



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XXVIII	BROJ 6	NOVI PAZAR, 19. MAJ 2021.	GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.
---------------	--------	---------------------------	----------------------------------

AKTI GRADSKE SKUPŠTINE

58.

Na osnovu člana 35. stav 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 ispravka, 64/10 –US, 24/11, 121/12, 42/13-Odluka US, 50/13-Odluka US, 98/13-Odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - dr. zakon i 9/20), člana 69. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja („Sl. glasnik RS“, br. 32/19) i člana 46. stav 1. tačka 6. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**O DONOŠENJU IZMENA I DOPUNA
PLANA GENERALNE REGULACIJE
ZA DEO CENTRA NASELJENOG
MESTA GRADA NOVOG PAZARA
KOJI OBUHVATA NASELJA
NOVOPAZARSKA BANJA, NASELJA
PAŠINO GUVNO, PODBIJELJE,
INDUSTRIJSKA ZONA, ČERKEZ
MAHALA, SVOJBOR, JAKLJA,
NASELJE OKO GAZILARA,
DELOVE NASELJA PLJEVLJANI,
IZBICE, TRNAVA, OSOJE, NASELJE
ĆEREMIDŽINICA I DEO NASELJA
ŠUTENOVAC ZA POTES DELA
NASELJA ŠUTENOVAC -Izmena 3**

Član 1.

Ovom odlukom donose se izmene i dopune plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbtor, Jaklja, naselja oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Ćeremidžinica i deo naselja Šutenovac za potes dela naselja Šutenovac-Izmena 3.

Član 2.

Plan generalne regulacije čini tekstualni deo i grafički prikazi.

Plan generalne regulacije je izrađen u tri primerka u analognom obliku i tri primerka u digitalnom obliku od strane JP „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“.

Član 3.

Tri primerka donetog plana u analognom obliku overeni su potpisom predsednice Skupštine grada Novog Pazara i pečatom Skupštine grada Novog Pazara.

Grafički prikazi (karte) donetog planskog dokumenta u analognom obliku overeni su potpisom predsednice Skupštine grada Novog Pazara i pečatom Skupštine grada Novog Pazara.

Član 4.

Jedan primerak donetog, potpisanog i overenog Plana u analognom obliku i jedan primerak donetog plana u digitalnom obliku, dostavljaju se arhivi organa nadležnog za njegovo donošenje.

Dva primerka donetog, potpisanog i overenog Plana u analognom obliku i dva primerka donetog Plana u digitalnom obliku dostavljaju se organu nadležnom za njegovo sprovođenje, odnosno Odeljenju za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Član 5.

Izveštaj o obavljenoj stručnoj kontroli i izveštaj o izvršenom javnom uvidu čine sastavni deo obrazloženja planskog dokumenta.

Član 6.

Planski dokumenat sa priložima mora biti dostupan na uvid javnosti u sedištu donosioca u toku važenja dokumenta.

Član 7.

Planski dokumenat objavljuje se i u elektronskom obliku na sajtu grada Novog Pazara i dostupan je javnosti putem interneta.

Po stupanju na snagu planskog dokumenta, dostavlja se po jedan primerak planskog dokumenta

u digitalnom obliku u lokalni informacioni sistem grada Novog Pazara i Centralni registar planskih dokumenata.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj 350- 214/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

59.

Na osnovu člana 35. stav 7. Zakona o planiranju izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09-ispravka, 64/10-odluka US, 24/11, 121/12-odluka US, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US, 98/13-odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 i dr. Zakon 9/20) i člana 46. stava 1. tačka 6. Statuta Grada Novi Pazara ("Službeni list Grada Novi Pazara", br.6/2019), Skupština Grada je na Sednici održanoj 17.05.2021. god donela je

ODLUKU O DONOŠENJU IZMENE I DOPUNE PLANA GENERALNE REGULACIJE
ZA DEO CENTRA NASELJENOG MESTA GRADA NOVOG PAZARA, KOJI
OBUHVATA DEO NASELJA NOVOPAZARSKA BANJA, NASELJA: PAŠINO GUVNO,
PODBIJELJE, INDUSTRIJSKA ZONA, ČERKEZ MAHALA, SVOJBOR, JAKLJA,
NASELJE OKO GAZILARA, DELOVE NASELJA PLJEVLJANI, IZBICE, TRNAVA,
OSOJE, NASELJE ČERAMIDŽINICA I DEO NASELJA ŠUTENOVAC-ZA POTES
DELA NASELA SUTENOVAC,

1.0. UVOD

Izmena i dopuna Plana Generalne Regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara, koji obuhvata deo naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbtor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeramidžinica i deo naselja Šutenovac-ZA POTES DELA NASELA SUTENOVAC (u daljem tekstu „Plana,,). Ukupna površina obuhvaćena izmenama i dopunama, iznosi **24,10 ha**.

Usklađivanje planskih dokumenata višeg hijerarhijskog nivoa: Izmena i dopuna. Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - Izmena 4.(SL.gl Grada Novog Pazara 3/21) , sa nižim planskim dokumentom: PGR

Cilj izrade izmena i dopuna plana generalne regulacije se odnosi na promenu namene iz Bo-opšte stambene zone u naseljima srednjih gustina Gs 20-40 st/ha i dela za saobraćajnice u površinu javne namene(osnovna skola i dečja zaštita).

-Promena se vrši radi izgradnje škole i ostalih javnih objekata i definisanje uslova za izgradnju i Eksproprijacije zemljišta u obuhvatu Plana i usklađivanju sa izmenom i dopunom GUP-a br 4

-Ovom Izmenom i dopunom će se vrsiti dopuna pravila građenja za objekte javne namene u obuhvatu plana

-Takode u okviru date namene za zonu Bo i C za potrebe ozakonjenja objekata na navedenom potesu na osnovu misljenja Komisije za planove usklađivanje sa izvedenim objektima .

Kao i omogućiti izgradnju novih objekata i prosirenje postojeće Kejske ulice u skladu sa promenjenom namenom tj projektovanje adekvatnog pristupa planiranim javnim objektima ,kao i stvaranje novih urbanih vrednosti i racionalnije korišćenje prostora.

Izmene i dopune Plana biće usklađene su sa važećom pravnom regulativom i planskim dokumentima višeg reda.

Izmene i dopune Plana će predstavljati osnov za izradu urbanističkih planova nižeg reda, u okviru granica za koje se izmene i dopune Plana donose.

Pravni osnov za izradu Plana sadržan je u odredbama:

- Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09 – ispravka, 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 – odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 37/19 drugi zakon i 9/2020), (u daljem tekstu: „Zakon“);
- Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja ("Službeni glasnik RS", br. 32/19),
- na osnovu mišljenja Komisije za planove br 06-169/2018 od 21.06.2018.god Skupština Grada je na Sednici održanoj 02.07.2018god donela je

Odluku o izradi Izmena i dopuna PLANA GENERALNE REGULACIJE za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara, koji obuhvata deo naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbtor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeramidžinica i deo naselja Šutenovac-ZA POTES DELA NASELA SUTENOVAC

Planski osnov za izradu Izmena i dopuna Plana predstavlja:

1. Prostorni plan grada Novog Pazara (2020 Sl.gl.grada Novog Pazara 2/2012 od 09.03.2012)
2. Prostorni plana područja posebne namene Prostorne kulturno-istorijske celine Stari Ras sa Sopoćanima 2012 objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 47/2012.
3. Regionalni prostorni plan za područje Šumadijskog, Pomoravskog, Raškog i Rasinskog upravnog okruga - "Sl.glasnik RS", broj 39/14)
4. Generalni urbanistički plan Novi Pazar 2020 br. 2/2014, 5/2018 i 1/2020)

1.1. OPIS GRANICE PLANA

Granicom plana detaljne regulacije u skladu sa Odlukom o izradi Izmena i dopuna PLANA GENERALNE REGULACIJE za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara, koji obuhvata deo naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeramidžinica i deo naselja Šutenovac-ZA POTES DELA NASELA SUTENOVAC i u skladu sa misljenjima komisije za planove br 06-234/18 od 18.10.2018, br 06-72/18 od 12.03.2019, br 06-188/19 od 17.07.2019 i 06-192/18 od 01.08.2018 god kao i uvidom na terenu formirana je granica izmene koja se nalazi u juznom delu. Izmene i dopune PLANA GENERALNE REGULACIJE za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara, koji obuhvata deo naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeramidžinica i deo naselja Šutenovac-ZA POTES DELA NASELA SUTENOVAC a deo se u stanovanju srednjih gustina i retkih gustina i površina javne namene u skladu sa izmenom i dopunom Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - Izmena 4.

Obuhvat je definisan granicom sa severozapada Reka Josanica 11368 Ko Novi Pazar Zapadnom stranom ide deo ulice Rozajska 1642, zatim parcelama 1641, 1611, 1610, 1608, 1607, 1606, 1588, 1592, 1591, 1590, 442, 441/2, 440/1, 461, 459/3, 459/2, 458, 455/1 KO Mur.

Sa juga granica ide kat parcelama 1549/5, 1549/1 KO Mur

Sa istoka 1549/4, deo 1493, deo 1494, deo 1496, 1520, deo 1519, 1512, 1511, KO Mur

8584, 8583, 8582, 8579, 8578, 8577, 8576, 8551/1, 6703, 6702, 6701, 6700, 6699, 6697, 6696, 6695, deo 6727, 6693, 6692, 6691, 6726, 6782, 6781, 6777, 6778/1, 6776, 6774/1, 6773, 6800, 6801, 6815, 6827, 6828, deo 6727, 8499, 8498 KO Novi Pazar

Površina obuhvaćena izmenom i dopunom plana iznosi oko 24,10 Hektara

Predmet izmene unutar granica obuhvata Plana su katastarske parcele na grafičkom prilogu.

2.0 IZMENA I DOPUNA PLANA

Izmena Plana obuhvata deo Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata delove naselja Novopazarska banja, naselja Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbor, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje, Čeramidžinica i deo naselja Šutenovac (Sl.list Grada N.Pazara 7/15, 2/2019) i odnosi se na promenu planirane namene – površine ostale namene menjaju se u površine javne namene na potesu dela naselja Šutenovac.

Izmena Plana se odnosi na promenu namene iz Bo-opšte stambene zone u naseljima srednjih gustina Gs 20-40 st/ha i dela za saobraćajnice u površinu javne namene.

Promena se vrši radi izgradnje škole i ostalih javnih objekata za potrebe eksproprijacije zemljišta u obuhvatu Plana.

Postojeća namena na prostoru izmene Plana-deo kp. 6673 KO Novi Pazar i cele kp.6644, 6645, 6646, 6647, 6648, 6649 i 6650 KO Novi Pazar **menja se iz površine ostale namene - Bo-opšte stambene zone u površinu javne namene –osnovna škola i dečja zaštita**.

Važeći parametri na području Izmene Plana

B - SREDNJE GUSTINE STANOVANJA

Bo - opšte stambene zone u naseljima srednjih gustina

Gs = 20 - 40 stanova/ha (110-170 stanovnika/ha)

Čine postojeće i nove zone stanovanja sa dva ili više tipova stambene izgradnje, gustine od 20-40 stanova /ha koje su planirane na povoljnim, izgrađenim i neizgrađenim terenima , zastupljene u Celinama (osim celine 1 i 2.) i Zonama

Gustine Bo su postojeće zone stanovanja formirane periferno naslonjene na zmešovite zone stanovanja. Moguće je pugušćavanje postojećih stambenih celina, uz dogradnju, nadgradnju i izgradnju novih objekata.

Planirane zone stanovanja gustine 20-40 stanova/ha razmeštene su na povoljnim terenima u okviru Celina i Zona. Ukupna površina ove zone je oko 244.40 ha, a kapacitet je oko 6.000 stanova.

Izmena i dopuna PGR-a, za potes Šutenovac 1., odnosi se i na promene saobraćajnog rešenja pre svega za kejsku sabirnu saobraćajnicu koja prati tok reke Jošanice. Naime promene su izvršene promenom trase na malom delu od mosta na KP. br. 11368/2 do uliva Murske ulice u pomenutu kejsku sabirnu saobraćajnicu. Zbog izgradnje planirane škole i obdaništa na KP. br. 6645,6646,6647,6648,6649 i 6650 KO Novi Pazar predviđeno je da kejska saobraćajnica ima kolovoz širine 6.0m i obostrani trotoar širine 2,0 m i 2,5m sa strane škole. Ove promene u profilu kejske saobraćajnice su najviše planirane iz bezbedonosnih razloga svih učesnika u saobraćaju, a pre svega zbog bezbedosti pešačkog saobraćaja.

Druga izmena se odnosi na planiranje nove pristupne saobraćajnice na delu između buduće škole i obdaništa, iz razloga boljeg pristupa pomenutim objektima.

Treća izmena odnosi se na status pojedinih jednosmernih i dvosmernih pristupnih ulica koje ne zadovoljavaju tehničke kriterijume saobraćajnica sa odvojenim saobraćajnim kretanjima. Ove ulice dobijaju status tzv. Integrisanih kolsko-pešačkih saobraćajnica (na grafičkim prilogima one su osenčene).

Značajno je napomenuti da je na delovima plana gde su planirani mostovi preko reke Jošanice predviđeno da se rade urbanistički prijekti, pre svega zbog uslova koje će izdavati JP „Srbija vode“.

- U grafičkom prilogu Pretežna namena površina Izmenjenog i dopunjenog dela Plana na karti 04 b, umesto **namene - Bo-opšte stambene zone** na delu utvrđuje se **površina javne namene –osnovna škola i dečja zaštita**
- Površina koja podleže izmenama namene na ovim prostorima je oko 1,5ha ostatak površina je u skladu sa planiranom namenom.

OBRAZLOŽENJE

Izmene i dopune predviđene ovim Planom saglasne su Odluci o izradi Plana i **nalogu nosioca** izrade – radi potrebe realizacije potreba gradske uprave.

2.1. IZMENE TEKSTUALNOG DELA PLANA

Tekstualni deo Plana menja se u sledećoj tački:

2.1.6. Uslovi za uređenje i pravila za izgradnju objekata i površina

javne namene i mreže saobraćajne i druge infrastrukture
deo dole navedenog teksta

„Za uređenje i izgradnju, kao i rekonstrukciju, dogradnju, nadgradnju i opremanje infrastrukturom, za objekte javne namene obavezna izrada Urbanističkog projekta na osnovu pravila ovog Plana i jasno definisanog programa.”

Menja se i glasi

„Za uređenje i izgradnju, kao i rekonstrukciju, dogradnju, nadgradnju i opremanje infrastrukturom, za objekte javne namene obavezna izrada Urbanističkog projekta (**osim za decji vrtić i osnovnu školu na potesu Sutenovaca koji će se realizovati direktno na osnovu pravila gradjenja datih u ovom izmenom**) na osnovu pravila ovog Plana i jasno definisanog programa.”

Tekstualni deo Plana menja se u sledećoj tački:

2.1.8. Posebna pravila za uređenje i izgradnju objekata i površina javne namene

na kraju dela teksta

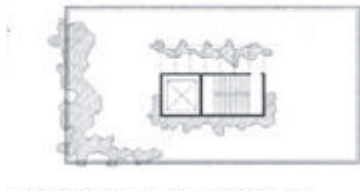
OBRAZOVANJE

Osnovno obrazovanje

PRAVILA GRADENJA ZA OSNOVNU SKOLU U SUTENOVCU

Planirana osnovnoškolska ustanova

	OSNOVNA ŠKOLA -
građevinska parcela	- Planom je definisana građevinska parcela osnovne škole – . - Planom definisane granice navedene građevinske parcele moguće je menjati (ukoliko se za to pokaze potreba prilikom izrade UP za most -ukoliko se ukaze potreba za proširenjem saobraćajnica). - površina građevinske parcele iznosi oko 0,98ha
namena	- objekat OŠ planiran kao samostalna potpuna škola, namenjena za potrebe osnovnog obrazovanja i vaspitanja za korisnike sa područja naselja Sutenovac; - objekat ima kapacitet za organizaciju pripremnog predškolskog programa (PPP).
broj objekata	dozvoljena je izgradnja više objekata na parceli;
izgradnja novih objekata i položaj objekta na parceli	- objekti su po položaju slobodnostojeći objekti; - objekte postavljati u okviru zone gradjenja koja je definisana građevinskom linijom. Nije obavezno postavljanje objekata ili delova objekata na građevinsku liniju već u prostoru koji je definisan građevinskom linijom; - nije dozvoljeno upuštanje delova objekata (erkeri, ulazne nadstrešnice i sl.) van definisanih građevinskih linija; - ukoliko se planira više objekata na parceli rastojanje objekta od drugog objekta u odnosu na fasadu sa otvorima, mora biti najmanje 1 visina objekta, a u odnosu na fasadu bez otvora 1/4 te visine.

zaštita kulturnog nasleđa	ukoliko se prilikom izvođenja radova na sprovođenju Plana, nađe na arheološke ostatke ili nalaze, izvođač radova je dužan da odmah, bez odlaganja obustavi radove, obavesti Zavod za zaštitu spomenika kulture i da preduzme mere da se nalaz ne uništi i ne ošteti, odnosno da se sačuva na mestu i u položaju u kome je otkriven (čl. 109. Zakona o kulturnim dobrima, "Službeni glasnik RS", br.71/94). Investitor je dužan da obezbedi finansijska sredstva za obavljanje predviđenog stalnog arheološkog nadzora, kao i za arheološko istraživanje, zaštitu, čuvanje, publikovanje i izlaganje arheološkog materijala do predaje dobra na čuvanje ovlašćenoj ustanovi zaštite.
indeks zauzetosti parcele	maksimalni indeks zauzetosti parcele iznosi 50%
visina objekta	maksimalna visina objekata 16,0 m <i>*Iznad kote slemena i venca(iznad planirane visine od 16m) dozvoljeno je projektovanje liftovskih kucica i ventilacionih blokova i dimnjaka . U visinu takođe ne ulazi ni instalaciona oprema(solarni paneli,klima komore itd).</i> <i>Takode ravan krov se može koristiti kao krovna basta sa vidikovcem,prostorom za odmor i zabavu ili rekreaciju.Ravan krov može imati zidani deo maksimalnog gabarita koji odgovara gabaritu vertikalnih komunikacija unutar objekta(stepenisanog prostora i liftovskog okna)kao i pergole i ostale elemente uređenja krovne baste bez mogućnosti zatvaranja i pretvaranja u koristan prostor</i>  <i>uređenje krovnih ravni</i>
kota prizemlja	- kota poda prizemlja definišu u odnosu na nultu kotu kota prizemlja objekata može biti maksimum ½ spratne visine viša od nulte kote; - Za objekte na strmom terenu sa nagibom ulice naniže,kada je nulta kota niža od kote niveletejavnog puta kota prizemlja može biti niža od nultne kote najviše ½ spratne visine Imajući u vidu konfiguraciju terena dozvoljena je izgradnja suterenskih i podrumskih etaža ukoliko to inženjersko -geološki uslovi dozvonjavaju
uslovi za slobodne i zelene površine	- u okviru kompleksa planirano je minimalno 25% slobodnih i zelenih površina. Minimalno 15% kompleksa čine zelene površine u direktnom kontaktu sa tlom; - zelene površine postaviti obodno u funkciji izolacije kompleksa od različitih okolnih uticaja. Ova tampon zona treba da je dovoljno gusta i široka, sastavljena od četinarskog i listopadnog drveća i

	šiblja; • vežbalište sadrži terene za odbojku, košarku i rukomet, a u skladu sa raspoloživim prostorom moguće je realizovati i atletsku stazu sa pratećim sadržajima; • zelenilom izolovati i vežbalište, ekonomsko dvorište i parking; • ulaz u školu parterno urediti sa reprezentativnim, nižim formama šiblja, perena i cvetnjaka; • na slobodnim delovima parcela, formirati travnjake i saditi lišćarske, zimzelene i četinarske vrste drveća i šiblja, pojedinačno i u grupama; • koristiti kvalitetno popločanje, bezbedno za korišćenje u svim vremenskim uslovima. Višak atmosferske vode sa zastrtih površina pomoću nagiba (1-3%) i drenažnih elemenata voditi ka najbližem priključku kanalizacije; • planirati i školski mobilijar, klupe, korpe za otpatke i sprave za igru i vežbanje na otvorenom koje će biti prilagođene različitim uzrastima đaka. Planirati osvetljenje objekta i slobodnih površina u okviru parcele; • za ozelenjavanje kompleksa primeniti vegetaciju visoke biološke i dekorativne vrednosti, isključiti biljne vrste koje svojim karakteristikama mogu da izazovu neželjene efekte (toksične i alergene, vrste sa bodljama i otrovnim delovima, medonosne vrste i sl.); • predvideti zasenu površina za parkiranje školovanim sadnicama drveća; •
rešenje parkiranja	• kolski i pešački pristup osnovnoj školi ostvaren je sa obodnih saobraćajnica, kako je prikazano u grafičkom prilogu; • minimalno 5% od ukupnog broja parking mesta obezbediti za osobe sa posebnim potrebama. • Parkiranje rešiti na parceli na otvorenom parking prostoru u okviru parcele ,prema normativima
arhitektonsko oblikovanje	Projektovanje, organizaciju i realizaciju objekta uraditi u skladu sa Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti osnovne škole Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku RS - Prosvetni glasnik", br. 16/2020 od 28.10.2020. godine, a stupio je na snagu 5.11.2020. • objekat škole treba da bude funkcionalan i dovoljno prostran, ali ekonomičan i tako oblikovan da svojim proporcijama, materijalom i skladnošću arhitektonskih elemenata prijatno deluje na učenike i omogućava im normalan i savremen vaspitno-obrazovni rad; • pri planiranju i realizaciji kompleksa osnovne škole maksimalno koristiti nova tehnička i tehnološka rešenja u cilju energetski efikasnije gradnje. • primeniti materijale u skladu sa namenom.
uslovi za ograđivanje parcele	• obavezno ograđivanje kompleksa osnovne škole, ogradom maksimalne visine 2 m ; • otvorene sportske terene ograditi transparentnom zaštitnom

	mrežom visine 6.0 m.
minimalni stepen opremljenosti komunalnom infrastrukturuom	objekat mora imati priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, električnu energiju, telekomunikacionu mrežu ili drugi alternativni izvor energije.
inženjerskogeološki uslovi	- izgradnja objekata visokogradnje zahteva prilagođavanje objekata nagibu padine, a način i dubinu fundiranja prilagoditi geotehničkim karakteristikama sredina u cilju obezbeđenja objekata u odnosu na nosivost tla i ukupna sleganja; - sva neadekvatna zasjecanja padine pri izvođenju građevinskih radova mogu prouzrokovati lokalne nestabilnosti terena, te iz tih razloga, iskope dublje od 2m, a posebno one, koji zahvataju kontaktne zone, neophodno je izvoditi uz konstruktivnu zaštitu, strogim režimom planirati i zaštititi od mogućih vodozasićenja; - iskope za objekte komunalne infrastrukture dublje od 2m štititi adekvatnim merama (podgrađivanjem), jer se kod privremenih nezaštićenih iskopa mogu očekivati obrušavanja zemljanog materijala; - za svaki novoplanirani objekat OŠ neophodno je uraditi detaljna geološka istraživanja a sve u skladu sa Zakonom o rudarstvu i geološkim istraživanjima („Službeni glasnik RS“ br. 101/15 i 95/18).

Tekstualni deo Plana menja se u sledećoj tački:

2.1.8. Posebna pravila za uređenje i izgradnju objekata i površina javne namene

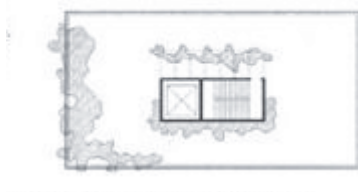
na kraju dela teksta

DEČIJA I SOCIJALNA ZAŠTITA

.Dodaju se

PRAVILA GRADENJA ZA DEČJU ZASTITU(PREDSKOLSKU USTANOVU) U SUTENOVCU

	PREDŠKOLSKA USTANOVA
građevinska parcela	- Planom je definisana građevinska parcela predškolske ustanove - . - površina građevinske parcele iznosi oko 0,4ha.
namena	- predškolska ustanova - organizovani dnevni boravak (vaspitanje, obrazovanje i zdravstvena zaštita) dece predškolskog uzrasta - kombinovana dečja ustanova – jasle, vrtić i PPP – pripremni predškolski program; - u objektima dečijih ustanova dozvoljene su isključivo namene vezane za dečije ustanove propisane zakonom i drugim propisima.
broj objekata	na parceli je dozvoljena je izgradnja više objekata osnovne namene;

	na parceli je dozvoljena izgradnja otvorenih terena i mobilijara za igru i boravak dece na otvorenom.
izgradnja novih objekata i položaj objekta na parceli	- objekti su po položaju slobodnostojeći objekti. - ukoliko se planira više objekata na parceli rastojanje objekta od drugog objekta u odnosu na fasadu sa otvorima mora biti najmanje 1 visina objekta, a u odnosu na fasadu bez otvora 1/2 te visine; - objekte postavljati u okviru zone građenja koja je definisana građevinskom linijom. Nije obavezno postavljanje objekata ili delova objekata na građevinsku liniju već u prostoru koji je definisan građevinskim linijama; - nije dozvoljeno upuštanje delova objekata (erkeri, ulazne nadstrešnice i sl.) van definisanih građevinskih linija;
zaštita kulturnog nasleđa	ukoliko se prilikom izvođenja radova na sprovođenju Plana, naide na arheološke ostatke ili nalaze, izvođač radova je dužan da odmah, bez odlaganja obustavi radove, obavesti Zavod za zaštitu spomenika kulture i da preduzme mere da se nalaz ne uništi i ne ošteti, odnosno da se sačuva na mestu i u položaju u kome je otkriven (čl. 109. Zakona o kulturnim dobrima, "Službeni glasnik RS", broj 71/94). Investitor je dužan da obezbedi finansijska sredstva za obavljanje predviđenog stalnog arheološkog nadzora, kao i za arheološko istraživanje, zaštitu, čuvanje, publikovanje i izlaganje arheološkog materijala do predaje dobra na čuvanje ovlašćenoj ustanovi zaštite.
indeks zauzetosti parcele	- maksimalni indeks zauzetosti iznosi 40%
visina objekta	Maksimalna visina objekta 16m <i>*Iznad kote slemena i venca(iznad planirane visine od 16m) dozvoljeno je projektovanje liftovskih kucica i ventilacionih blokova i dimnjaka . U visinu takođe ne ulazi ni instalaciona oprema(solarni paneli,klima komore itd).</i> <i>Takode ravan krov se može koristiti kao krovna basta sa vidikovcem,prostorom za odmor i zabavu ili rekreaciju.Ravan krov može imati zidani deo maksimalnog gabarita koji odgovara gabaritu vertikalnih komunikacija unutar objekta(stepenisnog prostora i liftovskog okna)kao i pergole i ostale elemente uređenja krovne baste bez mogućnosti zatvaranja i pretvaranja u koristan prostor</i>  uređenje krovni ravni
kota prizemlja	- kota poda prizemlja definiše se u odnosu na nultu kotu; - kota prizemlja planiranih objekata može biti visa maksimum 1/2 spratne visine viša od nulte kote; - Imajući u vidu konfiguraciju terena dozvoljena je izgradnja

	suterenskih i podrumskih etaža ukoliko to inženjersko -geološki uslovi dozvonjavaju • pristup objektu mora biti prilagođen osobama sa smanjenom sposobnošću kretanja.
uslovi za slobodne i zelene površine	• u okviru kompleksa planirano je da minimalno 40% kompleksa čine zelene površine u direktnom kontaktu sa tлом. Zadovoljiti normativ i od najmanje 10 m² otvorenog i zelenog prostora po detetu (3 m² po detetu za uređene travnate površine i minimum 5 m² po detetu za igrališta); • koristiti sadni materijal visokih bioloških i dekorativnih vrednosti. Biljke ne smeju da imaju toksične delove, bodlje, ne smeju da budu sa spiska najpoznatijih alergena, medonosne vrste i druge koje zbog svojih karakteristika, mogu da izazovu neželjene efekte; • neophodno je obezbediti 1-2% pada zastrtih površina (staza, platoa, sportskih terena) i drenažne elemente kojima će se višak površinskih voda voditi ka kišnoj kanalizaciji; • "
rešenje parkiranja	• kolski i pešački pristup predškolskoj ustanovi planiran je sa obodne saobraćajnice, kako je prikazano u grafičkom prilogu; • Parkiranje rešiti na parceli na otvorenom parking prostoru u okviru parcele ,prema normativima • minimalno 5% od ukupnog broja parking mesta obezbediti za osobe sa posebnim potrebama.
arhitektonsko oblikovanje	• primeniti materijale u skladu sa namenom; • pri projektovanju potrebno je obratiti pažnju da je za grupne sobe (sobe u kojoj borave deca) najpovoljnija južna orijentacija- ukoliko je to moguće zbog terena ; • maksimalno korišćenje alternativnih izvora energije; • pri planiranju i realizaciji kompleksa predškolske ustanove maksimalno koristiti nova tehnička i tehnološka rešenja u cilju energetske efikasnosti gradnje.
uslovi za ograđivanje parcele	• obavezno je ograđivanje kompleksa. Parcelu predškolske ustanove ograditi ogradom maksimalne visine 2 m. Moguća je kombinacija zelene – žive ograde i transparentne.
minimalni stepen opremljenosti komunalnom infrastrukturuom	• prema minimalnom stepenu opremljenosti komunalnom infrastrukturuom, objekti moraju imati priključak na vodovodnu i kanizacionu mrežu, električnu energiju, telekomunikacionu mrežu ili drugi alternativni izvor energije.
inženjersko-geološki uslovi	• izgradnja objekata visokogradnje zahteva prilagođavanje objekata nagibu padine, a način i dubinu fundiranja prilagoditi geotehničkim karakteristikama sredina u cilju obezbeđenja objekata u odnosu na nosivost tla i ukupna sleganja, • sva neadekvatna zasecanja padine pri izvođenju građevinskih radova mogu prouzrokovati lokalne nestabilnosti terena, te iz tih razloga, iskope dublje od 2m, a posebno one, koji zahvataju kontaktne zone, neophodno je izvoditi uz konstruktivnu zaštitu, strogim režimom planirati i zaštititi od mogućih vodozasićenja; • iskope za objekte komunalne infrastrukture dublje od 2m štititi adekvatnim merama (podgrađivanjem), jer se kod privremenih

	nezaštićenih iskopa mogu očekivati obrušavanja zemljanog materijala; • za svaki novoplanirani objekat PU neophodno je uraditi detaljna geološka istraživanja a sve u skladu sa Zakonom o rudarstvu i geološkim istraživanjima („Službeni glasnik RS“ br. 101/15 i 95/18).
--	--

Tekstualni deo Plana menja se u sledećoj tački:

u delu Uličnu mrežu ovog dela grada čine:

Posle dela dole navedenog teksta

“Postojeća ulična mreža ne zadovoljava svojim tehničkim karakteristikama (pre svega ne adekvatnim poprečnim profilima) zahteve normalnog odvijanja saobraćaja. Zauzimanje javnih površina i neplanska i nelegalna izgradnja dovele su do toga da su suženim poprečnim profilima ugroženi svi učesnici saobraćaja, a posebno pešaci. Takodje ozbiljan problem u odvijanju saobraćaja predstavlja nedostatak parking mesta na ulicama i javnih parking garaža.:

Dodaje se deo teksta

Zbog ovih uočenih nedostataka , odlučeno je da se ostale saobraćajnice koje su neadekvatnih tehničkih uslova (pre svega malih poprečnih profila, širine frontova, malih trotoara, teškoće za odvajanje kolskog od pešačkog saobraćaja) uvedu tzv. Integrisane kolsko-pešačke saobraćajnice.

Ove kolsko-pešačke ulice (za kretanje pešaka i vozila u jedinstvenom profilu) u okviru postojeće katastarske parcele, sa regulacijom širine:

- min 6,0m za dvosmerno kretanje vozila
- min 4,5m za jednosmerno kretanje vozila
- Pristup na kolsko-pešačke ulice se planira preko upuštenog ivičnjaka i ojačanog trotoara.

Tekstualni deo Plana menja se u sledećoj tački:

ELEKTROENERGETIKA

Buduće stanje

Deo dole navedenog teksta

„Postojeći broj trafostanica 10/0.4 kV na ovom području je nedovoljan da podmiri potrebe naselja i neophodna je izgradnja novih, i to trafostanica 20/0.4 kV sa odgovarajućim pripadnim

priključnim naponom 20(10) kV. Na ovom potesu bi se planiralo izgradnja oko 8 trafostanica 1x630

kV. Neophodno je izvršiti rekonstrukciju 15 postojećih trafostanica, tj. izvršiti povećanje kapaciteta tih trafostanica. Potreban gabarit za ove TS je 6m x 6m.

” Menja se i glasi

. Postojeći broj trafostanica 10/0.4 kV na ovom području je nedovoljan da podmiri potrebe naselja i neophodna je izgradnja novih, i to trafostanica 20/0.4 kV sa odgovarajućim pripadnim

priključnim naponom 20(10) kV. Na ovom potesu bi se planiralo izgradnja oko 8+1 trafostanica (na potesu novoplanirane škole I vrtica) 1x630, 2x630 kVA .

Tekstualni deo Plana menja se u sledećoj tački:

Dole navedena tacka

2.1.18. Površine ostale namene: stanovanje, privređivanje, usluge i verski objekti

” Menja se i glasi

2.1.18. *Površine ostale namene: stanovanje, privređivanje, usluge i verski objekti i saobraćajnice na površinama ostale namene*

Tekstualni deo Plana menja se u sledećoj tački:

Na kraju tacke

2.1.18. *Površine ostale namene: stanovanje, privređivanje, usluge i verski objekti i saobraćajnice na površinama ostale namene*

Dodaju se

SAOBRAĆAJNE POVRŠINE U OKVIRU OSTALOG ZEMLJISTA

MOGUĆNOST IZGRADNJE INTERNIH SAOBRAĆAJNICA

Pristup građevinskoj parceli ostvariti sa na dva načina na javne saobraćajne površine, **Pristup do građevinske parcele za bilo koji vid izgradnje mora se obezbediti sa javnog puta direktno ili indirektno, preko pristupnog puta na ostalom građevinskom zemljištu koji izlazi na javni put;**

Moguća je realizacija internih (pristupnih) saobraćajnica u okviru zemljišta ostale namene preko kojih će se realizovati pristup parcelama javne mreže saobraćajnica, a koje će se realizovati kroz URBANISTICKI PROJEKAT.

Za svaku pristupnu saobraćajnicu mora biti formirana posebna građevinska parcela. Minimalna širina kolovoza interne (pristupne) saobraćajnice je 5,5m za dvosmerni i 3,5m za jednosmerni saobraćaj. Pristupna saobraćajnica sa jednosmernim režimom mora biti priključena na dve javne saobraćajne površine, a ukoliko je dvosmerna ili slepa mora imati pripadajuću okretnicu.

Pristupna saobraćajnica se može planirati kao kolsko-pešacka u okviru koje je integrisano kretanje pešaka i vozila. U tom slučaju minimalna širina parcele pristupa je 6 m za dvosmerni i 4,5 za jednosmerni režim kretanja. Ukoliko su razdvojeni kolovoz i trotoar, minimalna širina parcele pristupa za dvosmernu saobraćajnicu je 7m (5,5m za kolovoz i minimalno jednostrani trotoar od 1,5m), a za jednosmernu 5m (3,5 m za kolovoz i minimalno jednostrani trotoar od 1,5m).

U postupku izrade Urbanistickog projekta koji sadrži Idejno rešenje, pristupne saobraćajnice potrebno je obaviti saradnju sa JP uređivanje građevinskog zemljišta Novog Pazara u cilju definisanja adekvatne širine saobraćajnice u zavisnosti kolikom se broju objekata prilazi(tj. dobiti uslove od imaoća javnih ovlašćenja koji nisu dobijeni u planu)

Elemente saobraćajnica predvideti u skladu sa opterećenjem i planiranom vrstom saobraćaja. U nivelacionom smislu obazeno poštovati nivelaciju ulica u koje se uklapa predmetni prostor. Pri izradi nivelacionog rešenja novih saobraćajnih površina predvideti gravitaciono oticanje površinskih voda.

Za interne saobraćajnice koje obezbeđuju prilaz parking prostoru, a koje će ujedno služiti i za potrebe snabdevanja, protivpožarne i komunalne potrebe predvideti kolovozne konstrukcije sa podlogom i asfaltnim zastorom shodno saobraćajnom opterećenju koje se očekuje. Radijuse skretanja pri ulasku/izlasku na parcelu i kretanju duž parcele dimenzionisati prema propisanim normativima za putnička i teretna vozila vezano za pristup vatrogasnih vozila i komunalnih vozila i ostalih relevantnih uslova za projektovanje saobraćajnica.

Tekstualni deo Plana menja se u sledećoj tački:

2.2.1. Opšta pravila građenja na kraju teksta

Dole navedeni pasus

Za izgradnju objekata za koja nisu definisana pravila građenja primenjivaće se Pravilnik o opštim pravilima za parcelaciju, regulaciju i izgradnju (sl. Gl. RS br. 50/2011)

menja se i glasi

Za izgradnju objekata za koja nisu definisana pravila građenja primenjivaće se Pravilnik o opštim pravilima za parcelaciju, regulaciju i izgradnju (sl. Gl. RS br. 11/2015 od 27 februara 2015)

A posle njega se dodaje pasus

Takođe, dozvoljava se odstupanje do 20%, u odnosu na minimalnu površinu parcele i minimalnu širinu parcele, u svim zonama-podzonama definisanim u ovom planu ukoliko je do **umanjenja doslo planiranjem javne površine (umanjenje zbog realizacije javne površine)**.

2.2 ODNOS PREMA POSTOJEĆOJ PLANSKOJ DOKUMENTACIJI

Stupanjem na snagu ovog Plana, u granicama Plana sledeći plan se **menja i dopunjuje** Plan Centra naseljenog mesta Grada Novog Pazara koji obuhvata delove naselja Novopazarska banja, naselja Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbtor, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeramidžinica i deo naselja Šutenovac (Sl.list Grada N.Pazara br.7/15, 2/2019)se **menja i dopunjuje**.

Tekstualni deo gore pomenutog plana **se menja i dopunjuje** u skladu sa ovom izmenom i dopunom

Grafički prilozi ostaju na stazi osim u obuhvatu Izmene i Dopune ovog plana **gde se menjaju grafički prilozi u skladu sa definisanom granicom ove Izmene i dopune**

2.3. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovom izmenom je obuhvaćena cela izmena Tekstualnog dela važećeg plana .

Grafičke Izmene i dopune Plana važe u delu definisanom granicom obuhvata ovih izmena i dopuna.

Ovaj Plan predstavlja osnov za izdavanje informacije o lokaciji, lokacijskih uslova, za izradu projekta parcelacije/preparcelacije i za formiranje građevinskih parcela javnih i ostalih namena u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09, 64/10 – Odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – Odluka US, 50/13 – Odluka US, 98/13 – Odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-dr.zakon i 9/20).

Obaveza je investitora da se, pre podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole ili drugog akta kojim se odobrava izgradnja, odnosno rekonstrukcija ili uklanjanje objekata definisanih Uredbom o utvrđivanju Liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu ("Službeni glasnik RS", br.114/08), obrati nadležnom organu za zaštitu životne sredine, radi sprovođenja postupka procene uticaja na životnu sredinu, u skladu sa odredbama Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu ("Službeni glasnik RS", br. 135/04 i 36/09).

Ovim Planom daje se mogućnost faznog sprovođenja saobraćajnica. Površine planirane za izgradnju saobraćajnica i komunalne infrastrukture mogu se dalje parcelisati projektom parcelacije/preparcelacije i formirati više građevinskih parcela u okviru definisane regulacije javne saobraćajne površine tako da svaka građevinska parcela predstavlja deo funkcionalne celine u sklopu Planom definisane namene i regulacije.

Kroz izradu tehničke dokumentacije za javne saobraćajne površine, dozvoljena je promena niveleta i elemenata poprečnog profila uključujući i raspored, prečnike i dodatnu mrežu infrastrukture u okviru definisane regulacije saobraćajnice.

Izrada Urbanističkog projekta je predviđena za iz izgradnju mosta, internih(pristupnih) saobraćajnica i za ul.Vojkovačku, zbog moguće korekcije regulacije ul Vojkovacke usled nepostojanja podataka o podzemnim instalacijama koje su izvedene u ovom delu.

Urbanistički Projekat uraditi u skladu sa lokacijskim uslovima, kojom se definiše

režim priključenja internih(pristupnih) saobraćajnica u okviru površina ostalih namena na javnu saobraćajnu u skladu sa uslovima JP za uređivanje građevinskog zemljišta .

Po donošenju, Izmena i dopuna Plana se dostavlja: Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, Gradu Novom Pazaru.

Izmene i dopune Plana stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim listu Grada Novog Pazara", a objavljuje se i u elektronskom obliku i dostupan je javnosti.

Broj:

Novi Pazar, 17.05. 2021.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

dr sci med Anela Šemsović

60.

Na osnovu člana 2. st. 1. tačka 49. i člana 51. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 ispravka, 64/10 –US, 24/11, 121/12, 42/13-Odluka US, 50/13-Odluka US, 98/13-Odluka US 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-dr.zakon 9/20), člana 46. stava 1. tačke 6. i 77. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), čl.144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“, br. 18/16 i 95/18) na osnovu mišljenja Komisije za planove br. 06-58/21 od 31.03.2021. godine, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE

O ISPRAVCI GREŠKE u planu generalne regulacije dela centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih stupova i Petrove crkve, delove naselja Semenjača, Stražište, naselja Deževski put, Postenje, Petrovića Lug i zaštićeno područje Gradine

Član 1.

Vrši se ispravka greške - očigledne netačnosti u planu generalne regulacije dela centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih stupova i Petrove crkve, delove naselja Semenjača, Stražište, naselja Deževski put, Postenje, Petrovića Lug i zaštićeno područje Gradine („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 11/17), tako što se:

1. U tekstualnom delu plana:

a) U delu V.2 Pravila građenja opšta posle pasusa Pravila građenja-za objekte infrastrukture

način građenja svakog od objekta infrastrukture se uvek definiše tehničkim, enegretskim i drugim uslovima nadležnog preduzeća za tu komunalnu infrastrukturu, DODAJE NOVI PASUS

Uslovi za formiranje građevinske parcele

Za potrebe legalizacije-ozakonjenja nezakonito izgrađenih objekata zatečene parcele se smatraju građevinskim parcelama, odnosno moguće je formirati parcele čija je površina i drugi parametri manji od planom predviđenih uz prethodno pribavljanje mišljenja Komisije za planove grada Novog Pazara. Na ovako foprmiranim parcelama nije dozvoljena dalja izgradnja osim adaptacije, sanacije, investicionog održavanja i tekućeg održavanja objekta

b) U delu plana SADRŽAJ kod GRAFIČKOG DELA dodaje se poglavlje: ELABORAT ISPRAVKE GREŠKE u planu generalne regulacije dela centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih stupova i Petrove crkve, delove naselja Semenjača, Stražište, naselja Deževski put, Postenje, Petrovića Lug i zaštićeno područje Gradine

2. Na grafičkim prilozima

a) ISPRAVKA 1

Lokacija deo k.p. br. 146 KO Novi Pazar: -Ispravka na ovoj lokaciji se odnosi na promenu granice plana tj. u obuhvatu ovog plana će ući cela kat. parcela br. 146 a ne deo i granica neće prelaziti preko objekta, takođe u planu namena površina zaboravljena je šrafura u ovom delu pa se i to ispravlja.

U svim grafičkim prilozima je ubačena nova granica plana a na karti 04-Pretežna namena površina šrafiran je deo koji nedostaje.

Lokacija deo k.p. br. 146 KO Novi Pazar-površina koja podleže ispravci na ovom prostoru je ukupno

100 m² i obuhvata deo navedene kat. parcele.

b) ISPRAVKA 2

Ispravka na ovoj lokaciji odnosi se na list 05 plan namena površina zaboravljena je šrafura u ovom delu a ispravka se odnosi na ubacivanje šrafure zona retkih naselja porodične gradnje Gs=10-25 stanova po ha.

Lokacija deo k.p. br.151/1 KO Novi Pazar – površina koja podleže ispravci na ovom prostoru je ukupno 16 ari i obuhvata deo kat. parcele.

Dodaju se SLEDEĆI GRAFIČKI PRIKAZI ELABORATA ISPRAVKE GREŠKE :

1a. Katastarsko topografska podloga sa granicom zahvata plana 1:2500

4a. Postojeća namena.....1:2500

5a. Pretežno planirana namena površina i podela na celine.....1:2500

6a. Urbanistička regulacija sa građevinskim linijama..... 1:2500

7a. Saobraćajno rešenje sa regulacionim linijama ulice-analitika 1:2500

8a. Elektroenergetska i telekomunikaciona infrastruktura.....1:2500

9a. Vodoprivredna infrastruktura..... 1:2500

10a. Karta sprovođenja plana generalne regulacije (sa celinama i zonama) 1:2500

Član 2.

Ispravka greške proizvodi dejstvo od kada proizvodi dejstvo planski akt koji se ispravlja, a u svemu prema elaboratu za ispravku greške JP „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“ br. 350-153/21.

Član 3.

Ovo rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 350-153/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

61.

Na osnovu člana 2. st. 1. tačka 49. i člana 35. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 ispravka, 64/10 –US, 24/11, 121/12, 42/13-Odluka US, 50/13-Odluka US, 98/13-Odluka US 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-dr.zakon i 9/20), člana 46. stava 1. tačke 6. i 77. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), čl. 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“, br. 18/16 i 95/18) na osnovu mišljenja Komisije za planove br. 06-58/21 od 31.03.2021. godine, Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE

O ISPRAVCI GREŠKE u planu generalne regulacije dela centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Jošanica, Stara čaršija, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet, delovi naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, naselja Rasadnik i Čair (za k.p. br. 6912 KO Novi Pazar)

Član 1.

Vrši se ispravka greške-očigledne netačnosti u planu generalne regulacije dela centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Jošanica, Stara čaršija, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet, delovi naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, naselja Rasadnik i Čair („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 5/14, 3/18, 7/18 i 3/20), tako što se :

1.U tekstualnom delu plana:

a) U sadržaju kod GRAFIČKOG DELA dodaje tačka 13. **Elaborat ispravke greške.**

b) U poglavlju 2.2.2.POSEBNA PRAVILA GRAĐENJA (PO CELINAMA-PREMA NAMENI) u delu CELINA I “Jošanica i Gradski park“ i u delu CELINA IX“ Deo naselja iznad gradskog parka“ u tabeli VERSKI OBJEKTI u rubrici namena prateća IZA “Turizam, komercijalne usluge, ugostiteljstvo, rekreacija dodaje se „i obrazovanje“. Ispod tabele VERSKI OBJEKTI dodaje se “Ova pravila za verske objekte važe i u svim ostalim celinama gde nisu eksplicitno navedena kao namena“.

2.Na grafičkim prilozima

5. PRETEŽNA NAMENA POVRŠINA
..... 1: 5000

6. KARTA SPROVOĐENJA
..... 1: 10000

7a. REGULACIJA I NIVELACIJA SA
KATEGORIZACIJOM UL. MREŽE
..... 1: 2500

8a. REGULACIJA I GRAĐEVINSKE
LINIJE 1: 2500

9.ELEKTROINSTALACIJA I
TELEKOMUNIKACIONA MREŽA
..... 1: 5000

10.POSTOJEĆA I PLANIRANA
VODOVODNA MREŽA 1: 5000

11. POSTOJEĆA I PLANIRANA FEKALNA
MREŽA.....1: 5000

12. POSTOJEĆA I PLANIRANA KIŠNA
KANALIZACIJA.....1: 5000

Dodaje se nedostajuća regulaciona linija na delu uz kat.parcelu br. 6912 KO Novi Pazar. Deo ispravke na ovim grafičkim prilozima je dat u ovom elaboratu na grafičkim prilozima.

5b. PRETEŽNA NAMENA POVRŠINA
..... 1: 1000

6b. KARTA SPROVOĐENJA

..... 1: 1000

7a-b. REGULACIJA I NIVELACIJA SA**KATEGORIZACIJOM UL.MREŽE**

..... 1: 1000

8a-b. REGULACIJA I GRAĐEVINSKE**LINIJE 1: 1100****9b. ELEKTROINSTALACIJA I****TELEKOMUNIKACIONA MREŽA**

..... 1: 1000

10b. POSTOJEĆA I PLANIRANA**VODOVODNA MREŽA.....1: 1000****11b. POSTOJEĆA I PLANIRANA****FEKALNA MREŽA..... 1: 1000****12b. POSTOJEĆA I PLANIRANA KIŠNA****KANALIZACIJA..... 1: 1000****Član 2.**

Ispravka greške proizvodi dejstvo od kada proizvodi dejstvo planski akt koji se ispravlja, a u svemu prema elaboratu za ispravku greške JP „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“, br. 350-138/21.

Član 3.

Ovo rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 350-138/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

62.



OPERATIVNI PLAN ODBRANE OD POPLAVA NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA ZA VODE II REDA ZA 2021.GODINU

Novi Pazar, Maj 2021. godine

S A D R Ź A J

- 1. PRAVNI OSNOV ZA IZRADU PLANA**
- 2. GEOGRAFSKI POLOŽAJ, PRIRODNI ČINIOCI I RESURSI**
- 3. IZVOD IZ REPUBLIČKOG OPERATIVNOG PLANA ZA VODOTOKE I REDA**
- 4. VODOTOKOVI II REDA NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA I GRAFIČKI PRIKAZI**
- 5. PROCENA UGROŽENOSTI OD POPLAVA**
- 6. PROGLAŠENJE I UKIDANJE ODBRANE OD POPLAVA**
- 7. NAČIN DELOVANJA U SLUČAJU POPLAVA NA ODREĐENOJ DEONICI VODOTOKA**
- 8. ANGAŽOVANJE RADNE SNAGE, MEHANIZACIJE, OPREME I MATERIJALA ZA SPROVOĐENJE ODBRANE OD POPLAVA ZA PODRUČJE GRADA NOVOG PAZARA**
- 9. PREVENTIVNE MERE**
- 10. RUKOVOĐENJE ODBRANOM OD POPLAVA NA VODOTOCIMA II REDA NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA**
- 11. SISTEM VEZA U SPROVOĐENJU ODBRANE OD POPLAVA GRADA NOVOG PAZARA**
- 12. FINANSIRANJE ODBRANE OD POPLAVE**
- 13. ZAVRŠNE ODREDBE**

OPERATIVNI PLAN

Odbrane od poplava na teritoriji grada Novog Pazara za vode II reda za 2021.godinu

1. PRAVNI OSNOV ZA IZRADU PLANA

Odbrana od poplava na teritoriji Republike Srbije se sprovodi na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakona o vodama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br. 30/10, 93/12, 101/2016)
- Opšteg Plana za odbranu od poplava za period od 2019 - 2025. godine („Službeni glasnik RS“ br. 18/19).
- Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Sl. glasnik RS“ br. 87/18)

Zakon o vanrednim situacijama je uneo niz promena u dosadašnji sistem odbrane od poplava kao jedne od vanrednih situacija.

Od pripreme, do operativne odbrane od svih vanrednih situacija, glavna uloga je dodeljena od republike do opštine štabovima za vanredne situacije. Zaštita i spasavanje je jedna od dužnosti tih štabova.

Odbrana od poplava je poverena sledećim subjektima:

- Sektoru za vanredne situacije;
- Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Republička direkcija za vode;
- Javnim vodoprivrednim preduzećima;
- Lokalnoj samoupravi.

Odbranu od poplava na vodotokovima II reda sprovodi lokalna samouprava, prema članu 55. Zakona o vodama (Sl. Glasnik br. 30/2010, 93/12, 101/16).

