



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ГОДИНА XXVI	БРОЈ 6	НОВИ ПАЗАР, 9. ЈУЛ 2019.	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 10000 ДИН.
-------------	--------	--------------------------	---------------------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

116.

На основу члана 11, члана 32. тачка 1) и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 127. став 6. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/17), по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00184/2019-24 од 30. маја 2019. године, Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

СТАТУТ

ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности града Новог Пазара (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине града Новог Пазара (у даљем тексту: Скупштина града), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно

Управним судом, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева 1/3 одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Граду, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини Града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија**Члан 3.**

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Град Нови Пазар**Насељено место****Катастарска општина**

Алуловиће	Алуловиће
Бајевица	Бајевица
Бања	Бања
Баре	Баре
Батњик	Батњик
Бекова	Бекова
Бијеле Воде	Бијеле Воде
Ботуровина	Ботуровина
Брђани	Брђани
Брестово	Брестово
Варево	Варево
Вевер	Вевер
Видово	Видово
Витковиће	Витковиће
Војковиће	Војковиће
Војниће	Војниће
Врановина	Врановина
Вучиниће	Вучиниће
Вучја Локва	Вучја Локва
Голице	Голице
Горња Тушимља	Горња Тушимља
Гошево	Гошево
Грађановиће	Грађановиће
Грачане	Грачане
Грубетиће	Грубетиће
Дежева	Дежева
Дојиновиће	Дојиновиће
Долац	Долац
Дољани	Дољани
Драгочево	Драгочево
Драмиће	Драмиће
Жуњевиће	Жуњевиће
Забрђе	Забрђе
Златаре	Златаре
Иванча	Иванча

Избице**Јабланица****Јавор****Јанча****Јова****Кашаљ****Ковачево****Кожље****Копривница****Косуриће****Крушево****Кузмичево****Леча****Лопужње****Лукаре****Лукарско Гошево****Лукоцрево****Мишчиће****Мур****Мухово****Неготинац****Нови Пазар****Одојевиће****Окосе****Осаоница****Осоје****Охоље****Павље****Паралово****Пасји Поток****Пиларета****Побрђе****Пожега****Пожежина****Полокце****Попе****Постење****Прћенова****Пуста Тушимља****Пустовлах****Радаљица****Рајетиће****Рајковиће****Рајчиновиће****Рајчиновићка Трнава****Избице****Јабланица****Јавор****Јанча****Јова****Кашаљ****Ковачево****Кожље****Копривница****Косуриће****Крушево****Кузмичево****Леча****Лопужње****Лукаре****Лукарско Гошево****Лукоцрево****Мишчиће****Мур****Мухово****Неготинац****Нови Пазар****Одојевиће****Окосе****Осаоница****Осоје****Охоље****Павље****Паралово****Пасји Поток****Пиларета****Побрђе****Пожега****Пожежина****Полокце****Попе****Постење****Прћенова****Пуста Тушимља****Пустовлах****Радаљица****Рајетиће****Рајковиће****Рајчиновиће****Рајчиновићка Трнава**

Раковац	Раковац
Раст	Раст
Себечево	Себечево
Ситнице	Ситнице
Скуково	Скуково
Слатина	Слатина
Смилов Лаз	Смилов Лаз
Средња Тушимља	Средња Тушимља
Страдово	Страдово
Судско Село	Судско Село
Тенково	Тенково
Трнава	Трнава
Туново	Туново
Хотково	Хотково
Цоковиће	Цоковиће
Чашић Долац	Чашић Долац
Шавци	Шавци
Шароње	Шароње
Штитаре	Штитаре

Својство правног лица

Члан 4.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Граду Новом Пазару, улица Стефана Немање бр. 2.

Град има своју званичну интернет презентацију на адреси www.novipazar.rs

Печат

Члан 5.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика.

Текст печата се исписује на српском језику ћириличним писмом и босанском језику латиничним писмом. Текст печата на српском језику ћириличним писмом се исписује у концентричним круговима око грба Републике Србије, односно у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на босанском језику латиничним писмом исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем органа града Новог Пазара.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији града Новог Пазара у службеној употреби су равноправно, српски језик и ћирилично писмо и босански језик и латинично писмо.

Симболи Града

Члан 7.

Град има грб и заставу.

Грб Града има облик штита.

По средини грба, целом ширином штита графички је приказана тврђава са кулом и хидроцентрали са слаповима, испод хидроцентралне пут, а испод пута графички стилизоване реке Рашка и Јошаница. У дну штита уписан је број 1461. Основне боје грба су плава, бела, црвена и зелена, а присуство окер боје симбол је вековима старог града.

Застава Града је модно плаве боје, размера један према један и по, и на средини је постављен грб Града по попречној оси.

Употреба симбола Града

Члан 8.

Застава и грб Града истичу се уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се државни симболи, грб и застава Града, као и симболи бошњачке националне мањине.

Употреба грба и заставе Града ближе се уређује одлуком Скупштине града.

Празник Града

Члан 9.

Град има празник.

Празник Града је Дан Града, 20. април.

Начин обележавања празника Града ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града уз

претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Град додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град.

Скупштина Града одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Града.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење Бошњачког националног већа и савета за међунационалне односе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презенто-

вањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;

3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине града и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

Град своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличном писму и босанском језику и латиничном писму.

Имовина Града

Члан 13.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом, овим статутом и другим актима Града.

У јавној својини Града сагласно закону су:

– добра у општој употреби на територији Града (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута И и ИИ реда, тргови и јавни паркови и др.);

– комунална мрежа на територији Града;

– непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Града;

– ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Града, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Град;

– друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Надлежности Града

Члан 14.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом**Члан 15.**

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности и других делатности од општег интереса, на својој територији;

5) стара се о управљању и одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог кориштења и утврђује висину накнаде за управљање и одржавање стамбених зграда;

6) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и кориштења грађевинског земљишта и утврђује висину доприноса за уређивање и кориштење грађевинског земљишта;

8) уређује и обезбеђује кориштење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за кориштење пословног простора и врши надзор над кориштењем пословног простора, за вршење послова везаних за кориштење, управљање и надзор над кориштењем пословног простора, може основати посебну организацију или друго правно лице у складу са законом;

9) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

10) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

11) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;

12) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

13) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

14) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град и за националне заједнице чији припадници живе на територији Града, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Града, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и за националне заједнице чији припадници живе на територији Града и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач;

15) уређује и утврђује начин кориштења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

16) стара се и обезбеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

17) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

18) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

19) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним по-

требама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

20) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине, утврђује висину боравишне таксе, уређује радно време као и места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

21) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

22) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;

23) доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

24) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

25) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, усваја стратегије и посебне мере усмерене ка стварању једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

26) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и ћириличном писму и босанском језику и латиничном писму;

27) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Града и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Града, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Град; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Града, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у граду, према његовој традицији;

28) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

29) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

30) утврђује симболе Града и њихову употребу;

31) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

32) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

33) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;

34) помаже рад организација и удружења грађана;

35) уређује и ствара услове за бригу о младима, утврђује акционе планове за спровођење Националне стратегије за младе на својој територији и ствара услове за омладинско организовање;

36) одобрава План одбране Града, као саставни део Плана одбране Републике Србије;

37) спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању и

38) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Града

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина града посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

Именовање органа јавних служби Града

Члан 17.

Скупштина града именује и разрешава чланове надзорних одбора јавних предузећа, директоре јавних предузећа, у складу са законом.

Скупштина града именује директоре установа, организација и служби чији је оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Скупштина града именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач, чланове управног и надзорног одбора, у складу са оснивачким актом и Статутом.

Јавност рада установа, организација и служби чији је оснивач град Нови Пазар регулисаће се оснивачким актом и Статутом.

Састав органа јавних служби Града

Члан 18.

Приликом именовања чланова надзорних одбора јавних предузећа и чланова управних и надзорних одбора установа, организација и служби, чији је оснивач Град, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова надзорних одбора јавних предузећа и чланова управних и надзорних одбора установа организација и служби чији је оснивач Град, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, Град је дужан да води рачуна о националном саставу становништва Града и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 19.

Скупштина града именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник град Нови Пазар.

До именовања директора јавних предузећа, установа, организација и служби Скупштина града, у складу са Законом, може именовати вршиоца дужности директора.

Сагласност на програм пословања јавне службе

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни су да Скупштини града достављају на сагласност годишњи, односно ревидирани трогодишњи програм пословања.

Подношење Скупштини града извештаја о раду јавних служби

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Праћење реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања

Члан 22.

Јавно предузеће чији је оснивач Град дужно је да Градском већу достави тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 23.

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 24.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 25.

Сви приходи Града су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 26.

Скупштина града доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 27.

За извршење буџета Града, градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа за изворне и поверене послове обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе градоначелника, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градоначелник, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини града.

Самодопринос

Члан 28.

За задовољавање потреба грађана у Граду или његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 29.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина града.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине града и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина града одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина града утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 30.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 31.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 32.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ГРАДА

Органи Града

Члан 33.

Органи Града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Града је и Градско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 34.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 35.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине града**Члан 36.**

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 37.**

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине града претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине града из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији кандидат за одборника новог сазива до избора председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине града**Члан 38.**

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Број одборника**Члан 39.**

Скупштина града има 47 одборника.

Мандат**Члан 40.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва**Члан 41.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Новог Пазар придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута града Новог Пазара, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција**Члан 42.**

Одборник не може бити запослени у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника**Члан 43.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника**Члан 44.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скуп-

штине града да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина града, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Града податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник управе за одговарајућу област када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад те управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник има право да се обраћа Скупштини града на једном од језика који је у службеној употреби на територији Града.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 45.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине града и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност Скупштине града

Члан 46.

Скупштина града, у складу са законом:

1) доноси Статут града и пословник Скупштине града;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) усваја Кадровски план;

4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

5) доноси план развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;

6) доноси просторни и урбанистички план Града и програме уређивања грађевинског земљишта;

7) доноси прописе и друге опште акте из надлежности Града;

8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

10) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

11) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;

12) поставља и разрешава Градског правобраница Града Новог Пазара као и његове заменике

13) именује и разрешава главног урбанисту;

14) бира и разрешава локалног омбудсмана;

15) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине града, у складу са законом;

16) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Града;

17) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

18) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за град и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе,

спорта, омладине, децје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

19) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

20) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

21) именује чланове школских одбора;

22) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

23) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Града;

24) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

25) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;

26) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

27) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;

28) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Града;

29) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Града;

30) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

31) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

32) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

33) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Града;

34) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

35) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

36) доноси оперативни план за воде ИИ реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

37) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Града, може основати канцеларију за младе;

38) доноси програм и план енергетске ефикасности;

39) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Града, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

40) одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом, уз претходно израђену студију оправданости у случају када се улагање врши у друштво капитала, а коју је дужно да изради јавно (комунално) предузеће;

41) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Града, установама, јавним

агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;

42) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другом носиоца права јавне својине укључујући и размену;

43) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право кориштења, независно од воље носиоца права кориштења на тој непокретности;

44) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Града, на којима право кориштења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права кориштења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, и у другим случајевима у складу са законом;

45) одлучује о давању на кориштење комуналне мреже;

46) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на концесиони акт;

47) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;

48) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

49) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;

50) доноси одлуку о утврђивању доприноса за уређивање и кориштење грађевинског земљишта;

51) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

52) утврђује критеријуме и поступак за регистрацију трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

53) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

54) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

55) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

56) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

57) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама у земљи и са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава, удружењима и невладиним организацијама;

58) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;

59) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Града;

60) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

61) информисае јавност о свом раду;

62) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

63) организује службу правне помоћи грађанима;

64) уређује организацију и рад мировних већа;

65) утврђује празник Града;

66) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;

67) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Град и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

68) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

69) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;

70) разматра извештаје Савета за међународне односе;

71) разматра извештај о раду локалног омбудсмана;

72) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;

73) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

74) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

75) Ради осигурања заштите општег интереса у јавном предузећу даје сагласност на:

1. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

76) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

77) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 47.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина града одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) одлучује о предлогу за промену Статута и доноси Статут Града;
- 2) доноси Пословник Скупштине;
- 3) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

4) доноси план развоја Града и стратегије којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области;

5) доноси просторни план;

6) доноси урбанистичке планове;

7) одлучује о јавном задуживању Града;

8) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине

9) бира и разрешава градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа;

10) бира и разрешава Градског омбудсмана;

11) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

12) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

13) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

14) утврђује празник Града;

15) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Града;

16) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;

17) усваја Етички кодекс и

18) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 48.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине града, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине града може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине града из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине града у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Јавност рада

Члан 49.

Седнице Скупштине града су јавне.

Сазивање, достава материјала за седницу као и целокупан рад Скупштине града може се организовати електронски, уколико су за то испуњени одговарајући услови.

Пословником о раду Скупштине града ближе ће се уредити питања из става 1. и 2. овог члана.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине града.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине,

председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине града

Члан 50.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Као стална радна тела оснивају се: стручна радна тела, савети и комисије.

Скупштина може основати највише 40 сталних радних тела.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Пословником Скупштине града утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Условне за рад радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује градска управа за изворне и поверене послове.

Акт о формирању радног тела обавезно садржи правни основ и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа Града Новог Пазара, као и евентуално образложену потребу за новчаном надокнадом која припада члановима радног тела.

Јавно слушање**Члан 51.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина града.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине града и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине града.

Председник Скупштине**Члан 52.**

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Избор председника Скупштине**Члан 53.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине**Члан 54.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине**Члан 55.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Секретар Скупштине**Члан 56.**

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Пословник Скупштине

Члан 57.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Члан 58.

Избор, права и дужности председника и чланова градске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине града утврђују се Пословником о раду скупштине града.

2. Извршни органи Града

Извршни органи

Члан 59.

Извршни органи Града су градоначелник и градско веће.

а) Градоначелник

Избор градоначелника и заменика градоначелника

Члан 60.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 61.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежност

Члан 62.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;

6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;

7) усмерава и усклађује рад градских управа образованих за поједине области;

8) представља Градско веће, сазива и води његове седнице;

9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине града;

10) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града (месним заједницама, јавним предузећима, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;

11) закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине града;

12) у име Града закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;

13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

15) командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;

16) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;

17) усваја извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града;

18) информише јавност о свом раду;

19) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;

20) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

21) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;

22) доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;

23) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Помоћници градоначелника

Члан 63.

У Кабинету градоначелника могу се поставити помоћници градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији градских управа.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

У Кабинету градоначелника може бити постављено највише пет помоћника градоначелника.

Престанком мандата градоначелника престаје мандат помоћника градоначелника.

б) Градско веће

Састав и избор

Члан 64.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 9 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник градског већа.

Заменик градоначелника је члан градског већа по функцији.

Чланове градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове градског већа предлага кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова градског већа.

Чланови градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Нespoјивост функција

Члан 65.

Чланови градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана градског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 66.

Градско веће:

1) предлага Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина града;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине града;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) одлучује о прибављању и о располагању покретном имовином града;

5) врши надзор над радом градских управа образованих за поједине области, поништава или укида акте градске управе образоване за поједину област који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина града;

6) решава у управном поступку у другом степеноу о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на

основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;

8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;

9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

10) предлага акта које доноси скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;

11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

13) поставља и разрешава начелнике градских управа;

14) доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије;

15) доноси Процену ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа и План заштите и спасавања,

16) образује штаб за ванредне ситуације и на предлог штаба усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду штаба за ванредне ситуације; одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе;

17) образује жалбену комисију;

18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

19) информише јавност о свом раду;

20) доноси пословник о раду на предлог градоначелника;

21) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, градско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова градског већа.

Положај градоначелника у Градском већу**Члан 67.**

Градоначелник представља градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање**Члан 68.**

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник градског већа**Члан 69.**

Организација, начин рада и одлучивања градског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја скупштини града**Члан 70.**

Градоначелник и градско веће дужни су да редовно извештавају скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката скупштине града.

Разрешење и оставка градоначелника**Члан 71.**

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен

предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине града, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 48. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника, председник скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине.

Дејство разрешења и оставке градоначелника**Члан 72.**

Разрешењем, односно оставком градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и градског већа.

Разрешење и оставка заменика градоначелника, односно члана Градског већа**Члан 73.**

Заменик градоначелника, односно члан градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Градоначелник је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана градског већа, скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да скупштина града разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на

предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

О поднетој оставци заменика градоначелника или члана градског већа, председник скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине града.

У случају из става 4. овог члана, градоначелник је дужан да на наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 74.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине

Члан 75.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Организација Градске управе

Члан 76.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних и админи-

стративно-техничких послова за потребе Скупштине града, градоначелника и Градског већа, образују се градске управе за поједине области, односно послове (у даљем тексту: градске управе).

Број, назив и делокруг послова за које се образују градске управе, утврђује се актом о организацији градских управа.

Начела деловања градских управа

Члан 77.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима дају потребне податке и обавештења и пружају правну помоћ.

Градске управе дужне су да сарађују са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Када органи Града решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, градске управе по службеној дужности врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана градска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Надлежност

Члан 78.

Градске управе, у оквиру свог делокруга:

1) припремају нацрте прописа и других актата које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;

2) извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

3) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5) извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6) воде законом прописане евиденције и старају се о њиховом одржавању;

7) обављају стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

8) пружају помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;

9) достављају извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

Руковођење

Члан 79.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

За начелника може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјали-

стичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Одговорност начелника

Члан 80.

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Градском већу у складу са овим статутом и актом о организацији градских управа.

Уређење градских управа

Члан 81.

Одлуку о организацији градских управа доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији градских управа, посебних органа, служби и организација обједињује начелник градске управе за иворне и поверене послове града Новог Пазара и доставља Градском већу на усвајање.

Приликом запошљавања у градској управи, надлежни орган је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом становништва Града.

Унутрашње организационе јединице

Члан 82.

У градским управама, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у градским управама распоређује начелник.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 83.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују актима Скупштине града.

Примена прописа о управном поступку

Члан 84.

У поступку пред градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима гра-

ђана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 85.

Градско веће решава сукоб надлежности између градских управа, као и између градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру градске управе.

Услови за обављање управних послова

Члан 86.

Послове градских управа, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 87.

О изузећу начелника решава Градско веће.
О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник.

4. Градско правобранилаштво

Члан 88.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине града у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

5. Главни урбаниста

Члан 89.

Главни урбаниста координира израду планских докумената и врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизма и јавних предузећа и других институција укључених у поступке израде и доношења планских докумената.

Главни урбаниста је по функцији председник комисије за планове.

Главног урбанисту, на предлог Градског већа, именује Скупштина града Новог Пазара, на период од четири године.

Главни урбаниста може бити лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са овим законом и најмање десет година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре.

Скупштина града посебном одлуком, ближе уређује положај, овлаштења, као и права и дужности главног урбанисте.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 90.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 91.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање рефе-рендума у складу са законом.

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да доста-ви образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 92.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора

Члан 93.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

На збору грађана, грађани могу расправљати и давати предлоге о:

- програму развоја града;
- урбанистичким плановима;
- расписивању самодоприноса;
- другим питањима која се тичу заједничких и свакодневних потреба становника на подручју за које се збор сазива.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Градска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Града, на огласној табли Града, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 94.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

Члан 95.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 96.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Града.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Града.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Града

Члан 97.

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу територије Града о питању које

се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Града за који се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 98.

Органи Града дужни су да свима омогуће доношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Градској управи и њихов однос према грађанима.

Притужбе је могуће поднети путем званичне интернет презентације града Новог Пазара, званичне онлајн апликације и писменим путем.

Органи Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА

Јавна анкета

Члан 99.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 100.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града.

Време трајања јавне расправе

Члан 101.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 102.

Надлежни орган Града је дужан да на интернет презентацији Града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Јавни функционери Града Новог Пазара (градоначелник, одборници, чланови градског већа Града Новог Пазара) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести скупштину, градско веће Града Новог Пазара и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана.

Град Нови Пазар ће успоставити јавно доступан Регистар пријављених приватних интереса из става 2. овог члана.

Обавезна јавна расправа

Члан 103.

Органи Града дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Града (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Града.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Градско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 100. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 104.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине града одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине града прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Градско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 105.

Градско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Градско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 106.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да

приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 107.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Граду се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 108.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 109.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 110.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина града, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 111.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и

друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града.

Савет месне заједнице

Члан 112.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Града на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине града и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 113.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина града истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 114.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

**Повераванье послова месној заједници
и организовање рада управе у месним
заједницама**

Члан 115.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, на предлог начелника надлежне градске управе.

**Стручна помоћ у обављању послова месне
заједнице**

Члан 116.

Градска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Поступак за оцену уставности и законитости
општег акта месне заједнице**

Члан 117.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Новог Пазара.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице
на предузимање одговарајућих мера**

Члан 118.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Новог Пазара“.

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

**Сарадња и удруживање Града
са општинама и градовима у земљи**

Члан 119.

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне само-

управе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 120.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина града одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 121.

Град може, заједно са једном или више општина, односно градова, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више оп-

штина, односно градова, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина града одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина града закључује са једном, односно више општина, односно градова, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 122.

Споразумом о сарадњи Града са другим општинама, односно градовима, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 123.

Споразумом о сарадњи Град може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 124.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина града упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 125.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне

самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 126.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 127.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 128.

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција

Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града

Члан 129.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 130.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 131.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Локални омбудсман

Члан 132.

У Граду се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Самосталност и независност

Члан 133.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Града.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 134.

О појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине града.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 135.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група или најмање једна трећина одборника.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може још једном бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 136.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 137.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини града.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини града достављати и ванредне извештаје.

Скупштина града разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине града и њених радних тела

Члан 138.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине града и радних тела Скупштине града, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Градске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 139.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 140.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у граду.

Избор и састав Савета

Члан 141.

Скупштина града бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине града.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Граду.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже Административно-мандатна комисија Скупштине града Новог Пазара.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини града.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 142.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину града, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина града и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине града ближе се уређује положај Савета у поступку доношења одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 143.

Савет подноси Скупштини града шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини града годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини града ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина града тражи такав извештај од њега.

**Заштита права припадника српског народа
и националних мањина****Члан 144.**

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине града ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине града са статутом Града.

Пословник о раду Савета**Члан 145.**

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Градска управа.

Средства за рад Савета**Члан 146.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Х. АКТИ ГРАДА**Акти Града****Члан 147.**

У вршењу послова из своје надлежности Град доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина града, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Града.

Хијерархија аката Града**Члан 148.**

Одлуке и општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Града.

**Предлагање прописа и других општих аката
Скупштине града****Члан 149.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине града имају: сваки одборник Скупштине града, радно тело Скупштине града, Градско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

**Објављивање и ступање на снагу
општих аката****Члан 150.**

Акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Новог Пазара“, у складу са посебном Одлуком.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Акти из ст. 1. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Града.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење статута

Члан 151.

Аутентично тумачење статута Града доноси Скупштина града на предлог надлежног радног тела Скупштине града.

Поступак за промену или доношење статута

Члан 152.

Предлог за доношење или промену статута Града може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Града, трећина одборника, градоначелник и надлежно радно тело Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени статута Града, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени статута Града, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Градско веће.

Градско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке

о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Градско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина града усваја статут, односно одлуку о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Локални омбудсман и његови заменици

Члан 153.

Заштитник грађана и његови заменици настављају са радом као локални омбудсман и његови заменици, до истека мандата на који су изабрани.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 154.

Скупштина града донеће План развоја Града најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина града донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 155.

Члан 63. у делу који се односи на постављење помоћника градоначелника, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скуп-

штине града одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 64. став 1. у делу који се односи на број чланова Градског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине града одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 103. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2020. годину.

Престанак важења Статута

Члан 156.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017).

Ступање на снагу

Члан 157.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 010-1/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

117.

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Града Новог Пазара (у даљем тексту: Скупштина) делокруг и начин рада радних тела Скупштине и остваривање права и дужности одборника, као и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику латиничним писмом: „Република Србија, Град Нови Пазар, Скупштина Града Новог Пазара“.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из

става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут града Новог Пазара и Пословник Скупштине.

Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 7.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има 3 члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 9.

Одбор на основу извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 10.

Извештај Верификационог одбора Скупштина претреса у целини.

По завршетку претреса одлучује се о извештају у целини, јавним гласањем.

У случају да нека уверења о избору за одборнике нису у сагласности са извештајем Градске изборне комисије, Верификациони одбор ће о томе обавестити Градску изборну комисију ради отклањања утврђених неправилности.

О потврђивању мандата одборника из става 3. овог члана, Скупштина ће одлучити после поднетог извештаја Градске изборне комисије, на првој наредној седници.

У гласању о потврђивању мандата одборника могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Градске изборне комисије о избору за одборнике.

Одборник коме је одложено потврђивање мандата има право да присуствује седницама Скупштине и учествује у раду без права одлучивања, осим о потврђивању свог мандата, када учествује и у одлучивању.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине у складу са законом.

Потврђивањем мандата новоизабраним одборницима престаје мандат одборницима из претходног сазива Скупштине.

Члан 11.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Града Новог Пазара придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута Града Новог Пазара, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 12.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, назив изборне листе са које је изабран, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 14.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Члан 15.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем „за“ или „против“ предлога.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за“ или „против“ предлога.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Поступак кандидовања и избора се понавља и у случају када је на листи био један кандидат а није добио потребну већину, као и у случају ако су на листи била два кандидата а ниједан није добио потребну већину.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 18.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 19.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 20.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА

1. Избор

Члан 21.

Скупштина бира извршне органе, по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Члан 22.

Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина бира на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Градоначелника Града Новог Пазара бира Скупштина, из реда одборника.

Кандидата за Градоначелника предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог кандидата за Градоначелника председник Скупштине доставља одборницима.

Предложени кандидат за Градоначелника има право да се представи Скупштини.

Члан 24.

Заменика Градоначелника бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за заменика Градоначелника предлаже кандидат за Градоначелника.

Образложени предлог кандидата за заменика Градоначелника, председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 25.

Скупштина бира 9 чланова Градског већа.

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Образложени предлог кандидата за чланове Градског већа председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 26.

О предложеним кандидатима за Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина одлучује истовремено.

Тајно гласање врши се заокруживањем „за“ или „против“ предлога у целини, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

Члан 27.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставка

Члан 28.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Градоначелник може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 29.

Разрешењем или оставком Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Члан 30.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа подноси Градоначелник, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 31.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града Новог Пазара, с тим

да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

ИВ. ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 32.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом града Новог Пазара (у даљем тексту: Статут) и овим Пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама чл. 12–16. овог Пословника.

Члан 33.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 34.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине**Члан 35.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 36.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине**Члан 37.**

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 38.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 19. овог Пословника.

Члан 39.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 40.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе**Члан 41.**

Одборници Скупштине имају право образовати одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање 3 одборника.

Одборничку групу могу удруживањем образовати и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавала председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи председник одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 42.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе, који замењује председника у случају његове одсутности или спречености.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Члан 43.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Одсек за скупштинске послове Одељења за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Градске управе за изворне и поверене послове Града Новог Пазара.

V. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 44.

Одборник има право и дужност да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине.

Председник Скупштине може одобрити одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 45.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 46.

Одборник има право бити обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 47.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Градске управе тражи обавештења и обашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 48.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, председнику Скупштине, преко писарнице Градске управе, најкасније 72 сата пре сата одређеног за почетак седнице.

Члан 49.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба прецизирати да ли жели да се на питање одговори свим одборницима, у супрот-

ном се одговор доставља само одборнику који је питање поставио.

На постављено одборничко питање, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи, има право затражити да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

Члан 50.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу, треба садржати предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 51.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се уврштава у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 52.

Градска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Новог Пазара“, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

Члан 53.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 54.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација. Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

1. Радна тела Скупштине

1.1. Образовање и састав

Члан 55.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Статутом града и овим Пословником, оснивају се стална и повремена радна тела.

Као стална радна тела образују се савети, комисије и стручна радна тела.

Делокруг и начин рада, као и број и састав чланова сталних радних тела Скупштине уређује се актом о образовању и овим Пословником, осим ако законом или Статутом није другачије одређено.

Скупштина, по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, председник, рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником у вези начина рада радних тела, при-

међују се одредбе овог Пословника које се одnose на рад Скупштине.

1.2. Стална радна тела

1.2.1 Савети и комисије

Члан 56.

Савети и комисије имају председника, заменика председника и одређен број чланова.

Председника, заменика председника и чланове савета и комисија бира и разрешава Скупштина, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, за мандатни период за који су изабрани одборници, ако законом, Статутом или овим Пословником није другачије уређено.

За председника, заменика председника и чланове савета и комисија, могу се бирати одборници као и грађани афирмисани у области за коју се савети и комисије образују.

Актом о именовању одређује се број чланова савета и комисија.

Чланове савета и комисија из реда грађана, одборничким групама могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, јавне службе, невладине и друге организације основане у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Члан 57.

Скупштина оснива следеће савете и комисије као стална радна тела:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам и саобраћај,
3. Савет за стамбено-комуналне делатности,
4. Савет за одрживи развој и заштиту животне средине,

5. Савет за привредна питања и пољопривреду,
6. Савет за образовање, одгој и друштвену заштиту деце,
7. Савет за здравство, социјалну политику и социјалну заштиту, борачка и инвалидска питања,
8. Савет за културу, информисање и спорт,
9. Савет за водопривреду,
10. Савет за праћење примене етичког кодекса,
11. Комисија за статутарана, организациона и нормативна питања,
12. Административно-мандатна комисија,
13. Комисија за прибављање, отуђење непокретности и давање у закуп ствари у јавној својини,
14. Комисија за процену тржишне вредности земљишта,
15. Комисија за културно-историјске споменике и давање назива улицама и трговима,
16. Комисија за односе са верским заједницама,
17. Комисија за представке и жалбе.

Члан 58.

Савет за буџет и финансије:

Разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Града, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове Града, задуживање и имовину Града, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

Члан 59.

Савет за урбанизам и саобраћај:

Разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области просторног планирања и урбанизма, грађевинског земљишта на територији Града, разматра питања која се односе на јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, као и друга питања из ове области.

Члан 60.**Савет за стамбено-комуналне делатности:**

Разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на стамбену изградњу и стамбене односе као и друга питања из ове области, разматра предлоге аката из области комуналне привреде, изградње комуналне инфраструктуре, разматра предлоге програма и извештаја о пословању јавних комуналних предузећа и других субјеката чији је оснивач Град, односно којима је поверено обављање комуналне делатности, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 61.**Савет за одрживи развој и заштиту животне средине:**

Разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које могу угрозити или угрожавају животну средину.

Члан 62.**Савет за привредна питања и пољопривреду:**

Разматра предлоге аката која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора, пољопривреду, шумарство, водопривреду и снабдевање Града пољопривредно-прехрамбеним производима, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана.

Члан 63.**Савет за образовање, одгој и друштвену заштиту деце:**

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области образовања, одгоја деце и младих.

Разматра предлоге програма и извештаја о пословању установа и субјеката из ове области чији је оснивач Град, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 64.**Савет за здравство, социјалну политику и социјалну заштиту, борацка и инвалидска питања:**

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области социјалне политике, социјалне заштите, здравствене заштите и заштите од болести зависности, као и сва друга питања из ових области.

Члан 65.**Савет за културу, информисање и спорт:**

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе, информисања и спорта и предлоге за реализацију програма из области културе, информисања и спорта и друга питања из ове области.

Члан 66.**Савет за водопривреду:**

Разматра предлоге одлука и других аката који се односе на побољшање водоснабдевања (водовод) на територији Града Новог Пазара, мере за одвођење површинских вода (кишна канализација и регулација река и водотока) на територији Града Новог Пазара, као и одвођење отпадних вода (фекална и технолошка канализација) на територији Града Новог Пазара, као и сва друга питања из ове области.

Члан 67.**Савет за праћење примене етичког кодекса:**

Прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса, прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом, прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког

кодекса, промовише примену етичког кодекса у Граду и шире.

Предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса, пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса и остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Града у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у Граду на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Члан 68.

Комисија за статутарна, организациона и нормативна питања:

Припрема предлог Скупштине за доношење или промену Статута, предлог Пословника и предлоге других општих аката која се односе на организацију и рад органа Града, разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује ревидиране текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Члан 69.

Административно-мандатна комисија:

Припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности од-

борника, одлучује у првом степену о правима по основу рада бираних, именованих и постављених лица, доноси решења о питањима накнаде трошкова, зарадама и накнадама одборницима и наведеним лицима, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај Градске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника, доноси решења о новчаним казнама за одборнике, у складу са чланом 129. овог Пословника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Члан 70.

Комисија за прибављање, отуђење непокретности и давање у закуп ствари у јавној својини:

Води поступак прибављања, отуђења, закупа, размене непокретности у јавној својини, путем јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредном погодбом и по окончаном поступку записник са одговарајућим предлогом акта доставља Скупштини.

Члан 71.

Комисија за процену тржишне вредности земљишта:

Врши процену тржишне вредности земљишта на територији Града Новог Пазара, процену изузетог и експроприсаног земљишта са усевима и засадима као и објектима који се на земљишту налазе.

Члан 72.

Комисија за културно-историјске споменике и давање назива улицама и трговима:

Разматра иницијативе за подизање споменика и утврђује предлоге одлука о подизању споменика на територији Града, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности, даје мишљење о предлозима за прихватање легата и разматра и друга питања из ових области.

Разматра и утврђује предлоге за давање назива улицама, трговима, градским четвртима и другим деловима Града.

Члан 73.

Комисија за односе са верским заједницама:

Разматра питања која се односе на спровођење прописа о правном положају верских заједница и о томе даје мишљења и предлоге Скупштини и врши друге послове у вези са овим питањем.

Члан 74.

Комисија за представке и жалбе:

Разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

1.2.2 Стручна радна тела

Члан 75.

Стручна радна тела су посебна тела које формира Скупштина ради праћења општег стања у свим областима, анализе и предлагања мера ради унапређења услова живота и рада грађана Новог Пазара.

Председника, заменика председника и чланове стручних радних тела бира и разрешава Скупштина из реда стручних лица за поједине области на предлог Градског већа, Националног савета бошњачке националне мањине, удружења грађана, месних заједница и одборничких група, ако законом, Статутом или овим Пословником није другачије уређено.

Састав, број чланова, делокруг рада и остала питања везана за рад стручних радних тела утврђују се актом о образовању стручног радног тела.

Члан 76.

Скупштина оснива следећа стручна радна тела, као стална радна тела:

1. Савет за безбедност,
2. Савет за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака,
3. Савет за запошљавање,
4. Савет за развој града,
5. Савет за заштиту локалне самоуправе,
6. Савет за родну равноправност и једнаке могућности,
7. Савет за младе,
8. Кориснички савет јавних служби,
9. Савет за међунационалне односе.

Члан 77.

Савет за безбедност:

Савет припрема и предлаже доношење мера за побољшање заштите и безбедности грађана Новог Пазара у свим областима живота, како њих самих тако и њихове имовине, како би град био безбедна средина како за грађане, тако и за инвеститоре и туристе.

Предлаже мере у случају великих елементарних непогода и ванредних ситуација, како би се, у највећој могућој мери, спречио настанак повреда људи и велике материјалне штете на објектима.

Припрема стратегију безбедне средине, уз претходно снимање и анализу стања.

Системски решава питања из области безбедности грађана, тако што се бави грађевинском, саобраћајном, комуналном и здравственом безбедношћу грађана, као и питањима безбедности животне средине, безбедности у школама и на улицама и исправности намирница за исхрану.

Чланове Савета за безбедност чине, поред чланова изабраних на начин предвиђен у чл. 56. овог

Пословника и начелник Полицијске управе у Новом Пазару, Основни јавни тужилац у Новом Пазару, Виши јавни тужилац у Новом Пазару, председник Основног суда у Новом Пазару, председник Прекршајног суда у Новом Пазару и председник Вишег суда у Новом Пазару.

Члан 78.

Савет за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака:

Савет своје послове и задатке врши са становишта заштите и унапређења индивидуалних и колективних права и слобода припадника бошњачке националне заједнице.

Савет разматра предлоге одлука, општих и других аката које доноси Скупштина, а којим се третирају питања од значаја за остваривање права и слобода припадника бошњачке националне заједнице и прати извршавање одлука и других аката Скупштине од значаја за остваривање права и слобода припадника бошњачке националне заједнице.

Прати остваривање Уставом, законима и потврђеним међународним уговорима гарантованих и прописаних права и слобода припадника бошњачке националне заједнице и предлаже мере Скупштини.

Покреће иницијативе и подноси предлоге Скупштини.

Разматра иницијативе, петиције, представке и друге предлоге из свог делокруга.

Сарађује са Националним саветом бошњачке националне мањине и другим одговарајућим органима, институцијама, установама и службама.

Чланове Савета за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака чине чланови изабрани на начин предвиђен чланом 75. овог Пословника од којих је председник овог Савета обавезно представник Националног савета бошњачке националне мањине.

Члан 79.

Савет за запошљавање.

Савет припрема и прати стање, обим и кретање незапослености у граду и у вези са тим,

бави се координацијом и спровођењем активних мера политике запошљавања, савет ће давати мишљења и препоруке органима града Новог Пазара у вези са: доношењем програма, организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу јавних радова, додатним образовањем и обуком, као и другим питањима од интереса за запошљавање. Савет ће координирати и сарадњом послодаваца и синдиката, а заједно са Службом за запошљавање, невладиним сектором и школством, помагаће да се у граду образују кадрови који су најпотребнији.

Члан 80.

Савет за развој града:

Иницира утврђивање приоритета у области развоја Града.

Учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Града.

Подстиче развој и прати партнерства између Града и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката.

Иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Града.

Предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Града.

Иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Града.

Прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Града.

Даје мишљење о предлозима развојних пројеката у граду који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Града.

На основу одлуке надлежног органа Града учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Град са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 81.

Савет за заштиту локалне самоуправе:

Разматра остваривање система локалне самоуправе у граду Новом Пазару (у даљем тексту: Град), питања везана за организацију и рад Градске управе, остваривање послова државне управе које Република повери Граду, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 82.

Савет за родну равноправност и једнаке могућности:

Савет за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, прати остваривање равноправности полова, предлаже Скупштини активности и предузимање мера које се односе на остваривање политике једнаких могућности на нивоу Града.

Члан 83.

Савет за младе:

Иницира и учествује у изради локалне политике младих у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе.

Учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање.

Даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града.

Даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина у областима значајним за младе.

Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне политике младих и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини, Градоначелнику и Градском већу.

Иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града.

Подстиче сарадњу између Града и организација младих и удружења и даје подршку реализацији њихових активности.

Подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на младе и о томе обавештава органе Града.

Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

Члан 84.

Кориснички савет јавних служби:

Разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета јавних служби бира Скупштина на предлог одборничких група и удружења грађана.

Члан 85.

Савет за међунационалне односе:

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, у складу са законом и статутом.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у Граду.

Пословником Скупштине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења градских одлука и других правних аката.

Савет чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине о оснивању Савета за међунационалне односе, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 86.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цели поступак се понавља.

Члан 87.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

1.2.3. Седнице сталних радних тела

Члан 88.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

Члан 89.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 90.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је сазвати седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине.

Када председник сталног радног тела не сазове седницу у року од пет дана од дана подношења иницијативе, односно захтева из става 2. овог члана, седницу сталног радног тела сазива заменик председника сталног радног тела или председник Скупштине.

Члан 91.

Стално радно тело ради на седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим Пословником другачије одређено.

Обавештење о датуму одржавања и дневном реду седнице сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела најкасније 3 дана пре дана одржавања седнице.

Члан 92.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из обла-

сти која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, одборник који није члан тог сталног радног тела.

Члан 93.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 94.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 95.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши одељење Градске управе из чије надлежности је акт или питање које се разматра на седници радног тела.

1.3. Повремена радна тела

Члан 96.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, Градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Члан 97.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и са-

став чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

1.4. Јавно слушање

Члан 98.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 99.

Предлог за организовање јавног слушања може поднети сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О Одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, од-

борнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу поднети писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

VI. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 100.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се у време празника Града, а може се одржати и другим поводом.

Члан 101.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 102.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев Градоначелника, Градског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

У случају одсутности или спречености председника Скупштине да обавља своју дужност, седницу Скупштине сазива заменик председника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан седницу сазвати у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 3. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 103.

Седнице Скупштине сазивају се електронским или писаним путем, о чему одлуку доноси председник Скупштине.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима пет дана пре одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи. Постојање оправданих разлога цени председник Скупштине.

Сазив за седницу, материјал за исту и записник са претходне седнице, у року из става 3. овог члана, поставља се на званични интернет портал Скупштине Града Новог Пазара (www.ескупстина.новипазар.рс) и њему одборници приступају путем својих корисничких налога. Одборници се путем СМС поруке на личне мобилне телефоне обавештавају да се материјал за седницу Скупштине налази на званичном интернет порталу Скупштине Града Новог Пазара. Материјал за седницу је доступан за прегледање на преносном електронском уређају који одборници добијају на коришћење од Градске управе за изворне и поверене послове Града Новог Пазара.

Када се Скупштина сазива писаним путем, писани материјал се доставља одборницима на кућну адресу.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се Градоначелник, чланови Градског већа, начелници градских управа, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине и материјал доставља се и средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 104.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Градско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника као и предлагачи овлашћени законом, статутом и одлукама Скупштине.

Материјали из претходног става, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради уврштавања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у два примерка, са образложењем, као и у електронском облику.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно пишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом Пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 105.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 106.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу службене евиденције о присутности одборника и пријаве одборника о присуству седници путем електронског система (у даљем тексту: електронски систем), утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање одн. да ли постоји кворум за рад Скупштине и обавештава Скупштину који одборници су оправдали одсуство.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Кворум се утврђује применом електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се, на захтев председника Скупштине, идентификује пријавом на електронски систем.

Уколико електронски систем није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује пребројавањем одборника или прозивком.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Ако председник Скупштине, односно овлашћени представник одборничке групе или одборник, изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система, председник Скупштине ставља на увид рачунарски извод присутних одборника.

Члан 107.

Одборник је дужан да се, пре почетка седнице, пријави на електронски систем, а по отварању седнице уколико председник Скупштине установи да се неки одборник није пријавио, дужан је то учинити на захтев председника.

Приликом сваког изласка из сале и напуштања седнице Скупштине, одборник је дужан да се одјави, односно пријави при поновном уласку у салу.

Члан 108.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Примедбе на записник се достављају у писаном облику или путем електронске поште председнику Скупштине (скупстински.послови@новипазар.орг.рс), најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине на којој се записник усваја.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се прочита дио записника, односно да се преслуша тонски запис са седнице, који је оспорио, под условима из члана 135. овог Пословника.

Члан 109.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Одборници, стална радна тела Скупштине, Градско веће, Градоначелник и други овлашћени предлагачи за доношење акта могу предложити повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, допуну предложеног дневног реда, спајање расправе и промену редоследа појединих тачака предложеног дневног реда.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, подносе се председнику Скупштине, најкасније два сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине.

Сви предлози за измену и допуну дневног реда подносе се преко писарнице Градске управе за изворне и поверене послове Града Новог Пазара, у писаном облику, морају бити образложени и сачињени у складу са чланом 138. овог Пословника.

Предлози сачињени супротно одредбама овог члана и члана 138. овог Пословника неће бити узети у разматрање.

Предлози којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет одборника или других лица неће бити узети у разматрање, о чему председник Скупштине обавештава одборнике.

Подносилац предлога за измену и допуну дневног реда, који испуњава услове да буде узет у разматрање, може свој предлог образложити у трајању до три минута.

Пре одлучивања о дневном реду у целини, Скупштина без расправе одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, који испуњава услове да буде узет у разматрање.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без расправе.

Члан 110.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Градског већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

Члан 111.

О свакој тачки дневног реда, право да говоре по следећем редоследу и временском трајању имају следећи учесници:

- предлагач, односно овлашћени представник предлагача који може говорити више пута у укупном трајању највише до 20 минута;

- извештач са седнице радног тела на којој је разматрана тачка о којој се води расправа, који има право да говори једном у трајању до 5 минута;

- председник, односно представник одборничке групе, који има право да говори једном у трајању до 5 минута;

– одборник, према пријави за реч, који има право да говори једном у трајању до 5 минута;

– Градоначелник, заменик Градоначелника, који добија реч када је затражи и на њега се не односи ограничење у погледу трајању излагања;

– члан Градског већа, начелник и заменик начелника Градске управе, који добија реч када је затражи и на њега се не односи ограничење у погледу трајању излагања.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 112.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може говорити само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Одборник се пријављује за реч употребом електронског система.

Са говорнице у сали за седнице Скупштине обраћају се: одборник, овлашћени предлагач, извештач са седнице радног тела, Градоначелник, заменик Градоначелника, председник и заменик председника Скупштине када се обраћају у својству одборника, члан Градског већа и друга позвана лица.

Одборнику може бити омогућено обраћање са места уколико за то постоје обезбеђени технички услови.

Председник Скупштине даје говорницима реч према редоследу из члана 111. овог Пословника.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 113.

Председник одборничке групе који жели изнети став те групе о питању које је на дневном реду, има право добити реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање одборника односно више од једанпут о истом питању.

Уколико председник одборничке групе изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, други одборници те одборничке групе немају право јављати се по истој тачки дневног реда.

Члан 114.

У расправи о предлогу одлуке или другог акта који се тиче националне равноправности, председник, односно овлашћени представник Савета за међунационалне односе и Савета за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака има иста права као предлагач, односно представник предлагача.

Члан 115.

Одборници су дужни поштовати достојанство Скупштине.

Одборници су дужни обраћати се једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 116.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку

чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од три минута. На реплику није дозвољена реплика.

Члан 117.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог Пословника.

Ако одборник не наведе одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, председник Скупштине је дужан опоменути га.

Ако одборник не наведе одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, или његов говор не садржи образложење већ се односи на друга питања, после опомене, председник Скупштине изриче меру одузимања речи.

Члан 118.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави говорити, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан бринути се да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 119.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Градској управи на даље проучавање и допуну.

Члан 120.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 121.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином од укупног броја одборника:

1. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
2. бира и разрешава Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа,
3. бира и разрешава заштитника грађана и заменике заштитника грађана,
4. одлучује о предлогу за промену Статута и доноси Статут,
5. доноси Пословник Скупштине,
6. доноси буџет,
7. доноси програм развоја Града и појединих делатности,
8. доноси просторни план,

9. доноси урбанистичке планове,
10. одлучује о јавном задуживању Града,
11. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
12. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених мјеста,
13. усваја етички кодекс и
14. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 122.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, Статутом, овим Пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 123.

Јавно гласање се спроводи употребом електронског система, дизањем руке или поименично-прозивком.

Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се на начин одређен овим Пословником.

