. U Upravnoj zgradi za vreme štrajka raditi generalni direktor, 1 radnik na centrali, blagajnik i još 6 zaposlenih.

Član 4.

Zaposlene koji su dužni da rade za vreme štrajka, radi obezbeđenja minimuma procesa rada, po pribavljenom mišljenju štrajkačkog odbora, određuje direktor preduzeća, najkasnije 5 dana pre početka štrajka.

Član 5.

Nadzor nad primenom ove odluke vršice Komunalna inspekcija Gradske Uprave Grada Novog Pazara.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 023-69/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

319.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS” br. 129/07), člana 10. stav 2. Zakona o štrajku (“Sl. list SRJ” br.29/1996 i “Sl.glasnik RS” broj 101/05), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i “Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12) a po pribavljenom mišljenju ovlašćenog organa javnog preduzeća, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O MINIMUMU PROCESA RADA
ZA VREME ŠTRAJKA U JKP
„GRADSKA ČISTOĆA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se minimum procesa rada za vreme štrajka u JKP „Gradska čistoća” Novi Pazar.

Član 2.

Zaposleni u JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar mogu početi štrajk ako se obezbedi minimum procesa rada od najmanje 30% od ukupnih radnih kapaciteta.

Minimumom iz prethodnog stava moraju biti obezbeđeni uslovi za sigurnost ljudi i imovine, zaštita životne sredine, kao i uslovi za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 3.

Minimum procesa rada, za vreme štrajka, za Javno komunalno preduzeće „Gradska čistoća” Novi Pazar, obezbeđuje se tako što će se:

- čišćenje ulica, trotoara, trgova i drugih javnih površina vršiti prema Programu održavanja javne higijene u gradu redukovanim 3 radnika (čistača), jedna čistilica (sa vozačem) i jednim traktorom (sa vozačem);

- pranje ulica trotoara, trgova i drugih javnih površina vršiti prema Programu pranja u gradu sa 2 autocisterne sa vozačem i posadom od 2 perača i 1 čistača posle pranja;

- sa zelenih površina u gradu skladu sa Programom održavanja zelenih površina u gradu, a za sve ostalo (održavanje gradskih parkova, cvetnih trgova, košenje travnih površina, orezivanje drvoreda, žive ograde i sl.).

Program se redukuje na 30% izvršenja, sa sedam radnika i dve motorne kosačice sa rukovaocem istih;

- iznošenje smeća u gradu vršiti prema rasporedu iznošenja smeća Preduzeća iz bolnice, škola i dečjih ustanova, a za ostale korisnike raspored se redukuje uz angažovanje 5 (pet) autosmečara sa posadom (1 vozač i 4 radnika na iznošenju smeća);

- radnici angažovani na sahranjivanje radiće redovno, a održavanje groblja, redukovano, sa 30% od redovnih poslova;

- pijačne usluge vršiti tako što će raditi inkasantska služba sa 100% angažovanja;

- održavanje opreme i mehanizacije vršiti će 3 izvršioca i to: 1 mehaničar, 1 bravar i 1 autoelektričar;

- portirsko-čuvarska služba radiće redovno kao da nije štrajk;

- inkasantska služba komercijalnog sektora radiće sa 100% kapaciteta;

- inkasantska služba na parkinku radiće sa 100% angažovanja.

Član 4.

Zaposlene koji su dužni da rade za vreme štrajka, radi obezbeđenja minimuma procesa rada, po pribavljenom mišljenju štrajkačkog odbora, određuje direktor preduzeća, najkasnije pet dana pre početka štrajka.

Član 5.

Nadzor nad primenom ove Odluke vršiće Komunalna inspekcija - Gradske uprave Grada Novog Pazara.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Grada Novog Pazara”.

Broj: 023-42/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

320.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS” br. 129/07), člana 10. stav 2. Zakona o štrajku (“Sl.list SRJ” br.29/1996 i “Sl.glasnik RS” broj 101/05), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i “Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12) a po pribavljenom mišljenju ovlašćenog organa javnog preduzeća, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O MINIMUMU PROCESA RADA
ZA VREME ŠTRAJKA
U JKP „GRADSKA TOPLANA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se minimum procesa rada za vreme štrajka u JKP „Gradska Toplana,, Novi Pazar.

Član 2.

Zaposleni u JP “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara” mogu početi štrajk ako se obezbedi minimum procesa rada od najmanje 30% od ukupnih radnih kapaciteta.

Minimumom iz prethodnog stava moraju biti obezbeđeni uslovi za sigurnost ljudi i imovine, zaštita životne sredine, kao i uslovi za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 3.

Minimum procesa rada, za vreme štrajka, za Javno komunalno preduzeće „Gradska Toplana” Novi Pazar, utvrđuje se tako što će se obezbediti :

- Rad po jednog ložača u dve smene u sve tri kotlarnice, što ukupno iznosi šest radnika po danu;
- Rad po jednog montera u dve smene u sve tri kotlarnice, što ukupno iznosi tri radnika po danu;
- Nesmetan rad blagajne, jedan radnik u prvoj smeni;
- Rad jednog električara u jednoj smeni, tj. jedan radnik po danu;
- Rad jednog rukovodioca u proizvodno-tehničkoj službi.

Član 4.

Štrajkački odbor dužan je da za vreme štrajka sarađuje s poslodavcem radi obezbeđenja minimuma procesa rada iz člana 3. ove Odluke.

Član 5.

Zaposlene koji su dužni da rade za vreme štrajka, radi obezbeđenja minimuma procesa rada, po pribavljenom mišljenju štrajkačkog odbora, određuje direktor preduzeća, najkasnije pet dana pre početka štrajka.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 023-67/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

321.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi (”Službeni glasnik RS” br. 129/07), člana 10. stav 2. Zakona o štrajku (”Sl. list SRJ” br.29/1996 i ”Sl.glasnik RS” broj 101/05), člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara (”Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i ”Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara (”Službeni list grada Novog Pazara” br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12) a po pribavljenom mišljenju ovlašćenog organa javnog preduzeća, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

ODLUKU O MINIMUMU PROCESA RADA ZA VREME ŠTRAJKA U JPI ”NOVI PAZAR”, NOVI PAZAR

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se minimum procesa rada za vreme štrajka u JPI ”Novi Pazar”.

Član 2.

Zaposleni u JPI ”Novi Pazar” mogu početi štrajk ako se obezbedi minimum procesa rada od najmanje 30% od sopstvene produkcije odnosno proizvodnje programa osim informativnog programa i to:

- vesti u svim terminima, koji će se emitovati po ustaljenom sinopsisu u iznosu od 50% dužine trajanja, ili 2,5 minuta;
- dnevnika u premijeri i reprizi, koji će se emitovati po sinopsisu u iznosu od 70% od dužine trajanja, ili 20 minuta.

Član 3.

Zaposleni u JPI ”Novi Pazar” koji su raspoređeni i obavljaju poslove u proizvodnji programa, a to su: novinari, snimatelji, montažeri, realizatori, organizatori, i svi ostali prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, rade 30% norme koja je definisana Odlukom upravnog odbora.

Član 4.

Sve ostale službe u okviru PJ Zajednički poslovi koji su opisani i definisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u preduzeću (Opšta služba, Služba računovodstva, Služba marketinga, Tehnička služba), osim Službe protokola, rade 30% radnog vremena, ili 2,4 sata dnevno.

Član 5.

Služba protokola je dužna da obezbedi objekat i opremu preduzeća svih 24 sata bez prekida i u kontinuitetu.

Član 6.

Ovlašćuje se i nalaže glavnom i odgovornom uredniku JPI „Novi Pazar”, da za vreme štrajka prilagodi programsku šemu radija i televizije, kao i objavljivanje informacija na teletextu i internetu i primeni odluku Osnivača o minimumu procesa rada, tako što će u skladu sa odredbama Zakona o štrajku angažovati dovoljan broj zaposlenih za nesmetano funkcionisanje preduzeća i minimuma procesa rada, uz poštovanje prava na štrajk.

Član 7.

Zaposlene koji su dužni da rade za vreme štrajka radi obezbeđivanja minimuma procesa rada u smislu čl. 2,3,4 i 5. ove Odluke, po pribavljenom mišljenju štrajkačkog odbora, direktor određuje najkasnije pet dana pre početka štrajka.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 023-74/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

322.

Na osnovu člana 66. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

REŠENJE

**O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA PRIVREMENOG ORGANA
UPRAVLJANJA - UPRAVNOG
ODBORA JP „DIREKCIJA ZA
IZGRADNJU GRADA
NOVOG PAZARA”**

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti predsednika i članova Privremenog organa upravljanja-Upravnog odbora JP “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”:

1. Muzafer Dragolovčanin - predsednik,
2. Faik Lukač - član,
3. Ranko Ilić - član,
4. Suad Prenković - član,
5. Alen Mulić - član,
6. Tihomir Ratković - član,
7. Dejan Simović - član.

Član 2.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-132/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

323.

Na osnovu člana 66. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

REŠENJE

**O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA PRIVREMENOG ORGANA
UPRAVLJANJA – UPRAVNOG
ODBORA JP „ZAVOD ZA
URBANIZAM GRADA
NOVOG PAZARA”**

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti predsednika i članova Privremenog organa upravljanja Upravnog odbora JP “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara”:

1. Nermin Bogućanin -
predsednik,
2. Enisa Sejfić - član,
3. Ahmet Biševac - član,
4. Ervin Čašić - član,
5. Radomir Mijaljević - član.

Član 2.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-133/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

324.

Na osnovu člana 66. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**REŠENJE
O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA PRIVREMENOG
ORGANA UPRAVLJANJA -
UPRAVNOG ODBORA JKP
„VODOVOD I KANALIZACIJA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti predsednika i članova Privremenog organa upravljanja-Upravnog odbora JKP “Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar:

1. Jovan Jošić - predsednik,
2. Sabina Bejtović - član,
3. Sead Kecap - član,
4. Ismet Suljović - član,
5. Mesud Midović - član.

Član 2.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-13/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

325.

Na osnovu člana 66. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**REŠENJE
O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA PRIVREMENOG ORGANA
UPRAVLJANJA - UPRAVNOG
ODBORA JKP „GRADSKA ČISTOĆA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti predsednika i članova Privremenog organa upravljanja Upravnog odbora JKP "Gradska čistoća" Novi Pazar, imenuju se:

1. Sakip Preljević - predsednik,
2. Safet Vesnić - član,
3. Albin Šabotić - član,
4. Nusret Bektović - član,
5. Bane Milosavljević - član.

Član 2.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-135/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

326.

Na osnovu člana 66. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

REŠENJE

**O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA PRIVREMENOG ORGANA
UPRAVLJANJA - UPRAVNOG
ODBORA JKP „GRADSKA
TOPLANA” NOVI PAZAR**

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti predsednika i članova Privremenog organa upravljanja Upravnog odbora JKP "Gradska toplana":

1. Edin Salković - predsednik,
2. Salbin Karišik - član,
3. Almir Šaćirović - član,
4. Mirza Ferhatović - član,
5. Milunka Mrlješ - član.

Član 2.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-134/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

327.

Na osnovu člana 66. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

REŠENJE

**O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA PRIVREMENOG ORGANA
UPRAVLJANJA - UPRAVNOG
ODBORA JPI „NOVI PAZAR”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti predsednika i članova Privremenog organa upravljanja Upravnog odbora JKP “Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar:

1. Zehra Etemović - predsednik,
2. Safet Ademović - član,
3. Suad Ramičević - član,
4. Halil Đerlek - član,
5. Marko Stašević - član.

Član 2.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-131/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

328.

Na osnovu člana 12. stav 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JP „DIREKCIJA ZA IZGRADNJU
GRADA NOVOG PAZARA”**

Član 1.

U Nadzorni odbor JP “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara” imenuju se:

1. Muzafer Dragolovčanin, dipl. ecc. - predsednik,
2. Mirza Ajdinović, dipl. ing. građ. - član,
3. Saljahudin Muratović, dipl. ing. građ. – član.

Član 2.

Mandat predsednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

**Broj: 02-129/13
U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine**

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

329.

Na osnovu člana 12. stav 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JP „ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA
NOVOG PAZARA”**

Član 1.

U Nadzorni odbor JP “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara” imenuju se:

1. Mr Ervin Čašić, dipl. ecc. - predsjednik,
2. mr Jovan Jošić, dipl. ecc. - član,
3. Sead Mušović, dipl. ing građ. - član.

Član 2.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-124/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

330.

Na osnovu člana 12. stav 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

REŠENJE

O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA” NOVI PAZAR

Član 1.

U Nadzorni odbor JKP “Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar, imenuju se:

1. Aida Ćorović, dipl. istor. umetnosti - predsjednik,
2. Meho Camović, dipl. ing. tek. maš. - član,
3. Rasim Ćorović, dipl. pravnik - član,

Član 2.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-128/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

331.

Na osnovu člana 12. stav 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

REŠENJE

**O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JKP „GRADSKA ČISTOĆA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

U Nadzorni odbor JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar, imenuju se:

1. Sakip Preljević, sanitarno ekološki inženjer - predsednik,
2. Jovica Mutavdžić, dipl. ecc. - član,
3. Mr Ismet Suljović, dipl. ecc. – član.

Član 2.

Mandat predsednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-125/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

332.

Na osnovu člana 12. stav 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JKP „GRADSKA TOPLANA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

U Nadzorni odbor JKP “Gradska toplana” imenuju se:

1. Edin Salković, dipl. ecc. -
predsednik,
2. Nermin Bogućanin, dipl. ing.
arh. - član,
3. Prvoslav Mutavdžić, dipl.
maš. ing. - član,

Član 2.

Mandat predsednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 02-126/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

333.

Na osnovu člana 12. stav 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS” br. 119/2012), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JPI „NOVI PAZAR”**

Član 1.

U Nadzorni odbor JPI "Novi Pazar"
Novi Pazar, imenuju se:

1. Božimir Biorac, dipl. ing. elek. - predsjednik,
2. Asmir Omerović, dip. pravnik - član,
3. Azra Mušić Kararić, dipl. žurn. - član,

Član 2.

Mandat predsjednika i članova
Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom
donošenja a objaviće se u „Službenom listu
grada Novog Pazara”.

Broj: 02-127/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

334.

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS” br. 129/07), člana 26. Zakona o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS” br. 119/12) i člana 17. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/09, 10/12 i 3/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. godine, donela je

R E Š E N J E

**o imenovanju Komisije za imenovanje
direktora javnih i javno komunalnih
preduzeća čiji je osnivač
grad Novi Pazar**

Član 1.

Imenuje se Komisija za imenovanje
direktora javnih i javno komunalnih
preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar (u
daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

1. **Mirza Fehratović**, dipl. prof. fiz. kulture - predsjednik – predstavnik Grada;
2. **Dragana Dabetić**, dipl. pravnik - član – predstavnik Grada;
3. **Esma Hot**, dipl. pravnik - član – predstavnik Grada;
4. **Suad Ramičević**, dipl. pravnik - član – predstavnik Grada;
5. **Asim Prenča**, dipl. ing. građ. - član – predstavnik Stalne konferencija gradova i opština.

Član 2.

Za sekretara Komisije imenuje se
Hidajet Plojović, dipl. pravnik, šef
Odseka za stambeno-komunalne poslove
Gradske uprave Grada Novog Pazara.

Član 3.

Komisija iz čl. 1. ovog Rešenja, imenuje se na period od 3 (tri) godine.

Član 4.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljaće sekretar Komisije.

Član 5.

Komisija će koristiti pečat Skupštine grada Novog Pazara.

Član 6.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 112-314/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

335.

Na osnovu članova 25. 28. 29. i 30 Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKA
O NAČINU I POSTUPKU
IMENOVANJA DIREKTORA JAVNIH
I JAVNO KOMUNALNIH
PREDUZEĆA ČIJI JE OSNIVAČ
GRAD NOVI PAZAR**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o načinu i postupku imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar (u daljem tekstu: Odluka) propisuje se način i postupak sprovođenja javnog konkursa za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar (u daljem tekstu: preduzeće), sastav, organizacija i rad Komisije za imenovanja (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje postupka imenovanja direktora.

II NAČIN I POSTUPAK SPROVOĐENJA JAVNOG KONKURSA

Član 2.

Postupak za imenovanje direktora preduzeća (u daljem tekstu: Izborni postupak) sprovodi se u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i ovom Odlukom.

Direktora preduzeća imenuje Skupština grada, po sprovedenom javnom konkursu.

Sprovođenje javnog konkursa započinje donošenjem Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora javnih komunalnih preduzeća i javnih preduzeća.

Odluku iz stava 3. ovog člana donosi Skupština grada na predlog organa gradske uprave nadležnog za komunalne poslove, odnosno Gradskog veća.

Predlog iz stava 4. ovog člana može podneti i Nadzorni odbor preduzeća, preko organa gradske uprave nadležnog za komunalne poslove, odnosno Gradskog veća.

Član 3.

Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora preduzeća, koju priprema nadležni organ iz člana 2. ove odluke sadrži:

- poslovno ime i sedište JKP i JP u kojima se raspisuje javni konkurs za imenovanje direktora,
- rokove u izbornom postupku,
- informacije o načinu podnošenja prijave, načinu provere stručne osposobljenosti, znanja i veština koje se ocenjuju u izbornom postupku,
- podatke o licu zaduženom za davanje informacija,

- kao i druge elemente potrebne za postupak imenovanja.

Odluka iz stava 1. ovog člana objavljuje se u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Član 4.

Oglas o javnom konkursu, koji je sastavni deo Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora preduzeća, obavezno sadrži podatke o:

- javnom preduzeću (poslovno ime i sedište),
- radnom mestu,
- mestu rada,
- uslovima za imenovanje direktora (opšte i posebne),
- stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama koje se ocenjuju u izbornom postupku i način njihove provere,
- roku u kome se podnose prijave, način podnošenja prijave, organ kome se prijave podnose, kao i adresa na koju se prijave podnose,
- dokazima koji se prilažu uz prijavu na konkurs,
- licu zaduženom za davanje obaveštenja o javnom konkursu.

Oglas o javnom konkursu može sadržati i druge elemente potrebne za imenovanje, odnosno preciznije razumevanje oglasa.

Član 5.

Nakon donošenja Odluke iz člana 3. ove odluke, oglas o javnom konkursu objavljuje se u "Službenom glasniku RS" i jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije u roku od 5 dana od donošenja odluke iz člana 3. ove Odluke.

Oglas o javnom konkursu, objaviće se, nakon objavljivanja u “Službenom glasniku Republike Srbije” i na zvaničnoj internet prezentaciji grada Novog Pazara, na stranici Skupštine grada, s tim što se mora navesti kada je oglas objavljen u “Službenom glasniku RS”.

Član 6.

Rok za podnošenje prijava na javni konkurs počinje da teče narednog dana od dana objavljivanja javnog konkursa u “Službenom glasniku Republike Srbije” i ne može biti kraći od 15 dana, što će biti utvrđeno odlukom iz člana 3. ove Odluke.

III SASTAV KOMISIJE

Član 7.

Javni konkurs sprovodi Komisija za imenovanja (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje Skupština grada, posebnim rešenjem u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Komisija ima predsednika i četiri člana od kojih:

- predsednika i tri člana imenuje Skupština grada,
- jedan član se imenuje na predlog Stalne konferencije gradova i opština.

Komisija ima sekretara, koji učestvuje u radu Komisije, bez prava odlučivanja.

Sekretar Komisije imenuje se iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih u stručnoj službi Skupštine grada.

Sekretar Komisije stara se o sprovođenju postupka u skladu sa zakonom i obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije.

Član 8.

Komisija se imenuje na period od tri godine.

Predsednik i članovi Komisije ne mogu biti narodni poslanici, odbornici u Skupštini grada, kao ni imenovana lica u organima grada i organima državne uprave.

Komisija može imati naknadu za rad, koja se utvrđuje posebnim aktom Administrativno-mandatna Komisija.

Pre donošenja akta iz stava 3. ovog člana Administrativno-mandatna komisija mora pribaviti mišljenje Gradskog veća i organa gradske uprave nadležnog za poslove finansija.

IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE

Član 9.

Komisija radi i odlučuje na sednicama.

Sednicu Komisije saziva predsednik Komisije.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti predsednika Komisije, sednice komisije saziva i njima predsedava najstariji član Komisije.

Član 10.

Komisija može punovažno da radi i odlučuje ako sednicama prisustvuje većina od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Na sednici Komisije vodi se zapisnik. U zapisnik se obavezno unose: datum i mesto održavanja sednice, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, sve faze izbornog postupka, predlozi i stavovi izneti na sednici, rezultati

svakog glasanja, kao i svako izdvojeno mišljenje.

Zapisnik Komisije potpisuje predsjednik, odnosno predsjedavajući Komisije, kao i članovi Komisije.

Komisija može doneti Poslovnik o radu, kao i druga akta koja su neophodna za rad i funkcionisanje Komisije.

V IZBORNI POSTUPAK

Član 11.

Po isteku roka za podnošenje prijava na konkurs, predsjednik Komisije, odnosno lice iz člana 9. ove Odluke, zakazuje sednicu Komisije, na kojoj će se evidentirati i pregledati sve prispele prijave i podneti dokazi.

Na sednici iz stava 1. ovog člana Komisija obavezno proverava:

- da li su sve prijave dostavljene u roku koji je određen oglasom o javnom konkursu,
- da li su prijave razumljive, odnosno da li se iz prijave može jasno zaključiti da se radi o prijavi na predmetni konkurs i
- da li su uz prijavu dostavljeni svi dokazi koji su u konkursu traženi.

Član 12.

U slučaju ako Komisija utvrdi da prijava ima neki od nedostataka bliže definisanih članom 11. ove Odluke, zaključkom će odbaciti prijavu kao neblagovremenu, nerazumljivu ili nepotpunu.

Protiv zaključka iz stava 1. ovog člana, nije dopuštena posebna žalba.

Član 13.

Nakon izvršene provere Komisija, posebnim aktom sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku iz stava 1. ovog člana, Komisija vrši ocenjivanje stručne osposobljenosti, znanja i veština kandidata radi sastavljanja rang liste kandidata.

Komisija u vršenju poslova iz stava 2. ovog člana treba da bude stručna, nezavisna i nepristrasna.

Član 14.

U izbornom postupku, Komisija može izvršiti proveru i ocenjivanje stručne osposobljenosti, znanja i veština kandidata:

- pisanom proverom,
- usmenom proverom,
- ocenom priložene dokumentacije ili na drugi način podoban za proveru i ocenjivanje stručne osposobljenosti, znanja i veština kandidata.

Odlukom o sprovođenju javnog konkursa određuje se način provere stručne osposobljenosti, znanja i veština kandidata.

Član 15.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, kada se kombinuju načini provere stručne osposobljenosti, znanja i veština kandidata utvrđeni članom 14. ove Odluke.

VI NAČIN PROVERE I MERILA

Član 16.

Pisana provera stručne osposobljenosti, znanja i veština kandidata

(u daljem tekstu: stručnost) vrši se rešavanjem testa, koji priprema Komisija.

Test iz stava 1. ovog člana, sačinjava se tako što se formulišu pitanja na koja se bira jedan ili više ponuđenih odgovora.

Pitanja koja su sastavni deo testa iz stava 1. ovog člana, odnose se na poznavanje: sistema lokalne samouprave i sistema javnih i javno komunalnih preduzeća, kao i proveru znanja iz opšte kulture.

Ukoliko se provera stručnosti vrši testiranjem kandidata, Komisija blagovremeno, u pisanom obliku, obaveštava kandidate o danu, mestu i vremenu početka testiranja, a najkasnije 5 (pet) dana pre dana određenog za testiranje.

Rezultat testa se brojčano iskazuje, tako što kandidat za svaki tačan odgovor na testu dobija po jedan bod, a na kraju se svi bodovi testa sabiraju što predstavlja ukupan broj bodova koji je kandidat osvojio na testu.

Član 17.

Usmena provera stručnosti kandidata vrši se razgovorom Komisije sa kandidatom.

Za usmenu proveru Komisija unapred priprema pitanja koja će biti postavljena kandidatima. Svim kandidatima se postavljaju ista pitanja i po istom redosledu.

Komisija može u toku razgovora da postavi dodatna pitanja ako su neophodna dodatna objašnjenja.

Razgovor sa kandidatima može da se odredi kao samostalni način provere ili u kombinaciji sa druga dva propisana načina provere.

Ukoliko se usmena provera utvrdi kao samostalan način provere, maksimalan broj pitanja može biti 15, a ukoliko je u

kombinaciji sa drugim načinima provere maksimalan broj pitanja je 5.

Prilikom usmene provere, svaki član Komisije, bodovima od 1 do 5 boduje svakog kandidata ponaosob.

Nakon završene provere, utvrđuje se ukupan broj bodova koji je dobio svaki kandidat ponaosob, tako što se prvo sabere svi bodovi članova Komisije, koje je osvojio jedan kandidat, a zatim se utvrdi prosečna ocena, podelom dobijenog zbira sa brojem članova komisije.

O datumu, vremenu i mestu obavljanja usmene provere Komisija, obaveštava kandidate na način i u roku utvrđenom članom 16. stav 4. ove Odluke.

Član 18.

Ocena priložene dokumentacije vrši se pregledom i bodovanjem priloženih pisanih predloga:

- planova ili programa rada kandidata, vezanih za poslovanje preduzeća za koje konkuriše,
- vezanih za unapređenje rada i funkcionisanja preduzeća,
- vezanih za kvalitetnije, efikasnije i ekonomičnije obavljanje delatnosti od opšteg interesa preduzeća za koje konkuriše, kao i drugih pisanih predloga koje je kandidat dostavio u dokumentaciji, a odnose se na njegovu stručnost i kvalifikovanost za obavljanje funkcije na koju konkuriše.

Prilikom ocene, svaki član Komisije, bodovima od 1 do 5 boduje svakog kandidata ponaosob, s tim što je merilo za bodovanje kvalitet a ne kvantitet dostavljene dokumentacije.

Nakon ocene iz stava 1. i 2. ovog člana, utvrđuje se ukupan broj bodova koji je dobio svaki kandidat ponaosob, tako što se prvo sabere svi bodovi članova Komisije, koje je osvojio jedan kandidat, a zatim se

utvrdi prosečna ocena, podelom dobijenog zbira sa brojem članova komisije.

Član 19.

Odlukom o sprovođenju javnog konkursa mogu biti određeni i drugi načini provere stručnosti kandidata, s tim što će se tom odlukom propisati merila, način bodovanja i slično.

Član 20.

Ukoliko se stručnost kandidata utvrđuje kombinacijom više načina provere, konačna ocena kandidata predstavlja zbir pojedinačnih ocena, koje je osvojio kandidat nakon svake provere.

VII RANG LISTA I LISTA ZA IMENOVANJE

Član 21.

Nakon sprovedenog izbornog postupka, Komisija sastavlja rang listu svih kandidata koji su bodovani u izbornom postupku.

Rang lista se sastavlja na osnovu ukupnog broja bodova koje je osvojio svaki kandidat. Ukoliko je provera stručnosti vršena kombinacijom više načina provere, ukupan broj bodova jednog kandidata utvrđuje se sabiranjem bodova iz svakog od načina provere.

Na osnovu rang liste iz stava 1. ovog člana, Komisija sastavlja Listu za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa bročano iskazanim i utvrđenim rezultatima i dostavlja je nadležnoj gradskoj upravi.

Istovremeno sa dostavljanjem Liste za imenovanje iz stava 3. ovog člana, Komisija dostavlja i Zapisnik o izbornom postupku.

Član 22.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, tako da nije moguće odrediti listu za imenovanje sa tri najbolje rangirana kandidata Komisija će odrediti dodatnu usmenu proveru kandidata sa istim brojem bodova.

Za dodatnu usmenu proveru Komisija unapred priprema dodatnih 5 pitanja koja će biti postavljena kandidatima. Svim kandidatima se postavljaju ista pitanja i po istom redosledu.

U pogledu načina bodovanja i utvrđivanja ukupnog rezultata svakog kandidata u dodatnoj usmenoj proveru primenjuju se odredbe člana 17. ove Odluke.

Ukoliko se i nakon dodatne usmene provere ne može sastaviti Lista za imenovanje, Komisija će izvršiti dodatno bodovanje kandidata sa istim brojem bodova i to, dodatnih 5 bodova može ostvariti kandidat:

- koji je obavljao poslove direktora preduzeća (bez obzira na oblik organizovanja i strukturu kapitala) duže od 5 godina,

- čije je preduzeće ili on lično, za vreme njegovog rukovođenja dobilo neko međunarodno ili državno priznanje, vezano za rad i funkcionisanje preduzeća.

Član 23.

Odredbe o dodatnoj usmenoj proveru i dodatno bodovanje iz člana 22. ove Odluke, obavezno sadrži Odluka o sprovođenju javnog konkursa, kao i oglas o javnom konkursu.

VIII POSTUPAK IMENOVANJA DIREKTORA

Član 24.

Organ gradske uprave nadležan za komunalne poslove, na osnovu Liste za imenovanje (u daljem tekstu: Lista) i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju direktora i dostavlja ga sa Listom, Skupštini grada na odlučivanje.

Član 25.

Skupština grada, nakon razmatranja dostavljene Liste i predloga akta iz člana 24. ove Odluke, donosi rešenje o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa Liste.

Rešenje o imenovanju direktora je konačno.

Član 26.

Rešenje o imenovanju direktora sa obrazloženjem:

- dostavlja se licu koje je imenovano, kao i svim kandidatima koji su učestvovali u izbornom postupku

- objavljuje se na zvaničnoj internet prezentaciji grada Novog Pazara, na stranici Skupštine grada.

Rešenje o imenovanju direktora objavljuje se i u “Službenom glasniku Republike Srbije” i “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Član 27.

Kandidat, koji je učestvovao u izbornom postupku, ima pravo da podnese zahtev za uvid u dokumentaciju javnog konkursa, u roku ne dužem od 30 dana od

dana objavljivanja rešenja iz člana 26. ove Odluke u “Službenom glasniku Republike Srbije”.

Komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva, kandidatu iz stava 1. ovog člana, omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa pod nadzorom Komisije.

O datumu, vremenu i mestu uvida u dokumentaciju, Komisija će obavestiti podnosioca zahteva pisanim putem.

Član 28.

Rešenje o imenovanju direktora, u skladu sa zakonom sadrži odredbe o stupanju na rad direktora, s tim što se u obrazloženju rešenja navode razlozi koji opravdavaju eventualno produženje roka.

Član 29.

Ako imenovani direktor ne stupi na rad u roku određenom za stupanje na rad, Skupština grada može da imenuje nekog drugog kandidata sa Liste.

Nadzorni odbor svojim aktom utvrđuje ili konstatuje dan početka rada imenovanog direktora, odnosno dan prestanka funkcije direktora koji je razrešen.

Nadzorni odbor dužan je da Skupštinu grada pisanim putem obavesti o datumu stupanja, odnosno nestupanju na rad imenovanog direktora.

Rok za dostavljanje obaveštenja iz stava 2. ovog člana, ne može biti duži od 3 dana od dana stupanja na rad direktora, odnosno 3 dana od dana isteka roka za stupanje na rad.

Član 30.

Ako niko od kandidata sa Liste za imenovanje ne stupi na rad, u roku određenom za stupanje na rad, nadležna gradska uprava iz člana 24. ove odluke, odlučuje o daljem toku postupka.

Ako ni posle sprovedenog javnog konkursa:

- Skupštini grada ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili
- ako Skupština grada ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanom ovom odlukom.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 02-123/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

336.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 18.06.2013. godine, donela je

ODLUKU O SPROVOĐENJU JAVNOG KONKURSA ZA IMENOVANJE DIREKTORA JP „DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA NOVOG PAZARA”

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog preduzeća "Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara" (u daljem tekstu: Javno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijavi i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća;
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Statutom javnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijava na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, obrazovana rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa brojčano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 111-12/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JP „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara” Novi Pazar broj 111-12/13 od 18.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JP “DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA NOVOG PAZARA”

Javno preduzeće:

Javno preduzeće „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”, ul. 28. Novembra bb.

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog preduzeće „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
 - da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
 - da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
 - da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
 - da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
 - da ne postoje zakonske smetnje,
 - da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
 - da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
 - da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili overena fotokopija);
 - uverenje o državljanstvu Republike Srbije (original ili overena kopija);
 - dokaz da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
 - dokaz o stručnoj spremi;
 - dokaz o radnom iskustvu;
 - dokaz da nije osuđivan za krivično delo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 meseci ili za kažnjivo delo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova direktora.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, uz organizovanje usmenog razgovora sa kandidatima ili na drugi odgovarajući način, o čemu će Komisija blagovremeno obavestiti kandidate.

Rok za podnošenje prijave

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije” Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog preduzeća „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara”“ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave

Mandat direktora i mesto rada:

Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, dipl. pravnik, telefon 064/89-07-336.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti.

Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije”, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-12/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

337.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JP „ZAVOD ZA
URBANIZAM GRADA
NOVOG PAZARA”**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog preduzeća “Zavod za urbanizam grada Novog Pazara” (u daljem tekstu: Javno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijave i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Statutom javnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijava na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, obrazovana Rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa brojčano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog

Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 111-11/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JP „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara” Novi Pazar broj 111-11/13 od 18.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JP “ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA”

Javno preduzeće:

Javno preduzeće „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara”, ul. 28. Novembra bb – IV srat.

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog preduzeće „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara”

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da ne postoje zakonske smetnje,
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada:

Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (original ili overena fotokopija);
- uverenje o državljanstvu Republike Srbije (original ili overena kopija);
- dokaz da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
- dokaz o stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 meseci ili za kažnjivo delo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova direktora.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, uz organizovanje usmenog razgovora sa kandidatima ili na drugi odgovarajući način, o čemu će Komisija blagovremeno obavestiti kandidate.

Rok za podnošenje prijave

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije” Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog preduzeća „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara”“ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, dipl. pravnik, telefon 064/89-07-336.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti.

Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije”, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-11/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

338.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JKP „VODOVOD I
KANALIZACIJA” NOVI PAZAR**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog komunalnog preduzeća “Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar (u daljem tekstu: Javno komunalno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijave i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Statutom javnog komunalnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijava na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, obrazovana Rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa brojčano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog

Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog komunalnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 111-13/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP „Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar broj 111-13/13 od 18.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JKP “VODOVOD I KANALIZACIJA” NOVI PAZAR

Javno preduzeće:

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar, ul. 28. Novembra broj 35

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- da ima radnog iskustva u komunalnim delatnostima minimalno tri godine,
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada:

Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (original ili overena fotokopija);
- uverenje o državljanstvu Republike Srbije (original ili overena kopija);
- dokaz da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
- dokaz o stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 meseci ili za kažnjivo delo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova direktora
- Program koji nameravaju da ostvare u cilju razvoja preduzeća i povećanja dobiti.

U izbornom postupku, usmenim razgovorom, proverava se posedovanje stručnih organizacionih i drugih sposobnosti neophodnih za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije direktora.

Rok za podnošenje prijave

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije” Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i

kanalizacija” Novi Pazar “ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, dipl. pravnik, telefon 064/89-07-336.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti.

Oglas o javnom konkursu objavit u „Službenom glasniku Republike Srbije”, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-13/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

339.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA
JKP „GRADSKA ČISTOĆA”
NOVI PAZAR**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog komunalnog preduzeća “Gradska čistoća” Novi Pazar (u daljem tekstu: Javno komunalno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijave i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Statutom javnog komunalnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijava na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, obrazovana Rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa brojčano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog

Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog komunalnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 111-16/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP „Gradska čistoća” Novi Pazar broj 111-16/13 od 18.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JKP „GRADSKA ČISTOĆA” NOVI PAZAR

Javno preduzeće:

Javno komunalno preduzeće „Gradska čistoća” Novi Pazar, ul. 28. Novembra broj 35

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- da ima radnog iskustva u komunalnim delatnostima minimalno tri godine,
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da ne postoje zakonske smetnje,
- da se koristi engleskim ili drugim svetskim jezikom,
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada:

Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (original ili overena fotokopija);
- uverenje o državljanstvu Republike Srbije (original ili overena kopija);
- dokaz da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
- dokaz o stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 meseci ili za kažnjivo delo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova direktora
- Program koji nameravaju da ostvare u cilju razvoja preduzeća i povećanja dobiti.

U izbornom postupku, usmenim razgovorom, proverava se posedovanje stručnih organizacionih i drugih sposobnosti neophodnih za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije direktora.

Rok za podnošenje prijava

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije” Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. sa naznakom

„Za oglas za izbor direktora javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar “ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, dipl. pravnik, telefon 064/89-07-336.

Napomena

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti.

Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije”, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-16/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

340.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 18.06.2013. godine, donela je

ODLUKU O SPROVOĐENJU JAVNOG KONKURSA ZA IMENOVANJE DIREKTORA JKP „GRADSKA TOPLANA” NOVI PAZAR

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog komunalnog preduzeća “Gradska toplana” Novi Pazar (u daljem tekstu: Javno komunalno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijave i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Statutom javnog komunalnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijava na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, obrazovana Rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog

Pazara ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog komunalnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 111-15/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP „Gradska toplana” Novi Pazar broj 111-15/13 od 18.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JKP “GRADSKA TOPLANA” NOVI PAZAR

Javno preduzeće:

Javno komunalno preduzeće „Gradska toplana” Novi Pazar, ul. 28. Novembra broj 35

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana” Novi Pazar

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanja četiri godine u oblasti prava, ekonomije ili mašinstva;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- da ima radnog iskustva u komunalnim delatnostima minimalno tri godine,
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovane i obavljanje funkcije;
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća
- da se koristi engleskim ili drugim svetskim jezikom.

Mandat direktora i mesto rada:

Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (original ili overena fotokopija);
- uverenje o državljanstvu Republike Srbije (original ili overena kopija);
- dokaz da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
- dokaz o stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 meseci ili za kažnjivo delo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova direktora
- Program koji nameravaju da ostvare u cilju razvoja preduzeća i povećanja dobiti.

U izbornom postupku, usmenim razgovorom, proverava se posedovanje stručnih organizacionih i drugih sposobnosti neophodnih za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije direktora.

Rok za podnošenje prijave

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije” Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu

Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana” Novi Pazar “ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, dipl. pravnik, telefon 064/89-07-336.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti.

Oglas o javnom konkursu objaviti u „Službenom glasniku Republike Srbije”, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-15/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

341.

Na osnovu članova 25. 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, br. 14/2008 i „Službeni list grada Novog Pazara”, br. 07/2009, 10/2012 i 3/2013), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 18.06.2013. godine, donela je

**ODLUKU
O SPROVOĐENJU JAVNOG
KONKURSA ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JPI “NOVI PAZAR”**

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za imenovanje Direktora Javnog preduzeća za informisanje “Novi Pazar” (u daljem tekstu: Javno preduzeće).