Planovi za odbranu od poplava na teritoriji neke opštine moraju imati integralni karakter, obuhvatajući celokupno područje koje može biti ugroženo, ne samo od bujičnih vodotokova bez zaštitnih sistema već i od uređenih vodotokova sa izgrađenim zaštitnim vodoprivrednim objektima. Time je obezbeđena mogućnost organizovanja integralne odbrane od štetnog dejstva voda područja na celoj teritoriji.

2. GEOGRAFSKI POLOŽAJ, PRIRODNI ČINIOCI I RESURSI

Geografski položaj

Novi Pazar je ekonomski i kulturni centar Sandžaka i zajedno sa opštinama Sjenica i Tutin nalazi se u jugozapadnom delu Srbije. Smešten je 280 km južno od Beograda na deonici starog puta koji preko Ibarske magistrale vodi prema Podgorici i Jadranskom moru. Lociran je u zvezdastoj dolini reka: Jošanice, Raške, Deževske i Ljudske na nadmorskoj visini od 496 metara. Okružen je visovima Golije, Rogozne i Pešterske visoravni, a prema severo-istoku otvoren prema masivu Kopaoniku. Ukupna površina grada Novog Pazara je 742 km kvadratnih sa 99 naseljenih mesta.

Geotektonski sklop šireg područja Novog Pazara

Najveći deo teritorije grada Novog Pazara se može svrstati u planinsko-poljoprivredni reon. Sastav zemljišta je veoma raznovrstan pa se sreću škriljci, peščari i konglomerati, krečnjaci, flišni sedimenti, dijabos rožnjaci, magmatske stene, serpentine i periodotiti, neogeni i kvartalni sedimenti.

Paleozojski škriljci se sastoje od pločastih zelenih filita, glinastih škriljaca, glinaca i argilošista.

Pokazuju savršenu škrljavost. Boja im je najčešće plavičasto-crna. Sadrže u sebi minerale kvarca, okside gvožđa, turmalin, rutil i liskune. Ove stene se lako raspadaju pa se zemljište na njima brzo stvara i obnavlja. Rasprostranjeni su na prostoru Golije, a odatle se pružaju na zapad prema Prijepolju i na jug prema Novom Pazaru. Zemljišta na ovim stenama su podložna kliženju i eroziji pa ova podloga nije pogodna za gradnju.

Flišni sedimenti se javljaju na Rogozni i Goliji. Uglavnom su izrađeni od laporca i peščara. Glinaca nema ili ih ima veoma malo. Od magmatske komponente u njima se mogu javiti amfiboliti i amfibolski škrljci. To je petogenična podloga koja obezbeđuje visoku plodnost, ali tehnofilnost je niska zbog pojave klizišta na njima. Nisu dobra podloga za oranice jer su podložna eroziji, ali su dobra za šumske sastojine, pašnjake i livade.

Magmatske stene su predstavljene dacitima i andezitima, sa pratećim tufovima i tufitima. Andezit izgrađuje severne padine Rogozne, zatim na južnim padinama Golije prema Novom Pazaru i dalje prema jugo-istoku. Tufiti se javljaju na prostoru Rogozne i Komaljske reke. Zahvaćeni su intenzivnim procesima raspadanja pa se na njima stvaraju moćne serije zemljišta. Zemljišta su na amdezitima i dalitima peskovita ili glinovita. Dobre su nosivosti pa ime je podloga tehnofilna, odnosno pogodna za gradnju svih oblika i potreba. Teritorija na njima nije bezvodna jer se javljaju česti izvori.

Geomorfološke karakteristike

Najveći deo teritorije grada Novog Pazara se može svrstati u planinsko poljoprivredni reon. Novopazarska kotlina koja se nalazi između Golije, Rogozne i Pešterske visoravni, proteže se pravcem severozapad-jugoistok, a prečnik gornjeg oboda (Golija – Rogozna) iznosi oko 40 km. Njen najniži deo se prostire od Pazarišta (560 m) do Postenja (462 m) i nosi naziv Novopazarsko polje – dugo 9 km i široko 800m.

Od planinskih venaca visinom se izdvajaju Golija i Rogozna.

Golija predstavlja severni obod Novopazarske kotline i pruža se u povijenom luku od severozapada ka jugoistoku u dužini od 32 km. Najveći vrhovi na njoj su Jankov kamen (1833m), Crni Vrh (1795m) i Careva glava (1674m). Ispod samih padina oko planine nalaze se izvorišta Ljudske i Deževske reke, Moravice i Studenice. Na južnim obroncima Golije prema Novom Pazaru postoje vulkanske kupe u atarima Tenkova, Stradova, Šaronja, Pustovlaha i Kosurića.

Rogozna je u sklopu jugoistočnog oboda Novopazarske kotline, a pruža se pravcem jugozapad-severoistok u dužini od 20 km. U morfološkom pogledu predstavlja fluvio-denudacionu površinu kojoj su očuvane vulkanske kupe u atarima sela: Belanjske, Otesa, Vojkovića i Grubetića. Najmarkantnije su Crni Vrh (1479m), Jelec (1262m) i Konjic (1221m).

Naselja i stambene celine, infrastrukturni, privredni, industrijski i ostali objekti

Grad Novi Pazar je podeljen u 20 seoskih i 6 gradskih mesnih zajednica.

Grad raspolaže sledećim komunalnim objektima:

Vodovod - Grad se snabdeva vodom direktno sa izvorišta reke Raške, odakle se voda dovodi na postrojenja za regulisanje, taloženje, filtriranje i dezinfekciju. Instalacija za popravku kvaliteta vode se nalazi na brdu Tepe, odakle se cevovodima razvodi u ostale delove grada.

Kanalizacija - U gradu je ugrađen glavni kanalizacioni kolektor koji ide dolinom reke Raške i Jošanice. Sekundarni kolektori idu glavnim uličnim pravcima; ul. 28 Novembra, Stevana Nemanje, ul. 1 Maj, Oslobođenja, Deda Šehovića i Relje Krilatice.

Elektromreža – Napajanje grada strujom vrši se preko dalekovoda iz Končareva i Trafo – stanice u Postenju. Sopstvene agregate za napajanje strujom imaju DP TK „Raška“, Parna pekara „Polet“ i IGM „Sloga“. Elektromreža u većem delu grada ide vazdušno, što je veoma nepovoljno i opasno u slučaju pada stubova, a do čega može doći usled vremenskih nepogoda.

Toplifikacija – Gradska toplana je smeštena u centru grada i snabdeva stambene objekte u gradskom centru. Manje toplane postoje u novim naseljima, pojedinim školama, bolnici i preduzećima.

Na području grada Novog Pazara postoji zemljana brana Đurđevi stupovi, koja je sagrađena sedamdesetih godina dvadesetog veka. Brana je izgrađena sa zadatkom da štiti grad od elementarnih nepogoda koje se pojave prilikom jakih kiša i naglog otapanja snega. Ovako stvoren vodeni talas opterećen nanosom, ima veliku brzinu i jaku razornu snagu. Bujični potok je regulisan putem cevi u kišnu kanalizaciju u delu toka koji prolazi kroz naselje Potok.

Takođe, na području grada postoji gradski jaz koji se prostire od HE ispod Gradskog parka uzvodno do sela Barakovci, ukupne dužine 3,5 km. Ranije je ovaj jaz plavio naselja Lug I,II i III nanoseći pri tom ogromne štete. Gradska uprava je uložila velika sredstva i regulisala korito položivši betonske cevi profila 1000 mm i na taj način korito pretvorila u pešačku stazu.

Zagađivači

U gradu ne postoje veliki industrijski zagađivači. Postoji veći broj privatnih preduzeća koja se bave obradom teksasa i ne poseduju ugrađene filtre pa se sav otrovni otpad ispušta u reke: Jošanicu, Trnavicu i Izbičku.

Takođe, jedan od zagađivača rečnih tokova su i veći broj klanica koje takođe otpadne vode ispuštaju u potoke i rečna korita.

Treći veći zagađivač reka je nemar građana koji lagerišu veliki otpad u rečna korita čime, sem zagađivanja, često puta uzrokuju izlivanje reka iz korita i plavljenje priobalja i naselja.

Struktura stanovništva po naseljima

Gradske MZ:

- I MZ Parice -----	12.310 stanovnika
- II MZ Đ. Stupovi -----	6.120 st.
- III MZ Čukovac -----	9.135 st.
- IV MZ Jošanica -----	12.833 st.
- V MZ Musala -----	19.731 st.
- VI MZ Lug -----	7.322 st

Seoske MZ:

- MZ Bele Vode -----	1.672 st.
- MZ Vranovina -----	780 st.
- MZ Vučiniće -----	536 st.
- MZ Građanoviće -----	68 st.
- MZ Grubetiće -----	650 st.
- MZ Deževa -----	1.713 st.
- MZ Kominje -----	1.325 st.
- MZ Lukare -----	1.525 st.
- MZ Mur -----	5.718 st.
- MZ Odojeviće -----	209 st.
- MZ Požega -----	1.815 st.
- MZ Pope -----	254 st.

- MZ Postenje -----	4.685 st.
- MZ Rajetiće -----	171 st.
- MZ Rajčinoviće -----	5.714 st.
- MZ Sebečevo -----	1.024 st.
- MZ Sopoćani -----	564 st.
- MZ Trnava -----	4.797 st.
- MZ Šaronje -----	1.025 st.
- MZ Štitare-----	1.084 st.

Saobraćajna infrastruktura i sistem veza

Kroz grad Novi Pazar prolazi magistralni put Novi Pazar – Raška i Novi Pazar – Ribariće. Ovaj putni pravac bi mogao biti ugrožen od poplava u delu Zelena pijaca uzvodno uz reku Jošanicu do benzinske pumpe „Kvele“.

Takođe na teritoriji grada postoje 5 regionalnih puteva i to:

- Novi Pazar – Golija
- Novi Pazar – Tutin
- Novi Pazar – Sjenica
- Novi Pazar – Odojeviće
- Kruševački most – Belanjska.

U slučaju poplave većeg stepena ovi putni pravci bi bili verovatno zarušeni na određenim lokacijama.

Gradske saobraćajnice su manjeg profila i nedovoljne propusne moći za slučaj elementarnih nepogoda.

Telekomunikaciona mreža pokriva 90% teritorije Novog Pazara. Cela teritorija grada je pokrivena fiksnom telefonijom, što obezbeđuje potpunu komunikaciju sa celim područjem.

Hidrološke karakteristike

Od vodenih tokova najveći značaj ima reka Raška sa površinom sliva od 1.193km kvadratnih. Ukupna dužina mreže vodotokova iznosi 849,5 km. Na svakom kvadratnom kilometru sliva ima 737m vodenih tokova. U Rašku se ulivaju reke: Jošanica, Ljudska, Deževska, Trnavica, Slatinska, Izbička i Kukavička. U proseku se na sliv Raške izruči godišnje oko 750mm vode.

Sa planina Rogozna i Golija uticaj padavina je preko 100mm zbog snežnog pokrivača koji se zadržava do aprila. Najniži vodostaj je u julu i septembru, a najviši u novembru i martu. Najveća širina reke je u donjem toku i iznosi 10m, a najviša dubina 1,50m. Ukupna dužina reke je 36km.

Veće desne pritoke reke Raške su Slatinska i Sebečevska, Jošanica, Izbička i Jovska reka, a veće leve Ljudska, Deževska i Tušimska.

Na prostoru grada Novog Pazara postoje i dve banje: Novopazarska i Rajčinovića banja.

Novopazarska banja je bogata izvorima termomineralnih voda (15-52 stepena C). Lekovite vode služe za piće i kupanje. Po svojim hemijskim osobinama ova voda spada u red sumpornih hipertermi. Leči reumatična oboljenja i posledice povreda, a udruženo sa termičkim i mehaničkim tretmanom pomaže u rehabilitaciji invaliditeta.

Rajčinovića banja ima termalne izvore u kojima se temperatura kreće od 30-42 stepena Celzijusa. Opšti eksploatacioni kapaciteti sva tri topla izvora su oko 146.000 litara u 24 časa. Voda spada u red alkalno-kiselih sa karakterom hipertermalne vode.

Izворишта hladne kisele vode su takođe delimično kaptirana. Njen kapacitet se procenjuje na 3.500 litara u 24 sata, a temperatura se kreće od 5,5 – 11,5 stepeni Celzijusa.

Klimatske karakteristike

U gradu Novom Pazaru se izdvajaju tri klimatske oblasti: planinska, dolinska i prelazna. Planinska je zastupljena na najvišim nadmorskim visinama dok dolinska pokriva doline rečnih tokova sa svojim pritokama. Između ovih dveju oblasti nalazi se oblast koju karakteriše porelazna klima koja predstavlja umereno modifikovanu planinsku klimu.

- Najhladniji mesec – JANUAR – prosečna temperatura -1,4 stepeni C;
- Najtopliji mesec – JUL – prosečna temperatura + 19,1 stepeni C;
- Prosečna godišnja temperatura je 9,4 stepeni C;
- Najvlažniji mesec – DECEMBAR – prosečna vlažnost 85,5 %;
- Najsušniji mesec – APRIL – prosečna vlažnost 70,7 %;
- Prosečne godišnje padavine 627,4mm;
- Broj dana sa temperaturom preko 25 stepeni C je 81;
- Broj dana sa jako niskim temperaturama je 114;
- Najmanje padavina – FEBRUAR- prosek 35,5 mm;
- Najviše padavina - JUL – prosek 65,6 mm;
- Prosečan broj sunčanih sati je 5 h/dan;
- Mesec sa najvećim brojem dana sa snežnim pokrivačem – JANUAR- je 16,9 dana.

Biotičke karakteristike

Parkovske površine, drvoredi i različiti sportsko-rekreacioni centri u samom gradu su izvedeni parkovskim zasadam. Izvan gradskog građevinskog područja u atarima sela koja ulaze u sastav područja grada Novog Pazara, zavisno od njihovih karakteristika i proizvodnih mogućnosti u najvećoj meri se koriste za povrtarstvo, ratarstvo i voćarstvo.

Ukupna površina pod šumama je 31.365 hektara te je šumovitost teritorije Novog Pazara 42,3%.

Zastupljene šumske kulture:

- SMRČA – ukupno 2000 hektara
- BOR – ukupno 1600 hektara
- BUKVA – ukupno 18000 hektara
- HRAST – ukupno 8500 hektara
- GRAG I BAGREM – oko 1000 hektara.

3. IZVOD IZ REPUBLIČKOG OPERATIVNOG PLANA ZA VODOTOKE I REDA

Grad Novi Pazar pripada vodnom području Morava. Pravno lice zaduženo za organizovanje i sprovođenje odbrane od poplava na vodotocima I reda je JVP „Srbijavode“ Beograd – VPC „Morava“ iz Niša. Grad Novi Pazar obuhvaćen je Republičkim Operativnim Planom kao sektor M.12., deonica M.12.10. vodnog područja Morava, a prema Naredbi o utvrđivanju republičkog Operativnog plana za odbranu od poplava koji se odnosi na vodotoke I reda.

Uredbom Vlade RS (“Sl. glasnik RS” broj 4/2014) utvrđen je Operativni plan za odbranu od poplava , a koji se odnosi na vode I reda:

Operativni plan za odbranu od poplava za 2021. godinu sadrži:

1. NAZIV PRAVNIH LICA NADLEŽNIH ZA ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE ODBRANE OD POPLAVA NA TERITORIJI REPUBLIKE SRBIJE I IMENA RUKOVODILACA ODBRANE OD POPLAVA I DRUGIH ODGOVORNIH LICA;
2. OPERATIVNI PLAN ZA ODBRANU OD POPLAVA OD SPOLJNIH VODA I ZAGUŠENJA LEDOM;
3. OPERATIVNI PLAN ZA ODBRANU OD POPLAVA OD UNUTRAŠNJIH VODA;
4. PREGLED HIDROLOŠKIH I METEOROLOŠKIH STANICA I PUNKTOVA ZA OSMATRANJE LEDENIH POJAVA

NAZIV PRAVNIH LICA NADLEŽNIH ZA ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE ODBRANE OD POPLAVA NA TERITORIJI REPUBLIKE SRBIJE I IMENA RUKOVODILACA ODBRANE OD POPLAVA I DRUGIH ODGOVORNIH LICA

3.1. Koordinator odbrane od poplava i pomoćnici

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
 REPUBLIČKA DIREKCIJA ZA VODE, Bulevar umetnosti 2a, Novi Beograd
 tel. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, faks 011/311-53-70, 011/311-64-94
 E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEV sajt: www.minpolj.gov.rs

GLAVNI KOORDINATOR ODBRANE OD POPLAVA:
 Nataša Milić, mob.064/840 40 41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs

Pomoćnici:

Milica Pavlović, tel. 011/201-33-47, E-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

Morita Borota, tel.011/ 201-33-36, E-mail: morita.borota@minpolj.gov.rs

3.2. Glavni rukovodioci odbrane od poplava po vodnim područjima i njihovi zamenici

VODNO PODRUČJE	Javno vodoprivredno preduzeće (JVP) Glavni rukovodilac odbrane od poplava Zamenik
„MORAVA“	JVP „SRBIJAVODE“, Bulevar umetnosti 2a, Novi Beograd tel. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, faks 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEV sajt: www.srbijavode.com RUKOVODILAC: Branko Kujundzić, mob. 064/840-40-83 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ZAMENIK: Zoran Stanković, mob. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs

3.3. Republička organizacija nadležna za hidrometeorološke poslove

REPUBLIČKI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD SRBIJE, Kneza Višeslava 66, Beograd
 E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, WEV sajt: www.hidmet.gov.rs
 tel. 011/305-08-99, 254-33-72, faks 011/254-27-46, Dežurni operativni telefon: 064/838-52-58

RUKOVODILAC ZA HIDROLOŠKE PROGNOZE:
 Dejan Vladiković, 011/305-09-00, 254-33-72, faks 011/254-27-46, mob. 064/838-51-65, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ZAMENIK:
 Jelena Jerinić, tel. 011/305-09-00, 305-09-04, faks 011/254-27-46, mob. 064/838-52-77, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

PERMANENTNE SLUŽBE REPUBLIČKOG HIDROMETEOROLOŠKOG ZAVODA, ODELJENJE ZA METEOROLOŠKO BDENJE:
 ODSEK ZA PROGNOZU VREMENA: tel. 011/305-09-68
 ODSEK ZA NAJAVE I UPOZORENJA: tel.011/254-21-84

3.4. Druga pravna lica zadužena za sprovođenje odbrane od poplava

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA, SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE.

Uprava za vatrogasno spasilačke jedinice
 Saša Ranić, mob. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
 Goran Nikolić, mob. 064/892-03-71, E-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs

Vlado Plemić, mob. 064/892-55-28, E-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs

Bratislav Rančić, mob. 064/892-71-09, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Bojana Ikodinović, mob. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Nenad Paunović, mob. 064/892-92-65, E-mail: nenad.paunovic@mup.gov.rs

Uprava za upravljanje rizikom

Živko Babović, mob. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs

Jelena Jašović, mob. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Vlastimir Vulikić, mob. 064/892-97-38, E-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs

Goran Stojanović, mob. 064/892-86-19, E-mail: upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs

Nacionalni centar 112

mob. 064/892-96-68, tel. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-92-10, 228-92-08, faks 011/228-29-28, E-mail: nacionalnicentar112.sys@mup.gov.rs

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA, DIREKCIJA POLICIJE

Dejan Pešterac, mob. 064/892-10-99, tel. 011/274-07-63, E-mail: Dejan.pesterac@mup.gov.rs

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA, UPRAVA GRANIČNE POLICIJE

Dežurni centar: tel. 021/488-53-59

Dežurna služba Regionalnog centra granične policije prema Republici Hrvatskoj: tel. 021/524-956, 661-27-04

Rukovodilac: Dragan Stefanović, mob. 064/892-72-55, tel. 021/661-72-504

Zamenik: Mile Lukić, mob. 064/892-06-91

ZA OBEZBEĐENJE LEDOLOMACA

JP „ELEKTROPRIVREDA SRBIJE” BEOGRAD, OGRANAK HE „ĐERDAP” Trg kralja Petra br. 1, Kladovo – na Dunavu u zoni akumulacija u skladu sa konvencijom Jugoslavije i Rumunije o eksploataciji i održavanju HE „Đerdap I” i „Đerdap II”.

Na sektoru Dunava od km 1333 do km 1433 – ledolomci iz Republike Mađarske u skladu sa zaključcima trilateralnog sastanka centralnih i lokalnih organa za vezu Srbije, Mađarske i Hrvatske. Za obezbeđenje tehničkog osoblja za ledolomce zaduženo je „Dunav i Tisa” d.o.o. Sombor, XII vojvođanske udarne brigade br. 28, Sombor, vršilac dužnosti direktora: Atila Tanić, tel. 063/523-361, E-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ZA MINIRANJE LEDA

GENERALŠTAB VOJSKE SRBIJE, UPRAVA ZA OPERATIVNE POSLOVE:

Rukovodilac: Mario Arbutina mob. 064/134-78-91, tel. 011/206-38-98, E-mail: mario.arbutina@vs.rs

Zamenik: Blagoje Konjikovac, mob. 065/545-45-42.

Institut za vodoprivredu „Jaroslav Černi” a.d., ul. Jaroslava Černog br. 80, Beograd, tel. 011/390-64-77, 390-64-61, faks 011/390-79-55;

Marina Babić – Mladenović, mob. 063/385-545, E-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs, Slobodan Petković, mob. 064/301-80-45

ZA HIDROLOŠKE, HIDRAULIČKE, HIDRODINAMIČKE I FILTRACIONE ANALIZE, ANALIZE OŠTEĆENJA ZAŠTITNIH OBJEKATA, REŠENJA HITNIH RADOVA NA OTKLANJANJU ŠTETNIH POSLEDICA I ANALIZU TROŠKOVA ODBRANE I ŠTETA OD POPLAVA

Institut za vodoprivredu „Jaroslav Černi” a.d., ul. Jaroslava Černog br. 80, Beograd, tel. 011/390-64-77, 390-64-61, faks 011/390-79-55

3.5. Lica zadužena za evidentiranje podataka o poplavnim događajima na vodama I reda i sistemima za odvodnjavanje u javnoj svojini

„MORAVA“	JVP „SRBIJAVODE”, Bulevar umetnosti 2a, Novi Beograd tel. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, faks 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEV sajt: www.srbijavode.com ZA SPOLJNE VODE: Ivana Spasić, mob. 064/840-48-04, 011/201-33-59, faks 011/311-94-03, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs Za vodno područje „Morava” i „Ibar i Lepenac”: Snežana Ignjatović, mob. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs VPC „Morava”, Niš, tel. 018/425-81-85, faks 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs
----------	---

3.6. Pravno lice nadležno za organizovanje i sprovođenje odbrane od poplava, rukovodilac odbrane od poplava na vodnom području, njegov zamenik i pomoćnik, sektorski rukovodilac odbrane od poplava i njegov zamenik

„MORAVA”	JVP „SRBIJAVODE” VPC „MORAVA”, Trg Kralja Aleksandra 2, Niš tel. 018/425-81-85, faks 018/451-38-20 E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs UKOVODILAC ODBRANE OD POPLAVA NA VODNOM PODRUČJU: mr Branko Kujundzić, mob. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ZAMENIK UKOVODIOCA NA VODNOM PODRUČJU: Zoran Stanković, mob. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	M.1, M.2, M.3. M.4. – deonice M.4.1, M.4.2. M.5, M.6, M.7, M.8. M.9, M.10, M.11. M.12, M.13.
----------	---	---

Operativni plan za odbranu od poplava od spoljnih i unutrašnjih voda i leda sadrži: za vode I reda, po vodnim područjima i vodnim jedinicama, sektore i deonice vodotoka, zaštitne vodne objekte na kojima se sprovodi odbrana od poplava od spoljnih voda i nagomilavanja leda, štice poplavna područja i kriterijume za proglašenje redovne i vanredne odbrane od poplava od spoljnih voda i nagomilavanje leda, pravna lica nadležna za sprovođenje odbrane od poplava, imena pomoćnika rukovodioca odbrane od poplava na vodnom području, imena sektorskih rukovodilaca odbrane od poplava i njihovih zamenika; za unutrašnje vode, po melioracionim područjima i vodnim jedinicama, hidromelioracione sisteme (HMS) u javnoj svojini na kojima se sprovodi odbrana od poplava od unutrašnjih voda, pravna lica nadležna za sprovođenje odbrane od poplava, imena pomoćnika rukovodioca na melioracionom području, imena rukovodilaca HMS i njihovih zamenika i kriterijume i uslove za proglašenje redovne i vanredne odbrane od poplava od unutrašnjih voda.

VODNA JEDINICA „Ibar – Kraljevo, Novi Pazar”

Vodna jedinica:	„IBAR – KRALJEVO, NOVI PAZAR”
Vode I reda:	Ibar, Raška, Jošanica, Vidrenjak
Sektor – deonice:	M.12. – M.12.7.; M.12.8.; M.12.9.; M.12.10.; M.12.11. i M.12.12.;
Dužina objekata:	28,48 km
Brane:	-

Oznaka deonice	Opis deonice	Zaštitni vodni objekti na kojima se sprovode mere odbrane od poplava	Kriterijumi za uvođenje mera odbrane od poplava		Štice poplavno područje	Evakuacioni objekat (HMS)
	Vodotok Naziv Dužina sistema za zaštitu od poplava	1. 2.	V VV RO VO MV KVZ	Vodomer (R)-RHMZ-a, (L)-lokalni; l-letva, lim-limnigraf, d-digitalno i-Tab. 1, iv-Tab. 2; „0” - kota nule max osmotreni vodostaj (datum) Redovna odbrana - vodostaj i kota Vanredna odbrana - vodostaj i kota Merodavni vodostaj za merodavni Q _ % Kritični vodostaj/kota zaštitnog sistema	Kaseta Regulisano područje Čvor Dužina sistema za zaštitu od poplava Opština	Gravitacioni ispust (GI) Crpna stanica (CS naziv) (HMS)
M.12.7.	Ibar kod Kraljeva 10.52 km	1. Obaloutvrda i regulisano korito na levoj obali Ibra u Kraljevu uzvodno od mosta 1.80 km, nizvodno od mosta, 0.30 km, sa levim nasipom uz Ibar u Sijaćem polju od gradske pijace nizvodno, 1.50 km, ukupno 3.60 km 2. Desni nasip uz Ibar od ušća Ribnice do visokog terena, 1.14 km i visoki teren 0.20 km (obaloutvrda i regulisano korito Ibra, 0.35 km), sa ** regulisanim koritom Ribnice od ušća u Ibar, 1.70 km, ukupno 3.04 km* 3. Desni nasip uz Ibar od visokog terena do ušća Kovačkog potoka, 1.86 km sa ** desnim nasipom uz Kovački potok od ušća u Ibar, 2.02 km, ukupno 3.88 km*	V VV RO VO	Ibar: Lopatnica lakat (R); l, d, i; „0” 224.68 528 (19.11.1979.) *nivo u nožici nasipa *nivo na 1.00 m ispod krune nasipa uz dalji porast	„Kraljevo” Regulisano područje 3.6 km KRALJEVO „Ribnica” Zatvorena kaseta 6.92 km KRALJEVO	
M.12.8.	Ibar u zoni izvorišta Žičko polje i Konarevo 6.14 km	1. Desni nasip uz Ibar u zoni izvorišta Žičko polje uzvodno od ušća Kovačkog potoka, 2.50 km sa ** levim nasipom uz Kovački potok od ušća u Ibar, 2.02 km, ukupno 4.52 km 2. Levi nasip uz Ibar u zoni izvorišta „Konarevo”, 1.62 km	V VV RO VO RO VO	Ibar: Lopatnica lakat (R); l, d, i; „0” 224.68 528 (19.11.1979.) nivo na 1.00 m ispod nožice nasipa nivo u nožici nasipa nivo u nožici nasipa nivo na 1.00 m ispod krune nasipa uz dalji porast	„Žičko polje” Otvorena kaseta 4.52 km KRALJEVO „Konarevo” Zatvorena kaseta 1.62 km KRALJEVO	

M.12.9.	Ibar u Mataruškoj Banji 1.51 km	1. Obaloutvrda na levoj obali Ibra, nizvodno od visećeg mosta u Mataruškoj Banji, 0.14 km 2. Obaloutvrda na desnoj obali Ibra u Mataruškoj Banji, 0.67 km sa** regulisanim koritom potoka Pećinac, 0.70 km, ukupno 1.37 km	V RO VO	Ibar: Lopatnica lakat (R); l, d, i; „0” 224.68 nivo na 1.50 m ispod krune obaloutvrde nivo na 1.00 m ispod krune obaloutvrde uz dalji porast	„Mataruška Banja” Regulisano područje 1.51 km KRALJEVO	
M.12.10.	Raška, Jošanica u Novom Pazaru 7,59 km	1. Regulisano korito Raške kroz Novi Pazar, 5.00km, ** sa regulisanim ušćem leve pritoke Banjska reka 0.15 km i ** regulisano korito leve pritoke Deževska reka sa obostranim zaštitnim zidovima(2h0,62 km) 1,24 km, ukupno 6,39 km 2. Regulisano korito Jošanice od ušća u Rašku sa ** regulisanim ušćem Trnavice, 1.20 km	RO VO MB	nivo na 1.00 m ispod krune minor korita ispunjeno minor korito Q _{1%} =260 m³/s	„Novi Pazar” Regulisano područje 7,59 km NOVI PAZAR	
M.12.11.	Ibar, Raška u Raškoj 1.57 km	1. Leva obala regulisanog korita Ibra kroz Rašku uzvodno od kamenog mosta do ušća Raške, 0.40 km, 2. Levi nasip uz reku Rašku, uzvodno od ušća u Ibar, 0.77 km, sa ** regulisanim koritom Trnavske reke, uzvodno od ušća u Rašku, 0.40 km, ukupno 1.17 km*	V VV RO VO MV	Ibar: Raška (R); l, lim, i; „0” 392.50 531 (24.02.2006.) nivo na 1.00 m ispod nožice nasipa u zoni ušća nivo u nožici nasipa u zoni ušća Q _{1%} =1140 m³/s	„Raška” Regulisano područje 1.57 km RAŠKA	
M.12.12.	Vidrenjak kod Tutin 1.15 km	1. Regulisano korito Vidrenjaka u Tutinu, 0.70 km sa ** regulisanim koritom Pečaoice od ušća u Vidrenjak, 0.45 km, ukupno 1.15 km	RO VO MV	nivo na 0.50 m ispod krune minor korita ispunjeno minor korito uz dalji porast Q _{1%} =118 m³/s	„Tutin” Regulisano područje 1.15 km TUTIN	

POMOĆNIK RUKOVODIOCA NA VODNOM PODRUČJU:

POMOĆNIK RUKOVODIOCA NA VODNOM PODRUČJU ZA BRANE:

SEKTOR	PREDUZEĆE Direktor Sektorski rukovodilac Zamenik sektorskog rukovodioca	Deonica
POMOĆNIK za M.12.7., M.12.8., M.12.9., M.12.10., M.12.11. i M.12.12.: Miloš Batalo, mob. 064/840-41-10, E-mail: milos.batalo@srbijavode.rs VPC „MORAVA” RJ „Čačak”, Čačak, tel. 032/356-830, faks 032/357-637, E-mail: rj.zapadnamorava@srbijavode.rs		
M.12.	VD „Zapadna Morava”, DOO Kraljevo, tel. 036/313-329, faks 036/313-330, E-mail: zapadnamorava@mts.rs V.D. Direktora: Velizar Erac, mob. 064/315-36-75 Mirko Šćepanović, mob.066/648-37-00 Maksović Dragan, mob. 064/640-47-68	M.12.7, M.12.8. M.12.9, M.12.10, M.12.11. M.12.12.
Specijalizovano preduzeće za izvođenje sanacionih radova i hitnih intervencija na zaštitnim i regulacionim objektima		
POMOĆNIK za angažovanje specijalizovanih preduzeća, mehanizacije, opreme, materijala i alata za odbranu od poplava: Milorad Dzinčić, mob. 064/840-40-94, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs VPC „MORAVA”, Niš, tel. 018/425-81-85, faks 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs		

3.7. Sistemi za zaštitu od poplava – sektori, deonice, zaštitni vodni objekti, štice, poplavna područja i kriterijumi za proglašenje redovne i vanredne odbrane od poplava od spoljnih voda i zagušenja ledom

M.12. KRUŠEVAC – TRSTENIK – KRALJEVO – NOVI PAZAR

Grad Novi Pazar obuhvaćen je sektorom M.12., deonica M.12.10.

Šematske oznake sektori, deonice, zaštitni vodni objekti, štice, poplavna područja i kriterijumi za proglašenje redovne i vanredne odbrane od poplava od spoljnih voda i zagušenja ledom date su u donjoj tabeli:

M.12.	KRUŠEVAC – TRSTENIK – KRALJEVO – NOVI PAZAR Zapadna Morava i pritoke: Rasina, Gruža, Ibar i Raška 57.44 km Brane „Čelije” i „Gruža”
-------	---

M.12.10.	Raška, pritoka u Novom Pazaru 4.90 km	1. Regulisano korito Raške kroz Novi Pazar kroz Novi Pazar, 3.70 km 2. Regulisano korito Jošanice od ušća u Rašku sa ** regulisanim ušćem Trnavice, 1.20 km	RO nivo na 1.0 m ispod krune minor korita ispunjeno minor korito	„Novi Pazar“ Regulisano područje 4.90 km NOVI PAZAR
----------	--	--	--	---

3.8. Karakteristike vodotokova koji su proglašeni za vodotokove I reda

Reka **Raška** sa pritokama Jošanica, Deževska i Banjska je najveći i, u vodoprivrednom smislu, najznačajniji rečni tok koji prolazi kroz teritoriju grada Novog Pazara.

Reka je regulisana u samom jezgru grada u dužini od 4,90 km. Uzvodno od glavnog mosta u Lugu do naselja Pazarište, u dužini od oko 5 km, sa regulisanim ušćem leve pritoke Banjske reke 0.15km i regulisano korito leve pritoke Deževske sa obostranim zaštitnim zidom (2x0,062km) 1,24km, ukupno 6,39km.

Regulisani deo korita je popločan kamenom kao i šetališta na obe obale. Zbog blagog pada korita dolazi do taloženja kamenog materijala koje donose pritoke pa je potrebno češće čišćenje korita i iznošenje materijala.

4. VODOTOKOVI II REDA NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA

Na teritoriji grada Novog Pazara po članu 55 Zakona o vodama (Sl. glasnik br. 30/2010, 93/12, 101/16) odbrana od poplava grada Novog Pazara za vode II reda, predviđena je za sledeće vodotokove:

1. Reka Jošanica
2. Izbička reka
3. Deževska reka
4. Reka Trnavica
5. Tušimska reka
6. Sebečevska reka
7. Lečanska reka
8. Jusuf potok
9. Paralovski potok

5. PROCENA UGROŽENOSTI OD POPLAVA

Reka Jošanica

Regulisano korito Jošanice od ušća u Rašku 1.2km, sa regulisaniom ušćem Trnavice. Potencijalnu opasnost predstavljaju individualni mostići koji zbog nanosa mogu napraviti ustave na rečnom toku. Na navedenom delu postoje 2 takva mosta.

Od Karahodžića mosta uzvodno do Benzinske pumpe „Kvele“ u dužini od oko 700 m delimično je utvrđeno minorno korito reke Jošanice, te je moguće očekivati plavljenje desne obale reke gde je potencijalno ugroženo 100-nak domaćinstava.

Od Benzinske pumpe „Kvele“ do iznad silosa u dužini od oko 1400 m korito je neuređeno i procenjuje se da je ugroženo oko 200 domaćinstava u ulicama Zlatiborska, Murska, Prijepoljska, Kumanovska, Rožajska, Tutinska i okolne ulice. Na tom delu takođe postoje 2 drvena mosta koji su realna opasnost za izazivanje poplave priobalnih naselja.

Od „Silosa“ do iznad MK Mur u dužini od oko 2000 m ugrožena je desna obala reke koja je neuređena. Ugroženo je oko 300 domaćinstava i obradivo poljoprivredno zemljište.

Reka Jošanica na celoj navedenoj dužini prima pritoke Trnavice i Lečansku reku kao i Paralovski potok. Usled istovremenog porasta vodostaja navedenih pritoka i same reke Jošanice neminovno je izlivanje iz korita i plavljenje priobalja. Sve pritoke su bujični vodotoci.

U toku 2011. godine izvršeno je razmuljivanje reke od Benzinske pumpe „Kvele“ (produbljivanje korita, uklanjanje rastinja i proširivanje korita) do džamije u Muru te je kapacitet korita povećan i umanjen rizik od izlivanja iste. Na reci Jošanici izgrađene su tri pregrade.

Pregrada je građevina podignuta preko korita prirodnog ili umetno izgrađenog vodotoka sa svrhom da se podigne prvobitni nivo vode uzvodno od pregrade. Dimenzija tih pregrada su:

- **Bujična pregrada na reci Jošanici na profilu P3**

Pregrada je trapezastog oblika, korisne visine 3,5 m. Ukupna visina pregrade od dna temelja do vrha je 8 m. Dubina temelja pregrade je 2,5 m. Širina trapeznog preliva pregrade je 1 m.

U telu pregrade ostavljeni su otvori-barbokane, 3 kom, zbog hidrostatskog pritiska i radi lakšeg proceđivanja vode. Dimenzije barbokana su 0,5x0,7 m.

- **Bujična pregrada na reci Jošanici na profilu P6**

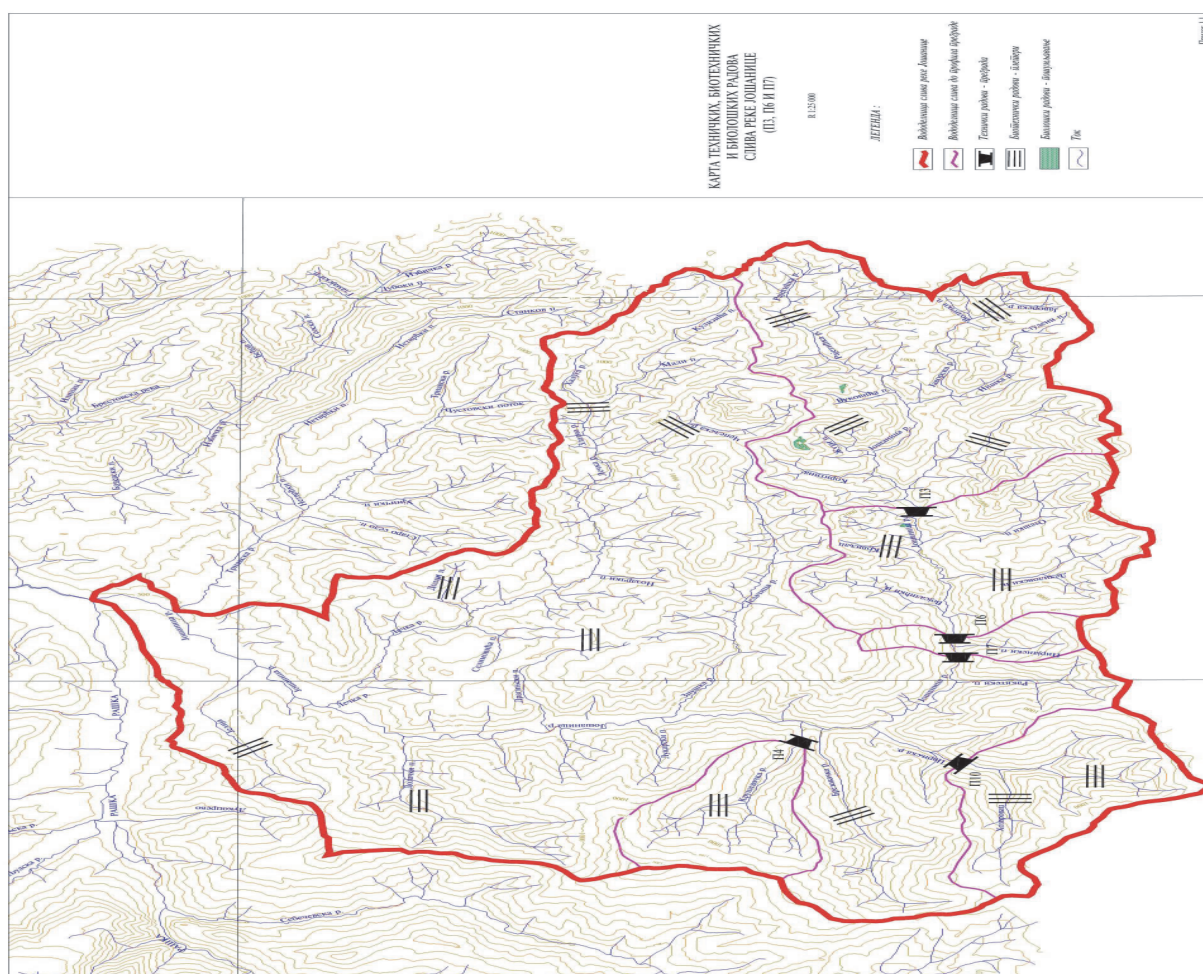
Prag P 6-1 je trapezastog oblika, korisne visine 0,5 m. Ukupna visina praga od dna temelja do vrha je 4,5 m. Dubina temelja praga je 1,5 m. Širina trapeznog preliva praga je 0,5 m.

Podslaplje je pravilnog trapezoidnog oblika, širina 12,0 m. Uređeno je naturalno, odnosno, kameni nabačaj zaliven malterom i betonom. Veličina kamenja ne sme biti manja od 0,30 m. Zub pregrade se radi kamenom u cementnom malteru, na udaljenosti od praga od 6,7 m. Širina zuba je 17,00 m, a debljina 0,70 m.

- **Bujična pregrada na reci Jošanici na profilu P7**

Prag je trapezastog oblika, korisne visine 1 m. Ukupna visina praga od dna temelja do vrha je 4,5 m. Dubina temelja praga je 1,5 m. Širina trapeznog preliva praga je 0,5 m.

Podslaplje je pravilnog trapezoidnog oblika, širine 16,65 m. Uređeno je naturalno, odnosno, kameni nabačaj zaliven malterom i betonom. Veličina kamenja ne sme biti manja od 0,30 m.



Izbička reka

Izbička reka se uliva u reku Rašku ispod Banjske petlje. Od ušća u reku Rašku uzvodno oko 300 m od PP „Utip“ korito je uređeno. Opasnost od izlivanja postoji u delu od nadvožnjaka na magistralnom putu Novi Pazra - Raška do ušća u reku Rašku gde je ugroženo 20-ak kuća na desnoj obali i dve privatne fabrike (Metić i Šarac) koje se nalaze na levoj obali pored samog ušća.

Od privatne fabrike „Utip“ uzvodno do Novopazarske banje u dužini oko 500 m rečno korito je neuređeno. Na levoj obali uzvodno je ugroženo oko 80 domaćinstava kao i Specijalna bolnica u Novopazarskoj banji i privatni objekti u njenoj blizini. Takođe je na tom delu ugrožen regionalni put na desnoj obali, postoji mogućnost potkopavanja i obrušivanja.

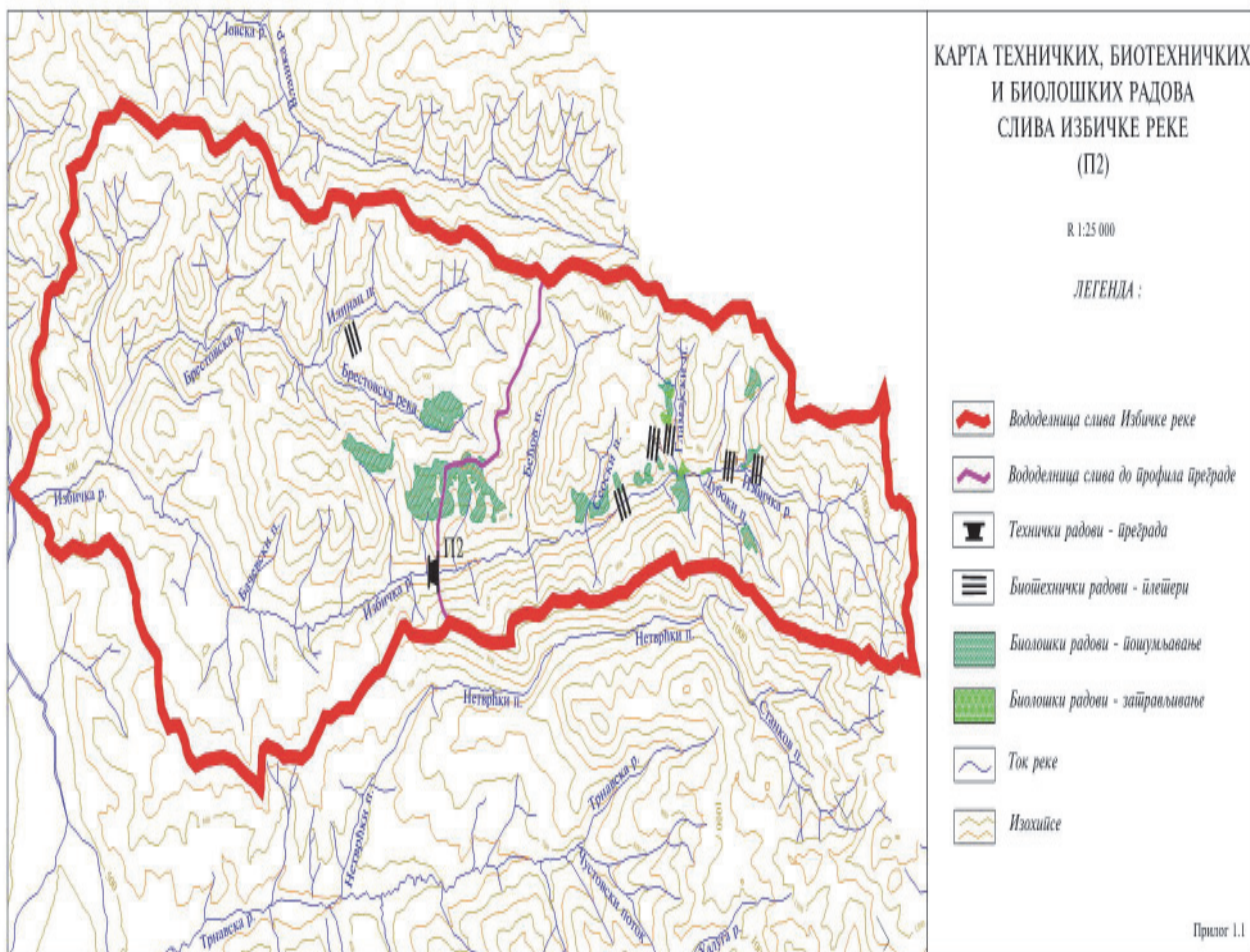
Na toj deonici takođe postoji desetak improvizovanih mostova koji mogu biti uzrok izlivanja iz korita i plavljenja objekata na levoj obali reke.

Od Novopazarske banje uzvodno do Restovskog potoka potencijalno je ugroženo oko 30-ak kuća i taj deo je dosta zapušten, obrastao rastinjem i pomoćnim objektima dosta sužen. Na Izbičkoj reci izgrađena je jedna pregrada.

Pregrada je građevina podignuta preko korita prirodnog ili umetno izgrađenog vodotoka sa svrhom da se podigne prvobitni nivo vode uzvodno od pregrade. Dimenzije pregrade su:

- Bujična pregrada na Izbičkoj reci na profilu P2

Pregrada korisne visine 5 m sa podslapljem nepravilnog trapezoidnog oblika 6,7 m i zubom pregrade, od kamena u cementnom malteru. Za potrebe projektovanja pregrade urađen je hidraulički i hidrostatički proračun.



Deževska reka

Deževska reka se uliva u reku Rašku kod industrijske zone. Od ušća uzvodno do mosta na starom putu Novi Pazar – Raška u dužini oko 500m na desnoj obali reke je plavno područje na kojem je izgrađen objekat „Jugokomerc“ koji je potencijalno ugrožen od velikih voda.

Na levoj obali reke nalazi se 20-ak domaćinstava čije se plavljenje može očekivati usled izlivanja reke iz svog prirodnog korita.

Od mosta na starom putu Novi Pazar – Raška do iznad IGM „Sloga“ – pogon „Mladost“ uzvodno u dužini od oko 900 m na desnoj obali reke procenjuje se da je ugroženo 20-ak domaćinstava u ul. Meše Selimovića kao i pogoni IGM „Sloga“. Na levoj obali reke procenjuje se da je ugroženo 15-ak domaćinstava koja se nalaze preko puta pomenutog pogona. Ovaj deo korita je neuređen, zarastao rastinjem i korito je dosta plitko jer u koritu ima naslaga raznog materijala.

U daljem uzvodnom toku od oko 2200 m područje nije gusto naseljeno, te je moguće očekivati plavljenje poljoprivrednog zemljišta.

U 2017 god. je ukorićeno oko 600m korita Deževske reke.



Reka Trnavica

Reka Trnavica ima uređeno rečno korito u dužini od oko 20m na samom svom ušću u reku Jošanica.

Od ovog dela do FO „Ras“ u dužini od oko 1000m obe obale su gusto naseljene i procenjuje se da je od velikih voda potencijalno ugroženo oko 200 domaćinstava i put na levoj obali. Posebno su ugrožene ulice Narodnog fronta, 4 Juli kao i deo ulice Ruđera Boškovića.

U maju mesecu 2011.g. navedene ulice su poplavljene i poplavom je zahvaćeno 283 domaćinstva. Nakon poplave, Gradska uprava je uz pomoć Ministarstva za ekologiju angažovala mehanizaciju na produbljivanju, proširivanju i raščišćavanju korita od nasloga i rastinja. Jedan od uzroka izlivanja su i improvizovani mostovi na reci, kojih ima ukupno 7. Korito je pročišćeno u ukupnoj dužini oko 3,5km od ušća u reku Jošanicu do fabrike „Bros“.

Od škole u Trnavi uzvodno oko 1,5km korito je nauređeno, plitko i obraslo rastinjem te je ugroženo uglavnom poljoprivredno zemljište.

Reka je izrazito bujična, a velike padavine na planini Rogozna nije u stanju da primi te često izliva i pravi ogromne štete.

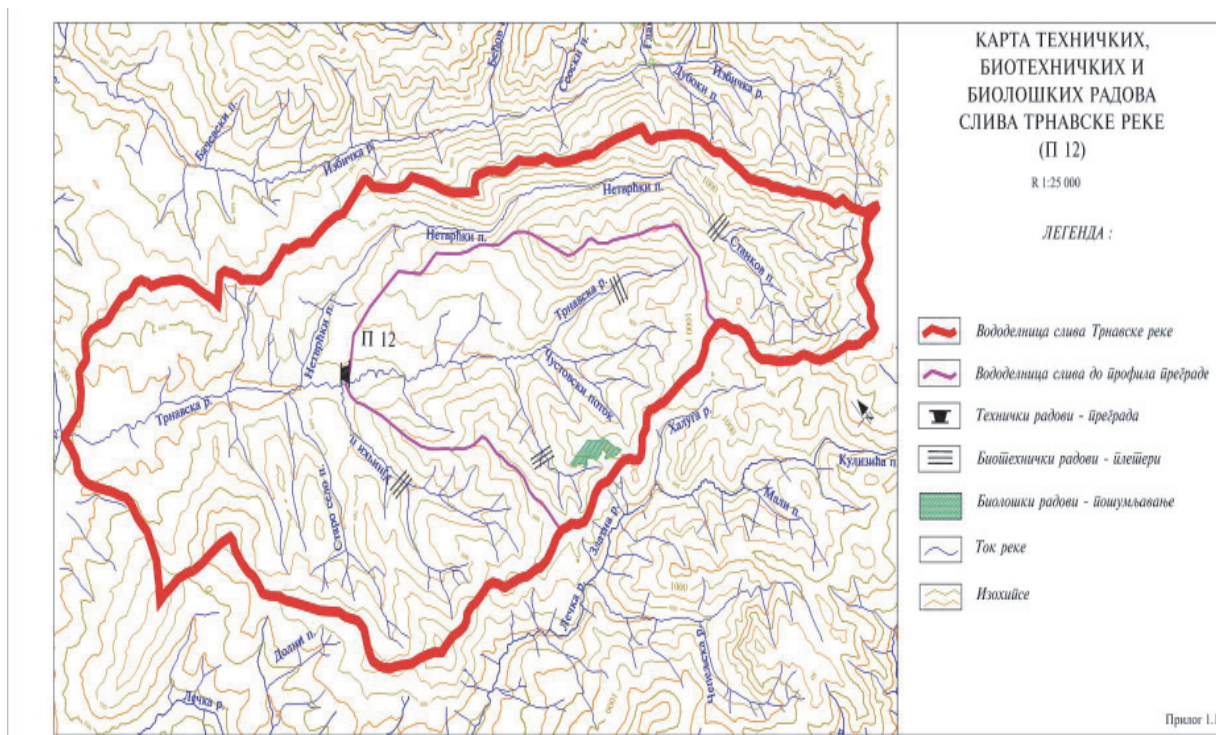
Najkritičnije tačke su kod kuća Izberovića, kod Vitovog otpada i na početku ulice Narodnog fronta, ispod Draškove kafane. Na reci Trnavici izgrađena je jedna pregrada.