Дизањем руке гласа се ако електронски систем за гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 124.

Гласање употребом електронског система врши се на преносном електронском уређају, уз претходну идентификацију одборника.

Време за гласање употребом електронског система траје док председник Скупштине не закључи гласање.

Након закључења гласања, председник Скупштине саопштава резултат гласања.

Резултат сваког гласања приказује се на мониторима.

Рачунарски извод сваког гласања доставља се организационој јединици Градске управе надлежној за скупштинске послове, ради достављања одборничким групама, на њихов захтјев, као и стављања на увид представницима средстава јавног информисања.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за“ или „против“ или да су уздржани.

Члан 125.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, статутом Града, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за“ или „против“ предлога.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

5. Употреба електронског система

Члан 126.

Одборник је дужан користити електронски начин пријаве и одјаве присуства на седници Скупштине.

Одборнику који злоупотреби електронски начин пријаве, пријављујући другог одборника или изврши злоупотребу електронског система на други начин, Скупштина може, на предлог председника, изрећи меру искључења одборничке јединице.

Мера искључења одборничке јединице односи се само на тачку у току које је учињена злоупотреба електронског система.

Гласање за које је извршена злоупотреба биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији одборника и поновном гласању.

Члан 127.

Уколико се одборник при изласку из сале Скупштине не одјави на начин прописан чланом 126. став 1. овог Пословника, председник Скупштине ће га, на основу мониториншког извода, опоменути да то уради.

Одборник је дужан да се за време трајања седнице Скупштине стара о свом електронском идентитету и учини га недоступним другим особама.

Одборнику који не поступи у складу са опоменом из става 1. овог члана, Скупштина може, на предлог председника, изрећи меру искључења одборничке јединице.

Члан 128.

Одборник је дужан да одмах пријави секретару Скупштине уколико има проблема са пријавом или одјавом на електронски систем у својој одборничкој јединици.

Надлежна служба ће, због наступања разлога из става 1. овог члана, одборнику омогућити не-сметан рад на одређеној одборничкој јединици електронског система.

6. Одржавање реда на седници

Члан 129.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може донети меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине, без расправе, може изрећи и меру удаљења са седнице.

Члан 130.

Мера упозорења изриче се одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говорника;
- који се непосредно обраћа другом одборнику;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера упозорења се уноси у записник.

Члан 131.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 130. овог Пословника.

Мера одузимања речи се уноси у записник.

Члан 132.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на

седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Мера удаљења са седнице се уноси у записник.

Члан 133.

Одборнику коме је изречена мера упозорења укида се 10% одборничке накнаде за текући месец.

Одборнику коме је у току седнице два пута изречена мера упозорења укида се 20% одборничке накнаде за текући месец.

Одборнику коме је одузета реч, укида се 50% одборничке накнаде за текући месец.

Одборнику, коме је изречена мера удаљења са седнице, укида се у целости одборничка накнада за текући месец.

Решење о новчаној казни за одборника доноси Административно-мандатна комисија.

Члан 134.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратку паузу седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

7. Записници и тонски записи

Члан 135.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а усвојени записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 136.

О раду на седници Скупштине обезбеђује се тонски запис седнице који садржи потпуни ток седнице.

Тонски запис седнице служи, по правилу, за рад Градске управе, а јавно се може користити само уз претходну сагласност Скупштине.

VII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 137.

Скупштина доноси: одлуку, програм, план, решење, закључак, Пословник, декларацију, резолуцију, препоруку, друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником и даје аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

2. Предлагање одлуке

Члан 138.

Предлог одлуке може поднети Градско веће, радно тело Скупштине, сваки одборник Скупштине и најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Града, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке се упућује надлежном радном телу и Градском већу, кад оно није предлагач, ради давања мишљења.

Предлог одлуке која се тиче националне равноправности, обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе и Савету за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака.

Члан 139.

Радна тела Скупштине и Градско веће, као и Савет за међунационалне односе у случају из члана 138. став 4. и 5. овог Пословника, могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 140.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, изложити допунско образложење предлога, сходно одредбама члана 111. став 1. овог Пословника. Он има право учествовати у расправи све до њеног закључења, давати објашњења и износити своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 141.

Предлагач одлуке има право повући предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 142.

При предлагању других аката из члана 137. овог Пословника сходно се примењују одредбе овог Пословника о доношењу одлука.

3. Јавна расправа

Члан 143.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 1. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији органа Града, најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

4. Амандман

Члан 144.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Градско веће, Градоначелник, стално радно тело

Скупштине, Савет за међунационалне односе у случајевима из члана 138. став 5. овог Пословника и најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Града.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се може поднети почев од дана пријема предлога акта а најкасније 2 сата пре сата одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта а изузетно до почетка расправе на седници Скупштине о предлогу акта којим је допуњен дневни ред седнице Скупштине.

Амандман на урбанистички план може се поднети најкасније пет дана пре одржавања седнице Скупштине, а уз текст амандмана одборницима се доставља и мишљење Комисије за планове.

О поднетом амандману могу се изјаснити и надлежне стручне службе уколико је амандман поднет у писаној форми најкасније 48 сати пре одржавања скупштинског заседања.

Амандман на предлог одлуке која се тиче националне равноправности, који је поднео други овлашћени подносилац пре седнице, доставља се Савету за међунационалне односе и Савету за надзор и контролу остваривања права и слобода Бошњака, ради прибављања мишљења.

Ако се поднети амандман прихвати, постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

Члан 145.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група о амандману говори председник одборничке групе.

Дужина излагања лица из става 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од три минута.

Члан 146.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу предлагања.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману, осим о амандману који је постао саставни део предлога акта.

5. Аутентично тумачење

Члан 147.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице, које има правни интерес.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Градског већа, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење одлука.

6. Хитан поступак

Члан 148.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Града, предлог акта може се поднети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда, са образложењем хитности, овлашћени предлагач доставља

заједно са актом који се предлаже, сачињеним у складу са овим Пословником, најкасније до почетка седнице Скупштине.

Члан 149.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе.

Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача које не може трајати дуже од три минута.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Градског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице Скупштине.

7. Скраћени поступак

Члан 150.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 151.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може се спровести само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку“.

Члан 152.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 153.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан упознати одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку“, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку“, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку“ и о њима се расправља и одлучује одвојено.

Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку“ и о њима се гласа у целини-истовремено.

8. Потписивање и објављивање аката

Члан 154.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Члан 155.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отпавци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изрази изворника аката и њихових отпавка, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Градске управе.

Акти из члана 137. овог Пословника објављују се у „Службеном листу Града Новог Пазара“, у складу са посебном одлуком Скупштине.

VIII. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 157.

Скупштина наставља са радом у случају проглашења ратног и ванредног стања у истом сазиву до дана избора новог сазива.

Седницу Скупштине у случају ратног и ванредног стања сазива председник Скупштине на начин и у роковима примереним датим околностима у време њеног сазива.

Кад седници Скупштине није у могућности присуствовати већина одборника, седница се одржава уз присуство најмање 1/3 одборника.

Уколико се седница Скупштине не може одржати, послове и задатке из њене надлежности обавља председник Скупштине, с тим што је дужан, на првој наредној седници, поднети извештај о предузетим активностима ради њихове верификације.

Одборници су дужни да у случају ратног и ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

IX. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 158.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 159.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Градског већа или најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом и Статутом, а који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 160.

Седници Скупштине имају право присуствовати и грађани који своје присуство најаве организационој јединици Градске управе надлежној за послове Скупштине, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 161.

Представници средстава јавног информисања имају право присуствовати седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може одлучити да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Члан 162.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 163.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Члан 164.

Скупштина може издати службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Градске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може одржати председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 165.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији органа Града објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са седнице Скупштине,
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,

– извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали,

– нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,

– предлози одлука и других аката одређени овим Пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 166.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине Града Новог Пазара бр. 020-8/18 од 7. маја 2018. године („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 3/2018).

Члан 167.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-274/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

118.

На основу члана 78. Закона о буџетском систему (“Службени гласник Републике Србије” бр. 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015 и 99/2016), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 08.07.2019.године донела је:

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета Градске Управе за изворне и поверене послове, града Новог Пазара у 2018.год. чине:

1. Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства = 2.404.896.467,18
2. Укупно извршени текући расходи и издаци = 2.697.585.263,19
3. Разлика прихода И расхода у износу од 292.688.796,01

Члан 2.

Приходи од примања буџета по изворима планирани су и извршени у следећим износима и економским класификацијама:

Редни Број	Конто / функ.	Опис конта / функције	ПЛАНИРАНИ	ИЗВРШЕЊЕ	Индекс
			БУЏЕТ	БУЏЕТА	
			ЗА 2018.Г.	ЗА 2018.Г.	
			2.435.000.000,00	2.404.896.467,18	98,76%
	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.370.000.000,00	2.344.874.215,11	98,94%
	710000	ПОРЕЗИ	1.285.832.000,00	1.180.633.189,40	91,82%
1	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	802.150.000,00	702.506.764,10	87,58%
2	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	32.000,00	21.757,00	0,00%
3	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	355.700.000,00	351.774.896,68	98,90%
4	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	79.950.000,00	75.763.166,92	94,76%
5	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	48.000.000,00	50.566.604,70	105,35%
6	717000	АКЦИЗЕ	0,00	0,00	
	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	756.031.000,00	871.700.130,71	115,30%
7	731000	Донације од иностранних држава	0,00	0,00	0,00%
8	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕДЈУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	67.000.000,00	55.461.768,28	82,78%
9	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	689.031.000,00	816.238.362,43	118,46%
	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	328.137.000,00	292.540.895,00	89,15%
10	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	235.300.000,00	193.741.205,19	82,34%
11	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	59.500.000,00	53.049.712,72	89,16%

12	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	23.507.000,00	22.651.228,76	96,36%
13	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	0,00%
14	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9.830.000,00	23.098.748,33	234,98%
	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	65.000.000,00	60.022.252,07	92,34%
15	811000	Примања од продаје покретних непокретности у корист нивоа градова	35.000.000,00	33.802.962,80	0,00%
16	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	30.000.000,00	26.219.289,27	87,40%
		УКУПНИ ПРИХОДИ	2.435.000.000,00	2.404.896.467,18	98,76%

Члан 3.

Расходи и издаци из буџета по основним наменама, планирани су и извршени у следећим износима и следећим економским класификацијама:

Р.Б	Економска класификација	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ЗА 2018.Г.	ИЗВРСЕЊЕ	ПРОЦЕНАТ
				БУЏЕТА	ИЗВРШЕЊА
				ЗА 2018.Г.	
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.221.549.000	2.105.635.748	94,78%
	410000	РАСХОДИ ЗА	677.651.000	668.172.344	98,60%
		ЗАПОСЛЕНЕ			
		(1+2+3+4+5+6)			
1	411000	Плате и додаци и накнаде запослених	536.634.000	533.098.893	99,34%
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	100.483.000	98.174.731	97,70%
3	413000	Накнаде у натури	50.000	0	0,00%
4	414000	Социјална давања запосленима (пород.биловање, инвалиди рада, отпремнина због тенолошких и организационих промена, отпремнина приликом одласка у пензију, помоћ у мед.лечењу запосленог)	9.027.000	8.465.982	93,79%
5	415000	Накнаде трошкова за запослене (за превоз, накнаде у случају смрти)	18.321.000	16.431.081	89,68%
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде, награде члановима комисија)	13.136.000	12.001.657	91,36%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ	735.472.000	683.383.508	92,92%
		УСЛУГА И РОБА			
		(7+8+9+10+11+12)			

7	421000	Стални трошкови (банкарска провизија, струја, вода, смеће, телефони, грејања, лож уље и угаљ)	224.295.000	210.463.278	93,83%
8	422000	Трошкови путовања (трошкови путовања у земљи и трошкови путовања у иностранство)	9.812.000	7.771.000	79,20%
9	423000	Услуге по уговору (компјутерске услуге, административне услуге, услуге образовања и усавршавања, котизација, медицинске услуге, услуге ревизије, такмичења ученика, објављивање тендера, накнада члановима управних и надзорних органа и комисија)	239.425.000	230.700.467	96,36%
10	424000	Специјализоване услуге (културне манifestације у граду, услуге очувања животне средине, услуге јавног здравства, инспекције и анализе, геодетске услуге)	187.548.000	171.504.312	91,45%
11	425000	Текуће поправке и одржавање (зграда: зидарски, столарски, молерски, електрични радови) (опреме: оправке рачунара, возила, и опреме за комуникацију)	10.390.000	8.668.770	83,43%

12	426000	Материјал (канцеларијски материјал, гориво и мазиво, резервни делови, потрошни материјал, цвеће и зеленило, униформе)	64.002.000	54.275.681	84,80%
	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (13+14)	16.600.000	11.758.023	70,83%
13	441000	Отплата домаћих камата	16.600.000	11.557.849	69,63%
14	444000	Пратећи трошкови задужења	0	200.174	0,00%
	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (јавним предузећима -	20.000.000	19.999.915	100,00%
15	451000	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	20.000.000	19.999.915	100,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (15+16)	405.072.000	376.877.139	93,04%
16	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	337.415.000	314.174.008	93,11%
17	464000	Донације И трансфери организацијама	11.850.000	9.227.290	0,00%
18	465000	ОСТАЛЕ	55.807.000	53.475.841	95,82%

		ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	143.180.000	130.915.272	91,43%
	471000	Права из социјалног осигурања	19.000.000	15.736.435	82,82%
19	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (допунско материјално обезбеђење учесника НОР-а, једнократне помоћи, стипендије)	124.180.000	115.178.837	92,75%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (17+18+19+20+21)	223.574.000	214.529.547	95,95%
20	481000	Донације невладиним организацијама (средства за спортски савез и за дотације политичким странкама)	177.114.000	169.500.620	95,70%
21	482000	Порези, обавезне таксе и казне (ПДВ, таксе за регистрацију возила)	1.940.000	1.169.164	60,27%
22	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова (принудне наплате и вансудска поравнања)	21.320.000	20.680.145	97,00%
23	484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (клизишта и ујед паса)	23.200.000	23.179.618	99,91%

	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	595.742.000	532.908.688	90,32%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (22+23+24+25)	460.742.000	417.563.615	90,63%
25	511000	Зграде и грађевински објекти (изградња инфраструктуре у граду, путеви, водовод, канализација и пројектно планирање)	418.221.000	380.203.320	90,91%
26	512000	Машине и опрема (лизинга, електронска и компијутерска опрема, канцеларијски намештај)	40.674.000	35.797.345	88,01%
27	513000	Остале некретнине И опрема			
28	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (књиге у библиотеци)	1.847.000	1.562.950	84,62%
	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	135.000.000	115.345.073	85,44%
29	541000	Земљиште (принудна наплата за откупљено земљиште)	135.000.000	115.345.073	85,44%
	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	64.000.000	59.040.827	92,25%
30	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	64.000.000	59.040.827	92,25%
		УКУПНИ РАСХОДИ	2.881.291.000	2.697.585.263	93,62%

ИИ ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 2.697.585.263,19 распоређена су по организационим јединицама на следећи начин:

Орг. јед. / Инст. која прима грант	Кonto / функ.	Опис конта / функције	Планирано	Извршење	Индекс
	400000 + 500000 + 600000		2.881.291.000,00	2.697.585.263,19	93,62%
СКУПШТИНА ГРАДА ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			28.344.000,00	26.319.493,25	92,86%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			28.344.000,00	26.319.493,25	92,86%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	28.344.000,00	26.319.493,25	92,86%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.834.000,00	6.791.594,03	99,38%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.864.000,00	5.864.000,00	100,00%
	411100	Плате и додаци запослених	5.864.000,00	5.864.000,00	100,00%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	830.000,00	828.388,22	99,81%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	600.000,00	600.000,00	100,00%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	200.000,00	199.355,79	99,68%
	412300	Допринос за незапосленост	30.000,00	29.032,43	96,77%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000,00	99.205,81	70,86%
	415100	Накнаде за запослене	140.000,00	99.205,81	70,86%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	19.400.000,00	17.404.683,68	89,71%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.400.000,00	17.404.683,68	89,71%
	423500	Стручне услуге	19.400.000,00	17.404.683,68	89,71%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	660.000,00	666.474,54	100,98%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	660.000,00	666.474,54	100,98%

	465100	Остале текуће донације, дотације и	660.000,00	666.474,54	100,98%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.450.000,00	1.456.741,00	100,46%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	1.450.000,00	1.456.741,00	100,46%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.450.000,00	1.456.741,00	100,46%
	481940	Дотације осталим удружењима грађана и	1.450.000,00	1.456.741,00	100,46%
	481942	Дотације политичким странкама	1.450.000,00	1.456.741,00	100,46%
ГРАДОНАЧЕЛНИК ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			12.085.000,00	12.019.882,59	96,26%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			12.085.000,00	12.019.882,59	99,46%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.085.000,00	12.019.882,59	99,46%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	10.943.000,00	10.903.407,39	99,64%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.200.000,00	9.200.000,00	100,00%
	411100	Плате и додаци запослених	9.200.000,00	9.200.000,00	100,00%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	1.627.000,00	1.593.201,16	97,92%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	1.100.000,00	1.068.067,80	97,10%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	460.000,00	458.379,16	99,65%
	412300	Допринос за незапосленост	67.000,00	66.754,20	99,63%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	116.000,00	110.206,23	95,01%
	415100	Накнаде за запослене	116.000,00	110.206,23	95,01%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	5.000,00	0	0,00%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0	0,00%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.000,00	0	0,00%
	422200	Трошкови службених путовања у	4.000,00	0	0,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.137.000,00	1.116.475,20	98,19%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.137.000,00	1.116.475,20	98,19%

	465100	Остале текуће донације, дотације и	1.137.000,00	1.116.475,20	98,19%
ГРАДСКО ВЕЋЕ					
ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			17.270.000,00	17.116.773,03	99,11%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			17.270.000,00	17.116.773,03	99,11%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	17.270.000,00	17.116.773,03	99,11%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	15.615.000,00	15.513.875,24	99,35%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	13.020.000,00	13.020.000,00	100,00%
	411100	Плате и додаци запослених	13.020.000,00	13.020.000,00	100,00%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	2.275.000,00	2.226.058,78	97,85%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	1.541.000,00	1.492.329,98	96,84%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	640.000,00	640.000,00	100,00%
	412300	Допринос за незапосленост	94.000,00	93.728,80	99,71%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	320.000,00	267.816,46	83,69%
	415100	Накнаде за запослене	320.000,00	267.816,46	83,69%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	5.000,00	0	0,00%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0	0,00%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.000,00	0	0,00%
	422200	Трошкови службених путовања у	4.000,00	0	0,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.650.000,00	1.602.897,79	97,15%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.650.000,00	1.602.897,79	97,15%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	1.650.000,00	1.602.897,79	97,15%
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ					
ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			663.685.000,00	631.126.394,35	95,12%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			663.685.000,00	631.126.394,35	95,12%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	510.385.000,00	497.997.184,39	97,59%

	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	292.970.000,00	289.841.326,74	98,93%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	231.700.000,00	231.679.370,06	99,99%
	411100	Плате и додаци запослених	231.700.000,00	231.679.370,06	99,99%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	41.070.000,00	40.928.720,47	99,66%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	27.600.000,00	27.458.720,47	99,49%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	11.760.000,00	11.760.000,00	100,00%
	412300	Допринос за незапосленост	1.710.000,00	1.710.000,00	100,00%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	6.100.000,00	5.157.228,42	84,54%
	414300	Отпремнине и помоћи	3.100.000,00	2.673.962,00	86,26%
	414400	Помоћ у медицинском лецењу	3.000.000,00	2.255.957,79	75,20%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.000.000,00	6.671.680,78	83,40%
	415100	Накнаде за запослене	8.000.000,00	6.671.680,78	83,40%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	6.100.000,00	5.404.327,01	88,60%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.100.000,00	5.404.327,01	88,60%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	143.470.000,00	137.686.292,51	95,97%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	52.550.000,00	51.446.510,54	97,90%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	2.250.000,00	1.906.127,13	84,72%
	421200	Енергетске услуге	40.350.000,00	40.289.754,01	99,85%
	421300	Комуналне услуге	480.000,00	478.023,18	99,59%
	421400	Услуге комуникација	6.820.000,00	6.484.767,02	95,08%
	421500	Трошкови осигурања	1.900.000,00	1.538.538,20	80,98%
	421900	Остали троскови	750.000,00	749.301,00	99,91%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.000.000,00	5.616.066,36	93,60%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	4.100.000,00	3.982.253,02	97,13%
	422200	Трошкови службених путовања у	1.900.000,00	1.633.813,34	85,99%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	38.040.000,00	37.724.550,01	99,17%
	423200	Компјутерске услуге	2.065.000,00	2.060.215,45	99,77%
	423300	Услуге образовања и усавршавања	635.000,00	614.911,20	96,84%
	423400	Услуге информисања	4.700.000,00	4.649.522,18	98,93%
	423500	Стручне услуге	13.690.000,00	13.681.487,67	99,94%

	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4.920.000,00	4.916.872,00	99,94%
	423700	Репрезентација	630.000,00	625.514,48	99,29%
	423900	Остале опште услуге	11.400.000,00	11.176.027,03	98,04%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.380.000,00	10.536.130,30	92,58%
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	500.000,00	293.827,55	58,77%
	424300	Медицинске услуге	3.880.000,00	3.409.316,02	87,87%
	424600	Услуге оцувања животне средине, науке	2.098.000,00	1.931.204,00	92,05%
	424900	Остале специјализоване услуге	4.902.000,00	4.901.782,73	100,00%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.600.000,00	4.267.454,58	92,77%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	1.100.000,00	835.406,29	75,95%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.500.000,00	3.432.048,29	98,06%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	30.900.000,00	28.095.580,72	90,92%
	426100	Административни материјал	15.000.000,00	13.528.822,47	90,19%
	426200	Материјали за пољопривреду	600.000,00	499.999,50	83,33%
	426300	Материјали за образовање и усавршавање	400.000,00	375.880,00	93,97%
	426400	Материјали за саобраћај	10.000.000,00	9.378.277,83	93,78%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	3.000.000,00	2.790.047,27	93,00%
	426900	Материјали за посебне намене	1.900.000,00	1.522.553,65	80,13%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	22.895.000,00	22.573.009,60	98,59%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	45.000,00	37.729,20	83,84%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	45.000,00	37.729,20	83,84%
	464000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	850.000,00	774.504,00	91,12%
	464200	Капиталне донације и трансфери	850.000,00	774.504,00	91,12%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	22.000.000,00	21.760.776,40	98,91%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	22.000.000,00	21.760.776,40	98,91%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	8.550.000,00	6.924.455,54	80,99%

	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	8.550.000,00	6.924.455,54	80,99%
	472100	Накнаде из буџета у случају болести и	550.000,00	473.905,20	86,16%
	472700	Накнаде из буџета за образовање,	1.340.000,00	923.433,20	68,91%
	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	100.000,00	60.000,00	60,00%
	472900	Остале накнаде из Буџета	6.560.000,00	5.467.117,14	83,34%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	46.500.000,00	44.972.100,00	96,71%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	600.000,00	395.108,00	65,85%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00	395.108,00	65,85%
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.700.000,00	1.016.976,48	59,82%
	482100	Остали порези	1.000.000,00	491.196,52	49,12%
	482200	Обавезне таксе	700.000,00	525.779,96	75,11%
	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО	21.000.000,00	20.380.397,96	97,05%
	483100	Новчане казне и пенали по решењу	21.000.000,00	20.380.397,96	97,05%
	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ	19.200.000,00	19.179.617,56	99,91%
	484100	Накнада штете за повреде или штету услед	6.750.000,00	6.746.460,76	99,95%
	484200	Накнада штете од дивљаци	12.450.000,00	12.433.156,80	99,90%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	153.300.000,00	133.129.209,96	86,84%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	18.300.000,00	17.784.136,71	97,18%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.600.000,00	1.087.418,30	67,96%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.600.000,00	1.087.418,30	67,96%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	16.700.000,00	16.696.718,41	99,98%
	512100	Опрема за саобраћај	4.600.000,00	4.597.920,00	99,95%
	512200	Административна опрема	12.100.000,00	12.098.798,41	99,99%
	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	135.000.000,00	115.345.073,25	85,44%
	541000	ЗЕМЉИШТЕ	135.000.000,00	115.345.073,25	85,44%
	541100	Земљиште	135.000.000,00	115.345.073,25	85,44%

Програмска активност 0003 - Управљање јавним дугом			80.600.000,00	70.798.850,38	87,84%
Отплате домаћих камата					
			16.600.000,00	11.758.023,18	70,83%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	16.600.000,00	11.758.023,18	70,83%
	440000	ОТПЛАТА КАМАТА	16.600.000,00	11.758.023,18	70,83%
	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА	16.600.000,00	11.557.848,84	69,63%
	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	4.200.000,00	3.475.546,62	82,75%
	441400	Отплата камата домаћим пословним	12.400.000,00	8.082.302,22	65,18%
Отплата главнице домаћим кредиторима			64.000.000,00	59.040.827,20	92,25%
	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И	64.000.000,00	59.040.827,20	92,25%
	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	64.000.000,00	59.040.827,20	92,25%
	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ	64.000.000,00	59.040.827,20	92,25%
	611400	Отплата главнице домаћим пословним	64.000.000,00	59.040.827,20	92,25%
	611410	Отплата главнице домаћим пословним	64.000.000,00	59.040.827,20	92,25%
Програмска активност 0007 - Функционисање националних савета националних мањина			12.000.000,00	12.000.000,00	
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00%
Програмска активност 0009 Текуће буџетске резерве			0,00	0,00	
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0	0	0,00%
	490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ	0	0	0,00%
	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0	0	0,00%
	499100	Средства резерве	0	0	0,00%
	499120	Текућа резерва	0	0	0,00%
Програмска активност 0010 Сталне буџетске резерве			0	0	

	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0	0	0,00%
	490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ	0	0	0,00%
	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0	0	0,00%
	499100	Средства резерве	0	0	0,00%
	499110	Стална резерва	0	0	0,00%
Програмска активност – 014 Управљање ванредним ситуацијама			4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
	480000	Остали расходи	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
	484000	НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
	484200	Накнаде штете од дивљачи	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
Пројекат 1 - Суфинансирање			9.100.000,00	0,00	0,00%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9.100.000,00	0	0,00%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	9.100.000,00	0	0,00%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8.600.000,00	0	0,00%
	511200	Изградња зграда и објеката	5.000.000,00	0	0,00%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	3.600.000,00	0	0,00%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00	0	0,00%
	512200	Административна опрема	500.000,00	0	0,00%
ПРОЈЕКАТ 2 - ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			17.000.000,00	16.413.207,50	96,55%
СЕДА			6.500.000,00	6.500.000,00	100,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6.500.000,00	6.500.000,00	100,00%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	6.500.000,00	6.500.000,00	100,00%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	6.500.000,00	6.500.000,00	100,00%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.500.000,00	6.500.000,00	100,00%
Родна равноправност			500.000,00	104.400,00	0,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	500.000,00	104.400,00	20,88%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	500.000,00	104.400,00	20,88%

	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	500.000,00	104.400,00	20,88%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	500.000,00	104.400,00	20,88%
Остале непривредне организације			10.000.000,00	9.808.807,50	97,60%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	10.000.000,00	9.808.807,50	98,09%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	200.000,00	200.000,00	100,00%
	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	200.000,00	200.000,00	100,00%
	472900	Остале накнаде из Буџета	200.000,00	200.000,00	100,00%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	9.800.000,00	9.608.807,50	98,05%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	9.800.000,00	9.608.807,50	98,05%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	9.800.000,00	9.608.807,50	98,05%
Пројекат 3 - Акциони план за безбедност града			500.000,00	0,00	0,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	500.000,00	0	0,00%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	500.000,00	0	0,00%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0	0,00%
	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	0	0,00%
Програм 1 - Становање урбанизам и просторно планирање			51.000.000,00	49.065.178,66	100,00%
Програмска активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање			33.000.000,00	32.994.584,73	99,98%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	33.000.000,00	32.994.584,73	99,98%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	33.000.000,00	32.994.584,73	99,98%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	33.000.000,00	32.994.584,73	99,98%
	423100	Административне услуге	10.000,00	8.214,56	82,15%
	423900	Остале опште услуге	32.990.000,00	32.986.370,17	99,99%
Пројекат 1 - Пројектно планирање			18.000.000,00	16.070.593,93	89,28%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА	18.000.000,00	16.070.593,93	89,28%

		НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	18.000.000,00	16.070.593,93	89,28%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	18.000.000,00	16.070.593,93	89,28%
	511400	Пројектно планирање	18.000.000,00	16.070.593,93	89,28%
ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			294.000.000,00	283.307.735,71	96,36%
Програмска активност 0007- Производња и дистрибуција топлотне енергије -ЈКП Градска Топлана			20.000.000,00	19.999.914,57	99,56%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	20.000.000,00	19.999.914,57	100,00%
	450000	СУБВЕНЦИЈЕ	20.000.000,00	19.999.914,57	100,00%
	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ	20.000.000,00	19.999.914,57	100,00%
	451100	Текуће субвенције јавним	20.000.000,00	19.999.914,57	100,00%
Програмска активност 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене -			149.000.000,00	138.360.243,27	99,22%
Јкп Чистоца			114.000.000,00	110.981.360,65	97,35%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	114.000.000,00	110.981.360,65	97,35%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	114.000.000,00	110.981.360,65	97,35%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	114.000.000,00	110.981.360,65	97,35%
	424900	Остале специјализоване услуге	114.000.000,00	110.981.360,65	97,35%
Водовод и канализација			35.000.000,00	27.378.882,62	96,36%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35.000.000,00	27.378.882,62	78,23%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	35.000.000,00	27.378.882,62	78,23%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	35.000.000,00	26.292.522,62	75,12%
	424900	Остале специјализоване услуге	35.000.000,00	26.292.522,62	75,12%
Програмска активност 0001 - Управљање јавним осветљењем			125.000.000,00	124.947.577,87	99,57%

	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	125.000.000,00	124.947.577,87	99,96%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	125.000.000,00	124.947.577,87	99,96%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	125.000.000,00	124.947.577,87	99,96%
	421200	Енергетске услуге	125.000.000,00	124.947.577,87	99,96%
ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
Програмска активност 0002 - Мере активне политике запошљавања			5.000.000,00	5.000.000,00	
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
	464000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
	464100	Текуће донације и трансфери	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
	464150	Текуће донације и трансфери Националној	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			431.061.000,00	407.544.154,24	94,54%
Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре - ЈП за уређивање грађевинског земљишта			70.000.000,00	69.014.086,75	98,59%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	70.000.000,00	69.014.086,75	98,59%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	70.000.000,00	69.014.086,75	98,59%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.000.000,00	69.014.086,75	98,59%
	423900	Остале опште услуге	70.000.000,00	69.014.086,75	98,59%
Програмска активност 0004 - Јавни градски и приградски превоз путника			39.500.000,00	39.402.585,70	99,67%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	39.500.000,00	39.402.585,70	99,75%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	39.500.000,00	39.402.585,70	99,75%
	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	39.500.000,00	39.402.585,70	99,75%
	472700	Накнаде из буџета за образовање,	39.500.000,00	39.402.585,70	99,75%
Пројекат 1 - Изградња комуналне инфраструктуре			295.061.000,00	292.718.411,99	99,21%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	295.061.000,00	292.718.411,99	99,21%

	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	295.061.000,00	292.718.411,99	99,21%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	295.061.000,00	292.718.411,99	99,21%
	511200	Изградња зграда и објеката	190.211.000,00	190.168.482,33	99,98%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	104.850.000,00	102.549.929,66	97,81%
Пројекат 2 - Уређење речних корита			1.000.000,00	0,00	
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000.000,00	0	0,00%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.000.000,00	0	0,00%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0	0,00%
	511200	Изградња зграда и објеката	1.000.000,00	0	0,00%
Пројекат 3 - Мобилни против поплавни системи			500.000,00	0,00	0,00%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500.000,00	0	0,00%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	500.000,00	0	0,00%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0	0,00%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00	0	0,00%
Пројекат 4 - Изградња канализационе инфраструктуре			20.000.000,00	6.409.069,80	32,05%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20.000.000,00	6.409.069,80	32,05%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	20.000.000,00	6.409.069,80	32,05%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.000.000,00	6.409.069,80	32,05%
	511200	Изградња зграда и објеката	20.000.000,00	6.409.069,80	32,05%
Пројекат 5 опремања града-клубе и разни реквизити			5.000.000,00	0,00	0,00%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5.000.000,00	0	0,00%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	5.000.000,00	0	0,00%

	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0	0,00%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.000.000,00	0	0,00%
ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			500.000,00	0,00	0,00%
Програмска активност 0001 - Енергетски менаџмент			500.000,00	0,00	0,00%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500.000,00	0	0,00%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	500.000,00	0	0,00%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0	0,00%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00	0	0,00%
ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			175.900.000,00	164.437.580,39	
ОШ Братство			28.300.000,00	27.877.560,64	99,18%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	28.300.000,00	27.877.560,64	98,51%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	28.300.000,00	27.877.560,64	98,51%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	28.300.000,00	27.877.560,64	98,51%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	24.400.000,00	24.126.376,97	98,88%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.900.000,00	3.751.183,67	96,18%
ОШ Јован Јованови Змај			6.550.000,00	6.050.697,93	92,38%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6.550.000,00	6.050.697,93	92,38%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.550.000,00	6.050.697,93	92,38%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	6.550.000,00	6.050.697,93	92,38%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.550.000,00	5.532.339,53	99,68%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	518.358,40	51,84%
ОШ Рифат Бурдзовић Трсо			12.900.000,00	12.095.505,89	93,76%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.900.000,00	12.095.505,89	93,76%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	12.900.000,00	12.095.505,89	93,76%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	12.900.000,00	12.095.505,89	93,76%

	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	12.400.000,00	11.914.616,89	96,09%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	500.000,00	180.889,00	36,18%
ОШ Вук Караџић			27.900.000,00	27.200.141,36	97,49%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	27.900.000,00	27.200.141,36	97,49%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	27.900.000,00	27.200.141,36	97,49%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	27.900.000,00	27.200.141,36	97,49%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	15.900.000,00	15.703.476,95	98,76%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	12.000.000,00	11.496.664,41	95,81%
ОШ Стефан Немања			19.700.000,00	16.656.112,89	84,55%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	19.700.000,00	16.656.112,89	84,55%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.700.000,00	16.656.112,89	84,55%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	19.700.000,00	16.656.112,89	84,55%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	16.500.000,00	13.866.897,83	84,04%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.200.000,00	2.789.215,06	87,16%
ОШ Десанка Максимовић			12.600.000,00	12.376.993,97	98,23%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.600.000,00	12.376.993,97	98,23%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	12.600.000,00	12.376.993,97	98,23%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	12.600.000,00	12.376.993,97	98,23%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	11.500.000,00	11.355.210,41	98,74%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.100.000,00	1.021.783,56	92,89%
ОШ А.С. Лесо-Дезева			8.600.000,00	8.390.852,95	97,57%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	8.600.000,00	8.390.852,95	97,57%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.600.000,00	8.390.852,95	97,57%

	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	8.600.000,00	8.390.852,95	97,57%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.800.000,00	7.698.612,95	98,70%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	800.000,00	692.240,00	86,53%
ОШ Дјура Јакшић-Трнава			5.650.000,00	3.771.007,37	66,74%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.650.000,00	3.771.007,37	66,74%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.650.000,00	3.771.007,37	66,74%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	5.650.000,00	3.771.007,37	66,74%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	4.650.000,00	3.191.477,37	68,63%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	579.530,00	57,95%
ОШ Јосаница- Лукаре			5.800.000,00	5.800.000,00	100,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.800.000,00	5.800.000,00	100,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.800.000,00	5.800.000,00	100,00%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	5.800.000,00	5.800.000,00	100,00%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.200.000,00	5.396.500,00	103,78%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	600.000,00	403.500,00	67,25%
ОШ Р.Н.Сава- Дојевине - ХАЛИФА БИН ЗАЈЕД			9.600.000,00	8.842.020,94	92,10%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	9.600.000,00	8.842.020,94	92,10%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.600.000,00	8.842.020,94	92,10%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	9.600.000,00	8.842.020,94	92,10%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.400.000,00	7.971.076,94	94,89%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.200.000,00	870.944,00	72,58%
ОШ Доситеј Обрадовић			7.600.000,00	7.124.903,09	93,75%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.600.000,00	7.124.903,09	93,75%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.600.000,00	7.124.903,09	93,75%

	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	7.600.000,00	7.124.903,09	93,75%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.600.000,00	6.481.493,51	98,20%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	643.409,58	64,34%
МШ Стеван Мокрањац			3.650.000,00	3.035.290,37	83,16%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.650.000,00	3.035.290,37	83,16%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.650.000,00	3.035.290,37	83,16%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	3.650.000,00	3.035.290,37	83,16%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.500.000,00	3.035.290,37	86,72%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150.000,00	0	0,00%
Основна школа „Авдо Међедовић			7.300.000,00	7.072.995,99	96,89%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.300.000,00	7.072.995,99	96,89%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.300.000,00	7.072.995,99	96,89%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	7.300.000,00	7.072.995,99	96,89%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.000.000,00	6.930.145,34	99,00%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	300.000,00	142.850,65	47,62%
ОШ Меша Селимовић			7.600.000,00	7.254.833,44	95,46%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.600.000,00	7.254.833,44	95,46%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.600.000,00	7.254.833,44	95,46%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	7.600.000,00	7.254.833,44	95,46%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.600.000,00	6.356.220,14	96,31%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	898.613,30	89,86%
ОШ Њамил Сијарић (код ФО РАС)			6.650.000,00	6.152.128,33	92,51%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6.650.000,00	6.152.128,33	92,51%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.650.000,00	6.152.128,33	92,51%

	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	6.650.000,00	6.152.128,33	92,51%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.650.000,00	5.291.615,52	93,66%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	860.512,81	86,05%
ОШ МУР			5.500.000,00	4.736.535,23	86,12%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.500.000,00	4.736.535,23	86,12%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.500.000,00	4.736.535,23	86,12%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	5.500.000,00	4.736.535,23	86,12%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	4.500.000,00	4.343.175,23	96,52%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	393.360,00	39,34%
ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ШКОЛЕ			83.300.000,00	79.705.647,04	
СШ Гимназија			14.800.000,00	13.391.816,77	90,49%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	14.800.000,00	13.391.816,77	90,49%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	14.800.000,00	13.391.816,77	90,49%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	14.800.000,00	13.391.816,77	90,49%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	13.800.000,00	12.470.409,77	90,37%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	921.407,00	92,14%
СШ Економска			15.000.000,00	14.769.943,98	98,47%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	15.000.000,00	14.769.943,98	98,47%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	15.000.000,00	14.769.943,98	98,47%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	15.000.000,00	14.769.943,98	98,47%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	13.000.000,00	12.922.013,98	99,40%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.000.000,00	1.847.930,00	92,40%
СШ Техничка школа			15.200.000,00	15.070.835,79	99,15%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	15.200.000,00	15.070.835,79	99,15%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	15.200.000,00	15.070.835,79	99,15%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	15.200.000,00	15.070.835,79	99,15%

	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	13.700.000,00	13.673.595,79	99,81%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.500.000,00	1.397.240,00	93,15%
СШ Дизајн текстила и коже			18.800.000,00	17.864.231,55	95,02%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	18.800.000,00	17.864.231,55	95,02%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	18.800.000,00	17.864.231,55	95,02%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	18.800.000,00	17.864.231,55	95,02%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	17.800.000,00	17.435.079,55	97,95%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	429.152,00	42,92%
Медицинска школа-Н.П.			11.700.000,00	10.808.818,95	92,38%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	11.700.000,00	10.808.818,95	92,38%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11.700.000,00	10.808.818,95	92,38%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	11.700.000,00	10.808.818,95	92,38%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	11.200.000,00	10.808.818,95	96,51%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	500.000,00	0	0,00%
Угоститељско-туристичка школа			7.800.000,00	7.800.000,00	100,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.800.000,00	7.800.000,00	100,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.800.000,00	7.800.000,00	100,00%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	7.800.000,00	7.800.000,00	100,00%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.500.000,00	6.563.844,64	100,98%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.300.000,00	1.236.155,36	95,09%
РЕГ.ЦЕНТАР ЗА ПРОФ.РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ПРОГРАМ 10			7.670.000,00	6.445.647,08	84,04%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.290.000,00	6.365.847,08	87,32%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.866.000,00	4.413.982,92	90,71%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.900.000,00	3.559.519,49	91,27%
	411100	Плате и додаци запослених	3.900.000,00	3.559.519,49	91,27%

	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	696.000,00	637.154,02	91,55%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	466.000,00	427.142,37	91,66%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	200.000,00	183.315,25	91,66%
	412300	Допринос за незапосленост	30.000,00	26.696,40	88,99%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	163.913,88	81,96%
	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	0	0,00%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	53.395,53	76,28%
	415100	Накнаде за запослене	70.000,00	53.395,53	76,28%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	2.044.000,00	1.606.980,05	78,62%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	650.000,00	565.514,80	87,00%
	421200	Енергетске услуге	350.000,00	340.871,89	97,39%
	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0	0,00%
	421400	Услуге комуникација	250.000,00	224.642,91	89,86%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000,00	71.868,05	59,89%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	71.868,05	71,87%
	422200	Трошкови службених путовања у	20.000,00	0	0,00%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.160.000,00	969.597,20	83,59%
	423100	Административне услуге	60.000,00	54.215,25	90,36%
	423500	Стручне услуге	1.100.000,00	890.375,17	80,94%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.000,00	0	0,00%
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	40.000,00	0	0,00%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	74.000,00	0	0,00%
	426100	Административни материјал	50.000,00	0	0,00%
	426300	Материјали за образовање и усавршавање	4.000,00	0	0,00%
	426900	Материјали за посебне намене	20.000,00	0	0,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	380.000,00	344.884,11	90,76%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	380.000,00	344.884,11	90,76%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	380.000,00	344.884,11	90,76%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	380.000,00	79.800,00	21,00%

	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	380.000,00	79.800,00	21,00%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	160.000,00	0	0,00%
	511200	Изградња зграда и објеката	160.000,00	0	0,00%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	220.000,00	79.800,00	36,27%
	512200	Административна опрема	220.000,00	79.800,00	36,27%
ФИЗИЧКА КУЛТУРА ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			180.614.000,00	169.735.328,05	93,98%
Програмска активност 0001- Спортски савез			12.764.000,00	12.764.000,00	100,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.764.000,00	12.764.000,00	100,00%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	12.764.000,00	12.764.000,00	100,00%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	12.764.000,00	12.764.000,00	100,00%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	12.764.000,00	12.764.000,00	100,00%
Програмска активност 0002 - Подрска предшколском и рекреативном спорту			94.000.000,00	93.687.277,90	99,31%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	94.000.000,00	93.687.277,90	99,67%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	94.000.000,00	93.687.277,90	99,67%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	94.000.000,00	93.687.277,90	99,67%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	94.000.000,00	93.687.277,90	99,67%
Програмска активност 0004 - Функционисање локалних сортеких установа ССУ Пендик			7.150.000,00	4.940.521,24	69,10%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.150.000,00	4.940.521,24	69,10%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	7.050.000,00	4.840.521,24	68,66%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.700.000,00	2.904.344,96	78,50%
	421200	Енергетске услуге	2.650.000,00	2.598.040,96	98,04%
	421210	Услуге за електричну енергију	1.870.000,00	1.866.866,20	99,83%
	421220	Услуге грејања	780.000,00	731.174,76	93,74%

	421222	Угаљ	780.000,00	731.174,76	93,74%
	421300	Комуналне услуге	400.000,00	306.304,00	76,58%
	421400	Услуге комуникација	80.000,00	0	0,00%
	421900	Остали троскови	570.000,00	0	0,00%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0	0,00%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0	0,00%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	587.259,00	73,41%
	423900	Остале опште услуге	800.000,00	587.259,00	73,41%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	523.895,48	52,39%
	424900	Остале специјализоване услуге	1.000.000,00	523.895,48	52,39%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	900.000,00	555.650,00	61,74%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	700.000,00	555.650,00	79,38%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	0	0,00%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	269.371,80	44,90%
	426900	Материјали за посебне намене	600.000,00	269.371,80	44,90%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	100.000,00	100.000,00	100,00%
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	100.000,00	100.000,00	100,00%
	482200	Обавезне таксе	100.000,00	100.000,00	100,00%
Пројекат 1 - Спортски центар у ликвидацији			30.000.000,00	23.573.285,54	78,58%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30.000.000,00	23.573.285,54	78,58%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	30.000.000,00	23.573.285,54	78,58%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	30.000.000,00	23.573.285,54	78,58%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	30.000.000,00	23.573.285,54	78,58%
ПРОЈЕКАТ 2 - Изградња спортске инфраструктуре			36.700.000,00	34.770.243,37	94,74%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	36.700.000,00	34.770.243,37	94,74%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	36.700.000,00	34.770.243,37	94,74%

	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	34.500.000,00	32.653.412,97	94,65%
	511200	Изградња зграда и објеката	18.050.000,00	18.011.302,85	99,79%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	16.450.000,00	14.642.110,12	89,01%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.200.000,00	2.116.830,40	96,22%
	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	2.200.000,00	2.116.830,40	96,22%
КУЛТУРА ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			170.606.000,00	155.843.709,47	91,35%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културеБиблиотека,,Доситеј Обрадовиц,,			35.380.000,00	32.691.730,55	92,40%
	400000	ТЕКУЦИ РАСХОДИ	33.840.000,00	31.417.116,34	92,84%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	22.990.000,00	22.806.314,62	99,20%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	18.330.000,00	18.316.519,28	99,93%
	411100	Плате и додаци запослених	18.330.000,00	18.316.519,28	99,93%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	3.308.000,00	3.261.021,11	98,58%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	2.224.000,00	2.186.159,41	98,30%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	944.000,00	938.226,74	99,39%
	412300	Допринос за незапосленост	140.000,00	136.634,96	97,60%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	322.000,00	292.735,77	90,91%
	414300	Отпремнине и помоци	222.000,00	220.678,25	99,40%
	414400	Помоћ у медицинском лецењу	100.000,00	0	0,00%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	680.000,00	597.919,58	87,93%

	415100	Накнаде за запослене	680.000,00	597.919,58	87,93%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	350.000,00	338.118,88	96,61%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	350.000,00	338.118,88	96,61%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	7.890.000,00	5.689.633,33	72,11%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.190.000,00	1.757.634,22	80,26%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	60.000,00	50.988,37	84,98%
	421200	Енергетске услуге	1.700.000,00	1.354.778,13	79,69%
	421300	Комуналне услуге	50.000,00	11.406,00	22,81%
	421400	Услуге комуникација	230.000,00	227.555,63	98,94%
	421500	Трошкови осигурања	150.000,00	112.906,09	75,27%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	620.000,00	0	0,00%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	550.000,00	0	0,00%
	422200	Трошкови службених путовања у	70.000,00	0	0,00%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.300.000,00	2.737.430,82	82,95%
	423100	Административне услуге	50.000,00	0	0,00%
	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	152.720,00	76,36%
	423300	Услуге образовања и усавршавања	50.000,00	12.000,00	24,00%
	423400	Услуге информисања	550.000,00	494.130,00	89,84%
	423500	Стручне услуге	850.000,00	799.109,92	94,01%
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	35.910,00	23,94%
	423700	Репрезентација	150.000,00	61.940,00	41,29%
	423900	Остале опште услуге	1.300.000,00	1.181.620,90	90,89%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	89.680,00	35,87%
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	250.000,00	89.680,00	35,87%