Član 2.

Konkurs u smislu ove Odluke čini skup aktivnosti na pripremi i objavljivanju oglasa, prikupljanju prijave i rangiranju kandidata kao i donošenje odgovarajućih pravnih akata u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Na konkursu mogu učestvovati sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove konkursa.

Učesnik na konkursu je svako fizičko lice koje podnese prijavu na konkurs.

Svi učesnici, istovremeno, dobijaju sve informacije vezane za konkurs i propisuju im se isti uslovi i rokovi.

Član 4.

Učesnik na konkursu ne može biti:

- 1) lice koje je neposredno angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa;
- 2) lice koje je član organa uprave javnog preduzeća.
- 3) lice koje je osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 4) lice kome je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Član 5.

Uslovi za učešće na konkursu su minimalni zahtevi koji se postavljaju učesniku.

Utvrđeni uslovi za učešće su objavljeni u oglasu javnog konkursa i smatraju se sastavnim delom ove Odluke.

Uslovi za učešće na konkursu ne mogu imati diskriminatorski karakter u bilo kom smislu.

Član 6.

Kompletna dokumentacija i informacije vezane za konkurs su dostupne javnosti.

Član 7.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za imenovanje direktora javnog preduzeća propisani su Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Statutom javnog preduzeća.

Član 8.

Rok za podnošenje prijava na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja oglasa o javnom konkursu u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Oglas o javnom konkursu za imenovanje direktora sastavni je deo ove Odluke, a objaviće se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, kao i na internet stranici grada Novog Pazara.

Član 9.

Postupak sprovođenja konkursa sprovede Komisija za imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, obrazovana Rešenjem Skupštine grada Novog Pazara br. 112-314/13 (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je nezavisna u svojim odlukama i stavovima.

Član 10.

Komisija sprovodi konkurs tako što sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i među njima sprovodi izborni postupak.

U izbornom postupku se, ocenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i veštine, utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, pismenom proverom, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način.

Kandidate koji su ispunili merila propisana za imenovanje direktora, komisija uvršćuje na rang listu. Lista za imenovanje sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje, dostavlja se Gradskom veću grada Novog Pazara. Istovremeno, Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Član 11.

Gradsko veće grada Novog Pazara, na osnovu liste za imenovanje i zapisnika o izbornom postupku, priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini grada Novog Pazara.

Član 12.

Skupština grada Novog Pazara, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 13.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici grada Novog Pazara.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Član 14.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući uvid u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 15.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom listu grada Novog Pazara“. Rok iz stava 1. ovog člana Skupština grada Novog Pazara iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 16.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština grada Novog Pazara može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku koji mu je određen, ili ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini grada Novog Pazara ne bude predložen kandidat za

imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako Skupština grada Novog Pazara ne imenuje predloženog kandidata ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanim Zakonom.

Član 17.

Ovu odluku dostaviti Komisiji za imenovanja i Nadzornom odboru Javnog preduzeća.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 111-14/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

Na osnovu članova 25. i 29. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 119/12) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JPI “Novi Pazar” Novi Pazar broj 111-14/13 od 18.06.2013. godine, Skupština grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JPI “NOVI PAZAR”

Javno preduzeće:

Javno preduzeće za informisanje „Novi Pazar”, ul. Stane Bačanina br. 29.

Funkcija za koju se vrši izbor:

Direktor Javnog preduzeće za informisanje „Novi Pazar” Novi Pazar

Poslovi Direktora i uslovi za imenovanje:

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa javno preduzeće; organizuje i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje javnog preduzeća; odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje; predlaže finansijske izveštaje; izvršava odluke nadzornog odbora; vrši druge poslove određene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom javnog preduzeća.

Uslovi za imenovanje: Pravo prijavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da ne postoje zakonske smetnje,
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Mandat direktora i mesto rada:

Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Novi Pazar.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu sa biografijom kandidati podnose:

- izvod iz matične knjige rođenih (original ili overena fotokopija);
- uverenje o državljanstvu Republike Srbije (original ili overena kopija);
- dokaz da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
- dokaz o stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- dokaz da nije osuđivan za krivično delo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 meseci ili za kažnjivo delo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova direktora.

Izborni postupak može da se sprovede u više delova, uz organizovanje usmenog razgovora sa kandidatima ili na drugi odgovarajući način, o čemu će Komisija blagovremeno obavestiti kandidate.

Rok za podnošenje prijava

Prijava sa dokazima o ispunjenosti uslova podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije” Komisiji za imenovanje direktora Javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje broj 2. u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Za oglas za izbor direktora javnog preduzeća „Novi Pazar”“ ili preko pisarnice organa Uprave.

Prijava na konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju,

podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu za imenovanje direktora je Hidajet Plojović, dipl. pravnik, telefon 064/89-07-336.

Napomene

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija će zaključkom odbaciti.

Oglas o javnom konkursu objavit u „Službenom glasniku Republike Srbije”, najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici grada Novog Pazara.

Broj: 111-14/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

342.

Na osnovu člana 61 i 62 Zakona o vodama (“Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 30/10) i člana 41. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara”, broj 14/08), Skupština grada Novog Pazara, na sjednici održanoj 18.06.2013. godine, donijela je

**O D L U K U
O UTVRĐIVANJU EROZIVNIH
PODRUČJA I PROTIVEROZIVNIH
MJERA NA TERITORIJI GRADA
NOVOG PAZARA**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se erozivna područja na teritoriji grada Novog Pazara, uslovi njihovog korišćenja, radovi i protiverozivne mjere radi sprječavanja šteta od erozije i bujica.

Član 2.

Na teritoriji grada Novog Pazara utvrđuju se sljedeća erozivna područja:

1. Erozivno područje KO Novi Pazar (delovi područja: Podbijelje, Svojbtor, Jaklja, šutenovačko brdo, Tepe, Paričko brdo, “Erozija” i Semenjača);
2. Seoska eroziona područja su: dijelovi KO Trnava, dijelovi KO Brđane, dijelovi KO Leča, dijelovi KO Mur, dijelovi KO Oholje, dijelovi KO Žunjeviće; KO Kožlje, KO Lukarsko Goševo, KO Sebečevo, KO Slatina, KO Zabrđe, dijelovi KO Šavci, dijelovi KO Sitniče, dijelovi KO Požega, dijelovi KO Rajčinoviće,

dijelovi KO Rajčinovička Trnava, dijelovi KO Vidovo, dijelovi KO Vojniće, dijelovi KO Pavlje, dijelovi KO Botorovina, dijelovi KO Kosuriće, dijelovi KO Prćenova, dijelovi KO Kovačevo, dijelovi KO Postenje i dijelovi KO Banja, dijelovi KO Izbice.

Nadležna služba Gradske uprave sastaviće tabelarni prikaz parcela koje se nalaze na erozivnim područjima sa podacima o vlasnicima odnosno korisnicima, površini, nagibu, načinu iskorišćavanja zemljišta i stepenu protiverozivnog uređenja parcele.

Član 3.

Nakon proglašenja erozivnih područja primjenjuje se skup generalnih administrativnih protiverozivnih zabrana i mjera koje vlasnici i korisnici sprovode u delo. Za šumske površine koje se nalaze na erozivnom području nalaže se korisnicima da usklade šumsko-privredne osnove sa zahtjevima protiverozivnog gazdovanja šumom i da o preduzetim mjerama obavijeste nadležnu službu grada.

Erozivna područja rudničkih i industrijskih deponija, pepelišta, jalovišta, protiverozivno uređuje korisnik tih površina i o preduzetim mjerama obavještava nadležnu službu grada.

Protiverozivne mjere se primjenjuju odmah i sprovode ih vlasnici i korisnici zemljišta prema uputstvima nadležne službe grada.

Član 4.

Radi sprečavanja i otklanjanja štetnog dejstva erozije i bujica sprovode se preventivne mere, grade i održavaju vodni objekti za zaštitu od erozije i bujica i izvode zaštitni radovi.

Preventivnim merama smatraju se naročito:

- a) zabranjene radnje: pustošenje, krčenje i čista seča šuma; ogoljavanje površina; nekontrolisano kopanje i preoravanje livada, pašnjaka i neobrađenih površina, radi uzgoja jednogodišnjih kultura; zatrpavanje izvora i nekontrolisano sakupljanje i odvođenje tih voda; dugotrajno skladištenje čvrstog materijala; izgradnja objekata bez odgovarajuće planske i projektne dokumentacije; eksploatacija rečnih nanosa sa dna ili padina, osim za potrebe obezbeđenja propusne sposobnosti korita bujica; izgradnja objekata koji bi mogli da ugroze stabilnost zemljišta (vodenice, brane, kanali, ribnjaci i slično); druge radnje kojima se pospešuje erozija i stvaranje bujica;
- b) korišćenje poljoprivrednog i drugog zemljišta u skladu sa zahtevima antierozionog uređenja zemljišta.

Zaštitnim radovima, u smislu ove odluke, smatraju se biotehnički i biološki zaštitni radovi, i to: pošumljavanje; uzgoj i održavanje zaštitne vegetacije; krčenje rastinja; zatravljivanje; terasiranje, podizanje voćnjaka i veštačkih livada;

melioracija pašnjaka; čišćenje korita i drugi slični radovi.

Preventivne mjere i zaštitne radove provodi Grad, u skladu sa planom upravljanja vodama.

Mjere se propisuju za svaku pojedinačnu parcelu koja se nalazi na erozivnom području i unose u tabelu, s tim što se propisuje mjera koja će najviše odgovarati protiverozivnom načinu gazdovanja zemljištem.

Član 5.

Stanje na terenu redovno kontrolišu nadležne službe, uz obavezu da se jedanput godišnje vrši revizija Plana i zavedene mjere pooštavaju ukoliko primjenjena mjera nije dala očekivane rezultate.

Član 6.

Redosled prioriteta za pristupanje kompleksnom protiverozivnom uređenju donosi Skupština grada na prijedlog stručnih službi uključenih u Plan sprovođenja antierozivnih mjera.

Član 7.

Na osnovu stanja erozije i obima štete koja je prouzrokovana na konkretnom erozivnom području utvrđuje se sljedeći prioritet uređenja "erozivnih područja" na teritoriji grada Novog Pazara:

1. Grad Novi Pazar (KO Novi Pazar - dijelovi Svojbora, Jaklje, Tepe, Paričkog brda, Erozijske i Semenjače);
2. Sela: Paralovo (dijelovi KO Paralovo), Osoje (dijelovi KO Osoje), Pljevljani (dijelovi KO Pljevljani), Netvrđe (dijelovi

KO Netvrđe), Trnava (dijelovi KO Trnava) Brđani (dijelovi KO Brđani), Banja (dijelovi KO Banja), Postijenje (dijelovi KO Postenje), Prćenova (dijelovi KO Prćenova), Šavci (dijelovi KO Šavci), Sitniče (dijelovi KO Sitniče).

Član 8.

Javno upoznavanje obveznika na proglašenom erozivnom području sa obavezama sprovođenja protiverozivnih mjera, kao i sa koristima koje može na taj način ostvariti, organizovaće nadležna gradska služba.

Nepoštovanje propisanih mjera povlači primjenu zakonom propisanih sankcija.

Član 9.

Nadzor nad sprovođenjem antierozivnih mjera vrši nadležna služba grada, odnosno stručna organizacija kojoj bude povjereno obavljanje tog zadatka.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 325-13/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadika Plojović,
dipl. ing. agronomije**

343.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS". Br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. („Sl.list opštine Novi Pazar, br. 14/08 i „Sl.list grada Novog Pazara”. Broj 7/09) i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. List grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. donela je

**O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI
NAPRAVILA JKP „GRADSKA
TOPLANA” NOVI PAZAR O RADU
DISTRIBUTIVNOG SISTEMA
TOPLOTNE ENERGIJE**

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravila JKP „Gradska toplana” Novi Pazar o radu distributivnog sistema toplotne energije.

Član 2.

Ovu Odluku i tekst Pravila JKP „Gradska toplana” Novi Pazar o radu distributivnog sistema toplotne energije objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 023-50/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

344.

Na osnovu člana 177. Zakona o energetici („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 57/11, 80/11-ispravka i 93/12), Upravni odbor JKP „Gradska toplana” Novi Pazar na svojoj IV sednici donosi:

**PRAVILA
O RADU DISTRIBUTIVNOG
SISTEMA TOPLOTNE ENERGIJE**

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1.

Pravila o radu distributivnog sistema toplotne energije sadrže tehničke zahteve za gradnju vrelovodne/toplovodne mreže i toplotnih podstnica kao i za priključenje zgrada na sistem daljinskog grejanja (SDG) (u daljem tekstu: Pravila o radu) i važe za priključivanje i rad unutrašnjih toplotnih uređaja (u daljem tekstu: toplotni uređaji) Kupaca, koji se priključuju ili su već priključeni na SDG JKP „Gradska toplana” Novi Pazar (u daljem tekstu: Energetski subjekat).

Član 2.

Namena Pravila o radu je da se usklade i pojednostave projektovanje, izvođenje, priključenje, rukovanje i održavanje distributivne mreže, priključnih vrelovoda / toplovoda,

toplotnih podstanica i unutrašnjih toplotnih uređaja i instalacija.

Član 3.

Tehnički zahtevi definisani u ovim Pravilima o radu su sastavni deo ugovornog odnosa između Energetskog subjekta i Kupca.

Snabdevanje toplotnom energijom, prava, obaveze i odgovornosti Energetskog subjekta i Kupca toplotne energije su uređeni u Odluci o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom („Sl.list grada Novog Pazara” br.1, od 21.02.2013.godine-) (u daljem tekstu: Odluka o uslovima snabdevanja), a ova Pravila o radu su njen sastavni deo.

Osnovni tarifni elementi za obračunavanje cene toplotne energije i usluga su određeni u Tarifnom sistemu za obračun toplotne energije i usluga (u daljem tekstu : Tarifni sistem).

Član 4.

Energetski subjekat može obezbediti nesmetan rad toplotnih uređaja Kupca, ako su izvedeni i rade u skladu sa ovim Pravilima o radu. Energetski subjekat može obustaviti isporuku toplotne energije Kupcu do otklanjanja nedostataka, ako toplotni uređaji Kupca ne ispunjavaju uslove Pravila o radu i nisu sigurni za rad.

Član 5.

Nejasnoće u pogledu primene Pravila o radu, koje bi se pojavile pre početka projektovanja i pre izvođenja radova na toplotnim uređajima, potrebno je razrešiti zajedno sa Energetskim subjektom.

Član 6.

Energetski subjekat zadržava pravo na izmenu nekih tehničkih rešenja, u smislu razvoja, odnosno unapređenja u energetskom sektoru.

Investitor, odnosno, projektant koji nastupa u njegovo ime, mora pre početka projektovanja od Energetskog subjekta pribaviti projektne uslove, kojima će biti određeni najbitniji posebni zahtevi i to, kako u pogledu gradnje i priključenja zgrade na SDG, tako i u pogledu unutrašnjih toplotnih uređaja i instalacija.

Definicije pojmova

Član 7.

Pored pojmova iz Odluke o uslovima snabdevanja toplotnom energijom, u ovim Pravilima o radu su posebno naglašeni pojmovi sa sledećim značenjem:

toplotna podstanica - sklop opreme, koji vrelovodnu/toplovodnu mrežu povezuje sa unutrašnjim toplotnim uređajima Kupaca;

direktna toplotna podstanica - toplotna podstanica, kod koje javna toplovodna mreža nije fizički odvojena od unutrašnjih toplotnih uređaja Kupca (zagrewna voda iz toplovodne mreže je prisutna u unutrašnjim toplotnim uređajima Kupca);

indirektna toplotna podstanica - toplotna podstanica, kod koje su javna vrelovodna/toplovodna mreža i unutrašnji toplotni uređaji Kupca fizički odvojeni izmenjivačem toplote;

priključna podstanica - deo toplotne podstanice, koji definiše predajno mesto; određuje je regulacija protoka, odnosno merenje nazivnog protoka grejnog medija (vrole vode);

kućna podstanica - deo toplotne podstanice, namenjen prenosu toplote od priključne podstanice na interne toplotne uređaje Kupca; (Pojmovi definisani u šemi toplotne podstanice T-1-000)

instalirana toplotna snaga - toplotna snaga zgrade, dobijena kao zbir nazivnih snaga ugrađenih unutrašnjih toplotnih uređaja;

priključna snaga - instalirana snaga, korigovana po odredbama Energetskog subjekta;

glavni vrelovod/toplovod - vrelovod/toplovod, koji vrelom vodom snabdeva više od jedne zgrade;

priljučni vrelovod/toplovod - deo vrelovodne/toplovodne mreže od glavnog vrelovoda/toplovoda do toplotne podstanice u zgradi;

primarna strana toplotne podstanice - deo toplotne podstanice u sklopu sa vrelom vodom iz javne vrelovodne/toplovodne mreže;

sekundarna strana toplotne podstanice - deo toplotne podstanice u sklopu sa toplom vodom unutrašnjih toplotnih uređaja Kupca;

unutrašnji toplotni uređaji - instalacije, koje obezbeđuju odgovarajuće uslove života i rada u zgradama (grejanje, provetravanje i klimatizaciju)

merni uređaji na sekundaru - delitelji ili pojedinačni merači za svaku stambenu ili poslovnu jedinicu.

Prilozi – kao sastavni deo Pravila o radu

Član 8.

Prilozi dati uz Pravila o radu čine njegov sastavni deo, i to:

Prilog 1: Dijagram temperature vode u vrelovodnoj mreži (140/75°C 130/80°C)

Prilog 2: Toplotna podstanica -približne dimenzije prostora

Prilog 3: šema indirektno toplotne podstanice

II. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA

Član 9.

Projektna dokumentacija mora biti izvedena po važećim propisima.

Energetskom subjektu je potrebno dostaviti podloge toplotnih proračuna zgrade, sadržane u sledećim obrascima:

-prikaz toplotnih karakteristika zgrade (u skladu s Pravilnikom o energetskej efikasnosti zgrada*)

-prikaz energetskih karakteristika proventravanja / klimatizacije zgrade (u skladu s Pravilnikom o proventravanju i klimatizaciji zgrada*).

1. Projekat centralnog grejanja

Član 10.

Projekat centralnog grejanja, za dobijanje saglasnosti za priključenje, mora da sadrži:

- projektni zadatak;
- tehnički opis;
- termički i hidraulični proračun termotehničkih instalacija i vodova;
- ukupno instalisanu toplotnu snagu i instalisanu toplotnu snagu, odvojeno po pojedinačnim grejnim sistemima, u W;
- osnovne podatke za proračun toplotnih gubitaka po EN 12831-2004 ili DIN 4701 uz poštovanje računate spoljne temperature $t_s = -21\text{ }^{\circ}\text{C}$ (**Do zvanične promene**). U slučaju, da je u pitanju deo zgrade sa postojećim grejnim sistemom (dodatna priključenja, održavanje), potrebno je poštovati iste parametre kao kod obnove postojeće instalacije;
- metode tehničkih proračuna i njihove rezultate (toplotni gubici, temperatura dovoda i povratka, protoka grejne vode u m³/h, pad pritiska, izregulisanost cevne mreže, sistem

zaštite kod zatvorenih i otvorenih sistema i sl.);

-sastav toplote, koji je osnova za određivanje priključne snage, sadrži najmanje sledeće podatke:

- oznake prostora,
- unutrašnju temperaturu,
- standardne gubitke toplote,
- ugrađena grejna tela,
- instalisanu snagu ugrađenih grejnih tela;
- specifikaciju materijala i radova,
- crteže:
- situacioni prikaz položaja zgrade u prostoru zaključno sa ucrtanom vrelovodnom/toplovodnom mrežom na osnovi katastra nepokretnosti, KO Novi Pazar u razmeri 1:500,
 - funkcionalnu šemu grejnih sistema i uređaja sa tehničkim podacima,
 - sve osnovae u razmeri 1:50 ili izuzetno 1:100 sa ucrtanim rasporedom sistema i uređaja sa tehničkim podacima i njihovim međusobnim povezivanjima te povezivanjima na postojeće uređaje,
 - šeme izlaznih vodova sa ucrtanim sistemom zaštite i opreme za odzračivanje,
- šeme merenja i regulacije.

2. Projekat ventilacije i klimatizacije

Član 11.

Projekat ventilacije i klimatizacije treba svesti na maksimalan potreban kapacitet grejanog objekta, uz uvažavanje uslova i režima rada SDG.

4. Projekat toplotne podstanice

Član 12.

Projekat toplotne podstanice mora da sadrži projekat mašinskih i elektro instalacija, osim u slučaju paketnih podstanica koju isporučuje Energetski subjekat.

- Projekat mašinskih instalacija-

Projekat mašinskih instalacija, za dobijanje saglasnosti za priključenje, mora da sadrži:

- projektni zadatak,
- tehničke opise sa opisanim režimom rada,
- ukupno instalisanu toplotnu snagu i instalisanu toplotnu snagu odvojeno po pojedinačnim kućnim podstanicama u W sa navedenim protočnim količinama u m³/h;
- metode tehničkih proračuna i njihove rezultate (elementi toplotne podstanice, temperatura dovoda i povratka, padovi pritiska toplotne podstanice, sistema zaštite kod zatvorenih ili otvorenih sistema i sl.);
- specifikaciju materijala i radova,
- crteže:

- situacioni prikaz položaja zgrade u prostoru zaključno sa ucrtanom vrelovodnom/toplovodnom mrežom na osnovi katastra grada Novi Pazar u razmeri 1:500 i ucrtanom lokacijom toplotne podstanice,

- funkcionalnu šemu toplotne podstanice sa tehničkim podacima i temperaturnim dijagramima,

- sve osnove u razmeri 1:50 ili izuzetno 1:100 sa ucrtanim rasporedom elemenata toplotne podstanice sa tehničkim podacima i njihovom međusobnom povezivanju :

- šemu merenja, regulacije i zaštite,
- detalje.

- Projekat elektroinstalacija-

Projekat elektroinstalacija, za dobijanje saglasnosti za priključenje, mora da sadrži:

- projektni zadatak,
- tehnički opis,
- metode tehničkih proračuna i njihove rezultate,
- specifikaciju materijala i radova,
- crteže:
- sve osnove u razmeri 1:50 ili izuzetno 1:100 sa ucrtanim rasporedom elemenata toplotne podstanice sa tehničkim podacima i njihovim međusobnim električnim povezivanjima,
- šeme veza.

- Dokumentacija za toplotne podstanice paketnog tipa –

Za toplotne podstanice paketnog tipa za grejanje za izdavanje saglasnosti za priključenje nije potreban projekat. Dovoljna je šema toplotne podstanice sa navedenom predviđenom opremom od strane Energetskog subjekta.

5. Projekat vrelovodne/toplovodne mreže

Član 13.

Mašinski i građevinski deo projekta, za dobijanje saglasnosti za priključenje, mora da sadrži:

- projektni zadatak,
- tehnički opis,
- metode tehničkih proračuna i njihove rezultate (hidraulični i statički proračun mreže ili navođenje načina kontrole čvrstoće/statike),
- specifikaciju materijala i radova,
- crteže:

- situacioni prikaz položaja zgrade u prostoru zaključno sa ucrtanom vrelovodnom/toplovodnom mrežom na osnovi katastra nepokretnosti KO Novi Pazar u razmeri 1:500, sa ucrtanim ostalim komunalnim vodovima i karakterističnim tačkama trase,

- uzdužni profil trase,
- raspored elemenata pojedinačnih deonica,

- detalje odvajajućih i priključnih mesta i ukrštanja, detalje odzračivanja, ispusta, potpornih elemenata, priključaka na toplotne podstanice, detalje ugradnje predizolovanih cevovoda u kanalu i sl.,
- ostale građevinske detalje.

III. IZGRADNJA VRELOVODNE / TOPLOVODNE MREŽE I TOPLOTNIH PODSTANICA

Član 14.

Izgradnju vrelovodne/toplovodne mreže i toplotnih podstanica može izvoditi samo stručno osposobljen izvođač. Na radovima se mora poštovati važeće zakonodavstvo iz područja izgradnje objekata i uređenja prostora i naseljenih mesta.

Najmanje 14 dana pre početka radova **Kupac/izvođač** je dužan da od Energetskog subjekta naruči odgovarajući nadzor nad izgradnjom.

Energetski subjekat u toku izgradnje nadzire ispunjavanje važećih propisa, standarda i drugih zahteva ili uslova, koji su određeni u ovim Pravilima o radu.

IV. ODREĐIVANJE PRIKLJUČNE SNAGE TOPLOTNIH UREĐAJA

Član 15.

Zbog izjednačavanja uslova između postojećih i novih Kupaca Energetski subjekat uvažava priključnu snagu, određenu na osnovu:

-proračuna toplotnih gubitaka u skladu sa EN 12831-2004, odnosno DIN 4701/83 pri računskoj spoljnoj temperaturi $t_s = -21\text{ }^{\circ}\text{C}$ sa odgovarajućom korekcijom instalisane snage u odnosu na spoljnu temperaturu prema važećim projektnim uslovima (temperatureske zone),

-10% dodatka na instalisanu toplotnu snagu grejnih, ventilacionih i klimatizacionih sistema radi toplotnih gubitaka razvodne mreže.

1. Priključna snaga centralnog grejanja zgrade

Član 16.

Za dodatna priključivanja ili delimične prepravke postojećih zgrada potrebno je proračun toplotnih gubitaka, dimenzionisanje toplotnih uređaja i određivanje priključne snage izvesti pod jednakim uslovima kao i u osnovnom projektu.

Za postojeće zgrade sa već izvedenom toplotnom opremom, koje se priključuju na SDG, priključna snaga se određuje iz toplotne snage ugrađene toplotne opreme. Za izdavanje saglasnosti za priključenje investitor mora priložiti dokumentaciji projekte za izvođenje ili projekte izvedenih radova toplotne opreme.

Kod prostorija sa prirodnim i mehaničkim provetravanjem važe proračuni toplotnih gubitaka u skladu sa DIN 4701/83. Kod unutrašnjih sanitarnih i ostalih prostorija bez prozora, koje se provetravaju, potrebno je pri proračunu

toplotnih gubitaka uvažavati propisanu izmenu vazduha.

2. Priključna snaga uređaja za ventilaciju i klimatizaciju

Član 17.

Kod određivanja priključne snage ventilacionih i klimatizacionih uređaja u skladu sa DIN 1946 treba uzeti u obzir potrebnu toplotnu energiju za zagrevanje svežeg vazduha na odgovarajuću temperaturu dovodnog vazduha koji se uduvava. Pri dimenzionisanju grejača ventilacionih i klimatizacionih uređaja potrebno je uzimati u obzir uređaje za iskorišćavanje toplote otpadnog vazduha, potrebnu toplotnu energiju za vlaženje vazduha i temperaturni režim zagrevne vode Kupca.

Ako je sa projektom određeno, da dogrejači služe samo za izvedbu klimatizacionog procesa u vreme van grejne sezone, njihova priključna snaga se ne uzima u obzir kod određivanja priključne snage zgrade.

U toplotnom bilansu je potrebno odvojeno prikazati udeo snage grejača ventilacionog ili klimatizacionog uređaja, koji je namenjen za pokrivanje transmisivnih gubitaka zgrade.

3. Priključna snaga za posebne (tehnološke) namene

Član 18.

Priključna snaga za posebne (tehnološke) namene treba biti posebno prikazana. O mogućem režimu rada i priključnoj snazi potrebno je posebno ugovoriti sa Kupcem.

4. Izmena priključne snage

Član 19.

Izmena priključne snage je dozvoljena Odlukom o uslovima snabdevanja. Kupac obaveštava Energetski subjekat o namerama za promenu priključne snage zbog:

- promene toplotne zaštite zgrade,
 - promene namene i upotrebe zgrade ili dela zgrade,
 - promene namene i korišćenja toplotnih uređaja,
 - proširenja toplotnih uređaja,
 - modernizacije toplotnih uređaja,
- koja ima za posledicu racionalniju potrošnju toplotne energije,
- uklanjanje ili delimično uklanjanje toplotnih uređaja,
 - proračunskih grešaka kod utvrđivanja priključnih snaga ili razlika među proračunima u pojedinačnim fazama izgradnje.

Zahtevane izmene priključne snage utiču na:

- ugovorenu priključnu snagu,
- maksimalni protok,
- na tačnost merenja i regulisanja isporuke toplotne energije.

Pre predviđenog smanjenja ili povećanja priključne snage Kupac mora naručiti kod Energetskog subjekta ili drugog projektanta proveravanje odgovarajućih elemenata toplotne podstanice i priključnog vrelovoda/toplovoda. Za povećanje ili smanjenje priključne snage je potrebno izraditi odgovarajući projekat prepravke unutrašnjih toplotnih uređaja i toplotne podstanice te ga dostaviti Energetskom subjektu na saglasnost. Ako je potrebno na toplotnoj podstanici Kupca, radi promene priključne snage, zameniti mernu, regulacionu ili drugu opremu, troškove nabavke i zamene snosi Kupac.

Izmena priključne snage je po pravilu moguća samo između grejnih sezona.

Pri promeni priključne snage potrebno je uvažavati sledeće:

- priključnu snagu nikako nije moguće snižavati ispod vrednosti toplotnih gubitaka zgrade.

Smanjenje priključne snage je moguće postići sa sniženjem temperaturnog režima zagrevne vode toplotnih uređaja istomerno u celoj zgradi (zaključene celine u pogledu na toplotnu podstanicu) bez fizičkih intervencija na unutrašnjim toplotnim uređajima Kupca, ili regulacijom protoka svake toplotne celine (stana, lokala..). Ako se temperaturni režim zagrevne vode snižava, mora biti priložen odgovarajući proračun toplotnih snaga za novi temperaturni režim. Odgovarajuće snižavanje temperaturnog režima mora biti dokazano sa novim proračunom toplotnih gubitaka zgrade.

Ukoliko se smanjenje priključne snage vrši smanjenjem protoka, potrebno je uraditi nov plan balansiranja mreže.

Sve proračune moraju izraditi za to stručno osposobljena preduzeća, koja ispunjavaju uslove za projektanta, određene u važećem zakonu o planiranju i izgradnji objekata.

Ako se toplotni uređaji menjaju samo delimično, potrebno je ove uređaje pre usvajanja promene priključne snage fizički prilagoditi srazmerno promenama (fizički odvojiti određene postojeće uređaje ili ih zameniti sa odgovarajućim novim).

Kupac mora Energetskom subjektu omogućiti blagovremen nadzor nad izmenjenim stanjem. Energetski subjekat i Kupac zapisnički potvrđuju izmenu toplotnih uređaja Kupca i promenu priključne snage, a u skladu sa izdatom saglasnošću i izvedenom izmenom.

V. VRELOVODNA / TOPLOVODNA MREŽA

1. Opšte

Član 20.

Vrelovodnom / toplovodnom mrežom Energetskog subjekta isporučuje se Kupcu toplotna energija, shodno Odluci o snabdevanju. Energetski subjekat obezbeđuje Kupcu, na mestu preuzimanja, potrebnu količinu zagrevne vode odnosno toplotne energije za rad toplotnih uređaja

Kupca sa priključnom snagom ili grejnom površinom, koja je definisana **Ugovorom o isporuci toplotne energije**. Redovne i vanredne obustave isporuke toplotne energije su regulisane Odlukom o uslovima snabdevanja.

Trasiranje vrelovoda -

Član 21.

Vrelovode/toplovode na javnim i zasebnim zemljištima potrebno je trasirati po zakonskim zahtevima i zahtevima u pogledu na lokaciju i odstojanje po odredbama ovih Pravila o radu.

Kad god je to moguće, najbolje je da se u urbanim naseljima glavni vrelovodi/toplovodi polažu na javna zemljišta i u trotoare ili što bliže ivici kolovoza.

Pre početka gradnje vrelovoda / toplovoda potrebno je sa vlasnikom zemljišta sklopiti ugovor o utvrđivanju uslova izgradnje, rada, održavanja i nadzora vrelovoda/toplovoda za svakog pojedinačnog vlasnika ili operatora vrelovodne/toplovodne mreže. U ugovoru je potrebno odrediti potrebne mere sigurnosti za siguran rad vrelovoda/toplovoda te omogućiti operatoru mreže prilaz do zemljišta za potrebe rukovanja i održavanja. Ugovor mora osigurati da na sigurnosnom pojasu zemljišta oko vrelovoda/toplovoda ne bude drugih intervencija/radnji koje bi mogle ugroziti vrelovod/toplovod.

U slučaju da predviđeni radovi u blizini vrelovoda / toplovoda predstavljaju nesigurnost za vrelovod / toplovod, operator mreže, ima pravo zahtevati odgovarajuće izmene načina izvođenja ili zaustavljanja radova u slučaju kada su radovi već počeli.

Ako se vrelovod / toplovod polaže nadzemno, treba ga raspoznatljivo postaviti i na odgovarajući način zaštititi od spoljnih uticaja (kao na pr. vremenski uticaji, UV zračenja, toplotna širenja, opterećenja, oštećenja idr.). Način zaštite određuje projektant u saglasnosti sa Energetskim subjektom.

U zaštićenom području podzemnih i nadzemno vođenih cevovoda nisu dozvoljeni nadgradnja, zaziđivanja i sadenje drveća te žbunja.

Ukoliko izgradnju vrelovoda / toplovoda finansira Kupac, po izgradnji, obavezan ga je preneti Energetskom subjektu kao osnovno sredstvo.

2. Tehnički podaci

Član 22.

Tehnički podaci vrelovodne / toplovodne mreže Energetskog subjekta su:

nazivni pritisak: $p_{naz} = 16,0 \text{ bar}$

nazivna temperatura:

$t_{naz} = 130^\circ \text{C} / 110^\circ \text{C} / 90^\circ \text{C}$

pad pritiska na mestu preuzimanja

$\Delta p = 0,50 \text{ bar}$

Pad pritiska na mestu preuzimanja je različit i zavisi od dimenzije priključnog vrelovoda/toplovoda, opterećenja vrelovodne/toplovodne mreže i udaljenosti mesta preuzimanja od proizvodnog izvora odnosno pumpne stanice. Energetski subjekat obezbeđuje Kupcu pad pritiska min. 50 kPa ($0,50 \text{ bar}$). Suma padova pritiska elemenata primarnog dela toplotne podstanice ne sme prelaziti navedene vrednosti.

Temperatura vrele vode u mreži je zavisna od spoljnje temperature (prilog 1).

Imajući u vidu stanje tehnike i stvarne temperaturne odnose u vrelovodnoj/toplovodnoj mreži dozvoljena je ugradnja predizolovanih cevi, koje odgovaraju za temperature do 140°C , odnosno 130°C .

Energetski subjekat može temperaturu dovoda zagrevne vode u vrelovodnoj/toplovodnoj mreži izmeniti zbog posebnih radno-funkcionalnih razloga.

U vrelovodnoj / toplovodnoj mreži za distribuciju toplotne energije upotrebljava se hemijski pripremljena, demineraliziovana i degasifikovana voda, koja je zagrejana na zahtevanu temperaturu.

Punjenje unutrašnjih toplotnih uređaja Kupca iz vrelovodne/toplovodne mreže isključivo vrši Energetski subjekat.

3. Tehnički zahtevi za vrelovodnu / toplovodnu mrežu

Član 23.

Vrelovodna / toplovodna mreža Energetskog subjekta je izvedena kao dvocevni sistem sa dovodnim i povratnim cevovodom.

Energetski subjekat, zavisno od karakteristika pojedinačnih sistema i položaja na terenu, zadržava sebi pravo da izabere sistem i način izvođenja vrelovoda / toplovoda.

- Mašinski radovi-

Član 24.

Vrelovodna/toplovodna mreža van zgrada se prvenstveno izgrađuje od predizolovanih cevi i fazonskih komada. Ugrađeni materijali moraju odgovarati sledećim standardima:

- predizolovane cevi:
EN 253
- predizolovani fazonski komadi:
EN 448
- predizolovane armature:
EN 488
- spojevi za predizolovane cevi:
EN 489

Cevovodi od predizolovanih čeličnih cevi se polažu neposredno u zemlju. Debljina izolacije predizolovanih cevovoda je serije 1.

Spojeve cevi i fazonskih komada predizolovanog vrelovoda/toplovoda potrebno je izvesti sa termoskupljajućim spojnica, prilagođenim za zalivanje sa poliuretanskom izolacijskom penom. Spojnica mora biti opremljena sa najmanje dva termoskupljajuća rukavca na krajevima.

Zahtevi za upotrebu i montažu su navedeni u uputstvu proizvođača predizolovanih cevovoda i treba ih se dosledno pridržavati. Posebnu pažnju izvođač mora posvetiti kvalitetnom izvođenju spojeva predizolovanih cevi, što je osnovni preduslov za dostizanje očekivanog životnog veka vrelovoda / toplovoda.

- Građevinski radovi -

Član 25.

Građevinske radove treba izvoditi po propisima za tu vrstu radova i uputstava proizvođača cevi.

Napomena-Važno: U posebnim slučajevima, kad vrelovod/toplovod prolazi kroz slabo noseće tle i priključuje se na zgrade, koje su duboko utemeljene (npr. na šipovima), potrebno je pribaviti mišljenje projektanta ili geomehaničara.

-Zemljani radovi-

Dimenzije profila kanala su zavisne od prečnika projektovanih vrelovodnih/toplovodnih cevi. Na odgovarajuće sabijenu podlogu iskopa najpre se ugradi peščana posteljica (krupnoća ϕ 0-4 mm, bez oštrorubnih delova), zatim se polažu cevi, koje se sa

svih strana osiguravaju (obasipaju) sa peskom iste krupnoće. Zaštitna dubina između vrha cevi i terena mora biti preko 50 cm, optimalna dubina iznosi 70 cm. Ako ovu zaštitnu dubinu nije moguće postići i ako je teren nad temenom cevi opterećen još sa prometnim opterećenjem, potrebno je cevi dodatno zaštititi (npr. sa armiranobetonskom pločom).

Na kompenzacijskim krivinama vrelovoda/toplovoda potrebno je obezbediti mogućnost odgovarajućeg pomaka radi toplotnih širenja. Ovo je moguće izvesti sa ugradnjom elastičnih tabli ili sa obasipanjem cevi sa peskom iste krupnoće ϕ 8-10 mm ili ϕ 10-12 mm bez oštrorubnih delova.