Pregrada je građevina podignuta preko korita prirodnog ili umetno izgrađenog vodotoka sa svrhom da se podigne prvobitni nivo vode uzvodno od pregrade. Dimenzije pregrade su:

- Bujična pregrada na Trnavici reci na profilu P12

Pregrada je trapezastog oblika, korisne visine 5 m. Ukupna visina pregrade od dna temelja do vrha je 6 m. Dubina temelja pregrade je 2 m. Širina trapeznog preliva pregrade je 1,2 m. U telu pregrade ostavljeni su otvori-barbokane, 6 kom, zbog hidrostatičkog pritiska i radi lakšeg proceđivanja vode. Dimenzije barbokana su 0,5x0,7 m. Podslaplje je nepravilnog trapezoidnog oblika, u najvećem delu širine 17,6 m, a najužem 12,6 m. Uređeno je naturalno, odnosno, kameni nabačaj zaliven malterom i betonom. Veličina kamena ne sme biti manja od 0,45 m.

Zub pregrade se radi kamenom u cementnom malteru, na udaljenosti od pregrade od 6,9 m. Širina zuba je 17,6 m, a debljina 0,70 m.



Tušimska reka

Tušimska reka se uliva u reku Rašku kod mosta koji povezuje magistralni put Novi Pazar – Raška i stari put Novi Pazar – Raška. U toku leta je izuzetno niskog vodostaja, ali usled velikih padavina na obroncima Golije dolazi do izlivanja i plavljenja obradivog zemljišta i odnošenja improvizovanih mostova.

U blizini korita nema objekata, tako ni opasnosti da budu poplavljena. Odnosnjem mostića često dolazi do prekida glavnog putnog pravca ka selu Tušimlja.

Korito je neuređeno, plitko, usko i obraslo rastinjem. Na Tušimskoj reci izgrađena je pregrada kako ne bi došlo do izlivanja Tušimske reke izvan rečnog korita u naseljenim mestima na teritoriji grada Novog Pazara usled obilnih padavina i velikog protoka vode.

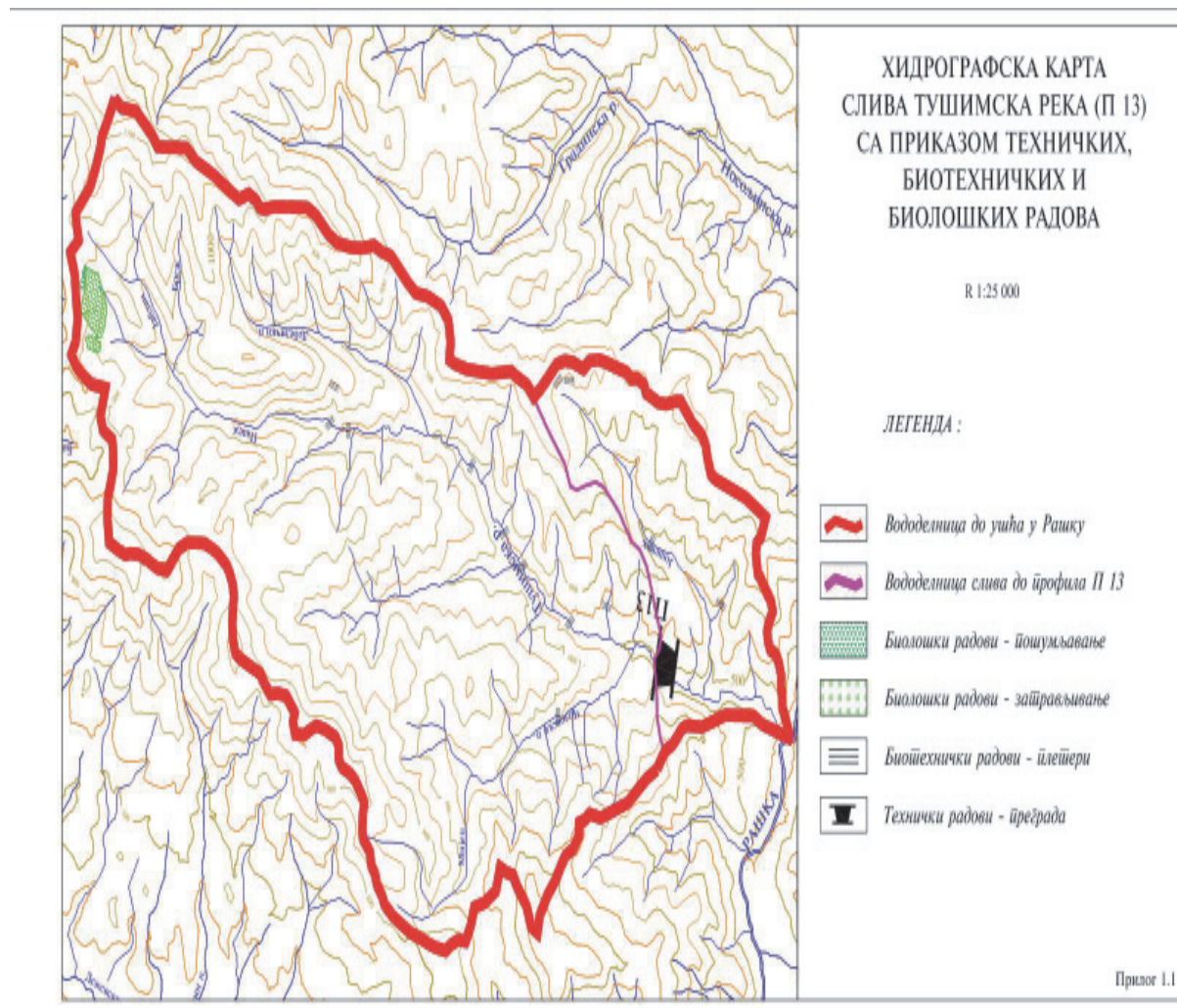
Pregrada je građevina podignuta preko korita prirodnog ili umetno izgrađenog vodotoka sa svrhom da se podigne prvobitni nivo vode uzvodno od pregrade. Dimenzije pregrade su:

- Bujična pregrada na Tušimskoj reci na profilu P13

Pregrada je trapezastog oblika, korisne visine 3,5 m. Ukupna visina pregrade od dna temelja do vrha je 5,5 m. Dubina temelja pregrade je 1,5m. Širina trapeznog preliva pregrade je 0,8 m.

U telu pregrade ostavljeni su otvori-barbokane, 15 kom, zbog hidrostatskog pritiska i radi lakšeg procedivanja vode. Dimenzije barbokana su 0,5x0,7 m.

Podslaplje je širine 34 m, debljine 0,5 m. Uređeno je naturalno, odnosno, kameni nabačaj zaliven malterom i betonom. Veličina kamenja ne sme biti manja od 0,45 m.



Sebečevska reka

Sebečevska reka se uliva u gornjem toku reke Raške u naselju Pazarište. Reka u letnjem periodu ima veoma nizak vodostaj. A u prolećnim mesecima kada se otapa sneg i padaju kiše dolazi do naglog porasta vodostaja, izlivanja iz korita i plavljenja priobalja. Na obalama reke nema objekata tako da domaćinstva nisu ugrožena.

Oranice budu često poplavljene, a na mestima gde reka pritiče tik pored puta Novi Pazar-Tutin, dolazi do potkopavanja puta i obrušavanja pa su potrebne česte intervencije na sanaciji puta.

Turistički centar Pazarište i objekti koji se nalaze pored ušća Sebečevske reke i Raške mogu biti ugroženi usled velikog porasta vodostaja.

Sebečevska reka je izrazito bujičnog karaktera.

Korito reke je nauređeno, obraslo rastinjem i dosta plitko.

Na Sebečevskoj reci izgradjena je pregrada kako ne bi došlo do izlivanja reke izvan rečnog korita u naseljenim mestima na teritoriji grada Novog Pazara, usled obilnih padavina i velikog protoka vode.

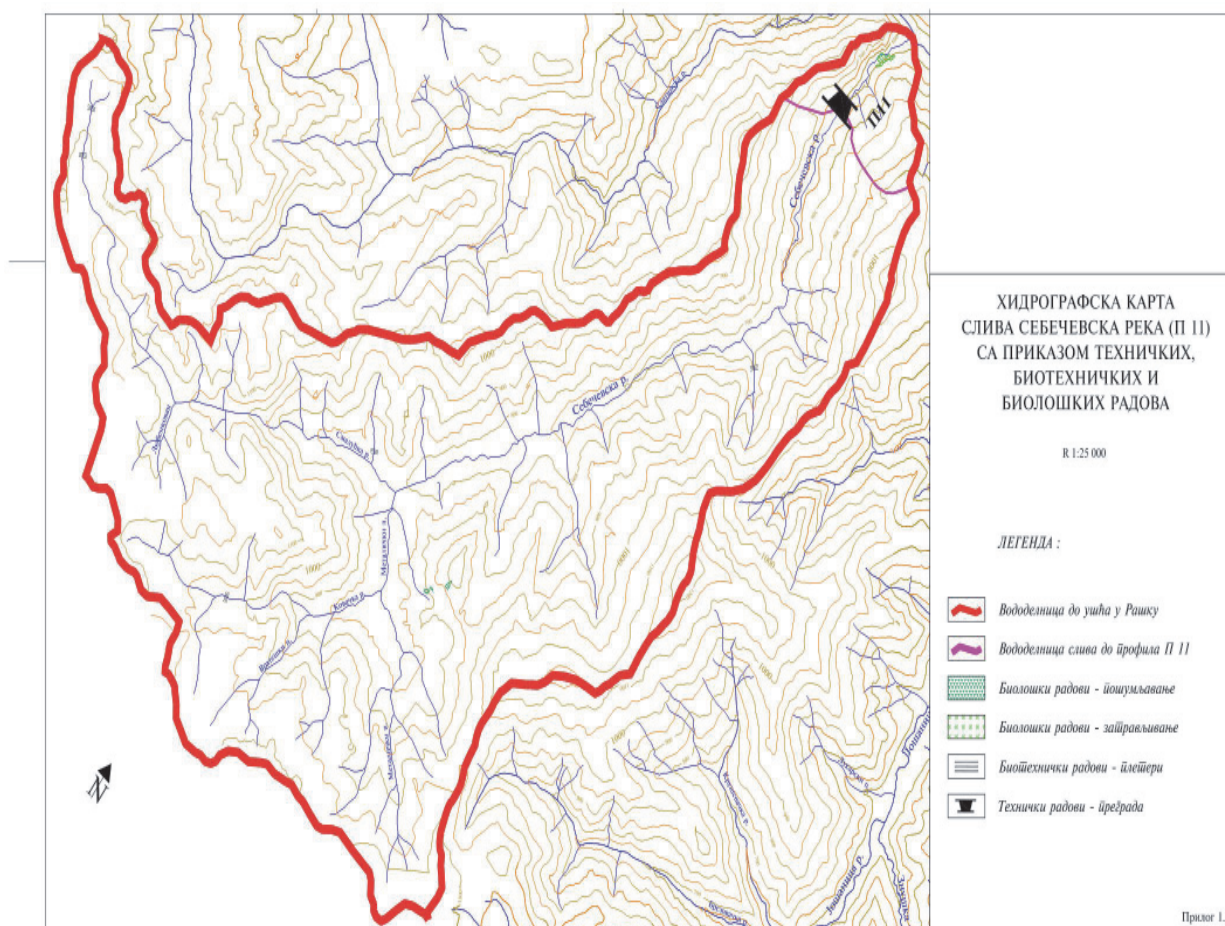
Pregrada je građevina podignuta preko korita prirodnog ili umetno izgrađenog vodotoka sa svrhom da se podigne prvobitni nivo vode uzvodno od pregrade. Dimenzije pregrade su:

- Bujična pregrada na Sebečevskoj reci na profilu P11

Pregrada je trapezastog oblika, korisne visine 4,5 m. Ukupna visina pregrade od dna temelja do vrha je 7,5 m. Dubina temelja pregrade je 2 m. Usvojena širina trapeznog preliva pregrade je 1,3 m.

U telu pregrade ostavljeni su otvori-barbokane, 8 kom, zbog hidrostatičkog pritiska i radi lakšeg proceđivanja vode. Dimenzije barbokana su 0,5x0,70 m.

Podslaplje je širine 15,5 m, debljine 0,5 m. Uređeno je naturalno, odnosno, kameni nabačaj zaliven malterom i betonom. Veličina kamenja ne sme biti manja od 0,45 m.



Lečanska reka

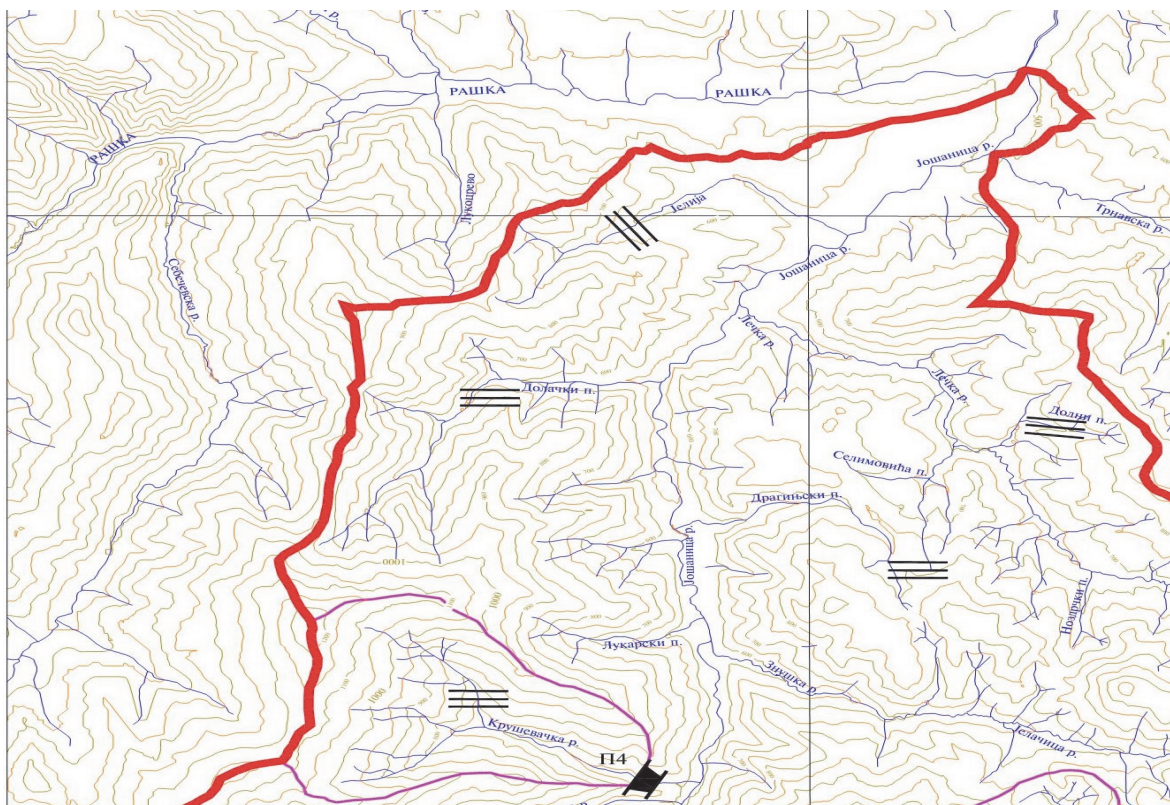
Lečanska reka izvire ispod planine Cerovik i u dužini od 10km prolazi ispod planine Koznik, selo Leča, selo Babrež i selo Zaguljača te se uliva u reku Jošanicu u selu Mur.

Tipično je bujičnog karaktera i pri izlivanju najviše štete nanosi domaćinstvima u selu Zaguljača koja su locirana u blizini obala sa leve i desne strane.

Postoji dosta mostova u tom naselju koji su nestručno urađeni pa dolazi do nagomilavanja raznog materijala kojeg voda nosi i samim tim do izlivanja vode van korita, plavljenja obradivog zemljišta, kuća i potkopavanja lokalnog puta.

Pri većem porastu vodostaja odnosi 2 improvizovana mosta u selu Babrež i u selu Koznik i na taj način prekida putni pravac Cvijetnje-Leča-Cerovik.

U režiji meštana sela Koznik napravljen je betonski most takvih dimenzija da ga reka više ne može ugroziti.



Jusuf potok

Jusuf potok gravitira izvan naselja Gornji Selakovac, prolazi ispod regionalnog puta Novi Pazar – Dojeviće i uliva se u reku Rašku u gornjem toku.

U letnjem periodu kada su vremenske prilike stabilne skoro i da nema vode u njemu, ali prilikom većih padavina u njega se sliva velika količina vode i do sada je nekoliko puta ozbiljno ugrozio neselje kroz koje prolazi.

Bujičnog je karaktera i teško je predvidiv. Desno od propusta na regionalnom putu je ukoričen u dužini od 100m, ali propusna moć propusta je mala, dolazi do začepjenja raznim materijalom koji voda nosi i izliva iz korita te plavi 10-ak domaćinstava iznad puta i 30-ak kuća levo od puta prema reci Raški.

Korito do propusta, na levoj strani regionalnog puta je neuređeno i dosta plitko pa je izlivanje vode često.

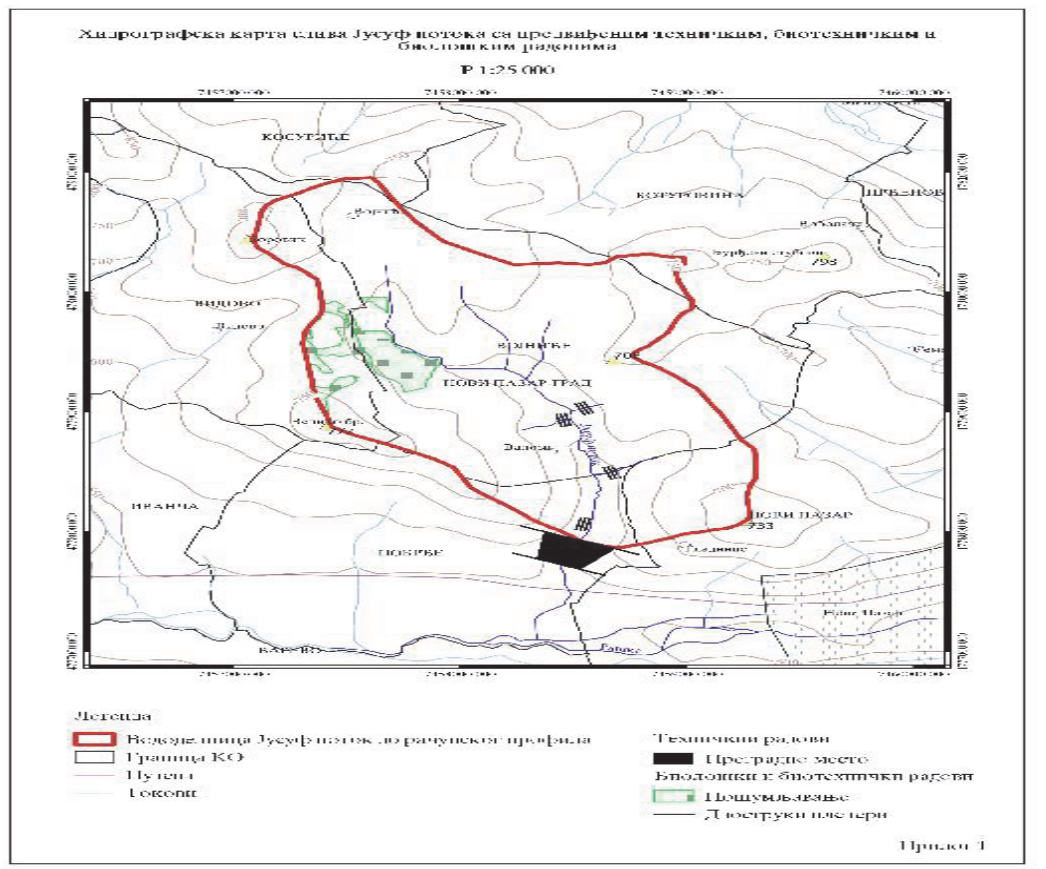
Za trajno rešenje problema na tom delu potrebna je izrada betonskih zidova na obe strane potoka do uliva u reku Rašku. Ukupna dužina neuređenog dela je oko 500m.

Na Jusuf potoku je izgrađena jedna pregrada kao preventiva od poplava.

Pregrada je građevina podignuta preko korita prirodnog ili umetno izgrađenog vodotoka sa svrhom da se podigne prvobitni nivo vode uzvodno od pregrade. Dimenzije pregrade su:

- Bujična pregrada na Jusuf potok na profilu P11

Pregrada je predviđena od kamena u betonu sa karakterističnim konstruktivnim delovima (zub pregrade i podslaplje) i korisnom visinom 2,50 m. Dno podslaplja je od kamena u betonu. Preliv pregrade je trapeznog oblika, visine 1,0m. Usvojena širina trapeznog preliva pregrade je 0,8 m. Preliv pregrade se zaliva betonom MB 20 u sloju od 20 cm. U telu pregrade ostavljeni su otvori-barbokane, 7 komada, zbog hidrostatičkog pritiska i radi lakšeg proceđivanja vode. Dimenzije barbokana su 0,3x0,4m. Takođe ovi otvori doprinose nesmetanom prolazu ihtiofaune, tako da se njihovi biološki procesi mogu normalno odvijati. Dubina temelja pregrade je 1,50 m. Podslaplje pregrade je dužine 6,00 m, debljine 0,65 m i obezbeđeno je zubom. Zub pregrade se radi od kamena u betonu, na udaljenosti od pregrade od 6,0 m. Širina zuba je 14,0 m, a debljina 0,70 m.



Paralovski potok

Paralovski potok je dužine oko 5 km i uliva se u reku Jošanicu u blizini Silosa. Usled većih padavina izuzetne je razorne moći.

Celom svojom dužinom je neuređen i zapušten, tako da i kada je manji vodostaj izliva i plavi uglavnom obradive površine i ugrožava lokalni put.

Najviše štete nanosi i ugrožava 10-ak domaćinstava u naselju Hakov Han, iznad mosta na magistralnom putu N. Pazar – Ribariće i 20-ak domaćinstava levo od mosta ka rečnom koritu reke Jošanice.

Pošto se radi obilaznica oko Novog Pazara i prolazi pored potoka na najkritičnijem delu, predviđeno je da se taj deo ukoriči, sve do reke Jošanice tako da će to biti trajno rešenje.



Vodotoci i deonice na kojima se sprovodi odbrana od poplava

5.1. Reka Jošanica

5.1.1. *Bliži opis deonice*

- I deonica – regulisani deo reke do Zelene pijace, uzvodno do Benzinske pumpe „Kvele“ u dužini od 1100 m;
- II deonica – neregulisani deo reke od Benzinske pumpe „Kvele“ do džamije u Muru u dužini od 2 km.

5.1.2. Deonični rukovodilac: direktor JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta“

5.1.3. Zamenik deoničnog rukovodstva: tehnički direktor JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta“

5.1.4. Karakteristični nivoi vode:

5.1.5. Kriterijum za proglašenje redovne odbrane od poplave:

- I Deonica 1,5 m u minornom koritu kod pomoćnog stadiona u Šutenovcu
- II Deonica 1,2 m u koritu na profilu mosta u Muru kod džamije

5.1.6. Kriterijum za proglašenje vanredne odbrane:

- I Deonica 0,5 m na profilu mosta kod stadiona u Šutenovcu
- II Deonica 0,3 m na profilu mosta u Muru kod džamije

5.1.7. Obezbeđenje ljudstva: Mesne zajednice Jošanica i Mur.

5.1.8. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta Novog Pazara“.

5.1.9. Ispomoć u mahanizaciji: PGPR „Braća Muslić“, tel. 063/105-14-03.

5.2. Izbička reka

5.2.1. *Bliži opis deonice:*

- I deonica – regulisani deo korita od ušća u reku Rašku uzvodno do PP „Utip“ u dužini od 300 m.
- II deonica – neregulisani deo korita od PP „Utip“ uzvodno do crkve u Izbicama u dužini od 1400 m.

5.2.2. Deonični rukovodilac: direktor JP „Vodovod i kanalizacija“

5.2.3. Karakteristični nivoi vode:

5.2.4. Kriterijum za proglašenje redovne odbrane od poplave:

- I Deonica 0,7m na profilu mosta kod Banjske petlje ispod nadvožnjaka
- II Deonica 1,0m na profilu mosta kod Novopazarske banje.

5.2.5. Kriterijum za proglašenje vanredne odbrane od poplave:

- I Deonica 0,4 m na profilu mosta kod Banjske petlje ispod nadvož.
- II Deonica 0,8m na profilu mosta kod NP. Banje

5.2.6. Obezbeđenje ljudstva: Mesna zajednica, odnosno naselje Novopazarska banja i Izbice.

5.2.7. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije: JP „Vodovod i kanalizacija“.

5.2.8. Ispomoć u mehanizaciji vrši JP „ za uređjivanje građevinskog zemljišta“

5.3. Deževska reka

5.3.1. Bliži opis deonice:

- Deonica, neregulisani deo od mosta na regionalnom putu uzvodno do IGM „Sloga“ u dužini od 1700m.

5.3.2. Deonični rukovodilac: direktor JKP „Čistoća“, tel. na poslu: 314-566.

Zamenik deoničnog rukovodioca: tehnički direktor JKP „Čistoća“, tel. na poslu: 314-566.

5.3.3. Karakteristični nivoi vode:

5.3.4. Kriterijum za proglašenje redovne odbrane od poplava:

1. Deonica 1,0m na profilu mosta na starom putu N. Pazar-Raška kod Petrove crkve
2. Deonica 0,7m na profilu mosta kod IGM „Sloga“

5.3.5. Kriterijum za proglašenje vanredne odbrane od poplava:

1. Deonica 0,5m na profilu mosta na starom putu N. Pazar-Raška kod Petrove crkve
2. Deonica 0,2m na profilu mosta kod IGM „Sloga“

5.3.6. Obezbeđenje ljudstva: Mesna zajednica Deževa

5.3.7. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije: JKP „ Gradska čistoća“

5.4. Reka Trnavica

5.4.1. Bliži opis deonice:

- I deonica, neregulisani deo do ušća u reku Jošanicu uzvodno do kraja ul. Narodnog fronta u dužini 1,2 km.
- II deonica, neregulisani deo korita od kraja ul. Narodnog fronta (Draškova kafana) uzvodno do PP „Bros“ ul. Ruđera Boškovića u dužini od 2 km.

5.4.2. Deonični rukovodilac, direktor JP, „ za uređjivanje građevinskog zemljišta“ grada Novog Pazara. Tel. na poslu: 313-154,

5.4.3. Karakteristični nivoi vode:

5.4.4. Kriterijumi za proglašenje redovne odbrane od poplave:

1. Deonica 1,2m na profilu mosta koji povezuje ul. 4. Juli i put ka Čerimidžinici
2. Deonica 0,7m na profilu mosta kod kuća Izberovića u ul. R. Boškovića.

5.4.5. Kriterijum za proglašenje vanredne odbrane od poplave:

1. Deonica 0,8m na profilu mosta koji povezuje ul. 4 Juli i put ka Čerimidžinici
2. Deonica 0,3m na profilu mosta kod kuća Izberovića u ul. R. Boškovića.

5.4.6. Obezbeđenje ljudstva: MZ Trnava i Jošanica.

5.4.7. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije: JP „Direkcija za izgradnju“ grada Novog Pazara.

Kao ispomoć u slučaju potrebe angažuju se Osposobljena pravna lica.

5. 5. Tušimska reka

5.5.1. Bliži opis deonice:

- I deonica, nauređeni deo od uliva u reku Rašku uzvodno u dužini od 300m, iznad regionalnog puta Novi Pazar-Raška.
- II deonica, neuređeni deo do sela Tušimlja, uzvodno u dužini od 2,3km.

5.5.2. Deonični rukovodilac, direktor JP „Vodovod i kanalizacija“, tel. na poslu: 311-773

5.5.3. Karakteristični nivoi vode:

5.5.4. Kriterijum za proglašenje redovne odbrane od poplave:

1. Deonica 0,5m na profilu drvenog mosta u s. Tušimlja
2. Deonica 0,6m na profilu betonskog zida kod škole u Blaževu

5.5.5. Kriterijum za proglašenje vanredne odbrane od poplave:

1. Deonica 0,2m na profilu drvenog mosta u s. Tušimlja
2. Deonica 0,3m na profilu betonskog zida kod škole u Blaževu

5.5.6. Obezbeđenje ljudstva: Mesna zajednica Pilareta.

5.5.7. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije: JP „Vodovod i kanalizacija“.

Kao ispomoć u slučaju potrebe angažuje se JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta“ sa svojom mehanizacijom.

5.6. Sebečevska reka

5.6.1. Bliži opis deonice

- I deonica, neregulisani deo korita od uliva u reku Rašku uzvodno 500m.
- II deonica, neregulisani deo u Donjem Sebečevu od džamije uzvodno do iznad škole u dužini 1,2 km.

5.6.2. Deonični rukovodilac, direktor JKP „Čistoća“, tel. posao: 314-566,

- Zamenik deoničnog rukovodioca: tehnički direktor JKP „Čistoća“, tel. na poslu: 314-566.

5.6.3. Karakteristični nivoi vode

5.6.4. Kriterijum za proglašenje redovne odbrane od poplave:

1. Deonica 0,8m na profilu mosta koji povezuje put Pazarište-Tutin
2. Deonica 0,6m na profilu mosta kod džamije u Sebečevu.

5.6.5. Kriterijum za proglašenje vanredne odbrane od poplave:

1. Deonica 0,4m na profilu mosta koji povezuje put Pazarište-Tutin
2. Deonica 0,2m na profilu mosta kod džamije u Sebečevu.

5.6.6. Obezbeđenje ljudstva: Mesna zajednica Sebečevo.

5.6.7. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije: JKP „Čistoća“

Kao ispomoć u slučaju potrebe angažovaće se JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta“ sa svojom mehanizacijom.

5.7. Lečanska reka

5.7.1. Bliži opis deonice:

- I deonica, neuređeno korito od uliva u reku Jošanicu uzvodno oko 700m.
- II deonica, neuređeno korito od početka naselja Zakuljača do kraja sela u ukupnoj dužini od 2 km.

5.7.2. Deonični rukovodilac: direktor JKP „Čistoća“, tel posao: 314-566,
- Zamenik deoničnog rukovodioca: tehnički direktor JKP „Čistoća“,
tel. na poslu: 314-566.

5.7.3. Karakteristični nivoi vode

5.7.4. Kriterijum za proglašenje redovne odbrane od poplave:

1. Deonica 0,6m na profilu mosta na početku s. Zakuljača
2. Deonica 0,6m na profilu mosta u s. Leča – prelaz preko reke ka selu Cerovik

5.7.5. Kriterijum za proglašenje vanredne odbrane od poplave:

1. Deonica 0,3m na profilu mosta na početku s. Zaguljača
2. Deonica 0,3m na profilu mosta u s. Leča – prelaz preko reke ka selu Cerovik.

5.7.6. Obezbeđenje ljudstva: Mesna zajednica Mur.

5.7.7. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije: JKP „Čistoća“.

Kao ispomoć u slučaju potrebe angažovaće se JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta“ sa svojom mehanizacijom.

5. 8. Jusuf potok

5.8.1. Bliži opis deonice:

- I deonica, neuređeni deo korita od uliva u reku Rašku uzvodno do propusta na regionalnom putu Novi Pazar-Dojeviće u dužini od 500m.
- II deonica, delimično uređeni deo korita od propusta na regionalnom putu uzvodno u dužini 300m.

5.8.2. Deonični rukovodilac: direktor JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta“ tel. na poslu: 313-154,

- Zamenik deoničnog rukovodioca: tehnički direktor JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta“

5.8.3. Obezbeđenje ljudstva: Mesna zajednica Dojeviće.

5.8.4. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije: JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta grada Novog Pazara“

U slučaju potrebe Osposobljena pravna lica će angažovati svoju mehanizaciju.

5.9. Paralovski potok

5.9.1. Bliži opis deonice:

- I deonica, delimično uređeno korito od uliva u reku Jošanicu domosta na Magistralnom putu N. Pazar-Ribariće u naselju Hanov han
- II deonica, neuređeni deo korita od mosta na magistralnom putu uzvodno 1 km.

5.9.2. Deonični rukovodilac: direktor JP „Vodovod i kanalizacija“, tel. na poslu: 311-773

5.9.3. Obezbeđenje ljudstva: Mesna zajednica Mur.

5.9.4. Obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije: JKP „Vodovod i kanalizacija“

U slučaju potrebe JP „za uređjivanje građevinskog zemljišta“ će angažovati svoju mehanizaciju.

6. PROGLAŠENJE I UKIDANJE ODBRANE OD POPLAVA

Odbranu od poplava na deonicama vodotokova II reda proglašava i ukida Gradski štab za vanredne situacije grada Novog Pazara, a u skladu sa uslovima i kriterijumima utvrđenim Operativnim planom odbrane od poplava za 2021.g.

Evidentiranje poplavnih događaja na teritoriji grada Novog Pazara zaduženo je Odeljenje za V.S i poslove odbrane Gradske uprave Novi Pazar.

U zavisnosti od stepena opasnosti, odbrana od poplava se organizuje i sprovodi prema sledećim fazama:

1. Redovna odbrana od poplava se proglašava kada su zaštitni objekti ugroženi usled visokog vodostaja.

Kriterijum: Priprema za odbranu i najava poplavne kiše.

Mere u toku redovne odbrane: Preduzimaju se mere osmatranja i praćenje kretanja vodostaja, stanja zaštitnih objekata i po potrebi mere neophodne za sprečavanje neželjenih pojava.

2. Vanredna odbrana od poplava od spoljnih voda na bujičnim vodotokovima, proglašava se kada se najave ili su u toku ekstremno jaki pljuskovi ili naglo topljenje snega i kada se očekuje porast protoka bujične poplave i proboj odbrambenih nasipa.

Mere u toku vanredne odbrane od bujičnih poplava: Preduzimaju se mere neprekidnog osmatranja, obaveštavanja (Centar za obaveštavanje i uzbunjivanje) i upozoravanje lokalne samouprave i javnosti na opasnost od poplava, a neposredno nakon bujične vode preduzimaju se neophodne mere na otklanjanju posledica u vodotoku i na poplavljenim objektima.

3. Vanredna situacija je definisana odbredbama Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama.

Mere u toku vanredne situacije: Preduzimaju se mere organizovane evakuacije stanovništva i imovine uz blagovremeno obaveštavanje i upozoravanje lokalne samouprave i javnosti na opasnost od poplave, a neposredno nakon prolaska velikih voda, preduzimaju se neophodne mere na otklanjanju posledica na poplavljenom području.

Kriterijumi za proglašenje odbrane od poplava (OOP) i vanredne situacije (VS)

VODOTOK 1.reda 2.reda	Lokacija osmatračkog mesta	Kriterijum: Merodavni vodostaja u zoni vodenih objekata	Kriterijum: Merodavna pojava na neuređenim deonicama bez vodenih objekata	Zaduženi subjekt/lice za osmatranje i obaveštavanje
RAŠKA (voda 1.reda)				
Vodeni objekat	Most na reci ka Ciglani	1 m od osnove mosta	Nosi ogromno rastinje i otpad	Glavni poverenik MZ Požega
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Most na Pazarištu koji vodi ka Tutinu	0,8 m do osnove mosta	Nosi granje i otpad	Glavni poverenik MZ Požega
LJUDSKA REKA (voda 1. reda)				
Vodeni objekat				
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Most kod motela „Ilidža“	0,8 m do osnove mosta	Nosi veliko rastinje i otpad	Glavni poverenik MZ Požega
REKA JOŠANICA (voda 1. reda)				
Vodeni objekat	Most kod restorana „Bosna“	0,5 m do osnove mosta	Nosi drveće i drugi otpad	Glavni poverenik MZ Mur
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Džamija u Muru	0,8 m do osnove mosta	Nosi drveće i drugi otpad	Glavni poverenik MZ Mur
IZBIČKA (vode 2.reda)				
Vodeni objekat	Fabrika konfekcije „UTIP“	Banjska petlja 0,7 m do osnove mosta		Glavni poverenik MZ Trnava
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Crkva u selu Izbice	Novopazarska banja 1 m do osnove mosta		Glavni poverenik MZ Trnava

DEŽEVSKA (vode 2.reda)				
Vodeni objekat				
Neuređena deonica bez vodenih objekata	IGM „Sloga“	0,5 m do osnove mosta	Nosi otpad i drveće iz korita	Glavni poverenik MZ Deževa
TRNAVICA (vode 2.reda)				
Vodeni objekat				
Neuređena deonica bez vodenih objekata	PP „Bros“ ul. Ruđera Boškovića	0,7 m od osnove mosta	Nosi otpad i drveće	Glavni poverenik MZ Trnava
TUŠIMSKA REKA (vode 2.reda)				
Vodeni objekat				
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Most u selu Tušimlja	Nivo vode 0,5 m do osnove mosta	Nošenje drveća i ostalog mater.	Glavni poverenik MZ Deževa

SEBEČEVSKA REKA (vode 2.reda)				
Vodeni objekat				
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Most- džamija u Sebečevu	0,5 m do osnove mosta	Nosi drveće i veće kamenje	Glavni poverenik MZ Sebečevo
LEČANSKA REKA (vode 2.reda)				
Vodeni objekat				
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Početak sela Zaguljača – most	0,6 m do osnove mosta	Nosi drveće i otpad	Glavni poverenik MZ Trnava

JUSUF POTOK (vode 2.reda)				
Vodeni objekat				
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Propust na regionalnom putu N. Pazar-Dojeviće	0,3 m do vrha propusta	Nosi grane i otpad	Glavni poverenik MZ Dojeviće

PARALOVSKI POTOK (vode 2.reda)				
Vodeni objekat				
Neuređena deonica bez vodenih objekata	Propust kod mesare u G.Paralovu	0,2 m do vrha cevi	Nanosi grane i otpad	Glavni poverenik MZ Mur

7. NAČIN DELOVANJA U SLUČAJU POPLAVA NA ODREĐENOJ DEONICI VODOTOKA

Gradski štab za vanredne situacije na teritoriji grada Novog Pazara u kontaktu je sa poverenicima (predsednicima MZ) i preko Operativnog centra za obaveštavanje i Odeljenja za poslove odbrane i vanredne situacije prikuplja informacije o mogućnosti nastanka poplava na određenoj deonici.

Kada se najavljuju veće količine padavina i mogućnost nastanka poplava na određenoj lokaciji, Komandant štaba za vanredne situacije angažuje stručni tim za odbranu od poplava, koji u saradnji sa operativom preduzeća koje je zaduženo za obezbeđenje alata, materijala, opreme i mehanizacije, organizuje odbranu od poplava na određenoj lokaciji.

Odbrana od poplava se sastoji od radova na podizanju nasipa od zemlje, odnosno džakova punjenih peskom, čišćenju kritičnih deonica, čišćenju zatvorenih profila mostova, uklanjanju stabala u profilu vodotokova i drugo. S` obzirom na mogućnosti skladištenja potrebnog materijala za izradu nasipa kao prvi korak treba preduzeti dovoz materijala za izradu nasipa, odnosno početi sa iskopom i prevozom zemlje i drugog materijala iz najbližeg pozajmišta ili deponije.

U slučaju potrebe za većim brojem angažovanih lica, stručni tim daje predlog o angažovanju dodatnog ljudstva u mesnim zajednicama. Svo vreme trajanja aktivnosti na odbrani od poplava, stručni tim za odbranu od poplava je u kontaktu sa komandantom Gradskog štaba za vanredne situacije. Po završenim aktivnostima dužan je da štabu u roku od 7 dana dostavi izveštaj o izvršenoj odbrani od poplava.

Operativni tim za odbranu od poplava imenuje Gradski štab za V.S.

Za evidentiranje poplavnih događaja zaduženo je Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane, Gradske uprave Novi Pazar.

8. ANGAŽOVANJE RADNE SNAGE, MEHANIZACIJE, OPREME I MATERIJALA ZA SPROVOĐENJE ODBRANE OD POPLAVA ZA PODRUČJE GRADA NOVOG PAZARA

Ljudski i stručni kadrovi

- Saglasno odbredbama Opšteg plana Gradskog štaba i vrsti potrebnih aktivnosti mera i radova, Operativnim godišnjim planom definiše se potrebno ljudstvo i tehnički kadrovi od značaja za efikasno sprovođenje odbrane.
- Organizacija angažovanja ljudstva na ugroženim lokalitetima kao i opremanje ljudstva materijalom, alatom i opremom za odbranu, vrše se po naredbi Komandanta Gradskog štaba za vanredne situacije.
- Naredbe o angažovanju ljudstva blagovremeno sprovodi subjekat odbrane koji je i odgovoran za izvršenje naredbe.
- Subjekti odbrane su dužni da ažurno, preko Odeljenja za poslove odbrane i vanredne situacije prijave Komandantu štaba sve promene raspoloživog ljudstva koje se dese u periodu važnosti Godišnjeg operativnog plana.
- Subjekti odbrane su dužni da po naredbi Komandanta štaba, blagovremeno organizuju ljudstvo i kadrove obuhvaćene Operativnim planom.
- Pomoć u rukovođenju ljudstvom pružaju poverenici (trenutno predsednici MZ).
- Subjekti odbrane su dužni da ažurno prijave sve promene raspoložive mehanizacije, opreme, alata i materijala, koje se dese u periodu važnosti Godišnjeg operativnog plana.
- Poljoprivrednici su dužni da obezbede izvođenje povremenih brazda na svojim imanjima radi efikasnog odvođenja suvišnih voda u najbliži recipijent.
- Stanovnici u naseljenim mestima su dužni da redovno održavaju kanale i propuste ispred svojih objekata i u krugu dvorišta.

Oprema, mehanizacija i materijal

Operativnim godišnjim planom se definiše saglasno vrsti potrebnih aktivnosti, mera i radova, mehanizacija, neophodan za efikasno sprovođenje odbrane, sistematizovan po subjektima odbrane.

P R E G L E D

mehanizacije javnih komunalnih preduzeća i osposobljenih pravnih lica koja se angažuju na odbrani od poplava

Preduzeće	direktor - vlasnik	Telefooni	mašine
JKP „Čistoća“	Armin Mehović	064/8247635 posao:314-566	- kombinirka - kamioni - traktor - motorne testere

JKP „Vodovod i kanalizacija“	Gradimir Nedeljković	064/123-1604	- kombinirka - cisterna za čišćenje kanalizac. - kamioni
JP „Za uređivanje građevinskog zemljišta“	Mujo Šaćirović	posao: 313-154	- ULT 160 - kombinirka - buldozer - grejder - vučni voz - 6 kamiona
PP „HS Iskop gradnja“	Dražanin Hamid	063/466-211	- kombinirka 2 kom - bager - 4 kamiona - valjak
PP „Braća Muslić“	Muslić Zahir	063/105-1403	- ULT 160 - kombinirka - bager - 4 kamiona
PP „Bioc gradnja“	Edis Vatić	065/626-6250	- kombinirka - 3 kamiona
AD Novi Pazar - PUT	Aleksandar Grbović	020/313-692 064/8463-601	- Putarsko vozilo kom 9 - Kamiona kom 22 - Snežni plugovi kom 22 - Silosni posipači kom 8
Ikan company d.o.o.	Fatmir Zejnelović	063/8932333 060/0110091	- Bagera 2 kom - Kombinirka - Kamiona 4 kom

ZBIRNI PREGLED
potreba za sve deonice vodotokova sa cenama:

red. br.	vsta materijala	jedinica mere	količina	jedinična cena	SVEGA
1.	Džak jutani	Kom	4000	30,00	120.000,00
2.	Kanap za vreće	Kom	50	370,00	18.500,00
3.	Baterijska lampa	Kom	45	1.500,00	67.500,00
4.	Čizme ribarske	Par	50	3.800,00	190.000,00
5.	Čizme kratke gumene	Par	200	1.100,00	220.000,00
6.	Paljena žica	Kg	20	110,00	2.200,00
7.	Ekseri razni	Kg	20	110,00	2.200,00
8.	Priručna apoteka	Kom	18	1.650,00	29.700,00

9.	Ašov	Kom	100	440,00	44.000,00
10.	Lopata	Kom	100	440,00	44.000,00
11.	Sekira	Kom	45	1.800,00	81.000,00
12.	Testera	Kom	18	880,00	15.840,00
13.	Čekić	Kom	20	550,00	11.000,00
14.	Klešta	Kom	18	560,00	10.080,00
15.	Kramp	Kom	180	880,00	158.400,00
16.	Kabanice	Kom	50	2.100,00	105.000,00
	S v e g a				1.119.420,00

Sredstva za redovne troškove sprovođenja Operativnog plana odbrane od poplava na teritoriji grada Novog Pazara obezbeđuju se iz budžeta Grada, kroz preventivnu zaštitu, dok bi se u slučaju nastanka poplave-vanredne situacije, koristila sredstva stalne budžetske rezerve za saniranje posledica prouzrokovane štete. Gradska uprava i Centar za osmatranje i uzbunjivanje sprovodi aktivnosti na sistemu ranog upozoravanja i međusobne komunikacije svih subjekata.

9. PREVENTIVNE MERE

Da bi se smanjilo štetno dejstvo voda i da bi posledice izazvane plavljenjem bile što manje, neophodno je preduzeti određene preventivne mere odbrane od poplava i to:

- Stalno raditi na povećanju stepena sigurnosti odbrane od poplave;
- Izgradnja manjih ustava i brana za prijem poplavnog talasa;
- Stalno raditi na pošumljavanju goleti;
- Preduzimanje mera na čišćenju rečnih korita i potoka od nanosa i rastinja raznih vrsta;
- Održavanje i unapređenje sistema osmatranja, veza i informacija;
- Obezbediti da se u postupku izrade i donošenja urbanističkih planova, odrede opšti i posebni uslovi za zaštitu od nepogoda i poplava.
- Kroz urbanističko uređenje prostora i naselja, predvideti i mere za zaštitu života i zdravlja ljudi, kao materijalnih dobara od poplava, kako u ratu tako i u miru.
- Izvođenje nedostajućih odbrambenih nasipa i održavanje postojećih;
- Izgradnja mostova i propusta sa većom propusnom moći;
- Osposobljavanje građana za zaštitu i spasavanje od poplava, kroz ličnu i uzajamnu zaštitu;
- Osposobljavanje preduzeća od interesa za zaštitu i spasavanje od poplava i unošenje njihovih zadataka u planove odbrane;
- Osposobljavanje jedinica CZ;
- Izrada planova zaštite i spasavanja od poplava.