	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	426.578,38	85,32%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	150.000,00	87.241,60	58,16%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	350.000,00	339.336,78	96,95%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.030.000,00	678.309,91	65,86%
	426100	Административни материјал	350.000,00	255.346,77	72,96%
	426300	Материјали за образовање и усавршавање	70.000,00	21.780,00	31,11%
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	65.000,00	63.039,60	96,98%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	245.000,00	196.792,94	80,32%
	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	141.350,60	47,12%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.660.000,00	2.621.421,23	98,55%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	1.200.000,00	1.169.062,80	97,42%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.200.000,00	1.169.062,80	97,42%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.460.000,00	1.452.358,43	99,48%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	1.460.000,00	1.452.358,43	99,48%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	300.000,00	299.747,16	99,92%
	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО	300.000,00	299.747,16	99,92%
	483100	Новчане казне и пенали по решењу	300.000,00	299.747,16	99,92%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.540.000,00	1.274.614,21	82,77%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.540.000,00	1.274.614,21	82,77%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	540.000,00	327.764,53	60,70%
	512200	Административна опрема	390.000,00	178.712,00	45,82%
	512800	Опрема за јавну безбедност	150.000,00	149.052,53	99,37%

	515000	Нематеријална имовина	1.000.000,00	946.849,68	94,68%
	515100	Нематеријална имовина	1.000.000,00	946.849,68	94,68%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе - Музеј			15.230.000,00	14.579.675,12	95,73%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	14.320.000,00	13.871.946,12	96,87%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.672.000,00	8.735.103,12	100,73%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.982.000,00	7.084.825,97	101,47%
	411100	Плате и додаци запослених	6.982.000,00	7.084.825,97	101,47%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	1.250.000,00	1.268.183,76	101,45%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	837.000,00	850.179,03	101,57%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	360.000,00	364.868,52	101,35%
	412300	Допринос за незапосленост	53.000,00	53.136,21	100,26%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	98.813,28	65,88%
	415100	Накнаде за запослене	150.000,00	98.813,28	65,88%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	290.000,00	283.280,11	97,68%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	290.000,00	283.280,11	97,68%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	2.598.000,00	2.151.876,65	82,83%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.040.000,00	775.703,02	74,59%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	20.000,00	0	0,00%
	421200	Енергетске услуге	680.000,00	496.229,93	72,97%
	421300	Комуналне услуге	65.000,00	40.945,40	62,99%
	421400	Услуге комуникација	175.000,00	173.725,71	99,27%
	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	64.801,98	64,80%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000,00	0	0,00%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	0	0,00%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	420.000,00	397.592,97	94,66%
	423100	Административне услуге	50.000,00	0	0,00%
	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	25.006,78	50,01%
	423300	Услуге образовања и усавршавања	40.000,00	0	0,00%

	423400	Услуге информисања	100.000,00	83.000,00	83,00%
	423500	Стручне услуге	180.000,00	289.586,19	160,88%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	728.000,00	705.809,47	96,95%
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	728.000,00	705.809,47	96,95%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	250.000,00	191.179,00	76,47%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	200.000,00	160.691,00	80,35%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	30.488,00	60,98%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	120.000,00	81.592,19	67,99%
	426100	Административни материјал	50.000,00	13.425,00	26,85%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	28.000,00	26.216,18	93,63%
	426900	Материјали за посебне намене	42.000,00	41.951,01	99,88%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.050.000,00	2.984.966,35	97,87%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	2.500.000,00	2.420.000,00	96,80%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.500.000,00	2.420.000,00	96,80%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	550.000,00	564.966,35	102,72%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	550.000,00	564.966,35	102,72%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	910.000,00	707.729,00	77,77%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	910.000,00	707.729,00	77,77%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	568.629,00	81,23%
	512200	Административна опрема	700.000,00	568.629,00	81,23%
	515000	Нематеријална имовина	210.000,00	139.100,00	66,24%
	515100	Нематеријална имовина	210.000,00	139.100,00	66,24%
	515120	Књижевна И уметничка дела	210.000,00	139.100,00	66,24%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе Архив			16.182.000,00	15.571.667,95	96,23%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	15.975.000,00	15.449.267,95	96,71%

	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	13.466.000,00	13.497.408,89	100,23%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	10.870.000,00	10.944.953,64	100,69%
	411100	Плате и додаци запослених	10.870.000,00	10.944.953,64	100,69%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	1.946.000,00	1.959.146,67	100,68%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	1.304.000,00	1.313.394,41	100,72%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	560.000,00	563.665,10	100,65%
	412300	Допринос за незапосленост	82.000,00	82.087,16	100,11%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	167.756,58	83,88%
	415100	Накнаде за запослене	200.000,00	167.756,58	83,88%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	450.000,00	425.552,00	94,57%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	450.000,00	425.552,00	94,57%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.039.000,00	498.108,68	47,94%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	575.000,00	346.276,68	60,22%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	40.000,00	0	0,00%
	421200	Енергетске услуге	210.000,00	160.457,50	76,41%
	421300	Комуналне услуге	170.000,00	90.351,65	53,15%
	421400	Услуге комуникација	105.000,00	47.996,36	45,71%
	421500	Трошкови осигурања	50.000,00	47.471,17	94,94%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	32.000,00	0	0,00%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	32.000,00	0	0,00%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	180.000,00	57.740,00	32,08%
	423200	Компјутерске услуге	60.000,00	57.740,00	96,23%
	423300	Услуге образовања и усавршавања	40.000,00	0	0,00%
	423400	Услуге информисања	40.000,00	0	0,00%
	423500	Стручне услуге	40.000,00	0	0,00%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	70.000,00	24.815,00	35,45%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	20.000,00	0	0,00%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	24.815,00	49,63%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	182.000,00	69.277,00	38,06%
	426100	Административни	60.000,00	25.717,00	42,86%

		материјал			
	426300	Материјали за образовање и усавршавање	86.000,00	43.560,00	50,65%
	426400	Материјали за саобраћај	16.000,00	0	0,00%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0	0,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.470.000,00	1.453.750,38	98,89%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	560.000,00	553.000,00	98,75%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	560.000,00	553.000,00	98,75%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	910.000,00	900.750,38	98,98%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	910.000,00	900.750,38	98,98%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	207.000,00	122.400,00	59,13%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	207.000,00	122.400,00	59,13%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000,00	122.400,00	81,60%
	512200	Административна опрема	150.000,00	122.400,00	81,60%
	515000	Нематеријална имовина	57.000,00	0	0,00%
	515100	Нематеријална имовина	57.000,00	0	0,00%
	515120	Књизевна И уметничка дела	57.000,00	0	0,00%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе - КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			71.924.000,00	62.913.094,98	87,47%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	60.474.000,00	53.626.590,32	88,68%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	30.664.000,00	28.921.665,41	94,32%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	24.252.000,00	23.031.190,19	94,97%
	411100	Плате и додаци запослених	24.252.000,00	23.031.190,19	94,97%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	4.282.000,00	4.121.959,24	96,26%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	2.868.000,00	2.764.999,20	96,41%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.200.000,00	1.184.465,13	98,71%
	412300	Допринос за незапосленост	214.000,00	172.494,91	80,61%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550.000,00	351.191,19	63,85%

	414300	Отпремнине и помоци	450.000,00	351.191,19	78,04%
	414400	Помоћ у медицинском лецењу	100.000,00	0	0,00%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	800.000,00	718.674,00	89,83%
	415100	Накнаде за запослене	800.000,00	718.674,00	89,83%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	780.000,00	698.650,79	89,57%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	780.000,00	698.650,79	89,57%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	27.360.000,00	22.219.245,69	81,21%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.580.000,00	4.054.939,41	72,67%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	120.000,00	0	0,00%
	421200	Енергетске услуге	4.200.000,00	2.950.916,81	70,26%
	421300	Комуналне услуге	360.000,00	353.164,93	98,10%
	421400	Услуге комуникација	720.000,00	680.213,52	94,47%
	421500	Трошкови осигурања	180.000,00	70.644,15	39,25%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00	89.731,00	35,89%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	41.460,00	41,46%
	422200	Трошкови службених путовања у	150.000,00	48.271,00	32,18%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	810.000,00	173.764,76	21,45%
	423200	Компјутерске услуге	160.000,00	4.866,78	3,04%
	423300	Услуге образовања и усавршавања	60.000,00	0	0,00%
	423400	Услуге информисања	40.000,00	0	0,00%
	423500	Стручне услуге	350.000,00	122.062,98	34,88%
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000,00	40.675,00	40,67%
	423700	Репрезентација	50.000,00	6.160,00	12,32%
	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0	0,00%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18.100.000,00	16.821.898,99	92,94%
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	18.100.000,00	16.821.898,99	92,94%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.220.000,00	486.973,58	39,92%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	1.000.000,00	415.895,59	41,59%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	220.000,00	71.077,99	32,31%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.400.000,00	591.937,95	42,28%
	426100	Административни материјал	200.000,00	162.335,05	81,17%

	426300	Материјали за образовање и усавршавање	100.000,00	0	0,00%
	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0	0,00%
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	0	0,00%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	500.000,00	133.324,87	26,66%
	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	296.278,03	98,76%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.450.000,00	2.485.679,22	101,46%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	650.000,00	761.000,00	117,08%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	650.000,00	761.000,00	117,08%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.800.000,00	1.724.679,22	95,82%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	1.800.000,00	1.724.679,22	95,82%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11.450.000,00	9.286.504,66	81,10%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	11.450.000,00	9.286.504,66	81,10%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.300.000,00	4.338.660,15	81,86%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	4.950.000,00	4.131.070,35	83,46%
	511400	Пројектно планирање	350.000,00	207.589,80	59,31%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.150.000,00	4.947.844,51	80,45%
	512200	Административна опрема	1.200.000,00	1.158.097,51	96,51%
	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	4.800.000,00	3.693.000,00	76,94%
	512800	Опрема за јавну безбедност	150.000,00	96.747,00	64,50%
Функционисање локалних установа културе - Регионално позориште			20.570.000,00	19.559.987,91	91,98%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	20.570.000,00	19.559.987,91	95,09%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	13.280.000,00	12.880.643,11	96,99%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	11.000.000,00	10.638.685,01	96,72%
	411100	Плате и додаци запослених	11.000.000,00	10.638.685,01	96,72%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА	1.940.000,00	1.904.324,69	98,16%

		ТЕРЕТ			
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	1.290.000,00	1.276.642,12	98,96%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	553.000,00	547.892,36	99,08%
	412300	Допринос за незапосленост	97.000,00	79.790,21	82,26%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30.000,00	30.000,00	100,00%
	414400	Помоћ у медицинском лецењу	30.000,00	30.000,00	100,00%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	149.361,09	99,57%
	415100	Накнаде за запослене	150.000,00	149.361,09	99,57%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	160.000,00	158.272,32	98,92%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	160.000,00	158.272,32	98,92%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	6.195.000,00	5.579.794,32	90,07%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	80.000,00	50.533,76	63,17%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	30.000,00	18.322,86	61,08%
	421400	Услуге комуникација	50.000,00	32.210,90	64,42%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00	225.377,85	90,15%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	206.884,21	98,52%
	422200	Трошкови службених путовања у	40.000,00	18.493,64	46,23%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.515.000,00	2.198.559,80	87,42%
	423100	Административне услуге	105.000,00	90.000,00	85,71%
	423400	Услуге информисања	520.000,00	376.378,80	72,38%
	423500	Стручне услуге	150.000,00	83.735,00	55,82%
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.600.000,00	1.529.646,00	95,60%
	423900	Остале опште услуге	140.000,00	118.800,00	84,86%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.200.000,00	1.987.995,00	90,36%
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.100.000,00	952.835,00	86,62%
	424900	Остале специјализоване услуге	1.100.000,00	1.035.160,00	94,11%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	23.642,31	47,28%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	23.642,31	47,28%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.100.000,00	1.093.685,60	99,43%
	426100	Административни	28.000,00	27.660,00	98,79%

		материјал			
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	600.000,00	597.932,23	99,66%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	2.000,00	1.590,00	79,50%
	426900	Материјали за посебне намене	470.000,00	466.503,37	99,26%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.095.000,00	1.099.550,48	100,42%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.095.000,00	1.099.550,48	100,42%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	1.095.000,00	1.099.550,48	100,42%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе - Центар за децу и омладину Дуга			11.320.000,00	10.527.552,96	93,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	11.131.000,00	10.457.953,96	93,95%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.711.000,00	7.616.113,34	98,77%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.110.000,00	6.070.377,95	99,35%
	411100	Плате и додаци запослених	6.110.000,00	6.070.377,95	99,35%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	1.111.000,00	1.086.342,26	97,78%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	750.000,00	728.274,14	97,10%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	315.000,00	312.550,97	99,22%
	412300	Допринос за незапосленост	46.000,00	45.517,15	98,95%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	230.000,00	206.817,02	89,92%
	415100	Накнаде за запослене	230.000,00	206.817,02	89,92%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	260.000,00	252.576,11	97,14%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	260.000,00	252.576,11	97,14%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	2.920.000,00	2.356.353,17	80,70%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	890.000,00	533.994,73	60,00%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	20.000,00	6.071,16	30,36%
	421200	Енергетске услуге	730.000,00	459.189,40	62,90%
	421300	Комуналне услуге	50.000,00	45.742,38	91,48%
	421400	Услуге комуникација	50.000,00	22.991,79	45,98%

	421500	Трошкови осигурања	40.000,00	0	0,00%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0	0,00%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0	0,00%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	560.000,00	549.827,69	98,18%
	423200	Компјутерске услуге	25.500,00	25.006,78	98,07%
	423400	Услуге информисања	98.000,00	88.388,36	90,19%
	423500	Стручне услуге	436.500,00	436.432,55	99,98%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	997.942,47	99,79%
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.000.000,00	997.942,47	99,79%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	180.000,00	129.874,50	72,15%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	140.000,00	129.874,50	92,77%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000,00	0	0,00%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	240.000,00	144.713,78	60,30%
	426100	Административни материјал	100.000,00	62.113,78	62,11%
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	90.000,00	74.600,00	82,89%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	30.000,00	0	0,00%
	426900	Материјали за посебне намене	20.000,00	8.000,00	40,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500.000,00	485.487,45	97,10%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	500.000,00	485.487,45	97,10%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	500.000,00	485.487,45	97,10%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	189.000,00	69.599,00	36,82%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	189.000,00	69.599,00	36,82%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	109.000,00	69.599,00	63,85%
	512200	Административна опрема	109.000,00	69.599,00	63,85%
	515000	Нематеријална имовина	80.000,00	0	0,00%
	515100	Нематеријална имовина	80.000,00	0	0,00%
ПРОГРАМ 13 ИНФОРМИСАЊЕ РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			56.400.000,00	55.634.200,00	98,64%
Пројекат 1: До активног и информисаног грађанина Новог Пазара			56.400.000,00	55.634.200,00	98,64%

	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	56.400.000,00	55.634.200,00	98,64%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	56.400.000,00	55.634.200,00	98,64%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	56.400.000,00	55.634.200,00	98,64%
	423400	Услуге информисања	56.400.000,00	55.634.200,00	98,64%
ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			261.250.000,00	252.681.419,37	96,72%
Програмска активност 0001 - Функционисање предшколских установа- Децји вртиц- Младост			261.250.000,00	252.681.419,37	96,72%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	259.295.000,00	250.839.570,76	96,74%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	194.635.000,00	195.918.497,68	100,66%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	151.700.000,00	153.557.904,21	101,22%
	411100	Плате и додаци запослених	151.700.000,00	153.557.904,21	101,22%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	32.310.000,00	31.177.587,29	96,50%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	22.000.000,00	20.901.175,58	95,01%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.000.000,00	8.970.087,36	99,67%
	412300	Допринос за незапосленост	1.310.000,00	1.306.324,35	99,72%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.325.000,00	2.040.275,76	153,98%
	414300	Отпремнине и помоћи	1.225.000,00	1.000.520,89	81,68%
	414400	Помоћ у медицинском лецењу	100.000,00	74.504,00	74,50%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.300.000,00	6.299.966,80	100,00%
	415100	Накнаде за запослене	6.300.000,00	6.299.966,80	100,00%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	3.000.000,00	2.842.763,62	94,76%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.000.000,00	2.842.763,62	94,76%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	47.300.000,00	37.623.412,45	79,54%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22.220.000,00	14.729.940,75	66,29%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	150.000,00	0	0,00%
	421200	Енергетске услуге	19.000.000,00	12.433.989,89	65,44%
	421300	Комуналне услуге	1.900.000,00	1.274.515,78	67,08%
	421400	Услуге комуникација	720.000,00	650.402,60	90,33%
	421500	Трошкови осигурања	450.000,00	371.032,48	82,45%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.300.000,00	905.461,32	69,65%

	422100	Трошкови службених путовања у земљи	400.000,00	230.815,32	57,70%
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног	900.000,00	674.646,00	74,96%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.480.000,00	1.114.323,56	75,29%
	423200	Компјутерске услуге	100.000,00	57.940,00	57,94%
	423300	Услуге образовања и усавршавања	750.000,00	660.330,00	88,04%
	423400	Услуге информисања	80.000,00	65.049,50	81,31%
	423500	Стручне услуге	100.000,00	76.900,00	76,90%
	423700	Репрезентација	100.000,00	24.020,06	24,02%
	423900	Остале опште услуге	350.000,00	230.084,00	65,74%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.700.000,00	1.544.576,00	90,86%
	424300	Медицинске услуге	1.700.000,00	1.544.576,00	90,86%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.600.000,00	1.586.707,12	99,17%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	900.000,00	891.861,93	99,10%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	700.000,00	694.845,19	99,26%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	19.000.000,00	17.742.403,70	93,38%
	426100	Административни материјал	1.150.000,00	969.906,69	84,34%
	426400	Материјали за саобраћај	350.000,00	268.300,00	76,66%
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	192.746,00	96,37%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	17.000.000,00	16.056.813,32	94,45%
	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	254.637,69	84,88%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	17.300.000,00	17.276.031,39	99,86%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	17.300.000,00	17.276.031,39	99,86%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	17.300.000,00	17.276.031,39	99,86%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	60.000,00	21.629,24	36,05%
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	60.000,00	21.629,24	36,05%
	482100	Остали порези	40.000,00	17.348,00	43,37%
	482200	Обавезне таксе	20.000,00	4.281,24	21,41%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.955.000,00	1.841.848,61	94,21%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.955.000,00	1.841.848,61	94,21%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.955.000,00	1.841.848,61	94,21%

	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.955.000,00	1.841.848,61	94,21%
ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			171.430.000,00	150.837.668,31	87,99%
Програмска активност 0001 - Једнократне помоћи и други облици помоћи			32.000.000,00	31.937.930,72	99,81%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	32.000.000,00	31.937.930,72	99,81%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	32.000.000,00	31.937.930,72	99,81%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	32.000.000,00	31.937.930,72	99,81%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	31.000.000,00	30.937.930,72	99,80%
	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
Програмска активност 0003 - Дневне услуге у заједници			38.000.000,00	31.484.286,00	82,85%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	38.000.000,00	31.484.286,00	82,85%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	38.000.000,00	31.484.286,00	82,85%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	38.000.000,00	31.484.286,00	82,85%
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	38.000.000,00	31.484.286,00	82,85%
	481940	Дотације осталим удружењима грађана и	38.000.000,00	23.484.286,00	61,80%
	481941	Дотације осталим удружењима грађана	38.000.000,00	23.484.286,00	61,80%
Програмска активност 0008- Подршка особама са инвалидитетом			500.000,00	0,00	0,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	500.000,00	0,00	0,00%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	500.000,00	0,00	0,00%
	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	500.000,00	0,00	0,00%
	472700	Накнаде из буџета за образовање,	500.000,00	0,00	0,00%
Пројекат 1 - УНИЦЕФ локални план акције за децу			500.000,00	0	0,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	500.000,00	0	0,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500.000,00	0	0,00%

	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	500.000,00	0	0,00%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	500.000,00	0	0,00%
Пројекат 2 - Стипендије за ученике и студенте			3.000.000,00	1.547.971,16	51,60%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.000.000,00	1.547.971,16	51,60%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	3.000.000,00	1.547.971,16	51,60%
	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	3.000.000,00	1.547.971,16	51,60%
	472700	Накнаде из буџета за образовање,	3.000.000,00	1.547.971,16	51,60%
ПРОЈЕКАТ 3 - Наменска средства за услуге социјалне заштите			25.430.000,00	24.744.942,64	97,31%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	25.430.000,00	24.744.942,64	97,31%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	25.430.000,00	24.744.942,64	97,31%
	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	25.430.000,00	24.744.942,64	97,31%
	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	25.430.000,00	24.744.942,64	97,31%
Пројекат 4 -Изградња стамбених јединица за Роме			40.000.000,00	39.874.716,75	99,69%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	40.000.000,00	39.874.716,75	99,69%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	40.000.000,00	39.874.716,75	99,69%
	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	40.000.000,00	39.874.716,75	99,69%
	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.100.000,00	1.082.932,00	98,45%
	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	38.900.000,00	38.791.784,75	99,72%
Пројекат 5 - Помоћ при запошљавању лица која тешко налазе посао посебно под споразумима реадмисије - ГИЗ			24.000.000,00	18.763.655,68	78,18%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	24.000.000,00	18.763.655,68	78,18%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	5.000.000,00	3.027.220,76	60,54%

	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000,00	3.027.220,76	60,54%
	423500	Стручне услуге	5.000.000,00	3.027.220,76	60,54%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	19.000.000,00	15.736.434,92	82,82%
	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	19.000.000,00	15.736.434,92	82,82%
	471200	Права из социјалног осигурања која се	19.000.000,00	15.736.434,92	82,82%
Пројекат 6 - Мере популационе политике			1.000.000,00	0,00	
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0	0,00%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.000.000,00	0	0,00%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0	0,00%
	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0	0,00%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0	0,00%
	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	0	0,00%
Пројекат 7 - ЛАП (Нови Пазар за боље услове живота ИРЛ и реадмисаната)			7.000.000,00	2.484.165,36	35,49%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.000.000,00	2.484.165,36	35,49%
	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	7.000.000,00	2.484.165,36	35,49%
	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	7.000.000,00	2.484.165,36	35,49%
	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	7.000.000,00	2.484.165,36	35,49%
ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			5.000.000,00	1.757.259,00	35,15%
Програмска активност 0002 - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			5.000.000,00	1.757.259,00	81,62%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.000.000,00	1.757.259,00	35,15%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	5.000.000,00	1.757.259,00	35,15%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000,00	1.757.259,00	35,15%
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	5.000.000,00	0	0,00%
ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			10.000.000,00	7.387.539,44	73,88%

Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој			10.000.000,00	7.387.539,44	73,69%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	10.000.000,00	7.387.539,44	73,88%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.500.000,00	5.887.539,44	69,27%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	8.500.000,00	5.887.539,44	69,27%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.500.000,00	5.887.539,44	69,27%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00%
	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00%
	481100	Дотације непрофитним организацијама које	1.500.000,00	0	0,00%
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			5.500.000,00	5.063.309,18	92,06%
Програмска активност 0001 - Управљање заштитом животне средине			5.500.000,00	5.063.309,18	92,06%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.500.000,00	3.135.309,06	89,58%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	3.500.000,00	3.135.309,06	89,58%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	426.580,80	85,32%
	424600	Услуге очувања животне средине, науке	500.000,00	426.580,80	85,32%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.000.000,00	2.708.728,26	90,29%
	426500	Материјали за очување животне средине и	3.000.000,00	2.374.028,66	79,13%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.000.000,00	1.928.000,12	96,40%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	2.000.000,00	1.928.000,12	96,40%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000,00	1.928.000,12	96,40%
	512400	Опрема за очување животне средине и	2.000.000,00	1.928.000,12	96,40%
ДОМ ЗДРАВЉА					
ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			18.500.000,00	16.941.714,72	91,58%
Програмска активност 0001 - функционисање установа примарне здравствене заштите			6.000.000,00	4.855.559,22	77,95%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6.000.000,00	4.855.559,22	80,93%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.000.000,00	4.655.639,22	77,59%

	464000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.000.000,00	3.452.786,00	57,55%
	464100	Текуће донације и трансфери	1.500.000,00	116.540,00	7,77%
	464200	Капиталне донације и трансфери	4.500.000,00	3.336.246,00	74,14%
Пројекат 1 Ургентни блок дома здравља у Н.Пазару			12.500.000,00	12.086.155,50	96,69%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	12.500.000,00	12.086.155,50	96,69%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	12.500.000,00	12.086.155,50	96,69%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12.000.000,00	11.601.422,70	96,68%
	511200	Изградња зграда и објеката	12.000.000,00	11.601.422,70	96,68%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00	484.732,80	96,95%
	512200	Административна опрема	500.000,00	484.732,80	96,95%
ЈАВНА УСТАНОВА " КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ " ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			10.374.000,00	9.775.413,74	92,31%
Програм 14 развој спорта и омладине			10.374.000,00	9.775.413,74	92,31%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	10.374.000,00	9.775.413,74	94,23%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.474.000,00	5.431.602,94	99,23%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	4.582.000,00	4.465.004,15	97,45%
	411100	Плате и додаци запослених	4.582.000,00	4.465.004,15	97,45%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	816.000,00	799.235,94	97,95%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	546.000,00	535.800,66	98,13%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	235.000,00	229.947,76	97,85%
	412300	Допринос за незапосленост	35.000,00	33.487,52	95,68%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	76.000,00	75.872,59	99,83%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	76.000,00	75.872,59	99,83%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	4.590.000,00	4.054.171,31	88,33%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.120.000,00	2.815.302,81	90,23%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	50.000,00	30.011,41	60,02%

	421200	Енергетске услуге	170.000,00	28.056,03	16,50%
	421400	Услуге комуникација	300.000,00	317.235,37	105,75%
	421600	Закуп имовине и опреме	2.600.000,00	2.440.000,00	93,85%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.020.000,00	1.019.866,00	99,99%
	423100	Административне услуге	80.000,00	80.000,00	100,00%
	423900	Остале опште услуге	940.000,00	939.866,00	99,99%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	200.000,00	50,00%
	424900	Остале специјализоване услуге	400.000,00	200.000,00	50,00%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	19.002,50	38,01%
	426100	Административни материјал	50.000,00	6.930,00	13,86%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	310.000,00	289.639,49	93,43%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	310.000,00	289.639,49	93,43%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	310.000,00	289.639,49	93,43%
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НОВИ ПАЗАР - НОВИ ПАЗАР					
ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА			19.680.000,00	15.975.798,52	81,18%
Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма			16.920.000,00	13.487.419,24	79,71%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	15.620.000,00	12.771.679,77	
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.161.000,00	7.045.274,84	86,33%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.207.000,00	5.430.914,97	87,50%
	411100	Плате и додаци запослених	6.207.000,00	5.430.914,97	87,50%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	1.104.000,00	972.133,87	88,06%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	735.000,00	651.709,79	88,67%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	314.000,00	279.692,12	89,07%
	412300	Допринос за незапосленост	55.000,00	40.731,96	74,06%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150.000,00	71.520,00	47,68%
	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	38.520,00	38,52%
	414400	Помоћ у медицинском лецењу	50.000,00	33.000,00	66,00%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000,00	254.021,35	72,58%
	415100	Накнаде за запослене	350.000,00	254.021,35	72,58%

	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	350.000,00	316.684,65	90,48%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	350.000,00	316.684,65	90,48%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	6.640.000,00	5.065.648,80	76,29%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.590.000,00	998.646,79	62,81%
	421100	Трошкови платног промета и банкарских	20.000,00	6.005,68	30,03%
	421200	Енергетске услуге	120.000,00	42.602,56	35,50%
	421400	Услуге комуникација	350.000,00	306.614,54	87,60%
	421600	Закуп имовине и опреме	1.100.000,00	643.424,01	58,49%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	800.000,00	684.487,05	85,56%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	350.000,00	236.879,95	67,68%
	422200	Трошкови службених путовања у	450.000,00	447.607,10	99,47%
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.800.000,00	3.056.904,00	80,44%
	423100	Административне услуге	150.000,00	90.000,00	60,00%
	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	4.992,00	9,98%
	423300	Услуге образовања и усавршавања	50.000,00	14.000,00	28,00%
	423400	Услуге информисања	2.600.000,00	2.437.066,00	93,73%
	423500	Стручне услуге	150.000,00	56.640,00	37,76%
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000,00	32.120,00	32,12%
	423700	Репрезентација	50.000,00	0	0,00%
	423900	Остале опште услуге	650.000,00	422.086,00	64,94%
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	196.000,00	78,40%
	424900	Остале специјализоване услуге	250.000,00	196.000,00	78,40%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	129.610,96	64,81%
	426100	Административни материјал	100.000,00	62.563,00	62,56%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	100.000,00	67.047,96	67,05%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	819.000,00	660.756,13	80,68%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	819.000,00	660.756,13	80,68%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	819.000,00	660.756,13	80,68%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.300.000,00	715.739,47	55,06%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.300.000,00	715.739,47	55,06%

	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	499.980,00	50,00%
	511200	Изградња зграда и објеката	1.000.000,00	499.980,00	50,00%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	215.759,47	71,92%
	512200	Административна опрема	300.000,00	215.759,47	71,92%
Програмска активност 0002 - Туристичка промоција - Регионална туристичка организација			2.760.000,00	2.488.379,28	90,16%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.760.000,00	2.488.379,28	90,16%
	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ	2.760.000,00	2.488.379,28	90,16%
	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.760.000,00	2.488.379,28	90,16%
САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			20.000.000,00	18.775.788,16	93,88%
Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			20.000.000,00	18.775.788,16	93,88%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20.000.000,00	18.775.788,16	93,88%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	20.000.000,00	18.775.788,16	93,88%
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000.000,00	14.824.350,16	98,83%
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	15.000.000,00	14.824.350,16	98,83%
	511330	Капитално одржавање саобраћајних	15.000.000,00	14.824.350,16	98,83%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.000.000,00	3.951.438,00	79,03%
	512800	Опрема за јавну безбедност	5.000.000,00	3.951.438,00	79,03%
ФОНД ЗА ПРОТИВ ПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			1.000.000,00	0,00	0,00%
Пројекат 4 - Финансирање против пожарне заштите			1.000.000,00	0	0,00%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0	0,00%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000,00	0	0,00%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.000.000,00	0	0,00%

	465100	Остале текуће донације, дотације и	1.000.000,00	0	0,00%
ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			47.000.000,00	41.491.047,77	88,28%
Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			47.000.000,00	41.491.047,77	88,28%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	42.850.000,00	38.568.067,77	90,01%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	31.640.000,00	28.617.203,54	90,45%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	25.000.000,00	22.694.485,26	90,78%
	411100	Плате и додаци запослених	25.000.000,00	22.694.485,26	90,78%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	4.500.000,00	4.061.408,65	90,25%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	3.000.000,00	2.722.732,08	90,76%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.300.000,00	1.168.505,91	89,89%
	412300	Допринос за незапосленост	200.000,00	170.170,66	85,09%
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0	0,00%
	413100	Накнаде у природи	50.000,00	0	0,00%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	290.000,00	216.586,66	74,69%
	414300	Отпремнине и помоћи	140.000,00	0	0,00%
	414400	Помоћ у медицинском лецењу	150.000,00	118.391,11	78,93%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	650.000,00	599.416,66	92,22%
	415100	Накнаде за запослене	650.000,00	599.416,66	92,22%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	1.150.000,00	1.045.306,31	90,90%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.150.000,00	1.045.306,31	90,90%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	8.310.000,00	7.335.598,72	88,27%
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.110.000,00	4.536.357,50	88,77%
	421200	Енергетске услуге	660.000,00	655.831,92	99,37%
	421300	Комуналне услуге	40.000,00	16.835,00	42,09%
	421400	Услуге комуникација	4.365.000,00	3.824.691,58	87,62%
	421500	Трошкови осигурања	45.000,00	38.999,00	86,66%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00	144.769,91	57,91%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	144.769,91	57,91%

	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.040.000,00	951.915,26	91,53%
	423200	Компјутерске услуге	702.000,00	701.041,02	99,86%
	423300	Услуге образовања и усавршавања	80.000,00	73.800,00	92,25%
	423400	Услуге информисања	20.000,00	0	0,00%
	423500	Стручне услуге	200.000,00	159.265,57	79,63%
	423700	Репрезентација	18.000,00	5.808,67	32,27%
	423900	Остале опште услуге	20.000,00	12.000,00	60,00%
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.020.000,00	975.895,39	95,68%
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	495.000,00	453.884,40	91,69%
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	525.000,00	522.010,99	99,43%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	890.000,00	726.660,66	81,65%
	426100	Административни материјал	500.000,00	370.802,40	74,16%
	426300	Материјали за образовање и усавршавање	150.000,00	129.800,00	86,53%
	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	200.000,00	100,00%
	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	40.000,00	26.058,26	65,15%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.800.000,00	2.584.707,51	92,31%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	2.800.000,00	2.584.707,51	92,31%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	2.800.000,00	2.584.707,51	92,31%
	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	100.000,00	30.558,00	30,56%
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	80.000,00	30.558,00	38,20%
	482100	Остали порези	80.000,00	30.558,00	38,20%
	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО	20.000,00	0	0,00%
	483100	Новчане казне и пенали по решењу	20.000,00	0	0,00%
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.150.000,00	2.922.980,00	70,43%
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	4.150.000,00	2.922.980,00	70,43%
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.650.000,00	2.445.980,00	67,01%
	512100	Опрема за саобраћај	600.000,00	599.940,00	99,99%
	512200	Административна опрема	2.500.000,00	1.327.160,00	53,09%
	512900	Опрема за производњу, моторна,	550.000,00	518.880,00	94,34%
	515000	Нематеријална имовина	500.000,00	477.000,00	95,40%
	515100	Нематеријална имовина	500.000,00	477.000,00	95,40%

ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			10.922.000,00	10.384.523,24	95,08%
Програмска активност 0004 - Градско јавно правобранилаштво			10.922.000,00	10.384.523,24	95,08%
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	10.922.000,00	10.384.523,24	95,08%
	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	9.730.000,00	9.238.331,15	94,95%
	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	7.917.000,00	7.541.143,71	95,25%
	411100	Плате и додаци запослених	7.917.000,00	7.541.143,71	95,25%
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	1.418.000,00	1.349.864,76	95,19%
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	950.000,00	904.937,31	95,26%
	412200	Допринос за здравствено осигурање	408.000,00	388.368,85	95,19%
	412300	Допринос за незапосленост	60.000,00	56.558,60	94,26%
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60.000,00	51.040,11	85,07%
	414400	Помоћ у медицинском лецењу	60.000,00	51.040,11	85,07%
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	165.000,00	136.030,23	82,44%
	415100	Накнаде за запослене	165.000,00	136.030,23	82,44%
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ	170.000,00	160.252,34	94,27%
	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	170.000,00	160.252,34	94,27%
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	256.000,00	200.786,00	78,43%
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000,00	33.239,00	83,10%
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	33.239,00	83,10%
	426000	МАТЕРИЈАЛ	216.000,00	167.547,00	77,57%
	426100	Административни материјал	16.000,00	0	0,00%
	426300	Материјали за образовање и усавршавање	200.000,00	167.547,00	83,77%
	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	936.000,00	945.406,09	101,00%
	465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	936.000,00	945.406,09	101,00%
	465100	Остале текуће донације, дотације и	936.000,00	945.406,09	101,00%

Члан 5.

Остварени консолидовани приходи и примања, као и консолидовани текући расходи и издаци у консолидованом рачуну буџета града Новог Пазара у 2018, години. чине:

1. Укупно консолидовани приходи износе.....2.498.555.242,39
2. Укупно консолидовани расходи износе.....2.791.722.253,19
3. Разлика прихода И расхода износи 296.167.010,80

Члан 6.

Консолидовани приходи у износу од 2.498.555.242,39 динара и расходи 2.791.722.253,19 динара по економским класификацијама приказани су у следећим контима и то:

Орг. јед. / Инст. која прима грант	Кonto / функ.	Опис конта / функције	ПРИХОДИ ИЗ БУЖЕТА	ПРИХОДИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	КОНСОЛИДОВАНИ ПРИХОДИ
	700000+800000+900000		2.404.896.467,18	93.658.775,21	2.498.555.242,39
	700000 + 800000		2.404.896.467,18	93.658.775,21	2.498.555.242,39
Буџет					

	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.344.874.215,11	93.658.775,21	2.438.532.990,32
	710000	ПОРЕЗИ	1.180.633.189,40	3.547.000,00	1.184.180.189,40
	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	702.506.764,10	0,00	702.506.764,10
	712000	Порез на фонд зарада	21.757,00	0,00	21.757,00
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	351.774.896,68	0,00	351.774.896,68
	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	75.763.166,92	0,00	75.763.166,92
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	50.566.604,70	0,00	50.566.604,70
	717000	Акције	0,00	3.547.000,00	3.547.000,00
	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	871.700.130,71	54.355.869,29	926.056.000,00
	731000	Донације од иностраних држава		0,00	
	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕДЈУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	55.461.768,28	194.231,72	55.656.000,00
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	816.238.362,43	54.161.637,57	870.400.000,00
	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	292.540.895,00	34.889.905,92	327.430.800,92
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	193.741.205,19	57.794,81	193.799.000,00

	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	53.049.712,72	34.713.287,28	87.763.000,00
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	22.651.228,76	0,00	22.651.228,76
	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЦКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	70.000,00	70.000,00
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	23.098.748,33	48.823,83	23.147.572,16
	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00	105.000,00	105.000,00
	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00	105.000,00	105.000,00
	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕДЈУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	0,00	0,00	0,00
	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕДЈУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	0,00	0,00	0,00
	79000	ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА	0,00	761.000,00	761.000,00

	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА		761.000,00	761.000,00
	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	60.022.252,07	0,00	60.022.252,07
	811000	Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова	33.802.962,80	0,00	33.802.962,80
	841000	0	26.219.289,27	0,00	26.219.289,27
	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00
	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	0,00
	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЦИХ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	0,00
	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00
	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00	0,00

2. КОНСОЛИДОВАНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ

Орг. јед. / Инст. која прима грант	Кonto / функ.	Опис конта / функције	РАСХОДИ ИЗ БУЖЕТА	РАСХОДИ ИЗ ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНИ КОНСОЛИДОВАНИ
					РАСХОДИ
		400000+500000+600000	2.697.585.253,19	94.137.000,00	2.791.722.253,19
		400000+500000	2.638.544.425,99	94.137.000,00	2.732.681.425,99
	40000	СВЕГА	2.105.635.738,21	90.890.000,00	2.196.525.738,21
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	532.908.687,78	3.247.000,00	536.155.687,78
	60000	СВЕГА	59.040.827,20	0,00	59.040.827,20
ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
СКУПШТИНА ГРАДА			26.319.493,25	0,00	26.319.493,25
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	26.319.493,25	0,00	26.319.493,25
ГРАДОНАЧЕЛНИК			12.019.882,59	0,00	
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.019.882,59	0,00	12.019.882,59
ГРАДСКО ВЕЋЕ			17.116.773,03	0,00	16.279.535,89
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	17.116.773,03	0,00	17.116.773,03
ГРАДСКА УПРАВА			631.126.394,35	0,00	631.126.394,35

	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	497.997.184,39	0,00	497.997.184,39
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	133.129.209,96	0,00	133.129.209,96
	60000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00	
Програмска активност 0003 Управљање јавним дугом			70.798.850,38	0,00	70.798.850,38
Отплате домаћих камата			11.758.023,18	0,00	11.758.023,18
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	11.758.023,18	0,00	11.758.023,18
Отплата главнице домаћим кредиторима			59.040.827,20	0,00	59.040.827,20
	60000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	59.040.827,20	0,00	59.040.827,20
Програмска активност 0007 - Функционисање националних савета националних мањина			12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Програмска активност 0009 - Текуће буџетске резерве			0,00	0,00	0,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00
Програмска активност 0010 - Сталне буџетске резерве			0,00	0,00	0,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00
Програмска активност 014 – Управљање ванредним ситуацијама					
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.000.000,00		4.000.000,00
Пројекат 1 - Суфинансирање			0,00	0,00	0,00

	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00
Пројекат 2 - Дотације невладиним организацијама			16.413.207,50	0,00	16.413.207,50
СЕДА			6.500.000,00		6.500.000,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Родна равноправност			104.400,00	0,00	104.400,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	104.400,00	0,00	104.400,00
Остале непривредне организације			9.808.807,50	0,00	9.808.807,50
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	9.808.807,50	0,00	9.808.807,50
Пројекат 3 Акциони план за безбедност града			0,00	0,00	0,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00
Програм 1 - Становање, урбанизам И просторно планирање			49.065.178,66	0,00	49.065.178,66
Програмска активност 0001 - Просторно И урбанистичко планирање			32.994.584,73	0,00	32.994.584,73
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	32.994.584,73	0,00	32.994.584,73
Пројекат 1 - Пројектно планирање			16.070.593,93	0,00	16.070.593,93
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	16.070.593,93	0,00	16.070.593,93
ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			283.307.735,71	0,00	283.307.735,71
Програмска активност 0007 Производња и дистрибуција топлотне енергије - Јкп Градска Топлана			19.999.914,57	0,00	19.999.914,57
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	19.999.914,57	0,00	19.999.914,57
Програмска активност 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене			138.360.243,27		138.360.243,27
Јкп Чистоћа			110.981.360,65	0,00	110.981.360,65

	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	110.981.360,65	0,00	110.981.360,65
Јкп Водовод И канализација			27.378.882,62	0,00	27.378.882,62
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	27.378.882,62	0,00	27.378.882,62
Програмска активност 0001 - Управљање јавним осветљењем			124.947.577,87	0,00	124.947.577,87
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	124.947.577,87	0,00	124.947.577,87
ПРОГРАМ 3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Програмска активност 0002 - Мере активне политике запошљавања			5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			407.544.154,24	0,00	407.544.154,24
Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре - ЈП за уредјивање грађевинског земљишта			69.014.086,75	0,00	69.014.086,75
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	69.014.086,75	0,00	69.014.086,75
Програмска активност 0004 - Јавни градски и приградски превоз путника			39.402.585,70	0,00	39.402.585,70
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	39.402.585,70	0,00	39.402.585,70
Пројекат 1 Изгр.комун.инфрастр.			292.718.411,99	0,00	292.718.411,99
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	292.718.411,99	0,00	292.718.411,99
Пројекат 2 - Уређење речних корита			0,00	0,00	0,00
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00
Пројекат 3 - Мобилни противпоплавни системи			0,00	0,00	0,00

	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00
Пројекат 4 - Изградња канализационе инфраструктуре			6.409.069,80	0,00	6.409.069,80
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	6.409.069,80	0,00	6.409.069,80
Пројекат 5 - Опремање града - клупе и разни реквизити			0,00	0,00	0,00
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00
ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			0,00	0,00	0,00
Програмска активност 0001 - Енергетски менаџмент			0,00	0,00	0,00
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00
ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			164.437.580,39	0,00	164.437.580,39
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	164.437.580,39	0,00	164.437.580,39
ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			79.705.647,04	0,00	79.705.647,04
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	79.705.647,04	0,00	79.705.647,04
Програмска активност 0001 - РЕГ.ЦЕНТАР ЗА ПРОФ.РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ			6.445.647,08	762.000,00	7.207.647,08
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6.365.847,08	639.000,00	7.004.847,08
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	79.800,00	123.000,00	202.800,00
ФИЗИЧКА КУЛТУРА ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			169.735.328,05	15.239.000,00	184.974.328,05

Програмска активност 0001 - Спортски савез			12.764.000,00	0,00	12.764.000,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.764.000,00	0,00	12.764.000,00
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00
Програмска активност 0002 - Подршка предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			93.687.277,90	0,00	93.687.277,90
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	93.687.277,90	0,00	93.687.277,90
Програмска активност 0004-Функционисање локалних спортских установа - Пендик			4.940.521,24	15.239.000,00	20.179.521,24
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.940.521,24	14.501.000,00	19.441.521,24
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	738.000,00	738.000,00
Пројекат 1 - Спортски центар у ликвидацији			23.573.285,54	0,00	23.573.285,54
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	23.573.285,54	0,00	23.573.285,54
Пројекат 2 - Изградња спортске инфраструктуре			34.770.243,37	0,00	34.770.243,37
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	34.770.243,37	0,00	34.770.243,37
КУЛТУРА ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			211.477.909,47	12.749.000,00	224.226.909,47
КУЛТУРА			155.843.709,47	12.749.000,00	168.592.709,47

	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	144.382.862,60	10.363.000,00	154.745.862,60
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11.460.846,87	2.386.000,00	13.846.846,87
ПРОГРАМ 13 ИНФОРМИСАЊЕРАЗВОЈ КУЛТУРЕ			55.634.200,00	0,00	55.634.200,00
Пројекат 1: До активног и информисаног грађанина Новог Пазара			55.634.200,00	0,00	55.634.200,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	55.634.200,00	0,00	55.634.200,00
ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			252.681.419,37	64.053.000,00	316.734.419,37
Програмска активност 0001 - Функционисање предшколских установа-Децији вртиц-Младост			252.681.419,37	64.053.000,00	316.734.419,37
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	250.839.570,76	64.053.000,00	314.892.570,76
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.841.848,61	0,00	1.841.848,61
ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			150.837.668,31	0,00	150.837.668,31
Програмска активност 0001 - Једнократне помоћи и други облици помоћи			31.937.930,72	0,00	31.937.930,72
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	31.937.930,72	0,00	31.937.930,72
Програмска активност 0003 - Дневне услуге у заједници			31.484.286,00	0,00	31.484.286,00

	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	31.484.286,00	0,00	31.484.286,00
Програмска активност 0008- Подршка особама са инвалидитетом			0,00	0,00	0,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00
Пројекат 1 - УНИЦЕФ локални план акције за децу			0,00		0,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00		0,00
Пројекат 2 -Стипендије за ученике и студенте			1.547.971,16	0,00	1.547.971,16
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.547.971,16	0,00	1.547.971,16
Пројекат 3 - Наменска средства за услуге социјалне заштите			24.744.942,64		24.744.942,64
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	24.744.942,64	0,00	244.744.942,64
Пројекат 4 - Изградња стамбених јединица за Роме			39.874.716,75	0,00	39.874.716,75
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	39.874.716,75	0,00	39.874.716,75
Пројекат 5 - Помоћ при запошљавању лица која тешко налазе посао посебно под споразумима реадмисије ГИЗ			18.763.655,68	0,00	18.763.655,68
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	18.763.655,68	0,00	18.763.655,68
Пројекат 6 - Мере популационе политике			0,00		0,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00		0,00
Пројекат 7 ЛАП (Нови Пазар за боље услове живота ИРЛ и реадмисаната)			2.484.165,36		2.484.165,36
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.484.165,36		2.484.165,36
ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			1.757.259,00	0,00	1.757.259,00

Програмска активност 0002 - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			1.757.259,00	0,00	1.757.259,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.757.259,00	0,00	1.757.259,00
ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			7.387.539,44	0,00	7.387.539,44
Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој			7.387.539,44	0,00	7.387.539,44
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.387.529,44	0,00	7.387.529,44
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			5.063.309,18	0,00	5.063.309,18
Програмска активност 0001 - Управљање заштитом животне средине			5.063.309,18	0,00	5.063.309,18
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.135.309,06	0,00	3.135.309,06
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈАКУ ИМОВИНУ	1.928.000,12	0,00	1.928.000,12
ДОМ ЗДРАВЉА ПРОГРАМ 12 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			16.941.714,72	0,00	16.941.714,72
Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите			4.855.559,22	0,00	4.855.559,22
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.855.559,22	0,00	4.855.559,22

Пројекат 1 - Ургентни блок Дома здравља			12.086.155,50	0,00	12.086.155,50
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	12.086.155,50	0,00	12.086.155,50
ЈУ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			9.775.413,74	0,00	9.775.413,74
Програм 14 - Развој омалдине и спорта			9.775.413,74	0,00	9.775.413,74
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	9.775.413,74	0,00	9.775.413,74
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НОВИ ПАЗАР ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			15.975.798,52	1.334.000,00	17.309.798,52
Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма			13.487.419,24	1.334.000,00	14.821.419,24
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.771.679,77	1.334.000,00	14.105.679,77
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	715.739,47	0,00	715.739,47
Програмска активност 0002 - Туристичка промоција - Регионална туристичка организација			2.488.379,28	0,00	632.502,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.488.379,28	0,00	632.502,00
САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			18.775.788,16	0,00	18.775.788,16
Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			18.775.788,16		18.775.788,16
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	18.775.788,16	0,00	18.775.788,16

ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			0,00	0,00	0,00
Пројекат 4 - Финансирање против пожарне заштите			0,00	0,00	0,00
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00
ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			41.491.047,77	0,00	41.491.047,77
Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			41.491.047,77	0,00	41.491.047,77
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	38.568.067,77	0,00	38.568.067,77
	50000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.922.980,00	0,00	2.922.980,00
ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			10.384.523,24	0,00	10.384.523,24
Програмска активност 0004 - Градско јавно правобранилаштво			10.384.523,24	0,00	10.384.523,24
	40000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	10.384.523,24	0,00	10.384.523,24

Члан 7.