-Fiksne tačke-

Fiksne tačke se izvode iz predfabrikovanih elemenata u armiranobetonskom temelju odgovarajućih dimenzija, koje daje proizvođač pri određenim pretpostavkama vezanim za karakteristike zemlje. Ako karakteristike u konkretnom slučaju bitno odstupaju od ovih pretpostavki, potrebno je dimenzije temelja proveriti. Najbolje je koristiti beton MB 20 i armaturu GA 40/50.

Fiksne tačke, od nepredfabrikovanih elemenata, se na predizolovane cevovode ugrađuju samo u izuzecima.

-Zidni prolazi-

Posebnu pažnju treba posvetiti prolazu predizolovanih vrelovodnih / toplovodnih cevi kroz temeljne zidove zgrada i šahtova. Zidni prolaz mora biti odgovarajuće zabetoniran, da je obezbeđena zaptivnost prolaza.

Vodenje vrelovoda / toplovoda po zgradama

Član 26.

Zbog procene izgradnje, kao i iz drugih tehničkih razloga, a gde je to moguće i ne predstavlja opasnost da se cevovodi oštete, vrelovodnu/toplovodnu mrežu je moguće voditi kroz zgrade (podrumi, hodnici i sl.) ili kroz druge zajedničke nestambene prostore uz prethodnu saglasnost vlasnika zgrade i dobijanja prava korišćenja.

Zbog mogućnosti pregleda, održavanja i otklanjanja kvara, cevovodi moraju biti lako i sigurno dostupni.

Vrelovodna/toplovodna mreža mora biti izvedeno tako, da se uvažavaju sva mehanička opterećenja i temperaturne dilatacije u skladu sa predviđenim tehničkim rešenjem po projektnoj dokumentaciji.

Priključni vrelovod/toplovod se na ulasku u prostor toplotne podstanice fiksira. Preko odzračno odmuljnih lonaca se vrši odzračivanje, odnosno ispuštanje vode, a sa kratkom vezom između lonaca omogućava se minimalni protok kroz priključni vrelovod/toplovod i u vreme zaustavljanja toplotne podstanice.

Ispusti i odzračivanja moraju biti sprovedeni u odvodni slivnik, sa kanalizacionim odvodom.

Zahtevi za materijale vrelovoda / toplovoda, vođene u kanalima, zgradama ili nadzemno

-Cevi i fazonski komadi-

Član 27.

Vrelovodi/toplovodi, vođeni u kanalima, u zgradama ili nadzemno do dimenzije DN 200, moraju biti izrađeni od bešavnih čeličnih cevi, koje odgovaraju sledećim standardima:

ENV 10220 en:

mere, mase

DIN 2448:

mere, mase

DIN 1629:

uslovi nabavke/iskoruke

Vrelovodi / toplovodi većih dimenzija se izrađuju iz čeličnih spiralno varenih cevi, definisanih u sledećim standardima:

DIN 2458:

mere, mase

DIN 1626:

uslovi iskoruke

Cevni lukovi moraju odgovarati DIN 2605-2 i biti oblika 5 (**r =č2,5 d**).

Materijal cevi je St 37-0.

- Armature –

Član 28.

Blokadna armatura na vrelovodnoj/toplovodnoj mreži u kanalima, zgradama ili na vrelovodima/toplovodima vođenim nadzemno, do dimenzije DN 150 su loptaste slavine PN 16 sa krajevima za navarivanje, bez reduktora, a preko DN 150 loptaste slavine PN 16 sa krajevima za navarivanje, sa ručnim reduktorom.

Lokaciju i vrstu blokadne armature, kao i način ugradnje određuje Energetski subjekat.

Kao glavni blokadni organ ispred toplotne podstanice (ventili 1) se upotrebljavaju loptaste slavine PN 16 sa krajevima za navarivanje.

- Toplotna izolacija –

Član 29.

Pri izvođenju toplotne izolacije cevovoda, armature, izmenjivača toplote, odzračnih i ekspanzionih posuda potrebno je uvažavati odgovarajuće standarde i normative. Toplotna izolacija se izvodi po završenoj montaži i uspešno obavljenim ispitivanjima na pritisak te dvostrukom farbanju sa osnovnom farbom, primerenom za maksimalno predviđenu temperaturu.

Cevovode vođene po zgradama, na otvorenom i u kanalima treba izolovati odvojeno (dovod i povratak) sa izolacionim materijalima od mineralnih vlakana, ojačanim sa pocinkovanim žičanom mrežom ili

aluminijumskom folijom. Materijal mora po mogućem navlaživanju omogućavati potpuno isušivanje.

Toplotna provodljivost izolacionog materijala mora na 25° C iznositi maks. 0,040 W/mK.

Ploče moraju biti sapete na rastojanju madž. 0,3 m sa pocinkovanom žicom ili plastičnim trakama minimalne debljine 4 mm. Pri izolaciji debljine od 50 do 100 mm potrebno je izvesti izolaciju sa duplim pločama. Uzdužni i poprečni spojevi prvog sloja moraju biti prekriveni sa drugim slojem ploče.

Izolacioni sloj cevovoda, vođenih po zgradama ili na otvorenom, mora biti zaštićen sa plaštom aluminijumskog ili pocinkovanog čeličnog lima. Debljina aluminijumskog lima, u zavisnosti od prečnika cevovoda, mora iznositi između 0,8 i 1 mm. Lim mora biti sapet minimalno 6 puta po dužnom metru sa nerđajućim vijcima ili nitnama. Izolaciju je potrebno odgovarajuće prilagoditi u području vešanja, armature i drugih elemenata cevni vodova. U području završnih kapa izolacije, potrebno je namestiti izolacijsku traku širine 20 mm, koja sprečava prelazak toplote iz cevi na aluminijumski plašt.

Oblaganje vrelovoda/toplovoda na otvorenom prostoru mora biti izvedeno vodonepropusno, propisno i zaštićeno od krađe.

Armature je potrebno izolovati sa izolacionim kapama. Kape moraju biti izvedene tako, da omogućavaju nesmetanu demontažu po otvaranju vezni spona.

Potrebna minimalna debljina izolacije je data u sledećoj tabeli.

DN	Vrelovodna / toplovodna mreža				Interni vodovi Kupaca	Minimalno rastojanje izolacije od armature (mm)
	Kanali		Na otvorenom			
	Dovod (mm)	Odvod (mm)	Dovod (mm)	Odvod (mm)	Dov., odv. (mm)	
25	30	30	40	40	30	70
32	40	30	40	40	30	80
40	40	30	40	40	30	80
50	40	30	50	50	40	90
65	50	30	60	60	50	90
80	50	40	80	80	60	90
100	60	40	80	80	60	100
125	60	40	100	100	80	110
150	70	40	100	100	80	120
200	70	40	100	100	80	130
250	70	40	100	100	100	140
300	70	50	100	100	/	150
350	80	50	100	100	/	160
400	80	50	100	100	/	170
450	80	50	100	100	/	170
500	80	50	100	100	/	180
600	80	50	100	100	/	190
700	80	50	100	100	/	200

4. Dimenzije cevovoda

Član 30.

Energetski subjekat zadržava pravo propisati dimenzije vrelovoda/toplovoda u pogledu na hidraulične odnose u mreži i planirano širenje snabdevanja toplotnom energijom. Kupac, odnosno projektant ili planer za lokalni plan je dužan kod Energetskog subjekta pribaviti projektne uslove za priključivanje zgrade na vrelovodnu/toplovodnu mrežu.

5. Odzračivanja i ispusti

Član 31.

Lokaciju i izvođenje odzračivanja i ispusta projektant mora prethodno uskladiti sa Energetskim subjektom. Dužan ih je izvesti prema sledećim dimenzijama:

Dimenzija vrelovoda	/	toplovoda
Dimenzija odzračivanja		Dimenzija ispusta

do	DN 32	DN
15	DN 20	
do	DN 50	DN
15	DN 25	
do	DN 80	DN
20	DN 25	
do	DN 150	DN
25	DN 50	
iznad	DN 150	DN
40	DN 65	

6. Označavanje elemenata

Član 32.

Poziciju i tip ugrađenih elemenata u vrelovodnoj/toplovodnoj mreži je potrebno označiti sa pozicijskim tablicama u skladu sa DIN 4065 ili DIN 4069.

7. Odstojanje od drugih komunalnih vodova i ostalih objekata

Opšte

Član 33.

Pri projektovanju vrelovodne / toplovodne mreže moraju biti uzeti u obzir svi uticaji okoline, kao što su drugi položeni vodovi, pomeranje/klizanje zemlje, drveće, zgrade ili saobraćaj i svedeni na najniži mogući prihvatljiv nivo. Kod ukrštanja i uporednog vođenja vrelovoda/toplovoda sa drugim komunalnim vodovima potrebno je poštovanje važećih propisa kao i zahteva isporučioca toplotne energije i operatora drugih komunalnih vodova. Izuzetno se može sa posebnim sigurnosnim merama i uz saglasnost sa operatorom komunalnih vodova, rastojanje između vodova smanjiti u odnosu na propisano.

Kod projektovanja zgrade ili drugog građevinskog objekta, čija je ivica ili gabarit građevinske jame u neposrednoj blizini postojećeg vrelovoda / toplovoda, potrebno je projektom predvideti mere, koje će obezbediti sigurno i neometano funkcionisanje vrelovoda / toplovoda za vreme gradnje.

Projektno rešenje mora potvrditi Energetski subjekat. Radovi moraju biti izvedeni tako, da ne prouzrokuju mehanička oštećenja na postojećem vrelovodu / toplovodu. U slučaju prouzrokovanog oštećenja vrelovoda/toplovoda investitor

građevinskog objekta je dužan obezbediti sanaciju vrelovoda / toplovoda, koja se sprovodi pod nadzorom Energetskog subjekta.

Zahtevana odstojanja

Član 34.

Zahtevana odstojanja su data u sledećoj tabeli:

Zgrada / komun. vod	Čisto odstojanje (cm)	
	Ukrštanje / uporedno vođenje do 5 m	Uporedno vodene preko 5 m
Gasovod do 5 bar	Po odredbama pravilnika o tehničkim zahtevima za izgradnju, rad i održavanje gasovoda sa radnim pritiskom do i uključiv 16 bar	
Gasovod preko 5 bar		
Vodovod	30	40
Drugi vrelovod/toplovod	30	40
Kanalizacija	30	50
Signalni kabl, telekom, kabl do 1 kV	30	30
10 kV kablovi ili jedan 30 kV kabl	60	70
Preko 30 kV kablovi ili kabl preko 60 kV	100	150
Minimalno odstojanje zgrade od postojećeg vrelovoda/toplovoda	100	
Minimalno odstojanje vrelovoda/toplovoda od postojeće zgrade	50	

8. Geodetski snimak vrelovodne / toplovodne mreže

Član 35.

Po izvedenim montažnim radovima i pre zasipanja kanala potrebno je izvesti geodetsko snimanje vrelovodne/toplovodne mreže. Pored položaja u prostoru (lokacijski, visinski) geodetski snimak mora takođe sadržavati podatke o dimenzijama i izvedbi vrelovoda/toplovoda te ugrađenim elementima (fiksni tačkama, kompenzatorima..).

VI TOPLOTNA PODSTANICA

1. Opšte

Član 36.

Toplotna podstanica je veza između vrelovodne/toplovodne mreže Energetskog subjekta i toplotnih uređaja Kupca. Sastavljena je iz priključne i kućne podstanice i sa svojim delovanjem obezbeđuje predaju toplotne energije u toplotne uređaje. Namena priključne podstanice je da preda ugovorenu količinu toplotne energije toplotnim uređajima Kupca.

Na vrelovodnu / toplovodnu mrežu Energetskog subjekta dozvoljeno je priključivati objekte samo indirektnih i direktnih toplotnih podstanica (insistirati na indirektnim ukoliko je to moguće).

U slučaju, da se za postojeću zgradu, koja se priključuje na vrelovodnu/toplovodnu mrežu, ostavlja

sopstveni energetska izvor kao rezervni izvor ili se kod novih zgrada projektuje dodatni rezervni izvor, ovaj mora biti priključen na toplotne uređaje Kupca paralelno, i to sa kućnom podstanicom, kao i sa blokadnom armaturom odvojen od

elemenata i funkcionalnih veza toplotne podstanice.

Konstruktivski je najbolje da toplotne podstanice budu izvedene kao paketne, montirane na čelično postolje i sa izvedenim svim električnim povezivanjima. Elementi i cevna povezivanja moraju biti u najvećoj mogućoj meri izolovani. Za debljinu izolacije najbolje je da se koristi tabela iz člana 29. ovih Pravila o radu.

Kod poslovno-stambenih zgrada mogu se izvesti odvojeno toplotne podstanice za stambeni i poslovni deo, što omogućava odgovarajuću regulaciju i funkcionisanje unutrašnjih toplotnih uređaja Kupca, kao i tačnu podelu troškova grejanja.

Za svaku zgradu predvideti sopstvenu toplotnu podstanicu. Za svaku zasebnu funkcionalnu jedinicu, u sklopu zajedničkog građevinskog kompleksa, predvideti sopstvenu toplotnu podstanicu.

Izuzetno, u slučajevima kada odobrenjem za izgradnju, tj. idejnim projektom nije u objektu definisana prostorija za smeštaj toplotne podstanice, može se omogućiti priključivanje više kućnih podstanica na jednu priključnu podstanicu.

Konkretno uslove za priključivanje određuje Energetski subjekat sa projektnim uslovima, koje moraju investitor ili projektant pribaviti pre početka projektovanja.

Projektni parametri za dimenzionisanje toplotnih podstanica

- **Nove ili rekonstruisane zgrade – grejanje, provetravanje –**

Član 37.

Shodno odredbama Pravilnika o toplotnoj zaštiti i racionalnoj potrošnji energije u zgradama* projektna temperatura za grad Novi Pazar je -21°C . Za sve zgrade sa unutrašnjim toplotnim uređajima, dimenzionisanim na spoljnu temperaturu -21°C , koriste se sledeći parametri:

temperaturni režim na primaru (vrelovodna/toplovodna strana): $110/70^{\circ}\text{C}$ ili $90/70^{\circ}\text{C}$

temperaturni režim na sekundaru (interni uređaji Kupca): maks. $90/70^{\circ}\text{C}$

Elementi toplotne podstanice na primaru moraju biti izvedeni za temperaturu do 110°C ili 90°C i PN 16.

- **Zgrade sa postojećim unutrašnjim vodovima –**

Član 38.

Za zgrade sa unutrašnjim toplotnim uređajima, dimenzionisanim za spoljnu projektnu temperaturu prema važećim projektnim uslovima (klimatske zone), koriste se sledeći parametri:

temperaturni režim na primaru (vrelovodna/toplovodna strana): JKP „Gradska Toplana „ N. Pazar $110^{\circ}\text{C}/70^{\circ}\text{C}$ ili $90^{\circ}\text{C}/70^{\circ}\text{C}$
temperaturni režim na sekundaru (interni uređaji Kupca): max. $90/70^{\circ}\text{C}$

2. Prostor i postavljanje toplotne podstanice

Član 39.

Toplotna podstanica se po pravilu postavlja u zajednički nestambeni prostor. Investitor odnosno Kupac je dužan opredeliti prostor za toplotnu podstanicu, bez nadoknade od Energetskog subjekta. Sa lokacijom i veličinom prostora za postavljanje toplotne podstanice mora se saglasiti Energetski subjekat (okvirna veličina prostora u prilogu 2).

Veličina prostora je zavisna od:

- nazivne toplotne snage toplotne podstanice,
- unutrašnjih toplotnih uređaja,

-Građevinsko-tehnički zahtevi za prostor toplotne podstanice-

Član 40.

Prostor toplotne podstanice mora biti zatvoren i što bliže ulasku priključnog toplovoda u zgradu. Prostor mora biti dostupan za ovlašćene radnike Energetskog subjekta u svakom trenutku bez smetnje. Poželjno je predvideti odvojen direktan spoljni pristup do prostora.

Ulazna vrata moraju biti odgovarajuće označena. Pored ulaza u prostor je potrebno na vidnom i dostupnom mestu postaviti aparat za gašenje S-9.

Za unošenje i iznošenje opreme potrebno je predvideti dovoljno velike montažno/demontažne delove za otvaranje/skidanje, koji se ne smeju zazidivati. Pod prostora mora biti nepropustan za vodu.

Korišćenje prostora za druge namene, osim za zajedničku podstanicu, nije dozvoljeno.

Potrebno je pridržavati se važećih propisa o toplotnoj izolaciji uređaja i o zaštiti od buke. Najbolje je da prostor toplotne podstanice u stambenim zgradama ne bude postavljen pored ili ispod spavaćih soba ili drugih prostorija gde se zahteva povećana zaštita od buke.

Prostor mora biti odgovarajuće prirodno ili prinudno provetravan, tako da temperatura u prostoru ne prelazi 35° C, odnosno da nema opasnosti od zamrzavanja. Otpadni vazduh iz toplotne

podstanice se takođe može ubacivati u susedne pomoćne prostore.

Prostor mora imati izveden priključak na kanalizaciju ili sabirnu jamu za postavljanje potopne pumpe. Najbolje je da odvod bude lociran što bliže ulazu priključnog vrelovoda/toplovoda u prostor toplotne podstanice. Na ulaznim vratima izvodi se prag, koji osigurava ostale prostore od nekontrolisanog izliva vode. U prostoru toplotne podstanice obavezan je priključak hladne vode sa slavinom i priključkom za fleksibilno crevo, namenjen za punjenje toplotnih uređaja.

Na zidu, na kojem će biti locirana toplotna podstanica, mora biti izvedena odvodna cev, povezana s otpadnim sifonom ili odvodnim kanalom. Na nju treba da bude priključen izlaz odvodnog levka.

Uputstvo za rukovanje i održavanje, šeme i trajne oznake uređaja moraju biti postavljeni na vidnom mestu.

-Izuzeci kod građevinsko-tehničkih zahteva za prostor toplotne podstanice-

Član 41.

Izuzeci u pogledu građevinsko-tehničkih zahteva za prostore toplotne podstanice su male paketne toplotne podstanice nazivne toplotne snage do **50 kW**, koje se mogu postaviti i u **stambeni prostor** individualnih ili zgrada sa više stanova i u radnom prostoru poslovnih zgrada. Preporučljivo je, da je u prostoru kanalizacioni sifon.

Ukoliko je kompaktna toplotna podstanica preko 50 kW u postojećoj zgradi postavljena u višenamenskom dostupnom prostoru (podrumi, vešernice za pranje i sušenje i sl.), u ovom slučaju mora biti deo prostora toplotne podstanice odvojen od ostalog dela prostora (sa čvrstom žičanom ogradom, pregradnim zidom i sl.). Pri izvođenju zaštite potrebno je poštovati propise o sigurnosti od požara. Postavljanje toplotne podstanice mora omogućavati neometano opsluživanje i održavanje. Ne sme biti postavljena u zajedničkim prostorijama tako da bi mogla ugrožavati evakuaciju iz zgrade.

3. Priključna podstanica

-Opšte-

Član 42.

Priključna podstanica je mesto preuzimanja ugovorene količine toplotne energije. Ugrađeni elementi moraju biti izabrani u skladu s ovim Pravilima o radu, odnosno preporukama Energetskog subjekta.

Sastavljena je iz sledećih elemenata:

- blokadne i ostale armature,
- hvatača nečistoće,
- regulatora protoka sa ograničenjem protoka,
- mernog uređaja/toplotnog brojila,
- uređaja za merenje pritiska i temperature,
- toplotne izolacije.

Blokadna i ostala armatura

Član 43.

Armatura mora biti izabrana za nazivni pritisak PN 16 i temperaturu 140°C odnosno 130°C. Priključci armature su sa prirubnicama ili na zavarivanje. Konusne zaptivne površine nisu dozvoljene.

Kao blokadna armatura mogu se koristiti loptaste slavine sa prirubnicom ili krajevima za navarivanje.

Ugradnja gumenih kompenzatora nije dozvoljena.

Materijal armature do PN 16 je siva, čelična ili obojena legura.

Kombinovani regulacioni ventil

Član 44.

Kombinovani regulacioni ventil je izvršni organ za podešavanje/postavljanje temperature zagrevane vode u dovodu sekundara u zavisnosti od spoljnje temperature. Reguliše razliku pritiska između dovoda i povratka na primarnoj strani priključne podstanice i ne dozvoljava prekoračenje najvećeg dozvoljenog protoka na primarnoj strani, koji je određen na osnovu priključne snage toplotnih uređaja, sa uvažavanjem dostizanja što nižih temperatura povratka zagrevane vode na primarnoj strani. Po postavljanju zadatih parametara Kombinovani regulacioni ventil se plombira.

Merni uređaj za isporučenu toplotnu energiju / Toplotno brojilo

Član 45.

Merni uređaj / toplotno brojilo je ugrađen na primarnoj strani toplotne podstanice i etalon je za određivanje potrošnje toplotne energije zgrade.

Snadbevač je dužan merni uređaj / brojilo redovno održavati i menjati, a dozvoljena je samo ugradnja mernih uređaja po preporuci Energetskog subjekta. Isključivo se koriste merni uređaji / brojila sa ultrazvučnim principom merenja protoka.

Merni uređaj mora imati odobrenje tipa i atest. Posebna testiranja, provere i izdavanje odobrenja tipa merača uređeno je odgovarajućim propisima i zakonom. Plombe mernog uređaja se ne smeju oštećivati ili odstranjivati.

Tip, veličina i način ugradnje mernog uređaja određuje projektant po uputstvima i uz saglasnost Energetskog subjekta. Pri projektovanju i ugradnji mernog uređaja potrebno je pridržavati se uputstva proizvođača u pogledu odgovarajućih ravnih dužina vrelovoda/toplovoda ispred i iza merača, kao i načina priključivanja obračunske jedinice.

Obračunska jedinica mernog uređaja mora omogućavati daljinski prenos podataka.

Prvo postavljanje mernog uređaja na merno mesto u priključnoj podstanici obavlja Energetski subjekat o trošku Kupca. Svi naredni radovi u vezi sa popravkama i zamenama mernih uređaja obavlja Energetski subjekat ili od njegove strane ovlašćeno lice.

Merni uređaji na sekundaru (u sklopu unutrašnjih toplotnih uređaja Kupca) su internog značaja i služe međusobnim podelama potrošene toplotne energije, očitane na obračunskom mernom uređaju / toplotnom brojilu (na primarnoj strani toplotne podstanice).

U slučaju ugradnje unutrašnjih mernih uređaja priključenih na istu toplotnu podstanicu, ugrađuju se merači istog tipa kod svih Kupaca, a prema zahtevu Energetskog subjekta.

4. Kućna podstanica

Opšte

Član 46.

Kućna podstanica povezuje priključnu podstanicu i toplotne uređaje Kupca i služi za prenos toplotne energije. Sastoji se od sledećih elemenata:

- blok armature,
- hvatač nečistoće,
- armature i uređaja za temperaturnu regulaciju,
- izmenjivača toplotne energije,
- pumpe,
- razdelnika,

- sigurnosne armature,
- ekspanzione posude,
- uređaja za merenje pritiska i temperature,
- električnih vodova.

Direktna kućna podstanica

Član 47.

Direktna kućna podstanica je ona, kod koje interni toplotni uređaji Kupaca i javna toplovodna mreža nisu razdvojeni sa prenosnikom / izmenjivačem toplote (šema u prilogu 4). Priključivanje sa novim direktnim podstanicama u toplovodnoj mreži nije dozvoljeno. Dodatna priključivanja ili smanjivanje priključne snage na postojećim direktnim toplotnim podstanicama je moguće samo onda, kada izmena priključne snage ne prelazi 10 % ukupne postojeće priključne snage toplotne podstanice.

U svakom drugom slučaju, to jest kod dodatnih priključivanja, smanjenja priključne snage, rekonstrukcije toplotne podstanice (na pr. zamenjivanju regulacione opreme), drugih posebno bitnih unutrašnjih toplotnih uređaja ili rekonstrukciji ukupne zgrade potrebno je toplotnu podstanicu preurediti na indirektni sistem.

Unutrašnji toplotni uređaji Kupca moraju biti atestirani za najviši radni pritisak, koji iznosi posle redukcije u toplotnoj podstanici od 6 bar. Moraju biti izrađeni od materijala postojanog na hemijski sastav zagrevane vode iz toplovodne mreže.

Upotreba aluminijuma i bakra u toplotnim uređajima (za razvodnu mrežu, grejna tela) zbog ovoga nije dopušteno.

Korišćenje automatskih odzračnih ventila nije dozvoljeno.

Indirektna kućna podstanica

-Opšte-

Član 48.

Indirektna kućna podstanica je ona, kod koje je zagrevana voda vrelovodne/toplovodne mreže na primarnoj strani sa izmenjivačem toplote razdvojena od zagrevane vode na sekundarnoj strani (šema u prilogu 3). Indirektni način priključivanja je obavezan za sve buduće Kupce, koji se budu priključivali na vrelovodnu / toplovodnu mrežu Energetskog subjekta.

- Izmenjivač toplote –

Član 49.

Kapacitet izmenjivača toplote je potrebno dimenzionisati za najveću snagu toplotnih uređaja Kupca pri izabaranju temperaturi zagrevane vode na primarnoj i sekundarnoj strani izmenjivača.

Kod dimenzionisanja izmenjivača toplote potrebno je pored tehničke postavke toplotne podstanice takođe uzeti u obzir potrebno rashlađivanje zagrevane vode na primarnoj strani toplotne podstanice u svim radnim uslovima.

Između primarne i sekundarne nazivne povratne temperature ne sme biti manja temperaturna razlika od 5 K.

Primarna strana mora biti dimenzionisana i izvedena za nazivni pritisak od 16 bar (PN 16) i temperaturu 130° C ili 140° C, sekundarna strana mora biti dimenzionisana i izvedena za zahtevane maksimalne radne pritiske i temperature toplotnih uređaja Kupca.

Proračunatu snagu izmenjivača treba povećati za 20% u odnosu na proračun zbog moguće zaprljanosti istog u toku rada i sl.

- Cirkulacione pumpe –

Član 50.

U cilju štednje električne energije i zbog poboljšanja hidrauličnih odnosa u mreži toplotnih uređaja Kupaca preporučljiva je ugradnja cirkulacionih pumpi **sa odgovarajućom regulacijom broja obrtaja**, odnosno ugradnja cirkulacionih pumpi sa mogućnošću stepenastog preklopa broja obrtaja u kombinaciji sa prolaznim (cirkulacionim) ventilom (ako postoji opasnost od prekidanja protoka kroz sistem). Prolazni ventil mora biti ugrađen u odvod sa priključcima na potisnoj i usisnoj strani cirkulacione pumpe, a ne kao kratkospojna veza između dovoda i povratka.

- Temperaturna regulacija –

Član 51.

Za pokrivanje potreba toplotnih uređaja izvodi se glavna temperaturna regulacija (u zavisnosti od spoljne temperature), na primarnoj strani toplotne podstanice i utiče na promenu protoka zagrevane vode iz vrelovodne/toplovodne mreže. Pri ovom se mora dostići što je moguće niža povratna temperatura.

Izvršni organ glavne temperaturne regulacije na primaru je kombinovani regulacioni ventil sa pogonom sa sigurnosnom funkcijom, a ugrađen je u povratak primara. Na sekundarnoj strani kućne podstanice je moguće izvesti dodatnu regulaciju pojedinačnih krugova unutrašnje instalacije u skladu sa različitim radnim režimima, koji se pojavljuju kod sistema za snabdevanje zgrada sa toplotnom energijom. Moguća je takođe dodatna lokalna regulacija na pojedinačnim toplotnim uređajima sa termostatskim ventilima ili slično.

Regulacioni ventil mora biti odabran tako, da pouzdano radi i u graničnim područjima (maksimalni i minimalni protok).

Elektronski regulator mora imati najmanje sledeće funkcije:

- podešava/postavlja temperaturu zagrevane vode u dovodu sekundara u zavisnosti od spoljne temperature,
- podešava najvišu i najnižu temperaturu u dovodu sekundara,

- vodi najvišu dozvoljenu temperaturu povratka na primarnoj strani u zavisnosti od spoljne temperature,

- ograničava maksimalno dozvoljeni protoka sa primarne strane

- vodi redovan ili redukovani režim grejanja u zadatom vremenskom intervalu, za svaki dan u nedelji

- reguliše uključenje i isključenje cirkulacione pumpe pri redovnom radu, u slučaju prekida rada toplotnog izvora (ako je mereni protok blizak 0 u neprekidnom trajanju od 10 min) , isključuje je ako je temperatura spoljašnjeg vazduha jednaka ili veća od zadate granične temperature

- komunicira sa mernim uređajem/toplotnim brojilom i na osnovu toga reguliše navedene parametre

- omogućava vremensko programiranje rada pojedinačnih sistema.

- pamti radne parametre i pri nestanku električnog napajanja.

U porodičnim zgradama, gde se koriste male kompaktne toplotne podstanice, elektronski regulator može imati mogućnost priključivanja **prostorskog senzora**, postavljenog u referentnom prostoru.

Regulaciju toplotne podstanice je takođe moguće vezati na centralni nadzorni sistem ukupnog objekta, uz obavezu ovakvog rešenja da istovremeno omogućava opsluživanje regulatora nezavisno od rada nadzornog sistema.

Ako je predviđeno povezivanje nadzornog sistema zgrade sa nadzornim sistemom Energetskog subjekata, isto mora biti izvedeno tako da omogućava povezivanje na postojeći nadzorni sistem Energetskog subjekta. Zahteve za svaki konkretan slučaj daje Energetski subjekat.

- Sigurnost rada –

Član 52.

Za obezbeđivanje sigurnosti rada toplotnih uređaja, Kupac se treba pridržavati odredbi DIN 4747 (novembar 2003) i DIN 4751.

- Osiguranje toplotnih uređaja Kupaca od previsoke temperature –

Član 53.

Shodno odredbama DIN 4747 iz novembra 2003, za ovu vrstu temperaturnog dijagrama, osiguranje od previsoke temperature u grejnim toplotnim uređajima Kupca mora biti izvedeno sa **sigurnosnim termostatom** (funkcija STW). Termostat mora biti ugrađen na sekundarnoj strani i to na priključnom dovodu grejanja na izmenjivač toplote.

Gornja odredba važi za sve toplotne podstanice bez obzira na priključnu snagu odnosno protok na primaru.

Svi sigurnosni elementi i izvršni organi (regulacioni ventili sa pogonom) moraju biti tipski provereni.

**- Osiguranje toplotnih uređaja
Kupca od previsokog pritiska –**

Član 54.

U ovu svrhu se mogu upotrebljavati zatvorena ekspanziona posuda sa sigurnosnim ventilom ili otvorena ekspanziona posuda sa pripadajućim sigurnosnim vodom. Preliv otvorene ekspanziona posude mora biti sproveden u prostor toplotne podstanice i završiti se sa priključivanjem u odvodni levak. Moguća je takođe upotreba automatskih uređaja za održavanje pritiska u kombinaciji sa odzračivanjem i automatskim kontrolisanim punjenjem toplotnih uređaja.

Radi sprečavanja rastapanja kiseonika iz vazduha u vodi i posledično povećane opasnosti od korozije, preporučuje se upotreba zatvorenih ekspanzionih posuda.

6. Označavanje cevnih vodova

Član 55.

Označavanje cevnih vodova je propisano u DIN 2403. Različito označavanje cevnih vodova po vrsti medija je u interesu sigurnosti, održavanja i zaštite od požara.

Označavanje mora upozoravati na opasnost u cilju sprečavanja nesreće.

Skala boja za označavanje cevnih vodova je određena na osnovu DIN 2403 i navedena u sledećoj tabeli.

Oznake boja RAL su sadržane u registru boja RAL 840 HR.

Za označavanje cevnih vodova malih paketnih toplotnih podstanica nazivne toplotne snage **do 50 kW** najčešće se koriste tablice dimenzije 55 x 36 mm sa čeličnom zateznom trakom. U gornjem redu natpisne pločice je potrebno upisati vrstu medija. Donji red je namenjen nazivu preduzeća koje je izvelo montažu cevnih vodova. Minimalna visina oznaka/slova mora iznositi 2,5 mm.

Za označavanje cevnih vodova kompaktnih toplotnih podstanica nazivne toplotne snage iznad 50 kW najbolje je koristiti tablice označavanja dimenzije 105 x 55 mm sa čeličnom zateznom trakom (šelnom). U gornji i srednji red natpisne pločice je potrebno upisati vrstu medija. Donji red je namenjen nazivu preduzeća koje je izvelo montažu cevnih vodova. Minimalna visina oznaka mora iznositi 4 mm.

Skala boja za označavanje cevnih vodova

VRSTA MEDIJA	BOJA	OZNAKA PO RAL	BOJA TABLICE
Grejanje-primar-dovod	Crvena	RAL 3000	crvena
Grejanje-primar-povratak	plava	RAL 5019	plava
Grejanje-sekundar-dovod	Tamno crvena	RAL 3002	crvena
Grejanje-sekundar-odvod	Tamno plava	RAL 5013	plava
Sanitarna hladna voda	Zelena	RAL 6001	zelena
Sanitarna topla voda	oranž	RAL 2008	oranž
Sanitarna voda-cirkulacija	ljubičasta	RAL 4005	ljubičasta
Ispust	braon-maslinasto zelena	RAL 6003	braon
Prirodni gas	žuta	RAL 1012	žuta
Lož ulje	Svetlo braon	RAL 8001	braon
Komprimovani vazduh	Siva	RAL 7037	siva
Odzračni vod	Boja medija		/
Konzole	crna	RAL 9005	/

7. Elektroinstalacije toplotne podstanice

Opšte

Član 56.

Za potrebe toplotne podstanice Kupac mora formirati zasebno trofazno električno brojilo sa limitatorima (min. 16A) i odgovarajućom ZUDS (FID) sklopkom, koja se locira u ormanu brojila ili u toplotnoj podstanici.

Električni vodovi moraju od brojila do podstanice, kao i vodovi u podstanici, biti izvedeni po važećim propisima za vlažne prostore (JUS N. B2.751, JUS N.B2.730, JUS N.A5.070).

U prostoru moraju biti postavljene utičnice (1f,3f) za potrebe radova na održavanju. Elektrorasveta prostora toplotne podstanice mora omogućavati nesmetano očitavanje mernih, kontrolnih i regulacionih uređaja. Kupac mora obezbediti priključivanje električnih regulacionih i električnih energetske i mernih uređaja.

Pri izvođenju elektroinstalacija toplotne podstanice potrebno je dosledno poštovati projektnu dokumentaciju.

Elektroinstalacija toplotne podstanice (TP)

Član 57.

Zahtevi za izvođenje elektroinstalacija toplotne podstanice (TP) su:

- prostorija toplotne podstanice mora biti opremljena priključkom za električnu energiju (prema tehničkim uslovima (Elektrodistribucije Srbije)

- moraju biti izvedena sva elektro povezivanja;
- toplotna podstanica se oprema elektroormanom automatike i energetske elektroormanom ukoliko je to neophodno;
- elektroorman automatike sadrži opremu automatike (i opremu zaštite pumpi u kompaktnim podstanicama);
- energetski elektroorman sadrži zaštitnu opremu pumpi i dodatnu opremu ukoliko nije moguće ugraditi u elektroorman automatike;
- elektroorman automatike je dimenzija 550x650dx200mm, elektroorman energetike je dimenzija 400x600x200mm;
- na dovodnom kablju mora biti ugrađena glavna sklopka tipa grebenastog prekidača. Sklopka mora biti označena sa natpisom GLAVNI PREKIDAČ. Ugrađuje se na elektroormanu energetskog dela, a ukoliko ovaj ne postoji na ormanu automatike;
- Elektroormani energetskog i regulacionog dela moraju biti kompletno opremljeni sledećim elementima:
 - kontaktorima i zaštitom (bimetali, motorne zaštitne sklopke, releji redosleda i ispada faza) za cirkulacione pumpe,
 - automatskim osiguračima (pumpe, automatika, rezerva, 3f utičnica, 1f utičnica, osvetljenje),
 - tropoložajnom grebenastim prekidačem 1-0-2 za izbor režima rada pumpi, sa kojim se omogućava odgovarajući režim rada pumpi (ručno uključeno 1 – isključeno 0 – automatski uključeno 2). Pojedinačni položaji prekidača moraju biti označeni sa natpisima RUČNO, AUTOMATSKI,
 - regulatorom i pratećom opremom regulatora,
 - kalorimetrom (samo računski jedinica, ukoliko ju je moguće bez oštećenja baždarnih oznaka smestiti u orman).
- Elektroormani moraju biti opremljeni električnim šemama;
- Električno povezivanje pumpe za izbacivanje vode iz TP ili ventilatora za provetravanje TP je sastavni deo elektroradova;
- Izjednačavanje potencijala u TP treba izvesti na sledeći način:
 - Sa glavnom šinom uzemljenja povezati opremu TP žutozelenom licnastom žicom minimalnog preseka 16mm²,
 - Izjednačavanje potencijala, odnosno premošćavanje na svim spojevima cevovoda u podstanici, izvršiti žutozelenom licnastom žicom minimalnog preseka 6mm²,
 - Spojeve izraditi na prethodno očišćenim cevima radi ostvarenje galvanskog kontakta pocinkovanom perforiranom trakom ili zavarenim uškama,
 - Spoj žice i trake/uške ostvariti elementima u sledećem rasporedu: vijak, traka/uška, zvezdasta podloška, papučica, elastična podloška, matica,
 - Nakon povezivanja spoj trake i cevi zaštiti bojom.
- električno premošćavanje prirubnica može biti izvedeno sa zubčastom podloškom pod vijak. Vijak mora biti označen sa crvenom bojom;

- U slučaju ugradnje paketnih toplotnih podstanica (PTP) proizvođač odnosno isporučilac mora pribaviti izjavu ovlašćene organizacije da električna instalacija PTP odgovara trenutno važećim propisima u Republici Srbiji;
- izvođač je dužan pre predaje PTP postaviti automatiku.

-Električni vodovi za priključenje toplotne podstanice-

Član 58.

Priključenje toplotne podstanice na električne vodove zgrade i uopšte elektroinstalacije u prostoru toplotne podstanice mora biti izvedeno po sledećim načelima:

- svi kablovi moraju biti položeni u kablovske kanale ili cevi za mehaničku zaštitu,
- mora biti ugrađen dodatni razvodni elektro ormarić po projektu,
- osvetljenje je najbolje izvesti sa dodatnim ladijskim svetilkama,
- uzemljivačko užo mora biti povezano
- u pogledu na izvedbu moraju biti uzemljena vrata i ograda toplotne podstanice,
- mora biti izvedeno izjednačavanje potencijala sa P/F žicom preseka navedenog u članu 57. i sa zupčastim podloškama pod vijak. Vijci moraju biti označeni sa crvenom bojom.

Električna merenja

Član 59.