MERE ODBRANE OD POPLAVA, ZADUŽENJA SUBJEKATA I POTREBA SREDSTAVA

Preventiva mere i radovi

	VODOTOK 2.reda	REKA Jošanica
1.	Kritična deonica/lokacija	1.Regulisani deo korita kod Zelene pijace 2.Neregulisani deo korita u Šutenovcu od pomoćnog igrališta uzvodno do Silosa 3.Neuređeni deo kod pomoćnog stadiona
2.	Mere Održavanje (čišćenje nanosa, uklanjanje vegetacije)	1. Čišćenje nanosa 2. Uklanjanje vegetacije 3. Izrada nasipa

		4. Ukoričavanje oštećenog korita kod Zelene pijace
3.	Radovi Sanacije, izgradnje, rekonstrukcija	1. Sanacija 2. Rekonstrukcija
4.	Zaduženi subjekat za sprovođenje mera, organizaciju i sprovođenje OOP	1. Operativni tim za odbranu od poplava 2. Subjekti od posebnog značaja za zaštitu i spasavanje 3. Glavni poverenik
5.	Potrebna mehanizacija/oprema/materijal	1. Bager 2. Kombinirka 3. Motorna testera 4. Kamioni 5. Krupni kamen iz majdana
6.	Potrebna sredstva za sprovođenje mera i radova (dinara)	526.000,00 din

	VODOTOK 2.reda	REKA Izbička
1.	Kritična deonica/lokacija	1. Regulisani deo korita od UTIP-a do ušća u reku Rašku 2. Neregulisani deo korita od UTIP-a uzvodno do kasarne u Banji
2.	Mere Održavanje (čišćenje nanosa, uklanjanje vegetacije)	1. Čišćenje otpada 2. Čišćenje rastinja i produbljavanje korita 3. Izrada nasipa na neuređenom delu
3.	Radovi Sanacije, izgradnje, rekonstrukcija	1. Sanacija 2. Rekonstrukcija
4.	Zaduženi subjekat za sprovođenje mera, organizaciju i sprovođenje OOP	1. Operativni tim za odbranu od poplava 2. Subjekti od posebnog značaja za zaštitu i spasavanje 3. Glavni poverenik
5.	Potrebna mehanizacija/oprema/materijal	1. Bager 2. Kombinirka 3. Testera 4. Kamioni 5. Krupni kamen
6.	Potrebna sredstva za sprovođenje mera i radova (dinara)	280.000,00 din

	VODOTOK 2.reda	REKA Deževska
1.	Kritična deonica/lokacija	1. Regulisani deo korita od ušća u reku Rašku uzvodno do betonskog mosta na regionalnom putu N. Pazar-Raška kod Petrove crkve. 3. Neregulisani deo od betonskog mosta kod Petrove crkve uzvodno do IGM „Sloga“.
2.	Mere Održavanje (čišćenje nanosa, uklanjanje vegetacije)	1. Čišćenje nanosa 2. Uklanjanje nasipa 3. Produbljavanje korita sa izradom nasipa
3.	Radovi Sanacije, izgradnje, rekonstrukcija	1. Sanacija 2. Rekonstrukcija
4.	Zaduženi subjekat za sprovođenje mera, organizaciju i sprovođenje OOP	1. Operativni tim za odbranu od poplava 2. Subjekti od posebnog značaja za zaštitu i spasavanje 3. Glavni poverenik
5.	Potrebna mehanizacija/oprema/materijal	1. Kombinirka 2. Kamioni 3. Motorna testera
6.	Potrebna sredstva za sprovođenje mera i radova (dinara)	374.000,00 din

	VODOTOK 2.reda	REKA Trnavica
1.	Kritična deonica/lokacija	1. Neregulisani deo korita od ušća u reku Jošanicu uzvodno do kraja ul. Narodnog fronta oko 1,2 km. 2. Neregulisani deo rečnog korita od Vitovog otpada nizvodno do PP „Bros“ oko 2 km. 3. Neuređeni deo korita kod kuća Bilalovića u dužini oko 500 m.
2.	Mere Održavanje (čišćenje nanosa, uklanjanje vegetacije)	1. Uklanjanje nanosa 2. Uklanjanje rastinja 3. Izrada nasipa
3.	Radovi Sanacije, izgradnje, rekonstrukcija	1. Sanacija 2. Izgradnja mini brana
4.	Zaduženi subjekat za sprovođenje mera, organizaciju i sprovođenje OOP	1. Operativni tim za odbranu od poplava 2. Subjekti od posebnog značaja za zaštitu i spasavanje 3. Glavni poverenik
5.	Potrebna mehanizacija/oprema/materijal	1. ULT 2. Kombinirka 3. Motorna testera

6.	Potrebna sredstva za sprovođenje mera i radova(dinara)	4. Kamen sa majdana 637.000,000 din
----	--	--

	VODOTOK 2.reda	REKA Sebečevska
1.	Kritična deonica/lokacija	1. Neregulisani deo korita od uliva u reku Rašku (Pazarište) uzvodno 500m 2. Neregulisani do rečnog korita u Donjem Sebečevu od džamije uzvodno do iznad škole u dužini od 1,2km
2.	Mere Održavanje (čišćenje nanosa,uklanja vegetacije)	1. Održavanje 2. Čišćenje nanosa 3. Uklanjanje vegetacije
3.	Radovi Sanacije,izgradnje,rekonstrukcija	1.Sanacija 2.Izgradnja brana 3. Rekonstrukcija nasipa
4.	Zaduženi subjekat za sprovođenje mera, organizaciju i sprovođenje OOP	1. Stručni tim za odbranu od poplava 2. Subjekti od posebnog značaja za zaštitu i spasavanje 3. Glavni poverenik
5.	Potrebna mehanizacija/oprema/materijal	1. Kombirirka 2. Kamioni 3. Motorne testere
6.	Potrebna sredstva za sprovođenje mera i radova(dinara)	310.000,00 din

	VODOTOK 2.reda	REKA Tušimska
1.	Kritična deonica/lokacija	1. Neuređena deonica od uliva u reku Rašku uzvodno u dužini od 300m, iznad Regionalnog puta N. Pazar-Raška (stari put) 2. Neuređeni deo do s. Tušimlja u dužini od 2,3 km
2.	Mere Održavanje (čišćenje nanosa,uklanja vegetacije)	1. Uklanjanje vegetacije 2. Čišćenje nanosa
3.	Radovi Sanacije,izgradnje,rekonstrukcija	1.Sanacija 2.Izgradnja brana
4.	Zaduženi subjekat za sprovođenje mera, organizaciju i sprovođenje OOP	1. Operativni tim za odbranu od poplava 2. Subjekti od posebnog značaja za zaštitu i spasavanje 3. Glavni poverenik
5.	Potrebna mehanizacija/oprema/materijal	1 Kombirirka 2. Kamioni 3. Motorna testera
6.	Potrebna sredstva za sprovođenje mera i radova(dinara)	420.000,00 din

	VODOTOK 2.reda	Jusuf potok
1.	Kritična deonica/lokacija	1. Neuređeni deo korita od uliva u reku Rašku uzvodno do propusta na regionalnom putu N. Pazar-Dojeviće u dužini od 500 m. 2. Delimično uređeni deo korita od propusta na regionalnom putu uzvodno u dužini od 300 m.
2.	Mere Održavanje (čišćenje nanosa,uklanja vegetacije)	1. Održavanje nasipa 2 Uklanjanje nanosa 3. Uklanjanje vegetacije
3.	Radovi Sanacije,izgradnje,rekonstrukcija	1.Sanacija obala 2.Ukoričavanje izgradnjom betonskih zidova visine 1,5 m 3. Proširenje propusta na regionalnom putu.
4.	Zaduženi subjekat za sprovođenje mera, organizaciju i sprovođenje OOP	1. Stručni tim za odbranu od poplava 2. Subjekti od posebnog značaja za zaštitu i spasavanje 3. Glavni poverenik u MZ
5.	Potrebna mehanizacija/oprema/materijal	1. Kombirirka 2. Kamion 5. Motorna testera
6.	Potrebna sredstva za sprovođenje mera i radova(dinara)	480.000,00 din

	VODOTOK 2.reda	Paralovski potok
1.	Kritična deonica/lokacija	1.Delimično uređeno korito od uliva u reku Jošanicu do mosta na Magistralnom putu N. Pazar-Ribariće u naselju Hakov han. 2.Neregulisani deo korita u Šutenovcu od pomoćnog igrališta uzvodno do Silosa 3.Neuređeni deo kod pomoćnog stadiona
2.	Mere Održavanje (čišćenje nanosa,uklanja vegetacije)	1. Čišćenje nanosa 2. Uklanjanje vegetacije 3. Izrada nasipa 4. Ukoričavanje oštećenog korita kod Zelene pijace

3.	Radovi Sanacije, izgradnje, rekonstrukcija	1. Sanacija 2. Rekonstrukcija
4.	Zaduženi subjekat za sprovođenje mera, organizaciju i sprovođenje OOP	1. Operativni tim za odbranu od poplava 2. Subjekti od posebnog značaja za zaštitu i spasavanje
5.	Potrebna mehanizacija/oprema/materijal	1. Bager 2. Kombinirka 3. Motorna testera 4. Kamioni 5. Krupni kamen iz majdana
6.	Potrebna sredstva za sprovođenje mera i radova (dinara)	390.000,00 din

Radovi koji su izvedeni u 2019/20 kao preventivne mere.

Održavanje voda II reda i antierozivnih brana, kao preventivno delovanje na zaštiti od poplava.

Grad Novi Pazar je tokom 2020. godine je realizovao Preporuke Gradskog štaba iz 2019. godine za angažovanje mehanizacije na održavanju voda II reda i antierozivnih brana, na teritoriji grada Novog Pazara u projektovanom iznosu od 5.000.000,00 dinara (slovima: petmiliona dinara), bez PDV-a. S obzirom da vodnim objektima za uređenje vodotoka i zaštitu od poplava na vodama 2. reda, objektima koji su u javnoj svojini, a služe za zaštitu od erozije i bujica, upravlja jedinica lokalne samouprave na čijoj se teritoriji objekti nalaze, Grad Novi Pazar je u obavezi da brine o njihovom namenskom korišćenju, kao i održavanju i čuvanju.

Nakon okončanog postupka javne nabavke br. 404-220/19 zaključen je ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem 26.11.2019. godine, firmom "BIOC GRADNJA" D.O.O. ul. Svojbor br.76 36300 Novi Pazar za ugovoreni iznos 3.936.876,00 dinara, bez PDV-a, odnosno 7.724.251,20 sa PDV-om. Za nadzornog organa je određen Senad Hašanin, dipl. građ. inž., Rešenjem br.4849 od 04.11.2019. godine vd direktora JP za uređivanje građevinskog zemljišta. Za koordinatora je Rešenjem gradonačelnika br.404-220/19 od 25.11.2019. godine određen rukovodilac Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane. S obzirom da je postupak javne nabavke kasnio, Preporuka je delimično izvršena u 2019. godini, zbog vremenskih uslova, a nastavila se u 2020. godini.

Na reci Trnavici je brana i očišćeno korito kritična deonica u dužini od 1000 metara uzvodno od ušća reke u Rašku, deonica je koja u više navrata pretila izlivanjem. Deževska reka je očišćeno korito u dužini od 500m kod škole u s. Deževa i Banjska reka od ušća u reku Rašku uzvodno 700m izvršeno je čišćenje i utvrđivanje obala.

Na reci Raška izvedeni su radovi u dužini od 1000 metara očišćeno korito kritična mestima od servisa Adel pa i na reci Jošanici u dužini od 500 metara uzvodno od mosta u donjem Šutenovcu koji je neukorićen deo reke.

10. RUKOVOĐENJE ODBRANOM OD POPLAVA NA VODOTOCIMA II REDA NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA

Na teritoriji grada Novog Pazara odbranom od poplava rukovodi Gradski štab za vanredne situacije.

Gradski štab obavlja sledeće:

- Rukovodi svim aktivnostima u periodu redovnog stanja (u periodu bez neposredne opasnosti od poplava), kao i u periodu vanrednih hidroloških okolnosti – od momenta najave poplave do prestanka opasnosti.
- Rukovodi i koordinira učešća svih subjekata u odbrani od poplava, u sinhronizovanom sprovođenju svih planiranih mera zaštite od voda.
- U toku odbrane, Štab je u punoj pripravnosti.

Komandant Gradskog štaba za vanredne situacije vrši sledeće poslove:

Faza 1: Priprema za odbranu od poplava:

- Zakazuje i rukovodi sednicama na kojima se usvajaju planovi rada;
- Obezbeđuje uslove za implementaciju Plana kod svih gradskih subjekata;
- U slučaju potrebe, vrši usaglašavanje Opšteg i Operativnog plana grada sa Opštim Operativnim planom Vodoprivrede Srbije.
- Obezbeđuje uslove i organizuje program mera i aktivnosti za implementaciju Plana za zaštitu i spasavanje od poplava kod institucija koje čine vitalne sisteme grada;
- Obezbeđuje uslove za integralne i koordinirane aktivnosti u implementaciji operativnih planova, realizaciji aktivnosti u sklopu priprema za odbranu od poplava i organizovan rad u vanrednim uslovima;
- Obezbeđuje uslove za izradu tehničke dokumentacije za odbranu od poplava za područje grada;
- Obezbeđuje uslove za realizaciju programa mera i aktivnosti za informisanje i edukaciju javnosti;
- Organizuje, u saradnji sa drugim subjektima i sprovodi program mera i aktivnosti za obezbeđenje prihvatnih centara za prihvatanje ljudi i imovine u vanrednim uslovima;
- Prati realizaciju radova u skladu sa usvojenim planovima rada;
- Prima i prati informacije u vezi sa nailaskom olujnih oblaka koje mu dostavlja Hidrometeorološki zavod.

Faza 2: Vanredna odbrana od poplava

- Rukovodi radom Štaba za vanredne situacije;
- Koordinira aktivnostima sa operativnim timom za odbranu od poplava;
- Sarađuje sa rukovodstvom za odbranu od poplava iz Nacionalnog operativnog plana;
- Sarađuje sa operativnim licem nadležnog centra za obaveštavanje i uzbunjivanje;
- Izdaje naredbu o preduzimanju mera za sprečavanje poplava, koje se odnose na angažovanje radne snage, mehanizacije i drugih sredstava;
- Izdaje naredbu o preduzimanju mera za zaštitu ljudi i dobara;
- Izdaje naredbu za evakuaciju stanovništva i imovine u vanrednim okolnostima;
- Daje predlog o proglašenju vanredne situacije.

Faza 3: Vanredna situacija

- U slučajevima kada postojeći i planirani odbrambeni sistem nije dovoljan i preči izlivanju vode i nalet bujica, Komandant štaba proglašava vanrednu situaciju.
- Organizuje, rukovodi i koordinira sprovođenje programa evakuacije stanovništva do prihvatnih centara u vanrednim okolnostima.

Faza 4: Otklanjanje posledica poplava:

- Obezbeđuje uslove za sprovođenje mera i rukovodi aktivnostima i radovima na otklanjanju posledica poplava po prestanku opasnosti;
- Obezbeđuje uslove za kontakt sa institucijama za blagovremeno pružanje finansijske i materijalne pomoći ugroženom stanovništvu i privredi na području grada.

Zamenik komandanta Gradskog štaba:

- U odsustvu Komandanta Štaba ili po njegovom nalogu, u svemu ga zamenjuje.

Pomoćnici komandanta Štaba (članovi Štaba)

Faza 1: Priprema za odbranu od poplava:

- Direktno obezbeđuje primenu Operativnog plana kod subjekata koji učestvuju u zaštiti i spasavanju od poplava;
- Koordiniraju rad na terenu iz svog delokruga;
- Vrš neposredan uvid stanja na području koje može biti ugroženo i predlaže Gradskom štabu potrebne mere.

Faze 2,3 i 4 : Vanredna odbrana od poplava, vanredna situacija, otklanjanje posledica od poplava:

- Vrš neposredan uvid stanja na terenu i predlažu potrebne mere Gradskom štabu;
- Sprovođe naredbe komandanta štaba, informišu ga o stanju na terenu i predlažu preduzimanje mera i radova koji iziskuju materijalne troškove u toku odbrane kao i za otklanjanje posledica od poplava;
- Organizuju realizaciju potrebnih mera za neophodne hitne radove na ugroženim područjima po dobijanju saglasnosti komandanta štaba.
(Izuzetno, ukoliko bi nečinjenjem bili ugroženi životi stanovnika, Preduzimaju mere bez dobijanja saglasnosti.)
- Vode evidenciju o preduzetim radovima, merama i utrošenim sredstvima u toku odbrane i otklanjanju posledica poplava.
- Podnose izveštaj komandantu štaba po završetku odbrane od poplava.

SPISAK ČLANOVA ŠTABA ZA VANREDNE SITUACIJE GRADA NOVOG PAZARA

Red Br.	Ime i Prezime	Radno mesto	Zadatak u Štabu	Tel. Posao	Tel. Stan	Tel. Mobilni	Adresa stana
1.	Nihat Biševac	Gradonačelnik	Komandant Štaba	331-040		063/8404402 064/8637268	kabinet@novipazar.org nihat.bisevac@org.rs
2.	Igor Novović	Zamenik Gradonačelnika	Zamenik Komandant Štaba	331-040	333-155	065/8816339	igor.novovic@gmail.com
3.	Darko Belić	Načelnik Odeljenja za vanredne situacije	Načelnik Štaba i zadataka CZ :Zaštita i spasavanje od požara i eksplozija	330-261		064/8923705	czonp@mup.gov.rs
4.	Nihad Hasanović	<i>Pomoćnik gradonačelnika za oblast infrastrukture, poljoprivrede i vodoprivrede</i>	Obilazak i obaveštavanje sa terena	331-041	314-511	065/9011090	nihad.r.hasanovic@gmail.com
5.	Džemil Divanefendić	Načelnik gradske uprave	Nabavke i hitno uspostavljanje službi od javnog interesa	317-080 319-644 Lok.170		064/8627373	nacelnik@novipazar.org.rs
6.	Mirsad Jusufović	Član Gradskog veća zadužen za koordinaciju rada Gradske uprave Grada Novog Pazara i međunarodne odnose	Koordinaciju rada Gradske uprave, za poslove informisanja i obaveštavanja			065/9011044	mirsadjusufovic@yahoo.com

7.	Fevzija Murić	Član Gradskog Veća zadužen za zdravstvo i socijalnu politiku	Evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih i nastradalih			065/9011082	mfevzija@mail.com
8.	Samir Lekić	Šef kabineta gradonačelnika	Evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih i nastradalih	313/644 Lok. 159		064/8907306 069/609504	samir.lekic@novipazar.org.rs
9.	Mensur Bulić	Rukovodilac odeljenja za inspekciju	Obilazak i obaveštavanje sa terena i praćenje vanredne situacije			065/9011076	inspekcija@novipazar.org.rs

Red Br.	Ime i Prezime	Radno mesto	Zadatak u Štabu	Tel. Posao	Tel. Stan	Tel. Mobilni	Adresa stana
10.	Mujo Šaćirović	Direktor JP za uređivanje građevinskog zemljišta	Asanaciju terena, zaštita i spasavanje iz ruševina			060/0800801	direkcija.uprava@gmail.com direkcijanp@gmail.com
11.	Gradimir Nedeljković	Direktor JKP Vodovod i kanalizacija	Snabdevanje pijaćom vodom stanovništva, zaštita i spasavanje od poplava i nesreća na vodi i pod vodom	311-785	312-133	064/1231604	Gradimir.nedeljkovic@gmail.com
12.	Armin Mehović	Direktor JKP „Čistoća“	Asanacija terena i dekontaminacija površina, odnošenje šuta, nanosa i uginulih životinja i njihovo zakopavanje	314-566	313-345	064/824-76-35	cistocanp@yahoo.com mehovicarmin@gmail.com
13.	Ibragić Senad	Rukovodioc RJ redovno održavanje „Novi Pazar put“	Zaštita i spasavanje iz ruševina, čišćenje održavanje prohodnosti i popravka saobraćajnica		314-911	064/8463627	senad.ibragic@np-put.rs office@np-put.rs
14.	Dr. Ervin Čorović	Direktor Doma zdravlja	Radiološku, hemijsku, biološku zaštitu, prvu i medicinsku pomoć	311-765 331-150		065/8817602	dznovipazar@gmail.com
15.	Dr. Meho Mahmutović	Direktor „Opšta bolnica“	Medicinsko zbrinjavanje nastradalih i ugroženog stanovništva	391-091		064/0000094 (lični)	kontakt.obnp@gmail.com
16.	Dr. Šefadil Spahić	Direktor Zavoda za javno zdravlje	Praćenje zdravstvene situacije zdravlja stanovništva, dezinfekciju i	020/3860 93 020/3858 71		064/1543444	sefadils3@gmail.com

			deratizaciju terena				
17.	Ljiljana Kostić	Sekretar Crvenog krsta	Učešće u zbrinjavanju, evakuaciji nastradalih, pružanju prve pomoći	331-640	320-444	063/623129 064/8863212	novipazar@redcross.org.rs
18.	Hajrudin Hajrović	Predsednik saveta za bezbednost	Uzbunjivanje i zaštita od tehnički-tehnološke nesreće				info@rcnp.rs
19.	Dragan Đurović	Policajska uprava Novi Pazar	Evakuaciju i sklanjanje	330-211 311-944		064/892-47-05	nacelnikpunovipazar@mup.gov.rs portparolpunp@mup.gov.rs

20.	Adnan Dizdarević	Direktor Centar za socijalni rad	Pružanje socijalne pomoći, zbrinjavanje ugroženih i nastradalih	311-807	315-019	064/1224327 064/8204830	centarnp@open.telekom.rs
21.	Dragan Ješić	Direktor EPS-distribucije ogranak Elektrodistribucije Novi Pazar	Snadbevanje električnom energijom stanovništvo i održavanje elektroenergetske mreže	330-180	337-550	0648458274	dragan.jesic@psdistribucija.rs milovan.matovic@epsdistribucija.rs
22.	Hana Salihagić	Rukovodilac Odeljenja za informisanje	Informisanje i obaveštavanje javnosti	314-464 Lok. 153		065/9011-029	hana.salihagic@novipazar.org.rs
23.	Boban Ilić	Komandant Garnizonsko mesto Novi Pazar	Civilno–vojnu saradnju	312-327		064/8329906	28.mb@vs.rs
24.	Slobodanka Simonović	Šef Odseka za upravljanje rizikom i CZ	Zaštita od EOR	312-558	314-592	064/8927131	czonp@mup.gov.rs
25.	Ismail Dupljak	Rukovodilac Odeljenja za vanredne situacije i poslove odbrane	Operativni poslovi Štaba	313-434	385-490	065/9011041	
26.		Član gradskog veća zadužen za infrastrukturu i građevinu	Asanacija terena i operativni poslovi				
27.	Hanefija Brničanin	Član Gradskog veća zadužen za koordinaciju rada javnih preduzeća	Koordinaciju javnih preduzeća i zastitu i spasavanje iz ruševina		353-201 316-217	064/8399753	hanefija.brnicanin@novipazar.org.rs
28.	Boško Mijailović	Predstavnik Gorske službe Srbije	Zaštitu i spasavanje na nepristupačnim terenima i zbrinjavanje i zaštitu ugroženih i nastradalih			060/0151122	boskom1986@yahoo.com

29.	Tihomir Ratković	Član Gradskog veća zadužen za lokalni ekonomski razvoj i upravljanje projektima	Obilazak i obaveštavanje sa terena			064/8907343	tihomirratkovicnp@gmail.com
-----	------------------	---	------------------------------------	--	--	-------------	-----------------------------

Poverenici (predsednici MZ) u svim fazama odbrane od poplava vrše sledeće poslove:

- Vrše neposredan uvid u stanje na području svoje MZ i dostavljaju informacije Gradskom štabu na tel. 31-34-34 ili Centru za obaveštavanje pri Odeljenju za vanredne situacije na br. 1985;
- Predlaže sprovođenje radova i mera na svom terenu;
- Organizuju i rukovode hitnim radovima i merama u svom reonu;
- Izveštavaju Operativni tim za odbranu od poplava od reduzitim merama i vode evidenciju o stanju na terenu i angažovanju ljudstva i mehanizacije

S P I S A K

MZ I PREDSEDNIKA MESNIH ZAJEDNICA

Red. br.	Mesna zajednica	Predsednik MZ	Telefon: MZ	Telefon Kućni	Telefon Mobilni
1	I – PARICE	Mehović Nihad		319-846	063/613-282
2	II – Đ. TUPOVI	Nedeljković Slobodan		317-132	063/86-18-552
3	III-ČUKOVAC	Biševac Ahmet		320-140	063/77-68-960
4	IV-JOŠANICA	Spahić Šefadil		410-099	064/15-43-444
5	V-MUSALA	Crnišnin Ismail		385-016	064/55-21-005
6	VI-LUG	Lukač Faik		410-274	065/82-75-629
7	TRNAVA	Kartalović Džemail			060/445-30-00
8	RAJETIĆE	Barać Jovan	433-551		063/77-27-769
9	ODOJEVIĆE	Glišović Vojo	446-004	371-494	064/81-55-429
10	LUKARE	Džanković Ramiz		386-502	063/83-00-505
11	KOMINJE	Nurović Džafer		384-765	063/82-63-016
12	MUR	Ibrahimović Zaim		381-259	064/33-03-387
13	GRUBETIĆE				
14	DEŽEVA	Novaković Rade		353-451	064/29-67-735
15	VRANOVINA	Drmanić Zoran		355-162	
16	ŠARONJE	Vušović Miroljub		354-140	064/13-42-744
17	RAJČINOVIĆE	Halilović Avdija		361-461	064/23-59-036
18	POŽEGA	Nicević Iljaz			065/41-10-480
19	SOPOČANI	Mladenović Miroslav		445-014	063/80-59-092
20	SEBEČEVO	Lotinac Harun		352-025	061/317-93-79
21	VUČINIĆE	Komatina Velibor	358-009	420-216	064/19-56-771
22	POPE	Jačović Nenad			063/73-03-997
23	ŠTITARE	Ćosović Nikola	351-050	351-110	064/16-94-655
24	BELE VODE	Bajrović Elvir		351-044	064/40-11-748
25	POSTENJE	Radović Bogdan	313-720 pos	371-564	060/35-83-223
26	GRAĐANOVIĆE				

S P I S A K**MESNIH KANCELARIJA I ŠEFOVA MESNIH KANCELARIJA**

Re ni roj	Mesne kancelarije	Šef MK	Telefon MK	Telefon kućni	Telefon mobilni
1.	BELE VODE	Samela Hamzić	351-424		
2.	VRANOVINA	Vukomanović Dragor	355-215	355-155	064/120-98-14
3.	UČINIĆE	Majdak Ljubinko	358-251	358-005	064/63-85-027
4.	GRUBETIĆE	Fuat Sinanović	440-016		
5.	DEŽEVA	Senović Miloš	353-010	353-353	064/56-70-160
6.	LUKARE	Plojović Zakira	433-017	385-630	065/89-92-899
7.	MUR	Sinanović Fuad	385-349	317-153	065/317-153-1
8.	ODOJEVIĆE	Barać Radojko	446-004		064/16-67-827
9.	POŽEGA	Samela Hamzić	358-177	362-043	064/23-40-105
10.	POSTENJE	Radojko Barać	371-798		
11.	RAJETIĆE	Ilić Živko	443-004	443-038	063/89-12-648
12.	RAJČINOVIĆE	Melajac Senada	361-624	322-082	062/11-29-246
13.	SOPOČANI	Nedović Slavoljub	361-579	313-442	064/454-00-92
14.	TRNAVA	Maksimović Milanko	385-729	5400-000	063/81-90-290
15.	ŠARONJE	Dragor Vukomanović	354-251	354-306	
16.	ŠTITARE	Milić Milovan	351-050	351-366	064/23-59-204

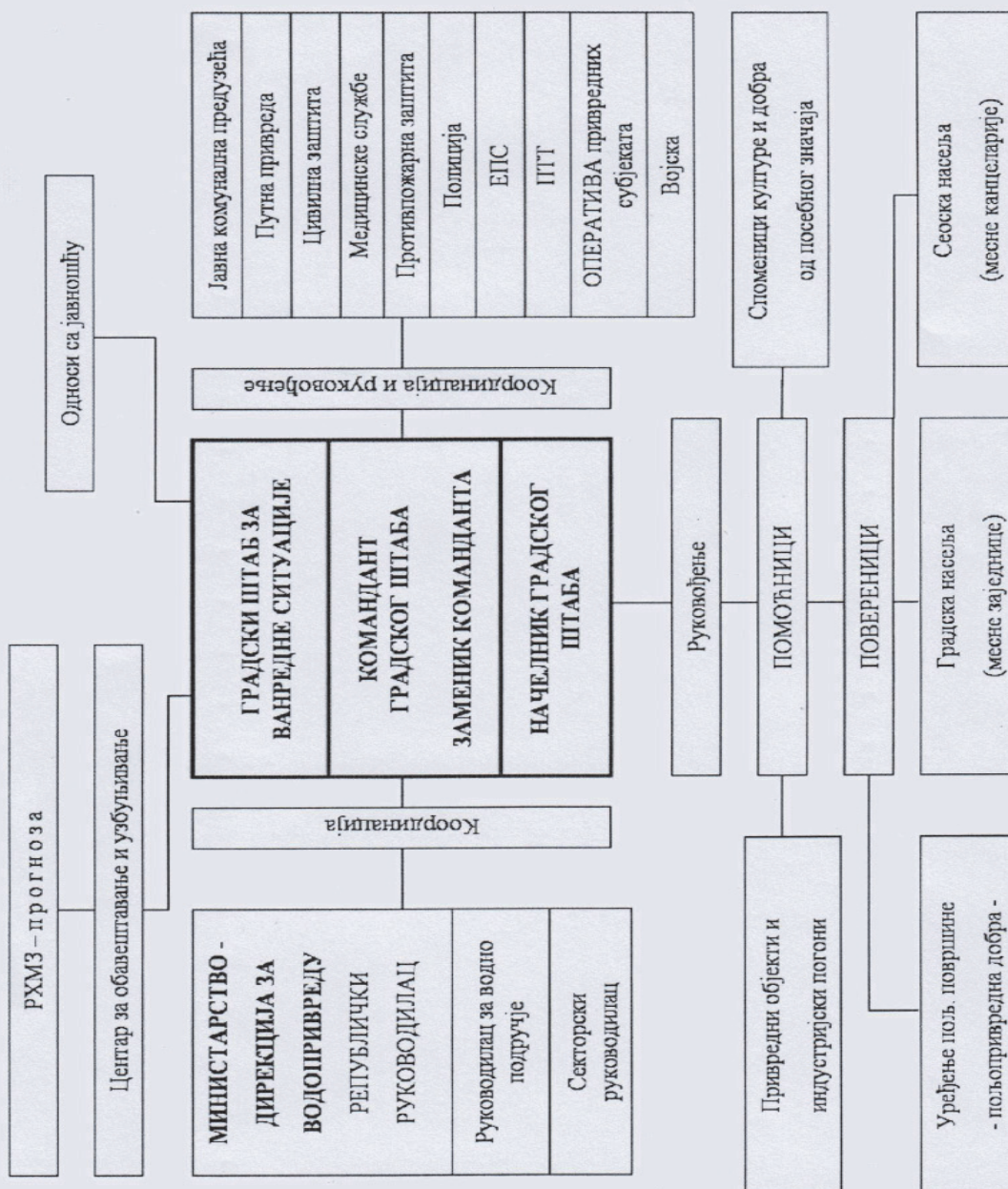
11. SISTEM VEZA U SPROVOĐENJU ODBRANE OD POPLAVA GRADA NOVOG PAZARA

- Sistem veza za organizovanje i sprovođenje odbrane od poplava na području grada obezbeđen je primenom postojeće telefonske veze za vezu svih subjekata u odbrani;
- Mobilne veze su obezbeđene za članove Gradskog štaba za vanredne situacije;
- Režim komunikacije putem veza između subjekata u odbrani od poplava i rukovodstva Gradskog štaba se odvija po datoj šemi rukovođenja i koordinacije; Operativnim godišnjim planom, po usvojenoj šemi rukovođenja, koordinacije u subordinacije definisani su podaci od značaja za uspostavljanje efikasne i pouzdane komunikacije između učesnika u odbrani;
- Komandant Štaba je zadužen za ažurnost ovih podataka i blagovremeno uspostavljanje komunikacije sa subjektima u svim fazama odbrane.

12. FINANSIRANJE ODBRANE OD POPLAVE

- Odbranu od poplave na vodama II reda obuhvaćenim Republičkim operativnim planom finansira Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, sredstvima obezbeđenim u okviru godišnjih planova i programa kadrova koje verifikuje Vlada RS.
- Kako su na teritoriji grada Novog Pazara reke Raška i Ljudska vodotoci I reda, odbranu od poplava finansira, organizuje i sprovodi JVP „SRBIJAVODE“ Beograd, VPC „Zapadna Morava“ Kraljevo.
- Odbranu od poplavnih voda na vodotokovima II reda obuhvaćenih Gradskim godišnjim operativnim planom se finansira iz gradskog budžeta.
- Potrebna sredstva za finansiranje odbrane od poplava u 2021.g. u nadležnosti Grada Novog Pazara se definišu na osnovu realno utvrđivane vrednosti za sprovođenje utvrđenih aktivnosti, mera i radova iz Operativnog plana.
- Prioriteti obezbeđenja potrebnih sredstava za finansiranje odbrane od poplava i pojava koje prate štetno dejstvo voda, koji su u nadležnosti Grada Novog Pazara, definišće se posebnim godišnjim planovima rada Gradskog štaba.
- Iz budžeta Gradske uprave Novi Pazar za 2021 god. za elementarne nepogode izdvojeno je 5. 000 000 din.

1.8 Шема руковођења и координације
Приложити шему за усглашавање Он. планова 1. и 2. реда



13. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Operativni godišnji plan za 2021.g. se primenjuje od dana usvajanja.
2. Komandant Štaba je zadužen za implementaciju Operativnog plana.

Predmet plana i programa rada Štaba je:

- Realizacija urgentnih aktivnosti u nadležnosti grada (definisani detaljnim planom aktivnosti, radova i mera).
 - Angažovanje i obezbeđenje realizacije urgentnih aktivnosti, radova i mera u nadležnosti je Vodoprivrede.
 - Operativni poslovi, edukacija i upoznavanje sa Planom stanovništva, gradskih komunalnih službi i organa uprave (Urbanizam).
3. Komandant Štaba kvartalno o radu Štaba izveštava Gradsko veće i Gradsku skupštinu.
 4. Blagovremeno, komandant Štaba je dužan da organizuje pripremu za izradu Operativnog plana za narednu godinu na osnovu odredbi Opšteg plana Gradskog štaba. Izvor podataka za Operativni plan za narednu godinu su nove informacije pomoćnika, poverenika sa područja i izveštaj Stručnog operativnog tima za odbranu od poplava o stanju korita vodotokova II reda.
 5. Operativni plan odbrane od poplava na teritoriji grada Novog Pazara za vode II reda objaviti u „Službenom listu Grada Novog Pazara.“

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 09-10/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

63.

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 11, člana 88, 88a, 88v. i 88d. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 29. Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS“, br. 87/18), a u vezi sa čl. 45. i 55. Zakona o vodama („Službeni glasnik RS“, br. 30/10, 93/12, 101/16 i 95/18), članom 80. Zakona o šumama („Službeni glasnik RS“, br. 30/10, 93/12, 89/15 i 95/18-dr. zakon), članom 9. Zakona o odbrani od grada („Službeni glasnik RS“, br. 54/15), članom 22. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS“, br. 111/09, 20/15, 87/18 i 87/18-dr. zakoni), članom 30. Zakona o dobrovoljnom vatrogastvu („Službeni glasnik RS“, br. 87/18), čl. 16. i 19. Zakona o obnovi nakon elementarne i druge nepogode („Službeni glasnik RS“, br. 112/15), člana 46. stav 1. tačka 57. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 10/19), i Protokola o saradnji gradova i opština u slivu Zapadne Morave zaključenog 10.02.2017. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKA**Član 1.**

USVAJA SE Sporazum o saradnji u oblasti smanjenja rizika od katastrofa i poslova razvoja civilne zaštite gradova i opština u slivu Zapadne Morave.

Član 2.

Sastavni deo ove Odluke je Sporazum o saradnji u oblasti smanjenja rizika od katastrofa i poslova razvoja civilne zaštite gradova i opština u slivu Zapadne Morave.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj:112-215/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

64.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83-2014-dr.zakon, 101/2016-dr. zakon i 47/2018), člana 11-18. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 47/11, 93/12 i 99/2013 - usklađeni din. izn. 125/2014-usklađeni din.iznosi i 95/2015-usklađeni din. izn. 83/2016-usklađeni din.iznosi, 91/2016-usklađeni din.iznosi, 104/2016-dr.zakon i 96/2017-usklađeni din.iznosi, 89/2018-usklađeni din. iznosi, 86/2019-usklađeni din.iznosi i 126/2020-usklađeni din.iznosi) i člana 46. stav 1. tačke 4) i 49) Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

O D L U K U

O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O LOKALNIM KOMUNALNIM TAKSAMA

Član 1.

U Tarifnom broju 1. Taksene tarife Odluke o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 01/13, 02/13, 04/13, 01/14, 01/15, 7/16, 1/2017, 3/2017, 10/2017, „Sl. glasnik RS“, br. 92/2018 - Odluka US, 2/2019 i 3/2020), u stavu 1. tačka 1) posle reči

„kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u“, dodaje se riječ „mikro i“, dok se u tački 3) istog stava ovog tarifnog broja, posle reči „srednja“, briše reč „i“, upisuje se znak interpunkcije, (zarez) a posle reči „mala“, upisuju reči „mikro i“.

U Tarifnom broju 1. Taksene tarife Odluke o lokalnim komunalnim taksama, u stavu 3. posle reči „Preduzetnici“, upisuje reč „mikro“.

Član 2.

U Napomeni Tarifnog broja 3. Taksene tarife Odluke o lokalnim komunalnim taksama, tačka 1. menja se u celosti tako da sada glasi:

„Taksa iz ovog tarifnog broja ne plaća se za vozila:

- MUP-a (vozila u vlasništvu MUP-a);
- hitne pomoći (specijalna vozila izvedena za određene funkcije sa posebno uređenom karoserijom, snabdevenom uređajima ili opremom za obavljanje tih funkcija, ako su kao takva registrovana i daju posebne svetlosne i zvučne znake i ambulantna vozila namenjena za transport bolesnih ili povređenih lica i opremljena specijalnom opremom za takvu namenu);
- Vojske Srbije i vozila mobilisana za potrebe Vojske Srbije;
- profesionalnih vatrogasnih jedinica, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih jedinica pravnih lica koja imaju vatrogasnu službu organizovanu po propisima o zaštiti od požara;
- pod pratnjom i vozila sa prvenstvom prolaza u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbednost saobraćaja na putevima;
- osoba sa utvrđenim invaliditetom sa 80% ili više procenata telesnog oštećenja, odnosno osoba kod kojih je utvrđeno telesno oštećenje koje ima za posledicu nesposobnost donjih ekstremiteta 60% ili više procenata, za jedan lični automobil koji imaju u svom vlasništvu, odnosno koji koriste po osnovu ugovora o lizingu, kada se osoba sa utvrđenim invaliditetom nalazi u vozilu;
- republičke inspekcije za državne puteve i republičke inspekcije za drumski saobraćaj; privrednih društava i drugih pravnih lica, odnosno preduzetnika koji obavljaju poslove održavanja i zaštite javnog puta za čije ko-

rišćenje se plaća putarina;

- koja su u funkciji organizovanja i kontrole naplate putarine;
- za prevoz lica i materijalnih dobara u okviru domaćih ili međunarodnih humanitarnih akcija;
- vozila međunarodnih mirovnih misija i
- vozila javnih komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar ili prema kojima grad Novi Pazar ima nadzorna ili upravljačka prava.“

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 434-34/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

65.

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 5) i člana 7. stav 1. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 62/06...126/2020-usklađeni din. iznosi), člana 239. stav 3. Zakona o naknadama za korišćenje javnih dobara („Službeni glasnik RS“, br. 95/2018, 49/2019, 86/2019-usklađeni din. iznosi, 156/20202019-usklađeni din. iznosi i 15/20212019-dop. usklađeni din. iznosi), člana 32. stav 1. tačka 13) Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 4) Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O NAKNADAMA ZA KORIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Član 1.

U Odluci o naknadama za korišćenje javnih površina („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 2/2019, 4/2019, 1/2020 i 13/2020) u Taksenoj tarifi, u Tarifnom broju 3, menja setabela u stavu 1, tako da sada glasi:

dinara

1 Pri izvođenju radova na objektima koji iziskuju raskopavanje kolovoza i trotoara:	
1.1. Ukoliko se raskopavanje vrši u površini do 100 m ²	180,00
1.2. Ukoliko se raskopavanje vrši u površini od 101 m ² do 500 m ²	99,00
1.3. Ukoliko se raskopavanje vrši u površini preko 501 m ²	21,00

2 Pri zauzimanju javnih površina koje zahteva zabranu kretanja vozila i pešaka, zabranu parkiranja vozila ili promenu režima saobraćaja i to:	
2a) ako se zauzima javna površina u ulicama u kojima saobraćaju vozila gradskog prevoza	85,00
2b) ako se zauzima javna površina na ostalim ulicama	50,00
2c) ako se ukida/zauzima parking mesto	85,00

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 352-1/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

66.

Na osnovu člana 204. i 212. Zakona o naknadama za korišćenje javnih dobara („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 95/2018), člana 32. stav 1. tačka 3. i 13. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 17. tačka 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Zakona o putevima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 41/2018, 95/2018) i člana 46. stava 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

**O NAKNADAMA ZA KORIŠĆENJE
JAVNIH PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA
NA TERITORIJI GRADA NOVOG
PAZARA**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade i olakšice za korišćenje javnih površina (ulice, trgovi, nekategorisani putevi, gradsko zelenilo, pešačke zone, biciklističke staze, folderi reka i ostalo u skladu sa zakonom), na teritoriji grada Novog Pazara, koje pripadaju upravljaču javnih površina - JP za uređivanje građevinskog zemljišta „Novi Pazar“ (u daljem tekstu: upravljač puta javnih površina).

Član 2.

Naknade za korišćenje opštinskih puteva i ulica koje pripadaju upravljaču puta iz člana 1. ove Odluke su:

1) naknada za vanredni prevoz i to za:

- (1) prekoračenje dozvoljene dimenzije;
- (2) prekoračenje dozvoljene ukupne mase;
- (3) prekoračenje dozvoljenog osovinskog

opterećenja;

- 2) naknada za postavljanje reklamnih tabli, reklamnih panoa, uređaja za obaveštavanje ili oglašavanje pored opštinskih puteva i ulica, odnosno na drugom zemljištu koje koristi upravljač puta;
- 3) naknada za korišćenje delova putnog zemljišta opštinskih puteva i ulica i drugog zemljišta koje koristi upravljač puta;
- 4) naknada za postavljanje vodovoda - linijske infrastrukture, kanalizacije, električnih vodova, elektronske komunikacione mreže, toplovoda i sl. na opštinskim putevima i ulicama.

Opštinski put i ulica je put u smislu zakona kojim se uređuju javni putevi.

Naknade iz stava 1. tačaka 1) i 2) ovog člana se naplaćuju u skladu sa zakonom kojim se uređuju naknade za korišćenje javnih dobara, a naknade iz stava 1. tačaka 3) i 4) ovog člana utvrđuju se u skladu sa ovom Odlukom.

Obveznik naknade

Član 3.

Obveznik naknade za korišćenje delova putnog zemljišta opštinskih puteva i ulica i drugog zemljišta koje koristi upravljač puta je korisnik tog zemljišta.

Obveznik naknade za postavljanje vodovoda, kanalizacije, električnih vodova, elektronske komunikacione mreže, toplovoda i sl. na opštinskom putu i ulici je investitor koji koristi opštinski put i ulicu za postavljanje instalacija.

Osnovica

Član 4.

Osnovica naknade za korišćenje opštinskih puteva i ulica iz člana 2. stav 1. tačka 3) ove Odluke je metar kvadratni (m²) zemljišta u zavisnosti od površine korišćenog zemljišta i značaja opštinskog puta i ulice, a koje obveznik naknade koristi za pristup i izgradnju benzinskih stanica, hotela, motela, restorana, auto servisa, prodavnica, stovarišta, megamarketa i drugih komercijalnih objekata, osim domaćinstava.

Osnovica naknade za postavljanje vodovoda, kanalizacije, električnih vodova, elektronske komunikacione mreže, toplovoda i sl. na opštinskom putu i ulici iz člana 2. stav 1. tačka 4) ove Odluke je dužina postavljene instalacije izražena u metrima (m).

Visina naknade

Član 5.

Za korišćenje delova putnog zemljišta opštinskog puta i ulice i drugog zemljišta koje koristi upravljač puta, a koje korisnik zemljišta iz člana 3. stav 1. koristi za pristup i izgradnju benzinskih

stanica, motela, hotela, restorana, auto servisa, prodavnica, stovarišta, megamarketa i drugih komercijalnih objekata, plaća naknadu zavisno od površine korišćenog zemljišta i značaja opštinskog puta i ulice u visini od:

Tabela 1.

Površina korišćenog zemljišta		Iznos naknade (dinara/m ² korišćenog putnog zemljišta)		
		Opštinski put	Ulica kojom se kreće javni gradski prevoz	Ulica kojom se ne kreće javni gradski prevoz
1	do 50 m ²	1.000,00	1.000,00	400,00
2	51-250 m ²	600,00	600,00	240,00
3	251-500 m ²	300,00	300,00	120,00
4	preko 500 m ²	150,00	150,00	60,00

Obračun iznosa naknade iz prethodnog stava vrši se tako što se prvo obračunaju iznosi iz niže grupe, a onda iznosi iz više grupe, ukoliko površina korišćenog zemljišta prelazi površinu od 50 m², 250 m² ili 500 m².

Naknada za postavljanje vodovoda, kanalizacije, električnih vodova, elektronske komunikacione mreže, toplovoda i sl. na opštinskom putu i ulici iznosi:

Tabela 2.

Instalacije	Iznos naknade u dinarima po metru postavljenih instalacija prečnika do 0,01 metara
Elektronske komunikacione mreže (optička i telekomunikaciona mreža)	50,00 din./m
Elektroenergetske i gasne	30,00 din./m
vodovodne, kanalizacione i toplovodne	20,00 din./m

Za postavljanje instalacija pored, ispod ili iznad (ukrštaj) opštinskog puta i ulice plaća se naknada zavisno od vrste instalacije, po metru postavljenih instalacija prečnika (ili širine) do 0,01 metar, za instalacije većeg prečnika naknada se linearno uvećava srazmerno povećanju prečnika (ili širine).

Pod prečnikom podrazumeva se spoljni prečnik instalacionog voda zajedno sa zaštitnim kolonama, a pod širinom podrazumeva se širina instalacionog voda bez obzira na oblik istog.

Član 6.

Rešenje kojim se utvrđuje visina naknade za postavljanje instalacija iz člana 5. stav 3. Tabele 2. donosi se na osnovu zahteva za izdavanje saglasnosti za postavljanje instalacija na opštinskom putu i ulici, koji upravljaču podnosi investitor ili lice koje investitor ovlasti.

Uz zahtev se prilaže:

1. Odobrenje propisano Zakonom o planiranju i izgradnji (rešenje o odobrenju za izgradnju, rešenje o izvođenju radova itd.);
2. Izvod iz tehničke dokumentacije urađene za potrebe izvođenja radova koji sadrži priloge iz kojih će se sagledati obim građevinskih radova na javnoj saobraćajnoj površini (tehnički izveštaj, katastarsko topografska podloga, situacija na katastarsko-topografskoj podlozi, situacija na katastru vodova,

karakteristični poprečni profili, uslovi JKP nadležnog za održavanje javnog puta, itd.);

3. Uz izvod se prilaže Izjava odgovornog lica investitora data pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da je dostavljena tehnička dokumentacija u skladu sa odobrenjem iz stava 2. tačka 1. ovog člana kao i da su tačni podaci navedeni u zahtevu iz stava 1. ovog člana.

Izjavu iz tačke 3. stava 2. ovog člana nisu obavezni da dostave organi Republike Srbije i organi jedinica lokalne samouprave.

Upravljač je dužan da odluči o zahtevu i podnosiocu zahteva izda rešenje o visini utvrđene naknade za izdavanje saglasnosti za postavljanje instalacija iz člana 5. stava 3. Tabele 2. u roku od osam dana od dana prijema potpunog zahteva.

Podnosilac zahteva naknadu za postavljanje instalacija za izdavanje saglasnosti iz člana 5. stava 3. Tabela 2., plaća u roku od osam dana od dana pravosnažnosti rešenja iz stava 4. ovog člana, a pre preuzimanja saglasnosti.

Investitor je dužan da obavesti upravljača ukoliko dođe do odstupanja od tehničke dokumentacije iz tačke 2. stava 2. ovog člana, na osnovu koje je izdata saglasnost, a radi izdavanja konačnog obračuna za naplatu naknade.

Način utvrđivanja i plaćanja

Član 7.

Obračun površine korišćenog zemljišta kod naknade za korišćenje delova putnog zemljišta opštinskih puteva i ulica i drugog zemljišta koje koristi upravljač puta vrši se na osnovu tehničke dokumentacije ili merenjem na licu mesta, ukoliko nije moguće doći do projektno tehničke dokumentacije.

Naknadu za korišćenje delova putnog zemljišta opštinskih puteva i ulica i drugog zemljišta koje koristi upravljač puta utvrđuje upravljač puta prilikom izdavanja rešenja.

Godišnja naknada iz prethodnog stava plaća se u 12 jednakih mesečnih rata do 15. u mesecu za prethodni mesec.

Obračun naknade za izdavanje saglasnosti za postavljanje vodovoda, kanalizacije, električnih vodova, elektronske komunikacione mreže, toplovoda i sl. na opštinskom putu i ulici utvrđuje upravljač puta prilikom izdavanja rešenja, na način propisan članom 6. ove Odluke.

Olakšice

Član 8.

Naknadu za postavljanje vodovoda, kanalizacije, električnih vodova, elektronske komunikacione mreže, toplovoda i sl. na opštinskom putu i ulici plaćaju javna preduzeća čiji je osnivač Grad Novi Pazar, u iznosu od 1% od propisanog iznosa naknade iz člana 5. stav 3. Tabela 2.

Član 9.

Naknade za korišćenje opštinskih puteva i ulica pripadaju i uplaćuju se na račun upravljača puta.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj:352-162/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

67.

U vezi sa odredbama člana 2. i člana 48. Zakona o ozakonjenju objekata („Sl. glasnik RS”, br. 96/15, 83/18 i 81/20-Odluka US), člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, broj 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/16-dr.zakon i 47/18) i član 46. stav 1. tačka 6. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br.6/19), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O USLOVIMA OZAKONJENJA OBJEKATA OBJEKATA IZGRAĐENIH NA POVRŠINAMA JAVNE NAMENE ILI NA POVRŠINAMA PLANIRANIM ZA JAVNU NAMENU

Član 1.

Ovom Odlukom regulišu se uslovi ozakonjenja nelegalno izgrađenih objekata na površinama javne namene odnosno zemljištu planiranom za uređenje ili izgradnju objekata javne namene a za koje komisija, koju je formiralo Gradsko veće (u daljem tekstu: komisija), daje svoje stručno mišljenje.

Član 2.

Ovom Odlukom Komisija daje mišljenje odnosno saglasnost za ozakonjenje nelegalno izgrađenih objekata koji se nalaze u okviru svoje katastarske parcele tj ne izlaze na parcelu postojeće javne saobraćajnice već se nalazi uz istu (formiranu) saobraćajnicu ili imaju obezbeđen pristup javnoj saobraćajnoj površini preko

postojećeg puta, da se mogu ozakoniti u skladu sa važećom zakonskom regulativom iako je planom predviđeno proširenje pojasa planirane saobraćajnice osim ako objekat izlazi na kolovoz planirane saobraćajnice. Za svaki pojedinačni slučaj komisija pribavlja mišljenje upravljača puta.

Na predlog Komisije, odluku o davanju saglasnosti za ozakonjenje objekata iz stava 1 ovog člana, u ime grada Novog Pazara donosi gradsko veće.

Član 3.

Daje se saglasnost za ozakonjenje nezakonito izgrađenih objekata na postojećoj javnoj površini koja pripada gradu Novom Pazaru pod uslovom da su vidljivi na satelitskom snimku R Srbije za 2015. godinu, da se za te objekte može odrediti, odnosno odredi zemljište za redovnu upotrebu u skladu sa važećom zakonskom regulativom i da se dostavi dokaz da su regulisani imovinski odnosi sa Gradom kao vlasnikom zemljišta.

Član 4.

Na osnovu mišljenja komisije mogu se ozakoniti nelegalno izgrađeni objekti koji se nalaze u obuhvatu Prostornog plana grada Novog Pazara, van građevinskog reona (Generalnog urbanističkog plana grada Novog Pazara) iako se nalaze na delu na kojem planom nije predviđena izgradnja takvih objekata i mogu se ozakoniti u skladu sa važećom zakonskom regulativom i ukoliko ispunjavaju ostale uslove predviđene Zakonom o ozakonjenju objekata.

Član 5.

Prilikom izmene bilo kojeg planskog akta na području grada Novog Pazara mora se

izvršiti usklađivanje istog sa rezultatima popisa ozakonjenja nezakonito sagrađenih objekata na području Grada, shodno odredbama člana 48. Zakona o ozakonjenju objekata („Sl. glasnik RS“, br. 96/15, 83/18 i 81/20-Odluka US).

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 356- 41/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

68.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 8. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16- dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 69. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVEŠTAJA O RADU

JP „ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA“ ZA 2020. GODINU

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o radu JP „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“ za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine, u obliku kakav je dat u prilogu materijala.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 023-16/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

69.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 8. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16- dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 69. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU IZVEŠTAJA O RADU****JAVNOG PREDUZEĆA ZA
UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA „NOVI PAZAR“ ZA 2020.
GODINU****Član 1.**

Usvaja se Izveštaj o radu Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta „Novi Pazar“, za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine, u obliku kakav je dat u prilogu materijala.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 023-11/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

70.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 8. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16- dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 69. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU IZVEŠTAJA O RADU
JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ ZA
2020. GODINU****Član 1.**

Usvaja se Izveštaj o radu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine, u obliku kakav je dat u prilogu materijala.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 023-13/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

71.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 8. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16- dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 69. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU IZVEŠTAJA O RADU****JKP „GRADSKA TOPLANA“ ZA 2020. GODINU**

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o radu JKP „Gradska toplana“ Novi Pazar za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine, u obliku kakav je dat u prilogu materijala.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 023-12/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

72.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 8. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16- dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 69. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU IZVEŠTAJA O RADU****JKP „GRADSKA ČISTOĆA“ ZA 2020. GODINU**

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o radu JKP „Gradska čistoća“ Novi Pazar za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine, u obliku kakav je dat u prilogu materijala.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 023-14/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

73.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 8. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16- dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 69. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU IZVEŠTAJA O RADU
JKP „PARKING SERVIS“ ZA 2020.
GODINU****Član 1.**

Usvaja se Izveštaj o radu JKP „Parking servis“ Novi Pazar za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine, u obliku kakav je dat u prilogu materijala.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 023-17/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

74.