Завршни рачун Градске Управе града Новог Пазара, и Консолидовани рачун буџета град Новог Пазара садржи:

- Биланс стања,
- Биланс успеха,
- Извештај о капиталним расходима,
- Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета.
- Годишњи извештај о учинку програма

Ови извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози.

Члан 8.

Ова одлука ће се објавити у Службеном листу града Новог Пазара

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

БРОЈ: 402-2/19

НОВИ ПАЗАР 24.04.2019. год.

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл.еиц

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Извештај о одступањима између планираних и извршених средстава

Извршење буџета у 2018.год. износи 2.404.896.467,18 динара и чини 98,76% планираних средстава одлуком о буџету. Овај проценат реализације је добар и указује на то да великих одступања између планираних и реализованих износа не постоји.

Дана, 24.04.2019.год

Руководилац одељења за финансије

Михрија Зековић

**Извештај
о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве**

Средства из сталне буџетске резерве, планирана у износу од 2.000.000,00 динара, у току 2018.год. коришћена су по основу решења Градоначелника број 401-293/18 од 21.12.2018.године. На основу овог решења средства сталне буџетске резерве распоређена су у оквиру Раздела 3, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, функција 130, Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484- Накнаде за повреде или штете настале услед елементарних непогода, односно износ од 1.650.000,00 динара за Накнаде за повреде или штете настале услед елементарних непогода и 350.000,00 динара за Накнаде штете од дивљачи.

Средства из текуће буџетске резерве, планирана у износу од 4.500.000,00 динара, у току 2018.год. коришћена су по основу решења Градоначелника број 401-294/18 од 21.12.2018.године. На основу овог решења средства текуће буџетске резерве распоређена су у оквиру Раздела 3, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, функција 130, Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484- Накнаде за повреде или штете настале услед елементарних непогода у износу од 1.100.000,00 динара, економска класификација 512 - Административна опрема у износу од 2.700.000,00 динара и економска класификација 411 - Плате, додаци и накнаде запослених у износу од 700.000,00 динара.

Дана, 24.04.2019.год.

Руководилац одељења за финансије
Михрија Зековић

Извештај о датим гаранција у току фискалне године

Сходно члану 4.став 3 Закона о јавном дугу, локалне власти не могу давати гаранције правним лицима чији су оснивач нити било ком другом правном лицу

Дана, 24.04.2019.год.

Руководилац одељења за финансије
Михрија Зековић

Извештај
о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и страним, као и извршеним отплатама
кредита усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о навчаним токовима

У току 2018.године примљене су донације на конту 732141 од ЕУ у износу од 5.963.559,90 динара, а у сврху спровођења пројекта " НП за боље услове живота ИРЛ и реадмисаната", затим на конту 732241 у износу од 49.498.208,38 динара за спровођење пројекта "Нови послови" који се финансира преко Немачке организације ГИЗ, а у сврху запошљавања тешко запошљивих категорија у Новом Пазару, као и за спровођење пројекта Стамбеног збрињавања расељених лица и Рома. Регионални центар за професионални развој запослених добио је донацију на конту 732141 у износу од 194.210,00 динара и то за пројекат "Ноћ истраживача" 75.000,00 динара и Пројекат "Бинарно фрактално дрво " у износу од 119.210,00 динара.

На конту 733241 - Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова примљена су средства од Министарства трговине, туризма и телекомуникација у износу од 20.500.000,00 динара за реализацију пројекта " Изградња пешачке стазе од Пазаришта до града Рас у Новом Пазару ", а исти ће бити реализован у току 2019-те године.

Укупно задужење по основу кредита код Банце Интесе на име кредита износи 221.354.681,41 динара.

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Дана, 24.04.2019.год.

Руководилац одељења за финансије
Михрија Зековић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
за 2018-ту годину

Завршни рачун града Новог Пазара за 2018. год. урађен је у складу са Законом о буџетском систему (" Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2016) и других законских прописа 103/2015 и 99/2016 који регулишу поступак припреме, доношења и финансијског извештавања. Израда завршног рачуна у свом саставу мора да садржи правну и економску основу. Правна основа представља законске прописе на које базира израда завршног рачуна, и то пре свега Закон о буџетском систему, док је економска основа показатељ финансијске вредности у пословању. У складу са економском основом, завршни рачун за 2018. год. има за циљ да пружи увид у остварене приходе и расходе, као и новчане токове на нивоу градске управе Новог Пазара.

Обрачун резултата градске управе за изворне и поверене послове локалне самоуправе града Новог Пазара, изгледа овако:

Табеларни приказ пословног резултата градске управе.

ОПИС	ИЗНОС
1	2
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
А.1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС.ИМОВИНЕ (КЛ.7+8)	2.404.896.467,18
А.1.1.Текући приходи (класа 7), у чему:	2.344.874.215,11
-Буџетска средства	2.277.777.874,67
-Сопствени приходи	
-Донације	55.461.768,28
-Позитивне курсе разлике на кредит (2017)	11.634.572,16
А.1.2.Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8)	60.022.252,07
А.2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (КЛ.4+5)	2.638.544.436,00
А.2.1.Текући расходи (класа 4), у чему:	2.105.635.748,00
- Текући буџетски расходи	2.054.042.748,00
- Расходи из сопствених прихода	0,00
- Расходи из донација	51.593.000,00
А.2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 5), у чему:	532.908.688,00
- Текући буџетски расходи	532.908.688,00
- Издаци из сопствених прихода	0,00
- Издаци из донација	0,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (кл.7+8)-(кл.4+5)	-233.647.938,82
Б.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
Б.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (категорија 92, осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0,00
Б.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У ЦИЉУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА (категорија 62)	0,00
Б.3. Разлика (Б.1.-Б.2.)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (кл.7+8)-(кл.4+5)+Б.3.	-233.647.938,82
Ц. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Ц.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0,00
Ц.2. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (категорија 91)	0,00
Ц.3. НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	467.881.767,63
Ц.4. СВЕГА (Ц.1.+Ц.2.+Ц.3.)	467.881.767,63
Ц.5. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ (категорија 61)	59.040.827,00
Ц.6. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА НИЈЕ У ЦИЉУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА (део категорије 62)	0,00
Ц.7. СВЕГА (Ц.4.-Ц.5.)	408.840.940,63
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ+Ц.7.)	175.193.001,81

Пословни приходи обухватају све приходе евидентирани у класи 700000 а то су текући приходи који се односе на порез на доходак, добит и капиталне добитке, порез на имовину, порези на добра и услуге, трансфере од других нивоа власти, новчане казне, мешовити и неодрђени приходи, и меморандумске ставке за рефундацију расхода, и приходи евидентирани у класи 800000 а то су приходи од продаје непокретности.

У пословне расходе спадају сви расходи евидентирани у класи 400000 а то су расходи за запослене, коришћење роба и услуга, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, донације и трансфери и остали расходи, док се у класи 500000 евидентирају издаци за набавку нефинансијске имовине и набавку основних средстава.

Такође, постоји евиденција примљених кредита у класи 900000 и отплата главнице на име кредита у оквиру класе 600000. Ови кредитни послови представљају корективне факторе који учествују у обрачуну пословног резултата, и то на име суфицита или дефицита, и улазе у збир укупних прихода, односно расхода.

На основу напред реченог, укупни приходи за 2018.год. износе 2.404.896.467,18 док су укупни расходи 2.638.544.436 што указује на то да су приходи мањи од прихода за 233.647.938,82 динара..

Укупан фискални суфицит коригован за неутрошена средства из претходних година у износу од 467.881.767,63 динара и издатке за отплату главнице у износу од у од 59.040.827,00 динара, износи 175.193.001,81 динара, што представља позитиван финансијски резултат.

Извршење буџета је у складу са планираним приходима, тако да проценат реализације прихода износи 98,76 %, док је реализација расхода 94,78 %. Овако добра реализација прихода и расхода указује да великих одступања између планираних и остварених величина не постоји.

Обрачун пословног резултата на нивоу града, исказан је у следећем табеларном приказу:

Консолидовани завршни рачун града:

ОПИС	ИЗНОС
1	2
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
А.1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАН.ИМОВИНЕ (КЛ.7+8)	2.498.555.242,39
А.1.1.Текући приходи (класа 7), у чему:	2.438.532.990,32
-Буџетска средства	2.266.143.302,51
-Сопствени приходи	111.693.687,81
-Донације	60.696.000,00
-Позитивне курсне разлике на кредит (2017)	11.634.572,16
А.1.2.Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8)	60.022.252,07
А.2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (КЛ.4+5)	2.732.681.425,99
А.2.1.Текући расходи (класа 4), у чему:	2.196.525.738,21
- Текући буџетски расходи	2.054.042.748,00
- Расходи из сопствених прихода	90.774.990,21
- Расходи из донација	51.708.000,00
А.2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 5), у чему:	536.155.687,78
- Текући буџетски расходи	532.908.688,00

- Издаци из сопствених прихода	1.927.999,78
- Издаци из донација	1.319.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (кл.7+8)-(кл.4+5)	-234.126.183,60
Б.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
Б.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (категорија 92, осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0,00
Б.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У ЦИЉУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА (категорија 62)	0,00
Б.3. Разлика (Б.1.-Б.2.)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (кл.7+8)-(кл.4+5)+Б.3.	-234.126.183,60
Ц. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Ц.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0,00
Ц.2. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (категорија 91)	0,00
Ц.3. НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	473.305.000,00
Ц.4. СВЕГА (Ц.1.+Ц.2.+Ц.3.)	473.305.000,00
Ц.5. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ (категорија 61)	59.040.827,00
Ц.6. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА НИЈЕ У ЦИЉУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА (део категорије 62)	0,00
Ц.7. СВЕГА (Ц.4.-Ц.5.)	414.264.173,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ+Ц.7.)	180.137.989,40

Укупни приходи на нивоу града износе 2.498.555.242,39 динара, а укупни расходи 2.732.681.425,99 динара. Укупан фискални суфицит коригован за неутрошена средства из претходних година у износу од 473.305.000 динара и издатке за отплату главнице у износу од у од 59.040.827,00 динара, износи 180.137.989,40 динара што представља позитиван финансијски резултат.

Сви ови подаци указују на то да постоји позитиван финансијски резултат на нивоу града.

Финансијски извештај града Новог Пазара на дан 31.12.2018.год. је истинит и објективан по свим материјално значајним питањима, и да су резултати пословања и токови готовине у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања.

Руководилац одељења за финансије

Михрија Зековић

119.

На основу члана 32. тачка 6. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 8. и 48. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 132.. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 3/2018), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУДЖЕТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета града Новог Пазара за 2018. годину.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 400-18/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

**ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.**

120.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Сл. гласник Републике Србије» бр.54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13, и 63/13,108/13,142/14,68/15 и 103/15, 99/16 – испр.) , члана 32.Закона о локалној самоуправи („ Сл. Гласник Републике Србије“ бр.129/07 и 83/14), члана 42 ст.1 тачка 2 Статута града Новог Пазара („Службени лист општине Нови Пазар“ број 7/18), а на предлог Градског већа , Скупштина града Новог Пазара , на седници одржаној, 08.07.2019.године донела је

**ОДЛУКА О ПРВОЈ ИЗМЕНИ
БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
ЗА 2019.ГОДИНУ**

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања , расходи и издаци буџета града Новог Пазара за 2019.годину (у даљем тексту :буџет), састоје се од :

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	БУЏЕТ 2019	И РЕБАЛАНС 2019
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине / 3+7 + 8+9 /	2.621.280.000	3.108.585.000
Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину / 4 + 5 /	2.561.280.000	3.048.585.000
Буџетски суфицит (3+7+8+9) – (4+5)	60.000.000	60.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) / 62 /		
Укупан фискални дефицит		
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине / 91 + 92 /		180.000.000
Пренета неутрошена средства из ранијих година / 321/	100.000.000	175.000.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине / 61 /	60.000.000	60.000.000
Нето финансирање	60.000.000	60.000.000
Промена стања на рачуну (позитивна - повећање готовинских средстава негативна - смањење готовинских средстава)		

Приходи и примања , расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Економска класификација	БУЏЕТ 2019	И РЕБАЛАНС 2019. годину
1	2		3
1 ПРИХОДА И ПРИМАЊА		2.621.280.000	3.108.585.000
Текући приходи	7	2.441.280.000	2.663.585.000
1. Порески приходи	71	1.352.070.000	1.374.455.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	842.900.000	826.485.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	230.000	230.000
1.3. Порез на имовину	713	379.820.000	412.820.000
1.4. Порез на наслеђе и поклоне	7133	20.100.000	25.100.000
1.5. Порез на пренос апсолутних права	7134	116.600.000	134.600.000
2. Непорески приходи			
2.1. Таксе			
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714,716,741, 742	445.230.000	595.450.000
2.1.2 Локалне административне таксе	7422	19.100.000	13.600.000
2.1.3. Боравишна такса	714552	2.500.000	2.500.000
2.2. Накнаде	7145,7415,7422	322.410.000	475.980.000
2.3. Самодопринос	711180	2.500.000	2.500.000
2.4. Донације и трансфери			
- Донације	732	43.000.000	45.000.000
- Трансфери од другог нивоа власти	733	690.000.000	720.000.000
2.4. Приходи настали употребом јавних средстава			
- Приходи од камате	7411	10.000.000	5.000.000
- Приходи давање у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини РС, које користи ЈЛС, односно органи, организације и службе ЈЛС и индиректни корисници њеног буџета	742142	3.000.000	2.000.000
- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини ЈЛС, у складу са законом	742143	7.500.000	4.000.000
- Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	742141	3.000.000	1.000.000
- Од тога: приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	7423	900.000	400.000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	29.600.000	31.100.000
- Приходи од концесионе накнаде у складу са законом	714563		
2.7. Остали непорески приходи*			
- Мешовити и неодређени приходи	7451	10.500.000	32.500.000
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	841	80.000.000	90.000.000
4.Примања од домаћих задуживања	911	0	180.000.000
5.Пренета средства	321	100.000.000	175.000.000

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		БУЏЕТ 2019	I РЕБАЛАНС 2019
Текући расходи:	4	1.945.870.000	2.188.545.000
1. Расходи за запослене	41	677.516.000	732.982.000
- Плате и додаци запослених	411	535.924.000	588.023.000
- Социјални доприноси на терет послодавца	412	100.499.000	109.490.000
- Накнаде у натури	413	350.000	1.050.000
- Социјална давања запосленима	414	9.332.000	8.805.000
- Накнаде трошкова за запослене	415	18.321.000	16.514.000
- Награде запосленима и остали посебни расходи	416	13.090.000	9.100.000
2. Коришћење услуга и роба	42	624.427.000	688.558.000
- Стални трошкови	421	182980.000	186.075.000
- Трошкови путовања	422	9.270.000	12.760.000
- Јавни превоз	(472700)	28.000.000	41.400.000
- Услуге по уговору	423	197.710.000	216.760.000
- Одборнички додатак	(423500)	35.670.000	44.330.000
- Специјализоване услуге	424	171.148.100	197.680.000
- Текуће поправке и одржавање	425	8.970.000	14.680.000
- Материјал	426	54.349.000	60.603.000
3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	14.600.000	13.800.000
- Отплата домаћих камата	441	14.600.000	13.800.000
4. Субвенције	45	20.000.000	20.000.000
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	20.000.000	20.000.000
5. Дотације и трансфери	46	293.547.000	346.925.000
- Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	203.584.000	246.210.000
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	31.537.000	35.680.000
- Донације И трансфери организацијама	464	5.000.000	11.000.000
- Остале текуће донације	465	53.426.000	54.035.000
6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	119.900.000	130.700.000
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	119.900.000	130.700.000
7. Остали расходи	48	189.380.000	249.080.000
- Дотације невладиним организацијама	481	167.450.000	203.450.000
- Порези, обавезне таксе и казне	482	1.680.000	2.180.000
- Новчане казне и пенали по решењу судова	483	10.250.000	14.250.000
- Накнаде штете за повреде или штету нанету од државних органа	484	10.000.000	29.000.000
- Накнада штете за штету нанету од државних органа	485	0	200.000
8. Резерве	49	6.500.000	6.500.000
- Средства резерве	499	6.500.000	6.500.000
Издаци за нефинансијску имовину:	5	615.410.000	860.040.000
9. Основна средства	51	525.410.000	770.040.000
- Зграде и грађевински објекти	511	488.300.000	692.500.000
- Машине и опрема	512	35.240.000	75.950.000
- Нематеријална имовина	515	1.870.000	1.590.000
11. Природна имовина	54	90.000.000	90.000.000
- Земљиште	541	90.000.000	90.000.000

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖЕЊА	Економска класификација	БУЏЕТ 2019	И РЕБАЛАНС 2019
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	0	180.000.000
Примања од задуживања	91	0	180.000.000
Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	0	180.000.000
Примања од продаје финансијске имовине	92		
Примања од продаје домаће финансијске имовине	921		
Отплата главнице и набавку финансијске имовине	6	60.000.000	60.000.000
Отплата главнице	61	60.000.000	60.000.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	60.000.000	60.000.000
Набавка финансијске имовине	62		
Набавка домаће финансијске имовине	621		
Пренета неутрошена средства из ранијих година	321	100.000.000	175.000.000

Члан 2.

Одлука о првој изени буџета за 2019. годину састоји се од :

- 1) Прихода и примања у износу од : 3.108.585.000,00 динара
- 2) Расхода и издатака у износу од ; 3.048.585.000,00 динара
- 3) Буџетског суфицита у износу од : 60.000.000,00 динара

Укупна средства буџетског суфицита у износу од 60.000.000,00 дин. дин. употребиће се за отплату главнице дуга у износу од 60.000.000,00 дин.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 4.500.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градоначелник, на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар ,доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у износу 2.000.000,00 дин. и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градоначелник , на предлог Одељења за финансије код Градске Управе Нови Пазар, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве .

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2019. и наредне две године а исказани су у Табели број 2 :

Прилог 2												
Преглед капиталних пројеката у периоду 2017 - 2019. године												
Шифра корисника:												
ГРАД		НОВИ ПАЗАР										

Прилог 2а	
Преглед капиталних пројеката у периоду 2017 - 2019. године	
Шифра ДБК:	
	ГРАД НОВИ ПАЗАР

				577.000			
				577.000			

20

У дин. (заокружено на 000)

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра Програма	Шифра Програмске активности / Пројекта	Кonto 3. ниво	Кonto 4. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2017 - процена реализације	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Изградња Комуналне инфраструктуре	0701	П1	511	5113	01	50.000				407.000		
2	Земљиште	0602	0602-0001	541	5411	01	0				90.000		
3	Пројектно планирање	1101	П1	511	5114	01	0				80.000		

Члан 6.

Приходи и примања буџета града Новог Пазара у укупном износу од 3.108.585.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Економска класифика- ција	Опис	БУЏЕТ 2019	I РЕБАЛАНС 2019
1	2		3
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.441.280.000	2.663.585.000
710000	ПОРЕЗИ	1.352.070.000	1.374.455.000
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	842.900.000	826.485.000
711110	Порез на зараде	710.000.000	670.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	66.500.000	90.285.000
711140	Порез на приходе од имовине	2.200.000	2.000.000
711180	Самодопринос	2.500.000	2.500.000
711190	Порез на друге приходе	61.700.000	61.700.000
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	230.000	230.000
712100	Порез на фонд зарада	230.000	230.000
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	379.820.000	412.820.000
713120	Порез на имовину	243.120.000	253.120.000
713300	Порез на заоставштину ,наследје и поклон	20.100.000	25.100.000
713420	Порез на капиталне трансакције	116.600.000	134.600.000
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	82.120.000	84.920.000
714421	Комунална такса за приређивање музичког динара	400.000	200.000
714431	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	520.000	720.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	61.800.000	66.800.000
714543	Накнаде за промену намене пољо.земљишта	200.000	600.000
714548	Накнада за супстанце које оштећују озон	100.000	100.000
714549	Накнаде за емисије CO2 и NO2	800.000	400.000
714552	Боравишна такса	2.500.000	2.500.000
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	15.600.000	12.600.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	200.000	1.000.000
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	47.000.000	50.000.000
716111	Комунална такса за истицање фирме	47.000.000	50.000.000
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	733.000.000	765.000.000
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗА.	43.000.000	45.000.000
732141	Текуће донације од међународних организација	19.000.000	27.000.000
732241	Капиталне донације од међународних орг.	24.000.000	18.000.000
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	690.000.000	720.000.000
733141	Ненаменски трансфери од Републике	560.000.000	560.000.000
733142	Други текући трансфери од Републике	10.000.000	10.000.000
733144	Текући наменски трансфери	120.000.000	150.000.000

740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	356.210.000	524.130.000
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	232.610.000	384.030.000
741241	Дивиденда буџета градова	500.000	650.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	1.000.000	2.000.000
741526	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта	610.000	610.000
741531	Комунална такса за коришћење простора	12.000.000	8.000.000
741532	Комуналне таксе за паркирање	300.000	500.000
741534	Накнаде за коришћење грдског грађевинског земљишта	21.000.000	17.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине	200.000	270.000
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	187.000.000	350.000.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	83.500.000	76.500.000
742100	Приходи од продаје добара и услуга	63.500.000	62.500.000
742141	Приходи од продаје добара или услуга	3.000.000	1.000.000
742142	Приходи од давања у закуп	3.000.000	2.000.000
742143	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	7.500.000	4.000.000
742144	Накнада по основу конверзије права коришћења својине-откуп станова	1.000.000	500.000
742146	Приходи од услуга боравка деце у предшкл. установама	49.000.000	55.000.000
742200	Таксе и накнаде	19.100.000	13.600.000
742241	Градска административна такса	8.100.000	8.100.000
742242	Такса за озакоњење објеката	10.000.000	5.000.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000	500.000
742300	Споредне продаје добара и услуга	900.000	400.000
742341	Приходи градских органа управе	900.000	400.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	29.600.000	31.100.000
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	25.000.000	27.000.000
743341	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корис нивоа градова	2.100.000	2.100.000
743941	Остале новчане казне	500.000	500.000
743924	Приходи од увећања пореског дуга	2.000.000	1.500.000
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10.500.000	32.500.000
745141	Мешовити и неод.приходи у корист градова	10.500.000	32.500.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	80.000.000	90.000.000
841141	Примања од продаје земљишта	80.000.000	90.000.000
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		180.000.000
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА		180.000.000
911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		180.000.000
321000	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	100.000.000	175.000.000
8 + 9	СВЕГА ПРИМАЊА	80.000.000	270.000.000
3+7 + 8 + 9	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2.621.280.000	3.108.585.000

Члан 7.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	БУЏЕТ 2019	РЕБАЛАНС 2019
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.945.870.000	2.188.545.000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	677.516.000	732.982.000
411	Плате и додаци запослених	535.924.000	588.023.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	100.499.000	109.490.000
413	Накнаде у натури	350.000	1.050.000
414	Социјална давања запосленима	9.332.000	8.805.000
415	Накнаде за запослене	18.321.000	16.514.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	13.090.000	9.100.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	624.427.000	688.558.000
421	Стални трошкови	182.980.000	186.075.000
422	Трошкови путовања	9.270.000	12.760.000
423	Услуге по уговору	197.710.000	216.760.000
424	Специјализоване услуге	171.148.000	197.680.000
425	Текуће поправке и одржавање	8.970.000	14.680.000
426	Материјал	54.349.000	60.603.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	14.600.000	13.800.000
441	Отплата домаћих камата	14.600.000	13.800.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20.000.000	20.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефин.предузећима	20.000.000	20.000.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	293.547.000	346.925.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	235.121.000	281.890.000
4631	Текући трансфери	203.584.000	246.210.000
4632	Капитални трансфери	31.537.000	35.680.000
464	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000	11.000.000
4641	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000	11.000.000
465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	53.426.000	54.035.000
4651	Остале текуће донације	53.426.000	54.035.000
470	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	119.900.000	130.700.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	119.900.000	130.700.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	189.380.000	249.080.000
481	Дотације невладиним организацијама	167.450.000	203.450.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.680.000	2.180.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	10.250.000	14.250.000
484	Елементарне непогоде	10.000.000	29.000.000
485	Накнаде стете од повреде нанете од државних органа	0	200.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	6.500.000	6.500.000
499	Средства резерве	6.500.000	6.500.000
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	615.410.000	860.040.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	525.410.000	770.040.000

511	Зграде и грађевински објекти	488.300.000	692.500.000
512	Машине и опрема	35.240.000	75.950.000
515	Нематеријална имовина	1.870.000	1.590.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	90.000.000	90.000.000
541	Земљиште	90.000.000	90.000.000
4+5	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ /	2.561.280.000	3.048.585.000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	60.000.000	60.000.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	60.000.000	60.000.000
4+5+6	УКУПНО РАСХОДИ ИЗДАЦИ И ОТПЛАТЕ	2.621.280.000	3.108.585.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга у износу од 60.000.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоредјују се по корисницима и програмима исказују у колони 8.

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1					СКУПШТИНА ГРАДА – 10065	
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	28.830.000
			2101-0001			Програмска активност -ПА 0001- Функционисање скупштине	28.830.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				1	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.088.000
				2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.074.000
				3	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	108.000
				4	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
				5	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.400.000
				6	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	660.000
				7	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.450.000
						Извори финансирања за функцију 110	
					01	Приходи из буџета	
						Укупно за функцију 110	28.830.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	28.830.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	28.830.000
					01	Извори финансирања за раздео 1	28.830.000
						Приходи из буџета	
						Укупно за раздео 1	28.830.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2						ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ	
	2.1					ГРАДОНАЧЕЛНИК 10063	12.850.000
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	12.850.000
			2101-0002			Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа	12.850.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				8	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.860.000
				9	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.739.000
				10	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	116.000
				11	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.135.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	12.850.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	12.850.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	12.850.000
					01	Извори финансирања за главу 2.1 Приходи из буџета	12.850.000
						Укупно за главу 2.1	12.850.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2.2					ГРАДСКО ВЕЋЕ 10064	18.250.000
			2101			ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	18.250.000
			2101 - 0002			Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа	18.250.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				12	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	13.910.000
				13	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.450.000
				14	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000
				15	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.650.000
					01	Извори финансирања за функцију 110 Приходи из буџета	18.250.000
						Укупно за функцију 110	18.250.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	18.250.000
						Извори финансирања за Програм 16	
					01	Приходи из буџета	18.250.000
					01	Извори финансирања за главу 2.2 Приходи из буџета	18.250.000
						Укупно за главу 2.2	18.250.000
					01	Укупно за раздео 2	31.100.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3						ГРАДСКА УПРАВА	
	3.1					ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ - 06380	1.755.300.000
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	792.300.000
			0602-0001			Програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	611.000.000
		130				Опште услуге	
				16	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	247.450.000
				17	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	43.675.000
				18	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	700.000
				19	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.400.000
				20	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.000.000
				21	416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ ЗАПОСЛЕНИМА	4.100.000
				22	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	47.095.000
				23	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	8.100.000
				24	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	32.950.000
				25	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.280.000
				26	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.000.000
				27	426	МАТЕРИЈАЛ	26.050.000
				28	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	20.000.000
				29	472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10.100.000
				30	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.900.000
				31	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА	14.000.000
				32	484	НАКНАДА ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	15.000.000
				33	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ	200.000
				34	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000
				35	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.000.000
				36	541	ЗЕМЉИШТЕ	90.000.000
						Извори финансирања за функцију 130	
					01	Приходи из буџета	483.200.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	37.800.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	90.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	483.200.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	37.800.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	90.000.000
			0602-0003			Програмска активност 0003 - СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА	73.800.000
		170				Трансакције јавног дуга	
				37	441	Отплата домаћих камата	13.800.000
				38	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60.000.000
						Извори финансирања за функцију 170	

				01	Приходи из буџета	73.800.000
					Извори финансирања за ПА 0003	
				01	Приходи из буџета	73.800.000
		0602-0007			Програмска активност 0007 - Функционисање националних савета националних мањина	12.000.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			39	481	Дотације невладиним организацијама	12.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	12.000.000
					Извори финансирања за ПА 0007	
				01	Приходи из буџета	12.000.000
		0602-0009			Програмска активност 0009 - Текуће буџетске резерве	4.500.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			40	499	Средства резерви	4.500.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	4.500.000
					Извори финансирања за ПА 0009	
				01	Приходи из буџета	4.500.000
		0602-0010			Програмска активност 0010 - Сталне буџетске резерве	2.000.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			41	499	Средства резерви	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
					Извори финансирања за ПА 0010	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
		0602-0014			Програмска активност 0014 - Управљање у ванредним ситуацијама	14.000.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			42	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	14.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	14.000.000
					Извори финансирања за ПА 0014	
				01	Приходи из буџета	14.000.000
		0602-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - СУФИНАНСИРАЊЕ	36.500.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			43	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000
			44	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14.500.000
			45	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	18.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	36.500.000
					Извори финансирања за П 1	
				01	Приходи из буџета	36.500.000
		0602-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - МЕЂУНАРОДНО ИЗВИЂАЧКО ОРИЈЕНТАЦИОНО ТАКМИЧЕЊЕ	500.000
	110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
			46	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	500.000

						Извори финансирања за П 2	
				01		Приходи из буџета	500.000
			0602-П3			ПРОЈЕКАТ 3 - ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	21.000.000
		110				Извршни и законодавни органи и фискални послови	
				47	481	Дотације невладиним организацијама	21.000.000
						Извори финансирања за функцију 110	
				01		Приходи из буџета	21.000.000
						Извори финансирања за П 3	
				01		Приходи из буџета	21.000.000
			0602-П4			ПРОЈЕКАТ 4 - Акциони план за безбедност града	2.000.000
		360				Јавни ред и безбедност	
				48	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 360	
				01		Приходи из буџета	2.000.000
						Извори финансирања за П 4	
				01		Приходи из буџета	2.000.000
			0602-П5			ПРОЈЕКАТ 5 - ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА	1.000.000
		320				Услуге против пожарне заштите	
				49	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 360	
				01		Приходи из буџета	1.000.000
						Извори финансирања за П 5	
				01		Приходи из буџета	1.000.000
			0602-П5			ПРОЈЕКАТ 6 - ГИС ЗА КОНК.РАЗВОЈ НП И ТУТИНА	14.000.000
		480				Економски послови истраживање и развој	
				50	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 480	
				01		Приходи из буџета	2.000.000
				06		Донације од међународних организација	12.000.000
						Извори финансирања за П 6	
				01		Приходи из буџета	2.000.000
				06		Донације од међународних организација	12.000.000
			1101			ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛНИРАЊЕ	110.000.000
			1101-0001			Програмска активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање	30.000.000
		620				Развој заједнице	
				51	423	Услуге по уговору-ова апропријација обухвата ЈП Завод за урбанизам града Новог Пазара	30.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
				01		Приходи из буџета	30.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
				01		Приходи из буџета	30.000.000
			1101			ПРОЈЕКАТ 1 – Пројектно планирање	80.000.000

			П1				
		620				Развој заједнице	
				52	511	Пројектно планирање	80.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	80.000.000
						Извори финансирања за П1	
					01	Приходи из буџета	80.000.000
			1102			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	262.000.000
			1102-0007			Програмска активност 0007 - Производња и дистрибуција топлотне енергије	20.000.000
		620				Развој заједнице	
				53	451	Субвенције – ЈКП Градска топлана	20.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	20.000.000
						Извори финансирања за ПА 0007	
					01	Приходи из буџета	20.000.000
			1102-0003			Програмска активност 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	138.000.000
		620				Развој заједнице	
				54	424	Специјализоване услуге – Ова апропријација обухвата следеће : ЈКП Чистоћа -108.000.000 , ЈКП Водовод и канализација -30.000.000.	138.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	138.000.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	138.000.000
			1102-0001			Програмска активност 0001 - Управљање јавним осветљењем	90.000.000
		640				Улична расвета	
				55	421	Стални трошкови	90.000.000
						Извори финансирања за функцију 640	
					01	Приходи из буџета	90.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	90.000.000
			1102-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Азил за псе	14.000.000
		440				Рударство, производња и изградња	
				56	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 440	
					07	Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
						Извори финансирања за П1	
					07	Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
			1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5.000.000
			1501-0002			Програмска активност 0002 - Мере активне политике запошљавања	5.000.000
		410				Општи економски послови по питању рада	
				57	464	Донације и трансфери	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 410	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	

				01	Приходи из буџета	5.000.000
		0701			ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	579.000.000
		0701-0002			Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	50.000.000
	451				Друмски саобраћај	
			58	423	Услуге по уговору - ова апропријација обухвата ЈП за уређивање грађевинског земљишта “Нови Пазар”	50.000.000
					Извори финансирања за функцију 451	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
					Извори финансирања за ПА 0002	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
		0701-0004			Програмска активност 0004 - Јавни градски и приградски превоз путника	35.000.000
	451				Друмски саобраћај	
			59	422	Трошкови путовања	35.000.000
					Извори финансирања за функцију 451	
				01	Приходи из буџета	35.000.000
					Извори финансирања за ПА 0004	
				01	Приходи из буџета	35.000.000
					САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА	27.000.000
		0701-0002			Програмска активност 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
	360				Јавни ред и безбедност	
			60	416	Награде и бонуси	500.000
			61	422	Трошкови путовања	310.000
			62	423	Услуге по уговору	5.610.000
			63	424	Специјализоване услуге	1.080.000
			64	426	Материјал	1.000.000
			65	511	Зграде и грађевински објекти	13.500.000
			66	512	Машине и опрема	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 360	
				01	Приходи из буџета	27.000.000
					Извори финансирања за ПА 0002	
				01	Приходи из буџета	27.000.000
		0701-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Изградња комуналне инфраструктуре	407.000.000
	451				Саобраћај	
			67	511	Зграде и грађевински објекти	407.000.000
					Извори финансирања за функцију 450	
				01	Приходи из буџета	52.000.000
				10	Задужевање код домаћих пос. банака	180.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000
					Извори финансирања за П 1	
				01	Приходи из буџета	52.000.000
				10	Задужевање код домаћих пос. банака	180.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000
		0701-П2			ПРОЈЕКАТ 2 - Уређење речних корита	10.000.000
	452				Водени саобраћај	
			68	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000
					Извори финансирања за функцију 452	

				07	Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
					Извори финансирања за П 2	
				07	Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
			0701-ПЗ		ПРОЈЕКАТ 3 - Мобилни против поплавног система	1.000.000
		452			Водени саобраћај	
				69 511	Зграде и градјевински објекти	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 452	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Извори финансирања за П 3	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
			0701-П4		ПРОЈЕКАТ 4 - Изградња канализационе инфраструктуре	50.000.000
		455			Цевоводи и други облици саобраћаја	
				70 511	Зграде и градјевински објекти	50.000.000
					Извори финансирања за функцију 455	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
					Извори финансирања за П 4	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
			0701-П5		ПРОЈЕКАТ 5 - Опремање града клупама и разним реквизитима	6.000.000
		560			Заштита животне средине	
				71 511	Зграде и градјевински објекти	6.000.000
					Извори финансирања за функцију 560	
				07	Донације од осталих нивоа власти	6.000.000
					Извори финансирања за П 5	
				07	Донације од осталих нивоа власти	6.000.000
			0501		ПРОГРАМ 17 – ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	7.000.000
			0501-0001		Програмска активност 0001 - Енергетски менаџмент	7.000.000
		430			Остала енергија	
				72 511	Зграде и градјевински објекти	7.000.000
					Извори финансирања за функцију 430	
				01	Приходи из буџета	7.000.000
					Извори финансирања за ПА 0001	
				01	Приходи из буџета	7.000.000
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	483.200.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	37.800.000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	90.000.000
					Укупно за функцију 130	611.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	90.500.000
					Укупно за функцију 110	90.500.000
					Извори финансирања за функцију 360	
				01	Приходи из буџета	29.000.000
					Укупно за функцију 360	29.000.000

					Извори финансирања за функцију 320	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Укупно за функцију 320	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 170	
				01	Приходи из буџета	73.800.000
					Укупно за функцију 170	73.800.000
					Извори финансирања за функцију 410	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Укупно за функцију 410	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 430	
				01	Приходи из буџета	7.000.000
					Укупно за функцију 430	7.000.000
					Извори финансирања за функцију 440	
				07	Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
					Укупно за функцију 440	14.000.000
					Извори финансирања за функцију 451	
				01	Приходи из буџета	137.000.000
				10	Примања од домаћих задужевања	180.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000
					Укупно за функцију 451	492.000.000
					Извори финансирања за функцију 452	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	10.000.000
					Укупно за функцију 452	11.000.000
					Извори финансирања за функцију 455	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
					Укупно за функцију 455	50.000.000
					Извори финансирања за функцију 480	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
				06	Донације од међународних организација	12.000.000
					Укупно за функцију 480	14.000.000
					Извори финансирања за функцију 560	
				07	Донације од осталих нивоа власти	6.000.000
					Укупно за функцију 560	6.000.000
					Извори финансирања за функцију 620	
				01	Приходи из буџета	268.000.000
					Укупно за функцију 620	268.000.000
					Извори финансирања за функцију 640	
				01	Приходи из буџета	90.000.000
					Укупно за функцију 640	90.000.000
					Извори финансирања за Програм 1	
				01	Приходи из буџета	110.000.000
					Извори финансирања за Програм 2	
				01	Приходи из буџета	248.000.000

3				07	Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
					Укупно за програм 2	262.000.000
					Извори финансирања за Програм 3	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Извори финансирања за Програм 7	
				01	Приходи из буџета	208.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	16.000.000
				10	Примања од домаћих задужевања	180.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000
					Укупно за програм 7	579.000.000
					Извори финансирања за Програм 15	
				01	Приходи из буџета	650.500.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	51.800.000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	90.000.000
					Укупно за програм 15	792.300.000
					Извори финансирања за Програм 17	
				01	Приходи из буџета	7.000.000
					Извори финансирања за главу 3.1	
				01	Приходи из буџета	1.228.500.000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	90.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	81.800.000
				10	Примања од домаћих задужевања	180.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода пренетих из ранијих година	175.000.000
					Укупно за главу 3.1	1.755.300.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.2					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ- 70736	
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	145.890.000
			2002-0001			Програмска активност 0001: Функционисање основних школа	145.890.000
		912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
				73	4631	Текуће донације осталим нивоима власти	119.510.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални троскови, троскови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				74	4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	26.380.000
						Ова апропријација обухвата средства намењена за	
						-Зграде и градјевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за функцију 912	
					01	Приходи из буџета	139.219.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Укупно за функцију 912	145.890.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	139.219.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Извори финансирања за Програм 9	
					01	Приходи из буџета	139.219.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
					01	Извори финансирања за главу 3.2 Приходи буџета	139.219.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	6.671.000
						Укупно за главу 3.2	145.890.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима: Основне школе: Браство : 24.000.000 4631-текући трансф.: 20.500.000 4632-капитал.трансф: 3.500.000 Ј.Ј.Змај 7.650.000 4631-текући трансф.: 6.650.000	

					4632-капитал.трансф:	1.000.000	
					Р.Ф.Тршо	9.940.000	
					4631-текући трансф.:	8.260.000	
					4632-капитал.трансф:	1.680.000	
					В.Караџић	12.100.000	
					4631-текући трансф.:	8.600.000	
					4632-капитал.трансф:	3.500.000	
					С.Немања	12.800.000	
					4631-текући трансф.:	10.100.000	
					4632-капитал.трансф:	2.700.000	
					Д.Максимовић	10.500.000	
					4631-текући трансф.:	8.500.000	
					4632-капитал.трансф:	2.000.000	
					-Растко Немањиц - Сава	6.800.000	
					4631-текући трансф.:	6.000.000	
					4632-капитал.трансф:	800.000	
					Ђ.Јакшић	6.200.000	
					4631-текући трансф.:	4.700.000	
					4632-капитал.трансф:	1.500.000	
					Јошаница	7.600.000	
					4631-текући трансф.:	7.000.000	
					4632-капитал.трансф:	600.000	
					Халифа бин заид ал нахјан	10.200.000	
					4631-текући трансф.:	8.000.000	
					4632-капитал.трансф:	2.200.000	
					Д.Обрадовић	7.700.000	
					4631-текући трансф.:	6.600.000	
					4632-капитал.трансф:	1.100.000	
					С.Мокрањац	4.800.000	
					4631-текући трансф.:	4.100.000	
					4632-капитал.трансф:	700.000	
					Авдо Међедовић	6.600.000	
					4631-текући трансф.:	6.000.000	
					4632-капитал.трансф:	600.000	
					Меша Селимовић	7.500.000	
					4631-текући трансф.:	6.000.000	
					4632-капитал.трансф:	1.500.000	
					Ћамил Сијарић-	7.000.000	
					4631-текући трансф.:	5.000.000	
					4632 – капитал. Трансф.	2.000.000	
					Мур	4.500.000	
					4631-текући трансф.:	3.500.000	
					4632 – капитал. Тран	1.000.000	

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.3					СРЕДЊЕ ШКОЛЕ – 70737	73.700.000
			2003			ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	73.700.000
			2003-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	73.700.000
		920				Средње образовање	
				75	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	65.400.000
						Ова апропријација намењена је за :	
						-Текући расходи (социјална давања , накнаде за запослене, стални троскови, троскови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће одржавање и материјал)	
				76	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	8.300.000
						-Зграде и градјевински објекти	
						-Масине и опрема	
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	71.444.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.256.000
						Извори финансирања за функцију 920	
					01	Приходи из буџета	71.444.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	2.256.000
						Укупно за функцију 920	
						Извори финансирања за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	71.444.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	2.256.000
					01	Извори финансирања за главу 3.3	71.444.000
						Приходи буџета	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.256.000
						Укупно за главу 3.3	73.700.000
						Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:	
						Средње школе:	
						Гимназија	14.800.000
						4631-текући трансф.:	
						13.000.000	
						4632-капитал.трансф.:	1.
						800.000	
						Економска	15.900.000
						4631-текући трансф.:	
						13.900.000	
						4632-капитал.трансф.:	
						2.000.000	
						Техничка	10.000.000

						4631-текући трансф.: 8.500.000 4632-капитал.трансф.: 1.500.000 Школа за дизајн текстила и коже 15.000.000 4631-текући трансф.: 14.000.000 4632-капитал.трансф.: 1.000.000 Два хероја -Медицинска 9.500.000 4631-текући трансф.: 9.000.000 4632-капитал.трансф.: 500.000 Угоститељско –туристичка 8.500.000 4631-текући трансф.: 7.000.000 4632-капитал.трансф.: 1.500.000	
--	--	--	--	--	--	---	--

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.4					РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НОВИ ПАЗАР	8.300.000
			2003			ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	8.300.000
			2003-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа	8.300.000
		980				Образовање неklasификовано на другом месту	
				77	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	4.165.000
				78	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	735.000
				79	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000
				80	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000
				81	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	700.000
				82	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000
				83	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.190.000
				84	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000
				85	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000
				86	426	МАТЕРИЈАЛ	170.000

				87	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	420.000
				88	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000
						Извори финансирања за функцију 980	
				01		Приходи из буџета	7.960.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	340.000
						Укупно за функцију 980	8.300.000
						Извори финансирања за Програм 10	
				01		Приходи из буџета	7.960.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	340.000
				01		Извори финансирања за главу 3.4	7.960.000
						Приходи буџета	
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	340.000
						Укупно за главу 3.4	8.300.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.5					НАСТАВНО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА	3.000.000
						ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	
		920				ПРОЈЕКАТ 1 - Наставно рекреативни центар за ученике основних и средњих школа	3.000.000
				89	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000
				90	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.600.000
						Извори финансирања за функцију 920	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
						Извори финансирања за П 1	
						Извори за финансирање за Програм 10	
					01	Приходи из буџета	3.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.6					ФИЗИЧКА КУЛТУРА	194.795.000
			1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
			1301-0001			Програмска активност 0001- Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима	14.500.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				91	481	Дотације невладиним организацијама – Спортски савез - 09449	14.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	14.500.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	14.500.000
			1301-0002			Програмска активност 0002 - Подршка предшколском и школском спорту	114.000.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				92	481	Дотације невладиним организацијама	114.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	114.000.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	114.000.000
			1301-0004			Програмска активност 0004 - Функционисање локалних спортских установа - Спортско-сајамска установа - ПЕНДИК	10.795.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				93	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.700.000
				94	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	675.000
				95	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.870.000
				96	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
				97	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000
				98	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000
				99	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000
				100	426	МАТЕРИЈАЛ	600.000
				101	482	ПОРЕЗИ	100.000
						Извори финансирања за ПА 0003	
					01	Приходи из буџета	6.420.000
					04	Сопствени приходи	4.375.000
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	6.420.000
					04	Сопствени приходи	4.375.000
			1301-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Спортски центар у ликвидацији	11.500.000
		810				Услуге рекреације и спорта	
				102	463	Донације и трансфери	11.500.000
						Извори финансирања за П1	