Po izvedenim elektroinstalacionim radovima potrebno je obaviti merenja na elektroinstalacijama:

- kontrolu neprekidnosti glavnog i zaštitnog provodnika te provodnika za izjednačavanje potencijala,
- merenje postavljene otpornosti uzemljenja.

O obavljenim merenjima potrebno je u sklopu dokumentacije toplotne podstanice priložiti predmetne zapisnike sa izmerenim rezultatima.

8. Dokumentacija toplotne podstanice

Član 60.

Izvođač, odnosno proizvođač PTP mora priložiti sledeću dokumentaciju:

- specifikaciju opreme paketne toplotne podstanice,
- atest kompletne PTP po zakonima o zdravlju i zaštiti na radu,
- ateste elemenata PTP, koje je nabavio i ugradio izvođač, po Zakonu o standardizaciji,
- uputstva za rukovanje i održavanje PTP,
- šemu veza elektro instalacija PTP te šemu automatike PTP.

VI. UNUTRAŠNJI TOPLOTNI UREĐAJI KUPCA

1. Opšte

Član 61.

U toplotne uređaje Kupaca spadaju svi uređaji, koji su vezani na toplotnu podstanicu i predaju toplotu za različite namene. U pogledu na način predaje toplote izdvajamo:

radijatorsko grejanje (CG RAD)*,
konvektorsko grejanje (CG KON)*,
podno grejanje (CG POD)*,
plafonsko grejanje (CG PL)*,
ventilacija toplim vazduhom sa kaloriferima (TG VN KAL)*,
ventilacija toplim vazduhom sa klimatima (TG VN KLM)*,
grejanje toplim vazduhom sa kaloriferima (TG KAL)*,
grejanje toplim vazduhom sa klimatima (TG KLM)*,
klimatizacija, nepotpuno sa predgrevanjem (KL NEP P)*,
klimatizacija, nepotpuno sa dogrevanjem (KL NEP D)*,
klimatizacija, potpuno s predgrevanjem (KL POP P)*,
klimatizacija, potpuno sa dogrevanjem (KL POP D)*,

* Skraćenice za način predaje toplote, koje koristi Energetski subjekat.

Unutrašnji toplotni uređaji Kupca moraju biti projektovani i izvedeni po važećim opštim normativima i standardima, kao i ovim Pravilima o radu. Energetski subjekat ne odgovara za radne/funkcionalne smetnje, koje nastaju **radi neispravnosti unutrašnjih toplotnih uređaja Kupca.**

U zgradama sa toplotnim uređajima za poslovne prostore i stanovanje mogu biti razvodne mreže izvedene **odvojeno.**

2. Grejni uređaji

Radijatorsko grejanje

Član 62.

Temperaturni režim radijatorskog grejanja mora biti izabran u skladu sa navedenim maksimalnim režimom (moguće je niži temperaturni režim od onog koji je naveden u poglavlju o toplotnim podstanicama), dok temperature povratka ne smeju prelaziti navedene vrednosti.

Konvektorsko grejanje

Član 63.

Pri dimenzionisanju konvektora potrebno je uvažavati, obzirom na specifični način predaje toplote, odgovarajuću razliku temperature i predvideti samostalan razvod i temperaturnu regulaciju.

Podno grejanje

Član 64.

Podno grejanje ne sme biti vezano direktno na toplotnu podstanicu. Potrebno je obezbediti odgovarajuću zaštitu/osiguranje od prekoračenja najviše dozvoljene temperature u dovodu.

Razdelni sistem

Član 65.

Zajednički razvod od kućne podstanice do pojedinačnih jedinica najbolje je da bude izveden dvocevno. Razdelnike sa dvojnomo komorom je dozvoljeno koristiti samo u slučaju, ako su dovodna i povratna komora međusobno odvojene sa toplotnom izolacijom.

Pojedina odvajanja u toplotnoj podstanici i priključci na razdelnike mogu biti na povratku opremljeni sa regulacionim ventilima za održavanje protoka i na dovodnim i povratnim vodovima sa termometrima te po potrebi i sa manometrima i armaturom za punjenje i pražnjenje sistema. Ako je u kolu ugrađena cirkulaciona pumpa sa promenljivom brzinom obrtanja i mogućnošću ograničenja protoka, mogu se regulacioni ventili izostaviti.

Za dostizanje odgovarajuće hidraulične uravnoteženosti i posledično optimalnog rada grejnog sistema, preporučljivo je u cevnu mrežu ugraditi armaturu za hidrauličnu izregulisanost sistema.

Grejna tela

Član 66.

Grejna tela moraju biti dimenzionisana u skladu sa potrebnom toplotnom snagom, koja je određena proračunom toplotnih gubitaka prostora. Najviši temperaturni režim za dimenzionisanje grejnih tela je definisan u članovima 37-38. ovih Pravila o radu. Temperaturu zagrevanog prostora i izabrani temperaturni režim potrebno je uzeti u obzir pri određivanju instalisane snage grejnih tela.

Korekcijske faktore daje tehnička dokumentacija proizvođača grejnih tela.

Regulacija temperature prostora

Član 67.

Za regulaciju temperature prostora se, u skladu sa propisima o toplotnoj zaštiti zgrada i racionalnoj potrošnji energije, upotrebljavaju termostatski radijatorski ventili, koji ograničavaju protok zagrevane vode kroz grejna tela. Termostatski ventili moraju biti takvog kvaliteta, da održavaju temperaturu prostora u toleranciji ± 1 K. Kao radijatorski termostatski ventili najbolje je koristiti ventile sa mogućnošću kontinualnog postavljanja nazivnog protoka kroz grejno telo i termostatske glave sa mogućnošću zaštite od zamrzavanja.

Postavljanje termostatskog ventila je obavezno u svim prostorijama.

Odzračivanje toplotnih uređaja

Član 68.

Toplotne uređaje treba na najvišim mestima instalacije pravilno odzračiti, da se pri punjenju u višim delovima uređaja ne bi sakupio vazduh, koji bi sprečio protok zagrevane vode ili da ih pri pražnjenju nastajanje potpitisaka ne bi oštetilo.

3. Ventilacioni i klimatizacioni uređaji

Član 69.

Za priključivanje ventilacionih i klimatizacionih uređaja na vrelovodnu / toplovodnu mrežu važe ista opšta pravila kao za uređaje za grejanje.

Način priključivanja

Član 70.

Ventilacioni i klimatizacioni uređaji se priključuju preko indirektnih toplotnih podstanica. Ako su priključeni preko zajedničke toplotne podstanice zajedno sa radijatorskim grejanjem, grejna kriva osnovne regulacije mora biti postavljena na višu krivu, primereno za ventilaciju. Za zagrevanje mora biti izvedena dodatna regulacija na sekundarnoj strani toplotne podstanice.

Temperaturni režim

Član 71.

Temperaturni režim mora biti izabran u skladu sa odredbama u poglavlju Toplotna podstanica.

Pri dimenzionisanju grejača ventilacionih i klimatizacionih uređaja na cirkulacioni vazduh, potrebno je uvažavati radne karakteristike vrelovodne/toplovodne mreže (prilog 1). Zbog mešanja svežeg i cirkulacionog vazduha potreba za protokom zagrevane vode nije linearno zavisna od spoljne temperature.

Hidraulična veza grejača

Član 72.

Hidraulično vezivanje grejača treba izvesti na način koji sprečava povećavanje temperature zagrevane vode u povratku (šema u prilogu 6). Kao regulacioni organ se može koristiti trokraki ili prolazni regulacioni ventil u kombinaciji sa cirkulacionom pumpom koji sprečavaju zamrzavanje grejača. Kratkospojna veza sa

prelaskom dovoda u povratak bez hlađenja zagrevane vode nije dozvoljena.

4. Zaštita od buke

Član 73.

Pri dimenzionisanju i izgradnji uređaja potrebno je poštovati važeće propise i standarde u oblasti zaštite od buke. Pravilan izbor lokacije toplotne podstanice i drugih postrojenja u zgradi može značajno doprineti zaštiti od buke u prostorima u kojima se boravi, kao što su na primer spavaće sobe i sl. Sa pravilnim izvođenjem izolacije cevovoda i uređaja kod pričvršćivanja na ili prolasku kroz građevinske konstrukcije mora se sprečiti prenos zvuka na građevinsku konstrukciju.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74.

Ova Pravila o radu se primenjuju za sve nove izgradnje i rekonstrukcije, a koje se odnose na distributivni sistem toplotne energije, priključne vrelovođe/toplovođe, toplotne podstanice, kao i unutrašnje toplotne uređaje i instalacije.

Član 75.

Svi toplotni uređaji, koji su bili priključeni u skladu s prethodnim tehničkim propisima, će i dalje raditi u saglasnosti sa Energetskim subjektom. Kod popravki i prepravki potrebno je pridržavati se zahteva iz aktuelnih tehničkih propisa.

Izgradnja priključnih vrelovoda / toplovoda, toplotnih podstanica i unutrašnjih toplotnih uređaja i instalacija, kao i odgovarajuće rekonstrukcije, za koje su izdati Tehnički uslovi po važećim

propisima, pre stupanja na snagu ovih Pravila o radu, izvršiće se i priključiti na SDG pod tim uslovima.

Član 76.

Do donošenja podzakonskih akata (Pravilnika) iz člana 9. ovih Pravila o radu, Energetskom subjektu će se dostavljati podloge toplotnih proračuna zgrada po važećim propisima.

Do usvajanja, odnosno uvođenja u upotrebu standarda EU, a koji su navedeni u ovim Pravilima o radu, primenjivaće se postojeći važeći standardi i tehničke norme.

Član 77.

Rokovi i dinamika za ugradnju sistema za merenje isporučene toplotne energije (na pragu toplane i u toplotnim podstanicama) na postojećim sistemima daljinskog grejanja, određeni su u Odluci o uslovima snabdevanja toplotnom energijom.

Član 78.

Ova Pravila o radu donosi Upravni odbor JKP „Gradska toplana” Novi Pazar a uz pribavljenu saglasnost Gradskog veća grada Novog Pazara, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju u službenom listu grada Novog Pazara .

**JKP „ Gradska toplana”
Novi Pazar**

**Saglasan:
Predsednik U.O.
Edin Salković,dipl.ecc.**

PRILOZI: 1- 3 (sastavni deo Pravila o radu)

ZNAČENJE OZNAKA NA PRILOŽENOJ ŠEMI

A) Priključna podstanica (sva armatura je NP 16)

1.Loptasta slavina sa krajevima na navarivanje ili prirubnicama

2. Odmuljno odzračni lonac (do NO 65, Ø 88,9 x 600 mm, preko, Ø 108 x 600 mm)

3.Loptasta slavina navojna NO 25, za kratkospojnu vezu

4.Loptasta slavina-navojna NO 25, za ispušt

5.Loptasta slavina-navojna NO 15, za odzračivanje

6. Hvatač nečistoće (do NO 32 navojni, preko sa prirubnicama)

7. Cevno proširenje NO 80 x 350 mm (do NO 65)

8. Manometar, 0 - 16 bar

9. Slavina/ventil za manometar

10.Termometar, 0 - 150° C, živin ili alkoholni

11.Temperaturni senzor toplotnog brojila

12.Merni uređaj / Toplotno brojilo, ultrazvučno

13.Loptasta slavina (prilagođena izmenjivaču toplote)

14.Loptasta slavina NO 20, za hemijsko ispiranje izmenjivača

15.Loptasta slavina NO 15, za dopunjavanje kućne instalacije

16.Automatski dopunjač kućne instalacije NO 15

17.Nepovratni ventil NO 15

B) Kućna podstanica (sva armatura je NP 6)

- 18. Kombinovani regulacioni ventil
- 19. Izmenjivač toplote
- 20. Zatvorena ekspanziona posuda
- 21. Loptasta slavina NO 20, za hemijsko ispiranje izmenjivača
- 22. Sigurnosni ventil
- 23. Loptasta slavina (prilagođena cirkulacionoj pumpi)
- 24. Cirkulaciona pumpa sa frekventnom regulacijom
- 25. Temperaturni senzor/prekidač
- 26. Sigurnosni termostat sa funkcijom STW

- 27. Termometar 0 - 110°C
- 28. Loptasta slavina (prilagođena hvataču nečistoće)
- 29. Hvatač nečistoće
- 30. Slavina / ventil za manometar
- 31. Manometar 0 - 6 bar
- 32. Temperaturni senzor povratne vode
- 33. Senzor statičkog pritiska
- 34. Loptasta slavina za ispušt (sekundarna strana)
- 35. Regulator temperature
- 36. Senzor/merni element spoljne temperature
- 37. Blokadna armatura
- 38. Ograničavač temperature povratka

Prilog 2**TOPLOTNA PODSTANICA-OKVIRNE
DIMENZIJE PROSTORIJE (m)**

Toplotna snaga (kW)	Centralno grejanje	Centralno grejanje, ventilacija i klimatizacija	Korisna visina prostorije
Do 50	3 x 2	Za smeštaj opreme van centralnog grejanja koristiti zasebnu prostoriju	Min 2,1 m
50-200	3 x 3		
200-1000	3 x 4		
Preko 1000	4 x 5		

345.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS". Br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. („Sl. list opštine Novi Pazar, br. 14/08 i „Sl. list grada Novog Pazara”. Broj 7/09) i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. donela je

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
TARIFNI SISTEM JKP „GRADSKA
TOPLANA” NOVI PAZAR ZA
OBRAČUN TOPLOTNE ENERGIJE
ZA TARIFNE KUPCE

Član 1.

Daje se saglasnost na Tarifni sistem JKP „Gradska toplana” Novi Pazar za obračun toplotne energije za tarifne kupce.

Član 2.

Ovu Odluku i Tarifni sistem JKP „Gradska toplana” Novi Pazar za obračun toplotne energije za tarifne kupce objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 023-49/13
U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije

346.

Na osnovu člana 178. stav 1. Zakona o energetici („Službeni glasnik RS”, br. 57/11, 80/11-ispravka i 93/12), člana 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Republike Srbije”, broj 129/07), člana 54. Odluke o uslovima i načinu snadbevanja toplotnom energijom („Službeni list grada Novi Pazar” broj 1 od 21.02.2013.godine) i člana 19. Statuta JKP „Gradska Toplana „Novi Pazar” („Službeni list grada Novi Pazar” broj 11 od 21.12.2011. godine), Upravni odbor na svojoj IV sednici je usvojio:

TARIFNI SISTEM
ZA OBRAČUN TOPLOTNE
ENERGIJE ZA TARIFNE KUPCE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Tarifnim sistemom za obračun toplotne energije za tarifne kupce (u daljem tekstu: „tarifni sistem”) se određuju:

- grupe tarifnih kupaca u zavisnosti od namene korišćenja objekata i kategorije potrošača;
- tarifni elementi i tarifni stavovi za obračun cene toplotne energije, koju JKP „Gradska toplana „Novi Pazar (u daljem tekstu „energetski subjekt”) isporučuje tarifnim kupcima toplotne energije (u daljem tekstu: kupci);

-kriterijumi i merila za određivanje nivoa cena toplotne energije,

- kriterijum za određivanje visine nadoknade za priključak na vrelovodnu / toplovodnu mrežu je definisan cenama neenergetskih usluga energetskog subjekta.

Član 2.

Cene toplotne energije za tarifne kupce iskazuju se po tarifnim stavovima utvrđenim ovim tarifnim sistemom, na osnovu kojih se obračunava isporučena toplotna energija tarifnom kupcu za obračunski period i utvrđuju se po tarifnim elementima za svaku grupu tarifnih kupaca.

Cena za isporučenu toplotnu energiju kupcu mora biti u skladu sa Metodologijom za formiranje cena toplotne energije (u daljem tekstu: Metodologija), koja je sastavni deo ovog tarifnog sistema (Prilog 1).

Pri određivanju cena toplotne energije i usluga uzimaju se u obzir opšta politika cena i planovi razvoja sistema toplifikacije grada Novi Pazar.

Član 3.

Tarifni sistem važi za sve kupce toplotne energije.

II. RAZVRSTAVANJE KUPACA PO NAMENI KORIŠĆENJA TOPLOTNE ENERGIJE

Član 4.

Kupci toplotne energije razvrstavaju se u grupe (prema nameni korišćenja objekta):

- 1) I Tarifna grupa – stambeni prostor,
- 2) II Tarifna grupa – organi lokalne samouprave ,
- 3) III Tarifna grupa – državni organi,
- 4) IV Tarifna grupa – poslovni prostor,
- 5) V Tarifna grupa – fiskulturne sale.

III TARIFNI ELEMENTI I TARIFNI STAVOVI

A) Tarifni elementi

Član 5.

Tarifni elementi za koje se utvrđuju tarifni stavovi su:

- 1) grejna površina;
- 2) isporučena količina toplotne energije;
- 3) očitavanje merača, raspodela troškova, obračun i naplata.

Član 6.

Tarifni element „grejna površina” predstavlja veličinu grejanog prostora koja je određena projektom ili projektom izvedenih radova objekta, ili merenjem

površine grejanog prostora, a definisana je ugovorom o isporuci toplotne energije.

Grejna površina se određuje po odredbama Odluke o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom i iskazuje se u m^2 , a vrednost se zaokružuje na dva decimalna mesta.

Tarifni element „grejna površina” primenjuje se za obračun fiksnog dela troškova grejanja.

Član 7.

Tarifni element „isporučene količine toplotne energije” se utvrđuje neposredno na osnovu očitavanja sa merača toplotnoj podstanici, a iskazuje se u kWh, a vrednost se zaokružuje na dva decimalna mesta.

U slučaju neispravnog merača toplotne energije, a prema članu 51. Odluke o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom, definisan je način obračuna za period kada je merač u kvaru.

B) Tarifni stavovi

Član 8.

Tarifni stavovi za pojedinačne tarifne elemente su:

- cena za jedinicu grejne površine u $\text{din}/m^2/\text{mesec}$
- cena za jedinicu količine isporučene toplotne energije u din/kWh

- cena raspodele troškova (sistem delitelja), očitavanja merača, obračuna i naplate u $\text{din}/\text{mernom mestu}$, odnosno u $\text{din}/\text{obračunskom mestu}$.

Član 9.

Godišnji iznos za „grejnu površinu” predstavlja fiksni deo troškova grejanja, obračunava se mesečno, i pokriva sledeće troškove poslovanja:

- materijala,
- usluga,
- radne snage,
- tekućeg i investicionog održavanja,
- amortizacije,
- ispravke vrednosti potraživanja,
- izdatke finansiranja,
- druge troškove poslovanja.

Mesečni iznos za tarifni stav „grejna površina” izračunava se tako što se površina grejanog prostora (m^2) pomnoži sa odgovarajućom cenom za jedinicu „grejne površine” ($\text{din}/m^2/\text{mesec}$) u zavisnosti od tarifne grupe kojoj prostor pripada.

Član 10.

U objektima sa više stambenih odnosno poslovnih jedinica (u daljem tekstu: prostor), iznos za isporučenu toplotnu energiju, očitavan na meraču u toplotnoj podstanici, raspodeljuje se srazmerno površini prostora koji se greje.

Član 11.

Cena za isporučenu količinu toplotne energije predstavlja varijabilni deo troškova grejanja i obuhvata troškove:

- energenata,
- potrošene električne energije,
- hemijsku pripremu vode,
- drugi varijabilni troškovi.

Iznos za količinu isporučene toplotne energije se izračunava tako što se broj isporučenih kWh pomnoži sa odgovarajućom cenom za jedinicu isporučene količine toplotne energije (din/kWh) u zavisnosti od tarifne grupe kojoj prostor pripada.

**IV OBRAČUN ISPORUČENE
TOPLOTNE ENERGIJE****Član 12.**

Isporuka toplotne energije se za pojedinačne kupce obračunava u odnosu na:

- 1) razvrstanost kupaca u odgovarajuću tarifnu grupu;
- 2) količinu isporučene toplotne energije;
- 3) grejnu površinu.

Član 13.

Količina isporučene toplotne energije se obračunava na osnovu očitnog stanja na meraču toplotne energije postavljenom na mernom mestu u priključnoj podstanici i razvrstanosti kupca u odgovarajuću tarifnu grupu.

Obračun toplotne energije za mesec kada se isporuka toplotne energije vrši sadržaće varijabilni deo (din/kWh) i fiksni deo (din/ m²), a za ostale mesec kada nema isporuke toplotne energije sadržaće samo fiksni deo (din/ m²).

Član 14.

U slučaju da se više kupaca iste ili različite tarifne grupe snadbeva toplotnom energijom preko zajedničkog mernog uređaja, ukupan broj isporučenih kWh se deli proporcionalno površini koja je priključena na taj merač i obračunava se u skladu sa cenom za pripadajuću tarifnu grupu.

Član 15.

U objektima gde su kod svih kupaca ugrađeni delitelji potrošnje ili pojedinačni merači raspodela se vrši u skladu sa očitanim odnosima potrošnje.

Prostor mora biti opremljen deliteljem istog tipa, za koji se sporazumno odlučila većina kupaca.

Izabrani tip delitelja mora biti kompatibilan sa grejnim sistemom, a pojedinačni delitelji moraju biti postavljeni u skladu sa uputstvom proizvođača odnosno isporučioaca.

Uslov da bi se pristupilo raspodeli troškova grejanja prema deliteljima, je da preko 65% korisnika ima ugrađene delitelje potrošnje, odnosno pojedinačne (pomoćne) merače.

U objektima gde nisu ugrađeni delitelji potrošnje, odnosno pojedinačni merači kod svih korisnika, obračun će se vršiti na sledeći način. Za korisnike koji nemaju ugrađene delitelje (koji odbijaju ugradnju, ili ne dozvoljavaju kontrolu i očitavanje istih) troškovi grejanja tih prostora obračunavaju se u skladu sa njihovim udelom u ukupno očitanoj potrošnji i povećavaju se sa korektivnim faktorom 1,20. Dobijeni iznos troškova se oduzima od ukupnog troška za zagrevanje svih prostora na zajedničkom mestu preuzimanja, a ostatak se deli između ostalih korisnika u skladu sa očitanim odnosima potrošnje.

Član 16.

Iznos za tarifni element „grejna površina” obračunava se svakog meseca i to je 1/12 godišnjeg iznosa.

Član 17.

Kupac plaća isporučenu toplotnu energiju i usluge, koje se uračunavaju zajedno sa toplotnom energijom, u roku navedenom na ispostavljenom računu ili drugom važećem dokumentu (najkasnije do 15. u mesecu za prethodni mesec).

Usled neredovnog izmirenja obaveza plaćanja, energetski subjekt može zahtevati instrumente obezbeđenja plaćanja za naredni obračunski period.

Najveća količina toplotne energije, za koju energetski subjekt može tražiti plaćanje unapred, jednaka je celokupnoj potrošnji u prethodnoj grejnoj sezoni.

Član 18.

Ako kupac ne izmiri pravovremeno svoje obaveze, energetski subjekt mu zaračunava zakonsku zateznu kamatu od datuma za plaćanja iz računa do dana plaćanja.

Član 19.

Energetski subjekt zaračunava troškove potraživanja i obustave isporuke toplotne energije.

Član 20.

Kupac mora izmiriti fiksni deo troškova isporuke toplotne energije, nezavisno od potrošnje, odnosno za vreme u kojem mu je bila prekinuta isporuka toplotne energije po Odluci o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom.

Član 21.

Račun za isporučenu toplotnu energiju fakturiše se na vlasnika prostora koji se greje – kupca toplotne energije.

V OSNOVE ZA FORMIRANJE I OBRAČUN CENA TOPLOTNE ENERGIJE

Član 22.

Cena toplotne energije određuje se u skladu sa Metodologijom za formiranje cena toplotne energije (Prilog I), koja je sastavni deo ovog tarifnog sistema.

Cena za pružene energetske usluge utvrđuje se u zavisnosti od obima i kvaliteta pružene usluge, vrednosti sredstava angažovanih u pružanju usluga, obima i kvaliteta uloženog rada, visine materijalnih troškova i dr.

Član 23.

Prvu izvornu cenu za količinu isporučene toplotne energije ili njenu promenu utvrđuje nadležni organ grada Novog Pazara prema Odluci o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom, a na zahtev energetskog subjekta.

Zahtev iz stava 1. mora biti obrazložen.

Član 24.

Nadležni organ grada Novi Pazar daje saglasnost na akt o cenama toplotne energije, koji energetski subjekt utvrdi po ovom tarifnom sistemu.

Energetski subjekt može povećati odnosno smanjiti cene toplotne energije u slučaju povećanja odnosno smanjenja cene ulaznih energenata u skladu sa Metodologijom.

Saglasnost na akt o povećanju, odnosno smanjenu cene toplotne energije daje nadležni organ grada Novog Pazara.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Energetski subjekt je dužan da donese akt o cenama iz člana 24. stav 1 u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu tarifnog sistema i dostavi nadležnom organu grada Novi Pazar radi davanja saglasnosti.

Član 26.

Tarifni sistem stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u (Službenom listu grada Novog Pazara), a primenjivaće se od roka utvrđenog zakonom.

PRILOG 1.

METODOLOGIJA ZA FORMIRANJE CENA TOPLOTNE ENERGIJE

1. Cena toplotne energije je sastavljena iz sledećih elemenata:

1. cene za isporučenu toplotnu energiju izražena u din/KWh (u daljem tekstu: **varijabilnig deo cene**), koja pokriva varijabilne troškove proizvodnje i distribucije toplotne energije i

2. cena za priključenu „grejnu površinu” izraženo u din/m²/god.(u daljem tekstu: **fiksni deo cene**), koja pokriva fiksne troškove održavanja i funkcionisanja sistema.

1. Varijabilni deo cene po pravilu obuhvata troškove:

- energenata (prirodni gas, mazut, tehnološka para i drugo),
- električne energije za pogon pumpi i rad postrojenja,
- tekućeg održavanja,
- vode i hemijske pripreme vode (HPV),
- ostali varijabilni troškovi.

a) Promena varijabilnog dela cene se preračunava po sledećoj formuli:

$$VCp = VCop \times \sum_{i=1} (aiEi / Eoi)$$

$$a1 + a2 + \dots + an = 1$$

Uz sledeće značenje:

VCn = Nova cena za isporučenu količinu toplotne energije, u din/KWh (bez PDV-a),

VCop = Izvorna cena za isporučenu količinu toplotne energije, u din/KWh (bez PDV),

ai = Ponder pojedinačnih elemenata varijabilnih troškova u strukturi svih varijabilnih troškova za proizvodnju toplotne energije,

Ei = Nova cena energenata i drugih varijabilnih troškova u strukturi utrošenih energenata i drugih varijabilnih troškova za proizvodnju toplotne energije,

Eoi = Izvorna cena energenata i drugih varijabilnih troškova u strukturi potrošenih energenata za proizvodnju toplotne energije.

Nova cena za isporučenu toplotnu energiju (VCp) je cena koja je izračunata na osnovu ove metodologije i menja se sa promenom ulaznih parametara.

Izvorna cena za isporučenu toplotnu energiju (VCop) je cena koja je bila određena za svakog proizvođača toplotne energije za daljinsko grejanje kao izvorna cena, do usvajanja, odnosno stupanja na snagu ove metodologije.

Ponderi (ai) predstavljaju udeo pojedinačnog elementa varijabilnih troškova u strukturi celokupnih varijabilnih troškova za proizvodnju toplotne energije. Zbir svih pondera odnosno udela mora biti jednak 100% odnosno 1.

Nova cena elemenata varijabilnih troškova (Ei) je prosečna cena pojedinačnog elementa varijabilnih troškova, koju proizvođač toplotne energije plaća u evidentiranom mesecu. U cenu energenta moraju biti uključeni svi troškovi na paritetu F-co proizvođač toplotne energije i sva davanja (trošarine, CO2 takse). PDV nije uključen.

Izvorna cena elemenata varijabilnih troškova (Eoi) je cena pojedinačnog elementa varijabilnih troškova, koju je proizvođač toplotne energije plaćao u izvornom periodu. U cenu elemenata varijabilnih troškova moraju biti uključeni svi troškovi na paritetu F-co proizvođač toplotne

energije i sva davanja (trošarine, **CO2** takse). PDV nije uključen.

b) Novi varijabilni deo cene se izračunava i usklađuje u odnosu na promene cena pojedinačnih elemenata varijabilnih troškova iz 2. tačke ovog priloga.

Primer br. 1 – promena varijabilnog dela cene

U slučaju promene cene energenata i drugih varijabilnih troškova menjaće se i cena za isporučenu toplotnu energiju prema gore navedenoj formuli.

VCop = 3,21 din/kWh - Izvorna cena za isporučenu količinu toplotne energije (bez PDV)

a1 = 0,6464 - Ponder za prirodni gas;

a2 = 0,2988 - Ponder za mazut;

a1 = 0,0486 - Ponder za električnu energiju;

a1 = 0,0062 - Ponder za hemijski pripremljenu vodu.

E1o = din/Sm³ - Cena prirodnog gasa na osnovu koje je formirana postojeća cena grejanja;

E2o = din/kg - Cena mazuta na osnovu koje je formirana postojeća cena grejanja;

E3o = din/kWh - Cena električne energije na osnovu koje je formirana postojeća cena grejanja;

E4o = din/m³ - Cena hemijski pripremljene vode na osnovu koje je formirana postojeća cena grejanja;

E1 = din/Sm³ - Nova cena prirodnog gasa na osnovu koje se formira nova cena grejanja;

E2 = din/kg - Nova cena mazuta na osnovu koje se formira nova cena grejanja;

E3 = din/kWh - Nova cena električne energije na osnovu koje se formira nova cena grejanja;

E4 = din/m³ - Nova cena hemijski pripremljene vode na osnovu koje se formira nova cena grejanja;

VCp = 3,21 x (0,6464 x 33,15/32,29 + 0,2988 x 37,67/35,67 + 0,0486 x 4,75/4,40 + 0,0062 x 210,0/198,6)

VCp = 3,33 din/kWh - Nova cena za isporučenu količinu toplotne energije (bez PDV)

2. Fiksni deo cene, po pravilu, pokriva sledeće troškove poslovanja:

-materijala (bez troškova energenata, navedenih u 2. tački ovog priloga),

-usluga,

- radne snage,

-tekućeg i investicionog održavanja,

- amortizacije,

-ispravka vrednosti potraživanja,

- izdatke finansiranja,

- druge troškove poslovanja.

Troškovi materijala uključuju pomoćni materijal, otpis polomljenog inventara, kancelarijski materijal i stručnu literaturu, popisne razlike za materijal, revalorizacije troškova potrošnje materijala i polomljenog inventara te druge troškove materijala.

Troškovi usluga uključuju usluge za dobijanje energije, troškove transportnih usluga, zakupnine, povratne troškove u vezi sa radom, troškove usluga platnog prometa i bankarskih usluga, troškove intelektualnih usluga, premije osiguranja i troškove drugih usluga.

Troškovi radne snage obuhvataju troškove bruto zarada, naknade zarada, doprinosa na teret poslodavca, putnih troškova i sl.

Tekuće i investiciono održavanje mora omogućiti normalan rad sistema i njegovo korišćenje do kraja predviđenog životnog veka. Troškovi održavanja uključuju troškove nabavke rezervnih delova za postrojenja i uređaje, zamene delove opreme i sredstava i materijal za održavanje osnovnih sredstava, kao i usluge u vezi sa održavanjem sredstava rada.

Amortizacija se po pravilu obračunava po amortizacionim stopama, koje donosi sam energerski subjekt.

Ispravka vrednosti obezvređenih potraživanja po međunarodnim računovodstvenim standardima, uključuju otpise potraživanja do visine, koja ne prelaze 3% nivoa godišnje fakturicane realizacije.

Izdaci finansiranja obuhvataju sve izdatke, povezane sa finansiranjem osnovne delatnosti preduzeća.

Godišnju stopu dobiti određuje osnivač u godišnjem planu preduzeća.

Drugi izdaci (troškovi) poslovanja obuhvataju davanja za zaštitu životne sredine, za lična zaštitna sredstva, alat i sitan inventar, troškove seminara i stručnog usavršavanja, pretplate na stručnu literaturu, i ostalo.

a) Promene fiksnog dela cene izračunava se po sledećoj formuli:

$$FC = FCo \times (a \times P/Po + b \times I/Io)$$

$$a + b = 1$$

Uz sledeća značenja:

FC = Nova cena za priključenu grejnu površinu, u din/m²/mesecu (bez PDV),

FCo = Izvorna cena za priključenu grejnu površinu, u din/m²/mesecu (bez PDV),

P = Prosek mesečne bruto zarade u Republici Srbiji,

Po = Izvorna mesečna bruto zarada u Republici Srbiji,

I = Indeks cena na malo u Republici Srbiji u praćenom periodu,

I_o = Izvorni indeks cena na malo u Republici Srbiji,

a = Ponder mesečnih bruto plata u Republici Srbiji,

b = Ponder indeksa cena na malo u Republici Srbiji,

Nova cena za priključenu grejnu površinu (FC) je cena, koja je izračunata na osnovu ove metodologije i menja se sa promenom ulaznih parametara.

Izvorna cena za priključenu grejnu površinu (FC_o) je cena, koja je određena kao izvorna cena za priključenu grejnu površinu, u skladu sa ovim tarifnim sistemom.

Prosek mesečne bruto zarade u Republici Srbiji (P) je prosek za mesec koji prethodi mesecu u kom se traži korekcija. Izvor podatka o visini mesečnih bruto zarada je Statistički zavod Republike Srbije.

Izvorna mesečna bruto zarada u Republici Srbiji (P_o) je izračunata kao prosek mesečnih bruto zarada u prethodnoj kalendarskoj godini pre izvornog datuma za koji se određuje izvorna cena.

Izvor podataka o visini mesečnih zarada je Statistički zavod Republike Srbije.

Indeks cena na malo u Republici Srbiji u posmatranom periodu (I) je indeks cena na malo u Republici Srbiji u mesecu koji prethodi zahtevu za korekciju.

Izvor podataka o indeksu cena na malo je Statistički zavod Republike Srbije.

Izvorni indeks cena na malo u Republici Srbiji (I_o) je indeks cena na malo u Republici Srbiji u decembru prethodne kalendarske godine. Izvor podataka o indeksu cena na malo je Statistički zavod Republike Srbije.

Ponder mesečnih bruto zarada u Republici Srbiji (a) predstavlja udeo bruto zarada u strukturi fiksnih troškova energetskog subjekta (Izvor: bilans uspeha energetskog subjekata u prethodnoj godini).

Ponder indeksa cena na malo u Republici Srbiji (b) predstavlja udeo ostalih fiksnih troškova (bez bruto zarada) u strukturi fiksnih troškova energetskog subjekta.

Zbir pondera indeksa cena i pondera mesečnih bruto zarada mora biti jednak 1.

b) Novi fiksni deo cene se izračunava i usklađuje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ukoliko rast cena na malo pređe 15%.

Primer br.2 – promena fiksnog dela cene

U slučaju promene veličine troškova koji određuju fiksni deo cene grejanja, menjaće se i cena za priključenu grejnu površinu prema gore navedenoj formuli.

FCo = 23,72 din/m²/mesecu - Izvorna cena za priključenu grejnu površinu (bez PDV)

a = 0,4811 - Ponder mesečnih bruto plata u Republici Srbiji;

b = 0,5189 - Ponder indeksa cena na malo u Republici Srbiji;

P = 44.000 din. – Novi prosek mesečne bruto zarade u Republici Srbiji na osnovu koje se formira nova cena grejanja ,

Po = 43.040 din. - Izvorna mesečna bruto zarada u Republici Srbiji na osnovu koje je formirana postojeća cena grejanja,

I = 1,06 - Indeks cena na malo u Republici Srbiji u praćenom periodu na osnovu koje se formira nova cena grejanja,

Io = 1,00 - Izvorni indeks cena na malo u Republici Srbiji na osnovu je formirana postojeća cena grejanja,

$$FC = 23,72 \times (0,4811 \times 44.000 / 43.040 + 0,5189 \times 1,06 / 1,00)$$

FCp = 24,71 din/m²/mesecu - Nova cena za priključenu grejnu površinu (bez PDV).

JKP „Gradska Toplana”
Novi Pazar

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Edin Salković, dipl.ecc

347.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl.glasnik RS”. Br. 129/07), člana 41. stav 1. tačka 7. („Sl. list opštine Novi Pazar, br. 14/08 i „Sl. list grada Novog Pazara”. Broj 7/09) i člana 101. stav 1 i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara”, br. 16/08, 17/08, 2/09, 11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18.06.2013. donela je

O D L O Ž B A
O USVAJANJU STRATEGIJE I
AKCIONOG PLANA ZA
POBOLJŠANJE POLOŽAJA
ROMSKE POPULACIJE
U NOVOM PAZARU
2013. - 2017.

Član 1.

Usvaja se Strategija i akcioni plan za poboljšanje položaja Romske populacije u Novom Pazaru 2013. - 2017.

Član 2.

Ovu Odluku i tekst Strategije i akcionog plana za poboljšanje položaja Romske populacije u Novom Pazaru 2013. - 2017. godine objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 90-1/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

348.

Akциони plan za poboljšanje položaja Romske populacije u Gradu Novom Pazaru za period 2013-2017 godine

I Uvod

Lokalni plan akcije za integraciju Roma u Gradu Novom Pazaru za period 2013-2017 predstavlja lokalni strateški dokument koji ima za cilj da doprinese unapređenju položaja romskog stanovništva u ovom Gradu, te ostvarivanju i zaštiti njihovih ljudskih prava. Ovaj dokument predstavlja lokalnu platformu politike prema svim važnim pitanjima koja su od značaja za suštinsku i održivu integraciju romske zajednice u javni život i razvoj Grada.

Strateški cilj koji se postavlja ovim dokumentom jeste poboljšanje i unapređenje položaja Roma u našem Gradu, što treba da dovede do smanjenja razlika koje postoje između njihovog položaja i položaja ostalog stanovništva, tj. da se suštinski i kvalitativno poboljša sveukupan društveni, kulturni, socio-ekonomski i svaki drugi položaj ove grupe građana u Novom Pazaru.

Lokalni plan akcije za integraciju Roma (u daljem tekstu: LAP) obuhvata period od 5 godina i predstavlja rezultat zajedničkog rada lokalne samouprave u Novom Pazaru, tima Misije OEBS-a u Srbiji i predstavnika civilnog društva koji su bili uključeni u prikupljanje relevantnih informacija i pripremu nacrtu LAP-a. Plan sadrži skup prioriteta i sistemskih mera koje je potrebno implementirati kako bi se postigla integracija Roma u oblastima pravnog, ekonomsko-socijalnog, zdravstvenog, obrazovnog, urbanističkog, komunalnog, kulturno-informativnog i sportskog života; nosioce, rokove i potrebna sredstva kao i set instrumenata za praćenje i procenu uticaja preduzetih mera. Gradska uprava i njeni predstavnici su aktivno podržavali izradu ovog dokumenta, kroz konsultacije i participativno istraživanje potreba zajednice. Podrškom kreiranju ovog plana akcije i njegovim usvajanjem, Lokalna samouprava je iskazala spremnost da posvećeno i strateški radi na poboljšanju položaja Roma i njihovom aktivnom uključivanju u lokalnu sredinu.

