



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ГОДИНА XXIX

БРОЈ 8

НОВИ ПАЗАР, 30. ОКТОБРА 2023.

ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 10000 ДИН.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

136.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 114/2021 и 123/2021 - др. закон), сагласно Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2008 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021 - др. закон и 12/2022), Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Градско веће града Новог Пазара на предлог начелника Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, на седници одржаној дана 27. октобра 2023. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИЗВОРНЕ И
ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ
ПАЗАРА, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА
НОВОГ ПАЗАРА, ГРАДСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НОВОГ
ПАЗАРА И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Новог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара, број 02-88/22 од 07.11.2022. године, број 02-3/23 од 13.04.2023. године, број 02-51/23 од 01.06.2023. године, број 02-78/23 од 22.09.2023. године, врше се следеће измене и допуне

Члан 2.

У члану 4. табела се мења и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери – изабрана и постављена лица	9	
Службеник на положају – И група	2 радна места	2 службеника
Службеник на положају – ИИ група	2 радна места	2 службеника
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	69	70
Саветник	110	181
Млађи саветник	27	34
Сарадник	5	7

Млађи сарадник	/	/
Виши референт	33	48
Референт	1	8
Млађи референт	1	13
Укупно:	246 радних места	361 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	3	3
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	18	58
Пета врста радних места	8	15
Укупно:	31 радно место	78 намештеника

Члан 3.**Члан 5. се мења и гласи:**

“Укупан број систематизованих радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара је 234 и то:

- 2 службеника на положају,
- 201 радно место за 302 службеника на извршилачким радним местима и
- 31 радно место за 78 намештеника.

Члан 4.

У члану 37. табела се мења и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – И група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – ИИИ група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	57	57
Саветник	89	148
Млађи саветник	24	30
Сарадник	5	7
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	25	39
Референт	1	8
Млађи референт	1	13
Укупно :	201 радно место	302 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	3	3
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	18	58
Пета врста радних места	8	15
Шеста врста радних места		
Укупно:	31 радно место	78 намештеника

Члан 5.

У одељку 12. Одељење комуналне милиције, став 1. се мења и гласи:

“У Одељењу за комуналну милицију, систематизовано је 5 радних места за 27 службеника”

У истом Одељку тачка
12.2. Нормативно-правни послови и праћење прекршајног налога, мења се број службеника, тако да се речи:

“Број службеника: 1”, замењује речима: “Број службеника 2”

У истом Одељку тачка 12.3.
Комунални милиционер, мења се број службеника, тако да се речи:

“Број службеника: 3”, замењује речима: “Број службеника 4”.

У истом Одељку после тачке 12.3.
додаје се ново радно место које гласи:

12.4. Комунални милиционер	
Звање: Референт	Број службеника: 8

Опис послова: Организованим присуством на терену, предузимањем других превентивних мера и применом законом прописаних овлашћења, под надзором начелника комуналне милиције, врши послове који се односе на одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност, нарочито у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, улица, општинских и некатегорисаних путева, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају, такси превоза, постављања привремених пословних објеката, заштите од буке у животној средини, контроле

радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другим локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град; подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, општине и имаоце јавних овлашћења; пружање помоћи у извршењима - асистенције другим организационим јединицама градских управа, предузећима, организацијама, установама и вршиоцу комуналне делатности, а по захтеву за спровођење њихових извршних одлука; предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације и учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода за које је овлашћен да предузима хитне мере. У складу са законом, врши надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу; контролу одржавање јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом; контролу над применом одредби закона у извршавању надлежности града у области

такси превоза; надзор над спровођењем забране продаје алкохолних пића у спортским објектима и на одређеној удаљености, за време одржавања спортске приредбе; контролу нивоа буке која се емитује из угоститељских објеката; контролу над спровођењем мера личне заштите од инфекције у случају епидемије заразних болести од већег епидемиолошког значаја; предузима мере уклањања, односно премештања возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила, у складу са законом и прописом Града.