				01	Приходи из буџета	11.500.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	11.500.000
			1301-П2		ПРОЈЕКАТ 2 - Изградња спортске инфраструктуре	40.000.000
		810			Услуге рекреације и спорта	
				103	511 Зграде и грађевински објекти	38.000.000
					512 Машине И опрема	2.000.000
					Извори финансирања за П2	
				01	Приходи из буџета	40.000.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	40.000.000
			1301-П3		ПРОЈЕКАТ 3 - Спортске манифестације	4.000.000
		810			Услуге рекреације и спорта	
				104	424 Специјализоване услуге	4.000.000
					Извори финансирања за П3	
				01	Приходи из буџета	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	190.420.000
				04	Сопствени приходи	4.375.000
					Извори финансирања за Програм 14	
				01	Приходи из буџета	190.420.000
				04	Сопствени приходи	4.375.000
				01	Извори финансирања за главу 3.6	190.420.000
					Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи	4.375.000
					Укупно за главу 3.6	194.795.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7					КУЛТУРА- 70740	
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	240.520.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	187.900.000
		820				Услуге културе	
				105	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	85.550.000
				106	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.432.000

				107	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.115.000
				108	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.610.000
				109	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	2.000.000
				110	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.080.000
				111	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.730.000
				112	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.500.000
				113	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	23.920.000
				114	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.980.000
				115	426	МАТЕРИЈАЛ	4.583.000
				116	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.400.000
				117	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	7.060.000
				118	483	НОВЋАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	200.000
				119	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.400.000
				120	512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	4.850.000
				121	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.490.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	173.649.000
					04	Сопствени приходи	9.341.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	4.910.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	173.649.000
					04	Сопствени приходи	9.341.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	4.910.000
						Укупно функција 820	187.900.000
			1201- П-1			ПРОЈЕКТ 1 : До активног и информисаног грађанина Новог Пазара	52.620.000
		830				Услуге емитовања и штампања	
				122	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	52.620.000
						Извори финансирања за П1	
					01	Приходи из буџета	52.620.000
						Извори финансирања за функцију 830	
					01	Приходи из буџета	52.620.000
						Извори финансирања за главу 3.7	
					01	Приходи из буџета	226.269.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	9.341.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	4.910.000
						Укупно глава 3.7	240.520.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.1					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ” ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ ” Н.ПАЗАР 6416	36.500.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	36.500.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	36.500.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	20.200.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.590.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	320.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	310.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.170.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	520.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.330.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	450.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	850.000
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.700.000
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	200.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	660.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	35.340.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	860.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	300.000
						Укупно функција 820	
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	35.340.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	860.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	300.000
						Укупно глава 3.7.1	36.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.2					МУЗЕЈ – РАС 6415	21.400.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	21.400.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	21.400.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	8.500.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.520.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	330.000
					416	НАГРАДЕ БОНУСИ	100.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.110.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	170.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	810.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.530.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	330.000
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.100.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	700.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	15.720.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	580.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	5.100.000
						Укупно функција 820	21.400.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	15.720.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	580.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	5.100.000
						Укупно глава 3.7.2	21.400.000

	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.3					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – РАС 6413	19.300.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	19.300.000

			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	19.300.000
		820				Услуге културе	
				411		ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	12.320.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	2.212.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	120.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400.000
				416		НАГРАДЕ БОНУСИ	300.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	650.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	290.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	240.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	350.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	278.000
				465		ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	910.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	390.000
				515		НЕМАТЕРИЈАЛАНА ИМОВИНА	140.000
						Извори финансирања за функцију 820	
				01		Приходи из буџета	18.265.000
				04		Сопствени приходи буџ.корисника	1.035.000
						Укупно функција 820	19.300.000
						Извори финансирања за Програм 13	
				01		Приходи из буџета	18.265.000
				04		Сопствени приходи буџ.корисника	1.035.000
						Укупно глава 3.7.3	19.300.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.4					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР – 6412	77.000.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	77.000.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	77.000.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	26.200.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОС.	4.870.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550.000
					415	НАКНАДА ТРОШК.ЗАПОСЛЕН.	650.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ	780.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.000.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.110.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	19.100.000

					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.220.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	1.670.000
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	2.200.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.400.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.900.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	66.660.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	4.340.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	6.000.000
						Укупно функција 820	77.000.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	66.660.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	4.340.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	6.000.000
						Укупно глава 3.7.4	77.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.5					РЕГИОНАЛНО ПОЗОРИШТЕ – 6417	21.700.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	21.700.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	21.700.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	11.770.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.080.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	55.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	270.000
					416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	410.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	80.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.800.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.950.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	480.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	1.255.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	1.000.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	20.700.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000
						Укупно функција 820	21.700.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	20.700.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000

						Извори финансирања за главу 3.7.5	
					01	Приходи из буџета	20.700.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	1.000.000
						Укупно глава 3.7.5	21.700.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.6					ЦЕНТАР ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ "ДУГА" 06410	13.000.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	13.000.000
			1201-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе	13.000.000
		820				Услуге културе	
					411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.560.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.160.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	70.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	360.000
					416	НАГРАДЕ, БОНУСИ	100.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.070.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.750.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	180.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	200.000
					465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	550.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	12.580.000
					04	Сопствени приходи	420.000
						Укупно функција 820	13.000.000
						Извори финансирања за Програм 13	
					01	Приходи из буџета	12.580.000
					04	Сопствени приходи буд.корисника	420.000
						Извори финансирања за главу 3.7.6	
					01	Приходи из буџета	12.580.000
					04	Сопствени приходи	420.000
						Укупно глава 3.7.6	13.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.7.7					ИНФОРМИСАЊЕ	52.620.000
			1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	52.620.000
			1201-П-1			ПРОЈЕКТ 1 : До активног и информисаног грађанина Новог Пазара	52.620.000
		830				Услуге емитовања и штампања	
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	52.620.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	52.620.000
						Извори финансирања за функцију 830	
					01	Приходи из буџета	52.620.000

	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.8					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА – ДВ МЛАДОСТ - 06411	283.200.000
			2001			ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	283.200.000
			2001-0001			Програмска активност 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	283.200.000
		911				Предшколско образовање	
				123	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	170.490.000
				124	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	35.420.000
				125	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300.000
				126	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.430.000
				127	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.300.000
				128	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	2.000.000
				129	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21.920.000
				130	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	670.000
				131	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.440.000
				132	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000
				133	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖ.	2.300.000
				134	426	МАТЕРИЈАЛ	19.350.000
				135	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	17.000.000
				136	482	ПОРЕЗИ ТАКСЕ И КАЗНЕ	80.000

				137	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000
						Укупно функција 911	283.200.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	180.200.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	55.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	48.000.000
						Извори финансирања за Програм 8	
					01	Приходи из буџета	180.200.000
					04	Сопствени приходи буџ.корисника	55.000.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	48.000.000
						Укупно глава 3.8	283.200.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.9					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - 00250 70742	188.600.000
			0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	188.600.000
			0901-0001			Програмска активност 0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи	34.000.000
		090				Социјална заштита	
					463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	34.000.000
				138	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	33.000.000
				139	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0001	
					01	Приходи из буџета	34.000.000
			0901-0003			Програмска активност 0003- Дневне услуге у заједници	39.000.000
		090				Социјална заштита	
				140	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	39.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	39.000.000
						Извори финансирања за ПА 0901- 0003	
					01	Приходи из буџета	39.000.000
			0901-0008			Програмска активност 0008 - Подршка особама са инвалидитетом	500.000
		090				Социјална заштита	
				141	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000
						Извори финансирања за функцију 090	
					01	Приходи из буџета	500.000

						Извори финансирања за ПА - 0901- 0008	
				01		Приходи из буџета	500.000
			0901- П1			ПРОЈЕКАТ 1 - УНИЦЕФ – Локални акциони план за децу	500.000
		090				Социјална заштита	
				142	465	Остале текуће донације и трансфери	500.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				01		Приходи из буџета	500.000
						Извори финансирања за П 1	
				01		Приходи из буџета	500.000
			0901- П2			ПРОЈЕКАТ 2 - СТИПЕНДИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ И СТУДЕНТЕ	5.000.000
		090				Социјална заштита	
				143	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				01		Приходи из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за П 2	
				01		Приходи из буџета	5.000.000
			0901- П3			ПРОЈЕКАТ 3 - НАМЕНСКА СРЕДСТВА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	19.100.000
		090				Социјална заштита	
				144	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	19.100.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				07		Донације од осталих нивоа власти 07	19.100.000
						Извори финансирања за П 3	
				07		Донације од осталих нивоа власти	19.100.000
			0901- П4			ПРОЈЕКАТ 4 - ИЗГРАДЊА СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА РОМЕ	14.000.000
		090				Социјална заштита	
				145	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				07		Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
						Извори финансирања за П 4	
				07		Донације од осталих нивоа власти	14.000.000
			0901- П5			ПРОЈЕКАТ 5 - ЛАП- НОВИ ПАЗАРА ЗА БОЉЕ УСЛОВЕ ЖИВОТА ИРЛ И РЕАДМИСАНАТА	30.000.000
		090				Социјална заштита	
				146	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	30.000.000
						Извори финансирања за функцију 090	
				06		Донације од међународних организација	30.000.000
						Извори финансирања за П 5	
				06		Донације од међународних организација	30.000.000
			0901- П6			ПРОЈЕКАТ 6 – МЕРЕ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ	29.500.000
		090				Социјална заштита	
				147	423	Услуге по уговору	3.000.000

			148	424	Специјализоване услуге	3.000.000
			149	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.500.000
			150	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	3.000.000
					Извори финансирања за П 6	
				01	Приходи из буџета	3.000.000
		0901-П7			ПРОЈЕКАТ 7 – АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОМЕ	1.000.000
	090				Социјална заштита	
			151	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Извори финансирања за П 7	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
		0901-П8			ПРОЈЕКАТ 8 - ИЗБЕГЛИЦЕ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ПОВРАТНИЦИ ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ	6.000.000
	090				Социјална заштита	
			152	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	6000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	6.000.000
					Извори финансирања за П 8	
				01	Приходи из буџета	6.000.000
		0901-П9			ПРОЈЕКАТ 9 – ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ И ПРИКЉУЧЦИ НА ИНФРАСТРУКТУРУ ИЗБЕГЛИЧКИХ ЗГРАДА	10.000.000
	090				Социјална заштита	
			153	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	10.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	10.000.000
					Извори финансирања за П 9	
				01	Приходи из буџета	10.000.000
					Извори финансирања за функцију 090	188.600.000
				01	Приходи из буџета	120.200.000
				06	Донације од међународних организација	30.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти 07	38.400.000
					Извори финансирања за Програм 11	
				01	Приходи из буџета	120.200.000
				06	Донације од међународних организација	30.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти 07	38.400.000
					Извори финансирања за главу 3.9	
				01	Приходи из буџета	120.200.000
				06	Донације од међународних организација	30.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти 07	38.400.000
					Укупно глава 3.9	188.600.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3. 10					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 70745	5.000.000
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	5.000.000
			0602-0002			Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница	5.000.000
		160				Опште јавне услуге	
				154	426	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 620	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Укупно за функцију 620	
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Извори финансирања за главу 3.10	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
						Укупно глава 3. 10	5.000.000
						Средства апроприације у овој глави користиће се за финансирање следећих месних заједница, у складу са њиховим финансијским планом :	
						1. И МЗ - ПАРИЦЕ 200.000	
						2. ИИ МЗ - Ђ. СТУПОВИ 192.000	
						3. ИИИ МЗ – ЂУКОВАЦ 192.000	
						4. ИВ МЗ – ЈОШАНИЦА 192.000	
						5. В МЗ – МУСАЛА 192.000	
						6. ВИ МЗ – ЛУГ 192.000	
						7. МЗ - ТРНАВА 192.000	
						8. МЗ - РАЈЕТИЋЕ 192.000	
						9. МЗ - ОДОЈЕВИЋЕ 192.000	
						10. МЗ – ЛУКАРЕ 192.000	
						11. МЗ – КОМИЊЕ 192.000	
						12. МЗ – МУР 192.000	
						13. МЗ – ГРУБЕТИЋЕ 192.000	
						14. МЗ – ДЕЖЕВА 192.000	
						15. МЗ – ВРАНОВИНА 192.000	
						16. МЗ – ШАРОЊЕ 192.000	
						17. МЗ – РАЈЧИНОВИЋЕ 192.000	
						18. МЗ – ПОЖЕГА 192.000	
						19. МЗ – СОПОЋАНИ 192.000	
						20. МЗ – СЕБЕЧЕВО 192.000	
						21. МЗ – ВУЧИНИЋЕ 192.000	
						22. МЗ – ПОПЕ 192.000	
						23. МЗ – ШТИТАРЕ 192.000	
						24. МЗ – БЕЛЕ ВОДЕ 192.000	
						25. МЗ – ПОСТЕЊЕ 192.000	
						26. МЗ – ГРАЂАНОВИЋЕ 192.000	

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.1					РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ 06380	12.000.000
			0101			ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	12.000.000
			0101-0001			Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	12.000.000
		421				Пољопривреда	
				155	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМНИВОИМА ВЛАСТИ	10.500.000
				156	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 421	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Укупно функција 421	12.000.000
						Извори за финансирање за Програм 5	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за главу 3.11	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Укупно глава 3.11	12.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.12					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 80356	12.000.000
			0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12.000.000
			0401-0001			Програмска активност 0001 - Управљање заштитом животне средине	12.000.000
		560				Заштита животне средине	
				157	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.500.000

				158	426	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000
				159	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.500.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за П 1	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за функцију 560	
					01	Приходи из буџета	
						Укупно функција 560	12.000.000
						Извори за финансирање за Програм 6	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Извори финансирања за главу 3.2	
					01	Приходи из буџета	12.000.000
						Укупно глава 3.12	12.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.13					ДОМ ЗДРАВЉА 80990	23.000.000
			1801			ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	23.000.000
			1801-0001			Програмска активност 0001 –Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.000.000
		700				ЗДРАВСТВО	
				160	4641	Текуће донације и трансфери организацијама	2.000.000
				161	4642	Капиталне донације и трансфери	4.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
			1801-П1			ПРОЈЕКАТ 1 - Пројектна докум. за Дом здравља	17.000.000
		700				ЗДРАВСТВО	
				162	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17.000.000
						Извори финансирања за П1	
					01	Приходи из буџета	17.000.000
						Укупно функција 700	23.000.000
						Извори за финансирање за Програм 12	
					01	Приходи из буџета	23.000.000
						Извори финансирања за главу 3.13	
					01	Приходи из буџета	23.000.000
						Укупно глава 3.13	23.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.14					ЈАВНА УСТАНОВА "КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ" 87448	12.500.000
			1301			ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	12.500.000
			1301-0005			Програмска активност 0005 – Спровођење омладинске политике	12.500.000
		860				Спорт и култура неklasификовано на другом месту	
				163	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИМА	4.900.000
				164	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	880.000
				165	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	120.000
				166	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	100.000
				167	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.450.000
				168	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
				169	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000
				170	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000
				171	426	МАТЕРИЈАЛ	190.000
				172	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	210.000
					01	Извори финансирања за функцију 860 Приходи из буџета	12.500.000
						Укупно функција 860	
						Извори финансирања за ПА 0005	
					01	Приходи из буџета	12.500.000
						Извори за финансирање за Програм 14	
					01	Приходи из буџета	12.500.000
						Извори финансирања за главу 3.14	12.500.000
					01	Приходи из буџета	12.500.000
						Укупно глава 3.14	12.500.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.15						
			1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА	24.800.000
			1502-0001			Програмска активност 0001 –Управљање развојем туризма	21.900.000
		473				Туризам	
				173	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6.650.000
				174	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДА.	1.170.000
				175	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	180.000
				176	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000
				177	416	НАГРАДЕ ,БОНУСИ	150.000
				178	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.890.000
				179	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.300.000
				180	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.010.000
				181	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000
				182	426	МАТЕРИЈАЛ	150.000
				183	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	700.000
				184	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000
				185	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
						Извори финансирања за функцију 473	
					01	Приходи из буџета	21.900.000
						Извори финансирања за ПА 0001	
					01	Приходи из буџета	21.900.000
			1502-0002			Програмска активност 0002 –Промоција туристичке понуде – Регионална туристичка организација	2.900.000
		473				Туризам	
				186	463	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.900.000
						Извори финансирања за функцију 473	
					01	Приходи из буџета	2.900.000
						Извори финансирања за ПА 0002	
					01	Приходи из буџета	2.900.000
						Извори финансирања за функцију 473	24.800.000
					01	Приходи из буџета	
						Укупно функција 473	24.800.000
						Извори финансирања за главу 3.15	24.800.000
					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.15	24.800.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.16					ГРАДСКА УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА Н.ПАЗАРА 80229	47.900.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	47.900.000
			0602 - 0001			Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	47.900.000
		133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	
				187	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	26.860.000
				188	412	СОЦИЈАЛАНИ ДОПРИНОСИ	4.740.000
				189	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000
				190	414	СОЦИЈАЛАНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000
				191	415	НАКНАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	650.000
				192	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000
				193	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.070.000
				194	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000
				195	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.440.000
				196	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000
				197	426	МАТЕРИЈАЛ	1.340.000
				198	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ	3.000.000
				199	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	100.000
				200	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	50.000
				201	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.800.000
				202	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000
						Извори финансирања за функцију 133	
					01	Приходи из буџета	47.900.000
						Извори финансирања за ПА 0013	
					01	Приходи из буџета	47.900.000
						Укупно функција 133	47.900.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	47.900.000
						Извори финансирања за главу 3.16	47.900.000
					01	Приходи из буџета	
						Укупно глава 3.16	47.900.000
						Укупно за раздео 3.	3.037.505.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификац	Позиција	Економска класификац	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1					ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО 06380	11.150.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11.150.000
			0602-0004			Програмска активност 0004- Градско правобранилаштво	11.150.000
		330				СУДОВИ	
				203	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	8.400.000
				204	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.500.000
3				205	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60.000
				206	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	170.000
				207	416	НАГРАДЕ И БОНУСИ	100.000
				208	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000
				209	426	МАТЕРИЈАЛ	170.000
				210	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	700.000
						Извори финансирања за функцију 330	
					01	Приходи из буџета	11.150.000
						Укупно за функцију 330	11.150.000
						Извори финансирања за ПА 0004	
					01	Приходи из буџета	11.150.000
						Извори за финансирање за Програм 15	
					01	Приходи из буџета	11.150.000
						Извори финансирања за раздео 4.	
					01	Приходи из буџета	11.150.000
						Укупно за раздео 4.	11.150.000
						УКУПНИ РАСХОДИ / 4 + 5 + 6 /	3.108.585.000

Члан 9.

Укупна средства буџета у износу од 3.108.585.000,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели.

Овом одлуком утврђени су циљеви и индикатори који ће се пратити у извршењу заједно са финансијским извештајима у току 2019. године.

РАСХОДИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ СА УТВРЂЕНИМ ЦИЉЕВИМА И ИНДИКАТОРИМА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ-ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	ПРОГРАМ	Циљ	Индикатор	ВРЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА				Укупна средства
				Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Циљана вредност 2020	
1 – Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	1. Просторни развој у складу са плановима	1. Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом					110.000.000
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1. Повећање покривености територије планском И урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града	5	6	7	8	30.000.000
Пројекат бр. 1	П1	Израда плана генералне регулације	Повећање обухватности генералне регулације	ДА	ДА	ДА	ДА	80.000.000
2 – Комуналне делатности	1102	1. Адекватан квалитет пужених услуга уз рационално спровођење даљинског грејања 2. Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање чистоће, зелених површина, водо снабдевања и јавног осветљења	1. Просечна цена грејања по утрошеној топлотној енергији 2. Број М 2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупамн број метара 2. јавне намене					262.000.000
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања	35%	45%	50%	60%	20.000.000

Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије града услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина	60	670	80	90	138.000.000
Управљање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светилки на годишњем нивоу	100	150	200	250	90.000.000
Азил за псе	П1	Обезбеђени адекватни услови за смештај пасаругалица	Број боксова за псе	0	0	10	20	14.000.000
3-Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији града	Број становника града који су запослени на новим радним местима					5.000.000
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0002	Мере активне политике запошљавања	Број отворених /затворених предузећа					5.000.000
4-Развој туризма	1502	1.Повећање прихода од туризма 2.Повећање смештајних капацитета туристичке Понуде	1. Проценат повећања броја ноћења 2.Број регистрованих соба	ДА 5	ДА 8	ДА	ДА	24.800.000
Управљање развојем туризма	0001	1.Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1.Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у граду	5	8	9	10	21.900.000
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града	20	23	26	30	2.900.000
5-Пољопривреда и рурални развој	0101	Раст производње и стабилност дохота произвођача	1.Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава					12.000.000
Помоћ за спровођење пољопривредне политике у локалној	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне	Број учесника едукација	12.000	10.000	8.000	9.000	12.000.000

		образовања	редовним основним школама	27	23	20	18	
Функционисање основних школа	0001	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама	1.1. Просечан број ученика по одељењу					145.890.000
10 – Средње образовање и васпитање	2003	1. Повећање обухвата средњим образовањем и васпитањем	1. Број деце који су обухваћени средњим образовањем					85.000.000
Функционисање средњих школа	0001	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама И безбедно одвијање наставе	1.1. Просечан број ученика по одељењу	25	23	21	20	73.700.000
РЦНП	0002	Обезбеђивање услова за образовањем наставног кадра у основним и средњим школама	Број стручних семинара	14	20	25	30	8.300.000
П1 - Школски рекреативни центар - Настава у природи	П1	Инфраструктура	Број корисника					3.000.000
П1 – Социјална и дечија заштита	0901	1. Повећање доступности права услуга социјалне заштите	1. Укупан број корисника социјалне И дечије заштите					188.600.000
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромаштва	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број	11870	11050	10200	9200	34.000.000
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	Број удружења која добијају средства из буџета локалне заједнице	10	10	10	12	39.000.000
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга					500.000
П. 1 - УНИСЕФ локални акциони план за децу	П1	Повећање предшколског И школског капацитета	Оперативни трошкови					500.000

П. 2- Наклада за социјалну заштиту из буџета- СТИПЕНДИЈЕ	П2	Задовољење потреба социјалног утврђеног становништва	Оперативни трошкови						5.000.000
П.3-Наменска средства за услуге социјалне заштите	П3	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Оперативни трошкови						19.100.000
П.4-Изградња стамбених јединица за роме	П4	Задовољење потреба социјалног утврђеног становништва	Оперативни трошкови						14.000.000
П.5- ЈЛАП	П5	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Оперативни трошкови						30.000.000
П.6-Мере популационе политике	П6	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Оперативни трошкови						29.500.000
П.7-Акциони план за Роме	П7	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Оперативни трошкови						1.000.000
П.8-Избеглице И повратници	П8	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Оперативни трошкови						6.000.000
П.9-Партнерно уређење И прикључи за избеглице зграде	П9	Наменска средства за услуге социјалне заштите	Оперативни трошкови						10.000.000
12 – Здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	1. Очекивано трајње живота становника града						23.000.000
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности И правичности примарне здравствене заштите	Процент реализације планова инвестирања у објекте И опрему установа примарне здравствене заштите	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000		6.000.000
Пројектна документација	П1	Израда пројекта							17.000.000
13 – Развој културе и информисања	1201	1.Подстицање развоја културе 2.Остваривање јавног интереса из области информисања	1.Укупан број чланова удружења грађана из области културе 2.Број сати емитованих ТВ И радио садржаја						240.520.000
Функционисање локалних установа културе	0001	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1.Број запослених у установама културе оу односу на укупан број запослених у ЈЛС						187.900.000
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетнијих медијских садржаја из области друштва, живота локалне заједнице	Број различитих тематских типова програма						52.620.000
14 – Развој спорта и омладине	1301	1.Обезбеђење услова за бављењем спортом свих грађана И грађанки града 2.Активно партнерство субјеката омладинске	1.Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта						207.295.000

		политике у развоју И спровођењу омладинских активности које се тичу младих	2. Број институција И организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи						
Подношка локалним спорским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спорским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних годишњих програма спорских организација финансираних од стране града						14.500.000
Подношка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског И школског спорта	Број спорских објеката који је доступан за коришћење	21	25	30	34		114.000.000
Функционисање локалних спорских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Степен искоришћења капацитета установа	5	6	8	10		10.795.000
Канцеларија за младе- Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике						12.500.000
П1-Спорски центар у ликовној	П1	Спорски центар у ликовној	Оперативни трошкови						11.500.000
П2-Израдња спорске инфраструктуре	П2	Израдња спорске инфраструктуре	Оперативни трошкови						40.000.000
П3-Спорске манифестације	П3	Унапређење предшколског И школског спорта	Број манифестација						4.000.000
15 – Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Однос броја запослених у граду И законом утврђеном максималног броја запослених 1.1 Број донетих аката органа и служби града						856.350.000
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање Управе	1. Број решених предмета по запосленом						658.900.000
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Број иницијатива и предлога месних заједница према граду у вези са питањима од интереса за локално становништво						5.000.000
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1. Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима						73.800.000
Градско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса града	1. Број предмета у раду						11.150.000

[illegible]

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Примања буџета града Новог Пазара прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 11.

Овом Одлуком о буџета града Новог Пазара за 2019.год. обезбеђују се средства за 466 запослених на неодређено време и 59 запослених на одредјено време. Овај број увећава се за 180 запослених на неодређено време и 109 запослених на одредјено време у Предшколским установама на територији града Новог Пазара.

Одлуком о буџету Града Новог Пазара за 2019.годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 13.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога Одељења за финансије при Градској Управи града Новог Пазара, уз сагласност Градског већа.

У случају из става 1.овог члана корисници средстава буџета града Новог Пазара могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвидјеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потрбна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 14.

Изузетно, у случају ако се буџету града одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, Одељење за финансије градске Управе отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима- на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 16.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Градско веће, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и изводјењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Набавком мале вредности у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2018. годину.

Члан 18.

У оквиру плана за извршење буџета, Одељење за финансије градске Управе планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред оставрених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечије, које је одредило Одељење за финансије градске Управе.

Члан 19.

Корисници средстава буџета града Новог Пазара пружају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, у колико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор Града Новог Пазара:

- 1) О намери преузимања обавезе;
- 2) Након подписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвидјеним условима и роковима плаћања;
- 3) О свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) Поднесу захтев за плаћање у року прописаним актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 – испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Града Новог Пазара.

Члан 20.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из претходног става овог члана доноси Градоначелник.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије градске Управе, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године додје до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвидјене буџетом или за намене за које средства нису предвидјена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5 овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. ставом 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Директни корисник буџетских средстава, који оставари приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев одељењу за финансије при Градској Управи Града Новог Пазара за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета Града Новог Пазара, који остваре приходе и примање чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 22.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Градоначелник.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 23.

Градско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спроводјење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се градоначелник да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 % у колико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 24.

Одељење за финансије код градске Управе, обавезано је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Градско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. и 2. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештаје Скупштини града.

Члан 25.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директно корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина града, функција 110, глава 1.1

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Скупштину града захтеве подноси Председник скупштине града или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе

Раздео 2– Градоначелник и Градско веће, функција 110, глава 2.1 и 2.2

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за Градоначелника и Градско веће захтеве подноси Градоначелник и његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

Раздео 3 – Градска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 130, глава 3.1 захтеве подноси начелник Градске управе или лице које га мења, а за функцију 110, 170, 620, 640, 410, 451, 450 и 430 у оквиру главе 3.1 захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Градске управе.

За коришћење средстава из одobreне апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 450, глава 3.16, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 530, глава 3.17, захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 133, глава 3.18. захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Градоначелнику за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору града при Одељењу за финансије Градске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимањем обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтеву Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Градоначелник доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Градске Управе.

Унутар Одељења за финансије Градске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Раздео 4- Градско јавно правобранилаштва, функција 330

За коришћење средстава из одобрене апропријације у оквиру овог раздела, везаног за функцију 330, глава 1.1 захтев подноси руководиоц корисника или његов заменик уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) предходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Члан 26.

За законито и наменско коришћење средстава распоредјених овом Одлуком, за износ из раздела 3, који се односи на Градску Управу, одговоран је начелник Градске Управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоредјено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, месне заједнице и остале кориснике одговорно је лице корисника.

Члан 27.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоредјена овом одлуком, само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

У случају да за извршење одредјеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 30.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 31.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује Градоначелник града Новог Пазара .

Члан 32.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 33.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за финансије при градској Управи , ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 34.

Одлуку о капиталном задуживању града Новог Пазара доноси Скупштина града, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

V . ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

Корисници буџетских средстава , до 31.децембра 2019. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019.години , која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Новог Пазара за 2019.годину .

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара”.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 400-19/2019

У Новом Пазару, 08.07.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл.екон.

**ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. Скупштина града
2. Градоначелник
3. Градско веће
4. Градска управа за изворне и поверене послове града Н. Пазара
5. Градска управа за наплату јавних прихода града Н.Пазара
6. Градско јавно правобранилаштво

**ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. Народна библиотека Доситеј Обрадовић
2. Музеј-РАС
3. Архив-РАС
4. Културни центар
5. Регионално позориште
6. Центар за децу и омладину-Дуга
7. Туристичка организација Нови Пазар
8. Предшколска установа – ДВ Младост
9. Месне заједнице
10. Рег.центар за професионални развој запослених у образовању

**ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

1. ОШ.Браство
2. ОШ.Ј.Ј.Змај
3. ОШ.Р.Б.Тршо
4. ОШ.Вук Караџић
5. ОШ.Стефан Немања
6. ОШ.Десанка Максимовић
7. ОШ. Растко Немањић - Сава
8. ОШ.Ђура Јакшић
9. ОШ.Јошаница
10. ОШ. Халифа бин Заид Ал Нахјан
11. ОШ.Доситеј Обрадовић
12. МШ.Стеван Мокрањац
13. ОШ. Авдо Међедовић
14. ОШ.Ћамил Сијарић
15. ОШ.Меша Селимовић
16. ОШ.Мур
17. СШ.Гимназија
18. СШ.Економска
19. СШ.Техничка
20. СШ.За дизајн текстила и коже
21. СШ.Два Хероја -Медицинска
22. СШ.Угоститељско туристичка
23. Спортски савез
24. Центар за социјални рад
25. Дом здравља
26. Јавна установа – Канцеларија за младе
27. Јавна установа – спортско-сајамска установа - Пендик

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА У 2019. ГОДИНИ

Влада је ,крајем 2015.године, усвојила Програм реформе управљања јавним финансијама за период од 2016.год. до 2020.године, којим су предвиђене смернице за реформу управљања јавним финансијама, где је унапређење буџетског процеса, кроз примену програмског буџетирања, део наведене реформе. Поменута реформа ставља нагласак на утврђивању приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Програмски буџет, као један од механизма за спровођење наведене реформе управљања јавним финансијама, омогућава боље управљање учинком јавне управе , већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњих буџета , утврђивање приоритетних расхода и издатака као и већу транспарентност потрошње.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2020.године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима. Уводи се израда грађанског буџета , као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства.

Буџетски корисници су у обавези , од 2019.године , да прате спровођење програма кроз полугодишње и годишње извештавање о учинку програма.

Привредна кретања у 2018.години су боља од палнираних. На крају Августа 2018.године суфицит на нивоу опште државе износио је 41,1 милијарду динара , док је на нивоу Републичког буџета наон 9 месеци остварен суфицит у износу од 36,8 милијарди динара. Према досадашњем кретању фискалних агрегата процењујемо да ће се 2018.година завршити са позитивним фискалим резултатом , како на нивоу државе тако и на нивоу републичког буџета. Кључни допринос бољем резултату је на приходној страни. У највећој мери код доприноса И пореза на зараде , пореза на добит и непореских прихода. Извршење расхода у овој години биће на нивоу плана. Капитални расходи су категорија која бележи најзначајније извршење преко плана.

Средњорочни правац фискалне политике поставља и оквир буџета у 2019.години. Простор опредељен за јавне инвестиције буџетом за наредну годину приближава се пожељном И потребном нивоу. У републичком буџету средства опредељена за јавне инвестиције чине 2,8 % БДП, док на нивоу опште државе који укључује И инвестиције у локалну инфраструктуру опредељена средства чине 3,8 % БДП. Истовремено напуштају се у период фискалне консолидације важеће кризне мере.Већ крајем 2018.године у потпуности је укинут закон о привременом умањењу пензија.

Обим расхода и издатака мора се , такође реално планирати, полазећи од њиховог извршења у претходној години уз максималне уштеде:

- Средства за плате се формирају на бази постојећег а не систематизованог броја запослених.
- Планирана маса средстава за исплату плата у 2019.години ће се увећати у :Органима И службама локалне власти и месним заједницама за 7%, Установама социјалне заштите за7%, предшколским установама за 7% и осталим јавним службама 7%.
- Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата на економским класификацијама 413-416 у 2019.години.

- У колико у току 2019.године буџетски корисници услед посебне околности, имају потребу за увећањем средстава за плате на економским класификацијама 411 и 412, неопходно је да се исто детаљно образложи и документује навођењем финансијски ефеката промена.
- Не треба планирати обрачун и исплату божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019.години
- Планирање броја запослених у 2019.години се повезује са чланом 8. Закона о максималном броју који прописује да број запослених у систему локалне самоуправе представља укупан број запослених у свим организационим облицима јединце локалне власти.
- Повећање релативног учешћа капиталних расхода буџета на рачун смањења текућих расхода кроз штедњу и рационализацију ,
- Планирање отплата главнице дуга и камата
- Обезбедјење накнада за социјалну заштиту из буџета
- Планирање осталих расхода на ниво који је неопходан за нормално функционисање

Обим буџета Града Новог Пазара за 2019.годину опредељен је , реалним пројектовањем очекиваних прихода , кроз призму планираних економских кретања (раст БДП, запосленост,инфлација, лична и јавна потрошња), капацитетом локалне пореске администрације за управљањем прихода, висином потребних средстава за финансирањем законом утврђених надлежности града .

Капиталне инвестиције у 2019. Години биће усмерене на : Изградњи и одржавању локаних путева и улица , као и изградњи остале инфраструктуре.

У области предшколског , основног и средње образовања Град ће финансирати законом утврђене обавезе , наставиће се изградња започетих објеката , као и њихово текуће и капитално одржавање уз набавку неопходне опрема која треба да допринесе побољшању услова рада и подизању нивоа квалитета наставе.

Политика социјалне заштите засниваће се на заштити најугроженијих категорија становништва , обезбедјивањем средстава за све видове социјалне заштите које финансира Град .

У области културе превасходно ће се реализовати програмске активности установа , уз адаптацију и реконструкцију простора као и набавку неопходне опреме, сто ће модернизовати институције културе.

У области спорта наставиће се финансирање клубова у складу са Законом о спорту и Одлуком о финансирању активности у области спорта, којом се регулише финансирање програмских активности спортских организација.Наставиће се капитално и текуће одржавање постојеће спортске инфраструктуре.

У туризму ће се наставити са презентацијом туристичких потенцијала Града Новог Пазара , унапредјењем туристичких садржаја и постављањем туристичке сигнализације .

У области информисања наставиће се са пружањем свих неопходних информација грађанима о раду органа и служби града Новог Пазара .

У области животне средине обезбедиће се средства за пројекте којима се редовно прати квалитет животне средине као и наставак улагања на изградњи канализационе инфраструктуре (колектори и остало).

У области пољопривреде, наставиће се субвенције у области сточарске производње и подизања нивоа знања пољопривредника.

II ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ БУЏЕТА

Законом о буџетском систему (С.Г. бр.54/09, 73/10) у члану 43. регулисано је да Скупштина локалне власти доноси Одлуку о буџету локалне власти.

Припрема и доношење Одлуке о буџету Града Новог Пазара за 2019.г. врши се у складу са Законом о буџетском систему, Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, а и заснована је на смерницама Фискалне стратегије коју доноси Влада Републике Србије за 2019.годину.

У складу са наведеним прописима утврђени су динамика и рокови за припрему и доношење планова, као и обавезе и одговорности учесника у процесу припреме и доношења Одлуке о буџету Града Новог Пазара за 2019.годину.

На основу буџетског календара за локалне власти, прописаног одредбама члана 31. Закона о буџетском систему, спроведене су све активности неопходне за припрему и доношење Одлуке о буџету Града Новог Пазара за 2019. годину.

III СТРУКТУРА ПРИХОДА И ПРИМАЊА

Полазне основе за припрему и доношење Одлуке о буџету Града Новог Пазара за 2019. годину садржане су у Упутству Владе Републике Србије за 2019.годину са пројекцијама за наредне две, Закону о финансирању локалне самоуправе и Закону о буџетском систему којима је регулисано финансирање надлежности локалне самоуправе.

МАКРО ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Економска политика у наредне три фискалне године биће усмерена на :

- макроекономску стабилност
- одржив привредни раст и развој конкурентне привреде
- повећање запослености и стандарда становништва
- равномеран регионални развој Републике

Макроекономска стабилност заснована је на тренду смањења инфлације, дефицита текућег рачуна платног биланса. Остварење овог циља захтева прилагодјавање и чврсту координацију фискалне и монетарне политике.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Финансирање надлежности јединица локалне самоуправе регулисано је чланом 25. Закона о буџетском систему (СГ бр.54/09 и 73/10) и члановима 6. И 34. Закона о финансирању локалне самоуправе (СГ бр.62/06).

За финансирање надлежности јединица локалне самоуправе , буџетима локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији , уступљени приходи и трансфери.

Укупни приходи и примања буџета Града Новог Пазара за 2019. годину планирани су у износу од **3.108.585.000,00** динара , при чему текући приходи износе **2.663.585.000,00** динара или 85,0% , примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 90.000.000,00 динара или 3,0 % , вишак прихода и примања у износу од 175.000.000,00 динара или 6, % и кредитног задужења од 180.000.000,00 динара или 6,0%

У оквиру текућих прихода најзначајнији су **приходи од пореза на доходак** са планираним износом од 1.374.455.000,00 дин., , затим трансферна средства у износу од 765.000.000,00 дин. , и други приходи у износу од 969.130.000,00 дин,

	СТРУКТУРА ТЕКУЋИХ ПРИХОДА		
	ПРИХОДИ	ПЛАН ЗА 2019.ГОД.	Структура %
I	ИЗВОРНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ	1.315.805.000	42 %
II	УСТУПЉЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ	672.780.000	21 %
III	ТРАНСФЕРИ	765.000.000	25 %
IV	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА	175.000.000	6%
V	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	180.000.000	6%
	УКУПНО	3.108.585.000	100 %

IV РАСХОДИ

Расходи и издаци Прве измене буџета Града Новог Пазара за 2019.год.планирани су у укупном износу од 3.108.585.000,00 дин. и то за следеће врсте расхода :

	2.188.545.000,00 дин.	или	70.0 %	за текуће расходе ,
-	860.040.000,00 дин.	или	27.0 %	за издатке за нефинансијску имовину
-	60.000.000,00 дин.	или	3.0 %	за отплату главнице дуга

СТРУКТУРА РАСХОДА ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетом Града Новог Пазара за 2019.г. планирани су расходи у складу са економском класификацијом расхода и издатака на основу Закона о буџетском систему, којим је регулисано да се буџет припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације.

Текући расходи

У оквиру текућих расхода планирани су расходи за запослене (732.982.000,00 динара , или 34,0 % од укупно планираних текућих расхода , коришћење услуга и роба (688.558.000,00 дин. или 31,0%), отплате камата (13.800.000,00 дин. или 0,6%), субвенције (20.000.000,00 дин. или 1,0 %) , донације и трансфери за средње и основне школе и остале (346.925.000,00 дин. или 15,8 %), социјална заштита (130.700.000,00 дин. Или 6,0 %), и остали расходи спортски савез,социј. – хуманитарне орг., непрофит. организац., елементарне непогоде) у износу од 249.080.000,00 или 11.3%.и средства резерви у износу од 6.500.000,00 дин. 0.3 %

41 - Расходи за запослене

Расходи за запослене планирани су у износу од 732.982.000,00 дин.и обухватају плате , додатке и накнаде запослених ,социјалне доприносе на терет послодавца , социјална давања запосленима , награде запосленима и остале расходе .

411 и 412 Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси

Средства за зараде запослених код директних и индиректних корисника буџета града планирана су у износу од 697.513.000,00 дин. у складу са Законом о буџетском систему (С,Г. РС број 54/09 и 73/10) и препоруке Владе Републике Србије.

413 Накнада у натуру планирана су средства у износу од 1.050.000,00 динара

414 Социјална давања запосленима планирана су у износу од 8.805.000 ,00 дин. и обухватају отпремнине и помоћи запосленима код директних и индиректних корисника буџета у складу са општим и појединачним актима буџетских корисника.

415 Накнаде за запослене планиране су у укупном износу од 16.514.000,00 дин и обухватају накнаде трошкова за превоз доласка на посао и одласка са посла.

416 Награде, бонуси и остали посебни расходи планирани су у обиму од 9.100.000,00 дин.и односе се на јубиларне награде .

42 – Коришћење услуга и роба

421 Стални трошкови су планирани у износу од 186.075.000,00 дин.и обухватају трошкове платног промета и банкарских услуга , енергетске услуге , комуналне услуге , услуге комуникација , трошкови осигурања и закупа имовине и опреме.

422 Трошкови путовања су планирани у износу од 12.760.000,00 дин. и обухватају трошкове службених путовања у земљи и иностранству ,

423 Услуге по уговору су планиране у износу од 216.760.000,00 дин. и обухватају административне услуге , компјутерске услуге ,услуге образовања и усавршавања запослених , услуге информисања , стручне услуге , услуге домаћинства и угоститељства , остале опште услуге као и накнаде за одборе и разне комисије, комуналне јавне услуге(јавна хигијена , канализација, урбанизам и организација саобраћаја).

424 Специјализоване услуге су планиране у износу од 197.680.000,00 дин. и обухватају услуге по уговору које нису обухваћене предходно поменутим услугама(медицинске, очување животне средине, културе).

425 Текуће поправке и одржавање планирано 14.680.000,00 дин. и обухватају текуће поправке и одржавање зграда,објеката , опреме и саобраћајне инфраструктуре.

426 Материјал планиран је у износу од 60.603.000,00 и односи се на следеће :

- трошкови за набавку канцеларијског материјала , публикација , часописа и гласила за запослене

- набавка материјала за саобраћај (бензин, дизел гориво , уље и мазиво)
- набавка материјала за одржавање хигијене и материјала за посебне намене .

44 Отплата камата и пратећих трошкова задужења

Планирана су средства за отплату домаћих камата и плаћања трошкова задужења у износу од 13.800.000,00 дин.

45 Субвенције

451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима планиране су у износу од 20.000.000,00 дин. и односе се на ЈП Градска топлана Нови Пазар

46 Донације , дотације и трансфери

Буџетом Града Новог Пазара за 2018. годину планирана су средства у износу од 346.925000,00 дин. за дотације донације и трансфере :

463 Трансфери осталим нивоима власти планирани су у износу од 281.890.000,00 дин. од чега 246.210.000,00 дин. за текуће трансфере и 35.680.000,00 дин. за капиталне трансфере .

1- Текући трансфери осталим нивоима власти :

- за 16 основних школа планирана су средства у износу од **145.890.000,00** дин. на име текућих расхода (социјална давања , накнаде за запослене , стални трошкови , трошкови путовања, услуге по уговору , специјализоване услуге , текуће одржавање у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
- за 6 средњих школа планирана су средства у износу од **73.700.000,00** дин. на име текућих расхода (социјална давања , накнаде за запослене , стални трошкови , трошкови путовања, услуге по уговору , специјализоване услуге , текуће одржавање у складу са Законом о основама система образовања и васпитања

2-Капитални трансфери осталим нивоима власти :

- за капитално инвестирање и одржавање објеката и опреме у области основног образовања планирано је **26.380.000,00** дин.у складу са програмом инвестирања.
- за капитално инвестирање и одржавање објеката и опреме у области средњег образовања планирано је **8.300.000,00** дин.у складу са програмом инвестирања

464 Текуће и трансфери организацијама планиране су у износу од 11.000.000,00 динара

465 Остале текуће донације планиране су у износу од 54.035.000,00 дин.(умањење плата)

47 Социјално осигурање и социјална заштита

472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета планиране су у износу од 130.700.000,00 дин. за разне видов социјалне заштите и права из проширених видова социјалне заштите и Центра за социјални рад.

48 Остали расходи

У оквиру осталих расхода планирана су средства у износу од 249.080.000,00 дин.и то за дотације невладиним организацијама , за порезе и таксе, за новчане казне и пенале по решењима као и за елементарне непогоде

481 Дотације невладиним организаујама планирана су средства у износу од 203.450.000,00 дин.

За финансирање спортских организација и школског и рекреативног спорта у складу са Одлуком о финансирању активности у области спорта, планирана су средства у износу од 154.795.000,00 дин.

За финансирање програмских активности социјално хуманитарних организација у које спадају (Медју опст.орг.савеза слепих, Удружење глувих и наглувих, медјуопст.орг. ЦИР-а, Удружење за помоћ МНРЛ –о, Друштво за церебралну парализу, Друштво параплегичара, градски одбор СУБНОР-а, Црвени крст и КПЗ), планирана су средства у износу од 39.000.000,00 дин.

За реализацију програмских активности и пројеката невладиних организација, планирана су средства у износу од 87.070.000,00 дин. (Политичке странке износ од 1.450.000,00 дин., Родна равноправност износ од 500.000,00 дин., НАЛЕД 500.000,00 дин, Друштво психолога 3.000.000,00 дин, СЕДА 6.500.000,00 дин. Верске заједнице износ од 1.500.000,00 дин., информисаност (пројекти) 52.620.000,00 дин, БНВС 12.000.000,00 дин. Остале непрофитне институције износ од 9.000.000,00 дин.)

482 Порези, обавезне таксе и казне планирана су средства у укупном износу од 2.180.000,00 дин., а односе се на републичке, судске таксе и регистрацију возила.

483 Новчане казне и пенали по решењу судова планирана су средства у износу од 14.250.000,00 дин. за реализацију извршних решења судова у редовним поступцима и поступцима принудне наплате.

484 Накнада штете услед елементарних непогода планирана су средства у износу од 29.000.000,00 дин.

49 Административни трансфери из буџета

499 Средства резерве планирана су у износу од 6.500.000,00 дин. и то део за сталну буџетску резерву од 2.000.000,00 дин. и 4.500.000,00 за текућу буџетску резерву у складу са одредбама Закона о буџетском систему.

5 - Издаци за нефинансијску имовину

Планирани су у износу од 860.040.000,00 дин. и састоје се од издатака за основна средства 770.040.000,00 дин. или 90 % од укупних издатака и природне имовине у износу од 90.000.000,00 дин. или 10,0 %.

51 Основна средства - обухватају зграде и градјевинске објекте, машине, опрему и нематеријалну имовину.

511 **Зграде и грађевински објекти** – планирано је 692.500.000,00 дин. за изградњу истих, капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање за разне области (комунална инфраструктура, култура, спорт)

512 **Машине и опрема** – планирано је 75.950.000,00 дин. за набавку машина и опреме.

515 **Нематеријална имовина** - планирано 1.590.000,00 дин. за набавку средстава из области културе.