U izradi LAP-a korišćeni su svi raspoloživi dokumenti, strategije i važeća zakonska rešenja, koji na direktan ili indirektan način uređuju pitanja od važnosti za integraciju romske zajednice na lokalnom nivou. Osim toga, sprovedeno je i ispitivanje potreba sa ciljem da se omogući jasno i precizno sagledavanje statusa Roma na teritoriji Grada, kao i da se dobije odgovor na pitanje u kojoj meri je romsko stanovništvo integrisano u lokalnu sredinu, a koje aktivnosti je potrebno sprovesti kako bi se obezbijedilo poboljšanje stanja u datoj oblasti.

Svrhu prikupljanja informacija i relevantnih podataka, organizovani su odlasci u naselja i obavljeni razgovori sa predstavnicima romske zajednice, informativni sastanci sa predstavnicima institucija koje deluju u oblasti socijalne inkluzije.

Za razliku od drugih manjinskih naroda i nacionalnih zajednica koji su uključeni u savremene tokove društva, Romi su najugroženija i najmarginalizovanija manjinska zajednica u Srbiji, niska ekonomska moć, nizak stepen obrazovanja, veoma mali broj zaposlenih, neadekvatni stambeni uslovi, socijalna neprihvaćenost u reslovima etničkih stereotipa i predrasuda, specifičan način življenja i druge karakteristike, samo su neki od uzroka njihovog teškog položaja u društvu.

Do sada preduzete mjere i aktivnosti u cilju unapređenja položaja Roma rezultirale su veoma značajnim i vidnim, ali ne i posve dovoljnim, pozitivnim promenama.

Realizacija ovog Akcionog plana ima za cilj da doprinese poboljšanju kvaliteta i uslova života Roma koji žive na teritoriji Novog Pazara i da podstakne njihovu integraciju u lokalnu zajednicu. Osim toga, ovakav plan akcije može biti od koristi za bolje planiranje budžeta i pribavljanje nedostajućih sredstava za potrebe realizacije inkluzivnih programa i planova, ali i za bolju pripremljenost Grada za privlačenje i korišćenje kohezivnih fondova Evropske unije. U konačnom, kao instrument socijalne inkluzije, ovaj Akcioni plan teži da doprinese većoj solidarnosti i razumijevanju većinske populacije prema stanovništvu romske populacije, bez koje nema suštinske integracije ove marginalizovane zajednice.

II Osnovne informacije o Novom Pazaru

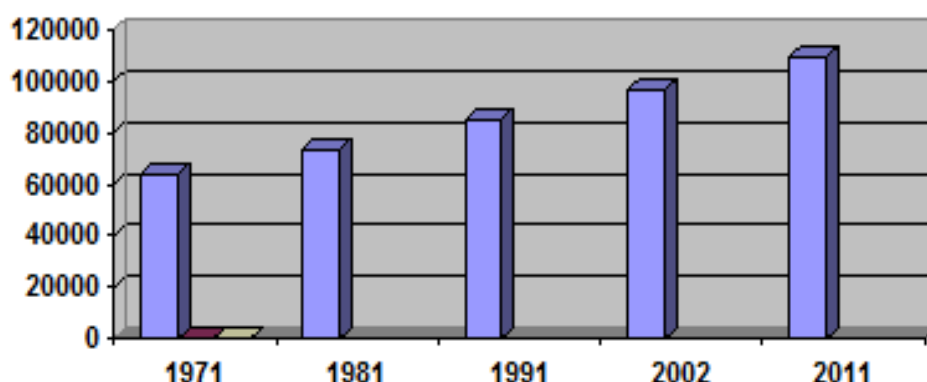
Novi Pazar se nalazi u jugozapadnom delu Srbije, na nadmorskoj visini od 496 metara. Ukupna površina opštine Novi Pazar iznosi 742 km².

Prema popisu iz 2011. godine, Novi Pazar ima 109.327 stanovnika. Stanovništvo čine Bošnjaci (oko 80%), zatim Srbi (oko 15 %), zatim manji broj Albanaca 0.25%, Crnogoraca 0,30, desetak drugih nacionalnosti sa oko 1.8%. Prema podacima Crvenog krsta i nevladinih organizacija, nekoliko desetina stanovnika čine raseljeni sa Kosova, izbjeglice iz Makedonije, BiH i Hrvatske. Prema nezvaničnim podacima, Novi Pazar broji preko 120.000 stanovnika.

Po poslednjem zvaničnom popisu stanovništva iz 2011. godine grad Novi Pazar je brojao ukupno 23.584 domaćinstava (2002. godine 20.956 sa prosečno 4,1 članom). U odnosu na prethodni popis sproveden 2002. godine, broj domaćinstava je veći za 8%. Broj članova po domaćinstvu sada iznosi 4,6. Republički zavod za statistiku nije obradio sve podatke, te će u daljem tekstu biti korišćeni i podaci iz 2002. godine.

III STRUKTURA STANOVNIŠTVA

Prema zvaničnim podacima, u poslednjih četrdeset godina evidentan je porast broja stanovnika. Obzirom da Novi Pazar predstavlja kulturni, obrazovni, privredni centar regije, značajniji je mehanički priliv stanovništva (imigracija), od broja stanovnika koji se iselio. Istovremeno, iako u mnogome manji nego ranije, prirodni priraštaj je takođe značajan. Sljedeća tabela pokazuje rast stanovnika u poslednjih četrdeset godina.



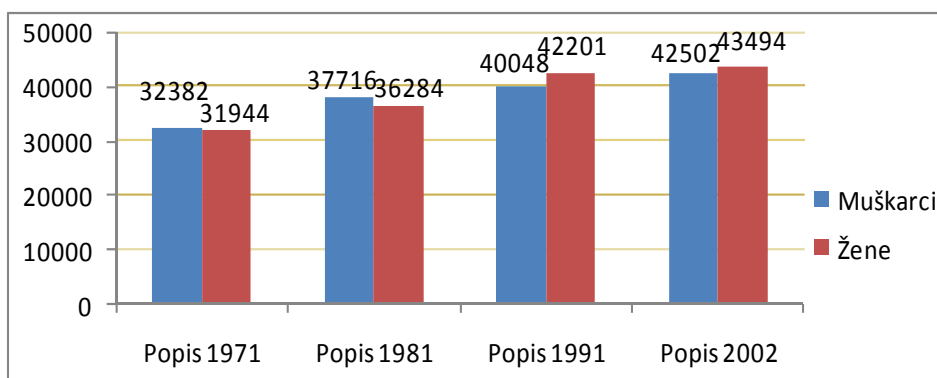
Etnička struktura

Podaci sa popisa iz 2011. godine još uvek nisu objavljeni te se kao i u drugim strukturama služimo uglavnom podacima sa ranijih popisa koje je objavio Republički zavod za statistiku. Grad Novi Pazar sada ima oko 110.000 stanovnika, od čega Bošnjaci čine preko 80%, a oko 20% stanovništva čini desetak drugih nacionalnosti.

Polna struktura

Prema polnoj strukturi, iako je gotovo uvek bio ujednačen broj muškaraca i žena, u 1971, 1981 i 1991. godini, muškarci su neznatno prednjačili. Popisom iz 2002. godine, više je registrovano ženskog (50,5%) od muškog stanovništva (49,5%).

Tabela – struktura stanovništva prema polu

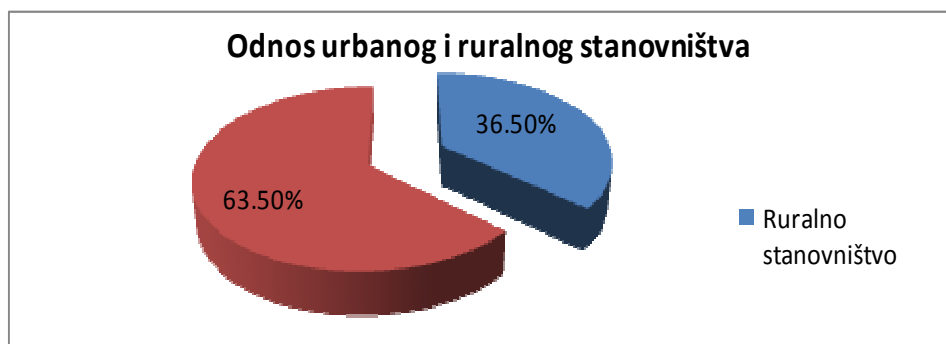


Kontigent mladog stanovništva, mlađeg od 19 godina, u opštini Novi Pazar je od 1971. godine pa do 2002. godine, zabilježio pad od 5,9%. Sa druge strane povećao se udeo starosne grupe preko 60 godina, sa 7,9% 1971. godine, na 13,7% u ukupnoj populaciji opštine 2002. godine. Ovaj podatak jasno ukazuje na demografsko starenje populacije u Novom Pazaru. Jedan od glavnih uzroka ovakvog stanja je pad nataliteta. Na drugoj strani, zahvaljujući boljim uslovima i kvalitetetnijem životu, povećana je dugovječnost. Tako naprimjer, 1971. godine u Novom Pazaru bilo je svega 840 lica starijih od 75 godina, a 2002. godine blizu dvije hiljade.

Odnos urbanog i ruralnog stanovništva

U 2011.godini, ruralno stanovništvo čini 36,5% od ukupnog broja popisanog stanovništva.

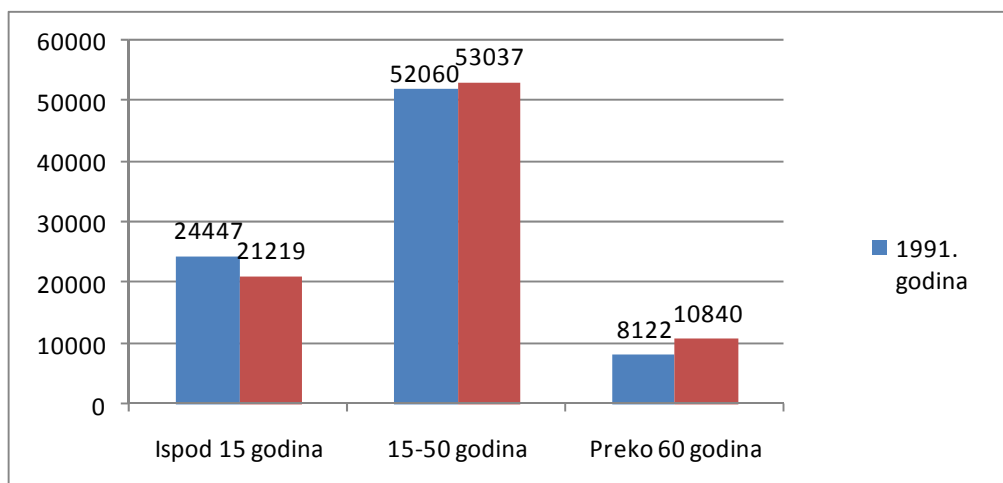
Seoske sredine prati depopulacija - nestanak biološkog obnavljanja, zbog migracija stanovništva prema urbanim i drugim područjima atraktivnim za život i rad, kao i zbog ekonomskih razloga.



Osnovni kontigent stanovništva

Maloletno stanovništvo, koje pripada kategoriji izdržavanog stanovništva (do 15 godina) pokazuje tendenciju neznatnog opadanja u periodu 1991 - 2002. godina. Apsolutni i relevantni udeo radno sposobnog stanovništva (preko 15 godina) se u posmatranom periodu povećava, pa u 2002. godini radno sposobno stanovništvo čini više od 63% od ukupnog stanovništva.

Radno sposobno i fertilno stanovništvo beleži porast u desetogodišnjem periodu, tako da radno sposobno žensko stanovništvo u 2002. godini čini skoro 50% od ukupno raspoloživog kontigenta radne snage.



Obrazovna struktura

Gledajući obrazovnu strukturu stanovništva koje je starije od 15 godina, najveći je broj onih koji imaju osnovno i srednje obrazovanje. Nije zanemarljiva činjenica i da postoji znatan broj stanovnika bez ikakve školske spreme – 8,8% kao i 9,8% onih koji su pohađali, ali nisu završili osnovnu školu. Važno je istaći i podatak da među stanovništvom bez školske spreme 71,4% čine žene.

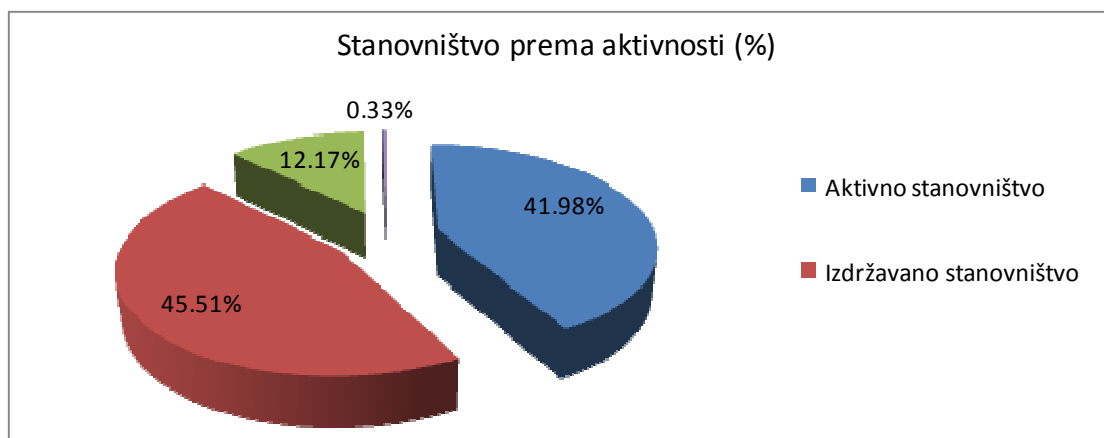
Interesantna je činjenica da je u opštini Novi Pazar veći broj visoko obrazovnih stanovnika u odnosu na stanovništvo koje je pohađalo neku od viših škola (za oko 500). U oba slučaja, muškarci prednjače, skoro u istoj razmeri, u odnosu na žene.

	Bez školske spreme	1-3razr. osnovne škole	4-7 razred osnovne škole	Osnovno obrazov.	Srednje obrazov.	Više obrazo.	Visoko obraz.	Nepo zn.
Ukupno	5681	692	5667	23 595	22 584	1 731	2 231	2 596
Muško	1 627	26	2 137	11 012	12 604	1 054	1 410	1 432
žensko	4 054	432	3 530	12 583	9 980	677	821	1 164

Stanovništvo prema aktivnosti, po popisu 2002

Što se tiče pitanja aktivnosti stanovništva, aktivno stanovništvo čini blizu 42% ukupnog stanovništva opštine, odnosno 55,7% stanovništva starijeg od 15 godina. Od tog broja 66,4% je stanovništvo koje obavlja neki vid zanimanja. Sa druge strane izdržavano stanovništvo učestvuje u ukupnoj populaciji opštine sa 45,5%.

Aktivno stanovništvo		Lica sa ličnim prihodom	Izdržavano stanovništvo	Na boravku u inostranstvo do 1 god.
Ukupno	Obavlja zanimanje			
36.101	23.987	10.466	39.141	288



IV CILJEVI I PRINCIPI STRATEGIJE

Generalno gledano glavni cilj koji je obuhvaćen ovim dokumentom, a usmeren je na poboljšanje i unapređenje položaja RAE populacije u Novom Pazaru, što treba da dovede do smanjenja jako vidljivih razlika između njihovog položaja, i učešća u društvenim procesima, i položaja ostalog stanovništva koje egzistira na području Novog Pazara. Uzimajući u obzir tu činjenicu, te veoma kvalitetan zakonodavan okvir zagarantovanih ljudskih i manjinskih prava u Republici Srbiji, glavni cilj ove Strategije se može definisati i kao stvaranje optimalnih uslova za primenu i primenu osnovnih ljudskih i manjinskih prava u odnosu na RAE populaciju, što bi dovelo do kvalitetnijeg položaja pripadnika RAE populacije u Novom Pazaru, a sve kroz veće učešće u procesu donošenja odluka i učešće u stvaranju boljeg ekonomskog ambijenta koje bi dovele do smanjenja socio-ekonomskih razlika koje su jako vidljive između pripadnika RAE populacije i ostalog stanovništva u Gradu Novi Pazar.

Kroz ove principe će se omogućiti kvalitetnija integracija RAE zajednice u društvene tokove Republike Srbije, što će biti veoma dugotrajan i složen proces koji zahteva velike napore i učešće svih društvenih struktura u kreiranju kako normativnih, institucionalnih tako i socio-ekonomskih postulata koji su u skladu sa demokratskim i Evropskim vrednostima.

Integracija RAE populacije uključuje i uspostavljanje novih društveno-kulturoloških odnosa prema romskoj zajednici, koji se ogledaju u sjedinjavanju sa većinskim stanovništvom koje podrazumevaju i zahtevaju eliminisanje tradicionalnih predrasuda i stereotipa karakterističnih za odnos prema ovoj populaciji.

Ova Strategija je osmišljena da počiva na sledećim fundamentalnim principima, inače razvijenim u praksi zaštite ljudskih i manjinskih prava, posebno ugroženih, isključenih i marginalizovanih grupa i populacija:

- princip jednakosti, odnosno jednakih mogućnosti i nediskriminacije;
- princip integracije bez asimilacije
- princip afirmativne ili pozitivne akcije;
- princip poštovanja, priznavanja i promocije različitosti;
- princip rodne ravnopravnosti;
- princip pomoć i samopomoć ugroženim građanima i grupama u nepovoljnom socijalnom položaju;
- princip uzajamnog partnerstva lokalnih vlasti, međunarodnih organizacija, civilnog društva i Roma i Egipćana, odnosno participacije romskih i egipćanskih organizacija u izradi i primeni Strategije;
- princip socijalne solidarnosti ili miroljubive koegzistencije manjine i većine;
- princip podeljene odgovornosti glavnih aktera izrade i primene Strategije.

Svi ovi gore pobrojani principi su međusobno povezani, iz čega proizilazi da se ciljevi i zadaci ove Strategije mogu ostvariti samo njihovom integralnom primenom. To je potpuno jasna i realna činjenica s obzirom na de facto stanje RAE populacije u Novom Pazaru i nužnost preduzimanja urgentnih i efektivnih mera u cilju saniranja takvog stanja i stvaranja dugoročnih uslova da Romi i Egipćani počnu ostvarivati osnovna ljudska i manjinska prava, kao i svi ostali građani Grada Novog Pazara.

V PRAVNI OKVIR

Lokalni akcioni plan za unapređenje položaja Romske zajednice u gradu Novom Pazaru 2011-2015 je dokument koji izražava dugoročna opredeljenja lokalne samouprave da poboljša uslove života i mogućnosti za integraciju i socijalizaciju Romske nacionalne manjine u lokalnu zajednicu. Strategija i Lokalni akcioni plan su zasnovani na sveobuhvatnoj analizi situacije relevantne za unapređenje Roma i usmerene na sve osobe Romske nacionalnosti u gradu Novom Pazaru koje su bile izložene prisilnim migracijama i egzistencijalnim poteškoćama, kao i Rome koji pripadaju domicilnom stanovništvu a borave ili prebivaju na teritoriji grada Novog Pazara.

Lokalni plan akcije za unapređenje položaja Roma u Novom Pazaru se donosi na period od 5 godina, sa detaljnom razradom aktivnosti za 2013-2017 godine.

Proces izrade Lokalnog akcionog plana zasnivao se na interaktivnom pristupu čije su osnovne metodološke karakteristike da je:

- lokalni - sproveden je u lokalnoj zajednici i uvažava lokalne specifičnosti;
- participativan - uključio je različite bitne aktere procesa društveno organizovane podrške Romskoj zajednici na području grada Novog Pazara.
- utemeljen na realnim okolnostima, raspoloživim resursima i potrebama unapređenja položaja Romske zajednice
- prilagođen situaciji u lokalnoj zajednici, akterima i pozitivnoj promeni kojoj se teži,
- koristi savremene metode planiranja i analize svih važnih elemenata potrebnih za donošenja odluka,
- podstiče odgovoran odnos različitih društvenih aktera u lokalnoj zajednici.

Opšti cilj Lokalnog akcionog plana za unapređenje položaja je: Poboljšan socijalno-materijalni položaj Roma u gradu Novom Pazaru putem sistematskih i održivih programa za unapređenje njihove integracije socijalizacije u lokalnu zajednicu.

Međunarodni pravni okvir

Država ima obavezu da prizna svako ljudsko biće kao pravni subjekat što je definisano brojnim međunarodnim dokumentima koje je Srbija ratifikovala, kao što su Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima i dr. Međunarodni pravni okvir čine Okvirna konvencija o zaštiti manjina, Evropska povelja o regionalnim ili manjinskim jezicima i Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Domaći pravni okvir

Država ima obavezu da prizna svako ljudsko biće kao pravni subjekat, što je formulisano u Ustavu Republike Srbije (član 37).

Nacionalni strateški dokumenti od značaja za pitanja Roma su:

- Nacionalna strategija za poboljšanje položaja Roma dekada Roma 2005-2015
- Strategija za smanjenje siromaštva (2003.);
- Strategija upravljanja migracija u Republici Srbiji (2009.);
- Nacionalna strategija za rešavanje pitanja izbeglih i interno raseljenih lica 2011. - 2014. godine (revizija iz marta 2011. godine);
- Strategija reintegracije povratnika po sporazumu o readmisiji (2009.);
- Nacionalna strategija održivog razvoja (2008.);
- Nacionalna strategija privrednog razvoja Republike Srbije 2006-2012.;
- Nacionalna strategija zapošljavanja 2011-2020.;
- Strategija regionalnog razvoja 2007-2012.;
- Strategija razvoja socijalne zaštite;
- Nacionalni plan akcije za decu.

Pravni propisi Republike Srbije

Zakon o socijalnoj zaštiti

Zakon o zdravstvenoj zaštiti

Zakon o državljanstvu

Zakon o boravištu i prebivalištu

Zakon o ličnoj karti

Zakon matičnim knjigama

Zakon o vanpraničnom postupku

Zakon o izbeglicama

Zakon o upravljanju migracijama

Lokalna strateška dokumenta značajna za unapređenje položaja izbeglih, interno raseljenih lica i povratnika u gradu Novom Pazaru su:

- Strateški plan održivog razvoja Grada Novog Pazara za period 2008 - 2012. godine;
- Lokalni plan akcije za decu 2008-2013 - Novi Pazar po meri dece;
- Strategija socijalne zaštite;
- Lokalni plan akcije zapošljavanja;
- Lokalni akcioni plan za razvoj omladinskog preduzetništva;
- Strategija za mlade;
- Strategija za Rome;

Veliki broj Roma se suočava sa ozbiljnim preprekama u uživanju njihovih prava da budu priznati pred zakonom i da poseduju dokumenta. Bez ličnih dokumenata, oni su pravno nevidljivi i sprečeni da ostvare elementarna ljudska prava, kao što su pravo na zdravstvenu zaštitu, socijalno staranje, obrazovanje, rad i ostala prava.

Razlozi za donošenje Lokalnog akcionog plana integracije Roma

Grad Novi Pazar preduzima značajne aktivnosti na planu integracije Roma. Nadležni organi aktivno učestvuje u rešavanju stambenih potreba ove zajednice, kreiranju i realizaciji programa zapošljavanja u saradnji sa Nacionalnom službom zapošljavanja, kao i poboljšanju njihovog materijalnog položaja, uglavnom kroz programe jednokratne pomoći i pomoći u vidu obezbeđivanja drva za ogrev i pomoć u kupovini hrane i namirnica. Osim toga, lokalna samouprava aktivno saraduje sa predstavnicima romske zajednice, institucijama obrazovnog sistema, socijalne i zdravstvene zaštite, međunarodnim i nevladinim organizacijama koje se bave zaštitom prava ove populacije.

I pored preduzetih mjera, položaj Roma na lokalnom nivou i dalje karakterišu sledeći parametri:

- visoka stopa nezaposlenosti;
- niska obrazovna postignuća;
- slabo imovno stanje koje se odražava na kvalitet života i zdravstveno stanje;
- prisustvo stereotipa, društvena izolovanost i marginalizacija;
- nedovoljno učešće u socijalnom i kulturnom životu zajednice;
- nedovoljna saradnja unutar same romske zajednice;
- nepoznavanje nadležnosti lokalne samouprave i načina učešća u vršenju lokalnih poslova;

Osim toga, partnerstvo između lokalne samouprave, institucijai nevladinog sektora još uvek nije razvijeno u dovoljnoj meri. Koordinacija između lokalne uprave i sektorskih institucija uglavnom nije institucionalizovana i najčešće se svodi na razmenu informacija i izveštaja o radu. Ove činjenice su opredelile donošenje LAP-a, čiji specifični ciljevi su usmereni na stvaranje uslova za kvalitetnu i pristupačnu zdravstvenu i socijalnu zaštitu, kvalitetno i dostupno obrazovanje, ostvarivanje prava na rad, kao i veće uključivanje Roma u procese donošenja odluka na lokalnom nivou i očuvanje njihovih kulturnih posebnosti.

VI SITUACIONA ANALIZA

1. Broj i struktura porodice

Prema anketama koje su sprovedene, na teritoriji Novog Pazara je evidentirano 504 stanovnika romske populacije, što čini 0,42 % od ukupnog broja stanovnika . Od ovog broja, 327 je domicilnih i 177 interno raseljenih lica. Pripadnici romske nacionalnosti žive u sledećim naseljima:

-Naselje Blaževo

Ovo naselje se nalazi na starom putu Novi Pazar-Raška i podeljeno je u dva dela

1. Naselje za interno naseljena lica sa Kosova u kome živi 35 porodica sa ukupno 177stanovnika,

2. Naselje starosedelaca iznad puta u Blaževu u kome živi 38 porodica pripadnika romske populacije.

U ovom naselju ima još 61 kuća od tvrdog materijala koje su zatvorene , jer se članovi tih domaćinstva nalaze u inostranstvu po izjavama komšija i nisu mogli biti popisani prilikom popisa.

-Naselje Veseli Breg , je naselje u kom žive domaći Romi i ima 23 porodice.

-Naselje Dojeviće je takođe podeljeno na dva dela i to staro naselje Dojeviće ispod puta gde živi 15 porodica domaćih Roma , bez struje , vode , kanalizacije u improvizovanim kućama od lošeg materijala ,bez uslova za normalan život.

Naselje Dojeviće iznad puta za Sjenicu u kome žive domaći Romi koji su se vratili iz inostranstva , lepo situirani i 11velikih ,prostranih kuća od čvrstog materijala.

Velikom broju izbeglih i raseljenih lica najosnovniji problem čini ostvarivanje prava na lična dokumenta (državljanstvo i prebivalište) u Republici Srbiji i to zbog administrativnih poteškoća u pribavljanju dokumenata potrebnih za podnošenje zahteva za prijem, državljanstvo i lične karte.

Sa još većim problemima se suočavaju povratnici po sporazumu o readmisiji: nakon povratka , i njima su potrebni lični dokumenti, jer se iz inostranstva, kroz proces readmisije najčešće vraćaju s putnim listovima.

Ova grupacija Roma ne može ostvariti ni pravo na zdravstvenu i socijalnu zaštitu

Romsku populaciju na teritoriji Novog Pazara čini 122 domaćinstva. Prosečan broj članova domaćinstva je 4,13 članova

Romsko stanovništvo prema osnovnim migracionim kretanjima

Novi Pazar	Od rođenja stanuju u istom mestu	IRL domaćinstava	Povratnika iz inostranstva	Svega Domaćinstava
Br.domaćinstava	76	35	11	122

Struktura domicilnih porodica

Status	Muškarci	žene	Deca
Domicilne porodice	101	100	126
Ukupno	327		

Struktura IRL porodica

Status	Muškarci	Žene	Deca
IRL porodice	43	40	94
Ukupno	177		

Polna struktura dece romske populacije u Novom Pazaru

Status	Muški	Ženski	Svega
Iz domicilnih porodica	63	63	126
Iz IRL porodica	48	46	94
Ukupno	111	99	220

Polna struktura celokupnog Romskog stanovništva u Novom Pazaru

Status	Muški	Ženski	Svega
Iz domicilnih porodica	164	163	327
Iz IRL porodica	91	86	177
Ukupno	255	249	504

U Novom Pazaru živi ukupno 122 domaćinstva. Od toga je 35 interno raseljenih porodice, 76 starosedilaca i 11 porodica koje su se vratile iz inostranih zemalja.

VII OBLASTI PRIMENE STRATEGIJE**1. Pravni status**

Imajući u vidu da definisanje statusa svakog pojedinca, definiše korpus statusnih prava koja su mu na raspolaganju u skladu sa Međunarodnim konvencijama, Ustavom, Zakonima i drugim pravnim aktima kako na Republičkom tako i na lokalnom nivou.

Posedovanje identifikacionih dokumenata predstavlja osnovni preduslov za uključivanje u društvo i smanjenje siromaštva romske i egipćanske populacije. Time se omogućava redovan pristup tržištu rada, socijalnoj i dečijoj zaštiti, zdravstvenim i obrazovnim uslugama, i svemu ostalom što predstavlja uslov za normalne uslove života.

Uzimajući u obzir podatke koji govore da izvestan broj Roma, bilo da se radi o domicilnoj ili raseljeničkoj populaciji, ne poseduje identifikaciona dokumenta.

Na osnovu realizacije predviđenih mera Strategije za poboljšanje položaja Romske populacije u Republici Srbiji u cilju regulisanja statusa stranaca sa stalnim nastanjenjem ili privremenim boravkom u Republici Srbiji, Vlada je kroz resorna ministarstva i institucije, a uz pomoć međunarodnih organizacija postigla donekle vidljive i merljive rezultate, koji nisu dovoljni za sve opštu integraciju ove populacije u društvene tokove Republike Srbije.

Kada je u pitanju domicilna romska populacija, u regulisanju državljanstva su postignuti merljivi rezultati kroz institucije sistema i u saradnji sa Nevladinim sektorom i međunarodnim organizacijama. Neophodno je da se na ovoj problematici u narednom periodu kontinuirano nastavi sa radom. Odgovarajući pravni status neophodan je za sve opštu lokalnu integraciju kroz češće u procesu planiranja i donošenja odluka.

2. Obrazovanje

Kao i u drugim prioritetnim oblastima, ni u oblasti obrazovanja ne postoje potpuni zvanični podaci o položaju Roma u obrazovnom sistemu Srbije. Ipak, pojedina istraživanja opisuju zabrinjavajuću, premda nepotpunu, sliku o ovom pitanju. Situacija u pogledu stepena obrazovanja Roma uvek je bila izrazito nepovoljna. i u odnosu na ukupno stanovništvo i u odnosu na etničke grupe u Srbiji, Romi su najnepismeniji.

Problemi uključenosti Roma u obrazovni sistem jedan je od najaktuelnijih problema, posebno sa stanovišta integracije u društvo.

Romska deca često, i to u ranim uzrastima, moraju da doprinose porodičnom prihodu i nemaju osnovne materijalne uslove za pohađanje škole. Obrazovni nivo roditelja je po pravilu takav da oni ne uspevaju da pruže pomoć deci u učenju. Nije redak slučaj da se u samoj romskoj zajednici ne priznaje vrednost formalnog obrazovanja pa je i to razlog što roditelji nedovoljno podstiču pohađanje škole.

Ustav definiše pravo na obrazovanje kao jedno od osnovnih ljudskih prava i predviđa obavezu države da obezbedi efikasno ostvarivanje ovog prava. Međutim, i pored ovoga, Romi se u oblasti obrazovanja, susreću sa brojnim problemima: isključenost, veliki broj dece koja napuštaju školu, nedostatak adekvatne nastave i podrške romskim učenicima, široko rasprostranjena diskriminacija i segregacija i

nepoznavanje ili ravnodušnost prema kulturnim i socio ekonomskim okolnostima u kojima danas žive Romi u Srbiji.

Obrazovni sistem ne obezbeđuje dovoljnu podršku u kreiranju multikulturnog okruženja za romsku decu, uključujući i učenje na romskom jeziku.

Obrazovanje na romskom jeziku povezano je sa problemima koji se odnose na proces standardizacije samog romskog jezika, ali i sa ograničenjima obrazovnog sistema, jer nema dovoljno kvalifikovanih i stručno osposobljenih romskih nastavnika niti postoje odgovarajući obrazovni programi, udžbenička i druga obrazovna literatura.

Situacija po pitanju obrazovanja romske populacije u gradu Novom Pazaru je identična obrazovnoj situaciji na teritoriji Republike Srbije. Glavni problem predstavlja nedostatak relevantnih podataka o obrazovnoj strukturi romske populacije kao i o broju romske dece koja pohađaju predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Najveći uticaj na nivo obrazovanja romske populacije u gradu Novom Pazaru predstavlja socijalna struktura ove nacionalne manjine, nezaposlenost i neobrazovanost roditelja, nedostatak komunikacije sa obrazovnim institucijama kao i činjenica da se veliki broj dece upisuje školu kasnije, u odnosu na svoju generaciju, što izaziva njihovo neprihvatanje u okruženju.

Poseban problem predstavlja i nedostatak materijalnih sredstava za kupovinu i nabavku udžbenika i neophodnog školskog pribora.

Romsko stanovništvo koje pohađa visokoškolske ustanove

Novi Pazar		Ukupno		Srednja škola			
				Svega	Bečelor	Master	Post diplomske
				-	-	-	-
MUŠKO		0		-	-	-	-
ŽENSKO		0		-	-	-	-

Podaci na osnovu popisa iz 2002.godine pokazuju da je Roma sa nezavršenom osnovnom školom-62% , bez škole ili sa manje od četiri razreda osnovne škole 32%, da je osnovnu školu završilo 29%, srednju školu 7,8%, više i visoko obrazovanje 0,3%.Pored toga ni 10% dece ne pohađa predškolsku nastavu tako da propušta priliku da u tom uzrastu savlada jezik na kome se izvodi nastava u osnovnoj školi.

Romska deca koja pohađaju srednju školu

Novi Pazar	Ukupno	Srednja škola				
		Svega	I razred	II razred.	III razred	IV razred
	-	-	-	-	-	-

Romska djeca do sedam godina starosti koji pohađaju sistem predškolskog vaspitanja

Novi Pazar	STAROST	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
predškolsko	1-6 godina	7	3	4
Idu u vrtić	1-6 godina	0	0	0

Niko od romske djece ne pohađa srednju školu (podatak iz LA NP 2013)

Uloga školske uprave

Školska uprava u Novom Pazaru, u okviru svoje nadležnosti treba da pruža stručnu – pedagošku pomoć, posebno školama u kojima se obrazuje veći broj učenika romske nacionalnosti.

Uloga romskog asistenta

Ministarstvo prosvete je 2007. godine, u okviru *Dekade inkluzije Roma 2005-2015*, u saradnji sa Misijom OEBS-a u Republici Srbiji i uz podršku Evropske agencije za rekonstrukciju, započelo projekat uvođenja asistenata za podršku obrazovanju Roma. Romski asistenti obavljaju poslove koji se odnose na pružanje pomoći deci romske nacionalnosti tokom savlađivanja nastavnog gradiva. U ulozi je koordinatira između učenika i njihovih roditelja sa jedne strane i škole (nastavnika) sa druge strane. Preporuka: Obučiti i angažovati što veći broj romskih asistenata.

Kvalitetnije obrazovanje i vaspitanje učenika romske nacionalnosti može se ostvariti zajedničkim aktivnostima nadležnih organa i službi, posebno škola. Ključna je uloga roditelja, nastavnika kao i romskog asistenta. Prioriteti u oblasti obrazovanja su:

- Uključivanje romske dece u predškolsku ustanovu;
- Obuka vaspitača za rad sa romskom decom;
- Sistematsko praćenje i sankcionisanje diskriminacije u predškolskim i školskim sredinama, a posebno među vaspitačima, nastavnicima i osobljem ovih institucija;
- Materijalnu podršku romskim učenicima i njihovim porodicama u vidu obezbeđenja besplatnog prevoza za učenike koji žive u naseljima daleko od predškolske ustanove ili osnovne škole, besplatnih obroka u predškolskim ustanovama ili osnovnim školama, odeće, besplatnih udžbenika i drugog obrazovnog materijala;

U pogledu povećanja broja Roma sa srednjim i visokim obrazovanjem, treba preduzeti sledeće aktivnosti:

- Praćenje uspešnosti upisanih učenika i studenata;
 - Razvijanje i intenziviranje aktivnosti u vezi sa informisanjem o dostupnim stipendijama, kreditima i drugim raspoloživim vidovima materijalne podrške romskim učenicima i studentima;
 - Uspostavljanje i razvijanje mehanizama povezivanja sa tržištem rada;
 - Obezbeđivanje finansijskih sredstava za stipendiranje srednjoškolaca i studenata romske populacije;
 - Obezbeđivanje smeštaja u studentskim domovima za određen broj romskih studenata.
- Neophodno je pokrenuti akciju obrazovanja odraslih (osnovna i srednja škola), kroz:
- Stvaranje uslova za nastavak započetog osnovnog obrazovanja za zainteresovana lica romske populacije

3. Zapošljavanje i prava iz radnog odnosa

Zapošljavanje predstavlja jednu od najvažnijih komponenti društvene integracije, koje se može negativno odraziti i na sve druge segmente društvene zajednice i na sve starosne strukture.

Kao i u slučaju ostalih prioriternih oblasti koje su definisane Akcionim planovima, ni o položaju romske populacije kada je u pitanju zapošljavanje ne postoje zvanični i pouzdani podaci. Romi su, kako u Srbiji tako i u Novom Pazaru, društvena grupa koju karakteriše izuzetno nizak stepen aktivnosti i visoka nezaposlenost i gotovo stopostotna isključenost iz javnih institucija.

Diskriminacija u sektoru zapošljavanja igra značajnu ulogu u nedostatku mogućnosti koje im se pružaju na tržištu rada. Podaci o broju ukupno zaposlenih Roma u državnoj i lokalnoj administraciji govore o institucionalnoj diskriminaciji. U javnim i državnim preduzećima ih nema. Službe za zapošljavanje nemaju evidenciju o zaposlenim Romima. Ni na republičkom ni na lokalnom nivou nema posebnih fondova za razvoj preduzetništva kod Roma.