Предузима мере за отклањање незаконитости и неправилности, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно, издаје прекршајни налог, подноси кривичне пријаве, обавештава друге органе о утврђеним неправилностим из њихове надлежности. Обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе и руководиоца Одељења.

Услови: Да има стечено најмање средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

- психофизичке способности за обављање послова комуналног милиционара,
- да не постоје безбедоносне сметње за обављање послова комуналних милиционара,
- положен испит за комуналног милиционара.

Досадашња тачка 12.4. постаје тачка 12.5.

Члан 6.

Овај Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Новог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, бр. 6/2022, 2/2023, 4/2023 и 7/2023), ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у ”Службеном листу града Новог Пазара”.

Број: 02-84/23
У Новом Пазару, 27. октобра 2023.
године

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Нихат Бишевац

137.

На основу члана 27. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 66. став 1. тачка 21. Статута града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 6/19) и члана 67. Пословника Градског већа Града Новог Пазара („Службени лист града Новог Пазара“, број 1/14, 5/14 и 8/16), Градско веће Града Новог Пазара, на седници одржаној 2. октобра 2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА
ПРАВА НА ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ
ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОРГАНИМА ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

I. Уводне одредбе**Члан 1.**

Овим Правилником се утврђују услови, поступак и начин исплате солидарне помоћи запосленима у органима града Новог Пазара, као и мерила за утврђивање висине солидарне помоћи.

Члан 2.

Запосленима, у смислу овог Правилника, сматрају се функционери који на основу законом утврђене обавезе или овлашћења, имају обавезу, односно

користе право да буду на сталном раду ради вршења дужности, службеници, службеници на положају и намештеници.

Функционер је изабрано, именовано, односно постављено лице (осим службеника на положају) у органима града Новог Пазара, као и у службама и организацијама које они оснивају према посебном пропису.

II. Средства за исплату солидарне помоћи**Члан 3.**

Средства за исплату солидарне помоћи обезбеђују се из средстава буџета града Новог Пазара, на одговарајућој апропријацији, наменски опредељеној за пружање солидарне помоћи запослених у органима града Новог Пазара.

III. Облици, висина помоћи и критеријуми за одлучивање по захтеву**Члан 4.**

Право на исплату солидарне помоћи припада:

- 1) запосленом за рођење детета;
- 2) запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 3) члану уже породице запосленог за случај смрти запосленог;
- 4) запосленом за случај дуже или теже болести или теже повреде;
- 5) запосленом за случај дуже или теже болести члана уже породице;

- 6) запосленом или члану његове уже породице ради обављања специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже и теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана;
- 7) запосленом за здравствену рехабилитацију, набавку медицинско техничких помагала и набавку лекова;
- 8) запосленом за набавку медицинско техничких помагала и набавку лекова за члана уже породице;
- 9) запосленом за случај теже инвалидности;
- 10) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја;
- 11) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи;
- 12) запосленој трудници за тестирање здравља фетуса путем неинвазивног пренаталног теста;
- 13) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу.

Право из става 1. тачке 5), 6) и 8) овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који су право на помоћ остварили код послодавца код кога раде, који обављају самосталну делатност или примају пензију која је већа од висине просечне месечне зараде без пореза и

доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у тренутку подношења захтева.

IV. Висина солидарне помоћи

Члан 5.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тачка 1) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, у висини једне просечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, у односу на тренутак рођења детета.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тач. 2) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара и то:

- запосленом који остварује право за случај смрти члана уже породице који је био корисник пензије или је то право остварио код другог послодавца, у износу од 45.000 динара;
- запосленом који остварује право за случај смрти члана уже породице који није био корисник пензије, или то право није остварио код другог послодавца, у висини једне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тач. 3) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, у висини једне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тач. 4), 5) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, у следећим износима:

1) За тежа обољења кичменог стуба, болести система органа за варење (једњака, желуца и црева), праћене компликацијама, за чије је лечење потребна хируршка интервенција и која захтева дуготрајно лечење, операција ендокриних жлезда, малигни тумори који за последицу имају хируршке захвате уклањања, са дуготрајним лечењем које обухвата хормонске и хемотерапије, као и имунотерапије, болести крви и крвотокних органа и поремећаја имунитета који угрожавају живот оболелог и подразумевају дуготрајно лечење, опекотине 2. степена преко 20% укупне површене тела, запаљенске болести централног нервног система - две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

2) За нефротски синдром било које етиологије, запаљења бубрега праћена бубрежном инсуфицијенцијом, хронична бубрежна инсуфицијенција, који за последицу имају хируршке захвате, болести ока и припојака ока које својом природом или последицама могу да доведу до губитка вида на једном или оба ока - 100.000 динара.

3) За болести система крвотока, реуматска грозница са променама на срцу, обољења зализака, исхемијске болести срца, инфаркт миокарда у текућој години, болести крвних судова мозга, артерија, малих артерија, инфаркт мозга и друге болести крвних судова мозга праћени оштећењем или дисфункцијом мозга и телесном болешћу са психотичним симптомима, душевне поремећаје, шизофренија, поремећај расположења и друге душевне болести због чијег стања оболели може да угрози свој или живот других особа, органски и симптоматски душевни поремећаји праћени оштећењем или дисфункцијом мозга и телесном болешћу са психотичним симптомима, повреде и болести кука са уградњом ендопротезе - 80.000 динара

4) За болести система за дисање - хронична опструктивна болест плућа са респираторном инсуфицијенцијом, хронични бронхитис, бронхијална астма, емфизем плућа и друге болести органа за дисање које угрожавају живот или битно умањују функцију органа, ванматерична трудноћа са компликацијама, и друге болести током трудноће и рађања које могу животну угрозити мајку или дете, болести урогениталног система које угрожавају живот, дуготрајни третман или дуготрајно болничко лечење и битно умањују функцију органа, болести жучне кесе, жучних путева и гуштераче, са компликацијама, поремећај функција надбубрежне жлезде - у висини једне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

5) За повреде или прелом лакта и подлактице са компликацијама, повреде или прелом колена и потколенице са компликацијама, које захтевају медицинску рехабилитацију, повреде рамена и надлактице, преломи и повреде у пределу рамена и надлактице, горњих и доњих екстремитета, са компликацијама,

праћених повредама крвних судова и живаца, повреде пршљена, прелом тртичне, крсне, бедрењаче и стидне кости са компликацијама, повреде слабинског дела кичмене мождине, болести ува и мастоидног наставка које својом природом или последицама доводе до губитка слуха на једном или оба уха - 40.000 динара

6) За запаљенске болести централног нервног система, системске атрофије, дегенеративне болести нервног система, екстрапирамидна обољења и поремећаји кретања, епилепсија праћена променама личности, синдроми крвних судова мозга, полинеуропатије, мождана парализа и други синдроми парализе, урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности, повреде и болести лумбалног дела кичменог стуба-дискус херниае, без хируршке интервенције - 30.000 динара

7) За оптички неуритис и други поремећаји оптичког живца и оптичких путева који ирверзибилно угрожавају вид - 20.000 динара

8) За болести уха и мастоидног наставка које доводе до поремећаја органа за одржавање равнотеже - 10.000 динара

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тач. 6) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, у висини стварних трошкова а највише до висине једне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тачке 7), 8) и 9) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, у висини трошкова за набавку лекова, медицинско техничких

помагала и трошкова лечења приликом упућивања у установе специјализоване за рехабилитацију, а који се не могу обезбедити обавезним здравственим осигурањем, преко Републичког фонда за здравствено осигурање, а предложени су од стране надлежне здравствене установе као неопходни вид лечења, а највише до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тачка 10) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, у висини стварних трошкова, а највише до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тачка 11) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, за месечну стипендију до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове а уколико деца бораве у предшколској установи у висини трошкова боравка детета у предшколској установи.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тач. 12 овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, у висини стварних трошкова основног пренаталног теста а највише до висине једне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Солидарна помоћ по овом основу се

додељује запосленој трудници која има више од 35 година или по налазу лекара специјалисте на основу једне од следећих околности: лош налаз дабл или трипл теста, суспектан ултразвучни налаз, оптерећена породична анамнеза, већи број спонтаних побачаја.