54 – Природна имовина

541 - Земљиште – Буџетом је планирано 90.000.000,00 дин. за исплату накнаде по споразумима и судским решењима у поступку откупа градјевинског земљишта.

61 – Отплата главнице

611 - Отплата главнице домаћим кредиторима – Планирана су средства у износу од 60.000.000,00 дин. за отплату главнице домаћим кредиторима у складу са Одлуком о задужењу за инфраструктурне пројекте.

**Руководилац Одељења за финансије
Михрија Зековић**

121.

На основу члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 33. - 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011, 8/20115, 95/2018) и члана 42. став 1. тачка 19. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017) и мишљења Министарства финансија број 401-00-00851/2019-03 од 14. јуна 2019. године, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА****Члан 1.**

Да се град Нови Пазар кредитно задужи за износ од 180.000.000,00 динара ради финансирања капиталних расхода.

Члан 2.

Кредитно задуживање се вржи на основу сагласности Министарства финансија број 401-00-00851/2019-03 од 14. јуна 2019. године, којим је дата сагласност да се град Нови Пазар може кредитно задужити са наменом за финансирање капиталних расхода у износу од 180.000.000,00 динара.

Члан 3.

Обавезује се Одељење за финансије да у складу са Законом о јавним набавкама изврши одабир најповољније банке.

Члан 4.

Ближа права и обавезе регулисаће се Уговором о кредиту који ће градоначелник града Новог Пазара закључити са банком чија понуда буде најповољнија.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 420-51/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

122.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 8. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 3/18), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
2019 - 2026.****Члан 1.**

Усваја се План јавног здравља града Новог Пазара 2019 - 2026. године и исти чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Одлуку и План објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 50-2/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.****123.**

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 71. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 46. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији Градских управа Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 1/2017 и 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ број 3/2018), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИЗВОРНЕ
И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА****Члан 1.**

Усваја се Извештај о раду Градске управе за изворне и поверене послове Града Новог Пазара, за 2018. годину, како је дат у материјалу.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 016-2/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.**

124.

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 71. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/17), члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ број 3/2018) и члана 46. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији Градских управа Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 1/17 и 8/17), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА НАПЛАТУ ЈАВНИХ
ПРИХОДА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА****Члан 1.**

Усваја се Извештај о раду Градске управе за наплату јавних прихода Града Новог Пазара, за 2018. годину, како је дат у материјалу.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 020-1/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.****125.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 48. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017), члана 12. Одлуке о Градском правобранилаштву Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 9/14 и 7/16) и члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ број 3/18), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА****Члан 1.**

Усваја се Извештај о раду Градског правобранилаштва Града Новог Пазара, за 2018. годину, како је дат у материјалу.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 021-1/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.**

126.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009 исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) и члана 42. става 1. тачке 7. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/17), на основу закључка Комисије за планове бр. 06-109/19 од 15.04.2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 08.07. 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО
ЦЕНТРА НАСЕЛЈЕНОГ МЕСТА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА
НАСЕЛЈА НОВОПАЗАРСКА БАЊА,
НАСЕЛЈА ПАШИНО ГУВНО,
ПОДБИЈЕЉЕ, ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА,
ЧЕРКЕЗ МАХАЛА, СВОЈБОР, ЈАКЉА,
НАСЕЉЕ ОКО ГАЗИЛАРА, ДЕЛОВЕ
НАСЕЛЈА ПЉЕВЉАНИ, ИЗБИЦЕ,
ТРНАВА, ОСОЈЕ, НАСЕЉЕ
ЋЕРЕМИДЖИНИЦА И ДЕО НАСЕЛЈА
ШУТЕНОВАЦ ЗА ПОТЕС
ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА-КОМПЛЕКС
ФАБРИКА „РАШКА“ ИЗМЕНА 5**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради измена и допуна плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустијска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремиџиница и део насеља Шутеновац (у даљем тексту: измена и допуна дела

плана генералне регулације) за потес Индустијска зона-комплекс фабрика „Рашка“.

Члан 2.

Оквирна граница измена и допуна плана генералне регулације за потес Индустијска зона-комплекс фабрика „Рашка“ су:

Са севера: кат.парцеле бр. 10895, 10898, 10899, 10897, 10897/8, 10900, 10897/2, 1089/51, 10897/1, 10897/2, 10897/52, 10897/5, 10897/3;

Са истока: Кат. парцеле бр. 11378/2, 11378/13, 11378/14, 11378/15, 11378/16, 11378/17, 11378/18, 11378/59, 11378/10, 11378/11, 11378/21, 11378/22, 11378/23, 11378/24, 11378/25, 11378/26, 11378/27, 11378/28, 11378/29, 11378/30, 11378/31, 11378/32, 11378/34, 11378/35, 11378/36, 11378/37, 11378/38, 11378/39, 11378/40, 11378/41, 11378/41, 11378/42, 11378/43, 11378/44, 11378/45, 11378/46, 11378/47, 11378/48, 11378/49, 11378/50, 11378/51, 11378/52, 11378/53, 11378/54, 11378/55, 11378/56, 11378/58, 11378/57, 11378/12, 10773/2;

Са југа: Кат. парцеле бр. 10775, 10896/1, 10896/4, и

Са запада: Кат. парцеле бр. 10896/3, 10896/2, 10895, све КО Нови Пазар.

Површина обухвата измена плана генералне регулације је 20,50 ха.

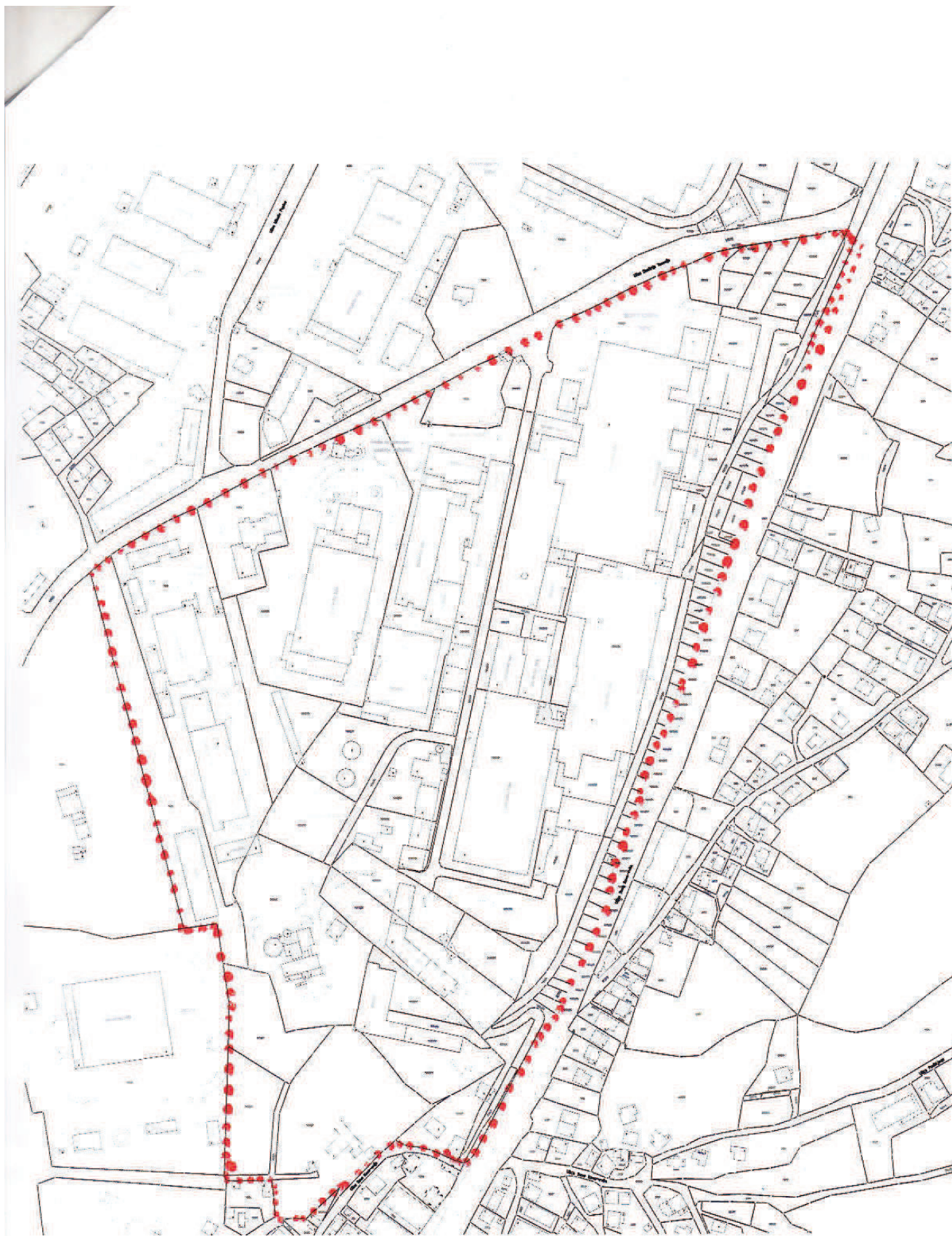
Графички приказ обухвата плана је саставни део ове одлуке.

Прецизна граница обухвата плана дефинисаће се нацртом плана.

Уколико доде до неслагања између побројаних парцела и графичког прилога меродаван је графички прилог.

Члан 3.

Услови и смернице се преузимају из донетих планских докумената вишег хијерархијског нивоа (Просторног плана Републике Србије, Просторног плана града Новог Пазара и Генералног плана Нови Пазар 2020).



Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планог подручја, дефинисаће се нацртом Плана у складу са донетим планским документима вишег хијерархијског нивоа, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским прописима и посебним Законима.

Члан 5.

Циљ израде измена и допуна плана генералне регулације на наведеном потесу је промена намена одређених површина и усклађивање са Законом о озакоњењу објеката .

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштита планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта дефинисаће се у складу са Просторним планом града Новог Пазара и Генералним урбанистичким планом Новог Пазара 2020 . .

Члан 7.

Рок за израду планског документа је 12 месеци, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке

Члан 8.

Израду плана финансираће град Нови Пазар. Израда плана се поверава Јавном предузећу Заводу за урбанизам града Новог Пазара.

Члан 9.

Рани јавни увид и јавни увид о Нацрту измена и допуна текстуалног дела плана генералне регулације објављује се у дневном листу за целу Србију и на сајту града Новог Пазара.

Нацрт плана изложиће се на јавни увид у згради Градске управе града Новог Пазара у складу са Законом.

Члан 10.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашиногувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Теремичиница и део насеља Шутеновац за потес Индустријска зона-комплекс фабрика „Рашка“, на животну средину .

Члан 11.

Измене и допуне дела плана генералне регулације, израдиће се у 4 (четири) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број 350-132/2019

У Новом Пазару дана 8. јула 2019. године.

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон

127.

На основу члана 35.става 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), и члана 42. став 1. тачка 7. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/17), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 08.07 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО ЦЕНТРА НАСЕЛЈЕНОГ МЕСТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА КОЈИ ОБУХВАТА
ДЕО НАСЕЛЈА ЋУКОВАЦ, ГРАДСКИ
ЦЕНТАР, ГОРЊИ И ДОЊИ ЛУГ, ПАРИЦЕ,
ПОИЛА, ДОЊИ И ГОРЊИ СЕЛАКОВАЦ,
НАСЕЛЈЕ ИЗНАД ВЕЛИКОГ РОБЉА,
БУКРЕШ, ПОТОК, ДЕО НАСЕЛЈА
СЕМЕЊАЧА, НАСЕЛЈЕ ВАРОШ
МАХАЛА, ШЕСТОВО И ЈАЛИЈА НА
ПОТЕСУ НАСЕЛЈА ПАРИЦЕ И ПОИЛА**

Члан 1.

Овом одлуком доносе се измене плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, Горњи и доњи Луг, Парице, Поила, Доњи и горњи Селаковац, насеље изнад великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија на потесу насеља Парице и Поила.

Члан 2.

План генералне регулације чини текстуални део и графички прикази .

План генералне регулације је израђен у три примерка у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику од стране ЈП „Завод за урбанизам“ града Новог Пазара.

Члан 3.

Три примерка донетог плана у аналогном облику оверени су потписом председнице Скупштине града Новог Пазара и печатом Скупштине града Новог Пазара.

Графички прикази (карте) донетог планског документа у аналогном облику оверени су потписом председнице Скупштине града Новог Пазара и печатом Скупштине града Новог Пазара.

Члан 4.

Један примерак донетог, потписаног и овереног плана у аналогном облику и један примерак донетог плана у дигиталном облику, достављају се архиви органа надлежног за његово доношење.

Два примерка донетог, потписаног и овереног плана у аналогном облику и два примерка донетог Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење, односно Одељењу за урбанизам

и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Члан 5.

Извештај о обављеној стручној контроли нацрта измена и допуна плана и извештај о извршеном јавном увиду чине саставни део образложења планског документа.

Члан 6.

Плански докуменат са прилозима мора бити доступан на увид јавности у седишту доносиоца у току важења документа, осим прилога који се

односе на посебне мере, услове и захтеве за прилагођавање потребама одбране земље, као и подацима о подручјима и зонама објеката од посебног значаја и интереса за одбрану земље.

Члан 7.

Плански докуменат објављује се и у електронском облику на сајту града Новог Пазара и доступан је јавности путем интернета.

По ступању на снагу планског документа, доставља се по један примерак планског документа у дигиталном облику у локални информациони систем града Новог Пазара и Централни регистар планских докумената ради евидентирања у регистар планских докумената.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу Града Новог Пазара.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број 350-313/2019

У Новом Пазару дана 08.07. 2019.године.

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл.екон.

128.

На основу члана 2.ст.1.тачка 49.и члана 2.Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009 исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/2014, 145/14, 83/18 и 31/19), члана 42. става 1. тачке 7. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/17), чл.144.Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16) на основу мишљења Комисије за планове бр. 06-130/19 од 15.05.2019. године, Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 08.07. 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О

ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ у текстуалном и графичком делу плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, Горњи и доњи Луг, Парице, Поила, Доњи и горњи Селаковац, насеље изнад великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија за к.п. бр. 3578, 3579, 3580 и 3581 КО Нови Пазар

Члан 1.

Врши се исправка грешке у текстуалном и графичком делу плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, Горњи и доњи Луг, Парице, Поила, Доњи и горњи Селаковац, насеље изнад великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија („Сл.лист града Новог Пазара“ бр. 2/14), тако што се додаје:

У тесктуалном делу плана, у делу САДРЖАЈ ГРАФИЧКОГ ДЕЛА ПЛАНА, поглавље:

„ЕЛАБОРАТ ИСПРАВКЕ ГРЕШКЕ У ДЕЛУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, Горњи и доњи Луг, Парице, Поила, Доњи и горњи Селаковац, насеље изнад великог гробља, Букреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош Махала, Шестово и Јалија“

На графичким прилозима бр. 04. и Подела на целине, бр.05-1 Планирана претежна намена, Бр. 06 и Карта спровођења, Бр 07 и Регулација, нивелација и категоризација улица, Бр. 08 и Регулација и грађевинске линије, Бр. 09 и Електроенергетска и ТТ инфраструктура, Бр. 10 и Фекална канализација, Бр.10 а и Кишна канализација, 10 б и Водоводна мрежа, брише се пешачке стазе на парцелама 3574, 3575, 3576/1 и 3581.

Исправља се регулациона линија на делу улице Салих бега Расовца, по новом дигитално катастарском плану.

Исправка се врши исперед кат.парцела бр. 3578, 3579, 3580 и 3581 КО Нови Пазар, у свему према елаборате исправке грешке урађене од стране ЈП Завод за урбанизам града Новог Пазара од 22.04.2019. године.

Члан 2.

Исправка грешке производи дејство од када производи дејство план генералне регулације које се исправља.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број 350-220/2019

У Новом Пазару дана 08.07. 2019.године.

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.

129.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон) и члана 15. став 1. тачка 21. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/17) и члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 3/18), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Новог Пазара за 2019. годину, а на основу претходно добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Члан 3.

Одлуку и општи део Програма објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 320-18/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.

130.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон и 41/09) и члана 58. Статута града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 8/17), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-03594/2019-14 од 23. априла 2019. године, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ**ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Новог Пазара за 2019. годину (у даљем тексту - Годишњи програм) утврђује се : врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програмом доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, а садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (у даљем тексту- у државној својини). Годишњи програм садржи и податке о : укупној површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини града Новог Пазара, корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом и стању заштите, уређења и коришћења зем-

љишта у државној својини. Саставни делови овог програма су: Општи део, Програм Радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

И ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

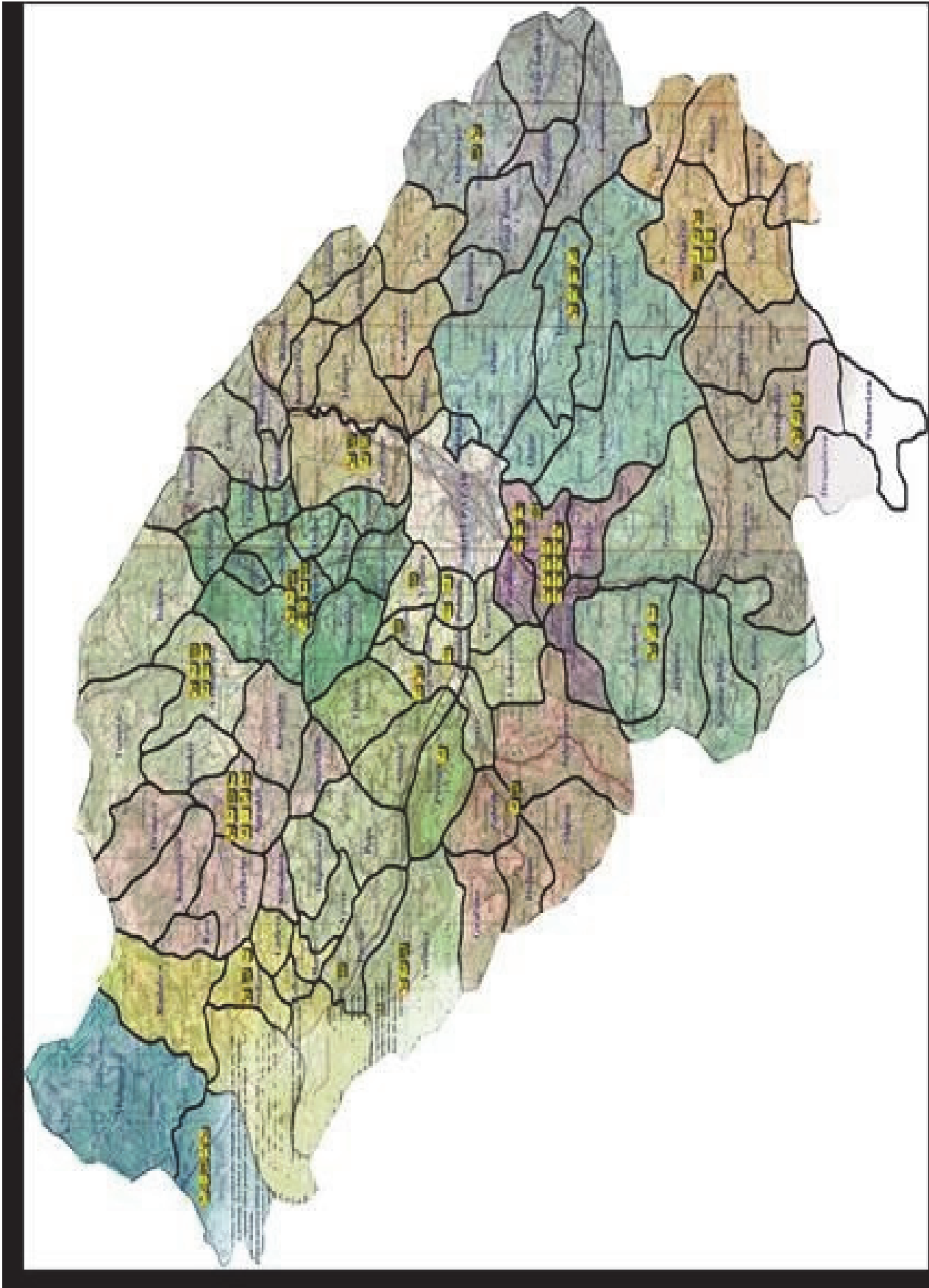
1. Прегледна карта града Новог Пазара по КО
2. Парцеле у Јавном надметању
3. Бесплатни корисници
4. Одводњавање
5. Наводњавање
6. Мелиорације
7. Инфраструктура
8. Сточари
9. Изузете парцеле
10. Намена улагања
11. План прихода
12. Подаци о извештају

**II ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА
ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

- 2.1. Област заштите пољопривредног земљишта
- 2.2. Област уређења пољопривредног земљишта
- 2.3. Програм утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта

**III ПЛАН КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ****I ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА**

ПРЕГЛЕДНА КАРТА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ПО КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА



Нови Пазар је смештен 280 км јужно од Београда, на деоници старог пута који преко Ибарске магистрале води према Подгорици и Јадранском мору. Лоциран је у звездастој долини реке Јошанице, Рашке, Дежевске и Људске на надморској висини од 496 м. Окружен је висовима Голије, Рогозне и Пештерске висоравни, а према североистоку отворен према масиву Копаоника.

Укупна површина града Новог Пазара, са 99 насељених места, износи 742 км². Изузетан географски положај вековима је омогућавао његовим житељима да, долином реке Рашке и Ибра, користе важне саобраћајнице, које пролазе кроз Балкан. Највећи део територије града Новог Пазара се може сврстати у планинско пољопривредни реон.

Према попису из 2011. године, Нови Пазар има 109,327 становника. Становништво чине Бошњаци око 80%, затим Срби око 15 %, Албанаца око 0,25%, Црногораца, 0,30% и других око 1,8%. Према незваничним подацима Нови Пазар броји око 120000 становника.

Од укупног броја регистрованих становника, пољопривредно становништво чини 10%. Од овог броја, индивидуални пољопривредници чине 58%. Активно пољопривредно становништво 59.10%, а издржавано пољопривредно становништво 40.90%.

Број пољопривредних газдинстава на почетку 2007. године износио је 2148 а крајем 2018. године 5040 пољопривредних газдинстава на нивоу града Новог Пазара. Готово половина територије града Новог Пазара, у површини од 36,270 ха, налази се под пољопривредним земљиштем. С обзиром на доминантно планински карактер простора, у укупним пољопривредним површинама преовлађују ливаде (29,55 %) и пашњаци (41,3%) затим орнице (23,77%) и воћњаци 5,38%, што је необичан податак имајући у виду специфичне геофизичке карактеристике подручја града Новог Пазара.

Близу 84% укупних пољопривредних, односно близу 99% обрадивих површина је у приватном поседу, док код пашњака удео државне својине износи преко 37%.

Укупна површина под шумом је 37.564 ха, те је шумовитост подручја града Новог Пазара 42,3%. Шуме у државној својини покривају 28,5% а у приватној својини 71,5%.

Заштита пољопривредног земљишта

Према досадашњој пракси мере контроле квалитета обрадивог пољопривредног земљишта, као и педолошка испитивања у циљу контроле уноса минералног ђубрива примењивала су се само у појединачним случајевима, тј. зависила су од заинтересованости и стручности пољопривредника.

II ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Имајући у виду постојеће стање у области заштите и уређења пољопривредног земљишта, као и обавезе које проистичу из Закона о пољопривредном земљишту, као приоритет се постављају следеће мере:

2.1. Област заштите пољопривредног земљишта

- институционално организовање испитивања плодности обрадивог пољопривредног земљишта, обавезно праћење количина уноса минералних ђубрива и пестицида у циљу унапређења пољопривредне производње и едукације пољопривредних произвођача,
- потпуна и стална примена забране одлагања опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у речним токовима који се користе за наводњавање,
- институционално прописивање и спровођење мера на заштити од елементарних непогода (поплаве, града, мраза и других).

2.2. Област уређења пољопривредног земљишта

- изградња прилазних путева ка пољопривредним парцелама,
- уређење и одржавање постојећих пољских путева,
- приступање изради пројеката о могућностима за наводњавање у циљу потпунијег искоришћавања постојећих пољопривредних површина,

- покретање иницијативе за израду целовитог Програма који обухвата ажурирање катастарске евиденције, посебно о земљишту у државној својини као и начин за целовито решавање питања стављања у функцију пољопривредног земљишта које овим Годишњим програмом није могуће укључити у поступак издавања у закуп а све у циљу привођења намени целокупног пољопривредног земљишта у државној својини које у овогодишњем програму заштите и уређења није предмет давања у закуп.

2.3. Програм утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта

Имајући у виду постојеће стање у области заштите и уређења пољопривредног земљишта, као и обавезе које проистичу из Закона о пољопривредном земљишту, као приоритет се постављају следеће мере:

ИИИ ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину град Нови Пазар планира давање у закуп путем 723 јавних надметања укупно 3715.2206 хектара пољопривредног земљишта, односно 58 % од укупно расположивог пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Новог Пазара којег има 6 424,843 ха.

На расписани јавни позив за бесплатно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини као и за јавни позив за право пречег закупа за 2019 годину, није било заинтересованих лица тј. нико се није јавио.

Од укупних површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Новог Пазара, из поступка давања у закуп изузете су површине које су:

1. у границама грађевинског рејона у складу са ГУП-ом града Новог Пазара, а воде се као пољопривредно земљиште и чије је привођење намени извесно, односно за реализацију пројекта изградње заобилазнице око града Новог Пазара,

2. у границама индустријских зона

3. просторним плановима насељених места града Новог Пазара обухваћене за друге намене

4. пољопривредно земљиште које на терену има намену јавне површине и које нема услова за коришћење у сврху пољопривредне производње (двориште рехабилитационог центра Бања, рекреациони центар, круг Здравственог центра, сеоска игралишта, парцеле поред локалних путева, поред школа и друго),

5. по свом положају, облику и величини непримерене за давање у закуп у сврху пољопривредне производње (на стрмим странама, парцеле унутар шума, без прилазних путева и слично),

6. комплекс пољопривредног обрадивог и другог земљишта покривено воденом површином (језеро Газиводе)

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 320-18/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

**ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.**

131.

На основу члана 42. став 1. тачка 7. Статута града („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/17), а у вези са чланом 61. став 3. и чланом 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08 - др. закон и 41/09), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

Одређује се Градоначелник града Новог Пазара, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Новог Пазара, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Новог Пазара.

Члан 2.

Одређује се Градоначелник града Новог Пазара, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања, коју образује Градско веће града Новог Пазара, донесе Одлуку о давању на коришћење, без плаћања накнаде, пољопривредног земљишта у државној својини и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на

територији града Новог Пазара, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-276/19**У Новом Пазару, 8. јула 2019. године**

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.

132.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16-др. закон и 47/2018), члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16), члана 42. став 1. тачка 8. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/17) и члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 3/18), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ
РАЗВОЈА ЗА НОВИ ПАЗАР
ЗА 2019. ГОДИНУ****Члан 1.**

Усваја се Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Нови Пазар, за 2019. годину, а на основу претходно добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Члан 3.

Одлуку и Програм објавити у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 320-20/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

На основу члана 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. Гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/15 и 101/16) и Одлуке о буџету за 2018. годину бр. 400/52/18 од 18.12.2018. године („Сл. гласник града Новог Пазара“ бр. 7/18 од 19.12.2018.) а на основу претходно добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 320-00-3793/2019-09 од 17. маја 2019. године, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА НОВИ ПАЗАР ЗА 2019.ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Град Нови Пазар се налази у западној Србији, припада Рашком округу заједно са општинама Крљево, Тутин, Рашка, Врњачка бања. Граничи се са општинама: Сјеница, Тутин, Лепосавић, Ивањица. Нови Пазар је удаљен 270 км од Београда Ибарском магистралом. Нови Пазар је један од важнијих центара на ибарској магистралаи, а са врло фреквентним саобраћајницама повезан је са Београдом, Подгорицом и Приштином. Налази се на 25. километру трасе будућег аутопута Београд - јужни Јадран. Површина општине је 742 км² на надморској висини од 496 метра. На подручју града постоји 99 катастарских општина и то: КО Нови Пазар, КО Алуловиће, КО Бајевица, КО Бања, КО Баре, КО Батњик, КО Бекова, КО Беле Воде, КО Ботуровина, КО Брђани, КО Брестово, КО Вареве, КО Вевер, КО Видово, КО Витковиће, КО Војковиће, КО Војниће, КО Врановина, КО Вучиниће, КО Вучија локва, КО Голице, КО Гошево, КО Грачане, КО Грубетиће, КО Дежева, КО Дојиновиће, КО Долац, КО Дољани, КО Драгочево, КО Дрманиће, КО Жњевиће, КО Забрђе, КО Златаре, КО Иванча, КО Избице, КО Јавор, КО Јанча, КО Јова, КО Кашаљ, КО Ковачево, КО Кожље, КО Коривница, КО Косуриће, КО Крушево, КО Кузмичево, КО Леча, КО Лопужње, КО Лукаре, КО Лукарско Гошево, КО Лукоцрево, КО Мишчиће, КО Мур, КО Мур 01, КО Мухово, КО Неготинац, КО Одојевиће, КО Окосце, КО Осаоница, КО Охоље, КО Павље, КО Паралово, КО Пасји Поток, КО Пиларета, КО Побрђе, КО Пожега, КО Пожежина, КО Полокце, КО Попе, КО Постење, КО Прћенова, КО Пустовлах, КО Радаљица, КО Рајетиће, КО Рајковиће, КО Рајчиновиће, КО Р. Трнава, КО Раковац, КО Раст, КО Себечево, КО Ситнице, КО Скуково, КО Слатина, КО Смилов лаз, КО Ц. Тушимља, КО Страдово, КО Судско село, КО Тенково, КО Трнава, КО Цоковиће, КО Чашић долац, КО Шавци, КО Шароње, КО Штитаре .

Природни услови и животна средина: На подручју Новог Пазара доминира брдски тип рељефа, али су присутни и планински предели, који се пружају јужном и северном страном територије. У непосредној близини се налазе Пештерска висораван, Копаоник, Голија, Мокра гора и Рогозна. Коте терена се крећу од 500-1500 метара надморске висине. Пољопривредни рејони су издвојени према котама терена. Равничарско-долински, односно сточарско-ратарски рејон обухвата терене до 800 метара надморске висине на којима су лоцирана најквалитетнија земљишта без већих ограничења за реализацију пољопривредних делатности. Планинско брежуљкасти, односно сточарско-воћарски рејон простира се средишњим делом планинског подручја, на којима су најзаступљенија земљишта В-ВІІІ бонитетне класе, пашњаци, природне ливаде. Укупна површина земљишта на подручју града Новог Пазара износи 18589,66 ха. Према педолошкој карти коју је дао Институт за земљиште из Београда, на територији града Новог Пазара, у оквиру две основне класе (аутоморфна и хидроморфна) заступљена су следећа земљишта: смоница, алувијално-ливадска црница, гајњача, гајњача у лесивирању, смеђе рудо земљиште на пешчару, делувијум у

оподзољавању, еродирано-параподзоласто земљиште, алувијални нанос иловасти, алувијални нанос глиновити, алувијални нанос забарен и смеђе скелетоидно земљиште на шкриљцима. По заступљености класа земљишта, мањи део припада категорији обрадивог земљишта, с обзиром да 90% укупних површина града чине земљишта ИВ-ВІІІІ класе бонитета, док се мањи део површина И и ІІІІ класе бонитета. Клима - Комплекс физичко-географских услова на територији града Новог Пазара условљава стварање умерено - континенталне климе која се одликује већим годишњим колебањима температуре, са често израженим екстремним температурним вредностима. Са становишта пољопривреде, такви услови одговарају сточарској производњи, као и производњи воћа (шљива, јабука) и ратарских усева (пшеница, кукуруз, јечам, овас). Воде – Град Нови Пазар се може похвалити бројним извориштима термалних и минералних вода а најпознатији су Новопазарска бања, Рајчиновићка бања, Слатинска, Дежевски кисељак. Такође на овој територији се налазе сливови пет река Рашке, Јошанице, Дежевске, Људске и Трнавице. Шуме - На територији града Новог Пазара шуме се простиру на 37.565 ха, што чини 51% укупних површина територије града. Шуме у државном власништву покривају 10.706 хектара, а шуме у приватном власништву 26,859 хектара. Биљни и животињски свет - На основу приказивања дистрибуције биодиверзитета према географској рејонизацији територија, град Нови Пазар припада региону Западне Србије. Биљни свет - Пољопривредне површине чине око 50% територије града Новог Пазара, па је природна вегетација ограничена на делове под шумом, пашњацима и ливадама. Животињски свет - Врсте дивљих животиња које преовлађују су зечеви, лисице, вукови, дивље свиње. Птиче заједнице укључују птице селице као што су ласте и роде. Врсте које преовлађују у смислу лова су препелице и фазани. Рибље заједнице знатно зависе од количине и квалитета воде у рекама и потоцима.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Структура и број становништва - Према попису становништва из 2011. године, укупан број становника града Новог Пазара износи 100.410 становника, процењен број становника за 2017. годину је 105.490, са просечном густином насељености од 141 ст/км². У структури становништва, број становника испод 17 година износи 29.533, од 15-64 година 69.606 и од 15-18 година 6.245 становник. Просечна старост становништва износи 33,5 година. Број пунолетних становника 72% од укупног броја становника. Што се тиче демографских тенденција, по подацима пописа становништва из 2002. године укупан број становника је 85.996 и то: Алуловиће 362, Бајевица 563, Бања 466, Баре 36, Батњик 58, Бекова 116, Беле Воде 872, Ботуровина 218, Брђани 195, Брестово 5, Вареве 501, Вевер 18, Видово 90, Витковиће 30, Војковиће 36, Војниће 115, Врановина 274, Вучиниће 245, Вучја Локва 15, Голице 64, Горња Тушимља 33, Гошево 50, Грађановиће 19, Грачане 28, Грубетиће 259, Дежева 238, Дојиновиће 120, Долац 87, Дољани 89, Драгочево 112, Драмиће 80, Жуњевиће 211, Забрђе 49, Златаре 12, Иванча 813, Избице 1949, Јабланица 27, Јавор 18, Јанча 332, Јова 21, Кашаљ 35, Ковачево 243, Кожље 618, Копривница 12, Косуриће 125, Крушево 486, Кузмичево 133, Леча 319, Лопужње 70, Лукаре 489, Лукарско Гошево 850, Лукоцрево 186, Мишчиће 231, Мур 3462, Мухово 545, Неготинац 26, Нови Пазар 54604, Одојевиће 50, Окосе 36, Осаоница 284, Осоје 966, Охоље 179, Павље 178, Паралово 982, Пасји Поток 42, Пиларета 26, Побрђе 2176, Пожега 523, Пожежина 251, Полокце 117, Попе 83, Постоње 3471, Прђенова 159, Пуста Тушимља 53, Пустовлах 28, Радаљица 152, Рајетиће 63, Рајковиће 29, Рајчиновиће 537, Рајчиновићка Трнава 208, Раковац 21, Раст 51, Себечево 897, Ситнице 778, Скуково 23, Слатина 297, Смилов Лаз 8, Средња Тушимља 40, Страдово 19, Судско Село 87, Тенково 89, Трнава 694, Туново 128, Хотково 193, Цоковиће 20, Чашин Долац 76, Шавци 247, Шароње 398, Штитаре 77 а према попису из 2011. године укупан број становника 100.410 и то: Алуловиће 314, Бајевица 537, Бања 566, Баре 39, Батњик 79, Бекова 79, Беле Воде 893, Ботуровина 198, Брђани 137, Брестово 0, Вареве 604, Вевер 9, Видово 91, Витковиће 36,

Војковиће 20, Војниће 197, Врановина 284, Вучиниће 146, Вучја Локва 7, Голице 48, Горња Тушимља 18, Гошево 30, Грађановиће 11, Грачане 19, Грубетиће 148, Дежева 288, Дојиновиће 49, Долац 66, Дољани 127, Драгочево 86, Драмиће 50, Жуњевиће 363, Забрђе 41, Златаре 9, Иванче 1038, Избице 1596, Јабланица 17, Јавор 9, Јанча 526, Јова 15, Кашаљ 19, Ковачево 240, Кожље 577, Копривница 86, Косуриће 90, Крушево 425, Кузмичево 99, Леча 327, Лопужње 36, Лукаре 415, Лукарско Гошево 757, Лукоцрево 132, Мишчиће 202, Мур 4169, Мухово 705, Неготинац 10, Нови Пазар 66527, Одојевиће 15, Окосе 26, Осаоница 146, Осоје 1686, Охоље 134, Павље 134, Паралово 1333, Пасји Потов 13, Пиларета 6, Побрђе 2889, Пожега 513, Пожежина 144, Полокце 83, Попе 69, Постење 3930, Прћенова 177, Пуста Тушимља 18, Пустовлах 6, Радаљица 99, Рајетиће 30, Рајковиће 17, Рајчиновиће 659, Рајчиновићка Трнава 189, Раковац 7, Раст 50, Себечево 886, Ситниче 876, Скуково 17, Слатина 245, Смилов Лаз 0, Средња Тушимља 14, Страдово 12, Судско Село 67, Тенково 75, Трнава 946, Туново 90, Хотково 282, Цоковиће 7, Чашић Долац 177, Шавци 330, Шароње 299, Штитаре 100. Анализом наведених података може се закључити да се укупан број становника повећао за 14.414, од тог броја на градском подручју КО Нови Пазар број становника се повећао за 11923 а на сеоском подручју укупно 2491.

Диверзификација руралне економије: Када је реч о диверзификацији руралне економије може се закључити да је привредна делатност у граду Новом Пазару разноврсна. Најзначајније привредне делатности су трговина, текстилна, дрвна и прерађивалчка индустрија. Поред тога на територији града регистровано је 1291 привредних друштава и 3.501 предузетника, чије се делатности крећу од пољопривредне и прехрамбене делатности, занатских и услужних делатности, трговине. Када се ради о пољопривредној производњи, може се констатовати да доминирају ситни, неспецијализовани пољопривредни произвођачи без јасне пословне и тржишне оријентације. Резултат овакве производне структуре и слабе уређености су ниски и нередовни приходи уз одсуство озбиљног планирања, развоја и већих инвестиција. По попису пољопривреде из 2012. године, на територији града Новог Пазара је евидентирано 5.044 пољопривредних газдинстава. На основу географских специфичности, у близини Црне Горе, Босне и Херцеговине, са доминантним брдско -планинским подручјем са планинама Голија и Рогозна, близина Пештерске висоравни, пружа могућност развоја сеоског туризма, производњу здраве хране, сакупљање шумских плодова и лековитог биља, имамо богату културно-историјску баштину, што представља добру основу за унапређење сеоског туризма.

Рурална инфраструктура: За град Нови Пазар се може рећи да има слабо развијену инфраструктуру, што је једним делом последица лошег географског положаја, али и ниских улагања у исту у ранијем периоду. Путна мрежа - Укупна дужина путне мреже на територији града Новог Пазара је 740 км. Преко њене територије пролазе два државна пут првог реда, магистрални пут М-22 – Ибарска магистрала и М-8. Укупна дужина регионалних путева на територији општине износи 101 км чини 13,5 %. Укупна дужина локалних (некатегорисаних) путева износи 735 км. Са савременим коловозним застором је 158 км, магистрални путеви 58 км. Фиксна телефонија и поштанске услуге - Телекомуникациона мрежа у насељима Новог Пазара је углавном надземна, а мањим делом подземна. Мрежа фиксне телефоније је задовољавајућег квалитета и у доста је бољем стању од мрежа у околним општинама. Мобилна телефонија - Унутар територије града Новог Пазара присутни су сви оператери који послују на територији Републике (Телеком Србије А.Д., Теленор и ВИП). Покривеност територије сигналом и сама јачина сигнала оператора мобилне телефоније је у глобалу задовољавајућа. Водоснабдевање - Организовано јавно водоснабдевање врши се из природног извора реке Рашке. Квалитет произведене пијаће воде је задовољавајућег квалитета. Активности водоснабдевања су у надлежности ЈКП Водовод и канализација, за обављање комуналне делатности – ЈКП Водовод и канализација Нови Пазар. Укупна дужина водоводне мреже износи око 240 км и 19870 прикључака. На територији месних заједница функционишу мањи сеоски водоводи, који нису у систему редовне контроле квалитета воде. Такође, неки делови општине још увек немају организовано снабдевање водом, а локално становништво се њом снабдева најчешће из сопствених бунара. Канализација отпадних вода - Канализациона мрежа (комунална и атмосферских отпадних вода) постоји само на територији града Новог Пазара. Канализациона мрежа се протеже дужином од око 152 км и 16.000 прикључака. Села на територији града Новог Пазара немају изграђену

канализациону мрежу. Фекалне воде домаћинстава се одлажу у септичке јаме. Површинске воде (атмосферске) се одводе системом отворених канала и затвореним системом канализације у главни канал или у реку Рашку.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Подручје града Новог Пазара је карактеристично по значајном проценту брдског земљишта, док су виши делови формиран у еруптивним и метаморфним стенским масивима. Нижи брежуљкасти и равничарски делови налазе се на речним наслагама, у сливу река Рашка, Јошаница и Дежева. У рељефу се истичу речна долине. Према резултатима пописа пољопривреде из 2012. године укупна површина расположивог пољопривредног земљишта износи 36.669 ха од тога коришћено пољопривредно земљиште 19.950,97 ха а ливаде и пашњаци 13.668 ха. Укупна површина под системима за наводњавање износи 793 ха од тога систем "кап по кап" 498 ха и остало 295 ха. По подацима Службе за катастар, укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини износи 6401,4818 ха, а тренутно се издаје 22,8873 ха.

Вишегодишњи засади: На основу састава и конфигурације земљишта Нови Пазар има предиспозиције за развој воћарства, пре свега шљиве и јабука а у порасту је узгој малина, што доприноси руралном развоју и економском оснаживању пољопривредних произвођача. По подацима пописа пољопривреде 2012. на територији града Новог Пазара се под воћњацима налази 1178ха, од тога под екстензивном производњом 951,7ха. Под виноградима се налази мање од 1,5 ха земљишта на целокупној територији града. Најзначајније воћарске културе су: Шљива – 163,2 ха; Јабука – 55,3 ха; Крушка – 3 ха; Орах – 3,7 ха; Лешник – 0,4 ха; Бресква – 0,1ха, Трешња 0,3ха, малине 20 ха.

Сточни фонд: Град Нови Пазар је територија са значајном традицијом у сточарској производњи, нарочито када се ради о говедарству, према подацима пописа око 40% расположивог пољопривредног земљишта је под ливадама и пашњацима. На овом подручју изражена су два основна климатска типа: умерено континентална клима и висинска планинска клима са изразито хладним зимама. По свом географском и рељефном положају ово подручје представља повољан терен за интензивну сточарску производњу. Ту се пре свега мисли на производњу кравњег млека и јунећег и јагњег меса. Очувана животна средина чини основу за производњу здраве хране. Основни производи су паприка у павлаци, пршута и суџук, мед. Према подацима из пописа пољопривреде 2012. године, на територији града се гаји око 9.645 грла говеда, затим 3.304 свиња, 16.091 оваца, 49.368 живине и пчелиње друштво.

Механизација, опрема и објекти: Пољопривредна газдинства на територији Новог Пазара поседују углавном застарелу механизацију, неадекватну што због материјалне немогућности за набавку нове механизације као и због конфигурације терена могућа је примена само мањих машина. Углавном се иде на удруживање и набавку механизације преко Удружења пољопривредника коју могу да користе сви чланови Удружења. Пољопривредна газдинства на територији Новог Пазара према попису пољопривреде из 2012. године поседују: Објекте за смештај животиња: за говеда 9645, за свиње 3304, за кокошке 49368, за овце 16091; Објекте за смештај пољопривредних производа: кошеви за кукуруз 237 капацитета 3191м³; амбари 354 капацитета 6628м³; сушаре 44 капацитета 415 м³; објекте за силажу 7 капацитета 550 м³; стакленици 4; пластеници 452; објекти за смештај машина и опреме 665 капацитета 29200 м².

Табела бр. 1 -Машине и опрема на газдинствима Извор: Попис пољопривреде 2012.године

Редни број	Машине и опрема	Број
1.	Трактори	3300
2.	Комбајни	37
3.	Берачи кукуруза	6
4.	Плугови	1614
5.	Тањираче	68
6.	Дрљаче	1222
7.	Сетвоспремачи	7
8.	Ротофреze	552
9.	Растурачи минералног ђубрива	39
10.	Растурачи стајњака	35
11.	Сејалице	118
12.	Прскалице	312
13.	Тракторске прскалице	1106
14.	Косилице	1822

Радна снага: На територији града Новог Пазара, по подацима пописа пољопривреде 2012. године, чланови пољопривредних газдинстава броје 4.938 лица, од чега 4.348 лице мушког и 590 лица женског пола. На породичним пољопривредним газдинствима је евидентирано 7.487 лица и то 4.714 мушкараца 2.773 жена. Пољопривредна газдинства-правна лица имају 8 чланова, 8 лица мушког рода . Од укупног броја лица, чланова пољопривредног газдинства, 4.938 лица су носиоци газдинства, док су 7.487 лица чланови породице и рођаци који на пољопривредним газдинствима обављају пољопривредну делатност. На пољопривредним газдинствима града Новог Пазара годишње се ангажује укупно 3.265 радне јединице.

Структура пољопривредних газдинстава: Када се говори о структури пољопривредних газдинстава, може се рећи да на територији града доминирају релативно мала газдинства која углавном немају одређену специјалност. Најчешће чланови тих газдинстава остварују и приходе од других делатности, из радног односа, самосталне делатности или пензија из радног односа. Мали је број пољопривредних газдинстава којима је пољопривреда једина делатност. Према попису пољопривреде из 2012.године структура пољопривредних газдинстава према броју условних грла је следећа: Број условних грла <4 5-9 10-14 15-19 20 - 49 50 - 99 100 - 499 укупно број газдинстава 4215 650 138 32 7 2 - 5044 % од укупног броја 83,56 12,88 2,73 0,63 0,14 0,04 - 100 У Табели 2. приказана је структура пољопривредних газдинстава града Новог Пазара према површини обрађеног земљишта. Анализом горњих табела, долази се до закључка да највећи део газдинстава обрађује мање од 5ха земљишта. Такође највећи проценат газдинстава на свом газдинству има мање од 5 условних грла стоке. Претходне тезе говоре у корист констатације о малом обиму пољопривредне производње у већини газдинстава .