Na osnovu člana 60. stav 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, broj 62/2006, 65/2008 - dr. zakon, 41/2009, 112/2015, 80/2017 i 95/2018 - dr. zakon) i člana 15. stav 1. tačka 24. i člana 46. stav 1. tačka 32. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU GODIŠNJEG
PROGRAMA ZAŠTITE, UREĐENJA I
KORIŠĆENJA POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA GRADA NOVOG PAZARA
ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Usvaja se godišnji program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta grada Novog Pazara za 2021. godinu, a na osnovu prethodno dobijene saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Član 2.

Odluku i opšti deo Programa objaviti u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-48/21

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

75.

Na osnovu člana 60. stav 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srbije”, br.62/06, 65/08 - dr. zakon i 41/09) i člana 46. stav 1. tačka 32. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada br.6/19 “), a uz saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, broj,320-11-3231/2021-14 ot 1. aprila 2021. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine donosi

GODIŠNJI PROGRAM

ZAŠTITE UREĐENJA I KORIŠĆENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA GRADA NOVOG PAZARA ZA 2021. GODINU

Godišnjim programom zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriji grada Novog Pazara za 2021. godinu (u daljem tekstu -Godišnji program) utvrđuje se: vrsta i obim radova koje treba izvršiti u periodu za koji se programom donosi, dinamika izvođenja radova i ulaganja sredstava, a sadrži i podatke koji se odnose na poljoprivredno zemljište u svojini Republike Srbije (u daljem tekstu- u državnoj svojini). Godišnji program sadrži i podatke o : ukupnoj površini po katastarskim opštinama poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini grada Novog Pazara, korisnicima poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, zakupcima poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, površini poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini koja je planirana za davanje u zakup, kao i površine delova poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini koje su planirane za davanje u zakup (jedna ili više katastarskih parcela) sa brojem katastarske parcele, površinom, klasom i kulturom i stanju zaštite, uređenja i korišćenja zemljišta u državnoj svojini. Sastavni delovi ovog programa su: Opšti deo, Program radova na zaštiti i uređenju poljoprivrednog zemljišta i Plan korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini

I OPŠTI DEO PROGRAMA

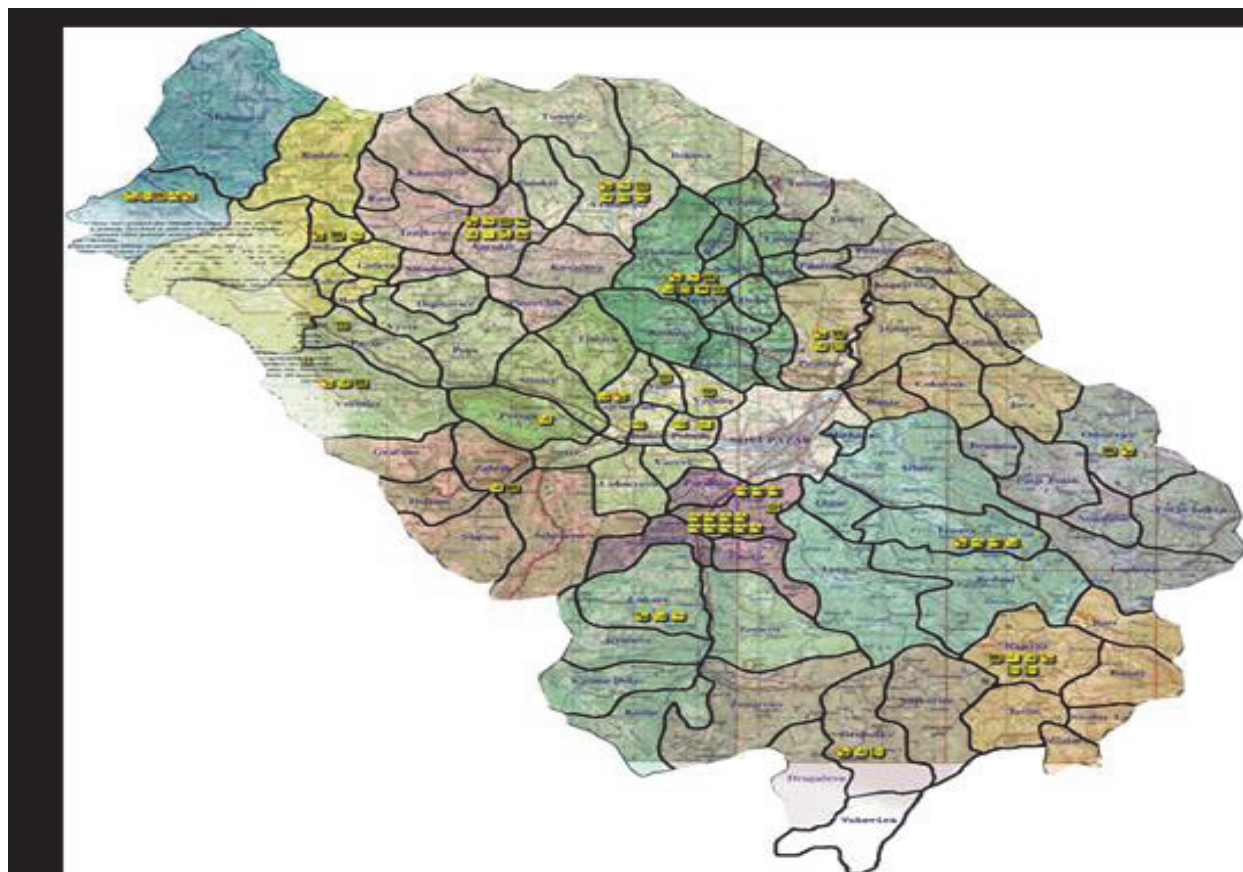
1. Pregledna karta grada Novog Pazara po KO
2. Parcele u Javnom nadmetanju
3. Besplatni korisnici
4. Odvodnjavanje
5. Navodnjavanje
6. Melioracije
7. Infrastruktura
8. Stočari
9. Izuzete parcele
10. Namena ulaganja
11. Plan prihoda
12. Podaci o izveštaju

II PROGRAM UTVRĐIVANJA RADOVA NA ZAŠTITI, UREĐENJU I KORIŠĆENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

- 2.1. Oblast zaštite poljoprivrednog zemljišta
- 2.2. Oblast uređenja poljoprivrednog zemljišta
- 2.3. Program utvrđivanja radova na zaštiti i uređenju poljoprivrednog zemljišta

III PLAN KORIŠĆENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOJ SVOJINI

I OPŠTI DEO PROGRAMA
PREGLEDNA KARTA GRADA NOVOG PAZARA PO KATASTARSKIM OPŠTINAMA



Novi Pazar je smešten 280 km južno od Beograda , na deonici starog puta koji preko Ibarske magistrale vodi prema Podgorici i Jadranskom moru. Lociran je u zvezdastoj dolini reke Jošanice, Raške, Deževske i Ljudske na nadmorskoj visini od 496 m. Okružen je visovima Golije, Rogozne i Pešterske visoravni, a prema severoistoku otvoren prema masivu Kopaonika.

Ukupna površina grada Novog Pazara, sa 99 naseljenih mesta, iznosi 742 km². Izuzetan geografski položaj vekovima je omogućavao njegovim žiteljima da, dolinom reke Raške i Ibra, koriste važne saobraćajnice, koje prolaze kroz Balkan. Najveći deo teritorije grada Novog Pazara se može svrstati u planinsko poljoprivredni reon.

Prema popisu iz 2011. godine, Novi Pazar ima 109,327 stanovnika. Stanovništvo čine Bošnjaci oko 80%, zatim Srbi oko 15 %, Albanaca oko 0,25%, Crnogoraca, 0,30% i drugih oko 1,8%. Prema nezvaničnim podacima Novi Pazar broji oko 120000 stanovnika.

Od ukupnog broja registrovanih stanovnika , poljoprivredno stanovništvo čini 10%. Od ovog broja, individualni poljoprivrednici čine 58%. Aktivno poljoprivredno stanovništvo 59.10%, a izdržavano poljoprivredno stanovništvo 40.90%.

Broj poljoprivrednih gazdinstava na početku 2007. godine iznosio je 2148 a krajem 2020. godine 3300 poljoprivrednih gazdinstva na nivou grada Novog Pazara. Gotovo polovina teritorije grada Novog Pazara, u površini od 36,270 ha, nalazi se pod poljoprivrednim zemljištem. S obzirom na dominantno planinski karakter prostora, u ukupnim poljoprivrednim površinama preovlađuju li-

vade (29,55 %) i pašnjaci (41,3%) zatim oranice (23,77%) i voćnjaci 5,38%, što je neobičan podatak imajući u vidu specifične geofizičke karakteristike područja grada Novog Pazara.

Blizu 84% ukupnih poljoprivrednih , odnosno blizu 99% obradivih površina je u privatnom posedu, dok kod pašnjaka udeo državne svojine iznosi preko 37%.

Ukupna površina pod šumom je 37.564 ha, te je šumovitost područja grada Novog Pazara 42,3%. Šume u državnoj svojini pokrivaju 28,5% a u privatnoj svojini 71,5%.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta

Prema dosadašnjoj praksi mere kontrole kvaliteta obradivog poljoprivrednog zemljišta, kao i pedološka ispitivanja u cilju kontrole unosa mineralnog đubriva primenjivala su se samo u pojedinačnim slučajevima, tj. zavisila su od zaintresovanosti i stručnosti poljoprivrednika.

II PROGRAM UTVRĐIVANJA RADOVA NA ZAŠTITI, UREĐENJU I KORIŠĆENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Imajući u vidu postojeće stanje u oblasti zaštite i uređenja poljoprivrednog zemljišta, kao i obaveze koje proističu iz Zakona o poljoprivrednom zemljištu, kao prioritet se postavljaju sledeće mere:

2.1. Oblast zaštite poljoprivrednog zemljišta

- institucionalno organizovanje ispitivanja plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta, obavezno praćenje količina unosa mineralnih đubriva i pesticida u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje i edukacije poljoprivrednih proizvođača,
- potpuna i stalna primena zabrane odlaganja opasnih i štetnih materija na poljoprivrednom zemljištu i u rečnim tokovima koji se koriste za navodnjavanje,
- institucionalno propisivanje i sprovođenje mera na zaštiti od elementarnih nepogoda (poplave, grada, mraza i drugih).

2.2. Oblast uređenja poljoprivrednog zemljišta

- izgradnja prilaznih puteva ka poljoprivrednim parcelama,
- uređenje i održavanje postojećih poljskih puteva,
- pristupanje izradi projekata o mogućnostima za navodnjavanje u cilju potpunijeg iskorišćavanja postojećih poljoprivrednih površina,
- pokretanje inicijative za izradu celovitog Programa koji obuhvata ažuriranje katastarske evidencije, posebno o zemljištu u državnoj svojini kao i način za celovito rešavanje pitanja stavljanja u funkciju poljoprivrednog zemljišta koje ovim Godišnjim programom nije moguće uključiti u postupak izdavanja u zakup a sve u cilju privođenja nameni celokupnog poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini koje u ovogodišnjem programu zaštite i uređenja nije predmet davanja u zakup.

2.3. Program utvrđivanja radova na zaštiti i uređenju poljoprivrednog zemljišta

Imajući u vidu postojeće stanje u oblasti zaštite i uređenja poljoprivrednog zemljišta, kao i obaveze koje proističu iz Zakona o poljoprivrednom zemljištu, kao prioritet se postavljaju sledeće mere:

III PLAN KORIŠĆENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOJ SVOJINI

Godišnjim programom zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini za 2021. godinu grad Novi Pazar planira davanje u zakup putem 527 javnih nadmetanja ukupno 2735.0897 hektara poljoprivrednog zemljišta, odnosno 62% od ukupno raspoloživog poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na teritoriji grada Novog Pazara kojeg ima 4451,4609 ha.

Na raspisani javni poziv za besplatno korišćenje poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini kao i za javni poziv za pravo prečeg zakupa za 2021. godinu, nije bilo zainteresovanih lica tj. niko se nije javio.

Od ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na teritoriji grada Novog Pazara, iz postupka davanja u zakup izuzete su površine koje su:

1. u granicama građevinskog rejonu u skladu sa GUP-om grada Novog Pazara, a vode se kao poljoprivredno zemljište i čije je privođenje nameni izvesno, odnosno za realizaciju projekta izgradnje zaobilaznice oko grada Novog Pazara,
2. u granicama industrijskih zona
3. prostornim planovima naseljenih mesta grada Novog Pazara obuhvaćene za druge namene .
4. poljoprivredno zemljište koje na terenu ima namenu javne površine i koje nema uslova za korišćenje u svrhu poljoprivredne proizvodnje (dvorište rehabilitacionog centra Banja, rekreacioni centar, krug Zdravstvenog centra, seoska igrališta, parcele pored lokalnih puteva, pored škola i drugo),
5. po svom položaju, obliku i veličini neprimerene za davanje u zakup u svrhu poljoprivredne proizvodnje (na strmim stranama, parcele unutar šuma, bez prilaznih puteva i slično),
6. kompleks poljoprivrednog obradivog i drugog zemljišta pokriveno vodenom površinom (jezero Gazivode)

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZAR

Broj: 112-48/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

76.

Na osnovu člana 41. stav 1. tačka 7. Statuta grada („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13), a u vezi sa članom 61. stav 3. i članom 64. stav 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, br. 62/06 i 65/08 - dr. zakon i 41/09), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 17. maja 2021. godine, donosi

O D L U K U

O ODREĐIVANJU NADLEŽNOG ORGANA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA DAVANJA U ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOJ SVOJINI NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

Određuje se Gradonačelnik grada Novog Pazara, kao organ nadležan za donošenje Odluke o raspisivanju javnog oglasa za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na teritoriji grada Novog Pazara, uz saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, a u skladu sa Godišnjim programom zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriji Grada Novog Pazara.

Član 2.

Određuje se Gradonačelnik grada Novog Pazara, kao nadležan organ, da na osnovu predloga Komisije za sprovođenje postupka javnog nadmetanja, koju obrazuje Gradsko veće grada Novog Pazara, donese Odluku o davanju na korišćenje, bez plaćanja naknade, poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini i Odluku o davanju

u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na teritoriji grada Novog Pazara, uz saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Član 3.

Odredbе člana 1. i 2. ove Odluke odnose se i na poljoprivredno zemljište koje je, u skladu sa posebnim zakonom, određeno kao građevinsko zemljište a koristi se za poljoprivrednu proizvodnju do privođenja planiranoj nameni, kao i na poljoprivredne objekte u državnoj svojini.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-48/21-1

U Novom Pazaru, 17. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

77.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. i člana 59. stav 1. a u vezi člana 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016-dr. zakon i 47/2018), člana 1. stav 1. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019-dr. zakon i 157/2020-dr. zakon) i člana 78. stav 1. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/19) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O ORGANIZACIJI GRADSKIH UPRAVA GRADA NOVOG PAZARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se nadležnost, organizacija i način rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Gradskih uprava grada Novog Pazara.

Član 2.

Gradska uprava grada Novog Pazara obrazuje se kao gradska uprava za pojedine oblasti i to:

1. Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara i
2. Gradska uprava za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara.

Član 3.

Poslove gradske uprave obavljaju gradske uprave obrazovane ovom Odlukom.

Član 4.

Sedište gradskih uprava je u Novom Pazaru.

Sedište Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara je u Ulici Stevana Nemanje broj 2.

Sedište Gradske uprave za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara je u Ulici 7.juli bb.

Član 5.

Gradske uprave imaju svoj pečat.

Pored sadržine propisane Zakonom, pečat sadrži i naziv odgovarajuće gradske uprave iz člana 4. ove Odluke. Sadržina pečata se ispisuje na srpskom jeziku ćiriličkim pismom i bosanskom jeziku latiničkim pismom.

Tekst pečata na srpskom jeziku ćiriličkim pismom ispisuje se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije, odnosno u svakom krugu iznad grba Republike Srbije, a tekst na bosanskom jeziku latiničkim pismom ispisuje se u nastavku svakog kruga, zaključno sa sedištem organa, grada Novog Pazara.

Svaki primerak pečata označava se rimskim brojem, počev od broja rimskog broja I.

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara ima mali pečat, čija je veličina propisana zakonom.

Načelnik odgovarajuće uprave određuje broj primeraka pečata i odlučuje kome će poveriti pečat na čuvanje i upotrebu.

Član 6.

Sredstva za finansiranje poslova Gradskih uprava obezbeđuju se u budžetu grada Novog Pazara.

II NAČELA DELOVANJA ZAPOSLENIH U GRADSKIM UPRAVAMA

Član 7.

1. Zakonitost i nepristrasnost

Zaposleni je dužan da postupa u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisom, prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno.

Niko ne sme vršiti uticaj na zaposlenog da nešto čini ili ne čini suprotno propisima.

2. Politička neutralnost

Zaposleni ne sme na radu da izražava i zastupa svoja politička uverenja.

3. Odgovornost za svoj rad

Zaposleni je odgovoran za zakonitost, stručnost i delotvornost svog rada.

4. Dostupnost informacija o radu zaposlenog

Informacije o radu zaposlenog dostupne su javnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Zaposleni je dužan da u svom radu i prilikom obaveštavanja javnosti obezbedi zaštitu podataka o ličnosti, u skladu sa zakonom.

5. Jednaka dostupnost radnih mesta

Pri zapošljavanju svim kandidatima su pod jednakim uslovima dostupna sva radna mesta.

Izbor kandidata zasniva se na stručnoj osposobljenosti, znanju i veštinama. Pri zapošljavanju vodi se računa o tome da nacionalni sastav, zastupljenost polova i broj osoba sa invaliditetom, odražava među zaposlenima, u najvećoj mogućoj meri, strukturu stanovništva.

III POSLOVI GRADSKE UPRAVE

Član 8.

Gradska uprava:

1. Priprema nacрте propisa i drugih akata koje donose Skupština grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Skupština grada), Gradonačelnik grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Gradonačelnik) i Gradsko veće grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Gradsko veće);

2. Izvršava odluke i druge akte Skupštine grada, Gradonačelnika i Gradskog veća;

3. Rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;

4. Obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine grada;

5. Izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Gradu;

6. Obavlja stručne i druge poslove koje utvrde Skupština grada, Gradonačelnik i Gradsko veće;

7. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, aktima organa Grada i drugim propisima.

IV ORGANIZACIJA I DELOKRUG GRADSKIM UPRAVAMA

Član 9.

Za obavljanje srodnih poslova iz određenih oblasti, u Gradskim upravama se obrazuju unutrašnje organizacione jedinice.

Unutrašnje organizacione jedinice obrazuju se prema vrsti, međusobnoj povezanosti i obimu poslova, čijim se vršenjem obezbeđuje nesmetan, efikasan i usklađen rad u oblastima za koje se obrazuju.

Unutrašnje organizacione jedinice Gradske upra-

ve su odeljenja i odseci. U Gradskim upravama mogu se organizovati kancelarije i grupe poslova u okviru odseka.

Član 10.

U Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara se kao posebna organizaciona jedinica obrazuje Kabinet gradonačelnika, u kome zaposleni, u skladu sa zakonom, zasnivaju radni odnos na određeno vreme - dok traje dužnost gradonačelnika.

Član 11.

U okviru unutrašnjih organizacionih jedinica Gradske uprave - s obzirom na prirodu i obim poslova, obrazuju se uže organizacione jedinice - odseci, a unutar odseka mogu se organizovati - grupe. Odseci se obrazuju prema poslovima koji zahtevaju neposrednu povezanost i organizacionu posebnost.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave, posebno u vezi sa ostvarivanjem prava građana, realizacije politike za mlade i slično, mogu se u okviru unutrašnje organizacione jedinice obrazovati kancelarije. Kancelarije se mogu obrazovati i u mesnim zajednicama, kao organizacioni oblik organa Gradske uprave za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada.

Unutar Odeljenja komunalne policije, kao unutrašnje organizacione jedinice, mogu se obrazovati i područne jedinice, u skladu sa Zakonom o komunalnoj miliciji.

V NADLEŽNOSTI GRADSKJE UPRAVE

GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE

Član 12.

U okviru Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, za obavljanje poslova iz njenog delokruga, obrazuju se organizacione jedinice - Odeljenja.

1. Odeljenje za opštu upravu,
2. Odeljenje za društvene delatnosti,
3. Odeljenje za finansije,
4. Odeljenje za privredu,
5. Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj,
6. Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća,
7. Odeljenje za urbanizam i izgradnju,
8. Odeljenje za imovinsko pravne poslove,
9. Odeljenje za komunalne, stambene i poslove saobraćaja,
10. Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu,
11. Odeljenje za inspeksijske poslove,
12. Odeljenje komunalne milicije,
13. Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima,
14. Odeljenje za informacione tehnologije,
15. Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park,
16. Odeljenje za informisanje,
17. Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane,
18. Kancelarija za saradnju sa dijasporom.

U Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, kao posebna organizaciona jedinica obrazuje se

19. Kabinet gradonačelnika.

Član 13.

Odeljenje za Opštu upravu obrazuje se za unapređenje organizacije rada i modernizacije Gradskih uprava, primenu zakona i drugih propisa u opštem upravnom postupku u poslovima lokalne samouprave, rešavanje u upravnim stvarima u oblasti građanskih stanja, vođenje

matičnih knjiga i evidencija o državljanstvu, vođenje i ažuriranje biračkog spiska, poslove pružanja pravne pomoći građanima na teritoriji grada Novog Pazara, obavljanje stručnih i administrativnih poslova za mesne zajednice, poslove sprovođenja izbora, referendum a i samodoprinos a.

Član 14.

U okviru **Odeljenja za opštu upravu** za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Gradskih uprava obrazuju se sledeće Mesne kancelarije:

- 1) Matično područje **Novi Pazar**, koje čini naseljeno mesto Novi Pazar, Postenje, Pilareta, Požežina, Golice, Srednja Tušimlja, Banja, Cokoviće, Građanoviće, Koprivnica, Jablanica, Batnjik, Jova;
- 2) Matično područje **Trnava**, koje čini naseljena mesta: Trnava, Brđani, Izbice, Hotkovo, Leča, Osoje, Odojeviće, Vučja Lokva, Lopužnje, Negotinac, Pasji Potok , Brestovo, Rajetiće, Bare, Kašalj, Javor, Smilov Laz i Zlatare;
- 3) Matično područje **Mur**, koje čini naseljena mesta: Mur, Paralovo, Bajevica, Oholje, Grubetiće, Vitkoviće, Dragočevo, Vojkoviće, Žunjeviće, Lukare, Lukarsko Goševo, Kruševo, Čašić Dolac, Kožlje ;
- 4) Matično područje **Deževa**, koje čini naseljena mesta: Deževa, Sudsko Selo, Rajkoviće, Kosuriće, Prćenova, Aluloviće, Gornja Tušimlja, Pusta Tušimlja, Skukovo, Dolac, Boturovina, Miščiće, Vranovina, Bekova, Tunovo, Polokce, Šaronje, Kovačevo, Pustovlah, Stradovo, Tenkovo, Kuzmičevo, Dramiće i Rast ,
- 5) Matično područje **Vučiniće**, koje čini naseljena mesta: Vučiniće, Pope, Dojinoviće, Pavlje, Vever, Bele Vode, Muhovo, Štitare, Janča, Osaonica, Radaljica, Goševo, Rakovac i Okose;
- 6) Matično područje **Rajčinoviće**, koje čini naseljena mesta: Rajčinoviće, Vidovo, Ivanča, Pobrđe, Vojniće, Varevo, Lukocrevo, Šavci, Požega, Sitniće, Rajčinovička Trnava, Sebečevo, Slatina, Doljani, Gračane i Zabrđe .

Član 15.

Mesna kancelarija obavlja određene poslove iz nadležnosti Gradske uprave koji se odnose na: vođenje matičnih knjiga, vođenje evidencije o državljanstvu, prijem podnesaka, dostava pismena građanima i pravnim licima, preduzimanje radnji u cilju ažuriranja biračkog spiska i druge poslove u nadležnosti gradskih uprava, u skladu sa zakonom.

Član 16.

Odeljenje za društvene delatnosti obrazuje se za vršenje poslova Gradske uprave koji se odnose na: osnivanje ustanova i organizacija u oblasti obrazovanja; kulture, fizičke kulture, sporta, primarne zdravstvene zaštite, dečije i socijalne zaštite, zaštitu prava pacijenata, te praćenje i obezbeđivanje njihovog funkcionisanja. Odeljenje vodi prvostepeni postupak u vezi ostvarivanja prava koja se odnose na društvenu brigu o deci, dečiji i roditeljski dodatak, porodijsko odsustvo, socijalnu, boračko invalidsku zaštitu, pravo za sticanje statusa energetski ugroženog kupca toplotne energije, te vrši poslove koji se odnose na pravo u vezi sa obrazovanjem, učeničkim i studentskim pitanjima. Odeljenje obavlja poslove u vezi sa radom komesarijata za izbeglice, raseljena lica i romska pitanja, zatim poslove rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, poslove koji se odnose na osobe sa invaliditetom, pravima osoba ometenim u razvoju i ocene stepena psihofizičke ometenosti u razvoju, kao i druga pitanja u vezi sa tim. Odeljenje vrši inspekcijski nadzor nad radom ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja. Odeljenje vrši poslove koji se odnose na organizaciju vršenja poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za grad; podsticanje razvoja kulturnog, umetničkog amaterizma i ostvarivanje uslova za rad muzeja, biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač grad. Odeljenje priprema nacрте propisa iz delokruga svoga rada, daje stručna mišljenja u vezi izveštaja, planova, programa, izbora organa rukovođenja u ustanovama i organizacijama, sastavlja i dostavlja nadležnim državnim organima i organima grada odgov-

arajuće izveštaje, evidencije, dostavlja razne vrste podataka, zatim odgovore po zahtevima pravnih i fizičkih lica, i vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 17.

Odeljenje za finansije obrazuje se za obavljanje poslova koji se odnose na: izradu Odluke o budžetu, rebalansu budžeta, Odluke o završnom računu, vrši nadzor nad korišćenjem budžetskih sredstava propisivanjem kvote za direktne i indirektne korisnike, donosi predloge rešenja gradonačelniku o upotrebi stalne i tekuće budžetske rezerve. Vršiti poslove obračuna i isplate zarada i naknada, kao i dnevnica na ime službenih putovanja, transferiše sredstva indirektnim korisnicima prema zahtevima i obavezama iz Centralnog registra faktura. Vodi glavnu knjigu trezora, upravlja konsolidovanim računom trezora, gotovinom i dugom, bankarskim odnosima. Stara se o likvidnosti konsolidovanog računa trezora, vrši konsolidaciju završnih računa direktnih i indirektnih korisnika budžeta, vodi pomoćne knjige za sve direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava, prati tromesečno, šestomesečno, devetomesečno i godišnje izvršenje budžeta. Sprovodi postupke javnih nabavki, sastavlja godišnje izveštaje o ugovorima o javnim nabavkama. Obavlja poslove vezane za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja. Obavlja sva plaćanja prema dobavljačima za potrebe organa Grada. Vršiti izadu finansijskih izveštaja za potrebe registra zaposlenih, vrši izradu prijavu i plaćanja PDV-A, prati obaveze postavljenja u Centralnom registru faktura.

Član 18.

Odeljenje za privredu obrazuje se za obavljanje poslova koji se odnose na stručne, studijsko-analičke, upravno-nadzorne, normativno-pravne, materijalno-finansijske, administrativno-tehničke i druge poslove Grada u oblasti: utvrđivanja obima i strukture robnih rezervi Grada, obezbeđenja, unapređenja, korišćenja, zaštite, razvoja poljoprivrede, poljoprivrednog zemljišta, pašnjaka i

erozivnih područja, šuma i voda, biljnog i životinjskog sveta, vodoprivrede, područja sa prirodnim lekovitim svojstvima, industrije, zanatstva, privatnog preduzetništva, trgovine, snabdevenosti tržišta, privrede, privatizacije, staranje o razvoju ugostiteljstva, zanatstva, trgovine i turizma, podsticanja razvoja zadrugarstva, izrade kratkoročnih i dugoročnih planova privrednog razvoja, stvaranje stimulatnog ambijenta za privlačenje, domaćih i stranih investitora kroz različite vidove podsticajnih mera, obezbeđenje kreditnih linija za finansiranje investicionih programa u oblasti otvaranja novih i daljeg razvoja postojećih privrednih subjekata, saradnja i koordinacija na izradi, upravljanju i realizaciji projekata sa partnerskim odnosima iz vladinog i nevladinog sektora, koordiniranje i saradnja sa predstavnicima sindikalnog organizovanja, izdavanje licenci za obavljanje delatnosti proizvodnje i distribucije toplotne energije u skladu sa zakonom i izdavanje energetske dozvole za izgradnju i rekonstrukciju objekata za proizvodnju toplotne energije snage preko 1 MV i objekata za distribuciju toplotne energije, uređivanje i obezbeđivanje posebnih uslova i organizacije auto taksi prevoza putnika, uređivanje radnog vremena za određene delatnosti i određivanje mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti, obavljanje poslova vezanih za davanje saglasnosti za korišćenje imena Grada u poslovnom imenu privrednog društva, određivanje cena u komunalnim i drugim delatnostima za koje je nadležan Grad, pripreme projekata iz oblasti privrede, priprema mišljenja u postupku privatizacije, vođenje evidencije o postavljenim reklamnim panoima (bilbord), organizovanje određenih manifestacija i dodelu nagrada i priznanja u ovoj oblasti u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima, vršenje poslova državne uprave koje Republika poveri Gradu iz oblasti voda, vodoprivrede, industrije, zanatstva, preduzetništva, trgovine, snabdevenosti tržišta, privrednog razvoja, turizma i druge poslove koje Republika poveri gradu, vršenje koordinacije aktivnosti donatora na realizaciji projekata iz oblasti lokalne samouprave, izradu rešenja, ugovora, sporazuma ili nacрта

ovih pravnih akata sa partnerima i donatorima, definisanje projektnih zadataka, izvršavanje stručnih projekata i projekata koji proizilaze iz međunarodne saradnje i saradnje jedinica lokalne samouprave, izradu izveštaja, analiza i obaveštenja koji se odnose na projekte u oblasti lokalne samouprave, izradu studije izvodljivosti projekata od značaja za lokalnu samoupravu, izrada predmera i predračuna radova, praćenje i učestvovanje u realizaciji definisanih projektnih zadataka i projekata, učestvovanje u utvrđivanju i proceni štete od elementarnih nepogoda, poslove statistike i statističke analize, projektovanje i praćenje realizacije budžeta za investicije, predlaganje prioriteta investicija, određivanje projektnih zadataka sa nosiocima, učestvovanje u implementaciji i praćenje projektnih zadataka sa nosiocima, učestvovanje u implementaciji i praćenje ostvarivanja investicija po fazama, kada Grad nije investitor, uspostavljanje baze podataka neophodne za sprovođenje investicija, investicionog marketinga, koordiniranje aktivnosti donatora (vladinog kao i nevladinog sektora) i Grada u realizaciji investicija, realizaciju investicija koje se finansiraju sredstvima budžeta, izrade registra izvorišta i česama u javnoj svojini (koje nisu u nadležnosti JKP „Vodovod i kanalizacija“), organizacija kontrole hemijske i mikrobiološke ispravnosti, organizacija dezinfekcije, informisanje stanovništva o ispravnosti izvorišta, organizovanje uređenja i održavanje infrastrukture česama i izvorišta u javnoj svojini.

Član 19.

Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj obrazuje se radi aktivnog preuzimanja odgovornosti za lokalni ekonomski razvoj, radi boljeg i efikasnijeg planiranja, pripreme, koordinacije, upravljanja, realizacije i nadzora nad aktivnostima iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja na teritoriji grada Novog Pazara. U tom cilju obrazuje se za obavljanje sledećih poslova: predlaganja gradonačelniku i Gradskom veću stimulativnih mera za otvaranje novih MSP i privlačenje direktnih stranih i domaćih investicija, pripreme predloga pravnih akata u oblasti ekonomskog razvoja,

priprema predloga projekata identifikovanih u Planu razvoja grada, saradnja sa ministarstvima, razvojnim agencijama, donatorskim organizacijama i ostalim relevantnim faktorima na pripremi i sprovođenju projekata od strateškog značaja za Grad, predlaganja Gradonačelniku i Gradskom veću propisa kojima se unapređuje sistem izvornih javnih prihoda i daje mišljenje na akte kojima se menja stopa, odnosno visina izvornih prihoda lokalne samouprave ili na drugi način utiče na položaj poreskih obveznika-privrednih subjekata, pružanja mišljenja za usvajanje i sprovođenje Lokalnih investicionih programa, pokretanja inicijativa za uspostavljanje industrijskih i tehnološkog parka, poslovnih inkubatora, kao i za sanaciju i rehabilitaciju degradiranih površina na teritoriji Grada, pokretanja inicijative za izradu, izmenu ili dopunu urbanističkih planskih akata (namena površina, plan parcelacije građevinskog zemljišta, plan mreže i objekata saobraćajne, energetske, vodoprivredne, komunalne i druge infrastrukture) u cilju stvaranja uslova za efikasniji privredni razvoj i daje mišljenje u postupku koji nije pokrenut po inicijativi odeljenja, davanja mišljenja u postupku dodele građevinskog zemljišta na trajno i privremeno korišćenje i vršenja kontrole namenskog korišćenja građevinskog zemljišta, predlaganja mera za poboljšanje inspeksijskih i upravnih procedura koje utiču na ekonomski razvoj, predlaganja mera za smanjenje stope nezaposlenosti i smanjenje siromaštva, predlaganja mera za poboljšanje radne sposobnosti i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i ugrožene grupe, pružanja potrebne podrške tokom procesa strateškog planiranja, konstantnom komunikacijom sa Savetom za razvoj Grada i Savetom za privredna pitanja i poljoprivredu, praćenjem aktivnosti i sastanaka ovih saveta i izveštavanjem o rezultatima tih sastanaka u pisanom obliku sa datim zaključcima i predlozima, nadzorom nad realizacijom projekata od ekonomskog značaja proisteklih iz Plana razvoja grada i Programa lokalnog ekonomskog razvoja, iniciranjem i izradom novih strateških dokumenata za lokalni ekonomski razvoj, poslova marketinga, u

okviru kog posebno poslova pripreme promotivnog materijala (brošure, prospekti, CD materijali, prikaz Grada, internet strana, elektronski bilteni, pregled privrednih potencijala i ponude Grada), - distribucija ambasada drugih zemalja, kancelarijama raznih komora u inostranstvu, trgovinskim odsecima stranih ambasada u zemlji, izložbe, drugim opštinama-gradovima i regionima u zemlji i inostranstvu, organizacije promotivnih manifestacija, učešće na sajmovima i privrednim izložbama, organizacije i učešća u organizaciji i pripremi informativnih kampanja o važnosti direktnih stranih investicija i promociji poslovnog koncepta koji se odražava na lokalnu zajednicu, životnu sredinu, filantropske aktivnosti, predstavljanje grada ili opštine na regionalnom, državnom i međunarodnom nivou u aktivnostima vezanim za ekonomski razvoj, održavanje postojećih, privlačenja novih i širenja lokalnih poslovnih aktivnosti i u vezi s tim održavanje stalnih kontakata sa predstavnicima investitora (domaćih i stranih), sistemski pristup u odnosima sa potencijalnim investitorima, organizacija obilazaka namenjenih potencijalnim klijentima, privrednih potencijala interesantnih za investiranje, stvaranja i održavanja baze podataka: o raspoloživoj stručnoj radnoj snazi u saradnji sa Nacionalnom službom zapošljavanja, uključujući bazu podataka o nezaposlenima i zaposlenima; o lokalnim kompanijama; o novim domaćim i stranim investitorima; o slobodnom gradskom građevinskom zemljištu, zemljištu pogodnom za izgradnju industrijskih postrojenja, raspoloživim investicionim resursima (postojeća industrijska postrojenja i objekti i postojeće kompanije zainteresovane za zajednička ulaganja); o poslovnom prostoru u vlasništvu Grada i privatnom vlasništvu - iskorišćenost, cene iznajmljivanja, prodajna cena, veličina; sa kontakt informacijama u republičkoj i lokalnoj administraciji i javnim preduzećima, kao i u ostalim relevantnim institucijama; obrazovnih i finansijskih institucija u Gradu; o mogućnostima za privatizaciju, kontakata i direktne podrške lokalnoj poslovnoj zajednici, odnosno održavanje dnevnih kontakata sa lokalnim preduzetnicima, organi-

zacija istraživanja u cilju unapređenja njihovih poslovnih sposobnosti, procena i vrednovanje mogućnosti za jačanje kapaciteta instrumenata podrške lokalnom ekonomskom razvoju, pružanje pravne i tehničke podrške, davanje saveta i blagovremeno pružanje informacija, kreiranje trening programa za početnike u biznisu i poslovna udruženja, organizacija treninga za MSP i preduzetnike u oblasti pisanja projekata i pripreme dokumentacije za kreditne zahteve, u saradnji sa Republičkom agencijom za registraciju privrednih subjekata, pružanje pomoći lokalnim preduzetnicima u registraciji i preregistraciji i promovisanje koncepta preduzetništva i javno privatnih partnerstava, podrške procesu strateškog planiranja (dnevna komunikacija sa Komisijom za strateško planiranje), praćenje aktivnosti i sastanaka Komisije (pomoć u procesu izveštavanja, pripreme zaključaka i preporuka), nadzor nad realizacijom projekata proisteklih iz strateškog plana lokalnog ekonomskog razvoja i izveštavanje o procesu, podsticaja finansiranja putem kontakata sa poslovnim bankama koje imaju filijalu. Poslovi Odeljenja su i pripremiti lokalnu zajednicu, upravu, javna preduzeća, ustanove i institucije za procese evrointegracija i regionalnu politiku razvoja u periodu do priključenja Srbije EU, definisati probleme u okviru strateške politike razvoja grada i regiona, određujući prioritete koji će se zvanično podržati svim raspoloživim sredstvima i na svim nivoima, pripremiti plan delovanja Odseka u periodu do narednih izbora kao i plan razvoja u narednom izbornom ciklusu a koji je u skladu sa definisanim prioritetima regionalnog razvoja, formirati radne grupe, koje će se baviti različitim oblastima u skladu sa strateškim opredeljenjem razvoja a u skladu sa politikom Evropske unije o prioritetima razvoja regiona i akcenat staviti na brži razvoj grada Novog Pazara u svojstvu pogranične regije, podsticati i vršiti savetodavnu ulogu u procesu prilagođavanja poslovanja ustanova i privrednih subjekata koji su direktni korisnici budžeta lokalne samouprave da bi se prilagodili standardima Evropske unije, ukazujući na nove izvore finansiranja iz fondova EU,

obrazovati stručni tim koji će se savetodavno baviti donacijama i fondovima EU, pomagati svim zainteresovanim čiji projekti odgovaraju prethodno utvrđenim prioritetima zajednice i regiona, odgovorno preuzeti lobiranje, u skladu sa zakonima, kod svih struktura i instanci presudnih za realizaciju projekata, sarađivati sa svim političkim strukturama i kancelarijama koje se bave procesima integracija obezbeđujući međunarodne i regionalne saradnje i podrške u skladu sa zakonskim mogućnostima regiona kome se pripada i povezati se sa evropskim institucijama i telima u skladu sa statusom Srbije u procesu integracija, podsticati i omogućavati sve oblike obuka za odbornike, Gradsko veće i zainteresovane u vezi sa evrointegracijama, standardima, institucijama i zakonima.

Član 20.

Odeljenje za Skupštinske poslove, poslove Gradonačelnika i Gradskog veća obrazuje se za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za Skupštinu grada a naročito: poslove u vezi sa pripremanjem i održavanjem sednica Skupštine grada i njenih radnih tela; obradu materijala sa sednica i pripremanje propisa i drugih akata koje donose organi grada iz oblasti rada lokalne samouprave i drugih oblasti koje nisu u delokrugu drugih Odeljenja; poslove pružanja stručne i administrativno-tehničke pomoći odbornicima i odborničkim grupama u Skupštini grada; poslove uređivanja i izdavanja „Službenog lista grada Novog Pazara“ nakon izvršene lekture i korekture od strane bibliotekara. Odeljenje obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za Gradonačelnika i Gradsko veće, u cilju ostvarivanja nadležnosti Gradonačelnika i Zamenika gradonačelnika koja se odnosi na predstavljanje i zastupanje Grada u odnosu na fizička i pravna lica u zemlji i inostranstvu, obavljanje organizacionih poslova za pripremu, održavanje i obradu sednica Gradskog veća i sednica radnih tela Gradskog veća i Gradonačelnika. Odeljenje vrši pripremu i izradu odluka po žalbama izjavljenim na odluke prvostepenih organa, izradu odgovora na tužbe u upravnim sporovima kao i

postupanje po nalogima Upravnog suda. Odeljenje obavlja stručne i administrativne poslove po podnetim zahtevima za ocenu ustavnosti i zakonitosti akata koje donosi Skupština grada.

Član 21.

Odeljenje za urbanizam i izgradnju obrazuje se za sprovođenje objedinjene procedure kroz Centralni Informacioni sistem u vezi sa izgradnjom, dogradnjom ili rekonstrukcijom objekata, odnosno izvođenjem radova, a koji uključuje izdavanje lokacijskih uslova, izdavanje građevinske dozvole, odnosno rešenja u skladu sa proisima planiranju i izgradnji, prijavi radova, prijava završetka izrade temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, izdavanje upotrebne dozvole, obezbeđenje priključenja na infrastrukturnu mrežu, upis prava svojine i izdavanje rešenja o kućnom broju na izgrađenom objektu, izmenu akata koji se pribavljaju u ovoj proceduri, unos rešenja po žalbi, kao i pribavljanje uslova za projektovanje i priključenje na infrastrukturnu mrežu, pribavljanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i pribavljanje isprava i drugih dokumenata koje izdaju imaoči javnih ovlašćenja, a uslov su za izdavanje lokacijskih uslova. Vršiti poslove pripreme i donošenje prostornih, odnosno urbanističkih planova, vrši proveru usklađenosti projekta parcelacije, preparcelacije, urbanističkog projekta sa važećim planom. Izdaje informacije o lokaciji, potvrde o identifikaciji objekata i posebnih delova objekta i obavlja tehničke poslove za potrebe rada Komsije za planove, vrši poslove razvoja Geografskog Informacionog Sistema, koordinira radom Komisije i Radne grupe za GIS, druga Odeljenja u Gradskoj upravi, Javna i druga preduzeća kao i druge korisnike GIS-a u cilju redovnog ažuriranja baze podataka GIS-a, sprovodi postupak ozakonjenja objekata kao i koordinira sa Komisijom za ozakonjenje objekata na površinama javne namene i površinama za javnu namenu.

Član 22.

Odeljenje za imovinsko-pravne poslove obrazuje se za vršenje poslova koji se odnose na postupak

eksproprijacije, deekksproprijacije, određivanje naknade za eksproprijaciju i izuzete nepokretnosti, određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta, pretvaranje prava korišćenja u pravo svojine uz naknadu (konverzija), otuđivanje i davanje u zakup nepokretnosti u javnoj svojini neposrednom pogodbom i putem javnog oglašavanja, otuđenje suvlasničkih udela grada na građevinskim parcelama, pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu i razmena nepokretnosti, izrada ugovora i overa kod Javnog beležnika, davanje na korišćenje objekata u svojini Grada preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Grad, rešavanje predmeta samovlasnog zauzeća (šume), vođenje postupka vraćanja pašnjaka i utrina, vođenje administrativno-tehničkih poslova za Komisiju za vraćanje viška oduzetog poljoprivrednog zemljišta, izdavanje uverenja iz imovinsko-pravne oblasti, vođenje evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini, vođenje evidencije o slobodnim građevinskim parcelama, dostavljanje pravosnažnih akata Službi za katastar nepokretnosti radi promene, identifikacija gradske imovine koja je uzurpirana od strane trećih lica i predlaganje mera za zaštitu te imovine, izrada nacrti i predloga odluka i rešenja za Gradsko veće i Skupštinu, kao i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu Gradskog veća, Skupštine grada i načelnika Gradske uprave.

Član 23.

Odeljenje za komunalne, stambene i poslove saobraćaja obrazuje se za vršenje poslova koji se odnose na: uređenje, razvoj i obavljanje komunalnih delatnosti, staranje o obezbeđenju materijalnih i drugih uslova za trajno obavljanje komunalnih delatnosti, praćenje ostvarenja osnovnih komunalnih funkcija (snabdevanje vodom za piće, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i distribucija toplotne energije, gradski i prigradski prevoz putnika, upravljanje grobljima i pogrebne usluge, upravljanje javnim parkiralištima, obezbeđivanje javne rasvete, upravljanje pijacama, održavanje ulica i puteva, održavanje čistoće na površinama javne namene, održavanje javnih

zelenih površina), pripremu nacrti odluka o organizovanju, osnivanju i transformaciji javnih preduzeća iz komunalnih delatnosti, pripremu nacrti odluka iz navedenih komunalnih delatnosti, davanje mišljenja na opšta akta javnih preduzeća (statut, kolektivni ugovori,), uređenje postupka i načina postavljanja i uklanjanja manjih montažnih objekata na površinama javne namene na teritoriji grada Novog Pazara (kiosci, garaže, letnje i zimske bašte, tende i nadstrešnice, reklamni panoi, tezge za prodaju knjiga, časopisa i drugih publikacija, tezge za izlaganje i prodaju ukrasnih predmeta, šatori, montažne ograde, zaštitni stubići i žardinjere, poštanski sandučići, tipski ormani za smeštaj opreme elektronske komunikacije i dr.), vođenje registra, o ratnim memorijalima i ulica trgova I zgrada, sprovodi proceduru izdavanja licence za obavljanje energetskih delatnosti: proizvodnja, distribucija i snabdevanje toplotnom energijom, vodi registar izdatih licenci; sprovodi proceduru izdavanje energetskih dozvola za izgradnju objekata za proizvodnju toplotne energije snage 1 MW i više i za objekte za proizvodnju biogoriva kapaciteta preko 10 t godišnje, koji se grade na teritoriji grada; postupak davanja naziva i promene naziva ulicama i trgovima, poslove koji proizilaze iz propisa o održavanju stambenih zgrada i spoljašnjem izgledu zgrada, administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije za kulturno istorijske spomenike i davanje naziva ulicama i trgovima, obavljanje predmera i predračuna građevinskih objekata, analizu cena po građevinskim normama, obavljanje nadzora nad izvođenjem radova koje finansira Grad i proveru situacije ispostavljene od strane izvođača radova (obračunske liste, građevinske knjige i potrebna dokumenta za tehnički prijem kao i koordinaciju sa Komisijom za tehnički prijem objekata, koje finansira Grad), iseljenje bespravno useljenih lica iz stanova i zajedničkih prostorija u okviru stambenih zgrada, pripremu nacrti odluka i drugih akata iz stambene oblasti, utvrđivanje uslova za obavljanje auto taksi prevoza (izdavanje taksi legitimacija za vozače i vozila, oznake – nalepnice sa identifikacionim

brojem), utvrđivanje uslova za određivanje taksi i autobuskih stajališta, linija u gradskom i prigradskom saobraćaju, održavanje i zaštitu lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva i saobraćajnica, izdavanje odobrenja za raskopavanje ulica i drugih javnih površina, izradu predloga lokacija za javna parkirališta i parking zone, organizaciju i tehničko regulisanje saobraćaja, praćenje i unapređenje režima odvijanja saobraćaja i saobraćajne signalizacije, ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima i preduzećima na iznalaženju saobraćajno tehničkih rešenja, praćenje i analiziranje stanja, kao i poslove koji se odnose na izradu propisa i opštih akata u oblasti saobraćaja, obavljanje administrativno tehničkih poslova za potrebe Saveta za saobraćaj, učešće u upravljanju kriznim situacijama i druge poslove, u skladu sa zakonom; poslovi iz oblasti socijalnog stanovanja; pripremi strateškog okvira za održivi razvoj stanovanja; izradi stručnih osnova za nacрте propisa koji uređuju oblast stanovanja na lokalnom nivou; pripremi analiza, izveštaja i informacija iz oblasti u cilju praćenja sprovođenja strateških dokumenata i propisa i predlaganja mera za unapređenje stanja u predmetnoj oblasti; pripremi i praćenju sprovođenja programa i projekata u oblasti stanovanja; vođenje evidencija i baza podataka za pripremu i praćenje sprovođenja stambenih projekata; davanje mišljenja na nacрте i predloge strateških i akcionih dokumenata i programa; izrada i dostava izveštaja iz delokruga nadležnosti Odeljenja nadležnim Ministarstvima i Republičkim organima.

Član 24.

Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu obrazuje se za vršenje poslova koji se odnose na realizaciju izradu i implementaciju lokalnih ekoloških planova, usmeravanje i sprovođenje poslova na zaštiti životne sredine, sprovođenje postupka procene uticaja na životnu sredinu, praćenju stanja iz ove oblasti, organizuje zaštitu i unapređenje životne sredine u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine i zakonima kojima

se uređuje zaštita prirode, vazduha, zaštita od buke, od nejonizujućeg zračenja, upravljanje otpadom, postupanje sa hemikalijama, biocidima i dr.sprovodi stratešku procenu uticaja planova i programa na životnu sredinu; procenu uticaja projekata na životnu sredinu, integrisano sprečavanje i kontrolu zagađivanja životne sredine i druge oblasti zaštite prirodnih resursa i dobara i životne sredine; monitoring, zaštitu od udesa i preventivnu zaštitu koja se odnose na: izradu i sprovođenje programa praćenja i kontrole kvaliteta životne sredine (vazduha, izvorske vode javnih česama, površinskih voda, zemljišta, merenje nivoa komunalne buke, nivoa radioaktivnosti i UV zračenja), analiza stanja, praćenje primene normativa i standarda kvaliteta životne sredine i predlaganje odgovarajućih mera, uspostavljanje lokalnog registra izvora zagađivanja, donošenje plana kvaliteta vazduha i kratkoročnih akcionih planova smanjenja rizika ili prekoračenja koncentracija zagađujućih materija opasnih po zdravlje ljudi, izradu strateških karata buke i akustičko zoniranje, izradu eksternih planova koji su sastavni deo planova za reagovanje u vanrednim situacijama, obaveštava javnost o stanju ugrošenosti životne sredine u slučaju udesa, obradu sistematizacije i čuvanje podataka o kvalitetu životne sredine; pripremanje održavanja i korišćenje podataka iz registra i specifičnih baza podataka, organizaciju poslova biološke kontrole populacije štetnih organizama, odnosno pripremu i realizaciju programa suzbijanja štetnih organizama (komaraca, krpelja, glodara i dr) na teritoriji grada kao i obezbeđenje preparata za suzbijanje štetnih organizama i kontrolu korišćenja otrova u suzbijanju populacija štetnih organizama, obezbeđenje stručne prognoze, nadzora i kontrole izvođenja pojedinih programa, planiranje i upravljanje projektima koji se odnose na: izradu strateških planova, programa i projekata u oblasti zaštite, očuvanja i racionalnog korišćenja prirodnih resursa i dobara. Upotreba obnovljivih i alternativnih izvora energije i zaštite životne sredine, izradu programa zaštite životne sredine, programa zaštite prirode, izradu ili učešće u izradi akcionih i sanacionih pla-

nova i projekata, planova poboljšanja kvaliteta životne sredine, izradu i sprovođenje lokalnog plana upravljanja otpadom i pojedinačnih programa upravljanja inertnim i neopasnim otpadom, pripremu promocije i prezentacije planova, programa i projekata, održavanje specifičnih baza podataka i uspostavljanje informacionog sistema zaštite prirode i životne sredine, vodi postupak po Zakon o rudarstvu i geološkim istraživanjima; vrši praćenje alergenog polena u okviru državne mreže; poslove zbrinjavanja pasa i mačaka lutilica i poslove uređenja zelenih površina i predlaganju odgovarajućih mera, pripremu predloga korišćenja sredstava ostvarenih od naknade za unapređenje i zaštitu životne sredine, kao i druge poslove u skladu sa zakonom. Organizuje i sprovodi poslove i mere predviđene Zakonom o zaštiti od požara, obavlja poslove organizovanja ispitivanja i redovnog servisiranja gromobranske instalacije; obavlja poslove predviđene Zakonom o bezbednosti i zdravlja na radu za zaposlene u Gradskim upravama kao i za sve odvojene objekte, a u skladu sa organizacijom, prirodom i obimom procesa rada, brojem zaposlenih koji učestvuju u procesu rada, brojem radnih mesta, procenom rizika za svako radno mesto. Radi realizacije navedenog cilja u Odeljenju će se obavljati sledeći poslovi: priprema i donošenje akta o proceni rizika, donošenje planova i programa obuke zaposlenih i drugih akata iz ove oblasti, opremanje radnih mesta, organizovanje preventivnih i periodičnih lekarskih pregleda, organizovanje ispitivanja uslova radne okoline, svakodnevno praćenje i kontrolisanje primene mera bezbednosti i zdravlja na radu, izrada izveštaja u utvrđivanju njihovih uzroka i predlaže mere za otklanjanje rizika, praćenje stanja u vezi sa povredama na radu, vođenje evidencije iz ove oblasti, saradnja sa inspekcijom rada i medicinom rada u smislu praćenja bezbednosti i zdravlja na radu, vrši i druge poslovi u skladu sa zakonom. Organizuje i sprovodi sve potrebne mere i poslove, vodi sve evidencije i druge akte predviđene Zakonom o zaštiti uzbunjivača, Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu kao i Zakona o sprečavanju

zlostavljanja na radu. Koordinira u svom radu sa drugim organima grada, obavlja organizacione poslove za pripremu, održavanje i obradu sednica Gradskog veća i sednica radnih tela Skupštine grada Novog Pazara i radnih sastanaka gradonačelnika a u delu koje se odnose na rad Odeljenja.