Podaci NSZ Novi Pazar 2012

Novi Pazar BIRO rada	Registrovanih		Stalno zaposlenih			Zaposlenih na sezonskim poslovima
	m	ž	ukupno	m	ž	
Ukupno registrovanih			0	0	0	0

Nepostojanje dokumenata dodatno otežava potragu za poslom, kao što je slučaj sa onima koji, pošto ne mogu da prijave prebivalište, ne mogu da se prijave u Nacionalnu službu za zapošljavanje, i samim tim ne mogu konkurisati za programe zapošljavanja.

Većina Roma je izvan sistema zapošljavanja, oni nisu legalno ekonomski aktivni i mahom se vode kao nezaposleni. Većina romskih domaćinstava ima ograničene izvore prihoda. To su uglavnom prihodi od rada u sivom sektoru, od rada na sakupljanju sekundarnih sirovina, doznaka iz inostranstva i socijalne pomoći od države.

Većina odraslih se bavi sakupljanjem sekundarnih sirovina

Na evidenciji nezaposlenih u gradu se izjasnilo samo 106 lica da pripadaju romskoj populaciji. Oni predstavljaju posebno osetljivu grupu na tržištu rada. Najvećem broju radno sposobnih nedostaje adekvatno obrazovanje kako bi učestvovali na tržištu rada.

Grad Novi Pazar i Nacionalna služba za zapošljavanje posvećuje pažnju društvenoj inkluziji ove grupe i to organizovanjem javnih radova svake godine usmerenih na romsku populaciju.

Cilj akcionog plana za zapošljavanje Roma jeste da smanji stopu nezaposlenosti, da poveća broj radno-sposobnog i ekonomski aktivnog romskog stanovništva kroz stvaranje uslova za njihovu evidenciju i prijavljivanje na tržište rada, kako bi se aktivno uključili u programe zapošljavanja i samozapošljavanja, kao i povećanje njihove uključenosti u javne institucije.

Prioriteti u oblasti zapošljavanja su:

- Što veće uključivanje u odgovarajuće programe aktivnih mera na tržištu rada - obuka, prekvalifikacija, dokvalifikacija, ATP, samozapošljavanje sa posebnim naglaskom na psihološku pomoć i pomoć pri profesionalnoj orijentaciji;
- Zapošljavanje Roma i uspostavljanje održivog i stabilnog trenda rasta zaposlenosti romske populacije;
- Podrška poslodavcima koji zapošljavaju Rome;
- Programi razvoja preduzeća i zadruga za Rome;
- Povećanje broja Roma zaposlenih u lokalnoj i državnoj upravi.
- Raditi na motivaciji Roma da se školuju i uključuju u osnovno obrazovanje odraslih;
- Na lokalnom nivou zajednički odraditi projekte koji bi pomogli ovoj rizičnoj grupi u rešavanju problema nezaposlenosti.

Istraživanja pokazuju da siromaštvo, loši i nehigijenski životni uslovi, društvena isključenost i smanjena dostupnost zdravstvene zaštite predstavljaju osnovne uzroke povećane smrtnosti dece.

Povećati obim imunizacije dece romske nacionalnosti.

Zdravstvena zaštita žena u reproduktivnom periodu: Povećati zdravstvene preglede Romkinja u toku trudnoće (merenje telesne mase, pritiska, analiza krvi i urina, Papanikolau test). Ove usluge, posebno predvideti kod najsiromašnijih i neobrazovanih Romkinja.

Zdravstvena zaštita odraslih: Rizik od umiranja kod odraslog romskog stanovništva je jedan i po (kod muškaraca) do dva puta (kod žena) veći od nacionalnog proseka. Uzroci smrti se ne razlikuju bitnije u odnosu na opštu populaciju – dominiraju kardiovaskularna oboljenja, a za njima slede maligne bolesti, uz nešto veću zastupljenost infektivnih i respiratornih bolesti kao uzroka smrti.

U skladu sa Zakonom o zdravstvu i Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Romi, kao i druge osetljive grupe, imaju pravo na pristup primarnoj zdravstvenoj zaštiti uz umanjene troškove. Međutim, oni imaju poteškoće u ostvarivanju ovog prava. Primarna zdravstvena zaštita i zdravstvena zaštita u hitnim slučajevima, bez obzira na neregulisan status i lična dokumenta, za Rome treba da budu besplatne, ali je pristup tim uslugama onemogućen usled nedovoljnog znanja zdravstvenih radnika koji nastavljaju da traže lična dokumenta prilikom pružanja zdravstvenih usluga. Ovo predstavlja problem naročito interno raseljenim Romima.

Najveći problem Roma u oblasti zdravstvene zaštite predstavlja postojanje raznih faktora koji ograničavaju pristup zdravstvenim uslugama, uključujući nedostatak ličnih dokumenata, jezičke prepreke, kulturalnu neosetljivost među zdravstvenim radnicima prema specifičnim karakteristikama zdravstvenih problema romske populacije, kao i diskriminatorske stavove i postupke. Slabiji obuhvat zdravstvenom zaštitom povezan je sa problemima migranata (u zemlji i izvan zemlje) i legalizacijom njihovog statusa u zemlji, odnosno sa regulisanjem prebivališta u naseljima gde

Romi neformalno žive, zatim sa nedovoljnim obuhvatom dece imunizacijom i vakcinacijom, naročito slabijom brigom o deci koja nisu rođena u bolničkom okruženju ili su isključena iz obaveznog sistema. Dalje, povezan je i sa nedovoljnim saznanjima romskih žena o prevenciji i zaštiti od neželjenih trudnoća i infekcija, ali i sa cenama zdravstvenih usluga (bolničkih, vanbolničkih i stomatoloških).

Stoga, poboljšanje ukupne zdravstvene slike romske populacije u Srbiji, posmatrano srednjoročno, ali i dugoročno, treba da prati uspešna inkluzija socijalno ugroženih Roma u sistem zdravstvenog osiguranja, ali i viši stepen informisanosti o načinima na kojima se zakonski regulisana prava mogu ostvariti.

Preporuke i prioriteti za dalju akciju na unapređenju zdravlja romske populacije formulisani su na osnovu sagledavanja postojeće situacije u vezi sa zdravljem i zdravstvenom zaštitom Roma, uvidom u aktivnosti čija je realizacija u toku, kao i uz uvažavanje međunarodnih i opšte prihvaćenih preporuka u ovoj oblasti. Prioriteti u ovoj oblasti su:

1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja romske populacije;
2. Poboljšanje ostvarivanja prava Roma na zdravstvenu zaštitu kroz praćenje primene Zakona o zdravstvenoj zaštiti;
3. Poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite za romsku populaciju;
4. Unapređenje životnog okruženja u romskoj zajednici;
5. Zapošljavanje romskih zdravstvenih medijatora u domovima zdravlja;
6. Sprovođenje projekata za unapređenje higijensko - epidemioloških uslova u romskim naseljima: analizom i predlogom mera jedinici lokalne samouprave;

7. Povećanje obuhvata obaveznom imunizacijom, poboljšanje reproduktivnog zdravlja i prevenciju hroničnih nezaraznih oboljenja sprovođenjem projekata u partnerstvu zdravstvenih ustanova i romskih udruženja građana;
8. Senzibilizacija i edukacija zdravstvenih radnika za rad sa romskom populacijom

4. Stanovanje

Kada je stanovanje u pitanju, istraživanja pokazuju da je situacija u ovom pogledu veoma teška. Romi su u najvećem broju nastanjeni u manjim naseljima, izgrađena bez plana i dozvola koje izdaju nadležni organi lokalne samouprave.

Bitna obeležja ovih naselja su nezdravo i supstandardno stanovanje, loša komunalna opremljenost, isključenost iz sistema i neregulisan status. Veliki procenat romske populacije, bez obzira da li živi u ruralnoj ili urbanoj sredini, ima veoma loše uslove stanovanja. Naselja pretežno nisu legalizovana, veliki broj Roma živi u nezdravom i nebezbednom okruženju, objekti u kojima žive nisu priključeni na vodovod, niti imaju odgovarajuće sanitarne uslove a neki nisu priključeni ni na električnu mrežu.

Većina Roma nema zakonom propisanu dokumentaciju o vlasništvu nad svojim kućama ili zemljom.

Posebno je teška stambena situacija Roma raseljenih sa Kosova koja je dodatno opterećena neregulisanim pitanjem prebivališta ili prihvatanja, kao i problemima pravne reintegracije.

Presek stanova nastanjenih Romskom populacijom, prema vrsti stana

Novi Pazar	Vrsta stana				Ukupno
	Bez odgovora	Stan od čvrstog materijala	Straćare i barake od drveta	Drugo	
	-	72	50	-	122

Presek stanova naseljenih Romskom populacijom (prema stanju elektro i vodovodnih instalacija)

Novi Pazar	Ima struju		Vodovod u stanu, ili pored stana		Kanalizacija	
	Svega	u %	svega	u %	svega	u %
Ukupno	34	27,87	88	72,13	0	0
122						

5. Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita dece - Istraživanja pokazuju da siromaštvo, loši i nehigijenski životni uslovi, društvena isključenost i smanjena dostupnost zdravstvene zaštite predstavljaju osnovne uzroke povećane smrtnosti dece.

Povećati obim imunizacije dece romske nacionalnosti.

Zdravstvena zaštita žena u reproduktivnom periodu: Povećati zdravstvene preglede Romkinja u toku trudnoće (merenje telesne mase, pritiska, analiza krvi i urina, Papanikolau test). Ove usluge, posebno predvideti kod najsiromašnijih i neobrazovanih Romkinja.

Zdravstvena zaštita odraslih: Rizik od umiranja kod odraslog romskog stanovništva je jedan i po (kod muškaraca) do dva puta (kod žena) veći od nacionalnog proseka. Uzroci smrti se ne razlikuju bitnije u odnosu na opštu populaciju – dominiraju kardiovaskularna oboljenja, a za njima slede maligne bolesti, uz nešto veću zastupljenost infektivnih i respiratornih bolesti kao uzroka smrti.

U skladu sa Zakonom o zdravstvu i Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Romi, kao i druge osetljive grupe, imaju pravo na pristup primarnoj zdravstvenoj zaštiti uz umanjene troškove. Međutim, oni imaju poteškoće u ostvarivanju ovog prava. Primarna zdravstvena zaštita i zdravstvena zaštita u hitnim slučajevima, bez obzira na neregulisan status i lična dokumenta, za Rome treba da budu besplatne, ali je pristup tim uslugama onemogućen usled nedovoljnog znanja zdravstvenih radnika koji nastavljaju da traže lična dokumenta prilikom pružanja zdravstvenih usluga. Ovo predstavlja problem naročito interno raseljenim Romima.

Najveći problem Roma u oblasti zdravstvene zaštite predstavlja postojanje raznih faktora koji ograničavaju pristup zdravstvenim uslugama, uključujući nedostatak ličnih dokumenata, jezičke prepreke, kulturalnu neosetljivost među zdravstvenim radnicima prema specifičnim karakteristikama zdravstvenih problema romske populacije, kao i diskriminatorske stavove i postupke. Slabiji obuhvat zdravstvenom zaštitom povezen je sa problemima migranata (u zemlji i izvan zemlje) i legalizacijom njihovog statusa u zemlji, odnosno sa regulisanjem prebivališta u naseljima gde Romi neformalno žive, zatim sa nedovoljnim obuhvatom dece imunizacijom i vakcinacijom, naročito slabijom brigom o deci koja nisu rođena u bolničkom okruženju ili su isključena iz obaveznog sistema. Dalje, povezan je i sa nedovoljnim saznanjima romskih žena o prevenciji i zaštiti od neželjenih trudnoća i infekcija, ali i sa cenama zdravstvenih usluga (bolničkih, vanbolničkih i stomatoloških).

Stoga, poboljšanje ukupne zdravstvene slike romske populacije u Srbiji, posmatrano srednjoročno, ali i dugoročno, treba da prati uspešna inkluzija socijalno ugroženih Roma u sistem zdravstvenog osiguranja, ali i viši stepen informisanosti o načinima na kojima se zakonski regulisana prava mogu ostvariti.

Preporuke i prioriteti za dalju akciju na unapređenju zdravlja romske populacije formulisani su na osnovu sagledavanja postojeće situacije u vezi sa zdravljem i zdravstvenom zaštitom Roma, uvidom u aktivnosti čija je realizacija u toku, kao i uz uvažavanje međunarodnih i opšte prihvaćenih preporuka u ovoj oblasti.

Prioriteti u ovoj oblasti su:

1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja romske populacije;
2. Poboljšanje ostvarivanja prava Roma na zdravstvenu zaštitu kroz praćenje primene Zakona o zdravstvenoj zaštiti;
3. Poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite za romsku populaciju;
4. Unapređenje životnog okruženja u romskoj zajednici;
5. Zapošljavanje romskih zdravstvenih medijatora u domovima zdravlja;
6. Sprovođenje projekata za unapređenje higijensko - epidemioloških uslova u romskim naseljima: analizom i predlogom mera jedinici lokalne samouprave;
7. Povećanje obuhvata obaveznom imunizacijom, poboljšanje reproduktivnog zdravlja i prevenciju hroničnih nezaraznih oboljenja sprovođenjem projekata u partnerstvu zdravstvenih ustanova i romskih udruženja građana;
8. Senzibilizacija i edukacija zdravstvenih radnika za rad sa romskom populacijom.

6. Socijalna i dečja zaštita

Niko od raseljenih Roma nema pravo na socijalnu pomoć koju socijalne službe isplaćuju drugim izbjeglicama i raseljenim licima. Pravila obavezuju podnosiocima zahtjeva da podnesu određena dokumenta koja Romi obično nemaju. Od 2007 do danas oko stotinu Roma se obratilo radi upisa ili obnove upisa u matične knjige. Poseban problem su deca, jer da bi deca mogla da dobiju dokumenta prvo se moraju upisati roditelji. Bez dečijih dokumenata roditelji se ne mogu prijaviti za socijalnu pomoć, uključujući i dečiji dodatak.

Takođe, romske porodice ne mogu da prijave svoju adresu stanovanja niti boravišnu adresu jer su nastanjene u **SLAM** naseljima bez adrese.

Može se reći da su pojedinačni slučajevi iz romskih porodica koji su ostvarili prava na MOP ili neka druga prava iz oblasti socijalne zaštite. (podaci iz 2011).

Dosadašnje aktivnosti u oblasti zaštite i integracije Roma odvijale su se bez sistematskog i koordiniranog pristupa od strane nadležnih ministarstava i drugih državnih organa i uz nedovoljnu saradnju sa institucijama jedinica lokalne samouprave.

Veliko ograničenje u formulisanju i planiranju aktivnosti na integraciji Roma predstavlja to što ne postoje precizni podaci o broju i strukturi Roma, o stepenu njihove ugroženosti, odnosno o njihovom imovinskom, obrazovnom i zdravstvenom statusu, kao i o drugim značajnim pokazateljima. Romska populacija nije homogena u smislu potreba za društvenom intervencijom, pa su ove potrebe uslovljene stepenom obrazovanja, starosnom strukturom, zdravstvenim stanjem, polom, brojem dece i mnogim drugim faktorima.

Mada ne postoje zvanični statistički podaci, neke lokalne studije ukazuju na to da postoji određen broj romskih porodica čiji jedini izvor stalnih prihoda predstavlja socijalna pomoć.

Korisnici ukazuju na to da su uglavnom neinformisani o kriterijumima za dobijanje MOP-a, da su kriterijumi komplikovani, da je potreban preveliki broj dokumenata, kao i da postoje formalni i neformalni troškovi. Mnogi od onih kojima je pomoć potrebna ne znaju kome treba da se obrate za informacije pa se, kada se radi o pravu na sticanje MOP-a i proceduri, najčešće oslanjaju na informacije drugih korisnika.

Pored neinformisanosti i neposredovanja ličnih dokumenata, prepreke u ostvarivanju socijalnih beneficija predstavljaju komplikovana administrativna procedura i postojanje predrasuda. U nekim slučajevima korisnici ne razumeju informacije koje dobijaju u centrima za socijalni rad zato što su nepismeni ili zato što ne govore dobro srpski jezik.

Unapređenje položaja romske populacije u oblasti socijalnog osiguranja i socijalne zaštite moguće je ostvariti kroz:

1. Ostvarivanje veće uključenosti Roma u sistem socijalne zaštite i bolji pristup pravima iz domena socijalne, porodičnogopravne i dečije zaštite, kao i svim ostalim pravima od značaja za socijalnu sigurnost građana;
2. Usvajanje posebne metodologije za izradu „socijalne karte” romske zajednice, pri čemu istraživanja treba obavljati na lokalnom nivou kako bi se definisale socijalne potrebe romskih zajednica, identifikovale odgovarajuće usluge socijalne zaštite i uloge svih mogućih aktera;
3. Rad na stvaranju mogućnosti za zapošljavanje u saradnji sa drugim institucijama koje su u mogućnosti da sprovedu mere za zapošljavanje;
4. Obezbeđivanja aktivnog učešća Roma u svim programima koji se na njih odnose, a u lokalnim sredinama gde ne postoje romski stručnjaci treba angažovati romske asistente.

7. Informisanje , sport i kultura

Imajući u vidu da je sloboda izražavanja i informisanja jedno od temeljnih ljudskih prava svakog demokratskog društva proklamovana je međunarodnim dokumentima, kao i domaćim zakonodavstvom u Srbiji. Informisanje romske populacije u Srbiji realizuje se kroz programe nacionalnih javnih radio-difuznih servisa , kao i putem brojnih programa i projekata koje realizuju nevladine organizacije iz Beograda u saradnji kako sa lokalnim tako i sa nacionalnim javnim emiterima, kao i komercijalnih elektronskih medija gde, uglavnom ne postoje posebne emisije na romskom jeziku(uz titlovan prevod), .

Činjenica je da izostaje puna informisanost romske zajednice o načinima i mogućnostima učešća u kulturnom, sportskom i javnom životu Grada Novog Pazara i donošenju odluka od interesa za romsku populaciju.

U Novom Pazaru funkcioniše Regionalna Televizija koja bi u saradnji sa Lokalnom samoupravom ovoga Grada organizovala emisije periodičnog tipa o Romima na romskom jeziku.

Kada je u pitanju razvoj i afirmacija sportskih aktivnosti treba istaći da na području Grada Novog Pazara nema uključenih predstavnika romske populacije u sportske klubove koji se takmiče u Republici Srbiji.

Jezik, usmena kultura, muzika i tradicionalna materijalna kultura Roma imaju istaknuto mesto u planovima i programima gotovo svih evropskih zemalja, u kojima su već stvorene odgovarajuće institucije i ustanove. Po uzoru na te zemlje i u Srbiji treba stvarati takve programe, institucije i ustanove za pripadnike romske populacije. Putem garantovanih kolektivnih prava Romi mogu neposredno ili preko svojih posrednika da učestvuju u odlučivanju o pojedinim pitanjima u vezi sa negovanjem svoje kulture, ostvarivanjem prava na obrazovanje, informisanje i službenu upotrebu jezika i pisma u skladu sa zakonom.

Pravo na očuvanje posebnosti predviđa pravo na izražavanje, čuvanje, negovanje, razvijanje i javno izražavanje nacionalne, etničke, kulturne i verske posebnosti, zatim veze i saradnje sa sunarodnicima izvan teritorije Srbije i td.

Pripadnici romske populacije nijesu uključeni u kulturni život i sadržaje koje organizuju institucije kulture na području Novog Pazara.

8. Nasilje nad ženama i nasilje u porodici

Prema istraživanju Nevladinih organizacija koja su rađena, pokazao se veoma uočljiv problem porodičnog nasilja u romskim porodicama, međutim primetna je umanjenost ozbiljnosti problema jer se uglavnom pozivaju na romsku tradiciju i običaje.

Jedan od težih oblika nasilja smatra se ugovaranje brakova romskih devojčica, pa čak trgovina njima, što se smatra najgrubljim oblikom kršenja ljudskih prava. Nasilje se rietko prijavljuje nadležnim institucijama. Romske žene su svakodnevno izložene nasilju, ali su opet prinudjene da ostanu u tim uslovima zato što ne mogu same da se izdržavaju. Poslednjih godina je primetno povećanje broja zakonskih bračnih zajednica, ali je i veliki broj sudskih razvoda. Jedan od zastupljenijih razloga za razvod navodi se nasilje u porodici. Razlozi za ovu pojavu leže u činjenici niskog nivoa obrazovanja, tradicionalnom shvatanju o položaju i ulozi žene, nedovoljnoj informisanosti i niskom nivou svesti o pravima žena i problemima koji proizilaze iz nasilja.

Nešto što treba pod hitno uraditi u Novom Pzaru je osnivanje Centra za podršku djeci i porodici, u okviru kojeg će postojati Centar za prihvatanje žena žrtava nasilja i porodično savetovaništvo

VIII OBLASTI PRIMENE LOKALNOG AKCIONOG PLANA

Problemi sa kojima se suočava romska zajednica u gradu Novom Pazaru, a koji su identifikovani situacionom analizom, u potpunosti se uklapaju u problem iprioritetkojipostojenanivoudržave i koji su prepoznati Strategijom za poboljšanje položaja RAE u Republici Srbiji 2012-2016. godine, u oblastima pravno-političkog, obrazovnog i ekonomsko-socijalnog života.

Stoga su kroz Lokalni akcioni plan za integraciju Roma za period 2013-2017, strateški koncipirane mjere i aktivnosti koje lokalna samouprava treba da preduzmeu narednih 5 godina u saradnji sa ostalim akterima (Centrom za socijalni rad, obrazovnim institucijama, zdravstvenim ustanovama, nevladinim organizacijama, medijima, međunarodnim organizacijama, itd.) u sledećim prioritetnim oblastima:

- Pravni status
- Obrazovanje
- Zapošljavanje i prava iz radnog odnosa
- Stanovanje
- Socijalna i dečija zaštita
- Zdravlje i zdravstvena zaštita
- Kultura, sport i informisanje
- Nasilje u porodici i nad ženama

AKCONI PLAN ZA PERIOD 2013-2017**OBLAST: PRAVNI STATUS**

CILJEVI	AKTIVNOSTI	INDIKAT-ORI	FINANS-IRANJE	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir
Učiniti romsku populaciju vidljivom.	Evidentiranje lica bez ličnih dokumenata.	Broj evidentiranih lica.	Državne institucije Međunarodni fondovi Udruženja građana	Crveni krst Lokalna samouprava Ministarstvo zdravlja Romski coordinator,NVO	2014-2015
Olakšati pristup državnim institucijama.	Svakodnevni kontakt romskog koordinatora i zdravstvenog medijatora sa romskom populacijom. Saradnja romskog koordinatora i zdravstvenog medijatora sa državnim institucijama i povratna informacija licima romske nacionalnosti. Pružanje potrebnih informacija. Pružanje pravne pomoći.	Broj pruženih informacija. Broj ostvarenih kontakata. Broj pruženih informacija. Broj pruženih usluga besplatne pravne pomoći.	Lokalna samouprava. Lokalna samouprava. Lokalna samouprava.	Lokalna samouprava Crveni krst Ministarsvo zdravlja Centar za socijalni rad NVO	Kontinuirano 2013-2017
Animiranje lica romske nacionalnosti za uključivanje u pravni sistem	Informisanje lica o prednostima i nedostacima građanskih stanja.	Broj informisanih lica.	Lokalna samouprava	Lokalna samouprava Crveni krst	Kontinuirano 2013-2017

OBLAST: OBRAZOVANJE

CILJEVI	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	FINANS-IRANJE	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir
Uključivanje romske dece koja nisu do sada uključena u obrazovni sistem.	Evidentiranje dece koja nisu uključena u obrazovni sistem. Animiranje roditelja za uključivanje svoje dece u obrazovni sistem.	-Broj romske dece koja idu u školu	Lokalna Samouprava -Ministarstvo za obrazovanje	Lokalna samouprava Ministarstvo obrazovanja NVO	Stalna aktivnost 2013-2017
Uključivanje romske dece u predškolski sistem.	Evidentiranje dece na terenu. Animiranje i edukacija roditelja na temu važnosti uključivanja u predškolski sistem.	Broj romske dece uključene u predškolskim ustanovama	Lokalna samouprava Ministarstvo obrazovanja	Lokalna samouprava Ministarstvo obrazovanja NVO	Stalna aktivnost 2013-2017
Uključivanje romske dece u školski sistem.	Evidentiranje dece na terenu. Animiranje i edukacija roditelja na važnost uključivanja u obrazovni školski sistem. Posredovanje za bolju komunikaciju između domicilnog i raseljenog romskog stanovništva sprovođenjem javne kampanje.	Broj evidentirane dece Broj uključene dece u svim nivoima obrazovanja	Ministarstvo obrazovanja Lokalna samouprava Donatori	Lokalna samouprava Ministarstvo obrazovanja NVO	Stalna aktivnost 2013-2017
Stipendiranje romske dece.	Informativni sastanci sa direktorima, pedagozima i psiholozima škola koje pohađaju deca romske nacionalnosti. Razgovori sa učenicima i roditeljima. Razgovori sa privatnim preduzetnicima i razgovori sa roditeljima i decom.	Održani sastanci sa direktorima škola Broj održanih razgovora sa roditeljima i učenicima	Lokalna samouprava Ministarstvo obrazovanja Donatori NVO	Ministarstvo obrazovanja Lokalna samouprava NVO	Stalna aktivnost 2013-2017
Obrazovanje odraslih Roma.	Evidentiranje licaromske nacionalnosti o upoznavanju s mogućnostima daljeg školovanja odraslih.	Broj evidentiranih lica	Nacionalna služba zapošljavanja Lokalna samouprava	NSZ Lokalna samouprava NVO	Stalna aktivnost 2013-2017

Osposobljavanje kroz neformalno obrazovanje i aktivizam u zajednici	-opismenjavanje -kursevi računara, jezika -prekvalifikacija -	-organizovani kursevi -opismenjani svi nepismeni -izvršena prekvalifikacija	Nacionalna služba zapošljavanja -Lokalna samouprava NVO	NSZ -Lokalna samouprava NVO	Stalna aktivnost 2013-2017
---	--	---	--	--------------------------------	----------------------------

OBLAST : ZAPOSŁJAVANJE I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

CILJEVI	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	FINANSIRANJE	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir
Podsticanje i unapređivanje zapošljavanja lica romske populacije.	Evidentiranje lica koja se nalaze na evidenciji Nacionalne službe zapošljavanja /NSZ.	Ukupan broj nezaposlenih Roma.	Lokalna samouprava -Nadležna ministarstva -NSZ -Programi NVO-a i Donatora	NSZ Lokalna samouprava NVO	Stalna aktivnost 2013-2017
Unaprediti zapošljavanje žena Romkinja	Osmišljavanje programa za zapošljavanje ranjivih grupa/žena.	Ukupan broj žena Romkinja	NSZ Lokalna samouprava donatori	NSZ	2014
Zastita prava iz oblasti rada	Edukacija o pravima iz oblasti rada Pružanje pravne pomoći.	Broj radionica/edukacija/seminara... Broj lica koja su prošla obuku.	NSZ Inspekcija rada NVO Lokalna samouprava	NSZ Inspekcija rada Lokalna samouprava NVO	Redovna aktivnost 2014-2017
Podsticanje preduzetništva kod Roma.	Programi za unapređenje preduzetničkih aktivnosti Obuka za preduzetništvo/pisanje biznis plana	Broj registrovanih firmi.	NSZ Lokalna samouprava	NSZ Lokalna samouprava	Redovna aktivnost 2014-2017

OBLAST: STANOVANJE

CILJEVI	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	FINANSIRANJE	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir
Unapređenje uslova stanovanja	-izgradnja stambenih jedinica za interno raseljene Rome -izgradnja lokalnog vodovoda za naselje Blaževu za interno raseljene i za domaće Rome	Broj stambenih jedinica -obezbeđena struja -broj informativnih razgovora -obezbeđeni	Lokalna samouprava i strani donatori Vlada Republike Srbije	Lokalna samouprava (koordinator za Rome) Koordinator za Rome JKP Vodovod JP direkcija za	Redovna aktivnost 2013-2017

	-obezbeđenje struje struje za Interno raseljne - informativni razgovori sa romima o kolektivnom sanovanju -medijska kampanja -za Romsko naselje Veseli breg obezbediti vodu , izgraditi potporni zid koji ce spreciti obrusavanjezemlje - pr	prikljuci na vodovodnu mrežu -izgrađen potporni zid		izgradnju	
Pravno definisanje socijalnog stanovanja	-donošenje odgovarajućih odluka koje regulišu ovu oblast -odluku o planiranju i izgradnji objekata -odluku o legalizaciji nleglno izgradjenih objekta	-usvojene odluke	Budžet grada	Skupština Grada Novog Pazara	2014-2015
	-Izrada studije o socijalnom stanovanju	-Urađena studijaosocijaln om stanovanju	Donatori Ministarstvo rada i socijalne politike Grad Novi Pazar	Centar za socijalni Rad Skupština GradNovog Pazar	2015-2016

OBLAST: ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Unapređivanje kvaliteta i pristupačnosti zdravstvene zaštite za Rome	Evidentiranje lica koja nisu obuhvaćena zdravstvenom zaštitom	Broj lica bez zdravstvene zaštite	Budžet RS Opštinski budžet Domaći i strani fondovi za podršku "Dekadi Roma	MZ Dom zdravlja Zdravstveni centar Lokalna samouprava NVO	Stalna aktivnost (2013-2017)
Poboljšanje dostupnosti evidentiranja romske dece u matične knjige	Organizovati godišnje akcije prijavljivanja neprijavljene romske dece u matične evidencije građana i izdavanje	Broj neprijavljene romske dece u matičnim evidencijama.	Budžet RS Opštinski budžet Domaći i strani fondovi za podršku "Dekadi Roma	MZ Dom zdravlja Zdravstveni centar Lokalna samouprava NVO Filijala zdravstva	Stalna aktivnost (2013-2017)

	zdravstvenih legitimacija				
Obezbeđivanje zdravstvenih legitimacija za lica romske nacionalnosti	Organizovati akcije evidentiranja lica bez zdravstvene knjižice	Broj lica romske nacionalnosti bez zdravstvene knjižice	Budžet RS Opštinski budžet Filijala zdravstva Međunarodne organizacije NVO Zdravstveni centar Centar za socijalni rad Crveni krst Humanitarne organizacije	MZ Dom zdravlja Lokalna samouprava NVO Filijala zdravstva	Stalna aktivnost (2013-2017)
Zdravstvene edukacije roditelja dece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta	Organizovati predavanja, radionice, tribine...	Broj roditelja i dece romske nacionalnosti koji su pohađali kurseve zdravstvene edukacije Broj i učestalost organizovanih kurseva zdravstvene edukacije Broj vakcinisane romske dece na godišnjem nivou Broj romske dece koja idu na preventivne medicinske preglede, na godišnjem nivou	Budžet RS Opštinski budžet NVO Zdravstveni centar Dom Zdravlja Centar za socijalni rad Crveni krst Međunarodne organizacije	Dom zdravlja Zdravstveni centar Lokalna samouprava Lokalni mediji Tim za implementaciju LAP-a	Stalna aktivnost (2013-2017)
Interaktiv-nih predavanja i distribucija informativ-nih materijala o planiranju porodice i kontracepciji i pravima dece i žena u naseljima u kojima žive Romi	Organizovati predavanja, tribine, okrugle stolove, radionice	Broj i učestalost predavanja i sastanaka Broj Roma koji učestvuju na predavanjima i sastancima Procenat pripadnika romske nacionalnosti koje učestvuju na predavanjima i sastancima Broj izvršenih pregleda na godišnjem nivou Broj romkinja koje koriste kontraceptivna sredstva, na godišnjem nivou	Budžet RS Opštinski budžet NVO Zdravstveni centar Dom Zdravlja Centar za socijalni rad Crveni krst Međunarodne organizacije	Dom zdravlja Zdravstv-eni centar Lokalna samouprava Tim za implementaciju LAP-a Lokalni mediji	Stalna aktivnost (2013-2017)
Dezinfekcije, dezinsekcija i	Organizovati periodične	Broj organizovanih akcija	Zdravstveni centar Dom zdravlja	Tim za implement-	Stalna aktivnost

deratizacija naselja u kojima žive Romi	akcije za dezinfekciju i deratizaciju naselja	Broj naselja u kojima se organizovane akcije	Lokalna samouprava NVO	aciju LAP-a Dom zdravlja Zdravstveni centar Lokalna samouprava	(2013-2017)
Praćenje stanja u oblasti zdravlja i zdravstvene zaštite Roma	Organizovati sastanke s predstavnicima nadležnih institucija	Broj sastanaka s predstavnicima nadležnih institucija i obim prikupljenih podataka Broj preporuka	Zdravstveni centar Dom zdravlja Lokalna samouprava	Tim za implementaciju LAP-a	Stalna aktivnost (2013-2017)

OBLAST: SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA

CILJEVI	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	FINANSIRANJE	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir
Poboljšanje socijalno ekonomskog položaja Roma	Rešavanje komunalne infrastrukture, stambenog statusa, Zapošljavanje, poboljšanje zdravstvene zaštite, povećanje dostupnosti usluga socijalne zaštite	Izgrađeno 36 tipskih kuća u naselju Blazevo za pripadnike romske nacionalnosti, izgrađena infrastruktura (voda, kanalizacija, elektr. energija, asfaltirana ulica, itd.) Zapošljavanje 10 pripadnika romske nacionalnosti u javna preduzeća i ustanove Obezbeđena zdravstvena zaštita za 170 porodica romske nacionalnosti Za 170 porodica regulisano pravo na novčanu socijalnu pomoć	Vlada Republike Srbije, Međunarodne organizacije Lokalna samouprava, NVO, Zdravstveni centar, Centar za socijalni rad, Crveni krst, Humanitarne organizacije.	Lokalna samouprava, Centar za socijalni rad Zdravstveni centar, NVO, Crveni krst, Humanitarne organizacije	kontinuirano 2013-2017
Poboljšanje dostupnosti usluga socijalne zaštite	Povećanje informisanosti romske nacionalnosti o dostupnosti usluga socijalne zaštite. uključivanje pripadnika Romske nacionalnosti u organe upravljanja	Poboljšanje informisanosti romske nacionalnosti na teritoriji grada Novog Pazara. Odrađene kampanje u naseljima gde žive	Vlada Republike Srbije, Međunarodne organizacije Lokalna samouprava, NVO, Lokalni mediji, Centar za socijalni rad,	Lokalna samouprava, Centar za socijalni rad, Zdravstveni centar, NVO, Crveni krst, Humanitarne	2013-2015

	CSR i drugih organa lokalne samouprave Uvođenje novih usluga socijalne zaštite na lokalnom nivou (prihvatne stanice za decu, odrasle i stare, sigurne kuće, dnevni boravci za decu sa smetnjama u razvoju, decu sa asocijalnim i prestupničkim ponašanjem, prihvatne stanice za odrasle i stare, pomoć u kući, gerontološki centar, itd)	pripadnici romske nacionalnosti. 5 pripadnika romske nacionalnosti uključeno u organe upravljanja javnih preduzeća i ustanova. Uključeno 20 korisnika romske nacionalnosti u usluge socijalne zaštite na lokalnom nivou (10 korisnika uključeno u rad dnevnih boravaka, 5 pripadnika u rad sigurne kuće, 5 u rad službe pomoć u kući, 5 pripadnika romske nacionalnosti smešteno u gerontološki centar	Crveni krst, Humanitarne organizacije.	organizacije	
Participacija Romske populacije u realizaciji socijalnih usluga	Uključivanje pripadnika romske nacionalnosti u realizaciji projekata iz oblasti socijalne zaštite	50 korisnika romske nacionalnosti uključeno u implementaciji projekata iz oblasti socijalne zaštite	Vlada Republike Srbije, Međunarodne organizacije Lokalna samouprava. NVO, Zdravstveni centar, Centar za socijalni rad, Crveni krst, Humanitarne organizacije.	Lokalna samouprava, Centar za socijalni rad, NVO, Crveni krst, Humanitarne organizacije	Kontinuirano 2013-2017
Suzbijanje problema prosjačenja od strane pripadnika romske nacionalnosti	Preventivni rad sa porodicama romske nacionalnosti	50 pripadnika romske nacionalnosti koja su se bavila prosjačenjem uključeno u javne radove	Vlada posebnim programima Međunarodni donatori NVO Centar za socijalni rad MUP	MUP, Tužilaštvo, Sud, Centar za socijalni rad, Nacionalna služba za zapošljavanje, Javna preduzeća i ustanove,	2013-2016

OBLAST: INFORMISANJE, SPORT I KULTURA

CILJEVI	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	FINANSIJSKA SREDSTVA	NOSIOCI POSLA	Vremenski okvir
Povećanje stepena Informisanostina romskom jeziku	Oformiti jednonedeljnu emisiju na romskom jeziku n regionalnoj televiziji -organizovanje tribina -pamfleti naromskom o zapošljavanju , zdravstvenoj zaštiti , socijalnoj zaštiti	Organizovane emisije na romskom jeziku -organizovano	Lokalna samouprava -centar zakulturu Donator Regionalna TV	Regionalna TV -kulturno-prosvetna zajednica	Stalna aktivnost 2013 do 2017
povećanje učešća u sportskim aktivnostima	animiranje mladih o mogućnosti uključivanja u sportske aktivnosti	uključeni mladiromi u omladinske klubove	Lokalna samouprava, sportski savez Donator	Lokalna samouprava -Sportski savez -NVO	Kontinuirano 2013-2017
negovanje kulturnih tradiconalnih običaja	osnivanje kulturno-umetničkog društva uključivanje mladih roma u već postojeća KUD	Osnovano kulturno-umjetničko društvo	Lokalna samouprava Ministarstvo kulture	Lokalna samouprava Ministars-tvoKulture Kulturno-prosvetna zajednica NVO	2015

OBLAST: NASILJE NAD ŽENAMA I NASILJE U PORODICI

CILJEVI	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	FINANSIJSKA SREDSTVA	NOSIOCI POSLA	VREMENSKI OKVIR
Eliminacija svih oblika nasilja nad ženama imaloletnimlicima romske populacije	Edukativne kampanje za pripadnike Romske populacije o zaštiti od nasilja u porodici, edukacija o Zakonu o zaštiti od nasilja u porodici i Zakonu o besplatnoj pravnoj pomoci	Broj održanih edukacija i organizovanih kampanja Brojprijavljenih slucajeva nasilja u porodici	JU Centar za soc.rad MUP NVO Donatori	MUP CZPDiP JU Centar za soc.rad NVO	Stalna aktivnost 2013-2017

Podizanje svesti romske populacije o problemima nasilja u porodici i porodicno izajednici	Tribine, okrugli stolovi Informat. radionice	Broj tribina, okrug.stolova Broj inf. radionica	CZPDiP JU Centar za soc.rad NVO Donatori	MUP NVO CZSR	Stalna aktivnost 2013-207
Jačanje kapaciteta romskih NVO u borbi protiv nasilja u porodici	Uključivanje predstavnica romske populacije u timove za sprovođenje lokalnih akc. planova za rodnu ravnopravnost. Edukacijaromskih NVO	Uključenost predstavnica romske populacije u tim za rodnu ravnopravnost Broj održanih edukacija (treninga)	Opština Donatori EU fondovi	Opština NVO Međunar. organizacije	2013-2015

IX Nosioci aktivnosti

Ova Strategija obuhvata period od 2013. do 2017. godine, a biće realizovana kroz jednogodišnje akcione planove. Prvi akcioni plan će obuhvatiti period od usvajanja Strategije do kraja 2013. godine, a četvorogodišnji akcioni plan će se usvojiti na Sjedinići Skupštine grada Novog Pazara.