Табела бр. 2 -Структура пољопривредних гадинстава према површини обрађиваног земљишта *Извор: Попис пољопривреде 2012.године*

	Укупно	Без земљишта	< 1 ха	> 1 ха < 2 ха	> 2 ха < 5 ха	>5 ха < 10 ха
ПГ	5044	12	1173	1165	1667	751
Ха	19951	/	776	1731	5462	5192

Производња пољопривредних производа: Производња пољопривредних производа се занима углавном на сточарству и ратарству, а мање на производима воћарства. Степен финализације пољопривредних производа је низак и најчешће се ради о примарној производњи пољопривредних производа. Разлог за то је недостатак прерадних капацитета као и недовољна тржишна оријентација самих произвођача.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији града има регистровано удружење пољопривредника Међуопштинска унија пољопривредних удружења "МОУПУ" која у свом саставу има 22 удружења пољопривредника и 2 удружења пчелара, са укупно 1018 чланова, које активно функционише на територији града и послује као непрофитна организација са циљем унапређења пољопривредне производње у области ратарства, повртарства, воћарства, сточарства и пчеларства. "МОУПУ" је врло активна у свом раду, конкурисали су у сарадњи са Градском управом Нови Пазар код међународних организација ЕУ ПРОГРЕС, ТИКА за набавку механизације, система за наводњавање, садница малина, кошница, ројева и остале опреме за пчеларе и др. Такође, тесно сарађују са Пољопривредном стручном службом Нови Пазар. На територији града има регистровано и 7 земљорадничких задруга са шифром делатности углавном узгој музних крава, мање гајење жита и прераде млека.

Трансфер знања и информација: Град Нови Пазар је у претходном периоду предузимао низ мера како би омогућио ефикасан трансфер знања и информација из области пољопривреде. Тај тренд ће бити настављен и у будућности. Већ традиционално пољопривредници са територије града имају могућност посете Новосадском Сајму пољопривреде у организацији градске управе, посете општинама које имају примат у производњи малина ради практичног рада на терену и упознавања са свим новинама. Поред тога, сваке године организују се предавања из свих области пољопривреде, са посебним освртом на сетву. Новопазарским пољопривредницима су на располагању стручна лица одељења за привреду, градске управе града Новог Пазара. Уз помоћ Пољопривредне саветодавне и стручне службе врши се процена земљишта за узгој нових култура, пре свега малина и успешно су засађени малињаци уз помоћ града и донатора, ове године је први пут засађена и плантажа шипурка. Тако да се сваке године иде на праћење стања и увођење новина.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА
И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	1.034.040,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.034.040,00				

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	9.465.960,00	80	0,00	0,00
	УКУПНО		9.465.960,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	10.500.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	1.034.040,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	9.465.960,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Корисници мера подршке из Програма су регистрована пољопривредна газдинства града Новог Пазара, тј. регистрована пољопривредна газдинства чије је седиште/адреса на територији града Новог Пазара и која пољопривредну производњу обављају на територији града Новог Пазара. Поред тога, циљна група су и правна лица која се баве пољопривредном производњом и развојем пољопривреде на територији града Новог Пазара (удружења, задруге, стручне службе и сл.). Овај Програм треба за циљ да има унапређење пољопривредне производње у граду Новом Пазару кроз унапређење постојећих и усвајање нових знања и вештина из области пољопривреде, побољшање конкурентности и ефикасности производње, побољшање генетске основе у говедарству, стимулисање удруживања, смањење незапослености, а остварењем свих тих циљева и побољшање квалитета живота у селима.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Становништво града Новог Пазара, потенцијални корисници подстицајних мера из Програма биће информисано у највећем обиму путем средстава јавног информисања, кроз конкурсе и јавне позиве за расподелу средстава предвиђених појединачним мерама. Конкурси и јавни позиви биће објављивани средствима јавног информисања на званичном сајту града, огласној табли градске управе и огласним таблама месних канцеларија.

Мониторинг и евалуација: Праћење реализације Програма вршиће стручне службе градске управе града Новог Пазара. Резултати за сваку од мера садржаних у програму биће оцењени на основу индикатора детаљније образложених у следећем поглављу.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.1.1. Образложење: Пољопривредна производња се најчешће обавља на граници рентабилности. Коришћење кредита за финансирање пољопривредне производње додатно оптерећује цену производа због трошкова камате на кредите, те негативно утиче на ценовну конкурентност пољопривредних производа. Како би делимично предупредила овај проблем градска управа Новог Пазара кроз ову меру на себе преузима трошкове камата за пољопривредне кредите које доспевају на плаћање у 2019. години. Општина ће суфинансирати захтеве корисника у којима ће бити искључиво један уговор о пољопривредном кредиту склопљен са банком. За ову меру предвиђена су средства у износу од 1.034 040,00 динара.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви: -Модернизација производње; -Побољшање конкурентности; -Повећање продуктивности. Специфични циљеви -Олакшано финансирање проширења, интензивирања и модернизације производње.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у НПП.

2.1.4. Крајњи корисници: Физичка лица уписана у регистар пољопривредних газдинстава.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: • Да буду носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са територије града Новог Пазара; • Да пољопривредну производњу обављају на територији града Новог Пазара; • Да имају Уговор о пољопривредном кредиту са банком.

2.1.7. Специфични критеријуми: Да камата по предметном кредиту, у одређеном делу или у целости, доспева у 2019. години.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Град Нови Пазар ће сносити трошкове камате по кредиту за пољопривредне кредите који на наплату доспевају у 2019. години

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број поднетих захтева
2	Број одбијених захтева
3	Број пољопривредних газдинстава која су била корисници
4	Проценат реализације средстава планираних за ову меру

2.1.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводиће стручне службе градске управе. Јавни позив за пријављивање за суфинансирање камате за пољопривредне кредите биће објављен у средствима јавног информисања, на сајту града Новог Пазара, на огласним таблама ГУ и месних канцеларија. Пријем захтева биће вршен на писарници градске управе Новог Пазара, попуњавањем пријавног обрасца у периоду од дана објављивања до 15.децембра 2019.године или до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Захтев треба да садржи следећу документацију: • Доказ о активном статусу пољопривредног газдинства; • Фотокопију личне карте носиоца газдинства; • Фотокопију картице текућег рачуна; •

Фотокопију Уговора о пољопривредном кредиту; • План отплате кредита. Након пријема и обраде Захтева, склопиће се Уговор између корисника подстицајних средстава и Начелника градске управе, који ће дефинисати права и обавезе обе уговорне стране. Пренос средстава биће вршен у износу камата које доспевају на наплату у 2019. години, у складу са планом отплате кредита, а по достављању доказа о измирењу обавеза према кредиту од стране подносиоца захтева за подстицајна средства.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Да би пољопривредна газдинства града Новог Пазара била конкурентна на тржишту пољопривредних производа неопходно је да имају конкурентан производ и по питању обима производње и квалитета. Да би се ови захтеви испоштовали потребне су сталне инвестиције у проширење и модернизацију производње. - Сектор сточарство Брдско-планинско подручје карактеристично је за развој сточарства, ова мера подстицаја користила би се за набавку машина и опреме за припрему сточне хране као и остала набавка машина за сточарство. За ову намену предвиђено је 3.579.200,00 динара. - Сектор воћарство и повртарство Град Нови Пазар има повољне услове за развој воћарства и повртарства, али ове производње карактерише мала, неспецијализована производња, са не баш јасном тржишном оријентацијом, неадекватна опремљеност механизацијом примењивом на брдско-планинском подручју. На територији града у експлоатацији је 1178 ха воћњака, од чега је преко 80 % екстензивна производња. Највеће површине су под шљивом, која се у највећем делу преради на газдинствима, док се мали део прода у свежеј стању. Ова мера има за циљ да помогне произвођачима да набавком нових машина и опреме повећа обим и подигне квалитет и интензивност производње у воћарству и повртарству. За ову намену је опредељено 5.366.760,00 динара, и то за сектор воћарства динара 419.200,00 и за сектор повртарство 4.947.560,00 динара. - Сектор пчеларство Пчеларство представља атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да добија јасно тржишно усмерење, нарочито ка страним тржиштима. Мед са ових подручја је окарактерисан као мед високог квалитета и Град Нови Пазар ће кроз учешће у трошковима набавке пчеларске опреме покушати да анимира што више људи за овај вид привређивања. За ову намену опредељена су средства у износу од 520.000,00 динара.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: -Модернизација производње; -Побољшање конкурентности; -Смањење незапослености; -Повећање дохотка грађана кроз бављење овим делатностима. Специфични циљеви по секторима Сектор сточарство -повећање производње млека и меса Сектор воће и поврће -Повећање површина под воћњацима -Интензивирање воћарске производње -Проширење обима повртарске производње и повећање квалитета производа, интензивирање повртарске производње. Сектор пчеларство -Повећање производње меда

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је садржана у НППР.

2.2.4. Крајњи корисници: Физичка лица уписана у регистар пољопривредних газдинстава.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Да су носиоци регистрованих пољопривредног газдинства са територије града Новог Пазара, која пољопривредну производњу обављају на територији града Новог Пазара .

2.2.7. Специфични критеријуми: У сектору производње млека прихватљиви корисници треба да : 1)у РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којим се држе или узгајају; 2) Имају у свом власништву , односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства, 1-19 млечних крава; 3) У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства максимално до 100 млечних крава; 4) У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције имају у свом власништву , односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства :3-100 крава млечних раса. У сектору проиовдње меса прихватљиви корисници треба да : 1)У РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о одговарајућој врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају); 2) У Регистру објеката, односно одобрених објеката (у складу са посебним прописом којим се уређује регистрација, односно одобравање објеката за угој, држање и промет животиња) имају регистроване, односно одobreне објекте са капацитетима за тов/угој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла оваца/коза и /или мање од 30 крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000- 3.999 бројлера у турнусу; 3) У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства:5-100 товних раса, или 10-300 грла оваца/коза, или 10-400 грла свиња. У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да : 1)имају 5-500 кошница пријављених у Централној баи података о обележавању животиња код Управе за ветерину. У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да: 1) у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућх биљних култура; 2)имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. 3) случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољоприврдна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих

врста воћака , 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе 4) Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору 5) За инвестиције веане за производњу грожђа, буду уписани и у Виноградарски регистар, у складу са законом којим се уређује област виноградарства и винарства; 6) за инвестиције веане за производњу садног материјала , буду уписани и у Регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује област производње садног материјала.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Члан Међуопштинске уније пољопривредних удружења "МОУПУ"	да	20

2.2.10. Интензитет помоћи: Максимално учешће подстицајних средстава Општине у укупним инвестицијама је 80%.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број корисника подстицајних средстава
2	Број поднетих захтева
3	Број засађених садница воћа
4	Проценат утрошености планираних средстава
5	Број одбијених захтева
6	Број пчелара- корисника подстицајних средстава

2.2.12. Административна процедура: Реализацију ере за сва четири сектора спроводиће стручне службе градске управе града Новог Пазара. На основу Јавног позива, који ће расписати градска управа, биће организован пријем Захтева попуњавањем пријавног обрасца на писарници градске управе у периоду од дана објављивања до 15.децембра 2018.године или до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Јавни позив ће детаљније дефинисати потребну документацију, као и остале услове за коришћење подстицајних средстава. Након пријема и обраде захтева, склапаће се уговор о суфинансирању између начелника градске управе и корисника подстицајних средстава. Такође ће бити расписани Јавни позиви за набавку механизације и вршити исплата директно добављачу.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и	рзс*
Област	Рашка	рзс*
Град или општина	Град Нови Пазар	рзс*
Површина	742 км ²	рзс*
Број насеља	99	рзс*
Број катастарских општина	99	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	99	
Демографски показатељи		
Број становника	104674	рзс**
Број домаћинстава	23584	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, км ²)	141	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	+14414	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	/	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	23,61	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	8,48	рзс**
Просечна старост	33,50	рзс*
Индекс старења	48	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	5 %	рзс*
Основно образовање (%)	37 %	рзс*
Средње образовање (%)	47 %	рзс*
Више и високо образовање (%)	11 %	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	12 %	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Шкриљци, пешчари, кречњаци 4-8 класе	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска)	Умерено-континентална	Интерни

...		
Просечна количина падавина (мм)	627 мм	Интерни
Средња годишња температура (оС)	9,4	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Слив реке Рашке захвата површ. 1193 км ² , дужина мреже водотокова износи 879 км	Интерни
Површина под шумом (ха)	37565 ха	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	51 %	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ха)	/	рзс*
Посечена дрвна маса (м ³)	/	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	5044	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	3770	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,94 %	
- правна лица и предузетници (%)	0,06%	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ха)	19950 ха	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	55 %	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ха, %)	75 %	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ха, %)	21 %	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ха)	3,95 ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ха)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ха)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	1332	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ха)	0	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ха)	793 ха	рзс***
Површина пољопривредног земљишта државној својини на територији АП(20) (ха)	у /	Интерни
Површина пољопривредног земљишта државној својини која се даје у закуп (ха):	у 5419	Интерни
- физичка лица (%)	100 %	Интерни
- правна лица (%)	88408	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	10318	рзс***

Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	4285	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	504	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	Мин. ђубриво 3651 ха/2905 ПГ, стајњак 3499 ха/3572 ПГ, зашт. биља 1637 ха/1889 ПГ	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ха, број ПГ)	12425, 0 стално запослених	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	12425 на пор. газдинству, 8 на газд. правног лица	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ха)	3265	рзс***
Годишње радне јединице (број)	3265	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	7 задруга, 23 удружења	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (т)	15 т/ха	рзс***
- сточарска производња (т, лит, ком.)	Говеда грла 9645 ,овце 16091, свиње 3304, живина ком. 49368, кошнице 10000	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (км)	735 км	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	4 поште, 20563 претплатника	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	19870	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	16074	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	На територији града не постоји погон за производњу ел. енергије, дистрибутер је ЕД Краљево	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	Предшкол. образовање: 26 објеката, ОШ: 16 објеката са	рзс*

	27 објеката ист. одељења, Средње школе :7 објеката и 2 Универзитета	
Број становника на једног лекара	/	рзс*
Број корисника социјалне заштите	/	рзс*
Диверзификација руралне економије	/	
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	2131	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	76	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	25- народна радиност	рзс*
Трансфер знања и информација	У периоду 2016-2017 територију града посетило је 20496 туриста, евидентирано је 44237 ноћења	
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	Да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	120	ПССС

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 320-20/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.

133.

На основу члана 22. став 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 27. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ бр. 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Сл. лист Града Новог Пазара“ 3/2018), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ССУ „ПЕНДИК“ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 1.

Даје се сагласност Спортско сајамској установи „Пендик“ за изнајмљивање објекта и простора на Атлетском стадиону, на кат. парцели бр. 4856/5 КО Нови Пазар и дворани „Изудин Шушевић“ на кат. парцели бр. 6555/1 КО Нови Пазар, који су додељени на коришћење ССУ „Пендик“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 361-14/19**У Новом Пазару, 8. јула 2019. године**

ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.

134.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 42. став 1. тачка 22. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 8/2017) и Закључка Градског већа града Новог Пазара бр. 06-134-1/19 од 16. маја 2019. године, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА-КУЋА ЗА СТАНОВАЊЕ

Члан 1.

Овом одлуком дају се на коришћење монтажних објекти - 9 кућа изграђених на кат. парцели бр. 1306 уписаној у листу непокретности бр. 1442 КО Постење на потесу „Вражогрнци- под цаду“, који су у својини града Новог Пазара, корисницима који су изабрани Одлуком о коначној листи реда првенства корисника помоћи у стамбеном збрињавању кроз додељивање монтажних кућа у насељу Блажево у Граду Новом Пазару бр. 360-101/18 од 16. августа 2018. године, и то:

1. Емра Асани – објекат бр. 1 нето површине 53.62 м²
2. Ерсан Хамзић – објекат бр. 2 нето површине 53.62 м²
3. Алија Ђукатани – објекат бр. 3 нето површине 53.62 м²
4. Хамед Ђукатани – објекат бр. 4 нето површине 53.62 м²
5. Авдула Ђукатани – објекат бр. 5 нето површине 33.10 м²
6. Султан Ђукатани – објекат бр. 10 нето површине 60.42 м²

7. Джанко Суљевић – објекат бр. 11 нето површине 60.42 м²
8. Авди Мерићан – објекат бр. 12 нето површине 60.42 м²
9. Шукрије Краснићи – објекат бр. 13 нето површине 60.42 м²

Члан 2.

Објекти из члана 1. ове одлуке, дају се на коришћење без накнаде на период од пет година од дана закључења уговора о давању на коришћење.

Члан 3.

Право коришћења из члана 1. ове одлуке обухвата право држања непокретности, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, и управљања истом (одржавање, обнављање и унапређење исте, као и извршавање законских и других обавеза).

Члан 4.

Корисник непокретности не може исту користити супротно њеној намени, нити исту може давати у закуп.

Члан 5.

Међусобна права и обавезе ближе ће се регулисати уговором о давању на коришћење који ће у име града закључити градоначелник Новог Пазара.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 360-17/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

135.

На основу члана 32. став 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 27. став 10. и члана 29. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 42. став 1. тачка 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са Законом, покреће се поступак прибављања непокретности непосредном погодбом без накнаде у својину града Новог Пазара, означених као:

- кат. парцела бр. 1257/2 у површини од 5667 м²
- кат. парцела бр. 1255/4 у површини од 165 м²
- кат. парцела бр. 1256 у површини од 1759 м²
- кат. парцела бр. 1255/3 у површини од 3620 м²
- кат. парцела бр. 1254/2 у површини од 5838 м²
- кат. парцела бр. 1251/2 у површини од 3347 м²
- кат. парцела бр. 1244/2 у површини од 4183 м²
- кат. парцела бр. 1246/2 у површини од 16070 м²
- кат. парцела бр. 1204/2 у површини од 1344 м²
- кат. парцела бр. 1201/2 у површини од 277 м²
- кат. парцела бр. 1202/2 у површини од 353 м²
- кат. парцела бр. 1200 у површини од 6717 м²
- кат. парцела бр. 1203/3 у површини од 2753 м²
- кат. парцела бр. 1199/3 у површини од 2736 м²
- кат. парцела бр. 1198 у површини од 5487 м²

све уписане у листу непокретности бр. 87 КО Витковиће на име: јавна својина Републике Србије са уделом 1/1.

Члан 2.

Прибављање непокретности из члана 1. ове Одлуке, врши се за потребе реализације пројекта за изградњу туристичког комплекса на потесу Табалије - Клече, по основу урбанистичког пројекта израђеног од стране ЈП „Завод за урбанизам града Новог Пазара“ бр. тех. дневника 10/2019, који је потврђен од стране Одељења за урбанизам и изградњу потврдом В/07 број: 350-222/19 од 17. маја 2019. године.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, Градско правобранилаштво Града Новог Пазара, покренуће поступак прибављања непосредном погодбом без накнаде, пред Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије.

Члан 4.

Ближа права и обавезе у вези са прибављањем непокретности регулисаће се уговором о прибављању непокретности, који у име града Новог Пазара закључује градоначелник.

Члан 5.

Прибављање непокретности врши се на основу Закона о јавној својини.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 465-50/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

136.

На основу члана 32. став 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 74/2018), члана 27.10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 16/2018), члана 42. став 1. тачка 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017) и Закључка градског већа града Новог Пазара бр. 06-126/19 од 9. маја 2019. године, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ
ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ У ШУТЕНОВЦУ****Члан 1.**

І. Овом одлуком у складу са Законом, врши се прибављање непокретности означених као:

– кат. парцела бр. 6646 у површини од 2787 м², кп. бр. 6647 у површини од 4067 м², и кп. бр. 6648 у површини од 4920 м², у укупној површини од 1.17.74 м², уписане у листу непокретности бр. 14627 КО Нови Пазар.

ІІ. Прибављање непокретности из става І. овог члана врши се за потребе изградње основне школе у насељу „Шутеновац“.

Члан 2.

Град Нови Пазар извршиће прибављање непосредном погодбом - куповином од сувласника на непокретностима ближе описаним у члану 1. Ове одлуке, односно од њихових правних следбеника уколико дође до промене у листу непокретности.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. Ове одлуке прибавља се по тржишним условима по цени која буде одређена од стране Пореске управе или другог надлежног органа.

Члан 4.

Ближа права и обавезе у вези са прибављањем непокретности регулисаће се уговором о прибављању непокретности, који у име града Новог Пазара закључује градоначелник.

Члан 5.

Прибављање непокретности врши се на основу Закона о јавној својини.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 465-2/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

137.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 74/18), члана 42. став 1. тачка 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/17) и Закључка Градског већа града Новог Пазара бр. 06-53/19 од 22.02.2019. године, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ
НЕПОКРЕТНОСТИ У КО ПОЖЕЖИНА**

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности означених као кат.парцеле бр. 322, 323, 324, 325, 326, 327, 329, 331, 332, 333, 334, 335, 338, 339, 342, 353, 354, 355/1, 355/2, 355/4, 356/2, 357/1, 357/2, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370 и 371 све К.О. Пожежина.

Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације непокретности ради реализације пројекта изградње постројења за прераду отпадних вода у складу са Планом генералне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода Новог Пазара.

Члан 3.

Град Нови Пазар се одређује за корисника експропријације.

Члан 4.

Задужује се Градско правобранилаштво Града Новог Пазара да након достављања потребне документације од стране Одељења за имовинско правне послове, поднесе предлог Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности ближе одређених у члану 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 361-15/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

138.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члану 3. став 1. тачка 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члану 1. и 4. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС“, број 20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93 и 48/94), члана 42. став 1. тачка 8. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКА**О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ
ЗА ГРОБЉЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА****Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се локација за гробље на територији Града Новог Пазара.

Члан 2.

Локацију из члана II ове Одлуке чине следеће катастарске парцеле:

- К.п. бр. 1942/1 укупне површине 26.461м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 1942/2, укупне површине 21.635м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 2227, укупне површине 2.663м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 2229/1, укупне површине 20.389м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;

- К.п. бр. 2247, укупне површине 872м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 2231/1, укупне површине 5.949м², уписане у Листу Непокретности бр. 1001 КО Избице;
- К.п. бр. 2231/4, у површини од 3.307 м² уписана у Листу Непокретности бр.1001 КО Избице;
- К.п. бр. 2228/1, у површини од 20.183 м², уписана у Листу Непокретности бр. 646 КО Избице.

Члан 3.

Урбанистичко-технички услови за подизање објеката неопходних за вршење погребних делатности/услуге ценазе (мртвачнице/гасулане, продавнице и други објекти), комуналних уређаја и инсталација, спољних и унутрашњих саобраћајница, за одређивање гробних места, за изградњу гробница/мезарја, других спомен објеката/нишана и за подизање споменика/нишана утврдиће се посебним актом.

Члан 4.

Ближа права и обавезе између града Новог Пазара и власника парцела биће регулисана посебном Одлуком.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Новог Пазара”

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 352-262/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

139.

На основу члана 32. став 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 74/2018), члана 27.10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 42. став 1. тачка 20. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/17) и Закључка градског већа бр. 06-126/19 од 9. маја 2019. године, Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА

Члан 1.

И. Овом одлуком у складу са Законом, врши се прибављање непокретности означених као :

- К.п. бр. 1942/1 укупне површине 26.461м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 1942/2, укупне површине 21.635м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 2227, укупне површине 2.663м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 2229/1, укупне површине 20.389м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 2247, укупне површине 872м², уписане у Листу Непокретности бр. 119 КО Избице;
- К.п. бр. 2231/1, укупне површине 5.949м², уписане у Листу Непокретности бр. 1001 КО Избице;
- К.п. бр. 2231/4, у површини од 3.307 м² уписана у Листу Непокретности бр.1001 КО Избице;

– К.п. бр. 2228/1, у површини од 20.183 м², уписана у Листу Непокретности бр. 646 КО Избице.

II. Прибављање непокретности из става I. овог члана врши се за потребе изградње новог Градског гробља .

Члан 2.

Град Нови Пазар извршиће прибављање неопсредном погодбом - куповином од сувласника на непокретностима ближе описаним у члану 1. Ове одлуке, односно од њихових правних следбеника уколико дође до промене у листу непокретности .

Члан 3.

Непокретност из члана 1. Ове одлуке прибавља се по тржишним условима по цени која буде одређена од стране Пореске управе или другог надлежног органа.

Члан 4.

Ближа права и обавезе у вези са прибављањем непокретности регулисаће се уговором о прибављању непокретности, који у име града Новог Пазара закључује градоначелник .

Члан 5.

Прибављање непокретности врши се на основу Закона о јавној својини.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 464-26/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић дипл. екон.

140.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 4. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС“, бр. 20/77, 24/85, 6/89), члана 42. став 1 тачка 8. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКА

О ПРОШИРЕНУ ГРОБЉА У СЕЛУ КОВАЧЕВО У НОВОМ ПАЗАРУ

Члан 1.

Проширује се гробље у селу Ковачево у Новом Пазару.

Члан 2.

Сеоско гробље које се налази на кат. парцели број 1362 КО Ковачево у селу Ковачево, МЗ Шароње у Новом Пазару, која је власништво града Новог Пазара, проширује се на кат. парцели бр. 1390 и 1391 КО Ковачево, уписане у листу непокретности бр. 30 КО Ковачево.

Проширење гробља се врши на катастарској парцели број: 1390 КО Ковачево у површини од 2,59 ара од укупне површине парцеле која износи 5,62 ара и на катастарској парцели број: 1391 КО Ковачево у површини од 6,00 ари.

Члан 3.

Ближа права и обавезе између града Новог Пазара и власника парцела биће регулисана посебним уговором.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Новог Пазара”

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 352-211/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

141.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. и тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 47/2018), члана 2. став 3. тачка 13. члан 3. став 1. тачка 13. члан 4. и члан 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 42. тачка 7. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017), Скупштина града Новог Пазара на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У**О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА****И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се општи услови за пружање димничарских услуга на територији града Новог Пазара.

Члан 2.

Димничарске услуге врше се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, као и вентилационих канала и уређаја у циљу спречавања загађивања ваздуха, превентивне заштите живота људи и имовине од пожара.

Члан 3.

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, су:

1. чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја;
2. чишћење - вађење и спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима;
3. димничарска контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја;
4. димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја;
5. чишћење вентилационих канала и уређаја.

Члан 4.

Под димоводним и ложишним уређајима из тачке 1. - 4. члана 3. ове Одлуке сматрају се димњаци и димоводне цеви (цилиндри, шунд – димњаци, димњаци са каналима и ложиштима за централно и индивидуално грејање), димњаци и ложишта индустријских и занатских постројења и њима слични објекти и уређаји.

Члан 5.

Под корисницима димничарских услуга у смислу обављања послова комуналне делатности димничарске услуге подразумевају се власници или корисници зграда, кућа, станова, пословних простора, објеката и постројења у којима се налази ложишни, димоводни или вентилациони уређаји или канали.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Димничарске услуге обављају јавна предузећа, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац димничарске делатности) који испуњавају услове за отпочињање обављање комуналне делатности – димничарске услуге.

Вршилац димничарске делатности испуњава услове у погледу:

- Техничких капацитета по броју корисника комуналне услуге ;
- Поседовању димничарског алата ;
- Минималне стручне оспособљености кадрова

Испуњеност услова за отпочињање обављања комуналне делатности димничарских услуга проверава Министарство надлежно за послове комуналне делатности у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Обављање димничарске делатности Одлуком поверава Скупштина града Новог Пазара .

Члан 7.

Вршилац димничарске делатности мора да поседује минималну техничку опремљеност у складу са позитивним законским прописима.

Вршилац димничарске делатности мора да поседује одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 8.

Обављање димничарске делатности вршилац мора организовати у складу са прописима којима се уређује заштита ваздуха, заштита животне средине и заштита живота људи и њихове имовине.

Члан 9.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји обавезно се чисте у следећим временским размацима:

1. Једанпут месечно преко целе године – димњаци и ложишта која припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у болницама, хотелима, пекарама и у индустрији прехрамбених производа и сл.) ;

2. Једанпут у два месеца у периоду од 15. октобра до 30. априла – димњаци, димоводне цеви и ложишта за централно грејање и остале инсталације за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама ;

3. Једанпут у два месеца у периоду од 15. октобра до 30. априла – димњаци и димоводне цеви за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима ;

4. Једанпут у три месеца – димњаци и димоводне цеви и ложишта индивидуалних и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја;

5. Једанпут годишње – димњаци циглана и остали димоводни и ложишни објекти који нису обухваћени тач. 1 -4 овог члана.

Димничарске услуге из става 1. овог члана могу се вршити и у краћим временским размацима него што је то утврђено овом Одлуком, ако то затражи корисник.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава вршиоца димничарских услуга.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести вршиоца димничарских услуга.

Члан 10.

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја предузеће врши после завршене изградње стамбеног или пословног објекта, односно после завршених

накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу стамбеног, односно пословног објекта.

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја врши се по позиву корисника.

Члан 11.

Вентилациони канали и уређаји просторија за масовно припремање хране чисте се два пута годишње у месецима априлу и октобру.

Остали вентилациони канали и уређаји чисте се једнпут годишње у месецу априлу.

Члан 12.

Чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја врши се по позиву корисника.

Корисник је дужан да обезбеди своје присуство и омогући несметано вршење услуге.

Члан 13.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле, изврши контрола исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, као и спаљивање чађи, на терет подносиоца захтева.

Члан 14.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), вршилац димничарске услуге или лице којем су поверени димничарски послови је дужно да одмах обавести

корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације у Новом Пазару, и надлежну грађевинску инспекцију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА И КОРИСНИКА

Члан 15.

Вршилац димничарских услуга којем су поверени димничарски послови је дужан да обезбеди :

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга;
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга;
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Димничар је дужан да за време рада носи димничарско одело и димничарску легитимацију или документ којим потврђује свој идентитет и посао који обавља.

Члан 16.

Вршилац димничарских услуга којем су поверени димничарски послови, у складу са Програмом пословања је дужан:

1. да димничарске услуге, по позиву корисника, врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком;
2. да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге, најмање 3 дана пре планираног чишћења
3. да организује најмање једном годишње могућност електронског или анкетног изјашњавања корисника димничарских услуга о квалитету пружања димничарске услуге.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из претходног ставе тачка 3. такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, Градско веће града Новог Пазара по-

креће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац димничарских услуга не поступи у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, Скупштина града Новог Пазара може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове, у складу са Законом.

Члан 17.

Вршилац димничарских послова је дужно да води евиденцију о извршеним димничарским услугама за све кориснике услуга.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

1. улицу и кућни број објекта;
2. име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом, предметним објектом;
3. број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
4. опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и
5. потпис лица из тачке 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 18.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима;
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
3. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
4. да плаћа цену за пружене димничарске услуге;
5. да потпише потврду о извршеним услугама.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 19.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода буџета јединице локалне самоуправе;
- 4) наменских средстава других нивоа власти;
- 5) других извора, у складу са законом.

Члан 20.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником.

На ценовник вршиоца димничарске делатности сагласност даје Скупштина града Новог Пазара.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 21.

Вршиоц димничарских делатности којем су поверени послови димничарских услуга, је дужно да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга, а у складу са Програмом рада.

Члан 22.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду вршиоца димничарских делатности услед ванредне ситуације или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, вршиоц димничарских делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,

2. предузме мере које утврде надлежни органи Града.

Члан 23.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, са предузећем или физичким лицем којем су поверени димничарски послови као и у случају штрајка запослених, Градско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити обављање димничарских услуга у складу са законом и овом Одлуком.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 24.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одобрења надлежног органа;
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. коришћење супротно намени.

VII НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градско веће Града Новог Пазара.

Инспекцијски надзор врши Градска управа за изворне и поверене послове преко комуналних инспектора .

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај, вршилац димничарских услуга коме је Скупштина Града Новог Пазара поверила обављање димничарских делатности ако :

1. не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уредјаје у прописаним временским размацима а по позиву корисника услуга;

2. не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, као и спаљивање чађи;

3. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 13. ове Одлуке;

4. не води евиденцију у складу са чланом 17. ове Одлуке;

5. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 21.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу – вршиоц димничарске делатности новчаном казном од 20.000,00 динара.

Члан 27.

Новчаном казном од 20.000.00 динара, казниће се физичко лице - предузетник којем су поверени послови обављања димничарских услуга за прекршаје из члана 25. став 1. ове Одлуке .

Члан 28.

Новчаном казном од 5.000,00 динара, казниће се и корисник димничарских услуга ако поступи супротно члану 11. ове Одлуке .

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 352-210/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Ифета Радончић, дипл. екон.

142.

На основу члана 32. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 47/2018) и члана 42. тачка 32. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, број 8/2017), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЛЈСКИМ, ТРГОВИНСКИМ И ЗАНАТСКИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији Града Новог Пазара (у даљем тексту: радно време).

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, сматра се време у коме угоститељски, трговински и занатски објекти су отворени.

Члан 3.

Правно лице и предузетник који обављају делатности из члана 1. ове одлуке дужни су да у периоду пословања (током целе године или сезонски), утврде трајање и распоред радног времена у складу са одредбама ове одлуке, утврђено радно време видно истакну на главном улазу или

на другом видном месту објекта и у свом пословању се придржавају истакнутог распореда, почетка и завршетка радног времена.

У објекту који је заштићено културно добро, обавештење о радном времену из става 1. овог члана може се поставити унутар објекта или на неком другом прикладном месту, у складу са законом којим се уређује заштита културних добара.

Рад у објекту у коме се обавља угоститељска, трговинска или занатска делатност, правно лице и предузетник мора организовати у складу са прописима којима се уређује заштита од буке и прописима којима се уређује заштита животне средине и комунални ред, тако да се не узнемиравају грађани који станују или раде у суседству, односно да се не ремети кућни, комунални и јавни ред и мир.

Узнемиравањем грађана из става 3. овог члана сматра се ометање људи емитовањем буке извођењем музичких и других садржаја, коришћењем музичких инструмената и других звучних уређаја, као и узнемиравање грађана механичким изворима буке и звучним сигнаlima, виком, емитовањем испарења, надражујућих мириса и др.

Узнемиравање грађана из става 4. овог члана се утврђује непосредним опажањем од стране надлежног инспектора, изјавама сведока, извештајем овлашћене организације и на други начин у складу са законом.

II УГОСТИТЕЛЈСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 4.

Угоститељским објектом, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се:

- 1) угоститељски објекат за смештај;
- 2) угоститељски објекат за исхрану и пиће;
- 3) кетеринг објекат.

Угоститељски објекат је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минималне техничке и санитарно-хигијенске услове за пружање угоститељ-

ских услуга, односно за обављање угоститељске делатности, у складу са законом којим се уређује област туризма.

Угоститељски објекти за смештај су: хотел, motel, туристичко насеље, камп, пансион, hostel, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, кућа или колиба и други објекти за пружање услуга смештаја, у којима се пружају услуге смештаја, исхране и пића и друге услуге уобичајене у угоститељству или само услуге смештаја.

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића су: ресторан, кафана, бар објекат брзе хране, објекти у којима се припремају и услужују топла и хладна јела и напаци, точе и служе алкохолна и безалкохолна пића, као и објекти у којима се пружају услуге забаве и приређују музички програми.

Кетеринг објекти су објекти у којима се припремају храна, пиће и напаци, по утврђеним стандардима, ради услуживања и потрошње на другом месту.

Угоститељским објектима у смислу ове одлуке, сматрају се и сале регистроване за издавање, а у којима се одржавају свадбе и друге прославе.

Члан 5.

Радно време угоститељских објеката за смештај у периоду пословања (током целе године или у сезони) је сваког дана од 00, 00 до 24,00 сата.

Члан 6.

Угоститељским објектима за пружање услуга исхране и алкохолних пића који се не налазе у стамбеним зградама, утврђује се максимално радно време и то тако што могу радити од 07,00 сати до 24,00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 01,00 сат, изузетно угоститељски објекти из категорије бар, ноћни бар и диско бар могу радити од 20,00 сати до 2,00 сата.

Угоститељским објектима за пружање услуга исхране и безалкохолних пића који се не налазе у стамбеним зградама, утврђује се максимално

радno време и то тако што могу радити сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата.

Привредни субјекти који обављају делатност у угоститељским објектима који се не налазе у стамбеним зградама, дужни су да у оквиру максимално утврђеног радног времена прописаног ставом 1. и 2. овог члана, одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га на главном улазу или на другом видном месту објекта, у складу са одредбама члана 3. ове одлуке.

Члан 7.

Угоститељским објектима за пружање услуга исхране и алкохолних пића, који се налазе у стамбеним зградама, утврђује се максимално радно време и то тако што могу почети са радом најраније од 06,00 сати и могу радити најдуже до 24,00 сата, радним данима и недељом, а петком и суботом од 06,00 сати до 01,00 сат после поноћи.

Угоститељским објектима за пружање услуга исхране и безалкохолних пића који се налазе у стамбеним зградама, утврђује се максимално радно време и то тако што могу радити сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата.

Угоститељски објекти из става 1. и става 2. овог члана, који се налазе у стамбеним зградама, који емитују музику или приређују музички програм могу радити и то најдуже до 24,00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 01,00 сат.

Привредни субјекти који обављају делатност у угоститељским објектима који се налазе у стамбеним зградама, дужни су да у оквиру максимално утврђеног радног времена прописаног ставом 1. 2. и 3. овог члана, одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га на главном улазу или на другом видном месту објекта, у складу са одредбама члана 3. ове одлуке.

Члан 8.

Радно време угоститељских објеката за пружање услуга исхране и пића који се налазе на

аутобуској станици, пијацама и трговинским центрима, одређује се у складу са радним временом станице, пијаце и трговинског центра.

Члан 9.

Баште и терасе угоститељских објеката које су у функцији угоститељских објеката раде са почетком и завршетком радног времена које је одређено за угоститељски објекат.

Члан 10.

Кетеринг објектима утврђује се максимално радно време и то тако што могу радити сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата.

Привредни субјекти који обављају делатност у кетеринг објектима дужни су да у оквиру максимално утврђеног радног времена прописаног ставом 1. овог члана, одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га на главном улазу или на другом видном месту објекта, у складу са одредбама члана 3. ове одлуке.

III ТРГОВИНСКИ И ЗАНАТСКИ ОБЈЕКТИ

Трговински објекти

Члан 11.

Трговински објекти су малопродајни објекти у којима се обавља продаја робе на мало потрошачима ради задовољења њихових потреба, у просторијама за то намењеним или изван тих просторија, као што су то продавница, само-услуга, дисконт, робна кућа, специјализована продавница за продају штампе и дувана као главних производа, киоск, трговински центар, бензинска станица и други објекти.

Забрањена је продаја појединих врста роба чија употреба може битно да утиче на јавни ред и мир (алкохолна пића и пиво, пиротехничка средства и сл.) после 21,00 сат.

Члан 12.

Продавнице прехранбених производа морају бити отворене сваког дана од 07,00 до 21,00 сат, изузев недељом од 06,00 до 13,00 сати, а могу радити и од 00 до 24 сата.

Продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене сваког дана од 08 до 20 сати, а могу радити и од 00 до 24 сата.

Изузетно, од ст. 1. и ст. 2. овог члана, продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене, и то:

– Тржни центри и робне куће од 08,00 до 20,00 сати сваког радног дана, а суботом од 08,00 до 15,00 сати;

– Бензинске пумпе и пумпе за ТНГ у граду сваког дана од 06,00 до 22,00 сати;

– Бензинске пумпе и пумпе за ТНГ на улазу-излазу из града, сваког дана у време од 00 до 24 сата;

– Продавнице, односно стоваришта грађевинског, огревног и отпадног материјала сваког радног дана од 07,00 до 16,00 сати.

Члан 13.

Самопослуге морају бити отворене сваког радног дана од 6,30 до 20 часова, суботом од 6,30 до 18 часова, а недељом од 07 – 11 сати.

Члан 14.

Продавнице новина и дувана (киосци) морају бити отворене сваког дана од 06 до 21 сат, а могу радити и од 00 до 24 сата.

Продавнице из ст. 1. овог члана које се налазе на Аутобуској станици морају бити отворене сваког дана од 6 – 22 часа, а могу радити и од 00 до 24 сата.

Члан 15.**Занатски објекти**

Занатски објекти у смислу ове Одлуке су:

1. објекти у којима се пружају услуге првенствено употребом посебне вештине ради израде, дораде или оправке разних предмета, као што су обућарске, кројачке, сајдијске, сарачке, ковачке, сервиси и слично;

2. занатски објекти у којима се пружају личне услуге, као што су фризерске, козметичке, педикирске, маникирске и слично;

3. објекти у којима се пружају услуге уметничких и старих заната и домаће радиности, односно обављају послови обликовања племенитих материјала, камена, метала, дрвета, текстила, стакла и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вештина произвођача, по његовој замисли или нацрту, односно по замисли или нацрту другог лица;

4. занатски објекти у којима се врши производња и продаја животних намирница, као што су пекаре, посластичарнице, печењаре и слично.

Члан 16.

Занатски објекти из члана 15. ове одлуке, раде сваког радног дана најмање седам сати, а суботом најмање пет сати, једнократно или двократно, са почетком радног времена најкасније у 10,00 сати, с тим што један дан или више дана у недељи могу бити затворени.

Изузетно од става 1. овог члана, занатски објекти у којима се врши производња и продаја хлеба, пецива, бурека и слично (пекарске радње) раде сваког дана од 05,30 до 12,00 сати, с тим што један дан у недељи могу бити затворени, а могу радити и од 00 до 24 сата.

Члан 17.

Пијаци морају бити отворене сваког дана од 06,00 до 15,00 сати укључујући и недељу.

IV РАДНО ВРЕМЕ У ДАНЕ ДРЖАВНИХ И ВЕРСКИХ ПРАЗНИКА И У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА**Државни празници****Члан 18.**

На дан државног и верског празника када се не ради 2 дана морају радити продавнице прехранбених и непрехранбених производа од 7-11 часова.

Елементарне непогоде**Члан 19.**

Када због наступања елементарних и других већих непогода (пандемија, епидемија, елементарне непогоде и сл.) није могуће обављати делатности из чл. 1. ове Одлуке исте се неће обављати док такве околности трају.

Ванредне ситуације**Члан 20.**

У случају проглашења ванредне ситуације (пандемија, епидемија, елементарне непогоде и сл.) надлежни градски орган, односно штаб за ванредне ситуације или други надлежни орган у складу са законом, својим актом може одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена.

Измењени распоред, почетак и завршетак радног времена, у складу са ставом 1. овог члана, привредни субјекти морају видно истаћи на главном улазу или на другом видном месту објекта на дан примене акта надлежног градског органа, односно штаба за ванредне ситуације или другог надлежног органа и морају се придржавати тако назначеног радног времена у свом пословању.

V НАДЗОР**Члан 21.**

Надзор над извршењем одредаба ове одлуке врши Градско веће Града Новог Пазара.

Инспекцијски надзор врши Градска управа за изворне и поверене послове преко комуналних инспектора.

Инспектор је овлашћен да забрани даљи прековремени рад надзираних субјеката уколико не поштује радно време прописано овом Одлуком.

Комунални инспектор је овлашћен да издаје прекршајни налог за прекршаје за које је овом одлуком прописана новчана казна у фиксном износу, у писаној форми у складу са Законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Комунални инспектор је овлашћен да нареди спровођење и других мера прописаних овом Одлуком.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има сва права и дужности предвиђене Законом о инспекцијском надзору.

Жалба изјављена на решење Комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Члан 22.

Правна лица и предузетници пружаоци угоститељских, трговинских и занатских услуга дужни су да надлежном инспектору омогуће неметано вршење послова надзора, ставе на увид потребна документа, као и да без одлагања покажу или доставе потребне податке и документацију у вези са предметом надзора и да у року који инспектор одреди изврше налог инспектора.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако поступа супротно члану 3. став 1., члану 5. - 18. и члану 22. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара.

Члан 24.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако радом у објекту узнемишава грађане који станују или раде у суседству, односно ремети кућни, комунални и јавни ред и мир у складу са чланом 3. став 5. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 75.000 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у одређеним делатностима и одређеним пословима на територији општине Нови Пазар („Службени лист општине Нови Пазар“, бр. 10/2003), Одлука о изменама и допунама Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и одређеним пословима на територији општине Нови Пазар („Службени лист Нови Пазар“, бр. 13/2007) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и одређеним пословима на територији општине Нови Пазар („Службени лист општине Нови Пазар“, бр. 13/2008).

Члан 26.

Сва правна лица и предузетници дужни су да ускладе распоред, почетак и завршетак радног времена са овом Одлуком, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 130-2/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

143.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018), члана 15. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 42. став 1. тачка. 8 Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 11. марта 2019. године, доноси

О Д Л У К У**О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА****Члан 1.**

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији града Новог Пазара (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту: школа), на основу пребивалишта, односно боравишта.

Члан 3.

Основно образовање и васпитање на територији града Новог Пазара остварује се у 15 основних матичних школа и 29 издвојених одељења за образовање ученика узраста од првог до четвртог, односно осмог разреда.

Једна основна матична школа за музичко образовање, за образовање ученика узраста од

првог до шестог разреда, 1 издвојено одељење од I-VI разреда у Рашки.

Нема основних матичних школа за образовање одраслих (или школа где се образовање одраслих обавља).

У две основне школе остварује се образовање ученика са сметњама у развоју од првог до четвртог, односно осмог разреда.

Члан 4.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији града Новог Пазара.

Мрежу школа чине:

1. ОШ „Братство”, Нови Пазар, I-VIII
2. ОШ „Стефан Немања”, Нови Пазар, I-VIII
3. ОШ „Десанка Максимовић”,
Нови Пазар, I-VIII
са одељењима за децу
са сметњама у развоју
4. ОШ „Јован Јовановић Змај“,
Нови Пазар, I-VIII
са одељењима за глуву
и наглу децу
5. ОШ „Вук Караџић”, Нови Пазар, I-VIII
6. ОШ „Рифат Бурџовић Тршо”,
Нови Пазар I-VIII
7. ОШ „Авдо Међедовић”,
Нови Пазар, I-VIII
8. ОШ „Ћамил Сијарић”, Нови Пазар, I-VIII
9. ОШ „Меша Селимовић”, Нови Пазар, I-VIII
10. ОШ „Мур”, Нови Пазар, I-VIII
11. ОШ „Халифа бин Заид Ал Нахјан”
Нови Пазар (Дојевиће) I-VIII
Себечево I-VIII
Пожега I-VIII
Сопотани I-VIII

Балетиће I-IV

Попе I-IV

12. ОШ „Јошаница” Лукаре I-VIII

Комиње I-VIII

Жуњевиће I-IV

Крушево I-IV

Грубетиће I-IV

Врбасиће I-IV

Просечна удаљеност издвојених одељења од матичне школе у Лукарима износи скоро 12 км, имајући у виду законске одредбе које утврђују право на избор језика наставе односно остваривање образовно васпитног рада на матерњем језику.