Солидарна помоћ у току године, која се додељује по основу члана 4. став 1. тач. 13 овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, у висини једне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члановима уже породице у смислу овог Правилника, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник, штићеник и старатељ запосленог.

V. Поступак и општи услови за доделу солидарне помоћи

Члан 6.

Поступак за доделу солидарне помоћи из средстава буџета града, за запослене у Градским управама, покреће се подношењем писменог захтева за доделу солидарне помоћи начелницима градских управа града Новог Пазара, у којима је запослени засновао радни однос.

Поступак за доделу солидарне помоћи из средстава буџета града, за именована, постављена и изабрана лица, покреће се подношењем писменог захтева за доделу солидарне помоћи Административно-мандатној комисији Скупштине града Новог Пазара.

Поднети захтев треба да садржи и потписану изјаву којом странка у управном поступку даје сагласност да орган за

потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Ако се ради о додели солидарне помоћи члановима уже породице преминулог, поступак покреће члан уже породице подношењем захтева.

Члан 7.

Захтев за доделу солидарне помоћи подноси се у истој календарској години у којој је настао основ за доделу солидарне помоћи.

Изузетно од става 1. овог члана, захтев за доделу солидарне помоћи може се поднети најкасније до 31. јануара наредне године, ако је основ наступио у децембру претходне године.

Члан 8.

Ако је више запослених поднело захтев за солидарну помоћ за исто лице, право може остварити, у складу са овим Правилником, само један запослени тако што ће се предност утврђивати према тренутку подношења захтева.

Члан 9.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у члану 4. став 1. тачке 4)–9) признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Новог Пазара, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 10.

Запослени може остварити право на солидарну помоћ, у случају утврђеном у члану 4. став 1. тачке 4) и 5) овог Правилника, само за календарску години у којој је први пут утврђена дијагноза болести која је основ за остваривање права на солидарну помоћ.

Члан 11.

Стручне и административно-техничке послове води надлежна организациона јединица за послове управљања људским ресурсима, односно за рад и радне односе, уколико служба – одсек нису основани.

VI. Услови и начин остваривање права**Солидарна помоћ запосленом за рођење детета****Члан 12.**

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 1) овог Правилника је:

- 1) извод из матичне књиге рођених за дете запосленог;
- 2) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.

У случају да су оба родитеља запослена у органима града Новог Пазара, ово право остварује мајка детета.

Солидарна помоћ запосленом за случај смрти члана уже породице**Члан 13.**

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 2) овог Правилника је:

- 1) доказ о сродству са преминулим чланом уже породице;
- 2) извод из матичне књиге умрлих;
- 3) извод из матичне књиге венчаних, ако је наступила смрт брачног друга;
- 4) фотокопију решења/одлуке о усвојењу или стицању својства усвојиоца или старатеља;
- 5) чек од пензије за месец који претходи месецу у којем је наступио смртни случај;
- 6) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.

Солидарна помоћ члану уже породице запосленог за случај смрти запосленог**Члан 14.**

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 3) овог Правилника је:

- 1) доказ о сродству са преминулим запосленим;
- 2) извод из матичне књиге венчаних, ако захтев подноси брачни друг;
- 3) извод из матичне књиге умрлих;
- 4) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.

Солидарна помоћ признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи.

Солидарна помоћ запосленом за случај дуже или теже болести или теже повреде

Члан 15.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 4) овог Правилника је:

- 1) одговарајућа медицинска документација издата од стране надлежне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности;
- 2) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.;
- 3) потврда о привременој спречености за рад.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Солидарна помоћ запосленом за случај дуже или теже болести члана уже породице

Члан 16.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 5) овог Правилника је:

- 1) доказ о сродству са лицем услед чије дуже или теже болести се захтев подноси;
- 2) одговарајућа медицинска документација издата од стране надлежне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности;
- 3) потврда да члан уже породице, за кога се подноси захтев, није остварио право код послодавца кога ради или доказ да обавља самосталну делатности (извештај ЦРОСО) или не прима пензију која је већа од висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у тренутку подношења захтева (чек од пензије);
- 4) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.