Četvorogodišnjim akcionim planom će se precizirati prioritetne mere i aktivnosti koje treba sprovesti u planskom periodu. Opštinsko veće će formirati tim za sprovođenje i praćenje realizovanja aktivnosti planiranih akcionim planom.

Za realizaciju aktivnosti predviđenih Strategijom i akcionim planovima zaduženi su:

- Gradonačelnik Novog Pazara
- Opštinsko veće
- Skupština grada Novog Pazara,
- Sekretarijat za društvene delatnosti,
- Opštinski sekretarijat za urbanizam
- Opštinski sekretarijat za ekonomiju i razvoj
- Nacionalna služba za zapošljavanje
- JU Dom zdravlja
- Crveni krst
- Centar za socijalni rad
- NVO sektor

Finansiranje

Procena finansijskog uticaja LAP-a na lokalni budžet i izrada finansijskog okvira za njegovu realizaciju sprovedeni su u saradnji su na osnovu činjenice da sredstva za implementaciju ovog plana ne mogu negativno uticati na budžet Grada Novog Pazara . Na osnovu planiranih mera koje treba preduzeti u sljedećem petogodišnjem periodu, predviđeno je da se budžetom Grada Novog Pazara godišnje opredeljuje odgovarajući

iznos za finansiranje dela aktivnosti koje su predviđene LAP-om.

Sredstva za realizaciju akcionog plana će obezbediti iz sledećih izvora:

- Budžet grada Novog Pazara (sredstva za implementaciju plana)
- Budžet Vlade Srbije (resorna ministarstva)
- NVO i međunarodne organizacije (programi i projekti za implementaciju plana)
- EU –fondovi(fondovi prekogranične saradnje , i drugi međunarodni fondovi)

X MONITORING I EVALUACIJA REALIZACIJE

Monitoring i evaluacija predstavljaju veoma važan segment implementacije svakog strateškog dokumenta i kontrole kvaliteta i uticaja ostvarenih rezultata koji ima za cilj da omogući praćenje dinamike i uspešnosti realizacije, ali i eventualno revidiranje postojećeg dokumenta, u skladu sa potrebama zajednice i identifikovanim izazovima u primjeni.

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije, biće zadužen Tim za implementaciju LAP-a, koji će biti formiran nakon usvajanja LAP-a i koji će redovno informisati veće, gradonačelnika, kao i lokalni parlament, o svim relevantnim činjenicama vezanim za implementaciju LAP-a.

Tim za implementaciju može blagovremeno predložiti izmene i dopune akcionog plana u koliko proceni da postoje opravdani razlozi koji bi za rezultat imali uspešnost u realizaciji planiranih aktivnosti a koje dovode do unapređenja položaja Roma u Novom Pazaru.

Nakon usvajanja, LAP će biti dostavljen Timu za implementaciju LAP-a, kao i drugim nosiocima aktivnosti, tj.nadležnim jedinicama lokalne uprave i instucijama koje će biti zadužene za njegovu primjenu. Nosioci aktivnosti će biti u obavezi da blagovremeno i valjano dostavljaju informacije iz oblasti svog delovanja Timu za implementaciju LAP-a. Ove informacije će biti razmatrane na polugodišnjem nivou i sumirane u godišnjim izvještajima o sprovođenju LAP-a. Nalaz evaluacije predstavljaće sastavni deo godišnjeg izvještaja i pripremaće se na participativan način, uz učešće lokalnog romskog stanovništva i nevladinih organizacija. Za pripremu izveštaja o realizaciji LAP-a biće zadužen Tim za implementaciju LAP-a ,koga će forirati opštinsko veće , koje je nadležno za nadzor nad sprovođenjem i evaluaciju LAP-a.

Jun, 2013. godine

**Za Radnu grupu
Elmaz Omerović,**

349.

Skupština Grada Novog Pazara, na osnovu člana 96 i 97. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS” br.72/09, 81/09-ispravka, 64/10-US i 24/11), člana 41. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” Br.14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” br.7/09) i članova 20. i 21. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list Grada Novog Pazara” br.10/11, na sednici održanoj 18.06.2013. godine raspisuje

O G L A S
O JAVNOM NADMETANJU ZA
OTUĐENJE GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA U JAVNOJ SVOJINI
INVESTITORIMA ZA IZGRADNJU
STAMBENIH I STAMBENO
POSLOVNIH OBJEKATA

I Podaci o zemljištu koje se otuđuje, početna cena i osnovni urbanistički uslovi

Potes „Parničko brdo-Erozija”
KO Novi Pazar

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početn iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	23515/5	363 m2	25 e/1m2	907,5 e
2.	23515/6	396 m2	25 e/1m2	990 e
3.	23515/7	457 m2	25 e/1m2	1.142,5 e
4.	23515/8	399 m2	25 e/1m2	997,5 e
5.	23515/9	499 m2	25 e/1m2	1.247,5 e
6.	23515/12	304 m2	25 e/1m2	760 e
7.	23515/15	421 m2	25 e/1m2	1.052,5 e
8.	23515/16	458 m2	25 e/1m2	1.145 e
9.	23515/19	486 m2	25 e/1m2	1.215 e
10.	23515/20	494 m2	25 e/1m2	1.235 e
11.	23515/27	428 m2	25 e/1m2	1.070 e

Potes „Šestovo” KO Novi Pazar

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	23060/5	384 m2	30 e/1m2	1.152 e
2.	23060/8	374 m2	30 e/1m2	1.122 e
3.	23060/34	389 m2	30 e/1m2	1.167 e
4.	23060/35	391 m2	30 e/1m2	1.173 e

Potes „Deževski put” KO Postenje

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	3086/9	247 m2	20 e/1m2	494 e

Ulica Save Kovačevića KO Novi Pazar

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	11378/18	212m2	120 e/1m2	2544 e
2.	11378/19	243m2	120 e/1m2	2916 e
3.	11378/20	247m2	120e/1m2	2964 e
4.	11378/21	93m2	120e/1m2	1116 e
5.	11378/47	100m2	120 e/1m2	1200 e
6.	11378/48	130m2	120 e/1m2	1560 e
7.	11378/49	142m2	120 e/1m2	1704 e

Potes „Dugalića brdo”

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	6204	315 m2	40 e/1m2	1260 e
2.	6205	315 m2	40 e/1m2	1260 e
3.	6208	326m2	40 e/1m2	1304 e
4.	6209	335m2	40e/1m2	1340 e
5.	6212	335m2	40 e/1m2	1340 e
6.	6213	353m2	40e/1m2	1412 e

II Isplata cene zemljišta postignute javnim nadmetanjem vršiće se ođednom u roku od 7 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta.

III Porez na promet usluga, takse i ostala plaćanja u vezi sa uknjižbom u katastarski operat snosi učesnik oglasa koji dobije zemljište.

IV Urbanistički i drugi uslovi u vezi sa izgradnjom objekata biće detaljno dati lokacijskom dozvolom

V Učesnik ovog oglasa dužan je da plati depozit u visini od 10% od početne vrednosti parcele za koju je dao prijavu na žiro-račun broj 840-0000002542740-85 Grad Novi Pazar-depoziti po oglasu Novi Pazar i upisati JMBG (budžet Grada Novog Pazara), po srednjem kursu NBS na dan uplate u dinarskoj protivvrednosti. Učesniku javnog nadmetanja kojem je zemljište otuđeno, depozit se zaračunava u konačnu cenu građevinske parcele.

Javno nadmetanje će se održati ako istom pristupi najmanje dva učesnika, lično ili preko ovlašćenog punomoćnika.

Smatra se da je javno nadmetanje održano i ako istom prisustvuje samo jedan učesnik koji je u tom slučaju dužan da ponudi iznos za 1% veći od početnog iznosa zakupnine odnosno od početne cene za otuđenje .

Ukoliko na javno nadmetanje ne pristupi ni jedan učesnik, postupak oglašavanja će se ponoviti.

VI Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište plaća naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta po odredbama odluke o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta („Službeni list Grada Novog Pazara” br.3/2010 i 8/2010) , odnosno po odredbama odluke koja bude na snazi u trenutku plaćanja naknade .

Zemljište se otuđuje kao neuređeno s tim što je obaveza Grada Novog Pazara uređivanje zemljišta za javnu upotrebu u skladu sa programom uređivanja, a ako program uređivanja nije donet po programu rada preduzeća koje uređuje građevinsko zemljište.

Obaveza učesnika oglasa kojem je otuđeno građevinsko zemljište je da izvede sve radove na pripremanju i opremanju otuđenog zemljišta unutar granica građevinske parcele u skladu sa lokacijskom dozvolom.

Da izgradi objekat u planiranoj površini i nameni.

OPŠTI USLOVI

Pravo učešća na ovaj oglas imaju sva pravna i fizička lica.

Ponuđenu katastarsku parcelu ima pravo da dobije učesnik oglasa koji ponudi najveći iznos cene zemljišta.

Prijava učešća na ovaj oglas za fizičko lice sadrži:

- Ime prezime i adresa
- Jedinostveni matični broj
- Fotokopija lične karte
- Izjavu o prihvatanju uslova iz oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu

Ako je fizičko lice privatni preduzetnik prilaže rešenje o upisu u registar nadležnog organa, PIB i matični broj.

Prijava učešća na ovaj oglas za pravna lica sadrži:

- Naziv i sedište
- Rešenje o upisu u registar nadležnog organa
- PIB i matični broj
- Izjavu o prihvatanju uslova oglasa

- Dokaz o uplaćenom depozitu
- Ovlašćenje za zastupanje (zastupnik)

Ako prijava učesnika ne sadrži napred navedene podatke učesnik gubi pravo učešća u javnom nadmetanju.

Dokumenta koja se dostavljaju u okviru prijave moraju biti u originalu ili overene kopije.

Prijave se podnose u pisanoj formi u zatvorenoj koverti na pisarnici Gradske uprave Grada Novog Pazara ul.Stevana Nemanje br.2.

Na koverti ispisati „Komisija za otuđenje građevinskog zemljišta putem oglasa” sa vidljivom naznakom „Prijava po oglasu za otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta”:

„NE OTVARAJ”.

Na poledini koverta čitko napisati ime, prezime, punu adresu i kontakt telefon učesnika javnog nadmetanja.

Obaveza učesnika oglasa je da uplati u korist Grada Novog Pazara depozit od 10% od početnog iznosa ukupne naknade za površinu parcele koju izabere.

Rok za podnošenje prijave za javno nadmetanje je 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa u službenom listu Grada Novog Pazara. Objavljivanje će se izvršiti i u drugim sredstvima javnog informisanja, kao i na oglasnoj tabli gradske uprave Grada Novog Pazara a biće i postavljen na zvaničnom sajtu Grada Novog Pazara www.novipazar.rs.

Učesnik u javnom nadmetanju u prijavi daje izjavu da prihvata uslove iz oglasa.

Javno nadmetanje će se održati trećeg dana od dana završetka oglasa u 10,00 časova u prostorijama gradske uprave Grada Novog Pazara ul.Stevana Nemanje br.2. Ukoliko javno nadmetanje padne u neradni dan, isto će se održati u prvom sledećem radnom danu.

Podnosioci prijave čije su prijave ne blagovremene, nepotpune, neuredne (otvorene) kao i prijave podnosioca koji nisu uplatili depozit ne mogu uzeti učešća u javnom nadmetanju.

Po obavljenom nadmetanju Komisija u roku od 8 dana sačinjava predlog rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta, a ovaj predlog usvaja Skupština Grada Novog Pazara .

Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište dužan je da sa gradom Novim Pazarom zaključi ugovor u roku od 30 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta a u protivnom gubi pravo na predmetnu parcelu i pravo povraćaja uplaćenog garantnog iznosa.

Učesnicima oglasa koji ne dobiju građevinsku parcelu, na njihov zahtev biće vraćen uplaćeni depozit u nominalnom iznosu bez prava na kamatu roku od 8 dana od dana oglašavanja da je javno nadmetanje završeno.

Zainteresovana fizička i pravna lica bliža obaveštenja u vezi sa ovim oglasom mogu dobiti u Odeljenju za imovinsko pravne poslove Gradske uprave ili na telefon broj:020/313-644 lokal 107 ili 109.

Na sve pravne situacije koje eventualno nisu regulisane ovim oglasom primenjivaće se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i odredbe odluke o građevinskom zemljištu i o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

Broj: 463-52/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine.

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

350.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 66. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 129/07), člana 41. tačka 13. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/09, 10/12 i 3/13), člana 22, 24. i 101. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar 16/8 i „Službeni list grada Novog Pazara 17/08, 2/09, 1/09, 5/11 i 11/12) Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 15.06.2012. godine, tajnim glasanjem, donela je

**O D L U K U
O IZBORU ZAMENIKA
GRADONAČELNIKA
GRADA NOVOG PAZARA**

Član 1.

Za zamenika gradonačelnika grada Novog Pazara izabran je Nikola Jolović iz Novog Pazara.

Član 2.

Mandat zamenika gradonačelnika traje 4 godine.

Član 3.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu grada Novi Pazar”.

Broj: 112-313/13

U Novom Pazaru, 18.06.2013. godine.

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

351.

I S P R A V K A

U Službenom listu grada Novog Pazara br. 3/13 od 24.04.2013. godine, objavljena je radna verzija Odluke o prestanku mandata Zamenika gradonačelnika grada Novog Pazara Ahmedina škrijelja a ne Odluka koja je usvojena na sednici Skupštine grada 24.04.2013. godine, što ovom prilikom ispravljamo i objavljujemo Odluku o prestanku mandata koju je Skupština usvojila.

Na osnovu člana 32.tačka 6,10 i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07), člana 41. stav 1.tačka 7. 11. i 34. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara”, broj 7/09 i 10 /12),i člana 30. stav 1. člana 31 .stav 1 . i člana 101.stav 1. i stava 2. tačka 2. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 16/08, 17/08, 2/09,11/09, 5/11 i 11/12), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 24.04.2013.godine, tajnim glasanjem donela je

ODLUKU O PRESTANKU MANDATA

Član 1.

Usvaja se pismena ostavka Ahmedina Škrijelja, koja je podneta 21.02.2013. godine, na funkciju zamenika gradonačelnika grada Novog Pazara.

Ahmedin Škrijelj će obavljati tekuće poslove Zamenika Gradonačelnika, do izbora novog Zamenika Gradonačelnika.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 112-72/13

U Novom Pazaru, 24.04.2013.godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović,
dipl. ing. agronomije**

AKTI GRADSKOG VEĆA**352.**

Na osnovu člana 56. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07), član 76. stav 2. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br.14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara br.07/09”) i člana 61. stav 1. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara” br. 15/08,3/11 i 5/11) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za postavljenje načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove br. 111-1/13 od 22.02.2013. god. , Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici br.06-45/13 od 08.04.2013.god, i donelo

**REŠENJE
O POSTAVLJENJU NAČELNIKA
GRADSKO UPRAVE
ZA IZVORNE I POVERENE
POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA**

I

Postavlja se Ahmedin Binjoš, dip.pravnik iz Novog Pazara za načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 112-246/13**U Novom Pazaru, 08.04.2013. godine**

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović**

353.

Na osnovu člana 56. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07), člana 76. stav 2. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br.14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara br. 07/09”) i člana 61, 62 i 66 Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara” br. 15/08,3/11 i 5/11) Gradsko veće grada Novog Pazara br.06-45/13 od 08.04.2013.godine ,i donelo je

**ODLUKU
O RASPISIVANJU JAVNOG OGLASA
ZA POSTAVLJENJE ZAMENIKA
NAČELNIKA GRADSKO UPRAVE ZA
IZVORNE I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA**

I

Da se raspiše javni oglas za postavljenje zamenik načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

II

Javni oglas, na osnovu odluke Veća, objavljuje Odeljenje za zajedničke poslove-Odsek za radne odnose u listu „Poslovi” najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

III

Javni oglas obavezno sadrži: uslove koje treba kandidat da ispunjava, dokumentaciju koja se podnosi, rok za podnošenje prijave sa dokumentacijom i naziv i adresu nadležne službe Gradske uprave kojoj se prijave podnose.

IV

Odeljenje za zajedničke poslove-
Odsek za radne odnose, po sprovedenom
javnom oglasu, dostavlja podnete prijave na
oglas, Komisiji za praćenje oglasa za
postavljenje zamenika načelnika Gradske
uprave za izvorne i poverene poslove grada
Novog Pazara, koja potom dostavlja
izveštaj Gradskom veću grada Novog
Pazara o sprovedenom javnom oglasu sa
podacima o kandidatima koji ispunjavaju
sve uslove javnog oglasa i podacima o
kandidatima koji ne ispunjavaju uslove oglasa.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, a objaviće se u „Službenom listu
grada Novog Pazara”.

Broj: 111-4/13
U Novom Pazaru, 08.04.2013. godine

GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović

354.

Na osnovu člana 10 Zakona o radnim
odnosima u državnim organima („Sl. glasnik
RS”, br.48/91, 66/91, 39/02, 44/98-dr.zakon , i
34/01-dr.zakon i 49/05-dr.zakon), člana 56.
stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi
(„Službeni glasnik RS”, broj 129/07), člana 76.
stav 2. Statuta grada Novog Pazara („Službeni
list opštine Novi Pazar” br.14/08 i „ Službeni
list grada Novog Pazara br.07/09”), člana 66.
Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara
(„Službeni list opštine Novi Pazar” broj 15/08 i
„Službeni list grada Novog Pazara” broj 3/11,
5/11 i 10/11), Odluke o raspisivanju javnog
oglasa za postavljenje zamenika načelnika
Gradske uprave za izvorne i poverene poslove
br. 111-5/13 od 24.04.2013.god, Gradsko veće
grada Novog Pazara na sednici br.06-93/13
dana 05.06.2013.godine, donelo je

REŠENJE
O POSTAVLJENJU ZAMENIKA
NAČELNIKA GRADSKJE UPRAVE
ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE
GRADA NOVOG PAZARA

I

Postavlja se **Miloš Puzović**,
dip.pravnik iz Novog Pazara za zamenika
načelnika Gradske uprave za izvorne i
poverene poslove Grada Novog Pazara.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja a objaviće se u „Službenom listu
grada Novog Pazara”.

Broj: 112-303/13
U Novom Pazaru, 05.06.2013. godine

GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović

355.

Na osnovu člana 46. i člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, broj 129/07), člana 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Sl. glasnik RS” , br. 25/2000, 25/2002, 107/2005), člana 61. stav 1 tačka 4 Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar” br.14/2008, i „Službeni list grada Novog Pazara” br.7/2009) i člana 66. i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br.15/08, 3/11, 5/11 i 10/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici br.06-45/13 održanoj dana 08.04.2013.godine, razmatralo je Zahtev JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar, za davanje saglasnosti za povećanje cena usluge iznošenja smeća, i donelo je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
POVEĆANJE CENA USLUGA
IZNOŠENJA KOMUNALNOG
OTPADA**

I

Gradsko veće grada Novog Pazara usvaja Zahtev JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar i daje se saglasnost da se cena usluga poveća 4 % s dozvoljenim odstupanjem -/+ 1,5 % na godišnjem nivou u odnosu na zatečene cene.

II

Obavezuje JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar, da cenovnik sa utvrđenim cenama usluga iznošenja komunalnog otpada u skladu sa ovom Odlukom, dostavi Odeljenju za privredi Gradske

uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, radi izrade rešenja.

III

Ova Odluka se primenjuje narednog dana od dana donošenja i objaviće se u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 38-3/13

U Novom Pazaru, 08.04.2013.god.

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović**

356.

Na osnovu člana 46. i člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik RS , broj 129/07) , člana 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Sl. glasnik RS” br. 25/2000, 25/2002 i 107/2005) i člana 61. stav 1 tačka 4 Statuta grada Novi Pazar („Sl. list grada Novog Pazara” br. 14/2008, i Sluzbeni list grada Novi Pazar br. 7/2009) i člana 66. i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara , br. 15/08, 3/11 , 5/ 11, i 10/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici br. 06-45/13 održanoj dana 08.04.2013. godine razmatralo je zahtev JKP Gradska čistoća Novi Pazar , za davanje saglasnosti za povećanje cena usluga iznošenja smeća , i donelo:

**R E Š E N J E
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
POVEĆANJE CENA IZNOŠENJA
KOMUNALNOG OTPADA**

I

Ovim rešenjem daje se saglasnost na Odluku o povećanju cena iznošenja komunalnog otpada broj 38-3/13 od 08.04.2013.godine.

II

JKP „Gradska čistoća” Novi Pazar može utvrditi cene usluga iznošenja komunalnog otpada:

		CENE po m ²		
		Do 200m ²	201-1000m ²	Preko 1001m ²
1.	- Proizvođači konfekcijske robe (džins, sportska odeća i sl.) - Proizvođači obuće - Ugostiteljstvo (izuzev kafećajnica) - Trgovina prehrambenom robom - Bankarstvo, osiguranje	22,50	17,40	14,55
2.	- Igre na sreću i sportske kladionice	36,00	27,90	23,20
3.	- Industrija (osim proizvođača obuće i konfekcije) - Vanprivredne vladine delatnosti i ustanove (osim iz tačke 3.stav1.) - Trgovina neprehrambenom robom (osim nameštaja i tepiha, tačka 3, stav 4) - Ugostiteljstvo tipa kafećajnica - Zanatlije (osim zanatlija iz tačke 3.stav 3.) - Poslovni biro, agencije, nevladine organizacije i sl.	14,60	13,10	9,40
4.	- Obrazovanje, zdravstvo, nauka, kultura i informisanje, sport i verske zajednice - Servisiranje motornih vozila, motorcikala i bicikala - Zanatlije (stolari, limari, bravari, metalostrugari i slično) - Trgovina nameštaja, tepiha i itisona	8,00		
5.	- Graćani	3,60		
6.	MESEČNI PAUŠAL: - Privatni parking prostor za autobuse i kamione - Servisi za pranje (po kanalu) - Trafike, kiosci i svi ostali maloprodajni i uslužni objekti bilo koje delatnosti površine do 20m ²	318,00		

III

U cenu iznošenja komunalnog otpada nija uračunat PDV od 8%.

IV

Pravo na popust od 50% od utvrdjene cene usluga iznošenja komunalnog otpada imaju sledeći korisnici:

Korisnici materijalnog obezbeđenja, tuđe nege i pomoći, ako u domaćinstvu nema drugih prihoda.

Porodice bez ijednog zaposlenog člana i bez drugih prihoda

Korisnici penzija sa najnižom penzijom u Republici, koji nemaju zaposlenog člana porodice ili zemljoradnika.

V

Ovo rešenje će se objaviti u Službenom listu grada Novog Pazara.

Broj: 38-3/13

U Novom Pazaru, 08.04.2013. godine

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović**

357.

Na osnovu člana 46. i člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, broj 129/07), člana 27. i 28 Zakona o javnim preduzećima i obavljanu delatnosti od opšteg interesa („Sl. glanika RS” , br. 25/2000, 25/2002, 107/2005), člana 61. stav 1 tačka 4 Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar” br.14/2008, i „Službeni list grada Novog Pazara” br.7/2009) i člana 66. i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br.15/08, 3/11, 5/11 i 10/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici br.06-45/13 održanoj dana 08.04.2013.godine, razmatralo je Zahtev JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar, za davanje saglasnosti za povećanje cena parking usluga, i donelo je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
POVEĆANJE CENA PARKING
USLUGA**

I

Gradsko veće grada Novog Pazara usvaja Zahtev JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar i daje se saglasnost da se cena parking usluga poveća 4 % s dozvoljenim odstupanjem -/+ 1,5 % na godišnjem nivou u odnosu na zatečene cene.

II

Obavezuje JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar, da cenovnik sa utvrđenim cenama parking usluga u skladu sa ovom Odlukom, dostavi Odeljenju za privredi Gradske uprave za izvorne i poverene

poslove grada Novog Pazara, radi izrade rešenja. **358.**

III

Ova Odluka se primenjuje narednog dana od dana donošenja i objaviće se u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 38-2/13

U Novom Pazaru, 08.04.2013. god.

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**PRESEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović**

Na osnovu člana 46. i člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik RS, broj 129/07), člana 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Sl. glasnik RS” br. 25/2000, 25/2002 i 107/2005) i člana 61. stav 1 tačka 4 Statuta grada Novi Pazar („Sl. list grada Novog Pazara” br. 14/2008, i Službeni list grada Novi Pazar br. 7/2009) i člana 66. i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara , br. 15/08, 3/11 , 5/ 11, i 10/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici br. 06-45/13 održanoj dana 08.04.2013. godine razmatralo je zahtev JKP „Gradska čistoća” - Novi Pazar , za davanje saglasnosti za povećanje cena parking usluga , i donelo:

**R E Š E N J E
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
POVEĆANJE CENA PARKING
USLUGA**

I

Ovim rešenjem daje se saglasnost na Odluku o povećanju cena parking usluga broj 38-2/13 od 08.04.2013. godine.

II

JKP „Gradska čistoća” Novi Pazar može utvrditi cene parking usluga :

	Vrsta usluge	Cena u dinarima
1.	SMS - I zona	32,00
2.	SMS - II zona	26,00
3.	Posebno parkiralište	32,00
4.	Mesečni zakup parking mesta	10 000,00

III

Prikazane cene su sa uračunatim
PDV - om.

IV

Ovo rešenje će se objaviti u
Službenom listu grada Novog Pazara.

Broj: 38-2/13

U Novom Pazaru, 08.04.2013. godine

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović**

359.

Na osnovu člana 46 i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS” broj 129/07) člana 61. stav 1. tačka 9 Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” broj 14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” broj 7/09 i 10/12) i člana 13. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” broj 15/08 i „Službeni list grada Novog Pazara” broj 3/11, 5/11 i 10/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na svojoj sednici br: 06-93/13 održanoj 05.06.2013.godine, i donelo je

REŠENJE O OBRAZOVANJU LOKALNOG SAVETA ZA ZDRAVLJE

I

Obrazuje se Lokalni Savet za zdravlje kao stalno radno telo Gradskog veća grada Novog Pazara.

II

Zadatak Lokalnog Saveta za zdravlje, je da predlaže izvršnim organima lokalne samouprave (predsedniku, odnosno gradonačelniku, veću, i / ili Skupštini) mere za unapređenje zdravlja na lokalnom nivou. Predlaže podzakonske akte : pravilnik, naredbe i upustva u oblasti unapređenja zdravlja na lokalnom nivou.

-Predlaže mere za stvaranje jednakih mogućnosti za dostupnost svih socijalnih komponenata zdravlja (obrazovanje, zapošljavanje, uslove stanovanja, bezbednost, usluge socijalne zaštite, uslove životne sredine) za sve građane, sa akcentom na žene i ugrožene/osetljive grupe.

-Daje mišljenja, Skupštini osnivača na izveštaje o : radu upravnog odbora i nadzornog odbora

-Podnosi inicijative za pripremanje i modifikovanje opštinskih planova za zdravlje; doma zdravlja, plana rada i finasijskog plana doma zdravlja, izveštaje o radu Etičkog odbora, zapisnike o izvršenom redovnom i vanrednom inspekcijskom nadzoru i mere o otklanjanju nepravilnosti ako ih ima, kao i izveštaje o kvalitetu rada.

-Održava i unapređuje sa nadležnim republičkim i regionalnim institucijama i ustanovama i odeljenjem za društvene delatnosti SKGO;

-Predstavlja lokalnu samoupravu na regionalnom , državnom i međunarodnom nivou u aktivnostima za zdravlje.

III

Lokalni Savet za zdravlje ima devet članova, i to po dva prestavnika Doma zdravlja i lokalne samouprave, jednog iz nadležnog Zavoda za javno zdravlje-Novog Pazar, predstavnik Centra za socijalni rad, predstavnik aktiva školskih ustanova, predstavnik organizacija civilnog društva, po mogućstvu Udrženja korisnika usluga i predstavnika udruženja relavantnih vulnerabilnih grupa mladih.

IV

Članovi Lokalnog Saveta za zdravlje će se imenovati rešenjem Gradskog veća grada Novog Pazara.

V

Ovo Rešenje stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Sl. listu grada Novog Pazara”.

Broj: 102-115/13
U Novom Pazaru, 05.06.2013. godine

GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA

PRESEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović

360.

Na osnovu člana 46. i člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 27. i 28 Zakona o javnim preduzećima i obavljanu delatnosti od opšteg interesa („Sl. glanika RS” , br. 25/2000, 25/2002, 107/2005), člana 61. stav 1 tačka 4 Statuta grada Novog Pazara („Sl. list opštine Novi Pazar” br.14/2008, i „Službeni list grada Novog Pazara” br.7/2009) i člana 66. i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" br.15/08, 3/11, 5/11 i 10/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici br.06-93/13 održanoj dana 05.06.2013.godine, razmatralo je Zahtev JKP "Gradska toplana" Novi Pazar br.38-4/13 za povećanje cena grejanje 2013/2013.god., i donelo je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
POVEĆANJE CENE GREJANJA
JKP "GRADSKE TOPLANA",
NOVI PAZAR**

I

Gradsko veće grada Novog Pazara usvaja Zahtev JKP "Gradska toplana" Novi Pazar, za povećanje cene grejanja za sezonu 2013/2014.god. br.38-4/13 od 22.04.2013.god i daje saglasnost na povećanje cena za stambeni prostor u iznosu 29,05 %, dok je cena poslovnog dela umanjena za 19,5% u odnosu na zatečene cene.

II

Da cena stambenog prostora iznosi 92,00 dinara na period plaćanja 12. meseci

III

Da cena poslovnog prostora iznosi 276,00 dinara na period 6. meseci

IV

Obavezuje JKP "Gradska toplana" Novi Pazar, da cenovnik sa utvrđenim cenama za povećanja grejanje u skladu sa ovom Odlukom i dostavi Odeljenju za privredu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, radi izrade rešenja.

V

Ova Odluka se primenjuje narednog dana od dana donošenja i objaviće se u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 38-4/13

U Novom Pazaru, 05.06.2013. god.

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović**

361.

Na osnovu člana 46. i člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS ,broj 129/07), člana 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Sl. glasnik RS” br. 25/2000, 25/2002 i 107/2005) i člana 61. stav 1 tačka 4 Statuta grada Novi Pazar („Sl. list grada Novog Pazara” br. 14/2008, i Službeni list grada Novi Pazar br. 7/2009) i člana 66. i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara , br. 15/08, 3/11 , 5/11, i 10/11) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici br. 06-93/13 održanoj dana 05.06.2013. godine razmatralo je zahtev JKP Gradska Toplana -Novi Pazar br. 38-4/13, za povećanje cena grejanja , grejna sezona 2012/2013. god., i donelo:

R E Š E N J E
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PROMENU CENA GREJANJA

I

Ovim rešenjem daje se saglasnost na Odluku o izmeni cena grejanja broj 38-4/13 od 05.06.2013.godine. na povećanje cena grejanja za stambeni prostor u iznosu 29,05 % i umanjeње cena grejanja za poslovni prostor od 19,5 % u odnosu na zatecene cene .

II

JKP „Gradska Toplana” Novi Pazar može utvrditi cene grejanja za svoje korisnike,

	Korisnici usluga grejanja	Cena u dinarima / m2
1.	Stambeni prostor	92,00 , placanje 12. meseci
2.	Poslovni prostor	276,00 ,placanje 6. meseci

III

Cene su iskazane po kvadratnom metru i bez uračunatog PDV - a.

IV

Ovo rešenje će se objaviti u Službenom listu grada Novog Pazara.

Broj: 38-4/13

U Novom Pazaru, 17.06.2013. godine

GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović

AKTI GRADONAČELNIKA

362.

Na osnovu člana 46. stav 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07), člana 59. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazar “ br.14/08 i “Službeni list grada Novog Pazara br.07/09”) i člana 67. Poslovnika gradskog veća grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br.15/08 , 3/11 I 5/11) Gradsko veće grada Novog Pazara, donelo je

REŠENJE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU NACRTA AKCIONOG PLANA ZA POBOLJŠANJE USLOVA ŽIVOTA ROMA U GRADU NOVOM PAZARU

I

Obrazuje se Radna grupa za izradu nacrtu Akcionog plana za poboljšanje položaja uslova života Roma u gradu Novom Pazaru:

1. Adnan Dizdarević, dir.Centra za socijalni rad Novi Pazar.
2. Zora Mijaljević , Odeljenje za urbanizam i izgradnju
3. Elmaz Omerović , Koordinator za Romska pitanja - Odeljenje društvenih delatnosti
4. Semiha Kačar “Sandžački odbor za ljudska prava”
5. Slađana Novosel - Novinar

6. Ismet Suljević , MHD “Merhamet – Sandžak”
7. Ljiljana Kostić , Crverni krst
8. Džanko Suljević , predstavnik domaćih Roma
9. Mefail Đukatani , predstavnik IR Roma
10. Elvira Bilalović , - zdravstveni medijator
11. Asmira Čivić , OSCE
12. Nafija Fetahović , Nacionalna služba za zapošljavanje

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja , a objaviće se u “Sl. listu grada Novog Pazara”.

Broj: 020-4/13

U Novom Pazaru, 11.02.2013 god.

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**GRADONAČELNIK
Dr. Meho Mahmutović**

363.

Na osnovu člana 58.stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br.14/2008 i „Sl.list grada Novog Pazara” br.7/2009), člana 35. stav 2. Odluke o gradskim uprava grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara” br. 10/12) i člana 6. Odluke o Kabinetu gradonačelnika grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br.1/2009), Gradonačelnik Novog Pazara, donosi

R E Š E N J E
O POSTAVLJENJU ČLANA
KABINETA GRADONAČELNIKA
NOVOG PAZARA

I

Postavlja se **Midović Mesud**, iz Novog Pazara, za člana Kabineta Gradonačelnika Novog Pazara.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom listu grada Novog Pazara.

Broj: 112-259/13
U Novom Pazaru, 01.04.2013.godine

GRAD NOVI PAZAR

GRADONAČELNIK
Dr Meho Mahmutović

364.

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 4. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/2008 i „Sl. list grada Novog Pazara” br.7/2009), Gradonačelnik grada Novog Pazara, donosi

R E Š E N J E
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MESTA U NARODNOJ
BIBLIOTECI „DOSITEJ
OBRADOVIĆ”
NOVI PAZAR

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Narodnoj biblioteci „Dositej Obradović”, Novi Pazar, po zahtevu br. 022-35/13 od 19.04.2013.godine, koji je doneo direktor Narodne biblioteke „Dositej Obradović”, Novi Pazar, dana 17.04.2013.godine pod brojem 116.

II

Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 022-35/13
U Novom Pazaru: 07.05.2013.godine

GRAD NOVI PAZAR

GRADONAČELNIK
Dr Meho Mahmutović

365.

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 4. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/2008 i „Sl. list grada Novog Pazara” br.7/2009)), Gradonačelnik grada Novog Pazara, donosi

R E Š E N J E
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O IZMENAMA I
DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA
U JU „SPORTSKI CENTAR” NOVI
PAZAR

I

Daje se saglasnost na Izmenu i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u JU „Sportski centar”, Novi Pazar, po zahtevu br. 022-37/13 od 07.05.2013.godine, koji je doneo direktor JU „Sportski centar”, Novi Pazar, dana 07.05.2013.godine pod brojem 206.

II

Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 022-37/13

U Novom Pazaru: 07.05.2013.godine

GRAD NOVI PAZAR

GRADONAČELNIK
Dr Meho Mahmutović

366.

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar” br. 14/2008 i „Sl. list grada Novog Pazara” br.7/2009), člana 35. stav 2. Odluke o gradskim uprava grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara” br. 10/12) i člana 6. Odluke o Kabinetu gradonačelnika grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, br.1/2009), Gradonačelnik Novog Pazara, donosi

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU ČLANA KABINETA
GRADONAČELNIKA
NOVOG PAZARA

I

Razrešava se **Jolović Nikola**, iz Novog Pazara, sa mesta člana Kabineta Gradonačelnika Novog Pazara.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom listu grada Novog Pazara.

Broj: 112-311/13

U Novom Pazaru, dana:

13.06.2013.godine

GRAD NOVI PAZAR

GRADONAČELNIK
Dr Meho Mahmutović

AKTI GRADSKE UPRAVE**367.**

Na osnovu člana 9. stava 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu («Službeni glasnik RS», broj 135/2004, 88/2010), a u vezi sa članom 46. Zakona o planiranju i izgradnji («Sl. glasnik RS», broj 72/2009, 81/09 ispravka 64/10 –US, 24/11), Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave Grada Novog Pazara po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara br. 501-119/2013. od 07.06.2013.godine, donelo je

R E Š E N J E

**O NEPRISTUPANJU IZRADI
STRATEŠKE PROCENE UTICAJA
PLANA GENERALNE REGULACIJE
ZA DEO CENTRA NASELJENOG
MESTA GRADA NOVOG PAZARA
KOJI OBUHVATA NASELJA
ČUKOVAC, GRADSKI CENTAR,
GORNJI I DONJI LUG, PARICE,
POILA, DONJI I GORNJI
SELAKOVAC, NASELJE IZNAD
VELIKOG GROBLJA, BUKREŠ,
POTOK, DEO NASELJA
SEMENJAČE, NASELJE VAROŠ
MAHALA, ŠESTOVO I JALIJA NA
ŽIVTUSREDINU**

I

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja

Čukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalijska na životnu sredinu.