13. ОШ „Ђура Јакшић” Трнава I-VIII

Брђани I-IV

Рајетиће I-IV

Леча I-IV

Одојевиће I-IV

14. ОШ „Растко Немањић” Дежева I-VIII

Постење I-VIII

Шароње I-VIII

Врановина I-IV

Витош I-IV

Ковачево I-IV

Кузмичево I-IV

Новопазарска Бања I-IV

Завод Новопазарска Бања I-IV

15. ОШ „Доситеј Обрадовић” Осаоница I-VIII

Беле Воде I-VIII

Вучиниће I-IV

Свиланово I-IV

Мухово I-IV

Крће I-IV

Буче I-IV

Штитаре I-IV

16. ШОМО „Стеван Мокрањец”

Нови Пазар I-VI

Рашка I-VI

После завршеног четвртог разреда ученици из издвојених одељења школовање од петог до ос-

мог разреда настављају у ОШ „Братство” Нови Пазар, ОШ „Стефан Немања” Нови Пазар, ОШ „Десанка Максимовић” Нови Пазар, ОШ „Јован Јовановић Змај” Нови Пазар, ОШ „Вук Караџић” Нови Пазар, ОШ „Рифат Бурџовић Тршо” Нови Пазар, ОШ „Авдо Међедовић” Нови Пазар, ОШ „Тамил Сијарић” Нови Пазар, ОШ „Меша Селимовић” Нови Пазар, ОШ „Мур” Нови Пазар, ОШ „Халифа бин Заид Ал Нахјан” Нови Пазар, ОШ „Јошаница” Лукаре, ОШ „Ђура Јакшић”, Трнава, ОШ „Растко Немањић” Дежева, ОШ „Доситеј Обрадовић” Осаоница, као и у издвојена одељења чија је разредност од I-VIII разреда и то: Себечеве, Пожега, Сопоћани, Комиње, Постење, Шароње и Беле Воде.

Члан 5.

Просторни распоред јавне основне матичне школе.

1. Основна школа „Братство”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- Стефана Немање (од броја 36 и 37 до кружног тока на Шестову),
- Гојка Бачанина,
- Стане Бачанин,
- Шабана Коче (од броја 14 и 19),
- Реље Крилатице,
- Раде Петровић,
- Миодрaга Јовановића,
- 12 српске бригаде (Јалија),
- Његошева,
- Миодрaга Коматине,
- Омладинска,
- Мање Ђоровића,
- Љубљанска,
- Мехмеда Алибашића,
- 8 марта (од броја 31 и 32),
- Московска,
- део улице Саве Ковачевића од бензинске пумпе до улице која води према цамији до броја 189.

2. Основна школа „Стефан Немања”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- 37, санџачка дивизија,

- Сарајевска,
- Качаничка,
- Алексе Шантића,
- Александра Ђукића,
- Сопоћанска,
- Зенуна Хасковића,
- Ђурђеви Ступови,
- П. Мирковића,
- Колубарска ,
- Деде Шеховића,
- Сјеничка,
- Рифата Бурџовића,
- 28. Новембра,
- Шабана Коче (до пресека са 28 новембром),
- АВНОЈ-а (до пресека са Стефана Немање),
- Рушида Чауша,
- Невесињска,
- Исабега Исаковића,
- Рамиза Коце,
- Моше Пијаде,
- Горњи и Доњи Алексинац,
- Хилма Рожајца,
- Светосавска,
- Карађорђева,
- Пештерска,
- Бисеровачка,
- Пљеваљска.

3. Основна школа „Десанка Максимовић”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- Цетињска,
- Херцеговачка,
- Митровачка,
- Борски кеј,
- Топлице Милана,
- Велибора Љујића,
- Босанска,
- Шумадинска,
- Милоша Обилића,
- Крагујевачка,
- Метохијска,
- Краљевића Марка,
- Игманска,
- Луг,
- Рас,

- Хаџет (до пресека са улицом Бошка Бухе),
- Бродаревска,
- Душана Покимице,
- Александра Стојановића,
- Ћире Ратковића,
- Ејупа Куртагића,
- Скојевска,
- Гаврила Принципа,
- Никшићка до Бошка Бухе,
- Козарачка до броја (6-5 обе стране),
- Златарска,
- Поилска,
- Емина Реџепагића до Нушићеве (десна страна парни бројеви до броја 14),
- Пљеваљска,
- Ибарски одред,
- Део Кеја 37 санџачке бригаде (од пресека са Поилском до Ћире Ратковића).

4. Основна школа „Рифат Бурџовић-Тршо”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- Палих бораца (лева страна од Радничке до Кеја скопских жртава),
- Доситејева,
- Радничка (до Палих бораца од Кеја скопских жртава),
- Сутјеска (до Радничке),
- Кеј скопских жртава (до броја 48),
- Рама Рожајца,
- Косанчићева,
- Далматинска,
- Бориса Кидрича,
- Срђана Стојановића,
- Ослобођења,
- Вишеградска,
- Хаџет (до броја 13),
- Нушићева (од Генерала Живковића до Емина Реџепагића),
- Војковачка (лева и десна страна),
- Шутеновачка,
- Миладина Радуловића,
- Трнавска (до улице Милана Радуловића број 2),
- Осоје,
- Змај Јовина,

- Вељка Влаховић
- Емина Реџепагића (од улице Хаџет до Нушићеве лева страна).

5. Основна школа „Јован Јовановић Змај”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- Стефана Немање (до пресека улице М. Ћоровића),
- 8. марта (до броја 31 и 32),
- Кеј 12 српске бригаде (до пресека улице Стане Бачанин),
- Черкез Махала,
- Саве Ковачевића (до броја 118 и 123),
- Својбора,
- 7. Јула,
- Вука Караџића,
- Расима Халиловића,
- Градска,
- Светосавска,
- 1. Маја (до пресека улице Вељка Влаховића, до броја 154),
- Јошанички кеј (до броја 98-Украс),
- Југовића,
- Османа Ћикића,
- Станице Спасојевић,
- Београдска,
- Приштинска,
- Загребачка,
- Јакља,
- Др. Тирше,
- Светозара Марковића.

6. Основна школа „Вук Караџић”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- Иве Андрића (од пресека са Радничком од броја 17 и 29),
- Санџачка (од броја 20 и 21),
- Емина Реџепагића (до пресека са Нушићевом лева и десна страна),
- Едварда Кардеља, Сутјеска (до пресека са Радничком од броја 31),
- Бранка Ћопића,
- Станимира Ћоковића,
- Османа Дервишнуровића,

- Палих бораца (десна страна од Радничке до Кеја скопских жртава),
- Горњи Шутеновац (градско подручје),
- Нушићева (лева страна од Генерала Живковића до Емина Реџепагића),
- Доситејева (до пресека са Радничком од броја 66 и 67),
- Новосадска,
- Макице Спасојевић,
- Кеј скопских жртава (од улице Радничке броја 18 до магацина Слободе),
- Владимира Назора,
- Партизанска,
- Шутеновац до броја 98,
- Козарачка (од броја 7 и 8 обе стране улице),
- Војковачка улица (од броја 150, насеље Шутеновац до Силоса),
- Дугалића брдо до Параловске улице,
- Радничка са пресеком Палих бораца све до пумпе „Квеле“
- Златиборска до балона Мурића.

7. Основна школа „Мур”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- насеље Шутеновац,
- део насеља Хаков хан – до Силоса,
- село Загуљача,
- село Охоље,
- село Бајевица,
- село Ж. Долац,
- село Рогиње,
- село Паралово,
- део села Врбасића.

8. Основна школа „Авдо Међедовић”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- Рифата Бурџевића (од броја 214 па надаље),
- Херцеговачка (од броја 180 па надаље према Вареву),
- Ћире Ратковића,
- Гаврила Принципа,
- Златарска,
- Прибојска,
- Варевска,
- Бараковац,

- Бродаревска,
- Дубровачка (од броја 401 до броја 422),
- део Варева,
- део Побрђа.

9. Основна школа „Меша Селимовић”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- Стефана Немање (од кружног тока на Шестову до краја),
- Бранислава Бакрачевића,
- Мирослава Миловановића,
- Емина Хаџовића,
- Миодрага Јовановића,
- Димитрија Туцовића,
- Васе Пелагића,
- Церска,
- Апостола Петра и Павла,
- Голијска,
- Дежевска,
- Јаворска,
- Црногорска,
- Ивањичка,
- Јабланичка,
- Јаћима Ристовића (до скретања ка гробљу код Кулиза са десне стране и пута ка селу Пнуће са леве стране),
- Постењска,
- Мајевичка,
- Солунска,
- Меше Селимовића (до продавнице Томовић са леве стране пута, а са десне стране до пресека са улицом Васе Пелагића),
- Саве Ковачевића (од броја 118 и 123 до краја улице),
- Михајла Пупина,
- Копаоничка,
- Подбијеље,
- Кривача,
- Бањска петља,
- Стевана Немање од Шестова ка Дежевском путу.

10. Основна школа „Ћамил Сијарић”

Уписно подручје обухвата следеће улице:

- Руђера Бошковића,

- 4. Јули (са десне стране цело насеље),
- Рајка Ацковића,
- Нурије Поздерца,
- Народног фронта,
- Десе Миловановић,
- Вехба Колашинца,
- Насеље на десној обали реке Јошанице (од ресторана Босна до „Карахоџића ћуприје“),
- Село Цвијетње.

11. Основна школа „Халифа бин Заид Ал Нахјан”

Матична школа се налази у насељу Дојевиће удаљеном 5 км од града са 5 издвојених одељења: Пожега, Себечево, Сопоћани, Балетиће и Попе.

Матичну школу похађају деца из насеља Селаковац, улице са бројевима 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428 и 429, насеља Дојевиће, Рајчиновиће, Иванча, Побрђе, и улице са десне стране пута према Дојевићу обележене бројевима од 200 па надаље, Видова, део Пожеге, Лукопрева, Варева и Шаваца.

Издвојено одељење Пожега је удаљено од матичне школе 4 км, а похађају га деца из Пожеге, Суве Ћуприје, Ситнича и Јасеновика.

Издвојено одељење Себечево је удаљено од матичне школе 8 км, похађају деца из Себечева, Зеленовића, Пазаришта и Бобовика.

Издвојено одељење Сопоћани је удаљено од матичне школе 5 км, похађају деца из Сопоћана, Дољана, Црноче, Маровине, Слатине, Забрђа и Грачана.

Издвојено одељење Балетиће је удаљено од матичне школе 5 км, похађају деца из Балетића и Р. Трнавe.

Издвојено одељење Попе је удаљено од матичне школе 10 км, похађају деца из Попа, Доиновића, Пустовлаха и Ћонлија.

Да би ученици похађали наставу у издвојеним одељењима потребно им је још од 2-5 км да дођу до издвојеног одељења матичне школе.

12. Основна школа „Растко Немањић” Дежева

Матична школа се налази у Дежеви има 8 издвојених одељења: Потење, Шароње, Новопа-

зарска Бања, Врановина, Витош, Кузмичево, Ковачево и Завод Новопазарска бања.

Матичну школу похађају деца из Дежеве, Ботуровине, део Прћенове, Мишчиће, Судско село, Алуловиће, Митрова река и Будиће.

Издвојено одељење Потење је удаљено од матичне школе 9,3 км, похађају деца из Потења -(део), Пожежина, Вражогрнци, Блажево, Тушимља и Трнавци.

Издвојено одељење Шароње је удаљено од матичне школе 9 км, похађају деца из Шароња, Љуљац, Полокце и Тенково.

Издвојено одељење Новопазарска Бања је удаљено од матичне школе 11 км, похађају деца из Новопазарске Бање и Избица.

Издвојено одељење Врановина је удаљено од матичне школе 6 км, похађају деца из Врановине, Полази и Полокца.

Издвојено одељење Витош је удаљено од матичне школе 11 км, похађају деца из Витоша, Тодорице, Калудре, Тунова и Брезовице.

Издвојено одељење Кузмичево је удаљено од матичне школе 14 км, похађају деца из Кузмичева, Јоша, Раста и Драмића.

Издвојено одељење Ковачево је удаљено од матичне школе 4,5 км, похађају деца из Ковачева.

Издвојено одељење Завод Новопазарска Бања је удаљено од матичне школе 10.7 км, похађају деца из целог града (болничко лечење и школовање).

13. Основна школа „Ђура Јакшић” Трнава

Матична школа се налази у Трнави има 4 издвојена одељења: Брђани, Рајетиће, Леча и Одојевиће.

Матичну школу похађају деца из села Трнава, Мала Трнава, Нетврђе, Осоје, Пљевљани и Петеље.

Издвојено одељење Брђани је удаљено од матичне школе 9 км, похађају деца из Брђани, Златни Камен и Чепељ.

Издвојено одељење Рајетиће је удаљено од матичне школе 19 км, похађају деца из Рајетиће, Кашаљ, Смилов Лаз, Златаре, Баре и Ниш.

Издвојено одељење Леча је удаљено од матичне школе 8 км, похађају деца из Леча, Бабреш, Цвијетње, Козник, Церовик и Николиће.

Издвојено одељење Леча је удаљено од матичне школе 25 км, похађају деца из Неготинац, Вучија Локва, Зминац, Лопужње, Пасји Поток, Брестово и Опаве.

14. Основна школа „Јошаница” Лукар

Матична школа се налази у Лукарима има 5 издвојених одељења: Комиње, Врбасиће, Крушево, Жуњевиће и Грубетиће.

Матичну школу похађају деца из насеља : Лукар, Лукарско Гошево, Крушевачки Мост, Јуквача и Бајевица.

Издвојено одељење Комиње је удаљено од матичне школе 10 км, похађају деца из Комиња, Кожље и Жуче.

Издвојено одељење Врбасиће је удаљено од матичне школе 11 км, похађају деца из Врбасића.

Издвојено одељење Крушево је удаљено од матичне школе 8 км, похађају деца из Крушево и Чаших Долац.

Издвојено одељење Жуњевиће је удаљено од матичне школе 10 км, похађају деца из Жуњевића.

Издвојено одељење Грубетиће је удаљено од матичне школе 14 км, похађају деца из Витковиће, Војковиће, Грубетиће и Драгочево.

15. Основна школа „Доситеј Обрадовић” Осаоница

Матична школа се налази у Осаоници има 6 издвојених одељења: Вучиниће, Беле Воде, Свиланово, Буче, Мухово и Крће.

Матичну школу похађају деца из насељених места Бановица, Јанча, Троштице, Штитаре, Осаоница, Јаначко поље, Павље, Вучиниће, Рогатац, Праштевина и Гошево.

Издвојено одељење Вучиниће је удаљено од матичне школе 7 км, похађају деца из Вучиниће, Павље, Селац и Тврдошево.

Издвојено одељење Беле Воде је удаљено од матичне школе 5 км, похађају деца из Белих Вода, Чебинац, Јанча, Бановица, Кошково, Мухово, Ја-

начко поље, Једра, Козник, Љутаје, Свиланово, Радаљица и Пољице.

Издвојено одељење Свиланово је удаљено од матичне школе 12 км, похађају деца из Свиланова, Радаљице и Пољице.

Издвојено одељење Буче је удаљено од матичне школе 17 км, похађају деца из Буче.

Издвојено одељење Мухово је удаљено од матичне школе 8 км, похађају деца из Мухова, Козника и Једра.

Издвојено одељење Крће је удаљено од матичне школе 15 км, похађају деца из Крћа и Црчева.

У школама „Десанка Максимовић” Нови Пазар и „Јован Јовановић Змај” Нови Пазар, поред основне делатности, образују се деца са сметњама у развоју и њихово уписно подручје је цео град.

Школа за основно музичко образовање „Стеван Мокрањац” у Новом Пазару уписује децу из Новог Пазара и шире.

Члан 6.

Образовно васпитни рад на босанском језику као језику националне мањине, остварује се у ОШ „Братство” Нови Пазар (по једно одељење од I –VI разреда), ОШ „Ђура Јакшић” Трнава, ОШ „Јован Јовановић Змај” Нови Пазар, ОШ „Вук Караџић” Нови Пазар, ОШ „Халифа бин Заид Ал Нахјан” Нови Пазар – Дојевиће, ОШ „Рифат Бурџовић Тршо” Нови Пазар, ОШ „Мур” Нови Пазар, ОШ „Десанка Максимовић” Нови Пазар, ОШ „Стефан Немања”, Нови Пазар ОШ „Ћамил Сијарић” Нови Пазар, ОШ „Доситеј Обрадовић” Осаоница Издвојено одељење у Белим Водама једно одељење четвртог разреда (осам ученика).

ОШ „Јошаница” Лукар (проглашена за школу од посебног значаја за образовање бошњачке националне мањине у Републици Србији Одлуком Националног савета бошњачке националне мањине бр. 220-09/2013 од 28.03.2013. године)

Издвојена одељења ОШ „Јошаница” Лукар Комиње од V-VIII-босански језик.

ОШ „Авдо Међедовић” Нови Пазар (проглашена за школу од посебног значаја за образовање

бошњачке националне мањине у Републици Србији Одлуком Националног савета бошњачке националне мањине бр. 220-09/2013. од 28.03.2013. године).

Ученици који желе да похађају наставу на босанском језику, као језику националне мањине могу се по свом избору уписати у једну из основних школа из става 1. овог члана.

Члан 7.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа са седиштем на територији града Новог Пазара за период од 2019. године до 2023. године, односно од 2023. до 2027. године.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на територији града Новог Пазара бр. 610- 112/12 од 21.02.20013. године.

Члан 9.

Ова одлука објављује се у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Новог Пазара” по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 610-7/19

У Новом Пазару, 11. марта 2019. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ

Фахрудин Ђекић

144.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018), члана 9. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС” 18/2010 и 101/2017), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члана 42. став 1. тачка 8. Статута града („Сл. лист града Новог Пазара” број 8/2017), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 11. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју града Новог Пазара (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до поласка у основну школу на територији града Новог Пазара обављаће Предшколска установа „Младост“ са седиштем у Новом Пазару, улица Луг бр. 1. (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколских установа чине:

а) Објекти предшколске установе у седишту, и то:

Р.б.	Објекти у седишту	повр-шина	адреса	Облик рада
1.	ДВ „Младост“	1568 м2	Луг бр.1	Целодневни боравак до поласка у школу и ППП-целодневни и полудневни
2.	ДВ „Дечија радост“	1560 м2	Кеј скопских жртава bb	Целодневни боравак до поласка у школу и ППП-целодневни и полудневни
3.	ДВ „Наше Дете“	560 м2	Гојка Вачанина bb	Целодневни боравак до поласка у школу и ППП-целодневни и полудневни
4.	ДВ „Пчелица“	750 м2	Козарачка bb	Целодневни боравак до поласка у школу и ППП-целодневни и полудневни
5.	ДВ „Абу Дави“	792 м2	Дојевиће bb	Целодневни боравак до поласка у школу и ППП-целодневни и полудневни
6.	ДВ „Чаролија“	750 м2	Шестово bb	Целодневни боравак до поласка у школу и ППП-целодневни и полудневни

б) Простори у школама у васпитним групама ван седишта (издвојеним одељењима школе) у којима установа обавља припремни предшколски програм

Р.б.	Назив школе-матична школа – извојено одељење	Адреса	Облик рада
1.	ОШ. „Авдо Међедовић“, Селаковац	Дубровачка бб 5 група	Припремно предшколски програм
2.	ОШ. „Халифа бин Заид Ал Нахјан“ мат.школа -издвојена одељења	Дојевиће бб Себечево Багри Пожега-2 групе	Припремно предшколски програм
3.	ОШ.„Доситеј Обрадовић“ мат.школа -издвојена одељења	Осаоница бб Осаоница Беле воде Мухово Буче Крпе	Припремно предшколски програм

Р.б.	Назив школе-матична школа – извојено одељење	Адреса	Облик рада
4.	ОШ. „Растко Немањић“ – мат-шк. -Издвојена одељења	Дежева bb Дежева-2 групе Шароње Врановина Витош Постење Кузмичево Ковачево Новопазарска бања	Припремно предшколски програм
5.	ОШ. „Меша Селимовић“	Стевана Немање bb 3 групе	Припремно предшколски програм
6.	ОШ. „Ђура Јакшић“-мат.шк -издвојено одељење	Трнава bb Трнава- 2 групе Врђани	Припремно предшколски програм
7.	ОШ. „Јошаница“-мат.шк. -издвојена одељења	Лукаре bb Лукаре-2 групе Мур - 4 групе Груветиће Жуњевиће Комиње	Припремно предшколски програм

в) Простори који испуњавају услове за обављање васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу

Р.б.	Простор	Адреса	Облик рада
1.	Здравствени центар Нови Пазар - одељење ОРЛ - одељење дечије хирургије - дечије одељење	Генерала Живковића	ВОР са децом на болничком лечењу
2.	Волница- Новопазарска бања	Вањски пут bb	ВОР са децом на болничком лечењу

г) У Предшколској установи „Младост“ постоји једна централна кухиња у објекту „Младост“ и четири помоћне кухиње у објектима: „Дечија радост“, „Пчелица“, „Наше дете“ и „Абу Даби“.

Члан 3.

Образовно васпитни рад у Предшколској установи „Младост“ са седиштем у Новом Пазару остварује се на српском језику и босанском језику, као језику националне мањине.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији града Новог Пазара за период од 2019. до 2024. односно пет година.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС” и “Службеном листу града Новог Пазара”.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број: 60-1/14 од 11.08.2014. године као и измене и допуне наведене Одлуке број: 30-1/16 од 19.12.2016. године.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 60-1/19

У Новом Пазару, 11. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон

145.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 10. и 48. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 3/2018), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОРА
ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“
НОВИ ПАЗАР****Члан 1.**

Скупштина града Новог Пазара даје сагласност на Колективни уговора ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар, онако како је дат у материјалу заведеним под бројем 023-27/19.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 023-27/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

146.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 10. и 48. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 3/2018), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОРА
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
НОВИ ПАЗАР****Члан 1.**

Скупштина града Новог Пазара даје сагласност на Колективни уговора ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Пазар, онако како је дат у материјалу заведеним под бројем: 023-37/19.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 023-37/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.**

147.

На основу члана 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017-др закон), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 11. Статута града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“ број 3/2018), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
„ДОМА ЗДРАВЉА“ НОВИ ПАЗАР****I**

Именује се др Ервин Ћоровић, спец. радиологије, из Новог Пазара на функцију вршиоца дужности директора „Дома здравља“, Нови Пазар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 112-282/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА
Ифета Радончић, дипл. екон.**

148.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14, 101/16 – др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 11. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара”, број 8/2017), члана 131. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара”, број 3/2018), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „НОВИ ПАЗАР“

I

Именује се Мујо Шаћировић, дипл. екон. из Новог Пазара, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број:112-278/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године.

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

149.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 115. став 2. и 3, члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018), члана 42. став 1. тачка 11. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара”, бр. 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара”, бр. 3/2018), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА „ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН ТЕКСТИЛА И КОЖЕ“, НОВИ ПАЗАР

I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора „Школе за дизајн текстила и коже”, Нови Пазар из реда родитеља:

- Исмета Хануша,
- Нихад Колашинац,
- Суада Коничанин.

II

Именују се за чланове Школског одбора „Школе за дизајн текстила и коже”, Нови Пазар из реда родитеља:

- Джевад Плојовић
- Незрина Ризвановић,
- Вехбија Шкријел.

III

Мандат новоизабраним члановима Школског одбора траје колико и мандат осталих чланова Школског одбора.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 02-47/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

150.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016 и 47/2018), члана 115. став 2. и 3, члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018), члана 42. став 1. тачка 11. Статута Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине Града Новог Пазара („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 3/2018), Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „АВДО МЕЂЕДОВИЋ“, НОВИ ПАЗАР****I**

Разрешава се дужности члана Школског одбора ОШ „Авдо Међедовић“, Нови Пазар из реда родитеља:

– Фатима Гуцевић.

II

Именује се за члана Школског одбора ОШ „Авдо Међедовић“, Нови Пазар из реда родитеља:

– Лејла Икић.

III

Мандат новоизабраном члану Школског одбора траје колико и мандат осталих чланова Школског одбора.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 02-48/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

151.

На основу члана 20. став 1, 2. и 3. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 42. став 1. тачка 11. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“ бр. 8/17), члана 131. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 3/18), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКО
САЈАМСКЕ УСТАНОВЕ „ПЕНДИК“
НОВИ ПАЗАР**

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора из реда запослених:

– Фериз Паучинац

II

Именује се за члана Управног одбора из реда запослених:

– Шефћет Коничанин

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-258/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

152.

На основу члана 42. став 1. тачка 34. и 48. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 8/17), Коначне ранг листе чланова антикорупцијског форума бр. 06- 141/19 од 12. јуна 2019. године а у складу са мером 17.1.3 из Локалног антикорупцијског плана за град Нови Пазар („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 2/19), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА — ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ФОРУМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ГРАД НОВИ ПАЗАР

I

Образује се Локални антикорупцијски форум као радно тело за праћење примене Локалног антикорупцијског плана за град Нови Пазар (у даљем тексту: Радно тело).

II

У радно тело се именују следећа лица:

1. Есма Лотинац, председник
2. Никола Кочовић, члан
3. Елдин Добарџић, члан
4. Сеад Биберовић, члан
5. Бисера Шећерагић, члан.

III

Мандатни период на који се именују лица из тачке ИИ овог Решења траје до истека важења Локалног антикорупцијског плана.

IV

Радно тело прати остваривање Локалног антикорупцијског плана и својим активностима ради на отклањању ризика од корупције, јачању све-

сти локалне заједнице о значају, начинима препознавања у сузбијању корупције, на јачању надзорне улоге Радне групе и обавља друге послове утврђене Локалним антикорупцијским планом.

V

Радно тело у складу са мером под тачком 17.1.5 и 17.1.6 из Локалног антикорупцијског плана за град Нови Пазар доноси:

- Пословник о раду,
- Акт о начину праћења примене Локалног антикорупцијског плана и
- друга акта од значаја за рад Радног тела.

VI

Члановима Радног тела припада накнада за рад у радном телу.

Накнаду из става 1. овог члана утврђује интерним актом Начелник Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара и то у висини од 3.000,00 динара, по одржаној седници радног тела.

VII

Административно-техничке послове за потребе Радног тела врши лице које одреди Начелник Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, из реда запослених Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Секретару Комисије припада накнада за рад у складу са одредбама члана В став 2 овог Решења.

VIII

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Новог Пазара”.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број: 112-100/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

153.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 др. закон и 47/2018), члана 13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11), члана 42. став 1. тачка 48. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017) и члана 131. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 3/2018), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА НОВОГ
ПАЗАРА****I**

За члана Изборне комисије града Новог Пазара, именује се:

– Исмаил Дупљак, висока школска спрема-
Санџачка демократска партија, предлагач „ЕВ-
РОПСКИ НОВИ ПАЗАР – РАСИМ ЛЈАЈИЋ“.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 112-280/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА****Ифета Радончић, дипл. екон.****154.**

На основу члана 51а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 84. Статута града Новог Пазара, („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017), Одлуке о главном урбанисти града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 2/2015 и 4/2019), члана 131. Пословника Скупштине града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 3/2018), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ
УРБАНИСТЕ****I**

Именује се Ахмет Бишевац дипл. инж. архитектуре из Новог Пазара, за главног урбанисту града Новог Пазара, на период од четири године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 112-279/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА****Ифета Радончић, дипл. екон.**

155.

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 2/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - др. закон и 105/2017 - др. закон), тачке 64. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, број 93/2018) и члана 42. став 1. тачка 48. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 8/2017), Скупштина града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ
ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО
УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА
СМРТИ УМРЛИХ ЛИЦА ИЗВАН
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА И ИЗДАВАЊА
ПОТВРДЕ О СМРТИ**

И

Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе на територији града Новог Пазара и издавања потврде о смрти бр. 112-166/19 од 24. априла 2019. године, допуњује се на тај начин што се у члану 1. допуњује списак лекара са још пет доктора, и то:

1. Др Самра Омран - спец. ург. медицине
2. Др Емир Бишевац - доктор опште медицине
3. Др Немања Божовић - доктор опште медицине
4. Др Мухамед Хабибовић - доктор опште медицине
5. Др Вехбо Латовић - доктор опште медицине

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**Број: 022-45/19****У Новом Пазару, 8. јула 2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА****Ифета Радончић, дипл. екон.**

156.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 42. Статута Града Новог Пазара („Сл. лист Града Новог Пазара“, бр. 8/17), чланова 20. и 21. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Града Новог Пазара“, бр. 10/11 и 1/15), и Закључка градског већа бр. 06-176-1/19 од 02.07.2019. године, Скупштина Града Новог Пазара, на седници одржаној 8. јула 2019. године, расписује

О Г Л А С

**О ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ
ЗА ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ИНВЕСТИТОРИМА ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО ПОСЛОВНИХ
ОБЈЕКТА**

I

Подаци о земљишту које се отуђује, почетна цена и основни урбанистички услови

Потес „Ул. Саве Ковачевића“ КО Нови Пазар

Редни број	Број кат. парцеле	Укупна површина	Почетни износ цене земљишта	Износ депозита 10%
1.	11378/19	243 м2	80 евра/1м2	1.944,00 евра
2.	11378/20	247 м2	80 евра/1м2	1.976,00 евра
3.	11378/21	93 м2	80 евра/1м2	744,00 евра

II

Исплата цене земљишта постигнуте јавним надметањем вршиће се одједном у року од 7 дана од дана добијања решења о отуђењу грађевинског земљишта.

III

Порез на промет услуга, таксе и остала плаћања у вези са укњижбом у катастарски операт сноси учесник огласа који добије земљиште.

IV

Урбанистички и други услови у вези са изградњом објекта биће детаљно дати локацијском дозволом

V

Учесник овог огласа дужан је да плати депозит у висини од 10% од почетне вредности парцеле за коју је дао пријаву на жиро-рачун број 840-0000002542740-85 Град Нови Пазар-депозит по огласу Нови Пазар и уписати ЈМБГ (буџет Града Новог Пазара), по средњем курсу НБС на дан уплате у динарској противвредности. Учеснику јавног надметања којем је земљиште отуђено, депозит се зарачунава у коначну цену грађевинске парцеле.

Јавно надметање ће се одржати ако истом приступи најмање два учесника, лично или преко овлашћеног пуномоћника.

Сматра се да је јавно надметање одржано и ако истом присуствује само један учесник.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник, поступак оглашавања ће се поновити.

VI

Учесник огласа коме се отуђи грађевинско земљиште плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта по одредбама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист Града Новог Пазара“ бр.9/16), односно по одредбама одлуке која буде на снази у тренутку плаћања накнаде.

Земљиште се отуђује као неуређено, с тим што је обавеза Града Новог Пазара уређивање земљишта за јавну употребу у складу са програмом уређивања, а ако програм уређивања није донет, по програму рада предузећа које уређује грађевинско земљиште.

Обавеза учесника огласа којем је отуђено грађевинско земљиште је да изведе све радове на припремању и опремању отуђеног земљишта унутар граница грађевинске парцеле у складу са локацијском дозволом, као и да изгради објекат у планираној површини и намени.

ОПШТИ УСЛОВИ

Право учешћа на овај оглас имају сва правна и физичка лица.

Понуђену катастарску парцелу има право да добије учесник огласа који понуди највећи износ цене земљишта.

Пријава учешћа на овај оглас за физичко лице садржи:

Име презиме и адреса

Јединствени матични број

Фотокопија личне карте

Изјаву о прихватању услова из огласа

Доказ о уплаћеном депозиту

Ако је физичко лице приватни предузетник прилаже решење о упису у регистар надлежног органа, ПИБ и матични број.

Пријава учешћа на овај оглас за правна лица садржи:

Назив и седиште

Решење о упису у регистар надлежног органа

ПИБ и матични број

Изјаву о прихватању услова огласа

Доказ о уплаћеном депозиту

Овлашћење за заступање (заступник)

Ако пријава учесника не садржи напред наведене податке учесник губи право учешћа у јавном надметању.

Документа која се достављају у оквиру пријаве морају бити у оригиналу или оверене копије.

Пријаве се подnose у писаној форми у затвореној коверти на писарници Градске управе Града Новог Пазара ул.Стевана Немање бр.2.

На коверти исписати „Комисија за прибављање, отуђење непокретности и давање у закуп ствари у јавној својини“ са видљивом назнаком „Пријава по огласу за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта“: „НЕ ОТВАРАЈ“.

На полећини коверта читко написати име, презиме, пуну адресу и контакт телефон учесника јавног надметања.

Обавеза учесника огласа је да уплати у корист Града Новог Пазара депозит од 10% од почетног износа укупне накнаде за површину парцеле коју изабере.

Рок за подношење пријава за јавно надметање је 30 дана од дана објављивања овог огласа у службеном листу Града Новог Пазара. Објављивање ће се извршити и у другим средствима јавног информисања, као и на огласној табли градске управе Града Новог Пазара а биће и постав-

љен на званичном сајту Града Новог Пазара www.novipazar.rs

Учесник у јавном надметању у пријави даје изјаву да прихвата услове из огласа.

Јавно надметање ће се одржати трећег дана од дана завршетка огласа у 10,00 часова у просторијама градске управе Града Новог Пазара ул.Стевана Немање бр.2.

Уколико јавно надметање падне у нерадни дан, исто ће се одржати у првом следећем радном дану.

Подносиоци пријава чије су пријаве неблаговремене, непотпуне, неуредне (отворене) као и пријаве подносиоца који нису уплатили депозит не могу узети учешћа у јавном надметању.

По обављеном надметању Комисија у року од 8 дана сачињава предлог решења о отуђењу грађевинског земљишта, а овај предлог усваја Скупштина Града Новог Пазара .

Учесник огласа коме се отуђи грађевинско земљиште дужан је да са градом Новим Пазаром закључи уговор у року од 30 дана од дана добијања решења о отуђењу грађевинског земљишта а у противном губи право на предметну парцелу и право повраћаја уплаћеног гарантног износа.

Учесницима огласа који не добију грађевинску парцелу, на њихов захтев биће враћен уплаћени депозит у номиналном износу без права на камату у року од 8 дана од дана оглашавања да је јавно надметање завршено.

Заинтересована физичка и правна лица ближа обавештења у вези са овим огласом могу добити у Одељењу за имовинско правне послове Градске управе или на телефон број:020/313-644 локал 107 или109.

На све правне ситуације које евентуално нису регулисане овим огласом примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи и одредбе одлуке о грађевинском земљишту и о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Број: 463-125/19

У Новом Пазару, 8. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Ифета Радончић, дипл. екон.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

157.

На основу члана 17, 18. и члана 19. става 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС и 55/14), Градско веће града Новог Пазара, на предлог Савета за безбедност саобраћаја на седници одржаној 20. јуна 2019. године, доноси

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА ЗА 2019. ГОДИНУ

И – Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Новог Пазара за 2019. годину утврђује начин коришћења средстава, од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје на територији града Новог Пазара, за активности које се током 2019. године планирају у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији града Новог Пазара.

Средства за реализацију овог Програма расподељују се на следећи начин:

1. Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији града Новог Пазара у износу од 50% укупно приходованих средстава

- Израда пројеката и реализација активности на унапређењу саобраћајне инфраструктуре;
- Идентификација и санација опасних места на путевима и улицама града Новог Пазара;
- Уређење зона школа (израда пројеката, извођење радова на уређењу зона школа);
- Израда катастра саобраћајне сигнализације;
- Увођење видео надзора на раскрсницама и постављање брзинских дисплеја;

2. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији града Новог Пазара у износу од 10% укупно приходованих средстава

- Стручно усавршавање васпитача, учитејла и наставника у циљу унапређења рада са децом (семинари, радионице и сл.);
- Организација предавања на тему безбедности у саобраћају за децу у предшколским установама, основним и средњим школама у граду Новом Пазару;
- Израда и набавка публикација за децу у предшколским установама и основним школама у граду Новом Пазару;
- Финансирање пројекта невладиних и других организација и институција у циљу унапређења саобраћајног образовања и васпитања.

3. Превентивно – промотивне активности из области безбедности саобраћаја у граду Новом Пазару у износу од 33% укупно приходованих средстава

- Реализација промотивних кампања у циљу унапређења безбедности саобраћаја;
- Подршка такмичењима деце основних и средњих школа из области саобраћаја;
- Подршка такмичењима деце основних и средњих школа за најбоље литералне, ликовне, музичке и друге радове који промовишу безбедно коришћење путева и улица;
- Опремена органа за контролу и регулисање саобраћаја специфичном техничком опремом;
- Набавка добара, опреме и средстава за одржавање и постављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације;
- Припрема и израда билтена и других извештаја о стању безбедности саобраћаја;

4. Научно истраживачки рад из области безбедности саобраћаја у износу од 4% укупно приходованих средстава

- Израда анализе стања безбедности саобраћаја у улицама града Новог Пазара;
- Израда саобраћајних студија и стратегије безбедности саобраћаја града Новог Пазара за период 2019-2024;

- Израда акционог плана безбедности саобраћаја града Новог Пазара за период 2019 - 2024;

5. Рад Савета за безбедност саобраћаја износу од 3% укупно приходованих средстава

- Трошкови стручног усавршавања, похађање стручних семинара из области саобраћаја чланова Савета за безбедност саобраћаја града Новог Пазара, надокнаде за рад Савета;

II – Овај Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Новог Пазара за 2019. годину ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Новог Пазара“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Бр. 06-168 / 19

У Новом Пазару, 20. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Нихат Бишевац

158.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 97а. став 1. 2. 3. и 4. Одлуке о поступку и начину постављања и уклањања мањих монтажних објеката на површинама јавне намене на територији града Новог Пазара ("Сл. лист града Новог Пазара", бр. 2/2012, 2/2013, 4/2013, 4/2014, 6/2014, 1/2015, 2/2015, 3/2015, 1/2016 и 2/19), и члана 42. став 1. тачка 8. Статута Града Новог Пазара ("Сл. Лист града Новог Пазара", број 8/2017), Градско веће Града Новог Пазара на седници одржаној дана 27. јуна 2019. године, усвојило је

ПРОГРАМ**ПРИВРЕМЕНОГ ПОСТАВЉАЊА
ПОКРЕТНИХ ТЕЗГИ****Члан 1.**

Овим програмом уређује се намена, распоред, изглед, место постављања покретних тезги на територији града Новог Пазара.

Члан 2.

Типска тезга је покретни мањи монтажни објекат, израђен од рендисане дрвене грађе на којој су постављени дрвени точкови .

Типска тезга садржи простор за оставу робе као и платформу за излагање робе, укупне површине 2 м2. Кровна конструкција је покривена теголом .

Члан 3.

Типске тезге су у корисништву града и постављају се на пешачкој стази ка хотелу „Врбак“.

Саставни део Програма је Ситуација која садржи локацију, број тезги и површину коју заузимају и друге услове од значаја .

Члан 4.

Типске тезге се користе за сајмаске манифестације, излагање и продају производа старих заната односно производа домаће радиности и излагање и продају књига, и може се користити у току целе календарске године.

Тачан опис и врста будућих производа чија ће се продаја вршити на типовим тезгама биће одређен приликом расписивања јавног конкурса за доделу.

Члан 5.

Градско веће града Новог Пазара ће посебним актом расписати конкурс за доделу локација за постављање покретних тезги заинтересованим лицима.

Члан 6.

Овај програм важи за временски период од 1 године.

Члан 7.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу Града Новог Пазара”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Број:06-173/19

У Новом Пазару, 27. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Нихат Бишевац

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**159.**

Одељење за урбанизам и изградњу Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, на основу члана 9. става 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС», број 135/2004, 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/18), по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501-48/2019 од 16.04.2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о неприступању израде стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац за потес Индустријска зона-комплекс фабрика „Рашка“.

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ће-

ремициница и део насеља Шутеновац за потес Индустријска зона-комплекс фабрика „Рашка“. (у даљем тексту: стратешка процена утицаја на животну средину).

2. Граница измена и допуна плана генералне регулације за потес „радна и пословна зона“ је следећа:

Са севера: кат.парцеле бр. 10895, 10898, 10899, 10897, 10897/8, 10900, 10897/2, 1089/51, 10897/1, 10897/2, 10897/52, 10897/5, 10897/3;

Са истока: Кат. парцеле бр. 11378/2, 11378/13, 11378/14, 11378/15, 11378/16, 11378/17, 11378/18, 11378/59, 11378/10, 11378/11, 11378/21, 11378/22, 11378/23, 11378/24, 11378/25, 11378/26, 11378/27, 11378/28, 11378/29, 11378/30, 11378/31, 11378/32, 11378/34, 11378/35, 11378/36, 11378/37, 11378/38, 11378/39, 11378/40, 11378/41, 11378/41, 11378/42, 11378/43, 11378/44, 11378/45, 11378/46, 11378/47, 11378/48, 11378/49, 11378/50, 11378/51, 11378/52, 11378/53, 11378/54, 11378/55, 11378/56, 11378/58, 11378/57, 11378/12, 11378/12, 10773/2;

Са југа: Кат. парцеле бр. 10775, 10896/1, 10896/4, и

Са запада: кат. парцеле бр. 10896/3, 10896/2, 10895, све КО Нови Пазар.

Површина обухвата измена плана генералне регулације је 20,50 ха.

3. Разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације на животну средину, садржани су у чињеници што се овим планом разрађује само део простора плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустријска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац, за потес Индустријска зона-комплекс фабрика „Рашка“. На простору овог плана нема планираних објеката који би угрозили животну средину на овом простору, а узимајући у обзир чињеницу да су изра-

ђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара (донет 2012. године), Генерални урбанистички план Новог Пазара 2020 (донет 2014. године), за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за измену плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

4. Одељење за урбанизам и изградњу као орган надлежан за припрему Плана, узимајући у обзир разлоге наведене у тачки 3. овог решења, а по претходно прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број 501- 48/2019 од 16.04. године, одлучило је да се не приступа изради стратешке процене утицаја овог плана на животну средину.

Са напред изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

5. Ово решење се објављује у «Сл. листу града Новог Пазара».

Образложење

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, орган надлежан за припрему плана и програма може одлучити да се не израђује стратешка процена о чему претходно прибавља мишљење од стране органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација.

Одељење за урбанизам и изградњу, поступајући у складу са чланом 9. става 3. и чланом 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, сачинило је предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Новопазарска бања,

насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустијска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља за Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац за потес Индустијска зона-комплекс фабрика „Рашка“.

Предлог наведеног решења достављен је на мишљење Одељењу за заштиту животне средине, здравља и безбедност на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара са предлогом Одлуке о изради измени и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата насеља Новопазарска бања, насеља: Пашино гувно, Подбијеље, Индустијска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља за Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремициница и део насеља Шутеновац за потес Индустијска зона-комплекс фабрика „Рашка“, број 350- 132/19

По прибављеном мишљењу од стране Одељења за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара број: 501-48/2019 од 16.04. 2019. године а узимајући у обзир чињеницу да су израђене стратешке процене утицаја на животну средину за Просторни план града Новог Пазара (донет 2012. године), Генерални урбанистички план Новог Пазара 2020 (донет 2014. године), за које су прибављене сагласности од стране надлежних органа, одлучено је да се за измену плана генералне регулације не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

**Град Нови Пазар – Градска управа
за изворне и поверене послове –Одељење
за урбанизам и изградњу ИВ -07
број 350-195 /2019 од 30.05.2019. године.**

**ОБРАЂИВАЧ РУКОВОДИЛАЦ
Енис Зековић, дипл. правник
Исмаил Батиловић дипл. инг. грађ.**

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

116. Статута града Новог Пазара	1
117. Пословник о раду Скупштине града Новог Пазара	39
118. Одлука о завршном рачуну буџета града Новог Пазара за 2018. годину	68
119. Одлука о усвајању извештаја о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна Буџета града Новог Пазара за 2018. годину	143
120. Одлука о првој измени буџета града Новог Пазара за 2019. годину	144
121. Одлука о кредитном задужењу града Новог Пазара	209
122. План јавног здравља града Новог Пазара за 2019-2026. годину	210
123. Одлука о усвајању извештаја Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, за 2018. годину	210
124. Одлука о усвајању извештаја о раду Градске управе за наплату јавних прихода града Новог Пазара, за 2018. годину	211
125. Одлука о усвајању извештаја о раду Градског правобранилаштва града Новог Пазара, за 2018. годину	211
126. Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља Пашино гувно, Подбијеље, Индустриска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеље око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Теремидиница и део насеља Шутеновац за потес Индустриска зона - комплекс фабрика „Рашка“ ..	212
127. Одлука о доношењу измена и допуна плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, горњи и доњи Луг, Парице, Поила, доњи и горњи Селаковац, насеље изнад Великог гробља, Вукреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош махала, Шестово и Јалија на потесу Парице и Поила	215
128. Закључка о исправци грешке у текстуалном и графичком делу плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Ћуковац, Градски центар, горњи и доњи Луг, Парице, Поила, горњи и доњи Селаковац, насеље изнад Великог гробља, Вукреш, Поток, део насеља Семењача, насеље Варош махала, Шестово и Јалија за кат. парцеле бр. 3578, 3579, 3580 и 3581 КО Нови Пазар	216

129. Одлука о усвајању годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Новог Пазара за 2019. годину	217
130. Годишњи програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Новог Пазара, за 2019. годину	218
131. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Новог Пазара ..	222
132. Одлука о усвајању програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике руралног развоја града Новог Пазара, за 2019. годину	223
133. Одлука о давању сагласности ССУ „Пендик“ за изнајмљивање објеката	241
134. Одлука о давању на коришћење монтажних објеката - кућа за становање	241
135. Одлука о прибављању непокретности непосредном погодбом без накнаде	242
136. Одлука о прибављању непокретности за потребе изградње основне школе у Шуте-новцу	243
137. Одлука о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију непокретности у КО Пожежина	244
138. Одлука о одређивању локације за гробље на територији града Новог Пазара	245
139. Одлука о прибављању непокретности за потребе изградње Градског гробља	246
140. Одлука о проширењу гробља у селу Ковачево у Новом Пазару	247
141. Одлука о димничарским услугама	248
142. Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Новог Пазара	253
143. Одлуку о мрежи јавних основних школа	258
144. Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју града Новог Пазара ..	265
145. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор ЈКП „Градска топлана“ Нови Пазар	268
146. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Пазар	269
147. Решење о именовању ВД директора Дома здравља Нови Пазар	269
148. Решење о именовању ВД директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Нови Пазар“	270

149. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора „Школе за дизајн текстила и коже“ Нови Пазар	270
150. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Авдо Међедовић“ у Новом Пазару	271
151. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора ССУ „Пендик“ Нови Пазар	272
152. Решење о формирању радног тела за праћење примене ЛАП-а - локалног антикорупцијског форума за град Нови Пазар	273
153. Решење о именовању члана Изборне комисије града Новог Пазара	274
154. Решење о именовању Главног урбанисте града Новог Пазара	274
155. Решење о допуни Решења о именовању доктора медицине одређених за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти	275
156. Оглас о јавном надметању за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини инвеститорима за изградњу стамбених и стамбено пословних објеката	276

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

157. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Новог Пазара за 2019. годину	278
158. Програм привременог постављања покретних тезги	280

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

159. Решење о неприступању израде стратешке процене утицаја измена и допуна дела плана генералне регулације за део центра насељеног места града Новог Пазара који обухвата део насеља Новопазарска бања, насеља Пашино гувно, Подбијеље, Индустриска зона, Черкез махала, Својбор, Јакља, насеља око Газилара, делове насеља Пљевљани, Избице, Трнава, Осоје, насеље Ћеремиџиница и део насеља Шутеновац за потес Индустриска зона-комплекс фабрика „Рашка“	281
---	-----



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

Издавач: Скупштина Града Новог Пазара, Стевана Немање 2, тел. 020/313-644, 020/331-040
Текући рачун буџета Града Нови Пазар 840-3640-72
Главни и одговорни уредник: Ахмедин Бињош
Штампа: „Канцеларијска подршка” доо Старчево, е пошта: канцеларијскаподрска@гмаил.цом