Уколико послодавац утврди да је члан уже породице запосленог право на солидарну помоћ остварио код послодавца кога ради, у истој календарској години, запослени је дужан да износ који му је додељен по том основу врати одбијањем од зараде, у складу са потписаном изјавом.

Солидарна помоћ запосленом или члану његове уже породице ради обављања специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже или теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана

Члан 17.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка б) овог Правилника је:

- 1) доказ о сродству са лицем услед чије дуже или теже болести се захтев подноси;
- 2) потврда РФЗО да се специјалистички прегледи у оквиру лечења дуже или теже болести запосленог не финансирају из обавезног здравственог осигурања;
- 3) потврда РФЗО о датуму заказаног термина специјалистичког прегледа или извештај са портала РФЗО.

Солидарна помоћ запосленом за здравствену рехабилитацију, набавку медицинско техничких помагала и набавку лекова

Члан 18.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 7) овог Правилника, у случају здравствене рехабилитације, је:

- 1) мишљење надлежне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију;
- 2) оригинал фискални рачун за пружене услуге здравствене рехабилитације;
- 3) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 7) овог Правилника, у случају набавке медицинско техничких помагала, је:

- 1) одговарајућа медицинска документација издата од стране надлежне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, којом се доказује да је коришћење медицинско техничких помагала неопходно у поступку лечења, односно одржавања телесних способности у складу са прописима који регулишу област остваривања права на здравствену заштиту;
- 2) одговарајућа медицинска документација којом се доказује да је коришћење медицинско техничких помагала неопходно у поступку лечења, а ради побољшања или враћања изгубљене функције тела, настале као последица акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног поремећаја, а према приложеној одговарајућој медицинској документацији;
- 3) оригинал фискални рачун за набавку медицинско техничких помагала;
- 4) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон;
- 5) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да исплата помоћи за набавку медицинско техничких помагала није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 7) овог Правилника, у случају набавке лекова, је:

- 1) одговарајућа медицинска документација издата од стране надлежне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, из које се може недвосмислено закључити да се ради о дужој или тежој болести запосленог и којом се доказује неопходност набавке лекова;
- 2) оригинал рачуни или предрачуни за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања рачуна).
- 3) потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ако запослени није у могућности да сноси трошкове набавке медицинско техничких помагала или набавке лекова из сопствених средстава, може приликом подношења захтева да достави профактуру издату од стране предузећа овлашћеног за продају медицинско техничких помагала или набавку лекова, са спецификацијом трошкова, уз обавезу накнадног достављања оригинал фискалног рачуна најкасније 90 дана по окончању набавке.

У случају достављања профактуре, у складу са ставом 4. овог члана, запослени је дужан да додељена новчана средства искористи за намене за које су одобрена и да накнадно достави оригинал фискални рачун а ако правдање новчаних средстава не докаже достављањем оригинал фискалног рачуна дужан је да иста врати одбијањем од зараде након истека рока од 90 дана у складу са потписаном изјавом.

Солидарна помоћ запосленом за набавку медицинско техничких помагала и набавку лекова за члана уже породице

Члан 19.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 8) овог Правилника, у случају набавке медицинско техничких помагала за члана уже породице, је:

- 1) доказ о сродству са лицем за које се врши набавка медицинско техничких помагала;
- 2) одговарајућа медицинска документација издата од стране надлежне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, односно одржавања телесних способности у складу са прописима који регулишу област остваривања права на здравствену заштиту;
- 3) одговарајућа медицинска документација којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, а ради побољшања или враћања изгубљене функције тела настале као последица акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног поремећаја, а према приложеној одговарајућој медицинској документацији;
- 4) оригинал фискални рачун за набавку медицинско техничких помагала;
- 5) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон;
- 6) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да исплата помоћи за набавку медицинско техничких помагала није остварена у складу са другим

прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 8) овог Правилника, у случају набавке лекова за члана уже породице, је:

- 1) одговарајућа медицинска документација издата од стране надлежне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, из које се може недвосмислено закључити да се ради о дужој или тежој болести члана уже породице запосленог и којом се доказује неопходност набавке лекова;
- 2) оригинал рачуни или предрачуни за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања рачуна).
- 3) потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ако није у могућности да сноси трошкове набавке медицинско техничких помагала из сопствених средстава, запослени може приликом подношења захтева из става 1. овог члана да достави профактуру издату од стране предузећа овлашћеног за продају ортопедских помагала, односно апарата за рехабилитацију, са спецификацијом трошкова, уз обавезу накнадног достављања оригинал фискалног рачуна најкасније 90 дана по окончању набавке.

У случају достављања профактуре у складу са ставом 3. овог члана запослени је дужан да додељена новчана средства искористи за намене за које су одобрена и да накнадно достави оригинал фискални рачун а ако правдање новчаних средстава

не докаже достављањем оригинал фискалног рачуна дужан је да иста врати одбијањем од зараде након истека рока од 90 дана у складу са потписаном изјавом.

Солидарна помоћ запосленом за случај теже инвалидности

Члан 20.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 9) овог Правилника, је:

- 1) одговарајућу медицинску документацију, којом се доказује настанак теже инвалидности;
- 2) решење надлежне установе о утврђеној инвалидности, односно решење о оцени радне способности;
- 3) решење издато од стране Републичког фонда за здравствено осигурање да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање или одлуку другостепене Комисије надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) оригинал фискални рачун о пруженим медицинским услугама као и о другим трошковима лечења;
- 5) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.

Солидарна помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја

Члан 21.

Запосленом се може доделити помоћ у складу са чланом 4. став 1. тачка

10) овог Правилника за ублажавање последица елементарне непогоде која је проузроковала материјалну штету у виду физичког оштећења или уништења домаћинства у власништву запосленог у којем има стално пребивалиште.

Помоћ се може остварити за штету у породичном домаћинству у коме живи запослени и ако штета није надокнађена из одговарајућег осигурања или штетника, односно из одговарајућег програма накнаде штете од елементарних непогода који спроводи орган јединице локалне самоуправе или Република Србија.

Уредна документација у смислу одредаба члана 4. став 1. тачка 10) овог Правилника, је:

- 1) фотокопија одговарајућих доказа из којих се недвосмислено може закључити да се ради о штети насталој услед елементарних непогода или несрећним случајем (записник, решење, потврда и сл. којима је утврђена и процењена висина штете);
- 2) фотокопија одговарајућег доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства и да живи у заједничком домаћинству са осталим члановима;
- 3) изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно штетника;
- 4) извештај Одељења за ванредне ситуације о одобравању новчане помоћи.

Запослени који је остварио право на помоћ из става 1. овог члана непосредном исплатом новчаног износа, дужан је да достави доказе да је исплаћена средства искористио у сврху у коју су одобрена (рачуни, оверена изјава и друга валидна документација, односно јавна исправа),

најкасније у року од 90 дана од дана исплате новчане помоћи.

У случају достављања профактуре запослени је дужан да додељена новчана средства искористи за намене за које су одобрена и да накнадно достави оригинал фискални рачун а ако правдање новчаних средстава не докаже достављањем оригинал фискалног рачуна дужан је да исти врати одбијањем од зараде након истека рока од 90 дана у складу са потписаном изјавом .

Солидарна помоћ за стипендирање деце запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења

Члан 22.