Granica Plana generalne regulacije počinje sa severa od granice sa Generalnim planom Novi Pazar 2020 pa ide prema istoku, poklapa sa granicom zone zaštite Đurđevi stupovi i ide do korita reke Raške na istoku, dalje ide prema jugu (uz korito Raške) počev od parcela 3091/3, 3091/4, 3092/2, 3091/5 preseca most (pešački) i dalje ide prema jugu koritom reke Raške, dalje preseca korito i ide delom parcela br. 4983, 3728, 3727, pa opet preseca korito reke Raške na parceli 4060 i ide dalje parcelom 4683 pored korita Raške prema jugu, pa ponovo preseca reku Rašku i ide prema zapadu koritom reke Raške (parcela 2895), preseca dalje ulicu 1. maja i ide jazom dalje prema zapadu pa skreće i preseca jaz, dalje ide granicom parcele 448/3 i preseca reku Rašku i ide granicom parcela 444, 445, 451, 452/1, 464, 463/5, skreće prema severu granicama parcela 463/5, 463/4, 463/3, 463/2, 463/6, 463/12, 463/11, 463/14, 463/13, 463/1, preseca put Novi Pazar –Sjenica i dalje nastavlja putem prema istoku do Jusuf potoka, preseca Jusuf potok i ide dalje prema severu pored Jusuf potoka granicama kat.parcela kp.214, 213/4, 218, 227, 224, 228, 230, 233, preseca potok kpb. 550 i preseca parcelu 234, i dalje ide granicom parcela 160, 161, 159, pa ide uz seoski put kpb. 548 i granicama parcela kpb. 159, 162, 97, granica prema severu se poklapa sa granicom Generalnog plana Novi Pazar, i ide parcelom kpb. 538, zatim obuhvata deo kpb. 541 i 543, preseca put kpb.629 i dalje ide kat.parcelom 545 i delom parcela 562, 558 i 561 pa preseca put 630 i ide

dalje granicom parcela kpb. 570,571,585,588, 589 590, pa granica dalje ide graničnim parcelama KO Novi Pazar : kpb. 3256, 3257, 3259/1,3259/2, 3259/3, 3258/1 pa preseca put Vojniće-Novog Pazara kpb. 4962 i dalje granicom parcela 3378,2968,2967 i preseca 2960.

II

Razlozi zbog kojih se ne pristupa izradi strateške procene uticaja na životnu sredinu za ovaj Plan generalne regulacije sadržani su u činjenici što se ovim Planom razrađuje prostor koji čini deo prostora Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 koji je u proceduri kontrole pred Ministarstvom građevina i urbanizam i za koji je izrađena Strateška procena uticaja Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 na životnu sredinu od strane Ecologika Urbo Kragujevac i dobijena saglasnost od strane nadležnih organa.

III

Odeljenje za urbanizam i izgradnju kao organ nadležan za pripremu Plana uzimajući u obzir razloge navedene u tački 2. ovog rešenja, po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-119 /2013 od 07.06.2013.godine, odlučilo je da se ne pristupa izradi strateške procene uticaja za Plan generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Čukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš , Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, šestovo, i Jalića na životnu sredinu.

IV

Ovim rešenjem stavlja se van snage rešenje Odeljenja za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 350-202/2009 od 19.11.2009.godine.

Sa napred iznetog, odlučeno je kao u dispozitivu rešenja.

V

Ovo rešenje se objavljuje u „Sl. listu grada Novog Pazara”.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 9. stav 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu organ nadležan za pripremu plana i programa može odlučiti da se ne izrađuje strateška procena o čemu prethodno pribavlja mišljenje od strane organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

Odeljenje za urbanizam i izgradnju, postupajući u skladu sa članom 09. stava 3. i članom 11. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, sačinilo je Predlog rešenja o nepristupanju izradi strateške procene uticaja Plan generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Čukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš , Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo, i Jalića na životnu sredinu.

Predlog navedenog rešenja je dostavljen na mišljenje Odeljenju za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara .

Po pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-119/2013 od 07.06.2013.godine i uzimajući u obzir činjenicu da je za Generalni urbanistički plan Novog Pazara 2020 izrađena strateška procena uticaja na životnu sredinu, odlučeno je da se ne izrađuje strateška procena uticaja na životnu sredinu za Plan generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja ćukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš , Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalića.

Grad Novi Pazar – Gradska uprava za izvorne i poverene poslove –Odeljenje za urbanizam i izgradnju IV -07 broj 350 - 40/2013 od 11.06. 2013.godine

**OBRADIVAČ
NAČELNIK
Mediha Bećirović
Ismail Batilović
dipl. ing.gradevina**

368.

Na osnovu člana 9. stava 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu (« Službeni glasnik RS», broj 135/2004, 88/2010), a u vezi sa članom 46. Zakona o planiranju i izgradnji (« Sl.glasnik RS», broj 72/2009, 81/09 ispravka 64/10 – US, 24/11), Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave Grada Novog Pazara, po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara br. 501-121/2013. od 07.06.2013. godine, donelo je

**R E Š E N J E
O NEPRISTUPANJU IZRADI
STRATEŠKE PROCENE UTICAJA
PLANA GENERALNE REGULACIJE
ZA DEO CENTRA NASELJENOG
MESTA GRADA NOVOG PAZARA
KOJI OBUHVATA NASELJA
JOŠANICU, STARU ČARŠIJU, PARK,
NASELJE IZNAD PARKA, JERMIŠE,
HADŽET, DELOVE NASELJA
VAREVO, PARALOVO, MUR,
ŠUTENOVAC, NASELJA RASADNIK I
ČAIR NA ŽIVOTNU SREDINU**

I

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljeno mesta grada Novi Pazar koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet , delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, i naselja Rasadnik i čair na životnu sredinu.

Granica Plana generalne regulacije sa severa ide do Gradskog jaza, od zapada prema istoku ide kat. parcelama broj 638/2, 638/3, 636/2, 636/1, 634/2, 634/1, 633, 630/2, 630/1, 629, 626, 619, 617, 616, 611, 612, 610, 609, 518, 515, 512, 510, 509, 508, 506, 4120, 4118, 4116, 4115, 4244, 4245, 4247/2, 4247/1, 4249/2, 4249/1, 4248, 4328/3, 4328/1, 4328/2, 4327/2, 4327/1, 4326, 4325/1, 4325/2, 4325/3, 4325/4, 4325/6, 4325/8, 4324, 4323/1, 4323/2, 4322/2, 4321/2, 4320/2, 4319/1, 4319/2, 4318/1, 4318/2, 4317, 4316, 4315, 2350, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2369, 2370/1, 2370/2, 2885 (ul. Hercegovačka), 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 1854, 1858/2, 1858/1, 1859/1, 1863, 1865, 1879, 1883/1, 1884/2, 1887/3, 1888, 1890, 1892/2, 1895, 1897/2, 1898, 1909/1, 1910, 1911, 1912/1, 1914, 1915, 1916, 1917 (ul. Mitrovačka), 1750/1, 1749, 1748, 1721, 720/3, 1720/2, 1718, 1719, 1716, 1715, 1714/4, 1714/2, 1713, 1712/2, 1711, 1710, 1709/1, 1708/4, 1990/2, 1990/1, 1989/1, 1988, 1987/1, 1986/2, 1986/3, 1986/4, 2240, 2239, 2235 (ulica Grahovska), 2234/2, 2226, 2225 (ul. Svetosavska), 2224, 222 (Gradski park), 2885 (ulica), 2051, granica dalje ide do šetališta korita reke Raške, kat. parcelama 2052/5, 2052/1, 2053, 2059/1, 2061, 2063/2, 2063/1, 2076, sve do mosta na ušću reka Raške i Jošanice gde se granica lomi i prelazi na istočnu stranu i ide do regulisanog korita reke Jošanice, obuvata magistralni put Novi Pazar - Ribariće, odnosno Jošanički kej, i ide celom dužinom prema jugozapadu do kp. br. 4992/2, gde se lomi i ide neregulisanim koritom reke Jošanice i obuhvata deo kat. parcele broj 1416, i kpb. 4989/9, 4989/10, 4553/2, 4546/2, 4546/3, 4546/4, deo 4546/1, kp. br. 4548, 4976 (put), 4539/1, 4907, 4909, 4911, 4910, 4913, 4920, 4921/1, 4923,

279/1, 282/1, 281/6, 281/5, 284, deo 153/24 (reka Jošanica), 294, pa skreće i ide granicom GP-a KO Mur: po kat. parcelama broj 294, 295, 314, 306, 217, 213, 212, 209, 211, 1411 (put), 133, 134, 138, (put), 176, 172, 171, 169, 168, 1020 (put), 1014, 1013, 1012, 1007, 1009, 1010, 1417 (reka Zaguljača), 1068, 1067, 1070, 1088, 1087, 1095, 1096, 1120, 1123, 1125, 1126, 1117, 1172, 1168, 1167, 1154, 1155, 1157, 1152 (put), 1149/2, 1151/4, 1151/1, 1152/2, pa onda KO Bajevica kpb. 866, 865 (reka Jošanica), 325, 319, 320, 321, 322, 318, 313, granica dalje ide zapadnom stranom i obuhvata kat. parcele KO Mur 1328, 1329, deo 1339 (put), 1334, 1333, deo 1324 (put), 1323, 1309, 1310, deo 1305 (put), 1237, 1238, 1280, 1279, 1277, 1272, 1273, 1274, 1283, deo 1252 (put), 1253, 1268, 1269, 1270, 48, 49, 50, 52, 35, 23, pa onda KO Paralovo odnosno kp. br. 633, 632, 634, 629, 630, 628, 627, 626, 623 (put), 618, 617, 616/2, 610, 612, 607, 559, 455, 453, 459, 460, 462, 461, 711/1, 279, 301, 302, 259/1, 258/1, 257, 256, 255, 251, 244, 243, 245, 250, 249, 249/2, 249/1, 708 (put), 70, 69, 68, 707 (put), 67, 66, 65, 584, 9, 10, 8, 7, 7, 6, 5, pa KO Varevo kat. parcele br. 686, 667, 670/1, deo 673 (put), 683, 682/1, 402, 401, 404, 408, deo 406, 405, 677, 682, 663/1, 657/1, 657/2 i 648/3 gde granica skreće desno putem i isti preseca i ide ka severu do Gradskog jaza kat. parcelom 638/2.

II

Razlozi zbog kojih se ne pristupa izradi strateške procene uticaja na životnu sredinu za ovaj Plan generalne regulacije sadržani su u činjenici što se ovim Planom razrađuje prostor koji čini deo prostora Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 koji je u proceduri kontrole pred Ministarstvom građevina i urbanizam

i za koji je izrađena Strateška procena uticaja Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 na životnu sredinu od strane Ecologika Urbo Kragujevac i dobijena je saglasnost od strane nadležnih organa.

III

Odeljenje za urbanizam i izgradnju kao organ nadležan za pripremu Plana uzimajući u obzir razloge navedene u tački 2. ovog rešenja, po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-121/2013 od 07.06.2013.godine, odlučilo je da se ne pristupa izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljeno mesta grada Novi Pazar koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet, delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, i naselja Rasadnik i čair na životnu sredinu.

IV

Ovim rešenjem stavlja se van snage rešenje Odeljenja za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 350-205/2009 od 19.11.2009.godine.

Sa napred iznetog, odlučeno je kao u dispozitivu rešenja.

V

Ovo rešenje se objavljuje u „Sl. listu grada Novog Pazara”.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 9. stav 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, organ nadležan za pripremu plana i programa može odlučiti da se ne izrađuje strateška procena o čemu prethodno pribavlja mišljenje od strane organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

Odeljenje za urbanizam i izgradnju, postupajući u skladu sa članom 09. stava 3. i članom 11. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, sačinilo je Predlog rešenja o ne pristupanju izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad parka, Jermiše, Hadžet, delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, naselja Rasadnik i Čair na životnu sredinu.

Predlog navedenog rešenja je dostavljen na mišljenje Odeljenju za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara .

Po pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-118/2013 od 07.06.2013.godine i uzimajući u obzir činjenicu daje za Generalni urbanistički plan Novog Pazara 2020 izrađena strateška procena uticaja na životnu sredinu, odlučeno je da se ne izrađuje strateška procena uticaja na životnu sredinu za Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo

centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad parka, Jermiše, Hadžet, delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, naselja Rasadnik i čair na životnu sredinu.

Grad Novi Pazar – Gradska uprava
za izvorne i poverene poslove –Odeljenje
za urbanizam i izgradnju IV -07 broj 350 -
39 /2013 od 11.06. 2013.godine

OBRADIVAČ
NAČELNIK
Mediha Bećirović
Ismail Batilović
dipl. Ing.građevina

369.

Na osnovu člana 9. stava 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu («Službeni glasnik RS», broj 135/2004, 88/2010), a u vezi sa članom 46. Zakona o planiranju i izgradnji («Sl. glasnik RS», broj 72/2009, 81/09 ispravka 64/10 –US, 24/11), Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave Grada Novog Pazara po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara br. 501-118/2013. od 07.06.2013.godine, donelo je

R E Š E N J E
O NEPRISTUPANJU IZRADI
STRATEŠKE PROCENE UTICAJA
PLANA GENERALNE REGULACIJE
ZA DEO CENTRA NASELJENOG
MESTA GRADA NOVOG PAZARA
KOJI OBUHVATA DEO NASELJA
NOVOPAZARSKA BANJA, NASELJA
PAŠINO GUVNO, PODBIJELJE,
INDUSTRIJSKA ZONA, ČERKEZ
MAHALA, SVOJBOR, NASELJE OKO
GAZILARA, DELOVE NASELJA
PLJEVLJANI, IZBICE, TRNAVA,
OSOJE, NASELJE ČEREMIDŽINICA I
DEO NASELJA ŠUTENOVAC NA
ŽIVOTNU SREDINU

I

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaka Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska Banja, naselja Pašino Guvno, Podbijelje,

Industrijsku zonu, čerkez Mahalu, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeremidžinica, deo naselja Šutenovac na životnu sredinu.

Granica plana generalne regulacije počinje od međe magistralnog puta M22 Novi Pazar -Ribariće sa kat. parcelom 223/1, i nastavlja dalje prema severoistoku graničnim parcelama Generalnog plana tj. kat. parcelama br. 223/2, 229, 230, 233, 217, 215, 216, 209, 208, 207, 201/16, 201/1, 201/9, 201/4, 199/2, granica preseca put kp.br.188/1 i put kp. br. 330, i nastavlja graničnom linijom kp.br. 326, 355, 349, granica zatim preseca put kp.br.446, i nastavlja graničnom linijom kp.br.120,119, pa preseca Izbički put kp.br.448/2 i nastavlja graničnom linijom kat.parcela.br.100, 99 (Potok), pa ide kat. parcelama granice generalnog plana 98/1,412,411, 417/3, 419, 420, 422, 450 (Izbička reka)388, 390, 391, 392, 397, 394, 393, 400, 404, 405/1, 405/2, 398/2,363, pa opet seče put 449, 305, 304, 303, 302, 295 (put), 264, 268, 273. Granica dalje ide parcelama KO Novi Pazar 3245, 3246, 3247, 3249, 3250/2, 3889, 3894, 3893, 3892, 3890/1, 3890/2, 3890/3, 3890/4, 3891, 3915, 3916/2, 3939/1, 3923/1, 3928, 3934/2, 3933/1.

Granica plana ide KO Hotkovo tj. kat.parcelama 61,52,51,50, 46,44,43, pa seče put kp.br. 317, pa nastavlja parcelama br. 150, 148, 149, 169, 168, 172, 187, 188, 185, seče put kp.br. 176 i ide kat.parcelom 189. Granica plana nastavlja dalje KO Novi Pazar tj.kat.parcelom br. 4044, pa preseca put 4970 i ide dalje kat.parcelom br. 4821, 4822, 4832/2, 4833/2, 48333/1, 4689,preseca put 4678, pa nastavlja kp.br.4837,4840, 4841/1, 4841/2, 4863. Granica nastavlja dalje KO Izbice i ide parcelema 1367, 1370, 1368, 1749,

1748/1,1765/2, preseca put 1765/32(put), i ide dalje kp.br. 1765/1, 1769, 1771, 1780, 1785, 1786/1, 1789, pa preseca 2604(put), pa dalje kp.br.1795/3, 1792/1, 1793/13, 1793/2, 1793/4, 1874,1 873, 1875/3, 1875/2, pa preseca 1812(put), i ide dalje kp.br. 1875/1 1875/5, preseca put 1876, i nastavlja dalje kp.br. 1884/2, 1884/1, 1884/3,1879/1, pa preseca potok kp. br. 1880, pa ide kp. br. 1878, 1918, 1919/1, 1933/1, 1930(deo), deo 1929/1, deo1935, 1939, 1937, pa preseca put 1938, pa nastavlja kat.br.2589, 2588/5, 2586, 2577/3, 2577/1, 2577/4, preseca put 2606(put), i nastavlja kp.br. 2577/5, 2577/7, 2577/2, 2578, 2579/1, preseca put 2573, i nastavlja dalje 2572, 2568, 2570,2567. Granica plana prelazi put kp.br.1289, ide KO Trnava kat parcelama, 13/1, 13/2, preseca put kp.br.12 , pa nastavlja dalje kp.br.9, pa preseca korito reke Trnave, odnosno kp.br.1299, pa ide kp.br.332, 357/1, 353, i preseca put 1286, odakle ide KO Osoje tj kp.br. 400, 401, 404/1, 402/2, 404/2, 407/1, 412/1, 415, 419, seče put kp.br.718, i puteve kp.br.395, 375, 369,pa preseca reku Trnavu kp.br.719/1, i nastavlja dalje kp. br. 245, 244/3, 244/2, 244/4, 244/1, 243/1, 242/1, 267, 285, 286, 287, preseca put 716, i nastavlja dalje kp.br.159, 160, 161, 162, 167, 197, 169, 184,170, 172, preseca put 714, i ide kp. br. 28, 30, 53, 54, 56,58, 57, pa preseca put 713, odakle granica plana ide katastarskom opštinom MUR tj. kp.br. 538, 543, 542, pa preseca put 534, i put 535, pa nastavlja kat.parcelama br. 569, 577, 578, 493,491, 479, 454, preseca put 483, i ide dalje kp.br. 455, 456, 457, 469, preseca put 471, pa ide dalje kp. br. 468,467, preseca put 1412, granica dalje ide kp. br. 637, 635, 638, 639, 646, 657, 654, 652,366,371,372, 373, 377, 380, 379, 381, 334, 327, 326, gde se granica lomi i skreće kp.br.331 i nastavlja dalje i obuhvata neregulisano korito Reke

Jošanice odnosno kp.br 1416, zatim 4549/1,4549/1 i deo kat. parcele 4546/1,4546/4, sve do regulisanog korita reke Jošanice gde granica plana ide do magistralne saobraćajnice M22 Novi Pazar-Ribariće. Granica plana ide celom dužinom korita reke Jošanice, prema severu do ušća reke Raške i Jošanice i nastavlja dalje istim pravcem do mosta na Jaliji (Carska ćuprija), pa istim pravcem dalje prema severu obuhvatajući neregulisano korito reke Raške, i poklapajući se sa granicom plana generalne regulacije, odnosno granicom plana zaštite. Pravac granice plana ide do Petrovićevog luga gde se granica lomi i prelazi na istočnu stranu, gde prelazi korito reke Raške, odnosno ide kat.parcelama br.2942/1, 2943/1, 2944/2, 944/1,2 944/4 i prelazi magistralni put M22 Novi Pazar-Ribariće kp.br.243, sve do početne granice plana međe sa kp. 223/1.

II

Razlozi zbog kojih se ne pristupa izradi strateške procene uticaja na životnu sredinu za ovaj Plan generalne regulacije sadržani su u činjenici što se ovim Planom razrađuje prostor koji čini deo prostora Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 koji je u proceduri kontrole pred Ministarstvom građevina i urbanizam I za koji je izrađena Strateška procena uticaja Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 na životnu sredinu od strane Ecologika Urbo Kragujevac i dobijena saglasnost od strane nadležnih organa.

III

Odeljenje za urbanizam i izgradnju kao organ nadležan za pripremu Plana uzimajući u obzir razloge navedene u tački 2. ovog rešenja, po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja

za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-118/ /2013 od 07.06.2013.godine, odlučilo je da se ne pristupa izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska Banja, naselja Pašino Guvno, Podbijelje, Industrijsku zonu, Čerkez Mahalu, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeremidžinica, deo naselja Šutenovac na životnu sredinu.

IV

Ovim rešenjem stavlja se van snage rešenje Odeljenja za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 350-203/2009 od 19.11.2009.godine.

Sa napred iznetog, odlučeno je kao u dispozitivu rešenja.

V

Ovo rešenje se objavljuje u „Sl. listu grada Novog Pazara”.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 9. stav 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, organ nadležan za pripremu plana i programa može odlučiti da se ne izrađuje strateška procena o čemu prethodno pribavlja mišljenje od strane organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

Odeljenje za urbanizam i izgradnju, postupajući u skladu sa članom 09. stava 3. i članom 11. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, sačinilo je Predlog rešenja o ne pristupanju izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska Banja, naselja Pašino Guvno, Podbijelje, Industrijsku zonu, čerkez Mahalu, Svojbtor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje čeremidžinica, deo naselja Šutenovac na životnu sredinu.

Predlog navedenog rešenja je dostavljen na mišljenje Odeljenju za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara .

Po pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-118/2013 od 07.06.2013.godine i uzimajući u obzir činjenicu da je za Generalni urbanistički plan Novog Pazara 2020 izrađena strateška procena uticaja na životnu sredinu, odlučeno je da se ne izrađuje strateška procena uticaja na životnu sredinu za Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska Banja, naselja Pašino Guvno, Podbijelje, Industrijsku zonu, Čerkez Mahalu, Svojbtor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje

Šeremidžinica i deo naselja šutenovac. na životnu sredinu.

Grad Novi Pazar – Gradska uprava za izvorne i poverene poslove – Odeljenje za urbanizam i izgradnju IV - 07 broj 350 - 39 /2013 od 11.06. 2013.godine

**OBRADIVAČ
NAČELNIK
Mediha Bećirović
Ismail Batilović
dipl. Ing.gradevine**

370.

Na osnovu člana 9. stava 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS“, broj 135/2004, 88/2010), a u vezi sa članom 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj 72/2009, 81/09 ispravka 64/10 US, 24/11), Odeljenje za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave Grada Novog Pazara po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara br. 501-1202013. od 07.06.2013.godine, donelo je

R E Š E N J E
O NEPRISTUPANJU IZRADI
STRATEŠKE PROCENE UTICAJA
PLANA GENERALNE REGULACIJE
ZA DEO CENTRA NASELJENOG
MESTA GRADA NOVOG PAZARA
KOJI OBUHVATA NASELJA U ZONI
ZAŠTITE ĐURĐEVIH STUPOVA I
PETROVE CRKVE, DELOVE
NASELJA SEMENJAČE, STRAŽIŠTA,
NASELJA DEŽEVSKI PUT,
POSTENJE, PETROVIĆA
LUG I ZAŠTIĆENO PODRUČJE
GRADINE NA ŽIVOTNU SREDINU

I

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih Stupova i Petrove Crkve, delove naselja

Semenjače, Stražišta, naselja Deževski Put, Postenje, Petrovića Lug, i zaštićeno područje Gradina na životnu sredinu.

Granica plana generalne regulacije počinje sa zapada i ide prema severu poklapajući se sa granicom Generalnog plana Novi Pazar 2020 i ide parcelama KO Vojniće : 385/1, 384, 382, 381,624(put),130/1, KO Boturovina: kpb. 948/2, 935,936/3, 936/2, 936/1, 659/2, 659/3, 922/1, 659/1, 660, 661, 662, 663, Put 945, 613, 611/2, 611/1, 705, 710/1, 605, 604, 602, 601/1, 591/1, 599, 591/3, Put 730/2 , 730/3, 726, 727, 729, 733, 734, 178/1, 180, 179, 178/3 put, reka Deževa 949,177/4 i dalje ide KO Prćenova : 332/1, 332/3, 334, 335/5, 335/4, 335/1, 335/3, 335/2, 344/1, 343/1, 336/2, 337/2, reka Deževa 449, 270/1, 272/2, 269, 268/2, 268/3, 268/1, 259/2, 227/4, 242/1 put 227/1, 241/2, 243/2, 245, 246, 248, 249, 250/1, 254, 258/3, 258/2, 257/1, 256 KO Postenje: 3410, 2047/16, 2047/6, 2047/7, 2047/8, 2047/9, 2047/10, 2047/12, deo 2047/1, 2047/13, 2047/14, 2047/15, 3090, 3089, put 3411, 2153, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163 put, 2177, 2187, 2191, 2192, 2201/10, 2197, 2199, 2206/1, 2206/4, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 3416 put, 2220,2242 put,2244/1,2243/1,2243/2, 2251, 2270, 2275, 2289, 2285, 2286, 2288, 2281, 2304,3398 put,2304/9,2305,3422 reka Raška, 1213/2, 1213/1, 1212/1, 3406 put, i dalje ide KO Postenje kpb. 1187,1186/1, preseca put 3405, 2601/1, 2603,2646, preseca Put kpb. 3414, 2645, preseca put 3415, 2612, 2616, 2619, 2621, 2880, 2878, 2877, 2884, 2883, 2885, 2886, 2889, 2906, deo 2907, deo 2908/1, 2909/1, 2910/1, 2913/1, deo 2916, 2918, deo 2928, deo2923, deo 2921, 2922; granica dalje skreće prema zapadu i preseca magistralni put kp.3406, pa ide dalje kpb. 2941 i 2940,

zatim preseca reku Rašku i ide granicama parcela prema jugu kpb. 3013, 2985/2, 2984, 2972, 2971 i 2955/1 i granica dalje nastavlja prema jugozapadu granicom zone zaštite Đurđevih Stupova do preseka sa granicom Generalnog plana Novi Pazar 2020 na zapadu .

II

Razlozi zbog kojih se ne pristupa izradi strateške procene uticaja na životnu sredinu za ovaj Plan generalne regulacije sadržani su u činjenici što se ovim Planom razrađuje prostor koji čini deo prostora Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 koji je u proceduri kontrole pred Ministarstvom građevina i urbanizam I za koji je izrađena Strateška procena uticaja Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 na životnu sredinu od strane Ecologika Urbo Kragujevac i dobijena saglasnost od strane nadležnih organa.

III

Odeljenje za urbanizam i izgradnju kao organ nadležan za pripremu Plana uzimajući u obzir razloge navedene u tački 2. ovog rešenja, po prethodno pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-120 /2013 od 07.06.2013.godine, odlučilo je da se ne pristupa izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih Stupova i Petrove Crkve, delove naselja Semenjače, Stražišta, naselja Deževski Put, Postenje, Petrovića Lug, i zaštićeno područje Gradina na životnu sredinu.

IV

Ovim rešenjem stavlja se van snage rešenje Odeljenja za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 350-204/2009 od 19.11.2009.godine.

Sa napred iznetog, odlučeno je kao u dispozitivu rešenja.

V

Ovo rešenje se objavljuje u "Sl. listu grada Novog Pazara".

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 9. stav 3. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, organ nadležan za pripremu plana i programa može odlučiti da se ne izrađuje strateška procena o čemu prethodno pribavlja mišljenje od strane organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

Odeljenje za urbanizam i izgradnju, postupajući u skladu sa članom 09. stava 3. i članom 11. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, sačinilo je Predlog rešenja o ne pristupanju izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih Stupova i Petrove Crkve, delove naselja Semenjače, Stražišta, naselja Deževski Put, Postenje, Petrovića Lug, i zaštićeno područje Gradina na životnu sredinu.

Predlog navedenog rešenja je dostavljen na mišljenje Odeljenju za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara .

Po pribavljenom mišljenju od strane Odeljenja za zaštitu životne sredine Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj 501-120/2013 od 07.06.2013.godine i uzimajući u obzir činjenicu da je za Generalni urbanistički plan Novog Pazara 2020 izrađena strateška procena uticaja na životnu sredinu, odlučeno je da se ne izrađuje strateška procena uticaja na životnu sredinu za Plan generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite đurđevih Stupova i Petrove Crkve, delove naselja Semenjače, Stražišta, naselja Deževski Put, Postenje, Petrovića Lug, i zaštićeno područje Gradina.

Grad Novi Pazar “Gradska uprava za izvorne i poverene poslove “ Odeljenje za urbanizam i izgradnju IV -07 broj 350 - 41/2013 od 11.06.2013.godine

OBRADIVAČ
NAČELNIK
Mediha Bećirović
Ismail Batilović
dipl. ing.građevina

AKTI SKUPŠTINE

282. Odluka prestanku mandata odbornika Dragana Novovića.....	1
283. Odluka o potvrđivanju mandata Nikoli Joloviću.....	1
284. Statut grada Novog Pazara – prečišćen tekst.....	2
285. Odluka o izmeni poslovnika Skupštine grada Novog Pazara.....	40
286. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o Gradskim upravama grada Novog Pazara.....	40
287. Odluka o određivanju reona osnovne škole “Meša Selimović” na potesu kod Petrove crkve Novi Pazar.....	43
288. Odluka o ustupanju Sportskog objekta na upravljanje javnoj ustanovi “SSU Pendik” Novi Pazar.....	44
289. Odluka o pokretanju postupka za prenos prava javne svojine na nepokretnosti sa Republike Srbije u svojinu grada Novog Pazara.....	45
290. Odluka o izboru članova Komisije za procenu tržišne vrednosti zemljišta.....	46
291. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova Komisije za pribavljanje, otuđenje nepokretnosti i davanje u zakup stvari u javnoj svojini.....	47
292. Odluka o razmeni nepokretnosti.....	47
293. Odluka o pribavljanju nepokretnosti br. 464-6/12.....	48
294. Odluka o pribavljanju nepokretnosti br. 361-15/12.....	49
295. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o izradi plana Generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet, delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, naselja Rasadnik i Čair.....	50
296. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o izradi plana Generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurdevih stupova i Petrove crkve, delovi naselja Semenjače, Stražišta, naselja Deževski put, Postenje, Petrovića lug i zaštićeno područje Gradine.....	51
297. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o izradi plana Generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska banja, naselja Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, čerkez mahala, Svojbor, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeremidžinica i naselja Šutenovac.....	52
298. Odluka o izmeni i dopuni Odluke o izradi plana Generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselje ćukovac, gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Pojila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš mahala, Šestovo i Jalija.....	53

299. Odluka o izmenama i dopunama Odluke o postupku i načinu postavljanja i uklanjanja manjih montažnih objekata na površinama javne namene na teritoriji grada Novog Pazara.....	54
300. Odluka o službi pravne pomoći grada Novog Pazara.....	56
301. Odluka o načinu i postupku ustanovljavanja prava službenosti postavljanja nadzemnih i podzemnih instalacija na zemljištu u javnoj svojini grada Novog Pazara.....	60
302. Odluka o izmenama i dopunama Odluke o lokalnim komunalnim taksama.....	63
303. Odluka o pravima i uslugama u socijalnoj zaštiti grada Novog Pazara.....	65
304. Odluka o ostvarivanju prava na novčanu pomoć po rešenju gradonačelnika grada Novog Pazara.....	75
305. Odluka o ostvarivanju prava na novčanu pomoć dva puta godišnje jednoroditeljskoj porodici.....	76
306. Odluka o ostvarivanju prava na novčanu pomoć porodici u kojoj se rode blizanci-dvoje ili više dece.....	78
307. Odluka o ostvarivanju prava na novčanu pomoć porodici sa petim i svakim narednim novorođenim detetom.....	80
308. Odluka o povlašćenom prevozu u autobuskom saobraćaju na teritoriji grada Novog Pazara.....	82
309. Odluka o obezbeđivanju školskog pribora za učenike prvog razreda osnovnih škola na teritoriji grada Novog Pazara.....	84
310. Odluka o davanju saglasnosti na Statut JP "Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara".....	85
311. Odluka o davanju saglasnosti na Statut JP "Zavod za urbanizam grada Novog Pazara".....	85
312. Odluka o davanju saglasnosti na Statut JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Pazar.....	86
313. Odluka o davanju saglasnosti na Statut JKP "Gradska čistoća" Novi Pazar.....	86
314. Odluka o davanju saglasnosti na Statut JKP "Gradska toplana" Novi Pazar.....	87
315. Predlog Statuta JPI "Novi Pazar".....	87
316. Odluka o minimumu procesa rada za vreme štrajka u JP "Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara.....	88
317. Odluka o minimumu procesa rada za vreme štrajka u JP "Zavod za urbanizam grada Novog Pazara".....	89
318. Odluka o minimumu procesa rada za vreme štrajka u JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Pazar.....	91
319. Odluka o minimumu procesa rada za vreme štrajka u JKP "Gradska čistoća" Novi Pazar.....	92

320. Odluka o minimumu procesa rada za vreme štrajka u JKP "Gradska toplana" Novi Pazar.....	94
321. Odluka o minimumu procesa rada za vreme štrajka u JPI "Novi Pazar".....	95
322. Rešenje o razrešenju predsednika i članova privremenog organa upravljanja - upravnog odbora JP "Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara"....	96
323. Rešenje o razrešenju predsednika i članova privremenog organa upravljanja - upravnog odbora JP "Zavod za urbanizam grada Novog Pazara".....	97
324. Rešenje o razrešenju predsednika i članova privremenog organa upravljanja - upravnog odbora JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Pazar.....	98
325. Rešenje o razrešenju predsednika i članova privremenog organa upravljanja - upravnog odbora JKP "Gradska čistoća" Novi Pazar.....	98
326. Rešenje o razrešenju predsednika i članova privremenog organa upravljanja - upravnog odbora JKP "Gradska toplana" Novi Pazar.....	99
327. Rešenje o razrešenju predsednika i članova privremenog organa upravljanja - upravnog odbora JPI "Novi Pazar".....	100
328. Rešenje imenovanju predsednika i članova Nadzornog odbora JP "Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara".....	101
329. Rešenje imenovanju predsednika i članova Nadzornog odbora JP "Zavod za urbanizam grada Novog Pazara".....	101
330. Rešenje imenovanju predsednika i članova Nadzornog odbora JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Pazar.....	102
331. Rešenje imenovanju predsednika i članova Nadzornog odbora JKP "Gradska čistoća" Novi Pazar.....	103
332. Rešenje imenovanju predsednika i članova Nadzornog odbora JKP "Gradska toplana" Novi Pazar.....	104
333. Rešenje imenovanju predsednika i članova Nadzornog odbora JPI "Novi Pazar.....	104
334. Rešenje o imenovanju Komisije za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.....	105
335. Odluka o načinu i postupku imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar.....	106
336. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JP "Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara", sa tekstom javnog konkursa za imenovanje direktora JP "Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara".....	113
337. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JP "Zavod za urbanizam grada Novog Pazara", sa tekstom javnog konkursa za imenovanje direktora JP "Zavod za urbanizam grada Novog Pazara".....	118
338. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Pazar, sa tekstom javnog konkursa za imenovanje direktora JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Pazar.....	123

339. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar, sa tekstom javnog konkursa za imenovanje direktora JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar.....	128
340. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JKP “Gradska toplana” Novi Pazar, sa tekstom javnog konkursa za imenovanje direktora JKP “Gradska toplana” Novi Pazar.....	133
341. Odluka o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora JPI “Novi Pazar”, sa tekstom javnog konkursa za imenovanje direktora JPI “Novi Pazar”.....	138
342. Odluka o utvrđivanju erozivnih područja i protiverozivnih mjera na teritoriji grada Novog Pazara.....	143
343. Odluka o davanju saglasnosti na Pravila JKP “Gradska toplana” Novi Pazar o radu distributivnog sistema toplotne energije.....	146
344. Pravila JKP “Gradska toplana” Novi Pazar o radu distributivnog sistema toplotne energije.....	146
345. Odluka o davanju saglasnosti na Tarifni sistem JKP “Gradska toplana” Novi Pazar za obračun toplotne energije za tarifne kupce.....	179
346. Tarifni sistem JKP “Gradska toplana” Novi Pazar za obračun toplotne energije za tarifne kupce.....	179
348. Strategija i Akcioni plan za poboljšanje položaja Romske populacije u Novom Pazaru 2013. - 2017.....	189
349. Oglas o javnom nadmetanju za otuđenje građevinskog zemljišta u javnoj svojini investitorima za izgradnju stambenih i stambeno-poslovnih objekata br. 463-52/13.....	191
350. Odluka o izboru Zamenika gradonačelnika grada Novog Pazara, Nikole Jolovića.....	225
351. ISPRAVKA.....	229

AKTI GRADSKOG VEĆA

352. Rešenje o postavljenju Načelnika gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Ahmedina Binjoša.....	230
353. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za postavljenje Zamenika načelnika gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.....	230
354. Rešenje o postavljenju Zamenika načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Miloša Puzovića.....	231
355. Odluka o davanju saglasnosti na povećanje cena usluga iznošenja komunalnog otpada.....	232
356. Rešenje o davanju saglasnosti na povećanje cena usluga iznošenja komunalnog otpada.....	232
357. Odluka o davanju saglasnosti na povećanje cena parking usluga.....	234
358. Rešenje o davanju saglasnosti na povećanje cena parking usluga.....	235
359. Rešenje o obrazovanju lokalnog Saveta za zdravlje.....	236
360. Odluka o davanju saglasnosti na povećanje cene grejanja JKP "Gradska toplana", Novi Pazar.....	238
361. Rešenje o davanju saglasnosti na povećanje cene grejanja JKP "Gradska toplana", Novi Pazar.....	239

AKTI GRADONAČELNIKA

362. Odluka o usvajanju Strategije i Akcionog plana za poboljšanje položaja Romske populacije u Novom Pazaru 2013. - 2017.....	240
363. Rešenje o postavljenju člana Kabineta gradonačelnika grada Novog Pazara, Mesuda Midovića.....	241
364. Rešenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u JU "Sportski centar" Novi Pazar.....	241
365. Rešenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Narodnoj biblioteci "Dositej Obradović" Novi Pazar.....	242
366. Rešenje o razrešenju člana Kabineta gradonačelnika grada Novog Pazara, Nikole Jolovića.....	242

AKTI GRADSKE UPRAVE

367. Rešenje o nepristupanju izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta Grada Novog Pazara koji obuhvata naselja čukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Poila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjače, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija na životnu sredinu.....243
368. Rešenje o nepristupanju izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Jošanicu, Staru čaršiju, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet, delove naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac i naselja Rasadnik i Čair na životnu sredinu.....245
369. Rešenje o nepristupanju izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Novopazarska banja, naselja Pašino Guvno, Podbijelje, Industrijsku zonu, čerkez Mahalu, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselja Ceremidžinica, deo naselja Šutenovac na životnu sredinu.....248
370. Rešenje o nepristupanju izradi strateške procene uticaja Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih Stupova i Petrove Crkve, delove naselja Semenjača, Stražišta, naselja Deževski put, Postenje, Petrovića Lug i zaštićeno područje Gradina na životnu sredinu.....252