Član 25.

Odeljenje za inspekcijske poslove obrazuje se za vršenje poslova koji se odnose na: vršenje inspekcijskog nadzora nad primenom republičkih zakona i propisa u okviru svoje nadležnosti, kao i propisa i opštih akata skupštine grada, u oblasti: građevinarstva, komunalnih delatnosti, saobraćaja i zaštite životne sredine; vođenje upravnog postupka u navedenim oblastima u okviru svoje nadležnosti; pokretanje postupaka pred nadležnim organima za povrede propisa nad čijom promenom se vrši nadzor; rad komisije za koordinaciju inspekcijskog nadzora; evidenciju nelegalno izgrađenih objekata, za koje je doneto izvršno rešenje o uklanjanju, za potrebe izrade programa uklanjanja objekata; pripremu i prinudno uklanjanje manjih montažnih objekata, upotrebom priručnih sredstava, drugih prepreka sa javnih površina, kao i administrativne poslove u postupku prinudnog uklanjanja objekata kojim rukovodi odgovorni izvođač radova; potrebne fizičke radnje u postupku prinudnog izvršenja rešenja o iseljenju, doneta od strane nadležnog odeljenja.

Član 26.

Odeljenje komunalne milicije na teritoriji grada Novog Pazara, obrazuje se za obavljanje poslova koji se odnose na:

- 1) Održavanje komunalnog i drugog zakonom utvrđenog reda od značaja za komunalnu delatnost;
- 2) Vršanje kontrole nad primenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti komunalne i drugih delatnosti iz nadležnosti grada;
- 3) Ostvarivanje nadzora u javnom gradskom, prigradskom i drugim lokalnom saobraćaju, u skladu sa zakonom i propisima grada;

- 4) Zaštitu životne sredine, kulturnih dobara, lokalnih puteva, ulica i drugih javnih objekata od značaja za grad;
- 5) Podršku sprovođenju propisa kojima se obezbeđuje nesmetano odvijanje života u gradu, očuvanje dobara i izvršavanje drugih zadataka iz nadležnosti grada;
- 6) Vršenje kontrole nad primenom zakona kojim se uređuju državni simboli, osim u odnosu na državne organe, organe teritorijalne autonomije, grada i imaoce javnih ovlašćenja i
- 7) Izvršavanje drugih poslova, u skladu sa zakonom.

Održavanjem reda iz stava 1. ovog člana smatra se održavanje reda, naročito u oblastima, odnosno pitanjima: snabdevanja vodom; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i deponovanja zemlje i ostalog rastresitog materijala; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; ulica, gradskih i nekategorisanih puteva; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom, odnosno lokalnom saobraćaju; taksi prevoza; postavljanja privremenih poslovnih objekata; zaštite od buke u životnoj sredini; kontrole radnog vremena subjekata nadzora; održavanja komunalnih objekata, pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvete, stambenih i drugih objekata, u skladu sa zakonom.

Poslovi iz stava 1. tačka 2) i stava 2. ovog člana ne odnose se na nadležnosti inspekcije utvrđene zakonom kojim se uređuju komunalne delatnosti i zakonom kojim se uređuju putevi.

Član 27.

Odeljenje komunalne milicije je dužno da u obavljanju poslova sarađuje sa komunalnom milicijom drugih jedinica lokalne samouprave, razmenjuje podatke i obaveštenja i ostvaruje druge oblike zajedničkog rada u okviru uzajamnog pružanja stručne pomoći.

U obavljanju poslova Odeljenje komunalne milicije sarađuje sa ministarstvom nadležnim za unutrašnje poslove, u skladu sa zakonom koji uređuje komunalnu miliciju.

Član 28.

Odeljenje komunalne milicije je dužno da u obavljanju poslova sarađuje sa građanima u skladu sa zakonom koji uređuje komunalnu miliciju i drugim propisima kojima se uređuje obavljanje komunalnih i drugih poslova iz nadležnosti grada.

Odeljenje komunalne milicije je dužno da prima prijave, peticije i predloge u vezi sa komunalnim redom koje građani podnose pisanim putem i elektronskom poštom, a u hitnim slučajevima telefonom i neposrednim usmenim obraćanjem. O svakoj takvoj prijavi, peticiji i predlogu, odnosno obraćanju, u Odeljenju komunalne milicije sačinjava se službena zabeleška, a građani se, na njihov zahtev, obaveštavaju o ishodu postupanja.

Član 29.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na strateški i godišnje planove rada Odeljenja komunalne milicije, razmatra godišnje izveštaje o radu Odeljenja komunalne milicije, propisuje oblike i način ostvarivanja saradnje između Odeljenja komunalne milicije i inspeksijskih službi grada, obrazuje Komisiju za rešavanje pritužbi na rad komunalne milicije, donosi odluku o uniformi i oznakama komunalne milicije po prethodno dobijenoj saglasnosti ministarstva nadležnog za sistem lokalne samouprave i donosi odluku o boji i načinu označavanja vozila i plovila komunalne milicije, kao i o opremi komunalne milicije, po prethodno dobijenoj saglasnosti ministarstva nadležnog za sistem lokalne samouprave.

Član 30.

U Odeljenju komunalne milicije može biti najviše 15 komunalnih milicionara.

Član 31.

Za načelnika Odeljenja komunalne milicije može biti raspoređeno lice koje ispunjava uslove propisane zakonom, a raspoređuje ga načelnik Gradske uprave Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Član 32.

Pravilnik o načinu rada unutrašnje kontrole komunalne milicije donosi načelnik Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Član 33.

Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima obrazuje se za obavljanje poslova koji se odnose na: poslove upravljanja ljudskim resursima, odnosno stručne poslove u postupku zapošljavanja i izbora kandidata; pripremu predloga Kadrovskog plana; organizaciju stručnog usavršavanja službenika; procenu efekata sprovedenih obuka; analizu potreba za obukom i dodatnim obrazovanjem svakog službenika; pripremu predloga godišnjeg Programa stručnog usavršavanja službenika i predloga finansijskog plana za izvršavanje godišnjeg Programa stručnog usavršavanja; analizu rezultata i praćenje efekata ocenjivanja službenika; vođenje kadrovske evidencije zaposlenih; ostale poslove od značaja za karijerni razvoj službenika. U Odeljenju se vodi kadrovska evidencija koja služi upravljanju kadrovima i drugim potrebama u oblasti radnih odnosa i personalni dosijei zaposlenih; vrši se priprema i izrada rešenja i drugih pojedinačnih akata; saradnja sa Nacionalnom službom za zapošljavanje u vezi sa prijemom radnika u radni odnos, prijave i odjave na penzijsko i invalidsko osiguranje preko portala CROSS, poslove u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, poslove u vezi ostvarivanja prava zaposlenih koja se odnose na zdravstvenu zaštitu; vodi se matična knjiga zaposlenih u kojoj se vodi i evidencija o zasnivanju radnog odnosa izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih u Gradskoj upravi, kao i prestanak

radnog odnosa. U Odeljenju se vodi i knjiga pečata koji su u upotrebi u Gradskoj upravi, Skupštini grada, kod Gradonačelnika i Gradskom veću; izdavanje potvrda o ranijim overma, potpisa, prepisa i rukopisa, koe suse overavale u Grdskoj upravi, pre stupanja na snagu propisa kojima se navednim poslovima stavlja u nadležnost Javnih beležnika; vrši se primanje, pregledanje, raspoređivanje, evidentiranje, dostavljanje u rad i otpremanje pošte; dostava i uručivanje predmeta i drugih materijala Gradske uprave, Skupštine grada i Gradskog veća; preuzimanje i predaja poštanskih pošiljki u pošti, kao i interna dostava pošte u Gradskoj upravi; administrativno-tehničko obrađivanje akata; arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta; izlučivanje bezvrednog registratorskog materijala i predaja arhivske građe nadležnom arhivu.

Član 34.

Odeljenje za informacione tehnologije obrazuje se za obavljanje stručnih poslova koji se odnose na: unapređenje primene informacionih tehnologija, održavanje i razvoj računarske i komunikacione mreže, administriranje baze podataka, održavanje i razvoj aplikativnog softvera; organizuje, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavljanju, održavanju i razvoju informatičkih servisa organa lokalne samouprave; projektuje modele zaštite i kontrole pristupa i korišćenja informatičkih resursa i servisa podataka; sprovodi testiranje infrastrukturnih celina po procesima; vrši stručne administrativno tehničke poslove i druge poslove na vođenju, koordiniranju i servisiranju aplikacija Jedinstvenog biračkog spiska i Posebnog biračkog spiska; vrši stručne administrativno tehničke poslove na održavanju aplikacija Centralnog registra matičnih knjiga; u svojstvu administratora organa ispred Grada Novog Pazara na Portalu eUprava obavlja sledeće poslove: upravljanje nalogima ovlašćenih službenih lica organa i dodeljivanje nivoa pristupa u skladu sa funkcionalnostima sistema, sarađuje sa nadležnim organima i institucijama zaduženim za uvođenje eUprave na svim nivoima; vrši stručne administrativno tehničke poslove: objav-

ljivanja informacija i dokumenata na zvaničnoj prezentaciji Grada, Portala otvorenih podataka i drugih portala Grada; priprema predloge akata i informacije iz nadležnosti Odeljenja, stara se o primeni Zakona o informacione bezbednosti, kao i druge poslove iz svog delokruga.

Član 35.

Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park obrazuje se za obavljanje poslova koji se odnose na održavanje i ispravnost uređaja i opreme u prostorijama Gradske uprave, vodi računa o ispravnosti elektro instalacija i vrši opravku istih, stara se o ispravnosti kotlova i zagrevanju prostorija Gradske uprave, pomoćno-manipulativne, uslužne i druge poslove za organe Grada, investiciono-tekuće održavanje objekata, uređaja i opreme koje koriste organi Grada, poslove održavanja higijene u objektima koje koriste organi Grada, usluge telefonskih komunikacija i audio zapisa, fizičkog obezbeđenja lica, organizovanje prevoza za potrebe organa Grada i staranja o voznom parku, ugostiteljskih usluga za potrebe organa Grada, obezbeđivanja drugih uslova potrebnih za rad organa Grada, evidenciju i korišćenje i izdavanje osnovnih sredstava i inventara, uređivanje službenih prostora i prostora za održavanje sastanaka, konferencija, sednica i slično, obezbeđivanje i drugih uslova potrebnih za nesmetan rad organa Grada, kao i drugih tehničkih poslova u ovoj oblasti.

Član 36.

Odeljenje za informisanje obrazuje se za obavljanje stručnih poslova koji se odnose na organizovanje blagovremenog i potpunog informisanja građana o radu organa Grada, službi, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Novi Pazar, organizovanje konferencija za novinare za potrebe Gradonačelnika i drugih gradskih funkcionera i odgovornih lica, organizovanje informisanja u vanrednim situacijama (poplave, klizišta, sneg, zemljotresi i sl.), objavljivanje oglasa, konkursa za potrebe Grada, uređivanje i održavanje internet prezentacije Grada, uređivanje i održa-

vanje gradskih naloga na društvenim mrežama, aktivnosti na ispunjavanju indikatora na osnovu kojih se određuje lokalni indeks transparentnosti, ispitivanje korisnika kvalitetom pruženih usluga, organizovanje medijskih kampanja i akcija Gradonačelnika i drugih organa Grada, izradu analitičkih materijala o javnom informisanju, uređivanje i izdavanje publikacija od značaja za Grad, koordiniranje komunikacije Gradskih uprava sa javnošću, i obezbeđivanje uslova za rad akreditovanih novinara u Skupštini grada, organizovanje poslova marketinga, poslove protokola i saradnje Grada iz nadležnosti Odeljenja sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu, poslove praćenja štampe i medija, poslove demantija, dezinformacija kojima se narušava i vređa ugled Grada i njenih organa, postupanje po zahtevima za informacije od javnog značaja kojima raspolažu organi grada odnosno informacije koje nastranu u radu ili u vezi sa radom organa grada zainteresovanim licima i druge poslove od značaja za pravilno informisanje u skladu sa zakonom.

Član 37.

Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane obrazuje se radi obavljanja poslova koji se odnose na realizaciju obaveza lokalne samouprave.

Odeljenje obavlja sledeće poslove:

- Izrađuje planove odbrane grada koji su sastavni deo plana odbrane Republike Srbije;
- Preduzima mere za usklađivanje priprema za odbranu pravnih lica u delatnostima svoje nadležnosti sa planom odbrane Republike Srbije;
- Preduzima mere za funkcionisanje lokalne samouprave u ratnom i vanrednom stanju;
- Sprovodi mere pripravnosti i preduzima druge mere potrebne za prelazak na organizaciju u ratnom i vanrednom stanju;
- Donosi odluku o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite na teritoriji jedinice lokalne samouprave i obezbeđuje njeno sprovođenje

u skladu sa jedinstvenim sistemom zaštite i spašavanja;

- Donosi plan i program razvoja sistema zaštite i spašavanja na teritorije jedinice lokalne samouprave, u skladu sa dugoročnim planom razvoja zaštite i spašavanja Republike Srbije;
- Planira i utvrđuje izvore finansiranja za razvoj, izgradnju i izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja i razvoj civilne zaštite i sprovođenje mera i zadataka civilne zaštite na teritoriji jedinice lokalne samouprave;
- Neposredno sarađuje sa nadležnim državnim organima, privrednim društvima i drugim pravnim licima;
- Ostvaruje saradnju sa službama drugih opština i gradova;
- Usklađuje svoje planove zaštite i spašavanja sa planom zaštite i spašavanja u vanrednim situacija Republike Srbije;
- Obezbeđuje telekomunikacionu i informacionu podršku za potrebe zaštite i spašavanja, kao i uključenje u telekomunikacioni i informacioni sistem Službe, službe osmatranja, obaveštavanja i uzbunjivanja i povezuje se sa njim;
- Izrađuje i donosi Procenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja u vanrednim situacijama;
- Prati opasnosti, obaveštava stanovništvo o opasnostima i preduzima druge preventivne mere za smanjenje rizika od elementarnih nepogoda i drugih nesreća;
- Nabavlja i održava sredstva za uzbunjivanje u okviru sistema javnog uzbunjivanja u Republici Srbiji, učestvuje u izradi studije pokrivenosti sistema javnog uzbunjivanja za teritoriju grada Novog Pazara;
- Organizuje, razvija i vodi ličnu i kolektivnu zaštitu;
- Učestvuje u formiranju, organizovanju i opremanju jedinica civilne zaštite opšte namene;
- Usklađuje planove zaštite i spašavanja u vanrednim situacijama sa susednim opštinama; Obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odbrani i Zakonom o vanrednim situacijama.

Organizuje i sprovodi poslove i mere predviđene Zakonom o zaštiti od požara, obavlja poslove organizovanja ispitivanja i redovnog servisiranja gromobranske instalacije; obavlja poslove predviđene Zakonom o bezbednosti i zdravlja na radu za zaposlene u Gradskim upravama kao i za sve odvojene objekte, a u skladu sa organizacijom, prirodom i obimom procesa rada, brojem zaposlenih koji učestvuju u procesu rada, brojem radnih mesta, procenom rizika za svako radno mesto. Radi realizacije navedenog cilja u Odeljenju će se obavljati sledeći poslovi: priprema i donošenje akta o proceni rizika, donošenje planova i programa obuke zaposlenih i drugih akata iz ove oblasti, opremanje radnih mesta, organizovanje preventivnih i periodičnih lekarskih pregleda, organizovanje ispitivanja uslova radne okoline, svakodnevno praćenje i kontrolisanje primene mera bezbednosti i zdravlja na radu, izrada izveštaja u utvrđivanju njihovih uzroka i predlaže mere za otklanjanje rizika, praćenje stanja u vezi sa povredama na radu, vodjenje evidencije iz ove oblasti, saradnja sa inspekcijom rada i medicinom rada u smislu praćenja bezbednosti i zdravlja na radu, vrši i druge poslovi u skladu sa zakonom. Organizuje i sprovodi sve potrebne mere i poslove, vodi sve evidencije i druge akte predviđene Zakonom o zaštiti uzbunjivača, Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu kao i Zakona o sprečavanju zlostavljanja na radu. Koordinira u svom radu sa drugim organima grada, obavlja organizacione poslove za pripremu, održavanje i obradu sednica Gradskog veća i sednica radnih tela Gradske skupštine i radnih sastanaka gradonačelnika a u delu koje se odnose na rad Odeljenja.

Član 38.

Kancelarija za saradnju sa dijasporom obrazuje se u cilju i vršenja stručnih poslova za potrebe Grada koji se odnose na: ostvarivanje, očuvanje i osnaživanje veze između grada Novog Pazara i dijaspore u oblastima ekonomije, turizma i kul-

ture; stvaranje uslova za integrisanje pripadnika dijaspore u ekonomski i kulturni život Novog Pazara; organizovanje susreta matice i dijaspore u cilju produbljivanja saradnje u oblastima ekonomije, kulture, turizma i sporta. Aktivnosti Kancelarije su usmerene ka poboljšanju informisanosti dijaspore o tradiciji, kulturi, privredi i mogućnostima investiranja u Novi Pazar, ali i ka pružanju podrške u vezi sa osnivanjem firmi i njihovog poslovanja, a sve u cilju ohrabrivanja naših ljudi u dijaspori i povratnika da investiraju u otpočinjanje biznisa na teritoriji grada, od čega bi korist imali oni sami, njihove porodice, ali i lokalna samouprava i privreda zemlje u celini.

Kancelarija će obavljati stalnu komunikaciju sa dijasporom u vidu pružanja informacija o novinama u zakonskoj regulativi, uslovima poslovanja i mogućnosti ulaganja. Kancelarija vodi bazu podataka o građanima Novog Pazara u dijaspori.

VI POSEBNA ORGANIZACIONA JEDINICA - KABINET GRADONAČELNIKA

Član 39.

Kabinet gradonačelnika je posebna organizaciona jedinica iz člana 10. ove Odluke, koja se obrazuje za obavljanje savetodavnih i protokolarnih poslova, poslova za odnose s javnošću i administrativno-tehničke poslove koji su značajni za rad Gradonačelnika. Kabinet gradonačelnika obavlja poslove pripreme radnih i drugih sastanaka; poslove praćenja aktivnosti na realizaciji utvrđenih obaveza; prijeme stranaka koje se neposredno obraćaju Gradonačelniku i poslove postupanja po njihovim predstavkama, pritužbama, zahtevima i molbama; poslove tehničkog sekretara Gradonačelnika, obrade i sređivanje akata, predmeta i dokumentacije vezane za aktivnosti Gradonačelnika; druge poslove vezane za ostvarivanje nadležnosti Gradonačelnika, u skladu sa zakonom.

Član 40.

Radom Kabineta gradonačelnika, kao posebne organizacione jedinice, rukovodi šef Kabineta.

Šef Kabineta i zaposleni na radnim mestima u Kabinetu gradonačelnika, saglasno zakonu, zasnivaju radni odnos na određeno vreme – dok traje dužnost Gradonačelnika. Šef Kabineta za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

Član 41.

U okviru Kabineta gradonačelnika, za pojedine oblasti od značaja za Grad koje su utvrđene Statutom grada, Gradonačelnik može postaviti najviše pet pomoćnika Gradonačelnika. Pomoćnici Gradonačelnika pokreću inicijative, predlažu projekte i sačinjavaju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove po nalogu Gradonačelnika. Pomoćnici Gradonačelnika se postavljaju na period koji odgovara periodu obavljanja dužnosti Gradonačelnika.

Član 42.

Pomoćnik Gradonačelnika je samostalan u radu i za svoj rad odgovara Gradonačelniku. Gradonačelnik može razrešiti pomoćnika i pre isteka vremena na koji je postavljen. U Kabinetu gradonačelnika postavljaju se pomoćnici za sledeće oblasti:

- pomoćnik gradonačelnika za oblast energetike i zaštite životne sredine;
- pomoćnik gradonačelnika za oblast infrastrukture, poljoprivrede i vodoprivrede;
- pomoćnik gradonačelnika za oblast međunarodne saradnje;
- pomoćnik gradonačelnika za oblast obnovljivih izvora energije i koordinacije rada javnih preduzeća
- pomoćnik gradonačelnika za oblast prerađivačke industrije, trgovine, građevinarstva i saobraćaja.

VII GRADSKA UPRAVA ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA

GRADSKA UPRAVA ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA

Član 43.

U okviru Gradske uprave za naplatu javnih prihoda, za obavljanje poslova iz njenog delokruga, obrazuju se organizacione jedinice (odeljenja):

1. Odeljenje kancelarijske i terenske kontrole,
2. Odeljenje za naplatu, poresko računovodstvo, finansije i opšte poslove i ljudske resurse .

Član 44.

Odeljenje kancelarijske i terenske kontrole obrazuje se za vršenje poslova koji se odnose na:

- utvrđivanje izvornih prihoda grada Novog Pazara po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru, naknade za korišćenje građevinskog zemljišta, samodoprinosu i drugih javnih izvornih lokalnih prihoda u skladu sa zakonom,
- poslove kancelarijske kontrole putem proveravanja tačnosti, potpunost i usklađenost sa zakonom, odnosno drugim propisom podataka iskazanih u poreskim prijavama, kao i poreskom bilansu, računovodstvenim izveštajima i drugim evidencijama (u daljem tekstu: drugi izveštaji) poreskogobveznika, upoređivanjem sa podacima iz poreskog računovodstva i drugih službenih evidencija koje vodi, odnosno kojima raspolaže Gradska uprava za naplatu javnih prihoda,
- vođenje i ažuriranje evidencije i registara obveznika na području grada Novog Pazara po svim osnovama iz oblasti izvornih prihoda grada,
- utvrđivanje izvornih prihoda grada rešenjem za koje nije propisano da ih utvrđuje sam poreski obveznik (samooporezivanje) u skladu sa zakonom,

- inspekcijski nadzor na terenu, merenje i utvrđivanje površine i namene nepokretnosti, proveru tačnosti i ispravnosti podnetih poreskih prijava,
- utvrđivanje činjenice isticanja firme na poslovnom prostoru,
- pregled poslovnih knjiga na terenu i kontrolu plaćanja boravišne takse,
- pružanja osnovne pravne pomoći i objašnjenja poreskim obveznicima koja su od značaja za ispunjenje poreske obaveze,
- izradu plana kontrole,
- pripremu nacрта rešenja kojim se nalaže otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u postupku kontrole.
- druge poslove od značaja za finansiranje lokalne samouprave u skladu sa zakonom i redovno funkcionisanje Gradske uprave za naplatu javnih prihoda.

Član 45.

Odeljenje za naplatu, poresko računovodstvo, finansije, opšte poslove i ljudske resurse obrazuje se za vršenje poslova koji se odnose na:

- naplaćivanje prihoda po izdatim rešenjima i vođenje poreskog postupka za ostvarivanje lokalnih javnih prihoda u skladu sa propisima kojima su uvedeni i uređeni lokalni javni prihodi i odredbama Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji,
- praćenje plaćanja izvornih lokalnih javnih prihoda koje ne administrira Gradska uprava za naplatu javnih prihoda,
- knjiženje R-naloga,
- odlučivanje po podnetim zahtevima za preknjižavanje i povraćaj lokalnih javnih prihoda,
- knjigovodstvene i administrativne poslove u vezi sa potraživanjem, evidencijom i naplatom javnih lokalnih prihoda po svim zakonskim osnovama,
- izdavanje pojedinačnih uverenja, potvrda i drugih isprava kojima se dokazuje stanje po-

traživanja i duga po osnovu izvornih javnih prihoda za koje se vodi evidencija.

- izdavanje informacija, obaveštenja i izveštaja za potrebe ovlašćenih državnih organa i organizacija i organa i organizacija jedinice lokalne samouprave,
- izradu plana budžeta i završnog računa,
- organizuje i učestvuje u definisanju šema knjiženja,
- neposredno organizovanje i učestvovanje u poslovima praćenja tačnosti i ažurnosti poreskog računovodstva i računovodstva zakupaca imovine lokalne samouprave.
- pripremu i izradu finansijskog plana, vođenje poslovnih knjiga i usklađivanje sa glavnom knjigom trezora i sastavljanje periodičnih i godišnjih izveštaja, praćenje i isplata zarada i drugih naknada zaposlenih i vođenje knjigovodstva Gradske uprave za naplatu javnih prihoda,
- mere za urednu isplatu obaveza,
- sprovođenje postupka javnih nabavki,
- poslovi kadrovske evidencije i upravljanje ljudskim resursima.
- poslove pisarnice i obezbeđenja, razvrstavanje predmeta po materiji, arhiviranje, smeštaj i čuvanje arhivskog materijala i odstranjivanje registratorskog materijala po isteku roka čuvanja,
- poslove održavanja i unapređenja računarskog sistema, zaštita baze podataka i elektronsko arhiviranje podataka u skladu sa propisima, instaliranje softvera i otklanjanje zastoja u radu opreme.
- druge poslove od značaja za finansiranje lokalne samouprave u skladu sa zakonom i redovno funkcionisanje Gradske uprave za naplatu javnih prihoda.

VIII RUKOVOĐENJE GRADSKOM UPRAVOM

Član 46.

Radom Gradske uprave rukovodi načelnik Gradske uprave.

Načelnik Gradske uprave je službenik na položaju, saglasno Zakonu o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave.

Načelnik Gradske uprave za svoj rad i rad Gradske uprave odgovara Skupštini grada, Gradonačelniku i Gradskom veću, u skladu sa Statutom grada i ovom odlukom.

Član 47.

Načelnika Gradske uprave na položaj postavlja Gradsko veće, na osnovu javnog konkursa, na 5 godina, većinom glasova od ukupnog broja članova Gradskog veća.

Javni konkurs za popunjavanje položaja oglašava Gradsko veće.

Pre oglašavanja javnog konkursa za popunjavanje položaja, Gradsko veće obrazuje konkursnu komisiju od tri člana, koja sprovodi izborni postupak, u skladu sa zakonom.

Član 48.

Za načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove može biti postavljeno lice koje ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, Pravni fakultet, položen državni stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Za načelnika Gradske uprave za naplatu javnih prihoda može biti postavljeno lice koje ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu pravnog ili ekonomskog smera, položen državni stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Član 49.

Načelnik Gradske uprave ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsustnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnika Gradske uprave postavlja se na isti način i pod istim uslovima kao načelnik Gradske uprave.

Član 50.

Načelnik Gradske uprave se razrešava sa položaju ako mu prestane radni odnos zbog:

- 1) pravosnažne presude na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci – danom pravosnažnosti presude;
- 2) konačnog rešenja kojim mu je izrečena disciplinska kazna prestanka radnog odnosa;
- 3) konačnog rešenja kojim mu je određena ocena „ne zadovoljava“ na vanrednom ocenjivanju;
- 4) sprovođenja inicijative za razrešenje na osnovu mere javnog objavljivanja preporuke za razrešenje koju izrekne Agencija za borbu protiv korupcije;
- 5) drugih razloga predviđenih opštim propisima o radu kojima se uređuje prestanak radnog odnosa nezavisno od volje zaposlenog i volje poslodavca.

Načelnik Gradske uprave se razrešava s položaja i ako:

1) organ jedinice lokalne samouprave nadležan za njegovo postavljenje na položaj prihvati javnu preporuku za razrešenje gradskog, odnosno opštinskog zaštitnika prava građana;

2) dva puta, bez obzira na redosled ocena, rešenjem bude određena ocena „ne zadovoljava“.

Prestanak rada na položaju utvrđuje se rešenjem koje donosi Gradsko veće, u roku od osam dana od dana nastupanja razloga zbog kojih je rad na položaju prestao.

Rešenje iz stava 3. ovog člana sadrži obrazloženje sa razlozima zbog kojih je rad na položaju prestao i dan kad je prestao rad na položaju. Protiv rešenja žalba nije dopuštena, ali može da se pokrene upravni spor.

Član 51.

Načelnik Gradske uprave:

1. Rukovodi Gradskom upravom i organizuje, koordinira i usmerava rad Gradske uprave;
2. riprema objedinjen predlog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi, Gradskom pravobranilaštvu, stručnim službama i posebnim organizacijama grada Novog Pazara, koji dostavlja Gradskom veću na usvajanje;
3. Donosi opšte akte o radnim odnosima, o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih, o ocenjivanju zaposlenih, o zaštiti na radu zaposlenih i druga normativna akta, u skladu sa zakonom;
4. Raspoređuje zaposlene u Gradskoj upravi;
5. Rešava o pravima i obavezama iz radno-pravnih odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi, u skladu sa zakonom;
6. rši disciplinska i druga ovlašćenja prema zaposlenima u Gradskoj upravi, u skladu sa zakonom;
7. Podnosi Gradonačelniku, Gradskom veću i Skupštini grada izveštaj o radu Gradske uprave;
8. Rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica Gradske uprave;

9. Vršiti i druge poslove koji su mu zakonom, Statutom grada i drugim aktima Grada stavljeni u nadležnost.

Član 52.

Ukoliko nije postavljen načelnik uprave, kao ni njegov zamenik, do postavljenja načelnika uprave, kao i kada načelnik uprave nije u mogućnosti da obavlja dužnost duže od 30 dana, Gradsko veće može postaviti vršioca dužnosti - službenika koji ispunjava utvrđene uslove za radno mesto službenika na položaju, koji će obavljati poslove načelnika uprave, najduže na tri meseca, bez sprovođenja javnog konkursa.

Ukoliko službenik na položaju nije postavljen, javni konkurs za popunjavanje položaja se oglašava u roku od 15 dana od postavljenja vršioca dužnosti.

U slučaju da se javni konkurs ne okonča postavljenjem na položaj, status vršioca dužnosti može se produžiti najduže još tri meseca.

Po isteku roka iz st. 1, 2. i 4. ovog člana postavljeni službenik se raspoređuje na radno mesto na kome je bio raspoređen do postavljenja.

Član 53.

Akt kojim se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika iz radnog odnosa donosi se u formi rešenja, saglasno zakonu kojim se uređuje opšti upravni postupak, i ima karakter upravnog akta, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Član 54.

Žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana dostavljanja rešenja, ako ovim zakonom nije određen kraći rok.

Žalba ne odlaže izvršenje rešenja samo kad je to ovim zakonom izričito određeno.

Žalbena komisija u jedinici lokalne samouprave je kolegijalni organ koji u drugom stepenu odlučuje o žalbama službenika.

Osnivanje, organizacija i način rada žalbene

komisije u autonomnoj pokrajini uređuje se pokrajinskim propisom.

Član 55.

Žalbenu komisiju obrazuje Veće.

Žalbena komisija će se obrazovati do početka primene ovog zakona.

Do obrazovanja žalbene komisije, odlučivanje o žalbama službenika nastavlja da obavlja Veće.

Dve ili više jedinica lokalne samouprave, odnosno gradske opštine, mogu sporazumom obrazovati zajedničku žalbenu komisiju.

Sporazumom iz stava 4. ovog člana se regulišu međusobna prava i obaveze kao i sva ostala pitanja od značaja za rad žalbene komisije, u skladu sa ovim zakonom.

Član 56.

Žalbena komisija odlučuje o žalbama službenika na rešenja kojima se odlučuje o njihovim pravima i dužnostima, kao i o žalbama učesnika internog i javnog konkursa.

Žalbena komisija primenjuje zakon kojim se uređuje opšti upravni postupak.

Član 57.

Žalbena komisija je dužna da odluči o žalbi u roku od 15 dana od dana njenog prijema ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Član 58.

Protiv odluke žalbene komisije može da se pokrene upravni spor.

Član 59.

Žalbena komisija je u svom radu samostalna i radi u sastavu od tri člana.

Žalbena komisija odlučuje većinom od ukupnog broja članova i donosi Poslovnik o radu žalbene komisije.

Žalbena komisija ima svoj pečat, prema zakonu kojim se uređuje pečat državnih organa.

Član 60.

Najmanje dva člana žalbene komisije moraju da imaju stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Predsednik i članovi žalbene komisije, imenuju se na pet godina i mogu da budu ponovo imenovani.

Imena članova žalbene komisije objavljuju se na internet prezentaciji jedinice lokalne samouprave.

Na internet prezentaciji jedinice lokalne samouprave objavljuju se mišljenja o pitanjima koja su najčešće predmet odlučivanja žalbene komisije, u skladu sa propisom o zaštiti podataka o ličnosti.

Članovi žalbenih komisija imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu određuje Veće.

Član 61.

Članu žalbene komisije dužnost člana žalbene komisije prestaje kad protekne vreme na koje je imenovan, ako podnese pismenu ostavku, kada ispuni uslove za starosnu penziju ili kada bude razrešen.

Umesto člana žalbene komisije kome je dužnost prestala pre vremena imenuje se novi, do okončanja mandata žalbene komisije.

Član 62.

Predsednik ili član žalbene komisije će biti izuzet od vršenja dužnosti u pojedinačnom žalbenom postupku ukoliko postoji lični interes koji on, ili s njime povezano lice, može imati u vezi sa odlukom u čijem donošenju učestvuje.

Rešenje o izuzeću člana žalbene komisije donosi predsednik komisije.

Rešenje o izuzeću predsednika žalbene komisije

donosi Veće.

Protiv rešenja o izuzeću žalba nije dopuštena ali može da se pokrene upravni spor.

Ovim odredbama se ne ograničava primena pravila o izuzeću propisana zakonom kojim se uređuje opšti upravni postupak.

Član 63.

Član žalbene komisije razrešava se ako nesavesno vrši svoje dužnosti ili ako je osuđen na kaznu zatvora od najmanje šest meseci ili za kažnjivo delo koje ga čini nedostojnim dužnosti u žalbenoj komisiji.

Predsednik žalbene komisije razrešava se dužnosti predsednika ako je nesavesno ili neuspešno vrši.

Protiv rešenja o razrešenju žalba nije dopuštena, ali može da se pokrene upravni spor.

Član 64.

Žalbena komisija najmanje jednom godišnje podnosi izveštaj o svom radu Veću.

Član 65.

Stručno-tehničke i administrativne poslove za žalbenu komisiju vrši organ uprave kod koga se obezbeđuju i sredstva za rad komisije.

Član 66.

Radom unutrašnjih i užih organizacionih jedinica Gradskih uprava rukovode:

- rukovodilac odeljenja odnosno načelnik Odeljenja komunalne milicije,
- šef Odseka.

U Gradskim upravama mogu se organizovati kancelarije i grupe poslova u okviru odseka.

Član 67.

Rukovodiocce organizacionih jedinica iz člana 66. ove Odluke raspoređuje načelnik Gradske uprave, a bliži uslovi za njihovo raspoređiva-

nje, kao i za raspoređivanje ostalih zaposlenih u Gradskoj upravi, utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskim upravama.

Rukovodioci organizacionih jedinica iz člana 66. ove Odluke odlučuju, donose rešenja u upravnom postupku, pružaju stručna uputstva, koordiniraju i nadziru rad zaposlenih, staraju se o zakonitom, pravilnom i blagovremenom obavljanju poslova iz svog delokruga i vrše druge poslove po nalogu načelnika Gradske uprave.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica odgovaraju za svoj rad načelniku Gradske uprave.

Za svoj rad i rad uže organizacione jedinice kojom rukovode, rukovodioci uži organizacionih jedinica neposredno su odgovorni rukovodiocu odeljenja, u čijem sastavu je uža organizaciona jedinica.

Član 68.

Načelnik Gradske uprave obrazuje Kolegijum rukovodilaca odeljenja u cilju stvaranja uslova za organizovanje i obezbeđivanje zakonitog i efikasnog obavljanja poslova Gradske uprave.

Kolegijum radi u sednicama koje saziva načelnik Gradske uprave.

Po potrebi, načelnik Gradske uprave može pozvati i druga izabrana ili postavljena lica, kao i zaposlene u Gradskoj upravi, da prisustvuju i učestvuju u radu Kolegijuma.

Član 69.

Međusobni odnosi unutrašnjih organizacionih jedinica Gradske uprave zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom, Statutom grada i drugim propisima. Unutrašnje organizacione jedinice Gradske uprave dužne su da međusobno sarađuju i da razmenjuju potrebne podatke i obaveštenja neophodna za rad i realizaciju poslova.

IX ODNOSI GRADSKE UPRAVE

Član 70.

Odnos Gradske uprave prema Skupštini grada, Gradonačelniku i Gradskom veću zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom i Statutom grada. Gradska uprava obavezna je da organe Grada obaveštava o obavljanju poslova iz svog delokruga i da daje potrebna obaveštenja, objašnjenja i podatke iz delokruga svog rada.

Član 71.

Gradonačelnik, u cilju zakonitog i efikasnog funkcionisanja Gradske uprave, usmerava i usklađuje rad Gradske uprave.

Gradonačelnik, radi sprovođenja odluka i drugih akata organa Grada, može Gradskoj upravi izdavati uputstva i smernice za rad.

Član 72.

Gradsko veće vrši nadzor nad radom Gradske uprave, u skladu sa zakonom.

Kada u vršenju nadzora nad radom Gradske uprave utvrdi da pojedinačna akta Gradske uprave iz izvornog delokruga grada nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom Skupštine grada, Gradsko veće može takve akte poništiti ili ukinuti i naložiti donošenje novih akata.

Član 73.

Gradska uprava je dužna da zahteve u upravnim stvarima građana i pravnih lica rešava u propisanim rokovima, a za slučaj prekoračenja tih rokova da obavesti podnosioca zahteva o razlozima prekoračenja i uputi ga na mogućnost korišćenja pravnih sredstava u takvim slučajevima.

Član 74.

Zaposleni u Gradskoj upravi su dužni da građanima i pravnim licima u zakonom propisanom postupku omoguće nesmetano, blagovremeno

i efikasno ostvarivanje njihovih prava i obaveza, da im daju potrebna obaveštenja, uputstva ili podatke, da poštuju dostojanstvo tih lica i da čuvaju ugled Gradske uprave.

X PRAVNI AKTI GRADSKE UPRAVE

Član 75.

Gradska uprava donosi pravne akte na osnovu zakona i drugih propisa. Pravnim aktima Gradske uprave ne mogu se za građane i pravna lica utvrđivati prava i obaveze koja nisu zasnovana na zakonu.

Član 76.

Gradska uprava donosi pravilnike, uputstva, naredbe, rešenja i zaključke, javne raspise i oglase.

-Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona i drugih propisa.

-Uputstvom se propisuje način rada i vršenja pojedinih poslova Gradske uprave.

-Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i drugih propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opšti značaj.

-Rešenjem se odlučuje o pojedinim upravnim i drugim pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

-Zaključkom se, u skladu sa propisima, uređuju pravila o načinu rada i postupanja Gradske uprave.

Član 77.

U postupku pred Gradskom upravom u kome se rešava o pravima i obavezama građana i pravnih lica, primenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku. Gradsko veće rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, pravnih lica i drugih organizacija iz izvornog delokruga Grada.

XI IZUZEĆE SLUŽBENOG LICA I JAVNOST RADA

Član 78.

O izuzeću službenog lica u Gradskoj upravi odlučuje načelnik Gradske uprave.

O izuzeću načelnika Gradske uprave odlučuje Gradsko veće.

Član 79.

Rad Gradske uprave dostupan je javnosti, u skladu sa zakonom. Javnost rada Gradska uprava obezbeđuje davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, izdavanjem službenih publikacija, izveštavanjem Gradonačelnika, Skupštine grada i Gradskog veća o svom radu i na drugi način, utvrđen zakonom i drugim propisima. Gradska uprava će uskratiti davanje informacija ako njena sadržina predstavlja državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu. O davanju, odnosno uskraćivanju davanja informacija o radu Gradske uprave odlučuje načelnik Gradske uprave.

XII RADNI ODNOSI U GRADSKOJ UPRAVI I SREDSTVA ZA FINANSIRANJE GRADSKE UPRAVE

Član 80.

Za obavljanje poslova radnog mesta u Gradskoj upravi koji se odnose na ostvarivanje prava i obaveza građana i pravnih lica, određuju se uslovi prema vrsti i stepenu složenosti poslova koji se pretežno obavljaju na tom radnom mestu, kao i dodatni uslovi u pogledu određenih znanja i veština potrebnih za obavljanje poslova radnog mesta. Pored opštih uslova koji važe za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave, kao uslov za obavljanje poslova određenog radnog mesta u Gradskoj upravi može se propisati i položen poseban stručni ispit, u skladu sa zakonom.

Član 81.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Gradskoj upravi, primenjuju se odredbe zakona i drugih propisa koji važe za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave. Zvanja zaposlenih u Gradskoj upravi i uslovi za njihovo sticanje, koeficijenti za utvrđivanje plata, kao i uslovi za raspoređivanje zaposlenih, utvrđuju se posebnim aktima, u skladu sa propisima koji se primenjuju na zaposlene u jedinicama lokalne samouprave.

Član 82.

Položaji i izvršilačka radna mesta u Gradskoj upravi uređuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Gradskih uprava. U Pravilniku iz stava 1. ovog člana utvrđuju se opisi radnih mesta, zvanja u kojima su radna mesta razvrstana, potreban broj izvršilaca za svako radno mesto, vrsta i stepen obrazovanja, radno iskustvo i drugi uslovi za rad na svakom radnom mestu.

Član 83.

O pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Gradskoj upravi odlučuje načelnik Gradske uprave, u skladu sa zakonom.

Član 84.

Odluku o rasporedu radnog vremena zaposlenih u Gradskoj upravi donosi načelnik Gradske uprave.

Član 85.

Sredstva za finansiranje poslova Gradske uprave obezbeđuju se iz budžeta Grada i iz budžeta Republike Srbije za poverene poslove, kao i iz ostalih prihoda, u skladu sa zakonom. Gradska uprava ostvaruje prihode u skladu sa zakonom i oni se unose u budžet Grada.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 86.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o gradskim upravama grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 1/2017, 8/2017 i 16/2020).

Član 87.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 016-4/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

78.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 7. i 77. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. 05. 2021. godine, donosi

O D L U K U**O USVAJANJU IZVEŠTAJA
NEZAVISNOG REVIZORA ZAVRŠNOG
RAČUNA BUDŽETA GRADA NOVOG
PAZARA ZA 2020. GODINU****Član 1.**

Usvaja se Izveštaj nezavisnog revizora završnog računa budžeta grada Novog Pazara za 2020. godinu, kako je dat u materijalu.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**SKUPŠTINA GRADA NOVOG
PAZARA**

Broj: 400-5/21

U Novom Pazaru, 18. 05. 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

79.

Na osnovu člana 79. stav 1. tačka 2. i člana 92. Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020), člana 26. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Saglasnosti Državne revizorske institucije br. 400-1585/2020-04 od 4. januara 2021. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O EKSTERNOJ REVIZIJI ZAVRŠNOG
RAČUNA BUDŽETA****GRADA NOVOG PAZARA ZA 2020.
GODINU****Član 1.**

Eksternu reviziju Završnog računa budžeta grada Novog Pazara za 2020. godinu izvršiće revizor koji ispunjava uslove za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja propisane Zakonom kojim se uređuje revizija, izabran u postupku javne nabavke.

Član 2.

Bliža prava i obaveze iz člana 1. Ove odluke regulisaće se ugovorom koji će Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara zaključiti sa ponuđačem čija ponuda bude najpovoljnija.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 417-1/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

80.

Na osnovu člana 27. stav 10. i člana 29. stav 1. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr. zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018), člana 46. Statuta Grada Novog Pazara („Sl. list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019), članova 7. i 8. Odluke o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnoj svojini grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 1/20) i zaključka Gradskog veća br. 06-182-4/20 od 1. oktobra 2020. godine, Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. donosi

ODLUKU**O OTUĐENJU PUTEM JAVNOG NADMETANJA****OBJEKTA-POSLOVNOG PROSTORA**

Član 1.

Otuđuju se posebni delovi objekta-poslovnog prostora koji se nalaze na kat. parceli br. 3195/1 Ko Novi Pazar, ulica 28. novembra bb. upisan u listu nepokretnosti broj 18844 Ko Novi Pazar.

CELINA I

Posebni deo objekta koji se nalazi u prizemlju zgrade br. 1. u površini od 17,40 m².

Početna cena iznosi 112.400 EUR-a (stodvanaest hiljadačetiristotine eura), odnosno 6.460 EUR-a (šest hiljadačetiristotinešesdeset eura) po 1m², po proceni licenciranog procenitelja Dragane Lukić, lic. br. 139, a koju je Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici održanoj 15. oktobra 2020. godine, uvećalo, pa početna cena po kojoj

se otuđuje nepokretnost iznosi 121.800 EUR-a (stodvadesetjednihiljadaosamstotina eura), odnosno 7.000 EUR-a (sedamhiljada eura) po 1m², u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Iznos depozita je 10% od ukupne cene, tj. 12.180 EUR-a (dvanaestihijadaosamdeset eura) u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Prvi licitacioni korak se uvećava za 10% od početnog iznosa ukupne cene.

Svaki sledeći licitacioni korak se uvećava za po 5% u odnosu na prvi licitacioni korak.

CELINA II

Posebni deo objekta koji se nalazi u podrumu, broj posebnog dela zgrade 005 u zgradi br. 1. u površini od 58,85 m².

Početna cena iznosi 346.470 EUR-a (tristačetdesetšestihijadačetiristinesedamdeset eura), odnosno 5.872 EUR-a (pethiljadaosamstotinasedamdesetdva eura) po 1m², po proceni licenciranog procenitelja Dragane Lukić, lic. br. 139, a koju je Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici održanoj 15. oktobra 2020. godine, uvećalo, pa početna cena po kojoj se otuđuje nepokretnost iznosi 353.100 EUR-a (tristapedesetihijadesto eura), odnosno 6.000 EUR-a (šestihijada eura) po 1m² u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Iznos depozita je 10% od ukupne cene, tj. 35.310 EUR-a (tridesetpethiljadatristadeset eura) u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Prvi licitacioni korak se uvećava za 10% od početnog iznosa ukupne cene.

Svaki sledeći licitacioni korak se uvećava za po 5% u odnosu na prvi licitacioni korak

Član 2.

Postupak otuđenja sprovodi se putem javnog nadmetanja.

Član 3.

Obavezuje se Komisija u sastavu: Mirsad Jusufović, Irma Binjoš, Esad Mahmutović, Pemba Džanković i Besar Hadžić, da raspiše Oglas o javnom nadmetanju za poslovni prostor označen kao celina **I i II** u zgradi koja se nalazi na kat. par. br. 3195/1 KO Novi Pazar, na potesu ulica 28. novembra, da sprovede postupak javnog nadmetanja, sačini zapisnik i utvrdi predlog da se nepokretnosti u javnoj svojini otuđe najpovoljnijim ponuđačima.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 361-8/20

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA

Albin Šabotić

81.

Na osnovu člana 27. stav 10. i člana 29. stav 1. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr. zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018), člana 46. stav 1. tačka 39. Statuta Grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) članova 7. i 8. Odluke o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnoj svojini grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 1/20) i zaključka Gradskog veća br. 06-182-4/20 od 1. oktobra 2020. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O OTUĐENJU PUTEM JAVNOG NADMETANJA

OBJEKTA-POSLOVNOG PROSTORA

Član 1.

Otuđuju se posebni delovi objekta-poslovnog prostora koji se nalaze na kat. parceli br. 3195/1 KO Novi Pazar, ulica 28. Novembra bb, upisan u listu nepokretnosti broj 18844 Ko Novi Pazar, koji se sastoji od:

- Poslovnog prostora koji se nalazi na prvom spratu (pet prostorija) u zgradi br. 2 u površini od 96 m².

Početna cena iznosi 686.000 EUR-a (šeststotinaosamdesetšestiljada eura) u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

- Poslovnog prostora koji se nalazi u prizemlju (četiri prostorije), i na prvom spratu (sedam prostorija) u zgradi br. 1. ukupne površine 186 m².

Početna cena iznosi 1.330.000 EUR-a (miliontristotinetridesethiljada eura) u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Ukupna cena posebnih delova objekata iznosi 2.016.000 EUR-a.

Iznos depozita je 10% od ukupne cene, tj. 201.600

EUR-a u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Prvi licitacioni korak se uvećava za 10% od početnog iznosa ukupne cene.

Svaki sledeći licitacioni korak se uvećava za po 5% u odnosu na prvi licitacioni korak.

Član 2.

Postupak otuđenja sprovodi se putem javnog nadmetanja.

Član 3.

Obavezuje se Komisija u sastavu: Mirsad Jusufović, Irma Binjoš, Esad Mahmutović, Pemba Džanković i Besar Hadžić, da raspiše Oglas o javnom nadmetanju za otuđenje posebnih delova objekta - poslovnog prostora u zgradi koja se nalazi na kat. parceli br. 3195/1 KO Novi Pazar, na potesu ulica 28. novembra, da sprovede postupak javnog nadmetanja, sačini zapisnik i utvrdi predlog da se nepokretnosti u javnoj svojini otuđe najpovoljnijim ponuđačima.

Član 4.

Prodavac grad Novi Pazar se obavezuje da kupca uvede u posed u roku od osamnaest meseci nakon zaključenja ugovora o pribavljanju nepokretnosti, a do tada grad Novi Pazar nesmetano može koristiti iste.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 361-5/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA

Albin Šabotić

82.

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka 10. i člana 29. stav 1. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS”, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - dr. zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018), člana 46. stav 1. tačka 39. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara”, br. 6/2019), članova 7. i 8. Odluke o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnoj svojini grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara” br. 1/20) i zaključka Gradskog veća br. 06-182-7/20 od 1. oktobra 2020. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O OTUĐENJU PUTEM JAVNOG NADMETANJA NEPOKRETNOSTI

Član 1.

Otuđuje se nepokretnost - poslovni prostor ukupne površine objekta 1.755,14 m², izgrađen na kat. par. br. 725 KO Novi Pazar, na potesu ulica Stane Bačanin, ukupne površine 10.55 ari.

Član 2.

Postupak otuđenja sprovodi se putem javnog nadmetanja.

Član 3.