За одлучивање о захтеву за доделу средстава по основу члана 4. став 1. тачка 11) овог Правилника, у делу који се односи на стипендирање деце на редовном школовању потребно је:

- 1) доказ о сродству са преминулим, односно извод из матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев;
- 2) доказ да је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења;
- 3) потврда о редовном школовању у оквиру основног и средњег образовања односно потврда из које се са сигурношћу може утврдити статус редовног студента, за сваку школску годину;
- 4) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.

Дете преминулог које је остварило право на стипендирање из става 1. овог

члана (у даљем тексту: корисник стипендије) или његов законски заступник, пред почетак сваке школске године подноси само потврду из става 1. тачка 2) овог члана, и то најкасније до 30. новембра текуће године, за ту школску годину.

Ако корисник стипендије или његов законски заступник не достави потврду о редовном школовању у прописаном року, стипендија за текућу школску годину се исплаћује од првог наредног месеца по достављању потврде.

Корисник стипендије је дужан да пријави сваку промену, односно околност која може да утиче на утврђено право на стипендију, у року од 30 дана од дана настанка промене.

Члановима уже породице у смислу одредбе члана 4. став 1. тачка 11), сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Солидарна помоћ за накнаду трошкова боравка детета у предшколској установи

Члан 23.

За одлучивање о захтеву за доделу средстава по основу члана 4. став 1. тачка 11) овог Правилника, у делу који се односи на накнаду трошкова боравка детета у предшколској установи потребно је:

- 1) доказ о сродству са преминулим, односно извод из матичне књиге рођених за дете;
- 2) доказ да је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења;
- 3) потврда о боравку детета у предшколској установи;
- 4) доказ о висини стварних трошкова боравка детета у предшколској

установи који падају на терет подносиоца захтева;

- 5) број текућег рачуна подносиоца захтева и контакт телефон.

Новчана помоћ у делу који се односи на боравак детета у предшколској установи не може се остварити из средстава која су опредељена у буџету града, ако је накнада трошкова боравка детета у целини остварена у складу са прописима о финансијској подршци породицама са децом.

Запосленој трудници за тестирање здравља фетуса путем неинвазивног пренаталног теста

Члан 24.

За одлучивање о захтеву за доделу средстава по основу члана 4. став 1. тачка 12) овог Правилника потребно је:

- 1) извод из матичне књиге рођених за запослене старије од 35 година;
- 2) налаз и мишљење лекара специјалисте за запослене млађе од 35 година;
- 3) оригинал фискални рачун о обављеном неинвазивном пренаталном тесту.

Ако није у могућности да сноси трошкове пренаталног теста из сопствених средстава, запослена може приликом подношења захтева из става 1. овог члана да достави профактуру издату од стране установе овлашћене за обављање неинвазивних пренаталних тестова, уз обавезу накнадног достављања оригинал фискалног рачуна најкасније 90 дана по окончању процедуре.

У случају достављања профактуре у складу са ставом 2. овог члана запослена је дужна да додељена новчана средства

искористи за намене за које су одобрена и да накнадно достави оригинал фискални рачун а ако правдање новчаних средстава не докаже достављањем оригинал фискалног рачуна дужана је да иста врати одбијањем од зараде након истека рока од 90 дана у складу са потписаном изјавом.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Нихат Бишевац**

**Солидарна помоћ запосленој за
вантелесну оплодњу**

Члан 25.

За одлучивање о захтеву за доделу средстава по основу члана 4. став 1. тачка 13) овог Правилника потребно је:

- 1) **фотокопију оцене Комисије за БМПО (биомедицински потпомогнуто оплођење).**

3. Прелазне и завршне одредбе

Члан 26.

Поступци по захтевима поднетим пре ступања на снагу овог Правилника, окончаће се у складу са прописима по којима су започети.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Новог Пазара“.

**Број: 123-138/23
У Новом Пазару, 2. октобра 2023. године**

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

- 136.** Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Градској управи за наплату јавних прихода града Новог Пазара, Градском правобранилаштву града Новог Пазара и Служби интерне ревизије града Новог Пазара **1**
- 137.** Правилник о поступку остваривања права на исплату солидарне помоћи запослених у органима града Новог Пазара..... **5**