Početna cena za nepokretnost iznosi ukupno 797.000 EUR-a (sedamstodevedeset sedam hiljada eura), po proceni licencirane proceniteljke Dragane Lukić (lic. br. 139).

Iznos depozita je 10% od ukupne cene, tj. 79.700 EUR-a (sedamdesetdevet hiljadase damstotina eura) u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Prvi licitacioni korak se uvećava za 10% od početnog iznosa ukupne cene.

Svaki sledeći licitacioni korak se uvećava za po 5% u odnosu na prvi licitacioni korak.

Član 4.

Obavezuje se Komisija u sastavu: Mirsad Jusufović, Irma Binjoš, Esad Mahmutović, Pemba Džanković i Besar Hadžić da raspiše Oglas o javnom nadmetanju za otuđenje nepokretnosti objekta-poslovnog prostora na kat. par. br. 725 KO Novi Pazar, na potesu ulica Stane Bačanin, da sprovede postupak javnog nadmetanja, sačini zapisnik i utvrdi predlog da se nepokretnost u javnoj svojini otuđi najpovoljnijem ponuđaču.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 361-6/20

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA

Albin Šabotić

83.

Na osnovu člana 99. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US i 132/2014, 145/2014 i 83/2018, 31/2019, 37/2019-dr. Zakon 9/2020), člana 46. stav 1. tačka 39. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list Grada Novog Pazara“ br. 6/2019) članova 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 1/20) i zaključka Gradskog veća br. 06-182-2/20 od 1. oktobra 2020. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O OTUĐENJU PUTEM JAVNOG NADMETANJA

GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA INVESTITORIMA ZA IZGRADNJU

STAMBENIH I STAMBENO POSLOVNIH OBJEKATA

Član 1.

Otuđuje se građevinsko zemljište označeno kao kat. parcela broj 8357/2 KO Novi Pazar, na potesu „ul. Dositejeva“ u površini od 457 m².

Član 2.

Otuđenje se vrši radi izgradnje stambenih i stambeno poslovnih objekata, a postupak otuđenja sprovodi se putem javnog nadmetanja.

Član 3.

Početni iznos cene zemljišta je 14.000 eura po 1 aru, odnosno 140 eura po 1m², u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Iznos depozita je 10% od ukupne cene, tj. 6.398 EUR-a (šestiljadatristotinedvedeset osam eura) u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate.

Prvi licitacioni korak se uvećava za 10% od početnog iznosa ukupne cene.

Svaki sledeći licitacioni korak se uvećava za po 5% u odnosu na prvi licitacioni korak.

Član 4.

Obavezuje se Komisija da raspiše Oglas o javnom nadmetanju za otuđenje kat. parcele br. 8357/2 KO Novi Pazar, sprovede postupak javnog nadmetanja, sačini zapisnik i utvrdi predlog da se nepokretnost u javnoj svojini otuđi ponuđaču koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cenu.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 464-7/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA

Albin Šabotić

84.

Na osnovu člana 50. stav 4. i 5. u vezi člana 66. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 73. stav 4. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 30. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara 18. maja 2021. godine, donosi

R E Š E N J E

O UTVRĐIVANJU PRESTANKA MANDATA

ČLANA GRADSKOG VEĆA GRADA NOVOG PAZARA

I

Utvrdjuje se prestanak mandata člana Gradskog veća grada Novog Pazara Enesa Buhića iz Novog Pazara, izabranog Rešenjem o izboru člana Gradskog veća br. 02-19/20 od 9. septembra 2020. godine, zbog podnošenja ostavke, zaključno sa danom 10. decembar 2020. godine.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ovog Rešenja sadržan je u odredbama člana 50. stav 4. i 5. u vezi člana 66. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 73. stav 4. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 30. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada

Novog Pazara“ br. 6/2019), kojima je propisano da član Gradskog veća može podneti ostavku na mesto člana Gradskog veća o čemu predsednica Skupštine grada obaveštava odbornike na prvoj narednoj sednici Skupštine grada Novog Pazara. Enes Buhić je dana 11. januara 2021. godine podneo ostavku na mesto člana Gradskog veća grada Novog Pazara iz razloga postavljenja na funkciju državnog sekretara u Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Na osnovu svega gore navedenog Skupština grada Novog Pazara je donela Rešenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Ovo Rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rešenja.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-79/20

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA

Albin Šabotić

85.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 45. i člana 66. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 11. i člana 64. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019), člana 25. stav 3. i 4. i člana 26. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, tajnim glasanjem, donosi

ODLUKU**O IZBORU ČLANA GRADSKOG VEĆA
GRADA NOVOG PAZARA****Član 1.**

Za člana Gradskog veća grada Novog Pazara, bira se:

1. Pemba Džanković, diplomirani pravnik

Član 2.

Mandat člana Gradskog veća traje do isteka mandata aktuelnog saziva Gradskog veća grada Novog Pazara.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-216/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA

Albin Šabotić

86.

Na osnovu člana 36. i člana 98. u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), članova 140. i 141. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 56, 75. i 85. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sjednici održanoj 18. maja 2021. godine, tajnim glasanjem, donosi

ODLUKU**O IZBORU ČLANOVA SAVJETA ZA
MEĐUNACIONALNE ODNOSI****Član 1.**

U sastav Savjeta za međunacionalne odnose biraju se:

- Iz reda predstavnika bošnjačke nacionalne manjine:

1. Prof. dr. Fahrudin Mavrić
2. Mudžahid Muderizović, dr. vet. med.
3. Dr Fuad Bačićanin, doktor filoloških nauka

- Iz reda predstavnika srpskog naroda:

1. Dejan Beloica, master ekonomista
2. Marko Slavković, dipl. pravnik
3. Radoslav Milić, dipl. pravnik

Član 2.

Mandat članova Savjeta za međunarodne odnose traje tri godine.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-208/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDPREDSJEDNICA

Dr. Anela Šemsović

87.

Na osnovu člana 36. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 50. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 56, 75. i 78. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMENIKA
PREDSEDNIKA I ČLANOVA****SAVETA ZA NADZOR I KONTROLU
OSTVARIVANJA PRAVA I SLOBODA
BOŠNJAKA**

Član 1.

Za predsednika, zamenika predsednika i članove Saveta za nadzor i kontrolu ostvarivanja prava i sloboda Bošnjaka biraju se:

1. Ahmedin Škrijelj - predsednik
2. Edin Zećirović - zamenik predsednika
3. Mirsad Jusufović - član
4. Elvir Eminbegović - član
5. Almira Suljević - član
6. Elijas Rebronja - član
7. Esad Mahmutović - član
8. Dženis Šaćirović - član
9. Merfid Kamešničanin - član
10. Emir Bihorac - član
11. Emir Lotinac - član

Član 2.

Zadatak Saveta za nadzor i kontrolu ostvarivanja prava i sloboda Bošnjaka je:

- Razmatra predloge odluka, opštih i drugih akata koje donosi Skupština, a kojim se tretiraju pitanja od značaja za ostvarivanje prava i sloboda pripadnika bošnjačke nacionalne zajednice i prati izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine od značaja za ostvarivanje prava i sloboda pripadnika bošnjačke nacionalne zajednice;
- Prati ostvarivanje Ustavom, zakonima i potvrđenim međunarodnim ugovorima garantovanih i propisanih prava i sloboda pripadnika bošnjačke nacionalne zajednice i predlaže mere Skupštini;
- Pokreće inicijative i podnosi predloge Skupštini;
- Razmatra inicijative, peticije, predstavke i druge predloge iz svog delokruga;
- Sarađuje sa Nacionalnim savetom bošnjačke nacionalne manjine i drugim odgovarajućim organima, institucijama, ustanovama i službama.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-209/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

88.

Na osnovu člana 36. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 50. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 56, 75. i 79. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMENIKA
PREDSEDNIKA I ČLANOVA
SAVETA ZA ZAPOSŁJAVANJE**

Član 1.

Za predsednika, zamenika predsednika i članove Saveta za zapošljavanje biraju se:

1. Mirzet Bojadžić - predsednik,
2. Aleksandar Šekularac - zamenik predsednika,
3. Fahrudin Đekić - član,
4. Mirzet Bektović - član,
5. Sead Alić - član,
6. Enver Delić - član
7. Jasmina Nikšić - član,
8. Sadika Džanković - član,
9. Adis Mulić - član,
10. Binela Metović - član,
11. Amir Hasurđžić - član.

Član 2.

Zadatak Saveta za zapošljavanje je da:

- priprema i prati stanje, obim i kretanje nezaposlenosti u gradu i u vezi sa tim, bavi se koordinacijom i sprovođenjem aktivnih mera politike zapošljavanja;
- daje mišljenja i preporuke organima grada Novog Pazara u vezi sa: donošenjem programa, organizovanjem javnih radova i radnim angažovanjem nezaposlenih u izvođenju javnih radova, dodatnim obrazovanjem i obukom, kao i drugim pitanjima od interesa za zapošljavanje.
- koordinira saradnjom poslodavaca i sindikata a zajedno sa Službom za zapošljavanje, nevladinim sektorom i školstvom, pomagaće da se u gradu obrazuju kadrovi koji su najpotrebniji.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-210/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

89.

Na osnovu člana 36. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 50. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 56, 75. i 80. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMENIKA
PREDSEDNIKA I ČLANOVA****SAVETA ZA RAZVOJ GRADA**

Član 1.

Za predsednika, zamenika predsednika i članove Saveta za razvoj grada biraju se:

1. Šemsudin Plojović - predsednik,
2. Emir Aščerić - zamenik predsednika,
3. Hamid Dražanin - član,
4. Nihad Međedović - član,
5. Samir Lekić - član,
6. Suat Ljajić - član,
7. Sead Redžović - član,
8. Haris Zogić - član,
9. Tarik Brunčević - član,
10. Nada Glođović - član,
11. Esad Rahić - član.

Član 2.

Zadatak Saveta za razvoj grada je da:

- Inicira utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Grada;
- Učestvuje u izradi strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Grada;
- Podstiče razvoj i prati partnerstva između Grada i nadležnih organa i organizacija, mesnih zajednica i udruženja građana, u cilju stvaranja i sprovođenja razvojnih projekata;
- Inicira i učestvuje u utvrđivanju lokalne politike i mera u socijalnoj zaštiti, obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, zapošljavanju, održivom razvoju, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Grada;
- Predlaže modele finansiranja aktivnosti u oblasti socijalne politike, obrazovanja, zdravstvene zaštite, zapošljavanja, održivog razvoja, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Grada;
- Inicira pripremu projekata ili učešće u programima ili projektima u cilju unapređenja usluga i obezbeđenja prava građana, koja su u nadležnosti Grada;
- Prati i daje mišljenje o realizaciji strateških i pojedinačnih planova razvoja Grada;
- Daje mišljenje o predlozima razvojnih projekata u gradu koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta Grada, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje o tome, nadležnom organu Grada;
- Na osnovu odluke nadležnog organa Grada učestvuje u partnerskim programima i projektima koje sprovodi Grad sa republičkim i pokrajinskim organima i ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i domaćim i međunarodnim organizacijama i partnerima.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-211/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PRESEDNICA

Dr Anela Šemsović

90.

Na osnovu člana 36. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 50. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 56, 75. i 81. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMENIKA
PREDSEDNIKA I ČLANOVA****SAVETA ZA ZAŠTITU LOKALNE
SAMOUPRAVE****Član 1.**

Za predsednika, zamenika predsednika i članove Saveta za zaštitu lokalne samouprave biraju se:

1. Selma Pluncević - predsednik,
2. Meliha Ozgenli - zamenik predsednika,
3. Senada Leković - član,
4. Besar Hadžić - član,
5. Selma Šaković - član,
6. Jonuz Džanković - član,
7. Ferid Bulić - član,
8. Elma Zeković - član,
9. Ivan Đoković - član,
10. Veselin Veselinović - član,
11. Mersiha Ćorović - član.

Član 2.

Zadatak Saveta za zaštitu lokalne samouprave je da:

- Razmatra ostvarivanje sistema lokalne samouprave u gradu Novom Pazaru, pitanja vezana za organizaciju i rad Gradske uprave, ostvarivanje poslova državne uprave koje Republika poveri Gradu, kao i druga pitanja iz oblasti lokalne samouprave i uprave.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-212/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

91.

Na osnovu člana 36. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 50. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 56, 75. i 83. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA

SAVETA ZA MLADE

Član 1.

Za predsednika, zamenika predsednika i članove Saveta za mlade biraju se:

1. Amra Šabotić - predsednik,
2. Aleksandra Nešković - zamenik predsednika,
3. Aida Dragolovčanin - član,
4. Andrea Sekulić - član,
5. Hivzo Bektović - član,
6. Haris Bajramlić - član,
7. Edin Numanović - član,
8. Šejla Medović - član,
9. Maida Baltić - član,
10. Alija Sinanović - član,
11. Esma Brunčević - član,
12. Amra Kamberović - udruženje građana,
13. Rafet Nikšić - udruženje građana,
14. Zilha Ragipović - udruženje građana,
15. Mejra Halilagić - JU „Kancelarija za mlade“.

Član 2.

Zadatak Saveta za mlade je da:

- Inicira i učestvuje u izradi lokalne politike mladih u oblasti obrazovanja, sporta, korišćenja slobodnog vremena, povećanja zaposlenosti, informisanja, aktivnog učešća, obezbeđivanju jednakih šansi, zdravlja, kulture, ravnopravnosti polova, sprečavanju nasilja i kriminaliteta, pristupa pravima, održivog razvoja i životne sredine i drugim oblastima od značaja za mlade;
- Učestvuje u izradi posebnih lokalnih akcionih planova, programa i politika u saglasnosti sa Nacionalnom strategijom za mlade i prati njihovo ostvarivanje;
- Daje mišljenje o pitanjima od značaja za mlade i o njima obaveštava organe Grada;
- Daje mišljenje na nacrt propisa i odluka koje donosi Skupština u oblastima značajnim za mlade;
- Usvaja godišnje i periodične izveštaje o ostvarivanju lokalne politike mladih i lokalnih akcionih planova i programa za mlade i podnosi ih Skupštini, Gradonačelniku i Gradskom veću;
- Inicira pripremu projekata ili učešće Grada u programima i projektima za mlade u cilju unapređenja položaja mladih i obezbeđenja ostvarivanja njihovih prava koja su u nadležnosti Grada;
- Podstiče saradnju između Grada i organizacija mladih i udruženja i daje podršku realizaciji njihovih aktivnosti;
- Podstiče ostvarivanje međuopštinske saradnje koja se odnosi na mlade i o tome obaveštava organe Grada.
- Daje mišljenje o predlozima projekata od značaja za mlade koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta Grada, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Grada.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-213/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

92.

Na osnovu člana 36. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 50. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 56, 75. i 84. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

ODLUKU**O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMENIKA
PREDSEDNIKA I ČLANOVA****KORISNIČKOG SAVETA JAVNIH
SLUŽBI**

Član 1.

Za predsednika, zamenika predsednika i članove Korisničkog saveta javnih službi biraju se:

1. Amela Lukač Zoranić - predsednik,
2. Muzafer Dragolovčanin - zamenik predsednika,
3. Mirela Šabović Trtovac - član,
4. Čeho Nikšić - član,
5. Hanefija Brnjićanin - član,
6. Selma Mahmutović - član,
7. Misala Pramenković - član,
8. Edin Đerlek - član,
9. Zuhdin Curić - član,
10. Ivan Pantović - član,
11. Selma Ikić - član.

Član 2.

Zadatak Korisničkog saveta javnih službi je da:

- Razmatra planove, programe i izveštaje javnih službi i o svom stavu obaveštava Skupštinu i javnost;
- Korisnički savet javnih službi naročito razmatra ostvareni nivo kvaliteta i obima usluga javnih službi, kao i cene komunalnih proizvoda i usluga, odnosno visinu naknade za usluge javnih službi.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-214/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

93.

Na osnovu člana 124. Zakona o socijalnoj zaštiti („Sl. glasnik RS“, br. 24/11), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14-dr zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novi Pazar“ br. 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/19), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE**O IMENOVANJU DIREKTORA CENTRA
ZA SOCIJALNI RAD
U NOVOM PAZARU****Član 1.**

Adnan Dizdarević, dipl. sociolog iz Novog Pazara imenuje se na dužnost direktora Centra za socijalni rad u Novom Pazaru.

Član 2.

Mandat direktora Centra za socijalni rad traje četiri godine i isto lice može biti ponovo imenovano za direktora.

Član 3.

Za imenovanje direktora Centra za socijalni rad iz člana 1. ovog Rešenja, pribavljena je saglasnost Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja br. 119-01-124/2021-09 od 7. aprila 2021. godine.

Član 4.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 124. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti propisano je da „za direktora centra za socijalni rad može biti imenovan državljanin Republike Srbije, koji je stekao visoko obrazovanje na studijama drugog stepena (master akademske studije, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine i odgovarajući akademski, odnosno stručni naziv utvrđen u oblasti pravnih, ekonomskih, psiholoških, pedagoških i andragoških i socioloških nauka, odnosno stručni naziv diplomirani socijalni radnik i ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci“.

Članom 124. stav 3. propisano je da „direktora centra za socijalni rad imenuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, na osnovu konkursa, po pribavljenom mišljenju upravnog odbora centra za socijalni rad“.

Članom 124. stav 6. propisano je da „izborni postupak sprovodi upravni odbor centra za socijalni rad i u tom postupku razmatra prispele prijave, sačinjava listu kandidata koji su ispunili propisane uslove i dostavlja je, zajedno sa svojim mišljenjem, nadležnom organu jedinice lokalne samouprave“.

Članom 124. stav 8. propisano je da „na imenovanje direktora centra za socijalni rad saglasnost daje ministarstvo nadležno za socijalnu zaštitu“.

Upravni odbor Centra za socijalni rad u Novom Pazaru je dana 10. marta 2021. godine raspisao konkurs za imenovanje direktora, sa rokom trajanja od 15 dana i isti je objavljen u nedeljnom listu Nacionalne službe zapošljavanja „Poslovi“. Po završenom konkursu Upravni odbor je pregledao prispele prijave, podnetu dokumentaciju od strane kandidata i na svojoj sednici održanoj 1. aprila 2021. godine, nakon što je konstatovao da je konkursni postupak ispravno vođen, da nepravilnosti nije bilo, sačinio Listu kandidata te u skladu sa tim dao pozitiv-

no mišljenje na imenovanje kandidata Adnana Dizdarevića, za direktora Centra za socijalni rad u Novom Pazaru.

Upravni odbor se dopisom br. 022-17/21 od 2. aprila 2021. godine, obratio Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja koje je svojim Dopisom br. 119-01-124/2021-09 od 7. aprila 2021. godine dalo saglasnost da se na dužnost direktora Centra za socijalni rad Novi Pazar, imenuje Adnan Dizdarević, dipl. sociolog.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Ovo Rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rešenja.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-17/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

94.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon i 6/2020), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

OŠ „HALIFA BIN ZAID AL NAHJAN“ DOJEVIĆE, NOVI PAZAR

I

Za članove Školskog odbora Osnovne škole „Halifa bin Zaid Al Nahjan“ Dojeviće, Novi Pazar, imenuju se:

a) Iz reda zaposlenih

1. Amina Nicević,
2. Aida Kršić,
3. Emir Pećanin.

b) Iz reda predstavnika roditelja

1. Denisa Demirović,
2. Harun Avdović,
3. Rafeta Šahović.

c) Iz reda predstavnika lokalne samouprave

1. Refik Paljević,
2. Elvira Đekić,
3. Jasmin Džogović.

II

Članovi organa upravljanja imenuju se na mandatni period od četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-15/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

95.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon i 6/2020), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

R E Š E N J E

O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

OŠ „AVDO MEĐEDOVIĆ“ NOVI PAZAR

I

Za članove Školskog odbora Osnovne škole „Avdo Međedović“ Novi Pazar, imenuju se:

a) Iz reda zaposlenih

1. Isma Nicević,
2. Rubina Bećirović,
3. Senada Husović.

b) Iz reda predstavnika roditelja

1. Ešref Bilalović,
2. Esada Zukorlić,
3. Elmedin Čaušević.

c) Iz reda predstavnika lokalne samouprave

1. Mirza Hajdinović,
2. Fikret Halilović,
3. Jasmina Salihović.

II

Članovi organa upravljanja imenuju se na mandatni period od četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-16/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

96.

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05-dr. zakon 81/05-ispr. dr. zakona, 83/05- ispr. dr. zakona i 83/14-dr. zakon), člana 32. stav 1. tačka 9. a u vezi sa članom 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE**O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANA UPRAVNOG ODBORA****TURISTIČKE ORGANIZACIJE NOVI
PAZAR****I**

Razrešava se član Upravnog odbora Turističke organizacije Novi Pazar

– Muamer Hajdarpašić

II

Imenuje se za člana Upravnog odbora Turističke organizacije Novi Pazar

– Ajsela Dugopoljac

III

Mandat novoimenovanom članu Upravnog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Upravnog odbora Turističke organizacije Novi Pazar.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-10/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

97.

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05-dr. zakon 81/05-ispr. dr. zakona, 83/05- ispr. dr. zakona i 83/14-dr. zakon), člana 32. stav 1. tačka 9. a u vezi sa članom 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA
UPRAVNOG ODBORA****ISTORIJSKOG ARHIVA „RAS“ NOVI
PAZAR****I**

Za članove Upravnog odbora Istorijaskog arhiva „Ras“ Novi Pazar, imenuju se:

- Sadad Vejselović - predsednik
- Ajla Dazdarević - član
- Vekoslav Jovanović - član
- Albin Škrijelj - član
- Mladen Maksimović - član

II

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-23/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

98.

Na osnovu člana 19. Zakona o biblioteko-informacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 52/2011), člana 42. stav 1. i 2. Zakona o kulturi („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr. i 6/2020), člana 32. stav 1. tačka 9. a u vezi sa članom 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA****NARODNE BIBLIOTEKE „DOSITEJ OBRADOVIĆ“ NOVI PAZAR****I**

Za članove Upravnog odbora Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, imenuju se:

- Haris Imamović - predsednik
- Elma Zoronjić - član
- Aleksandar Nešković - član
- Mersiha Kardović - član
- Azra Biševac - član

II

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-17/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

99.

Na osnovu člana 19. Zakona o biblioteko-informacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 52/2011), člana 46. stav 1. i 2. Zakona o kulturi („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr. i 6/2020), člana 32. stav 1. tačka 9. a u vezi sa članom 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 18. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA
NARODNE BIBLIOTEKE „DOSITEJ
OBRADOVIĆ“ NOVI PAZAR****I**

Za članove Nadzornog odbora Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, imenuju se:

- Edin Kolašinac - predsednik,
- Mesud Brunčević - član,
- Ajtana Mehović - član.

II

Mandat članovima Nadzornog odbora traje četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-17/21-1

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

100.

Na osnovu člana 34. stav 2. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16 i 88/2019) i člana 46. stav 1. tačka 19. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 18. maja 2021. godine, donosi

REŠENJE

O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE

KONKURSA ZA IMENOVANJE DIREKTORA

Član 1.

Radi sprovođenja javnog konkursa za imenovanje direktora javnih i javno-komunalnih preduzeća čiji je osnivač Grad Novi Pazar, obrazuje se Komisija za sprovođenje konkursa za imenovanje direktora (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima pet članova, od kojih je jedan predsednik, a obrazuje se na period od tri godine, u sastavu:

1. Suad Ramičević, predsednik Komisije
2. Asim Prenča, član Komisije
3. Malića Plojović, član Komisije
4. Ivana Tomović, član Komisije
5. Marko Božović, član Komisije.

Za sekretara Komisije imenuje se Hidajet Plojović, dipl. pravnik, rukovodilac Odeljenja za stambeno-komunalne poslove Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Član 2.

Zadatak Komisije je da:

- sprovodi javni konkurs za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač Grad Novi Pazar,
- razmotri podnete prijave,
- zaključkom odbaci neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi,
- utvrđuje da nijedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje,
- sastavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje,
- sprovodi izborni postupak među kandidatima koji ispunjavaju uslove za imenovanje,
- utvrđuje rezultat kandidata prema merilima propisanim za imenovanje direktora, ocenjivanjem u izbornom postupku stručne osposobljenosti, znanja i veština, usmenim razgovorom ili na drugi odgovarajući način,
- obaveštava kandidate o mestu, danu i vremenu kada će se obaviti usmeni razgovor sa kandidatima,
- sačinjava rang listu kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema propisanim merilima,
- dostavlja Gradskoj upravi – Odeljenju za komunalne, stambene i poslove saobraćaja, rang listu sa najviše tri najbolje rangirana kandidata sa broičano iskazanim i utvrđenim rezultatima, kao i zapisnik o izbornom postupku,
- omogućiti uvid u dokumentaciju javnog konkursa po zahtevu kandidata koji je učestvovao u izbornom postupku, pod nadzorom Komisije, u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Član 3.

Komisija radi u sednicama.

Sednice komisije saziva predsednik Komisije.

Komisija punovažno odlučuje ako na sednici prisustvuje više od polovine članova Komisije.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Član 4.

Predsednik i članovi Komisije imaju pravo na naknadu u skladu sa aktom Gradskog veća grada Novog Pazara.

Član 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije.

Član 6.

Danom donošenja ovog rešenja stavlja se van snage Rešenje o obrazovanju Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora broj 112-121/17 („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 3/2017).

Član 7.

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 22-17/21

U Novom Pazaru, 18. maja 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

AKTI GRADSKOG VEĆA**101.**

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18), člana 66. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 1/15), Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici održanoj 22. aprila 2021. godine, donosi

REŠENJE**O IMENOVANJU PREDSEDNIKA,
ČLANOVA I SEKRETARA
ŽALBENE KOMISIJE****I**

Imenuju se za predsednika, članove i sekretara Žalbene komisije grada Novog Pazara, sledeća lica:

- Esad Mahmutović, predsednik
- Ivan Milanović, član
- Enis Zeković, član
- Hidajet Plojović, sekretar.

II

Zadatak Komisije je da na osnovu odredaba Zakona o opštem upravnom postupku, u jedinici lokalne samouprave-gradu Novom Pazaru, odlučuje u drugom stepenu po žalbama

službenika na rešenja kojima se odlučuje o njihovim pravima i dužnostima, kao i o žalbama učesnika internog i javnog konkursa.

III

Predsednik, članovi i sekretar Žalbene komisije imenuju se na mandatni period od pet godina i imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-170/21

U Novom Pazaru, 22. aprila 2021. godine

PREDSEDNIK VEĆA

Nihat Biševac

102.

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018) člana 66. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara (Službeni list grada Novog Pazara” broj 6/19), Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29. aprila 2021. godine, donosi

PRAVILNIK

O SPROVOĐENJU PROJEKTA SMANJENJA ZAGAĐENJA VAZDUHA POREKLOM IZ INDIVIDUALNIH IZVORA U 2021. GODINI NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se način, kriterijumi i merila za sprovođenje sufinansiranja projekta smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2021. godini, koji se odnosi na zamenu ložišta u individualnim domaćinstvima na čvrstvo gorivo ugradnjom kotlova na pelet na teritoriji Grada Novog Pazara kroz bespovratno sufinansiranje (u daljem tekstu: Pravilnik).

II SUFINANSIRANJE

Član 2.

Ugovorom o sufinansiranju realizacije projekta smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2021. godini na teritoriji Grada Novog Pazara broj 401-151/21 od 23.03.2021. godine, sufinansiraće se:

1. Nabavka kotlova na pelet za porodične kuće:

- učešće Grada do 50% ukupne vrednosti kotla, a maksimalno do 85.000,00 dinara sa PDV-om;

Ukupna sredstva za realizaciju projekta smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2021. godini na teritoriji Grada Novog Pazara iznose **6.200.000,00** dinara.

III USLOVI PRIJAVE NA KONKURS

Član 3.

Uslovi učešća na Konkursu koje mora da ispuni podnosilac zahteva su:

1. Da je vlasnik i da živi u porodičnoj kući koja je izgrađena na gradskom području u prvoj, drugoj, trećoj ili četvrtoj stambenoj zoni (prema rešenju za porez), gde se i registruje povećano zagađenje vazduha u zimskom periodu.
2. Da porodična kuća nema tehničkih mogućnosti za priključenje na gradski toplovod.
3. Da poseduje jedan od sledećih dokaz za porodičnu stambenu kuću:
 - a. dokaz o izgradnji objekta pre donošenja propisa o izgradnji,
 - b. građevinsku dozvolu dobijenu kroz redovan postupak dobijanja dozvole,
 - c. građevinsku dozvolu dobijenu u postupku legalizacije
 - d. rešenje o ozakonjenju.
4. Da je izmirio dospele obaveze po osnovu poreza na imovinu.

Član 4.

Pravo učešća na Konkursu nemaju:

1. Vlasnici stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih zgrada.
2. Građani koji su u prethodnom periodu koristili sredstva Grada Novog Pazara za sufinansiranje mera energetske efikasnosti.
3. Vlasnici stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih zgrada i porodičnih kuća koji već

poseduju kotlove za grejanje na pelet.

4. Vlasnici stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih zgrada i porodičnih kuća koji poseduju električne kotlove za centralno grejanje i/ili uređaje za grejanje na električnu energiju.

Član 5.

A) Dokumentacija koju podnosilac prijave pri podnošenju prijave dostavlja:

1. Potpisan i popunjen *Prijavni obrazac* za sufinansiranje smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2021. godini na teritoriji Grada Novog Pazara,
2. Fotokopiju lične karte ili očitane čipovanu ličnu kartu vlasnika objekta,
3. Kopiju građevinske dozvole, odnosno drugi dokument kojim se dokazuje legalnost objekta,
4. List nepokretnosti, ne stariji od šest meseci i
5. Potvrda JKP "Gradska toplana" Novi Pazar da nema tehničkih mogućnosti za priključenje na gradski toplovod (mrežu daljinskog grejanja)
6. Potpisanu izjavu o:

Postojećem načinu grejanja	Ugalj
	Drvo, briket
Vrsti grejnog uređaja	Kotao na čvrsto gorivo snage >20kW
	Etažne peći na čvrsto gorivo snage <20kW
	Šporet, peć
Postojećem stanju spoljnih zidova	Zid sa fasadnom izolacijom
	Zid bez fasadne izolacije
Postojeće tehničke karakteristike spoljne stolarije	PVC, aluminijum ili drvo sa trostrukim termoizolacionim staklom
	PVC, aluminijum ili drvo sa dvostrukim termoizolacionim staklom
	Drveni, jednostruki sa vakum staklom
	Drveni, dvostruki sa spojenim krilima
	Drveni, dvostruki sa razmaknutim krilima, široka ili uska kutija

6. Predračun za opremu/kotao za pelet i

7. Saglasnost za obradu podataka o ličnosti.

B) Dokumentacija koju obezbeđuje Grad:

1. Prijavni obrazac (preuzima se u Uslužnom centru ili na web prezentaciji Grada Novog Pazara)
2. Potvrda o redovnom izmirivanju obaveza po osnovu poreza na imovinu.

V) Dokumentacija koja se dostavlja prilikom potpisivanja Ugovora

1. Fotokopija žiro računa podnosioca zahteva za uplatu sredstava.

2. Potpisana izjava o korišćenju peleta.

G) Dokumentacija koja se dostavlja nakon potpisivanja Ugovora i završetka radova:

1. Zahtev za povraćaj sredstava
2. Dokaz o završetku radova i puštanja kotla u rad od strane ovlašćenog servisera (potpisana izjava ovlašćenog servisera data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću),
3. Fiskalne i gotovinske račune za materijal, opremu i radove (kopija/original na uvid),
4. Popunjen i overen garantni list za materijal, opremu i radove.

IV PRIJAVA NA KONKURS

Član 6.

Gradsko veće Grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Gradsko veće) donosi Odluku o raspisivanju Konkursa o sufinansiranju projekta smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2021. godini, koji se odnosi na zamenu ložišta u individualnim domaćinstvima na čvrstvo gorivo ugradnjom kotlova na pelet na teritoriji Grada Novog Pazara.

Konkurs se objavljuje na zvaničnoj internet stranici i oglasnoj tabli Grada Novog Pazara i traje 21 dan.

Konkurs sprovodi Komisija za pregled i ocenu podnetih zahteva za sufinansiranje projekta smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2021. godini, koji se odnosi na zamenu ložišta u individualnim domaćinstvima na čvrstvo gorivo ugradnjom kotlova na pelet na teritoriji Grada Novog Pazara, kao i ocenjivanje pristiglih prijava i odabir korisnika sredstava, imenovana od strane Gradonačelnika (u daljem tekstu Komisija).

Član 7.

Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti sa imenom, prezimenom i adresom podnosioca zahteva, preko pisarnice, šalter broj 5, naznačeno: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, Odeljenje za zaštitu životne sredine, PPZ, bezbednost i zdravlje na radu ili poštom na adresu:

Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Odeljenje za zaštitu životne sredine, PPZ, bezbednost i zdravlje na radu

Stevana Nemanje broj 2

Sa naznakom: **SUFINANSIRANJE PROJEKTA SMANJENJA ZAGAĐENJA VAZDUHA POREKLOM IZ INDIVIDUALNIH IZVORA ZA 2021. GODINU-Ne otvarati**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V PREGLED I OCENJIVANJE PRIJAVA

Član 8.

Postupak za ocenjivanje pristiglih prijava i izbor korisnika sredstava vrši će se na osnovu liste prioriteta sastavljene bodovanjem prema sledećim kriterijumima:

NABAVKA KOTLOVA NA PELET (porodične kuće)	
Postojeći način grejanja	Broj bodova
Ugalj	15
Drvo, briket	10
Vrsta grejnog uređaja	Broj bodova
Kotao na čvrsto gorivo snage >20kW	12
Etažne peći na čvrsto gorivo snage <20kW	9
Šporet, peć	9
Postojeće stanje spoljnih zidova	Broj bodova
Zid sa fasadnom izolacijom	10
Zid bez fasadne izolacije	5
Postojeće tehničke karakteristike spoljne stolarije	Broj bodova
PVC, aluminijum ili drvo sa trostrukim termoizolacionim staklom	15
PVC, aluminijum ili drvo sa dvostrukim termoizolacionim staklom	12
Drveni, jednostruki sa vakum staklom	9
Drveni, dvostruki sa spojenim krilima	6
Drveni, dvostruki sa razmaknutim krilima, široka ili uska kutija	3

Član 9.

Ukoliko se za grejanje koriste dva ili više različitih energenata, broj bodova se računa kao aritmetička sredina bodova za navedene energente.

Ukoliko se dva zahteva na kraju bodovne liste za dodelu sredstava ocene sa istim brojem bodova, sredstva će dobiti podnosilac zahteva sa većim brojem bodova u kriterijumu prema sledećem redosledu:

- prednost imaju stanovnici zone bliže centru (prema poreskoj prijavi);
- postojeće stanje spoljnih zidova,
- postojeće tehničke karakteristike spoljne stolarije

Ukoliko dva ili više zahteva i nakon dodatnog rangiranja iz stava 2. ovog člana na kraju bodovne

liste za dodelu sredstava ocene sa istim brojem bodova, sredstva će dobiti podnosilac zahteva čija porodična kuća ima veću bruto površinu.

Član 10.

Komisija prilikom obilaska na licu mesta vrši bodovanje podnetih zahteva na osnovu kriterijuma određenih Pravilnikom, uz prisustvo podnosioca zahteva.

Član 11.

Preliminarnu listu korisnika sredstava utvrđuje Komisija na osnovu broja dodeljenih bodova i objavljuje se na zvaničnom sajtu i oglasnoj tabli Grada Novog Pazara.

Podnosioci zahteva kojim nije odobrena subvencija, kao i podnosioci koji nisu ispunili uslove konkursa, biće pisano obavešteni.

Učesnici na Konkursu mogu u roku od 8 dana od dana prijema obaveštenja podneti prigovor Komisiji. Komisija je dužna da u roku od 5 dana od dana prijema, razmotri prigovore i podnosiocu prigovora dostavi pisani odgovor.

Nakon razmatranja prigovora Komisija utvrđuje Predlog odluke sa listom korisnika sredstava. Konačnu Odluku sa listom korisnika za sufinansiranje projekta smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2021. godini, koji se odnosi na zamenu ložišta u individualnim domaćinstvima na čvrstvo gorivo ugradnjom kotlova na pelet na teritoriji Grada Novog Pazara kroz bespovratno sufinansiranje (u daljem tekstu: Odluku) donosi Gradsko veće na predlog Komisije.

Odluka sa listom korisnika se objavljuje na zvaničnoj internet stranici i oglasnoj tabli Grada Novog Pazara.

Protiv Odluke iz stava 3. ovog člana, učesnik na Konkursu može podneti prigovor Gradskom veću u roku od 8 dana od dana objavljivanja. Odluka Gradskog veća je konačna.

Član 12.

Na osnovu Odluke i liste korisnika sredstava, Grad Novi Pazar će sa svim odabranim korisnicima sklopiti Ugovore o sufinansiranju.

Odabrani korisnik sredstava dužan je da najkasnije u roku od 8 kalendarskih dana, od dana prijema poziva za potpisivanje Ugovora, potpiše Ugovor sa Gradom. Ukoliko odabrani korisnik u predviđenom roku ne potpiše Ugovor smatraće se da je odustao od učešća na Konkursu.

Član 13.

Korisnik sredstava dužan je da predviđene radove završi najkasnije do 16.08.2021. godine. Zahtev za povraćaj sredstava mora se podneti najkasnije do 25.08.2021. godine. Isplata sredstava izvršiće se u roku od 45 dana od dana podnošenja zahteva za povraćaj sredstava.

Ne prihvataju se troškovi radova, nabavke materijala i opreme koji nastanu pre potpisivanja ugovora.

Član 14.

Prihvatljivi ukupni investicioni troškovi sa PDV-om odnose se na:

- kotao na pelet ili etažna peć na pelet koje kao energent koriste isključivo pelet (neće se odobravati sredstva za nabavku kombinovanih uređaja koji kao energent koriste čvrsto gorivo i pelet kao ni uređaja koji nisu u sistemu etažnog ili centralnog grejanja)

Konkursom nije propisan proizvođač opreme i izvođač radova.

Član 15.

Korisnik sredstava će sam snositi troškove nabavke opreme koji prevazilaze prihvatljive troškove.

Vlasnicima objekata koji su dostavili račune sa cenama manjim od maksimalno utvrđenih, priznavaće se 50% iznosa koji je naznačen na fakturi.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom listu grada Novog Pazara.

**GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG
PAZARA**

Broj: 501-52/21

U Novom Pazaru, 29. aprila 2021. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA VEĆA

Igor Novović

103.

Gradsko veće, na osnovu na osnovu člana 28. Zakona o elektronskoj upravi („*Službeni glasnik RS*”, broj 27/18), člana 2. st. 2. Uredbe o bližim uslovima za izradu i održavanje veb prezentacije organa («*Službeni glasnik RS*», broj 104/18) i člana 66. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („*Službeni list grada Novog Pazara*”, broj 6/19) na sednici održanoj dana 29. aprila 2021. godine, donosi

PRAVILNIK**O OBEZBEĐIVANJU JAVNOSTI RADA
ORGANA GRADA, UNOSU PODATAKA,
AŽURIRANJU, ODRŽAVANJU I
KORIŠĆENJU VEB PREZENTACIJE****I OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način obezbeđivanja javnosti rada organa Grada Novog Pazara putem veb prezentacije i propisuju se bliži uslovi za unošenje, ažuriranje, održavanje i korišćenje sadržaja zvanične Veb prezentacije Grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Grad i Veb prezentacija), kao i druga pitanja u vezi sa unošenjem, ažuriranjem, održavanjem i korišćenjem sadržine drugih portala koji sadrže elektronske podatke o jedinici lokalne samouprave i putem kojih organi Grada ostvaruju dvosmernu komunikaciju sa javnošću, odnosno organi Grada omogućavaju elektronske usluge korisnicima.

**II SVRHA NAMENA I NAČIN IZRADE
VEB PREZENTACIJE****Član 2.**

Veb prezentacija Grada predstavlja zvaničnu Veb prezentaciju svih organa Grada.

Veb prezentacija predstavlja osnovni vid obezbeđivanja javnosti rada organa i osnovno elektronsko sredstvo informisanja i komunikacije organa Grada sa korisnicima usluga.

Obezbeđivanje javnosti rada znači obavezu objavljivanja svih informacija koje su objavljene na drugi način predviđen Statutom (informatori, službena glasila, podaci o javnim raspravama i drugo) i na Veb prezentaciji.

Putem Veb prezentacije, organi Grada omogućavaju pristup elektronskim uslugama, odnosno posebnim portalima za pružanje elektronskih usluga, kao i dvosmernu komunikaciju između Grada i zainteresovanih lica.

Zainteresovana lica iz stava 4. ovog **člana** su građani i privredni subjekti koji ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze na teritoriji Grada, privredni subjekti koji nameravaju da posluju na teritoriji Grada, mediji koji prate zbivanja na teritoriji Grada, udruženja koja su registrovana ili deluju na teritoriji Grada, kao i drugi državni organi, organizacije, ustanove i službe koji Veb prezentaciju mogu koristiti kao sveobuhvatnu elektronsku bazu podataka.

Veb prezentacija treba da obezbedi jednostavnu i laku pristupačnost informacija korisnicima i sadržaje prilagođene njihovim potrebama i interesima.

Grad garantuje tačnost, potpunost i ažurnost podataka koji su objavljeni na Veb prezentaciji sa danom objavljivanja.

Postavljanje i ažuriranje zakonom propisanih sadržaja

Član 3.

Organi Grada dužni su da obezbede objavljivanje i redovno ažuriranje informacija na Veb prezentaciji, kada je ta obaveza propisana zakonom ili aktima Grada.

Organi Grada dužni su da obezbede i uklanjanje informacija sa Veb prezentacije, kada je ta obaveza propisana zakonom ili aktima Grada,

odnosno na osnovu odluke suda ili drugog nadležnog organa.

Radi zakonitog, pravilnog i efikasnog izvršavanja obaveze iz stava 1. i 2. ovoga **člana**, gradske uprave dužne su da uspostave i najmanje jednom mesečno ažuriraju evidenciju svih zakonom i aktima Grada propisanih obaveza za objavljivanje informacija.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica dužni su da načelnicima Gradskih uprava blagovremeno, potpuno i tačno dostave podatke o informacijama **čije** objavljivanje na Veb prezentaciji predstavlja zakonsku obavezu.

Organi Grada, kada postoji obaveza iz stava 1. ovoga **člana** ili kada je to moguće i korisno za ostvarivanje svrhe, podatke sa Veb prezentacije objavljuju i na drugim portalima (Portal otvorenih podataka, portal e-Uprava, Portal javnih nabavki i drugi javno dostupni portali).

Radi blagovremenog i efikasnog izvršavanja obaveza iz stava 1. i 2. ovog **člana**, Gradske uprave ostvaruju saradnju sa nadležnim državnim organima, organima drugih jedinica lokalne samouprave.

Gradske uprave dužne su da bez odlaganja zatraže od nadležnih organa mišljenje o primeni propisa kada je to neophodno za zakonito i pravilno izvršavanje obaveza iz stava 1. i 2. ovoga **člana**, odnosno u slučaju bilo kakve nedoumice u vezi sa primenom propisa.

Način izrade Veb prezentacije

Član 4.

Veb prezentacija se izrađuje i razvija u skladu sa odredbama Uredbe o bližim uslovima za izradu i održavanje veb prezentacije organa, kao sistem za upravljanje sadržajima (**Content Management System – CMS**) koji omogućava da ovlašćena lica samostalno unose, ažuriraju, održavaju i koriste podatke u domenu svojih ovlašćenja i delokruga rada organa.

Za izradu Veb prezentacije i njeno razvijanje na način iz stava 1. odgovorna je Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove.

Jezik i pismo veb prezentacije

Član 5.

Veb prezentacija se izrađuje na srpskom jeziku u ćirilicom pismu i na bosanskom jeziku u latiničkom pismu.

Veb prezentacija, odnosno pojedini njeni sadržaji za koje je to moguće, izrađuje se i na engleskom jeziku, tako da predstavlja vernu kopiju Veb prezentacije na srpskom/bosanskom jeziku.

Izrada Veb prezentacije iz stava 1. i 2. ovog člana treba da obezbedi da čitaocu bude unapred i nedvosmisleno jasno koji sadržaji Veb prezentacije su prevedeni sa srpskog/bosanskog jezika, a koji su dostupni samo u originalu.

III ODGOVORNOST ZA UNOS PODATAKA, AŽURIRANJE, ODRŽAVANJE, KORIŠĆENJE I JAVNOST VEB PREZENTACIJE

Opšta odgovornost za unos podataka, ažuriranje, javnost i održavanje

Član 6.

Za unos, potpunost i tačnost podataka, ažuriranje i održavanje Veb prezentacije odgovorni su rukovodioci organa Grada, kao i rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica unutar Gradskih uprava.

Rukovodioci iz stava 1. ovog člana odgovorni su za blagovremeno prikupljanje, dostavljanje radi objavljivanja i objavljivanje podataka koje su prikupili, poseduju ili koje koriste u okviru svojih nadležnosti.

Podaci iz st. 1. se objavljuju, odnosno dostavljaju u adekvatnom i čitljivom obliku i formatu nadležnoj organizacionoj jedinici u okviru Gradskih uprava.

Nivoi pristupa i korisnički nalozi

Član 7.

Veb prezentacija omogućava tri osnovna pristupna nivoa:

- 1) glavni veb administrator,
- 2) korisnik (administrator sa ograničenim/delimičnim pristupom) i
- 3) posetilac.

Nivo pristupa se dodeljuje u zavisnosti od primenjenih podešavanja, a na osnovu dodeljenih ovlašćenja i odgovornosti.

Glavni veb administrator kreira korisničke naloge i dodeljuje pristup segmentima Veb prezentacije, odnosno grupama podataka koje administratori sa ograničenim pristupom mogu da ažuriraju, menjaju i dopunjuju.

Korisnik u svojstvu administratora sa ograničenim pristupom ima pristup uređivanju sadržaja Veb prezentaciji za delove za koje je zadužen/a u okviru svojih nadležnosti i delokruga rada, u skladu sa pristupnim parametrima koje je dodelio administrator, a na osnovu obaveza i odgovornosti definisanih u opisu radnog mesta, kao i ovim Pravilnikom.

Korisnik iz stava 4. ovoga člana može samostalno da izmeni lozinku za pristup koja mu je dodeljena.

Korisnici su podeljeni po grupama, a grupama su data prava i privilegije nad unosom i ažuriranjem sadržaja nad stranicama u okviru Veb prezentacije.

Korisnici dodaju nove i ažuriraju ranije unete sadržaje za koje su zaduženi u skladu sa opisom radnog mesta.

Administratorska ovlašćenja za tehničko održavanje i ažuriranje veb prezentacije

Član 8.

Ovlašćenja glavnog administratora za tehničko održavanje i ažuriranje Veb prezentacije moraju da imaju najmanje dva lica.

Grad može poveriti administriranje Veb prezentacije profesionalnom pružaocu usluga koji poseduje neophodne kvalifikacije i dozvole nadležnih organa.

Ukoliko je Grad poverio administriranje Veb prezentacije profesionalnom pružaocu usluga iz stava 2. ovog člana, ovlašćenje iz stava 1. ovog člana mora imati jedan zaposleni u okviru Gradske uprave za izvorne i poverene poslove – Odeljenja za informacione tehnologije.

Veb prezentacija se uspostavlja tako da glavna administratorska ovlašćenja internet operatera iz stava 3. ovoga člana ne mogu biti ukinuta postupanjem drugog administratora Veb prezentacije.

Glavni administrator je dužan da obuči i osposobi za samostalno obavljanje poslova glavnog administratora najmanje jednog zaposlenog, naročito u slučaju neodložne potrebe za objavljivanjem i ažuriranjem sadržaja na Veb prezentaciji.

Bezbednost sadržine veb prezentacije i njenog korišćenja

Član 9.

U cilju povećanja bezbednosti sadržine i korišćenja Veb prezentacije korisnici su podeljeni po grupama, tako da su za svakog korisnika pojedinačno, odnosno za određene grupe, tačno i precizno navedena prava i ovlašćenja za unos, ažuriranje i kontrolu kvaliteta pojedinih sadržaja koji se objavljuju na Veb prezentaciji.

Za pristup administraciji koristi se dvofaktorski pristup koji je dozvoljen samo sa određenih IP adresa.

Zbog bezbednosti sadržine Veb prezentacije i njenog korišćenja uvek se koristi najnovija stabilna verzija sistema koja se proverava pre stavljanja u produkciju.

Bezbednost sadržine Veb prezentacije i njenog korišćenja obezbeđuje se i izradom kopije (bekap) prezentacije (datoteka i baze) dva puta nedeljno.

Provere svih parametara koji utiču na bezbednost IKT sistema, vrše se kontinuirano i svaki rizik se mora otkloniti bez odlaganja, u skladu sa Pravilnikom o bezbednosti IKT sistema Gradskih uprava.

U slučaju uočenih rizika koji ne mogu biti odmah otklonjeni, administrator bez odlaganja obaveštava načelnike Gradskih uprava radi preduzimanja drugih mera, a informacije o ugroženosti podataka, kada je to značajno za korisnike prezentacije objavljuju se na samoj Veb prezentaciji, kao i putem drugih sredstava komunikacije (mediji, društvene mreže).

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove, u skladu sa Zakonom o informacionoj bezbednosti i Pravilnikom o bezbednosti IKT sistema Gradskih uprava, definiše planove i procedure periodičnog (godišnjeg) testiranja sistema koje može ukazati na probleme i pretnje za bezbednost Veb prezentacije.

Zaduženja unutar organizacionih jedinica

Član 10.

U okviru svakog organa Grada i unutrašnje organizacione jedinice Gradskih uprava, rukovodilac raspoređuje poslove i zaduženja zaposlenima za prikupljanje, pripremu i blagovremeno dostavljanje podataka korisnicima u svojstvu administratora sa ograničenim pristupom radi unosa i ažuriranja sadržaja na Veb prezentaciji, kao i na drugim odgovarajućim portalima i društvenim mrežama, u skladu sa opisom radnih mesta i internom podelom rada.

Podela zaduženja iz stava 1. ovoga člana treba da se vrši tako da svaki posao mogu da obave najmanje dva zaposlena u okviru istog organa

i unutrašnje organizacione jedinice Gradskih uprava.

Podela zaduženja iz stava 1. ovog **člana** treba da obezbedi nesmetano i neprekidno obavljanje poslova i u slučaju sprečenosti ili odsutnosti zaduženih zaposlenih.

Kontrolu kvaliteta sadržaja koji se pripremaju za Veb prezentaciju sprovode rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica.

Pripremljene sadržaje na portal e-Uprava i Portal otvorenih podataka unose i objavljuju administratori navedenih portala, u koordinaciji sa glavnim veb administratorom koji linkove do usluga na portalima postavlja na Veb prezentaciji, odnosno dostavlja ih radi objavljivanja administratoru Portala e-Uprava i drugog portala na kojem se sadržaji ne mogu postaviti neposredno.

Odgovornost za ažuriranje i održavanje sadržaja na Veb prezentaciji

Član 11.

Za tačnost, potpunost i blagovremenost sadržaja Veb prezentacije i sadržaja na drugim elektronskim portalima rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica su odgovorni načelnicima Gradskih uprava.

Načelnici Gradskih uprava odgovorni su za izvršenje poslova iz st. 1. ovog **člana** Skupštini grada, Gradonačelniku i Gradskom veću u skladu sa zakonom, Statutom Grada i Odlukom o organizaciji Gradskih uprava Grada Novog Pazara.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica iz stava 1. ovoga **člana** odgovorni su za blagovremeno i redovno prikupljanje podataka, način njihovog dostavljanja, ažuriranje sadržaja i kontrolu kvaliteta svih sadržaja objavljenih na Veb prezentaciji iz svog delokruga rada, kao i za redovno ažuriranje stranice namenjene njihovoj unutrašnjoj organizacionoj jedinici.

Dostavljanje blagovremeno i redovno prikupljenih podataka iz stava 3. ovog **člana** vrši se na dve

elektronske adrese, sa obaveznim uputstvom gde i kada ih treba objaviti na Veb prezentaciji.

Redovno ažuriranje se vrši prema potrebi, a provera postojanja takve potrebe se vrši poslednjeg ili prvog radnog dana svake radne nedelje.

Postupak odobravanja

Član 12.

Zaposleni iz člana 10. ovog Pravilnika dužni su da pripremljeni sadržaj dostave na uvid rukovodiocima unutrašnjih organizacionih jedinica pre objavljivanja, u elektronskom obliku.

Rukovodilac može odobriti objavljivanje nakon kontrole kvaliteta, vratiti sadržaj na doradu ili ga sam izmeniti.

Odobrenje iz stava 2. ovog člana se izdaje elektronskom poštom ili pisanim putem.

Nakon pribavljanja odobrenja, sadržaj objavljuje zaposleni koji poseduje korisničko ovlašćenje administratora sadržaja u okviru nadležne organizacione jedinice Gradskih uprava.

Kontrolu kvaliteta podataka koji se odnose na poslove Gradskog veća, Gradonačelnika i Skupštine grada vrši odgovarajuća organizaciona jedinica u okviru Gradskih uprava.

Član 13.

Glavni administrator Veb prezentacije koordiniše unos podataka i sadržaja, pruža tehničku podršku korisnicima, i zadužen je za komunikaciju i saradnju sa administratorom koga je odredio profesionalni pružalac veb hosting usluga.

Glavni administrator je dužan da odobreni sadržaj objavi na Veb prezentaciji u roku koji mu bude naznačen tokom radnog vremena organa Grada.

Rokovi iz st. 2. ovog **člana** primenjuju se i na druge korisnike (administratore sa ograničenim/delimičnim pristupom) i njihove obaveze.

Poslovi glavnog administratora Veb prezentacije**Član 14.**

Glavni administrator Veb prezentacije:

- Određuje nivoe pristupa i kreira korisničke naloge;
- Pruža tehničku podršku korisnicima koji imaju pristup Veb prezentaciji na način kako je to definisano ovim Pravilnikom;
- Obezbeđuje telefonsku i mail konsultantsku podršku administratorima i korisnicima jednom mesečno;
- U saradnji sa profesionalnim pružaocem usluga hostinga (održavanja), stara se o tehničkom održavanju Veb prezentacije i blagovremeno šalje specifične zahteve za tehničkim održavanjem;
- Redovno ažurira glavni sistem;
- Redovno ažurira postavljene dodatke;
- Redovno ažurira teme prezentacije;
- Redovno ažurira verzije programskog jezika i baze podataka, kao i svih formi na Veb prezentaciji kako bi zadovoljile osnovne bezbednosne mere;
- Otklanja eventualne greške u funkcionisanju Veb prezentacije i vrši manje dorade po potrebi;
- Sarađuje sa profesionalnim pružaocem usluga hostinga u cilju osiguravanja bezbednosti Veb prezentacije i radi rešavanja eventualnih problema;
- Preduzima neophodne mere i aktivnosti u slučaju potrebe na serveru na kojem hostuje sajt (ukoliko se sajt hostuje na sopstvenom serveru);
- Preduzima bezbednosne mere – u slučaju eventualnog zlonamernog napada na sajt;
- Pruža odgovore na svako pitanje u vezi prezentacije u roku od 24 časa;

- Vršiti izradu kopije (bekap/restor) na zahtev za poslednjih 15 dana;
- Vršiti kontrolu rada Veb prezentacije u celini kroz praćenje aktivnosti rada administratora i operatera;
- Vršiti kontrolu aktivnosti urednika i autora sajta;
- Kreira meiling liste, FTP naloge, poddomene;
- Kreira nove stranice i postavlja ih u okviru strukture i organizacije Veb prezentacije;
- Prilagođava novootvorene stranice izgledu prezentacije;
- Instalira nove dodatke potrebne za rad prezentacije u okvirima dogovorenog vremena;
- Prepravljajući već postavljene dodatke kako bi se prilagodili željenom radu na prezentaciji u okviru dogovorenog vremena;
- Aktivno praćenje spam meilova i podešavanje nivoa zaštite od spam poruka;
- Rešava urgentne softverske probleme;
- Dostupan je na mobilni telefon i van radnog vremena;
- Sastavlja Izveštaj o izvršenom poslu za prethodni mesec;
- Obezbeđuje novi SSL sertifikat svake godine;
- Obnavlja registraciju domena;
- Najmanje jednom godišnje, sprovodi postupak samoocenjivanja i analize usaglašenosti Veb prezentacije sa uslovima utvrđenim Uredbom o bližim uslovima za izradu i održavanje veb prezentacije organa.

Administratori portala e-Uprava, e-ID, e-ZUP, e-Dostava, Portala otvorenih podataka i drugih portala Grada:

- Komuniciraju i sarađuju sa glavnim administratorom državnih portala radi postavljanja elektronskih usluga Gradskih uprava na Portal e-uprava;
- Komuniciraju i sarađuju sa glavnim admin-

istratorom Portala otvorenih podataka, radi postavljanja odgovarajućih skupova podataka u mašinski čitljivom obliku;

- Prikupljaju dokumentaciju koja se odnosi na elektronske usluge od rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica, u cilju njihovog stavljanja na portal e-Uprava;
- Unose sadržaj na portal e-Uprava i stavljaju u funkciju elektronske usluge, u saradnji sa glavnim administratorom;
- Prikupljaju skupove otvorenih podataka u mašinski čitljivom obliku od rukovodilaca organizacionih jedinica i objavljuje ih na Portalu otvorenih podataka;
- Prikupljaju skupove otvorenih podataka u mašinski čitljivom obliku od rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica i objavljuje ih na Portalu otvorenih podataka;
- Vršiti druge poslove u skladu sa ispunjavanjem obaveza Grada radi objavljivanja informacija na drugim državnim portalima.

Odgovornost za prikupljanje i unos podataka

Član 15.

Načelnici Gradskih uprava prate i nadziru ažuriranje Veb prezentacije i drugih portala (e-uprava, Portal otvorenih podataka, portal javnih nabavki i drugih javno dostupnih portala) koje vrše unutrašnje organizacione jedinice.

Načelnici Gradskih uprava dužni su da obezbede efikasnu saradnju između organizacionih jedinica i koordinirano prikupljanje neophodnih podataka i informacija koje se objavljuju putem elektronskih medija.

Načelnici Gradskih uprava dužni su da obezbede i zakonitost, pravilnost i ažuriranost sadržaja na portalu e-Uprava (usklađenost sa zakonom i podzakonskim aktima, poštovanje principa dobre uprave, adekvatnost uputstava za ostvarivanje usluga, instrukcija za plaćanje i elektronskih obrazaca).

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica unutar gradskih uprava su dužni da međusobno sarađuju i razmenjuju podatke, obaveštenja i dokumenta neophodna za rad, objavljivanje i ažuriranje Veb prezentacije i drugih portala.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja na Veb prezentaciji koji se odnosi na rad Gradonačelnika

Član 16.

Šef kabineta Gradonačelnika odgovoran je za prikupljanje i ažuriranje podataka, vesti, najava i dokumenata koji se odnose na delokrug rada Gradonačelnika i njegovih pomoćnika.

Šef kabineta Gradonačelnika dužan je da radi blagovremenog, potpunog i tačno izvršenja zadatka iz stava 1. ovoga člana sarađuje i razmenjuje informacije i dokumenta sa Gradskom upravom za izvorne i poverene poslove – Odeljenjem za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove, i u okviru nje organizaciona jedinica – Odeljenje za informisanje zadužena je za pružanje podrške u pripremi medijskih i drugih promotivnih sadržaja koji se objavljuju na Veb prezentaciji Grada, za objavljivanje vesti i drugih informacija o manifestacijama u organizaciji Grada, kao i drugih podataka i informacija, po nalogu šefa Kabineta i načelnika Gradskih uprava.

Na Veb prezentaciji se obavezno objavljuju, uz blagovremenu naznaku datuma, mesta, teme i formata skupa:

- informacije o održanim skupovima i sastancima;
- informacije o skupovima na kojima su Gradonačelnik i njegovi pomoćnici učestvovali u tom svojstvu, sa datumom i mestom održavanja, podacima o organizatoru i temama skupa, kao i o aktivnostima predstavnika Grada na tom skupu;

- informacije o održanim sastancima sa predstavnicima državnih organa, međunarodnih organizacija, drugih lokalnih samouprava, udruženja, privrednih subjekata i njihovih asocijacija sa naznakom o vremenu održavanja, temama i zaključcima takvih susreta;
- informacije o susretima sa registrovanim i neregistrovanim lobistima, sa podacima o predlozima i inicijativama koje su predstavnici Grada dobili i njihovom odgovoru ili daljem postupanju u vezi sa tim predlozima i inicijativama;
- informacije o istupanjima Gradonačelnika i njegovih pomoćnika u medijima.

Na Veb prezentaciji se ne mogu objavljivati informacije koje Gradonačelnik i njegovi pomoćnici imaju u vezi sa vršenjem političkih aktivnosti u smislu zakona kojim se uređuje finansiranje političkih aktivnosti.

**Objavljivanje i ažuriranje sadržaja
Veb prezentacije koji se odnose na rad
Skupštine grada i Gradskog veća**

Član 17.

Sekretar Skupštine grada izdaje zaduženja zaposlenima, prati rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovara za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata iz nadležnosti Skupštine grada.

Rukovodilac Odeljenja za skupštinske poslove, poslove gradonačelnik i gradskog veća dužan je da obezbedi pripremu i blagovremeno dostavljanje podataka korisnicima u svojstvu administratora sa ograničenim pristupom radi unosa i ažuriranja sadržaja na Veb prezentaciji i drugih portala Grada,

Zaposleni zaduženi za poslove Skupštine grada i Gradskog veća dužni su da obezbede redovno objavljivanje i ažuriranje stranice na Veb prezentaciji i drugih portala Grada, koja

sadrže podatke, informacije i dokumenta koja se odnose na:

- *Skupštinu grada* – objavljivanje informacija i ažuriranje sledećih podataka: lista odbornika sa osnovim ličnim podacima, fotografije odbornika, kontakt podaci odbornika, sastav i kontakt podaci radnih tela Skupštine, ime i kontakt podaci sekretara Skupštine i radnih tela, dnevni red sednica, informacije o mogućnosti prisustva građana na sednicama Skupštine grada, predlozi akata, podneti amandmani na predloge akata, mišljenja drugih organa u vezi predlozima akata i amandmanima, usvojene odluke, link ka mestu gde su usvojene odluke objavljene ili navođenje odgovarajućeg broja službenog glasila, rezultati glasanja po tačkama dnevnog reda, zapisnici sa sednica Skupštine, informacije o dnevnom redu i odlukama radnih tela Skupštine grada, informacije o susretu funkcionera Skupštine i odbornika sa registrovanim i neregistrovanim lobistima, informacije o učešću predstavnika Skupštine Grada na skupovima i susretima, informacije o saopštenjima za javnost, kao i druge relevantne informacije o radu Skupštine.
- *Gradsko veće* – objavljivanje informacija i ažuriranje podataka o članovima Gradskog veća, sednicama Gradskog veća i radnih tela koje obrazuje Gradsko veće, dnevni red, usvojena akta, zapisnike sa sednica veća, informacije o mogućnosti praćenja rada Gradskog veća od strane medija, informacije o kontaktima članova Gradskog veća sa registrovanim i neregistrovanim lobistima, informacije o učešću predstavnika Gradskog veća na skupovima i susretima, informacije o saopštenjima Gradskog veća za javnost i o medijskim nastupima članova Gradskog veća i druge informacije o radu Gradskog veća.

Podatke, informacije i dokumenta koja se odnose na Skupštinu grada objavljuju se i na portalu e-Parlament, u skladu sa Pravilnikom o radu Skupštine grada.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove i, u okviru nje organizaciona jedinica nadležna za informisanje radi/u cilju redovnog

i blagovremenog izveštavanja javnosti o radu i aktivnostima organa Grada na Veb prezentaciji:

- Definiše/predlaže logičke celine na Veb prezentaciji u okviru kojih će uneti i ažurirani sadržaji biti lako dostupni i pregledni;
- Obezbeđuje redovno objavljivanje i ažuriranje fotografija;
- Arhivira segmente vesti, informacije, foto i video dokumentaciju po isteku perioda od šest meseci posle njihovog objavljivanja u okviru posebnog odeljka na datoj stranici (*baner*) *Arhiva*;
- Vodi računa o tome da podaci budu u mašinski čitljivom obliku;
- Priprema rešenja vizuelnog identiteta za izradu prezentacija, publikacija i Veb prezentacije i
- Ažurira vesti na društvenim mrežama Grada.

Objavljivanje i ažuriranje podataka o pristupu informacijama od javnog značaja

Član 18.

Ovlašćena lica za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja i odgovorno lice za izradu i objavljivanje Informatora o radu organa Grada, dužna su da obezbede da na Veb prezentaciji budu objavljeni, u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa: potpun i ažuran Informator o radu za sve organe Grada, kao i arhivirane verzije Informatora o radu sa stanjem na kraju prethodne godine ili nakon većih promena u strukturi Informatora, odnosno informacije o licima koja su ovlašćena za prijem i postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja (u samom Informatoru i u delovima Veb prezentacije koji se odnose na pojedine organe Grada ili unutrašnje organizacione jedinice.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica odgovorni su za blagovremeno i redovno prikupljanje podataka za Informator o radu, način njihovog dostavljanja, ažuriranje sadržaja

i kontrolu kvaliteta svih sadržaja objavljenih u Informatoru o radu iz svog delokruga rada.

Dostavljanje blagovremeno i redovno prikupljenih podataka iz stava 2. ovog člana vrši se na dve elektronske adrese, sa obaveznim uputstvom gde i kada ih treba objaviti u Informatoru o radu.

Objavljivanje informacija o javnim raspravama i drugim vidovima javnih konsultacija

Član 19.

Rukovodilac organa koji raspisuje javnu raspravu, sprovodi javni uvid ili vrši drugi vid konsultacija sa građanima i zainteresovanim subjektima, dužan je da obezbedi da na Veb prezentaciji budu blagovremeno objavljene potpune i ažurne informacije o takvom vidu konsultacija, a naročito: inicijative građana da se u pripremi akta održi javna rasprava i ishod takvih inicijativa, dokumenti koji su predmet javne rasprave ili drugog vida konsultacija i svi povezani dokumenti (npr. analize efekata, razlozi zbog kojih se akt donosi ili menja, sastav radne grupe, drugog radnog tela ili konsultanata koji su izradili nacrt ili predlog akta), podaci o registrovanim i neregistrovanim lobistima koji su davali predloge u vezi sa aktom koji je predmet konsultacija, javni pozivi, podaci o mestu, vremenu i načinu učešća u javnoj raspravi, obim i pravac mogućih izmena u dokumentu koji je iznet na javnu raspravu, način upućivanja predloga i komentara, odnosno ostvarivanju prava na uvid u neposredan uvid u dokumente, predlozi i komentari učesnika i organa u vezi sa predmetom konsultacija, izveštaji o sprovedenoj javnoj raspravi ili drugom vidu konsultacija sa rezultatima i zaključcima po svakom od dobijenih predloga i komentara i drugi korisni podaci u vezi sa održanim konsultacijama.

Potpune i ažurne informacije iz stava 1. ovog člana objavljuju se i u vidu posebnog odeljka na datoj stranici (*baner*) *Javne rasprave/konsultacije*.

Informacije o javnim raspravama i drugom vidu javnih konsultacija, kada je to moguće, objavljuju

se i na drugim portalima (npr. e-Uprava), u kom slučaju je lice iz stava 1. u obavezi da prikuplja i prati komentare i predloge dobijene putem tog portala.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja u vezi sa primenom mera u borbi protiv korupcije

Član 20.

Koordinator organa Grada za sprovođenje Lokalnog antikorupcijskog plana se stara o objavljivanju i ažuriranju:

- lokalnog antikorupcijskog plan Grada (LAP);
- svih dokumenata u vezi sa LAP-om (nacrt LAP-a, usvojen LAP);
- dokumenata u vezi sa formiranjem radnog tela za primenu LAP-a (rešenje o obrazovanju komisije za izbor članova tela za praćenje primene LAP-a, poslovnik o radu komisije za izbor radnog tela, pravilnik o uslovima i kriterijuma za izbor članova tela za praćenje LAP-a, javni konkurs za izbor članova radnog tela za praćenje LAP-a, rešenja o imenovanju članova tela za praćenje LAP-a);
- dokumenata o primeni LAP-a (Pravilnik o načinu praćenja i izveštavanja o primeni LAP-a, Etički kodeks, poslovnik o radu, zapisnici sa sednice tela za praćenje LAP-a, druga dokumenta koja se odnose na realizaciju LAP-a);
- informacija o radu tela za praćenje primene LAP-a (zapisnici sa sednica tela, izveštaji o radu, informacije o kontaktu između tog tela i građana) i
- druge informacije o aktivnostima organa Grada u vezi sa borbom protiv korupcije (podaci o primeni antikorupcijskih zakona, učešće u aktivnostima državnih organa, učešće u aktivnostima drugih institucija, zajedničke aktivnosti lokalnih samouprava i drugo).

Uzbunjivanje i prijava nepravilnosti

Član 21.

Na Veb prezentaciji se objavljuju informacije od značaja za unutrašnje i spoljašnje uzbunjivanje i omogućava se dostavljanje informacija na siguran i poverljiv način.

Informacijama o uzbunjivanju i drugim vidovima prijava nepravilnosti pristupa se preko banera na naslovnoj strani Veb prezentacije i preko linkova u okviru informacija o radu organa Grada i unutrašnjih organizacionih jedinica unutar Gradskih uprava koje mogu biti nadležne za postupanje.

U okviru stranice na kojoj se predstavljaju opšte informacije o uzbunjivanju objavljuju se:

- 1) Akti kojima se uređuje unutrašnje uzbunjivanje u organima Grada;
- 2) Kontakt podaci lica koja su ovlašćena za prijem informacija i vođenje postupka po unutrašnjem uzbunjivanju;
- 3) Izveštaji o primeni akata o unutrašnjem uzbunjivanju;
- 4) Osnovne informacije o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, licima koja mogu vršiti unutrašnje uzbunjivanje, tako da bude jasno kome pripada to pravo osim lica koja su zaposlena ili na drugi način radno agnažovana u organima Grada, mogućim načinima unutrašnjeg uzbunjivanja i obavezama organa Grada nakon izvršenog unutrašnjeg uzbunjivanja;
- 5) Informacije o organima Grada, odnosno unutrašnjim organizacionim jedinicama unutar organa Grada i licima koja su ovlašćena za prijem informacija u vezi sa spoljašnjim uzbunjivanjem (npr. kada vrše nadzor nad radom javnih preduzeća i ustanova ili nadzor nad radom privrednih subjekata), kratak opis u čemu se može sastojati spoljašnje uzbunjivanje koje se vrši organima Grada, o načinu dostavljanja informacije i obavezama organa Grada po učinjenom spoljašnjem uzbunjivanju;

- 6) Informacije o postupanju organa Grada u vezi sa učinjenim spoljašnjim uzbunjivanjem;
- 7) Informacije o drugim mogućnostima za prijavu nepravilnosti, problema iz nadležnosti organa Grada, odnosno predloga za postupanje organa Grada, bez obzira na to da li je lice koje se obraća uzbunjivač;
- 8) Informacija o postupanju po prijavama i predlozima iz tačke 7. i
- 9) Informacije o načinu prijavljivanja nepravilnosti koje se odnose na sadržinu veb-prezentacije, predlozima za njeno unapređenje i postupanju po tim predlozima.

Podatke od značaja za izradu i objavljivanje informacija iz stava 3. ovog člana pripremaju svi organi Grada, a u okviru Gradskih uprava sve unutrašnje organizacione jedinice, kao i lica ovlašćena za prijem informacija i vođenje postupka po unutrašnjem uzbunjivanju, tako što najmanje jednom godišnje, do 31. januara tekuće godine, razmatraju da li su nadležni za postupanje u slučajevima iz stava 3, na koji način primaju informacije, prijave i predloge i postupaju po njima, koji podaci su već objavljeni na Veb prezentaciji Grada i koje bi podatke još trebalo dostaviti radi ispunjavanja obaveza iz ovog pravilnika.

Organi Grada, odnosno unutrašnje organizacione jedinice i ovlašćena lica, dostavljaju podatke iz stava 3. ovog člana nakon ažuriranja, a najkasnije u roku iz stava 4. ovog člana, načelnicima Gradskih uprava, radi objedinjavanja i pripreme za objavljivanje na veb stranici iz stava 2. ovog člana.

Načelnik Gradske uprave nadležne za izvorne i poverene poslove uređuje sadržinu Veb strane iz stava 3. ovog člana i način prikaza podataka koji su dostavili drugi organi i lica, odnosno, određuje lice koje će biti zaduženo za obavljanje tih poslova.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na opšte upravne poslove

Član 22.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslova, odnosno, unutrašnja organizaciona jedinica nadležna za opštu upravu odgovorna je za označavanje i predstavljanje svih upravnih postupaka koje vrši Grad, vođenje elektronskih registara, pripremu za pružanje elektronskih usluga (izrada uputstava, instrukcija za plaćanje i obrazaca) iz oblasti građanskih stanja, pravne pomoći građanima, obavljanje stručnih i administrativnih poslova za mesne zajednice, sprovođenje izbora, referenduma i samodoprinosu, poslova uslužnog centra, kao i za njihovo postavljanje na *portalu e-Uprava* i Veb prezentaciji Grada.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslova, i u okviru nje unutrašnja organizaciona jedinica odgovorna za informisanje nadležna je za postavljanje uputstva za podnošenje i obrasca zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana izdaje zaduženja zaposlenima, prati rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovara za blagovremenost, tačnost i ažuriranost svih elektronskih registara, usluga i administrativnih procedura u oblasti građanskih stanja, na veb prezentaciji Grada i *portalu e-Uprava*.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana odgovoran je i za postavljanje, redovno ažuriranje i kontrolu kvaliteta svih usluga iz oblasti građanskih stanja (matične knjige, državljanstvo, birački spisak) na i *portalu e-Uprava*, uključujući:

- Uputstva za ostvarivanje usluge (jasno definisani koraci i procedure);
- Instrukcije za plaćanje elektronske usluge i
- Sadržaj elektronskih obrazaca koje postavlja administrator e-Uprave.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na privredu

Član 23.

U okviru Gradske uprave nadležne za izvorne i poverene poslova, odnosno, unutrašnja organizacione jedinice nadležna za privredu vrši pripremu svih podataka, vesti, aktuelnosti i dokumenata iz svog delokruga rada, uključujući stanje u oblasti privrede i privrednog razvoja Grada, privatizacije, poljoprivrede, vodoprivrede, industrije, zanatstva, privatnog preduzetništva, trgovine, ugostiteljstva, turizma i zadrugarstva; informacije o realizaciji utvrđenih politika u tim oblastima, informacije i odluke o podsticajnim merama za privredu, privatizaciju, poljoprivredu, vodoprivrede, industrije, zanatstva, privatnog preduzetništva, trgovine, ugostiteljstva, turizma i zadrugarstva; zaključke i odluke organa Opštine, informacije o obimu i strukturi robnih rezervi Grada, strateške dokumente iz delokruga organizacione jedinice, podatke, kao i sve druge podatke iz delokruga rada te jedinice.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana izdaje zaduženja, prati rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovara za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata koje zaposleni postavljaju na Veb prezentaciju Grada.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovoga člana neposredno je odgovoran za ažuriranje sledećih sadržaja na Veb prezentaciji Grada:

- ažuriranje prezentacije sa bazama podataka privrednika, investitora i radne snage, lokacija za investiranje, kao i drugih korisnih informacija;
- ažuriranje podataka i informacija o projektima iz svog delokruga rada;
- ažuriranje informacija o privredi Grada, uključujući pregled stanja privrede, privatizacije, poljoprivrede, vodoprivrede, industrije, zanatstva, privatnog preduzetništva, trgovine, ugostiteljstva, turizma i zadrugarstva, vesti, konkurse i najave, kao i druge informacije;

- objavljivanje strateških dokumenata, vodiča, informatora i drugih dokumenata koji se odnose na privredu, privatizaciju, poljoprivredu, vodoprivredu, industriju, zanatstvo, privatno preduzetništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam i zadrugarstvo;
- objavljivanje vesti, konkursa i najava za privredni sektor, poljoprivredu, vodoprivredu, industriju, zanatstvo, privatno preduzetništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam i zadrugarstvo, ažuriranje informacija o realizaciji aktuelnih projekata, objavljivanje podataka o izvorima finansiranja i linkova do institucija;
- unos odgovarajućih podataka o poljoprivredi, poljoprivrednom zemljištu, šumama, vodama, biljnom i životinjskom svetu;
- objavljivanje konkursa i javnih poziva iz oblasti poljoprivrede, zadrugarstva i ruralnog razvoja;
- objavljivanje konkursa i javnih poziva iz oblasti turizma, zanatstva, privatnog preduzetništva, trgovine, ugostiteljstva, turizma, objavljivanje strateških i drugih dokumenata namenjenih turizmu, zanatstvu, privatnom preduzetništvu, trgovini, ugostiteljstvu;
- ažuriranje baze podataka o građevinskom i poljoprivrednom zemljištu u javnoj svojini (zakup, prodaja);
- objavljivanje javnih poziva o davanju u zakup građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u javnoj svojini.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na lokalni ekonomski razvoj

Član 24.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove, odnosno, unutrašnja organizaciona jedinica nadležna za lokalni ekonomski razvoj vrši pripremu svih podataka, vesti, aktuelnosti i dokumenata iz svog delokruga rada, uključujući stanje u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja; informacije o realizaciji utvrđenih politika u toj oblasti, informacije i odluke o realizaciji projekata

ta, državnih subvencija, kredita i investicionih fondova; informacije o saradnji sa donatorskim organizacijama, zaključke i odluke organa Grada, strateške dokumente iz delokruga organizacione jedinice, podatke o kapitalnim projektima u oblasti ekonomske infrastrukture, kao i sve druge podatke iz delokruga rada te jedinice.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana izdaje zaduženja, prati rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovara za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata koje zaposleni postavljaju na Veb prezentaciju Grada.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovoga člana neposredno je odgovoran za ažuriranje sledećih sadržaja na Veb prezentaciji Opštine:

- ažuriranje prezentacije sa bazama podataka investitora i lokacija za investiranje, kao i drugih korisnih informacija;
- ažuriranje podataka i informacija o projektima iz svog delokruga rada;
- objavljivanje strateških dokumenata, vodiča, informatora i drugih dokumenata koji se odnose na lokalni ekonomski razvoj i investicije;
- objavljivanje vesti, konkursa i najava i ažuriranje informacija o realizaciji aktuelnih projekata, objavljivanje podataka o izvorima finansiranja i linkova do institucija;
- ažuriranje baze podataka o građevinskom zemljištu u javnoj svojini (zakup, prodaja);
- objavljivanje javnih poziva o davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini
- ažuriranje baze podataka o poslovnom prostoru u vlasništvu Grada i privatnom vlasništvu (iskorišćenost, cene, davanje u zakup, prodaja itd.)
- objavljivanje informacija o komunikaciji sa Savetom za održivi razvoj Grada i Privrednim savetom Grada i
- objavljivanje informacija o saradnji sa Nacionalnom službom za zapošljavanje.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na budžet, finansije i javne nabavke

Član 25.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove, odnosno, unutrašnja organizaciona jedinica nadležna za finansije vrši pripremu svih podataka, vesti, aktuelnosti i dokumenata iz svog delokruga rada, uključujući objavljivanje odluke o budžetu, odluke o rebalansu budžeta, građanski budžet, dokumente o izvršenju budžeta sa stanjem sa krajem poslednjeg meseca, tako da se može pratiti potrošnja po svakom korisniku budžeta, svakoj aproprijaciji ekonomske klasifikacije i svakom programu i projektu, izradi završnog računa budžeta, reviziji budžeta, postupanju po nalazima i preporukama revizora, poziva na javnu raspravu o budžetu, informacija o održanim javnim raspravama, kao i druga dokumenta čije je objavljivanje obavezno a odnose se na budžet i finansije Grada.

Unutrašnja organizaciona jedinica iz stava 1. ovoga člana objavljuje na Veb prezentaciji i posebne akte naručioca koji se odnose na planiranje, sprovođenje i način praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama, sva dokumenta za koja je propisana obaveza objavljivanja na Portalu javnih nabavki, informacije i dokumente za koje je obaveza objavljivanja propisana posebnim aktom naručioca, kao i spisak neobjavljenih dokumenata koji se odnose na planiranje, sprovođenje i praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama i nabavkama na koje se ne primenjuje Zakon (po vrsti) uz informacije o tome da li se određena vrsta dokumenta može dobiti na zahtev bez ograničenja, odnosno iz kojih razloga bi pristup toj vrsti dokumenata mogao biti ograničen.

Unutrašnja organizaciona jedinica iz stava 1. ovoga člana u izvršavanje poslova iz stava 1. i 2. ovoga člana sarađuje i kontinuirano razmenjuje informacije i dokumenta sa Gradskom upravom za naplatu javnih prihoda.

Gradska uprava nadležna za naplatu javnih prihoda redovno ažurira podatke u jedinstvenom informacionom sistemu za lokalnu poresku administraciju, objavljuje i ažurira propise iz

domena lokalne poreske administracije, objavljuje aktuelnosti koje se odnose na ovu oblast, kao i uputstva i obrasce o podnošenju zahteva iz oblasti upravljanja lokalnim javnim prihodima (zahtev za poresku prijavu, plaćanje poreza na rate, otplata poreskog duga i dr.).

Načelnici Gradskih uprava izdaju zaduženja, prate rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovaraju za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata veb prezentaciji i *portalu e-Uprava* koji se odnose na budžet, finansije javne nabavke, javne prihode i inspeksijske poslove.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na urbanizam, ekološke, imovinsko pravne poslove i stambene poslove

Član 26.

U okviru Gradske uprave, unutrašnje organizacione jedinice nadležne za urbanizam i izgradnju, imovinsko pravne poslove, komunalne, stambene i poslove saobraćaja i zaštitu **životne** sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu objavljuju i redovno ažuriraju podatke na Veb prezentaciji iz svog delokruga rada.

Unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovog **člana** vrše pripremu svih podataka, vesti, aktuelnosti i dokumenata iz svog delokruga rada, uključujući objavljivanje i ažuriranje registra propisa, obrasce i uputstva za građane, naročito za pretvaranje prava korišćenja u pravo svojine, planskih dokumenata i vođenje registra ozakonjenih objekata, evidencije o izdatim dozvolama, evidencije eksproprisanih i deeksporisanih nepokrenosti, evidencije o otuđivanjima i davanju u zakup nepokretnosti u javnoj svojini, evidencije o slobodnim građevinskim parcelama, planskih dokumenata i vođenje registra ozakonjenih objekata, statističkih podataka, kao i druge relevantne dokumentacije.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica iz stava 1. ovoga **člana** izdaju zaduženja, prate rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovaraju za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata na Veb

prezentaciji Grada koji se odnose na urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu **životne** sredine i imovinsko-pravne poslove,

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na rad javnih preduzeća i kvaliteta njihovih usluga

Član 27.

Pomoćnik gradonačelnika za koordinaciju rada javnih preduzeća dužan je da obezbedi objavljivanje svih podataka i dokumenata koji se tiču poslovanja javnih preduzeća, uključujući uputstva za izradu programa poslovanja, informacije o davanju saglasnosti na programe poslovanja, godišnje izveštaje o radu javnih preduzeća, sva dokumenata koja se odnose na postupak izbora direktora, podatke o osnivanju, finansiranju, utrošku sredstava, postupku izbora rukovodilaca i organima upravljanja, rezultatima poslovanja i poslovnim planovima svih javnih službi i drugih javnih ustanova i javnih službi čiji je osnivač Grad, o poveravanju poslova kroz javno privatna partnerstva i koncesije i izvršenju tih ugovora, kao i o drugim pitanjima u vezi sa pružanjem komunalnih usluga, infrastrukturnim projektima i komunalnom infrastrukturuom.

Evidencija iz stava 1. ovog člana se na Veb prezentaciji postavlja tako da naziv „Jedinstvena evidencija svih javnih službi, javnih preduzeća i drugih organizacija koje osniva Grad“ bude uočljiv na početnoj strani, kao deo osnovne ponude (menija) ili u vidu posebnog odeljka na datoj stranici (*baner*).

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na društvene delatnosti

Član 28.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove, odnosno, unutrašnja organizaciona jedinica nadležna za društvene delatnosti vrši pripremu svih podataka, vesti, aktuelnosti i dokumenata iz svog delokruga rada, a naročito: primarne zdravstvene, dečije, porodijske, soci-

jalne i boračko-invalidske zaštite, zaštite izbeglih i prognanih lica i prava pacijenata, kao i iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, omladine i informisanja.

Rukovodilac organizacione jedinice iz stava 1. ovog **člana** izdaje zaduženja, prati rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovara za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata iz oblasti društvenih delatnosti.

Organizaciona jedinica iz stava 1. ovog **člana** je zadužena za ažuriranje Veb prezentacije Grada na sledeći način:

- uređivanje i objavljivanje vesti, konkursa i najave iz svog delokruga rada;
- priprema uputstva za pristup uslugama i obrazaca koji se postavljaju na *portalu e-Uprava* i obrađivanje elektronskih zahteva za uslugama i Portalu otvorenih podataka iz oblasti ostvarivanja prava za dečiju, socijalnu, primarnu zdravstvenu, brigu o javnom zdravlju i boračko invalidsku zaštitu;
- objavljivanje informacija o tekućim projektima u oblastima primarne zdravstvene, dečije, porodijske, socijalne i boračko-invalidske zaštite, zaštite izbeglih i prognanih lica i prava pacijenata;
- postavljanje relevantnih zakona, propisa, akte, dokumenata javnih politika i drugog, iz svog delokruga rada;
- ažuriranje kontakt podataka i linkova do javnih ustanova i relevantnih javnih institucija na lokalnom nivou;
- postavljanje rezultata konkursa, informacija o dodeljenim sredstvima i izveštaja o praćenju i vrednovanju projekata organizacija civilnog društva i lokalnih medija i
- objavljivanje registra obrazovnih, sportskih, omladinskih institucija i organizacija civilnog društva, institucija kulture i medija sa kontaktima, linkovima do njihovih veb prezentacija i opisima delatnosti.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na inspekcijske poslove

Član 29.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove, odnosno, unutrašnja organizaciona jedinica nadležna za inspekcijske poslove vrši pripremu svih akata, propisa, uputstava i obrazaca iz oblasti inspekcijskog nadzora (prijave komunalnoj, građevinskoj, zaštiti životne sredine i saobraćajnoj inspekciji) i obrađuje elektronske zahteve pristigle putem platforme *e-Inspektor*.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovog **člana** izdaje zaduženja, prati rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovara za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata koje zaposleni postavljaju na Veb prezentaciju Grada.

Na Veb prezentaciji se objavljuju i planovi i izveštaji o radu za svaku od inspekcija, tako da podaci o planiranom i izvršenom nadzoru budu uporedivi, kao i podaci o ukupnom broju subjekata koji podležu određenom vidu inspekcijskom nadzora.

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na izbore

Član 30.

Načelnik Gradske uprave nadležne za izvorne i poverene poslove odgovoran je za redovno objavljivanje i ažuriranje podataka o izborima koji se sprovode na teritoriji Grada, a naročito: vrsti izbora koji se održavaju (izborima za organe mesne zajednice, odbornike Skupštine grada, narodne poslanike i druge izbore), datumu održavanja izbora, biračkim mestima, izbornima listama i kandidatima, članovima i zamenicima članova, sekretarima i zamenicima sekretara izbornih komisija u stalnom i proširenom sastavu, radnjama i aktivnostima izbornih komisija, sednicama izbornih komisija, zapisnicima sa sednica izbornih komisija, odlukama izbornih komisija, rezultatima izbora, izveštajima o sprovedenim izborima.

Načelnik Gradske uprave nadležne za izvorne i poverene poslove izdaje zaduženja, prati rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovara za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata koji se odnose na izbore.

Načelnik Gradske uprave nadležne za izvorne i poverene poslove određuje zaposlene koji su dužni da u svojstvu administratora sa ograničenim pristupom unose i ažuriraju sadržaj na Veb prezentaciji, kao i na drugim odgovarajućim portalima i društvenim mrežama, u skladu sa opisom radnih mesta i internom podelom rada.

Podaci iz stava 1. ovog člana se na Veb prezentaciju postavljaju pod nazivom „Izbori za“ koji treba da bude uočljiv na početnoj strani, kao deo osnovne ponude (menija) ili u vidu posebnog odeljka na datoj stranici (*baner*).

Objavljivanje i ažuriranje sadržaja koji se odnose na vanredne situacije

Član 31.

Gradska uprava nadležna za izvorne i poverene poslove, odnosno, unutrašnja organizaciona jedinica nadležna za vanredne situacije zadužena je za objavljivanje i ažuriranje podataka o vanrednim situacijama proglašenim na teritoriji Grada, a naročito: odlukama o proglašenju vanredne situacije, odlukama o obrazovanju Štaba za vanredne situacije, spisku članova Štaba za vanredne situacije, sednicama Štaba za vanredne situacije, zapisnicima sa sednica Štaba za vanredne situacije, odlukama Štaba za vanredne situacije.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana izdaje zaduženja, prati rad zaposlenih na ažuriranju Veb prezentacije i odgovara za blagovremenost, tačnost i kvalitet svih podataka, informacija i dokumenata koji se odnose na vanredne situacije.

Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana određuje zaposlene koji su

dužni da u svojstvu administratora sa ograničenim pristupom unose i ažuriraju sadržaj na Veb prezentaciji, kao i na drugim odgovarajućim portalima i društvenim mrežama, u skladu sa opisom radnih mesta i internom podelom rada.

Podaci iz stava 1. ovog člana se na Veb prezentaciju postavljaju pod nazivom „Vanredna situacija“ koji treba da bude uočljiv na početnoj strani, kao deo osnovne ponude (menija) ili u vidu posebnog odeljka na datoj stranici (*baner*).

Pravovremenost, tačnost, ažuriranost i kvalitet sadržaja Veb prezentacije

Član 32.

Svi korisnici su obavezni da redovno, ažurno i tačno vrše unos podataka na Veb prezentaciji.

Kada zbog objektivnih razloga nije moguće objaviti potpune podatke, o toj činjenici se unosi odgovarajuća napomena.

Provera tačnosti i potpunosti podataka koji će biti objavljeni na Veb prezentaciji vrši se pre njihovog objavljivanja.

Tačnost podataka

Član 33.

Tačnost podataka koji su objavljeni na Veb prezentaciji može se osporiti.

Pravo na osporavanje tačnosti ima svaki građanin.

Podatak za koji se nakon provere utvrdi da je netačan mora se bez odlaganja ukloniti ili zameniti tačnim podatkom.

Protiv odgovornih za prikupljanje i objavljivanje netačnog podatka na Veb prezentaciji pokrenuće se disciplinski postupak.

Grad je dužan da na Veb prezentaciji objavi informaciju o ispravci netačnog podatka.

Objavljivanje multimedijalnih sadržaja**Član 34.**

Pre objavljivanja multimedijalnih sadržaja potrebno je pribaviti saglasnost lica koja se na njima nalaze, u skladu sa zakonom.

Provera da li su saglasnosti iz stava 1. ovog člana pribavljene vrši unutrašnja organizaciona jedinica Gradske uprave – Odeljenje za informisanje pre objavljivanja sadržaja na Veb prezentaciji.

Multimedijalni sadržaj za koji se nakon provere utvrdi da je objavljen bez saglasnosti lica koja se na njima nalaze mora se bez odlaganja ukloniti.

Protiv odgovornih za prikupljanje i objavljivanje multimedijalnog sadržaja bez pristanka lica koja se na njima nalaze pokrenuće se disciplinski postupak.

Na Veb prezentaciji se objavljuje informacija o uklanjanju multimedijalnog sadržaja koji je objavljen bez saglasnosti lica koja se na njima nalaze.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 35.**

Ovaj Pravilnik objaviti u *“Sl. listu grada Novog Pazara”*.

GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 9-15/21

U Novom Pazaru, 29. aprila 2021. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA VEĆA

Igor Novović

104.

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), i člana 66. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 6/19), a u vezi sa Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za 2021. godinu („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 16/20), Gradsko veće Grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 10. maja 2021. godine, donelo je

ODLUKU**O USLOVIMA I NAČINU
SUBVENCIONISANJA KAMATE NA
KREDITE NAMENJENE RAZVOJU
PRIVREDNIH SUBJEKATA NA
TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA
U 2021. GODINI****Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i način subvencionisanja kamatne stope za kredite namenjene razvoju privrednih subjekata na teritoriji grada Novog Pazara, odobrenim u okviru javnih poziva Ministarstva privrede u 2021. godini – preduzetnicima i mikro, malim i srednjim privrednim društvima, registrovanim na teritoriji grada Novog Pazara, u skladu sa ovom Odlukom.

Član 2.

Sredstva za subvencionisanje kamatne na kredite namenjene razvoju privrednih subjekata na teritoriji Novog Pazara obezbeđena su u budžetu grada Novog Pazara za 2021. godinu („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 16/20), Radzdeo 3 glava 3.1 funkcija 410 na poziciji: 55, programska klasifikacija 1501, ekonomska klasifikacija 464 - u iznosu od 5.000.000,00 dinara.

Član 3.

Sredstva iz člana 2. ove Odluke namenjena su za subvencionisanje kamate na kredite za osnovna i trajna obrtna sredstva, odobrena od strane poslovne banke ili Fonda za razvoj Republike Srbije sa kojima ima zaključen Ugovor o kreditiranju, a po osnovu Odluke o dodeli bespovratnih sredstava od strane Ministarstva privrede po Programima podrške razvoja preduzetništva u 2021. godini.

Maksimalni iznos kamate koja može biti pokrivena po pojedinačnom zahtevu je 500.000 dinara bespovratnih sredstava. Investiciono ulaganje po osnovu odobrenih kredita i bespovratnih sredstava se mora realizovati na teritoriji grada Novog Pazara.

Bespovratna sredstva iz člana 2. ove odluke za podršku kreditnim sredstvima poslovne banke/Fonda za razvoj, grad Novi Pazar će godišnje subvencionisati kamatu u iznosu od 100% visine ugovorene kamate po kreditu privrednog subjekta za period trajanja kredita.

Subvencionisanje kamate neće se vršiti za kredite koji se koriste za:

1. organizovanje igara na sreću i lutrija i sličnih delatnosti i namena;
2. proizvodnju i promet roba i usluga koje se prema domaćim propisima ili međunarodnim konvencijama i sporazumima smatraju zabranjenim;
3. za refinansiranje kredita kod druge banke.

Član 4.

Gradonačelnik Novog Pazara raspisuje javni poziv za prikupljanje zahteva privrednih subjekata za ostvarivanje prava na korišćenje podsticajnih sredstava kroz finansiranje kamate na kredite za 2021. godinu.

Član 5.

Pravo na subvencije za kamate na kredite imaju privredni subjekti razvrstani u skladu sa članom 6. Zakona o računovodstvu („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 73/2019), kao mikro, mala i srednja pravna lica i preduzetnici (u daljem tekstu: korisnici kredita), koji su: registrovani za obavljanje delatnosti na teritoriji grada Novog Pazara, i izmirili dospele obaveze javnih prihoda.

Pravo na subvencije za kamate na kredite za osnovna i trajna obrtna sredstva imaju korisnici kredita iz stava 1. ove tačke, koji sa poslovnom bankom/Fondom za razvoj Republike Srbije zaključuje ugovor o kreditu i imaju odluku o dodeli bespovratnih sredstava Ministarstva privrede.

Član 6.

Pravo na subvenciju ostvaruje se podnošenjem pismenog zahteva za ostvarivanje prava na korišćenje podsticajnih sredstava za privrednike kroz finansiranje kamate na kredite za 2021. godinu.

Zahtev za odobrenje iz stava 1, ovog člana podnosi se na pisarnici grada Novog Pazara, lično i poštom sa napomenom “Zahtev za ostvarivanje prava na korišćenje podsticajnih sredstava za privredne subjekte kroz finansiranje kamate na kredite za 2021. godinu”.

Član 7.

Poslovna banka/Fond za razvoj Republike Srbije odobrava kredite po uslovima utvrđenim Ugovorom zaključenim sa privrednim subjektom i u skladu sa poslovnom politikom banke/Fonda za razvoj.

Rizik vraćanja kredita snosi poslovna banka/Fond za razvoj.

Član 8.

Uslovi isplate subvencije za odobrene kredite uređuju se ugovorom o uslovima subvencionisanja kamatne stope koji zaključuju grad Novi Pazar i privredni subjekti koji po javnom pozivu dostave potrebnu dokumentaciju.

Član 9.

Sve stručne i administrativne poslove u vezi primene ove Odluke obavljaće Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara - Odeljenje za finansije i Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

**GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG
PAZARA**

Broj: 420-18/21

U Novom Pazaru, 10. maja 2021. godine

PREDSEDNIK VEĆA
Nihat Biševac

SADRŽAJ

AKTI GRADSKE SKUPŠTINE

58. Odluka o donošenju izmena i dopuna plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeremidžinica i deo naselja Šutenovac za potes dela naselja Šutenovac; 1
59. Odluka o donošenju izmena i dopuna plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Novopazarska banja, naselja: Pašino guvno, Podbijelje, Industrijska zona, Čerkez mahala, Svojbor, Jaklja, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje Čeremidžinica i deo naselja Šutenovac za potes dela naselja Šutenovac; 3
60. Rešenje o ispravci greške u planu generalne regulacije dela centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja u zoni zaštite Đurđevih stupova i Petrove crkve, delove naselja Semenjača, Stražište, naselja Deževski put, Postenje, Petrovića Lug i zaštićeno područje Gradine; 18
61. Rešenje o ispravci greške u planu generalne regulacije dela centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata naselja Jošanica, Stara čaršija, Park, naselje iznad Parka, Jermiše, Hadžet, delovi naselja Varevo, Paralovo, Mur, Šutenovac, naselja Rasadnik i Čair; 20
62. Operativnog plana odbrane od poplava na vodama II reda za grad Novi Pazar za 2021. godinu; 22
63. Odluka o usvajanju sporazuma o saradnji u oblasti smanjenja rizika od katastrofa i poslova razvoja civilne zaštite gradova i opština u slivu Zapadne Morave; 62
64. Odluka o izmenama i dopunama Odluka o lokalnim komunalnim taksama; 63
65. Odluka o izmeni i dopuni Odluka o naknadama za korišćenje javnih površina; 64
66. Odluka o naknadama za korišćenje javnih puteva i javnih površina na teritoriji grada Novog Pazara; 65
67. Odluka o uslovima ozakonjenja objekata izgrađenih na površinama javne namene ili na površinama planiranim za javnu namenu; 69
68. Odluka o usvajanju izveštaja o radu JP „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“, za 2020. godinu; 70
69. Odluka o usvajanju izveštaja o radu JP za uređivanje građevinskog zemljišta „Novi Pazar“, za 2020. godinu; 71

70. Odluka o usvajanju izveštaja o radu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar, za 2020. godinu;	71
71. Odluka o usvajanju izveštaja o radu JKP „Gradska toplana“ Novi Pazar, za 2020. godinu; ..	72
72. Odluka o usvajanju izveštaja o radu JKP „Gradska čistoća“ Novi Pazar, za 2020. godinu; ...	72
73. Odluka o usvajanju izveštaja o radu JKP „Parking servis“ Novi Pazar, za 2020. godinu;	73
74. Odluka o davanju saglasnosti na godišnji programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta grada Novog Pazara za 2021. godinu;.....	73
75. Godišnji programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta grada Novog Pazara za 2021. godinu;.....	74
76. Odluka o određivanju nadležnog organa za spovođenje postupka davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na teritoriji grada Novog Pazara;	78
77. Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara;	79
78. Odluka o usvajanju Izveštaja nezavisnog revizora o završnom računu budžeta grada Novog Pazara za 2020. godinu;.....	103
79. Odluka o eksternoj reviziji završnog računa budžeta grada Novog Pazara za 2020. godinu;	103
80. Odluka o otuđenju putem javnog nadmetanja objekta - poslovnog prostora na kat. parceli br. 3195/1 KO Novi Pazar, celina 1 i celina 2;	104
81. Odluka o otuđenju putem javnog nadmetanja posebnih delova objekta-poslovnog prostora, na kat. parceli br. 3195/1 KO Novi Pazar;	106
82. Odluka o otuđenju putem javnog nadmetanja nepokretnosti-objekta i zemljišta izgrađenog na kat. parceli br. 725 KO Novi Pazar;.....	107
83. Odluka o otuđenju putem javnog nadmetanja građevinskog zemljišta investitorima za izgradnju stambenih i stambeno-poslovnih objekata, označenog kao kat. parcela br. 8357/2 KO Novi Pazar;	108
84. Rešenje o utvrđivanju prestanka mandata člana Gradskog veća grada Novog Pazara;	109
85. Odluka o izboru člana Gradskog veća grada Novog Pazara;	110
86. Odluka o izboru članova Saveta za međunacionalne odnose;.....	110
87. Odluka o izboru predsednika, zamenika predsednika i članova Saveta za nadzor i kontrolu ostvarivanja prava i sloboda Bošnjaka;	111
88. Odluka o izboru predsednika, zamenika predsednika i članova Saveta za zapošljavanje;	112
89. Odluka o izboru predsednika, zamenika predsednika i članova Saveta za razvoj grada;	113

90. Odluka o izboru predsednika, zamenika predsednika i članova Saveta za zaštitu lokalne samouprave;.....	115
91. Odluka o izboru predsednika, zamenika predsednika i članova Saveta za mlade;	116
92. Odluka o izboru predsednika, zamenika predsednika i članova Korisničkog saveta javnih službi;	117
93. Rešenje o imenovanju direktora Centra za socijalni rad Novi Pazar;	118
94. Rešenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Halifa bin Zaid Al Nahjan“ Novi Pazar;	120
95. Rešenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Avdo Međedović“ Novi Pazar;.....	121
96. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Upravnog odbora Turističke organizacije Novi Pazar;	122
97. Rešenje o imenovanju članova Upravnog odbora Istorijskog arhiva „Ras“ Novi Pazar;	123
98. Rešenje o imenovanju članova Upravnog odbora Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar;	124
99. Rešenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar;	125
100. Rešenje o obrazovanju Komisije za sprovođenje konkursa za imenovanje direktora;	126

AKTI GRADSKOG VEĆA

101. Rešenje o imenovanju predsednika, članova i sekretara žalbene komisije	128
102. Pravilnik o sprovođenju projekta smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2021. godini na teritoriji grada Novog Pazara	129
103. Pravilnik o obezbeđivanju javnosti rada organa grada, unosu podataka, ažuriranju, održavanju i korišćenju veb prezentacije	134
104. Odluka o uslovima i načinu subvencionisanja kamate na kredite namenjene razvoju privrednih subjekata na teritoriji grada Novog Pazara u 2021. godini	150



SLUŽBENI LIST
GRADA NOVOG PAZARA

Izdavač: Skupština Grada Novog Pazara, Stevana Nemanje 2, tel. 020/313-644
Tekući račun budžeta Grada Novog Pazara 840-3640-72
Glavni i odgovorni urednik: Ahmedin Binjoš
Priprema i štampa: PERINS INŽENJERING d.o.o. Novi Sad